

公共资源交易平台部分功能运维升级及安全运维

公开招标文件

采购单位名称：内蒙古自治区公共资源交易中心

采购代理机构名称：呼和浩特市政府采购中心

项目编号：**NMGZC-G-F-250898**

2025年11月

目录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

第一章 投标邀请

呼和浩特市政府采购中心 受 内蒙古自治区公共资源交易中心 委托，采用公开招标方式组织采购 公共资源交易平台部分功能运维升级及安全运维 。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称： 公共资源交易平台部分功能运维升级及安全运维

项目编号： **NMGZC-G-F-250898**

采购计划备案号： 内政采计划[2025]31328

2.内容及划分采购包情况

采购包1：

采购包预算金额（元）：**1,440,000.00**

采购包最高限价（元）：**1,440,000.00**

报价形式：总价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环 境标志产品
1	公共资源交易平台部 分功能运维升级	1. 0 0	1,440,0 00.00	项	软件和信息 技术服务业	否	否	否	否

采购包2：

采购包预算金额（元）：**850,000.00**

采购包最高限价（元）：**850,000.00**

报价形式：总价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环境 标志产品
1	公共资源交易平台 安全运维服务	1. 0 0	850,000 .00	项	软件和信息技 术服务业	否	否	否	否

二.投标人的资格要求

1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

4.本项目的特定资格要求：

采购包1：

无

采购包2:

无

三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求:

无

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

六.联系方式

采购代理机构名称: 呼和浩特市政府采购中心

地址: 内蒙古自治区呼和浩特市新城区呼和浩特市丁香路2号

邮编: 010000

联系人: 呼市政府采购中心

联系电话: 0471-4669338

采购单位名称: 内蒙古自治区公共资源交易中心

地址: 呼和浩特市敕勒川大街6号

邮编: 010000

联系人: 赵学波

联系电话: 4867094

第二章 投标人须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 2 包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	远程开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	采购包1：综合评分法 采购包2：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	中标人确定	甲方授权评标委员会（非招标采购，如谈判、磋商、协商、询价小组）按照采购文件规定的方式确定中标（成交）供应商。
11	联合体投标	采购包1：不接受 采购包2：不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目不收取代理服务费
14	投标保证金	不收取保证金
15	电子投标文件签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址： https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001
18	面向中小企业采购	采购包1：不属于专门面向中小企业采购。 采购包2：不属于专门面向中小企业采购。

19	有效投标人家数	采购包1: 3家 采购包2: 3家
20	中标供应商数量	采购包1: 1名 采购包2: 1名
21	中标候选人数量	采购包1: 3名 采购包2: 3名
22	报价形式	详见第一章,“内容及划分采购包情况”。
23	现场踏勘	采购包1: 组织现场踏勘: 否 采购包2: 组织现场踏勘: 否
24	兼投不兼中规则	本项目可兼投2包, 本项目可兼中2包
25	投标有效期	从提交投标(响应)文件的截止之日起 90 日历天
26	其他	无

二.投标须知

1.投标方式采用网上投标, 流程如下:

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号, 完善信息后, 才可进行网上投标操作, 办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网(<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>) 进行查询。

-投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面, 点击“政府采购云平台”, 输入用户名、密码、验证码完成登录后, 点击左侧“交易执行—应标—项目应标”, 在未参与项目列表中选择要投标的项目, 点击项目的“未参与项目”按钮, 进入项目投标信息页面, 在右侧选择要投标的采购包, 填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后, 获取所投项目招标文件, 并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

2.投标保证金

2.1投标保证金缴纳(如需缴纳保证金)

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金, 同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的, 在所投项目下采购包选择电子保函模式, 跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函, 投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的, 在进行投标信息确认后, 应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”, 选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息, 并在开标时间前, 缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称, 且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间, 将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息, 将投标保证金足额汇入以上账户, 并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号: ***、采购包: ***的投标保证金”格式注明, 以便核对。

2.1.3投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的, 投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中, 同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准, 由于投标保证金到账需要一定时间, 请投标人在投标截止前及早缴纳。

2.2投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的, 自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还, 但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金, 自中标通知书发出之日起5个工作日内退还; 中标人投标保证金, 自政府采购合同签订之日起5个

工作日内退还。

2.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- (2) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- (3) 在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- (5) 在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- (6) 投标文件中提供虚假材料的；
- (7) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (8) 投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- (9) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话**400-0471-010**。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前**30**分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用**CA**证书在开始解密后**30**分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及**CA**证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- (2) **CA**证书无法解密投标文件的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

3.2现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（**U**盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用**CA**证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) **CA**证书无法解密投标文件的；

- (2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。
- 4. 投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指内蒙古自治区公共资源交易中心。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指呼和浩特市政府采购中心。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少**15**日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足**15**日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

五.投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

2.1投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

- （1）投标文件中标标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.投标有效期

3.1投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于**3**个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

4.投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

5.投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

6.样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六.开标、评标、中标公告、中标通知书

1.开标

1.1程序

（1）宣布纪律；

（2）宣布相关人员；

（3）投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；

（4）参加人员对开标结果进行确认；

（5）开标结束。

1.2疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

一般资格要求

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查投标人提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

采购包2：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查投标人提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

特定资格要求

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包2：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

落实政府采购政策的资格要求

采购包1:

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包2:

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

3.评标

详见第五章

4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

3. 投诉

3.1 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后**15**个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3 投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 招标内容与技术要求

一.项目概况

本次服务涵盖公共资源交易平台核心功能板块的运维及部分功能升级，以保障平台稳定运行、提升服务效能与安全性为核心导向。本次公共资源交易平台部分功能运维，以四大核心功能的常态化运维为基础，铸牢现有业务运转根基：一是为全区远程异地评标音视频传输归档功能，涵盖环境监控视频全流程传输管理，全面覆盖自治区、各盟市、旗县区三级交易中心，确保评标过程中音视频数据从采集、传输到存储的全链路可靠；二是为交易智能辅助相关功能，通过行业知识问答、业务操作智能引导、行业动态资讯推送，为各级交易中心工作人员提供精准业务支撑，有效简化操作环节、降低事务处理耗时；三是为招标文件智能审查相关功能，依托检测规则灵活配置、抽查计划科学管理、招标文件自动化审查，以技术手段规范审查流程，提升审查效率与结果公平性，助力规避招标文件中的不合理条款；四是为专家费用在线处理相关功能，实现评标结束后专家信息高效采集、代理机构在线完成费用预估与支付凭证上传、工作人员灵活配置费用标准的全流程闭环管理，确保专家费用从核算到支付的有序开展。通过上述运维举措，既以常态化运维保障现有业务流程合规稳定运行，又通过针对性升级进一步提升专家费用处理效能与远程异地交易信息传输安全性，全面支撑自治区、各盟市、旗县区三级交易中心开展工作，强化公共资源交易过程的公平性、高效性与可追溯性，为各类公共资源交易活动提供坚实、可靠的技术支撑。

2、为满足采购人所有业务系统每日安全运行状态监测工作的需要，构建安全运维服务体系，需完成对业务系统部署环境中的网络、安全设备运行状态每日监测工作。同时为满足积累和共享安全资料和安全运维知识需要，需提供安全运维配套服务工具，工具需包括：应用系统保障、远程登录、文件传输、在线编辑、自动化批量作业等功能，并可以全程录屏和记录操作，并满足安全审计要求。

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1：

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	合同签订后60个日历日
2		标的提供地点	内蒙古公共资源交易中心
3		合同履约期限	1年
4		合同履约地点	内蒙古自治区公共资源交易中心
5		验收要求	按照国家及自治区信息化项目运维验收要求及本项目招标文件、中标人投标文件及双方政府采购合同约定的验收标准和方法流程执行。
6		合同支付方式	1、采购人与中标供应商签订合同后，达到付款条件起7日，支付合同总金额的70.00% 2、系统运维服务期结束、通过验收后，达到付款条件起7日，支付合同总金额的30.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

采购包2：

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	合同签订后60个日历日
2		标的提供地点	内蒙古公共资源交易中心
3		合同履约期限	1年

4		合同履行地点	内蒙古自治区公共资源交易中心
5		验收要求	按照国家及自治区信息化项目运维验收要求及本项目招标文件、中标人投标文件及双方政府采购合同约定的验收标准和方法流程执行。
6		合同支付方式	1、采购人与中标供应商签订合同后，达到付款条件起7日，支付合同总金额的70.00% 2、系统运维服务期结束、通过验收后，达到付款条件起7日，支付合同总金额的30.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

2.技术标准与要求

采购包1：

标的名称：公共资源交易平台部分功能运维升级

序号	参数性质	技术参数与性能指标		
		<div><div><div><div><div><div>●</div></div></div><div><div>运维服务需求</div><div><div>1. 远程异地评标环境音视频传输安全运维服务</div><div><div>1. 运维内容及工作量</div><div><div>1. 运维内容</div><div><div>环境监控视频传输管理：本次运维服务提供环境监控视频的全流程传输管理，支持自动对接公共资源交易平台的标准数据接口，协同视频传输终端实现远程异地评标场景下的视频文件高效传输；服务涵盖终端设备统一管理、全区域或指定区域的传输任务全景监控、异常情况自动预警；可根据起止场地网络状况与终端负载智能分配最优传输路径，并支持对失败任务自动重试或人工调整路径后手动重发；同时，服务支持多用户创建与基于区域的角色权限配置，确保分级查看与操作安全，并具备按评标时间自动录制视频及完整记录上传下载日志的功能，全面保障视频传输的可靠性、可追溯性与合规性。服务自治区本级、各盟市及旗县区三级交易中心。</div><div><div>远程异地评标环境音视频传输：本运维服务面向远程异地评标音视频传输相关功能，旨在保障全区各盟市及旗县交易中心评标过程中环境监控视频的统统一、安全、高效传输。服务内容包括：维护环境监控视频传输管理平台，对接自治区协调系统接口，实时获取远程异地评标项目、场地、房间及席位等信息，用于精准定位终端并自动生成视频传输任务；运维视频传输终端，确保其能按任务从本地 NVR 下载副场环境监控视频，并按指定路径可靠传输至主场终端，同时具备中转缓存与存储扩容能力，支持多项目视频在终端暂存；提供端到端的安全传输保障，包括终端与管理平台之间、终端与终端之间的加密通信通道，确保管理指令与视频数据在传输过程中的安全性；同步维护终端与本地业务系统或总控系统的对接接口，准确获取摄像头配置信息，支撑视频文件的正确下载与定向传输。服务自治区本级、各盟市及旗县区三级交易中心。</div><div><div>运维范围</div><table><tr><td>序号</td><td>工作内容</td></tr></table></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div>	序号	工作内容
序号	工作内容			

1	远程异地评标环境音视频传输日常运维现场保障工作	需提供电话咨询	现场维护人员电话接听运维服务（为系统使用者提供电话咨询服务）
		需提供系统使用者各类问题处理	中心工作人员（现场保障、对于中心工作人员的各类问题提供技术支持服务）
			社会主体（包含各类型投标企业、代理机构、招标人等）
		需提供远程协助	对于用户的电脑环境问题、驱动问题、浏览器配置问题必要时提供远程协助服务，协助用户解决问题。
		需提供系统账号管理	由投标人进行系统管理员账号的保存管理工作，招标人有权调整、账号开设等需求时，书面材料申请后方可进行权限的调整及账号开设工作。 投标人内部需做好系统管理员账号的保密工作，不可私自进行数据的增删改查操作。
			系统定期补丁更新（每月进行系统补丁更新，并根据信息安全部发布的补丁更新建议进行更新，确保服务器稳定安全运行。）

					<div>服务器防火墙安全策略管理（对于高危端口进行控制，应用端口进行管理，对于不使用的端口进行封堵，确保服务器安全）。 服务器策略调整（服务器账号策略、账号安全策略、远程策略等各类服务器策略调整）。每月一次服务器巡检，对服务器各项指标进行监管，本机备份、异机备份检查等，发现问题第一时间进行处理，确保服务器与交易系统稳定运行，确保发现问题处理问题。各节日、社会敏感时期提供5*8小时保障系统的网络安全。对于不断出现的新型攻击，进行服务器安全整改，保障服务器的稳定运行。</div> <div>服务器策略调整（服务器账号策略、账号安全策略、远程策略等各类服务器策略调整）</div> <div>服务器日常巡检（每月两次服务器巡检，对服务器各项指标进行监管，本机备份、异机备份检查等，发现问题后2小时之内完成问题的处置工作，如整改操作影响业务系统使用，则在当日非工作时间完成整改）</div>
				需提供服务器安全层面	

						<div>服务器在长期运行工作中，会出现不同情况的异常，部分服务器需进行定时重启。同时，涉及到设备更新、线路更换、服务器迁移等情况时，进行不定时重启。</div> <div>工作内容需包括：拟定重启计划、重启服务器、服务器检查、检查应用程序访问情况。</div> <div>服务器手动巡检： 巡检内容运维人员在规定的 时间点，对业务系统的 可用性、有效性等检查点 进行的例行检查工作。按 照检查点逐个检查过程中 ，如发现问题立即通知系 统相关人员进行原因排查 和问题处理，确保业务系 统迅速恢复正常运行。 检查内容包括：磁盘使用 情况； 系统日志大小、是否有重 要报错及异常情况； 系统更新补丁是否为相对 最新； 系统时间是否正常； 是否存在可疑服务及进程 ； 杀毒软件是否安装且病毒 库是否最新； 文件存储备份是否正常； 服务器远程桌面是否限制 指定IP访问； 服务器账号策略是否设置 ；</div>
--	--	--	--	--	--	---

					每日服务器自动巡检（部署自动监测服务，监测服务各重要指标情况，包含服务器内存情况、存储情况、cpu使用率、补丁更新情况、网络连通性、系统日志报错情况、防火墙情况及服务器系统时间是否异常等），对于自动化巡检检测到的问题，2小时之内完成问题的处置工作，如整改操作影响业务系统使用，则在当日非工作时间完成整改
				需提供系统应用运行层面	自动化巡检、手动巡检均涵盖应用运行检测，检测系统各系统服务运行状态，如出现系统服务停止运行或其他异常情况，发现问题后1小时内完成问题处置工作，恢复系统正常运行。
				需提供漏洞处理	对于漏洞扫描发现的问题进行处理，确保发现问题及时完成处理。
				需提供应用系统安全整改	定期根据最新漏洞情况，完成系统安全整改，保障系统安全性。

	4	其他工作协助	<p>需提供协助中心与第三方进行技术沟通、相关技术咨询类的工作</p> <p>协助中心进行信息化规划工作等。</p> <p>配合各系统三级等保相关工作</p> <p>以及其他临时性需要配合的事务。</p>	
	5	系统培训	需提供系统培训	根据招标人要求，投标人提供对系统管理员的培训、使用人员的操作培训。
	6	软件补丁升级	需提供软件补丁升级	投标人及时提供软件的补丁升级，补丁升级包括对招标人已有的软件性能的提升、缺陷的修正，补丁升级的工作量不计入业务系统功能调整的工作量中，保障系统的安全运行。

1. 运维成果物

远程异地评标环境音视频传输运维成果物，需围绕“保障传输稳定、确保系统对接、实现信息可控”核心目标，涵盖以下核心方面：

（1）运维报告：需提供运维报告，包括本期项目运维支持概述（包含重要工作推进、重点功能推进、系统支持情况、需协助事项、工作建议及风险提示）以及本期项目运维详细内容（包含项目人员投入情况、重点工作开展情况、系统运行支持统计）。

（2）故障与应急运维成果：包括全周期故障管理记录（如故障台账、根因分析报告、处理闭环凭证），以及应急保障成果（如应急响应预案修订版、应急演练记录与评估报告），确保故障可追溯、应急可落地。

（3）性能监控与优化成果：包含系统性能周期性监控报告，以及针对性优化成果（如带宽扩容方案、传输协议优化报告、硬件设备性能调优记录），保障系统运行效率。

（4）安全与数据运维成果：涉及安全防护相关交付物（如、安全补丁更新记录、访问权限审计日志），以及数据保障成果（如音视频数据备份日志、数据恢复测试报告），确保系统与数据安全。

（5）文档与培训运维成果：涵盖运维支撑文档（如更新后的系统运维手册、接口维护说明书、设备台账），以及用户培训成果（如操作培训课件、培训签到记录、培训效果评估表），支撑系统长期稳定使用。

1. 安全信息传输服务

1. 运维内容及工作量

1. 运维内容

远程异地项目主副场交易信息安全传输运维：本运维服务针对招标人远程异地项目主副场交易信息安全传输的需求，投标人以移动端方式响应，提供全功能模块运维保障。服务内容包括：统一登录入口的运维，支持账号注册、登录、切换及统一用户管控；消息模块的稳定运行，覆盖单聊、群聊、匿名聊天及文字、语音、表情、图片、小视频、位置、文件、名片、收藏等多样化沟通功能；搜索功能维护，支持通用搜索、指定搜索与模糊查询；辅助功能保障，包括扫码登录、新建群聊、通知设置，以及按远程异地评标项目自动建群并拉取相关地区平台人员入群；项目板块运维，集中展示用户参与的远程异地评标项目，并集成远程协同、数据看板、交易代办、在线签约、消息提醒等功能；通讯录模块维护，支持组织架构展示、部门查看、群聊管理及快捷检索与联系人员；“我的”模块运维，确保用户可便捷管理个人信息、个人名片、文件存储、账号安全、系统设置及远程评标相关资料。整体服务旨在提升移动场景使用的稳定性、安全性与协同效率。服务自治区本级、各盟市及旗县区三级交易中心。

智能问答：本运维服务旨在保障交易智能助手的高效运行，支持公共资源交易中心工作人员在业务处理中的多样化需求。具体服务内容包括：（1）行业知识问答：通过RAG技术从维护的知识库中提取最新有效信息，为用户提供精准的系统问题答疑、业务知识答疑及评标标准答疑。维护的知识库涵盖业务系统使用手册、行业术语解释、地方标准规范、评标技术标准及常见问题解答（FAQ），助力用户高效解决问题并深化行业认知。（2）智能引导：提供操作流程的智能指导，将待办事项以问答形式呈现，并直接提供功能页面直达链接，跳过复杂的菜单导航，简化用户操作流程，提高事务处理效率。（3）行业动态资讯：实时更新并推送招标采购领域的最新动态与政策变化，汇聚行业新闻资讯，根据用户的兴趣和业务需求推荐相关的行业动态及考察案例，确保用户能够获取最新的市场与政策信息。（4）Agent平台对接：维护与agent平台的接口对接，利用大模型能力增强智能助手的功能实现，为智能助手的应用提供坚实的技术支撑。服务自治区本级、各盟市及旗县区三级交易中心。

运维范围

序号	工作内容		
		需提供电话咨询	现场维护人员电话接听运维服务（为系统使用者提供电话咨询服务）
		需提供系统使用者各类问题处理	中心工作人员（现场保障、对于中心工作人员的各类问题提供技术支持服务）
			社会主体（包含各类型投标企业、代理机构、招标人等）
	安全信息传输服		

			1	务日常运维现场 保障工作	<div>需提供远程协助</div> <div>对于用户的电脑环境问题、驱动问题、浏览器配置问题必要时提供远程协助服务，协助用户解决问题。</div> <div>需提供系统账号管理</div> <div>由投标人进行系统管理员账号的保存管理工作，招标人有权调整、账号开设等需求时，书面材料申请后方可进行权限的调整及账号开设工作。 投标人内部需做好系统管理员账号的保密工作，不可私自进行数据的增删改查操作。</div>
					<div>系统定期补丁更新（每月进行系统补丁更新，并根据信息安全部发布的补丁更新建议进行更新，确保服务器稳定安全运行。）</div>

					<div>服务器防火墙安全策略管理（对于高危端口进行控制，应用端口进行管理，对于不使用的端口进行封堵，确保服务器安全）。 服务器策略调整（服务器账号策略、账号安全策略、远程策略等各类服务器策略调整）。每月一次服务器巡检，对服务器各项指标进行监管，本机备份、异机备份检查等，发现问题第一时间进行处理，确保服务器与交易系统稳定运行，确保发现问题处理问题。各节日、社会敏感时期提供5*8小时保障系统的网络安全。对于不断出现的新型攻击，进行服务器安全整改，保障服务器的稳定运行。</div> <div>服务器策略调整（服务器账号策略、账号安全策略、远程策略等各类服务器策略调整）</div> <div>服务器日常巡检（每月两次服务器巡检，对服务器各项指标进行监管，本机备份、异机备份检查等，发现问题后2小时之内完成问题的处置工作，如整改操作影响业务系统使用，则在当日非工作时间完成整改）</div>
				服务器日常运维保障	需提供服务器安全层面
			2		

					<div>服务器在长期运行工作中，会出现不同情况的异常，部分服务器需进行定时重启。同时，涉及到设备更新、线路更换、服务器迁移等情况时，进行不定时重启。</div> <div>工作内容需包括：拟定重启计划、重启服务器、服务器检查、检查应用程序访问情况。</div> <div>服务器手动巡检： 巡检内容运维人员在规定的 的时间点，对业务系统的 可用性、有效性等检查点 进行的例行检查工作。按 照检查点逐个检查过程 中，如发现问题立即通知 系统相关人员进行原因排 查和问题处理，确保业务 系统迅速恢复正常运行。 检查内容包括：磁盘使用 情况； 系统日志大小、是否有重 要报错及异常情况； 系统更新补丁是否为相对 最新； 系统时间是否正常； 是否存在可疑服务及进程 ； 杀毒软件是否安装且病毒 库是否最新； 文件存储备份是否正常； 服务器远程桌面是否限制 指定IP访问； 服务器账号策略是否设置 ；</div>
--	--	--	--	--	--

					每日服务器自动巡检（部署自动监测服务，监测服务各重要指标情况，包含服务器内存情况、存储情况、cpu使用率、补丁更新情况、网络连通性、系统日志报错情况、防火墙情况及服务器系统时间是否异常等），对于自动化巡检检测到的问题，2小时之内完成问题的处置工作，如整改操作影响业务系统使用，则在当日非工作时间完成整改
				需提供系统应用运行层面	自动化巡检、手动巡检均涵盖应用运行检测，检测系统各系统服务运行状态，如出现系统服务停止运行或其他异常情况，发现问题后1小时内完成问题处置工作，恢复系统正常运行。
				需提供漏洞处理	对于漏洞扫描发现的问题进行处理，确保发现问题及时完成处理。
				需提供应用系统安全整改	定期根据最新漏洞情况，完成系统安全整改，保障系统安全性。

	4	其他工作协助	需提供协助中心与第三方进行技术沟通、相关技术咨询类的工作 协助中心进行信息化规划工作等。 配合各系统三级等保相关工作 以及其他临时性需要配合的事务。	
	5	系统培训	需提供系统培训	根据招标人要求，投标人提供对系统管理员的培训、使用人员的操作培训。
	6	软件补丁升级	需提供软件补丁升级	投标人及时提供软件的补丁升级，补丁升级包括对招标人已有的软件性能的提升、缺陷的修正，补丁升级的工作量不计入业务系统功能调整的工作量中，保障系统的安全运行。

运维成果物

安全信息传输服务运维成果物需全面覆盖“行业知识问答、智能引导、行业动态资讯”三大模块与“登录、消息、搜索、辅助功能、项目、通讯录、我的”七大核心模块，围绕功能稳定、数据准确、运行高效、安全合规四大目标，涵盖以下关键方面：

（1）运维报告：需提供运维报告，包括本期项目运维支持概述（包含重要工作推进、重点功能推进、系统支持情况、需协助事项、工作建议及风险提示）以及本期项目运维详细内容（包含项目人员投入情况、重点工作开展情况、系统运行支持统计）。

（2）功能可用性保障成果，包括行业知识问答模块的RAG技术答疑准确率报告、知识库更新与校验日志，智能引导模块的待办问答管理记录及功能页面直达链接有效性验证文档，行业动态资讯模块的资讯汇聚 / 审核 / 个性化推送记录与行业动态库维护台账；同时包含登录模块的账号统一管控台账与登录 / 切换功能验证报告，消息模块的全场景通讯录模块的组织架构检索与快捷沟通测试报告，个人信息配置与账号安全验证文档。

（3）数据与内容运维成果，涵盖行业知识库与动态资讯库的内容更新、版本管理及合规审核记录，通讯录组织架构数据与项目信息的同步维护台账，用户操作数据的统计分析报告。

（4）运行监控与故障处理成果，包含全模块日常巡检记录表、故障台账及闭环处理凭证，尤其需覆盖知识库答疑异常、引导链接失效、项目信息同步延迟等场景的应急处理记录。

（5）安全合规与运维支撑成果，涉及账号权限审计日志、消息 / 文件 / 个人信息加密验证报告、数据备份与恢复测试记录，以及各模块运维手册、定期运行分析报告。

招标文件智能安全审查服务

运维内容及工作量

运维内容

招标文件智能安全审查相关功能：本运维服务围绕招标文件智能安全审查相关功能，提供覆盖招标文件全流程智能审查与管理的技术保障。服务内容包括：（1）检测规则配置：维护招标文件公平竞争检测的在线配置功能，支持对一致性完备性、合法合规性、公平竞争性及关键词等检测维度进行灵活设置，为后续自动化审查奠定基础；（2）抽取管理机制：保障监管人员可在线制定和管理抽查计划，包括新增、修改、删除及查询抽查任务，并配置抽查规则、范围、比例与时间；系统依据设置自动执行“双随机”机制——随机抽取招标文件与监督人员，完成智能初检后由监督人员复审确认；（3）智能审查服务：基于大模型技术对招标文件开展自动化分析与审查，涵盖一致性、合规性、公平竞争性、关键词识别及智能信息提取，并提供检测结果概览，显著提升审查效率与准确性，降低人工成本，助力营造公平、公正、透明的招投标环境；（4）报价自动记分模型维护：维护系统自动对同一投标人提交的投标文件或投标报价的数量进行识别，若存在两个及以上投标文件或投标报价，则拟作废标项，供专家鉴别，招标文件中要求提交备选投标的情况除外。（5）评标方法数字化、模块化、内嵌逻辑范本体系维护：初步评审结束后，维护系统自动生成智能初步评审报告，辅助专家评标。商务标评审结束后，维护系统自动生成商务标评审报告，辅助专家评标。（6）Agent 平台对接：维护与 Agent 平台的接口对接，持续调用大模型能力，为招标文件智能安全审查相关功能提供稳定、高效的技术支撑。服务自治区本级、各盟市及旗县区三级交易中心。

运维范围

序号	工作内容		
1	招标文件智能安全审查服务日常运维现场保障工作	需提供电话咨询	现场维护人员电话接听运维服务（为系统使用者提供电话咨询服务）
		需提供系统使用者各类问题处理	中心工作人员（现场保障、对于中心工作人员的各类问题提供技术支持服务）
			社会主体（包含代理机构、招标人等）
		需提供远程协助	对于用户的电脑环境问题、驱动问题、浏览器配置问题必要时提供远程协助服务，协助用户解决问题。

					<p>由投标人进行系统管理员账号的保存管理工作，招标人有权调整、账号开设等需求时，书面材料申请后方可进行权限的调整及账号开设工作。</p> <p>投标人内部需做好系统管理员账号的保密工作，不可私自进行数据的增删改查操作。</p>
					<p>系统定期补丁更新（每月进行系统补丁更新，并根据信息安全部发布的补丁更新建议进行更新，确保服务器稳定安全运行。）</p> <p>服务器防火墙安全策略管理（对于高危端口进行控制，应用端口进行管理，对于不使用的端口进行封堵，确保服务器安全）。服务器策略调整（服务器账号策略、账号安全策略、远程策略等各类服务器策略调整）。每月一次服务器巡检，对服务器各项指标进行监管，本机备份、异机备份检查等，发现问题第一时间进行处理，确保服务器与交易系统稳定运行，确保发现问题处理问题。各节日、社会敏感时期提供5*8小时保障系统的网络安全。对于不断出现的新型攻击，进行服务器安全整改，保障服务器的稳定运行。</p>

						<div>服务器策略调整（服务器账号策略、账号安全策略、远程策略等各类服务器策略调整）</div> <div>服务器日常巡检（每月两次服务器巡检，对服务器各项指标进行监管，本机备份、异机备份检查等，发现问题后2小时之内完成问题的处置工作，如整改操作影响业务系统使用，则在当日非工作时间完成整改）</div> <div>服务器在长期运行工作中，会出现不同情况的异常，部分服务器需进行定时重启。同时，涉及到设备更新、线路更换、服务器迁移等情况时，进行不定时重启。 工作内容需包括：拟定重启计划、重启服务器、服务器检查、检查应用程序访问情况。</div>
					需提供服务器安全层面	
			2	服务器日常运维保障		

					<div>服务器手动巡检： 巡检内容运维人员在规定的 的时间点，对业务系统的 可用性、有效性等检查点 进行的例行检查工作。按 照检查点逐个检查过程中 ，如发现问题立即通知系 统相关人员进行原因排查 和问题处理，确保业务系 统迅速恢复正常运行。 检查内容包括：磁盘使用 情况； 系统日志大小、是否有重 要报错及异常情况； 系统更新补丁是否为相对 最新； 系统时间是否正常； 是否存在可疑服务及进程 ； 杀毒软件是否安装且病毒 库是否最新； 文件存储备份是否正常； 服务器远程桌面是否限制 指定IP访问； 服务器账号策略是否设置 ；</div> <div>每日服务器自动巡检（部 署自动监测服务，监测服 务各重要指标情况，包含 服务器内存情况、存储情 况、cpu使用率、补丁更 新情况、网络连通性、系 统日志报错情况、防火墙 情况及服务器系统时间是 否异常等），对于自动化 巡检检测到的问题，2小 时之内完成问题的处置工 作，如整改操作影响业务 系统使用，则在当日非工 作时间完成整改</div>
--	--	--	--	--	--

			需提供系统应用运行层面	自动化巡检、手动巡检均涵盖应用运行检测，检测系统各系统服务运行状态，如出现系统服务停止运行或其他异常情况，发现问题后1小时内完成问题处置工作，恢复系统正常运行。
			需提供漏洞处理	对于漏洞扫描发现的问题进行处理，确保发现问题及时完成处理。
			需提供应用系统安全整改	定期根据最新漏洞情况，完成系统安全整改，保障系统安全性。
	3	网络安全保障	需提供攻防演练保障（提供技术支持，中心参与的攻防演练，协助中心完成攻防演练系统各类加固与保障、上报等工作）	安排现场人员配合交易中心调动，参与国家、自治区或市本级组织的各类安全防护演练。协调公司总部各部门（信息安全部门、基础支撑部门等）进行安全软硬件系统安全加固，服务器安全加固，漏洞扫描等工作。并与云中心工作人员及时沟通和上报相关攻击行为。确保软件系统以及服务器安全运行。针对因大面积停电、外部网络中断等因素导致无法使用的突发事件，网站、网页出现非法言论事件紧急处置，黑客攻击事件紧急处置，病毒事件紧急处置，软件系统造破坏性攻击的紧急处置，数据错误，数据库安全紧急处置，数据库中数据被大面积非法篡改或删除的紧急处置等替换应急处置方案，并协助工作人员现场应急处置。

			需提供网络安全应急演练协助（对于中心每年的网络安全应急演练提供支持服务，协助中心完成网络安全应急演练）	
	4	其他工作协助	需提供协助中心与第三方进行技术沟通、相关技术咨询类的工作 协助中心进行信息化规划工作等。 配合各系统三级等保相关工作 以及其他临时性需要配合的事务。	
	5	系统培训	需提供系统培训	根据招标人要求，投标人提供对系统管理员的培训、使用人员的操作培训。
	6	软件补丁升级	需提供软件补丁升级	投标人及时提供软件的补丁升级，补丁升级包括对招标人已有的软件性能的提升、缺陷的修正，补丁升级的工作量不计入业务系统功能调整的工作量中，保障系统的安全运行。

1. 运维成果物

招标文件智能安全审查服务运维成果物需围绕“检测配置、抽取管理、公平竞争审查”三大核心功能的稳定运行、精准赋能与合规保障展开，具体涵盖以下关键方面：

（1）运维报告：需提供运维报告，包括本期项目运维支持概述（包含重要工作推进、重点功能推进、系统支持情况、需协助事项、工作建议及风险提示）以及本期项目运维详细内容（包含项目人员投入情况、重点工作开展情况、系统运行支持统计）。

（2）功能配置与校准成果，包括公平竞争检测配置模块的检测点参数台账、在线配置有效性验证报告，以及针对法规更新、业务需求变化的检测点动态调整记录与校验凭证，确保检测维度贴合监管要求。

（3）抽取与审查流程管控成果，涵盖招标文件抽取管理模块的抽查计划运维台账、抽查规则配置文档，以及随机抽取算法有效性验证报告、监督人员随机匹配日志与复审确认闭环记录，保障抽查过程的规范性与随机性。

（4）智能审查技术效能成果，包含基于大模型的公平竞争审查模块运行报告，智能化信

息识别结果日志、检测情况概览报告，以及大模型迭代优化记录，支撑自动化审核效能提升。

（5）运行监控与故障处置成果，涉及全模块日常巡检记录表、故障台账，需包含检测点误报 / 漏报、抽取逻辑异常、大模型审查卡顿等场景的应急处理记录与根因分析报告。

（6）安全合规与运维支撑成果，涵盖招标文件数据加密传输与存储验证报告、用户操作权限审计日志、检测规则与审查标准合规性说明文档，以及各模块运维手册、定期运行分析报告，全面保障系统在监管场景下的安全可控与高效运维。

1. 专家费信息数据安全共享服务

1. 运维内容及工作量

1. 运维内容

专家费信息数据安全共享服务：本运维服务面向专家费用在线处理相关功能，保障内蒙古自治区本级、各盟市及旗县区公共资源交易中心的统一使用，同时对部分功能进行升级优化。服务内容包括：（1）评标结束专家信息采集：维护并升级专家信息采集模块，确保评标结束后准确获取专家联系电话、收款人姓名、开户银行及银行账号，并将信息实时推送至自治区工程建设招投标支撑组件业务系统，提升信息采集精准度；（2）代理机构在线操作支持：保障并优化代理机构在线完成支付费用预估、上传支付凭证功能，同时支持专家上传发票及系统自动发送短信通知，实现支付流程闭环管理与效率提升；（3）工作人员后台管理功能：维护支付平台配置、收费规则设置与管理功能，确保各级交易中心工作人员可根据实际需求灵活配置和调整费用标准与支付参数。服务自治区本级、各盟市及旗县区三级交易中心

运维范围

序号		工作内容		
1	专家费信息数据安全共享服务日常运维现场保障工作	需提供电话咨询	现场维护人员电话接听运维服务（为系统使用者提供电话咨询服务）	
			中心工作人员（现场保障、对于中心工作人员的各类问题提供技术支持服务）	
			社会主体（包含招标人、专家）	
		需提供远程协助	对于用户的电脑环境问题、驱动问题、浏览器配置问题必要时提供远程协助服务，协助用户解决问题。	

					<p>由投标人进行系统管理员账号的保存管理工作，招标人有权调整、账号开设等需求时，书面材料申请后方可进行权限的调整及账号开设工作。</p> <p>投标人内部需做好系统管理员账号的保密工作，不可私自进行数据的增删改查操作。</p>
					<p>系统定期补丁更新（每月进行系统补丁更新，并根据信息安全部发布的补丁更新建议进行更新，确保服务器稳定安全运行。）</p> <p>服务器防火墙安全策略管理（对于高危端口进行控制，应用端口进行管理，对于不使用的端口进行封堵，确保服务器安全）。服务器策略调整（服务器账号策略、账号安全策略、远程策略等各类服务器策略调整）。每月一次服务器巡检，对服务器各项指标进行监管，本机备份、异机备份检查等，发现问题第一时间进行处理，确保服务器与交易系统稳定运行，确保发现问题处理问题。各节日、社会敏感时期提供5*8小时保障系统的网络安全。对于不断出现的新型攻击，进行服务器安全整改，保障服务器的稳定运行。</p>

						<div>服务器策略调整（服务器账号策略、账号安全策略、远程策略等各类服务器策略调整）</div> <div>服务器日常巡检（每月两次服务器巡检，对服务器各项指标进行监管，本机备份、异机备份检查等，发现问题后2小时之内完成问题的处置工作，如整改操作影响业务系统使用，则在当日非工作时间完成整改）</div> <div>服务器在长期运行工作中，会出现不同情况的异常，部分服务器需进行定时重启。同时，涉及到设备更新、线路更换、服务器迁移等情况时，进行不定时重启。 工作内容需包括：拟定重启计划、重启服务器、服务器检查、检查应用程序访问情况。</div>
					需提供服务器安全层面	
			2	服务器日常运维保障		

					<div>服务器手动巡检： 巡检内容运维人员在规定的 的时间点，对业务系统的 可用性、有效性等检查点 进行的例行检查工作。按 照检查点逐个检查过程中 ，如发现问题立即通知系 统相关人员进行原因排查 和问题处理，确保业务系 统迅速恢复正常运行。 检查内容包括：磁盘使用 情况； 系统日志大小、是否有重 要报错及异常情况； 系统更新补丁是否为相对 最新； 系统时间是否正常； 是否存在可疑服务及进程 ； 杀毒软件是否安装且病毒 库是否最新； 文件存储备份是否正常； 服务器远程桌面是否限制 指定IP访问； 服务器账号策略是否设置 ；</div> <div>每日服务器自动巡检（部 署自动监测服务，监测服 务各重要指标情况，包含 服务器内存情况、存储情 况、cpu使用率、补丁更 新情况、网络连通性、系 统日志报错情况、防火墙 情况及服务器系统时间是 否异常等），对于自动化 巡检检测到的问题，2小 时之内完成问题的处置工 作，如整改操作影响业务 系统使用，则在当日非工 作时间完成整改</div>
--	--	--	--	--	--

				需提供系统应用运行层面	自动化巡检、手动巡检均涵盖应用运行检测，检测系统各系统服务运行状态，如出现系统服务停止运行或其他异常情况，发现问题后1小时内完成问题处置工作，恢复系统正常运行。
				需提供漏洞处理	对于漏洞扫描发现的问题进行处理，确保发现问题及时完成处理。
				需提供应用系统安全整改	定期根据最新漏洞情况，完成系统安全整改，保障系统安全性。
				需提供攻防演练保障（提供技术支持，中心参与的攻防演练，协助中心完成攻防演练系统各类加固与保障、上报等工作）	安排现场人员配合交易中心调动，参与国家、自治区或市本级组织的各类安全防护演练。协调公司总部各部门（信息安全部门、基础支撑部门等）进行安全软硬件系统安全加固，服务器安全加固，漏洞扫描等工作。并与云中心工作人员及时沟通和上报相关攻击行为。确保软件系统以及服务器安全运行。针对因大面积停电、外部网络中断等因素导致无法使用的突发事件，网站、网页出现非法言论事件紧急处置，黑客攻击事件紧急处置，病毒事件紧急处置，软件系统造破坏性攻击的紧急处置，数据错误，数据库安全紧急处置，数据库中数据被大面积非法篡改或删除的紧急处置等替换应急处置方案，并协助工作人员现场应急处置。

			需提供网络安全应急演练协助（对于中心每年的网络安全应急演练提供支持服务，协助中心完成网络安全应急演练）	
	4	其他工作协助	需提供协助中心与第三方进行技术沟通、相关技术咨询类的工作 协助中心进行信息化规划工作等。 配合各系统三级等保相关工作 以及其他临时性需要配合的事务。	
	5	系统培训	需提供系统培训	根据招标人要求，投标人提供对系统管理员的培训、使用人员的操作培训。
	6	软件补丁升级	需提供软件补丁升级	投标人及时提供软件的补丁升级，补丁升级包括对招标人已有的软件性能的提升、缺陷的修正，补丁升级的工作量不计入业务系统功能调整的工作量中，保障系统的安全运行。

1. 运维成果物

专家费信息数据共享服务运维成果物需围绕“专家信息采集、代理机构操作、工作人员操作”三大核心模块的跨层级适配、功能稳定与资金安全展开，全面覆盖自治区、盟市、旗县区三级交易中心共用场景的运维需求，具体涵盖以下关键方面：

（1）运维报告：需提供运维报告，包括本期项目运维支持概述（包含重要工作推进、重点功能推进、系统支持情况、需协助事项、工作建议及风险提示）以及本期项目运维详细内容（包含项目人员投入情况、重点工作开展情况、系统运行支持统计）。

（2）功能可用性与适配成果，包括专家信息采集模块的字段完整性验证记录、采集信息与支撑组件系统的跨系统推送日志及成功率报告，增删改查审计日志及配置有效性验证凭证，保障三级用户操作功能适配与精准落地。

（3）数据流转与协同成果，涵盖跨层级系统数据同步状态报告、专家信息脱敏传输验证文档，以及支付预测数据与收费规则的一致性核对记录，确保数据在采集、推送、应用全环节的完整性与准确性。

		<p>(4) 安全合规与资金保障成果，包含系统访问权限审计日志、专家账户信息加密存储与传输测试报告、支付凭证与发票归档日志，以及资金支付相关操作的全链路可追溯记录，筑牢资金支付领域的廉政与安全防线。</p> <p>(5) 运行监控与故障处置成果，涉及全层级日常巡检记录表、故障台账，以及针对支付打“★”号条款为实质性条款，中标人需按紧急场景响应，不满足则更换验证报告。</p>
--	--	--

采购包2：(6) 运维支撑与优化成果，包括分角色（代理机构、工作人员）运维手册、定期运行分析报告，以及针对三级交易中心业务差异的功能适配调整记录，全面保障系统稳定高效运行。

标的名称：公共资源交易平台安全运维服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标			
		序号	服务项	服务内容	服务要求
				服务概述	<p>1.为满足采购人所有业务系统每日安全运行状态监测工作的需要，构建安全运维服务体系，需完成对业务系统部署环境中的网络、安全设备运行状态每日监测工作。同时为满足积累和共享安全资料和安全运维知识需要，需提供安全运维配套服务工具，工具需包括：应用系统保障、远程登录、文件传输、在线编辑、自动化批量作业等功能，并可以全程录屏和记录操作，并满足安全审计要求。</p> <p>2.采购人有权要求中标人在中标公告发出的30个工作日内，将服务工具部署到采购人测试环境，进行招标要求、投标技术文件和真实软件的功能一致性校验，如发现投标文件与真实软件有严重差异性，将视为中标人虚假应标，采购人有权追究中标人法律责任。</p>
					<p>根据采购人的实际情况，提供以下安全运维服务，包括：</p> <p>1.提供应用系统与运维流程的融合服务，为应用系统配置多类流程，例如：应用升级申请、应用运行周报等，以实现应用全过程档案化，将这些流程统一归纳到应用档案中，方便日后的查看。</p> <p>2.提供告警事件接入服务，接入第三方网管工具、应用监控工具、安全态势感知、漏洞扫描、动力环境监控、虚拟化云平台等系统的安全告警、运维事件，进行集中展示和集中处置。</p> <p>3.提供事件处置规则配置服务，要求配置告警规则。处置规则可根据事件标签定义对事件自动匹配，并可设定规则名称、规则有效期、消息模板、优先级、发起人，支持电话外呼、自动派发工单，根据不同的规则配置不同的工单。</p> <p>4.安全策略配置，使用政务云机房安全资源组件对政务云资产进行网络安全策略的部署及维护，并依据使用情况进行动态调整。</p>

				1	安全运维服务	运维内容	<p>5.安全告警处置，对政务云机房、公安厅网络信息安全通报中心推送的安全风险告警进行处置。</p> <p>6.安全测评类配合服务，配合采购人完成安全可靠相关等级保护测评、商用密码应用安全性评估、软件相关测评等工作。根据测试测评要求，提供相关文档资料，并配合测试测评机构进行相关技术检测。对于测试测评中发现的问题，及时整改。</p> <p>7.网络巡检，每月由驻场运维工程师对内蒙古公共资源交易中心的本地网络设备进行巡检，包括设备运行情况，网络接口情况、网络配置情况等内容。</p> <p>8.安全设备巡检，由驻场运维工程师对本地安全设备和云安全资源进行日常监测和巡检，云安全资源包括云日志审计、云数据库审计、云堡垒机、云WAF、云防火墙、云IPS、云IDS等设备，监测内容涵盖设备运行状态、链路状态、策略有效性、特征库和规则库、设备告警信息等情况，及时发现安全问题进行处置。</p> <p>9.漏洞扫描服务，定期执行公共资源中心安全资源池漏洞扫描组件任务，发现 web 应用漏洞、主机操作系统漏洞、数据库漏洞、弱口令等脆弱性问题。</p> <p>10.安全核查加固，配合有关部门对采购人的网络安全检查，对发现的主机系统安全、应用安全、网络安全等情况进行策略配置、服务配置、以及系统和软件升级、根据安全评估结果的具体情况，辅助协调厂商并制定服务目标的加固建议。</p> <p>11.保密检查，定期使用指定工具（由内蒙古自治区公共资源交易中心提供）对中心办公终端及各类移动存储介质开展保密检查。</p>
						运维范围	<p>1.政务云所提供安全资源组件，包括：防火墙、web防火墙、上网行为管理、ERD、漏洞扫描、堡垒机、日志审计、数据库审计等。</p> <p>2.办公区及评标区终端设备，包括：路由器、核心交换机、接入交换机、本地防火墙、上网行为管理、病毒防护主机、VPN设备、IPS安全设备、IDS安全设备、国产化终端。</p> <p>3.业务应用系统虚拟资源，包括：应用服务器、web服务器、文件服务器、数据库服务器等资源。</p> <p>4.安全运维工具：本次招标文件中关于“安全运维工具”的相关内容</p>

				交付成果	运维团队需定期提供各类报告，包括但不限于《设备巡检报告》、《安全服务报告》等资料，不少于 12次/年 ，以透明化运维工作，并为决策提供数据支持。其中《设备巡检报告》包括但不限于按期交付《安全策略清单文件》、《安全风险告警处置报告》，；《安全服务报告》包括但不限于按期交付《网络设备巡检单》、《安全设备巡检单》、《漏洞扫描记录》、《安全核查加固报告》、《保密检查记录》
				硬件工具	符合国家相关政策的 CPU≥八核处理器 ；硬盘 ≥1T ；内存 ≥8G ；符合国家相关政策的操作系统；支持 IPv6 ；录放音编解码格式： CCITT A/μ law 64Kbps,IMA ADPCM 32Kbps ；录放音失真度： ≤3% ；频响： 300-3400 Hz(±3dB) ；信噪比： ≥38 dB ；放音回声抑制比： ≥40 dB ；采样率： 8K Hz ；防雷击能力： 4级 ； 提供以下功能：内置数字语音板卡，实现语音通知和电声唱标功能。集成短信网关接口实现单条、批量定向短信发送并随机挑选运营商进行短信通知，高效满足任务指派等场景下的专家通知需求。
					一、应用系统监测及管理 1、 提供应用系统用户授权管理，提供每个被纳管的业务系统分别进行授权，可以通过用户权限管理为业务部门、外包外协等用户提供多级授权机制，以满足业务部门、外包单位日常工作需要。 2、 提供不少于 50种 常用软件探针，覆盖常见网络设备、操作系统、中间件、数据库、容器及业务软件等。 3、 提供 SNMP、IPMI、RedFish 协议，可以监测路由器、服务器、防火墙等硬件设备的 CPU、内存、磁盘、网络 等指标。 4、 提供监测 4种 以上主流操作系统，需要提供 CPU、内存、磁盘使用率，CPU平均负载，网络下载和上传流量，磁盘IO读写速率，系统进程 等静态和时序指标；提供数据目录、日志目录、备份目录变化曲线图等指标。 5、 提供监测包括但不限于 5种 国产数据库，提供数据库连接数、表空间、慢查询、每秒操作数、缓存命中率、数据库锁、回滚速率、事务提交速率、数据库活动会话等指标，其中慢查询要求以列表形式展现，提供慢查询语句、慢查询时长信息等指标。 6、 提供监测包括但不限于 20种 以上中间件，要求提供 GC耗时比率、GC频率、GC平均耗时、GC延迟、堆内存使用率、线程数、加载类数量、吞吐量、供连接数量、服务器错误率、请求处理时间、每秒请求数、提供消息生

					<p>产量、消费量，消息延迟，消息堆积等指标。</p> <p>7、提供监测存储系统，包括但不限于GPFS、Hadoop、HPE MSA Storage、提供总文件数量、总block数量、存储空间使用率占比、存活实例数量等指标、服务器存储总容量、剩余容量、存储类型（FS或Erasure）、在线磁盘数量、输入总字节数、输出总字节数等指标。</p> <p>8、提供监测包括不限于Nvidia GPU和GPU集群的功率、运行温度、内存时钟、GPU编码器/解码器利用率、PCIe传输\接收字节总数、GPU型号、GPU流式处理器时钟等指标。</p> <p>9、提供监测包括不限于Docker容器运行状态，要求包括容器所在主机IP地址、运行时间、CPU核数、总内存、缓存内存量、磁盘总空间、磁盘剩余空间、主机15分钟负载、TCP连接数量、所有容器名称、磁盘IO读写速率、容器的镜像名称、容器名称、启动时间等指标。</p> <p>二、超级终端和录像</p> <p>1、提供基于WEB技术的超级终端，将文件传输、多文档在线编辑、多Shell窗口、监控看板、运维资料库融合为一个桌面，便于运维人员日常操作，极大的减轻工作量，提高工作效率。</p> <p>2、远程终端需支持字符界面、图形桌面，支持SSH、SFTP、WinRM、RDP、VNC等协议。对于SSH、WinRM协议，超级终端能够在一个页面上同时提供。</p> <p>3、支持访问授权机制，授权系统用户访问指定资产，并可以设定有效期、允许访问时段、可访问源地址，并且支持按网段授权，提供双因素认证，通过硬件动态令牌、验证码认证来进行二次身份确认后方可使用远程终端功能。</p> <p>4、提供按应用查看运维审计，可以按照应用系统过滤运维审计记录，并且以时间轴的方式查阅，支持查看具体某次运维过程审计，分别提供SSH远程终端、文件编辑、文件传输三类审计过程，可以通过选择多个SSH远程终端进行多路回放，可以通过文件编辑查看文件变更情况。</p> <p>5、提供文件在线编辑功能，并支持历史版本、版本差异对比、多语言代码高亮、代码格式化、关键字拼写错误检查，同时提供近200条历史命令，运维人员可以直接将历史命令发送到终端中。</p> <p>6、支持运维资料库中选中命令后，发送到编辑文本编辑及发送到命令窗口功能，减轻运维人员日常运维工作量</p>
--	--	--	--	--	---

1					<p>。</p> <p>三、运维流程管理</p> <p>1、表单设计器同时提供两种不同类型的设计器，方便普通业务人员使用的无格式互联网化的流式表单设计器和模拟纸质样式、打印格式良好的复杂表单设计器。</p> <p>2、表单设计器提供单行文本、多行文本、附件控件、头像控件、单选框组、多选框组、下拉菜单、超链接控件、签章控件、位置坐标、富文本编辑器等标准控件，支持多维度人员选择控件、多维度组织机构选择控件、编号控件、二维码控件、图片验证码控件、word编辑控件等特殊控件；还提供自定义表单业务控件功能，在预定义控件时可以配置数据源，并通过分配业务控件权限的形式达到数据源隔离的目的。</p> <p>3、具备“表单多行”控件，即能够在表单列上动态添加或移除单行文本、多行文本、下拉选择框、日期时间、附件、组织机构等多种类型控件用于加载行列数不固定的动态数据，所有表单列字段均支持可视化数据源联动。</p> <p>4、控件支持可视化数据源联动与控件联动配置，通过一个控件赋予的值，来联动其他控件，如：应用系统升级流程，可以将所有业务系统名称作为数据源在下拉框中展示，并且可以通过应用系统的名称设置数据源联动，将与业务系统有关的信息联动到不同的控件中，方便运维人员的填写。</p> <p>5、支持顺序审批、并行审批、组合审批等多种流程模式；支持简单条件分支、复杂条件分支、多重分支组合条件分支；提供多人并行审批、并行审批竞争和多人全部处理等流转控制；支持抄送、转发、撤销、附入新流程；支持流程环节指定办理人处理、全部人员审批才可通过及任意一人审批即可通过、退回、取回（允许审批后取回）、接收办理消息、中止、终止、终止重发，流程环节知会人员（审批前知会、审批后知会），流程催办、转办（多级转办）、续办、加签、委托代理等高级业务处理功能。</p> <p>6、运维流程需支持环节超时设置功能，能够设定流程环节最大办理时限，超时未办理可自动给流程环节办理人发送超时消息提醒。超时提醒可设定消息提醒上限、消息提醒频率、提醒时间范围，以及周末是否免发消息提醒。</p> <p>四、自动化巡检和自动化作业</p> <p>1、提供自动化脚本模板管理，能同时支持SSH、SFTP、WINRM、API、SQL等多种管理协议，支持在一个任</p>
		2	安全运维工具	软件工具	

					<p>务模版中，不同协议的多段脚本混合定义，脚本段执行顺序可定义，提供脚本执行超时定义及采集行数的配置功能。</p> <p>2、模板需支持多版本，可通过历史版本进行切换版本，并提供发布模板、禁用模板、导入模板、导出模板，为保证自动化脚本运行的安全性，需对脚本模板、自动化作业数据进行加密和数字签名，防伪造、防篡改，使用国密算法进行加密和数字签名。</p> <p>3、提供任务管理模块，通过任务关联模板可进行设备的自动化运维，任务支持是否对比基线类型，支持自动告警功能，并可设置任务执行周期以及优先级，以实现配置文件基线监测、操作系统安全基线自动核查、虚拟机环境准备、上线前自动化检查、数据库备份检查等多种自动化巡检功能。</p> <p>4、提供任务队列查看，可查看当前队列中所有任务，对于未执行的任务，可进行暂停、重启操作，并可追踪历史任务，对于运行中的任务，可以查看最近一次的运行结果以及运行情况。</p> <p>5、提供基线文件的在线对比功能，支持文本对比、时间对比、MD5对比，将文件差异以颜色标注，支持将新配置文件的版本设为基线。</p> <p>六、API和SQL接口监控</p> <p>1、提供自动对数据库表结构、重要的测试数据内容、API接口报文进行拨测及创建基线，并且能够进行自动基线对比，基线比对能够通过统一事件中心进行告警，支持通过修改基线自动关闭告警事件。</p> <p>2、提供可视化配置，对指定软件系统模拟登录后的页面请求进行自动化测试；报文有效性验证支持报文内容对比和正则表达式校验两种方式。</p> <p>3、支持在拓扑图中展示数据库、API接口的可用性以及访问速度。历史数据需存入时序数据库中，方便回溯查看、统计分析。</p> <p>七、事件中心（告警中心）</p> <p>1、提供安全和运维事件全生命周期日志，包括事件的产生、规则匹配情况、自动或人工处置记录、事件关闭等全过程信息的审计，业务管理员可以通过事件日志看到此事件处理的全部过程。</p> <p>2、提供自定义告警，设置告警名称、告警分组、告警概要、告警说明、设备所在机房位置、警规则表达式、触发条件持续时间、自定义告警标签，其中告警规则表达式要求支持在线测试，自定义告警标签要求支持宏定义</p>
--	--	--	--	--	---

3、提供事件消息模板自定义功能，包括：信息模板、电话模板，模板中的标题、接收人、内容均支持宏定义，例如：资产归属应用、资产归属部门、服务商、服务商联系人、资产负责人、资产供应商、资产编号、资产名称、资产类别。

5、提供短信、电话、邮件、微信、企业微信、钉钉等多种方式的告警通知，并且按采购人要求对接实现告警通知方式，例如：根据告警事件的重要性设置不同的通知方式，对于重要的告警可以设置电话外呼，对于一般的告警可以设置消息通知和短信提醒。

7、提供根据事件规则触发不同类型的运维流程工单，并且可将多个告警标签组合作为工单标题，以便接单人员通过工单标题快速了解问题，可以将事件标签中的内容写入工单中发给运维人员。

8、提供周期静默功能，可以按照采购人需要，设置详细的静默时间，可按天、周、月以及不循环四个维度设置具体的循环时间，可以设置按天循环可精确到分秒级，可以设置按周循环设置后选择周几循环，可以设置按月循环设置后可以选择每月几号的几点到几点循环。

1、提供完善的用户权限控制，不同用户对可视化看板均可设定编辑和访问权限。可视化看板支持用户间分享和匿名开放，提供OAuth协议，方便第三方业务系统，可以安全访问各种可视化看板。

3、支持导入导出模板功能，能够在多种业务场景下快速生成新的可视化看板，支持历史版本自动保存，可随时查阅历史版本及回退到任意历史版本。

-第47页-

				<p>支持常用数据库等；支持时序数据库等，支持Json格式API数据源，支持常见的身份认证配置、支持SSO票据认证的配置。</p> <p>5、提供丰富的可视化组件，要求包括但不限于以下折线图、饼图、南丁格尔玫瑰图、柱状图、象形柱图、进度环、水球图、桑基图、雷达图、表格等，并提供丰富的可视化属性设置，满足业务上的需要。</p> <p>6、支持点击放大查看，支持指定数据时间区间，能查看更密集或更宽广的数据。支持页面和卡片变量，能够灵活的通过变量批量配置和查看同类设备或业务指标。</p> <p>7、提供自定义变量功能，能够使用一个可视化看板，通过选择的方式，灵活查看多个资产的运行状态。</p> <p>8、支持指标数据回溯，通过选择任意历史时间就能查看该时间段的指标数据，无论数据刷新，还是查看若干时间周期的数据，软件均能提供很好的性能，能够在1s内加载显示完毕，复杂数据也能在3s内完成显示。</p> <p>9、支持对数据的预处理，包括：字段排序、字段分组、多字段合并、过滤，同时可对展示的数据样式例如：单位转换（面积、速率、温度、时间等）、值映射、对齐方式、阈值、后缀、颜色等进行重新定义。</p>
		3	其他要求	<p>监测响应</p> <p>1、提供沙箱平台对接服务，通过运维工单进行流程审批，实现按工单内容自动开通沙箱策略。</p> <p>2、提供VPN平台对接服务，通过运维工单进行流程审批，按工单内容自动在VPN中授权已有账号的有效期（VPN需要支持通过接口进行账号管理操作）。</p> <p>3、提供交易平台中标书加解密异常监控服务，包含上传时间与加密时间对比，开标时间与解密时间对比，异常解密告警等。</p> <p>4、提供与盟市摄像头监控系统对接服务，实现盟市摄像头离线告警，并将告警消息通知到责任人。</p> <p>5、提供应用版本发布记录服务，通过流程审批，要求运维人员在系统升级时提交发布申请，其中需要包含升级具体步骤及版本升级包，以此留存各版本记录。</p> <p>6、增加短信通知安全，规避单一运营商泄露风险。对接多家电信运行商，梳理短信发送触发条件、通过随机算法向运营商申请接口权限；再开发短信网关接口搭建中间件架构，实现随机选取运营商发送通知短信。</p>

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评标

一.评标要求

1.评标方法

详见须知前附表

2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

3.评标委员会

由采购人代表和评审专家两部分共5人组成，其中由评审专家库产生的评审专家4人，由采购人派出的采购人代表1人。

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装;

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出;

6.有下列情形之一的,属于恶意串通投标,其投标无效,并追究法律责任:

(1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件;

(2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件;

(3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容;

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动;

(5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交;

(6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交;

(7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间,为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7.投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的,投标无效:

(1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的;

(2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的;

(3) 不具备招标文件中规定的资格要求的;

(4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;

(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的;

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8.废标的情形

出现下列情形之一的,应予以废标。

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家;或参与竞争的核心产品品牌不足3个的;

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;

(3) 投标人的报价均超过了采购预算的;

(4) 因重大变故,采购任务取消的;

9.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

二.落实政府采购政策

1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的,将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书,对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购,具体按照本招标文件相关要求执行。

2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理,落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施,提高中小企业在政府采购中的份额,支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业,是指在中华人民共和国境内依法设立,依据国务院批准的小微企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业,但与大企业的负责人为同一人,或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户,在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中,投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的,享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策:

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	<p>1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。</p> <p>2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。</p> <p>3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。</p>	投标人基本情况表 技术偏离表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 项目组成人员一览表 中小企业声明函 监狱企业证明文件 目录 封面 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 残疾人福利性单位声明函 联合体协议 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

采购包2：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。 2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。 3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	投标人基本情况表 技术偏离表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 项目组成人员一览表 中小企业声明函 监狱企业证明文件 目录 封面 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 残疾人福利性单位声明函 联合体协议 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，投标人应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三.评标程序

1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

采购包1:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包2:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2.投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4.相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性

审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5.详细评审

采购包1：

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分 71.00 分 商务部分 19.00 分 报价得分 10.00 分			
评审因素 分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文 件格式文件

	远程异地评标环境音视频传输安全运维服务	对投标人提供的远程异地评标环境音视频传输安全运维服务的运维内容响应情况进行综合打分，包括①环境监控视频传输管理、②远程异地评标环境音视频传输功能。每缺少一项内容扣3分，每有一处存在缺陷、不足或内容不完整扣1分。扣完为止。注：缺陷、不足或内容不完整是指不符合信息化相关法律法规要求，不满足本项目需求，内容逻辑混乱，具有明显缺陷，不利于项目实施。	6.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

安全信息传输服务	对投标人提供的安全信息传输服务的运维内容响应情况进行综合打分，包括①远程异地项目主副场交易信息安全传输（登录、消息、搜索、辅助功能、项目、通讯录、我的）②智能问答助手（行业知识问答、智能引导、行业动态资讯、Agent平台对接）。每缺少一项内容扣3分，每有一处存在缺陷、不足或内容不完整扣1分。扣完为止。注：缺陷、不足或内容不完整是指不符合信息化相关法律法规要求，不满足本项目需求，内容逻辑混乱，具有明显缺陷，不利于项目实施。	6.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
----------	--	--------	----	--

招标文件智能安全审查服务	对投标人提供的招标文件智能安全审查服务的运维内容响应情况进行综合打分，包括①检测规则配置、②抽取管理机制、③智能审查服务、④Agent平台对接。每缺少一项内容扣3分，每有一处存在缺陷、不足或内容不完整扣1分。扣完为止。注：缺陷、不足或内容不完整是指不符合信息化相关法律法规要求，不满足本项目需求，内容逻辑混乱，具有明显缺陷，不利于项目实施。	12.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------------	--	---------	----	--

专家费信息数据安全共享服务	对投标人提供的专家费信息数据安全共享服务的运维内容响应情况进行综合打分，包括①评标结束专家信息采集、②代理机构在线操作、③工作人员后台管理功能。每缺少一项内容扣3分，每有一处存在缺陷、不足或内容不完整扣1分。扣完为止。注：缺陷、不足或内容不完整是指不符合信息化相关法律法规要求，不满足本项目需求，内容逻辑混乱，具有明显缺陷，不利于项目实施。	9.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
---------------	--	--------	----	--

技术评审	系统对接方案	<p>为了保证项目数据交换与互通，本项目需对接内蒙古自治区一张网系统、自治区专家库系统，对投标人提供的系统对接方案进行综合打分，包括①数据交换模式、②数据交换标准、③数据接口规范、④系统对接承诺函（格式自拟）。每缺少一项内容扣2分，每有一处存在缺陷、不足或内容不完整扣 1 分。扣完为止。注：缺陷、不足或内容不完整是指不符合信息化相关法律法规要求，不满足本项目需求，内容逻辑混乱，具有明显缺陷，不利于项目实施。</p>	8.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

应急服务措施	对投标人提供得应急服务措施进行综合打分，包括①现场应急处理、②备份与恢复策略、③应急措施、④报告与总结。每缺少一项内容扣2分，每有一处存在缺陷、不足或内容不完整扣1分。扣完为止。注：缺陷、不足或内容不完整是指不符合信息化相关法律法规要求，不满足本项目需求，内容逻辑混乱，具有明显缺陷，不利于项目实施。	8.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	--	--------	----	--

服务保障措施	对投标人提供服务保障措施进行综合打分，包括①服务质量保障、②技术支持、③组织及人员保障、④必备资料、⑤数据保障、⑥安全条款、⑦重要节假日保障、⑧服务监督。每缺少一项内容扣1分，每有一处存在缺陷、不足或内容不完整扣0.5分。扣完为止。注：缺陷、不足或内容不完整是指不符合信息化相关法律法规要求，不满足本项目需求，内容逻辑混乱，具有明显缺陷，不利于项目实施。	8.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	---	--------	----	--

响应及维护体系	对投标人设立的响应及维护体系进行综合打分，包括①响应体系、②故障级别定义、③故障处理流程、④维护体系、⑤服务标准。每缺少一项内容扣1分，每有一处存在缺陷、不足或内容不完整扣0.5分。扣完为止。注：缺陷、不足或内容不完整是指不符合信息化相关法律法规要求，不满足本项目需求，内容逻辑混乱，具有明显缺陷，不利于项目实施。	5.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
---------	---	--------	----	--

	安全运维保密方案	对投标人提供的安全运维保密方案进行综合打分，包含①保密措施、②保密制度、③保密说明。每缺少一项内容扣3分，每有一处存在缺陷、不足或内容不完整扣1分。扣完为止。注：缺陷、不足或内容不完整是指不符合信息化相关法律法规要求，不满足本项目需求，内容逻辑混乱，具有明显缺陷，不利于项目实施。	9.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	综合情况	<p>1.具有信息安全服务资质认证证书（CCRC）信息系统安全运维且达到二级及以上标准，得3分。2.具备信息技术服务标准符合性（ITSS）运维服务能力成熟度二级及以上证书得2分，三级证书得1分。3.具有数据管理能力，具备数据管理能力成熟度（DCMM）稳健级及以上等级证书得3分。4.投标人具有本项目建设内容同类产品著作权登记证书，每提供1个得1分，最多得3分。注：投标人须提供公告之日前取得的自主持有的证书复印件或扫描件，否则不予计分。</p>	11.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

商务评审	业绩	<p>投标人具有2022年1月以来的同类信息化项目案例，每提供1个得1分，最多得3分。 供应商需提供业绩的合同扫描件并加盖公章。时间以合同签订时间为准，需保证所扫描的资料完整并清晰可辨。未提供或未按要求提供均不得分。同一个招标人的同类项目合并按一个计算。</p>	3.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	运维团队要求	<p>1、投标人拟安排运维团队的项目经理需具备PMP项目管理师证书的得3分。 2、投标人拟安排运维团队的主要成员具有信息安全保障员CISAW安全集成证书、信息安全保障员CISAW安全软件、信息安全保障员CISAW安全运维证书、信息系统项目管理师证书，全部提供得2分，缺一项扣0.5分，扣完为止。</p> <p>①须提供证书复印件加盖投标单位公章；②提供持证人员在投标单位的在职证明或劳务合同；材料提供不齐全或不提供不得分。</p>	5.0000	客观	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>技术偏离表</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>联合体协议</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人承诺函</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>中小企业声明函</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>其他材料</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>

价格分	价格分	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表
-----	-----	--	---------	----	----------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 （C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	----------	------	--------------	---------	----------------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	<p>1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。</p>	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
---	-----------------------	------------------	--------	--	--

采购包2:

采购包2:

评审内容	评审标准
------	------

分值构成		技术部分 70.00 分 商务部分 20.00 分 报价得分 10.00 分			
评审因素 分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文 件格式文件

	硬件工具参数响应	提供语音告警通知服务器1套，参数如下：①符合国家相关政策的CPU≥八核处理器；②硬盘≥1T；③内存≥8G；④符合国家相关政策的操作系统；⑤支持IPv6；⑥录放音编解码格式：CCITT A/μ law 64K bps,IMA ADPCM 32Kbps；⑦录放音失真度：≤3%；⑧频响：300-3400Hz(±3dB)；⑨信噪比：≥38 dB；⑩放音回声抑制比：≥40 dB采样率：≥8K Hz；□防雷击能力：≥4级；□内置可定制数字语音板卡，实现语音及告警通知功能。参数完全响应得6分，每有一项负偏离扣除0.5分，扣完为止。投标人需提供产品彩页或检测报告，CPU应当提供符合国家相关政策的技术路线检测报告或经国家信息测评中心公示的安全可靠测评结果公告截图。	6.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

<p>安全运维监测工具 功能响应</p>	<p>提供安全运维监测工具1套，需包含以下功能：①应用系统监测及管理；②超级终端和录像；③运维流程管理；④自动化巡检和自动化作业；⑤API和SQL接口监控；⑥事件中心（告警中心）；⑦运维数据可视化；⑧定制开发接口。每缺少一项内容扣3分，扣完为止。投标人需提供以上安全运维监测工具各功能点的软件测试报告并加盖公章。</p>	<p>24.0000</p>	<p>客观</p>	<p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
----------------------	--	----------------	-----------	--

需求分析	对投标文件中关于本项目的整体需求分析进行全方位、深层次的综合评审。该评审将从多个关键维度展开，包括但不限于项目的①运维场景、②运维目标、③运维范围、④运维方式、⑤需求理解，以确保投标方对项目的认知全面且精准，能够为项目的顺利推进提供坚实的基础。每缺少一项内容扣2分，每有一处存在缺陷、不足或内容不完整扣1分。扣完为止。注：缺陷、不足或内容不完整是指不符合信息化相关法律法规要求，不满足本项目需求，内容逻辑混乱，具有明显缺陷，不利于项目实施。	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	--	---------	----	--

	安全运维服务方案	对投标文件中提供的针对本项目的项目安全运维服务方案进行综合评审，包括但不限于①运维服务方案、②售后服务方案、③安全优化方案、④工具定制开发方案、⑤应急响应方案、⑥保密实施计划等内容。每缺少一项内容扣5分，每有一处存在缺陷或不足、内容不完整扣1分。扣完为止。注：缺陷、不足或内容不完整是指不符合信息化相关法律法规要求，不满足本项目需求，内容逻辑混乱，具有明显缺陷，不利于项目实施。	30.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	业绩	投标人具有 2022年1月 以来的安全运维项目案例，提供一项案例得 1 分，最高得 8 分。供应商需提供业绩的合同扫描件并加盖公章。时间以合同签订时间为准，需保证所扫描的资料完整并清晰可辨。未提供或未按要求提供均不得分。同一个甲方的同类项目合并按一个计算。	8.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

商务评审	企业综合情况	<p>1.具备有效期内得信息技术服务标准符合性（ITSS）运维服务能力成熟度二级及以上证书得2分，二级以下证书得1分； 2.具备有效期内的中国信息安全认证中心信息安全运维(CCRC)二级及以上服务能力得2分，二级以下服务能力得1分； 3.同时具备有效期内的信息技术服务管理体系认证证书（ISO 20000）及有效期内的信息安全管理体系统认证证书（ISO 27001）得1分，具备任意一项得0.5分，不提供不得分。 注：投标人须提供公告之日前取得的自主持有的证书复印件或扫描件，否则不予计分。</p>	5.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	技术团队	<p>投标人针对本项目配备的运维团队应当包括：运维项目负责人1人，安全技术负责人1人、项目团队（含2名驻场运维人员）。具体要求如下：1.运维项目负责人同时具备信息系统项目管理师（高级）、注册信息安全管理人员（CISO）的得2分，只具备其中一项的得1分，没有提供的不得分。（安全技术负责人与项目团队除外）2.安全技术负责人需同时具备网络规划设计师（高级）、注册信息安全专业人员（CISP）的得2分，只具备其中一项的得1分，没有提供的不得分。（运维项目负责人与项目团队除外）3.拟投入本项目的团队人员配备信息系统项目管理师（高级）、网络规划设计师（高级）、中级及以上（技术方向）网络安全能力认证（CCSC）、数据库系统工程师;每提供一项证书的1分，最多得3分。（运维项目负责人与安全技术负责人）注：①须提供证书复印件加盖投标单位公章；②提供人员证书及劳动合同或在职证明。材料提供不全或不提供不得分。</p>	7.0000	客观	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>技术偏离表</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>联合体协议</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人承诺函</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>中小企业声明函</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>其他材料</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>

价格分	价格分	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表
-----	-----	--	---------	----	----------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	----------	------	----------	---------	----------------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	<p>1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。</p>	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
---	-----------------------	------------------	--------	--	--

6.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

7.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。规定的方式确定中标人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

第六章 合同与验收

一.合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2.合同内容及格式

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____项目 (填写项目名称) _____ (填写政府采购项目编号) 的中标 (成交) 结果、招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书、投标 (响应) 文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一) 根据招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书及中标 (成交) 结果公告,甲方所采购的货物、服务 (如有) 基本情况如下: _____。

(二) 货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一) 交付时间: _____

(二) 交付地点: _____ (填写详细地址)

(三) 交付货物的名称及数量: _____

(四) 乙方交付货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五) 甲方接收货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一) 乙方交付的货物应同时满足: 1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求; 2.符合甲方招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对货物的质量要求; 3.符合乙方在投标 (响应) 文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二) 乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书的相关要求、投标 (响应) 文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一) 乙方交付货物的包装和标识应同时满足: 1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求; 2.符合甲方招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对货物包装及标识的要求; 3.符合乙方在投标 (响应) 文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证; 4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二) 货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一) 运输方式及运输线路: _____。

(二) 运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一) 乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 _____日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(服务类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件、投标(响应)文件等文件的相关内容,经平等自愿协商一致,就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

(一)根据招标(磋商、谈判)文件及中标(成交)结果公告,乙方向甲方提供的服务、货物(如有)内容如下:_____

_____。

(二)服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容,见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

(一)服务期限:_____

(二)服务成果的交付时间和交付要求(如有):_____

(三)服务地点:_____ (填写详细地址)

(四)乙方代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

注:服务成果分阶段交付的,应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

(一)乙方提供的服务应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件对服务的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求,并符合甲方招标(磋商、谈判)文件的要求、乙方在投标(响应)文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督,当乙方服务质量、服务内容不符合约定时,甲方有权要求乙方及时整改,对乙方拒不改正或整改不到位的,甲方有权随时解除合同,并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的 service 的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

七、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二) 付款条件: _____

(三) 乙方账户信息

乙方名称: _____

开户银行: _____

银行账号: _____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交_____仲裁委员会仲裁。

(二) 向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份, 采购单位、中标(成交)供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交)结果公告及中标(成交)通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判)文件
- 5、乙方投标(响应)文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。
十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:_____。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件一工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

_____。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

_____。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

六、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二)付款条件:_____

(三)乙方账户信息

乙方名称:_____

开户银行：_____

银行账号：_____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

采购包1:

通用分册:

- 详见附件：封面
- 详见附件：目录
- 详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明
- 详见附件：投标人业绩情况表
- 详见附件：投标人基本情况表
- 详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
- 详见附件：主要商务要求承诺书
- 详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
- 详见附件：技术偏离表
- 详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件
- 详见附件：联合体协议
- 详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺
- 详见附件：投标人承诺函
- 详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
- 详见附件：项目组成人员一览表
- 详见附件：中小企业声明函
- 详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- 详见附件：缴纳投标保证金证明材料
- 详见附件：其他材料
- 详见附件：法定代表人授权委托书
- 详见附件：监狱企业证明文件
- 详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册:

- 详见附件：分项报价表
- 详见附件：开标一览表

采购包2:

通用分册:

- 详见附件：封面
- 详见附件：目录
- 详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明
- 详见附件：投标人业绩情况表
- 详见附件：投标人基本情况表
- 详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
- 详见附件：主要商务要求承诺书
- 详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
- 详见附件：技术偏离表

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：联合体协议

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：投标人承诺函

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：中小企业声明函

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：其他材料

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表