

信息系统运维服务项目

公开招标文件

采购单位名称：内蒙古自治区监狱管理局

采购代理机构名称：内蒙古自治区公共资源交易中心

项目编号：**NMGZC-G-F-250834**

2025年10月

目录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

第一章 投标邀请

内蒙古自治区公共资源交易中心 受 内蒙古自治区监狱管理局 委托，采用公开招标方式组织采购 信息系统运维服务项目。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

一.项目概述

- 1.名称与编号
- 项目名称： 信息系统运维服务项目
- 项目编号： NMGZC-G-F-250834
- 采购计划备案号： 内政采计划[2025]28723
- 2.内容及划分采购包情况
- 采购包1：
- 采购包预算金额（元）： 9,052,496.53
- 采购包最高限价（元）： 9,052,496.53
- 报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	信息系统运 维服务	1. 0 0	9,052,49 6.53	批	软件和信息技 术服务业	否	否	否	否

二.投标人的资格要求

- 1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。
- 2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。
- 3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。
- 4.本项目的特定资格要求：
- 采购包1：
- 无

三.获取招标文件的时间、地点、方式

- 详见招标公告
- 其他要求：
- 无

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

六.联系方式

采购代理机构名称： 内蒙古自治区公共资源交易中心

地址： 内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区内蒙古呼和浩特市赛罕区敕勒川大街6号

邮编： 010055

联系人： 李婉君

联系电话： 0471-5332600

采购单位名称： 内蒙古自治区监狱管理局

地址： 内蒙古自治区监狱管理局

邮编： 010010

联系人： 邹寅

联系电话： 13847140517

第二章 投标人须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 1 包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	远程开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	采购包1：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	中标人确定	甲方按照评审报告推荐的顺序确认中标（成交）供应商。
11	联合体投标	采购包1：不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目不收取代理服务费
14	投标保证金	不收取保证金
15	电子投标文件签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址： https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001
18	面向中小企业采购	采购包1：不属于专门面向中小企业采购。
19	有效投标人家数	采购包1：3家
20	中标供应商数量	采购包1：1名
21	中标候选供应商数量	采购包1：3名
22	报价形式	详见第一章，“内容及划分采购包情况”。
23	现场踏勘	采购包1：组织现场踏勘：否

24	兼投不兼中规则	本项目可兼投 1 包，本项目可兼中 1 包
25	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天
26	其他	质疑联系人：阮佳 联系电话： 0471-5332613 供应商提供《中小企业声明函》的，按照招标文件规定的格式规范填写《声明函》。 特别注意（不限于）以下几点： 1 、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。 2 、供应商依据“关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）”确定中小企业划型。

二.投标须知

1.投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

-投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

2.投标保证金

2.1投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的投标保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

2.2投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后**5**个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起**5**个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起**5**个工作日内退还。

2.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- （1）中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- （2）中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- （3）在签订合同时，向采购人提出附加条件的；

- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- (5) 在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- (6) 投标文件中提供虚假材料的；
- (7) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (8) 投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- (9) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话**400-0471-010**。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前**30**分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用**CA**证书在开始解密后**30**分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及**CA**证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- (2) **CA**证书无法解密投标文件的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

3.2现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（**U**盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用**CA**证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) **CA**证书无法解密投标文件的；
- (2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指内蒙古自治区监狱管理局。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指内蒙古自治区公共资源交易中心。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少**15**日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足**15**日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

五.投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

2.1投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.投标有效期

3.1投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于**3**个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

4.投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

5.投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

6.样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况下除外。

6.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六.开标、评标、中标公告、中标通知书

1.开标

1.1程序

（1）宣布纪律；

（2）宣布相关人员；

（3）投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；

（4）参加人员对开标结果进行确认；

（5）开标结束。

1.2疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

一般资格要求

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商2024年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明或具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函（格式自拟）
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查供应商提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。 （1）提供递交响应文件截止之日前一年内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准）或依法缴纳税收承诺函（格式自拟）。 （2）提供递交响应文件截止之日前一年内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证（以专用收据或社会保险缴纳清单或银行凭证为准）或依法缴纳社会保险承诺函（格式自拟）。注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据及缴纳社保的凭据或依法缴纳税收及缴纳社保的承诺函（格式自拟）。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查供应商出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”书面声明（格式自拟）
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

特定资格要求

采购包1:

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

落实政府采购政策的资格要求

采购包1:

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

3.评标

详见第五章

4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1 投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2 采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3 询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

3.投诉

3.1 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；

（三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；

（四）事实依据；

（五）法律依据；

（六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 招标内容与技术要求

一.项目概况

本次项目服务主要分为9部分：机关运维服务、办公运维服务网络安全及杀毒软件 服务、监控技术运维服务、等保及密评服务、罪犯危险性评估服务、日常运维(数据 治理)服务、基座运维(软件)服务、门户网站运维及其他部分服务。项目以提升内蒙古自治区监狱管理局信息化运维能力，保证现有信息化系统稳定运行为目标。

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1：

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	签订合同之日起
2		标的提供地点	内蒙古自治区监狱管理局
3		合同履约期限	签订合同起1年
4		合同履约地点	采购人指定地点
5		验收要求	符合国家、行业及本招标文件相关要求
6		合同支付方式	1、合同签订后，达到付款条件起5日，支付合同总金额的75.00% 2、合同履行六个月后，达到付款条件起5日，支付合同总金额的15.00% 3、运维服务期结束，通过验收后，达到付款条件起5日，支付合同总金额的10.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：缴纳 缴纳方式：银行转账，支票/汇票/本票，保函/保险 缴纳比例(%)： 5 缴纳说明：可通过银行转账、支票/汇票/本票、保函/保险方式向采购人缴纳，项目结束后原路退回

2.技术标准与要求

采购包1：

标的名称：信息系统运维服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		机关运维 一、总体服务要求 1、提供驻场运维服务人员保证下列系统、设备正常使用：全区监狱网络系统、局机关指挥中心、会议室、全区监控系统、局机关机房维护、服务器系统维护、局机关办公电脑及桌面系统维护、通讯系统的日常维护、视频会议系统运维服务等。 二、基础环境驻场运维服务 2、机房管理。完成外来人员管理、设备进出机房管理、随工看护，并按要求填写相关表单； 3、UPS运维。

每日对**UPS**主机、配电柜、列头柜进行不少于**1**次例行检查；每月对**UPS**主机、电池组、配电柜、列头柜进行**1**次细粒度巡检，并形成检查报告。月度检查内容包括：（1）**UPS**主机巡检内容至少包括电源参数、连接线路、告警状态等。（2）电池组巡检内容包括内阻、电压、外观、温度等内容。（3）配电柜、列头柜巡检内容包括线路紧固情况、保护装置、告警状态等；

发现故障第一时间上报并协调专业技术人员处理，按问题等级启动应急预案，故障处理完成后**3**个工作日内出具故障处理报告。

4、空调系统运维

每日对位于**7**处不同位置**11**台空调系统进行不少于**1**次例行检查；每月对空调系统进行**1**次细粒度检查，并形成检查报告。对压缩机、冷凝器、室外机、室内风机、皮带、加湿器、空调管路、电气装置等关键部件的外观及运行状态进行检查。

每季度更换**1**次空调滤网、补充制冷剂。服务期内每年不少于**5**次的精密空调外机清洗（春季应增加清洗次数），每季度至少**1**次清洗空调加湿系统，合计**5**次服务。

发现故障第一时间上报并协调专业技术人员处理，按问题等级启动应急预案，故障处理完成后**3**个工作日内出具故障处理报告。

5、消防系统运维

每日对**7**个不同位置的消防系统进行不少于**1**次例行检查。每月对消防系统进行**1**次细粒度检查，并形成检查报告。对手提式灭火器检查，包括外观、失效日期、保险销等。

发现故障第一时间上报并协调专业技术人员处理，按问题等级启动应急预案，故障处理完成后**3**个工作日内出具故障处理报告。

6、物理环境运维

每月对物理环境进行**1**次细粒度巡检，并形成检查报告。包括对门窗、报警设备、漏水检测系统、温湿度检测系统等进行检查。定期对机房进行环境的清洁，包括机房玻璃墙面、防静电地板、机柜设备的除尘清洁，保障机房整体环境清洁美观。

三、服务器和存储设备运维

7、每日对服务器、存储设备进行不少于**1**次例行检查，发现问题及时处置。每月对服务器进行**1**次月度巡检，并提供月度巡检报告。内容包括运行状态、设备告警等并对设备性能、日志进行分析，提出优化建议。按要求提供重要时期的巡检监控和技术支持等安全保障服务。

8、提供设备位置调整、设备上下架安装、加电部署调试、设备调优、固件补丁升级、系统镜像、系统迁移、启停机等日常运维服务。提供系统软件（如设备驱动、操作系统等）的安装、管理、配置等服务；提供各类主机日志分析服务。

9、发现故障后及时上报并在规定时间内完成故障修复（不含配件采购）并进行验证。故障处理完成后**3**个工作日内出具故障处理报告。

四、网络设备运维

10、对网络设备提供每日**1**次例行检查。内容包括局本级核心网络设备、局本级骨干网链路的运行状态。每月进行**1**次月度细粒度巡检，并提供月度巡检报告，内容包括网络设备、骨干网链路的运行状态及性能指标。

11、提供所运维设备的上下架、IP规划及配置、网络拓扑更新、流量回溯配置、负载均衡配置、域名配置、资源回收等日常运维服务。提供网络性能优化服务，通过调整网络参数和优化配置来提高网络性能，确保高效率的传输。

12、提供网络设备配置数据的备份与恢复服务，定期备份网络设备配置信息，必要时进行配置数据恢复操作。

13、提供故障排除与问题解决服务，包括网络连接、性能下降、数据包丢失等。发现故障后及时上报并在规定时间内完成故障修复并进行验证。故障处理完成后3个工作日内出具故障处理报告。

五、空调维修服务

14、设备故障排除：由专业人员对三台精密空调的故障问题进行排查，确定问题与设备损坏部位。

15、设备维修服务内容：提供空调加氟3台、空调过滤网片更换24片、过滤网棉更换24片、空调机组清洗3台、过滤器更换6个、冷冻油添加6桶、制冷剂添加12瓶、5P柜机清洗加氟5台、5P柜冷凝器打压。

六、屏显系统维保服务

提供长4.28米、宽2.52米（面积10.79m²）的室内屏显服务维修维保，包括以下内容：

16、提供（1）屏体/系统：模组320*160块、电源（4.5V40A）37台、接收卡26块、处理器1台；（2）、电源线、网线若干；（3）、结构框架：满足10.79m²安装；（4）、装饰条1套；（5）、旧屏拆除及新屏安装调试服务，维保服务采购相关设备，所有权归采购人所有。

七、视音频改造服务

提供设备升级改造服务，包含以下设备：

17、会议室1：网络控制主机1台、编程软件1台、无线平板1台、线性音柱4只、功率放大器3台、音频处理器1台、电源时序器1台、调音台1台、反馈抑制器1台。

18、会议室2：网络控制主机1台、编程软件1台、无线平板1台、线性音柱4只、功率放大器3台、音频处理器1台、电源时序器1台、调音台1台、反馈抑制器1台。

19、提供设备安装服务，改造服务采购相关设备，所有权归采购人所有。

20、提供安装设备所需辅材（含螺丝、电源线、网线等）。

八、会议系统运维

21.司法全区视频会议保障;

22.政法全区视频会议保障;

23.指挥全区视频会议保障;

24.仿真全区视频会议保障;

25.局直6个会议室多媒体设备、会议系统维护，3套MCU、5套终端维护，5个会议室的运维，包括日常巡检、会前联调测试、会中跟会保障、故障处理、提供优化建议等。

26.系统变更与升级管理负责版本升级、补丁安装、配置变更，夜间窗口执行并输出《变更记录》升级前做 config backup、镜像备份，升级后完成功能回归测试。

27.安全与合规执行会议内容加密、会议号/密码策略、签到鉴权，防止非法入会。配合等保、护网行动进行漏洞扫描、弱口令整改、日志留存 6 个月以上。

九、桌面运维

28.办公终端运维

办公区桌面终端的软硬件日常维护，包括电脑的移动调整、系统软件的安装修复，流版软件等日常办公软件故障处理、问题解答。供应商应在每次运维服务后，生成故障处理

	<p>单，并由服务对象签字确认。办公区打印机、扫描仪等外围终端的日常维护，包括故障处理、驱动安装、协助更换打印机墨盒等。</p> <p>29.办公网络运维</p> <p>办公网络日常维护，办公室接入网络的布线及交换机配置。如Vlan划分，Ip地址及MAC地址绑定，网络故障排除等，并负责网络的持续优化；</p> <p>30.内线电话主机运维</p> <p>局机关210台内线电话主机及网关、接入终端等的维护，包括不限于主机的移动调整、新机安装、故障处理等；</p> <p>31.重大活动期间值守服务，保障重大活动期间值班工作人员的办公终端、打印机、办公网络等设施正常运行。</p> <p>十、全区网络运维</p> <p>32、提供每日1次硬件设备例行检查。内容包括下属20个监狱单位40台核心交换机、48台核心路由器、400余台汇聚交换机的运行状态。每月进行1次月度细粒度巡检，并提供月度巡检报告，内容包括网络设备、主干网链路的运行状态及性能指标。</p> <p>33、负责网络链路的日常维护，内容包括29条政法网链路（2条局机关，27条监狱）、25条移动链路的故障定位、配置优化等。</p> <p>34、必要时提供现场服务；</p> <p>35、针对监狱单位40台核心交换机、48台核心路由器、400余台汇聚交换机提供策略备份恢复、故障处理、配置优化等服务。</p> <p>36、重大节日或活动期间保障。</p>
	<p>办公系统运维</p> <p>一、办公系统运维服务</p> <p>确保系统7*24小时安全稳定运行，无计划外停业务；保证重大故障在2小时内修复，非重大故障在4小时内修复。其中，重大故障指系统无法访问、访问困难或重要功能无法正常运作且影响较大；计划外停机指未经用户同意的停机。并对应用系统进行日常巡检、业务系统升级、中间件补丁升级。解答用户在使用系统时遇到的技术咨询，并反馈、修复系统中存在的bug。说明：</p> <p>37、日常巡检。</p> <p>巡检内容覆盖系统的每个节点，内容为系统基础资源情况、各指标项状态、应用状态，并生成巡检报告；</p> <p>（1）、对于出现问题的条目及时处理并记录日检报告，包括系统扩容、进程异常处理、各节点状态异常等问题。</p> <p>（2）、根据优化建议统计报告并记录，包括系统调优、权限管理、信息数据等。</p> <p>38、系统升级。</p> <p>根据系统版本及客户要求及时进行更新，确保系统功能应用满足客户使用需求；</p> <p>39、系统故障处理。</p> <p>快速分析系统日志，定位并解决系统配置、程序更新等导致的故障，恢复系统运行，每周1次；</p> <p>40、系统调优。</p> <p>根据客户要求进行系统优化，涉及系统的各个节点；</p> <p>41、重保安全加固及7*24小时值守。</p>

在网络攻防演练期间对系统所有节点加固、禁用僵尸账号等，确保系统安全，每月1次；

42、加固系统服务器。

根据安全服务厂家的报告，加固各应用系统的服务器配置，每月2次；

43、系统操作培训服务。

为业务客户提供系统功能、操作及技巧培训；为管理员提供后台管理、配置及故障分析培训，每月1次；

44、全区监狱干警使用问题答疑

为全区24个监狱干警解答办公系统流程及操作等相关问题，必要时提供现场服务。

二、办公系统功能点

系统授权使用人数不少于6000人，需具备以下功能点：

45、组织通讯录

1) 成员管理：支持组织、单位、部门、职务、职称等署响，人员属性通过标签进行管理；支持成员增加、删除、修改、搜索、排序，成员调岗，设置身份，批量上传、批量修改、成员注册等。各分支管理员分别维护自己分支范围内的成员信息；

2) 分支管理：支持分支添加、删除、修改、搜索、排序，设置分支部门或单位属性，设置分支管理员。

3) 可见性管理。可根据单位、部门、人、标签灵活设置不同的可见性规则，如全员可见、隔级向上不可见、单位之间不可见、仅部门内部可见等;也可以设置个别成员、分支或标签的可见规则，灵活定制。

46、即时通讯

1) 消息类型：即时通讯支持的消息类型:文字、图片、图文(含九图文)、语音、音频、视频、文档、位置、链接、名片等类型。

2) 消息回执：打开私信对话界面，编辑一条私信内容后发送，即可查看私信发送状态和对方是否已读。

3) 消息收藏：可将消息添加到我的收藏或者保存到我的文档，方便事后查看和管理。

4) 消息转发：可将消息转发给同事、外部联系人，支持批量转发多条消息，或将消息批量转发给多个人。当转发多条消息时，可选择转发后是否合并多条消息，合并后将为一条聚合消息，不合并时保持多条消息。

5) 消息回复：打开私信对话界面，可直接回复对方。也可引用某条消息进行精准回复，在引文回复模式中，一条消息可以被多次回复。

6) 私信在线状态：可实时查看对方的工作平台在线状态，以确认消息发出后能否得到对方的及时回复。在线状态可分为不在线、电脑在线、手机在线。

7) 消息置顶：可将消息设置为置顶。

47、工作群

1) 创建工作群：工作群是日常工作中沟通交流和写作办公的一种重要方式，通过工作群可以实现多人互动交流、文档共享、位置共享、群发通知等。工作平台支持创建 2000人超大工作群，同时支持客户端建群、电话会议自动建群、调查问卷自动建群、管理员后台建群等多种建群方式。可以按照项目范围，跨部门、跨分子公司灵活组建项目群组或活动群组，群管理员可以随时解散群组，

- 2) 群聊：群聊支持的消息类型:文字、图片、图文(含九图文)、语音、音频、视频、文档、位置、群通知、链接、名片等类型。群聊发起方式和私信相同，群聊消息支持收藏、转发、回复、撤回等功能。
- 3) 群内@：当需要和群内指定成员沟通时，可直接@该成员，被@的成员将收到@提醒。可同时@多人或@全体成员。
- 4) 群通知：所有群成员均可快速发送群内通知，支持语音通知和问卷，可查看通知已确认成员和未确认成员，对未确认成员可通过工作平台追一下提醒。可查看通知回复内容。
- 5) 群内文件、群内相册：群成员打开对话界面，通过点击上方菜单可快速查看该群内所有历史文件和历史图片，更换客户端后依然可以查看，方便后来加入群的成员查看历史资料。当有新文件时将会红点提示未查看的群成员。所有群文件和图片将永久保存。
- 6) 群消息已读未读：当组织开启消息已读未读时，所有群成员可查看自己发送的群消息的已读状态，点击可查看未读成员和已读成员，已读的可查看阅读时间。
- 7) 聊天记录搜索：群聊天记录永久保留，群成员可随时搜索群内所有聊天记录和文档记录，当在不同客户端登录时，依然可以搜索全部记录(云端搜索)
- 8) 群消息设置：可设置群内禁言，被禁言的成员将不能继续在该群发送消息。
- 9) 群权限管理：设置群消息免打扰时，除@自己的消息外，普通群消息将不会推送提醒，避免日常工作被不相干消息打扰。设置群置顶时，该群将始终显示在消息列表顶部，便于及时查看该群的新消息。
- 10) 群权限管理：可设置是否允许申请加群，当不允许申请加群时该群将不能主动申请加入，仅能有群主或群成员邀请加入。当允许申请加群时，还可设置加群是否需群主确认，当需要群主确认时，必须群主确认后才能申请进群成功。
- 可设置邀请领导进群时是否需领导本人确认，当需要确认时，只有领导确认后邀请才能成功，否则领导不能被强制邀请进群。灵活多样的群权限控制，利于群主更好地对群进行管理。

48、内部公号

内部公号是一种基本的广播号，用于组织宣传和消息下发。管理员创建了广播号后，范围内的成员默认在统一消息界面中查看到该广播号，且可以接收该广播号消息，和广播号互动。广播号可通过多种图文公告的形式用来发布内刊、要闻、单位活动、调查、通知等。组织管理员和分支管理员可以指定公号管理员，公号管理员可以通过发布公号消息、通知给指定的组织内成员。公号可以：

前台快速查看通知状态后台追溯统计回执

拥有多种方式提醒

公号支持置顶、消息面打扰等操作

公号为满足组织应用需要，拥有多种表现形式：

多图文展现

红头公文

49、通知公告

通知公告是企业重要的信息快速传达方式，具有发起者快速发起、接收者醒目提醒和通知内容丰富的特点。

- 1)通知管理支持个人名义和官方授权发送两种模式。

2)通知可通过文本、语音、问卷等多种形式发起。

3)筛选查阅我发出的、我收到和全部通知，通知状态可按照用户的确认状态分为:全部确认、已确认、已终止三种状态。

4)所有通知都可以查看回执，前台快速查看通知状态，后台追溯统计回执

50、开放平台功能

开放平台采用 **Web** 框架模式集合实用扩展应用，支持用户按需添加安装及删除，并支持后续开发扩展，可以集成用户开发的 **web**应用、**H5** 应用等。系统管理员可以在后台添加应用、开通应用、卸载应用对应用权限进行分配管理。

开放平台具有开发接口，可以将原有业务系统接入本平台。

开放平台是实现与企业自有**IT**系统、**SaaS**应用以及**H5** 应用快速对接集成能力的平台。

通过开放平台，企业运营者和第三方软件开发商(**ISV**)可获得丰富的办公协同解决方案，极大的满足企业在安全移动工作平台上扩展能力。

通过开放平台实现系统对接。开放平台形式自由--不限语言、不限平台(支持移动端、浏览器、桌面)、不限使用场所(除了自身平台外，鼓励和支持外部所有网站使用开放平台服务)。提供各应用消息推送接口、支持**C#**、**PHP**、**ASP**、**JAVA**等开发语言。应用对接管理、支持开通、测试、上线、锁定等各种状态。管理接受各服务应用提交的消息队列，查看消息发送接收情况开放平台分为三大部分分别是:接口层、应用层、展示层。包含两大体系:**OPENAPI**接口体系和应用服务。

51、开放平台端口

1) 认证授权接口

安全移动工作平台应开放统一的认证授权接口，为所有移动应用提供统一的身份认证，确保用户使用唯一的用户账号，即可实现对所有移动业务服务的使用。

2) H5 应用软件接口

安全移动工作平台应开放统一的 **H5JS** 应用接口服务，为所有移动应用提供即时通信、通讯录等应用接口，同时面向不同移动操作系统，以及不同厂家手机提供完整的兼容性。**H5** 应用对接应支持简单的链接跳转、消息推送、**OAuth** 认证跳转三种方式。

3) 组织架构及身份信息同步

安全移动工作平台应开放统一的组织架构及身份信息同步接口，同步的信息可用于支持用户身份认证并可用于为客户端提供树形结构组织通讯录，还可用于为安全移动工作平台所有业务应用提供统一的组织通讯录更新、同步等服务。

4) 用户界面定制

安全移动工作平台应开放统一的用户界面定制服务，为所有移动应用提供规范的用户界面及用户交互服务，保障移动应用用户风格的一致性，提升用户体验。

三、办公小程序开发服务（从单一监狱扩展至**20**个监狱单位）

目前会见小程序部署在单一监狱，本项目中需将此系统扩展至全区**20**所监狱单位使用，功能点如下：

√**52**、根据其他**19**个监狱组织架构进行独立功能调整，并实现监狱家属会见功能，以及基础的会见预约和管理系统。

53、整合并实现全区监狱家属会见的统一平台，包括**1**年的平台运维（含问题解答、故障处理等）、培训服务。

54、引入家属会见人脸识别核验机制，提供线上预约服务。支持PDA设备进行身份证识别。

55、与罪犯消费记录系统集成，并开发亲情寄语功能。

四、部门互评系统开发服务

56、二维码生成与管理

1) 评分二维码生成：根据评分任务和参与部门信息，系统自动为每个部门生成唯一的评分二维码。二维码关联具体评分任务，包含任务名称、截止时间、评分对象等信息，确保扫码评分的准确性和针对性。

2) 二维码批量导出：管理员可一键批量导出所有部门的评分二维码，导出格式为常见图片格式（如 PNG），方便统一收集整理后，通过邮件、工作群等渠道发送给相应部门的评分人员。

57、评分管理

1) 扫码评分入口：评分人员使用手机或其他具备扫码功能的设备扫描二维码，即可直接进入评分页面。页面简洁明了，展示评分对象部门、评分指标及相应分值范围，方便评分人员快速进行评分操作。

2) 评分指标展示：清晰呈现本次评分任务涉及的所有评分指标，如工作业绩、党的建设和队伍建设、党风廉政等各项细分指标，并明确每个指标的评分标准和分值区间，让评分人员有据可依。

3) 评分提交与修改：评分人员完成评分后，点击提交按钮即可完成评分操作。在评分截止时间前，若评分人员发现评分有误或需调整，可再次扫码进入评分页面进行修改，修改记录将被系统留存。

58、数据统计分析

实时数据汇总：系统实时收集各部门提交的评分数据，自动汇总计算每个部门在各项评分指标上的得分、总分，确保数据的及时性和准确性。

59、结果查询展示

1) 部门评分自查：各部门可通过输入部门名称、特定识别码或扫描部门专属查询二维码等方式，查询本部门在本次及过往评分任务中的详细得分情况，包括各项指标得分、总分、排名以及与上次评分的对比数据等。

2) 全局结果浏览（权限控制）：管理员及授权人员登录系统后，可查看所有部门的评分结果和排名情况。支持按评分任务、部门类别等条件筛选查看，方便全面掌握整体评分情况，非授权人员无法访问此功能。

60、其他服务

1) 数据备份恢复：定期自动备份评分数据，备份频率可由管理员设置。支持手动备份关键时间节点的数据，同时提供数据恢复功能，以便在数据出现异常或丢失时，快速恢复到指定备份版本。

2) 通知管理：管理员可发布系统通知和评分任务通知。通知可通过短信（需对接短信平台）、邮件（需配置邮件服务器）或在系统首页显眼位置弹窗等方式推送给相关部门人员，确保信息及时传达。

3) 日志管理：详细记录系统操作日志、评分提交、数据修改、用户登录等关键操作。日志内容包含操作时间、操作人（部门）、操作内容、操作结果等信息，便于管理员进行系统审计、问题排查和追溯。

	<p>五、视频监管系统升级服务</p> <p>改造需求：</p> <p>61、四医院网络回传改造，需增加网络交换等设备。</p> <p>62、增加时钟服务器，对现有硬盘录像机、摄像机进行时钟同步。在新康监狱部署1台NTP服务器，现有119台半球摄像机及2台硬盘录像机在系统设置中启用NTP，指向NTP服务器IP，确保所有设备从同一源同步时间。</p> <p>63、新增硬盘录像机对全部摄像机进行视频进行二次存储。在监狱部署1台24盘位硬盘录像机。接入到新部署的交换机上，医院摄像机添加到新增硬盘录像机上，进行视频画面的二次存储，同时硬盘录像机接入到平台，进行统一管理。存储按照119路2Mbps码流存储采购人要求天数。</p> <p>实现效果：</p> <p>64、解决时钟同步导致的录像丢失问题，提升系统整体可靠性。</p> <p>65、实现视频资源二次存储，对视频监控图像的实时独立调取、独立回放，发现隐患时可独立做好视频监控图像查看取证等工作。</p> <p>66、硬盘录像机通过私有协议接入视频监控管理平台，视频监控管理平台可获取硬盘录像机资源列表，拖动左侧资源树中的在线摄像机到电视墙的窗格中，右键选择“预览”即可在大屏查看实况。</p> <p>67、视频管理平台将医院视频资源推送至监狱管理局，监狱管理局视频监控管理平台可获取医院资源列表，拖动左侧资源树中的在线摄像机到电视墙的窗格中，右键选择“预览”即可在监狱管理局大屏查看实况。</p> <p>六、数字档案办公系统运维</p> <p>提供数字档案办公系统运维服务</p> <p>68、日常巡检</p> <p>对数据库、软件应用、存储空间等进行健康检查，出具巡检报告；</p> <p>69、应用系统升级</p> <p>对系统进行升级优化；</p> <p>70、应急故障处理</p> <p>应急故障处理、Bug修复、漏洞处理；</p> <p>71、系统调优</p> <p>根据客户要求系统进行系统调优，并提供相关技术保障等开发支持；</p> <p>72、加固服务器</p> <p>根据安全服务厂家的报告，加固应用系统的服务器配置；</p> <p>73、等保测评相关工作</p> <p>配合测评厂家进行等保测评工作，并整改测评时发现的安全问题；</p> <p>74、解答使用问题</p>
	<p>网络安全及杀毒软件服务</p> <p>22个基层单位解答系统使用问题；</p> <p>75、网络架构优化定制服务</p> <p>对网络现状、网络建设规范性、网络可靠性、网络边界安全、网络流量分析、网络通信安全、网络设备安全和网络安全管理等方面进行网络架构安全性的全面分析，并能够根据现有各类安全设备统筹定制安全配置规范，同时对整体网络中的脆弱点进行识别，评</p>

估结果包括定性和定量分析，根据结果提出优化建议方案。

交付成果：服务期内需提供至少**1**份网络资产检查报告（包括各类硬件设备及应用系统）和**2**份安全分析报告（设备和业务系统无大的变更时，如有大的变更，根据实际提供。）

76、APP安全评估服务

全面、定期对自有APP（包含**IOS**、**Android**版本）进行安全评估，发现APP存在的安全隐患。评估主要内容包括：客户端程序安全、敏感信息安全、密码软键盘安全性、安全策略、手势密码安全性、进程保护、通信安全、业务安全。**APP**评估频率每季度**1**次，一年**4**次。

交付成果：《**APP**安全评估报告》。

77、安全态势分析

分析国内外安全形势，多途径收集安全漏洞和威胁，配合网络安全运维团队每月整理并编制《网络安全态势月报》，根据安全监测工作，对网络安全总体态势进行分析，提出建设性安全建议。

交付成果：《网络安全态势月报》。

78、重保服务

结合安全监测和应急响应，确保在重大节日或活动期间，网络基础设施、重点网站和业务系统能够安全稳定运行。服务包括但不限于安全漏洞评估、资漏管理、暴露风险评估、抗攻击能力评估、安全配置核查、应急预案制定与演练、实时攻击监测及响应，以及事后的安全事件复盘与改进建议，全面提升重要时期的网络安全防护能力。

提供**AI**数字员工服务：具备安全大模型能力，整合攻击溯源、样本分析、红队攻击情报以及威胁检测等技术，在**HVV**场景与安全运营工程师之间展开协同工作。**1.**攻击溯源数字员工：追踪并溯源攻击行为，提供关键信息；**2.**样本分析数字员工：自动分析样本文件，提供安全分析报告；**3.**告警研判数字员工：分析告警日志，提供攻击结果和研判依据；**4.**作战情报数字员工：提供**HVV**场景情报数据；

79、应急响应服务

应急响应服务主要面向已发生的安全事件提供事中、事后的取证、分析及提供解决方案等工作，提供应急作战室服务：作战室可集成各类安全工具，用于协助安全人员进行分析研判，默认提供的安全工具包括威胁图谱、威胁告警、安全事件、攻击者分析、风险资产分析、预案执行查询、封禁**IP**、工单管理、智能检索、资产查询、漏洞查询等；支持作战室状态与系统相关威胁告警/安全事件处置状态进行双向同步，即当作战室状态更新时状态会同步至系统，系统相关威胁告警/安全事件状态更新时会同步至应急作战室。支持设置常用安全工具。

服务交付物：《网络安全应急响应服务报告》。

80、日常安全驻场运维服务（1人）

安全巡检

（1）、对安全设备提供每日**1**次运行状态的例行检查。每月进行**1**次月度细粒度巡检，并提供月度巡检报告，内容包括所有安全设备的运行状态、性能指标等并提出优化建议。安全设备包括防火墙、入侵防御系统、入侵检测系统、**Web**应用防火墙、**WebIDS**、防病毒网关、负载均衡、上网行为审计等。

故障定位及日常维护

(2)、对安全设备提供故障定位、实时监控服务,对未过保设备提供规则库和病毒库更新升级服务,无法更新升级设备需及时形成建议报告提交建设单位。

(3)、对安全防护策略进行严格的审查与更新,协助完成信息化系统的安全风险评估,新系统上线实施的安全检测工作。

(4)、重大活动或节假日前进行安全风险自查并针对风险项整改,对无法整改的安全问题及时提出和汇报,避免出现安全事件。

配合建设单位完成等保测评、安全加固、安全渗透和漏洞修复等安全工作。

81、日常安全驻场其他运维服务(1人)

(1)、安全通告

将安全漏洞信息、病毒信息、安全预警信息、业界安全大事件等信息以邮件、电话等方式传递给客户,基于安全通告协助用户进行整改。服务频率:每周一次,紧急情况即时通报。

(2)、局机关互联网暴露面资产梳理

攻击面管理平台能够依托外部攻击面管理(EASM)技术,基于企业股权关系、供应链、业务系统、邮箱账号、APP应用、公众号小程序、网盘文库、代码托管平台、子域名、全端口等信息,对外部攻击面进行全面的发现,并在发现的基础上,继续深入,对攻击面进行高危路径、高危端口、高危漏洞、历史密码泄露验证,同时结合漏洞可利用性、漏洞影响性对弱点/漏洞进行优先级评估,向建设单位输出可用性安全运营指标,帮助建设单位持续管理安全态势,强化自身网络安全防御体系。

必要关键服务工具及能力要求:

具备资漏管理服务:资产识别支持3000+种国产化指纹。支持备案发现能力,其中备案数据库数量需 ≥ 500 万。支持针对域名解析结果进行泛解析清洗,支持通过已知的泛解析后缀和域名解析特征识别泛解析数据,并自动过滤泛解析数据。支持40000+种应用及设备指纹特征(同一设备不同版本记为1种指纹),其中:1)路由交换指纹 ≥ 1000 种;打印机指纹 ≥ 300 种;摄像头指纹 ≥ 200 种;网络存储 ≥ 100 种,工控设备 ≥ 100 种,挖矿应用 ≥ 15 种,CDN ≥ 50 种。2)编程语言指纹 ≥ 20 种;JavaScript库 ≥ 1500 种;开发框架 指纹 ≥ 150 种;应用服务指纹 ≥ 10000 种。(需提供产品功能截图)。

1day漏洞爆发的24小时内进行漏洞情报实时推送,且能针对新披露的高危1day漏洞自动匹配预估受影响资产数据,明确受影响范围。

(3)、漏洞扫描服务

按月开展信息系统漏洞扫描服务,并出具漏洞扫描报告。漏洞扫描测试主要用于识别网络、操作系统、数据库管理系统的脆弱性,发现软件和硬件中已知的弱点,如非法账号、弱口令、权限配置错误、系统补丁、文件目录及文件系统安全、不必要的端口和服务等,以决定系统是否易受到已知攻击的影响。每月对检测对象进行一次漏洞扫描,一年12次。

提供服务设备需支持市面主流操作系统、安全设备、网络设备、中间件、数据库、大数据组件等设备对象的脆弱性扫描;支持超过70个漏洞分类,漏洞库积累超过43w。(需提供证明材料)

交付成果:《网络安全漏洞扫描报告》。

(4)、渗透测试服务

在采购人的授权和监督下,通过专业安全服务工程师模拟黑客的行为方式,采用漏洞发

现技术和攻击技术对信息系统进行非破坏性的测试，结合实际软件环境提出安全修复建议并协助完成加固。每季度对检测对象进行一次渗透测试，一年4次。

需提供自动渗透测试智能体服务：支持手机端/PC端多端服务入口随时随地开展工作，支持信息收集智能体、弱口令探测智能体、漏洞挖掘智能体、攻击链智能体、报告解读智能体。（需提供证明材料）

交付成果：《应用系统渗透测试报告》。

（5）、安全加固服务

针对安全服务中发现的问题，协助采购人进行整改和安全加固，在加固过程中尽量减少对业务系统以及局域网应用的影响。加固对象一般包括主机操作系统、数据库系统、中间件、网络设备、安全设备等。对配置核查中发现的问题需根据实际应用情况做相应加固。安全加固每季度一次，一年6次。

交付成果：《漏洞处置报告》、《配置加固报告》、《渗透测试加固报告》。

（6）、安全运维月报

对每月运维工作进行总结，出具详细运维月报

（7）、新上线设备及系统安全检测

1)对新上线的设备进行安全检测，包括主机系统漏洞检测、安全策略核查等，编制设备上线安全检测报告，并协助进行整改。

2)对新上线的业务系统进行安全检测，包括应用系统漏洞检测等，编制新上线系统漏洞检测报告,并协助相关应用厂商进行整改。

3)协助完成新上线业务系统的等级保护整改工作。

交付成果：《硬件设备上线安全检测报告》、《应用系统上线安全检测报告》

（8）、日志分析

对各类设备/系统（如防火墙、IPS、WAF、审计流控等系统）产生的日志进行数据分析，及时发现攻击事件和可疑行为，提供日志分析报告。每季度对检测对象进行一次日志分析，一年12次。

交付成果：《日志分析报告》。

（9）、安全策略优化

针对各类设备（如VPN、堡垒机、防火墙、WAF、IPS等）进行安全体检，并对检测出来的问题提出整改意见，并协助整改，同时对安全日志进行分析，根据分析结果提出策略优化及调整建议，由采购人审批后实施，保障各平台、业务顺利运行。

交付成果：《安全策略调整记录》

82、杀毒软件

（1）、4000点授权。具备集中统一管理能力，可以对信创终端、非信创终端、服务器、移动终端进行统一管控。

（2）、统一管控、高效运维：采用B/S架构的管理控制中心，具备终端安全可视、终端统一管理、统一威胁处置、统一漏洞修复、统一桌面管控、统一信息采集等功能。

（3）、对终端的防护能力的统一管理，包括多引擎杀毒能力、主动防御能力、勒索病毒诱捕、挖矿木马防御、内存防御能力等。

（4）、对终端进行统一桌面管控、统一信息采集：包括终端运维能力、终端持续检测能力、终端异常监控能力、终端环境评分能力、终端入侵防御能力等。

83、态势感知系统及分析服务

- (1)、可通过可视化大屏对网络安全态势的可视化呈现，以大屏的方式从攻击事件、资产安全、追踪溯源等多个维度进行可视化展示。
- (2)、支持从用户威胁、外部威胁、内部威胁、外连威胁、对外威胁等维度进行安全态势的分析及呈现，同时支持综合威胁态势、资产威胁态势、脆弱性威胁态势和文件威胁态势、分支机构威胁态势等维度来进行安全态势呈现及大屏展示。
- (3)、支持展示安全风险评级、安全风险攻击事件类型TOP5、攻击事件级别分布、外部攻击者国家TOP5。
- (4)、支持时间轴溯源分析，以时间轴的形式展示攻击者在入侵全过程中各个入侵时间节点中的攻击目标、攻击次数、攻击手段以及入侵阶段，同时提供各攻击手段安全处置建议。
- (5)、服务期结束后，软件归采购人所有。

84、态势感知系统服务工具-探针

- (1)、服务期内提供22套全流量采集和分析工具，服务期结束后，软件归采购人所有。基于全流量采集和分析工具，分析基础网络内的高级安全威胁，并将告警数据实时推送。
- (2)、基于全流量采集和分析工具，分析基础网络内的高级安全威胁。
- (3)、支持多种Web渗透攻击检测，至少包括：SQL注入、跨站脚本工具、代码注入、文件上传漏洞攻击、Webshell注入、Activex漏洞攻击、Web应用漏洞攻击、目录遍历攻击、文件包含漏洞攻击、服务器配置信息泄露、扫描探测、信息泄露探测等。
- (4)、支持多种恶意文件传播检测，至少包括：木马通信、后门通信、勒索病毒通信回传、间谍软件通信等。
- (5)、可自定义弱口令规则，低、中、高三种密码规则，结合预定义弱口令字典，对弱口令威胁的检测更准确。
- (6)、支持全流量报文的存储，以及远程调取、查看和下载功能。送至网络安全分析集中管理平台，全流量采集和分析工具具备可视化大屏，可展示资产信息及资产风险态势。

十一、统一认证支撑系统改造服务（基于人员库）

√85、人事管理信息系统-PC端

因统一认证支撑系统老旧、部分功能缺失，影响统一认证、相关系统接入。需根据实际使用需求，基于人员库提供人事安全认证系统安全升级改造服务。通过数字化、自动化的功能设计，帮助监狱管理局以及各监狱规范档案管理流程、提升信息处理效率、降低人工成本，同时为人事部门决策提供数据支撑。主要功能包括：

86、基础信息管理功能，主要包括工作台、消息提醒、任务办理提醒、系统导航管理、我的常用管理、档案信息管理、教育履历管理、培训经历管理、证书资质管理、档案材料管理、入职与离职管理、组织架构管理、岗位体系管理、统计与分析、提醒与预警。

87、人事管理信息系统-APP端、通过移动端APP实现以下主要功能：档案信息管理、教育履历管理、培训经历管理、证书资质管理、档案材料管理、入职与离职管理、统计与分析、提醒与预警。

88、OCR识别算法

针对纸质的人事档案信息，支持通过OCR识别算法自动识别纸质档案信息，实现识别自

		<p>动录入功能。</p> <p>89、历史数据迁移</p> <p>按照新版本系统的人事档案信息的相关数据标准，逐一的将旧版本25个单位数据库中人事档案信息逐项数据通过导出、清洗、数据补全、迁移、接入等操作，最终将旧系统的数据全量的接入到新系统中。</p> <p>90、运维管理</p> <p>（1）针对25个单位的电脑、客户端软件、扫描仪和打印机等运行维护。</p> <p>（2）WEB服务、数据库等相关程序的安装调试和日常运行维护。</p> <p>（3）数据库的数据备份、故障预测、故障恢复等操作。</p>
		<p>监控技术运维</p> <p>一、局机关监控系统运维服务</p> <p>提供局机关监控系统运维服务</p> <p>91、技术支持服务：响应时间0.5小时，远程服务时间7*24小时，现场服务时间7*24小时，整机系统瘫痪或服务中断到达现场时间6小时，部分影响业务的问题到达现场时间下一个工作日，一般故障排除时间现场服务12小时内。</p> <p>92、高级系统巡检服务12次（每月一次）：核心服务器设备的硬件运行状态检查:部件状态检查，端口工作状态检查，机框风扇状态检查，整机指示灯状态检查，核心服务器软件运行情况检查项目，设备运行情况检查，系统报文分析，设备对接运行状况检查，存储状态检查。每月1次。</p> <p>93、平台系统升级服务：待升级系统信息收集，方案评估，制定升级方案升级前数据备份、业务验证，软件升级实施，升级后业务验证，新系统操作及使用方法培训指导验收移交。每季度1次。</p> <p>94、重大活动保障服务：</p> <p>（1）保障设备登记：对机房设备及重点保障点位设备进行包括型号、IP地址和数量等信息进行登记备案。</p> <p>（2）工程规范检查：主要对设备安装规范性、日常操作规范、日常维护规范、设备安放环境合规进行检查。</p> <p>（3）数据备份：协助客户进行重要数据备份，主要包括数据库、重要录像、license文件、配置文件等。</p> <p>（4）保障应急准备：针对系统部分，配合客户完成相关保障应急计划，包括备份一套核心系统设备。</p> <p>（5）保障应急演练：针对系统部分，配合客户完成应急演练工作。</p> <p>（6）现场实时保障：针对系统部分，安排技术专家现场配合客户完成保障工作，主要包括应急准备、系统巡查、应急问题快速解决恢复业务等。</p> <p>95、认证视频监控技术工程师培训——大规模视频监控系统技术。全年提供5次培训；</p> <p>二、局机关出入监控系统服务</p> <p>提供局机关出入监控及管理系统服务，服务结束后软硬件留归用户所有。</p> <p>此项服务包含2部分内容：来访人员预约登记管理小程序、来访人员预约登记硬件设备。</p> <p>第一部分：来访人员预约登记管理小程序。</p>

一、进入客户端移动端、PC端服务

96.用户注册与登录：通过扫二维码登录小程序，支持手机号注册与登录，也可借助微信一键授权登录，简化注册流程。

97.预约登记

1) 基本信息填写：涵盖姓名、身份证号、联系方式、来访事由、预计来访时间、预计离开时间等必填项。

2) 被访人信息填写：输入被访人姓名、所在部门、联系方式等，系统提供模糊搜索功能，方便快速查找。

3) 随行人员与车辆信息添加：若有随行人员或车辆，可添加对应信息，车辆信息包含车牌号、车型等。

4) 上传证件照片：上传身份证照片用于实名认证，确保信息真实性，同时为门禁系统提供人脸识别数据。

98.预约记录查询与管理：访客可查看预约记录状态，如待审核、审核通过、审核不通过等。对于待审核预约，可在规定时间内修改或取消预约；审核通过的预约，可查看预约详情，二维码等信息。

99.通知与提醒：可通过短信或微信接收管理人员发送的审核结果通知、安全提示、临时进入政策调整等消息，确保访客及时获取关键信息。

二、管理端需支持

100.用户管理：管理内部审核人员账号信息，包括添加、删除、修改账号权限等操作，保证管理团队账号安全与高效协作。

101.预约人对预约信息审核

1) 审核列表展示：呈现待审核、已审核的预约信息列表，可按时间、访客姓名、被访人等条件进行筛选与搜索，便于快速定位处理。

2) 审核操作：对预约申请进行通过或拒绝操作。审核不通过时，需填写具体原因，方便访客了解与修改。

3) 批量审核：针对批量来访预约，支持批量审核功能，提高审核效率。

102.门卫查验预约信息

1) 已通过预约审核的人员信息查看

2) 未通过预约审核的信息查看

3) 过时没有审核的预约信息，可以查看预约人电话，给预约人发信息。

103.访客信息管理

1) 信息查询：依据多种条件查询访客历史预约信息与进出记录，如身份证号、来访时间范围、来访事由等，方便追溯访客行踪。

2) 信息统计分析：生成访客数据统计报表，涵盖不同时间段来访人数、来访事由占比、各单位/部门被访频率等分析结果，为安全管理决策提供数据依据。

104.系统设置

1) 预约规则设置：灵活设定预约开放时间、提前预约天数、最长停留时间、每日预约人数上限等规则，满足不同时期管理需求。

105.消息模板管理：自定义发送给访客的通知消息模板，如审核结果通知、活动通知等，确保通知内容规范统一。

106.数据备份与恢复：定期备份系统数据，防止数据丢失，并在必要时支持数据恢复操

	<p>作，保障数据安全与完整性。</p> <p>第二部分：来访人员预约登记硬件设备。</p> <p>硬件设备需满足以下服务及功能要求：</p> <p>一、进出监控识别终端及服务</p> <p>107、提供服务概述</p> <p>提供集高精度生物识别、多功能集成与智能化管理于一体的专业进出识别服务。采用先进的深度学习算法与高性能硬件设计，可对人员进出进行严格管控，为用户提供安全、高效的身份核验解决方案。</p> <p>108、支持高清影像与智能交互</p> <p>提供200万像素高清摄像头，支持垂直角度调节，并内置补光灯，确保在各类光线条件下均可清晰捕捉人脸特征。15.6英寸双触控屏设计支持双屏协同操作，屏幕角度可调，提升交互便捷性与用户体验，满足不同场景的安装需求。</p> <p>109、精准人脸识别与活体检测</p> <p>基于深度学习算法，设备支持1:1人证比对与1:N人脸比对，实现快速精准的身份核验。同时，活体检测技术可有效防范照片、视频等欺骗手段，确保识别过程安全可靠。智能人脸补光功能可自动适应环境光线变化，进一步提升识别准确率。</p> <p>110、多功能集成与合规认证</p> <p>内置符合公安部GA450/IGA450标准的身份证读卡器，支持二代身份证信息快速读取与核验。集成热敏打印机，可实时打印凭条，便于信息留存与管理。内置扬声器支持语音播报功能，为用户提供清晰的操作指引。</p> <p>111、智能化管理与场景适配</p> <p>通过智能化的算法与硬件设计，自动适应不同环境需求，确保在复杂光线、高人流等场景下稳定运行。模块化功能设计支持灵活扩展，满足金融、司法等高安全性场所的严苛要求。</p> <p>二、系统安全技术</p> <p>112.数据加密：对访客身份证号、手机号等敏感信息在传输与存储过程中进行加密处理，如采用 AES（Advanced Encryption Standard） 加密算法，防止信息泄露。</p> <p>113.用户认证与授权：通过用户注册登录、微信授权登录等方式确认用户身份，依据用户角色（访客、管理员）分配不同操作权限，保证系统操作安全合规。</p> <p>114.接口安全防护：对接口进行签名验证、访问频率限制、防止 SQL 注入 与 XSS（Cross - Site Scripting） 攻击等防护措施，确保接口安全稳定运行。</p>
	<p>等级保护测评、商用密码应用安全性评估及其他等保合规性改造</p> <p>一、服务资质要求</p> <p>√115、投标人需委托具备公安部第三研究所颁发的《网络安全服务认证证书等级保护测评服务认证》的测评机构提供等级保护测评服务，如委托异地测评机构须按照《内蒙古自治区计算机信息系统安全保护办法》要求完成项目所在地盟市级以上公安机关本项目备案。</p> <p>√116、投标人需委托具有商用密码检测机构资质证书（业务范围：商用密码应用安全性评估）的测评机构提供商用密码应用安全性评估服务。</p> <p>投标时需提供委托的测评机构以上2条证明材料。</p> <p>二、等级保护测评服务</p>

等保测评信息系统共21个：统一业务应用平台（备案编号15000099005-20012）、内蒙古自治区监狱管理局人事档案系统（备案编号15000099005-20003）、内蒙古自治区监狱管理局综合财务 A++系统（备案编号15000099002-15007）、内蒙古自治区监狱管理局NC企业财务（备案编号15000099002-15008）、内蒙古自治区监狱管理局视频监控系统（备案编号15000099002-15003）等21个系统，其中18个三级系统，3个二级系统。

117.工作依据

《中华人民共和国网络安全法》
《中华人民共和国密码法》
《中华人民共和国数据安全法》
《中华人民共和国个人信息保护法》
《关键信息基础设施安全保护条例》
《信息安全等级保护管理办法》
《网络安全等级保护条例》
《计算机信息系统安全保护等级划分准则》(GB 17859-1999)
《信息安全技术网络安全等级保护实施指南》(GB/T25058-2020)
《信息安全技术网络安全等级保护基本要求》(GB/T 22239-2019))《信息安全技术网络安全等级保护测评要求》(GB/T 28448-2019)
《信息安全技术网络安全等级保护安全设计技术要求》(GB/T 25070-2019)《信息安全技术网络安全等级保护测评过程指南》(GB/T 28449-2018)
《信息安全技术网络安全等级保护定级指南》(GB/T 22240-2020)
《信息安全技术网络安全等级保护测试评估技术指南》(GB/T 36627-2018)《信息安全技术网络安全等级保护安全管理中心技术要求》(GB/T 36958-2018)

118.工作内容

(1)定级备案

依照《关于开展全国重要信息系统安全等级保护定级工作的通知(公信安[2007]861号)》、《信息安全等级保护备案实施细则》(公信安[2007]1360号)、《网络安全保护等级定级指南》、《安全等级保护划分准则》等国家政策标准，从业务信息与系统服务两方面确定信息系统的等级并准备相关备案材料。

交付物:

《网络安全等级保护备案证明》
《信息系统定级报告》
《信息系统等级保护备案表》
《专家评审意见》

协助完善公安机关所需要的其他备案材料

(2)等级保护测评

按照等级保护2.0标准GB/T 28448-2019《信息安全技术网络安全等级保护测评要求》、GB/T22239-2019《信息安全技术网络安全等级保护基本要求》对信息系统进行正式的信息安全等级保护测评及复测评，出具公安部门认可的网络安全等级测评报告。信息系统安全等级测评主要检测和评估信息系统在安全技术、安全管理等方面是否符合已确定的安全等级二级、三级的要求，对于尚未符合要求的信息系统，分析和评估其潜

在威胁、薄弱环节以及现有安全防护措施，综合考虑信息系统的重要性和面临的安全威胁等因素，提出相应的整改建议，最终用户根据初次等级保护测评工作中发现的问题进行整改，待整改工作结束后，进行等级保护复测确认，以确保信息系统的安全保护措施符合相应安全等级二级、三级的基本要求，并提交符合国家等级保护测评二级、三级要求的等级保护测评报告。

交付物:

《网络安全等级保护测评报告》和《网络安全等级保护测评证书》。

三、商用密码应用安全性评估

密评信息系统共15个：统一业务应用平台（26个子系统）、内蒙古自治区监狱管理局人事档案系统、内蒙古自治区监狱管理局综合财务 A++系统、内蒙古自治区监狱管理局NC企业财务，内蒙古自治区监狱管理局视频监控系统等15个系统，均为三级系统。

119.评估依据

《中华人民共和国密码法》

《商用密码应用安全性评估管理办法(试行)》

《信息系统密码应用基本要求》(GM/T0054-2018)

《信息安全技术信息系统密码应用基本要求》(GB/T 39786-2021)《信息系统密码应用测评要求》(GM/T 0115-2021)

《信息系统密码应用测评过程指南》(GM/T 0116-2021)

120.工作内容

依据《信息安全技术信息系统密码应用基本要求》(GB/T39786-2021)《信息系统密码测评要求》《商用密码应用安全性评估测评过程指南》和系统自身的安全性需求分析，对上线后的系统商用密码应用的合规性，正确性，有效性进行安全性评估，提供相应《密码应用安全性评估报告》，通过密码应用安全性评估深入查找密码应用的薄弱环节和安全隐患，分析面临的风险，为提升信息系统安全奠定基础。

①通用要求

- a)信息系统中使用的密码算法应符合法律、法规的规定和密码相关国家标准、行业标准的有关要求;
- b)信息系统中使用的密码技术应遵循密码相关国家标准和行业标准;
- c)信息系统中使用的密码产品、密码服务应符合法律法规的相关要求。

②密码技术应用测评

从物理和环境、网络和通信、设备和计算、应用和数据4个层面对信息系统中应用的密码技术进行分析与评估。

a)物理和环境安全测评

分析评估信息系统是否合理、合规的利用商用密码完整性、真实性功能，对影响信息系统安全防护效能的物理和环境层面因素进行保护。包括但不限于下列典型因素:重要场所的物理访问控制，监控设备的物理访问控制，以及物理访问记录、监控信息等敏感信息数据完整性。

b)网络和通信安全测评

分析评估信息系统是否合理、合规的利用商用密码机密性、完整性、真实性功能，对影响信息系统安全防护效能的网络和通信层面因素进行保护。包括但不限于下列典型因素

:安全认证连接到内部网络的设备,通信双方的身份认证过程,通信数据完整性,敏感信息数据字段机密性,网络边界访问控制信息完整性,系统资源访问控制信息完整性,安全设备、安全组件的集中管理方式和信息传输通道。

c)设备和计算安全测评

分析评估信息系统是否合理、合规的利用商用密码机密性、完整性、真实性功能,对影响信息系统安全防护效能的设备和计算层面因素进行保护。包括但不限于下列典型因素:登录信息系统设备和计算环境的用户身份鉴别过程,系统设备和计算环境资源访问控制信息完整性,重信息资源敏感标记完整性,重要程序或文件完整性,信息系统设备和计算环境的日志记录完整性。

d)应用和数据安全测评

分析评估信息系统是否合理、合规的利用商用密码机密性、完整性、真实性以及不可否认性功能,对影响信息系统安全防护效能的应用和数据层面因素进行保护。包括但不限于下列典型因素:登录信息系统应用和数据操作环境的用户身份鉴别过程,系统应用和数据操作环境资源访问控制信息完整性,重要信息资源敏感标记完整性,重要数据传输过程的机密性、完整性,重要信息存储过程的机密性、完整性,重要程序的加载和卸载过程,信息系统应用相关实体行为的不可否认性,信息系统应用和数据操作环境的日志记录完整性。

③密钥管理测评:对影响商用密码防护效能的密钥生命周期相关环节,以及相关环节管理和策略制定的全过程进行分析与评估。密钥生命周期相关环节包括但不限于下列典型环节:密钥生成,密钥存储,密钥分发,密钥导入,密钥导出,密钥使用,密钥备份,密钥恢复,密钥归档,密钥销毁。

④安全管理测评

对影响商用密码防护效能的管理制度与措施进行分析与评估。管理制度与措施包括但不限于下列内容:管理制度、人员管理、建设运行、应急处置等。

a)管理制度:包括但不限于下列内容与措施:密码建设、运维、人员、设备、密钥管理内容,密码相关操作规范、安全操作规范,安全管理制度的合理性和适用性论证与审定,安全管理制度的改进和修订,安全管理制度的发布,安全管理制度的执行。

b)人员管理:包括但不限于下列内容与措施:了解并遵守密码相关法律法规密码产品使用,关键岗位划分,相关人员职责与权限划分,岗位责任制与人员制约、监督机制,管理和使用账号,人员培训、人员选拔,人员考核、奖惩与调离,人员保密措施。

c)建设运行:包括但不限于下列内容与措施:信息系统规划,信息系统建设方案,信息系统密码产品、服务选用,信息系统运行前与定期评估,信息系统整改。

d)应急处置:包括但不限于下列内容与措施:应急预案,应急资源准备,应急情况与处置,上级主管部门应急报告,同级密码主管部门应急报告。

交付物:《商用密码应用安全性评估报告》

四、23家监狱单位等级保护二级测评服务

121、视频监控系统(备案编号15000099002-15003)扩展测评到23家监狱视频监控子系统测评,首次测评等级保护二级服务。

五、会见系统等保合规性改造

122、提供威胁预警系统服务

核心功能:含文件检测引擎、恶意代码流量特征检测引擎、隐蔽信道检测引擎、Web攻

	<p>击检测引擎、异常行为检测引擎、攻击确认、特征高亮、场景化分析、可视化分析、元数据转发等功能。需提供36个月的售后服务。</p> <p>提供硬件服务：1U硬件，1 *8核8线程CPU；32G内存；1*1T 3.5寸监控级HDD；2*USB口+1*RJ45 Conlose口+6*GE电口；60W单电源。含转接卡，支持扩展网卡。</p> <p>性能：应用层吞吐：500M，网络层吞吐：1Gbps；静态文件检测：100万个/天。需提供36个月的售后服务。</p> <p>1年病毒库、规则库升级，确保可以更有效检出最新的攻击方式。1年软件故障判断、报修登记、设备修复，7x24小时电话咨询服务，5x8小时远程技术支持服务。</p> <p>1年300万量级威胁情报订阅服务，用于检测最新的黑灰产和APT组织攻击。</p> <p>123、提供安全防火墙防护服务</p> <p>提供1U服务器，支持8个GE千兆电口，4个SFP千兆光口，1个扩展槽，4G EMMC存储，双电源；</p> <p>防火墙吞吐量支持6Gbps，IPS+AV吞吐量5Gbps，并发连接150万，每秒新建7万，1psec VPN吞吐2G，SSL VPN用户数1000。默认开通SD-wan及vpn功能，并发用户数不限。防病毒特征库超1100万。</p> <p>防病毒库+IPS攻击特征库+url及应用特征库+资产管理+威胁情报升级功能授权1年。DNS安全联动功能授权1年。需提供工信部颁发的《互联网域名服务许可证》。</p> <p>124、提供终端安全管理服务</p> <p>系统控制中心软件三年服务，实现系统的集中管理、管理员账号管理、分组管理、消息推送、策略配置、多级管理、虚拟化管理、报表查看等功能（支持centos、麒麟、欧拉多种部署环境）。</p> <p>提供服务器服务，配置要求至少1颗至强4309Y 8核2.8G CPU单电源，16G内存2块1.2T 10K SAS硬盘</p>
	<p>犯罪危险性评估服务</p> <p>一、危评系统操作培训服务</p> <p>125、为业务民警提供危险性评估系统整体的正式，进行功能介绍、业务操作培训及相关经验技巧讲解等；为管理员提供后台管理、配置及故障分析培训。</p> <p>126、危评系统故障，现场维护工程师会对罪犯危险性评估系统(全国版)的系统日志、数据库日志进行分析，快速进行故障处置，恢复系统的运行。</p> <p>127、对系统所部署的服务器进行初始化优化培训，对操作系统的配置参数、数据库/中间件的配置参数根据经验进行调优，对系统运行的速度稳定性进行优化，减少系统环境对系统的运行稳定性和性能造成的负面影响。</p> <p>二、第一次现场维护服务:评估系统定期巡检</p> <p>128、维护工程师将对操系统日志、业务系统日志、数据库日志、中间件日志进行巡检，查看罪犯危险性评估系统(全国版)各个部分的运行情况报错信息等内容，确保对系统的运行状态有准确的了解和判断。</p> <p>129、维护工程师对数据库进行详细查看，对目前罪犯危险性评估系统(全国版)的业务数据进行分析评估，判断是否有业务数据错乱的情况，需要如何进行数据清洗，将清洗方案与系统管理员进行沟通并得到确认。</p> <p>130、基于确认的数据清洗方案，通过数据库客户端对业务数据进行清洗删除无效的/错误的的数据，恢复业务数据的正常状态。</p>

三、第一次现场维护服务:评估系统故障解决

131、对现场系统管理员、业务人员及系统巡检发现并提出的系统故障情况进行判断,并通过修改服务器/数据库/中间件的配置、更新罪犯危险性评估系统(全国版)程序等方式解决故障,确保系统的正常运行。

132、供应商应承担派驻工程师差旅费用。

133、为系统管理员提供系统配置、日常后台管理、故障分析等相关培训。

四、第二次现场维护服务:故障现场处置

134、危评系统故障,现场维护工程师会对罪犯危险性评估系统(全国版)的系统日志、数据库日志进行分析,快速进行故障处置,恢复系统的运行。

135、维护工程师将对操系统日志、业务系统日志、数据库日志、中间件日志进行巡检,查看罪犯危险性评估系统(全国版)各个部分的运行情况报错信息等内容,确保对系统的运行状态有准确的了解和判断。

136、维护工程师对数据库进行详细查看,对目前罪犯危险性评估系统(全国版)的业务数据进行分析评估,判断是否有业务数据错乱的情况,需要如何进行数据清洗,将清洗方案与系统管理员进行沟通并得到确认。

五、第二次现场维护服务:日常业务数据的后台清洗、更新

137、基于确认的数据清洗方案,通过数据库客户端对业务数据进行清洗,删除无效的/错误的数据库,恢复业务数据的正常状态。

138、对现场系统管理员、业务人员及系统巡检发现并提出的系统故障情况进行判断,并通过修改服务器/数据库,中间件的配置、更新罪犯危险性评估系统(全国版)程序等方式解决故障,确保系统的正常运行。

139、供应商应承担派驻工程师差旅费用。

六、第三次现场维护服务:评估系统定期巡检

140、维护工程师将对操系统日志、业务系统日志、数据库日志、中间件日志进行巡检,查看罪犯危险性评估系统(全国版)各个部分的运行情况报错信息等内容,确保对系统的运行状态有准确的了解和判断。

141、供应商应承担派驻工程师差旅费用。

142、为系统管理员提供系统配置、日常后台管理、故障分析等相关培训。

七、第三次现场维护服务:评估系统数据的清洗

143、维护工程师对数据库进行详细查看,对目前罪犯危险性评估系统(全国版)的业务数据进行分析评估,判断是否有业务数据错乱的情况,需要如何进行数据清洗,将清洗方案与系统管理员进行沟通并得到确认。

144、基于确认的数据清洗方案,通过数据库客户端对业务数据进行清洗删除无效的/错误的数据库,恢复业务数据的正常状态。

145、对现场系统管理员、业务人员及系统巡检发现并提出的系统故障情况进行判断,并通过修改服务器/数据库/中间件的配置、更新罪犯危险性评估系统(全国版)程序等方式解决故障,确保系统的正常运行。

八、第四次现场维护服务:评估系统数据的清洗

146、维护工程师对数据库进行详细查看,对目前罪犯危险性评估系统(全国版)的业务数据进行分析评估,判断是否有业务数据错乱的情况,需要如何进行数据清洗,将清洗方案与系统管理员进行沟通并得到确认。

	<p>147、基于确认的数据清洗方案，通过数据库客户端对业务数据进行清洗，删除无效的/错误的数 据，恢复业务数据的正常状态。</p> <p>148、对现场系统管理员、业务人员及系统巡检发现并提出的系统故障情况进行判断，并通过修改服务器/数据库/中间件的配置、更新罪犯危险性评估系统(全国版)程序等方式解决故障，确保系统的正常运行。</p> <p>九、第四次现场维护服务:数据库备份的整理验证</p> <p>149、对历次运维及日常管理员进行的数据库备份文件进行抽样验证，确保数据库备份的有效性，并根据相关技术要求进行备份文件的整理、保存和归档。</p> <p>150、总结一年系统运行的状况、问题，运维的相关服务操作及结果，提出系统改进升级的方向、目标等内容作为下年度运维及系统升级的重要依据，出具用户报告。</p> <p>151、供应商应承担派驻工程师差旅费用。</p> <p>十、远程维护服务</p> <p>152、全年7*24的通过电话、微信、邮件等多种沟通渠道，收集系统运行的问题、用户的反馈，并通过远程指导操作、培训等方式解决相关问题确保大部分问题可得到及时处理。</p>
	<p>日常运维（数据治理）服务</p> <p>一、软件租用</p> <p>153、工作流定义：</p> <p>(1)可视化创建：支持通过 Web 端，以拖拽任务的方式进行可视化工作流创建。无需编写复杂代码，快速搭建贴合业务逻辑的任务流程，满足多样化的业务流程搭建需求。</p> <p>(2)依赖关系构建：支持依据业务逻辑，按依赖关系关联任务。通过直观的连线操作，可清晰定义任务执行顺序，无论是顺序执行、并行执行，还是存在复杂依赖的执行关系，确保工作流依照预期的业务流程推进。</p> <p>(3)任务属性设置：针对每个任务节点，支持详细设置各类属性。如填写“节点名称”以便清晰识别；添加“描述”说明任务作用；输入“脚本”确定任务具体执行内容；通过“运行标志”选择“正常”或“禁止执行”，灵活控制任务是否参与工作流运行；设置“任务优先级”，在 worker 线程资源紧张时，保障重要任务优先执行；还可选择设置“超时告警”及“超时时长”。</p> <p>(4)自定义参数配置：支持为任务节点设置自定义参数，满足不同任务在特定场景下的个性化参数需求，增强任务执行的灵活性。</p> <p>154、任务类型支持：</p> <p>(1)Shell 任务：能直接执行 Shell 脚本，适用于执行系统命令、调用本地程序等场景。无论是简单的文件操作、系统环境配置，还是复杂的脚本自动化任务，都可通过 Shell 任务轻松实现。</p> <p>(2) Spark 任务：专门用于提交和管理 Spark 作业，满足大数据处理中对分布式计算的需求。用户可便捷地配置 Spark 任务的参数，如集群地址、资源分配、Spark 版本等，高效执行大规模数据处理任务，如数据清洗、分析、机器学习模型训练等。</p> <p>(3) SQL 任务：支持多种数据库的 SQL 语句执行，包括但不限于 MySQL、Oracle、PostgreSQL 等。无论是查询数据、更新数据，还是执行复杂的数据库事务操作，都能通过 SQL 任务完成，方便用户进行数据库相关的业务处理。</p>

- (4) **Python** 任务：允许直接运行 **Python** 脚本，适合数据处理、数据分析等场景。
- (5) **Procedure** 任务：用于调用数据库存储过程，方便执行预定义的数据库操作逻辑，适用于需要复杂数据库事务处理和业务逻辑封装的场景，提升数据库操作的效率和可维护性。
- (6) **DEPENDENT** 任务：用于设置任务间的依赖关系，可指定任务依赖其他任务或工作流的执行结果。当依赖的任务或工作流成功完成后，该任务才会被触发执行，确保任务按照特定的依赖顺序依次执行，保障复杂业务流程的正确执行顺序。

155、调度与控制：

- (1) **定时调度**：支持分布式调度器，支持基于 **cron** 表达式进行定时调度，如每天凌晨、每周一、每月第一天等，满足不同业务场景下对任务定时执行的需求。
- (2) **依赖调度**：支持基于任务间依赖关系进行调度，当上游任务成功完成后，下游依赖任务自动触发执行。这种调度方式确保了工作流中任务的执行顺序严格符合业务逻辑，有效处理复杂的数据处理流程和业务流程中的依赖关系。
- (3) **手动调度**：用户可根据实际业务需求，随时在 **Web** 端手动触发工作流或单个任务的执行，方便在特殊情况下（如数据紧急更新、业务流程测试等）及时干预任务执行，增强调度的灵活性和可控性。
- (4) **任务管理操作**：提供对工作流任务的全面管理功能，包括暂停、停止、恢复任务等操作。在任务执行过程中，若出现异常或业务需求变更，用户可及时暂停或停止任务；待问题解决或需求调整后，可恢复任务继续执行，保障任务执行过程的可控性，有效应对各种突发情况。
- (5) **重跑任务**：允许对失败或需要重新执行的任务进行重跑操作，可选择重跑单个任务或从失败任务开始重跑整个工作流片段，确保任务执行结果的准确性和完整性。

156、参数设置：

- (1) **全局参数设置**：支持为整个工作流设置全局参数，参数可在工作流的所有任务节点中生效，保证了参数在整个工作流内的统一性和一致性，方便对工作流整体运行参数进行统一管理和调整。
- (2) **节点自定义参数设置**：支持任务节点设置自定义参数，满足不同任务节点在特定场景下的个性化参数需求。用户可根据任务特点和业务需求，灵活配置节点参数，无需修改任务本身代码，提升任务执行的灵活性和适应性。

157、日志查看：支持自动记录详细的任务运行日志，包括任务执行过程中的关键信息、输出结果、错误提示等。用户无需登录服务器，直接在 **Web** 端即可实时在线查看完整的任务日志，方便及时了解任务运行情况，快速定位和排查任务执行过程中出现的问题，缩短故障排查时间，提高问题解决效率。

158、集群管理：

- (1) **高可用（HA）实现**：支持多节点部署和故障自动转移机制，确保集群在部分节点出现故障时，仍能正常对外提供服务。**Master/Worker** 节点均采用分布式无中心设计理念，节点故障时自动进行容错处理，避免因单点故障导致整个调度系统瘫痪，保障业务的连续性和稳定性。
- (2) **节点资源监控**：支持对 **Master/Worker** 节点的 **CPU** 负载、内存使用情况、**CPU** 使用情况等关键资源指标进行在线实时查看。用户可随时掌握集群节点的资源运行状态，为合理分配资源、优化集群性能以及进行扩容或缩容规划提供数据依据，确保集群资

源得到充分、合理的利用。

159、可视化监控：

(1)任务运行状态监控：支持直观的图形化界面，用户可实时清晰地查看所有任务的当前运行状态，如运行中、成功、失败、等待、暂停等，全面掌握任务执行进度，及时发现任务执行过程中的异常情况。

(2)工作流运行历史展示：支持以图形化方式展示工作流的运行历史，包括执行时间、执行结果、任务依赖关系等信息。用户可通过查看历史记录，分析工作流的执行情况，总结经验，优化工作流设计和调度策略。

(3)任务状态统计：支持以图表等形式呈现任务的成功数、失败数、成功率、失败率等关键指标，帮助用户快速了解任务执行的整体情况，评估任务执行效果，为业务决策提供数据支持。

(4)流程状态统计：对工作流实例的状态进行统计，展示提交成功、正在运行、停止、失败、成功、等待线程等各种状态的工作流数量，让用户全面掌握工作流的整体运行状态，便于对工作流进行有效管理和监控。

160、资源中心管理：支持多种类型的资源管理，如文件资源的上传、下载、删除等操作。用户可将任务所需的脚本、配置文件等资源上传至资源中心，并在任务中方便地引用，提高资源的复用性和管理效率。资源中心还支持覆盖上传，优化了文件路径显示，可展示文件的全部路径，方便用户管理和查找资源。

161、权限管理：提供完善的权限管理功能，支持多租户模式，可对不同用户或用户组设置不同的操作权限，如创建工作流、编辑工作流、执行工作流、查看日志等权限。确保系统资源的安全访问和操作，满足企业级多用户、多部门协同工作的安全需求。

二、运维服务

基础环境构建服务

在建设单位指定地点，完成数据上报项目基础环境安装部署，确保基础环境正常运行。

162、数据库环境部署、参数调优。

163、任务调度环境部署、参数调优。

基础环境构建服务主要在项目初期。

数据梳理服务

164、上报标准梳理。梳理和学习上级数据标准、规范，含标准数据对象 ≥ 168 个，标准数据字段 ≥ 1495 个，代码类型 ≥ 110 项，支持新增标准的梳理。

165、完成狱政管理、教育改造、刑罚执行、狱内侦查等相关内部系统的数据梳理工作，含数据对象 ≥ 800 个，数据字段 ≥ 20000 个，代码类型 ≥ 330 项，支持新增资源的梳理。

数据映射服务

166、数据表映射。根据数据梳理结果，生成源端和上报标准的数据表映射，支持新增数据表的映射处理。

167、数据字段映射。根据数据梳理结果，生成源端和上报标准的数据字段映射，支持新增数据字段的映射处理。

168、根据数据梳理结果，生成源端至上报标准的代码类型和代码值的映射，支持新增代码的映射处理。

	<p>基础库构建服务</p> <p>169、原始库构建。原始库用于存放数据汇聚后的原始数据，原始数据需与源端业务系统数据一致，需基于数据梳理、数据映射两项工作成果，确定源端数据治理范围，并创建原始库数据库对象，支持新增数据对象的创建维护。</p> <p>170、标准库构建。标准库用于存放经过数据治理后可直接用于上报的数据资源以及原始数据与标准数据映射后的逻辑关系，需基于上报标准的梳理结果，创建标准库数据库对象，其中标准数据对象≥ 168个，标准数据字段≥ 1495个，支持新增数据对象的创建维护。</p> <p>数据治理服务</p> <p>171、数据汇聚。将源端数据资源汇聚并存储至已构建好的原始库中，数据存储时保持数据结构和数据信息与源端一致，支持数据抽取以及相对应的调度任务构建、测试和优化调整，支持新增数据资源的汇聚。</p> <p>172、数据清洗。将原始库中已经落地的数据作为数据来源，通过加工、处理等数据治理手段将数据转换为标准化数据，装载至标准库中，支持数据清洗以及相对应的调度任务构建、测试和优化调整，支持新增数据资源的清洗。</p> <p>173、依据上级数据质检规则，创建质量评估任务，支持调度任务构建、测试和优化调整，支持质检规则≥ 400个，支持新增标准的梳理，输出质检报告≥ 3份。</p> <p>数据上报服务</p> <p>174、数据上报。依据上级数据包生成规则，创建数据包导出任务，支持通过标准库生成增量数据，支持对已上报数据进行标识，支持相关调度任务构建、测试和优化调整。支持人工将数据包拷贝到指定终端进行数据上报，上报频率每工作日≥ 1次。</p> <p>175、结果确认。依据上级要求顺序依次上传数据包，并查看质检报告，对于异常结果需进行处置，确认频率每工作日≥ 1次。</p> <p>基础保障服务</p> <p>176、自动监控。根据数据特征创建自动监控任务，对数据汇聚、数据清洗、数据包生成等关键环节实施自动监控，保障数据及时性和完整性。</p> <p>177、人工巡检。人工对数据汇聚、数据清洗、质量评估、数据包生成、数据上报、自动监控等调度任务及基础支撑环境进行巡检，巡检频率每工作日≥ 1次。</p> <p>178、异常处置。对自动监控、人工巡检或第三方反馈的异常进行处置，并进行事件记录。</p> <p>179、事件/问题记录。对已发生的事件进行记录，如服务中断、故障或突发状况，对于已掌握根本原因的事件进行问题记录。</p> <p>180、知识沉淀。将工作中积累的各种知识、经验、技巧等进行整理、存储。</p>
	<p>基座运维</p> <p>181、整体系统运维</p> <p>进行应用系统关键基础软件的授权整合，提供数据库、OFD、中间件、https证书等全部关键基础软件的正式授权及各项相关服务及系统整体运维。</p> <p>182、OFD文档处理软件移动版授权及运维服务</p> <p>提供6000套移动端OFD文档处理软件移动版2年授权及运维服务，软件要求：</p> <p>（1）基本功能：提供OFD/PDF文档阅览功能，支持OFD文档缩略图、目录、语义、书</p>

签、注释的导览功能。提供PDF和OFD格式互转功能，支持将OFD文档转换为图片格式。支持搜索定位并高亮显示。

(2) 阅读模式：支持内容聚焦和全屏显示。

(3) 手写签批：支持手写签批。

(4) 注释修订：支持图文注释和文本框注释功能，支持文本署名和图片署名，可设置署名内容是否添加时间信息，可在文档中添加删除、插入、替换等修订符号，可在文档中添加便签注释，实现纸质文档页面粘贴便签一样的效果。

(5) 文档便签：支持在文档添加便签信息，支持手写便签和文本便签。

(6) 电子签章：可以在OFD文档上加盖电子签章，包括普通盖章、骑缝章等，支持验章功能，可查看验章结果，支持打开文档自动验章并显示验章结果。

(7) 安全阅读：支持远程文件不落地安全阅读。

(8) 应用集成：支持SDK集成方式，同时也支持APP方式独立安装使用。

需支持Android、IOS、鸿蒙操作系统；

183、OFD版式软件授权及运维服务

提供长期授权，服务期为2年，含3000个客户端，软件要求：

(1) 文件操作：提供OFD/PDF版式文档打开、保存、另存功能，可将打开文档导出为图片、PDF或TXT格式文档。

(2) 多格式支持：可兼容打开OFD、PDF、CEB、CEBX、SEP、GW、GD、S2、S10、S92、S72、PS、TXT、RTF、DOCX、XLSX、PPTX、TIFF、TIF、JPG、JPEG、PNG、BMP等格式文档直接阅览。

(3) 文档打印：支持打印预览和打印复印件功能，可进行装订成册打印，支持打印内容设置。

(4) 阅读操作：支持翻页、跳转、缩放、全屏阅览，支持缩略图、大纲、语义、书签、数字签名、附件等导览功能。

(5) 内容操作：支持文本内容选择与复制功能，可将复制内容的字体、段落格式、行间距等属性带入流式文档中。

(6) 文档编辑：支持正文文本编辑和图像编辑功能，可在文档页面任意位置添加文本，可设置文本字体、字号、颜色等属性。

(7) 修订注释：支持批注、删除、插入、替换、移动、修改、增加间距、缩小间距、前移、后移、切换字体等修订标记；支持图形注释、文本注释、文本框注释功能。

(8) 文档水印：支持图文水印和动态水印功能。

(9) 手写签批：支持签字笔，提供橡皮擦功能。

(10) 页面处理：支持拆分OFD；提供插入、删除、替换、提取、交换、移动等页面处理功能。

(11) 电子签章：支持普通盖章、骑缝章、署名章、预盖章、批量盖章等功能，支持签章验证功能。

(12) 安全性：提供保存、另存、打印、复制、截屏等禁用控制功能，支持国密https打开远程文件，可为文档添加阅读有效期和操作权限，提供加密保护功能。

(13) 应用集成：支持B/S和C/S集成模式，具有完善的二次开发接口。

184、WPS授权及运维服务

提供123套PC端WPS长期授权，服务期为2年，软件要求：

（1）通用功能

文字，表格，演示三个组件均支持查找命令功能，输入功能名称后可以模糊匹配查询，帮助用户快速定位到功能入口。

文字、表格、演示均支持在编辑时选中多个图形同时设置等高，等宽，等尺寸等对齐方式，不必再每个图形逐个调整设置。

（2）文字模块

支持章节导航、书签导航。章节导航支持显示章节内容、更改章节标题、增加节、删除节、合并节。书签导航支持显示书签，按照书签的名称和位置排序。

支持智能识别目录。自动识别正文的段落结构，生成对应目录，节省手动设置标题格式时间。

支持智能图形（兼容SmartArt）。包括垂直图片列表、分离射线、循环矩阵等，方便用户创作多元化的文字文稿。

支持专用于阅读的视图模式（阅读版式）。该模式下支持目录导航、显示批注、突出显示、查找等功能，便于阅读和标记。

（3）表格模块

支持“文件瘦身”。该功能可以通过对文件中的对象、重复样式、空白单元格内容进行瘦身，减小文件体积，提升文件打开效率。

支持“切片器”。通过插入单个或多个切片器，让用户更直观地筛选数据透视表，比普通筛选更灵活更方便。

支持智能填充。根据已有的示例结果，一键智能分析出结果与原始数据之间的关系，据此填充同列的其他单元格，调用该功能支持快捷键Ctrl+E，节省复制粘贴操作。

支持“拆分表格”，用户拆分数据量大的表格时使用复制-粘贴拆分表格效率极低，还容易出现错误，使用“拆分表格”功能可拆分工作表或工作簿，使复杂的工作变的简单，操作灵活，显著提升工作效率。

支持“智能分列”，可以根据表格内容不同，通过分隔符号、文本类型、关键字句以及固定宽度，智能将表格内容分列处理。

（4）演示模块

演示组件，支持智能图形（兼容SmartArt）的插入和编辑。包括层次结构、列表、循环、流程等，方便用户使用及创造更加多元化演示文稿。

支持将幻灯片背景另存为图片，方便用户再次使用。

支持嵌入音频/视频媒体对象，嵌入后能跟随文档一起，避免文档流转时音视频无法播放。

支持导入外部模板。方便用户设计演示文稿，使用更加灵活。

支持将文本框转换为智能图形，方便用户采用更直观的方式交流信息。

185、文档中台授权及运维服务

提供1套文档中台软件2年授权及运维服务，软件要求：

（1）在线预览

支持业务系统在线预览流式文件、版式文件、图片、压缩包文件等格式。流式文件包含：doc、wps、xls、et、ppt、pptx；版式文件包含PDF、OFD；图片格式包含：jpg、png、tif、gif；压缩包文件包含：tar、zip、7z、jar、rar。

支持提供3种以上预览模式，不同预览模式下的性能效率、资源消耗、打开速度、功能

支持等不同，业务方可根据自身业务场景的特点及诉按需集成，为用户提供更好的预览体验

支持文字、演示、表格、PDF文件在只读状态下对文档进行评论

支持对预览文件打印时带水印，实现文档的预览效果和打印效果保持一致

（2）在线编辑

支持通过插入内容控件对文字组件内容限制区域编辑。

支持文字文档中插入超链接、日期、LaTeX公式

支持在文字组件中插入脚注尾注。

支持对文字文档中插入的表格设置“标题行重复”、“自定义列宽、行高”；支持文字编辑模式下显示斜线表头。

支持在演示组中插入本地音视频并在线播放,须支持的音频及视频格式如下: 'mp3', 'm4a', 'aac', 'wav', 'wma', 'mp4', 'wmv', 'avi'。

支持在演示组件中使用画笔功能，满足对文档圈画圈批诉求。

在表格组件中支持使用数据透视表、可自定义开启/关闭表格模块中的多人同步筛选，让用户在执行筛选操作时不影响其他人。

支持在表格组件中插入图片，且支持浮动图片和单元格图片两种插入方式。

（3）格式处理

支持为第三方应用提供文字、表格、演示、PDF、OFD、UOF、图片、图表、文本、代码等多种组件格式转换能力；

支持第三方应用调用接口实现套用套红、文档清稿、添加文档水印等能力。

支持为第三方应用系统提供文件合并能力。支持对流式（doc, docx, wps, xls, xlsx、ppt, pptx）、版式（pdf, ofd）同类型文档进行合并。

（4）部署升级

支持可视化部署并提供监控体系，对于异常指标可提供监控告警和过载保护，支持核心服务日志链路跟踪。

186、信创数据库管理系统授权及运维服务及读写分离集群授权及运维服务

提供30套数据库、7套读写分离集群永久授权及运维服务，软件要求：

（1）、产品资质

产品拥有自主知识产权，完全自主可控，且产品核心功能模块的核心源码自主代码比例不低于95%，需提供具备CMA资质或CNAS认可的检测机构出具的核心源代码开源率证明及信息技术产品自主原创性测评证书（提供证书复印件）。

数据库原厂获得信息系统建设和服务能力评估CS4级（优秀级）或以上认证，以及CNAS（中国合格评定国家认可委员会）认可的软件过程及能力成熟度评估（SPCA）L4级或更高级别的评估，提供证书复印件。

（2）、基本功能

单机单表支持不低于140TB数据的存储，支持万亿行记录数据的增、删、改、查操作，需提供权威机构出具的测试报告。

提供建表延迟分段功能，可基于类似SEGMENT CREATION DEFERRED的语法实现。

需提供具备CMA资质或CNAS认可的检测机构出具并加盖对应资质标识的测试报告。

支持通过类似ALTER TABLE ADD PRIMARY KEY USING INDEX的语法将现有索引列指定为主键，以实现索引主键功能。需提供具备CMA资质或CNAS认可的检测机构出具

并加盖对应资质标识的测试报告。

支持远程克隆数据库功能，可将不同主机上的源数据库镜像备份至远程主机。支持列列表的设置，包括修改列定义、删除列以及设置唯一键的功能。需提供具备CMA资质或CNAS认可的检测机构出具并加盖对应资质标识的测试报告。

（3）、兼容性

兼容Oracle的DBA_*、ALL_*和USER_*开头的的数据字典视图、系统包；兼容PL/SQL语法和数据操作；兼容Oracle、Mysql、SQLServer、DB2、PostgreSQL的常用系统函数。需提供权威机构出具的测试报告。

具备内连接查询性能优化能力，在2张100万数据量表的全表内连接查询场景下，通过≥3次基准测试验证，优化后平均查询响应时间由≤1.2秒降低至≤0.4秒，性能提升≥200%。需提供具备CMA资质或CNAS认可的检测机构出具并加盖对应资质标识的测试报告。

（4）、安全性

支持限制数据库管理员对未经授权的业务表执行DML操作，同时也限制其进行权限管理操作。需提供具备CMA资质或CNAS认可的检测机构出具并加盖对应资质标识的测试报告。

（5）、服务保障

提供针对本项目的原厂售后服务承诺函，需注明售后服务内容、时间等。

187、应用服务器软件授权及运维服务

提供30套应用服务器软件永久授权及运维服务，软件要求：

（1）、产品资质

产品为成熟企业级产品，具有自主知识产权，遵循JakartaEE规范，系列产品通过JakartaEE 9.0、JakartaEE 9.1、Jakarta EE10标准认证，逐个提供官方网站的链接和截图证明。

产品原厂商要具备良好的迁移服务和技术保障能力，需通过Q/KXY EDCC-XC/M-122-2024《信息技术应用创新 综合服务能力成熟度模型》标准的检验，并满足 4 级：优秀级 要求，提供《信息技术应用创新综合服务能力成熟度检验证书》。

（2）、基本功能

为适应业务需求，产品需通过Q/KXY MI002-2022《云原生能力成熟度模型 第五部分：中间件》的检验，并获得云原生中间件能力成熟度4级认证。需提供由中国信息通信研究院出具的《云原生中间件能力成熟度检验报告》，报告内容至少包括报告首页、检验关键内容页（含弹性、可移植性、可维护性、可观测性、高可用性、开放性、安全性等）以及检验结论。

为保证应用服务器软件产品的编码符合GB18030-2022《信息技术中文编码字符集》及该标准的第1号修改单中实现级别3的要求，产品需通过具备CNAS认证的第三方机构的产品认证，并满足认证实施规则CESI-PC-0D10的要求。同时，需提供相应的《产品认证证书》和测试报告，报告内容至少包括报告首页、测试关键内容（含字汇、总体结构、字符排列顺序、码位分配等）以及测试结论。

支持通过应用Web接口的QPS、并发数等指标对应用请求进行限流，限流包括快速失败、预热启动、排队等待等；支持通过应用Web接口的慢请求比例、异常比例、异常数等

	<p>阈值，熔断Web接口请求。提供产品截图证明。</p> <p>支持EJB集群，EJB集群需要支持多种负载管理算法（支持简单轮转、加权轮转、随机、备份等负载均衡策略等）和故障EJB自动隔离功能；EJB容器支持除了IIOP之外的自主序列化协议。</p> <p>为保证系统稳定运行，提供在全国产环境下满足至少五十万在线用户访问能力，平均响应时间低于300毫秒，事务通过率≥98%。提供权威第三方测评机构出具的测试报告证明。</p> <p>（3）、兼容性</p> <p>支持国产化环境，如飞腾、龙芯、鲲鹏、海光、申威、兆芯等平台及麒麟、统信、中科方德等国产操作系统。支持国产数据库，如：神州通用、达梦、人大金仓、华为Gauss DB、瀚高数据库等国产数据库，提供兼容互认证书。</p> <p>（4）、安全性</p> <p>所提供的应用服务器软件产品符合GB/T22239-2019《信息安全技术网络安全等级保护测评要求》(四级)身份鉴别、访问控制、安全审计、入侵防范、数据完整性、数据保密性、数据备份恢复、剩余信息保护技术要求。需提供等级保护测评服务认证资质的第三方机构的测评报告。提供的报告关键页需包含上述内容证明。</p> <p>产品标准和技术要求符合GM/T 0028《密码模块安全技术要求》第二级或以上要求并提供国家密码管理局商用密码检测中心颁发的商用密码产品认证证书，提供商用密码产品认证证书。</p> <p>（5）、服务保障</p> <p>提供针对本项目的原厂售后服务承诺函，需注明售后服务内容、时间等。</p> <p>188、OA系统https证书</p> <p>OA系统https证书、2年运维服务。</p> <p>189、统一门户https证书</p> <p>统一门户https证书、2年运维服务。</p>
	<p>门户网站运维</p> <p>190、网站页面维护。持续提供规范的监狱管理局网站页面监测，对监狱管理局网站栏目架构、页面(包括页面模板、图标、标识、信息格式等内容)和页面标签进行日常维护，确保页面整体发布规范、稳定正常运行。同时提供固定文字调整、增加飘窗横幅等服务。</p> <p>191、网站栏目运维。按照国家及自治区关于党政机关网站要求，根据监狱管理局实际业务需求梳理网站栏目设置，包括栏目新建、更改、删除，完成网页模版、栏目调整。根据监狱管理局需求,对栏目进行规划、美工设计、模板实施工作等。</p> <p>192、日常巡检保障服务。对监狱管理局网站各版面内容、应用和后台情况进行全面综合检查,并记录结果,巡检内容包括网站访问、页面(版面、栏目和内容)、可用性和规范性巡检和监测，网站功能是否正常，及时对故障问题进行排查处理和跟进复查。</p> <p>193、维护网站功能。对监狱管理局提出的关于网站应用维护的问题进行研究，提出可行的技术解决方法和措施，并进行及时有效实施，保障网站功能和应用正常、安全、稳定。</p> <p>194、互动交流。根据最新政府网站评估指标,对现有信箱留言、意见征集、在线访谈、</p>

9		<p>信件受理统计等功能进行日常维护，保证功能的正常使用。</p> <p>195、畅通自治区政务服务。维护现有办事服务栏目，保障监狱管理局政府网站办事服务栏目与内蒙古自治区政务服务门户办事项同步、动态更新功能正常运行。</p> <p>196、全文检索。维护模糊搜索、高级检索、关键词推荐、通俗语言搜索等功能，实现新闻资讯、政府信息公开、互动交流、办事服务等分类检索功能并支持多维度分类展示,根据用户需求调整搜索结果排序。</p> <p>197、根据《政府网站发展指引》以及内蒙古自治区人民政府办公厅、自治区政务服务局下发的政务公开第三方评估、政府网站检查指标年度文件等要求，配合监狱管理局完成网站绩效考核指标,确保各项指标达标。</p> <p>198、按照自治区政务服务局关于政府网站及政务新媒体绩效评估指标要求，采用软件和人工相结合的方式对网站和新媒体进行绩效监测评估，每年提供2次网站绩效监测评估，形成自查评估报告，并协助监狱管理局进行绩效整改。</p> <p>199、做好错敏词的监测和纠错服务。监测已发布信息的写法错误、表述错误、虚假或伪造内容、使用法律法规中明令禁止的词语以及反动、暴力、色情等内容，将错敏信息监测结果及时通报监狱管理局用户，并配合监狱管理局纠正。</p> <p>200、维护网站多维度统计功能，包括网站总信息量统计、分类信息统计、栏目信息统计、信箱信件统计汇总、站点访问统计、单篇文章点击量统计等功能，保障功能正常运行，并支持统计报表导出功能。</p> <p>201、协助监狱管理局用户修复网站应用侧漏洞，并给出合理化安全防护和整改建议。安排专人值班，及时处置网站容灾备份、应急响应、恢复演练工作。协助监狱管理局申请并安装满足国密测评要求的SSL证书。</p> <p>202、随时对系统管理员在使用过程中存在的问题进行操作指导，提供微信支持、售后电话支持。对系统应用人员在使用过程中存在的问题进行一对一的操作指导，远程不能解决的，提供现场服务。</p> <p>203、协助用户完成网站升级或迁移等工作，对系统进行完整性检查，并跟踪运行，协助开展网站备案、域名变更等工作。</p>
10		<p>其他增值服务</p> <p>√204、执法记录仪流量服务</p> <p>提供712台5G执法记录仪5G物联网专网流量卡一年的流量服务，每张卡每月需提供流量20GB。</p>
11		<p>服务团队要求</p> <p>√205、供应商需针对本项目组建专业的运维服务团队，并配备具有至少5年项目管理经验的项目经理，投标时需提供证明材料。驻场运维人员不得少于6人，二线运维人员不得少于5人。供应商须提供项目经理、6名驻场工程师、5名二线运维人员简历，驻场人员需在合同签订后一周内入场服务，不得更换，因特殊情况确需变更的，需经采购人审批同意。</p>

12		技术服务要求 206、服务方式： 驻场服务、现场服务和远程服务相结合 207、服务时间： 驻场服务 5*8小时 208、服务响应： 驻场人员7*24小时立即响应，二线人员5分钟内响应。如需二线人员现场服务，1小时内到场。 209、故障处理时限： 一般故障需2个小时内解决，严重故障需4个小时内解决。
13		文档管理要求 210、 供应商应提供文档管理服务，建立并及时更新项目范围内的各类文档，定时（按日、周、月、年）形成巡检报告、故障处理报告等相关运维报告。
14		应急服务要求 211、 供应商投标时需提供应急响应规范，确保供应商在突发事件中的应对能力、响应能力和协调合作能力。供应商需提供7*24小时应急响应服务，能够在紧急突发状况下迅速进行故障排查和定位，确定问题的关键所在。每年提供2次应急演练服务，内容包括应急预案演练（各应急预案的演练计划制定、演练组织、演练过程记录及演练总结改进）、应急响应和处置（当突发安全事件或事故时，按照相应的应急预案响应和处置，安全事件或事故处置完毕后进行总结分析并提交相关报告）。
15		运维质量要求 √212、 供应商在项目实施过程中，需对项目进行规范化管理，要有项目管理组织、项目管理计划、服务资产管理、项目进度计划、项目验收计划等内容，确保运维服务质量。采购人将不定期对供应商运维服务质量进行考核，多次考核不合格及未按承诺函履行服务，采购人有权终止合同。由此产生的损失由供应商承担，供应商应出具承诺函。 213、 服务开始前，供应商需同采购人签订绩效考核协议。 214、 需遵守采购人制定的相关运维工作制度、安全制度和审批流程。
16		保密要求 √215、 供应商中标后需与采购人签订保密协议，严格遵守保密条款，未经建设单位允许不得将相关资料、信息泄露给第三方，不得利用此资料、信息进行任何侵害建设单位的行为，泄露国家秘密须承担法律责任。服务结束之后销毁所有和本项目有关的数据和文档，在服务结束后，供应商仍有保守建设单位各项数据秘密的责任。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评标

一.评标要求

1.评标方法

详见须知前附表

2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

3.评标委员会

由采购人代表和评审专家两部分共5人组成，其中由评审专家库产生的评审专家4人，由采购人派出的采购人代表1人。

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装;

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出;

6.有下列情形之一的,属于恶意串通投标,其投标无效,并追究法律责任:

(1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件;

(2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件;

(3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容;

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动;

(5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交;

(6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交;

(7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间,为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7.投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的,投标无效:

(1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的;

(2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的;

(3) 不具备招标文件中规定的资格要求的;

(4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;

(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的;

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8.废标的情形

出现下列情形之一的,应予以废标。

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家;或参与竞争的核心产品品牌不足3个的;

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;

(3) 投标人的报价均超过了采购预算的;

(4) 因重大变故,采购任务取消的;

9.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

二.落实政府采购政策

1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的,将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书,对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购,具体按照本招标文件相关要求执行。

2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理,落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施,提高中小企业在政府采购中的份额,支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业,是指在中华人民共和国境内依法设立,依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业,但与大企业的负责人为同一人,或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户,在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中,投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的,享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策:

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。 2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。 3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	开标一览表 分项报价表

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，投标人应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三.评标程序

1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的

实质性要求。

1.2符合性审查中有任何一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2.投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4.相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5.详细评审

采购包1：

采购包1：

评审内容	评审标准
------	------

分值构成		技术部分 65.00 分 商务部分 25.00 分 报价得分 10.00 分			
评审因素 分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文 件格式文件

	服务满足程度	根据投标服务与招标文件规定的服务内容和要求的满足程度：完全满足招标文件技术指标要求得 10 分。标√重要参数（共 8 条）负偏离一项扣 0.5 分，一般参数（ 207 条）负偏离一项扣 0.03 分，扣完为止。	10.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

<p>技术评审</p>	<p>运维服务方案</p>	<p>根据本项目采购需求，针对投标人提供的运维服务方案进行评价，包括但不限于：①运维内容分析及方案设计。②运维服务措施、流程。③项目进度计划和进度保障方案。④运维服务制度规范。⑤培训方案设计。上述5项内容中每有1项方案内容完整与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得4分，最高得20分；每缺少一项内容的扣4分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。</p> <p>（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞；或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）</p>	<p>20.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>技术偏离表</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>联合体协议</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人承诺函</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>中小企业声明函</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>其他材料</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>
-------------	---------------	--	----------------	-----------	---

安全保障方案	根据本项目采购需求，针对投标人提供的安全保障方案进行评价，包括但不限于：①运维安全风险。②运维安全保障措施。上述2项内容中每有1项方案内容完整与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得5分，最高得10分；每缺少一项内容的扣5分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。（注：“缺陷”指以下任何一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞；或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	--	---------	----	--

服务能力和服务保障	<p>服务能力和服务保障，标准如下：</p> <p>1.根据本项目采购需求，针对投标人提供的服务能力和服务保障方案进行评价，包括不限于：①质量保障组织机构及体系；②服务响应时间及方案；③保密管理措施；④质量保障措施；⑤应急保障措施。上述5项内容中每有1项方案内容完整与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得4分，最高得20分；每缺少一项内容的扣4分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞；或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）</p> <p>2.监狱单位遍布内蒙古自治区12个盟市，供应商需具备自治区全区12个盟市的运维服务能力：供应商应为本项目组配置具有丰富经验的实施团队，每盟市需保证本地售后服务人员不少于1人，遇突发情况时，可前往现场提供运维服务。需提供：服务人员基础信息、办公地址、联系电话、在职证明或劳动合同等佐证材料。每提供全一个得0.5分，最高得5分。</p>	25.0000	主观	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>技术偏离表</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>联合体协议</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人承诺函</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>中小企业声明函</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>其他材料</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>
-----------	--	---------	----	---

	企业证书	<p>1.供应商具有ITSS信息技术服务运行维护一级认证证书的，得2分；2.供应商具有CCRC信息系统安全运维服务一级证书的，得2分；3.供应商具有信息系统服务交付能力等级证书（五星级）认证证书的，得2分；4.供应商具有甲级信息通信网络系统集成企业服务能力的证书，得2分。5. 供应商具有ISO22301（业务连续性管理体系）证书的，得2分。（注：以上需提供以上证书原件扫描件，不提供或不满足要求不得分）</p>	10.0000	客观	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>技术偏离表</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>联合体协议</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人承诺函</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>中小企业声明函</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>其他材料</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>
--	------	--	---------	----	---

商务评审	业绩	<p>投标人提供自2022年11月1日至投标截止日（以合同签订之日为准）的类似业绩，每提供一个得1分，最高得10分。注：须提供业绩合同原件的扫描件并加盖公章，包括合同首页、项目内容页、注明合同签订时间、签署盖章页，作为业绩证明材料，证明材料不完整或未提供的不计分。</p>	10.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	运维团队	<p>供应商具备快速响应服务机构，具备成熟、稳定、技术全面的技术保障团队，人数不少于5人。 1、项目经理需同时具备ITSS-IT服务工程师证书和PMP证书 2、1人需同时具备智能建筑弱电系统集成师和注册信息安全工程师（CISP）证书， 3、1人同时具备信息系统项目管理师（高级）证书和注册信息安全工程师（CISP）证书 4、1人同时具备高级网络证书HCIE-Datacom和注册信息安全工程师（CISP）证书 5、1人同时具备云计算工程师HCIE-Cloud和存储HCIE-Storage证书以及红帽认证架构师RHCA证书。 人员需提供在职证明或劳动合同。 本项最多得5分，提供的证明材料需加盖公章否则不得分。</p>	5.0000	客观	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>技术偏离表</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>联合体协议</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人承诺函</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>中小企业声明函</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>其他材料</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>

价格分	价格分	F1 指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表
-----	-----	--	---------	----	----------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	分项报价表 开标一览表

6.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

7.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。规定的方式确定中标人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

第六章 合同与验收

一.合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起**30**日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起**2**个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起**7**个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2.合同内容及格式

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____ 项目(填写项目名称) _____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告,甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下: _____。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一)交付时间: _____

(二)交付地点: _____ (填写详细地址)

(三)交付货物的名称及数量: _____

(四)乙方交付货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方接收货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证;4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一)运输方式及运输线路: _____。

(二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一)乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 _____ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

（服务类合同参考文本）

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交供应商名称）

地址：***（填写详细地址）

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目（填写项目名称）_____（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件、投标（响应）文件等文件的相关内容，经平等自愿协商一致，就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

（一）根据招标（磋商、谈判）文件及中标（成交）结果公告，乙方向甲方提供的服务、货物（如有）内容如下：_____

_____。

（二）服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容，见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

（一）服务期限：_____

（二）服务成果的交付时间和交付要求（如有）：_____

（三）服务地点：_____（填写详细地址）

（四）乙方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

（五）甲方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

注：服务成果分阶段交付的，应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

（一）乙方提供的服务应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件对服务的质量要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求，并符合甲方招标（磋商、谈判）文件的要求、乙方在投标（响应）文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督，当乙方服务质量、服务内容不符合约定时，甲方有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的 service 的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）。

七、付款时间及条件

（一）付款时间：_____

(二) 付款条件: _____

(三) 乙方账户信息

乙方名称: _____

开户银行: _____

银行账号: _____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交_____仲裁委员会仲裁。

(二) 向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份, 采购单位、中标(成交)供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交)结果公告及中标(成交)通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判)文件
- 5、乙方投标(响应)文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。
十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:_____。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件一工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

_____。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

_____。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

六、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二)付款条件:_____

(三)乙方账户信息

乙方名称:_____

开户银行：_____

银行账号：_____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

采购包1:

通用分册:

- 详见附件：封面
- 详见附件：目录
- 详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明
- 详见附件：投标人业绩情况表
- 详见附件：投标人基本情况表
- 详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
- 详见附件：主要商务要求承诺书
- 详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
- 详见附件：技术偏离表
- 详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件
- 详见附件：联合体协议
- 详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺
- 详见附件：投标人承诺函
- 详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
- 详见附件：项目组成人员一览表
- 详见附件：中小企业声明函
- 详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- 详见附件：缴纳投标保证金证明材料
- 详见附件：其他材料
- 详见附件：法定代表人授权委托书
- 详见附件：监狱企业证明文件
- 详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册:

- 详见附件：分项报价表
- 详见附件：开标一览表