

发改委、科技厅信息系统运维项目

公开招标文件

采购单位名称：内蒙古自治区大数据中心

采购代理机构名称：内蒙古自治区公共资源交易中心

项目编号：**NMGZC-G-F-250928**

2025年11月

目录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

第一章 投标邀请

内蒙古自治区公共资源交易中心 受 内蒙古自治区大数据中心 委托，采用公开招标方式组织采购 发改委、科技厅信息系统运维项目 。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称： 发改委、科技厅信息系统运维项目

项目编号： NMGZC-G-F-250928

采购计划备案号： 内政采计划[2025]32053

2.内容及划分采购包情况

采购包1：

采购包预算金额（元）： 308,100.00

采购包最高限价（元）： 308,100.00

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额 （元）	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环境 标志产品
1	投资项目在线审批 监管平台运维	1. 0 0	308,100 .00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

采购包2：

采购包预算金额（元）： 892,200.00

采购包最高限价（元）： 892,200.00

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额 （元）	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	发改委安 全运维	1. 00	892,200. 00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

采购包3：

采购包预算金额（元）： 1,217,700.00

采购包最高限价（元）： 1,217,700.00

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额 （元）	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环 境标志产品
1	发改委机房网络运 维 ， 财政厅驻场运维	1. 0 0	1,217,7 00.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

采购包4：

采购包预算金额（元）：293,200.00

采购包最高限价（元）：293,200.00

报价形式：总价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环境 标志产品
1	自治区科技厅OA办公协同系统运维	1.00	293,200.00	项	软件和信息 技术服务业	否	否	否	否

二.投标人的资格要求

1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

4.本项目的特定资格要求：

采购包1：

无

采购包2：

无

采购包3：

无

采购包4：

无

三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求：

无

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

六.联系方式

采购代理机构名称： 内蒙古自治区公共资源交易中心

地址： 内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区内蒙古呼和浩特市赛罕区敕勒川大街6号

邮编： 010055

联系人： 王旭阳

联系电话：18686062331 质疑接收联系人：阮佳 受理电话：5332613

采购单位名称： 内蒙古自治区大数据中心

地址： 内蒙古自治区大数据中心

邮编： 010000

联系人： 包屹北

联系电话： 18347159707

第二章 投标人须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 4 包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	远程开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	采购包1：综合评分法 采购包2：综合评分法 采购包3：综合评分法 采购包4：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	中标人确定	甲方授权评标委员会（非招标采购，如谈判、磋商、协商、询价小组）按照采购文件规定的方式确定中标（成交）供应商。
11	联合体投标	采购包1：不接受 采购包2：不接受 采购包3：不接受 采购包4：不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目不收取代理服务费
14	投标保证金	不收取保证金
15	电子投标文件签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。

17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址： https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001
18	面向中小企业采购	<p>采购包1： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。</p> <p>采购包2： 属于专门面向小微企业采购，预留比例为100%。</p> <p>采购包3： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。</p> <p>采购包4： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。</p>
19	有效投标人家数	<p>采购包1：3家</p> <p>采购包2：3家</p> <p>采购包3：3家</p> <p>采购包4：3家</p>
20	中标供应商数量	<p>采购包1：1名</p> <p>采购包2：1名</p> <p>采购包3：1名</p> <p>采购包4：1名</p>
21	中标候选供应商数量	<p>采购包1：3名</p> <p>采购包2：3名</p> <p>采购包3：3名</p> <p>采购包4：3名</p>
22	报价形式	详见第一章，“内容及划分采购包情况”。
23	现场踏勘	<p>采购包1：组织现场踏勘：否</p> <p>采购包2：组织现场踏勘：否</p> <p>采购包3：组织现场踏勘：否</p> <p>采购包4：组织现场踏勘：否</p>
24	兼投不兼中规则	本项目兼投不兼中，每个投标人最多只能被确定为1个子包的第一中标候选人。本项目按子包的顺序进行评审，依次按照评标总得分由高到低的顺序，推荐中标候选人。已获得子包一的第一中标候选人资格的，将不具有子包二的候选人推荐资格；子包二从具有中标候选人资格的投标人中，排名最高的投标供应商为第一中标候选人，排名次高的投标供应商为第二中标候选人，以此类推。
25	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天

26	其他	供应商提供《中小企业声明函》的，按照招标文件规定的格式规范填写《声明函》。特别注意（不限于）以下几点：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。2、供应商依据“关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）”确定中小企业划型。
----	----	---

二.投标须知

1.投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

-投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

2.投标保证金

2.1投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的投标保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

2.2投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- （1）中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- （2）中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- （3）在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- （4）不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- （5）在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- （6）投标文件中提供虚假材料的；

(7) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；

(8) 投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；

(9) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话**400-0471-010**。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前**30**分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用**CA**证书在开始解密后**30**分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及**CA**证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

(1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；

(2) **CA**证书无法解密投标文件的；

(3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

3.2现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（**U**盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用**CA**证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

(1) **CA**证书无法解密投标文件的；

(2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；

(3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第**87**号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指内蒙古自治区大数据中心。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指内蒙古自治区公共资源交易中心。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少**15**日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足**15**日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

五.投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

2.1 投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2 投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5 投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.投标有效期

3.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于**3**个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

4.投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

5.投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

6.样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断

以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六.开标、评标、中标公告、中标通知书

1.开标

1.1程序

- (1) 宣布纪律；
- (2) 宣布相关人员；
- (3) 投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；
- (4) 参加人员对开标结果进行确认；
- (5) 开标结束。

1.2疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；
采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

一般资格要求

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
----	----------	---------

1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商出具的“具备良好的商业信誉和健全的财务会计制度声明函”（声明函格式自拟）。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查供应商出具的“参加政府采购依法缴纳税收和社会保障资金承诺书”（承诺书格式自拟）。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查供应商出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明（声明函格式自拟）。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

采购包2:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商出具的“具备良好的商业信誉和健全的财务会计制度声明函”（声明函格式自拟）。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查供应商出具的“参加政府采购依法缴纳税收和社会保障资金承诺书”（承诺书格式自拟）。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查供应商出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明（声明函格式自拟）。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

采购包3:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商出具的“具备良好的商业信誉和健全的财务会计制度声明函”（声明函格式自拟）。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查供应商出具的“参加政府采购依法缴纳税收和社会保障资金承诺书”（承诺书格式自拟）。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查供应商出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明（声明函格式自拟）。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。
---	-----------	-----------------

采购包4：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商出具的“具备良好的商业信誉和健全的财务会计制度声明函”（声明函格式自拟）。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查供应商出具的“参加政府采购依法缴纳税收和社会保障资金承诺书”（承诺书格式自拟）。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查供应商出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明（声明函格式自拟）。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

特定资格要求

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包2：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包3：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包4：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

落实政府采购政策的资格要求

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
本采购包属于专门面向中小企业采购。	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

采购包2：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

本采购包属于专门面向小微企业采购。	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）
-------------------	--

采购包3：

资格审查要求概况	评审点具体描述
本采购包属于专门面向中小企业采购。	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

采购包4：

资格审查要求概况	评审点具体描述
本采购包属于专门面向中小企业采购。	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

3.评标

详见第五章

4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1 投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7

个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

3.投诉

3.1质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 招标内容与技术要求

一.项目概况

采购包1：内蒙古自治区投资项目在线审批监管平台，建设时间为2015年11月，12月底上线试运行，一期验收时间为2016年9月，二期验收时间2017年12月，项目维保期已过。平台的建设落实是国务院推进简政放权、放管结合、转变政府职能、改善营商环境的重点改革事项。平台依托电子政务外网，整合自治区、盟市、旗县投资项目联合审批事项，统一规范和公开审批事项、设定依据、审批权限、流程、办理时限、申请材料等，通过联合审批系统实现自治区、盟市、县三级投资项目“一网告知、一网受理、一网办结、一网公示、一网监管”的目标，全面提升投资项目联审联办效能，为自治区经济社会建设提供便利。本项目内容为在线审批平台提供运维服务，保障平台业务功能正常稳定运行。 采购包2：本项目为发改委安全运维服务项目，服务时间为2026年1月到2027年4月。服务内容为：根据安全要求，分析业务系统、网络可能面临的安全情况，评估其影响范围与严重程度，实施安全措施，保障各业务系统安全稳定运行。根据安全任务部署需要，提供安全服务，完成安全任务。服务期内，对8台安全设备提供硬件维保服务、11台安全设备提供硬件维保和特征库授权服务。 采购包3：本项目为发改委机房网络运维服务、财政厅驻场运维项目，服务时间为2026年1月到2027年4月。服务内容：一是发改委机房网络运维，定期巡检机房设备，优化升级设备配置，提供备品备件服务，保障设备及网络正常稳定运行，负责设置调整网络策略。管理机房设备及人员出入。配合实施机房设备迁移、数据备份等临时任务。二是财政厅驻场运维。运维人员定期巡检检查设备的运行状况和健康状态，以确保服务器、网络设备的稳定运行。维护虚拟化平台，监控运维虚拟机，配置虚拟资源等工作。 采购包4：科技厅OA协同办公系统，依据（内发改高技字〔2021〕205号）文件及项目调整方案于2020年开工建设，2022年实施完成，同年5月经过内蒙古自治区发展和改革委员会验收通过。 本项目服务内容包括该系统涉及到的产品软件运维服务、定制软件运维服务、硬件与安全运维服务、系统替换数据迁移服务。在满足日常办公业务需要的基础上，保障系统安全、稳定运行，提升内蒙古科技厅的政务办公水平。

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1：

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	合同签订之日起提供服务
2		标的提供地点	呼和浩特市赛罕区敕勒川大街发改委
3		合同履约期限	2026年1月1日至2026年10月31日
4		合同履约地点	呼和浩特市赛罕区敕勒川大街发改委

5		验收要求	<p>(一)项目绩效考核： 甲方与乙方签订项目绩效考核协议，按照内蒙古自治区大数据中心相关项目绩效考核管理办法进行绩效考核，考核验收结果作为项目尾款支付依据。如服务期内大数据中心出台相应的考核办法，以大数据中心考核办法为准。运维人员应做好工单记录，其中重大问题处理保留原纸质审批、审核流程。</p> <p>(二)项目验收：服务期满时，乙方提交验收申请报告，由甲方组织内部验收小组按照绩效考核协议对项目整体运行情况进行考核评价，考核以百分制计算，考核通过后，组织评审专家开展项目验收，项目验收的主要内容包括: 1.项目合同书规定项内容完成情况； 2.项目实施的组织管理情况； 3.项目相关文档、资料的完整性。 由项目验收组出具项目验收报告，项目验收组成员签字，项目验收报告作为项目合同支付依据之一。</p> <p>(三)尾款支付：乙方服务完成后，甲方依据绩效考核结果和验收报告支付项目尾款，支付标准如下：分数90分及以上，剩余款项全部支付；分数80-89分，支付项目尾款=项目金额*60%*90%；分数70-79分，支付项目尾款=项目金额*60%*80%； 分数60-69分，支付项目尾款=项目金额*60%*70%；分数60分以下，支付项目尾款=项目金额*60%*20%。</p>
6		合同支付方式	<p>1、供应商签订政府采购合同后，达到付款条件起30日，支付合同总金额的40.00%</p> <p>2、 服务期满验收合格后，按照绩效评估结果支付项目尾款，达到付款条件起30日，支付合同总金额的60.00%</p>
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

采购包2:

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	合同签订之日起提供服务
2		标的提供地点	呼和浩特市赛罕区敕勒川大街发改委
3		合同履约期限	2026年1月1日至2027年4月30日
4		合同履约地点	呼和浩特市赛罕区敕勒川大街发改委

5		验收要求	<p>(一)项目绩效考核： 甲方与乙方签订项目绩效考核协议，按照内蒙古自治区大数据中心相关项目绩效考核管理办法进行绩效考核，考核验收结果作为项目尾款支付依据。如服务期内大数据中心出台相应的考核办法，以大数据中心考核办法为准。运维人员应做好工单记录，其中重大问题处理保留原纸质审批、审核流程。</p> <p>(二)项目验收：服务期满时，乙方提交验收申请报告，由甲方组织内部验收小组按照绩效考核协议对项目整体运行情况进行考核评价，考核以百分制计算，考核通过后，组织评审专家开展项目验收，项目验收的主要内容包括: 1.项目合同书规定项内容完成情况； 2.项目实施的组织管理情况； 3.项目相关文档、资料的完整性。 由项目验收组出具项目验收报告，项目验收组成员签字，项目验收报告作为项目合同支付依据之一。</p> <p>(三)尾款支付：乙方服务完成后，甲方依据绩效考核结果和验收报告支付项目尾款，支付标准如下：分数90分及以上，剩余款项全部支付；分数80-89分，支付项目尾款=项目金额*60%*90%；分数70-79分，支付项目尾款=项目金额*60%*80%； 分数60-69分，支付项目尾款=项目金额*60%*70%；分数60分以下，支付项目尾款=项目金额*60%*20%。</p>
6		合同支付方式	<p>1、供应商签订政府采购合同后，达到付款条件起30日，支付合同总金额的40.00%</p> <p>2、服务期满验收合格后，按照绩效评估结果支付项目尾款，达到付款条件起30日，支付合同总金额的60.00%</p>
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

采购包3:

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	合同签订之日起提供服务
2		标的提供地点	呼和浩特市赛罕区敕勒川大街发改委及财政厅
3		合同履约期限	2026年1月1日至2027年4月30日
4		合同履约地点	呼和浩特市赛罕区敕勒川大街发改委及财政厅

5		验收要求	<p>(一)项目绩效考核：甲方与乙方签订项目绩效考核协议，按照内蒙古自治区大数据中心相关项目绩效考核管理办法进行绩效考核，考核验收结果作为项目尾款支付依据。如服务期内大数据中心出台相应的考核办法，以大数据中心考核办法为准。运维人员应做好工单记录，其中重大问题处理保留原纸质审批、审核流程。</p> <p>(二)项目验收：服务期满时，乙方提交验收申请报告，由甲方组织内部验收小组按照绩效考核协议对项目整体运行情况进行考核评价，考核以百分制计算，考核通过后，组织评审专家开展项目验收，项目验收的主要内容包括：1.项目合同书规定项内容完成情况； 2.项目实施的组织管理情况； 3.项目相关文档、资料的完整性。由项目验收组出具项目验收报告，项目验收组成员签字，项目验收报告作为项目合同支付依据之一。</p> <p>(三)尾款支付：乙方服务完成后，甲方依据绩效考核结果和验收报告支付项目尾款，支付标准如下：分数90分及以上，剩余款项全部支付；分数80-89分，支付项目尾款=项目金额*60%*90%；分数70-79分，支付项目尾款=项目金额*60%*80%；分数60-69分，支付项目尾款=项目金额*60%*70%；分数60分以下，支付项目尾款=项目金额*60%*20%。</p>
6		合同支付方式	<p>1、供应商签订政府采购合同后，达到付款条件起30日，支付合同总金额的40.00%</p> <p>2、服务期满验收合格后，按照绩效评估结果支付项目尾款，达到付款条件起30日，支付合同总金额的60.00%</p>
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

采购包4:

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	合同签订之日起提供服务
2		标的提供地点	呼和浩特市科技厅
3		合同履约期限	自签订合同之日起服务期为 1 年（本项目因不可抗力因素或政策因素或项目替换等因素提前中止合同，不视为采购人违约，采购人不承担任何违约责任。）
4		合同履约地点	呼和浩特市科技厅
5		验收要求	乙方服务完成后，甲方依据绩效考核结果和验收报告支付项目款，支付标准如下：分数 90 分及以上，款项全部支付；分数 80-89 分，支付项目款=项目金额* 90% ；分数 70-79 分，支付项目款=项目金额* 80% ；分数 60-69 分，支付项目款=项目金额* 70% ；分数 60 分以下，支付项目款=项目金额* 20% 。
6		合同支付方式	1、合同签订后，最终结算费用应依据实际运维服务期，按自然月结算。（合同总价为一年运维服务费，不作为最终结算依据。），达到付款条件起 30 日，支付合同总金额的 100.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

2.技术标准与要求

采购包1:

标的名称：投资项目在线审批监管平台运维

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>项目概况：</p> <p>内蒙古自治区投资项目在线审批监管平台，建设时间为2015年11月，12月底上线试运行，一期验收时间为2016年9月，二期验收时间2017年12月，项目维保期已过。平台的建设落实是国务院推进简政放权、放管结合、转变政府职能、改善营商环境的重点改革事项。平台依托电子政务外网，整合自治区、盟市、旗县投资项目联合审批事项，统一规范和公开审批事项、设定依据、审批权限、流程、办理时限、申请材料等，通过联合审批系统实现自治区、盟市、县三级投资项目“一网告知、一网受理、一网办结、一网公示、一网监管”的目标，全面提升投资项目联审联办效能，为自治区经济社会建设提供便利。本项目内容为在线审批平台提供运维服务，保障平台业务功能正常稳定运行。</p> <p>技术要求：</p> <p>★1. 服务范围</p> <p>运维保障自治区投资项目在线审批监管平台现有设计功能正常运行，满足国家和自治区审批部门的业务要求，维护自治区投资项目在线审批监管平台项目系统稳定安全运行，为我区优化营商环境提供平台支撑。</p> <p>2. 服务内容及要求</p> <p>★本项目提供三名驻场人员，实施日常运维，设立后线技术支持团队，开展完善性技术开发工作。</p> <p>2.1 产品软件运维。</p> <p>每天本机备份一次数据库，每天异机备份一次数据库，每天备份一次附件数据。每月检查数据库相关日志是否存在异常情况，定期清理数据库缓存。每周离线备份一次数据库。巡检服务器安全策略并依据相关文件调整，每月检查中间件相关日志是否存在异常。</p> <p>2.2 定制软件系统运维。</p> <p>运维服务包括业务咨询解答、日常问题处理、信息维护等，对微信工作群中提出的问题在线解答，对电话咨询的问题在线解答，对在线平台进行常规的巡检、监测等工作。具体工作内容如下：</p> <p>a.业务咨询</p> <p>要求驻场人员提供5*8小时现场办公服务，7*24小时电话微信在线响应服务。服务内容：保障“在线审批平台”的个人及申报单位进行投资项目登记、投资项目事项申报、开竣工信息填报及项目信息公开等正常。保障审批单位账户正常。保障平台登记材料、事项材料提交正常。定时更新平台相关通知。审批端的审批单位投资项目查询、咨询回复、项目报批、项目赋码、事项审批、分析统计等功能正常，保障事中事后监管统计分析、导出表等相关功能正常。审批单位错误操作时及时协助处理，根据需要协助审批单位统计相关数据。</p> <p>b.日常问题处理</p> <p>驻场人员解答用户提出的各种问题，提供操作手册或远程协助指导，引导用户正确使用系统，对于系统问题导致的错误数据进行及时处理，对于用户误操作导致的项目被误删或填报信息错误等问题提供帮助。微信等咨询方式为7*24小时响应，不区分工作日及节假日，节假日开通手机通讯，接受公众和工作人员的问题咨询。</p> <p>c.信息维护</p> <p>根据国家政策对平台信息进行维护。国家审批制度改革推进过程中，审批权责和材料要件</p>

进行动态调整。办理事项、材料清单进行修改，包括审批部门和人员权限分配、人员信息维护、政策资料、办事指南和操作指引修改等等有关内容。

d.常规巡检及监测

按照日、周、月、季度巡检，包含平台运行状态、服务器运行内存、存储空间、网络状态、与国家及各部门、各系统联通状态等。确保应用系统稳定运行，做好巡检记录并出具周报、月报、季报等定期报告。

e.重保巡检值守，重要节假日检查值守投资项目在线审批监管平台应用系统、中间件、数据库、数据传输（同步）运行情况，确保业务系统正常稳定运行。出现异常及时响应，快速排除故障恢复业务。

f.确保安全稳定传输数据。保障系统数据与自治区平台、国家平台之间的数据传输的稳定，以及日常错误数据的整改处理。采取技术措施对传输的重要数据进行加密和校验。按照要求完成数据接口开发，数据目录梳理挂接和数据资源共享工作。

g.平台配置维护

根据部门或工作人员要求，对在线平台的部门、人员、事项、流程等进行调整，包括部门合并、人员流动、事项划分及下放、流程优化和人员调换等内容。

h.厅局系统对接保障

厅局系统对接保障。保障系统对其他厅局提供的项目信息及项目审批信息的交换前置数据及数据接口的正常并实时更新，定时检查数据是否正常。定期查看日志，保障数据正常推送。发现异常推送时及时查看该数据推送失败原因并加以处理。

i.文档及项目协调工作

根据运维工作要求，编写运维工作文档。

2.3安全保障服务

保障系统的安全性，包括对网络攻击的防范、对病毒和恶意软件的防护以及加密和身份验证等安全措施的实施。等保以及密评安全整改、安全加固实施，重要时期的安全技术保障服务等。

2.4系统补丁升级维护

在系统运行期间，发现的程序卡滞、系统功能异常、数据展示异常，以及其他缺陷性问题，进行源代码修复和整改工作。

2.5接待服务

由上级视察或参观接待任务时，可安排熟悉业务的驻场工程师协助有关人员演示讲解平台功能、保障系统正常稳定运行。

2.6系统培训

为顺利推广平台，解决用户实际使用问题，对平台用户提供培训服务，培训形式为现场集中培训、电话和网络远程指导等。培训内容包括、应用系统培训、专业培训等，每年均不得少于一次。

2.7故障应急处理

制定故障应急预案，并使相关人员熟悉应急预案，责任到人。开展应急演练，并留存演练计划、方案、记录、总结等文档。当系统发生突发故障时，在1小时内响应查看故障问题并排除问题，将故障损失减至最小。同时按照应急预案上报，并在完全排除问题后以书面形式递交大数据中心并予以说明，保证平台的稳定运行。

2.8数据迁移服务

按照自治区发改委系统建设任务目标和实际实施进度，保质保量完成新旧在线审批平台之间的数据对接和数据迁移工作。

2.9运维项目实施管理

编制运维方案，制定运维项目计划。按照项目计划，开展实施运维服务，进行质量管理，保证运维项目按期完成。

人员要求

（1）供应商承诺提供服务于本项目的技术团队所有人员名单及简历，供应商参与本项目的

的所有工作人员必须通过采购人的审核并签订保密协议。

（2）驻场工程师须熟悉本项目架构，能够熟练操作系统，独立应对各项任务和各种突发情况。

（3）供应商工作人员安全由供应商和工作人员本人负责，采购人不承担相应的安全责任。

（4）因用工引起的劳动纠纷等问题由成交供应商负责解决。

★（5）中标人须书面承诺，如在项目实际执行过程中发生项目负责人不能按采购文件要求胜任相关工作的，采购人有权要求更换项目负责人，中标人需在10日内调整为符合采购文件要求且能胜任相关工作的项目负责人并到位开展工作，否则采购人有权终止合同并报相关管理部门进行处理。

★（6）中标人承诺的项目负责人和运维服务（或开发实施）的主要人员未经采购人同意不得调整；中标人如中途更换项目负责人和主要服务人员，应征得采购人同意，否则采购人有权终止合同。

★（7）中标人指派固定的团队为本项目提供专业服务，如须调整服务团队成员，须书面向采购人提出申请，说明申请理由，经采购人书面同意方可调整团队人员，调入人员的资历和从业经验不低于调出人员，否则视为违约行为，采购人有权终止服务合同。

（8）人员岗位配置

角色	工作内容	人员要求	工作岗位数	参与服务人数
项目经理	项目管理	负责运维服务统筹、协调和管理等全面工作。	1人	1人
技术主管	统筹负责项目技术指导	负责运维服务的技术工作。	1人	1人
场外人员	远程协助及必要的驻场保障	场外人员需提供每周7×24小时远程技术支持服务，根据工作需要随时到场。	1人	1人
驻场人员	每周5×8小时值守	具有大专及以上学历；能独立承担日常和重要保障期值守工作。	3人	3人

★4. 服务交付的成果（或需要交付的材料）

		<p><u>运维资料，包括各类巡检报告。</u></p> <p>★5. 安全保密要求</p> <p>（1）供应商须和采购人签订保密协议（或在合同中明确保密条款）。</p> <p>（2）供应商应有完善的保密制度和安全措施，参与本项目的人员应自觉学习保密知识，严格遵守《中华人民共和国保守国家秘密法》、《中华人民共和国数据安全法》、采购人单位保密要求及其他有关法律法规，严防失泄密情况发生。如若供应商及其工作人员泄露采购人工作秘密，采购人有权依法依规追究供应商及相关人员的责任。</p> <p>③供应商应严格遵守采购人及需求单位各项相关管理制度，未采购人批准，不得以任何形式复制或迁移文档数据。</p> <p>④供应商若泄露工作中的国家秘密，按国家有关法律法规规定处理，应承担相应的法律责任。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

采购包2：
标的名称：发改委安全运维

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>项目概况：</p> <p>本项目为发改委安全运维服务项目，服务时间为2026年1月到2027年4月。服务内容为：根据安全要求，分析业务系统、网络可能面临的安全情况，评估其影响范围与严重程度，实施安全措施，保障各业务系统安全稳定运行。根据安全任务部署需要，提供安全服务，完成安全任务。服务期内，对8台安全设备提供硬件维保服务、11台安全设备提供硬件维保和特征库授权服务。</p> <p>技术要求：</p> <p>★1.服务范围</p> <p>标包2：发改委安全运维。根据安全要求，分析业务系统、网络可能面临的安全情况，评估其影响范围与严重程度，实施安全措施，保障各业务系统安全稳定运行。根据安全任务部署需要，提供安全服务，完成安全任务。服务期内，对8台安全设备提供硬件维保服务、11台安全设备提供硬件维保和特征库授权服务。</p> <p>2.服务内容及要求</p> <p>2.1 发改委安全服务</p> <p>（1）应急响应服务</p> <p>根据事件类别，通过远程和现场支持的形式对遇到的突发性安全事件进行紧急分析和处理。主要工作内容包括：对发改委突发事件相关信息的收集、事件的分析、问题解决建议等，提供应急响应报告。</p> <p>（2）安全值守及重要时期安全保障服务</p> <p>在重保期间提供专门值守服务，并提供7×24小时网络监测服务。落实一系列安全防护措施，保障数据安全和信息安全，有效防范恐怖袭击、黑客攻击、网络病毒等安全事件的发生，提供服务方案、服务日报、故障总结等书面材料。</p> <p>（3）安全漏洞扫描服务</p>

每月对发改委系统主机服务器、操作系统、数据库和应用服务等中存在的安全漏洞进行扫描并对漏扫结果进行人工核验分析后漏扫报告。

（4）渗透测试服务

每季度通过模拟恶意黑客攻击的手段，分析方法，对发改委网络系统进行安全测试，帮助发现和挖掘系统中存在的漏洞，并提供测试报告。

（5）安全加固服务

每月根据发改委系统情况制定相应测试方案、加固方案与回退方案，通过安装补丁、修改安全配置等方法，增强信息系统抵抗风险的能力，从而提高整个系统的安全性，并在每季度出具安全加固总结报告。

（6）日志安全分析服务

对发改委各类系统产生的日志进行数据分析，及时发现攻击事件和可疑行为，提供日志分析报告。

（7）恶意样本分析服务

通过现场分析的方法对发改委主机操作系统和应用运行环境的恶意样本排查，主要包括可疑文件、可疑服务、可疑进程、可疑端口、可疑的网络连接、网站后门等一系列内容的深入检查和分析，并提供安全分析报告和清除方法。

（8）安全风险评估服务

以资产分析为入口，从发改委网络、主机、应用、终端、数据、物理、管理等方面，进行全面的风险评估并出具风险评估报告。

9. 安全意识提升培训

线下讲座与研讨会，邀请网络安全专家进行现场讲解，组织职工讨论交流，加深对网络安全知识的理解。实战演练，模拟钓鱼攻击、恶意软件感染等场景，让员工在实践中掌握防护技能，提高应对能力。

（10）安全规划服务

通过调研与分析组织架构、制度流程、职责分工、安全保障等内容，识别组织流程的风险，提出流程优化建议。通过调研与分析当前组织的安全防御体系、人员能力，识别组织安全风险和人员风险，提出安全人员技能提升建议和安全防御建议。

（11）外部攻击面管理服务

站在攻击者的视角，以攻促防，不断收敛影子资产、数据泄露等未知风险，助力实现从“被动防御”向“主动防御”的进阶

（12）网络和数据风险告警及评估：实现建立包含终端、网络、业务系统、待检服务器，部门、全委范围多维度的安全风险评估体系与实施标准，按月输出整体全局及分单位安全风险评估指标（包含资产管理能力、风险隐患整改能力、安全事件处置能力、安全规划建设能力、专项检查结果）

★（13）驻场服务

提供一名驻场安全工程师驻发改委。

提供安全巡检服务，对安全设备进行日常安全巡检。配置核查，及时发现系统漏洞、设备配置风险等，调整安全策略。网络攻击防护与监测预警服务。安全运维报告编制。根据厅局、网信、公安部等发布的网络安全预警通知开展安全排查。

2.2 安全设备维保

安全设备				
序号	类别及名称	单位	数量	备注
1	网闸 (利谱tiptop v2.0-sc网闸)	台	1	硬件维保
2	上网行为审计 (锐捷RG-ACE2000E)	台	1	硬件维保
3	负载均衡 (迪普DPX8000-A5)	台	2	硬件维保
4	数据库审计 (蓝盾BD-DAA-E)	台	1	硬件维保
5	日志审计 (皓迪HD-LAS-100)	台	2	硬件维保
6	日志审计 (安恒DAS-LOG-A800-ZN)	台	1	硬件维保
7	防火墙(深信服AF-1000)	台	1	硬件维保及特征库授权
8	漏洞扫描(绿盟NX3 F.002)	台	1	硬件维保及特征库授权
9	WAF(绿盟WAFnx3-CH3330)	台	1	硬件维保及特征库授权
10	微步态势感知(2U Rack Server)	台	1	硬件维保及特征库授权
11	防火墙(天融信NGFW4000-UF(ZX-A) V3)	台	1	硬件维保及特征库授权
12	网闸(天融信TopRules(FT-A))	台	1	硬件维保及特征库授权
13	防火墙(启明星辰USG-FW-310-T-NF1800R)	台	3	硬件维保及特征库授权
14	IPS(启明星辰NGIPS5000-D-SR)	台	1	硬件维保及特征库授权
15	互联网VPN(深信服EMM-1000 V2.0)	台	1	硬件维保及特征库授权

3. 人员要求

(1) 供应商承诺提供服务于本项目的技术团队所有人员名单及简历，供应商参与本项目的
所有工作人员必须通过采购人的审核并签订保密协议。

(2) 驻场工程师须熟悉本项目架构，能够熟练操作系统，独立应对各项任务和各种突发
情况。

(3) 供应商工作人员安全由供应商和工作人员本人负责，采购人不承担相应的安全责任
。

(4) 因用工引起的劳动纠纷等问题由成交供应商负责解决。

★ (5) 中标人须书面承诺，如在项目实际执行过程中发生项目负责人不能按采购文件要
求胜任相关工作的，采购人有权要求更换项目负责人，中标人需在 10 日内调整为符合采购文
件要求且能胜任相关工作的项目负责人并到位开展工作，否则采购人有权终止合同并报相关管
理部门进行处理。

★ (6) 中标人承诺的项目负责人和运维服务（或开发实施）的主要人员未经采购人同意
不得调整；中标人如中途更换项目负责人和主要服务人员，应征得采购人同意，否则采购人

	<p>权终止合同。</p> <p>★（7）中标人指派固定的团队为本项目提供专业服务，如须调整服务团队成员，须书面向采购人提出申请，说明申请理由，经采购人书面同意方可调整团队人员，调入人员的资历和从业经验不低于调出人员，否则视为违约行为，采购人有权终止服务合同。</p> <p>（8）人员岗位配置</p> <table><tr><th>角色</th><th>工作内容</th><th>人员要求</th><th>工作岗位数</th><th>参与服务人数</th></tr><tr><td>项目经理</td><td>项目管理</td><td>负责运维服务统筹、协调和管理等全面工作。</td><td>1人</td><td>1人</td></tr><tr><td>技术主管</td><td>统筹负责项目技术指导</td><td>负责运维服务的技术工作。</td><td>2人</td><td>2人</td></tr><tr><td>场外人员</td><td>远程协助及必要的驻场保障</td><td>场外人员需提供每周7×24小时远程技术支持服务，根据工作需要随时到场。</td><td>4人</td><td>4人</td></tr><tr><td>驻场人员</td><td>每周5×8小时值守</td><td>具有大专及以上学历；能独立承担日常和重要保障期值守工作。</td><td>1人</td><td>1人</td></tr></table>	角色	工作内容	人员要求	工作岗位数	参与服务人数	项目经理	项目管理	负责运维服务统筹、协调和管理等全面工作。	1人	1人	技术主管	统筹负责项目技术指导	负责运维服务的技术工作。	2人	2人	场外人员	远程协助及必要的驻场保障	场外人员需提供每周7×24小时远程技术支持服务，根据工作需要随时到场。	4人	4人	驻场人员	每周5×8小时值守	具有大专及以上学历；能独立承担日常和重要保障期值守工作。	1人	1人
角色	工作内容	人员要求	工作岗位数	参与服务人数																						
项目经理	项目管理	负责运维服务统筹、协调和管理等全面工作。	1人	1人																						
技术主管	统筹负责项目技术指导	负责运维服务的技术工作。	2人	2人																						
场外人员	远程协助及必要的驻场保障	场外人员需提供每周7×24小时远程技术支持服务，根据工作需要随时到场。	4人	4人																						
驻场人员	每周5×8小时值守	具有大专及以上学历；能独立承担日常和重要保障期值守工作。	1人	1人																						
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。																										

采购包3：

标的名称：发改委机房网络运 维，财政厅驻场运维

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>项目概况：</p> <p>本项目为发改委机房网络运维服务、财政厅驻场运维项目，服务时间为2026年1月到2027年4月。服务内容：一是发改委机房网络运维，定期巡检机房设备，优化升级设备配置，提供备品备件服务，保障设备及网络正常稳定运行，负责设置调整网络策略。管理机房设备及人员出入。配合实施机房设备迁移、数据备份等临时任务。二是财政厅驻场运维。运维人员定期巡检检查设备的运行状况和健康状态，以确保服务器、网络设备的稳定运行。维护虚拟化平台，监控运维虚拟机，配置虚拟资源等工作。</p> <p>技术要求：</p> <p>★1. 服务范围</p> <p>标包3：发改委机房网络运维、财政厅驻场运维。发改委机房网络运维：定期巡检机房设备，优化升级设备配置，提供备品备件服务，保障设备及网络正常稳定运行，负责设置调整网络策略。管理机房设备及人员出入。配合实施机房设备迁移、数据备份等临时任务；财政厅驻场运维：运维人员定期巡检检查设备的运行状况和健康状态，以确保服务器、网络设备的稳定运行。维护虚拟化平台，监控运维虚拟机，配置虚拟资源等工作。</p> <p>2.服务内容及要求</p> <p>2.1发改委机房网络运维服务</p> <p>发改委机房、网络运维服务内容要求每日进行设备巡检并记录日巡台账；每周、每月、每季度进行巡检并出具周报、月报、季报；重保期间出具重保报告；空调每月巡检保养一次，出具巡检报告。UPS每季度进行一次巡检并出具巡检报告；消防每半年进行一次检查并出具消</p>

防报告。中心派驻发改委人员可以根据实际情况及要求进行调整。在设备出现运行隐患或故障时，及时提供备件修复设备并将设备恢复至正常运行状态。

a.服务器和存储设备

(a) 对机房设备进行部署、配置、维护和故障检测及修复。

(b) 定期进行服务器性能分析，排查潜在问题并提出优化建议和改进方案。优化服务器资源配置，提高系统运行效率和响应速度。

(c) 根据需求，进行存储资源的配置和管理。

(d) 根据需求，按照软件需求进行虚拟化平台的管理维护，部署和升级维护虚拟机。

(e) 提供备件服务，在设备出现运行隐患或故障时，及时提供备件修复设备并恢复设备至正常运行状态。

(f) 定期巡检。每日进行巡检并记录日巡报告；每周、每月、每季度进行巡检并出具周报、月报、季报；重保期间出具重保报告。

b.网络设备

(a) 对机房网络设备进行配置、维护和故障检测及修复。

(b) 根据业务安全需求，进行整体网络的调优工作，并负责设备的安全整改。

(e) 定期巡检。每日进行日常巡检并记录日巡台账；每周、每月、每季度进行巡检并出具周报、月报、季报；重保期间出具重保报告。

(f) 在设备出现运行隐患或故障时，及时提供备件修复设备并恢复设备至正常运行状态。

c.产品软件系统运维

定期对项目中所使用的操作系统、虚拟化软件进行配置更新、软件更新、备份、保存，以确保软件系统满足业务系统的正常运行。

当官方提供升级补丁或系统升级通告后，对升级补丁进行验证，根据实际业务情况，完成以上软件的升级工作。

维护虚拟化平台的配置，确保虚拟机的正常运行。根据实际需求，合理调整虚拟机的资源分配，提高资源利用率。及时响应虚拟机故障和性能问题，进行故障处理。每季度工程师对虚拟机系统运行状态进行运维监测，提交监测报告。内容包括：设备的CPU使用率、内存使用率、磁盘空间，以及系统日志、安全告警以及整改优化措施等。

d.基础环境运维

(a) 空调维护服务工作内容

定期巡检：

每月做一次现场巡检，包括：硬件设备检查，系统运行状态检查；巡检完毕后，编制相应的巡检报告。

按照空调保养要求，每年外机清洗不少于3次，根据设备实际运行情况增加频次。及时更换过滤器，按需添加制冷剂及润滑油等。

提供备件服务。故障时提供备件服务，修复空调至正常运行状态。备件包括但不限于主板、压缩机、蒸发器、控制系统、过滤器、管线、风机等。

(b) UPS及机头维护服务工作内容

日常维护

每季度做一次现场巡检维护，包括：设备检查，系统运行状态检查。清扫灰尘等解决不

利于**UPS**安全运行的因素。巡检完毕后，编制相应的巡检报告。

运行维护

巡检时检查**UPS**温度是否过高，电压及电池阻值是否正常。检查市电交流供电情况，提供整改实施建议。**UPS**电池漏液等不能有效工作时或机头发生故障时，提供备件和专业人员服务，完成电池拆卸安装和机头更换修复工作。恢复系统正常。

（c）消防维护服务工作内容

每半年对消防主机巡检一次、出具报告。保证消防系统的有效和安全。提供消防系统备件，提供专业人员完成更换维修服务。

（d）监控系统运维服务

每季度对监控系统的探头及摄像头进行检查。是否有老化变形、位置不正等情况。按照需求对监控系统中的内容进行巡检。

（e）配电柜运维服务

负责配件更换，电源插板及**PDU**的更换，每季度对配电柜的状态进行检查，发现问题及时进行处理。

（f）门禁系统日常运维管理服务

按照机房管理制度进行管理。发生故障时，对门禁系统进行故障的诊断和故障处理。

（g）防雷系统维护与检测

负责防雷系统维护与检测，配件更换，防氧化、防水及防震的定期检查；开展维护与检测服务。

（h）电气系统

巡检电源列头柜的柜内电气装置情况、标识的正确、清晰。检测电源列头柜内每个元件的温度，消除隐患；检测零线、地线及火线的电流；及时更换电源列头柜的元件；检测直流接地，保证直流地的安全、可靠；维护期内，更换电气设备，损坏的线路；实施用户在电气系统上增容、调整，并且提供更新图纸。

（i）机房机柜及其他维护

检查机柜**PDU**供电是否正常；检查服务器接口模块与服务器的连接情况；检查总控制台及软件的使用情况。

基础环境运维提供备件服务。

e.其他运维

发改委网络运维项目需提供**1**名驻场人员。驻场人员需配备专职具备三年以上运维服务经验、具有与本项目类似工程经验的工程师。

（a）驻场服务内容

工程师提供**5*8**小时服务，负责每日巡查记录机房内各类设备是否正常，确保机房设施系统、门禁系统、电气系统、监控系统及机房各类设备运行正常，做好日巡台账、周、月、季度、年度等定期报告及重保报告工作报告记录。按照业务要求，完成临时分配的任务。

（b）机房服务管理

机房整体管理，机房环境查看，人员设备进出登记，设备上下架管理，线缆、网络接入管理。

f.培训服务。为解决用户实际问题，提高运维水平，提供培训服务。培训内容包括专业培训和提升培训等。

2.2 发改委机房运维设备清单

设备类别及名称		单位	数量	备注
网络设备				
1	锐捷RG-S8607E	台	2	设备维保
2	锐捷RG-S5750交换机	台	1	设备维保
3	锐捷RG-S5750S交换机	台	1	设备维保
4	华为交换机S7706	台	1	设备维保
5	锐捷S1816 交换机(政务网地址)	台	1	设备维保
6	华为AR3200路由器	台	1	设备维保
7	华为5735交换机	台	1	设备维保
8	锐捷S8606交换机	台	1	设备维保
9	华为S7706	台	1	设备维保
10	华为AR3200	台	1	设备维保
11	华为S5735 交换机	台	1	设备维保
12	锐捷S2628G交换机	台	1	设备维保
13	H3C S9505	台	1	设备维保
14	华为交换机	台	1	设备维保
15	内网汇聚交换机-华为S7703	台	1	设备维保
16	外网汇聚交换机-H3C-S7503E	台	1	设备维保
17	小HUB设备	台	1	设备维保
18	曙光300光纤交换机	台	1	设备维保
服务器和存储设备				
1	华为Tecal E9000刀框服务器	台	1	设备维保
2	曙光A620R-G服务器	台	3	设备维保
3	HDP3500E备份机	台	1	设备维保
4	曙光840R-G服务器	台	2	设备维保
5	华为S2600存储	台	1	设备维保
6	华为RH5885V3服务器	台	2	设备维保
7	OceanStar5500V3存储	台	1	设备维保
8	清华同方超强K620-M1	台	18	设备维保
9	华为RH5885H V3数据库服务器	台	2	设备维保
10	华为存储2600 V3	台	1	设备维保
11	浪潮NF8480M6服务器	台	2	设备维保
12	曙光 I840-G25	台	1	设备维保
13	曙光I620-G10	台	1	设备维保
14	dell-PowerEdge-R730	台	1	设备维保
15	华为Tecal E9000刀框服务器	台	1	设备维保
16	浪潮NF5240M3	台	3	设备维保
17	华为S5500T	台	1	设备维保

18	华为S5500T存储硬盘框	台	1	设备维保
19	曙光 A620R-g	台	3	设备维保
20	浪潮 NF5240M3	台	1	设备维保
21	华为RH5885HV3	台	2	设备维保
22	惠普DL380G5	台	1	设备维保
23	华为RH5885HV3	台	2	设备维保
24	惠普DL380G5	台	1	设备维保
25	曙光A840R-g	台	1	设备维保
26	联想RD630	台	1	设备维保
27	华为存储S2600T	台	1	设备维保
28	浪潮NF5280M4	台	1	设备维保
29	曙光DS600-G20	台	1	设备维保
30	华为SPE26C0212数据服务器	台	1	设备维保
31	华为 5310V5存储	台	1	设备维保
32	华为 5310V5存储	台	1	设备维保
33	华为 5310V5存储	台	1	设备维保
34	TR0600W	台	1	设备维保
35	备份HDP3500E G3	台	1	设备维保
停机备查设备				
1	H3C S3600交换机	台	1	停机备查
2	华为 S2300交换机	台	1	停机备查
3	曙光840R-G服务器	台	8	停机备查
4	联想R525服务器	台	1	停机备查
5	联想万全R520服务器	台	2	停机备查
6	清华同方超强K620-M1	台	1	停机备查
7	曙光I620-G20	台	1	停机备查
8	曙光A620R-G服务器	台	4	停机备查
9	联想RD630服务器	台	1	停机备查
10	VMEDIAX服务器	台	1	停机备查
11	HP proliant DL380 G5	台	3	停机备查
12	曙光I620-G10服务器	台	5	停机备查
13	浪潮NF5270服务器	台	2	停机备查
14	华为RH5885H V3	台	2	停机备查
15	曙光A840-G服务器	台	1	停机备查
16	华为HDP3500E备份机	台	1	停机备查
17	惠普 DL580 G5	台	1	停机备查
18	联想System X 3500M5	台	1	停机备查

19	曙光A620R-g	台	1	停机备查
基础环境运维				
1	电气系统（配电柜、电源机房列头柜及电缆和灯等）	台	1	设备维保
2	主机、电池等（华为）	台	1	设备维保
3	主机、电池等（科华）	台	1	设备维保
4	设备 华为空调	台	2	设备维保
5	空调 PEX1020艾默生空调	台	1	设备维保
6	空调 维谛	台	1	设备维保
7	机房环境监控、门禁系统	台	1	设备维保
8	消防系统相关组件	台	1	设备维保
9	空调 格力空调	台	1	设备维保
10	空调 格力壁挂空调	台	1	设备维保
11	空调 立式空调	台	1	设备维保

★2.3 财政厅驻场运维

提供驻场人员一名，在财政厅现场进行驻场运维，完成下列工作。

a.虚拟化服务器运行监控

定期监控虚拟化底层系统的运行状态，监控虚拟化管理服务器的资源利用率和系统日志，确保系统的高效运行，保持虚拟化平台的健康稳定运行，提供资源利用率等相关报告。

b.基础软件管理

安装、配置和升级操作系统和基础软件，确保软件的稳定性和安全性。及时更新应用安全补丁，确保系统的安全性。

c.交换机运行维护

通过虚拟化平台，实时监控交换机的端口流量、带宽利用率等性能指标，设置合理的阈值，建立备用端口等。

d.存储设备运行维护

定期查看存储设备的性能统计信息，如吞吐量、读写速度、每秒输入/输出情况、响应时间、存储容量等，以评估性能状况。

e.虚拟化平台管理

检查、维护虚拟化平台的配置，按需提出性能分析和优化方案，确保虚拟机的正常运行。根据实际需求，合理调整虚拟机的资源分配，提高资源利用率。

f.虚拟机管理

监控虚拟机的性能指标，包括CPU、内存、网络和磁盘等。及时响应虚拟机故障和性能问题，进行故障处理和性能优化。

g.故障响应与技术支持

提供7x24小时的技术支持，对服务器故障和软件问题进行快速响应和处理。组织专家团队处理复杂问题，确保问题及时解决并降低业务中断时间。组织专家团队处理复杂问题，确保问题及时解决并降低业务中断风险。

h.性能分析和优化

定期进行服务器性能分析，排查潜在问题，并提出优化建议和改进方案。优化服务器资

源配置，提高系统运行效率和响应速度。

i.定期提供服务报告

汇总服务器性能、故障处理、安全事件等情况。

j.培训服务

按照管理员和用户使用需求提供系统培训服务。

k.重保服务

国家节假日及重大活动期间（春节、两会、HW、国庆等）按业务工作时间，提供1名工程师提供现场服务，保障运维设备及系统的稳定运行。

3. 人员要求

（1）供应商承诺提供服务于本项目的技术团队所有人员名单及简历，供应商参与本项目的
所有工作人员必须通过采购人的审核并签订保密协议。

（2）驻场工程师须熟悉本项目架构，能够熟练操作系统，独立应对各项任务和各种突发
情况。

（3）供应商工作人员安全由供应商和工作人员本人负责，采购人不承担相应的安全责任
。

（4）因用工引起的劳动纠纷等问题由成交供应商负责解决。

★（5）中标人须书面承诺，如在项目实际执行过程中发生项目负责人不能按采购文件要
求胜任相关工作的，采购人有权要求更换项目负责人，中标人需在 10 日内调整为符合采购文
件要求且能胜任相关工作的项目负责人并到位开展工作，否则采购人有权终止合同并报相关管
理部门进行处理。

★（6）中标人承诺的项目负责人和运维服务（或开发实施）的主要人员未经采购人同意
不得调整；中标人如中途更换项目负责人和主要服务人员，应征得采购人同意，否则采购人
有权终止合同。

★（7）中标人指派固定的团队为本项目提供专业服务，如须调整服务团队成员，须书面
向采购人提出申请，说明申请理由，经采购人书面同意方可调整团队人员，调入人员的资历和
从业经验不低于调出人员，否则视为违约行为，采购人有权终止服务合同。

（8）人员岗位配置

角色	工作内容	人员要求	工作岗位 数	参与服务 人数
项目经理	项目管理	负责运维服务统筹、协调和管理 等全面工作。	1人	1人
技术主管	统筹负责项目 技术指导	负责运维服务的技术工作。	1人	1人
场外人员	远程协助及必 要的驻场保障	场外人员需提供每周7×24小时 远程技术支持服务，根据工作需 要随时到场。	4人	4人
驻场人员	每周5×8小时 值守	具有大专及以上学历； 能独立承担日常和重要保障期值 守工作。	2人	2人

★4. 服务交付的成果（或需要交付的材料）

运维资料，包括各类巡检报告

★5. 安全保密要求

(1) 供应商须和采购人签订保密协议（或在合同中明确保密条款）。

(2) 供应商应有完善的保密制度和安全措施，参与本项目的人员应自觉学习保密知识，严格遵守《中华人民共和国保守国家秘密法》、《中华人民共和国数据安全法》、采购人单位保密要求及其他有关法律法规，严防失泄密情况发生。如若供应商及其工作人员泄露采购人工作秘密，采购人有权依法依规追究供应商及相关人员的责任。

③ 供应商应严格遵守采购人及需求单位各项相关管理制度，未采购人批准，不得以任何形式复制或迁移文档数据。

④ 供应商若泄露工作中的国家秘密，按国家有关法律法规规定处理，应承担相应的法律责任。

打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。

采购包4:

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>项目概述</p> <p>科技厅OA协同办公系统，依据（内发改高技字〔2021〕205号）文件及项目调整方案于2020年开工建设，2022年实施完成，同年5月经过内蒙古自治区发展和改革委员会验收通过。</p> <p>本项目服务标的是自治区科技厅OA协同办公系统运维服务。在满足日常办公业务需要的基础上，保障系统安全、稳定运行，提升内蒙古科技厅的政务办公水平。</p> <p>招标内容与技术要求</p> <p>本项目运维服务范围包括该系统涉及到的产品软件运维服务、定制软件运维服务、硬件与安全运维服务、数据迁移服务。</p> <p>一、产品软件运维服务</p> <p>通过对系统服务器操作系统、数据库、中间件杀毒软件等基础软件进行监控并进行重保期值守，按时进行故障排查、问题解决、漏洞修复、应急保障等，排查解决故障隐患,保障系统稳定运行。</p> <p>例行巡检：季度/次</p> <p>（一）网络连接：检查网络连接是否稳定，是否存在网络故障或安全隐患。</p> <p>（二）文件系统：检查文件系统是否存在异常，如文件丢失、损坏或权限设置错误等。</p> <p>（三）进程和资源使用：检查系统进程是否正常运行，系统资源的使用情况是否正常。</p> <p>二、定制软件运维服务</p> <p>本板块运维服务涵盖系统保障服务、业务运营服务、其他服务、系统专项服务及运营服务机制五大类，各类服务具体要求如下：</p> <p>（一）系统保障服务</p> <p>1.系统巡检</p> <p>按照月度、季度、年度等固定时间节点，以及重要保障时期，对 OA 办公协同应用系统开展巡检工作。中标方需提前制定科学合理的系统巡检计划与详细巡检方案，重点针对系统涉及的主机、存储系统、网络系统等核心组件，进行安全保密检查与健康状态评估。在巡检过程中，需精准分析发现的各类报警信息、错误提示或故障现象，及时识别系统潜在风险点，并在每次巡检完成后，输出内容完整、数据准确的系统巡检报告。</p> <p>2.故障处理</p> <p>针对 OA 办公协同系统出现的功能故障，中标方需安排技术人员现场进行系统配置调整，调整范围包括但不限于操作系统参数设置、应用服务器部署优化、中间件运行环境调试、数据库数据核对与修复等，确保系统相关业务能够正常运行，最大程度减少故障对业务开展的影响。</p> <p>3.安全查杀</p> <p>（1）漏洞与安全检查</p> <p>修复平台漏洞、安全预警检查，出具整改报告；每月/季度按漏洞扫描报告整改，10个工作日内提交整改报告（无漏洞提零报告）；定期检查平台安全、用户账号安全。</p>

（2）专项安全保障

国家重大活动/节假日等特殊时期提供重保服务；协助完成等保测评、密码测评；配合完成漏扫、渗透测试、安全加固、脆弱性检查、风险评估。

（3）应急服务

制定完备的应急方案，系统因升级、更新等发生变化时应及时同步维护应急预案；当出现不能正常访问或安全问题，60分钟内响应并启动应急预案（隔离系统、阻断攻击），分析事件原因和手段，保障平台正常运维；实施修复措施恢复系统，编写事件总结报告（含改进建议）。

（4）故障与系统支持

调试/检测/修改用户使用中的数据故障；协助完成机器升级/更换/重装系统后的系统安装及数据调试。

（5）应急演练配合

每半年配合用户开展系统应急演练，演练场景需覆盖系统宕机、数据丢失、网络攻击等常见故障，确保演练后能优化应急处置流程，保障系统故障后可快速恢复。

4.即时通讯（致信）保障

负责 OA 办公协同系统配套的即时通讯（致信）软件的运维服务保障工作，确保该软件能够稳定运行，满足科技厅工作人员之间的即时沟通需求，保障通讯数据的安全与传输的顺畅。

5.数据备份

定期对 OA 办公协同系统的数据库进行备份操作，备份频率需满足系统数据安全需求，且需将备份数据存储到科技厅指定的需求设备中，同时建立完善的备份数据管理机制，确保备份数据的完整性、可用性，以便在数据出现异常时能够及时恢复。

6.日常问题处理

中标方维护人员需通过多种方式为科技厅解决系统日常使用中出现的的问题，包括现场处理、电话支持、QQ 沟通、邮件回复、远程桌面操作等。同时，需建立规范的问题处理流程，对各类问题进行登记、协调、处理与反馈，确保问题能够得到及时、有效的解决，并做好问题处理记录存档。

（二）业务运营服务

1.数据整理

针对 OA 办公协同系统的业务流程，以及系统中的主要数据、基础数据开展整理工作，明确数据分类标准与整理规则，确保数据的准确性、完整性与规范性。并按照规定周期，定期提交对应的数据分析报告文件，为科技厅业务决策提供数据支持。

2.数据资源维护

负责维护 OA 办公协同系统相关的数据资源，涵盖系统中的主要业务数据、基础信息数据等。定期对数据进行更新、校验与清理，及时处理数据冗余、错误等问题，保障数据资源的质量，确保系统数据能够准确反映业务实际情况。

3.报表表样调整

根据科技厅业务需求调整要求，不定期对系统中的报表表样进行调整。调整过程中需充分理解业务需求，确保调整后的报表表样能够满足科技厅数据统计与展示需求，同时保证报表数据的计算逻辑正确、数据来源可靠。

4.流程、指标、枚举调整

当系统业务流程、报表存在增、删、改情况时，需对应进行系统指标调整，调整过程中必须保留历史数据指标，确保数据的连续性与可追溯性。此外，根据 报表内容的变化，及时调整枚举字典，包括单位枚举、选项枚举等，保证枚举数据与业务需求的一致性。

5.公文表单及公式调整

依据报表格式与内容的变化，对 OA 办公协同系统中对应的公文表单内运算公式、表间运算公式以及审核公式进行调整。调整后需进行充分测试，确保公式运算结果准确无误，审核逻辑符合公文处理规范，保障公文流转的顺畅与数据的准确。

6.单位组织机构调整

当系统所采集单位的组织结构发生变化时，需及时在 OA 办公协同系统中进行组织机构调整操作，更新单位组织结构信息，确保系统中单位组织架构与实际情况一致，不影响单位相关业务在系统中的正常开展。

7.用户及权限调整

及时处理 OA 办公协同系统用户角色及权限的变更需求，包括用户新增、注销、角色变更以及权限分配调整等。严格按照科技厅权限管理规范进行操作，确保用户权限与岗位职责相匹配，保障系统数据安全与操作规范。

8.数据查询分析

根据科技厅的具体需求，定制开发系统数据查询分析模板，并制作相关图表，直观展示数据信息。同时，按照科技厅要求抽取系统数据，完成其他各类数据收集工作，为科技厅开展数据分析与业务决策提供全面的数据支持。

（三）其他服务

应急响应

中标方需建立完善的应急处理机制，当 OA 办公协同系统发生故障时，必须保证第一时间做出响应。根据故障的紧急程度，提供及时的远程技术支持；对于远程技术支持无法解决的问题，需在1小时内派遣专业技术专家到达现场进行处理，并确保在 24 小时内解决故障问题。故障解决后，需在规定时间内出具详细的系统故障分析报告，说明故障原因、处理过程、解决结果以及预防措施。

（四）系统专项服务

1.培训指导

若科技厅有大量新人入职，中标方每年需提供一次现场集中式培训服务。培训内容包括 OA 办公协同软件的操作方法、软件功能讲解等，同时向参训人员发放软件操作手册，确保新入职人员能够快速熟悉并掌握系统的使用，提高工作效率。

2.业务定制

一是开发人员绩效评价模块，完善绩效人员档案建设功能，开发月度总结录入、绩效评价开展、绩效评价单调整以及绩效评价关系统自动生成等功能，满足科技厅对人员绩效进行有效管理的需求；二是开发设计并修改重点工作督办模块，实现财政支出序时进度跟踪、重点项目进度监控、重点工作进展掌握、督办任务下达、过程跟踪以及实时提醒等功能，提升科技厅重点工作的管理效率与执行效果。

（五）运营服务机制

1.工作台账制度

中标方需按照 OA 办公协同系统运营过程中各岗位人员的职责任务，对各项工作内容、工作数量、工作效果进行细化与量化。建立规范的工作台账，对日常工作开展情况进行详细登记与统计，确保工作过程可追溯，台账记录可作为工作查阅与考核评估的重要依据。

2.总结报告制度

按照每月、每季度、每年的时间节点，中标方需对 OA 办公协同系统各项运营情况进行全面梳理，包括工作完成情况、系统运行状态、问题处理情况、改进措施等，将相关信息归类整理成规范的书面总结报告，并按时提交给科技厅，以便科技厅及时了解系统运营状况。

三、硬件设备与安全运维服务

硬件运维服务覆盖浪潮服务器、华为服务器、存储设备、华为数据备份一体机、堡垒机、交换机、光纤交换机、VPN 等多种硬件设备，具体要求如下：
服务时间与核心工作内容：硬件运维服务时间为 5×8 小时（即每周 5 个工作日，每个工作日 8 小时）。在此服务时间内，需对浪潮服务器、华为服务器、存储设备、华为数据备份一体机、堡垒机、交换机、光纤交换机、VPN 等所有指定硬件设备进行全面监控，实时掌握设备运行状态。同时，开展硬件设备的安全保障工作，及时排查设备故障，快速解决设备运行过程中出现的各类问题，对发现的设备漏洞进行修复，并提供应急保障服务，确保硬件设备稳定运行，保障科技厅相关业务不受硬件故障影响。

（一）服务器、备份一体机和存储设备

1.服务器巡检服务

巡检周期：季度 1 次例行全面巡检。

（1）服务器面板巡检

实地检查服务器面板指示灯（电源、硬盘、告警等）状态，填写《服务器例行巡检表》；若指示灯异常，立即登录管理后台定位告警原因，按服务流程处理并上报。

（2）服务器状态巡检

监测服务器 CPU、内存、网络接口、磁盘、文件系统性能，分析运行日志，填写《服务器状态检查表》；发现性能异常或日志报错，立即启动故障处置流程，处理并上报。

2. 备份一体机和存储设备巡检服务

例行巡检周期：季度 1 次常规巡检，重大活动前增专项巡检。

（1）基础状态巡检

检查设备面板信息（电源、运行模式等）、磁盘用量、控制器状态、电池健康度，专业工具分析；若异常，启动应急机制按流程处置，保障数据存储安全。

（2）存储性能测试

测试设备数据上传 / 下载速率，记录实际性能并与标准参数比对；速率不达标时，分析原因并提优化方案。

3. 深度巡检与报告提交

运维公司每季度派专业人员深度巡检，排查隐藏故障与性能瓶颈；巡检后及时汇报，2个工作日内提交含结果、问题、整改建议的正式报告。

（4）重大活动前专项巡检

资深人员执行巡检，重点核查设备稳定性与冗余能力；1 周内提交专项报告及优化建议，需实施时负责或配合落地，保障活动期间设备零故障。

3. 故障修复服务

（1）远程故障恢复

用户通过电话、微信发起服务请求，运维公司需在 10 分钟内电话响应，根据故障现象分级，完成故障定位并提供解决方案；远程无法解决时，立即安排工程师提供现场服务。

（2）现场故障恢复服务

运维公司提供现场服务，结合故障记录与现场情况，明确系统故障或硬件故障；若为系统故障，立即派遣工程师赶赴现场，分析故障原因、制定解决方案并完成故障排除。

（3）现场保障服务

系统新增保障服务

新增业务系统上线时，用户通过电话、微信申请现场保障，运维公司需第一时间派遣适配工程师到场服务，服务结束经内蒙古自治区大数据中心（以下简称“大数据中心”）管理人员确认后方可离场。

大事件保障服务

重大事件期间，用户通过电话、微信申请现场保障，运维公司根据事件重要性、影响范围及涉及设备，派遣适配工程师到场保障，事件结束经大数据中心管理人员确认后方可离场。

系统升级保障服务

硬件系统升级时，大数据中心管理人员通过电话、微信提出需求，运维公司根据系统类型、涉及设备，派遣适配工程师提供现场保障。

现场技术支持服务

大数据中心需更换机房设备物理位置时，电话通知运维公司；运维公司根据设备类型、购买时间、系统信息等，派遣适配工程师提供现场搬迁服务；若为在网业务系统设备，需联系业务负责人后执行搬迁。

升级服务

运维公司定期查询官网，获取本项目设备最新系统版本，先完成版本测试并确认关键 bug 修复情况，经大数据中心管理人员同意后实施升级；定期对合同内设备进行配置更新、备份与保存，确保设备可用性符合国家标准、行业标准及产品出厂标准；官方发布升级补丁或系统升级通告后，运维公司需用备机验证补丁，比对系统补丁与业务无异常后，再对大数据中心设备实施升级。

4. 灾难恢复服务

（1）修复方案

出现严重故障或灾难故障时，运维工程师需及时响应并开展维修；电话了解设备故障情况及错误码，指导大数据中心技术人员采取紧急备份措施；同时携带足量备件，以

最快速度赶赴现场修复设备；若重大灾难需数据恢复，运维公司需全力协助完成数据恢复；维修过程由专人负责跟踪、协调与监督，保持与责任工程师、大数据中心的沟通，直至问题解决。

（2）现场换件维修

设备故障时，运维工程师需及时到场，依次完成故障诊断、启动故障恢复应急方案、更换故障配件、恢复设备运行，事后提交故障处理汇报并落实预防措施。

（二）网络和安全设备服务

1.网络和安全设备巡检

巡检周期：每季度 1 次例行巡检，重大活动前额外开展专项巡检。

（1）检查设备配置、运行日志及版本情况，进行专业分析；发现异常立即按服务流程处理。

（2）测试设备带宽及上传、下载速率。

（3）运维公司对设备开展深度巡检，巡检后及时向大数据中心汇报，2 个工作日内提交巡检报告；重大活动前巡检需由资深人员执行，1 周内提交巡检报告及改进优化建议，必要时负责或配合实施优化措施。

2.故障修复服务

（1）远程故障恢复

用户通过电话、传真、EMAIL 发起服务需求，运维公司需在 10 分钟内电话响应，根据故障现象分级，协助大数据中心完成故障定位并提供解决方案；远程无法解决时，安排工程师提供现场服务。

（2）现场故障恢复服务

远程无法解决的设备问题，运维公司提供现场服务：结合故障记录与现场情况，明确系统故障或硬件故障；若为硬件故障，第一时间从备件库调取适配故障件，以最快速度赶赴现场完成故障恢复。

3.现场保障服务

（1）系统新增保障服务

新增业务系统上线时，用户通过电话、EMAIL 申请现场保障，运维公司需第一时间派遣适配工程师到场服务，服务结束经大数据中心管理人员确认后方可离场。

（2）大事件保障服务

重大事件期间，用户通过电话、EMAIL 申请现场保障，运维公司根据事件重要性、影响范围及涉及设备，派遣适配工程师到场保障，事件结束经大数据中心管理人员确认后方可离场。

（3）系统升级保障服务

硬件系统升级时，大数据中心管理人员通过电话、微信或 EMAIL 提出需求，运维公司根据系统类型、涉及设备，派遣适配工程师提供现场保障。

（4）现场技术支持服务

大数据中心需更换机房设备物理位置时，电话通知运维公司；运维公司根据设备类型、购买时间、系统信息等，派遣适配工程师提供现场搬迁服务；若为在网业务系统设备，需联系业务负责人后执行搬迁。

（5）升级服务

运维公司定期查询官网，获取本项目设备最新系统版本，先完成版本测试并确认关

键 bug 修复情况，经大数据中心管理人员同意后实施升级；定期对硬件运维合同内设备进行配置更新、备份与保存，确保网络、安全设备可用性符合国家标准、行业标准及产品出厂标准；官方发布升级补丁或系统升级通告后，运维公司需用备机验证补丁，比对系统补丁与业务无异常后，再对大数据中心设备实施升级。

4.灾难恢复服务

（1）修复方案

出现严重故障或灾难故障时，运维工程师需及时响应并开展维修：电话了解设备故障情况及错误码，指导大数据中心技术人员采取紧急备份措施；同时携带足量备件，以最快速度赶赴现场修复设备；若重大灾难需数据恢复，运维公司需全力协助完成数据恢复；维修过程由专人负责跟踪、协调与监督，保持与责任工程师、大数据中心的沟通，直至问题解决。

（2）现场换件

维修设备故障时，运维工程师需及时到场，依次完成故障诊断、启动故障恢复应急预案、更换故障配件、恢复设备运行，事后提交故障处理汇报并落实预防措施。

数据迁移服务

在OA系统替换期间，应确保系统内所有业务数据完整、准确、安全地迁移至采购人指定新系统，保障现有OA系统及数据迁移到新系统期间应用的连续性。

人员要求

一、供应商承诺提供服务于本项目的技术团队所有人员的简历，供应商参与本项目的的所有工作人员必须通过采购人的审核并签订保密协议。

二、供应商工作人员安全由供应商和工作人员本人负责，采购人不承担相应的安全责任。

三、因用工引起的劳动纠纷等问题由成交供应商负责解决。

四、中标人须书面承诺，如在项目实际执行过程中发生项目负责人不能按采购文件要求胜任相关工作的，采购人有权要求更换项目负责人，中标人需在**10**日内调整为符合采购文件要求且能胜任相关工作的项目负责人并到位开展工作，否则采购人有权终止合同并报相关管理部门进行处理。

五、中标人承诺的项目负责人和运维服务（或开发实施）的主要人员未经采购人同意不得调整；中标人如中途更换项目负责人和主要服务人员，应征得采购人同意，否则采购人有权终止合同。

六、中标人指派固定的团队为本项目提供专业服务，如须调整服务团队成员，须书面向采购人提出申请，说明申请理由，经采购人书面同意方可调整团队人员，调入人员的资历和从业经验不低于调出人员，否则视为违约行为，采购人有权终止服务合同。

七、人员岗位配置

提供不少于**5**人项目技术服务团队

（一）项目经理**1**人。要求：负责运维服务统筹、协调管理、方案编写等全面工作。

（二）★驻场人员**1**人。要求：本项目的实施监控、现场运维工作（每周到现场**2**天）

（三）需求开发人员**2**人。要求：负责设计、开发、实施本项目的的需求。

（四）安全保障人员**1**人。要求：负责本项目的安全保障相关工作

		<p>应急响应管理</p> <p>提供7*24应急响应服务，根据应急情况在60分钟内提供远程或现场应急服务，网站访问出现故障时，及时开展分析，定位，排查、处置，协助完成其他应急处置。</p> <p>服务交付的成果</p> <p>根据项目内容要求，以电子版和纸版形式按需求输出成果。主要产出物包括但不限于：基础软件运维成果，包括基础软件运维月度/季度/年度报告；数据运维服务成果，包括：数据分析报告；安全运维服务成果，包括：漏洞整改报告、重保服务总结报告；技术支持成果，包括但不限于：客服服务月度台帐、培训资料。</p> <p>交付时限：供应商应在采购方规定的时间内完成相关工作。</p> <p>安全保密要求</p> <p>★一、供应商须和采购人签订保密协议（或在合同中明确保密条款）。</p> <p>二、供应商应有完善的保密制度和安全措施，参与本项目的人员应自觉学习保密知识，严格遵守《中华人民共和国保守国家秘密法》、《中华人民共和国数据安全法》、采购人单位保密要求及其他有关法律法规，严防失泄密情况发生。如若供应商及其工作人员泄露采购人工作秘密，采购人有权依法依规追究供应商及相关人员的责任。</p> <p>三、供应商应严格遵守采购人及需求单位各项相关管理制度，未经采购人批准，不得以任何形式复制或迁移文档数据。</p> <p>四、供应商若泄露工作中的国家秘密，按国家有关法律法规规定处理，应承担相应的法律责任。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评标

一.评标要求

1.评标方法

详见须知前附表

2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

3.评标委员会

由采购人代表和评审专家两部分共5人组成，其中由评审专家库产生的评审专家4人，由采购人派出的采购人代表1人。

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装;

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出;

6.有下列情形之一的,属于恶意串通投标,其投标无效,并追究法律责任:

(1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件;

(2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件;

(3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容;

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动;

(5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交;

(6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交;

(7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间,为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7.投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的,投标无效:

(1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的;

(2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的;

(3) 不具备招标文件中规定的资格要求的;

(4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;

(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的;

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8.废标的情形

出现下列情形之一的,应予以废标。

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家;或参与竞争的核心产品品牌不足3个的;

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;

(3) 投标人的报价均超过了采购预算的;

(4) 因重大变故,采购任务取消的;

9.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

二.落实政府采购政策

1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的,将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书,对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购,具体按照本招标文件相关要求执行。

2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理,落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施,提高中小企业在政府采购中的份额,支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业,是指在中华人民共和国境内依法设立,依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业,但与大企业的负责人为同一人,或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户,在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中,投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的,享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策:

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包2：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包3：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包4：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，投标人应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三.评标程序

1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任何一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

采购包1:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包2:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包3:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）

2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包4:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2.投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4.相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按

一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5.详细评审

采购包1：

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分70.00分 商务部分20.00分 报价得分10.00分			
评审因素 分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文 件格式文件

	网厅维护服务方案	根据供应商对本项目网厅维护运维服务方案进行综合评分。包括①定制软件运维②日常问题处理③巡检及监测④安全保障等工作，上述4项内容中每有1项分析内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得4分，最高得16分；每缺少一项方案内容的扣4分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	16.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

<p>审批系统维护服务方案</p>	<p>根据供应商对本项目审批系统维护运维服务方案进行综合评分。包括①定制软件运维②日常问题处理③巡检及监测④安全保障等工作，上述4项内容中每有1项分析内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得4分，最高得16分；每缺少一项方案内容的扣4分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	<p>16.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
-------------------	--	----------------	-----------	--

技术评审	重保方案	<p>根据供应商对本项目的重保方案进行综合评分，包括：①整体重保方案；②重保人员架构组成；③服务流程；④事件响应。上述4项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得12分；每缺少一项内容的扣3分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	12.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

应急方案	根据供应商对本项目的应急响应方案进行综合评分。包括① 应急响应团队组织架构及职责；②应急响应方案；③保障方案；④整改方案。上述4项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得4分，最高得16分；每缺少一项内容的扣4分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	16.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	---	---------	----	--

	培训服务方案	<p>根据供应商对本项目的培训服务方案进行综合评价，包括：①培训内容②培训方式③培训对象及重点关注④培训人员安排等工作。上述4项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2.5分，最高得10分；每缺少一项内容的扣2.5分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	10.0000	主观	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>技术偏离表</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>联合体协议</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人承诺函</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>中小企业声明函</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>其他材料</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>

商务评审	业绩	<p>2022年10月1日至投标文件递交截止时间，供应商承担过与本项目同类业绩，每提供一个业绩得2分，最多得10分。注：业绩的证明材料以合同为准，资料不齐全或未提供不得分，日期以合同签订时间为准。合同证明文件要求必须提供合同首页、合同主要内容页、签字盖章页及相关证明页的复印件作为证明（复印件加盖公章）。</p>	10.0000	客观	<p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
------	----	--	---------	----	--

项目团队 成员	<p>一、项目负责人： 投标人拟派的项目负责人具有信息系统项目管理师证书或系统架构设计师证书或系统分析师证书或系统规划与管理师，得3分。 注： 1) 投标人提供项目负责人证书及在职证明并加盖公章作为得分依据； 2) 以上资料均要求提供扫描件或复印件加盖投标人公章，未提供证明材料的不得分。</p> <p>二、项目团队成员（项目负责人除外）： 1.具有人力资源和社会保障部门颁发的信息系统项目管理师证书的，得3分； 2.具有人力资源和社会保障部门颁发的软件设计师的，得2分；具有人力资源和社会保障部门颁发的网络工程师证书的，得2分；具有人力资源和社会保障部门颁发的系统集成项目管理工程师的，得2分；具有人力资源和社会保障部门颁发的数据库系统工程师证书的，得2分。同一名成员具有2个及以上的证书只计一次；最多得4分。 注： 1) 投标人提供人员名单、人员证书及在职证明并加盖公章作为得分依据； 2) 以上资料均要求提供扫描件或复印件加盖投标人公章，未提供证明材料的不得分。</p>	10.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
---------	--	---------	----	--

价格分	价格分	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表
-----	-----	--	---------	----	----------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包2:

采购包2:

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分 74.00 分 商务部分 16.00 分 报价得分 10.00 分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	服务方案1	<p>按照采购需求，评价服务方案，包括：①提供整体服务方案，需要对整体项目的理解；②方案中提出符合项目实际需求，有具体的工作内容、工作方法及工作流程；③方案对项目的工作重点分析、风险控制内容切合实际。上述3项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得4分，最高得12分；每缺少一项内容的扣4分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	12.0000	主观	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>技术偏离表</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>联合体协议</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人承诺函</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>中小企业声明函</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>其他材料</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>

服务方案2	<p>根据本项目采购需求，针对投标人提供的服务方案进行评价，包括但不限于：①安全值守服务方案；②安全漏洞扫描服务；③渗透测试服务；④安全加固服务；⑤日志安全分析服务；⑥恶意样本分析服务。⑦安全规划服务；⑧外部攻击面管理服务；⑨网络和数据风险告警及评估。上述9项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得18分；每缺少一项内容的扣2分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	18.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
-------	--	---------	----	--

应急响应方案	<p>根据采购需求，针对投标人提供的应急响应方案进行评价，包括：①应急响应团队组织架构及职责；②应急响应方案；③保障方案；④后期处置方案。上述4项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得12分；每缺少一项内容的扣3分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	12.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	---	---------	----	--

系统上线安全风险测评方案	<p>评价系统上线安全风险测评方案，包括：①服务流程；②服务方式；③服务内容及交付。上述3项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得4分，最高得12分；每缺少一项内容的扣4分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	12.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------------	--	---------	----	--

重保方案	根据本项目采购需求，评价重保方案，包括：①整体重保方案；②重保期间人员架构组成；③服务流程；④事件响应。上述4项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得8分；每缺少一项内容的扣2分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	8.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	---	--------	----	--

	培训方案	<p>根据本项目采购需求，针对投标人提供的培训方案进行评价，包括但不限于：①培训目标；②培训计划；③培训内容；④培训质量保障措施。上述4项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得12分；每缺少一项内容的扣3分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	12.0000	主观	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>技术偏离表</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>联合体协议</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人承诺函</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>中小企业声明函</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>其他材料</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>
--	------	---	---------	----	---

	业绩	<p>根据投标企业2022年10月1日至投标截止时间同类项目的业绩等做出评价，每提供1个得2分，最高得10分。（注：以合同签订时间为准，提供合同关键页，包括合同首页、内容页和双方盖章页。内容不清晰或资料不全的，不得分。）</p>	10.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--	----	--	----------------	----	--

<p>同方以甲</p>	<p>人员证书</p>	<p>项目人员具有计算机技术与软件专业技术资格中级及以上证书（信息安全工程师、系统集成项目管理工程师、数据库系统工程师、信息系统管理工程师、网络工程师、软件评测师、软件设计师、信息系统项目管理师、系统分析师、系统架构设计师），每有一人加2分，本项最多得6分； 投标人提供人员名单、人员证书及在职证明并加盖公章作为得分依据；</p>	<p>6.0000</p>	<p>客观</p>	<p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>

价格分	价格分	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表
-----	-----	--	---------	----	----------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包3:

采购包3:

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分 72.00 分 商务部分 18.00 分 报价得分 10.00 分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	对采购需求的理解	<p>根据供应商对采购需求的理解程度进行评价，包括：①对采购需求的认识及理解程度；②对项目实施重点、关键点分析。上述2项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得4分，最高得8分；每缺少一项内容的扣4分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	8.0000	主观	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>技术偏离表</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>联合体协议</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人承诺函</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>中小企业声明函</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>其他材料</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>

<p>硬件设备运维保障服务方案</p>	<p>根据供应商提供的硬件设备运维保障服务方案进行评价，包括：①服务器和存储设备运维保障服务方案；②网络设备运维保障服务方案；③空调设备运维保障服务方案；④基础环境运维保障服务方案（空调除外）。上述4项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得4分，最高得16分；每缺少一项内容的扣4分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	<p>16.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
---------------------	---	----------------	-----------	--

产品软件运维服务方案	<p>根据供应商提供的产品软件运维服务方案进行评价，包括：①操作系统、虚拟化软件和其他基础软件运维方案；②数据库备份、迁移运维服务方案 上述2项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得4分，最高得8分；每缺少一项内容的扣4分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。</p> <p>注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	8.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------------	---	--------	----	--

<p>服务质量及保障措施</p>	<p>根据供应商提供的服务质量及保障措施进行评价，包括：①服务质量管理体系建设；②服务质量保障计划；③具体的质量保障措施。上述3项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得9分；每缺少一项内容的扣3分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	<p>9.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
------------------	--	---------------	-----------	--

技术评审	应急响应方案	<p>根据供应商提供的应急响应方案进行评价，包括：①应急响应机制；②应急保障计划；③应急保障措施。上述3项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得6分；每缺少一项内容的扣2分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	6.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

保密方案	<p>根据供应商提供的保密方案进行评价，包括：①供应商针对本项目的保密制度；②针对本项目制定的保密措施。上述2项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得4分；每缺少一项内容的扣2分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。</p> <p>注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	4.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	---	--------	----	--

<p>备品备件服务方案</p>	<p>根据供应商提供的备品备件服务方案进行评价，包括：①备品备件供应计划及备品备件库建设管理；②备品备件更换维修实施方案。上述2项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得4分，最高得8分；每缺少一项内容的扣4分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	<p>8.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
-----------------	--	---------------	-----------	--

项目团队能力	根据供应商提供的拟派到本项目中不少于8人的项目团队能力（含驻场人员2人）进行评价，包括：①人员配备情况；②岗位设置；③岗位职责分工；④服务响应时间；⑤服务保障措施。上述5项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得10分；每缺少一项内容的扣2分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	--	---------	----	--

	培训方案	根据供应商提供的培训方案进行评价，包括：①培训计划；②培训内容；③培训方式。上述3项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得1分，最高得3分；每缺少一项内容的扣1分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣0.5分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	3.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	业绩	根据投标企业2022年10月1日至投标截止时间同类项目的业绩等做出评价，每提供1个得2分，最高得8分。（注：以合同签订时间为准，提供合同关键页，包括合同首页、内容页和双方盖章页。内容不清晰或资料不全的，不得分。）	8.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--	----	--	--------	----	--

项目团队 成员	<p>一、项目经理： 项目经理具有信息系统项目管理师或系统分析师或系统架构设计师或网络规划设计师或系统规划与管理师证书（计算机技术与软件专业技术资格证书）得3分，最多得3分。 二、项目团队成员（项目经理除外）： 1.项目成员具有信息系统项目管理师证书（计算机技术与软件专业技术资格证书）得3分； 2.项目成员具有系统集成项目管理工程师、信息安全工程师、网络工程师证书（计算机技术与软件专业技术资格证书）， 每提供1个证书加1分(同一人只计一次) ， 最多得4分；项目组成员最高得7分。 注： 以上人员需提供人员名单、人员证书及在职证明并加盖公章作为得分依据；提供不全或不提供不得分。</p>	10.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
---------	--	---------	----	--

价格分	价格分	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表
-----	-----	--	---------	----	----------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包4:

采购包4:

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分 75.00 分 商务部分 15.00 分 报价得分 10.00 分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	日常运维服务方案（一）	投标人须根据本项目技术要求、服务要求和项目实际编制项目运维方案，方案要求结构规范合理，内容健全且具有高可执行性，具体包括但不限于：1.项目总体理解；2.应用系统功能分析；3.系统业务流程分析；4.流程变更分析；上述4项内容中每有1项分析内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得4分，最高得16分；每缺少一项方案内容的扣4分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	16.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

日常运维服务方案（二）	<p>投标人须根据本项目技术要求、服务要求和项目实际编制项目运维方案，方案要求结构规范合理，内容健全且具有高可执行性，具体包括但不限于：1.运维服务内容；2.运维服务团队；3.运维服务管理；4.分析运维过程中项目重点、可能出现的疑难点，并制定解决方案。上述4项内容中每有1项分析内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得4分，最高得16分；每缺少一项方案内容的扣4分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	16.0000	主观	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>技术偏离表</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>联合体协议</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人承诺函</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>中小企业声明函</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>其他材料</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>
-------------	---	---------	----	---

运维服务质量方案	<p>投标人须根据运维需求编制运维服务质量方案。包括但不限于：1.服务质量标准与规范；2.服务质量保障流程与措施；3.服务质量保障管理；4.服务质量保障沟通机制；5.服务质量保障改进措施；上述5项内容中每项要求内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化、有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得15分；每缺少一项内容扣3分；每项中如有一处内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止；未提供者不得分。注：内容存在缺陷或不足是指以下任何一种情形：方案内容不切合项目实际，不符合国家法规政策或行业标准；或仅有框架或标题，内容过于简略；或内容生搬硬套，与实际情况存在偏差，存在与项目无关的文字内容；或内容存在逻辑漏洞或原理错误等。</p>	15.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
----------	--	---------	----	--

技术评审	应急响应服务方案	<p>针对投标人根据本项目采购需求提供的应急响应服务方案进行评价：</p> <p>1.应急响应机制；2.应急预案；3.应急团队能力；上述3项内容中每项要求内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化、有具体详细的阐述且符合项目要求的得4分，最高得12分；每缺少一项内容扣4分；每项中如有一处内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止；未提供者不得分。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合项目实际，不符合国家法规政策或行业标准；或仅有框架或标题，内容过于简略；或内容生搬硬套，与实际情况存在偏差，存在与项目无关的文字内容；或内容存在逻辑漏洞或原理错误等。</p>	12.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

培训服务方案	<p>针对投标人根据本项目采购需求提供的培训服务方案进行评价：1.培训计划2.培训实施方案3.培训方式。上述3项内容中每项要求内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化、有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得9分；每缺少一项内容扣3分；每项中如有一处内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止；未提供者不得分。</p> <p>注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合项目实际，不符合国家法规政策或行业标准；或仅有框架或标题，内容过于简略；或内容生搬硬套，与实际情况存在偏差，存在与项目无关的文字内容；或内容存在逻辑漏洞或原理错误等。 9</p>	9.0000	主观	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>技术偏离表</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>联合体协议</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人承诺函</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>中小企业声明函</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>其他材料</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>
--------	---	--------	----	---

保密 方案	根据投标人提供的保密方案进行评价，包括不限于： 1. 投标人的保密制度、 2. 针对本项目制定的保密措施。上述 2 项内容中每有 1 项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得 2 分，最高得 4 分；每缺少一项内容的扣 2 分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣 1 分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	4.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
-------	--	--------	----	--

	服务承诺	供应商需提供承诺函（承诺内容包括：保证现有OA系统及数据迁移到蒙政通系统期间应用的连续性）。提供承诺函得3分，否则不得分。	3.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	项目服务团队	<p>服务团队要求： 1.配备项目经理，项目经理应具有人力资源和社会保障部与工业和信息化部联合颁发的信息系统项目管理师证书(计算机技术与软件专业技术资格)。提供得2分，未提供不得分。（注：需提供人员相关证书复印件并加盖公章）</p> <p>2.项目团队成员（项目经理除外）： ①提供数据库系统工程师证书，每提供1人，得1分；②提供软件设计师证书，每提供1人，得1分；以上证书不提供不得分，本项目团队成员不可重复计分（每个人只计一证），最多得3分。（注：需提供人员相关证书复印件并加盖公章，否则不得分）。</p>	5.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--	--------	---	--------	----	--

同方以甲	业绩	<p>投标人提供自2022年10月1日至今承接的同类项目业绩，每提供一个项目合同得2分，最多得10分，不提供不得分。合同复印件需包含首页、关键页、签字或盖章页，时间以合同签订时间为准。</p>	10.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

价格分	价格分	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表
-----	-----	--	---------	----	----------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

6.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

7.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。规定的方式确定中标人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

第六章 合同与验收

一.合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2. 合同内容及格式

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____ 项目(填写项目名称) _____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告,甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下: _____。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一)交付时间: _____

(二)交付地点: _____ (填写详细地址)

(三)交付货物的名称及数量: _____

(四)乙方交付货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方接收货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证;4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一)运输方式及运输线路: _____。

(二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一)乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 _____ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

（服务类合同参考文本）

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交供应商名称）

地址：***（填写详细地址）

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目（填写项目名称）_____（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件、投标（响应）文件等文件的相关内容，经平等自愿协商一致，就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

（一）根据招标（磋商、谈判）文件及中标（成交）结果公告，乙方向甲方提供的服务、货物（如有）内容如下：_____

_____。

（二）服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容，见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

（一）服务期限：_____

（二）服务成果的交付时间和交付要求（如有）：_____

（三）服务地点：_____（填写详细地址）

（四）乙方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

（五）甲方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

注：服务成果分阶段交付的，应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

（一）乙方提供的服务应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件对服务的质量要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求，并符合甲方招标（磋商、谈判）文件的要求、乙方在投标（响应）文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督，当乙方服务质量、服务内容不符合约定时，甲方有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的 service 的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）。

七、付款时间及条件

（一）付款时间：_____

(二) 付款条件: _____

(三) 乙方账户信息

乙方名称: _____

开户银行: _____

银行账号: _____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交_____仲裁委员会仲裁。

(二) 向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份, 采购单位、中标(成交)供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交)结果公告及中标(成交)通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判)文件
- 5、乙方投标(响应)文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。
十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:_____。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件一工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

_____。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

_____。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

六、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二)付款条件:_____

(三)乙方账户信息

乙方名称:_____

开户银行：_____

银行账号：_____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时进行整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

采购包1:

通用分册:

详见附件: 封面

详见附件: 目录

详见附件: 投标人(供应商)应提交的相关证明

详见附件: 投标人业绩情况表

详见附件: 投标人基本情况表

详见附件: 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件: 主要商务要求承诺书

详见附件: 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件: 技术偏离表

详见附件: 具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件: 联合体协议

详见附件: 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件: 投标人承诺函

详见附件: 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件: 项目组成人员一览表

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件: 缴纳投标保证金证明材料

详见附件: 其他材料

详见附件: 法定代表人授权委托书

详见附件: 监狱企业证明文件

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

报价分册:

详见附件: 分项报价表

详见附件: 开标一览表

采购包2:

通用分册:

详见附件: 封面

详见附件: 目录

详见附件: 投标人(供应商)应提交的相关证明

详见附件: 投标人业绩情况表

详见附件: 投标人基本情况表

详见附件: 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件: 主要商务要求承诺书

详见附件: 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件: 技术偏离表

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件
详见附件：联合体协议
详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺
详见附件：投标人承诺函
详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
详见附件：项目组成人员一览表
详见附件：中小企业声明函
详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
详见附件：缴纳投标保证金证明材料
详见附件：其他材料
详见附件：法定代表人授权委托书
详见附件：监狱企业证明文件
详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表
详见附件：开标一览表

采购包3：

通用分册：

详见附件：封面
详见附件：目录
详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明
详见附件：投标人业绩情况表
详见附件：投标人基本情况表
详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
详见附件：主要商务要求承诺书
详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
详见附件：技术偏离表
详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件
详见附件：联合体协议
详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺
详见附件：投标人承诺函
详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
详见附件：项目组成人员一览表
详见附件：中小企业声明函
详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
详见附件：缴纳投标保证金证明材料
详见附件：其他材料
详见附件：法定代表人授权委托书
详见附件：监狱企业证明文件
详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表

采购包4：

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：技术偏离表

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：联合体协议

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：投标人承诺函

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：中小企业声明函

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：其他材料

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表