

就业创业服务能力提质扩容项目

公开招标文件

采购单位名称：内蒙古自治区就业服务中心

采购代理机构名称：内蒙古自治区公共资源交易中心

项目编号：**NMGZC-G-H-250958**

2025年11月

目录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

第一章 投标邀请

内蒙古自治区公共资源交易中心 受 内蒙古自治区就业服务中心 委托，采用公开招标方式组织采购 就业创业服务能力提质扩容项目 。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称： 就业创业服务能力提质扩容项目

项目编号： NMGZC-G-H-250958

采购计划备案号： 内政采计划[2025]33414

2.内容及划分采购包情况

采购包1：

采购包预算金额（元）： 9,255,700.00

采购包最高限价（元）： 9,255,700.00

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	分布式数据库管理服务器	400	480,000.00	台	工业	是	否	否	是
2	分布式数据库计算服务器	600	1,418,400.00	台	工业	是	否	否	是
3	分析型数据库服务器	500	783,000.00	台	工业	是	否	否	是
4	分布式存储	1000	1,760,000.00	套	工业	否	否	否	否
5	数据库管理交换机	2000	120,000.00	台	工业	否	否	否	否
6	数据库业务交换机	2000	120,000.00	台	工业	否	否	否	否

7	带外管理交换机	1.00	10,000.00	台	工业	否	否	否	否
8	数据库备份一体机	1.00	390,000.00	台	工业	否	否	否	否
9	SSL卸载	2.00	800,000.00	台	工业	否	否	否	否
10	API监测服务预警管理	1.00	430,000.00	台	工业	否	否	否	否
11	分布式数据库	1.00	360,000.00	套	软件和信息技术服务业	否	否	否	否
12	分析型数据库	5.00	300,000.00	套	软件和信息技术服务业	否	否	否	否
13	数据库审计系统	1.00	1,298,700.00	套	软件和信息技术服务业	否	否	否	否
14	数据安全管理系统	1.00	300,000.00	套	软件和信息技术服务业	否	否	否	否
15	内蒙古自治区就业创业服务能力提质扩容系统集成	1.00	685,600.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

采购包2:

采购包预算金额(元): 90,000.00

采购包最高限价(元): 90,000.00

报价形式: 总价

序号	标的名称	数量	标的金额(元)	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	内蒙古自治区就业创业服务能力提质扩容项目监理服务	1.00	90,000.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

采购包3:

采购包预算金额(元): 30,000.00

采购包最高限价（元）：30,000.00

报价形式：总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	内蒙古自治区就业创业服务能力提质扩容项目审计服务	1.00	30,000.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

二.投标人的资格要求

- 1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。
- 2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。
- 3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

4.本项目的特定资格要求：

采购包1：

无

采购包2：

无

采购包3：

无

三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求：

无

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

六.联系方式

采购代理机构名称： 内蒙古自治区公共资源交易中心
地址： 内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区敕勒川大街6号
邮编： 010055
联系人： 李伟奇；质疑联系人：阮佳
联系电话： 0471-5332614；质疑联系电话： 0471-5332613

采购单位名称： 内蒙古自治区就业服务中心

地址： 内蒙古自治区就业服务中心

邮编： 010000

联系人： 吴宝平

联系电话： 18604885204

第二章 投标人须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 3 包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	远程开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	采购包1：综合评分法 采购包2：综合评分法 采购包3：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	中标人确定	甲方授权评标委员会（非招标采购，如谈判、磋商、协商、询价小组）按照采购文件规定的方式确定中标（成交）供应商。
11	联合体投标	采购包1：不接受 采购包2：不接受 采购包3：不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目不收取代理服务费
14	投标保证金	不收取保证金
15	电子投标文件签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址： https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001

18	面向中小企业采购	<p>采购包1：不属于专门面向中小企业采购。</p> <p>采购包2： 属于专门面向小微企业采购，预留比例为100%。</p> <p>采购包3： 属于专门面向小微企业采购，预留比例为100%。</p>
19	有效投标人家数	<p>采购包1：3家</p> <p>采购包2：3家</p> <p>采购包3：3家</p>
20	中标供应商数量	<p>采购包1：1名</p> <p>采购包2：1名</p> <p>采购包3：1名</p>
21	中标候选供应商数量	<p>采购包1：3名</p> <p>采购包2：3名</p> <p>采购包3：3名</p>
22	报价形式	详见第一章，“内容及划分采购包情况”。
23	现场踏勘	<p>采购包1：组织现场踏勘：否</p> <p>采购包2：组织现场踏勘：否</p> <p>采购包3：组织现场踏勘：否</p>
24	兼投不兼中规则	<p>本项目兼投不兼中，每个投标人最多只能被确定为1个子包的第一中标候选人。本项目按子包的顺序进行评审，依次按照评标总得分由高到低的顺序，推荐中标候选人。已获得子包一的第一中标候选人资格的，将不具有子包二的候选人推荐资格；子包二从具有中标候选人资格的投标人中，排名最高的投标供应商为第一中标候选人，排名次高的投标供应商为第二中标候选人，以此类推。</p>
25	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天
26	其他	<p>1.质疑联系人：阮佳，质疑联系电话：0471-5332613（需要邮寄质疑的供应商请邮寄给质疑联系人，收件人错误导致错过质疑期的，后果由供应商自行承担）；2.建议投标供应商做一份详细的分项报价明细表（如项目有分项）上传在其他材料中；3.供应商提供《中小企业声明函》的，按照招标文件规定的格式规范填写《声明函》。特别注意（不限于）以下几点：（1）从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。（2）货物采购项目中，《中小企业声明函》填写货物制造商上一年度的从业人员、营业收入、资产总额数据。（3）货物采购项目中，供应商提供的货物全部由中小企业制造，才能享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。（4）供应商依据“关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）”确定中小企业划型。</p>

二.投标须知

1.投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

-投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

2.投标保证金

2.1投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1 投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2 投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的投标保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3 投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4 缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

2.2投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- （1）中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- （2）中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- （3）在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- （4）不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- （5）在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- （6）投标文件中提供虚假材料的；
- （7）与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- （8）投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- （9）法律法规和招标文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400

-0471-010。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1 远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前**30**分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用**CA**证书在开始解密后**30**分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及**CA**证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- （1）投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- （2）**CA**证书无法解密投标文件的；
- （3）投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

3.2 现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（**U**盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用**CA**证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- （1）**CA**证书无法解密投标文件的；
- （2）投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；
- （3）投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4. 投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1. 总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第**87**号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2. 适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3. 相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相

关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指内蒙古自治区就业服务中心。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指内蒙古自治区公共资源交易中心。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照规定提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

五.投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

2.1投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

- （1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.投标有效期

3.1投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

4.投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

5.投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

6.样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六.开标、评标、中标公告、中标通知书

1.开标

1.1程序

- (1) 宣布纪律；
- (2) 宣布相关人员；
- (3) 投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；
- (4) 参加人员对开标结果进行确认；
- (5) 开标结束。

1.2疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

一般资格要求

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查供应商营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供以下任意一种均可：1.投标人2024年度经会计师事务所出具的财务审计报告；2.投标人基本开户银行近一年内出具的银行资信证明；3.投标人出具的“具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度”的承诺书;(格式自拟)

3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供以下任意一种均可: 1.递交投标文件截止之日近一年内(至少3个月)的缴纳税收的相关凭据(税务机关提供的纳税凭据或银行对账单)、缴纳社会保险的凭证(专用收据或社会保险缴纳清单或其他缴纳凭证); 2.投标人出具的“具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录”的承诺书的(格式自拟)。 注:其他组织和自然人也需要提供缴纳。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人, 应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障金。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查投标人出具的“具有履行合同所必需的设备和专业技术能力”声明(格式自拟)
5	参加采购活动前3年内, 在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	资格审查时, 供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体政府采购严重违法失信行为记录名单, 通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询
7	联合体投标(若有)	符合关于联合体投标的相关规定。

采购包2:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查供应商营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供以下任意一种均可: 1.投标人2024年度经会计师事务所出具的财务审计报告; 2.投标人基本开户银行近一年内出具的银行资信证明; 3.投标人出具的“具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度”的承诺书的(格式自拟)
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供以下任意一种均可: 1.递交投标文件截止之日近一年内(至少3个月)的缴纳税收的相关凭据(税务机关提供的纳税凭据或银行对账单)、缴纳社会保险的凭证(专用收据或社会保险缴纳清单或其他缴纳凭证); 2.投标人出具的“具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录”的承诺书的(格式自拟)。 注:其他组织和自然人也需要提供缴纳。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人, 应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障金。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查投标人出具的“具有履行合同所必需的设备和专业技术能力”声明(格式自拟)
5	参加采购活动前3年内, 在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	资格审查时, 供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体政府采购严重违法失信行为记录名单, 通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询

7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。
---	-----------	-----------------

采购包3:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查供应商营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供以下任意一种均可: 1.投标人2024年度经会计师事务所出具的财务审计报告; 2.投标人基本开户银行近一年内出具的银行资信证明; 3.投标人出具的“具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度”的承诺书的(格式自拟)
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供以下任意一种均可: 1.递交投标文件截止之日近一年内(至少3个月)的缴纳税收的相关凭据(税务机关提供的纳税凭据或银行对账单)、缴纳社会保险的凭证(专用收据或社会保险缴纳清单或其他缴纳凭证); 2.投标人出具的“具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录”的承诺书的(格式自拟)。 注: 其他组织和自然人也需要提供缴纳。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人, 应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障金。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查投标人出具的“具有履行合同所必需的设备和专业技术能力”声明(格式自拟)
5	参加采购活动前3年内, 在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	资格审查时, 供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体政府采购严重违法失信行为记录名单, 通过“信用中国”网站(wwwcreditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

特定资格要求

采购包1:

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包2:

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包3:

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

落实政府采购政策的资格要求

采购包1:

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包2：

资格审查要求概况	评审点具体描述
本采购包属于专门面向小微企业采购。	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

采购包3：

资格审查要求概况	评审点具体描述
本采购包属于专门面向小微企业采购。	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

3.评标

详见第五章

4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为**1**个工作日。

5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在**3**个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起**7**个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起**7**个工作日内提出。

2.2采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后**7**个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他

有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3 询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

3. 投诉

3.1 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后**15**个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3 投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 招标内容与技术要求

一.项目概况

本项目旨在建设公共就业服务平台的基础支撑环境，在原有金保工程基础支撑体系的基础上进一步扩展与优化底座能力，构建安全可控、弹性伸缩、智能高效的就业服务的基础支撑体系。本项目将全面提升系统的资源承载能力，满足自治区及人社部在就业业务系统规划、数据共享、安全合规等方面的统一标准与技术要求。

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1：

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	自合同签订之日起10个自然日内完成供货
2		标的提供地点	呼和浩特市新城区(联通云数据中心)
3		合同履约期限	自合同签订之日起10个自然日内完成供货
4		合同履约地点	呼和浩特市新城区(联通云数据中心)
5		验收要求	满□采购□件和合同规定的要求，并同时满□采购□要求。
6		合同支付方式	1、合同签订后支付中标金额的50%，达到付款条件起30日，支付合同总金额的50.00% 2、货物交付后支付中标金额的40%，达到付款条件起30日，支付合同总金额的40.00% 3、平台稳定运行60日历天，验收合格支付中标金额的 10%，达到付款条件起30日，支付合同总金额的10.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

采购包2：

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	内蒙古自治区就业创业服务能力提质扩容集成实施项目全过程
2		标的提供地点	呼和浩特市新城区(联通云数据中心)
3		合同履约期限	内蒙古自治区就业创业服务能力提质扩容集成实施项目全过程
4		合同履约地点	呼和浩特市新城区(联通云数据中心)
5		验收要求	满□采购□件和合同规定的要求，并同时满□采购□要求。
6		合同支付方式	1、合同签订后支付中标金额的90%，达到付款条件起30日，支付合同总金额的90.00% 2、验收合格后支付中标金额的10%，达到付款条件起30日，支付合同总金额的10.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

采购包3：

序号	参数性质	类型	要求
----	------	----	----

1		标的提供时间	满□采购□件和合同规定的要求，并同时满□采购□要求。
2		标的提供地点	满□采购□件和合同规定的要求，并同时满□采购□要求。
3		合同履约期限	满□采购□件和合同规定的要求，并同时满□采购□要求。
4		合同履约地点	满□采购□件和合同规定的要求，并同时满□采购□要求。
5		验收要求	满□采购□件和合同规定的要求，并同时满□采购□要求。
6		合同支付方式	1、合同签订后支付中标金额的 90% ，达到付款条件起 30 日，支付合同总金额的 90.00% 2、验收合格后支付中标金额的 10% ，达到付款条件起 30 日，支付合同总金额的 10.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

2.技术标准与要求

采购包1：

标的名称：分布式数据库管理服务器

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		<p>▲（1）2U机架式服务器。产品应为国内制造，要求该型号的处理器符合安全可靠测评要求并公示在安全可靠测评结果公告中。需提供网站截图。</p> <p>▲（2）配置≥2颗国产自主可控处理器，单CPU核数≥48，主频≥2.6Ghz；内存≥24*32GB DDR4；硬盘≥2块 960GB SSD硬盘，2块3.84TB SSD硬盘；阵列卡≥1（支持RAID0/1/10/5/6/50/60）配置≥2个高效率电源，支持热插拔及1+1冗余；配置安装导轨；配置独立千兆管理网口≥2，≥6*25GE接口（含模块）。</p> <p>（3）维保服务≥3年。投标人出具提供维保服务承诺函。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：分布式数据库计算服务器

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		<p>▲（1）2U机架式服务器。产品应为国内制造，要求该型号的处理器符合安全可靠测评要求并公示在安全可靠测评结果公告中。需提供网站截图。</p> <p>▲（2）配置≥2颗国产自主可控处理器，单CPU核数≥48，主频≥2.6Ghz；内存≥24*32GB DDR4；阵列卡≥1（支持RAID0/1/10/5/6/50/60）；硬盘≥2块 960GB SSD硬盘，12块7.68TB SSD硬盘；配置≥2个高效率电源，支持热插拔及1+1冗余；配置安装导轨；配置独立千兆管理网口≥4，禁止与业务口混用；≥4*25GE接口（含模块）。</p> <p>（3）维保服务≥3年。投标人出具提供维保服务承诺函。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：分析型数据库服务器

序号	参数性质	技术参数与性能指标
----	------	-----------

1		<p>▲（1）2U机架式服务器。产品应为国内制造，要求该型号的处理器的符合安全可靠测评要求并公示在安全可靠测评结果公告中。需提供网站截图。</p> <p>▲（2）配置≥2颗国产自主可控处理器，单CPU核数≥48，主频≥2.6Ghz；内存≥24*32GB DDR4；阵列卡≥1（支持RAID0/1/10/5/6/50/60）；硬盘≥2块 960GB SSD 硬盘，≥12块3.84TB SSD硬盘；配置≥2个高效率电源，支持热插拔及1+1冗余；配置安装导轨；配置独立千兆管理网口≥4，禁止与业务口混用；≥6*25GE接口（含模块）。</p> <p>（3）维保服务≥3年。投标人出具提供维保服务承诺函。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：分布式存储

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		<p>▲（1）机架式服务器。产品应为国内制造，要求该型号的处理器的符合安全可靠测评要求并公示在安全可靠测评结果公告中。需提供网站截图。</p> <p>▲（2）配置≥5台横向扩展存储；每台配置≥2颗CPU模块，单CPU核数≥48，主频≥2.6Ghz；内存≥24*32GB DDR4；硬盘≥2块 960GB SSD硬盘，硬盘≥12块7.68TB SSD硬盘；阵列卡≥1（支持RAID0/1/10/5/6/50/60）；网卡≥10GE*6（含模块）+GE*4；冗余电源、配置安装导轨。</p> <p>（3）配置分布式存储管理软件，保证每台上所有的物理容量均可以被管理，至少满足460.8TB的物理裸容量。</p> <p>（4）维保服务≥3年。投标人出具提供维保服务承诺函。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：数据库管理交换机

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		<p>（1）机架式交换机。</p> <p>（2）交换容量≥4.8Tbps，包转发率≥2000Mpps，以官网所列最低参数为准；25GE光接口≥48个，40/100GE光接口≥6个；25GE多模光模块≥24，电源模块≥2，3米40GE堆叠线缆≥1。</p> <p>（3）维保服务≥3年。投标人出具提供维保服务承诺函。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：数据库业务交换机

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		<p>（1）机架式交换机。</p> <p>（2）交换容量≥4.8Tbps，包转发率≥2000Mpps，以官网所列最低参数为准；25GE光接口≥48个，40/100GE光接口≥6个；25GE多模光模块≥24，40GE多模光模块≥4，电源模块≥2，3米40GE堆叠线缆≥1。</p> <p>（3）维保服务≥3年。投标人出具提供维保服务承诺函。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：带外管理交换机

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		(1) 机架式交换机。 (2) 交换容量≥670Gbps，包转发率≥160Mpps，以官网最小值为准；千兆电口≥48个，万兆光口≥4个；电源模块≥2，万兆多模光模块≥4。 (3) 维保服务≥3年。投标人出具提供维保服务承诺函。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：数据库备份一体机

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		(1) 集成本备份管理、备份存储管理和备份存储软硬件于一体。 (2) 支持Scale-Out扩展节点；使用成熟稳定的国产品牌自主研发CPU（如鲲鹏、飞腾、申威），采用多核处理器，实配物理核心数≥24核；单节点备份带宽性能≥ 4TB/h；采用双控架构，CPU、主板、通道、接口、电源、风扇等组件均≥两份，任一组件故障，数据不丢失，业务不中断，每控制器缓存≥128G，缓存总署≥256G；要求实配≥6块1.92TB SSD硬盘，≥12块14TB SATA硬盘。 (3) 维保服务≥3年。投标人出具提供维保服务承诺函。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：SSL卸载

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		(1) 高性能加密流量卸载器；吞吐量≥40Gbps，内存≥64GB；最大并发连接≥24,000,000；最大SSL加密吞吐量≥12Gbps；万兆光口≥4个。 (2) 维保服务≥3年。投标人出具提供维保服务承诺函。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：API监测服务预警管理

序号	参数性质	技术参数与性能指标
----	------	-----------

1	<p>（1）硬件配置规格：2U机架式，电源≥2，CPU≥2,单颗CPU≥32核，内存≥512GB，SSD硬件≥480GB（2块），存储≥32TB，10G光口×2（含模块），支持≥10Gbps镜像流量处理。</p> <p>支持在流量中自动识别数据交互接口，包含接口地址、域名、请求方式等信息；支持被动监听模式，对镜像流量进行分析，识别应用、接口、账号、数据流转等信息；支持资产的汇总分析，包含应用、接口、接口状态、接口类型等维度的统计分析，同时支持应用、接口的联动展示；支持对接口访问过程中的攻击行为进行发现与告警，包含：SQL注入、XSS、CSRF、暴力破解、反序列化、文件上传、目录扫描、文件扫描、WebShell、弱口令、脚本木马、跨站脚本攻击等；支持对接口的异常访问行为进行发现与告警，包含：数据泄露（接口参数可遍历、高频访问、数据返回过量等）、IP异常行为（接口遍历、暴力破解、翻页遍历、多账号尝试等）、账号异常行为（验证码爆破、异常时间操作、单IP多账号使用、账号多IP使用等）等；支持多维度的追踪溯源分析，包括线索溯源、账号溯源、源IP溯源、条件溯源等，并支持溯源分析结果下载；支持对账号进行追踪溯源，了解目标账号在溯源期间所发生的风险、访问的接口/数据情况，掌握目标账号的风险与访问轨迹；支持源IP、应用、账号、接口为条件的追踪溯源，将溯源期间内的风险、访问接口、数据传输等进行汇总分析，了解溯源期间发生的访问行为和风险情况。</p> <p>（2）维保服务≥3年。投标人出具提供维保服务承诺函。</p>
---	--

打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。

标的名称：分布式数据库

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		<p>（1）分布式数据库1套，包括6个节点≥384VCPU授权。</p> <p>国产分布式数据库，性能可线性增长、数据具备可横向扩展的能力；支持HTAP架构，能够满足业务交易和业务分析的混合事务分析处理架构；内部进行数据库自动同步，可实现增加硬件以换取时间的架构；支持数据同步生态，支持多种数据库之间能够进行数据交换，如交易数据库支持基于日志的实时同步等；支持原地更新，对数据库定期提供安全补丁，并可以提供不关机的情况下进行数据库版本迭代；保证性能稳定性；数据库支持国密算法；支持三员分立，支持访问控制、加密认证、数据库审计、动态数据脱敏等安全特性，提供全方位端到端的数据安全保护；支持数据库诊断、慢SQL诊断、Session诊断等多种维护手段，准确快速定位问题。</p> <p>（2）维保服务≥3年。投标人出具提供维保服务承诺函。</p>

打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。

标的名称：分析型数据库

序号	参数性质	技术参数与性能指标
----	------	-----------

1		<p>(1) 单节点提供≥96vCPU数据仓库软件授权许可，永久授权。</p> <p>(2) 离线业务分析处理；支持统一管理，实现组件的统一资源管理、资源分发、资源监控；采用MPP架构，支持行存储余力存储，用于支撑各类数据仓库系统和决策支持系统，统一为上层应用的决策分析等提供服务；支持全分布式并行执行；支持多层级并行计算，包括节点并行、CPU核数并行、指令并行，实现权柄行的数据查询处理；支持全局事务一致性，数据库事务特性支持多种隔离级别；支持全面的实例监控能力，包括主机节点监控、数据库监控、性能监控和历史查询。</p> <p>(3) 维保服务≥3年。投标人出具提供维保服务承诺函。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：数据库审计系统

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		<p>(1) 提供专业级的数据库安全监控与审计系统，数量>=14套。</p> <p>满足自治区人社厅对地市人社部门数据回流或其它本级单位数据共享时的数据库审计、水印、监控预警等需求，部署地点为数据接收单位或甲方指定地点完成数据库安全监控与审计系统安装、调试、上线等工作；系统支持Oracle、SQL Server、MySQL、GaussDB等国际国内主流数据库。可通过深度解析数据库通信协议，精准捕获每一条数据库操作请求，详细记录操作时间、客户端信息、服务器信息、数据库账号、SQL语句、执行结果和响应时间等关键数据，构建完整可追溯的审计证据链。内置智能风险识别引擎，支持用户自定义高、中、低三级风险告警策略，可实时监测并预警SQL注入攻击、异常访问、批量数据下载、权限滥用等安全威胁。提供丰富的合规报表和灵活的事件回溯分析功能，全面满足网络安全法、等级保护2.0等法规要求。</p> <p>(2) 维保服务≥3年。投标人出具提供维保服务承诺函。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：数据安全管理系统

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		<p>(1) 提供专业级的数据库安全管控平台，数量1套。</p> <p>(2) 平台需支持Oracle、SQL Server、MySQL、GaussDB等国际国内主流数据库，提供默认的敏感数据分类分级标签，并能根据数据特征自动扫描和识别数据内容，实现数据分类分级的目的，并为其他数据安全防护措施提供安全标准服务。通过数据库协议代理技术，在不需要对生产数据库中的数据进行任何改变的情况下，动态的对生产数据库返回的数据进行专门的脱敏和审计,支持通过对访问数据库的用户、IP、客户端工具、访问时间区段等范围进行限定，确保不同权限的数据库使用者能按照设定的权限模型安全地访问生产数据库环境，并能对高危数据库操作行为进行拦截阻断。</p> <p>支持对HTTP应用进行脱敏，能根据应用账户配置差异化的动态脱敏策略，对应用访问的数据进行实施脱敏处理，支持提供统一的对外服务接口，包括API对接、文件系统对接，支持在数据共享过程中对数据添加数据水印，支持数据溯源功能，为数据泄露后的溯源提供依据。</p> <p>(3) 维保服务≥3年。投标人出具提供维保服务承诺函。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>▲1、设备采购要求</p> <p>投标人提供本项目所采购货物在10个自然日内完成供货的承诺函。</p> <p>2、系统集成要求</p> <p>（1）本项目主要对存储备份设备、网络和安全设备、系统软件等软硬件进行环境搭建、安装部署、测试运行等集成服务，并按照项目实施要求提供项目实施所需的其他服务，确保达到项目建设目标。</p> <p>（2）投标人应充分考虑软硬件产品之间的关联关系，确保本项目集成实施后能够与现有环境实现深度集成与无缝融合，保障系统平稳运行。</p> <p>（3）投标人将提供项目建设所需的全部软硬件产品安装部署服务，并同步配备满足系统接入现有环境运行要求的配件、模块、工具及辅材等辅助配套材料。</p> <p>（4）所有配套材料均将按照项目建设规范要求选型与配置，确保产品兼容性、系统稳定性及运行可靠性。</p> <p>3、规范要求</p> <p>（1）投标人应严格遵守大数据中心规划、建设、运行和管理的相关要求及技术规范，统一规划、统一设计、规范建设，安全实施。</p> <p>（2）本项目将在现有生产运行环境中实施。投标人充分认识到生产环境的重要性与敏感性，在实施过程中要严格遵循“安全第一、业务不中断、风险可控”的原则，确保任何部署、变更、升级操作均不影响现有网络及业务系统的正常稳定运行。</p> <p>4、人员要求</p> <p>（1）投标人应为本项目组建项目实施团队，保障项目能够按照采购人要求如期交付。实施团队人员≥7人，其中配备项目经理1人，配备主机存储工程师≥2人，数据库工程师≥2人，网络及安全工程师≥2人，项目实施过程中未经采购人同意不得擅自调整项目实施团队人员。</p> <p>（2）项目经理应具备信息化项目相关管理经验和能力，负责管理本项目实施。主机存储工程师具备云计算和存储产品的经验和能力，负责设备集成、实施和测试等工作。数据库工程师具备所投数据库产品的经验和能力，负责数据迁移、系统集成、数据库实施和数据库测试等工作。网络及安全工程师具备路由交换实施能力、具备项目安全管理能力，负责网络集成、安全产品实施和测试等工作。</p> <p>▲5、兼容要求</p> <p>投标人应保证其所提供的产品与现有运行环境完全兼容，确保项目建设目标可以实现。若在硬件安装、软件部署、资源监控或数据迁移中出现任何兼容性问题，投标人须无条件承担问题排查、协调及解决的全部责任，直至系统实现稳定、正常运行。因兼容性问题造成的项目延误或损失，由投标人自行承担全部责任。</p> <p>6、实施要求</p> <p>（1）投标人应充分做好集成实施准备工作，从组织架构、实施环境、设备运行状况、安全保障、应急处置等维度展开相关准备，确保各项准备工作满足实施要求，具备实施条件。</p> <p>（2）投标人应建立管理调度体系，确保采用的组织架构和管理方法可以针对集成实施</p>

过程中的工作任务进行全面有序的管理。投标人应细化工作任务和流程，确保每项工作的
的工作内容、责任人员、任务流程、关联关系均明确清晰。

（3）投标人编写的实施方案的内容应包括但不限于虚拟化资源实施步骤、存储资源实
施步骤、安全资源实施步骤、设备安装部署方式、机柜规划、地址规划、安全策略配置
、网络策略配置、联调测试计划、综合布线规划、集成后整体网络架构等。

（4）投标人应制定完善的应急预案，并对管理调度流程及实施操作流程进行全面测试
，及时识别潜在问题和风险，确保系统在异常情况下能够安全、稳定运行。

7、数据迁移要求

（1）投标人应确保现有系统中的所有数据（包括结构化数据、非结构化数据及历史归
档数据）完整、准确地迁移至新系统，迁移过程中不得发生数据丢失、损坏或篡改。

（2）投标人应确保迁移后的数据在新系统中实现功能可用性与业务连续性。数据库结
构或应用接口按照业务系统进行调整，必须保证关键业务数据的可访问性和一致性。

（3）投标人保障数据库在高并发及大数据量条件下保持稳定运行，不得出现性能瓶颈
或严重延迟。

（4）投标人应制定详细的数据迁移方案，包括迁移流程、时间安排、验证机制和回滚
方案，并在迁移前进行审核。迁移过程中应进行多轮验证，确保数据准确性和系统稳定
性。

（5）进行原平台数据迁移工作并进行验证，数据迁移完成时间 ≤ 24 小时，数据差错率
为0。投标人应建立迁移监控和日志记录机制，及时发现潜在问题。

（6）如出现数据异常、兼容性问题或迁移失败，投标人须立即采取有效措施解决，并
承担由此造成的一切责任和损失。

8、安全保障要求

投标人应遵循网络安全、数据安全相关标准，采用信息安全技术，建立全面的管理安全
和技术安全的安全保障体系。

9、试运行要求

投标人应编制试运行方案，提交采购人审核确认；按照试运行进度计划开展试运行工作
，详细填写试运行记录；试运行阶段发现的问题，及时整改；试运行完成后编制并提交
试运行报告。

10、培训要求

（1）投标人应按照采购人要求为采购方管理和运行维护人员提供至少1次能力提升资源
使用和维护相关技术培训。

（2）投标人应制定详细的培训方案和培训计划，统一编制培训手册和相关培训资料，
通过线下方式开展培训。

11、售后运维服务要求

（1）投标人应在通过合同履约验收后提供三年的售后运维服务，服务内容包括但不限
于虚拟化资源运维服务、数据库资源运维服务。

（2）售后运维服务期内，应提供10分钟响应，30分钟到场，1小时解决问题的能力，
提供7天×24小时技术咨询支持服务，确保本项目建设内容安全稳定运行。

12、知识产权要求

（1）投标人保证为采购人提供的各类辅材和服务享有合法的使用权，保证采购人在使
用过程中不受到第三方关于侵犯专利权等知识产权的指控，如果第三方提出指控，投标

	<p>人应与第三方交涉并承担可能发生的一切法律责任和费用。</p> <p>(2) 项目实施过程中产生的信息、数据、图表、材料以及研究成果等资料的所有权归采购人所有。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。	

采购包2:

标的名称：内蒙古自治区就业创业服务能力提质扩容项目监理服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>1.总体要求</p> <p>（1）能够依据项目建设合同和实施单位需求，按照国家信息系统建设相关标准规范，通过控制和协调等手段，对整个项目建设生命周期进行全过程监理，确保项目整体合法、科学、合理、经济。</p> <p>（2）监理单位负责协调实施单位、承建单位以及本项目建设过程中其它所涉及参与单位的工作关系，积极向实施单位提供项目技术支持和项目管理等方面的建议，建立日常工作制度，实现良好的工作沟通。</p> <p>（3）监理单位要以适合于信息工程特点的项目管理手段、技术设备、测试工具为基础，对项目深化设计、实施、开发、上线等过程的质量、进度、投资和合规性进行合理管控。</p> <p>（4）监理单位对项目要投入足够的人员力量，配备高水平的总监理工程师和监理工程师队伍，工程实施现场常驻经验丰富的监理人员，随时帮助实施单位发现、解决、处理出现的问题。</p> <p>(5)监理单位要协助实施单位，监控、督导和评价项目建设参与单位的行为，并采取相应的管理措施，保证本项目建设行为符合国家法律、法规，保密制度和有关政策的要求，制止建设行为的随意性和盲目性。</p> <p>(6)监理单位要进行日常监理工作记录，进行信息管理和资料管理，按规定出具监理报告。</p> <p>(7)监理单位要审核项目中建设单位和承建单位的各项系统建设合同，并对合同履行进行管理控制。</p> <p>2.服务内容</p> <p>监理单位应根据批准后的初步设计，协助实施单位建立项目启动、项目执行、项目验收等全过程的项目管理体系，分析项目的建设任务和特点，提供包括但不限于质量控制、进度控制、投资控制、变更控制、知识产权保护控制、合同管理、文档管理、安全管理及组织协调等全过程的监理服务，以支持项目建设阶段目标的顺利实现。</p> <p>2.1质量控制</p> <p>（1）协助建设单位审查并确认各承建方的投标书、合同及系统方案，在技术上、经济上、性能上和风险上进行分析和评估，并以书面形式提出监理意见；</p> <p>（2）协助审核和确认承建方的项目质量保证计划及质量控制体系；</p> <p>（3）协助建设单位对项目承建方提出的系统总体设计方案与详细设计方案进行评审，主要包括集成详细设计方案，数据资源规划和清理方案，验收方案，并以书面形式提出监理意见；</p> <p>（4）协助建设单位做好系统集成方案的审核和确认，并以书面形式提出监理意见</p>

;

(5) 在实施过程中全程、实时地参与项目建设, 检查、督促承建方严格按合同、施工规范、保密标准等相关技术标准、设计要求进行实施, 通过旁站、巡视、检测、试验和验收等手段全面监督、检查和控制项目质量;

(6) 协助建设单位做好设备验收工作, 审查承建方采购清单, 检查项目使用材料、设备的规格型号、配置、质量与数量; 负责对采购的硬件设备和软件产品的合格证、检测报告和准用证进行审查, 对采购的各类设备及网络环境的综合质量进行测试和验收并配合承建方出具验收报告。

(7) 对设备安装、系统软件的安装调试和应用系统的部署与建设单位共同组织验收, 并以书面形式提出监理意见;

(8) 协助建设单位组织系统总体验收, 负责系统验收完毕进入质保阶段的审核。

2.2 进度控制

(1) 协助建设单位进行项目的进度安排, 审核承建方的进度分解计划, 确认分解计划可以实现总体计划目标;

(2) 对项目实施进度进行实时跟踪, 并要求承建方按项目总进度计划及时进行动态调整, 以确保项目的阶段目标和总体进度目标的实现;

(3) 配合建设单位对项目实施过程中发生的需求变更进行分析、管理和认定;

(4) 当工期目标严重偏离时, 应及时指出, 并提出对策建议, 同时督促承建方尽快采取措施。

2.3 投资控制

(1) 以初步设计批复的投资概算为基础, 通过对项目实施中的方案以及设计的评估, 对设备、软件及其它项目的工作量进行科学的评估和严格的审核, 确保投资控制在合理、性价比高的范围内;

(2) 通过对项目实施中的方案及设计优化, 对项目建设不可预见费的开支使用情况进行技术性审核并提出意见, 确保成本控制在预算之内并尽可能节省经费;

(3) 协助建设单位做好项目进度付款前的项目完成量确认, 将付款进度与项目质量及项目进度结合起来, 保证付款的客观性和准确性, 避免不必要的浪费。

2.4 变更控制

(1) 对每个项目合同有针对性地构建一个变更控制机制, 通过它对项目计划、流程、预算、进度或可交付成果的变更申请进行评估;

(2) 对变更风险以及变更效果评估, 通过对项目计划、费用、效益、质量和进度的影响, 会同原设计审核变更方案, 提出监理意见;

2.5 合同管理

(1) 跟踪检查合同的执行情况, 监督承建方按时履约;

(2) 对合同工期的延误和延期进行审核确认;

(3) 对合同变更、索赔等事宜进行审核确认;

(4) 根据合同约定, 审核承建方提交的支付申请, 签发付款凭证。

2.6 信息管理

(1) 在项目实施过程中做好项目信息的收集管理工作等;

(2) 制订信息管理制度和流程, 确保项目信息流通有序高效进行;

(3) 督促承建方做好对项目信息的收集、整理和保管工作;

- (4) 做好项目各方信息沟通协调，并监督相关事项的执行；
- (5) 做好监理日记及项目大事记；
- (6) 做好合同批复等各类往来文件的收集与存档；
- (7) 做好项目合同、技术方案、测试文档、验收报告、来往文档的存档和移交工作；
- (8) 做好项目协调会、技术专题会、项目例会的会议纪要；
- (9) 项目月报（周报）；
- (10) 阶段性项目总结；
- (11) 做好文档的配置和版本控制；
- (12) 确保建设项目文档完整性、真实性和一致性。按照有关要求负责检查被委托单位竣工资料的整理与编制，并督促检查承建方及时完成竣工文件使其达到竣工文件标准。

2.7 安全控制与管理

- (1) 确保各项与验收相关的文档和数据满足验收要求，并保证这些文档和数据真实反映信息系统的安全实际情况；
- (2) 保证项目过程中的技术文档的准确性、完整性和详细程度等，并对项目文档进行审查、分析。

2.8 组织协调

- (1) 监理单位应建立符合要求的沟通协调方案，并在实施过程中确保各沟通的畅通；
- (2) 监理单位应与建设单位、承建单位以及其它参与单位建立信息沟通机制，并要求各方在项目工作中贯彻执行；通过监理会议、监理报告和现场沟通及时反映问题；
- (3) 负责协调所涉及的各单位之间的工作关系，并协调解决项目建设过程中的各类纠纷；
- (4) 组织关于合同的变更、索赔、有关争议和对进度及质量极为关键的其他问题进行的谈判；
- (5) 如果与第三方发生任何仲裁或诉讼事件，监理单位出具有法律效力的证明材料，并应在仲裁委员会或法庭上提供旁证。

2.9 会议制度

监理单位应该通过必要的会议制度来实施协调工作，主要包括但不限于：

- (1) 项目启动会
- (2) 周例会
- (3) 监理协调会
- (4) 专题讨论会

2.10 验收移交

监理单位与建设单位及承建单位组成验收小组，必要时协助聘请相关专家对整个系统进行验收；形成系统预验收和正式验收意见，出具项目监理报告。

- (1) 制定验收程序标准和审查验收方案
- (2) 检查项目文档的齐备性
- (3) 协助招标人进行项目预验收、正式验收
- (4) 审核保修工作与签发移交证书

(5) 监督承建方项目整体移交

3. 监理工作输出成果

3.1 监理阶段性报告

本项目投标人应在项目执行过程中，按招标人要求的时间点按阶段向业招标人汇报项目执行情况和监理工作。

3.2 其他输出成果

投标人按需提供本项目涉及到的输出成果：

序号	文件名称
1	监理规划
2	监理细则
3	资质审核记录
4	设备材料报审
5	复检记录
6	需求变更确认
7	开（停、复、返）工令
8	施工组织设计或实施方案审核记录
9	项目进度、延长工期、人员变更审核
10	监理通知单
11	监理建议或意见（专题报告）
12	监理工作联系单
13	监理例会或协调会会议纪要
14	监理备忘录
15	监理周报或月报
16	监理大纲审核意见
17	造价变更审查、支付审批、索赔处理文件
18	验收、交接文件、支付证书、结算审核文件
19	监理工作总结报告
20	软件开发监理检查记录
21	软件测试监理检查记录
22	项目试运行审批表
23	验收申请批复单
24	监理人员变更通知单
25	监理人员任命书
26	总监理工程师进度调查通知单
27	项目验收会监理审核意见
28	项目设备/材料/配件到货签收单
29	监理照片、音像制品
30	项目验收会监理审核意见

		31	项目设备/材料/配件到货签收单
		32	项目实施方案报审表
		33	分包单位资格报审表
		34	项目款支付申请表
		35	监理工程师通知回复单
		36	项目延期申请表
		37	项目材料/设备/配件报审表
		38	项目预验收/终验收申请表
		39	项目试运行申请表
打“★"号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。			

采购包3:

标的名称：内蒙古自治区就业创业服务能力提质扩容项目审计服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>一、审计服务范围</p> <p>对本项目采购包1进行财务审计服务：为确保项目财务合理执行，依据财务相关法律法规及标准要求开展服务，为本项目采购包1出具财务审计报告等服务。服务地点在内蒙古自治区人社厅。</p> <p>二、审计服务要求</p> <p>根据财政部《基本建设项目竣工财务决算管理暂行办法》（财建〔2016〕503号）对本项目采购包1进行审计服务，包括但不限于完成以下内容：</p> <p>1、项目基本建设工程概算执行情况，建设程序的执行情况，投资、概（预）算执行情况。</p> <p>2、项目资金的来源、支出及结余等财务情况。资金使用是否合理，基建拨款数额和结余资金是否真实、准确，结余资金是否按国家规定进行相应处理等内容。</p> <p>3、项目价款结算（决算）及项目合同执行情况。项目合同是否符合国家法律，有关单位是否按合同条款执行，工程价款结算是否符合合同约定等。</p> <p>4、交付使用资产情况。交付的资产是否真实，是否办理验收手续；移交的流动资产、无形资产及递延资产是否真实、合法等内容。</p> <p>5、收尾工程的未完工程量及所需要的投资情况，报废工程是否经主管部门审批等内容</p>

。

6、竣工财务决算报表及说明书等是否真实、合法等内容。

7、交付使用资产情况及其相关资料实施必要的审核程序后，以经过核实的证据为依据，分析、评价审核结论，形成审核意见，出具审核报告，综合反映本项目实际造价、建设成果等内容。

（1）交付成果：基本建设工程财务决算审核报告。

（2）保密要求：对服务过程数据及结果数据须严格保密，未经授权不得泄露给任何单位或个人，亦不得利用该数据实施任何侵害采购人权益的行为；否则，采购人有权追究供应商的相应责任。供应商在审计工作中向采购人借阅的文档资料，须在审计工作结束后全部归还；未经采购人书面许可，不得擅自复制、留存该类资料，也不得泄露给第三方或其他无关人员。

（3）内控及廉洁要求：供应商须严格遵守国家法律法规、廉洁自律各项规定，在服务全过程中执行与项目匹配的内部管控机制，明确各环节岗位职责与操作标准，确保服务全流程可追溯、可核查；同时须恪守职业道德、秉持公正立场，坚决抵制各类腐败行为，保障服务结果真实、客观、合规。

（4）应急保障：供应商需结合采购人需求提供7×24小时的应急响应服务。服务期间，针对采购人提出的紧急审计需求（如突发补审、审计数据异常、关键节点提前等），应在接到采购人通知后2小时内响应，4小时内出具应急处理方案，24小时内安排审计人员到场予以解决。

（5）在提供服务的过程中，供应商应根据项目情况制定实施方案，需设1名有项目经验的项目负责人，拟派技术能力强、经验丰富的专职人员组建项目团队开展服务工作，保障服务按时完成。

三、人员要求：

1.项目团队能够及时响应招标人工作安排。工作期间，未经采购人批准，工作人员不能调换(采购人要求的除外)，不得中途退出；如因客观情况确实需要更换的，须经由采购人批准同意。更换后的工作人员对更换前的工作负责。

2.成交供应商派出的工作人员不能胜任采购人工作或不遵守工作纪律的，采购人有权要求调换工作人员，成交供应商应在3个工作日内予以更换，要求资质不低于被更换的工作人员。因工作人员的辞退或成交供应商内部人员变动造成人员空缺的，成交供应商应在5个工作日内予以补充，要求资质不低于原工作人员。

四、质量要求

1.根据国家有关建设工程法律、法规和标准规范以及合同、采购招标文件、现场发生的各项有效签证、当地市场信息价格结合市场价格等进行审核。

2.审计报告内容与合同约定一致、计算准确、价格套用合理、过程清晰、无算术误算。

3.计算底稿计算思路清楚，数据间的借代关系清晰，计算规则符合相关约定、无算术误算，无漏算、错算、重算。

4.应加强成果文件内部审核制度，并提供审核记录。

5.按照采购人要求及时出具审计报告。

五、合规要求

1.严格按照审计服务等最新要求进行服务，出具报告，并保证其真实性、合法性。

2.对执行业务过程中知悉的采购人商业秘密严加保密，保证不将所知悉的采购人商业秘

	<p>密和采购人提供的资料对外泄露。</p> <p>3.保证各项结果的技术偏差不得超过国家有关规定，采购人若抽查或复核差超过行业规定，采购人有权解除合同、扣减中标单位的服务费。</p> <p>4.保证各项结果的真实准确。服务过程中若接受施工方贿赂，有偏向施工方等不正当行为，采购人有权追究中标单位的责任。</p> <p>5.严格执行国家相关法律法规，保证做到“客观公正、实事求是、廉洁从业”，在法规及政策许可范围内切实维护采购人的一切权益。</p> <p>6.积极参加采购人组织的有关会议、洽谈、验收及调研，认真细致地向采购人提供合理化建议，力争项目成本经济合理。</p> <p>7.保证严格执行采购人及国家有关规定，及时完成采购人委托的一切任务。</p> <p>8.不得参与可能与合同规定的与采购人利益相冲突的任何活动（提供承诺材料并加盖供应商公章）。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。	

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评标

一.评标要求

1.评标方法

详见须知前附表

2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

3.评标委员会

由采购人代表和评审专家两部分共7人组成，其中由评审专家库产生的评审专家5人，由采购人派出的采购人代表2人。

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装;

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出;

6.有下列情形之一的,属于恶意串通投标,其投标无效,并追究法律责任:

(1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件;

(2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件;

(3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容;

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动;

(5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交;

(6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交;

(7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间,为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7.投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的,投标无效:

(1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的;

(2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的;

(3) 不具备招标文件中规定的资格要求的;

(4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;

(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的;

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8.废标的情形

出现下列情形之一的,应予以废标。

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家;或参与竞争的核心产品品牌不足3个的;

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;

(3) 投标人的报价均超过了采购预算的;

(4) 因重大变故,采购任务取消的;

9.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

二.落实政府采购政策

1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的,将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书,对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购,具体按照本招标文件相关要求执行。

2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理,落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施,提高中小企业在政府采购中的份额,支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业,是指在中华人民共和国境内依法设立,依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业,但与大企业的负责人为同一人,或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户,在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中,投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的,享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策:

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	<p>1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。</p> <p>2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。</p> <p>3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。</p>	开标一览表 技术偏离表 投标人基本情况表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 分项报价表 项目组成人员一览表 中小企业声明函 监狱企业证明文件 目录 封面 具有独立承担民事责任的能力证明文件 投标人承诺函 主要商务要求 承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 残疾人福利性单位声明函 联合体协议 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 投标人业绩情况表

采购包2：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包3：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，投标人应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三.评标程序

1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包2：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）

2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包3:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2.投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4.相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按

一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5.详细评审

采购包1：

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分 60.00 分 商务部分 10.00 分 报价得分 30.00 分			
评审因素 分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文 件格式文件

	参数满足程度	<p>投标人提供的产品技术参数与招标文件规定指标要求的技术参数满足程度标准如下： 完全满足招标文件所规定技术参数与要求的得12分；重要参数（▲）每一项不满足的扣1分，一般参数每一项不满足的扣0.5分，扣完为止。评标时按佐证材料对应部分进行评分。所投货物中（分布式数据库管理服务器、分布式数据库计算服务器、分析型数据库服务器）提供环境标志产品认证证书的每项得1分，共3分。(须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书)。</p>	15.0000	客观	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>其他材料</p> <p>技术偏离表</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>联合体协议</p> <p>中小企业声明函</p> <p>投标人承诺函</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>

需求分析	根据投标人提供的需求分析方案进行评审，包括：1.业务需求分析；2.基础环境现状分析；3.建设目标；4.建设任务；5.重点难点。针对以上5项内容进行评审，每1分，最高得5分，每缺少一项内容扣1分，每项中每存在一处缺陷扣0.5分，最多扣1分。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误或常识错误；或地方区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）	5.0000	主观	封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	---	--------	----	--

<p>技术评审</p>	<p>整体规划技术方案</p>	<p>根据投标人提供的整体规划技术方案进行评审，包括：1.整体规划设计，包括但不限于所采购设备架构设计、网络设计、网络安全设计等；2.安全方案，包括但不限于：监控与预警能力、性能与负载保障、数据安全、风险管理、应急响应等。针对以上2项内容进行评审，每项5分，最高得10分，每缺少一项内容扣5分，每项中每存在一处缺陷扣2分，最多扣5分。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误或常识错误；或地方区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）</p>	<p>10.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
-------------	-----------------	---	----------------	-----------	--

数据迁移备份方案	根据投标人提供的数据迁移备份方案进行评审，包括： 1.数据迁移方案 ，包括但不限于：数据迁移完整性、准确性、性能调优、风险控制、业务连续保障； 2.数据备份方案 ，包括但不限于：备份数据完整性、覆盖范围、备份频率、恢复能力、风险控制与应急演练。针对以上 2项 内容进行评审，每项 5分 ，最高得 10分 ，每缺少一项内容扣 5分 ，每项中每存在一处缺陷扣 2分 ，最多扣 5分 。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误或常识错误；或地方区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）	10.0000	主观	封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
----------	--	---------	----	--

服务方案	<p>根据投标人提供的服务方案进行评审，包括：1.项目组织架构，包括是否明确项目经理职责，是否配备专业实施团队，是否建立岗位职责；2.进度管理能力，包括是否编制带关键路径的甘特图，是否设置阶段性交付节点，是否包含进度偏差纠偏措施；3.质量保障体系，包括是否制定测试方案，是否配备应急调试工具，是否明确验收标准量化指标；4.沟通协调机制，包括是否建立管理制度，是否制定问题分级响应流程是否包含多方协同预案。</p> <p>针对以上4项内容进行评审，每项2.5分，最高得10分，每缺少一项内容扣2.5分，每项中每存在一处缺陷扣1分，最多扣2.5分。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误或常识错误；或地方区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）</p>	10.0000	主观	封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	--	---------	----	--

	运维保障方案	<p>根据投标人提供的运维保障方案进行评审，包括：1.提供商用异构数据库迁移工具，保障数据可以由源端迁移到目标端，并可以对源端数据库进行迁移评估；2.提供商用数据库同步工具，保障在迁移过程中最小化中断业务系统，同时保持数据一致性和业务连续性；3.提供所投数据库产品的商培训服务，培训内容涵盖数据库管理维护、性能优化、迁移升级等内容；4.提供所投数据库审计系统的商培训服务，培训内容涵盖系统管理与维护、性能优化、版本升级、安全管理等内容；5.提供所投API监测服务预警管理的商培训服务，培训内容涵盖系统架构与功能介绍、监控配置与策略管理、预警处理与事件响应、性能优化与容量管理、安全与权限管理、系统维护与升级等内容。针对以上5项内容进行评审，每项2分，最高得10分，每缺少一项内容扣2分，每项中每存在一处缺陷扣1分，最多扣2分。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误或常识错误；或地方区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）</p>	10.0000	主观	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>其他材料</p> <p>技术偏离表</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>联合体协议</p> <p>中小企业声明函</p> <p>投标人承诺函</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>

	业绩	根据投标人2022年7月1日至投标截止之日同类项目业绩做出评价，每提供一个业绩得1分，最高得8分。（以项目合同扫描件为准，合同扫描件须能体现采购内容，盖章签署日期完整）	8.0000	客观	封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 投标人（供应商）提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--	----	--	--------	----	---

<p>同方以甲</p>	<p>集成实施能力</p>	<p>投标人拟派的项目经理具有人力资源和社会保障部、工业和信息化部颁发的信息系统项目管理师证书，每提供一项得2分，最高得2分。（以上均需提供人员本单位在职证明、证书扫描件并加盖投标人公章，否则不得分）</p>	<p>2.0000</p>	<p>客观</p>	<p>封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>

价格分	价格分	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	30.0000	客观	开标一览表 分项报价表
-----	-----	--	---------	----	----------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 （C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	----------	------	--------------	---------	----------------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	<p>1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。</p>	开标一览表 分项报价表 封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
---	-----------------------	------------------	--------	--	--

采购包2:

采购包2:

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分70.00分 商务部分15.00分 报价得分15.00分			
评审因素 分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文 件格式文件

	项目监理服务方案	根据投标人提供的项目监理服务方案进行评审，包括：1.质量控制方案；2.进度控制方案；3.变更控制方案；4.合同管理方案；5.组织协调方案。针对以上5项内容进行评审，每项2分，最高得10分，每缺少一项内容扣2分，每项中每存在一处缺陷扣1分，最多扣2分。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误或常识错误；或地方区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）	10.0000	主观	封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

信息管理	根据投标人提供的信息管理方案进行评审。最高得10分，缺少该内容扣10分，每存在一处缺陷扣2分，最多扣10分。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误或常识错误；或地方区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）	10.0000	主观	封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	--	---------	----	--

安全管理	根据投标人提供的安全管理方案进行评审。最高得5分，缺少该项内容扣5分，每存在一处缺陷扣2分，最多扣5分。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误或常识错误；或地方区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）	5.0000	主观	封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	--	--------	----	--

<p>技术评审</p>	<p>知识产权保护</p>	<p>根据投标人提供的知识产权保护方案进行评审。最高得5分，缺少该项内容扣5分，每存在一处缺陷扣2分，最多扣5分。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误或常识错误；或地方区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）</p>	<p>5.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
-------------	---------------	---	---------------	-----------	--

实施计划	根据投标人提供的实施计划方案进行评审，包括：1.结合本项目实际情况，制定科学有序计划；2.有任务清晰、进度明确的监理实施计划。针对以上2项内容进行评审，每项5分，最高得10分，每缺少一项内容扣5分，每项中每存在一处缺陷扣2分，最多扣5分。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误或常识错误；或地方区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）	10.0000	主观	封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	---	---------	----	--

<p>难点分析及合理化建议</p>	<p>根据投标人提供的难点分析及合理化建议方案进行评审，包括：1.对本项目建设理解深刻、准确把握监理需求；2.有针对性的提出项目监理的重点和难点，具有相应的解决方案。针对以上2项内容进行评审，每项5分，最高得10分，每缺少一项内容扣5分，每项中每存在一处缺陷扣3分，最多扣5分。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误或常识错误；或地方区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）</p>	<p>10.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
-------------------	---	----------------	-----------	--

<p>监理制度和文档管理</p>	<p>根据投标人提供的监理制度和文档管理方案进行评审，包括：1.能够根据本项目，制定规范的监理实施流程和合理的工作制度；2.承诺提交项目完整监理文档及目录。针对以上2项内容进行评审，每项5分，最高得10分，每缺少一项内容扣5分，每项中每存在一处缺陷扣3分，最多扣5分。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误或常识错误；或地方区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）</p>	<p>10.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
------------------	--	----------------	-----------	--

项目保密管理	根据投标人提供的项目保密管理方案进行评审，包括：制定针对项目建设人员、数据迁移人员、测试测评人员、监理人员及审计人员等项目参与人的保密管理措施。针对以上5项内容进行评审，每项2分，最高得10分，每缺少一项内容扣2分，每项中每存在一处缺陷扣1分，最多扣2分。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误或常识错误；或地方区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）	10.0000	主观	封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	--	---------	----	--

	服务人员	<p>1.投标人拟派的总监理工程师具有人力资源和社会保障部、工业和信息化部颁发的信息系统项目管理师证书，提供得2分否则不得分。 2. 投标人拟派的总监理工程师代表具有人力资源和社会保障部、工业和信息化部颁发的系统架构设计师证书，提供得2分否则不得分。 3.投标人拟派的监理工程师需具有信息系统监理师证书。提供得1分否则不得分。（以上均需提供人员本单位在职证明、证书扫描件并加盖投标人公章，否则不得分）</p>	5.0000	客观	<p>封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
--	------	--	--------	----	--

同方以甲	业绩	根据投标人2022年7月1日至投标截止之日同类项目业绩做出评价，每提供一个业绩得1分，最高得10分。（以项目合同扫描件为准，合同扫描件须能体现采购内容，盖章签署日期完整）	10.0000	客观	封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 投标人（供应商）提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

价格分	价格分	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	15.0000	客观	开标一览表 分项报价表
-----	-----	--	---------	----	----------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包3:

采购包3:

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分 72.00 分 商务部分 13.00 分 报价得分 15.00 分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	服务规划	根据投标人提供的服务规划方案进行评审，包括：1.总体服务内容；2.审计范围；3.审计工作计划及目标；4.审计方法。针对以上4项内容进行评审，每项3分，最高得12分，每缺少一项内容扣3分，每项中每存在一处缺陷扣1分，最多扣3分。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误或常识错误；或地方区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）	12.0000	主观	封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

服务团队	根据投标人提供的服务团队方案进行评审，包括： 1. 服务团队人员及分工； 2. 审计工作流程。针对以上 2 项内容进行评审，每项 5 分，最高得 10 分，每缺少一项内容扣 5 分，每项中每存在一处缺陷扣 2 分，最多扣 5 分。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误或常识错误；或地方区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）	10.0000	主观	封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	---	---------	----	--

重点难点分析	<p>根据投标人提供的重点难点分析方案进行评审，包括：1.审计工作重点、难点分析有针对性、符合项目实际，重点把控准确；2.解决措施详细、可操作性强。针对以上2项内容进行评审，每项5分，最高得10分，每缺少一项内容扣5分，每项中每存在一处缺陷扣2分，最多扣5分。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误或常识错误；或地方区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）</p>	10.0000	主观	封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	--	---------	----	--

技术评审	进度控制措施	<p>根据投标人提供的进度控制措施方案进行评审，包括：1.服务进度计划；2.进度保证措施。针对以上2项内容进行评审，每项5分，最高得10分，每缺少一项内容扣5分，每项中每存在一处缺陷扣2分，最多扣5分。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误或常识错误；或地方区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）</p>	10.0000	主观	封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

质量保证	<p>根据投标人提供的质量保证措施方案进行评审，包括：1.质量控制目标和服务质量方案；2.质量管理措施。针对以上2项内容进行评审，每项5分，最高得10分，每缺少一项内容扣5分，每项中每存在一处缺陷扣2分，最多扣5分。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误或常识错误；或地方区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）</p>	10.0000	主观	封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	---	---------	----	--

内控制度	<p>根据投标人提供的内控制度方案进行评审，包括：1.企业内控管理制度健全；2.对拟派本项目负责人和项目团队成员有廉政管理办法。针对以上2项内容进行评审，每项5分，最高得10分，每缺少一项内容扣5分，每项中每存在一处缺陷扣2分，最多扣5分。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误或常识错误；或地方区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）</p>	10.0000	主观	封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	--	---------	----	--

	保密措施	<p>根据投标人提供的保密措施方案进行评审，包括：1.过程文档管理细致，具有完善的内部档案管理制度情况（包含但不限于归档、查阅、复制、防损、更换人员交接等措施）；2.有详细的保密措施和保密制度。针对以上2项内容进行评审，每项5分，最高得10分，每缺少一项内容扣5分，每项中每存在一处缺陷扣2分，最多扣5分。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误或常识错误；或地方区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）</p>	10.0000	主观	<p>封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
--	------	---	---------	----	--

商务评审	业绩	根据投标人2022年7月1日至投标截止之日同类项目业绩做出评价，每提供一个业绩得1分，最高得10分。（以项目合同扫描件为准，合同扫描件须能体现采购内容，盖章签署日期完整）	10.0000	客观	封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 投标人（供应商）提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

<p>同方以甲</p>	<p>企业实力</p>	<p>具有质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书。 每提供一个得1分，最高得3分。</p>	<p>3.0000</p>	<p>客观</p>	<p>封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>

价格分	价格分	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	15.0000	客观	开标一览表 分项报价表
-----	-----	--	---------	----	----------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

6.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

7.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。规定的方式确定中标人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

第六章 合同与验收

一.合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2. 合同内容及格式

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交供应商名称)

地址：*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____ 项目 (填写项目名称) _____ (填写政府采购项目编号) 的中标 (成交) 结果、招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书、投标 (响应) 文件等文件的相关内容, 甲乙双方经平等协商, 就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一) 根据招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书及中标 (成交) 结果公告, 甲方所采购的货物、服务 (如有) 基本情况如下: _____。

(二) 货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容, 见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一) 交付时间: _____

(二) 交付地点: _____ (填写详细地址)

(三) 交付货物的名称及数量: _____

(四) 乙方交付货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五) 甲方接收货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注: 货物为多批次交付的, 应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一) 乙方交付的货物应同时满足: **1.**符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求; **2.**符合甲方招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对货物的质量要求; **3.**符合乙方在投标 (响应) 文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二) 乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书的相关要求、投标 (响应) 文件及乙方承诺、声明或保证, 向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一) 乙方交付货物的包装和标识应同时满足: **1.**符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求; **2.**符合甲方招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对货物包装及标识的要求; **3.**符合乙方在投标 (响应) 文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证; **4.**符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二) 货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一) 运输方式及运输线路: _____。

(二) 运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一) 乙方将货物送达至甲方指定的地点, 应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 _____ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

（服务类合同参考文本）

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交供应商名称）

地址：***（填写详细地址）

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目（填写项目名称）_____（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件、投标（响应）文件等文件的相关内容，经平等自愿协商一致，就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

（一）根据招标（磋商、谈判）文件及中标（成交）结果公告，乙方向甲方提供的服务、货物（如有）内容如下：_____

_____。

（二）服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容，见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

（一）服务期限：_____

（二）服务成果的交付时间和交付要求（如有）：_____

（三）服务地点：_____（填写详细地址）

（四）乙方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

（五）甲方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

注：服务成果分阶段交付的，应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

（一）乙方提供的服务应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件对服务的质量要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求，并符合甲方招标（磋商、谈判）文件的要求、乙方在投标（响应）文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督，当乙方服务质量、服务内容不符合约定时，甲方有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）。

七、付款时间及条件

（一）付款时间：_____

(二) 付款条件: _____

(三) 乙方账户信息

乙方名称: _____

开户银行: _____

银行账号: _____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交_____仲裁委员会仲裁。

(二) 向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份, 采购单位、中标(成交)供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交)结果公告及中标(成交)通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判)文件
- 5、乙方投标(响应)文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。
十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:_____。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件一工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

_____。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

_____。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

六、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二)付款条件:_____

(三)乙方账户信息

乙方名称:_____

开户银行：_____

银行账号：_____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

采购包1:

通用分册:

- 详见附件：封面
- 详见附件：目录
- 详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
- 详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
- 详见附件：其他材料
- 详见附件：技术偏离表
- 详见附件：项目组成人员一览表
- 详见附件：联合体协议
- 详见附件：中小企业声明函
- 详见附件：投标人承诺函
- 详见附件：缴纳投标保证金证明材料
- 详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明
- 详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
- 详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件
- 详见附件：主要商务要求承诺书
- 详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- 详见附件：投标人业绩情况表
- 详见附件：投标人基本情况表
- 详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺
- 详见附件：法定代表人授权委托书
- 详见附件：监狱企业证明文件
- 详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册:

- 详见附件：开标一览表
- 详见附件：分项报价表

采购包2:

通用分册:

- 详见附件：封面
- 详见附件：目录
- 详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
- 详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
- 详见附件：其他材料
- 详见附件：技术偏离表
- 详见附件：项目组成人员一览表
- 详见附件：联合体协议
- 详见附件：中小企业声明函

详见附件：投标人承诺函

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：开标一览表

详见附件：分项报价表

采购包3：

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：其他材料

详见附件：技术偏离表

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：联合体协议

详见附件：中小企业声明函

详见附件：投标人承诺函

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：开标一览表

详见附件：分项报价表