

内蒙古自治区基层报表治理服务项目

# 公开招标文件

采购单位名称：内蒙古自治区大数据中心

采购代理机构名称：内蒙古自治区公共资源交易中心

项目编号：**NMGZC-G-F-250951**

2025年11月

# 目录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

# 第一章 投标邀请

内蒙古自治区公共资源交易中心 受 内蒙古自治区大数据中心 委托，采用公开招标方式组织采购 内蒙古自治区基层报表治理服务项目 。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

## 一.项目概述

1.名称与编号

项目名称： 内蒙古自治区基层报表治理服务项目

项目编号： NMGZC-G-F-250951

采购计划备案号： 内政采计划[2025]33211

2.内容及划分采购包情况

采购包1：

采购包预算金额（元）： 7,964,300.00

采购包最高限价（元）： 7,964,300.00

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	内蒙古自治区基层报表治理服务	1.00	7,964,300.00	个	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

采购包2：

采购包预算金额（元）： 120,000.00

采购包最高限价（元）： 120,000.00

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	内蒙古自治区基层报表治理服务项目监理服务	1.00	120,000.00	个	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

## 二.投标人的资格要求

1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

4.本项目的特定资格要求：

采购包1:

无

采购包2:

无

### 三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求:

无

### 四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

### 五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

### 六.联系方式

采购代理机构名称: 内蒙古自治区公共资源交易中心

地址: 内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区内蒙古呼和浩特市赛罕区敕勒川大街6号

邮编: 010055

联系人: 云锦鸿; 质疑联系人: 阮佳

联系电话: 0471-5332653; 质疑联系电话: 0471-5332613

采购单位名称: 内蒙古自治区大数据中心

地址: 内蒙古自治区大数据中心

邮编: 010055

联系人: 云文丽

联系电话: 13948111921

## 第二章 投标人须知

### 一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 2 包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	远程开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	采购包1：综合评分法 采购包2：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	中标人确定	甲方授权评标委员会（非招标采购，如谈判、磋商、协商、询价小组）按照采购文件规定的方式确定中标（成交）供应商。
11	联合体投标	采购包1：不接受 采购包2：不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目不收取代理服务费
14	投标保证金	不收取保证金
15	电子投标文件签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址： <a href="https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&amp;systemRegion=150001">https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&amp;systemRegion=150001</a>

18	面向中小企业采购	<p>采购包1:</p> <p>属于专门面向小微企业采购, 预留比例为100%。</p> <p>采购包2:</p> <p>属于专门面向中小企业采购, 预留比例为100%。</p>
19	有效投标人家数	<p>采购包1: 3家</p> <p>采购包2: 3家</p>
20	中标供应商数量	<p>采购包1: 1名</p> <p>采购包2: 1名</p>
21	中标候选供应商数量	<p>采购包1: 3名</p> <p>采购包2: 3名</p>
22	报价形式	详见第一章, “内容及划分采购包情况”。
23	现场踏勘	<p>采购包1: 组织现场踏勘: 是</p> <p>踏勘时间: 2025-12-05 10:00:00</p> <p>踏勘地点: 呼和浩特市赛罕区如意和大街万铭公馆</p> <p>联系人: 梁晶雯</p> <p>联系电话号码: 15848652454</p> <p>采购包2: 组织现场踏勘: 否</p>
24	兼投不兼中规则	本项目兼投不兼中, 每个投标人最多只能被确定为1个子包的第一中标候选人。本项目按子包的顺序进行评审, 依次按照评标总得分由高到低的顺序, 推荐中标候选人。已获得子包一的第一中标候选人资格的, 将不具有子包二的候选人推荐资格; 子包二从具有中标候选人资格的投标人中, 排名最高的投标供应商为第一中标候选人, 排名次高的投标供应商为第二中标候选人, 以此类推。
25	投标有效期	从提交投标(响应)文件的截止之日起 90 日历天
26	其他	<p>一、质疑联系人: 阮佳, 质疑联系电话: 0471-5332613 (邮寄质疑应邮寄给质疑联系人, 因收件人错误错过质疑时间的由供应商自行承担) 二、供应商提供《中小企业声明函》的, 按照招标文件规定的格式规范填写《声明函》。特别注意(不限于)以下几点:</p> <p>1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据, 无上一年度数据的新成立企业可不填报。 2、供应商依据“关于印发中小企业划型标准规定的通知(工信部联企业〔2011〕300号)”确定中小企业划型。</p>

## 二.投标须知

### 1.投标方式采用网上投标, 流程如下:

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号, 完善信息后, 才可进行网上投标操作, 办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网 (<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>) 进行查询。

-投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面, 点击“政府采购云平台”, 输入用户名、密码、验证码完成登录后, 点击左侧“交易执行—应标—项目应标”, 在未参与项目列表中选择要投标的项目, 点击项目的“未参与项目”按钮, 进入项目投标信息页面, 在右侧选择要投标的采购包, 填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后, 获取所

投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

## 2. 投标保证金

### 2.1 投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

**2.1.1** 投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

**2.1.2** 投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：\*\*\*、采购包：\*\*\*的投标保证金”格式注明，以便核对。

**2.1.3** 投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时现场提供证明材料。

**2.1.4** 缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

### 2.2 投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

**2.3** 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- （1）中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- （2）中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- （3）在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- （4）不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- （5）在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- （6）投标文件中提供虚假材料的；
- （7）与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- （8）投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- （9）法律法规和招标文件规定的其他情形。

## 3. 全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话**400-0471-010**。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

### 3.1 远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前**30**分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用**CA**证书在开始解密后**30**分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及**CA**证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- （1）投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- （2）**CA**证书无法解密投标文件的；
- （3）投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

### 3.2现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用**CA**证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- （1）**CA**证书无法解密投标文件的；
- （2）投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；
- （3）投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

## 三.说明

### 1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第**87**号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

### 2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

### 3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

### 4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指内蒙古自治区大数据中心。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指内蒙古自治区公共资源交易中心。



4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

#### 5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

#### 7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

#### 8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

#### 9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

## 四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

## 五.投标文件

### 1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

### 2.投标报价

2.1投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审

时不予核减。

2.2 投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5 投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

### 3. 投标有效期

3.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

### 4. 投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

### 5. 投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

### 6. 样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1 招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2 开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3 采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

## 六. 开标、评标、中标公告、中标通知书

### 1. 开标

#### 1.1 程序

（1）宣布纪律；

（2）宣布相关人员；

(3) 投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；

(4) 参加人员对开标结果进行确认；

(5) 开标结束。

1.2疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))和“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）进行查询；查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

一般资格要求

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标有效的营业执照或事业单位法人证书或执业许可证或自然人的身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人2024年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内且在有效期内的银行资信证明或具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函（承诺函格式自拟）。

3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1.提供递交投标文件截止时间前6个月内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准）或具有依法缴纳税收的良好记录的承诺函（承诺函格式自拟）。 2.提供递交投标文件截止时间前6个月内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证（以专用收据或社会保险缴纳清单为准）或具有依法缴纳社会保障资金的良好记录的承诺函（承诺函格式自拟）。 注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据金额缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查投标人出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明（声明格式自拟）。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查参加政府采购前三年内在经营活动中无重大违法记录书面声明（声明格式自拟）； 注： ①重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。 ②重大违法记录中的较大数额罚款的具体金额标准及范围是：根据财库〔2022〕3号文件关于“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。
6	信用记录	至提交投标文件截止时间，在“信用中国”网(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）查询到供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

采购包2：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标有效的营业执照或事业单位法人证书或执业许可证或自然人的身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人2024年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内且在有效期内的银行资信证明或具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函（承诺函格式自拟）。

3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1.提供递交投标文件截止时间前6个月内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准）或具有依法缴纳税收的良好记录的承诺函（承诺函格式自拟）。2.提供递交投标文件截止时间前6个月内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证（以专用收据或社会保险缴纳清单为准）或具有依法缴纳社会保障资金的良好记录的承诺函（承诺函格式自拟）。注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据金额缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查投标人出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明（声明格式自拟）。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查参加政府采购前三年内在经营活动中无重大违法记录书面声明（声明格式自拟）；注：①重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。②重大违法记录中的较大数额罚款的具体金额标准及范围是：根据财库〔2022〕3号文件关于“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。
6	信用记录	至提交投标文件截止时间，在“信用中国”网(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）查询到供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

特定资格要求

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包2：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

落实政府采购政策的资格要求

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

本采购包属于专门面向小微企业采购。	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）
-------------------	--

采购包2：

资格审查要求概况	评审点具体描述
本采购包属于专门面向中小企业采购。	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

3.评标

详见第五章

4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1 投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2 采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3 询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (一) 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (二) 质疑项目的名称、编号；
- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (四) 事实依据；
- (五) 必要的法律依据；
- (六) 提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

**2.5** 投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

**2.6** 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

### **3. 投诉**

**3.1** 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后**15**个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

**3.2** 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- (一) 投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- (二) 质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- (三) 具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- (四) 事实依据；
- (五) 法律依据；
- (六) 提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**3.3** 投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

### 第三章 招标内容与技术要求

#### 一.项目概况

内蒙古自治区基层报表治理服务是在已推广建设的试点地区（呼和浩特市赛罕区、包头市青山区、兴安盟乌兰浩特市、通辽市科尔沁区、锡林郭勒盟锡林浩特市及乌海市全市）及试点地区涉及的政法、公安、民政、人社、住建、卫健、退役军人事务、医保、残联9个部门的基础上，利用已建内蒙古自治区基层“一表通”系统，对自治区本级、12个盟市、2个计划单列市以及全区所有非试点旗县（市、区）的基层报表进行采集、梳理，并按照“一场景一张表”方式，梳理形成自治区级部门数据表，并遵循“一数一源”的原则汇聚、治理数据表中涉及的部门数据，强化“根数据库”建设，完善内蒙古自治区基层“一表通”系统的专题库，建立高效的数据治理体系，提升数据资源管理水平。本项目服务内容包括报表梳理、数据需求梳理、标准化治理数据表、部门数据责任梳理、数据资源接入、数据资源汇聚、数据融合治理、数据回流等内容。

#### 二.主要商务要求、技术要求

##### 1.主要商务要求

采购包1：

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	合同签订之日起提供服务
2		标的提供地点	内蒙古自治区各盟市、旗县（市、区）、苏木乡镇（街道）
3		合同履约期限	自合同签订之日起12个月
4		合同履约地点	内蒙古自治区各盟市、旗县（市、区）、苏木乡镇（街道）



5		验收要求	<p>初步验收的验收、交付标准：</p> <p>（1）报表梳理服务：全面收集自治区、盟市、非试点旗县（市、区）三级部门报表不少于<b>12000</b>张，其中，梳理至少<b>50</b>个自治区本级部门的报表不少于<b>200</b>张，<b>12</b>个盟市、<b>2</b>个计划单列市部门报表不少于<b>1000</b>张，非试点旗县（市、区）部门报表不少于<b>10800</b>张。</p> <p>（2）数据需求梳理服务：对<b>12000</b>张报表进行拆解，合并语义相同的字段，统一命名规则与格式标准，形成不少于<b>3500</b>个数据台账。梳理全区范围内人房企事物等基础数据需求，形成不少于<b>20</b>个数据模型。梳理部门数据需求，形成数据共享支撑方案，承接自治区不少于<b>50</b>个数据共享需求。</p> <p>（3）标准化治理数据表服务：形成自治区统一的标准化数据表不少于<b>100</b>张，并在“一表通”系统中创建，协助各地区各部门开展数据表授权、初始化等工作。完成基础数据表创建工作，并协助各地区开展认领工作。</p> <p>（4）部门数据责任梳理服务：梳理不少于<b>100</b>个数据表的<b>1300</b>个数据字段项的来源、字段标准、更新频率、共享方式等，梳理形成《数据需求清单》。配合各部门梳理可向其他部门共享的数据清单、不可向其他部门共享的数据清单。确定数据字段的唯一权威来源，对不少于 <b>1300</b> 个字段逐一明确其数据所属部门、数据来源、字段属性等信息。形成《专题库数据标准》。</p> <p>（5）数据资源汇聚服务：汇聚、治理<b>50</b>个自治区本级部门梳理形成的数据表中所涉及的部门数据，输出包括《数据对接工作计划》《数据对接工作总结报告》；针对不少于<b>10</b>亿条数据采集汇聚情况，整理输出《数据采集汇聚分析报告》。</p> <p>（6）数据融合治理服务：针对数据治理发现的各类数据问题，输出数据质量评估报告。</p> <p>竣工验收的验收、交付标准：初步验收通过，完成初步验收的整改工作<b>6</b>个月内报项目审批部门申请竣工验收。</p>
6		合同支付方式	<p>1、合同签订且收到中标人发票和履约保函后，达到付款条件起<b>10</b>日，支付合同总金额的<b>40.00%</b></p> <p>2、项目初步验收合格并收到中标人发票后，达到付款条件起<b>10</b>日，支付合同总金额的<b>40.00%</b></p> <p>3、项目竣工验收合格并收到中标人发票后，达到付款条件起<b>10</b>日，支付合同总金额的<b>20.00%</b></p>
7		履约保证金	<p>需要缴纳履约保证金：缴纳</p> <p>缴纳方式：银行转账，支票/汇票/本票，保函/保险</p> <p>缴纳比例(%): <b>5</b></p> <p>缴纳说明：为保证中标供应商更好地履行合同,中标供应商须向采购人提交履约保函,金额为合同总金额的<b>5%</b>,履约保函的提交时间为合同签订后第一次付款前,保障期限至服务期结束。</p>

采购包2:

序号	参数性质	类型	要求
----	------	----	----

1		标的提供时间	合同签订之日起提供服务
2		标的提供地点	内蒙古自治区大数据中心
3		合同履约期限	自合同签订之日起至本项目竣工验收合格
4		合同履约地点	内蒙古自治区大数据中心
5		验收要求	监理服务方负责对内蒙古自治区基层报表治理服务项目建设过程监理，结合质量、进度、投资、变更控制以及合同管理、信息管理、安全管理、组织协调等工作内容，为项目建设的各个阶段提供相对应的监理服务，保证本项目各个方面的工作内容在规定时间内按质按量完成，实现项目建设目标。符合国家级、行业级相关标准，满足招标文件、合同及采购人要求。
6		合同支付方式	<p>1、合同签订且收到中标人发票和履约保函后，达到付款条件起<b>10</b>日，支付合同总金额的<b>40.00%</b></p> <p>2、项目初步验收合格并收到中标人发票后，达到付款条件起<b>10</b>日，支付合同总金额的<b>40.00%</b></p> <p>3、项目竣工验收合格并收到中标人发票后，达到付款条件起<b>10</b>日，支付合同总金额的<b>20.00%</b></p>
7		履约保证金	<p>需要缴纳履约保证金：缴纳</p> <p>缴纳方式：银行转账，支票/汇票/本票，保函/保险</p> <p>缴纳比例(%): <b>5</b></p> <p>缴纳说明：为保证中标供应商更好地履行合同,中标供应商须向采购人提交履约保函,金额为合同总金额的<b>5%</b>,履约保函的提交时间为合同签订后第一次付款前,保障期限至服务期结束。</p>

**2.技术标准与要求**

采购包**1**:

标的名称：内蒙古自治区基层报表治理服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1	★	<p>投标人应基于现有内蒙古自治区基层“一表通”系统提供服务，确保实现报表梳理、整合、标准化和数据治理、回流的业务闭环，并依托现有“一表通”系统开展报表治理服务交付。</p> <p>投标人需为本项目提供不少于<b>20</b>人的驻场服务团队,并提供服务团队名单及在职证明材料。</p>

2		<p>报表梳理服务</p> <p>1.投标人应提供咨询、指导、培训服务，协助报表上报单位工作人员通过基层“一表通”系统完成自治区、盟市、非试点旗县（市、区）三级部门的报表上报工作。</p> <p>2.投标人应通过基层“一表通”系统收集自治区、盟市、非试点旗县（市、区）三级部门需基层定期维护和填报的报表不少于<b>12000</b>张。</p> <p>3.投标人应结合业务需求、相关政策规定，剔除无效报表，并记录剔除原因。</p> <p>4.√投标人应将收集的有效报表按照业务进行分类，并进一步细分为汇总类、明细类报表，形成报表汇总清单。投标人提供报表汇总清单范例。</p> <p>5.投标人应协助报表上报单位完成报表汇总清单确认工作，确保清单的完整性与准确性。针对内容存在异议或需补充调整的报表，投标人应快速响应并及时处理，明确报表治理边界。</p> <p>6.√投标人提供报表梳理服务需求分析及设计方案。</p>
3		<p>数据需求梳理服务</p> <p>1.投标人应对已纳入报表汇总清单的报表逐一进行字段拆解，按照“多表合一”“数据项合并”等方式整合名称相似、数据项接近的基层报表，精简整合形成一张待确认部门数据台账。</p> <p>2.√投标人应梳理形成三级待确认部门数据台账不少于 <b>3500</b> 个，所有台账具备清晰的结构与逻辑，且每个台账均需包含“所属盟市”“所属旗县（市、区）”等默认数据项；同时，针对常用数据项，需在各部门数据台账中实现名称统一。投标人提供部门数据台账范例及台账梳理说明。</p> <p>3.投标人应通过基层“一表通”系统创建待确认部门数据台账，并指导、配合报表上报单位对部门数据台账进行确认，核对台账字段名称是否与实际业务需求一致，针对有异议的部门数据台账，由投标人指导报表上报单位在系统中进行修改。</p> <p>4.投标人应初步分析经确认后的部门数据台账的字段项，明确数据需求。</p> <p>5.√投标人提供数据需求梳理服务需求分析及设计方案。</p>

4		<p>标准化治理数据表服务</p> <p>1.√投标人应进一步对部门数据台账进行标准化治理形成数据表，根据部门职能职责，以业务事项为维度，整合相似业务事项下的部门数据台账，规范部门数据台账命名，并对数据项内容、名称等要素进行标准化，形成贯穿全区的标准统一的部门业务表，投标人梳理形成的数据表数量应不少于 100 张。投标人根据对项目的理解提供数据表范例。</p> <p>2.√投标人应梳理数据表与部门数据台账的关联关系，明确数据表中每个字段的来源台账、来源报表、更新周期和归属部门，形成数据表与台账关联关系清单，供自治区级部门确认时参考。投标人提供数据表与台账关联关系清单范例。</p> <p>3.投标人应提供数据表相关的咨询、指导及培训服务，同步收集自治区级部门对数据表的反馈意见，根据意见修改和补充必要的字段，完成数据表更新，并协助推进数据表的最终确认工作。投标人应结合各部门意见持续对数据表字段进行维护。</p> <p>4.投标人应逐个分析经确认后的数据表的字段项，明确数据元标准，如字段名称、类型、值域范围等信息，通过基层“一表通”系统正式上线数据表。</p> <p>5.√投标人应协助相关部门开展数据表的内部授权与向下级单位授权的操作，确保数据表授权流程合规、权责清晰。投标人提供数据表管理流程图及描述。</p> <p>6.投标人应配合三级业务部门完成数据表数据的初始化填充，完善数据表数据。</p> <p>7.为推动基层减负，投标人应进一步对数据表依据更新频率与数据属性，将数据表划分为两类:相对稳定的《基础数据表》(恒定表)和按需动态调整的《扩展数据表》(动态表)，其中《基础数据表》由部门业务数据共享汇聚后进行填充，实现基层免填报，《扩展数据表》由基层维护。</p> <p>8.√投标人应将“人”“房”“企”等共性高频数据梳理形成基层《基础数据表》，依托“根数据库”支持部门数据回流基层。投标人提供《基础数据表》范例。</p> <p>9.√投标人应推进基层《基础数据表》的查询、异议标注、应用工作，同时配合基层工作人员完成《扩展数据表》的填报工作，确保基层数据管理有序开展。投标人提供《基础数据表》《扩展数据表》管理数据流向图。</p> <p>10.√投标人提供标准化治理数据表服务需求分析及设计方案。</p>
---	--	---

5		<p>部门数据责任梳理服务</p> <p>1. √投标人应对不少于 100 个数据表中、合计不少于 1300 个数据字段，逐一梳理其提供方式、更新周期等核心信息，最终整合形成《政务数据共享需求清单》。投标人提供《政务数据共享需求清单》范例。</p> <p>2. 《政务数据共享需求清单》同步至各相关部门后，投标人应收集各部门反馈意见并进行汇总整理，配合各部门分别梳理两类数据清单：一是可向其他部门共享的数据清单。二是不可向其他部门共享的数据清单，为后续明确数据共享各方责任提供依据。</p> <p>3. √投标人应结合各部门反馈意见，确定数据字段的唯一权威来源，依据“一数一源”原则，对不少于 1300 个字段逐一明确其数据所属部门、数据来源、字段属性等信息，梳理形成《部门数据责任梳理清单》。投标人提供《部门数据责任梳理清单》范例。</p> <p>4. √投标人应根据国标、省标、行标等标准，制定专题库数据标准，投标人提供《专题库数据标准》范例。</p> <p>5. 投标人应依托一体化政务大数据体系按需归集、存储各级政务部门业务系统数据形成专题库，在此基础上，经标准化治理、数据关联对比形成《基础数据表》《扩展数据表》，统一存储在“根数据库”中。</p> <p>6. √投标人提供部门数据责任梳理服务方案。</p>
6		<p>数据资源接入服务</p> <p>1. 投标人应根据数据表共享数据需求，协助各单位依托一体化政务大数据平台进行目录编制、资源挂接。投标人应依托现有自治区一体化政务大数据平台实现资源挂载，具备目录创建、资源挂接等能力。</p> <p>2. √针对待接入的数据，投标人应提供数据勘探服务，对来源数据的存储位置、提供方式、总量与更新情况、字段格式、数据结构、数据质量等维度进行全面探查与分析，以达成对数据的系统性认知。投标人提供数据勘探设计表。</p> <p>3. √针对待接入的数据，投标人应根据不同数据源在前置库内创建数据接入任务。投标人提供数据接入方式、数据接入规范设计文档。</p> <p>4. 根据自治区数据表确定汇聚资源接收表的表结构，在“根数据库”中创建并初始化接收表，并根据采集要求进行定期推送更新。</p> <p>5. √投标人提供数据资源接入服务需求分析及设计方案。</p>
7		<p>数据资源汇聚服务</p> <p>1. 投标人应依托现有自治区一体化政务大数据平台体系既有数据交换模式，实现各委办厅局业务数据的统一归集，接入不少于10亿条数据。</p> <p>2. 投标人应对接入的数据开展整合与汇聚处理，并对数据提供方与接收方的数据内容进行完整性、实时性与正确性校验，构建统一规范的数据资源库。</p> <p>3. 针对数据采集与汇聚过程中的常见问题，投标人应提供业务属性变更处理、技术属性异常处置等服务保障。</p> <p>4. 投标人应定期对数据采集汇聚情况进行统计分析，编制并提交《数据采集汇聚分析报告》，报告内容包括不限于特定时间内新增的数据表，数据量，汇聚过程中遇到的异常情况、原因分析及处置手段等。</p> <p>5. 投标人应提供数据接入与入库环节的对账服务，实现对数据流转过过程的比对与监控。</p> <p>6. √投标人提供数据资源汇聚服务需求分析及设计方案。</p>
		数据融合治理服务

1. 投标人应对各类数据资产实施规范化管理。制定统一字段命名、数据类型等基础技术规范，开展维度规范化管理、码表字典规范化处理、业务类数据标准化处理、跨系统数据转换逻辑规则制定和数据对标机制建立工作，以此确保各类数据符合标准规范。
2. 投标人应提供标准化的数据质量检查、监测与异常处置服务，检测维度包含梳理业务规则、配置业务规则、创建质量检测任务、生成质量检测报告、问题数据返回等。数据质量评估须涵盖以下核心维度：数据完备性、唯一性、及时性、有效性、准确性及一致性。
3. 投标人应通过元数据管理完成多源异构数据的标记和分类工作，通过统一的采集、管理，实现数据资源的智能匹配及溯源。
4. 投标人应提供清洗加工服务，依据国家标准规范及业务需求，形成数据清洗加工的标准规则，并以此对数据进行处理。
5. 投标人应提供标准层数据治理服务，对原始数据执行格式校验、字典校验、去重、有效性校验等加工步骤，形成不少于50张符合对外共享标准的数据服务层表。
6. 投标人应提供明细层数据治理服务，从实体和关系维度，提取原始数据中的人、地、事、物、组织及其关联关系，并针对业务主题设计明细表，治理形成不少于50张明细表。
7. 投标人应提供数据验真服务，针对明细层人员数据，定期进行验真。
8. 投标人应提供汇总层数据治理服务，对明细数据进行维度汇总与关联，通过数据模型完成计算统计和字段值求准，治理形成不少于50张汇总层业务表。
9. 投标人应提供应用层数据治理服务，围绕“人”“地”“事”“物”“组织”等维度，关联治理汇总层数据，形成不少于100张“一表通”应用层业务表。
10. 投标人应提供数据标签设计服务，围绕“一表通”业务需求，设计并完善不少于50个数据标签及相应的标签生成数据模型。
11. ✓ 投标人应提供数据打标服务，基于业务实体，采用直接打标、属性打标、规则打标等方式，将数据萃取为特征标识。投标人提供数据标签规范范例。
12. 投标人应提供数据脱敏脱密服务，按照既定规则完成数据脱敏与脱密处理，并将处理后的数据安全入库。
13. ✓ 投标人应对已入库的数据资源进行统一管理，通过数据清洗、加工、转换等技术手段，提升数据资源的标准化程度、准确性与真实性。包括但不限于以下内容：
  - （1）重复数据治理服务：识别并处理数据资源中的重复记录，确保数据的唯一性。
  - （2）关联性治理服务：建立并完善数据实体间的关联关系，提升数据的关联价值与可用性。
  - （3）准确性治理服务：对数据内容进行校验与修正，确保数据准确反映客观事实。
  - （4）完整性治理服务：核查并补充缺失数据项，保障数据记录及字段的完整性。
  - （5）一致性治理服务：确保同一数据在不同来源、不同环节中的逻辑与格式保持一致。
  - （6）时效性治理服务：对数据的时间属性进行管理，确保数据的及时更新与有效可用。
  - （7）数据融合治理：定期生成数据融合治理工作报告，汇总治理过程、成效及问题分析。

		<p>(8) 问题数据返还：建立问题数据识别与反馈机制，将治理过程中发现的问题数据及时返还至数据提供方，并跟踪其修订与重新接入流程。投标人提供以上工作实施方案。</p> <p>14. 投标人应基于专题库应用层数据治理成果，按照目标数据表结构与字段规范，抽取对应数据内容，建立“根数据库”汇聚数据与目标数据表的映射关系，开发相应的数据映射与转换服务，实现数据的结构化转换与集成。将数据进行融合治理后，以数据集形式统一归集至“根数据库”。</p> <p>15. 投标人应提供数据资源编目服务，针对数据表资源进行编目服务，梳理并生成对应的数据资源目录，确保目录内容准确完整、分类规范。</p> <p>16. 投标人应提供数据资源目录的全生命周期管理服务，包括目录注册、审核、发布及更新等环节，并持续对目录进行质量检测。</p> <p>17. 投标人应基于应用层融合数据成果，提供标准化的数据融合接口开发服务，投标人应提供覆盖功能、性能等内容的完整接口测试服务，完成开发的融合接口将统一发布至自治区一体化政务大数据平台，投标人应配合各需求单位完成接口对接与联调工作。</p> <p>18. 投标人应提供融合接口全生命周期管理服务，对融合接口上下线进行管理的同时，对融合接口的调用情况、数据流量进行统计分析和管理的。</p> <p>19. 投标人应配合全区各地基层数据维护人员确认融合后的数据表内容，对数据异议处理过程进行跟踪协调与答疑支持，并将问题数据返款给数据提供方。</p> <p>20. √ 投标人提供数据融合治理服务需求分析及设计方案，内容包括数据治理、数据资源编目、专题库转数据表服务等。</p>
9		<p>数据回流服务</p> <p>1. 投标人应提供专业的回流数据索引服务，提升系统并发处理能力及数据反馈速度，有效减少超时、报错等情况的发生。</p> <p>2. 投标人应基于治理后形成的根数据等数据资源，定制开发数据回流接口。接口应实现两大功能：</p> <p>（1）将治理后的基础数据与业务数据安全、准确地回流至各地区各部门。</p> <p>（2）支持将治理后的数据以标签形式回流至基层。</p> <p>3. 为高效支撑业务部门数据应用，投标人应挖掘并梳理业务部门个性化数据需求，如高龄老人补贴核验、残疾人补贴资格核验等，并通过整合现有数据资源、构建核心业务模型，为各部门工作提质增效。投标人应支撑部门业务需求，提供不少于 50 个数据共享服务（如接口查询等类型），确保服务稳定可用。</p> <p>4. 为实现数据向基层赋能，满足基层工作人员对基础数据的调用需求，投标人应对人、房、企、事、物等基础数据进行综合梳理，设计交付不少于20个数据模型。</p> <p>5. √ 投标人提供数据回流服务需求分析及设计方案。</p>

打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。

采购包2：

标的名称：内蒙古自治区基层报表治理服务项目监理服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1	★	按照国家相关规定及标准，为内蒙古自治区基层报表治理服务项目提供全过程的监理服务，确保项目顺利开展并配合完成项目验收。
		监理服务内容：监理服务方负责对内蒙古自治区基层报表治理服务项目建设过程监理，结合质量、进度、投资、变更控制以及合同管理、信息管理、安全管理、组织协调等工

作内容，为项目建设的各个阶段提供相对应的监理服务，保证本项目各个方面的工作内容在规定的计划时间内按质、按量完成，实现项目建设目标。

1.按照四控制、三管理、一协调的监理原则，保证项目在规定的计划时间内按质、按量完成，实现项目建设目标。

## 2.工程项目监理的组织机构、人员及职责

组织机构设置 在安排组织机构时必须考虑合理的管理层次和合理的职能划分。参加项目监理人员构成情况选择有经验的监理人员参与总体和各分项建设内容的监理工作。确定各项目管理小组及相关人员职责合理划分各工作小组职责。

## 3.项目质量控制

### 3.1质量控制

- (1) 协助项目业主单位进行关于数据报表相关方案的审核和确认；
- (2) 协助项目业主单位对数据报表收集、数据报表整理和数据治理的流程进行审核确认；
- (3) 协助项目业主单位数据报表收集内容的完整性、可用性进行审核和确认。
- (4) 在对项目详细了解的基础上，协助项目业主单位，对项目形成的项目文档进行把关；

### 3.2技术和保密培训的质量控制

- (1) 审核确认承建单位的培训计划；
- (2) 监督承建单位实施培训计划，并征求用户的反馈意见；
- (3) 审核确认承建单位的培训总结报告；

## 4.项目进度控制

- (1) 审核承建单位的进度分解计划，确认分解计划可以保证总体计划目标；
- (2) 对项目实施进度进行实时跟踪，并要求承建单位对进度计划进行动态调整，以确保项目的阶段和总体进度目标的实施；
- (3) 当工期严重偏离计划时，应及时指出，并提出对策建议，同时督促承建单位尽快采取措施。

## 5.项目投资控制

- (1) 通过对项目实施方案的优化，确保投资控制在合理、性价比高的范围内；
- (2) 协助业主单位做好项目支付预算的现金流量表，及时向业主单位提供项目质量和项目进度审核结果，以使付款进度能够与项目质量和项目进度结合起来。

## 6.项目变更控制

- (1) 对每个项目合同有针对性地构建一个变更控制机制，通过它对项目计划、流程、预算、进度或可交付成果的变更申请进行评估；
- (2) 根据项目制定出的计划成本，通过采用成本分析方法找出计划成本与实际成本间的偏差，督促承建单位采取措施以减少或消除偏差，实现目标成本；及时记录合同变更情况，并经确认。

## 7.项目合同管理

- (1) 跟踪检查合同的执行情况，确保承建单位按时履约；
- (2) 对合同工期的延误和延期进行审核确认；
- (3) 对合同变更、索赔、违约等事宜进行审核确认；



	<p>(4) 对工程暂停，复工等事宜进行审核确认；</p> <p>(5) 根据合同约定，审核承建单位提交的付款申请，签发付款凭证；</p> <p>8.项目档案管理</p> <p>(1) 做好项目建设监理日记及项目大事记；</p> <p>(2) 做好项目协调会、技术研讨会等各类会议纪要；</p> <p>(3) 管理好实施期间各类技术文件；</p> <p>(4) 做好项目监理周报及专题监理报告；</p> <p>(5) 组织阶段性项目总结；</p> <p>(6) 保管各承建单位提交的技术文件；</p> <p>(7) 做好归档文件的规范制定和归档文档的管理。</p> <p>9.项目安全管理</p> <p>(1) 协助业主单位审核建设工程的有关安全保密工程技术方案；(2) 协助业主单位对项目建设过程中所涉及的政府内部数据和资料进行保护，防止被非授权使用；</p> <p>(2) 监督项目建设施工过程中安全控制，防止出现安全事故。</p> <p>10.组织协调 经采购人委托，负责协调本项目所涉及的各方之间的工作关系，并协调解决项目建设过程中的各类纠纷。</p>
--	--

	<p><b>监理阶段及目标要求</b></p> <p>实施阶段加强工程实施方案的合法性、合理性、与设计方案的符合性促使工程中所使用的产品和服务符合承建合同及国家相关法律、法规和标准，明确工程实施计划，对于计划的调整必须合理、受控促使工程实施过程满足承建合同的要求，并与工程设计方案、工程计划相符，促使施工过程规范、有序进行，工程质量达到国家和行业标准验收阶段；明确工程测试验收方案（验收目标、责任双方、验收提交清单、验收标准、验收方式、验收环境等）的符合性及可行性，促使工程的最终功能和性能符合承建合同、法律、法规和标准的要求，推动施工方所提供的工程各阶段形成的技术、管理文档的内容和种类符合相关标准。</p> <p>1. 招标阶段</p> <p>（1）协助业主单位明确工程需求，确定工程建设目标。</p> <p>（2）负责对投标单位进行信用审查，限制有不良记录的单位进行投标。</p> <p>（3）协助业主单位、承建单位所签订承建合同在技术、经济上合理有效，所签订的承建合同中应明确要求承建单位接收监理机构的监理。</p> <p>2. 设计阶段</p> <p>（1）推动业主单位、承建单位对工程需求和设计进行规范化的技术描述，为工程实施提供优化的设计方案。</p> <p>（2）推动工程计划、设计方案满足工程需求，符合相关的法律法规和标准，并与承建合同相符，具有可验证性。</p> <p>（3）协助业主单位、承建单位消除设计文档在进入工程实施前可预见的缺陷。</p> <p>3. 实施阶段</p> <p>（1）审核工程实施方案的合法性、合理性，以及工程实施方案与设计方案的符合性。</p> <p>（2）审核确定工程中所使用的产品和服务符合承建合同及国家相关法律法规的标准。</p> <p>（3）审核工程实施计划，对于计划的调整应合理、受控。</p> <p>（4）审核确定工程实施过程满足承建合同的要求，并与工程设计方案、工程计划相符。</p> <p>4. 验收阶段</p> <p>（1）审核工程测试验收方案，（验收目标、双方责任、验收提交清单、验收标准、验收方式、验收环境等）的符合性及可行性。</p> <p>（2）协助确保工程的最终功能和性能符合承建合同、法律法规和标准的要求。</p> <p>（3）协助确保承建单位所提供的工程各阶段形成的技术、管理文档的内容和种类符合相关标准。</p>
--	--

4	<p><b>监理人员</b></p> <p>1. 监理单位应建立适合本项目监理工作实施组织架构。 根据监理约定的项目类别、规模、内容、技术复杂程度、实施工期和施工环境等因素，需配备以下人员：</p> <p>1.1项目总监工作职责</p> <p>(1) 全面负责建设项目监理工作的实施</p> <p>(2) 确定项目监理机构人员的分工和岗位职责</p> <p>(3) 主持编写完善项目监理大纲、审批监理实施细则</p> <p>(4) 负责管理监理机构的日常工作，定期向监理单位报告</p> <p>(5) 检查和监督监理人员的工作，根据项目的进展情况可进行监理人员调配，对不称职的监理人员应调换其工作</p> <p>(6) 主持监理工作会议，签发项目监理机构的文件和指令</p> <p>(7) 审查承建单位资质，并提出审查意见</p> <p>(8) 审核承建单位提交的分包申请，审查分包单位资质，向建设单位汇报审查意见</p> <p>(9) 审定承建单位提交的开工申请、系统实施方案、施工进度计划</p> <p>(10) 组织编写并签发监理月报、监理工作阶段报告、专题报告和项目监理工作总结</p> <p>(11) 审查和处理项目变更</p> <p>(12) 参与项目质量和其他事故的调查</p> <p>(13) 审查承建单位竣工验收申请，组织有关人员进行竣工测试验收，签认竣工验收文</p> <p>(14) 主持整理项目的监理资料</p> <p>(15) 审核签署承建单位的付款申请、付款证书和竣工结算</p> <p>(16) 调解建设单位与承建单位的合同争议、处理索赔、审核项目延期组织建设单位和承建单位完成项目移交。</p> <p>1.2项目经理/总监代表工作职责</p> <p>负责项目综合管理及沟通协调作，主管工程的质量、进度、工程计量方面，并对总监理工程师负责。负责总监理工程师指定或交办的监理工作 按总监理工程师的授权，行使总监理工程师的部份职责和权力。</p> <p>1.3专业监理工程师 工作职责负责本专业监理工作的具体实</p> <p>(1) 负责编制本专业的监理实施细则</p> <p>(2) 负责本专业监理工作的具体实</p> <p>(3) 组织 、指导、检查和监督专业监理员的工作，当人员需要调整时，向总监理工程师提出建议</p> <p>(4) 审查承建单位提交的涉及本专业的计划、方案、申请、变更，并向总监理工程师提出报告</p> <p>(5) 负责检查项目中所用的设备、材料和软件</p> <p>(6) 负责本专业监理资料的收集、汇总及整理，参与编写监理月报</p> <p>(7) 定期向总监理工程师提交本专业监理工作实施情况报告，对重大问题及时向总监理工程师报告</p> <p>(8) 负责本专业的工程计量工作，审核工程计量的数据和原始凭证</p> <p>(9) 协助组织本专业系统工程测试、验收</p> <p>(10) 根据本专业监理工作实施情况做好监理日志。</p>
---	---

5		<p><b>监理机构要求</b></p> <p>监理机构服务准则遵照国家信息产业部信部信[2002]570号《信息系统 项目监理暂行规定》的规定，以“守法、诚信、公正、科学”的准则执业，维护建设单位与承建单位的合法权益。具体应做到（1）执行有关项目建设的法律、法规、规范、标准和制度，履行监理合同规定的义务和职责。（2）不收受被监理单位的任何馈赠。（3）不泄漏所监理项目各方认为需要保密的事项。（4）遵守国家的法律和政府的有关条例、规定和办法等（5）坚持公正的立场，独立、公正地处理有关各方的争议。（6）坚持科学的态度和实事求是的原则。（7）在坚持按监理合同的规定向建设单位提供技术服务的同时，帮助被监理者完成担负的建设任务。</p>
6		<p><b>服交付的成果物</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、监理大纲、监理规划、细则及批复</li> <li>2、资质审核、设备材料报审、复检记录</li> <li>3、需求变更确认</li> <li>4、开（停、复、返）工龄</li> <li>5、施工组织设计、方案审核记录</li> <li>6、工程进度、延长工期、人员变更审核</li> <li>7、项目工作规范、监理通知、监理建议、工作联系单、问题处理报告、会议纪要、备忘录</li> <li>8、监理日志、监理周（月）报、阶段性报告、专题报告、各类验收报告</li> <li>9、测试方案、试运行方案审核</li> <li>10、造价变更审查、支付审批、索赔处理文件</li> <li>11、验收、交接文件、支付证书、结算审核文件</li> <li>12、监理工作总结报告、监理完工报告</li> <li>13、监理照片、音像</li> </ol>
7		<p><b>安全保密要求</b></p> <p>（1）供应商须和采购人签订保密协议（或在合同中明确保密条款）。</p> <p>（2）供应商应有完善的保密制度和安全措施，参与本项目的人员应自觉学习保密知识，严格遵守《中华人民共和国保守国家秘密法》、采购人单位保密要求及其他有关法律法规，严防失泄密情况发生。如若供应商及其工作人员泄露采购人工作秘密，采购人有权依法依规追究供应商及相关人员的责任。</p> <p>（3）供应商应严格遵守采购人及需求单位各项相关管理制度，未采购人批准，不得以任何形式复制或迁移文档数据。</p> <p>（4）供应商若泄露工作中的国家秘密，按国家有关法律法规规定处理，应承担相应的法律责任。</p>

8	<p><b>其他要求</b></p> <p>1. 服务要求遵照国家信息产业部信部信【2002】570号文件《信息系统项目监理暂行规定》的规定，以“守法、诚信、公正、科学”的准则执业，维护建设方与承建方的合法权益。应该做到：</p> <p>（1）遵守国家的法律和政府的有关条例、规定和办法，执行有关项目建设方面的法律法规、标准规范和管理制度，履行监理合同规定的义务和职责；（2）服从项目组织领导单位的领导，满足项目业主单位的需求；（3）坚持科学地态度和实事求是的原则；（4）坚持公正的立场，独立、公正地处理有关各方的争议；（5）不收受被监理单位的任何礼金和有价证券；（6）不泄漏所监理的项目需要保密的事项，以及各方认为需要保密的事项。</p> <p>2. 知识产权要求本项目在进行过程中，所产生的所有与本项目相关的，无论以任何载体形式出现的工作成果，其知识产权均属于采购人所有。供应商保证采购人及其用户在使用过程中不受到第三方关于侵犯专利权等知识产权的指控。任何第三方如果提出指控，供应商须与第三方交涉并承担可能发生的切法律责任和费用。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。	

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

## 第五章 评标

### 一.评标要求

#### 1.评标方法

详见须知前附表

#### 2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

#### 3.评标委员会

由采购人代表和评审专家两部分共5人组成，其中由评审专家库产生的评审专家4人，由采购人派出的采购人代表1人。

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

#### 4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装;

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出;

6.有下列情形之一的,属于恶意串通投标,其投标无效,并追究法律责任:

(1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件;

(2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件;

(3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容;

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动;

(5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交;

(6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交;

(7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间,为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7.投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的,投标无效:

(1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的;

(2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的;

(3) 不具备招标文件中规定的资格要求的;

(4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;

(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的;

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8.废标的情形

出现下列情形之一的,应予以废标。

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家;或参与竞争的核心产品品牌不足3个的;

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;

(3) 投标人的报价均超过了采购预算的;

(4) 因重大变故,采购任务取消的;

9.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

## 二.落实政府采购政策

1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的,将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书,对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购,具体按照本招标文件相关要求执行。

2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理,落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施,提高中小企业在政府采购中的份额,支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业,是指在中华人民共和国境内依法设立,依据国务院批准的小微企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业,但与大企业的负责人为同一人,或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户,在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中,投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的,享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策:

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包2：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，投标人应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

### 三.评标程序

#### 1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任何一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

#### 符合性审查表

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。 。



3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

#### 采购包2:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

#### 2.投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

#### 3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

#### 4.相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5.详细评审

采购包1:

采购包1:

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分81.00分 商务部分9.00分 报价得分10.00分			
评审因素 分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文 件格式文件

	服务满足程度	<p>1.技术参数要求中，标注“√”的为重要参数，共 22 项，具体评分标准如下： 针对需提供方案的重要参数：方案内容完整、契合项目需求、思路清晰、层次细化且阐述具体详实的得 1 分，否则不得分； 针对需提供其他佐证材料的重要参数：佐证材料契合项目需求、切实可行的得 1 分，否则不得分； 本项满分 22 分，任一项不满足对应要求即扣 1 分。 2.一般技术参数（指未标注“√”及“★”的条款）为41项。一般技术参数全部响应的得10分，有一项不满足的扣1分，分数扣完为止。 注：（1）本招标文件技术参数以序号数字（如“1.”“2.”“3.”...）为一条（标题除外）。（2）针对参数条款的技术响应，若技术参数要求提供对应证明材料或承诺函的，应按要求提供。</p>	32.0000	主观	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>技术偏离表</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>联合体协议</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人承诺函</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>中小企业声明函</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>其他材料</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>

需求分析	根据投标人对本项目整体情况及项目需求的理解程度进行评价，提供项目理解方案，包括但不限于以下内容： <b>1.</b> 项目背景及业务现状分析； <b>2.</b> 业务需求及存在问题分析； <b>3.</b> 本项目服务内容与自治区基层“一表通”系统、自治区一体化政务大数据平台的关系分析； <b>4.</b> 本项目服务内容与自治区“根数据库”的关系分析。上述 <b>4</b> 项内容中每有 <b>1</b> 项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得 <b>3</b> 分，最高得 <b>12</b> 分；每缺少一项内容的扣 <b>3</b> 分；单一项内容的方案中，每存在 <b>1</b> 处缺陷或不足扣 <b>1.5</b> 分，单项内容对应的 <b>3</b> 分扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或完全复制、机械套用采购文件对应描述等。	12.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	--	---------	----	--

服务流程说明	根据本项目采购需求，投标人提供项目服务整体流程说明与业务流程图。上述2项内容中每有1项内容完整、与项目需求吻合、思路清晰且符合项目要求的得3分，最高得6分；每缺少一项内容的扣3分；单一项内容的方案中，每存在1处缺陷或不足扣1.5分，单项内容对应的3分扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或完全复制、机械套用采购文件对应描述等。	6.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	--	--------	----	--

技术评审	服务实施方案	<p>为实现自治区数据资源的集约化、高效化管理和应用，本项目数据归集、治理、共享等工作将依托内蒙古自治区一体化政务大数据平台开展。投标人需结合平台能力提供服务实施方案，内容包括不限于数据集成、数据标准、数据建模、数据质量、数据开发、元数据管理、数据服务。上述7项内容中每有1项内容完整、与项目需求吻合、思路清晰且符合项目要求的得1分，最高得7分；每缺少一项内容的扣1分；单一项内容的方案中，每存在1处缺陷或不足扣0.5分，单项内容对应的1分扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或完全复制、机械套用采购文件对应描述等。</p>	7.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

服务保障方案	为了保障自治区基层报表治理服务顺利开展，投标人应提供服务保障方案，包括如下内容： <b>1.</b> 项目人员组织方案，需提供符合项目需求的完善的组织机构图和明确的人员安排； <b>2.</b> 实施进度计划方案，需提供符合项目需求的进度计划、进度保障措施等； <b>3.</b> 培训方案，需从培训计划、培训内容等角度编写培训方案。上述 <b>3</b> 项内容中每有 <b>1</b> 项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得 <b>1</b> 分，最高得 <b>3</b> 分；每缺少一项内容的扣 <b>1</b> 分；单一项内容的方案中，每存在 <b>1</b> 处缺陷或不足扣 <b>0.5</b> 分，单项内容对应的 <b>1</b> 分扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或完全复制、机械套用采购文件对应描述等。	3.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	---	--------	----	--

质量方案	投标人需提供完善的质量方案，包括以下内容： <b>1.</b> 质量保证，需从质量管理体系、质量管理原则、主要管理措施等角度编写质量保证方案； <b>2.</b> 风险管理，需从软件风险识别、风险处理等角度编写风险管理方案； <b>3.</b> 应急方案，需从应急服务措施、应急响应、应急处置等角度编写应急方案。上述 <b>3</b> 项内容中每有 <b>1</b> 项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得 <b>1</b> 分，最高得 <b>3</b> 分；每缺少一项内容的扣 <b>1</b> 分；单一项内容的方案中，每存在 <b>1</b> 处缺陷或不足扣 <b>0.5</b> 分，单项内容对应的 <b>1</b> 分扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或完全复制、机械套用采购文件对应描述等。	3.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
	投标人需结合自治区“一表通”系统、自治区一体化政务大数据平台的现状，为本项目提供一套完整的工作流程，现场讲解报表治理工作思路			



		<p>路，包括：1.在全区范围内开展报表收集、梳理、整合形成部门数据台账的设计思路，展示关键产出物示例。2.对部门数据台账进行标准化治理，形成全区统一标准化数据表的设计思路，展示关键产出物示例。3.数据表的应用方案，包含数据表的审核、创建、变更、下线、授权应用的设计流程，展示关键产出物示例。4.通过数据治理，向基层回流数据及赋能基层减填报、免填报的设计思路，展示关键产出物示例。5.为实现数据表减填报、免填报，对归集的数据进行数据接入、数据清洗、数据融合的全流程设计思路，展示关键产出物示例。6.数据表应用中数据安全保障的设计思路，展示关键产出物示例。（1）上述6项内容中每有1项演示内容完整、与项目需求吻合、思路清晰，有具体详细的讲解和有效产出物示例、符合项目要求的得3分，最高得18分；每缺少一项内容的扣3分；单一项内容中，每存在1处缺陷或不足扣1.5分，单项内容对应的3分扣完为止。（2）每个供应商演示时间不超过20分钟；每个供应商最多安排2位人员进入评审室演示。供应商于开标当日上午9:30在九楼大厅等候，自带设备。演示地址：内蒙古自治区公共资源交易中心九楼开标大厅（根据工作人员安排到指定房间进行演示）注：演示内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：演示内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或演示内容仅有框架或标题；或演示内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或演示内容过于简略；或演示内容存在与项目无关的文字内</p>			
	现场讲解演示		18.0000	主观	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>技术偏离表</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>联合体协议</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人承诺函</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>中小企业声明函</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>其他材料</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>

		容；或演示内容不适用项目实际情况；或演示内容存在逻辑漏洞或原理错误等。			
	服务团队	1.拟投入项目经理（1人）具有人力资源和社会保障部与工业和信息化部联合颁发的信息系统项目管理师、信息安全工程师(计算机技术与软件专业技术资格)证书，完全满足得4分，每提供1项证书得2分，不提供不得分。 2.拟投入项目技术负责人（1人）具有人力资源和社会保障部与工业和信息化部联合颁发的系统集成项目管理工程师、数据库系统工程师证书(计算机技术与软件专业技术资格)，完全满足得4分，每提供1项证书得2分，不提供不得分。 注：须提供以上人员相关证书及在职证明材料扫描件制作于投标文件中，否则不得分。	8.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

商务评审	业绩	根据供应商近三年（2022年1月1日至投标截止日）提供的同类项目业绩进行评分，每提供一项业绩得0.5分，本项最高得1分。（业绩以投标文件中的合同为准，合同至少提供首页、关键内容页、盖章页。时间以合同签订时间为准。合同不清晰或未按上述要求提供的不得分）。	1.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

价格分	价格分	指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表
-----	-----	--	---------	----	----------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包2:

采购包2:

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分 <b>75.00</b> 分 商务部分 <b>15.00</b> 分 报价得分 <b>10.00</b> 分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函				
	根据本项目采购需求，针对投标人提供的监理工作方案进行评价，包括但不限于： <b>1.监理工作流程2.监理机构设置及人员计划3.监理检测方法</b> 及 <b>保证措施4.监理目标范围内容5.监理岗位设置与岗位职责6.监理服务制度7.监理工作成果物。</b> 上述 <b>7项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得14分；每缺少一项内容的扣2分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。</b> 注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	14.0000	主观	监理工作方案	

监理措施	根据本项目采购需求，针对投标人提供的监理措施进行评价，包括但不限于： <b>1.质量控制2.进度控制3.成本控制4.变更控制5.合同和信息管理6.安全管理7.文档管理8.组织协调。</b> 上述 <b>8</b> 项内容中每有 <b>1</b> 项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得 <b>1.5</b> 分，最高得 <b>12</b> 分；每缺少一项内容的扣 <b>1.5</b> 分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣 <b>1</b> 分，扣完为止。 。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	12.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	--	---------	----	--

<p>技术评审</p>	<p>流程、制度、提交的工作成果</p>	<p>根据本项目采购需求，针对投标人提供的流程、制度、提交的工作成果进行评价，包括不限于：<b>1.</b>制定针对项目中各个角色的监理实施流程<b>2.</b>项目内容完整的工作制度 上述<b>2</b>项内容中每有<b>1</b>项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得<b>5</b>分，最高得<b>10</b>分；每缺少一项内容的扣<b>5</b>分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣<b>1</b>分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	<p>10.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
-------------	----------------------	---	----------------	-----------	--

监理阶段及目标要求	<p>根据本项目采购需求，针对投标人提供的监理阶段及目标要求进行评价，包括但不限于： 1.招标阶段2.设计阶段3.实施阶段4.验收阶段 上述2项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得12分；每缺少一项内容的扣3分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。 注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形： 方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	12.0000	主观	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>技术偏离表</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>联合体协议</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人承诺函</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>中小企业声明函</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>其他材料</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>
-----------	--	---------	----	---



项目保密管理	根据本项目采购需求，针对投标人提供的项目保密管理进行评价，包括但不限于： <b>1.</b> 制定针对项目建设人员 <b>2.</b> 系统迁移开发人员 <b>3.</b> 测试测评人员 <b>4.</b> 监理人员 <b>5.</b> 审计人员。上述 <b>5</b> 项内容中每有 <b>1</b> 项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得 <b>3</b> 分，最高得 <b>15</b> 分；每缺少一项内容的扣 <b>3</b> 分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣 <b>1</b> 分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	15.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	--	---------	----	--

	项目监理机构设置及分组	根据本项目采购需求，针对投标人提供的项目监理机构设置及分组进行评价，包括不限于： <b>1.</b> 提供监理机构设置情况 <b>2.</b> 提供项目建设人员、系统迁移开发人员、测评人员及审计人员等项目参与人的监理人员分组情况。上述 <b>2</b> 项内容中每有 <b>1</b> 项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得 <b>6</b> 分，最高得 <b>12</b> 分；每缺少一项内容的扣 <b>6</b> 分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣 <b>1</b> 分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	12.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	业绩	根据供应商近三年（2022年6月1日至投标截止日）提供的同类项目业绩进行评分，每提供一项业绩得1分，本项最高得5分。（业绩以投标文件中的合同为准，合同至少提供首页、关键内容页、盖章页。时间以合同签订时间为准。合同不清晰或未按上述要求提供的不得分）。	5.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
商务评审					

技术团队及人员	项目总监理工程师（4分）：具有人力资源和社会保障部与工业和信息化部联合颁发的信息系统项目管理师(计算机技术与软件专业技术资格)得2分；具有人力资源和社会保障部与工业和信息化部联合颁发的系统分析师(计算机技术与软件专业技术资格)得2分；最多得4分，不具有不得分；项目总监理工程师代表（3分）：具有人力资源和社会保障部与工业和信息化部联合颁发的信息系统项目管理师(计算机技术与软件专业技术资格)得2分，具有人力资源和社会保障部与工业和信息化部联合颁发的信息系统监理师证书(计算机技术与软件专业技术资格)的1分，最多得3分，不具有不得分；拟派项目团队人员（3分）所有团队成员均需具有人力资源和社会保障部与工业和信息化部联合颁发的信息系统监理师证书(计算机技术与软件专业技术资格)，每提供1个得1分，最多得3分。注:1、提供相应证书和在职证明材料，否则对应项不得分；2、一人多证不重复得分。	10.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

价格分	价格分	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表
-----	-----	--	---------	----	----------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

6.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

7.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。规定的方式确定中标人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

## 第六章 合同与验收

### 一.合同

#### 1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

## 2. 合同内容及格式

### 政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号:

甲方:\*\*\* (填写采购单位名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

乙方:\*\*\* (填写中标、成交供应商名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 \_\_\_\_\_ 项目(填写项目名称) \_\_\_\_\_ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

#### 一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告,甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下: \_\_\_\_\_。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

#### 二、乙方交付货物的时间及地点

(一)交付时间: \_\_\_\_\_

(二)交付地点: \_\_\_\_\_ (填写详细地址)

(三)交付货物的名称及数量: \_\_\_\_\_

(四)乙方交付货物代表及联系电话: \_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方接收货物代表及联系电话: \_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

#### 三、乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

#### 四、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证;4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

#### 五、货物的运输要求

(一)运输方式及运输线路: \_\_\_\_\_。

(二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

#### 六、甲方对货物的验收

(一)乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 \_\_\_\_\_ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物\_\_\_\_\_日内，如发现质量问题，甲方应在\_\_\_\_\_日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在\_\_\_\_\_日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

## 七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为\_\_\_\_\_元（小写）\_\_\_\_\_（大写）

## 八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：\_\_\_\_\_

（二）付款条件：\_\_\_\_\_

（三）乙方账户信息

乙方名称：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

## 九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

## 十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

## 十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

## 十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

## 十三、争议的解决方式



合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

（二）向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十四、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

#### 十六、双方约定的其他条款

\_\_\_\_\_。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

# 政府采购合同

## （服务类合同参考文本）

合同编号：

甲方：\*\*\*（填写采购单位名称）

地址：\*\*\*（填写详细地址）

乙方：\*\*\*（填写中标、成交供应商名称）

地址：\*\*\*（填写详细地址）

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及\_\_\_\_\_项目（填写项目名称）\_\_\_\_\_（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件、投标（响应）文件等文件的相关内容，经平等自愿协商一致，就如下合同条款达成一致意见。

### 一、乙方向甲方提供的服务内容

（一）根据招标（磋商、谈判）文件及中标（成交）结果公告，乙方向甲方提供的服务、货物（如有）内容如下：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

（二）服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容，见合同附件—服务清单。

### 二、乙方服务成果的交付时间、地点

（一）服务期限：\_\_\_\_\_

（二）服务成果的交付时间和交付要求（如有）：\_\_\_\_\_

（三）服务地点：\_\_\_\_\_（填写详细地址）

（四）乙方代表及联系电话：\_\_\_\_\_（填写姓名和联系电话）

（五）甲方代表及联系电话：\_\_\_\_\_（填写姓名和联系电话）

注：服务成果分阶段交付的，应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

### 三、乙方提供服务成果的质量

（一）乙方提供的服务应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件对服务的质量要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。

### 四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求，并符合甲方招标（磋商、谈判）文件的要求、乙方在投标（响应）文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

### 五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督，当乙方服务质量、服务内容不符合约定时，甲方有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

### 六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下，本合同总金额为\_\_\_\_\_元（小写）\_\_\_\_\_（大写）。

### 七、付款时间及条件

（一）付款时间：\_\_\_\_\_

(二) 付款条件: \_\_\_\_\_

(三) 乙方账户信息

乙方名称: \_\_\_\_\_

开户银行: \_\_\_\_\_

银行账号: \_\_\_\_\_

#### 八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

#### 九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

#### 十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

#### 十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

(二) 向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十二、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份, 采购单位、中标(成交)供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交)结果公告及中标(成交)通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判)文件
- 5、乙方投标(响应)文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

#### 十四、双方约定的其他事宜

\_\_\_\_\_。  
十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

# 政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:\*\*\* (填写采购单位名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

乙方:\*\*\* (填写中标、成交供应商名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及\_\_\_\_\_项目(填写项目名称)\_\_\_\_\_填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

## 一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:\_\_\_\_\_。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件一工程清单

## 二、工程建设计划及相应的工期要求

\_\_\_\_\_。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

## 三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

## 四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

\_\_\_\_\_。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

## 五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为\_\_\_\_\_元(小写)\_\_\_\_\_(大写)。

## 六、付款时间及条件

(一)付款时间:\_\_\_\_\_

(二)付款条件:\_\_\_\_\_

(三)乙方账户信息

乙方名称:\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

#### 七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

#### 八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

#### 九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

#### 十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

#### 十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式\_\_\_\_\_解决：

（一）提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

（二）向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十二、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

\_\_\_\_\_。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

## 二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。



## 政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

# 政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

# 政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

## 第七章 响应文件格式与要求

### 采购包1:

#### 通用分册:

- 详见附件: 封面
- 详见附件: 目录
- 详见附件: 投标人(供应商)应提交的相关证明
- 详见附件: 投标人业绩情况表
- 详见附件: 投标人基本情况表
- 详见附件: 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
- 详见附件: 主要商务要求承诺书
- 详见附件: 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
- 详见附件: 技术偏离表
- 详见附件: 具有独立承担民事责任的能力证明文件
- 详见附件: 联合体协议
- 详见附件: 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺
- 详见附件: 投标人承诺函
- 详见附件: 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
- 详见附件: 项目组成人员一览表
- 详见附件: 中小企业声明函
- 详见附件: 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- 详见附件: 缴纳投标保证金证明材料
- 详见附件: 其他材料
- 详见附件: 法定代表人授权委托书
- 详见附件: 监狱企业证明文件
- 详见附件: 残疾人福利性单位声明函

#### 报价分册:

- 详见附件: 分项报价表
- 详见附件: 开标一览表

### 采购包2:

#### 通用分册:

- 详见附件: 封面
- 详见附件: 目录
- 详见附件: 投标人(供应商)应提交的相关证明
- 详见附件: 投标人业绩情况表
- 详见附件: 投标人基本情况表
- 详见附件: 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
- 详见附件: 主要商务要求承诺书
- 详见附件: 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
- 详见附件: 技术偏离表

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：联合体协议

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：投标人承诺函

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：中小企业声明函

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：其他材料

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表