

教务处采购实验室智能化物联终端、实验室与实践教学综合管理平台升级服务项目

# 公开招标文件

采购单位名称：内蒙古工业大学

采购代理机构名称：内蒙古自治区公共资源交易中心

项目编号：**NMGZC-G-H-250747**

2025年10月

# 目录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

# 第一章 投标邀请

内蒙古自治区公共资源交易中心 受 内蒙古工业大学 委托，采用公开招标方式组织采购 教务处采购实验室智能化物联终端、实验室与实践教学综合管理平台升级服务项目 。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

## 一.项目概述

### 1.名称与编号

项目名称： 教务处采购实验室智能化物联终端、实验室与实践教学综合管理平台升级服务项目

项目编号： NMGZC-G-H-250747

采购计划备案号： 内政采计划[2025]26240

### 2.内容及划分采购包情况

采购包1：

采购包预算金额（元）： 668,000.00

采购包最高限价（元）： 668,000.00

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额 （元）	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环 境标志产品
1	实验室与实践教学综合管理平台升级服务	1.000	618,000.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否
2	数据对接或迁移费用	1.000	50,000.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

采购包2：

采购包预算金额（元）： 2,082,000.00

采购包最高限价（元）： 2,082,000.00

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额 （元）	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环境 标志产品
1	智能化物联网管理系统软件	1.00	150,000.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否
2	智慧班牌	200.00	900,000.00	套	工业	是	否	否	否
3	门禁锁	112.00	67,200.00	套	工业	否	否	否	否
4	智慧电箱	5.00	25,000.00	套	工业	否	否	否	否
5	电源管理终端	44.00	88,000.00	台	工业	否	否	否	否

6	VOC监控模块	10.00	30,000.00	套	工业	否	否	否	否
7	多功能网关	5.00	7,500.00	台	工业	否	否	否	否
8	网络摄像机	304.00	349,600.00	台	工业	否	否	否	否
9	硬盘录像机	5.00	175,000.00	台	工业	否	否	否	否
10	交换机	64.00	160,000.00	台	工业	否	否	否	否
11	核心交换机	1.00	8,500.00	台	工业	否	否	否	否
12	网线及辅材	1.00	91,200.00	批	工业	否	否	否	否
13	数据对接费用	1.00	30,000.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

二.投标人的资格要求

- 1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。
- 2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。
- 3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。
- 4.本项目的特定资格要求：

采购包1：  
无  
采购包2：  
无

三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告  
其他要求：  
无

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

## 六.联系方式

采购代理机构名称： 内蒙古自治区公共资源交易中心

地址： 内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区敕勒川大街6号

邮编： 010055

联系人： 许晓艳

联系电话： 0471-5332620；质疑联系人： 阮佳、质疑受理电话： 0471-5332613

采购单位名称： 内蒙古工业大学

地址： 内蒙古工业大学

邮编： 010010

联系人： 柴春敏

联系电话： 04714922925

## 第二章 投标人须知

### 一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 2 包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	远程开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	采购包1：综合评分法 采购包2：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	中标人确定	甲方按照评审报告推荐的顺序确认中标（成交）供应商。
11	联合体投标	采购包1：不接受 采购包2：不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目不收取代理服务费
14	投标保证金	不收取保证金
15	电子投标文件签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址： <a href="https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&amp;systemRegion=150001">https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&amp;systemRegion=150001</a>
18	面向中小企业采购	采购包1：不属于专门面向中小企业采购。 采购包2：不属于专门面向中小企业采购。

19	有效投标人家数	采购包1: 3家 采购包2: 3家
20	中标供应商数量	采购包1: 1名 采购包2: 1名
21	中标候选人数量	采购包1: 3名 采购包2: 3名
22	报价形式	详见第一章,“内容及划分采购包情况”。
23	现场踏勘	采购包1: 组织现场踏勘: 否 采购包2: 组织现场踏勘: 否
24	兼投不兼中规则	本项目可兼投2包, 本项目可兼中2包
25	投标有效期	从提交投标(响应)文件的截止之日起 90 日历天
26	其他	质疑联系人: 阮佳、质疑受理电话: 0471-5332613

## 二.投标须知

### 1.投标方式采用网上投标, 流程如下:

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号, 完善信息后, 才可进行网上投标操作, 办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网(<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>) 进行查询。

-投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面, 点击“政府采购云平台”, 输入用户名、密码、验证码完成登录后, 点击左侧“交易执行—应标—项目应标”, 在未参与项目列表中选择要投标的项目, 点击项目的“未参与项目”按钮, 进入项目投标信息页面, 在右侧选择要投标的采购包, 填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后, 获取所投项目招标文件, 并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

### 2.投标保证金

#### 2.1投标保证金缴纳(如需缴纳保证金)

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金, 同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1 投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的, 在所投项目下采购包选择电子保函模式, 跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函, 投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2 投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的, 在进行投标信息确认后, 应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”, 选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息, 并在开标时间前, 缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称, 且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间, 将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息, 将投标保证金足额汇入以上账户, 并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号: \*\*\*、采购包: \*\*\*的投标保证金”格式注明, 以便核对。

2.1.3 投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的, 投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中, 同时现场提供证明材料。

2.1.4 缴纳保证金时间以保证金到账时间为准, 由于投标保证金到账需要一定时间, 请投标人在投标截止前及早缴纳。

#### 2.2 投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的, 自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还, 但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金, 自中标通知书发出之日起5个工作日内退还; 中标人投标保证金, 自政府采购合同签订之日起5个

工作日内退还。

2.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- (2) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- (3) 在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- (5) 在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- (6) 投标文件中提供虚假材料的；
- (7) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (8) 投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- (9) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

### 3.全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话**400-0471-010**。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

#### 3.1远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前**30**分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用**CA**证书在开始解密后**30**分钟内完成全部已招标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及**CA**证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- (2) **CA**证书无法解密投标文件的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

#### 3.2现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（**U**盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用**CA**证书完成全部已招标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) **CA**证书无法解密投标文件的；



- (2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。
- 4. 投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

### 三.说明

#### 1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

#### 2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

#### 3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

#### 4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指内蒙古工业大学。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指内蒙古自治区公共资源交易中心。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

#### 5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

#### 7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

## 8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

## 9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

## 四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

## 五.投标文件

### 1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

### 2.投标报价

2.1投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

- （1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

### 3.投标有效期

3.1投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

### 4.投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

## 5.投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

## 6.样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

# 六.开标、评标、中标公告、中标通知书

## 1.开标

### 1.1程序

（1）宣布纪律；

（2）宣布相关人员；

（3）投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；

（4）参加人员对开标结果进行确认；

（5）开标结束。

### 1.2疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

### 1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

## 2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

### 2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))和“中国政府采购网”([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))进行查询；查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

一般资格要求

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	投标人2024年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明或具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函（格式自拟）。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	（1）提供投标文件提交截止之日前一年内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准）或依法缴纳税收承诺函（格式自拟）。（2）提供投标文件提交截止之日前一年内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证（以专用收据或社会保险缴纳清单为准）或依法缴纳社会保险承诺函（格式自拟）。注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社保的凭据或依法缴纳税收及缴纳社保的承诺函（格式自拟）。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件或承诺函（格式自拟）证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	投标人出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明函（格式自拟）。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

采购包2：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	投标人2024年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明或具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函（格式自拟）。

3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	（1）提供投标文件提交截止之日前一年内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准）或依法缴纳税收承诺函（格式自拟）。 （2）提供投标文件提交截止之日前一年内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证（以专用收据或社会保险缴纳清单为准）或依法缴纳社会保险承诺函（格式自拟）。注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社保的凭据或依法缴纳税收及缴纳社保的承诺函（格式自拟）。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件或承诺函（格式自拟）证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	投标人出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明函（格式自拟）。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

特定资格要求

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包2：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

落实政府采购政策的资格要求

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包2：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

3.评标

详见第五章

4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七.询问、质疑与投诉

## 1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

## 2.质疑

**2.1** 投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

**2.2** 采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

**2.3** 询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

**2.4** 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

**2.5** 投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

**2.6** 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

## 3.投诉

**3.1** 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

**3.2** 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；

（六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**3.3**投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

### 第三章 招标内容与技术要求

#### 一.项目概况

为了提高我校实验室建设、实验实践教学的管理水平，自2016年开始，建设了我校实验室与实践教学综合服务平台，经过8年使用，原有的系统功能逐渐无法适应教育部的最新要求和我校的教学改革步伐，特别是随着AI的快速发展，迫切需要对实验室与实践教学综合服务平台进行升级更新，打造“智慧实验室与实践教学综合管理平台建设”。智慧实验室与实践教学综合管理平台建设主要包括实验室与实践教学综合服务平台升级（定制开发）和实验室智能化物联终端。其中实验室与实践教学综合服务平台升级（定制开发）包括实验教学管理、毕业设计（论文）管理、实习实训管理、实验室综合管理、导师制管理、大学生创新创业项目管理、劳动教育管理、教学改革项目管理、实验室开放管理、智能化物联网管理等系统；实验室智能化物联终端包括智慧班牌（支持刷卡、密码、人脸识别（双目）、指纹、二维码、NFC等多种模式）、智慧电箱、智慧电源控制器、VOC监控、视频监控、门禁锁等。

本项目采购包一全部为开发服务，为服务类采购；采购包二绝大多数为货物，为货物类采购。

#### 二.主要商务要求、技术要求

##### 1.主要商务要求

采购包1：

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	自合同签订后45个日历日内完成
2		标的提供地点	内蒙古工业大学新城校区，采购人规定地点。
3		合同履约期限	自合同签订后45个日历日内完成
4		合同履约地点	内蒙古工业大学新城校区，采购人规定地点。



5		验收要求	<p>一、验收要求：依据《内蒙古工业大学新购货物类资产验收管理办法》、投标（响应）文件、采购文件中相关条款及有关技术文件，图纸。中标（成交）供应商提供的货物或服务均需满足招标（采购）文件中技术部分规定的实质性条款的要求，不得负偏离，如任何一项不符合实质性条款要求，即视为验收不合格。采购人委托第三方机构对项目进行验收。</p> <p>二、质保及售后服务要求：（1）质保期、保修期及保修服务的内容严格遵守国家法律及合同文件规定。软件部分：质保期（后续服务期）限为2年，质保期（后续服务期）限从验收合格之日起计算，质保期内“三包”责任所产生的费用由中标供应商承担，提供升级维护服务。保修期限为终身，保修期自质保期结束之日起计算，保修期内供应商提供的维修服务、技术支持、软件升级及零配件更换仅收取成本费用。软件开发完成终身使用；（2）成交供应商需提供至少5年的固件 / 软件更新支持，更新内容需包含“未授权接入防护强化”模块，且更新前需经学校测试确认。（3）售后服务响应时间：质保期内接到招标人（采购人）维修仪器需求，2小时内响应，24小时到现场。</p> <p>三、其他要求（包装和运输、保险等）：（1）试运行要求：软件开发安装调试完成后试运行15个工作日（开发完成后）无问题，培训完成后，中标（成交）供应商提出验收申请后，招标人（采购人）组织履约验收。（2）培训要求：在运行调试结束后，服务工程师对招标人（采购人）进行仪器操作培训。（3）在其使用寿命周期内具有等于或优于合同文件技术参数指标条款及响应表规定的性能，如果采购文件中没有技术规范的相应说明，应以国家或地方有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。（4）其他要求详见《附件：合同（服务）》。</p>
6		合同支付方式	1、软件开发完成，验收合格后，采购人在收到供应商提供的中标价全额的增值税专用发票后一次性支付全部合同价款，达到付款条件起5日，支付合同总金额的100.00%
7		履约保证金	<p>需要缴纳履约保证金：缴纳</p> <p>缴纳方式：银行转账，支票/汇票/本票，保函/保险</p> <p>缴纳比例(%)：5</p> <p>缴纳说明：（1）中标方须在合同签订后3个工作日内向采购方提交履约保证金（成交金额的5%）。（2）提交形式：采用支票、汇票、本票、银行转账或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。（3）中标方在整个履约期间，如无质量和售后服务问题，履约保证金于货物验收合格后1个月内一次性无息退还。（4）以支票、汇票、本票、金融机构、担保机构出具的保函等非资金方式提交履约保证金的，其有效期（担保期、保证期等）不得早于约定的验收日期。（5）如成交供应商未按合同履行，采购方将有权不退还其履约保证金。（6）内蒙古工业大学统一社会信用代码及单位银行帐户相关信息：统一社会信用代码：121500004600293062；建设银行基本存款帐户：户名：内蒙古工业大学；账号：15050170663200000636；开户行：中国建设银行股份有限公司呼和浩特新城区支行；联行号：105191071081。其它具体内容详见附件合同。</p>

采购包2:

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	自合同签订后 <b>45</b> 个日历日内完成
2		标的提供地点	内蒙古工业大学新城校区、金川校区，采购人规定地点。
3		合同履约期限	自合同签订后 <b>45</b> 个日历日内完成
4		合同履约地点	内蒙古工业大学新城校区、金川校区，采购人规定地点。
5		验收要求	<p>一、验收要求：依据《内蒙古工业大学新购货物类资产验收管理办法》、投标（响应）文件、采购文件中相关条款及有关技术文件，图纸。中标（成交）供应商提供的货物或服务均需满足招标（采购）文件中技术部分规定的实质性条款的要求，不得负偏离，如任何一项不符合实质性条款要求，即视为验收不合格。采购人委托第三方机构对项目进行验收。</p> <p>二、质保及售后服要求：（1）质保期、保修期及保修服务的内容严格遵守国家法律及合同文件规定。软件部分：质保期（后续服务期）限为<b>2</b>年，质保期（后续服务期）限从验收合格之日起计算，质保期内“三包”责任所产生的费用由中标供应商承担，提供升级维护服务。保修期限为终身，保修期自质保期结束之日起计算，保修期内供应商提供的维修服务、技术支持、软件升级及零配件更换仅收取成本费用。软件开发完成终身使用；硬件部分：质保期（后续服务期）限为<b>2</b>年，质保期（后续服务期）限从验收合格之日起计算，质保期内“三包”责任所产生的费用由中标供应商承担，提供升级维护服务。保修期限为终身，保修期自质保期结束之日起计算，保修期内供应商提供的维修服务、技术支持、软件升级及零配件更换仅收取成本费用。（2）质保期、保修期及保修服务的内容严格遵守国家法律及合同文件规定。按原价维修（按中标（成交）货物价格数量表所列价格，更换零部件的按合同签订时的零部件价格），中标（成交）供应商应提供长期优质维护、维修服务。（3）成交供应商需提供至少<b>5</b>年的固件 / 软件更新支持，更新内容需包含“未授权接入防护强化”模块，且更新前需经学校测试确认。（4）售后服务响应时间：质保期内接到招标人（采购人）维修仪器需求，<b>2</b>小时内响应，<b>24</b>小时到现场。</p> <p>三、其他要求（包装和运输、保险等）（1）采购货物包装应满足坚韧抗压，密封防潮、防尘、防水等要求，运输过程中保证货物运输安全，保证现场到货质量满足采购人要求。（2）货物完整性要求：中标（成交）供应商应保证向招标人（采购人）提供该设备（耗材等无法独立运行的设备除外）正常运行所有组成部分的完整性说明与配置要求，原则上招标人（采购人）只需提供电源即可保证设备正常运行，如特种接口、连接件及装置运行必备的真空泵、压缩机等，中标（成交）供应商必须提供，达到装置能够正常运行为止，才能验收。（3）货到后安装要求：接到招标人（采购人）安装通知后，根据实际现场条件在<b>2</b>日内派工程师到现场进行安装调试工作，设备安装调试过程中所产生设备运行必需的耗材应由中标（成交）供应商提供。（4）试运行要求：货物安装调试完成后试运行<b>15</b>个工作日（安装完成后）无问题，培训完成后，中标（成交）供应商提出验收申请后，招标人（采购人）组织履约验收。（5）培训要求：在安装调试结束后，服务工程师对招标人（采购人）进行仪器操作培</p>

		<p>训。培训内容包括：仪器工作原理，设备结构，仪器操作及校准，仪器其日常保养及基本维修常识。（6）中标（成交）供应商于交货的时，应向招标人（采购人）提供货物清单、合格证书等资料。中标（成交）供应商应充分考虑节假日以及合同订立时已发生但持续的突发事件影响等各种因素，除出现不可抗力，重大变更且经招标人（采购人）书面同意的，否则交货时间不予调整。（7）中标（成交）供应商应保证所提供货物必须符合国家有关标准，保证货物是全新、未使用过的原装合格正品。保证货物在经正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命周期内具有等于或优于合同文件技术参数指标条款及响应表规定的性能，如果采购文件中没有技术规范的相应说明，应以国家或地方有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。中标（成交）供应商对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责，并承担弥补货物本身不足和缺陷发生的相关费用。（8）对货物（设备）制造商提供的货物升级改进服务，中标（成交）供应商有及时告知用户的义务，在用户同意接受这些服务的情况下提供便利条件。（9）其他要求详见《附件：合同（货物）》及附件（《附件：学校实验室设备及管理系统采购其他要求》）中的内容。</p>
6		<p>合同支付方式</p> <p>1、货物安装调试运行完成和软件开发完成，验收合格后，采购人在收到供应商提供的中标价全额的增值税专用发票后一次性支付全部合同价款，达到付款条件起5日，支付合同总金额的100.00%</p>
7		<p>履约保证金</p> <p>需要缴纳履约保证金：缴纳</p> <p>缴纳方式：银行转账，支票/汇票/本票，保函/保险</p> <p>缴纳比例(%): 5</p> <p>缴纳说明：（1）中标方须在合同签订后3个工作日内向采购方提交履约保证金（成交金额的5%）。（2）提交形式：采用支票、汇票、本票、银行转账或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。（3）中标方在整个履约期间，如无质量和服务问题，履约保证金于货物验收合格后1个月内一次性无息退还。（4）以支票、汇票、本票、金融机构、担保机构出具的保函等非资金方式提交履约保证金的，其有效期（担保期、保证期等）不得早于约定的验收日期。（5）如成交供应商未按合同履行，采购方将有权不退还其履约保证金。（6）内蒙古工业大学统一社会信用代码及单位银行帐户相关信息：统一社会信用代码：121500004600293062；建设银行基本存款帐户：户名：内蒙古工业大学；账号：15050170663200000636；开户行：中国建设银行股份有限公司呼和浩特新城区支行；联行号：105191071081。其它具体内容详见附件合同。</p>

2.技术标准与要求

采购包1:

标的名称：实验室与实践教学综合管理平台升级服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
----	------	-----------

1	★	<p><b>★一、现有实验室与实践教学综合管理平台当前的主要功能（包含以下1至8）</b></p> <p><b>1.实验教学管理模块功能：</b>现有实验教学管理模块中建立了课程库和实验项目库，将实验项目与课程之间建立了关联，手工管理实验教学任务，手动分组实验项目排课，生成实验项目课表。需要在现有实验教学管理模块功能的基础上新增功能。</p> <p><b>2.毕业设计（论文）管理模块功能：</b>现有毕业设计（论文）管理模块具有课题申报、学生选题、开题报告、中期检查、论文答辩、论文库等功能，需要在现有毕业设计（论文）管理模块功能的基础上新增功能。</p> <p><b>3.实习实训管理模块功能：</b>现有实习实训管理模块具有基地管理、实习计划书审批、实习安排、实习过程记录、实习总结、实习成绩、实习统计等功能，需要在现有实习实训管理模块功能的基础上新增功能。</p> <p><b>4.实验室综合管理模块功能：</b>现有实验室综合管理模块具备了实验室建制数据、实验专职人员数据、实验用房数据、实验成果数据，需要在现有实验室综合管理模块功能的基础上新增功能。</p> <p><b>5.大学生创新创业训练计划管理模块功能：</b>现有大学生创新创业训练计划管理系统具有项目申报、项目过程管理、项目结题管理、项目经费管理功能，需要在现有大学生创新创业训练计划管理模块功能的基础上新增功能。</p> <p><b>6.教学改革研究项目申报模块功能：</b>现有教学改革研究项目申报模块具有项目申报、评审及结题管理，需要在现有教学改革研究项目申报模块基础上新增功能。</p> <p><b>7.本科生导师制管理模块功能：</b>现有本科生导师制管理模块具有基础数据管理、导师指导管理功能，需要在现有本科生导师制管理模块功能的基础上新增功能。</p> <p><b>8.劳动教育管理模块功能：</b>现有劳动教育管理模块包括劳动教育实践活动的在线申报与材料提交，统计劳动教育学时，需要在现有劳动教育模块基础上新增功能。</p>
		<p><b>实验室与实践教学综合管理平台升级服务要求</b></p> <p><b>1.实验教学管理升级服务要求：</b></p> <p><b>▲（1）系统数据中台展示</b></p> <p>系统首页需能够直观展现普通教师和实验承担单位的实验教学任务进程，普通教师角色展现承担教学任务数、已编排教学任务数、驳回的上课需求数量、实验报告已批阅和未批阅数量、当天课程及指导教师；承担单位角色展现上课需求待审数量、承担实验任务数量、开放选课任务数等，上述角色的任务数量都可以点开，自动跳转到具体的内容和业务功能上。（须提供上述参数功能效果图）</p> <p><b>▲（2）课程库管理</b></p> <p>能够实时同步教务系统课程库，可以为每门课设置所开设的实验项目，课程库管理界面展示实验项目数；支持一门课程归属到多开课单位，同时由多个学院管理该课程。支持老师上传实验课程及项目的大纲、实验讲义、课件等实验教学资源，方便学生进行实验预习。（须提供上述参数功能效果图）</p> <p><b>▲（3）实验项目库</b></p> <p>系统构建实验项目库，实验项目库需具有审核功能，项目库能够设定互斥项目、先修项目，并且可以设置项目所需仪器设备、实验耗材及房间等资源的情况，可以根据不同项目设置房间容纳人数上限。项目库需具有复制功能，实验项目资源需具有复制添加功能。（须提供上述参数功能效果图）</p> <p><b>√（4）实验项目与实验耗材</b></p>

支持实验耗材与实验项目建立关联关系，设定实验项目所需的实验耗材的种类和每组所需耗材数量及可回收比例，统计实验耗材的需求量。

#### √（5）实验项目与仪器设备

支持实验仪器设备与实验项目建立关联关系，设定实验项目所需的仪器设备种类和数量，统计仪器设备的利用率。实现按照设备归属房间批量添加设备功能。

#### √（6）实验二次排课设置

提供责任教师安排、承担单位安排、承担单位排选三种排课模式：支持按任务设定课程的实验承担单位、课程负责人。课程负责人能够维护负责的课程，包括编排课程关联的实验室、实验项目及修读顺序。冲突检测能够按学生逐个检测，能够设置可忽略冲突的学生比例，在允许冲突比例范围内系统提示冲突详细信息，且能保存排课。系统能够对超过实验室可容纳人数的排课提示冲突。支持设置学期、节次，指定日期不排课（如五一假期、国庆假期、学校运动会节假日等）。支持时分排课模式，并能够与节次排课方式共同检测冲突。

#### √（7）实验二次排课（包含以下1）至5）项）

##### 1）智能自动排课

能够支撑有规律的实验课程自动安排项目，可以设置自动排课条件，如：人数（批次）、项目及修读顺序、单周最大项目数、自动安排周次范围等条件，可以单任务或批量运行自动实验安排，自动安排结果方便查看并有标记，方便批量清除自动排课结果。

##### 2）实验项目组快速排课

能够对公共实验课支持按项目、周次、场地进行打包方式进行分组排课，支持批量初始化实验教学班，支持学生按项目包选课，支持管理员按项目包指派上课学生、上课教师。

##### 3）分组循环排课

支持教师或承担单位排课时自主选择合班或分批方式，对学生名单进行管理。系统排课界面自动将实验任务教师默认为指导教师，支持学院管理员、实验任务负责人为单条实验任务设置多名实验教师，每位实验教师安排自己负责的实验项目。系统提供直观的图形化排课界面，要求以教学周、星期几、节次为主的二维直观图，以不同颜色区分显示学生、教师、场地的已占用信息，以醒目的方式为用户展示出可排课时间段，同时要求直观显示教务系统预留时间方便按教务系统排课结果安排实验课程。

##### 4）实验项目开放选课

支持学生在教学班限定的范围内可以选择对应的项目，要求能够一次性完成本学当前任务的选课操作。系统设置选课项目时支持设置课程的单周最大项目数、按照起始和结束周次设置最大项目数。要求开放选课设置开课项目时支持设置建议修读顺序。

##### 5）教师预约实验

具备预约申请实验功能，即教师安排完实验项目、时间、地点、指导教师等信息后需要向实验承担单位提交上课申请，在承担单位审批前教师可以撤回。支持承担单位审批时调整实验时间、地点，也可以驳回上课申请。申请时可以选择是否服从实验室管理单位的时间调剂承担单位能够批量审批上课申请。审批通过的上课申请成为正式课表。

#### ▲（8）实验调停课

允许教师申请调整尚未开始的实验课的实验时间、实验室、指导教师姓名等信息，

系统实现在线实验调停课审批流程：教师申请→实验中心审核→学院审核通过后更新课表数据。要求调课时必须填写调停课原因，突出显示调课前后不同，同时检测理论课表和实验课表是否冲突，有冲突则无法调课。调课申请后，可以通过企业微信、微信公众号、短信等形式进行提醒，调课成功后，要求推送调课信息给学生。调课成功后，各角色可以方便查询相关调课记录，系统实现按开课学院、指导教师、实验室、周次等条件统计调课次数。（须提供上述参数功能效果图）

#### √（9）实验项目课表

能够按学校要求格式生成教师课表、实验室课表、周课表、今日课表、理论实验总课表、冲突课表等，并能够导出，方便各级管理部门监控教学进程。

#### √（10）理论实验总课表

能够为广大老师和学生提供理论课、实验项目汇总在一起的总课表，用醒目的颜色标注有实验项目的课程，点击后需显示具体项目课表，方便师生直观掌握理论、实验上课安排。

#### ▲（11）实验报告

实现课程负责人按不同实验项目设置实验报告模板，学生可以在系统下载实验报告模板，按要求格式填写完成后在线提交各实验项目的实验报告。指导教师可以在系统中对学生上传的PDF或者WORD文档进行在线批注，批注评阅后可以根据实际情况给实验报告成绩，批注后的实验报告文档中可以保留批注老师、批注时间、批注内容，从而实现实验报告线上留档。（须提供上述参数功能效果图）

#### √（12）实验操作技能打分

实验教师可以批量导入实验操作步骤，学生可在移动端预习查看对应实验项目的操作步骤，实验老师根据学生课堂上的实验操作情况直接在移动端给学生打分，打分时可以上传图片或视频为佐证材料。

#### √（13）在线考试

实验教师针对已排的实验课程批量导入预习考试以及期末考试的题库，添加对应考试的试卷，安排在线预习考试或期末考试，安排好后学生可在老师规定的答题时间范围内进行在线考试，预习考试后系统可以根据每个项目的预习考试成绩计算该课程下某学生的预习考试平均分，如课程下有期中考试与期末考试，系统会自动计算出该课程的考核成绩。

#### √（14）学生请假补课申请

支持学生对还未上课的课程进行线上请假申请，申请时需要填写请假原因、上传请假条，申请后由对应上课老师审核，请假审核通过后，学生可以针对平行班进行补课申请，补课申请由平行班对应上课老师审核，审核通过后即可跟班学习。

#### √（15）实验成绩

在每个实验教学过程完毕后，能够方便老师录入学生的实验项目成绩，实验项目的成绩可以细分为预习成绩、报告成绩、操作成绩，系统可以将各个实验项目成绩及类型系数转换成实验课程成绩；

#### √（16）课后讨论

提供课后讨论功能，每次实验课程讲授完成后，指导老师可以在系统发布课后讨论话题和讨论内容，并可以设置讨论起止时间，学生可以对话题或其他同学已发布的内容进行评论，讨论话题支持文字、图片、表格等多种形式。

#### ▲（17）实验巡课

支持线上及现场巡课模式，支持教务处和开课学院维护各自督导专家名单和督导学院。督导专家可以按课程、日期、教师、实验室等条件查询课表，通过线上实时视频监控及现场巡课，可以在线填写实验听课记录，填写内容包括：听课时间、实到人数、课堂教学情况、值得借鉴、推广方面、存在问题、实验环境建议、综合评价等信息，能够上传评价表。系统能够按照督导专家、开课学院、主讲教师等关键字分别统计校级、院级督导次数和听课时长，生成督导情况汇总表并能够按照学校要求的模板导出，主讲教师可以查看督导评语。（须提供上述参数功能效果图）

#### √（18）实验教学评价

支持学生对指导教师、准备教师、实验室环境等方面开展评价，评价指标可以由学校灵活设定，支持评价规则设置、评价进度统计、以及评价结果的生成、发布、查询。

#### ▲（19）实验教学运行监控

实现按开课单位、按承担单位、需求填报等监控模式，还实现实验完成进度监控、选课完成监控、成绩录入状态监控等；可以统计学期各周次实验单位、实验用房使用率，统计当前学期的实验项目开出率；各监控统计界面除了有数据显示外必须支持点击查询“详情”，方便对未完成内容进行进一步的查询统计。（须提供上述参数功能效果图）

#### ▲（20）系统设置

可以设置每个学期的教学周，设置可排课学期，配置自动生成项目编号规则，调课申请时可发送邮件通知对应老师，根据学校情况配置实验成绩构成分项，限制分组最低人数、如低于设置的分组最低人数，在老师排课时需给出提示，可以设置冲突验证方式，如可以验证与教务系统、开放系统、实习系统时间冲突问题，允许同教学班的教务时间可以使用，可以设置节假日、避免老师排课时排到节假日期间，可以根据夏季与冬季设置多校区节次对应的不同上课时间。（须提供上述参数功能效果图）

#### ▲（21）实验教学可视化数据大屏

支持可视化数据大屏功能，以学期为单位，直观查看当前学期开出项目各类型占比情况，方便管理部门快速掌握综合性和设计性项目占比情况。按学期展示各学院实验教学任务安排进度情况、当天上课情况，支持以排名形式展示房间使用率信息。（须提供上述参数功能效果图）

#### √（22）实验工作量计算

按照学校工作量计算办法，以实验排课数据为依据，能够自动计算教师的实验指导、准备学时，可以设置轮次系数、学生人数范围等动态值，根据设置的参数生产工作量计算数据并能够便捷导出。

#### √（23）教育部实验数据上报及统计报表

需生成每年上报“高等教育质量监测数据平台”的“表5-1-3分专业（大类）专业实验课情况、表1-7-1实验场所、表GK-4工科专业本科教学实验室情况”等报表，可以根据管理需要生成各类统计报表，方便各级教学管理部门及时掌握实验教学的情况。按学校要求定做报表“学期实验开出率”“学期实验项目开出明细”“学期实验开出率（含综、设项目占比）”。

#### √（24）实验教学移动应用（包含以下1）至2）项）

##### 1）教师移动端功能

个人课表查询：按周次查询个人课表，课表内容可以包括理论、实验两部分，其中

实验部分显示具体实验项目、实验房间信息。

实验考勤：开启实验软考勤或是查询所带学生的其它终端考勤结果。

实验成绩查询：查询所带实验组的实验成绩录入状态，录入学生实验项目成绩。

运行记录与反馈：每堂实验课考勤结束后对实验室使用情况记录和信息反馈。

## 2) 学生移动端功能

个人课表查询：按周次滑动切换的个人总课表查询模式，理论、实验课可以区分展示。

调课通知：实验课程有调课的情况，学生可以在调课通知处查到调课详细情况。

实验预约：学生通过小程序可以对当前学期开放选课的课程进行实验预约，在允许时间内可以取消预约。

实验考勤查询：查询学生实验课考勤情况，在启用软考勤的状态，可以扫描老师出示动态二维码，进行上课、下课考勤。

实验成绩查询：查询学生个人已获得的实验项目成绩。

## 2. 毕业设计（论文）管理升级服务要求：

### ▲（1）首页

首页展现指导老师的毕业论文业务进程，展现课题申报应申报和已申报数字、选题已确认和未确认数字、任务书已下发和未下发数字、开题报告已定稿、未审阅和未提交数字、中期检查已检查、未检查和已提交数字、过程记录已达标和未达标数字、论文评阅已评阅、未评阅和未提交数字、论文入库已入库和未入库数字、论文抽检被抽到的学生和抽检论文待上传数字，上述工作进程的任务数字都可以点开，自动跳转到具体的内容和业务功能上。（须提供上述参数功能效果图）

### ▲（2）专业特殊配置

可以分专业设置毕业设计成绩比例、评分指标、毕业设计过程环节、配置过程文档模板，体现不同专业的特色；可以按课题类型区分设置过程文档、评分指标等学科差异性内容，体现不同学科的管理要求。（须提供上述参数功能效果图）

### √（3）课题申报

提供设置申报时间段、教师申报课题、课题汇总、课题审核、监控预警等功能，职能部门可以方便地利用历年申报数据，筛选审核雷同项目、超指标项目；提供基于教研室的管理，方便教研室课题申报任务安排与汇总。

### √（4）学生选题管理

支持多种选题方式，学生可以在网上选题，教师可以指定确定学生来完成课题，同时教务秘书也可以调整各个项目的选题学生数据，系统自动将选题结果汇总，提供课题上限和教师指导学生数上限设定功能；

### √（5）开题报告

要求学生可以网上提交开题报告，教师在網上检查开题报告，支持开题答辩功能；

### √（6）中期检查

学生在线提交中期检查报告、指导教师评阅中期检查报告；

### √（7）过程性指导

要求学生网上提交过程问题，教师也可以通过网上评语等远程互动交流手段来达到远程互动交流的目的，方便教师指导学生完成课题，并且系统提供可查询的过程指导记录；



#### √（8）论文提交

学生在线提交毕业论文，可以附件形式上传设计作品，要求支持jpg、doc、rar、wmv等附件形式，论文可以支持初稿、二稿等多稿件，可以单独上传终稿；

#### √（9）论文评阅

可以明确区分指导老师与评阅教师的过程，可以分开设定指导老师与评阅教师的评分指标、评分比例、评分文档模板。

#### ▲（10）答辩管理

支持学院秘书和教研室主任均可以进行答辩安排操作，答辩类型支持“开题答辩”“论文答辩”“二次答辩”“院级答辩”四种不同环节的答辩，系统可按教研室设置是否启用指导教师回避功能，答辩学生名单安排界面明确显示学生不能安排原因如：“论文评分未达标”“查重比例过高”“指导记录未达标”“取消资格”“答辩回避”等。（须提供上述参数功能效果图）

#### ▲（11）成绩评定与成绩汇总

根据各项权重指标换算学生毕业设计总成绩，并可以在线提交最终成绩和评语，能按学生打印论文成绩表，能自动汇总学生成绩，并能支持数据导出；成绩汇总可以按学院、专业进行等级统计，直观展示各专业学生毕设成绩的等级分布，方便管理员统计成绩的优良比例，当比例不符合学校规定时相关管理员可以在不运行改动分数的情况下调整成绩等级，系统强制填写调整备注，方便查询成绩的改动痕迹。（须提供上述参数功能效果图）

#### √（12）论文评优与质量管理

要求在论文评优过程中，系统提供学生论文推优、优秀指导教师推优、专家论文盲审三种质量测评管理功能，支持校内外专家参与评审打分环节，统计监控专家评分完成情况，审核通过的优秀论文记录到优秀论文库。

#### √（13）指导评教

管理部门可以按年度设定评教相关指标及等级比例，参与毕业设计的学生能够在线对指导老师进行教学评价。评价数据可以设定指导教师权限不可查询，一定程度上保证学生评教数据的客观公正。

#### ▲（14）毕业设计（论文）过程监控

教务处可以实时查看各学院和各专业毕业设计工作的进展情况；

统计各学院、教研室、教师按任务题目申报完成情况，直观点击数字可以定位到详细信息；

统计各学院、专业学生选题情况包括已选人数、已选未确认人数、未选人数等点击数字可以查询具体名单；

统计毕设过程管理完成情况如：任务书、开题报告、中期检查、论文是否提交、未提交者已超时多少天；

统计各学院的答辩安排情况，包括分组成员、分组时间地点，并且方便直接定位学生被安排的答辩分组。

（须提供上述参数功能效果图）

#### √（15）系统自主查重检测

自带论文查重检测平台，方便学生自主论文查重检测，检测结果需自动记录到毕业

论文系统中。

#### √(16)论文查重系统对接

支持与国内主流论文检测系统进行对接，学生或指导教师可以在系统界面点击按钮进行查重，各角色可以在系统对应界面查询到重复率、查重报告。

#### √ (17)论文AIGC对接

支持与国内主流论文AIGC检测系统进行对接，学生或指导教师可以在系统界面点击按钮进行AIGC检测，各角色可以在系统对应界面查询到AIGC率、AIGC报告。

#### ▲（18）论文检测管理

能够为管理部门提供直观图形的论文检测数据，包括全校检测通过比例、全校已检测比例、各学院论文检测通过比例统计和各学院论文已检测比例统计等，可以实现各专业论文检测统计、各学院历年统计、各学院重复比例统计，管理员也可以抽检论文。（须提供上述参数功能效果图）

#### √（19）红黄牌警告

毕设指导老师可以对毕设过程中表现不佳的学生给予红黄牌警告，得黄牌的取消论文评优资格，得红牌的取消毕设资格。

√（20）最终毕业设计成绩能够通过数据接口实现与教务系统中学生成绩的同步，支持或者将毕设成绩一次性导入到教务系统成绩库中。

√（21）校级论文库建设：答辩完成以后的论文，经过指导教师审核定稿并上传至论文库，要求实现论文入库、论文检索等功能。

√（22）论文风险库：可以根据学校要求的总成绩低于60分、查重率高于30%等风险条件建设论文风险库，并提供检索、查看等功能。

#### ▲（23）校内论文抽检与盲审

可以实现按各专业设置抽检比例，随机按比例生成抽检名单，被抽到的学生、教师上传被评审的论文及资料，学院、学校审核相关资料，学校可以组织专家进行答辩前盲审，被指派的专家在线按指标打分，汇总平均分、对于得分不理想的学生给予警告、限制答辩等管理措施。（须提供上述参数功能效果图）

#### ▲（24）电子签名

老师与学生可以上传电子签名，上传后系统可以把电子签名生成到毕业设计的过程材料以及学生的成绩评定表中。（须提供上述参数功能效果图）

#### √（25）学位信息导出

学院以及教务处老师可以导出在系统参加毕业设计学生的课题相关信息，协助学校匹配对应数据。

#### √（26）教育部抽检平台数据上报

根据教育部学位办下发的《关于做好本科毕业论文（设计）抽检工作的通知》（国教督办函〔2022〕23号）等相关通知文件，具有对应的信息补填功能。可以实现自动匹配教育部抽检平台上报excel与附件导入的格式要求，收集相关附件材料，完成学生论文（设计）成果等材料的打包下载，协助学校完成抽检论文上报。

#### √（27）学生名单匹配信息

提供学生名单匹配信息导出功能，可以根据导入excel中学生名单信息自动匹配后导出需要的学生课题论文成绩等相关信息。

#### ▲（28）毕业论文可视化数据大屏

提供数据统计大屏，可以按照学年展示当前毕设学生数，各学院课题申报、学生选题进度，任务书、开题报告、中期检查等各过程文档进度情况，各学院论文检测及通过比例。（须提供上述参数功能效果图）

#### √（29）校外课题

支持学生在线申请校外课题，提交相关申请材料附件，由院级进行审核，其中材料附件的模板及数量支持灵活配置。

#### ▲（30）在线批阅编辑

具有任务书、开题报告、中期检查等过程文档的在线编辑、在线批阅功能。（须提供上述参数功能效果图）

#### √（31）教育部数据上报及统计报表

可以自动生成上报教育部的“表5-2-1分专业毕业综合训练情况、表5-2-2分专业教师指导学生毕业综合训练情况”报表，也可以根据学校的业务需要生成各类统计报表。

#### √（32）毕业论文移动应用（包含以下1）至2）项）

##### 1）教师端功能

选题确认：指导教师可以在移动端查询选择本人所带题目下的学生，可以对学生做确认接受或拒绝的操作。

过程交互：指导老师可以在移动端添加对学生的指导记录，也可以查看到学生添加的指导记录，提交的问题、可以对问题进行回答。

答辩记录：指导老师可以在移动端查询答辩安排，当作为答辩评委时可以记录答辩学生的回答情况，录入信息将作为答辩记录汇总到答辩秘书录入答辩记录的界面。

成绩查询：指导教师可以移动端查询本人所带学生的成绩获得情况，包括论文评阅成绩、答辩成绩、总成绩等。

##### 2）学生端功能

选题浏览：学生可在移动端查询教师申报的课题信息，对面向自己专业范围的题目可以进行选题，选题需指导教师确认，学生可以同时进行多个题目选择。

过程交互：课程完成过程中学生可在移动端向指导老师提交问题，指导教师可以在移动端进行回答，指导记录痕迹也可以在此进行记录。

过程进度：学生可以在移动端查询各环节完成情况，包括开题、中期检查、查重、论文、答辩等环节的完成状态。

成绩查询：学生可以在移动端查询自己的各环节获得成绩、包括论文评分、答辩成绩、最终总成绩、论文评优等。

### 3. 实习实训管理升级服务要求：

#### ▲（1）首页

首页能够直观地展现指导老师、实习负责人和管理部门的实习任务进程。指导老师角色展现过程记录待回复数、过程文档待评阅数、实习总结已提交数等；实习负责人角色展现负责的实习待安排任务数和已落实任务数、分散实习待审数等；管理部门角色展现待审实习方案数、任务安排情况统计数和管理可视化数据等；上述角色的任务数量都可以点开，跳转到具体的内容和业务功能上。（须提供上述参数功能效果图）

#### √（2）实习基地管理（包含以下1）至3）项）

##### 1）校外基地管理

要求能够管理校内外实习基地，包括基地名称、学科类型、行政区划、详细地址、

电话、基地介绍、签署协议时间、协议附件、挂牌时间、校内主管部门、实习基地级别、岗位面向专业、基地方联系人、统一社会信用代码等内容。

## 2) 校内实习基地管理

要求能够管理校内实习基地地址、名称、主管单位、建立时间、学科类型、服务范围。

## 3) 实习协议管理

要求能够管理实习基地签署的协议附件，支持历年协议保留，设置协议截止起止时间，对于协议将要逾期的实习基地提前一个月以红色方式提醒。

## ▲ (3) 实习任务管理

支持手动添加实习任务、从教务系统同步实习任务。对于每条实习任务可以快捷设置任务发布、是否允许自主实习、经费填报明细模式等功能。可以管理任务学生名单。

(须提供上述参数功能效果图)

## ▲ (4) 集中实习安排

可以根据实习任务进行实习安排，安排界面可以根据基础信息安排、实习队伍安排、实习方案提交的顺序进行，并且安排实习队伍时可以设置实习地点、教师、学生、实习项目、实习具体地点或车间等信息，支持设置好实习队伍后导入师生名单，对于无法人单位可以在安排队伍界面手动添加。(须提供上述参数功能效果图)

## ▲ (5) 岗位实习安排

岗位类别设置：可以设置岗位类别，并且要求岗位可以设置面向校内多个招生专业。

岗位名额分配：支持校级部门或学院管理人员设定各实习单位接纳的岗位名额，设置信息可以设置发布状态，未发布的岗位不能进行预选或安排。

岗位人员安排：可对选择岗位的学生进行确认，并且可以直接安排学生、分配教师、时间安排，其中分配教师和时间安排操作支持相同实习单位批量同步保存。

岗位预选设置：可设置学生选择岗位的起止时间与对应课程名称。

岗位落实统计：可针对不同单位的岗位指标进行监控，监控每个岗位的指标人数，已选人数。

(须提供上述参数功能效果图)

## ▲ (6) 实习变更管理

实习内容变更：实习指导老师需可以提交实习方案变更申请，变更内容包括带队老师、学生分组、实习单位、实习地点、实习时间等。管理部门审核时能看到变更的内容，一旦审核通过，实习方案内容自动更改为申请后的内容。

实习方式变更：支持学生进行集中变分散、分散变集中的方式变更申请，管理部门进行变更审核。

(须提供上述参数功能效果图)

## √ (7) 学生自主实习

支持学生在自主实习申请前进行校内自主实习须知进行确认。学生可以根据自己的情况提交自主实习申请，由学院审核通过后生效，自主实习结束，学生需提交实习单位盖章的实习佐证材料。(须提供上述参数功能效果图)

## √ (8) 实习过程管理

管理学生实习和实训过程，包括实习单位分配或自选，实习过程学生提交的日志与

周志，教师可以对学生提交的实习日志、实习周志进行在线批注，批注后可以导出对应文档，实习、实训过程产生的实习报告等。支持老师通过系统查看学生提交的实习作业。

#### ▲（9）实习地点管理

要求实习过程中，指导老师可以按实习队设置学生实际实习地点，支持地图点选的模式选择实习地点。考勤签到时，应由学生实际实习地点判断学生签到异常情况。（须提供上述参数功能效果图）

#### √（10）实习成绩管理

管理学生实习、实训成绩，包括教师录入成绩、主管部门监控成绩录入情况、学生实习实训成绩汇总与查询。

#### √（11）实习总结

实习结束，支持校内指导老师提交实习总结，学院管理部门可以对指导老师提交的实习总结进行审核。

#### √（12）实习考勤监控

支持指导教师对所带学生的考勤情况进行查看统计，便捷查看学生签到人次、签到时间（上午、下午）、详细地址。

#### ▲（13）实习运行监控：（包含以下1）至5）项，须提供参数功能效果图）

能够对实习的运行状态进行实时监控：

1）任务安排监控：需管理二级学院、课程号、课程名、负责人、实习类型及任务人数等信息，监控集中实习已安排未安排人数、分散实习已安排未安排人数、顶岗实习已安排未安排人数及全部实习已安排未安排人数，上述数字都需能点开了解具体详情。

2）实习过程监控：需管理二级学院、课程、实习人数等信息，监控日志、周志、过程文档的已添加、未添加和未评阅人数，上述数字都需能点开了解具体详情。

3）成绩录入监控：需管理课程代码、课程名、责任老师、班级等信息，监控任务人数、已安排人数、录入及未录入人数，并支持查看成绩单，上述数字都需能点开了解具体详情。

4）实习考勤监控：需管理二级学院、课程、负责人、实习组织形式等信息，监控实习任务人数、签到人次等，上述数字都需能点开了解具体详情。可以管理签到开启与否，查看签到详情，一键开启集中实习签到和关闭签到，统计全校学生当天考勤情况。

5）基地使用统计：需提供图表和表单两种基地监控模式，管理实习基地、校内主管单位、基地类别、基地级别等信息，管理专业实习计划数、专业实习人次、岗位实习人次等，上述数字都需能点开了解具体详情。

#### ▲（14）实习实训可视化数据大屏（包含以下1）至3）项，须提供参数功能效果图）

1）在中国地图平面图上直观展示学生在签到地图分布情况、实习地区分布情况及当天实习地图分布情况，能够根据实习人员数量以不同颜色形成热力图；

2）可以根据学生签到、签离、提交日志周志等数据动态统计学生实时动态，实时统计学生考勤异常信息，显示学生名单、时间、偏差距离；以进度条模式统计各学院今日学生日志提交率情况并以饼图形式展示各学院学生实习安排人数占比情况。

3）可以直观统计实习指导老师的活跃情况、今日活跃人数、教师活跃排名TOP10和活跃人数，以排行榜形式展现每位实习指导老师截止今日指导学生人数、待批阅（审

核)数和已批阅审核数等情况,要求以进度条模式展示各二级学院专业师生配比情况,实时展现指导老师日志批阅动态,显示老师姓名、正在批阅学生姓名和批阅时间。

#### ▲(15) 实习指导评教

支持按对象(包括学生、老师、基地)设置评教题目(包括主观题、客观题),各角色根据实习安排按指标进行实习评教,管理部门方便统计各角色提交的评教结果。(须提供上述参数功能效果图)

#### ▲(16) 教育部实习公共服务平台上报

提供“实习公共服务平台”功能,满足教育部“大学生实习公共服务平台”数据上报的需要。可以按照月度统计每个学院的教育部上报导出情况,直观看到全校各学院提交教育部情况。系统提供数据检测功能,点击快速校验出格式异常的数据,并且以醒目颜色提示到列,光标放置后可以弹出具体原因。(须提供上述参数功能效果图)

#### √(17) 实习实训教育部数据上报及统计报表

能自动生成每年上报教育部的“表2-4校外实习、实训基地(时点)”等报表,并能根据管理需要,生成各类实习实训的统计报表,方便决策。

#### ▲(18) 基础信息设置(包含以下1)至2)项,须提供参数功能效果图)

##### 1) 系统设置

可以设置实习时间安排模式(自然日/周次)、是否启用日志、是否启用周志、自主实习须知学生阅读秒数、实习方案是否教务处终审、系统成绩模式(百分制/五级制)等、实习总结提纲到核心系统基础配置。

##### 2) 过程文档配置

支持设置不同类别的模板,可以多课程使用同一套作业模板,同一个作业模板也支持设置多个附件文档。

#### 4.实验室综合管理升级服务要求:

##### √(1) 首页

要求首页能够通过可视化图形工具直观地展现:近5年各年度实验室保有量数量、各学院实验用房数量、面积等数据。

#### ▲(2) 实验室建制管理(包含以下1)至6)项,须提供参数功能效果图)

1) 能够建立学校、学院、实验中心(或实验室)的三级实验室建制体系,各级管理人员可以维护本级的实验室基本信息。

2) 提供实验室建制审核功能,对于新增实验室、拆分或者合并实验室以及撤销实验室需要按照校级部门的业务流程进行逐级审核,审核通过方可生效。

3) 实验室基本信息至少需要包括实验室编号、名称、所属单位、类别、面积、建立时间、负责人、实验室介绍等。

4) 需提供直观饼图工具,可以按照类型、类别、学科、自主分类等维度直观展现全校的实验室分布情况,便于决策分析。

5) 能够维护并管理各类实验室管理制度,便于各级实验室人员能够及时查看。

6) 能管理学校的实验教学示范中心,包括中心名称、归属单位、中心主任、设立年份及关联实体实验室。需能够管理国家级、省级示范中心层级结构,即示范中心可属于多个学院,示范中心下实体实验室可自行关联。

#### ▲(3) 实验室人员管理(包含以下1)至5)项,须提供参数功能效果图)

1) 要能够管理实验室专职人员,管理专职人员信息,至少需包括姓名、专职实验

室、主要工作、业务专长、外语语种、主授课程、参与实验室工作时间、所属学科、文化程度、职称等。支持一键专职人员转兼职。

2) 能够管理实验室兼职人员, 管理专职人员信息, 至少需包括姓名、兼职实验室、主要工作、职务、文化程度、职称等。支持一键兼职人员转专职。

3) 能够管理实验室人员的任职情况, 管理任职人员信息, 至少需包括姓名、任职单位、职位、任职类别、任职开始和结束时间等。

4) 能够管理实验室人员的变动情况, 需能够管理实验室人员的新增、离职、专职转兼职、兼职转专职、任职单位变动等情况。

5) 提供直观柱状图、饼图工具, 可以按照年龄、职称、学历、工作类型等维度直观展现全校实验室人员的分类情况, 便于决策分析。

▲ (4) 实验室成果管理 (包含以下1) 至4) 项, 须提供参数功能效果图)

1) 能够管理项目、鉴定、论文、论著、教学成果奖、专利等类型的实验室成果, 需按照不同成果类型的字段属性进行分类管理, 便于统计分析。

2) 提供成果审核功能, 对于实验室提交的成果按照学校的管理流程进行申报, 经学院初审、校级部门审核通过后才能生效, 保证成果的有效性。

3) 提供直观柱状图工具, 需按照成果类型 (至少包括: 科研项目、论文/论著、教学成果、专利获得、其他成果等类型)、按年度 (至少需包括当前年度及前五年) 等维度直观展现全校实验室的成果情况, 便于决策分析。

4) 要求教师获奖、教材/论著、科研/教研等各类成果均支持在线批量导入。

▲ (5) 实验室用房管理 (包含以下1) 至4) 项, 须提供参数功能效果图)

1) 需实现每个实验室管理员都清楚自己负责的房间信息, 包括房间名称、所在楼宇、所属单位、面积、房间类型等。

2) 需能够按照单位、楼宇、类型进行实验室用房信息统计;

3) 需能够管理每个实验用房, 包括房号、房间名称、所在楼宇、楼层、使用面积、建筑面积、教务系统编号、资产处编号、管理人员、房间类型、场所性质、用途、容纳人数、选择模式等基本信息, 同时还需管理每个房间里的实验仪器设备情况, 包括设备编号、设备名称、型号、领用单位、单价、厂家、现状及是否大仪等基本信息。

4) 需提供直观柱状图、饼图工具, 能按照单位 (二级学院) 统计数量和面积, 按楼宇统计数量和面积, 按类型统计数量和面积, 直观展现全校实验室用房的情况, 便于决策分析。

▲ (6) 实验室数据上报 (包含以下1) 至6) 项, 须提供参数功能效果图)

1) 能够管理教学实验项目, 方便二级单位填报sj4实验项目开出情况表, 支持以下两种上报模式:

a. 可以跟教务系统 (数据中心) 教学任务、课程库对接, 根据学期教学任务人数、课程大纲关联项目情况自动生成学年度项目修读总人数;

b. 各实验课程承担单位可以按学期或学年设置课程开出的实验项目、填报修读人数、学生类别等信息, 系统自动汇总生成sj4报表数据。

c. 特殊情况下, 需允许同一门课程在不同学院上报使用。

2) 能够管理专职实验人员sj5, 方便二级单位维护专职人员的数据, 包括以下内容:

a. 实验人员培训情况、进修情况, 国内进修和国外进修分tab页填报, 包括开始时

间、持续天数、进修类型、进修内容等信息，为sj5表提供充分的数据依据。

b.实验人员的任职管理、任职变动管理，人员变动操作系统自动记录痕迹。为sj5表提供充分的数据依据。

3) 能够管理实验室基本情况sj6，方便二级单位维护实验室基表数据。

4) 对sj6表提供明细上报模式，即根据已在系统建设的实验室成果信息，自动生成相应填报数值，并可在sj6填报页面补充成果信息。

5) 能够管理实验室经费sj7,方便二级单位能够维护实验室经费数据。

6) 能够管理课程基本库和项目基本库，为学校数据上报打好基础。

▲ (7) 学校数据上报 (包含以下1) 至8) 项，须提供参数功能效果图)

1) 能够方便的完成教育部要求的sj1-sj7七个实验室基础表格，并实现按教育部要求一致的txt格式导出。

2) 能开启基表审核流程，实验室填报数据都应通过校级审核，校级审核通过后，自动转至当前上报库。审核sj6和sj7表需支持与前一年数据信息对比。

3) 校级管理部门可以对全校实验室做上报筛选功能，快捷设置实验单位是否参加上报。

4) 既可以按实验中心又可以按实验分室设置权限，实现各级实验室管理员可以填报所负责实验室的相关数据，填报完成后需有确认状态。

5) 具有数据格式及数据逻辑的自动检测功能，并以醒目的方式提示出有问题的数据并有链接供用户跳转页面进行数据修订。

6) 要求校级管理部门业务菜单具有“即时准备数据”和“当前上报库”分开设置，管理部门可以对上报数据进行修订,汇总的时候一键转入当前上报库进行上报。

7) 能导入excel历史上报数据,数据填报时可复制往年的上报数据。

8) 能够保存历年的上报数据，并可以进行近三年的上报数据对比分析，保证每年上报数据的可持续发展性。

√ (8) 实验队伍培训管理 (包含以下1) 至6) 项)

1) 管理部门发布培训通知：包括培训项目名称、培训地点、国内外培训类别、培训类型培训开始、结束时间、持续天数、报名结束时间、培训范围 (可选多个学院)、是否上传学习报告、学习报告模板、是否涉及经费、培训说明 (富文本框形式，支持文字和图片，图片可以拖动大小)。

2) 培训报名：系统实现用户在线报名，教师和学生用户可以在系统报名参加培训，报名时可以查看管理部门发布的所有培训信息，报名后需经管理部门审核。

3) 自主培训申请：系统实现教师用户在系统申请自主培训，申报信息包括培训项目名称、培训预算、培训地点、国内外培训类别、培训类型、培训内容、培训开始时间、持续天数、经费来源 (区分公费和自费两种情况，公费时需要填写实际培训费用、会务费、交通费、住宿费、其他补助，并且参会证明附件需有针对性的差异要求说明)，自主培训申请需要管理部门审核，审核通过后按要求提交学习报告等材料。

4) 培训考勤管理：系统实现参会人员在线考勤，有一键正常考勤操作按钮，操作后可以针对个别缺勤人员，单独维护出勤情况。考勤不达标的用户不计为数据上报培训人次。

5) 培训报告审核：系统实现管理部门审核培训人员提交的学习报告功能，可以在线预览学习报告、便捷做出审核。



6) 培训统计: 可以按学期、年度、单位、教师、培训内容、培训类型等多个筛选条件统计培训数据, 展示出来查询条件下的总计数字。

√ (9) 实验室统计报表及数据上报

能够生成实验室业务统计报表, 并能够自动生成每年上报“高等教育质量检测数据平台”的“表1-7-1实验场所”等报表, 并根据“高等教育质量检测数据平台”的变化进行调整, 以满足数据上报的需要。

**5. 大学生创新创业训练计划管理升级服务要求:**

▲ (1) 系统首页

要求首页能够直观地展现创新创业指导教师业务进程, 展现待审任务项目申请数, 待审项目中期数, 待审项目结题数, 项目变更待处理数, 在研项目数和历年指导项目数。上述角色的任务数量都可以点开, 自动跳转到具体的内容和业务功能上。(须提供上述参数功能效果图)

▲ (2) 系统设置

校级管理部门通过后台可以设置项目类型、各类型项目的申报书、中期检查、结题报告以及过程文档模板、各类型项目学生数上限、学生参与项目数上限、教师指导项目数上限、项目编号生成规则、学生黑名单等; 使得系统符合学校的个性管理要求。(须提供上述参数功能效果图)

√ (3) 项目申报安排

校级管理部门通过平台发布大创项目申报公告, 确定申报项目的主题、申报年度、开始日期、截止日期、项目周期、接收对象(所有老师都可以看到)、中期检查和结题的时间规划等。

√ (4) 项目发布与交流

提供学生在线发布预备项目的功能, 在立项计划开启前学生就可以在平台发布自己的预备项目, 其他学生可以在线查看项目基本情况, 对感兴趣的项目在填写个人联系方式后可以申请参与, 等待项目负责人接受。另外学生可以查看历届优秀大创项目, 通过优秀项目展示可以给新一届学生分享成功经验。

√ (5) 学生申请项目

学生根据项目指南, 选择自己适合的项目进行申报, 并上传类型要求格式的申报书; 支持可自定义支撑材料功能; 经过指导老师审核、学院二审, 教务处终审, 审核通过即可立项, 且支持跳过指导老师审核环节。学院和教务处可在审核时进行项目重复检测, 修改项目信息, 可在驳回项目申请的同时, 设置该项目不可再次提交立项申请。

▲ (6) 项目专家评价

需提供独立入口的专家评审门户; 教务处可事先在后台设置项目立项、中期检查、项目结题环节的专家评分指标, 专家需参考不同阶段的评分指标进行评价; 系统可以设置盲审专家不可见项目的学生和指导老师信息。教务处、学院两级管理部门分别在项目的立项、中期检查、项目结题环节均可进行专家指派, 并设置专家评价的开始、截止时间。被指派的专家可以在专家评审门户在线查看项目的相关资料, 专家在线按要求给予打分和评语, 各级管理部门可以看到专家的评阅及项目的平均得分。(须提供上述参数功能效果图)

√ (7) 过程管理

学生可对项目状态进行管理，包括项目进度上报、项目成果、项目的经费使用记录、变更申请，申请提交后由学院和学校进行审核，审核通过后可自动记录变更痕迹，教务处可查看哪些项目发生过具体的变更信息，可直接修改项目信息。

#### √（8）中期检查

校级管理部门发布中期检查通知，通知包括主题、开始日期、截止日期、检查项目、中检格式附件等；

学生按要求提交中检报告及中期需要的材料，指导老师、学院管理员、学校审核中期检查报告，支持跳过指导老师审核环节，其中学院审核时可以自行组织专家评价；

校级管理部门可设置需要完成中期检查的项目范围或所有项目均无需中期检查。

#### √（9）经费使用记录

项目负责人在申报项目时，可填写项目经费预算明细，指导教师、学院、校级管理部门均可查看项目经费预算明细。

#### √（10）结题管理

校级部门发布结题通知，通知包括主题、开始日期、截止日期、结题项目（选取项目通知）、状态、结题格式附件。

学生下载通知附件信息进行上传结题报告，并上传相关成果附件（与项目相关的著作、论文（刊物论文及会议论文）、鉴定成果、获奖、著作权、研究报告、设计、专利等支撑证明材料）。

二级学院审核结题报告，确定审核是否同意，是否推选为优秀创新项目；

校级部门终审，确认项目是否结题，并确认是否为优秀项目。

指导教师、二级学院、校级部门在审核时可查看到学生项目的申报书、项目经费预算明细、成果等信息，支持跳过指导老师审核环节。

#### √（11）过程文档管理

支持校级部门在立项、中期检查、结题阶段，设置需要上传的过程文档，如：开题报告、结题答辩PPT等材料。学生在提交立项申报、中期检查、结题申请时，必须上传相应的过程文档。指导教师、评审专家、二级学院、校级部门可查看到学生大创项目申报书、中期检查、结题报告及各阶段的过程文档。

#### √（12）项目成果管理

收集并分类管理科研、双创等成果，包括并不限于著作、论文（刊物论文及会议论文）、鉴定成果、获奖、著作权、研究报告、设计、专利等。支持按主持人、类别、年度、等级等条件对项目成果进行检索。

支持结题前成果的三级审核流程，可以限制学生成果未审核通过不能进行结题申请。

#### √（13）创新创业项目学分认定

能支持校级管理部门按项目类型、项目等级设置对应可以奖励的学分标准，已经成功结题的项目校级部门按统计标准生成创新创业项目学分认定汇总表。

#### ▲（14）项目状态监控

可以按年度计划、学院、过程环节对大创各类项目进行统计，直观展示每个项目处于某种状态（如：待指导老师审核、待学院审核、待校级审核）的数量及详细情况。还可以对这个项目目前处于哪个阶段，当前阶段是否已经提交或完成进行准确统计，方便各级管理部门随时了解项目情况；系统可以实现对项目按学院、等级方式的经费使用情

况的统计，方便管理部门了解经费的审批情况及已使用情况。（须提供上述参数功能效果图）

#### √（15）数据上报及统计分析

能支持省级教育主管部门双创项目数据上报要求，如：“大学生创新创业训练项目汇总表”“6-6-1学生参加大学生创新创业训练计划情况”等，系统可以直接上报上级主管部门，并按主管部门要求技术更新。对各类项目、各个项目所属学校、各个负责人所属学校、专业、年级、不同项目状态下的项目进行统计分析，方便各级管理部门进行决策分析。

#### ▲（16）双创数据可视化大屏

提供大学生创新创业可视化数据大屏功能，至少需包括按照年度实时动态展示“各等级项目占比”“各类型项目占比”“各学院立项项目数”“各学院项目参与人数”等信息，为管理部门进行决策分析。（须提供上述参数功能效果图）

#### √（17）创新创业移动应用（包含以下1）至2）项）

##### 1）教师端功能

指导的项目：指导教师可以在移动端查询个人所带学生的大创项目，包括项目的进展、成果、经费记录等详细情况。

项目审核：指导教师可以在移动端看到立项、中期、结题各环节的项目待审任务，在查看详情情况后对项目做出审核。

专家评分：当前登录人被指派为项目评审专家的时候，可以在移动端对指派的项目进行浏览，在规定时间内可以给出评分或意见。

##### 2）学生端功能

项目交流发布：学生可以在移动端查询全校学生发布的个人意向项目，可以对感兴趣的项目申请参与，也可以发布自己的项目，查看接受申请的同学。

主持项目进展：项目主持人可对在研大创项目进度管理，维护项目的进展情况。

参与项目情况：学生可以移动端查询个人作为组员参与的大创项目，可以查到项目的基本信息，进展情况、审核环节等。

### 6. 教学改革研究项目申报管理升级服务要求：

#### ▲（1）模块中台展示

首页能够直观展现项目负责人、院系管理部门、校级管理部门三个角色的在办业务数量，项目负责人包括：发布中的计划数、申报的项目数、已结题项目数；院系管理部门包括：待审项目数、在研项目数、历年项目总数；校级管理部门包括：待审项目数、在研项目总数、项目分类总数。上述角色的任务数量都可以点击跳转到具体的业务功能界面。（须提供上述参数功能效果图）

#### ▲（2）项目类型设置

可以设置项目类型，实现不同类型的项目差异化信息表单配置、字段关联、文档模板设置。其中字段关联包括类型有：普通文本输入框、时间控件、数值、是否开关、富文本框、信息下拉框、数据字典等多种类型的信息表单，同时可以设置一对多信息，包括经费、成员、物资、附件多种项目附属内容。其次模板设置可以配置项目申报书、任务书、中期报告、结题报告各环节的文档模板。（须提供上述参数功能效果图）

#### ▲（3）项目申报管理

实现管理部门按年度、项目类型发布立项计划通知，包括申报须知、计划说明文档、计划负责人、申报起止时间等信息，项目负责人在时间范围内申报相应类型的项目，按管理配置的项目类型填报各项信息，项目提交后由院系管理部门、校级职能部门逐级审核，在线完成项目的申报、立项过程。（须提供上述参数功能效果图）

#### ▲（4）计划任务书管理

项目负责人在立项成果立项后可以在系统提交项目任务书、院系管理部门确认、校级部门审核等业务环节，项目的计划任务书作为项目的附件材料可在系统留存归档。（须提供上述参数功能效果图）

#### ▲（5）中期检查管理

实现项目负责人在规定时间内在线提交项目中期检查报告，院系管理部门确认，校级部门审核等业务环节，项目的中期检查报告作为项目的附件材料可在系统留存归档。中期检查前后支持项目负责人对项目进行进度填报，项目进度填报内容方便管理部门进行汇总统计。（须提供上述参数功能效果图）

#### ▲（6）项目结题管理

实现项目结题过程管理，项目负责人在系统提交项目结题申请，上传结题报告，填报结题成果、绩效报告等信息，结题申请实现院系审核、校级职能部门审核。结题通过的项目可以收录到备案项目库。（须提供上述参数功能效果图）

#### √（7）项目变更管理

实现项目在线变更审核流程，项目负责人可以在系统申请变更人员、变更项目名称、变更项目内容、项目延期、项目中止等多种类型的项目变动，变更申请需要经过院系管理部门审核、校级职能部门逐级审核，审核通过后系统自动更新项目并记录变动痕迹。

#### ▲（8）专家评审管理

实现项目专家在线评审过程，管理部门可以按项目类型、申报环节配置不同类型的专家评分指标，按项目指派校内外专家。专家通过单独入口登录系统直观查看评审任务，可以便捷地按配置指标对各项目进行评分，管理部门在系统对应环节可以统计专家评分，方便按平均分排序、排名。（须提供上述参数功能效果图）

#### √（9）专家评审指标关联年度计划

实现按年度计划关联评分指标，即使相同类型项目在不同年度计划下也可以区别专家评分指标，便于新年度改进评审指标体系。

### 7. 本科生导师制管理升级服务要求：

#### ▲（1）学生资格库设置

要求学院管理员可以设置学生资格库，设置方式为批量设置，按专业、年级批量添加到资格库中。拥有资格的学生才可网上选择导师。（须提供上述参数功能效果图）

#### ▲（2）导师资格库设置

要求学院管理员可以设置教师进入导师的资格库，并批量设置导师最大可带学生数（最大学生数按每届设定）。（须提供上述参数功能效果图）

#### ▲（3）选导师时间设置

要求教务处能够统一设定学生可选导师的开始、结束时间，不在允许时段不能进行选导师操作。（须提供上述参数功能效果图）

#### ▲（4）导师选择

需实现学生在线看到导师信息及导师简介；学生可以网上选择导师，一旦超过可带学生数上限时学生将不能选择该导师；选择后等待导师确认，被确认的学生跟教师建立指导关系，系统须支持导师自行添加学生到其名下。每个学生只能同时有一个导师；学生每学期提交自己的成长手册，包含学生参加的创新项目、获奖、竞赛等情况。（须提供上述参数功能效果图）

√（5）过程管理

导师需能够在系统中维护自己的导师简介供学生选择时参考；导师每学期对学生提交的成长记录进行审阅，审阅完成后标记已审阅，并给出导师评语。审阅时导师可以看到学生本学期的课程成绩。

▲（6）监控统计与分析（包含以下1）至3）项，须提供参数功能效果图）

- 1）要求按学院、专业、年级统计已选导师的学生信息和导师信息。
- 2）要求能查看学生提交的成长手册，可以按学年学期、成长类别等统计数据。
- 3）要求能统计未按时提交成长手册的学生名单。

√（7）优秀导师推荐与评优（包含以下1）至2）项）

- 1）学院部门推荐优秀教师名单及对应的申请材料。
- 2）教务处组织导师评优工作，指定专家进行评价，教务处汇总评价信息，最终认定优秀导师。

**8.劳动教育管理升级服务要求：**

▲（1）劳动教育模块管理

要求按学校标准制度在系统建设劳动教育管理方面的细则标准，包括项目名称、分类、所属上级分类、对应学分、归口职能部门等信息，可以按归口职能部门设计活动或学分的终审单位。（须提供上述参数功能效果图）

√（2）劳动基地建设管理

要求建设校内、校外常用的劳动教育基地，包括基地名称、地址、管理单位、负责人、联系电话、是否签署合作协议、协议有效期、协议附件、服务范围等信息。劳动教育基地为劳动教育课程、劳动教育实践活动提供场所。

√（3）劳动教育奖励标准

可以设置劳动教育的奖励标准，包括奖金、奖章、荣誉证书等，可以分别设置对应等级，如一等奖、二等奖，省级证书、校级证书等，设置内容可以在学生奖励认定时作为标准使用。

√（4）辅导员或班主任管理设置

可以实现学院管理人设置本学院的辅导员、班主任，他们对应管理各自的行政班级，辅导员班主任可以申请组织劳动教育实践活动，组织学生参与这些活动，为参与学生认定参与效果等级及对应学分。

√（5）劳动教育课程（包含以下1）至2）项）

- 1）劳动教育课程安排：需实现各学院在系统安排劳动教育课程，可设置让学生自由选课，也可以按班级加入或导入上课学生名单。
- 2）劳动教育课程学分认定：需支持管理部门根据学生提交的心得体会情况、考勤情况、批量认定对应等级的学分。

▲（6）劳动教育实践活动（包含以下1）至4）项，须提供参数功能效果图）

1) 辅导员、班主任活动申请: 需实现辅导员或班主任在线申请时间活动, 选择对应的学分认证标准 (需在系统标准库中选择), 申请人可以设置时间、地点、参与学生等, 也可以让学生在线报名, 组织者进行审核。

2) 学院审核活动: 需实现学院管理单位在系统审批辅导员或班主任提交的劳动教育实践活动申请, 审核通过学生才可以网上报名及后面的考核认定学分等工作。

3) 实践活动考勤: 实现在活动现场扫码方式的考勤, 老师可以出示自动刷新的动态二维码, 供学生扫码记录签到。

4) 实践活动学分认定: 实现各级管理部门按活动参与考勤情况、心得体会情况、批量认定不同等级对应学分。

#### √ (7) 劳动教育文化活动 (包含以下1) 至3) 项)

1) 劳动教育社团服务: 需能够管理创建社团信息, 包括参与人、时间、服务内容、对应学分标准、学生参与效果等级的评选等信息。

2) 劳动技能竞赛: 需能够组织记录劳动技能竞赛信息, 包括竞赛时间、竞赛内容、参与学生、获奖等级、学分认定等。

3) 劳动标兵评选: 需能够记录举报劳动标兵评选活动, 活动内容包括举办地点、时间、组织单位、参与学生、评选等级、学分获得等。

#### ▲ (8) 劳动教育学分统计

各级管理部门可以在系统方便地统计所管辖学生入校以来劳动教育学分获得情况, 可以按分值排序、筛选, 可以点详情看到学生的分项获得情况。(须提供上述参数功能效果图)

#### √ (9) 学生劳动教育成果申报

学生可以在线申报个人参与的非学校组织的劳动教育成果, 填报内容包括, 成果内容、时间、地点、组织机构、获奖奖励描述、附件佐证材料等, 管理部门对这些情况可以做出审核, 审核通过的可以记录学生的个人劳动教育学分。

#### √ (10) 劳动教育工作量统计

学院管理部门可以统计各类劳动教育活动中老师的指导时长, 也可以学校计算办法标准定制工作量统计报表。

#### ▲ (11) 劳动教育系统统计报表

系统可以实现导出劳动教育课程安排情况、劳动教育实践活动开展情况、劳动教育奖励情况、学生劳动教育学分统计、劳动教育基地信息等报表。(须提供上述参数功能效果图)

#### √ (12) 劳动教育移动应用 (包含以下1) 至2) 项)

##### 1) 教师端功能

劳动教育课程: 指导教师可以在移动端查询安排的劳动教育课程时间、学生名单, 并可以对学生名单进行管理, 包括录入成绩。

劳动教育课程考勤: 劳动教育上课教师可以在移动端对本教学班学生名单进行扫码考勤, 出示动态二维码, 学生可以扫码记录考试, 包括上课考勤、下课考勤。

劳动教育实践活动: 劳动教育活动带队老师可以在移动端查询本来所带的劳动教育实践活动, 时间、地点、学生名单、成绩等。

劳动教育实践活动考勤: 劳动教育活动带队老师可以在移动端对学生进行扫码考勤, 在活动开始和结束时出示动态二维码供学生扫码记录考勤。

## 2) 学生端功能

劳动教育活动报名：学生可在移动端对在办的劳动教育实践活动申请报名参与。

已获得学分查询：学生可以在移动端查询历年获得的劳动教育学分情况。

活动或课程考勤：学生可以在移动端对参与的活动或课程进行扫码考勤，当老师出示二维码时可以点击扫码考勤打卡，查询考勤记录。

## 9.实验室开放管理服务要求：

### ▲（1）系统首页

首页展示校级职能部门正在执行的开放项目计划的申报项目数、审核中项目数和立项项目数，需能够显示正在进行结题的项目计划的申请结题数、审核中结题数和完成结题数，上述任务数量需能够点开并跳转到具体的业务功能上，以柱状图展示近3年实验室开放项目数和近3年实验室开放学时总数；教师业务需显示个人当前学期实验用房公布开放时间数、负责房间待审核预约数、正在执行的实验室开放项目计划已申请及已审核数、作为专家待评审的项目数等，上述任务数量需能够点开并跳转到具体的业务功能上。（须提供上述参数功能效果图）

### ▲（2）实验场地开放管理（包含以下1）至4）项，须提供参数功能效果图）

1) 实验室管理人员可进行实验室开放设置，至少包括：开放时间、开放地点、容纳人数等。支持按节次、按时分，两种不同设置对应预约者界面有不同的显示时间选择模式。

2) 为学生提供实验房间周节次课表预约界面，以红色表示不可预约时间，以绿色表示可预约时间、可容纳人数及已预约人数。

3) 能够方便实验室管理人员及时处理实验室开放预约申请。学生能够查询到预约审批结果。

4) 支持学生扫描实验室二维码完成实验室开放的签到和签离。

### ▲（3）开放实验项目管理（包含以下1）至6）项，须提供参数功能效果图）

1) 开放实验项目申报计划管理：为管理部门提供申报计划至少包括：申报须知、项目类型、开始申报时间、结束时间等。

2) 开放实验项目申报：支持老师或学生申报开放实验项目，申报人在线申请实验室开放项目的信息包括但不限于：项目名称、使用实验室、项目类别、项目类型（包括“课堂训练补充”“毕业设计论文”“创新创业项目”“学生科研训练”“学科竞赛准备”等）、学时、所需经费、人数上下限、所需设备耗材、面向专业（可以具体设置可以预约参与的学生专业）、指导教师、项目内容、项目意义等信息。

3) 开放实验项目审批：管理部门能够在线审批开放实验项目，符合条件的审批通过，反之驳回。

4) 开放实验项目选题管理：支持学生进行开放实验项目的选题管理，经老师确认后即可参与到项目过程中。要求支持系统设置选题截止模式，且选题截止模式应提供不少于两种供学校在实际工作中灵活调整。

5) 过程管理：系统能够管理开放实验项目过程，支持老师学生分批、考勤管理、成绩录入、成果管理、实验报告等各环节的在线信息管理。

6) 实验室开放项目除支持校内学生选题外，还支持指导老师导入校外学生名单，方便统计实验室使用情况。

√（4）工位式开放管理（包含以下1）至3）项）

1）工位设置：可以设置房间包括的工位及个数，对房间的工位可以自由选用“数字模式”“字母模式”，在学生工位预约时系统自动分配对应编号规则的工位台；可以设置工位基本信息，包括工位名称、功能简介、设备组成、最大容纳人数，并可以设置多个训练项目及对应的每组人数；管理部门可以设置具体房间的工位开放时间，包括学期、自然日、开始时间（时分）、结束时间（时分）、开放项目等开放条件，设置后学生在有效时间范围内可以进行工位预约。

2）学生工位预约：要求实现学生端在管理部门设置的有效时间内进行工位预约，可以查询当前可以预约的房间信息、时间信息、工位名称、开放的项目、每组人数、工位编码等信息，可以在线预约工位，也可以在允许时间范围内取消预约。

3）工位开放汇总：需实现管理部门汇总统计工位开放情况，按房间、工位名称、项目等条件查询开放信息，并可以通过详情查看预约的详细学生名单及对应工位编号。

√（5）教师场所预约

要求教师预约实验室时，除提供常规实验室预约模式外，应提供教师填写活动内容及设备使用需求，由管理部门分配实验房间和安排实验时间的模式。

√（6）实验室开放统计报表

能够方便地做到实验室开放情况统计、房间开放人时统计、实验室开放统计、实验室开放累计情况统计等，并可以导出统计报表。

√（7）实验室开放移动应用（包含以下1）至2）项）

1）教师移动端功能

个人房间预约：教师可以在移动端预约实验房间，系统根据实验室开放的时间设置展示各时间段或节次的开放、空闲、占用等状态信息。

预约房间查询：查询个人当前预约的房间信息、审批状态、考勤结果等。

开放项目预约：查询所带实验室开放项目、包括项目状态、预约学生信息、确认接受参与学生等操作。

实验设备预约：教师可以在移动端预约实验设备，只要符合当前时间段开放的设备，都可以在线查询并可以预约具体时间，预约后可以查询审批状态。

2）学生端功能

实验房间预约：学生可以在移动端预约实验用房，系统可以明确展示房间的可用时间段，方便学生直观选用预约。

参与开放项目：学生可以在移动端浏览创新开放实验项目，对感兴趣的项目可以申请参与，查看接受状态。

实验室工位预约：学生可以在移动端对工位形式开放的实验室进行项目预约或时段预约，预约成功后产生座位号或工位号。

实验考勤查询：查询学生实验课考勤情况，在启用软考勤的状态，可以扫描老师出示动态二维码，进行上课、下课考勤。

实验设备预约：管理部门对可以预约的个别设备设置时间段，学生可以在移动端对具体某些设备进行预约，预约后可以查询审核状态。



3		参数说明：技术参数中明确须提供相关佐证材料的，投标人须提供相应佐证材料，根据投标人提供的技术偏离表及佐证材料进行评审，未提供对应佐证材料的不得分，技术偏离表与佐证材料不一致，以佐证材料为准进行评审。技术参数未要求提供佐证材料的以技术偏离表进行评审。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：数据对接或迁移费用

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1	★	<b>★数据互联互通要求</b> 开发企业应熟悉高校实践教学管理，能够准确理解采购需求中需要上报教育部相关数据表格。为避免信息孤岛，要求此次升级的所有功能模块需是同一厂家的产品；为保证数据统一，要求升级的功能模块需要与我校现有平台保持统一门户、统一身份，共用现有平台本地化服务器资源；要求在合同签订生效后 <b>45</b> 个日历日内完成与原系统、教务系统和智能化物联网管理系统的 <b>数据对接或迁移</b> 。（投标方需提供承诺函）
2		参数说明：技术参数中明确须提供相关佐证材料的，投标人须提供相应佐证材料，根据投标人提供的技术偏离表及佐证材料进行评审，未提供对应佐证材料的不得分，技术偏离表与佐证材料不一致，以佐证材料为准进行评审。技术参数未要求提供佐证材料的以技术偏离表进行评审。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

采购包2：

标的名称：智能化物联网管理系统软件

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		基础平台： <div> <div>√1、组织架构管理：实现对学校、院系专业机构信息、师资部门结构信息的管理。</div> <div>√2、教师/学生管理：教职工和学生基础信息对接学校中心数据库，并且实时更新数据。添加信息时可使用平台提供的标准模版，编辑信息后导入到系统，也可在系统内手工添加。</div> <div>√3、用户管理：实现移动端用户基础信息的管理和后期维护,包括教职工、学生、管理员与系统内的基础信息和身份统一，校外人员需要提前手工添加到系统后，手机端才能使用。</div> <div>√4、实验室管理：系统可对实验室进行精细化管理，包括：实验室名称、所属院系、实验室编号、实验室位置、所属部门、实验性质、实验室简介、实验室相关照片和视频、实验管理人员、实验室安全负责人、容纳人数、实验室级别等。对接学校智慧实验室与实践教学综合管理平台数据，不再另行建立数据源。</div> <div>√5、仪器设备基础信息管理：实现管理仪器设备基础信息、购置日期、质保期、供应商信息、生产厂家、存放地点、管理员等，支持表格导入信息。</div> <div>√6、权限管理：包含管理员管理、角色管理、系统授权、用户权限等。支持为系统的管理员分配不同角色，并为每个角色指定权限和管理范围，支持为每个用户分配一个或多个角色。</div> <div>√7、数据安全 管理：支持自动和手动备份，支持设置定期备份及备份位置，数据可</div> </div>

1	<p>以手动恢复。支持记录系统操作日志，内容包括：用户名、操作类型、用户IP、操作时间、备注等内容。支持根据用户名、日志类型进行查询，删除、批量删除日志的操作。</p> <p><b>8、系统管理：</b>用于对整个系统的配置、初始化以及不同功能的灵活设置。</p> <p><b>▲8.1 导航菜单：</b>支持管理系统中各个模块目录，支持修改名称、修改级别、修改顺序，（须提供上述参数功能效果图）</p> <p><b>▲8.2 字典管理：</b>系统须提供数据字典信息，并以目录形式呈现，系统中有需要增加的字段，可以在此处添加。（须提供上述参数功能效果图）</p> <p><b>▲8.3 手机端配置：</b>支持配置手机端首页、各个应用模块配置、支持灵活添加外部链接，并可以自主配置应用名称及logo、海报。支持手机端公告的发布以及增删改查操作；安全视频的的增删改查操作。（须提供上述参数功能效果图）</p> <p><b>√8.4 管理端配置：</b>系统需支持系统名称、学校名称、学校logo等全局参数设置。</p> <p><b>▲8.5 服务大厅配置：</b>支持首页各模块配置，模块名称、描述等。（须提供上述参数功能效果图）</p> <p><b>√9、数据报表中心：</b>系统可实现对实验室、仪器设备、实验人员等相关数据，生成统计信息列表，并可以各类图表形式呈现，同时支持相关数据的导出。</p> <p><b>▲10、工作台：</b>系统可提供“我的工作台”界面统一显示综合管理系统及相关业务系统的待处理任务数量及任务处理进度，并可以图表及分析图形的方式显示相关统计数据，同时提供相关功能快捷菜单，点击后直接跳转至该功能操作界面。（须提供上述参数功能效果图）</p> <p><b>★11、实验室前端综合管控：</b>以实验室为单位，将实验室以2.5D及以上标准制作成图，将前端物联网设备（班牌、门锁、监控、用电、环境传感器）在图上进行标识，同时可实时展示物联网设备数据并能直接进行远程控制。同时预留空调控制器、灯光控制等物联网设备的控制接口。（须提供上述参数功能效果图）</p>
---	---

2		<p>智能数据终端展示：</p> <p>▲1) 支持定时开关机，支持远程控制实时开关机，支持手机端查看及控制开关机状态。支持展示实验室基础信息：智慧班牌上可显示该实验室的房间编号以及实验室名称，以及动态显示实验室的相关介绍信息，包括实验室的照片，实验室简介信息等。（须提供上述参数功能效果图）</p> <p>▲2) 首页：可以展示实验室基础信息，实验室简介、实验室安全负责人信息（姓名、照片、联系电话）、当前课程信息，下节课程信息。（须提供上述参数功能效果图）</p> <p>▲3) 教学课表：展示本学期的课程基本信息，屏幕展示当前上课基本信息，预计下一节课的时间和课程基本信息，周课表及任课老师基本信息。</p> <p>▲4) 考场模式：支持自定义灵活配置考场信息，支持考场信息及倒计时信息，考场模式下支持默认打开当前界面。（须提供上述参数功能效果图）</p> <p>▲5) 智能班牌远程管理：支持后台统一控制，支持统一更改界面显示，支持定时开关机设置，支持远程开关机。支持后台远程升级安卓系统。支持后台远程升级固件。（须提供上述参数功能效果图）</p> <p>▲6) 屏保模式：支持轮流播放多个实验室安全视频和图片信息，并且可以手动关闭，可以配置屏保播放时间。（须提供上述参数功能效果图）</p> <p>▲7) 安全信息牌动态展示：多种模板可选择，内容动态修改，包括学院名称、房间号及位置、实验室名称、实验室安全负责人、联系电话、危险类别、注意事项、防护措施、消防要点、涉及风险（根据本实验室特点选择对应图形标志）、特别提醒（对于特殊或重大风险的说明措施用文字补充）。（须提供上述参数功能效果图）</p> <p>▲8) 门锁联动：支持与门锁智能联动，支持在线、离线状态下，都可以通过刷卡和人脸识别进行开门，并记录开门信息；与本次采购的门禁锁联动使用，实现开关门功能。（须提供上述参数功能效果图）</p> <p>▲9) 环境监测：支持展示当前物联网设备信息，及异常报警信息，及能耗走势图。</p>
3		<p>终端电源管理：</p> <p>√1) 设备管理：支持手动录入设备信息，支持批量导入设备信息，记录设备基础信息，关联实验室信息，工位信息。</p> <p>▲2) 实时监控：支持图形化展示设备信息的状态信息，按照实验室展示每台设备的信息，并对设备进行远程控制操作，并支持单个和批量操作。（须提供上述参数功能效果图）</p> <p>▲3) 定时配置：支持创建多个定时操作任务，每个任务可以关联到每台设备，每个实验室设备等，并记录关联设备的数量信息，执行指令，执行时间，执行周期，随时启动/关闭。（须提供上述参数功能效果图）</p> <p>▲4) 操作记录：记录每台设备被操作的记录信息，包含操作人信息，操作时间，操作指令，操作方式等。（须提供上述参数功能效果图）</p>

4		<p>实验室环境监测管理：</p> <p>√1) 设备管理与预警设置：支持设备 基础信息录入，包含设备名称、型号、类型、通信方式、是否启用告警及其对应的位置信息，包含预警规则参数设置，预警模板信息设置等。</p> <p>▲2) 设备监控：实时显示各种传 感器的状态、显示数、报警情况，根据传感器的分类查询，根据实验室分类查询，根据 告警级别分类查询。以便实时掌握实验室的安全状态。（须提供上述参数功能效果图）</p> <p>√3) 告警管理：支持微信报警、 短消息报警、IE远程报警多种方式；手动设置查看状态，可根据级别设定报警方式。</p> <p>√4) 联动策略：系统可自定义报警策略、控制策略、联动策略等各种策略，无需编写脚本语言，根据需要自由配置策略，完成各种复杂逻辑运算和智能联动控制。</p>
5		<p>√实验室能源监测（包含以下1)至10)项）：</p> <p>1) 设备管理：支持记录设备分类、设备名称、设备型号、设备号、程序版本、所属实验室、所属位置等，支持批量导入、导出设备信息、支持手动录入设备信息、修改、删除设备信息等，支持按照设备名称、编号进行查询。</p> <p>2) 设备分类：支持对设备进行分类，包括设备主机、微断设备、塑壳设 备等。</p> <p>3) 设备监控：查看所有设备的基本信息、设备的通讯状态、开关状态、电压、 电流、漏电情况、设备温度情况、有功功率、功率、能耗监测、告警信息等，支持按照楼宇、设备分类进行展示，支持多条件查询等。</p> <p>4) 定时任务：支持对设置多个定时任务策略，支持批量设备定时策略，支持单个设备设置定时任务，支持与相关策略对接设 置定时任务。</p> <p>5) 使用记录：支持记录设备使用记录，包括使用人、使用时间点、使用情况等，支持按照楼宇、位置、实验室、设备分类进行查询。</p> <p>6) 设备自检：支持设置 设备自检任务，支持按月、按周、单次执行等，支持记录自检结果，包含检测设备的基础信息，检测结果等。</p> <p>7) 告警配置：支持设置告警配置信息，可以按照电流、电压、有功功率、是否在线、漏电情况等多种维度的阈值进行告警配置。</p> <p>8) 告警记录：支持 记录设备告警记录，包括告警设备、告警时间点、告警信息等，支持按照楼宇、位置、实验室、设备分类进行查询。</p> <p>9) 远程控制：支持批量控制设备的通断，支持单个控制 设备的通断。</p> <p>10) 数据统计：支持按照设备数量进行统计，支持按照设备所属位置进行统计，支持按照告警数量进行统计，支持按照使用记录进行统计，支持按照告警分类进行统计等。</p>

6		<p>移动应用管理平台：</p> <p>▲1) 工作台：支持展示全校实验室概况信息，全校实验室的多维度展示包含面积、总数、各学院实验室分布，物联设备分布情况等。（须提供上述参数功能效果图）</p> <p>▲2) 综合管控：以实验室为单位，展示单个实验室的所有物联设备信息，设备的状态和数量以及操作方式，并根据物联设备分类管理，对物联设备进行单个或批量操作。（须提供上述参数功能效果图）</p> <p>▲3) 智慧用电：支持远程开关机、定时开关、故障报警及参数设置等功能；实时查看用电设备的运行状态、能耗情况及故障信息，包括电压、电流、功率、温度等参数，实现对用电设备的全面监控。（须提供上述参数功能效果图）</p> <p>▲4) 环境监测：远程操控监测设备，调整参数设置，查看设备运行状态，并管理设备的维护和更换；当监测到的环境指标超出预设阈值时，系统会通过移动端发送报警信息，提醒用户采取相应措施。（须提供上述参数功能效果图）</p> <p>√5) 消息通知：系统支持将所有接收到的消息进行集中处理，以使用户能够高效地管理他们的通讯。对于那些尚未阅读或处理的信息，系统会提供一个明显的标识，让用户能够轻松识别哪些消息需要优先查看和回复。</p> <p>√6) 个人信息：支持并展示用户的个人基本信息，包括但不限于姓名、年龄、性别、联系方式以及个人照片等。用户可以方便地管理和更新自己的资料，同时也能让其他用户或系统了解和识别个人身份。此外，个人信息的展示还可以根据用户的隐私设置进行相应的调整，确保用户信息的安全性和私密性。</p> <p>▲7) 人脸采集：允许用户自行进行人脸特征值的采集操作，系统会提供详尽的采集步骤指导，确保用户能够轻松完成人脸数据的录入过程。（须提供上述参数功能效果图）</p>
7		<p>√实验室大数据展示（包含以下1）至6）项）：</p> <p>结合实验室综合管理系统、实验教学管理系统、实验室开放管理系统、智慧班牌、环境监测、智能门控系统等，实现实验室相关数据的多维度、数据化、图形化展示。</p> <p>1) 实验室的基础情况：实验室总数、实验室分级分类统计、实验室队伍等。</p> <p>2) 实验室使用情况：实时实验室状态（占用/空闲）、实验室使用率（按天/周/月统计）、历史使用趋势（高峰时段、低峰时段）、实验室预约详情（时间、人员、用途）。</p> <p>3) 人员准入与安全：准入人员信息（姓名、身份、权限）、异常行为告警（未授权访问、长时间滞留）、安全事件记录（入侵、违规操作）、实时视频监控画面。</p> <p>4) 环境监测：环境参数（可挥发气体）、异常环境告警（超标参数、危险区域）、历史环境数据趋势。</p> <p>5) 智能展示系统：班牌分布情况、班牌的运行情况（在线/离线）。</p> <p>6) 物联设备：展示所有物联设备信息，设备状态，使用信息等。</p>
8	★	<p>★其他要求：统一门户，统一移动端；要求本系统与学校升级后的实验室管理平台数据互联互通。（需提供承诺函）</p>
9		<p>参数说明：技术参数中明确须提供相关佐证材料的，投标人须提供相应佐证材料，根据投标人提供的技术偏离表及佐证材料进行评审，未提供对应佐证材料的不得分，技术偏离表与佐证材料不一致，以佐证材料为准进行评审。技术参数未要求提供佐证材料的以技术偏离表进行评审。</p>

打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。

标的名称：智慧班牌

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		<p>主要参数要求：</p> <p>★1) 主板芯片≥8核，频率≥2.2GHz；RAM≥4GB，ROM≥32G；</p> <p>▲2) 操作系统 Android 14以上；</p> <p>★3) 提供不少于2个USB接口；提供RJ45 网络接口≥1个；电源重启键1个；支持POE供电。</p> <p>√4) 支持多种音视频图片格式，包括限于MP3、WMA、AVI、PNG、JPEG、GIF等；</p> <p>√5) 支持网口、无线、蓝牙、刷卡、NFC、人脸识别；</p> <p>√6) 显示尺寸：≥21.5吋，屏显比例：16:9；</p> <p>√7) 显示屏采用高清IPS屏；分辨率≥1920×1080；亮度：≥250cd/m<sup>2</sup>；对比度≥3000:1；</p> <p>√8) 采用G+G电容屏，触摸覆盖整个显示屏，触摸屏中不得有物理触摸键；支持≥10点触摸，响应速度≤3ms；</p> <p>√9) 采用壁挂式安装，自带安装上墙盖板，壁挂可锁定，防盗、防硬件跌落；</p> <p>√10) 正面覆盖防眩光防爆钢化玻璃，硬度值≥7H，厚度≤3mm。可在阳光、白炽灯、日光灯等强光照射下正常使用；</p> <p>√11) 摄像头分辨率≥300万；</p> <p>▲12) 智慧班牌具备双目宽动态摄像头（双摄像头）；（提供实物照片）</p> <p>√13) 智慧班牌与门锁之间建立连接，师生可以通过智慧班牌人脸识别、刷卡、密码等方式联动开锁。</p>
2		<p>√其他要求： 1) 智慧班牌需要与智能化物联网管理系统软件数据互联互通，通过智能化物联网管理系统软件能够后台操控智慧班牌的开关机及展示内容和展示效果。 2) 需包含安装部署，达到运行条件。</p>
3		<p>参数说明：技术参数中明确须提供相关佐证材料的，投标人须提供相应佐证材料，根据投标人提供的技术偏离表及佐证材料进行评审，未提供对应佐证材料的不得分，技术偏离表与佐证材料不一致，以佐证材料为准进行评审。技术参数未要求提供佐证材料的以技术偏离表进行评审。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：门禁锁

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		<p>√主要参数要求：</p> <p>1) 最大静态直线拉力：280kg±15%，状态指示灯： 供电点亮绿灯；</p> <p>2) 工作电压：12V/400mA(±10%)24V/200mA (+10%)</p> <p>3) 锁体尺寸：约长240×宽55×厚30(mm)</p> <p>4) 吸板尺寸：约长170×宽40×高15(mm)</p> <p>5) 使用环境：室内适用门型：木门、玻璃门、金属门、防火门。</p>

2		√其他要求：1）门禁锁需要能够与智慧班牌及智能化物联网管理系统软件数据互联互通，通过智慧班牌或智能化物联网管理系统软件能够后台操控门禁锁的开关。2）需包含安装部署，达到运行条件。
3		参数说明：技术参数中明确须提供相关佐证材料的，投标人须提供相应佐证材料，根据投标人提供的技术偏离表及佐证材料进行评审，未提供对应佐证材料的不得分，技术偏离表与佐证材料不一致，以佐证材料为准进行评审。技术参数未要求提供佐证材料的以技术偏离表进行评审。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：智慧电箱

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		主要参数要求： <p>√1）智能电源控制箱支持输入：220V/380V/AC 1路输入，支持220V/380V 16A、40A，63A、80A、95A等电流输出。</p> <p>√2）电源输出独立控制，可以监测线路的通断状态。</p> <p>√3）智能电源控制箱能支持授权管理员使用移动终端（如手机、平板）移动端 远程查看电源控制器开关信息且可远程操控。</p> <p>▲4）系统附带≥3.5吋控制屏，可以采用不同的控制策略，支持本地控制。（提供实物照片）</p> <p>√5）智能电源控制箱具备漏电保护、过载保护等安全措施。</p> <p>√6）采用485、CAN总线通讯协议进行数据传输。</p> <p>√7）智能电源控制箱设备浪涌（冲击）抗扰度达到≥3级，电快速瞬变脉冲群抗扰度≥3级。</p> <p>▲8）电箱可采用安装或者明装，钢化玻璃面板；冷轧钢箱体；铝合金底框、 导轨、铰链。（提供实物照片）</p>
2		√其他要求：1）要求智慧电箱与智能化物联网管理系统软件数据互联互通，通过智能化物联网管理系统软件能够操控智慧电箱的开关并实时监控智慧电箱的运行状态。2） 需包含安装部署，达到运行条件。
3		参数说明：技术参数中明确须提供相关佐证材料的，投标人须提供相应佐证材料，根据投标人提供的技术偏离表及佐证材料进行评审，未提供对应佐证材料的不得分，技术偏离表与佐证材料不一致，以佐证材料为准进行评审。技术参数未要求提供佐证材料的以技术偏离表进行评审。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：电源管理终端

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		<p>主要参数要求：</p> <p>▲1) 通信接口：以太网；（提供实物照片）</p> <p>▲2) 输出：AC-220V@10A；（提供实物照片）</p> <p>√3) 开关量输入：≥2路开关量；</p> <p>√4) modbus tcp：支持；</p> <p>√5) 设备供电：220V AC（为减少故障点，设备须220V直供电，不采用额外的设备对电压进行转换）；</p> <p>√6) 设备终端支持通过MQTT协议上报设备状态信息，可自定义上报服务器地址，方便与外部应用对接；</p> <p>√7) 内置Web服务：设备终端内置Web服务器，可通过浏览器访问设备，支持查看设备当前电源电量实时状态，网络参数配置等功能。</p> <p>√8) OTA远程升级：设备终端支持固件远程OTA升级，支持自建内网升级服务器，方便系统的大规模部署，降低设备的维护和更新工作量；</p> <p>√9) 支持远程或手动控制；支持离线定时；</p> <p>★10) 电流检测，根据电流数据实时查看设备的状态（关机、待机、开机、运行时长等）。（投标时提供真实系统的功能截图）</p>
2		<p>√其他要求： 1) 要求电源管理终端与智能化物联网管理系统软件互联互通，通过智能化物联网管理系统软件能够操控电源管理终端的开关并实时监控电源管理终端的运行状态。 2) 需包含安装部署，达到运行条件。</p>
3		<p>参数说明：技术参数中明确须提供相关佐证材料的，投标人须提供相应佐证材料，根据投标人提供的技术偏离表及佐证材料进行评审，未提供对应佐证材料的不得分，技术偏离表与佐证材料不一致，以佐证材料为准进行评审。技术参数未要求提供佐证材料的以技术偏离表进行评审。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：VOC监控模块

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		<p>√主要参数要求（包含以下1)至8)项）：</p> <p>1) 测量原理：电化学</p> <p>2) 检测方法：在线 监测、扩散式、防爆式</p> <p>3) 测量范围：0~10ppm</p> <p>4) 分辨率：0.001ppm</p> <p>5) 测量精度：±4%</p> <p>6) 测量稳定性：±2%</p> <p>7) 测量重复性：±1%</p> <p>8) 测量灵敏度：55±15n A（ppm）</p>
2		<p>√其他要求： 1) 要求VOC监控模块与智能化物联网管理系统软件数据互联互通，通过智能化物联网管理系统软件能够实时监控VOC监控模块的运行状态。 2) 需包含安装部署，达到运行条件。</p>



3		<p>参数说明：技术参数中明确须提供相关佐证材料的，投标人须提供相应佐证材料，根据投标人提供的技术偏离表及佐证材料进行评审，未提供对应佐证材料的不得分，技术偏离表与佐证材料不一致，以佐证材料为准进行评审。技术参数未要求提供佐证材料的以技术偏离表进行评审。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：多功能网关

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		<p>√主要参数要求（包含以下1）至10）项）：</p> <p>1）直流供电：DC12V；</p> <p>2）工作条件： 25～55℃，5%～95%RH；</p> <p>3）LAN以太网：10/100Mbps，支持AUTO MDIX；</p> <p>4）数据格式：透明传输，协议传输；</p> <p>5）网络协议：TCP/UDP/ARP/ICMP/DHCP/DN S/HTTP；</p> <p>6）工作模式：TCPServer/TCPClient/UDPClient/UDPServer/ HTTPDClient；</p> <p>7）通信规约：支持MODBUS-RTU；</p> <p>8）通信距离：空旷室外&gt;1000m（外置天线，18dBm @1200bps)； 9）终端类别：二级主站；</p> <p>10）组网方式：星型无线网络。</p>
2		√其他要求：需包含安装部署，达到运行条件。
3		<p>参数说明：技术参数中明确须提供相关佐证材料的，投标人须提供相应佐证材料，根据投标人提供的技术偏离表及佐证材料进行评审，未提供对应佐证材料的不得分，技术偏离表与佐证材料不一致，以佐证材料为准进行评审。技术参数未要求提供佐证材料的以技术偏离表进行评审。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：网络摄像机

序号	参数性质	技术参数与性能指标
----	------	-----------

1		<p>主要参数要求（不低于以下指标）：</p> <p>√1）400万电动变焦半球形网络摄像机；</p> <p>√2）镜头毫米数 2.7-13.5mm；</p> <p>√3）最高分辨率可达2688 × 152 0 @25 fps，在该分辨率下可输出实时图像；</p> <p>√4）支持Smart侦测：场景变更侦测，区域入侵侦测，越界侦测，进入区域侦测，离开区域侦测，物品遗留侦测，物品拿取侦测，徘徊侦测，停车侦测，人员聚集侦测，快速移动侦测，音频异常侦测，音频陡升侦测，音频陡降侦测；</p> <p>√5）支持背光补偿，强光抑制，3D数字降噪，120 dB宽动态，适应不同环境；</p> <p>√6）采用高效阵列红外灯，使用寿命长，红外照射距离最远可达30 m；</p> <p>√7）1个内置麦克风；</p> <p>√8）支持最大512 GB MicroSD/MicroSDHC/MicroSDXC卡本地存储；</p> <p>√9）支持：1路报警输入，1路报警输出（输出最大支持DC12 V，30 mA），1路音频输入，1路音频输出；</p> <p>√10）支持：DC12 V，100 mA电源输出；</p> <p>√11）符合IP6 6防尘防水及IK10防爆设计，可靠性高；</p> <p>▲12）设备结合后端产品能够支持文字搜索功能；</p>
2		<p>√其他要求：1）要求网络摄像机支持接入学校校园安全视频控制系统中。2）需包含安装部署，达到运行条件。</p>
3		<p>参数说明：技术参数中明确须提供相关佐证材料的，投标人须提供相应佐证材料，根据投标人提供的技术偏离表及佐证材料进行评审，未提供对应佐证材料的不得分，技术偏离表与佐证材料不一致，以佐证材料为准进行评审。技术参数未要求提供佐证材料的以技术偏离表进行评审。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：硬盘录像机

序号	参数性质	技术参数与性能指标
----	------	-----------

1		<p>主要参数要求：</p> <p>√1) 机架式16盘位嵌入式网络硬盘录像机，整机采用短机箱设计，搭载高性能ATX电源；</p> <p>√2) 存储接口：16 个SATA接口，支持硬盘热插拔，可满配20TB硬盘；</p> <p>√3) 视频接口：2×HDMI，2×VG A；</p> <p>√4) 网络接口：2×RJ45 10/100/1000Mbps自适应以太网口；</p> <p>√5) 报警接口：16 路报警输入，9路报警输出（其中第9路支持CTRL 12V）；</p> <p>√6) 反向供电：1路DC12V 1A；</p> <p>√7) 串行接口：1路RS-232接口，1路全双工RS-485接口；</p> <p>√8) USB接口：2×U SB 2.0，2×USB 3.0；</p> <p>√9) 扩展接口：1×eSATA；</p> <p>√10) 输入带宽：384Mbps（开 启RAID后为200Mbps）；输出带宽：256Mbps（开启RAID后为200Mbps）；</p> <p>√11) 接入能力：64路H.264、H.265格式高清码流接入；</p> <p>√12) 解码能力：最大支持32×10 80P；</p> <p>√13) 显示能力：最大支持8K+1080P、2×4K异源输出；</p> <p>√14) RAID模式：RAI D0、RAID1、RAID5、RAID6、RAID10，支持全局热备盘，RAID与智能应用互斥；</p> <p>√15) 整机搭载高性能AI处理器，搭配智能相机，支持全路数以文搜图应用；</p> <p>√16) 内置图文搜索引擎，支持开放式语义检索，输入文字描述即可查找人、车、非机动车及附属 物等目标；</p> <p>√17) 支持搜索结果按相似度排序展示，根据搜索结果，可一键关联录像片 段及以图搜图；</p> <p>√18) 以文搜图能力：64路；</p> <p>√19) 以图搜图能力：64路；</p> <p>▲20) 设备支持文搜功能，可通过文字语义描述，快速检索目标对象或内容；支持对人体、车辆、非机动车、物品、动物、基础事件等类型的检索；并可基于文搜快速检索的结果，对目标进行图搜的二次精准检索定位。</p>
2		<p>√监控硬盘参数要求(包括以下1)至7) )：</p> <p>1) 数量：10块</p> <p>2) 单块硬盘8TB容量，SATA3.0接口，7200r/min；AllFrame AI全帧技术，提升用户AI视频分析检索体验；</p> <p>3) 空气盘， CMR传统磁记录；</p> <p>4) 传输速率高达267 MB/s，流畅存储视频有效防止丢帧；</p> <p>5) 高级格式（AF）512e扇区技术，保障硬盘扇区4K对齐；</p> <p>6) 满足数据严苛的7×24 小时运行可靠性、安全性的需求，支持5年有限质保服务；</p> <p>7) 外形规格：3.5吋。</p>

3		<p>参数说明：技术参数中明确须提供相关佐证材料的，投标人须提供相应佐证材料，根据投标人提供的技术偏离表及佐证材料进行评审，未提供对应佐证材料的不得分，技术偏离表与佐证材料不一致，以佐证材料为准进行评审。技术参数未要求提供佐证材料的以技术偏离表进行评审。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：交换机

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		<p>√主要参数要求（包含以下1）至13）项）：</p> <p>1）提供24个千兆PoE电口，1个千兆电口，1个千兆光口；</p> <p>2）交换容量：≥52 Gbps；</p> <p>3）包转发率：≥38.69 Mpps；</p> <p>4）支持IEEE 802.3at/af；</p> <p>5）端口供电功率：≥30W；</p> <p>6）整机供电功率：≥370W；</p> <p>7）支持6KV防浪涌（PoE口）；</p> <p>8）支持PoE输出功率管理；</p> <p>9）千兆网络接入设计；</p> <p>10）线速转发、无阻塞；</p> <p>11）存储转发交换方式；</p> <p>12）金属外壳；</p> <p>13）安装方式：机架式（1U高，19英寸宽）。</p>
2		<p>参数说明：技术参数中明确须提供相关佐证材料的，投标人须提供相应佐证材料，根据投标人提供的技术偏离表及佐证材料进行评审，未提供对应佐证材料的不得分，技术偏离表与佐证材料不一致，以佐证材料为准进行评审。技术参数未要求提供佐证材料的以技术偏离表进行评审。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：核心交换机

序号	参数性质	技术参数与性能指标
----	------	-----------

1		<p>√主要参数要求（包含以下1）至10））：</p> <p>1）三层千兆交换机（24千兆电（包含8千兆COMBO）+4万兆光）</p> <p>2）具备丰富、灵活的端口扩展板卡，包括8 端口万兆光扩展板卡，2端口40G扩展板卡，实现高密端口扩展能力。</p> <p>3）实现基于硬件的IPv4/IPv6双栈平台，丰富的IPv4和IPv6三层路由协议、组播技术以及策略路由机制。</p> <p>4）具备虚拟化技术。</p> <p>5）支持集中式MAC地址认证、802.1x认证、PORTAL认证，支持用户账号、IP、MAC、VLAN、端口等用户标识元素的动态或静态绑定，同时实现用户策略（VLAN、QoS、ACL）的动态下发。</p> <p>6）提供增强的ACL控制逻辑，具备超大容量的入端口和出端口ACL，并且支持基于VLAN的ACL下发，在简化用户配置过程的同时，避免了ACL资源的浪费。</p> <p>7）具备设备级和链路级的多重可靠性保护。</p> <p>8）具备可插拔交、直双电源模块，以及可插拔双风扇可靠性设计， 可以根据实际环境的需要灵活配置交流或直流电源模块，支持电源和风扇的故障检测及 告警，可以根据温度的变化自动调节风扇的转速。</p> <p>9）具备L2～L4包过滤功能，提供基于源MAC地址、目的MAC地址、源IP地址、目的IP地址、TCP/UDP端口号、协议类型、VLAN的流分类。可以同时基于端口和队列进行设置，支持SP、WRR、SP+WRR三种模式。</p> <p>10）具备 M-LAG 跨设备链路聚合技术，通过将两台物理 设备在转发层面虚拟成一台设备来实现跨设备链路聚合，保持控制层面互相独立，提升至设备级可靠性。</p>
2		<p>参数说明：技术参数中明确须提供相关佐证材料的，投标人须提供相应佐证材料，根据投标人提供的技术偏离表及佐证材料进行评审，未提供对应佐证材料的不得分，技术偏离表与佐证材料不一致，以佐证材料为准进行评审。技术参数未要求提供佐证材料的以技术偏离表进行评审。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：网线及辅材

序号	参数性质	技术参数与性能指标
----	------	-----------

1		<p>√网线要求（包含以下1）至11）项）：</p> <p>1）符合相关标准：GB 50311-2016、GB/T 5023-2008、GB/T 9330-2008、GB/T 18890-2015；</p> <p>2）导体直径：标准23AWG规格，99%的优质无氧圆铜；</p> <p>3）单根导体直流电阻：≤9.38Ω/100m；</p> <p>4）特性阻抗：100±15Ω；</p> <p>5）绝缘材料：高密度聚乙烯HDPE；</p> <p>6）骨架结构：线对采用“十”字 骨架隔离，降低对线间的信号串扰；</p> <p>7）外护套：PVC材料；</p> <p>8）额定传导速率（NVP）：69%；</p> <p>9）测试频率：支持250MHz传输；</p> <p>10）敷设弯曲半径：建议敷设弯曲半径&gt;8倍线缆外径；</p> <p>11）敷设拉力：敷设时短期拉力&lt;110N。</p>
2		√配套的摄像机支架和电源、门禁支架和电源、线槽、电源线、信号线等耗材。项目实行“交钥匙”工程，网线和耗材包干使用，不足部分由中标方负责免费提供，终端和网络交换设备安装位置由用户和中标方技术人员现场确定。
3		<p>参数说明：技术参数中明确须提供相关佐证材料的，投标人须提供相应佐证材料，根据投标人提供的技术偏离表及佐证材料进行评审，未提供对应佐证材料的不得分，技术偏离表与佐证材料不一致，以佐证材料为准进行评审。技术参数未要求提供佐证材料的以技术偏离表进行评审。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：数据对接费用

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1	★	★为保证数据统一，要求与我校现有平台保持统一门户、统一身份，共用现有平台本地化服务器资源；要求在合同签订生效后45个日历日内完成与升级后的实验室与实践教学综合管理平台进行数据对接。（投标方需提供承诺函）
2		<p>参数说明：技术参数中明确须提供相关佐证材料的，投标人须提供相应佐证材料，根据投标人提供的技术偏离表及佐证材料进行评审，未提供对应佐证材料的不得分，技术偏离表与佐证材料不一致，以佐证材料为准进行评审。技术参数未要求提供佐证材料的以技术偏离表进行评审。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

## 第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

## 第五章 评标

### 一.评标要求

#### 1.评标方法

详见须知前附表

#### 2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

#### 3.评标委员会

由采购人代表和评审专家两部分共5人组成，其中由评审专家库产生的评审专家4人，由采购人派出的采购人代表1人。

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

#### 4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；



(5) 不同投标人的投标文件相互混装;

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出;

6.有下列情形之一的,属于恶意串通投标,其投标无效,并追究法律责任:

(1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件;

(2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件;

(3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容;

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动;

(5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交;

(6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交;

(7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间,为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7.投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的,投标无效:

(1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的;

(2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的;

(3) 不具备招标文件中规定的资格要求的;

(4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;

(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的;

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8.废标的情形

出现下列情形之一的,应予以废标。

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家;或参与竞争的核心产品品牌不足3个的;

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;

(3) 投标人的报价均超过了采购预算的;

(4) 因重大变故,采购任务取消的;

9.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

## 二.落实政府采购政策

1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的,将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书,对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购,具体按照本招标文件相关要求执行。

2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理,落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施,提高中小企业在政府采购中的份额,支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业,是指在中华人民共和国境内依法设立,依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业,但与大企业的负责人为同一人,或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户,在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中,投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的,享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策:

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。 2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。 3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	开标一览表 分项报价表

采购包2：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	------	------	---------	----------------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。 2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。 3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	开标一览表 分项报价表
---	-----------------------	------------------	--------	---	-------------

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，投标人应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

### 三.评标程序

#### 1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任何一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

#### 符合性审查表

采购包1:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。

4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

#### 采购包2：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

#### 2.投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

#### 3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

#### 4.相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

#### 5.详细评审

##### 采购包1：

采购包1:

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分 <b>75.00</b> 分 商务部分 <b>5.00</b> 分 报价得分 <b>20.00</b> 分			
评审因素 分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文 件格式文件

	采购文件技术参数的 响应程度	根据采购文件技术要求的响应情况进行评分：标记“★”为核心技术指标（共计2项），不得负偏离，否则投标无效；标记“▲”为重要技术指标（共计60项），每负偏离1项扣0.4分，最多扣24分；标记“√”为一般技术指标（共计75项），每负偏离1项扣0.1分，最多扣7.5分。本项合计31.5分，扣完为止。参数说明：技术参数中明确须提供相关佐证材料的，投标人须提供相应佐证材料，根据投标人提供的技术偏离表及佐证材料进行评审，未提供对应佐证材料的不得分，技术偏离表与佐证材料不一致，以佐证材料为准进行评审。技术参数未要求提供佐证材料的以技术偏离表进行评审。	31.5000	客观	封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

<p>服务方案</p>	<p>根据投标人提供的服务方案进行评价，包含：1.项目需求分析及实施目标；2.系统设计方案；3.管理、架构服务方案；4.实施、维护服务方案；5.安全保障方案；6.性能保障方案；7.数据集成控制方案；8.运维保障方案；9.开发技术流程；10.开发服务的重点、难点及解决措施；11.技术服务团队配置；12.技术支撑能力保障；13.运行维护服务流程。针对以上13项内容进行评审，每项1.5分，最高得19.5分。每缺少一项内容扣1.5分，每项中每存在一处缺陷扣0.5分，最多扣1.5分。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）</p>	<p>19.5000</p>	<p>主观</p>	<p>封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
-------------	--	----------------	-----------	--

技术评审	进度保证措施	<p>根据投标人提供的进度保证措施进行评价，包含：1.服务进度计划；2.进度计划任务分解；3.进度管理措施；4.进度保障措施。针对以上4项内容进行评审，每项2分，最高得8分。每缺少一项内容扣2分，每项中每存在一处缺陷扣1分，最多扣2分。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）</p>	8.0000	主观	封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函



质量保证措施	<p>根据投标人提供的质量保证措施进行评价，包含：1.服务质量保证方案；2.质量管理措施；3.服务质量保证措施；4.风险控制措施；5.安全及保密服务措施。针对以上5项内容进行评审，每项2分，最高得10分。每缺少一项内容扣2分，每项中每存在一处缺陷扣1分，最多扣2分。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）</p>	10.0000	主观	封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	--	---------	----	--

	应急保障方案	根据投标人提供的应急保障方案进行评价，包含：1.应急准备方案；2.监测与预警方案；3.应急事件级别划分；4.应急事件响应流程；5.故障分类、应急处理流程及方法；针对以上5项内容进行评审，每项1.2分，最高得6分。每缺少一项内容扣1.2分，每项中每存在一处缺陷扣0.6分，最多扣1.2分。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）	6.0000	主观	封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

商务评审	业绩	<p>投标人近三年（从2022年10月1日开始计算）同类项目业绩（提供合同复印件并加盖公章，应至少提供合同首页、合同关键内容页、签字盖章页及与合同相关的支付凭证或验收相关资料，否则不得分，以合同签订日期为准）每提供一份得1分，满分5分。</p>	5.0000	客观	封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺书 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	----	--	--------	----	---

价格分	价格分	<p><b>F1</b>指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》内第六十条 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p>	20.0000	客观	开标一览表 分项报价表
-----	-----	---	---------	----	----------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	<p>1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。</p> <p>2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。</p> <p>3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。</p>	开标一览表 分项报价表

采购包2:

采购包2:

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分 <b>63.00</b> 分 商务部分 <b>7.00</b> 分 报价得分 <b>30.00</b> 分			
评审因素 分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文 件格式文件

	对招标文件技术参数的响应程度	<p>根据采购文件 技术要求 的响应情况进行评分：标记★为核心技术指标（共计6项），核心技术指标不可负偏离，任意一项负偏离将认定为实质性不响应，按照无效投标处理；标记▲为重要技术指标（共计31项）每负偏离1项扣0.8分，最多扣24.8分； 标记√为一般技术指标（共计84项）每负偏离1项扣0.3分，最多扣25.2分；本项合计50分，扣完为止。 参数说明：技术参数中明确须提供相关佐证材料的，投标人须提供相应佐证材料，根据投标人提供的技术偏离表及佐证材料进行评审，未提供对应佐证材料的不得分，技术偏离表与佐证材料不一致，以佐证材料为准进行评审。 技术参数未要求提供佐证材料的以技术偏离表进行评审。</p>	50.0000	客观	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>其他材料</p> <p>技术偏离表</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>联合体协议</p> <p>中小企业声明函</p> <p>投标人承诺函</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>

<p>质量保证方案</p>	<p>产品质量保证方案完善合理、切实可行，方案内容应包含： 1.质量控制制度及措施； 2.产品选材、选型及参数配置； 3.产品性能相关材料真实性承诺； 4.质保期内备品备件、易损件的供应及优惠； 5.质量问题应急保障措施。 本项最高得2.5分。每缺少一项内容扣0.5分，每项中每存在一处缺陷扣0.25分，每项最多扣0.5分。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）</p>	<p>2.5000</p>	<p>主观</p>	<p>封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
---------------	---	---------------	-----------	--

培训方案	培训方案采用线上线下培训相结合的方式，符合实际使用需求。 方案内容应包含： 1.培训内容及培训方式、人员安排； 2.设备操作注意事项； 3.常见故障排除及维修保养事项。 本项最高得1.5分。每缺少一项内容扣0.5分，每项中每存在一处缺陷扣0.25分，每项最多扣0.5分。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）	1.5000	主观	封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	--	--------	----	--



	实施方案	实施方案详细、实用、可行，方案内容应包含： 1.项目重点难点分析； 2.实施进度安排及按时保障措施； 3.安装调试方案； 4.质量控制措施； 5.安全保障措施等。 本项最高得9分。每缺少一项内容扣1.8分，每项中每存在一处缺陷扣0.6分，每项最多扣1.8分。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）	9.0000	主观	封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	业绩	近3年（自2022年10月1日至开标时间止）完成的同类业绩，每提供一个得1分，最多得5分。（注：需提供合同，合同需提供首页、基本内容页、盖章页等可证明业绩内容的关键页及与合同相关的支付相关材料或验收相关资料，日期以合同签订日期为准）。	5.0000	客观	封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺书 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--	----	---	--------	----	---

<p>同方以甲</p>	<p>售后服务</p>	<p>根据投标人提供的售后服务方案进行评审： 1.售后服务内容及保障措施； 2.售后人员配备及联系方式； 3.故障响应时间及故障处理措施； 4.技术支持、技术指导； 5.系统维护周期和维护措施及维护成本。 本项最高得2分，每缺少一项内容扣0.4分，每项中每存在一处缺陷扣0.2分，每项最多扣0.4分。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）</p>	<p>2.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>

价格分	价格分	<p><b>F1</b>指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》内第六十条 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p>	30.0000	客观	开标一览表 分项报价表
-----	-----	---	---------	----	----------------

#### 价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	<p>1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。</p> <p>2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。</p> <p>3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。</p>	开标一览表 分项报价表

#### 6.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且

投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

#### 7.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。规定的方式确定中标人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

## 第六章 合同与验收

### 一.合同

#### 1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2.合同内容及格式

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号:

甲方:\*\*\* (填写采购单位名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

乙方:\*\*\* (填写中标、成交供应商名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 \_\_\_\_\_ 项目(填写项目名称) \_\_\_\_\_ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告,甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下: \_\_\_\_\_。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一)交付时间: \_\_\_\_\_

(二)交付地点: \_\_\_\_\_ (填写详细地址)

(三)交付货物的名称及数量: \_\_\_\_\_

(四)乙方交付货物代表及联系电话: \_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方接收货物代表及联系电话: \_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证;4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一)运输方式及运输线路: \_\_\_\_\_。

(二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一)乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 \_\_\_\_\_ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物\_\_\_\_\_日内，如发现质量问题，甲方应在\_\_\_\_\_日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在\_\_\_\_\_日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

## 七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为\_\_\_\_\_元（小写）\_\_\_\_\_（大写）

## 八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：\_\_\_\_\_

（二）付款条件：\_\_\_\_\_

（三）乙方账户信息

乙方名称：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

## 九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

## 十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

## 十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

## 十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

## 十三、争议的解决方式



合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

（二）向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十四、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

#### 十六、双方约定的其他条款

\_\_\_\_\_。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

# 政府采购合同

## （服务类合同参考文本）

合同编号：

甲方：\*\*\*（填写采购单位名称）

地址：\*\*\*（填写详细地址）

乙方：\*\*\*（填写中标、成交供应商名称）

地址：\*\*\*（填写详细地址）

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及\_\_\_\_\_项目（填写项目名称）\_\_\_\_\_（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件、投标（响应）文件等文件的相关内容，经平等自愿协商一致，就如下合同条款达成一致意见。

### 一、乙方向甲方提供的服务内容

（一）根据招标（磋商、谈判）文件及中标（成交）结果公告，乙方向甲方提供的服务、货物（如有）内容如下：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

（二）服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容，见合同附件—服务清单。

### 二、乙方服务成果的交付时间、地点

（一）服务期限：\_\_\_\_\_

（二）服务成果的交付时间和交付要求（如有）：\_\_\_\_\_

（三）服务地点：\_\_\_\_\_（填写详细地址）

（四）乙方代表及联系电话：\_\_\_\_\_（填写姓名和联系电话）

（五）甲方代表及联系电话：\_\_\_\_\_（填写姓名和联系电话）

注：服务成果分阶段交付的，应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

### 三、乙方提供服务成果的质量

（一）乙方提供的服务应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件对服务的质量要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。

### 四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求，并符合甲方招标（磋商、谈判）文件的要求、乙方在投标（响应）文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

### 五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督，当乙方服务质量、服务内容不符合约定时，甲方有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

### 六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下，本合同总金额为\_\_\_\_\_元（小写）\_\_\_\_\_（大写）。

### 七、付款时间及条件

（一）付款时间：\_\_\_\_\_

(二) 付款条件: \_\_\_\_\_

(三) 乙方账户信息

乙方名称: \_\_\_\_\_

开户银行: \_\_\_\_\_

银行账号: \_\_\_\_\_

#### 八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

#### 九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

#### 十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

#### 十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

(二) 向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十二、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份, 采购单位、中标(成交) 供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交) 结果公告及中标(成交) 通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判) 文件
- 5、乙方投标(响应) 文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

#### 十四、双方约定的其他事宜

\_\_\_\_\_。  
十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

# 政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:\*\*\* (填写采购单位名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

乙方:\*\*\* (填写中标、成交供应商名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及\_\_\_\_\_项目(填写项目名称)\_\_\_\_\_填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

## 一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:\_\_\_\_\_。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件一工程清单

## 二、工程建设计划及相应的工期要求

\_\_\_\_\_。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

## 三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

## 四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

\_\_\_\_\_。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

## 五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为\_\_\_\_\_元(小写)\_\_\_\_\_ (大写)。

## 六、付款时间及条件

(一)付款时间:\_\_\_\_\_

(二)付款条件:\_\_\_\_\_

(三)乙方账户信息

乙方名称:\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

#### 七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

#### 八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

#### 九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

#### 十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

#### 十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式\_\_\_\_\_解决：

（一）提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

（二）向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十二、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

---

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

## 二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。



## 政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

# 政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

# 政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

## 第七章 响应文件格式与要求

### 采购包1:

#### 通用分册:

- 详见附件: 封面
- 详见附件: 目录
- 详见附件: 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
- 详见附件: 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
- 详见附件: 其他材料
- 详见附件: 技术偏离表
- 详见附件: 项目组成人员一览表
- 详见附件: 联合体协议
- 详见附件: 中小企业声明函
- 详见附件: 投标人承诺函
- 详见附件: 缴纳投标保证金证明材料
- 详见附件: 投标人(供应商)应提交的相关证明
- 详见附件: 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
- 详见附件: 具有独立承担民事责任的能力证明文件
- 详见附件: 主要商务要求承诺书
- 详见附件: 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- 详见附件: 投标人业绩情况表
- 详见附件: 投标人基本情况表
- 详见附件: 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺
- 详见附件: 法定代表人授权委托书
- 详见附件: 监狱企业证明文件
- 详见附件: 残疾人福利性单位声明函

#### 报价分册:

- 详见附件: 开标一览表
- 详见附件: 分项报价表

### 采购包2:

#### 通用分册:

- 详见附件: 封面
- 详见附件: 目录
- 详见附件: 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
- 详见附件: 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
- 详见附件: 其他材料
- 详见附件: 技术偏离表
- 详见附件: 项目组成人员一览表
- 详见附件: 联合体协议
- 详见附件: 中小企业声明函

详见附件：投标人承诺函

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：开标一览表

详见附件：分项报价表