

内蒙古自治区医疗保障信息平台维护（基础环境）

公开招标文件

采购单位名称：内蒙古自治区大数据中心

采购代理机构名称：内蒙古自治区公共资源交易中心

项目编号：**NMGZC-G-F-250891**

2025年11月

目录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

第一章 投标邀请

内蒙古自治区公共资源交易中心 受 内蒙古自治区大数据中心 委托，采用公开招标方式组织采购 内蒙古自治区医疗保障信息平台维护（基础环境） 。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称： 内蒙古自治区医疗保障信息平台维护（基础环境）

项目编号： **NMGZC-G-F-250891**

采购计划备案号： 内政采计划[2025]31041

2.内容及划分采购包情况

采购包1：

采购包预算金额（元）：**13,904,240.21**

采购包最高限价（元）：**13,904,240.21**

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	内蒙古自治区医疗保障信息平台运行维护(云平台、产品软件和定制化软件运维)	100	13,904,240.21	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

采购包2：

采购包预算金额（元）：**5,936,129.79**

采购包最高限价（元）：**5,936,129.79**

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	内蒙古自治区医疗保障信息平台运行维护(硬件设备维保、云平台升级及容灾演练)	100	5,936,129.79	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

采购包3：

采购包预算金额（元）：**504,000.00**

采购包最高限价（元）：**504,000.00**

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	内蒙古自治区医疗保障信息平台运行维护(视频会议)	1.00	504,000.00	项	软件和信息 技术服务业	否	否	否	否

二.投标人的资格要求

1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

4.本项目的特定资格要求：

采购包1：

无

采购包2：

无

采购包3：

无

三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求：

无

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

六.联系方式

采购代理机构名称： 内蒙古自治区公共资源交易中心

地址： 内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区敕勒川大街6号

邮编： 010055

联系人： 陈亦雯

联系电话： 0471-5332656、质疑联系人：阮佳、联系电话：0471-5332613

采购单位名称： 内蒙古自治区大数据中心

地址： 内蒙古自治区大数据中心

邮编： 010055

联系人： 阿其拉图

联系电话： 15204713462

第二章 投标人须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 3 包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	远程开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	采购包1：综合评分法 采购包2：综合评分法 采购包3：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	中标人确定	甲方授权评标委员会（非招标采购，如谈判、磋商、协商、询价小组）按照采购文件规定的方式确定中标（成交）供应商。
11	联合体投标	采购包1：不接受 采购包2：不接受 采购包3：不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目不收取代理服务费
14	投标保证金	不收取保证金
15	电子投标文件签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址： https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001

18	面向中小企业采购	采购包1：不属于专门面向中小企业采购。 采购包2： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。 采购包3： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。
19	有效投标人家数	采购包1：3家 采购包2：3家 采购包3：3家
20	中标供应商数量	采购包1：1名 采购包2：1名 采购包3：1名
21	中标候选人数量	采购包1：3名 采购包2：3名 采购包3：3名
22	报价形式	详见第一章，“内容及划分采购包情况”。
23	现场踏勘	采购包1：组织现场踏勘：否 采购包2：组织现场踏勘：否 采购包3：组织现场踏勘：否
24	兼投不兼中规则	本项目兼投不兼中，每个投标人最多只能被确定为1个子包的第一中标候选人。本项目按子包的顺序进行评审，依次按照评标总得分由高到低的顺序，推荐中标候选人。已获得子包一的第一中标候选人资格的，将不具有子包二的候选人推荐资格；子包二从具有中标候选人资格的投标人中，排名最高的投标供应商为第一中标候选人，排名次高的投标供应商为第二中标候选人，以此类推。
25	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天
26	其他	供应商提供《中小企业声明函》的，按照招标文件规定的格式规范填写《声明函》。特别注意（不限于）以下几点：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。2、供应商依据“关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）”确定中小企业划型。

二.投标须知

1.投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

-投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

2.投标保证金

2.1 投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1 投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2 投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的投标保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3 投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4 缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

2.2 投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- （1）中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- （2）中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- （3）在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- （4）不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- （5）在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- （6）投标文件中提供虚假材料的；
- （7）与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- （8）投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- （9）法律法规和招标文件规定的其他情形。

3. 全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1 远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用CA证书在开始解密后30分钟内完成全部已招标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- (2) CA证书无法解密投标文件的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

3.2现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用CA证书完成全部已招标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) CA证书无法解密投标文件的；
- (2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指内蒙古自治区大数据中心。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指内蒙古自治区公共资源交易中心。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

五.投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

2.1投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具

、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5 投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3. 投标有效期

3.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

4. 投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

5. 投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

6. 样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1 招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2 开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3 采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六. 开标、评标、中标公告、中标通知书

1. 开标

1.1 程序

（1）宣布纪律；

（2）宣布相关人员；

（3）投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；

- (4) 参加人员对开标结果进行确认；
- (5) 开标结束。

1.2疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；
查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；
采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

一般资格要求
采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人提供的2024年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明。

3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查投标人提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料,具体内容如下。 1. 提供投标文件提交截止之日前一年内(至少一个月)的良好缴纳税收的相关凭据(以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准)或依法缴纳税收承诺函(格式自拟)。 2. 提供投标文件提交截止之日前一年内(至少一个月)缴纳社会保险的凭证(以专用收据或社会保险缴纳清单有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录为准)或依法缴纳社会保险承诺函(格式自拟)。注:其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社保的凭据或依法缴纳税收及缴纳社保的承诺函(格式自拟)。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人,应提供相应文件或承诺函(格式自拟)证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明函(格式自拟)。
5	参加采购活动前3年内,在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时,投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标(若有)	符合关于联合体投标的相关规定。

采购包2:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人提供的 2024 年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查投标人提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料,具体内容如下。 1. 提供投标文件提交截止之日前一年内(至少一个月)的良好缴纳税收的相关凭据(以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准)或依法缴纳税收承诺函(格式自拟)。 2. 提供投标文件提交截止之日前一年内(至少一个月)缴纳社会保险的凭证(以专用收据或社会保险缴纳清单有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录为准)或依法缴纳社会保险承诺函(格式自拟)。注:其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社保的凭据或依法缴纳税收及缴纳社保的承诺函(格式自拟)。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人,应提供相应文件或承诺函(格式自拟)证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明函(格式自拟)。
5	参加采购活动前3年内,在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

采购包3：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人提供的2024年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查投标人提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料，具体内容如下。 1.提供投标文件提交截止之日前一年内(至少一个月)的良好缴纳税收的相关凭据(以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准)或依法缴纳税收承诺函(格式自拟)。 2.提供投标文件提交截止之日前一年内(至少一个月)缴纳社会保险的凭证(以专用收据或社会保险缴纳清单有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录为准)或依法缴纳社会保险承诺函(格式自拟)。注:其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社保的凭据或依法缴纳税收及缴纳社保的承诺函(格式自拟)。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件或承诺函(格式自拟)证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明函（格式自拟）。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

特定资格要求

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包2：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包3：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

落实政府采购政策的资格要求

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包2：

资格审查要求概况	评审点具体描述
本采购包属于专门面向中小企业采购。	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

采购包3：

资格审查要求概况	评审点具体描述
本采购包属于专门面向中小企业采购。	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

3.评标

详见第五章

4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1 投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2 采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3 询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

3. 投诉

3.1 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后**15**个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3 投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 招标内容与技术要求

一.项目概况

为保障内蒙古自治区医疗保障平台基础环境正常稳定、安全、高效运行，以支持医保服务的连续性和可用性，开展内蒙古自治区医疗保障信息平台基础环境运维服务进行采购。包1内蒙古自治区医疗保障信息平台运行维护(云平台、产品软件和定制化软件运维)提供产品软件维保、定制化软件维保、安全授权、云平台运维等服务。包2内蒙古自治区医疗保障信息平台运行维护(硬件设备维保、云平台升级及容灾演练)提供硬件维保、云平台版本升级、容灾演练等运行维护服务。包3内蒙古自治区医疗保障信息平台运行维护(视频会议)为自治区医疗保障局与国家医保局、各盟市医保局之间开展视频会议提供技术支持等运维服务。

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1：

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	自合同签订后，服务期限开始后14个月
2		标的提供地点	内蒙古呼和浩特市
3		合同履约期限	合同签订生效后，约定的服务期限开始后14个月。
4		合同履约地点	内蒙古呼和浩特市
5		验收要求	<p>(一)绩效考核：</p> <p>采购人与中标人签订项目绩效考核协议，按照内蒙古自治区大数据中心相关项目绩效考核管理办法进行绩效考核，考核验收结果作为项目尾款支付依据。如服务期内大数据中心出台相应的考核办法，以大数据中心考核办法为准。</p> <p>服务期满时，中标人提交验收申请报告，由采购人组织验收小组按照绩效考核协议对项目整体运行情况进行考核评价，考核以百分制计算。</p> <p>(二)项目验收：</p> <p>绩效考核通过后，采购人组织评审专家开展项目验收，项目验收的主要内容包括：</p> <p>1.项目合同书规定项内容完成情况；</p> <p>2.项目实施的组织管理情况；</p> <p>3.项目相关文档、资料的完整性。</p> <p>由项目验收组出具项目验收报告，项目验收组成员签字，项目验收报告作为项目合同支付依据之一。</p> <p>(三)尾款支付：</p> <p>项目验收通过后，采购人依据绩效考核结果支付尾款，支付标准如下： 分数90分及以上，支付项目尾款=项目金额*20%；分数80-89分，支付项目尾款=项目金额*20%*90%； 分数70-79分，支付项目尾款=项目金额*20%*80%；分数60-69分，支付项目尾款=项目金额*20%*70%；分数60分以下，支付项目尾款=项目金额*20%*20%。</p>

6		合同支付方式	1、合同签订生效后，甲方收到乙方发票，达到付款条件起 60 日，支付合同总金额的 40.00% 2、服务期满 8 个月经中期验收合格后，甲方收到乙方发票，达到付款条件起 60 日，支付合同总金额的 40.00% 3、服务期满经终验通过后，按绩效考核结果支付尾款，达到付款条件起 60 日，支付合同总金额的 20.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

采购包2:

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	自合同签订后，服务期限开始后 14 个月
2		标的提供地点	内蒙古呼和浩特市
3		合同履约期限	合同签订生效后，约定的服务期限开始后 14 个月。
4		合同履约地点	内蒙古呼和浩特市
5		验收要求	<p>(一)绩效考核：采购人与中标人签订项目绩效考核协议，按照内蒙古自治区大数据中心相关项目绩效考核管理办法进行绩效考核，考核验收结果作为项目尾款支付依据。如服务期内大数据中心出台相应的考核办法，以大数据中心考核办法为准。服务期满时，中标人提交验收申请报告，由采购人组织验收小组按照绩效考核协议对项目整体运行情况进行考核评价，考核以百分制计算。（二）项目验收：绩效考核通过后，采购人组织评审专家开展项目验收，项目验收的主要内容包括：1.项目合同书规定项内容完成情况； 2.项目实施的组织管理情况； 3.项目相关文档、资料的完整性。由项目验收组出具项目验收报告，项目验收组成员签字，项目验收报告作为项目合同支付依据之一。（三）尾款支付：项目验收通过后，采购人依据绩效考核结果支付尾款，支付标准如下：分数90分及以上，支付项目尾款=项目金额*20%；分数80-89分，支付项目尾款=项目金额*20%*90%；分数70-79分，支付项目尾款=项目金额*20%*80%；分数60-69分，支付项目尾款=项目金额*20%*70%；分数60分以下，支付项目尾款=项目金额*20%*20%。</p>
6		合同支付方式	1、合同签订生效后，甲方收到乙方发票，达到付款条件起 60 日，支付合同总金额的 40.00% 2、服务期满 8 个月经中期验收合格后，甲方收到乙方发票，达到付款条件起 60 日，支付合同总金额的 40.00% 3、服务期满经终验通过后，按绩效考核结果支付尾款，达到付款条件起 60 日，支付合同总金额的 20.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

采购包3:

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	自合同签订后，服务期限开始后 14 个月
2		标的提供地点	内蒙古呼和浩特市
3		合同履约期限	合同签订生效后，约定的服务期限开始后 14 个月。

4		合同履约地点	内蒙古呼和浩特市
5		验收要求	<p>(一)绩效考核： 采购人与中标人签订项目绩效考核协议，按照内蒙古自治区大数据中心相关项目绩效考核管理办法进行绩效考核，考核验收结果作为项目尾款支付依据。如服务期内大数据中心出台相应的考核办法，以大数据中心考核办法为准。 服务期满时，中标人提交验收申请报告，由采购人组织验收小组按照绩效考核协议对项目整体运行情况进行考核评价，考核以百分制计算。（二）项目验收： 绩效考核通过后，采购人组织评审专家开展项目验收，项目验收的主要内容包括: 1.项目合同书规定项内容完成情况； 2.项目实施的组织管理情况； 3.项目相关文档、资料的完整性。 由项目验收组出具项目验收报告，项目验收组成员签字，项目验收报告作为项目合同支付依据之一。（三）尾款支付： 项目验收通过后，采购人依据绩效考核结果支付尾款，支付标准如下： 分数90分及以上，支付项目尾款=项目金额*20%；分数80-89分，支付项目尾款=项目金额*20%*90%； 分数70-79分，支付项目尾款=项目金额*20%*80%； 分数60-69分，支付项目尾款=项目金额*20%*70%；分数60分以下，支付项目尾款=项目金额*20%*20%。</p>
6		合同支付方式	<p>1、合同签订生效后，甲方收到乙方发票，达到付款条件起60日，支付合同总金额的40.00%</p> <p>2、服务期满8个月经中期验收合格后，甲方收到乙方发票，达到付款条件起60日，支付合同总金额的40.00%</p> <p>3、服务期满经终验通过后，按绩效考核结果支付尾款，达到付款条件起60日，支付合同总金额的20.00%</p>
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

2.技术标准与要求

采购包1：

标的名称：内蒙古自治区医疗保障信息平台运行维护(云平台、产品软件和定制化软件运维)

序号	参数性质	技术参数与性能指标
----	------	-----------

1	★	名称	一级指标	服务内容
		★总体要求	总体运维工作	投标人应提供产品软件维保服务，定制化软件维保服务，驻场运维服务,设备授权服务与云平台运维服务。
			运维人员要求	组建满足本项目实际需要的项目服务团队，项目团队成员（含项目经理）总体不少于 21 人，其中项目经理 1 人，专职驻场运维工程师 12 人，二线支撑技术工程师 8 人。
			运维系统规模要求	提供包含产品软件 48 类（基础软件 13 类，应用软件 35 类）、定制化软件 3 个、安全设备特征库授权 7 类的运维服务。
			验收要求	按照合同约定完成运维工作后提交验收申请，按照招标人相关要求提交验收材料，配合完成验收。
			工作时间要求	按要求提供工作日内 5*8 小时现场运维服务，在重大活动期间，提供 7*24 小时运维服务（含值班值守），保障本项目安全稳定运行。
2		一、产品软件维保服务		
		运行监控	对内蒙古自治区医疗保障信息平台基础环境的办公软件、杀毒软件、虚拟化软件、中间件、数据库软件、应用软件、安全软件等产品软件提供 7*24 小时的运行监控，实时监控各产品软件的运行状态、告警信息等，并对发现的告警按重要等级进行分类，按要求反馈，并跟踪问题的处理情况。	
3		▲定期巡检	每日对内蒙古自治区医疗保障信息平台基础环境的办公软件、杀毒软件、虚拟化软件、中间件、数据库软件、应用软件、安全软件等产品软件进行 1 次巡检，根据日志记录等及时发现异常告警，避免故障发生，提供周度《巡检记录》。	
4		优化升级	对内蒙古自治区医疗保障信息平台基础环境的办公软件、杀毒软件、虚拟化软件、中间件、数据库软件、应用软件、安全软件等产品软件，在软件版本的生命周期内提供优化方案后实施，提升性能。	

5		▲故障处理	在内蒙古自治区医疗保障信息平台基础环境的办公软件、杀毒软件、虚拟化软件、中间件、数据库软件、应用软件、安全软件等产品软件出现故障时，及时进行排查处置并解决，及时汇报故障处理情况，并提供故障处理报告。
6		技术支持	要求投标人在运维期内对内蒙古自治区医疗保障信息平台基础环境的办公软件、杀毒软件、虚拟化软件、中间件、数据库软件、应用软件、安全软件等产品软件提供技术支持，包括但不限于：技术服务热线、技术支持网站、专家交流、现场技术支持等。
7		可视化大屏展示软件运维服务	<div>二、定制化软件维保服务</div> <ol style="list-style-type: none"> 1.提供7*24小时远程技术支持，以解决产品使用问题、功能实现、需求评估等。 2.对存在的相关安全漏洞、缺陷进行修复，提供产品小版本升级。 3.提供产品及部署环境的日巡检，确保产品正常运行，并输出《巡检记录》。 4.当软件出现异常时，进行排查，及时汇报故障处理情况，并提供故障处理报告。
8		BI报表工具运维服务	<ol style="list-style-type: none"> 1.提供7*24小时的远程技术支持，并提供软件远程部署服务。 2.提供产品及部署环境的日巡检，确保产品正常运行，并输出《巡检记录》。 3.当软件出现异常时，进行排查，及时汇报故障处理情况，并提供故障处理报告。 4.若在安全检查中检测出系统存在安全问题，按照要求对安全漏洞进行修复并配合复测。若有新版本发布，按要求提供优化升级服务。
9		大数据治理软件运维服务	<ol style="list-style-type: none"> 1.提供7*24小时技术支撑保障，及时解决系统使用问题，保障数据治理系统运行正常。 2.提供产品及部署环境的日巡检，确保产品正常运行，并输出《巡检记录》。 3.当软件出现异常时，进行排查，及时汇报故障处理情况，并提供故障处理报告。若在安全检查中检测出系统存在安全问题，按照要求对安全漏洞进行修复并配合复测。 4.按要求提供优化升级服务，并协助业务系统进行数据库优化。
10		▲交换库运维	<div>三、基础环境运维现场服务</div> <div>（一）交换库</div> <p>提供国家归集脚本同步与同步异常恢复及日常维护管理。</p>

11		<div>▲数据同步及数据转换运维工作</div> <div><div>1.对删除打标数据做单独归集，并完成与生产数据合并归集。</div><div>2.人员管理码替换国家管理码，补充删除标志信息，补充子系统代码，补充入库时间，修订医保区划等，并根据国家数据归集要求修改同步任务内容。</div><div>3.对源数据异常导致交换库数据归集失败，督促相关团队完成整改，并进行数据补传。</div></div>
12		<div>(二) 网络环境</div> <div><div>▲骨干网驻场运维服务</div><div><div>1.提供7*24小时电话服务，解答处理医疗保障业务系统骨干网故障需求。</div><div>2.及时处理全区访问医保网出现的问题。。</div><div>3.针对各接入单位的业务需求，提供安全评估、网络配置、网络割接等技术支持。</div><div>4.根据需求进行网络安全策略调整。</div><div>5.在业务系统新功能上线、容灾演练、平台变更、外联单位系统变更等重大事件时，配合进行骨干网网络保障。完成安全配置检查、资产梳理等工作，按要求提供相关检查报告。</div><div>6.按需进行网络架构调整，并提供网络架构变更文档、操作手册和技术报告，记录网络配置和变更，保证网络环境的可管理性和可追溯性。</div></div></div>
13		<div>▲医保平台网络环境日常服务</div> <div><div>1.提供7*24小时电话服务，解答医疗保障信息平台网络故障需求。</div><div>2.监控医保平台网络系统，网络设备的运行状态，及时发现并解决网络故障，执行日常维护任务，如系统升级、补丁安装、性能优化等。</div><div>3.处理医保平台网络需求工单，跟踪并反馈工单执行情况。</div><div>4.参与新项目或技术升级的规划、实施与验收，与其他技术团队协作，确保项目顺利进行。</div><div>5.对医保平台网络提供技术支持，包括但不限于对网络相关问题进行解答并协助处理。</div></div>

14		▲医保平台网络应急响应及故障处理	当全区访问医保网络出现异常时，迅速响应并采取措施解决问题，减少服务中断时间。事后对问题进行总结分析，提供故障处理报告。
15		▲医保平台网络变更，配置，优化与规划	1.按照变更管理流程，负责网络设备的配置更改、版本升级、网络结构调整等工作，确保变更操作的可控性和安全性。 2.根据业务需求以及网络流量分析，定期优化网络架构，规划网络资源。
16		▲医保平台日常安全运维服务	（三）安全 1.提供7*24小时电话服务，解答医疗保障信息平台出现的安全故障问题。 2.监控网络流量和攻击日志，利用安全设备等工具，及时发现并响应潜在的安全威胁。 3.利用态势感知系统对医保网进行流量行为分析，针对存在安全隐患的行为和现象，输出安全分析报告和整改名单，对整改名单内的两定机构进行封禁处理。 4.配置和维护安全设备，确保所有安全组件遵循最新的安全标准和最佳实践。 5.根据业务需求配置网络安全策略、访问控制规则，并定期进行账号和权限检查，回收不合规账号及权限。 6.定期进行网络安全漏洞扫描，识别系统和应用程序中的漏洞，输出网络漏洞扫描报告与漏洞整改报告。
17		▲事件响应与灾难恢复	发生安全事件时，迅速启动应急响应流程，恢复受影响的服务，事后对问题进行总结分析。
18		▲安全检查协助服务	配合完成安全检查、应急演练、攻防演练工作。 1.若在安全检查中检测出系统本身存在安全问题，按照要求对软件应用安全漏洞进行修复并配合复测，提供安全加固记录。 2.配合开展网络安全等级保护、商用密码应用安全性评估工作，完成整改。配合完成安全检查、应急演练、攻防演练等工作。 3.配合安全自检自查工作，并协助完成安全自检自查报告。
19		基础环境运维统筹协调工作	1.统筹协调基础环境运维团队，保障工作流程顺畅衔接，快速响应并处理系统故障与采购人需求。 2.定期汇报项目进展，收集反馈意见，调整项目方向和计划。

20	★	四、设备授权服务			
		序号	名称	运维服务内容	数量
		1	防火墙F1090安全特征库更新	提供14个月防火墙F1090应用识别特征库升级服务、AV 防病毒安全License	24
		2	防火墙M9000安全特征库更新	提供14个月防火墙M9000应用识别特征库升级服务、AV 防病毒安全License	2
		3	A中心防火墙USG6625E特征库	提供14个月华为防火墙USG6625E特征库升级服务	8
		4	A中心防火墙USG6615E特征库	提供14个月华为防火墙USG6615E特征库升级服务	2
		5	A中心防火墙USG6555E特征库	提供14个月华为防火墙USG6555E特征库升级服务	4
		6	A中心Web应用安全防护系统V3特征库	提供14个月天融信Web应用安全防护系统（TopWAF）特征库服务升级；	4
		7	天擎终端安全管理特征库	提供14个月奇安信天擎终端审计功能授权、终端数据防泄漏功能授权、病毒防护（不含第三方扩展引擎）、补丁管理、主机防火墙、终端管控、移动存储管理、WindowsXP/7停服系统加固功能更新服务	3000
21		五、云平台运维服务			
		（一）基础运维服务（IAAS）			
		基础运维服务	1.对内蒙古自治区医疗保障信息平台基础环境IAAS层进行7*24小时远程技术支持保障，在IAAS出现问题远程人员无法处理时，须提供人员到现场处理问题。 2.按要求在指定地点执行数据备份操作，同时备份数据保留在现网。 3.由运维驻场工程师在现场受理并配合实施配置变更操作。 4.每月对现网计算资源进行评估，根据业务实际需求进行资源动态调整。 5.内蒙古医疗保障信息平台业务系统新功能开发完成后上线，提供平台侧保障服务，保障业务正常调度和平稳运行。		

22		(二) 高级运维服务 (PAAS)	
		技术支持服务	<p>1.对内蒙古自治区医疗保障信息平台基础环境PAAS层提供7*24小时远程技术支持保障，在PAAS层出现问题现场无法处理时，要求立即启动远程支持，便于问题解决。</p> <p>2.在使用本组件过程中遇到的问题，提供指导与答疑，并提供标准开发规范。</p> <p>3.ROMA Factory是面向企业的一站式应用管理与运维平台，包含ServiceStage、CSE和AOM三个组件，提供应用托管、监控、告警和日志分析等能力。指导相关人员掌握ROMA Factory的使用方法，便于相关人员利用已开发的API接口实现自定义需求开发。在ROMA Factory发生故障时，及时解决。</p> <p>4.通过产品演示与操作指导、技术答疑的方式，便于相关人员掌握分布式缓存数据库的使用方式。</p> <p>5.通过应用运维管理介绍、应用运维管理赋能导入和技术答疑等方式，解决应用运维管理产品在使用过程中遇到的各种问题。</p>
23		现场变更实施配合	在内蒙古医保云现场受理并配合实施PAAS服务的变更操作。
24		▲PAAS问题现场处理	对PAAS层服务进行监控，当内蒙古医疗保障信息平台PAAS层出现故障时，按业务要求及时对PAAS层服务进行修复。
25		数据仓库服务运维服务	<p>1.提供对数据仓库服务的 7*24小时技术支持保障，便于技术人员现场处理问题。</p> <p>2.对内蒙古医疗保障信息平台的DWS组件，提供现场技术指导。</p> <p>3.第三方系统在对接数据仓库服务中遇到问题，提供技术指导。</p> <p>4.提供数据仓库服务配套的Data Studio工具使用指导。</p> <p>5.定期对集群性能进行评估和集群资源调优。</p> <p>6.提供现场应用开发的技术支持。</p>

26		大数据平台运维服务	<ol style="list-style-type: none"> 1.在大数据平台出现问题时，提供7*24小时电话技术支持，并现场处理问题。 2.对涉及内蒙古云平台的大数据平台组件对接事项，提供技术指导。 3.第三方系统对接大数据平台中遇到的问题，提供技术指导。 4.提供大数据产品/工具的使用指导。 5.提供集群性能评估和集群资源调优服务。 6.对大数据平台组件/SQL中问题，为相关人员提供技术支持。
27		▲数据库运维服务	<ol style="list-style-type: none"> 1.在数据库出现问题时，提供7*24小时电话技术支持，便于现场人员处理问题。 2.对数据库实例进行管理，包括创建实例、删除实例。 3.当内蒙古医疗保障信息平台数据库性能降低甚至无法提供服务，须辅助业务系统运维人员定位数据库异常语句，并处理异常语句使业务恢复，事后配合分析原因，提出整改建议。 4.若发生业务系统运维人员误删除的数据，须提供数据恢复服务；针对数据治理任务，须实时监控数据库性能，若出现性能降低时，提供建议并采取措施予以解决。 5.现场数据迁移：提供业务基础子系统业务日志和支付方式日志数据迁移、业务数据迁移服务。
28		7*24小时PaaS专家服务	在服务期内，每日对内蒙古自治区医疗保障信息平台数据中心云平台及各类云服务提供7*24小时实时监控，并按告警等级通知现场运维团队，协助现场运维团队处理告警。同时要接收技术咨询、服务请求、故障受理和故障处理。
29		进行PAAS层全面运行分析	对内蒙古自治区医疗保障信息平台数据中心云平台及各类云服务进行运行分析，内容包括云资源的资源冗余度、容量预测、资源容量痛点等，对内蒙古自治区医疗保障信息平台数据中心云平台现网进行分析并提供针对性建议。以月报形式输出内蒙古医保云服务总结和优化建议。
30		▲PAAS层隐患排查	对内蒙古自治区医疗保障信息平台数据中心云平台及各类云服务提供周期性深度的健康检查。检查云平台组件对象和运行指标等关键项，指导现场运维团队进行相关整改和风险消除工作。以半年报告的形式输出内蒙古自治区医疗保障信息平台数据中心云平台的隐患排查和复测情况。

31		▲从IT架构及应用部署角度提出改进建议	对内蒙古自治区医疗保障信息平台数据中心云平台及各类云服务进行周期性的数据流分析，对组网架构、云平台配置项、版本兼容性、资源性能、云服务性能、风险评估、预警整改、平台容量、风险问题、业务性能、运维流程等维度进行全面分析，从可靠性评估、容量资源评估、关键配置评估和安全性评估等类别进行云平台诊断总结， 以年度报告的形式输出内蒙古自治区医疗保障信息平台数据中心云平台的优化改进措施。
32		▲PAAS层重大故障处理	对内蒙古自治区医疗保障信息平台数据中心云平台收集的各类问题进行分析，故障发生后及时联系技术专家处理问题，输出《专项分析报告》。 对重大故障进行事后总结，输出《故障报告》
33		PAAS层变更管理和应用发布的变更支持	在进行变更操作时，提供《变更方案》和《变更申请单》，经采购人同意后实施变更，变更包括变更受理、变更准备、变更方案制定与评审、变更实施、变更结果确认等操作。
34		<div>六、服务要求</div> <div>项目团队要求</div> <div> 1.组建满足本项目实际需要的项目服务团队，负责保障医保信息平台的稳定运行。按照内蒙古自治区大数据中心第三方技术服务人员管理办法对运维人员进行统一管理，安排的项目人员必须固定，若有替换，须经采购人同意，否则由投标人承担相关责任。 2.项目运维人员必须具备胜任运维服务支持工作岗位的能力和水平，具有信息系统集成或信息系统运行维护工作的经历，具体要求如下： （1）提供专职驻场运维工程师，能够解决数据库及基础环境常见问题，保障业务工作的正常进行。 （2）提供具有丰富经验的技术工程师作为二线支撑团队，若发生突发事件且驻场工程师无法解决，则启动场外运维人员的支撑策略，配合驻场工程师在第一时间解决故障，保障系统的正常运行。 </div>	
35		项目文档要求	在项目执行全过程中，按照项目验收规范要求制作各类文档，包括但不限于开工文档（运维方案、项目人员名单、角色分工、应急方案等）、优化升级文件、巡检文件、故障报告、阶段性总结报告等。
36		培训要求	根据要求选派具有相应专业经验的讲师进行8次培训包括定制化软件、网络使用和安全意识、骨干网相关网络技术、IAAS产品相关技术、数据仓库产品相关技术的培训、大数据平台产品相关技术培训。并提供培训所需要的技术支持。

37		▲应急响应服务要求	系统出现故障后，故障问题实时响应，按照应急响应方案要求时间解决问题，故障恢复后30分钟内反馈结果并与3个工作日提供书面故障处理报告。
38		▲服务保障	须具备完备的服务保障体系，须配合采购人积极开展相关工作，包括但不限于指派专人负责平台重大活动的保障、问题处理及协调排查、技术支持、方案编制、业务规划完善等。
39	★	保密要求	必须对项目技术文件、采购人提供的所有内部资料、技术文档、系统数据（包含原始数据和衍生数据）和信息等予以保密。乙方必须与甲方签订保密协议并严格遵守。
40		其它要求	本项目服务期内，协助采购人响应外部单位、内部单位以及第三方机构针对本项目涉及各项服务的内容检查工作。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。			

采购包2:

标的名称：内蒙古自治区医疗保障信息平台运行维护(硬件设备维保、云平台升级及容灾演练)

序号	参数性质	技术参数与性能指标		
1	★	名称	一级指标	服务内容
		★总体要求	总体运维工作	1.提供硬件设备清单中设备维保服务，每天提供《巡检记录》，按月输出《巡检记录汇总》； 2.提供容灾演练服务； 3.提供云平台HCS 8.2.1版本到HCS 8.5.1版本升级服务。
			运维人员要求	组建满足本项目实际需要的项目服务团队，项目团队成员（含项目经理）总体不少于20人，其中项目经理1人，专职驻场运维工程师2人，二线支撑技术工程师17人。
			验收要求	按照大数据中心相关要求提交验收材料，配合完成验收。
			工作时间要求	服务期内提供工作日内5*8小时现场运维服务，在重大活动期间，提供7*24小时运维服务（含值班值守）。
2		一、硬件维保服务		
		定期巡检	要求对硬件设备运维清单中的服务器、存储设备、网络设备、安全设备、视频会议等硬件设备提供巡检服务。提供7×24小时远程电话支撑服务。查看日志记录及时发现异常告警并处理，提供《巡检记录》	

3		▲故障处理	对硬件设备运维清单中的网络设备、安全设备、服务器、存储设备、视频会议等设备进行运行维护，当设备出现异常时，配合进行相关安全排查和更换工作，迅速分析硬件异常原因，在最短时间内恢复正常。
4		调整优化	对网络设备、安全设备、服务器、存储设备、视频会议等硬件设备根据实际情况进行调整优化。
5		▲维修更换与备品备件	1.硬件设备发生故障时，提供设备维修服务，在维修更换设备时应做好应急预案，快速解决故障问题，避免业务中断。 2.对关键硬件设备提供备品备件，在维保期内，若系统中的关键设备出现硬件故障时，立即启用备品备件服务，故障发生在当天 15：00 前，备件第二天 18:00 前送达现场，并于 2 小时内更换完毕，故障发生在当天 15:00 后，备件第三天 18:00 前送达，并于 2 小时内更换完毕，更换的原盘须保留在现场，原盘不返还。
6		<div>二、驻场运维服务</div> <div>机房设备管理和文档编写</div> <div>1.协助完成硬件资产的日常管理，包括设备的入库、出库、盘点、生命周期管理等，确保资产信息的准确性，为设备采购、替换计划提供支持。 2.机房现有设备业务架构调整时负责设备上下架、配置变更、网络联调、设备和线缆贴签等工作。 3.及时更新设备操作手册，编写维护记录、故障处理报告等文档。</div>	
7		▲故障处理	当设备出现故障时及时进行故障定位、诊断，并实施硬件替换等修复措施，普通故障 48 小时内恢复，重大故障 72 小时内恢复。
8		<div>三、容灾演练服务</div> <div>容灾演练调研与方案设计</div> <div>1.容灾演练专家提前到场，调研容灾演练现场网络时延、带宽、机房位置等信息；调研当前容灾系统情况、软硬件环境信息、平台各应用系统情况。 2.梳理系统主机软硬件配置、存储网络架构、磁盘阵列配置、信息系统数据存储量、数据备份等信息。 3.根据调研及梳理的信息，输出容灾演练的方案。</div>	

9		<div>▲容灾演练</div> <div> <p>1.演练前期：制定容灾演练切换流程；搭建演练环境并确认环境；数据演练联调测试；预分析演练风险，并制定规避和应急措施。</p> <p>2.正式演练：根据容灾演练方案，制定容灾演练手册，按照演练时间节点，指导演练系统进行容灾演练实施操作并统计汇报相关系统功能验证情况，确保容灾演练在规定时间内顺利完成。</p> <p>3.若容灾演练出现问题，须及时采取应急措施，必要时进行回退切换，保障第二天业务不受影响。</p> </div>
10		<div>容灾演练总结与技能传递</div> <div> <p>1.对应用容灾演练过程进行总结，对目标RPO/RTO的验证，梳理容灾演练过程中出现的问题并优化。</p> <p>2.输出《容灾演练测试报告》，汇报容灾演练工作内容、切换详细过程、问题总结等内容，《容灾演练测试报告》，每次容灾演练结束后提供1次技能传递。</p> </div>
11		<div>四、云平台版本升级服务</div> <div> <div>版本升级前期工作</div> <div> <p>1.梳理云平台及各类云服务的现网信息，汇总云平台及各类云服务的告警信息，协同相关工程师消除告警信息及巡检不通过项，确保所有告警信息要在升级前进行全部清除。</p> <p>2.提前规划版本升级计划，编制版本升级方案，针对风险隐患提出针对性的解决措施，保障云平台升级顺利完成。</p> </div> </div>
12		<div>▲版本升级</div> <div> <p>1.根据版本升级方案，按照版本升级时间节点开展升级工作，确保云平台升级在规定时间内完成。</p> <p>2.提供版本演进工具与配置版本演进包。</p> <p>3.每次版本演进期间，提供10人团队执行云平台各组件及服务的版本演进工作，同时提供2名驻场人员协助进行版本演进。</p> </div>
13		<div>版本升级验证</div> <div> <p>1.版本演进期间，提供现场驻场人员，每次版本演进后观察业务是否正常，并在保障完成后提供技术服务报告。版本演进后须对协助各应用系统进行全量调测、验证业务可用，并统计汇报相关系统功能验证情况。</p> <p>2.在云管理平台上检查确认新增告警并对新增告警进行消除。</p> <p>3.每次升级的内容须提供《版本升级方案》，《版本测试报告》，并汇报版本升级工作进展、升级内容、总结分析等内容。</p> </div>

14		五、服务要求	
		▲项目团队要求	1.组建满足本项目实际需要的项目服务团队，按照内蒙古自治区大数据中心第三方技术服务人员管理办法对运维人员进行统一管理，安排的项目人员必须固定，若有替换，必须经采购人同意，否则由投标人承担相关责任。 2.项目团队人员必须具备云平台升级、容灾演练工作岗位的能力和水平。一线驻场运维工程师能够解决设备故障排查、备品备件更换的运维工作，二线支撑团队高效配合完成云平台升级、容灾演练。
15		项目文档要求	在项目执行全过程中，按照项目验收规范要求制作各类文档，包括但不限于开工文档（运维方案、项目人员名单、角色分工、项目计划等）、云平台升级文件、巡检文件、容灾演练报告、阶段性总结报告等。
16		应急响应服务要求	版本升级、容灾演练、维保设备出现故障后立即响应，提供现场服务，维护人员每30分钟反馈故障排查处理情况，按照应急响应方案时间要求解决问题，故障恢复后30分钟内反馈结果并与3个工作日提供书面故障处理报告。
17		服务保障	配合开展服务保障工作，包括提供容灾演练保障、年底结算保障、重大事件保障等。
18	★	保密要求	投标人必须对项目技术文件、采购人提供的所有内部资料、技术文档、系统数据（包含原始数据和衍生数据）和信息等予以保密。投标人必须与采购人签订保密协议并严格遵守。
19		其它要求	须协助采购人响应外部单位、内部单位以及第三方机构针对本项目涉及各项服务的相关检查、考核等工作。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。			

采购包3：

标的名称：内蒙古自治区医疗保障信息平台运行维护(视频会议)

序号	参数性质	技术参数与性能指标
----	------	-----------

1	★	名称	一级指标	服务内容
		★总体要求	总体运维工作	提供内蒙古自治区医保信息平台视频会议系统运维保障服务，对视频会议系统运行监控、定期巡检、优化升级、故障处理、技术支持、会议保障，确保会议系统的稳定运行和高可用性。
			运维团队要求	组建满足本项目实际需要的项目服务团队，项目团队成员（含项目经理）总人数不少于4人，其中项目经理1人，驻场运维工程师2人，二线支撑团队大于等于1人。
			运维系统规模要求	对1个视频会议监控中心、1个区本级视频会议主会场、15个统筹区视频会议分会场提供技术保障，包含视频会议控制软件、视频会议中控系统软件、视频会议管理平台软件、视频会议核心平台MCU软件、视频会议录播系统软件、控制台维护，负责对视屏会议大屏、话筒等现场设备更换维护。
			验收要求	1.按照合同约定完成运维工作后提交验收申请。 2.根据招标人验收要求提供相关项目验收资料，配合招标人完对本项目的验收。
			工作时间要求	按要求提供工作日内5*8小时现场运维服务，在重大活动期间，提供7*24小时运维服务（含值班值守），保障本项目涉及系统安全稳定运行。
2		▲会议保障	1.会议开始前须对会议设备进行检查，并完成会议涉及会场的视频会议系统联调、测试工作；若开会前系统联调时出现问题，在正式开会前及时处理。 2.会议期间须实时监控视频会议控制软件、视频会议中控系统软件、视频会议管理平台软件、视频会议核心平台MCU软件、视频会议录播系统软件、控制台等设备的连接与工作状态，查看运行状态、告警信息等，对发现的告警及问题及时处理，保障会议不间断正常运行。 3.会议结束后，按程序关闭各台设备，使整个系统平稳切换到关闭状态；	

3		▲定期巡检	要求每周对内蒙古自治区医保信息平台视频会议系统的视频会议控制软件、视频会议中控系统软件、视频会议管理平台软件、视频会议核心平台MCU软件、视频会议录播系统软件，控制台等设备进行巡检，根据日志记录等及时发现异常告警，同时将发现的潜在问题通知采购人，并提供巡检记录。
4		会议优化	<p>1.针对内蒙古自治区医保信息平台视频会议系统的视频会议控制软件、视频会议中控系统软件、视频会议管理平台软件、视频会议核心平台MCU软件、视频会议录播系统软件，控制台等设备，要求投标人在软件版本的生命周期内免费通过调整软件功能配置和提供软件升级包的方式确保软件以最版本并以最佳的性能运行，以满足更多的应用场景和更高的服务需求。</p> <p>2.会议后如有改进建议，根据反馈进行会议保障优化。</p>
5		技术支持	对内蒙古自治区医保信息平台视频会议系统的视频会议控制软件、视频会议中控系统软件、视频会议管理平台软件、视频会议核心平台MCU软件、视频会议录播系统软件，控制台等设备提供技术支持，包括但不限于：技术服务热线、技术支持网站、专家交流、现场技术支持等。
6		日常管理	根据视频会议工作要求，在运维期内保障视频会议的正常运行，做好视频会议相关设备的日常管理及故障申报。
7		▲项目团队要求	<p>1.组建满足本项目实际需要的项目服务团队，负责保障医保信息平台视频会议系统的稳定运行。按照大数据中心第三方技术服务人员管理办法对运维人员进行统一管理，安排的项目人员必须固定，若有替换，须经采购人同意，否则由投标人承担相关责任。</p> <p>2.项目运维人员必须具备胜任运维视频会议系统工作岗位的能力和水平，具体要求如下：</p> <p>（1）专职驻场运维工程师能够解决视频会议系统常见问题，保障视频会议的正常进行，协助完成用户交办的其他相关工作。</p> <p>（2）二线支撑团队高效配合一线驻场工程师在第一时间完成任务或解决问题，保障会议系统的正常开展。</p>
8		项目培训要求	根据采购人要求提供对应的内容培训，选派具有相应专业经验的讲师进行培训，并提供培训所需要的技术支持。服务期内提供不少于2次培训。
9		项目文档要求	在项目执行全过程中，按照项目验收规范要求制作各类文档，包括但不限于开工文档（运维方案、项目人员名单、角色分工、项目计划等）、巡检文件、阶段性总结报告等。

10		<p>▲应急响应服务要求</p>	<p>1.要求投标人对内蒙古自治区医保信息平台视频会议系统的视频会议控制软件、视频会议中控系统软件、视频会议管理平台软件、视频会议核心平台MCU软件、视频会议录播系统软件，控制台等设备进行运行维护，当系统出现故障时，进行相关安全排查工作，迅速分析分析系统故障原因，在约定的时间内恢复正常。</p> <p>一级故障：10分钟内解决。</p> <p>二级故障：30分钟内解决。</p> <p>三级故障：1小时内解决。</p> <p>级别定义：</p> <p>一级：会造成视频会议系统不能工作，影响视频会议召开，会对使用单位造成一定影响和损失的，为一级。</p> <p>二级：造成视频会议系统部分功能失效，性能下降，但不至于中断会议；不影响会议召开，未造成实际损失，能在较短时间恢复的，为二级。</p> <p>三级：视频会议系统可以运行，但存在故障隐患，会议出现偶然异常现象或缓慢或出现性能低下的，为三级。</p>
11		服务保障	须具备完备的服务保障体系，须配合采购人积极开展相关工作，包含但不限于指派专人负责平台重大活动的保障、问题处理及协调排查、技术支持、方案编制等。
12	★	保密要求	须对项目技术文件、采购人提供的所有内部资料、技术文档等信息等予以保密。须与采购人签订保密协议并严格遵守。
13		其他要求	须协助采购人响应外部单位、内部单位以及第三方机构针对本项目涉及各项服务的相关检查、考核等工作。服务内容包括但不限于协助采购人准备、完善各类资料文档，配合检查过程中的答疑及技术支持及其他现场检查的响应。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。			

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评标

一.评标要求

1.评标方法

详见须知前附表

2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

3.评标委员会

由采购人代表和评审专家两部分共7人组成，其中由评审专家库产生的评审专家5人，由采购人派出的采购人代表2人。

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装;

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出;

6.有下列情形之一的,属于恶意串通投标,其投标无效,并追究法律责任:

(1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件;

(2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件;

(3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容;

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动;

(5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交;

(6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交;

(7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间,为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7.投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的,投标无效:

(1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的;

(2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的;

(3) 不具备招标文件中规定的资格要求的;

(4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;

(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的;

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8.废标的情形

出现下列情形之一的,应予以废标。

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家;或参与竞争的核心产品品牌不足3个的;

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;

(3) 投标人的报价均超过了采购预算的;

(4) 因重大变故,采购任务取消的;

9.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

二.落实政府采购政策

1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的,将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书,对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购,具体按照本招标文件相关要求执行。

2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理,落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施,提高中小企业在政府采购中的份额,支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业,是指在中华人民共和国境内依法设立,依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业,但与大企业的负责人为同一人,或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户,在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中,投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的,享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策:

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。 2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。 3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	开标一览表 分项报价表

采购包2：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包3：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，投标人应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三.评标程序

1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包2：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。

5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包3:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2.投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4.相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5.详细评审

采购包1:

采购包1:

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分 77.00 分 商务部分 13.00 分 报价得分 10.00 分			
评审因素 分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文 件格式文件

	参数满足度	根据以上 38 项运维服务内容及服务管理要求做出响应。技术参数要求中标注“▲”的参数为重要参数，标注“▲”的参数为 18 项，重要参数全部响应的得 18 分，有一项不满足的扣 1 分。一般技术参数（指未标注“▲”及“★”的条款）为 20 项。一般技术参数全部响应的得 10 分，有一项不满足的扣 0.5 分。注：本招标文件技术参数序号列中数字（如“1”“2”“3”...）为一条（标题除外）	28.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
		根据本项目采购需求，针对投标人提供的运维方案进行评价，具体包括但不限于： 1. 项目背景与现状分			

	析：（1）项目背景；（2）基础环境现状；（3）网络安全现状；（4）云平台现状；（5）基础环境云平台应用软件现状。2.运维服务管理，包括但不限于：（1）运维服务团队的管理，包括但不限于：运维团队的组织架构、团队人员、职责分工、考勤管理、请销假管理、人员保密要求等；（2）运维工作管理，包括但不限于：日常运维工作汇报、故障问题汇报反馈、协同工作汇报；（3）协同联动工作，包括但不限于与部署在基础环境中的业务系统运维团队、安全服务团队等协同联动。3.运维工作，包括但不限于：（1）产品软件运维工作；（2）定制化软件运维工作；（3）驻场运维工作；（4）云平台基础运维服务（IAAS）；（5）云平台高级运维服务（PAAS）工作，包括但不限于数据仓库运维服务、大数据平台运维服务、数据库运维服务、PAAS运维工作、PAAS层运行分析及隐患排查等工作。4.运维项目重点预分析，包括但不限于：（1）运维服务重点工作；（2）可能出现的疑难点，并制定解决方案。上述内容共15项，每（1）项要求内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化、有具体详细的阐述且符合项目要求的每项得1分，最高得15分；每缺少一项内容扣1分；每项中如有一处内容存在缺陷或不足的扣0.5分，扣完为止；未提供者不得分。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合项目实际，不符合国家法规政策或行业标准；或仅有框架或标题，方案内容过于简略；或方案内容生搬硬套，与实际情况存在偏差，存在与项目无关的文字	15.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
运维方案				

		内容；或方案内容存在逻辑漏洞，原理错误等。			
	基础环境资源管理方案	<p>根据本项目采购需求，针对投标人提供的基础环境资源管理方案进行评价。包括但不限于：1.存储资源、计算资源的管理，包括但不限于资源发放评估、资源分配、资源回收机制；2.基础环境安全管理，包括但不限于权限控制、资源监控预警、数据备份与恢复等、网络安全策略调整；3.数据库资源管理，包括但不限于数据库实例的管理、数据迁移、数据归集、数据同步监控、数据库资源监控与预警；4.存储资源优化，包括但不限于备份策略的优化、对象存储服务优化等；5.网络优化，包括但不限于网络架构的优化、网络设备优化；上述5项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的每项得3分，最高15分；每缺少一项内容扣3分；每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣0.5分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合项目实际，不符合国家法规政策或行业标准；或仅有框架或标题，内容过于简略；或内容生搬硬套，与实际情况存在偏差，存在与项目无关的文字内容；或内容存在逻辑漏洞或原理错误等。</p>	15.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
技术评审					

运维服务质量方案	<p>根据本项目采购需求，针对投标人提供的运维服务质量方案进行评价。包括但不限于：1.服务质量标准与规范。2.服务质量保障流程与措施。3.服务质量保障管理。4.服务质量保障沟通机制。5.服务质量保障改进措施。上述5项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的每项得1分，最高5分；每缺少一项内容扣1分；每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣0.5分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合项目实际，不符合国家法规政策或行业标准；或仅有框架或标题，内容过于简略；或内容生搬硬套，与实际情况存在偏差，存在与项目无关的文字内容；或内容存在逻辑漏洞或原理错误等。</p>	5.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
----------	--	--------	----	--

<p>运维安全保障与应急方案</p>	<p>根据本项目采购需求，针对投标人提供的运维安全保障与应急方案进行评价，包括但不限于： 1.安全与应急组织架构、团队成员与职责分工； 2.运维安全风险分析，包括但不限于网络安全风险分析、数据安全风险分析、终端安全风险分析； 3.运维安全管理，包括但不限于安全体系设计、安全监控、安全事件响应、安全保障措施、安全事件反馈机制、防范措施； 4.应急管理，包括但不限于事件级别分类、应急响应时间、应急响应处置流程与措施； 5.应急分析总结，包括但不限于应急处置报告、改进措施； 上述5项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的每项得2分，最高10分；每缺少一项内容扣2分；每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣0.5分，扣完为止。 注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合项目实际，不符合国家法规政策或行业标准；或仅有框架或标题，内容过于简略；或内容生搬硬套，与实际情况存在偏差，存在与项目无关的文字内容；或内容存在逻辑漏洞或原理错误等。</p>	<p>10.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
--------------------	---	----------------	-----------	--

	培训方案	<p>根据本项目采购需求，针对投标人提供的运维服务培训方案进行评价，包括但不限于： 1.培训目标与培训计划； 2.培训内容与培训方式； 3.培训师资； 4.培训效果评估与改进优化； 上述4项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的每项得1分，最高4分；每缺少一项内容扣1分；每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣0.5分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合项目实际，不符合国家法规政策或行业标准；或仅有框架或标题，内容过于简略；或内容生搬硬套，与实际情况存在偏差，存在与项目无关的文字内容；或内容存在逻辑漏洞或原理错误等。</p>	4.0000	主观	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>技术偏离表</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>联合体协议</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人承诺函</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>中小企业声明函</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>其他材料</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>
--	------	---	--------	----	---

	服务团队实力	<p>服务团队要求： 1.配备项目经理，项目经理具有人力资源和社会保障部与工业和信息化部联合颁发的信息系统项目管理师证书。提供得3分，未提供不得分。（注：需提供人员相关证书或证明复印件并加盖公章）； 2.项目团队成员（项目经理除外）： 项目团队成员提供以下证书，最高得5分，本项目团队成员不可重复计分（每个人只计一证），以下证书不提供不得分。（1）具有人力资源和社会保障部与工业和信息化部联合颁发的信息系统项目管理师证书，每提供1人，得2分。（2）提供具有人力资源和社会保障部与工业和信息化部联合颁发的网络工程师证书，每提供1人，得1分。（3）提供具有人力资源和社会保障部与工业和信息化部联合颁发的系统集成项目管理工程师证书，每提供1人，得1分。（注：需提供人员相关证书或证明复印件并加盖公章，否则不得分）</p>	8.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--	--------	---	--------	----	--

同方以甲	业绩	<p>根据投标人近三年（2022年11月1日至投标截止日）提供的同类项目业绩进行评分，每提供一项业绩得1分，本项最高得5分。（业绩以投标文件中的合同为准，合同至少提供首页、关键内容页、盖章页。时间以合同签订时间为准。合同不清晰或未按上述要求提供的不得分）。</p>	5.0000	客观	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>技术偏离表</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>联合体协议</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人承诺函</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>中小企业声明函</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>其他材料</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>

价格分	价格分	F1 指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表
-----	-----	--	---------	----	----------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	分项报价表 开标一览表

采购包2：

采购包2：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分 80.00 分 商务部分 10.00 分 报价得分 10.00 分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	参数满足度	<p>根据以上17项运维服务内容及服务管理要求做出响应。技术参数要求中标注“▲”的参数为重要参数，标注“▲”的参数为6项，重要参数全部响应的得12分，有一项不满足的扣2分。一般技术参数（指未标注“▲”及“★”的条款）为11项。一般技术参数全部响应的得11分，有一项不满足的扣1分。注：本招标文件技术参数序号列中数字（如“1”“2”“3”...）为一条（标题除外）打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。打“▲”号条款为重要条款。指未标注“▲”及“★”的条款为一般条款。</p>	23.0000	客观	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>技术偏离表</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>联合体协议</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人承诺函</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>中小企业声明函</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>其他材料</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>

运维方案	<p>根据本项目采购需求，针对投标人提供的运维方案进行评价，具体包括但不限于：1.项目总体理解，包括但不限于灾备要求、平台服务对象、平台重要性等。2.现状分析，包括但不限于云平台现状、组网情况、灾备中心情况等。3.运维服务管理，包括但不限于：（1）运维服务团队的管理，包括但不限于：运维团队的组织架构、团队人员、职责分工、考勤管理、请销假管理、人员保密要求等；（2）运维工作管理，包括但不限于：日常运维工作汇报、硬件故障问题汇报、备品备件更换报备；（3）协同联动工作，包括但不限于与部署在基础环境中的业务系统运维团队、基础环境保障团队等协同联动。4.运维项目重点预分析，包括但不限于：</p> <p>（1）运维服务重点工作；（2）可能出现的疑难点，并制定解决方案。上述4项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的每项得2.5分，最高10分；每缺少一项内容扣2.5分；每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣0.5分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合项目实际，不符合国家法规政策或行业标准；或仅有框架或标题，方案内容过于简略；或方案内容生搬硬套，与实际情况存在偏差，存在与项目无关的文字内容；或方案内容存在逻辑漏洞，原理错误等。</p>	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	---	---------	----	--

容灾演练方案	<p>根据本项目采购需求，针对投标人提供的容灾演练方案进行评价，具体包括但不限于：1.容灾演练需求分析与调研。2.容灾演练预案，包括但不限于演练计划、演练实施人员、协同配合工作、演练实施步骤。3.容灾演练的风险分析与应急保障措施。4.容灾演练内容，包括但不限于云平台管理面切换、验证操作、业务应用切换、业务测试。5.容灾演练总结，包括但不限于复盘分析、优化改进、经验传授等。上述5项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的每项得3分，最高15分；每缺少一项内容扣3分；每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣0.5分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任何一种情形：方案内容不切合项目实际，不符合国家法规政策或行业标准；或仅有框架或标题，方案内容过于简略；或方案内容生搬硬套，与实际情况存在偏差，存在与项目无关的文字内容；或方案内容存在逻辑漏洞，原理错误等。</p>	15.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	--	---------	----	--

技术评审	云平台升级方案	<p>根据本项目采购需求，针对投标人提供的云平台升级方案进行评价，具体包括但不限于：1.云平台升级需求分析与调研。2.云平台升级预案，包括但不限于版本升级计划、版本实施人员、协同配合工作、升级实施步骤。3.云平台升级风险分析与保障管理。4.云平台升级内容，包括但不限于告警消除、服务组件升级、版本演进工具、版本升级包、云平台验证测试、业务应用系统验证测试。5.云平台升级总结与分析。上述5项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的每项得3分，最高15分；每缺少一项内容扣3分；每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣0.5分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合项目实际，不符合国家法规政策或行业标准；或仅有框架或标题，方案内容过于简略；或方案内容生搬硬套，与实际情况存在偏差，存在与项目无关的文字内容；或方案内容存在逻辑漏洞，原理错误等。</p>	15.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

<p>运维服务质量方案</p>	<p>根据本项目采购需求，针对投标人提供的运维服务质量方案进行评价。包括但不限于：1.服务质量标准与规范。2.服务质量保障流程与措施。3.服务质量保障管理。4.服务质量保障沟通机制。上述4项内容中每项要求内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化、有具体详细的阐述且符合项目要求的每项得1分，最高得4分；每缺少一项内容扣1分；每项中如有一处内容存在缺陷或不足的扣0.5分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合项目实际，不符合国家法规政策或行业标准；或仅有框架或标题，方案内容过于简略；或方案内容生搬硬套，与实际情况存在偏差，存在与项目无关的文字内容；或方案内容存在逻辑漏洞，原理错误等。</p>	<p>4.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
-----------------	--	---------------	-----------	--

<p>运维安全保障与应急预案</p>	<p>根据本项目采购需求，针对投标人提供的运维安全保障与应急方案进行评价，包括但不限于： 1.安全组织架构与职责分工。 2.运维安全风险分析，包括但不限于硬件故障风险分析、业务中断风险分析。 3.运维安全保障设计，包括但不限于安全事件响应、安全保障措施、安全事件反馈机制、防范措施。 4.应急管理，包括但不限于事件级别分类、应急响应时间、应急响应处置流程与措施； 5.应急分析总结，包括但不限于应急处置报告、改进措施；</p> <p>上述5项内容中每项要求内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化、有具体详细的阐述且符合项目要求的每项得2分，最高得10分；每缺少一项内容扣2分；每项中如有一处内容存在缺陷或不足的扣0.5分，扣完为止；未提供者不得分。 注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合项目实际，不符合国家法规政策或行业标准；或仅有框架或标题，方案内容过于简略；或方案内容生搬硬套，与实际情况存在偏差，存在与项目无关的文字内容；或方案内容存在逻辑漏洞，原理错误等。</p>	<p>10.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>技术偏离表</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>联合体协议</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人承诺函</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>中小企业声明函</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>其他材料</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>
--------------------	--	----------------	-----------	---

	培训方案	<p>根据本项目采购需求，针对投标人提供的运维服务培训方案进行评价，包括但不限于： 1.培训目标与培训计划。 2.培训方式与培训师资。 3.培训内容与培训效果评估。 上述3项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的每项得1分，最高3分；每缺少一项内容扣1分；每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣0.5分，扣完为止。 注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形： 方案内容不切合项目实际，不符合国家法规政策或行业标准；或仅有框架或标题，内容过于简略；或内容生搬硬套，与实际情况存在偏差，存在与项目无关的文字内容；或内容存在逻辑漏洞或原理错误等。</p>	3.0000	主观	<p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
--	------	---	--------	----	--

	服务团队实力	服务团队要求： 1.项目经理应具有人力资源和社会保障部与工业和信息化部联合颁发的信息系统项目管理师证书。提供得2分，未提供不得分。（注：需提供人员相关证书或证明复印件并加盖公章）； 2.项目团队人员（除项目经理外）：项目团队成员提供具有人力资源和社会保障部与工业和信息化部联合颁发的系统集成项目管理工程师证书，每提供一个证书得1分，最高得2分，本项目团队成员不可重复计分（每个人只计一证），以上证书不提供不得分。（注：需提供人员相关证书或证明复印件并加盖公章，否则不得分）	4.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--	--------	--	--------	----	--

<p>同方以甲</p>	<p>业绩</p>	<p>根据投标人近三年（2022年11月1日至投标截止日）提供的同类项目业绩进行评分，每提供一项业绩得1分，本项最高得6分。（业绩以投标文件中的合同为准，合同至少提供首页、关键内容页、盖章页。时间以合同签订时间为准。合同不清晰或未按上述要求提供的不得分）。</p>	<p>6.0000</p>	<p>客观</p>	<p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>

价格分	价格分	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表
-----	-----	--	---------	----	----------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包3:

采购包3:

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分 74.00 分 商务部分 16.00 分 报价得分 10.00 分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	参数满足度	<p>根据以上11项运维服务内容及服务管理要求做出响应。技术参数要求中标注“▲”的参数为重要参数，标注“▲”的参数为4项，重要参数全部响应的得12分，有一项不满足的扣3分。一般技术参数（指未标注“▲”及“★”的条款）为7项。一般技术参数全部响应的得14分，有一项不满足的扣2分。</p>	26.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

项目理解	<p>根据本项目采购需求，针对投标人提供的项目理解进行评价，具体包括但不限于： 1.项目背景； 2.现状分析，包括但不限于软件硬件设备情况、网络现状、系统运行情况； 3.项目需求分析； 4.服务对象及范围； 5.会议保障的重要性；</p> <p>上述5项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的每项得2分，最高10分；每缺少一项内容扣2分；每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣0.5分，扣完为止。注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形:方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容存在逻辑漏洞或原理错误等。</p>	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	---	---------	----	--

<p>技术评审</p>	<p>运维方案</p>	<p>根据本项目采购需求，针对投标人提供的运维方案进行评价，具体包括但不限于： 1.运维服务团队，包括但不限于组织架构、团队人员、职责分工等； 2.运维工作，包括但不限于会议保障流程、会议保障管理、故障处理； 3.运维服务管理，包括但不限于设备的管理、网络管理、请销假管理、人员保密要求等； 4.巡检方案，包括但不限于巡检内容、巡检频次、巡检报告； 5.会议保障预分析，包括但不限于保障项目重点、可能出现的疑难点、会议反馈及改进措施； 上述5项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的每项得3分，最高15分；每缺少一项内容扣3分；每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣0.5分，扣完为止。注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容存在逻辑漏洞或原理错误等。</p>	<p>15.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
-------------	-------------	--	----------------	-----------	--

应急保障方案	<p>根据本项目采购需求，针对投标人提供的应急保障方案进行评价，具体包括但不限于：1.应急保障组织机构；2.应急服务应急事件级别分类及响应流程；3.应急故障处理方案；4.应急资源调度机制；5.应急服务保障措施与分析总结；上述5项每有1项内容完整、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的每项得2分，最高得10分，每缺少一项内容扣2分；每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣0.5分；扣完为止。注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形:方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容存在逻辑漏洞或原理错误等。</p>	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	--	---------	----	--

服务质量保障方案	根据本项目采购需求，针对投标人提供的服务质量保方案进行评价，具体包括但不限于： 1.服务质量保证计划； 2.服务质量保障措施及服务响应时间； 3.服务质量管理体系建设； 4.服务质量沟通机制与反馈优化； 上述4项每有1项项内容完整、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的每项得2.5分，最高得10分，每缺少一项内容扣2.5分；每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣0.5分；扣完为止。注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容存在逻辑漏洞或原理错误等。	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
----------	---	---------	----	--

	培训方案	<p>根据本项目采购需求，针对投标人提供的培训方案进行评价，具体包括但不限于： 1.培训目标； 2.培训方式与培训计划； 3.培训内容与培训师资； 上述3项每有1项项内容完整、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的每项得1分，最高得3分，每缺少一项内容扣1分；每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣0.5分；扣完为止。注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形:方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容存在逻辑漏洞或原理错误等。</p>	3.0000	主观	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>技术偏离表</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>联合体协议</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人承诺函</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>中小企业声明函</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>其他材料</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>
--	------	--	--------	----	---

	服务团队实力	<p>服务团队要求： 1.配备项目经理，项目经理具有人力资源和社会保障部与工业和信息化部联合颁发的信息系统项目管理师证书。提供得3分，未提供不得分。（注：需提供人员相关证书或证明复印件并加盖公章）； 2.项目团队成员（项目经理除外）： 项目团队成员提供以下证书，每提供一个证书得1.5分，最高得3分，以下证书不提供不得分，本项目团队成员不可重复计分（每个人只计一证）。（1）具有人力资源和社会保障部与工业和信息化部联合颁发的网络工程师证书；（2）具有人力资源和社会保障部与工业和信息化部联合颁发的信息系统管理工程师证书；（注：需提供人员相关证书或证明复印件并加盖公章，否则不得分）</p>	6.0000	客观	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>技术偏离表</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>联合体协议</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人承诺函</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>中小企业声明函</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>其他材料</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>
--	--------	--	--------	----	---

同方以甲	业绩	<p>根据投标人近三年（2022年11月1日至投标截止日）提供的同类项目业绩进行评分，每提供一项业绩得2分，本项最高得10分。（业绩以投标文件中的合同为准，合同至少提供首页、关键内容页、盖章页。时间以合同签订时间为准。合同不清晰或未按上述要求提供的不得分）。</p>	10.0000	客观	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>技术偏离表</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>联合体协议</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人承诺函</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>中小企业声明函</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>其他材料</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>

价格分	价格分	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表
-----	-----	--	---------	----	----------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

6.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

7.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。规定的方式确定中标人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

第六章 合同与验收

一.合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起**30**日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起**2**个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起**7**个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2. 合同内容及格式

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____ 项目(填写项目名称) _____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告,甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下: _____。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一)交付时间: _____

(二)交付地点: _____ (填写详细地址)

(三)交付货物的名称及数量: _____

(四)乙方交付货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方接收货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证;4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一)运输方式及运输线路: _____。

(二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一)乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 _____ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

（服务类合同参考文本）

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交供应商名称）

地址：***（填写详细地址）

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目（填写项目名称）_____（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件、投标（响应）文件等文件的相关内容，经平等自愿协商一致，就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

（一）根据招标（磋商、谈判）文件及中标（成交）结果公告，乙方向甲方提供的服务、货物（如有）内容如下：_____

_____。

（二）服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容，见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

（一）服务期限：_____

（二）服务成果的交付时间和交付要求（如有）：_____

（三）服务地点：_____（填写详细地址）

（四）乙方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

（五）甲方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

注：服务成果分阶段交付的，应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

（一）乙方提供的服务应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件对服务的质量要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求，并符合甲方招标（磋商、谈判）文件的要求、乙方在投标（响应）文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督，当乙方服务质量、服务内容不符合约定时，甲方有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的 service 的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）。

七、付款时间及条件

（一）付款时间：_____

(二) 付款条件: _____

(三) 乙方账户信息

乙方名称: _____

开户银行: _____

银行账号: _____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交_____仲裁委员会仲裁。

(二) 向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份, 采购单位、中标(成交)供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交)结果公告及中标(成交)通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判)文件
- 5、乙方投标(响应)文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。
十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:_____。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件一工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

_____。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

_____。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

六、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二)付款条件:_____

(三)乙方账户信息

乙方名称:_____

开户银行：_____

银行账号：_____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

采购包1:

通用分册:

- 详见附件: 封面
- 详见附件: 目录
- 详见附件: 投标人(供应商)应提交的相关证明
- 详见附件: 投标人业绩情况表
- 详见附件: 投标人基本情况表
- 详见附件: 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
- 详见附件: 主要商务要求承诺书
- 详见附件: 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
- 详见附件: 技术偏离表
- 详见附件: 具有独立承担民事责任的能力证明文件
- 详见附件: 联合体协议
- 详见附件: 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺
- 详见附件: 投标人承诺函
- 详见附件: 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
- 详见附件: 项目组成人员一览表
- 详见附件: 中小企业声明函
- 详见附件: 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- 详见附件: 缴纳投标保证金证明材料
- 详见附件: 其他材料
- 详见附件: 法定代表人授权委托书
- 详见附件: 监狱企业证明文件
- 详见附件: 残疾人福利性单位声明函

报价分册:

- 详见附件: 分项报价表
- 详见附件: 开标一览表

采购包2:

通用分册:

- 详见附件: 封面
- 详见附件: 目录
- 详见附件: 投标人(供应商)应提交的相关证明
- 详见附件: 投标人业绩情况表
- 详见附件: 投标人基本情况表
- 详见附件: 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
- 详见附件: 主要商务要求承诺书
- 详见附件: 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
- 详见附件: 技术偏离表

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件
详见附件：联合体协议
详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺
详见附件：投标人承诺函
详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
详见附件：项目组成人员一览表
详见附件：中小企业声明函
详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
详见附件：缴纳投标保证金证明材料
详见附件：其他材料
详见附件：法定代表人授权委托书
详见附件：监狱企业证明文件
详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表
详见附件：开标一览表

采购包3：

通用分册：

详见附件：封面
详见附件：目录
详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明
详见附件：投标人业绩情况表
详见附件：投标人基本情况表
详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
详见附件：主要商务要求承诺书
详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
详见附件：技术偏离表
详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件
详见附件：联合体协议
详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺
详见附件：投标人承诺函
详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
详见附件：项目组成人员一览表
详见附件：中小企业声明函
详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
详见附件：缴纳投标保证金证明材料
详见附件：其他材料
详见附件：法定代表人授权委托书
详见附件：监狱企业证明文件
详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表