

内蒙古自治区公共数据资源登记及授权运营管理平台建设项目

公开招标文件

采购单位名称：内蒙古自治区大数据中心

采购代理机构名称：内蒙古自治区公共资源交易中心

项目编号：**NMGZC-G-F-250970**

2025年11月

目录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

第一章 投标邀请

内蒙古自治区公共资源交易中心 受 内蒙古自治区大数据中心 委托，采用公开招标方式组织采购 内蒙古自治区公共数据资源登记及授权运营管理平台建设项目 。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称： 内蒙古自治区公共数据资源登记及授权运营管理平台建设项目

项目编号： **NMGZC-G-F-250970**

采购计划备案号： 内政采计划[2025]33494

2.内容及划分采购包情况

采购包1：

采购包预算金额（元）：**8,073,800.00**

采购包最高限价（元）：**8,073,800.00**

报价形式：总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	内蒙古自治区公共数据资源登记及授权运营管理平台建设项目	1.000	8,073,800.00	个	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

采购包2：

采购包预算金额（元）：**449,800.00**

采购包最高限价（元）：**449,800.00**

报价形式：总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	网络安全等级保护测评、密码应用安全性评估及第三方软件测试服务	1.000	449,800.00	个	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

采购包3：

采购包预算金额（元）：**135,400.00**

采购包最高限价（元）：**135,400.00**

报价形式：总价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	监理服务	1. 0 0	135,400. 00	个	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

二.投标人的资格要求

1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

4.本项目的特定资格要求：

采购包1：

无

采购包2：

1、1.投标人须具有《等级保护测评服务认证证书》； 2.投标人须具有国家密码管理局颁发的《商用密码检测机构资质证书》。： 1..投标人须提供有效期内的证书扫描件，并加盖公章。 2..投标人须提供有效期内的证书扫描件，并加盖公章。

采购包3：

无

三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求：

无

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

六.联系方式

采购代理机构名称： 内蒙古自治区公共资源交易中心

地址： 内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区敕勒川大街6号

邮编： 010055

联系人： 李伟奇；质疑联系人：阮佳

联系电话： 0471-5332614；质疑联系电话： 0471-5332613

采购单位名称： 内蒙古自治区大数据中心

地址： 内蒙古自治区大数据中心

邮编： 010000

联系人： 云文丽

联系电话： 13948111921

第二章 投标人须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 3 包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	远程开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	采购包1：综合评分法 采购包2：综合评分法 采购包3：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	中标人确定	甲方授权评标委员会（非招标采购，如谈判、磋商、协商、询价小组）按照采购文件规定的方式确定中标（成交）供应商。
11	联合体投标	采购包1：不接受 采购包2：不接受 采购包3：不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目不收取代理服务费
14	投标保证金	不收取保证金
15	电子投标文件签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址： https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001

18	面向中小企业采购	<p>采购包1：不属于专门面向中小企业采购。</p> <p>采购包2： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。</p> <p>采购包3： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。</p>
19	有效投标人家数	<p>采购包1：3家</p> <p>采购包2：3家</p> <p>采购包3：3家</p>
20	中标供应商数量	<p>采购包1：1名</p> <p>采购包2：1名</p> <p>采购包3：1名</p>
21	中标候选供应商数量	<p>采购包1：3名</p> <p>采购包2：3名</p> <p>采购包3：3名</p>
22	报价形式	详见第一章，“内容及划分采购包情况”。
23	现场踏勘	<p>采购包1：组织现场踏勘：否</p> <p>采购包2：组织现场踏勘：否</p> <p>采购包3：组织现场踏勘：否</p>
24	兼投不兼中规则	<p>本项目兼投不兼中，每个投标人最多只能被确定为1个子包的第一中标候选人。本项目按子包的顺序进行评审，依次按照评标总得分由高到低的顺序，推荐中标候选人。已获得子包一的第一中标候选人资格的，将不具有子包二的候选人推荐资格；子包二从具有中标候选人资格的投标人中，排名最高的投标供应商为第一中标候选人，排名次高的投标供应商为第二中标候选人，以此类推。</p>
25	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天
26	其他	<p>1.质疑联系人：阮佳，质疑联系电话：0471-5332613（需要邮寄质疑的供应商请邮寄给质疑联系人，收件人错误导致错过质疑期的，后果由供应商自行承担）。2.建议投标供应商做一份详细的分项报价明细表（如项目有分项）上传在其他材料中。3.供应商提供《中小企业声明函》的，按照招标文件规定的格式规范填写《声明函》。特别注意（不限于）以下几点：（1）从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。（2）供应商依据“关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业（2011）300号）”确定中小企业划型。</p>

二.投标须知

1.投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

-投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“

交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

2.投标保证金

2.1投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1 投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2 投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的投标保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3 投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4 缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

2.2 投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- （1）中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- （2）中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- （3）在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- （4）不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- （5）在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- （6）投标文件中提供虚假材料的；
- （7）与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- （8）投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- （9）法律法规和招标文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1 远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前**30**分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用**CA**证书在开始解密后**30**分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及**CA**证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- (2) **CA**证书无法解密投标文件的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

3.2现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（**U**盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用**CA**证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) **CA**证书无法解密投标文件的；
- (2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第**87**号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指内蒙古自治区大数据中心。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指内蒙古自治区公共资源交易中心。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

五.投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

2. 投标报价

2.1 投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2 投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5 投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3. 投标有效期

3.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

4. 投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

5. 投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

6. 样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1 招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2 开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3 采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六. 开标、评标、中标公告、中标通知书

1. 开标

1.1 程序

- (1) 宣布纪律;
- (2) 宣布相关人员;
- (3) 投标人对已提交的加密文件进行解密, 由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容(以开标一览表要求为准);
- (4) 参加人员对开标结果进行确认;
- (5) 开标结束。

1.2疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义, 以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的, 应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义, 应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出, 采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的, 不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用CA证书参与投标文件解密, 投标人用于解密的CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后, 采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查, 以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的, 审查结果为未通过, 未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3信用记录查询

查询渠道: 通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn) 进行查询; 查询截止时点: 本项目资格审查时查询;

查询记录: 对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询; 采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询, 并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

一般资格要求
采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标有效的营业执照或事业单位法人证书或执业许可证或自然人的身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人2024年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内且在有效期内的银行资信证明或具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函（承诺函格式自拟）。

3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1.提供递交投标文件截止时间前6个月内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准）或具有依法缴纳税收的良好记录的承诺函（承诺函格式自拟）。2.提供递交投标文件截止时间前6个月内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证（以专用收据或社会保险缴纳清单为准）或具有依法缴纳社会保障资金的良好记录的承诺函（承诺函格式自拟）。注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社保的凭据或承诺函。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查投标人出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明（格式自拟）。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查参加政府采购前三年内在经营活动中无重大违法记录书面声明；注：①重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。②重大违法记录中的较大数额罚款的具体金额标准及范围是：根据财库〔2022〕3号文件关于“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。
6	信用记录	至提交投标文件截止时间，在“信用中国”网(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）查询到供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

采购包2：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标有效的营业执照或事业单位法人证书或执业许可证或自然人的身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人2024年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内且在有效期内的银行资信证明或具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函（承诺函格式自拟）。

3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1.提供递交投标文件截止时间前6个月内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准）或具有依法缴纳税收的良好记录的承诺函（承诺函格式自拟）。 2.提供递交投标文件截止时间前6个月内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证（以专用收据或社会保险缴纳清单为准）或具有依法缴纳社会保障资金的良好记录的承诺函（承诺函格式自拟）。 注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社保的凭据或承诺函。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查投标人出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明（格式自拟）。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查参加政府采购前三年内在经营活动中无重大违法记录书面声明； 注： ①重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。 ②重大违法记录中的较大数额罚款的具体金额标准及范围是：根据财库〔2022〕3号文件关于“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。
6	信用记录	至提交投标文件截止时间，在“信用中国”网(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）查询到供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

采购包3:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标有效的营业执照或事业单位法人证书或执业许可证或自然人的身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人2024年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内且在有效期内的银行资信证明或具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函（承诺函格式自拟）。

3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1.提供递交投标文件截止时间前6个月内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准）或具有依法缴纳税收的良好记录的承诺函（承诺函格式自拟）。2.提供递交投标文件截止时间前6个月内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证（以专用收据或社会保险缴纳清单为准）或具有依法缴纳社会保障资金的良好记录的承诺函（承诺函格式自拟）。注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社保的凭据或承诺函。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查投标人出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明（格式自拟）。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查参加政府采购前三年内在经营活动中无重大违法记录书面声明；注：①重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。②重大违法记录中的较大数额罚款的具体金额标准及范围是：根据财库〔2022〕3号文件关于“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。
6	信用记录	至提交投标文件截止时间，在“信用中国”网(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）查询到供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

特定资格要求

采购包1:

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包2:

资格审查要求概况	评审点具体描述
1.投标人须具有《等级保护测评服务认证证书》；2.投标人须具有国家密码管理局颁发的《商用密码检测机构资质证书》。	1..投标人须提供有效期内的证书扫描件，并加盖公章。2..投标人须提供有效期内的证书扫描件，并加盖公章。

采购包3:

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

落实政府采购政策的资格要求

采购包1:

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包2:

资格审查要求概况	评审点具体描述
本采购包属于专门面向中小企业采购。	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

采购包3:

资格审查要求概况	评审点具体描述
本采购包属于专门面向中小企业采购。	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

3. 评标

详见第五章

4. 中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5. 中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七. 询问、质疑与投诉

1. 询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2. 质疑

2.1 投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

3.投诉

3.1质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 招标内容与技术要求

一.项目概况

（一）项目概况：

本项目建设期总投资规模899.11万元，支撑自治区本级与12个盟市及2个计划单列市的公共数据资源登记工作，以及自治区本级的公共数据授权运营管理工作。建设登记授权运营管理平台，作为自治区公共数据流通利用的重要基础设施，重点解决公共数据主体身份可信难、公共数据归属认定难、公共数据跨域流通难、数据产品开发使用控制难、数据流通追溯监管难等问题，从数据登记、数据流通、数据应用、数据运营和数据安全保障等方面，构建统一可信的公共数据基础设施。

建设内容主要包括：

一是实现公共数据资源登记和授权运营。通过与一体化大数据中心协同，实现公共数据在本平台的登记，引入数据服务企业共同开发数据，形成多种数据产品对外服务，同时实现全流程的监管，做好数据安全合规建设。

二是公共数据资源流通利用基础设施建设。依据国家数据局公共数据资源开发利用“1+3”政策体系的指引要求，搭建公共数据基础平台和配套设施并实现与国家平台的对接，支撑各业务场景里对数据汇聚、处理、流通、应用、运营等全流程环节中的安全防护和合规管控要求，促进数据安全可信流通，做到“原始数据不出域，数据可用不可见”。

三是提供统一的公共数据服务门户。公共数据资源登记及授权运营管理平台面向社会提供统一的公共数据服务门户网站，通过全面的门户功能设计和用户权限管理，确保数据流通合规、可控。

四是体系制度建设。建立公共数据资源登记及授权运营管理平台管理、监督机制，形成若干规范标准，包括但不限于数据登记管理、数据处理、数据开发利用、数据安全等相关规范。

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1：

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	合同签订之日起12个月
2		标的提供地点	内蒙古自治区呼和浩特市
3		合同履约期限	合同签订之日起12个月
4		合同履约地点	内蒙古自治区呼和浩特市

5		验收要求	<p>1、初验标准：1.中标供应商须全部完成本项目建设内容并通过第三方软件测试机构测试,软件本身要通过第三方网络安全等级保护测评机构三级等保测评以及第三方商用密码安全性评估三级评测。验收材料准备齐全才能提交初步验收申请。 2.验收工作由采购人组织实施,中标供应商项目团队应协助采购人完成各阶段验收准备工作,包括但不限于:整理完成各类文档(电子、纸质)、准备验收环境、提供各类支撑工具等。 3.中标供应商应提供电子和纸质两种介质的交付物,并保持版本一致,纸质交付物须经采购人签字认可。 4.中标供应商提供验收要求的各类文档应内容完整、描述清晰,各类方案要求目标明确、工作措施得力、可操作性强。 5.采购人按照本项目需求规格说明书及系统软件所附测试文档,检验即将交付的平台系统是否满足所需功能性、可靠性及性能指标 6.中标供应商完成合同规定的建设工作后,向采购人提出项目初步验收申请,附带《初步验收方案》。由采购人组织初验,并形成《初验评审意见》。</p> <p>2、终验标准：初验结束后,中标供应商解决了初验遗留问题、试运行和正式运行期间发生的问题,采购人依据在试运行和正式运行期间的运行日志,评判系统的稳定性、可靠性以及容错能力等。中标供应商提交终验申请,并提交项目建设工作总结报告和上线运行总结报告等文档,由采购人组织项目终验,并形成《终验评审意见》。</p> <p>验收方法:采购人自行组织验收,并出具验收报告。</p>
6		合同支付方式	<p>1、支付比例 40 %,合同签订后,达到付款条件起15日,支付合同总金额的40.00%</p> <p>2、支付比例 40 %,项目完成全部开发和部署任务,并且初验合格后,达到付款条件起15日,支付合同总金额的40.00%</p> <p>3、支付比例 20 %,项目审批部门终验合格,并且中标单位交付项目全部资料后,达到付款条件起15日,支付合同总金额的20.00%</p>
7		履约保证金	<p>需要缴纳履约保证金:缴纳</p> <p>缴纳方式:保函/保险</p> <p>缴纳比例(%): 5</p> <p>缴纳说明:为保证中标人更好地履行合同,中标人须向采购人出具履约保函,金额为中标金额的5%。履约保证金的交付时间为合同签订后第1次付款前。项目服务期内,更换驻场服务人员需经采购人同意,约定服务全部完成,履约保证金原路退还。若中标人未能履行其合同规定的任何义务,采购人有权扣罚履约保证金,具体情况在合同内约定。</p>

采购包2:

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	合同签订之日起 12 个月
2		标的提供地点	内蒙古自治区呼和浩特市
3		合同履约期限	合同签订之日起 12 个月
4		合同履约地点	内蒙古自治区呼和浩特市
5		验收要求	符合国家级、行业及相关标准。满足招标文件、合同及采购人要求。验收方法:采购人自行组织验收,并出具验收报告。

6		合同支付方式	1、合同签订后，达到付款条件起 15 日，支付合同总金额的 40.00% 2、项目终验合格,并且交付项目全部测试报告及全部资料后，达到付款条件起 15 日，支付合同总金额的 60.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

采购包3：

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	合同签订之日起 12 个月
2		标的提供地点	内蒙古自治区呼和浩特市
3		合同履约期限	合同签订之日起 12 个月
4		合同履约地点	内蒙古自治区呼和浩特市
5		验收要求	符合国家级、行业及相关标准。满足招标文件、合同及采购人要求。 验收方法：采购人自行组织验收，并出具验收报告。
6		合同支付方式	1、合同签订后，达到付款条件起 15 日，支付合同总金额的 40.00% 2、按照合同及甲方要求完成全部监理工作，并且项目终验合格后，达到付款条件起 15 日，支付合同总金额的 60.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

2.技术标准与要求

采购包1：

标的名称：内蒙古自治区公共数据资源登记及授权运营管理平台建设项目

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>一、总体要求</p> <p>1、从实施项目开始至免费运维期结束，因政策要求，业务调整等原因产生的新增需求、功能修改，中标供应商应无条件免费配合采购人开发和实施部署。</p> <p>2、中标供应商需建立驻场的实施和运维团队，保证项目团队主要成员（包括项目经理、技术负责人、主要技术人员）稳定性，原则上不允许变更，直至质保期结束。</p> <p>3、中标供应商需在采购人提供的云网资源基础上搭建系统测试环境，在系统部署前先在测试环境中部署、调试和测试，测试合格后再正式部署。</p> <p>4、本项目定制开发类软件的源代码（含详细注释及文档等）归采购人所有。</p> <p>5、中标供应商在中标后应按照项目实施交付物要求，编制详细设计方案等技术文档，并承担调研、评审等所需费用。</p> <p>6、知识产权要求：</p> <p>6.1、本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权归采购人所有。未经采购人书面同意，中标供应商不得擅自使用、复制采购人的商标、标志、数据信息、文档及其他资料。</p> <p>6.2、中标供应商应保证其所提供的产品及服务不侵犯第三方的知识产权，否则由此给采购人造成的一切损失由供应商承担。本项目使用的第三方软件，须在投标文件中明确指出和说明采购人拥有使用权，采购人使用该软件不需要支付任何其它费用。</p> <p>6.3、中标供应商须保证为采购人提供的软件产品享有合法的使用权，并向采购人提供全部源代码和二次开发权，本项目所开发软件的知识产权归采购人所有，并协助采购人完成计算机软件著作权登记等工作。</p>

1		<p>7、投标供应商需按照附件格式提交分项报价表，各分项报价不得超过单项预算金额。</p> <p>二、技术要求</p> <p>1.本项目基于信创环境开发及部署，建设系统均部署于自治区政务云信创环境，定制开发类软件按照适配信创云环境开发。</p> <p>2.本项目采购软件选用国产化产品。</p> <p>3.支持主流国产数据库、中间件、操作系统。</p> <p>4.支持IE9+、微软Edge、Chrome、Firefox和360等国产主流浏览器及FOR linux浏览器。</p> <p>5.本项目建设性能指标需符合采购人要求。</p> <p>三、安全保障要求</p> <p>本项目建设需符合等级保护2.0第三级测评要求及国产商用密码安全性评估三级测评要求，并结合本地实际情况进行应用安全、数据安全、安全管理等方面的设计，保障项目的安全。</p> <p>1.应用安全</p> <p>从用户身份认证、权限管理、访问控制机制、操作记录、安全审计、灾难恢复、应用环境安全控制、防止SQL注入、日志服务等方面提供全面、完整的应用安全解决方案，满足信息系统安全等级保护三级的相关要求，确保信息系统安全可靠。</p> <p>2.数据安全</p> <p>从数据授权访问、数据加密存储、数据安全风险、敏感信息保护、异常状态监控等方面，提供相应的数据安全解决方案。具备较强的系统安全性和灾难恢复能力，提供访问记录追踪处理，系统具有安全审计功能，提供强有力的安全保障措施。合理设定各类信息的访问场景，对大批量异常访问进行告警。合理设计数据库内个人电话、银行账号、照片指纹信息等的加密保护机制。</p> <p>3.安全管理</p> <p>通过建立健全信息安全管理制度、安全管理机构、人员安全管理、系统建设管理等内容，进一步完善信息安全管理策略，提升安全管理的有效性和可操作性，保障项目安全管理。</p>
2		<p>1. 建设目标</p> <p>建设内蒙古自治区公共数据资源登记及授权运营监管平台，从数据登记、数据流通、数据应用、数据运营和数据安全保障等方面，构建统一可信的内蒙古自治区公共数据基础设施，促进公共数据和社会数据的汇聚融合，为公共数据开发利用提供安全合规的开发控制环境，为政府、企业、个人等多种角色提供多方协同监管能力。</p> <p>通过本项目建设，满足国家与内蒙古自治区关于数据流通利用的相关要求，赋能内蒙古自治区数据登记与授权运营监管工作，实现多元主体的数据流通利用；强化数据产品能力建设，实现数据运营全过程可记录、可审计、可追溯，让授权数据在“原始数据不出域、数据可用不可见”的模式下形成数据产品并向社会提供服务；重视合规监管，保障运营业务、开发环节、数据流通过程中的合规，促进内蒙古自治区数字经济健康发展，激活数据要素潜能。</p>

3		<p>建设任务</p> <p>为支撑本项目的建设目标，可以得到以下三点建设任务：</p> <p>一是建设内蒙古自治区公共数据资源登记及授权运营监管平台。通过公共数据资源登记平台、数据资产管理子系统、数据产品合规管理子系统、公共数据授权运营绩效管理平台、企业管理系统、公共数据运营监管子系统等业务平台建设，实现公共数据在本平台的登记和确权，并实现与内蒙古自治区一体化政务大数据中心、内蒙古数据交易中心、国家公共数据资源登记平台等平台的对接互联。</p> <p>二是完善内蒙古自治区公共数据资源登记及授权运营制度规范。完善登记及授权运营管理平台管理、监督机制，形成若干规范标准，包括但不限于数据登记管理、数据处理、数据开发利用、数据安全等相关规范。</p> <p>三是构建内蒙古自治区公共数据流通利用基础体系。以登记机构、授权运营单位作为主体，引入数据服务企业共同开发数据，形成多种数据产品对外服务，同时实现全流程的监管、做好数据安全合规建设。依据国家数据局公共数据资源开发利用“1+3”政策体系的指引要求，搭建公共数据基础平台和配套设施，支撑各业务场景里对数据汇聚、处理、流通、应用、运营等全流程环节中的安全防护和合规管控要求，促进数据安全可信流通，做到“原始数据不出域，数据可用不可见”。</p> <p>建设规模</p> <p>支撑内蒙古自治区本级与12个盟市及2个计划单列市的公共数据资源登记工作，以及内蒙古自治区本级的公共数据运营监管工作。</p> <p>本项目的服务对象为内蒙古自治区数据资源登记及授权运营相关用户，包括内蒙古自治区本级与12个盟市及2个计划单列市的公共管理和服务机构与社会企业、登记机构、授权运营单位、数据需求单位、监管单位等，上述服务对象用户数初步估算约2328人。</p> <p>基于以上需求分析，本项目预估需要11.68TB的数据存储容量，其中平台应用3.1TB，数据集、登记数据、运营数据等业务数据共8.58TB。</p>
---	--	---

4		<p>1. 建设内容</p> <p>一、建设公共数据资源登记平台。</p> <p>按照国家和内蒙古自治区关于公共数据资源登记的相关标准规范要求，构建起一个功能完备、层次清晰的数据登记体系。提供公共数据资源登记系统，实现登记申请、登记受理、登记审查、登记公示、凭证发放等业务功能，实现数据登记工作的闭环管理。</p> <p>公共数据资源登记平台提供公共数据资源登记门户端、公共数据资源登记用户端、公共数据资源登记管理端等功能模块，并实现与国家公共数据资源登记平台的对接互通，实现与自治区其他数据要素业务系统的对接。</p> <p>二、建设公共数据授权运营管理平台</p> <p>公共数据授权运营管理平台由系统首页、数据产品展示、数据需求展示、用户个人中心、第三方服务展示、公共数据资源管理、社会数据资源管理、供需中心、数据资源授权管理、运营管理中心、流程中心等模块构成，是授权运营业务流转的中枢，确保自治区公共数据和社会数据的安全、合规、高效流通利用。</p> <p>三、建设四个业务能力子系统</p> <p>建设数据管理子系统、数据产品管理子系统、企业管理子系统、公共数据运营监管子系统等业务平台等业务能力，为公共数据资源登记和授权运营业务提供基础技术支撑。</p> <p>四、建设三个技术支撑平台</p> <p>通过数据沙箱子系统、隐私计算子系统、区块链子系统等配套技术支撑能力建设，确保公共数据资源登记及授权运营管理平台的业务流程安全性与合规性。</p> <p>五、建设公共数据制度体系</p> <p>建立公共数据资源登记及授权运营管理平台管理、监督机制，形成若干规范标准，包括但不限于数据登记管理、数据处理、数据开发利用、数据安全等相关规范。</p>
		<p>5.公共数据资源登记平台功能</p> <p>5.1总体业务设计</p> <p>内蒙古自治区公共数据资源登记平台严格按照国家《公共数据资源登记管理暂行办法》、《内蒙古自治区公共数据资源登记管理暂行办法》等政策要求，并参考国家公共数据资源登记平台进行功能设计，包含公共数据资源登记门户、公共数据资源登记服务模块、公共数据资源登记管理模块三部分内容，以数据登记作为核心功能，为自治区建立公共数据资源目录，并与国家平台互联互通互认，推动自治区数据资源的合规使用。</p> <p>5.1.1业务架构设计</p> <p>公共数据资源登记平台总体业务架构模块从业务处理逻辑模块上包括：公共数据资源登记门户端、公共数据资源登记用户端、公共数据资源登记管理端三部分。</p> <p>门户端作为登记系统的统一展示窗口，包含首页、登记指南、通知公告、登记公示、登记查验、目录查询、登记机构等功能。</p> <p>通过用户端，用户可以方便地完成各种登记和管理工作，并实时掌握自己的登记状态和确认单信息，包含用户管理、登记申请、登记列表、确认单管理、异议申诉管理等功能。其中登记申请又包括首次登记申请、变更登记申请、更正登记申请、注销登记申请、延展登</p>

记申请等功能。

管理端为公共数据资源的规范化、高效化管理提供强有力的支撑，包含登记申请管理、登记业务管理、登记公示管理、确认单管理、门户内容管理、审核管理、登记机构管理、用户管理、运营分析大屏、系统管理等功能。

同时，管理端需要按照国家公共数据资源登记平台的相关标准规范对接相关系统，包括赋码服务、版式文件服务、电子签章服务、安全登记设备、数据交换前置服务等服务。

本平台需要对接内蒙古自治区一体化政务服务平台，通过服务平台提供门户入口以及注册/登录认证能力。

5.1.2与国家平台对接设计

自治区公共数据资源登记平台在互联网区部署登记门户，在政务外网区部署登记服务模块与登记管理模块；此外，由于平台建成后需要与国家登记平台进行对接，因此还需要在政务外网区部署国家平台下发的数据前置交换服务。

在互联网区部署门户网站、用户端页面和数据摆渡客户端。给普通用户提供互联网访问入口，并把用户的请求数据摆渡到政务外网区，进行业务处理。

在政务外网区部署数据摆渡服务端和管理端功能，通过数据摆渡服务端接收用户从互联网发送的请求，管理端功能支撑用户完成数据登记业务，为管理人员提供数据登记业务管理及审批等功能。

在政务外网公共区部署总局下发的数据交换前置服务，数据交换前置服务完成与国家级登记授权运营管理平台的数据传输交换，数据交换前置服务与自治区公共数据资源登记平台应用服务、电子签章服务、登记安全设备、数字证书系统存在数据交互，根据相互间业务设计相关业务数据接口，接口业务涵盖了登记主体信息、登记数据信息、设备发行信息、安全认证信息、登记确认单签章信息、数字证书信息等业务。

5.1.2.1接口设计规范

接口服务命名要遵循一致的服务命名规范；

接口服务应该遵守统一的报文规范；

接口服务为了重用可以适当提高接口的颗粒度；

接口服务的设计和定义应该与接口的实现分阶段进行；

接口服务中传输的报文要求都是经过校验的，符合业务规则的，否则不符合报文会被返回；

接口服务应充分考虑到扩展性，例如在定义数据结构时多个字段封装为一个可扩展的对象；

接口服务应尽可能通用，对于同一业务对象，应避免为不同系统开发不同接口服务。

5.1.2.2接口设计技术规范

5.1.2.2.1通信协议与接口类型

系统间通信使用 HTTP/HTTPS 协议，所有接口统一使用 HTTP POST 方法，保证请求中

的数据不会暴露在 URL 中，并且可以灵活扩展请求体内容。

所有数据可以通过 HTTPS 进行加密传输，确保数据安全性。

5.1.2.2.2 字符编码

所有接口请求和响应应使用 UTF-8 字符编码格式，确保系统可以正确处理多语言字符和特殊符号，避免出现乱码等问题。

5.1.2.2.3 接口文档说明

每个接口应包含详细的文档说明，包括接口功能描述、请求和响应参数定义、参数类型、是否必填、格式要求以及错误响应描述。接口文档结构如下：

接口功能说明：描述接口的用途和适用场景。

请求 URL：标识接口路径和请求方法。

请求头说明：列出必要的请求头信息，如 Content-Type 和 Authorization。

请求参数说明：列出接口所有请求参数的名称、类型、是否必填及详细描述。

响应参数说明：说明返回结果中各字段的含义和类型。

错误码说明：列出可能的错误码及对应的错误信息。

5.1.2.2.4 参数命名规范

统一命名风格：参数名使用小驼峰命名法，即第一个单词小写，后续单词首字母大写。例如：userId, orderStatus, createTime。

语义清晰：参数名应反映其真实用途，避免使用缩写和模糊的命名，如 id 应明确命名为 userId 或 orderId。

避免使用保留字：参数名不应使用保留字或关键字（如 class, function, if 等），以避免潜在的冲突或解析问题。

5.1.2.3 业务接口

自治区登记平台通过数据交换前置服务与国家级登记平台、登记安全设备、电子签章系统、数字证书系统实现业务数据的互联互通。数据交换前置服务作为各级登记平台的数据交换重要纽带，数据交换前置服务在整个数据交换过程中承担了重要的桥梁作用。主要包含的接口有：1. 省级登记平台通过数据交换前置服务与国家级登记平台实现业务上的互联互通接口；2. 省级登记平台通过数据交换前置服务与登记安全设备进行数据交互接口；3. 省级登记平台通过数据交换前置服务与电子签章系统进行数据交互接口；4. 省级登记平台通过数据交换前置服务与数字证书系统进行数据交互接口。

5.1.3 与其他平台对接设计

5.1.3.1 接口设计规范

接口服务命名要遵循一致的服务命名规范；

接口服务应该遵守统一的报文规范；

接口服务为了重用可以适当提高接口的颗粒度；

接口服务的设计和定义应该与接口的实现分阶段进行；

接口服务中传输的报文要求都是经过校验的，符合业务规则的，否则不符合报文会被返回；

接口服务应充分考虑到扩展性，例如在定义数据结构时多个字段封装为一个可扩展的对象；

接口服务应尽可能通用，对于同一业务对象，应避免为不同系统开发不同接口服务。

5.1.3.2接口设计技术规范

5.1.3.2.1通信协议与接口类型

系统间通信使用 HTTP/HTTPS 协议，所有接口统一使用 HTTP POST 方法，保证请求中的数据不会暴露在 URL 中，并且可以灵活扩展请求体内容。

所有数据可以通过 HTTPS 进行加密传输，确保数据安全性。

5.1.3.2.2字符编码

所有接口请求和响应应使用 UTF-8 字符编码格式，确保系统可以正确处理多语言字符和特殊符号，避免出现乱码等问题。

5.1.3.2.3接口文档说明

每个接口应包含详细的文档说明，包括接口功能描述、请求和响应参数定义、参数类型、是否必填、格式要求以及错误响应描述。接口文档结构如下：

接口功能说明：描述接口的用途和适用场景。

请求 URL：标识接口路径和请求方法。

请求头说明：列出必要的请求头信息，如 Content-Type 和 Authorization。

请求参数说明：列出接口所有请求参数的名称、类型、是否必填及详细描述。

响应参数说明：说明返回结果中各字段的含义和类型。

错误码说明：列出可能的错误码及对应的错误信息。

5.1.3.2.4参数命名规范

统一命名风格：参数名使用小驼峰命名法，即第一个单词小写，后续单词首字母大写。例如：userId, orderStatus, createTime。

语义清晰：参数名应反映其真实用途，避免使用缩写和模糊的命名，如 id 应明确命名为 userId 或 orderId。

避免使用保留字：参数名不应使用保留字或关键字（如 class, function, if 等），以避免潜在的冲突或解析问题。

5.1.3.3业务接口

自治区登记平台支持通过API接口与公共数据授权运营管理平台、一体化大数据中心等系统实现业务数据的互联互通。主要业务数据包括：数据资源、数据产品等登记相关信息。

5.1.4 登记申请信息设计

在通过自治区公共数据资源登记平台进行登记申请时，登记主体应按规定提交主体信息、数据合法合规性来源、数据资源情况、存证情况、产品和服务信息、应用场景信息、数据安全风险评估等申请材料，按信息分类为数据基本信息、委托代理信息、数据生产及其他信息、附加信息。

1、数据基本信息

分 类	名称	说明
数 据 资 源	登记数 据名称	数据名称应突出数据内容的对象以及对象具有的显著特征
	数据覆 盖时间	登记数据所涵盖的时间范围
	授权运 营情况	根据公共数据资源的现状选择授权运营情况
	授权运 营时间	将公共数据资源进行授权运营的具体时间范围
	授权运 营主体 名称	将公共数据资源授权运营、使用的机构名称
	授权运 营主体 代码	将公共数据资源授权运营、使用的机构的统一社会信用代码
	信息安 全评估	信息安全风险评估与审查后产生的详细报告，格式可为jpg、png、pdf、j peg等
	数据分 类	登记数据分为公共数据和社会数据
	行业分 类	参照GB/T 4754-2017国民经济行业分类
	资源覆 盖地区	数据资源收集数据所涵盖的地理区域范围，包括登记数据覆盖的省/自治区/ 直辖市、市、县
	数据内 容简介	对数据资源的基本信息和特点进行简要描述。包括数据的来源、规模、内 容概述、更新频率、应用场景等方面的信息，旨在帮助各级党政机关、企 事业单位等快速了解该数据资源或数据产品和服务的基本情况
	数据标 签	用于表现数据资源的内容和特征的标签词句

数 据 产 品 和 服 务	登记数 据名称	数据名称应突出数据内容的对象以及对象具有的显著特征
	数据产 品和服 务类型	如模型、报告、数据集和其他
	产品用 途	包括公共治理、公益事业，产品发展、行业发展
	被授权 运营时 间	指该数据产品和服务被进行授权运营的具体时间范围
	是否基 于被授 权资源 开发	指登记的数据产品和服务是否基于某个或某些已获得授权的数据资源进行开发
	被授权 数据资 源登记 编码	指被授权数据资源的唯一标识编码
	被授权 数据资 源登记 名称	指被授权数据资源的登记数据名称
	信息安 全评估	信息安全风险评估与审查后产生的详细报告，格式可为jpg、png、pdf、jpeg等
	数据分 类	登记数据分为公共数据和社会数据
	行业分 类	参照GB/T 4754-2017国民经济行业分类
	资源覆 盖地区	数据产品和服务使用的数据资源所涵盖的地理区域范围，包括登记数据覆盖的省/自治区/直辖市、市、县
	数据简 介	对数据产品和服务的基本信息和特点进行简要描述
	数据标 签	用于表现数据产品和服务的内容和特征的标签词句

2、委托代理信息

名称	说明
是否委托代理登记	登记行为是否为委托代理登记
委托登记主体代码	登记行为是委托代理登记的，提供代理机构的统一社会信用代码
委托登记主体名称	登记行为是委托代理登记的，提供代理机构的名称

委托代理时间	登记行为是委托代理登记的，提供委托代理起止时间	
委托代理协议书	登记行为是委托代理登记的，上传授权委托书	

3、数据生产及其他信息

分类	名称	说明
数据存储信息	数据产生方式	包括原始数据、人工采集、信息系统产生、感知设备采集、二次加工及其他
	数据结构	包括结构化数据、半结构化数据、非结构数据及其他
	数据提供格式	包括JSON、XML、Excel、Word及其他
	数据存储方式	包括关系型数据库存储、键值数据库存储、列数据库存储、图数据库存储、文档数据库存储、对象数据库存储及其他
	数据存储量（初始）	描述首次登记数据的占据存储空间大小
	更新频率	包括实时更新、按秒更新、按分更新、按时更新、按天更新、按周更新、按月更新、按季更新、按年更新、不更新及其他
	更新方式	包括全量更新和增量更新
	数据存储量（增长）	按频次更新的数据占据存储空间大小
	是否包含敏感信息	如个人隐私信息、商业秘密、国家机密、知识产权信息、其他敏感信息等
	涉及主体	指与登记数据直接相关或受到数据影响的主体类型，包括企业主体、个人主体、企业主体和个人主体及其他
	数据覆盖数量	指登记数据中涉及主体的数量
	是否脱敏	描述对包含敏感信息数据是否进行脱敏处理
	脱敏方式	包含替换脱敏、加密脱敏、伪装脱敏、数据扰动、数据分割、伪数据生成及其他
	存证方式	为了证明和记录数据存在于某个具体介质或系统中的方法
	存证说明	对数据存证方式的描述和解释，明确了数据是以何种方式被存储、保护并准备进行后续追溯的
存证证明文件	证明数据已经按照既定的存证方式进行存储和保护 的正式文件或证据	
数据场景说明	数据场景/应用场景	指描述当前“数据资源”或“数据产品和服务”可使用的场景。当为“数据资源”时显示数据场景；当为“数据产品和服务”时显示应用场景。
	禁用场景	登记数据禁止使用的场景

数据共享 开放信息	共享类型	包括无条件共享、有条件共享、不予共享
	共享条件	注明共享的使用要求、条件及范围，对于不予共享需注明相关的法律、行政法规或党中央、国务院政策依据
	共享方式	包括共享平台获取、邮件、拷盘、介质交换等
	是否向社会开放	登记数据是否向社会开放的选项
	开放条件	登记数据向社会开放的约束条件
共有数据 信息	是否共有数据	登记数据是否为多个机构的共同所属
	共有主体名称	登记数据为共有数据，补充共有主体名称
	统一社会信用代码	登记数据为共有数据，补充共有主体统一社会信用代码
	共有主体性质	登记数据为共有数据，补充共有主体性质
	共有主体注册地	登记数据为共有数据，补充共有主体注册地
	共有主体授权书	共有所有权组织机构授权当前申请机构对特定“数据资源”或“数据产品和服务”可进行登记申请的法律文书。

4、附加信息

分类	名称	说明
数据目录信息	是否基于已有成果填报数据目录	包括基于 2017 政务信息资源目录、基于 2022 年政务数据目录、不基于已有成果填报
	上传目录	上传《 17 年政务信息资源字段需求表》或《 22 年政务数据资源字段需求表》或《数据登记目录字段需求表》
	样例数据	上传具有代表性的“数据资源”的数据项
产品和服务详情	上传文档	上传数据产品和服务的产品详情说明文档，文档格式不限，需将产品和服务描述清晰
数据合规性来源及承诺	数据合规性来源及承诺	登记数据符合相关法律法规、行业标准及企业内部政策规定的证明材料，格式可为jpg、png、pdf、jpeg等

5.1.5 登记赋码设计

登记信息公示期满无异议的，登记平台应按照国家数据局制定的统一编码规范为数据资源登记进行赋码，生成唯一的公共数据资源登记确认单编号、公共数据产品和服务确认单编号。在凭证签发前，需要进行确认。

确认单编号统一赋码按以下统一规则生成：

（一）分级编码结构

登记确认单编码分为七部分，包括前缀、国别、行业、数据分类及数据登记类型、登记平

台编号、签发日期、确认单序号，内容总长为27，包含间隔符后总长为33；

(二) 编码组成

第一级-前缀

前缀长度2，按国家数据局定义为“DA”。

第二级-国别代码

国别代码长度2，符合ISO 3166-1 alpha-2标准，用于定义登记主体的注册地国家（例如中国：CN）。

第三级-行业信息

行业信息长度2，参照GB/T 4754-2017《国民经济行业分类》。

第四级-数据分类及数据登记类型

数据分类及数据登记类型长度2。第一位是数据分类，分为公共数据、社会数据（码值：0公共数据，1社会数据）；第二位是数据登记类型，分为数据资源、数据产品/服务（码值：0数据资源，1数据产品/服务）。

第五级-登记平台编号

登记平台编号长度5。第1-2位为登记平台属地信息，使用行政区划代码，颗粒度到省（自治区、直辖市），具体如下“登记平台属地行政区划”；第3-5位为当前省份内申请注册的平台顺序号。

序号	平台信息	平台属地代码	序号	平台信息	平台属地代码
1	国家级平台	00	19	湖南省平台	43
2	北京市平台	11	20	广东省平台	44
3	天津市平台	12	21	广西壮族自治区平台	45
4	河北省平台	13	22	海南省平台	46
5	山西省平台	14	23	重庆市平台	50
6	内蒙古自治区平台	15	24	四川省平台	51
7	辽宁省平台	21	25	贵州省平台	52
8	吉林省平台	22	26	云南省平台	53

9	黑龙江省平台	23	27	西藏自治区平台	54
10	上海市平台	31	28	陕西省平台	61
11	江苏省平台	32	29	甘肃省平台	62
12	浙江省平台	33	30	青海省平台	63
13	安徽省平台	34	31	宁夏回族自治区平台	64
14	福建省平台	35	32	新疆维吾尔自治区平台	65
15	江西省平台	36	33	香港	81
16	山东省平台	37	34	澳门	82
17	河南省平台	41	35	台湾	71
18	湖北省平台	42			

第六级-确认单签发日期

确认单签发日期长度**4**。第**1-2**位为数据登记申请确认单签发年份，第**3-4**位为数据登记评审确认单签发月份。

第七级-确认单序号

确认单序号长度**10**，代表确认单签发时间区域内数据登记申请的随机序号。**24**个大写字母（**I**和**O**与数字比较相似，为避免混淆和错误，去掉**I**和**O**之后的**24**个字母）、**10**个数字（**0-9**）组合。

5.1.6 登记确认单设计

登记主体提交登记信息并完成受理、形式审批、公示、赋码程序处理后，自治区登记平台应按国家平台发布的相关标准规范，生成加签章的公共数据资源登记确认单或公共数据产品和服务确认单。

平台对生成的确认单数据和文件进行存储，支持单位和个人对其进行查验、续展等操作。

5.1.6.1 确认单信息构成

公共数据资源登记确认单、公共数据产品和服务登记确认单以**OFD**版式文件为载体，将登记信息的数据按一定的规则进行呈现，并对相关数据信息进行电子签名、登记机构进行签章。

（一）公共数据资源登记确认单信息构成

公共数据资源登记证展示信息包括确认单编号、数据资源名称、登记主体、行业分类、数据内容简介、有效期、登记机构、确认单查验二维码、登记日期和登记机构电子签章。

(二) 公共数据产品和服务登记确认单信息构成

公共数据产品和服务登记证展示信息包括确认单编号、数据产品和服务名称、登记主体、行业分类、数据内容简介、应用场景、有效期、登记机构、确认单查验二维码、登记日期和登记机构电子签章。

5.1.6.2 确认单生成

登记主体提交登记信息并完成受理、形式审批、公示期满后，平台应自动生成对应登记信息的确认单文件。

系统应根据确认单信息构成所要求的数据进行登记信息提取，提取信息后对登记信息进行数字签名。

根据签名的确认单信息套用版式规范生成登记确认单文件并对文件进行签章。

5.1.6.3 确认单存储

登记确认单文件生成后，平台保证版式文件内容、签章及数据的完整性，并对文件载体进行集中存储，防止文件泄露、丢失或被篡改，同时支持对文件的全流程操作记录和审计追踪。

5.1.6.4 确认单查验

登记主体提交登记信息并完成受理、形式审批、公示期满后，平台自动生成对应登记信息的确认单文件，单位和个人可依据登记确认单的信息对登记信息进行查验。

登记确认单查验支持信息输入查验、文件上传查验。

1. 信息输入查验

单位或个人输入登记确认单编号、数据资源名称/数据产品和服务名称、登记主体名称、验证码进行登记信息的查验，输出查验结果信息。对于查验通过的登记信息，支持下载登记确认单文件。

2. 文件上传查验

单位或个人获取到登记确认单文件后，可直接上传文件进行查验，系统解析文件并验证登记信息一致性、OFD文件一致性、签名签章验证，系统输出查验结果信息。

5.1.7 公共数据资源目录设计

5.1.7.1 总体要求

《中共中央办公厅 国务院办公厅关于加快公共数据资源开发利用的意见》要求，建立公共数据资源登记制度，依托政务数据目录，根据应用需求，编制形成公共数据资源目录，对纳入授权运营范围的公共数据资源实行登记管理。《公共数据资源登记管理暂行办法》指出，推进登记服务标准化，依托登记信息和政务数据目录，建立健全公共数据资源目录。建立健全公共数据资源目录势在必行。

根据国家数据局关于公共数据资源登记平台建设的标准文件，各级党政机关、企事业单位，在开展公共数据资源登记、实施公共数据资源授权运营中，形成统一、规范的公共数据资源目录和公共数据产品和服务目录。

公共数据资源目录编制主要分为两个路径：一是对于已经形成政务数据目录的数据资源，在已有目录基础上，增补新的目录项，完成公共数据资源目录编制。二是对于暂未形成政务数据目录的数据资源，各级党政机关、企事业单位整理本机构的公共数据资源，通过登记平台填报相关信息，自动生成公共数据资源目录。对于后者，需要登记平台对于完成登记的公共数据资源，自动形成公共数据资源目录。

因此，自治区公共数据资源登记平台需要进行公共数据资源目录设计，根据登记分类，可以具体分为公共数据资源目录和公共数据产品和服务目录。

5.1.7.2公共数据资源目录

公共数据资源目录由两部分构成：一是基本信息部分，包括数据名称、数据分类、数据摘要、行业分类等；二是扩展信息部分，包括数据资源具体包含的数据项名称和数据项格式。

表 公共数据资源目录的构成

目 录 构 成	名称	定义
	数据资源名称	描述数据资源的标题。用于对数据资源核心信息的概要描述，能够直接体现该数据资源的核心价值
基 本 信 息	数据资源摘要	对数据资源目录的内容（或关键字段）进行概要说明。尽量将数据资源的主要特点及业务应用场景进行补充描述
	数据格式	数据的存储格式，包括但不限于xlsx、csv、json、xml、txt、jpg等。
	行业分类	按照数据所涉及的行业领域范畴，参照《GB/T 4754-2017 国民经济行业分类》规范的国民经济行业分类
	数据覆盖时间	数据资源覆盖的时间段
	数据覆盖地域	数据涉及的地域范围说明，包括全国、省、市、县（区）
	更新频率	数据资源的更新频率。如实时、每日、每周、每月、每季度、每年、其他等（“其他”由单位填写具体的更新周期，如每三年）
	数据资源提供方名称	提供公共数据资源的各级党政机关、企事业单位名称

本 信 息	数据资源提供方代码	提供数据资源的政府部门或企事业单位的统一社会信用代码
	共享类型	公共数据共享分为无条件共享、有条件共享、不予共享三类
	共享条件	有条件共享类需注明共享条件和共享范围，不予共享的需注明相关法律、行政法规、部门规章或党中央、国务院政策依据
	共享方式	基于数据目录通过共享平台实现共享；确因条件所限，可采取其他方式，如邮件、拷盘、介质交流（纸质报表、电子文档等）等
	是否向社会开放	表明该公共数据是否可以面向社会开放，填写“是”或“否”
	开放条件	当“是否向社会开放”取值为“是”时，描述对数据开放的约束条件
	授权运营状态	表明该公共数据授权运营管理情况，填写“未授权”、“已授权”
	授权运营应用场景	指描述当前数据资源可使用的场景
扩 展 信 息	数据项名称	描述公共数据资源中基本数据项的标题。
	数据项格式	标明该数据项的数据类型。包括字符型C、数值型N、货币型Y、日期型D、日期时间型T、逻辑型L、备注型M、通用型G、双精度型B、整型I、浮点型F等

5.1.7.3 公共数据产品和服务目录

对于公共数据产品和服务，自治区各级党政机关、企事业单位整理本机构的公共数据产品和服务，通过登记平台填报相关信息，由平台为登记主体自动生成公共数据产品和服务目录。各级党政机关、企事业单位也可参照目录编制指南，自行编制本机构的公共数据产品和服务目录。

表 公共数据产品和服务目录的构成

名称	定义
数据产品和服务名称	描述数据产品和服务的标题。用于对数据产品和服务核心信息的概要描述，能够直接体现该数据产品和服务的核心价值。

数据产品和服务类型	描述数据产品和服务的具体呈现形式，如API接口、模型、报告等。
数据产品和服务简介	对数据产品和服务的内容进行概要说明。尽量将数据产品和服务的主要特点及业务应用场景进行补充描述。
行业分类	按照数据所涉及的行业领域范畴，参照《GB/T 4754-2017 国民经济行业分类》规范的国民经济行业分类。
数据产品和服务提供方名称	提供数据产品和服务的政府部门或企事业单位名称。
数据产品和服务提供方代码	提供数据产品和服务的政府部门或企事业单位的统一社会信用代码。
数据产品和服务应用场景	描述数据产品和服务的应用场景。
是否基于被授权公共数据资源开发	数据分类为“数据产品和服务”时，说明是否基于被授权公共数据资源开发，填写“是”或“否”。
被授权公共数据资源登记名称	当“是否基于被授权公共数据资源开发”取值为“是”时，填写被授权公共数据资源开发登记名称。
被授权公共数据资源登记编码	当“是否基于被授权公共数据资源开发”取值为“是”时，填写被授权公共数据资源开发登记编码。
用于开发产品和服务的数据名称	当“是否基于被授权公共数据资源开发”取值为“否”时，填写用于开发产品和服务的数据名称。
用于开发产品和服务的数据摘要	当“是否基于被授权公共数据资源开发”取值为“否”时，填写用于开发产品和服务的数据摘要。

用于开发产品和服务的数据来源	当“是否基于被授权公共数据资源开发”取值为“否”时，填写用于开发产品和服务的数据来源。
用于开发产品和服务的数据提供方名称	当“是否基于被授权公共数据资源开发”取值为“否”时，填写提供用于开发产品和服务的数据的政府部门或企事业单位名称。
用于开发产品和服务的数据提供方代码	当“是否基于被授权公共数据资源开发”取值为“否”时，填写提供用于开发产品和服务的数据的政府部门或企事业单位的统一社会信用代码。

5.2公共数据资源登记门户

公共数据资源登记门户端是面向公众用户、登记主体等提供数据登记操作和查询的门户平台，作为整个公共数据资源登记平台架构中的前台组成部分，旨在提供用户友好的界面和便捷的操作流程，使用户能够轻松完成数据资产的登记、查询、管理和分析。

通过公共数据资源登记门户端，可以将各类数据资源以统一的方式进行登记和展示，包括数据资源、数据产品和服务等，方便外部用户快速了解内蒙古自治区公共数据资源登记的整体情况。门户系统支持对登记的数据资源开展流程管理，包括公示、查询、异议、查验等环节，确保公共数据资源登记全流程的透明度和合规性。

通过登记门户的实施和使用，组织可以实现对数据资源的全面管理和价值挖掘，提升数据开发利用能力和业务创新能力。

5.2.1 首页

为更好地服务公共数据资源登记业务，首页模块提供全面的能力展示、宣传公示、流程说明等能力。顶部展示Banner图片，最多展示五张，起到醒目的宣传作用；核心区域展示登记机构、已登记、公示中的统计数量。页面中央展示登记公示列表，实时更新公示信息。底部可提供登记流程指引，帮助用户快速了解并完成登记操作。

5.2.2 登记指南

登记指南功能依据严谨的业务流程，为用户提供登记全流程指导，帮助用户明晰如何开启数据服务利用的第一步。考虑到用户在实际操作过程中可能遇到的常见困惑，设置了常见问题解答板块，汇聚了各类高频疑问及其详细解答。为了让用户对登记相关事项有更深入的了解，登记咨询功能还配备了资料说明，提供丰富详实的参考资料，帮助用户全面掌握公共数据资源登记的各项要点，确保登记工作顺利推进。

5.2.3 通知公告

为更好地服务公共数据资源登记业务，本模块提供一个全面的资讯展示模块。本模块旨在

帮助用户及时获取与公共数据资源登记相关的最新政策、行业动态和重要新闻。通知公共模块是公共数据资源登记业务的重要组成部分，旨在为用户提供全方位的信息支持。

5.2.4 登记公示与异议申请

登记公示功能专注于提供全面且细致的公共数据资源登记公示信息展示服务，旨在确保所有相关方能够及时、准确地获取关键信息。支持突出展示最新公示数据。公示信息可明确数据资源登记的责任主体，方便各方追溯和对接。支持展示最新公示数据的公示记录，公示内容包括登记主体名称、登记类型、登记数据名称、数据内容简介、公示状态以及公示周期等。通过这一系列完备且清晰的公示信息呈现，有力保障公共数据资源登记过程的公开、公正与透明。在公示期间，其他用户有权对该申请单提出异议。用户可在公示页面上直接提交异议申请，详细说明异议内容及理由，以便相关方进行进一步的审核与处理。当公示期结束但是异议还在处理中的时候，该登记数据公示状态为公示中，异议处理中；此时不支持异议申诉。当异议处理结束之后，该登记数据状态为公示结束。

5.2.5 登记查验

公共数据资源登记门户中的登记查验功能，为数据资源登记的可靠性与真实性提供了坚实保障。该功能专注于对数据资源登记完成后生成的电子凭证进行查验核实，确保数据登记信息准确无误且具备法律效力。在操作方式上，它给予用户极大便利，支持手工输入与文件上传两种主要查验方式。

若选择手工输入，用户可直接在指定区域录入电子凭证的关键信息，系统即时启动查验程序，快速比对数据库中的登记记录，迅速反馈查验结果。

在文件上传方式下，用户只需将包含电子凭证信息的文件按规定格式上传，系统会自动解析文件内容，全面细致地对电子凭证展开查验，并以清晰直观的形式呈现查验结论。

无论是手工输入还是文件上传查验，电子凭证检查功能都凭借高效准确的算法与完备的数据库支持，为用户提供及时、可靠的查验服务，有效维护公共数据资源登记的权威性与公信力。

5.2.6 目录查询

支持公共数据资源查询功能，可以从登记数据名称、登记编码、登记主体等不同的维度，对数据资源进行模糊查询。可以通过选择不同的数据来源、所属领域搜索所需要的数据资源信息。

5.2.7 登记机构查询

支持公共数据登记机构查询功能，所有创建的登记机构，其联系电话、联系地址及登记范围信息，都在登记机构列表中清晰展示。用户可以通过关键词搜索，快速找到所需的登记机构，节省宝贵的时间，确保查询过程无障碍。

5.2.8 注册/登录

公共数据资源登记门户的注册、登录功能。该部分功能需对接内蒙古自治区一体化政务服务平台实现，登记门户只提供注册/登录入口。

主体注册为登记主体搭建了便捷的接入通道。登记主体可在此提交账号注册认证申请，按

要求提供全面资料与证明。需填写的注册认证信息涵盖主体类型、法人身份信息、主体名称、统一社会信用代码、经营地址、营业执照、描述及联系人信息等。通过严谨的信息录入，确保登记主体的真实性与合法性。完成注册认证流程后，登记主体能凭借注册账号便捷登录，顺利开展公共数据资源登记相关业务，保障平台运行的规范性与安全性。

个人注册主要面向不同登记主体下的业务工作人员。个人用户需要填写证件类型、证件号码、姓名、联系电话等信息，通过个人实名认，确保个人信息的真实性与合法性。完成注册认证流程后，个人用户可以与主体账号进行挂接绑定。

5.3公共数据资源登记用户端

公共数据资源登记用户端，是公共数据资源登记平台的核心功能端，全方位支撑公共数据资源登记业务流程。系统面向完成主体注册申请认证后的登记主体，支持登记主体直接或委托第三方机构提交数据资源或数据产品和服务的登记申请，并提供详尽资料，后续由登记机构进行审核。依据国家《公共数据资源登记管理暂行办法》、内蒙古自治区《内蒙古自治区公共数据资源登记管理暂行办法》等政策要求，登记平台的登记申请涵盖首次登记、变更登记、更正登记、注销登记、延展登记等登记类型。

5.3.1登记申请

登记申请模块提供完备的登记流程，涵盖数据资源登记与数据产品和服务登记的申请与提交功能。在申请环节，用户能够通过系统界面，便捷地录入待登记数据资源的各类关键信息，如登记数据名称、登记数据类型、委托代理信息、数据生产方式、数据存储信息、数据产品说明等。登记主体需全面且详细地描述待登记的数据资源，为后续的审核与管理提供充分依据。

完成申请信息录入后，即可进入提交环节。在此阶段，系统会对用户填写的申请信息进行初步格式校验与完整性检查，确保信息准确无误且符合登记要求。确认无误后，数据资源登记申请将正式提交至相关审核流程。

通过这一模块，用户能够便捷查看当前平台上所有用户提交的数据资源登记申请，无论是追踪自己申请的进展，还是了解平台整体登记动态，都能一目了然，极大提升了登记流程的透明度与可追溯性。同时，对于登记列表中的每条登记记录，登记主体可以进行查看、草稿、编辑、提交等业务操作。

5.3.1.1首次登记申请

首次登记是指公共数据资源的第一次登记,是对公共数据资源相关权利归属及相关情况的记录。登记主体应当按规定提交主体信息、数据合法合规性来源、数据资源情况、存证情况、产品和服务信息、应用场景信息、数据安全风险评估等申请材料。

5.3.1.2更正登记申请

登记主体、利害关系人认为已登记信息有误的,可以申请更正登记,经登记主体书面同意或有证据证明登记信息的确有误的,登记机构对有关错误信息予以更正。

5.3.1.3注销登记申请

登记主体可以申请办理注销登记。

5.3.1.3 延展登记申请

登记主体在数据有效期届满前 60 日内，选择需延展的数据，填写补充说明（阐述续展原因及后续使用规划），上传续展证明材料、申请承诺书，提交延展登记申请。

5.3.2 登记列表管理

当数据资源的首次登记流程完整完成后，本数据资源会显示在登记列表中，形成数据资产。此时用户可对该资产进行以下操作：查看详情、变更登记、更正登记、续展登记或注销登记。本模块还应为登记主体提供不同维度、不同类型的数据登记查询功能。

5.3.3 确认单管理

对于已完成公示且审核通过的登记申请，在确认单发放确认后，系统将统一编码规范，给登记主体发放登记确认单编号，同时颁发载有资产信息并加盖电子签章的确认单，此确认单具权威性与法律效力，标志登记完成，保障登记主体权益。

登记主体可以在本模块对登记完成数据的登记编码、登记凭证进行查看与下载，并支持在登记门户中进行查验。

5.3.4 异议申诉管理

异议申诉管理模块支持自身提交的异议申请进行管理与状态查询，为登记公示期间的监督反馈提供了重要途径。在公示阶段，若相关人员对公示信息存有异议，可通过门户端异议申诉进行申诉创建。反馈者详细输入异议内容，并可上传附件材料作为支撑依据。这一功能确保异议反馈真实有效，为后续深入调查与妥善处理提供了基础，有力维护公共数据资源登记的准确性与公正性。

5.3.5 用户与主体管理

5.3.5.1 主体信息补录

主体首次登录后需补充组织机构性质（如政府机关、国有企业等）、注册地址（选择省 / 市 / 县并填写详细门牌号）、行政层级、营业执照扫描件等信息，未完成认证无法发起登记申请。补录信息是为了补充从三方登录中获取不到的数据信息，方便与国家平台做数据认证同步。

5.3.5.2 组织人员管理

本功能主要针对组织内部的人员进行管理，组织内的人员可实施登记业务的处理。组织内的人员主要分为两类

普通用户：只能进行登记业务办理。

管理员：能同时进行登记业务办理和组织人员管理。

本模块可添加在任意在本系统登录过的人员到组织中，可按需分配角色。系统维护人员发生变更时候，可进行人员删除。可编辑人员的角色、和启用禁用状态。

5.4 公共数据资源登记管理端

公共数据资源管理端是公共数据资源登记平台的核心组成部分，为登记机构提供一站式的登记审查和管理。该模块由多个功能模块构成，包括登记业务管理、登记公示管理、确认

单管理、资源目录管理、数据分析大屏、门户内容管理、登记机构管理、用户管理、系统管理等。

通过这些功能模块，登记机构可以方便地进行数据资源的登记、管理和查询。管理端不仅提高了数据资源登记的审查和管理效率，也为数据的共享和再利用提供了坚实的基础。

5.4.1 登记业务管理

5.4.1.1 登记受理

登记主体在登记服务模块发起的首次登记、变更登记、更正登记、注销登记等、延展登记各类型登记，并提交相关信息后，会流转至本模块，由登记机构进行包登记受理、登记初审、登记复审等流程环节。

在登记受理阶段，登记机构需要对信息进行初步验证，验证通过后，登记记录会转为已受理状态，并进入审查阶段。

5.4.1.2 登记初审

在登记受理后，首先由数据登记工作人员进行登记初审，主要依据不同登记类型要求的填写信息与材料要求，对登记申请进行初步审核，对于材料不全或不符合要求的，则会驳回登记申请或继续让登记主体提交补充材料。对于登记初审通过的，流转至登记审查环节。所有的登记申请处理都会形成相关记录并留档，方便后续追溯。

5.4.1.3 登记复审

在登记初审通过后，再由数据登记工作人员进行登记复审，主要依据不同登记类型要求的填写信息与材料要求，对登记申请进行复审，对于材料不全或不符合要求的，则会驳回登记申请或继续让登记主体提交补充材料。对于登记初审通过的，流转至登记公示环节。

5.4.1.4 登记管理

本模块记录所有登记申请单的全流程信息，支持按登记编号、登记数据名称、登记机构、登记时间、状态等多条件筛选查询。查看登记业务的详细信息，包括各环节处理情况、材料上传情况等，为业务监督和分析提供依据。

5.4.2 登记公示管理

公示管理功能，是保障登记透明度与公正性的重要环节。当各类登记完成复审通过后，登记机构会在登记门户对这些信息进行集中公示。公示期间，广泛接受各方监督，若有异议，系统便自动触发异议处理流程。该功能通过公开登记信息，为公众提供监督渠道，及时处理异议，确保公共数据资源登记过程公开透明、公平公正。

登记机构形式审核完成后应当将有关登记信息按《公共数据资源登记暂行管理办法》要求通过登记平台向社会公示。登记公示内容主要包括以下信息：

（一）公示列表信息

数据登记公示列表信息包括登记数据名称、登记数据类型、登记主体、数据内容简介等。

（二）公示详情信息

数据登记公示列表信息包括登记数据名称、登记数据类型、登记主体、行业分类、公示周

期、公示状态、登记机构、共有主体名称、数据内容简介等。

5.4.3 登记异议处理

在数据资源登记公示期间，若存在异议，相关当事人可以进行异议登记。公示信息的反馈者可以通过输入内容、附件上传等方式。

当公示期间出现异议时，登记机构需要对异议内容和相关材料进行人工审核受理，受理审核通过后，本申请作废。弱审核不通过，公示继续不受影响。主要，括通过、驳回等操作。

5.4.4 登记确认单管理

确认单管理功能，为登记机构提供便捷且全面的数据资源与产品管理服务。通过该功能，登记机构能够一站式查询平台上所有登记的数据资源与数据产品，涵盖登记信息，清晰呈现数据来龙去脉；当前状态，实时掌握数据所处阶段；权属情况，明确权益归属。这为登记机构高效监管、分析数据提供有力支持，保障公共数据资源管理的有序性与规范性。

主要包括确认单赋码、确认单查询、确认单发放等功能。

5.4.5 登记主体管理

本模块查询以法人身份注册的组织机构账号信息，包括组织主体名称、类型、统一社会信用代码、联系电话、创建时间、认证状态、账号状态等，支持多条件筛选。

5.4.6 登记机构管理

5.4.6.1 机构管理

支持按行政区划层级展示登记机构树，直观呈现机构层级关系。支持查看登记机构的详细信息，包括行政区划、机构名称、联系地址、联系电话、登记范围、备案信息文件等。能按行政区划层级创建登记机构，录入机构基本信息（名称、联系地址等）、登记范围、备案信息文件。可编辑已创建机构的基本信息、登记范围、备案信息文件，调整机构状态（启用 / 停用），停用后机构工作人员无法登录管理端。

5.4.6.2 机构人员管理

可查看登记机构工作人员列表，包括姓名、账号、手机号、角色、状态等信息。为启用的登记机构新增工作人员账号，录入姓名、手机号，设置登录账号，绑定所属机构，分配角色。可编辑工作人员的姓名、手机号、角色等信息，调整账号状态（启用 / 停用），删除无需继续使用的工作人员账号。

5.4.7 资源目录管理

本模块基于登记数据汇总形成内蒙古自治区公共数据资源目录，列表展示登记编号、登记数据名称、数据类型、所属行业、资源覆盖地域、主体性质、登记主体名称等信息。支持按区域、行业、主体名称等筛选查询资源目录，资源条目可查看完整登记信息（数据基本信息、生产信息、附加信息等）及历史版本记录。

5.4.8 数据分析大屏

分析大屏要展示全省公共数据资源登记业务关键数据，包括申请登记主体数、申请数、审

	<p>核中数、退回补正数、已驳回数、公示中数、已完结数、已登记数（含公共数据资源数、公共数据产品及服务数）等核心数据。</p> <p>同时还要展示行业登记趋势统计分析、区域登记趋势统计分析、区域申请趋势统计分析、确认单发放趋势统计分析、登记申请数据趋势统计分析等关键数据。</p> <p>5.4.9门户内容管理</p> <p>5.4.9.1轮播图管理</p> <p>支持按门户栏目首页、登记公示等划分轮播图区域，查询各区域轮播图信息，包括排序权重、banner 名称、图片、发布状态、创建时间。还要支持轮播图创建、编辑、发布与取消、删除等必要功能。</p> <p>5.4.9.2政策管理</p> <p>支持按政策类型（如“登记政策”“通知公告”）创建分类（设置分类名称、排序权重），新建政策内容，填写标题、选择分类、设置发布时间（支持定时发布）、标注来源（自创 / 转载），通过富文本编辑器编辑正文。还要支持查询、编辑、删除等功能。</p> <p>5.4.10系统管理</p> <p>5.4.10.1节日管理</p> <p>支持查看已维护的法定节假日及工作日历，包括节日名称、状态（启用 / 停用）、开始日期、结束日期、调休上班日期。同时支持添加节日、禁用节日、删除节日。为公示等工作日计算提供便利准确的计算基础。</p> <p>5.4.10.2模板文件管理</p> <p>可查看各类业务模板（如《登记承诺书模板》《数据安全风险评估材料要点参考》），包括文件类型、上传时间。还有文件编辑、文件删除、文件下载等功能。</p> <p>5.4.10.3公示配置管理</p> <p>配置公示内容规则，设置公示时间（默认 10 个工作日），确保公示工作规范开展，满足业务办理时间要求。</p> <p>5.5 与其他业务系统对接</p> <p>公共数据资源登记平台需要与自治区其他的政务与数据要素业务系统（如内蒙古自治区一体化政务大数据中心、一体化政务服务平台、内蒙古数据交易中心、本次建设的公共数据授权运营管理平台等）以及国家公共数据资源登记平台进行集成使用与数据交互，平台整体建设需要符合国家数据局关于公共数据资源登记平台的标准规范要求，实现数据资源登记信息的实时同步和共享。</p>
	<p>公共数据授权运营管理平台，由系统首页、数据产品展示、数据需求展示、用户个人中心、第三方服务展示、公共数据资源管理、社会数据资源管理、供需中心、数据资源授权管理、运营管理中心、流程中心等模块构成，是授权运营业务流转的中枢。</p> <p>6.1系统首页</p> <p>6.1.1登录注册</p> <p>提供用户登录注册统一入口，各类参与角色通过门户入口发起用户注册，企业账号认证和登录，未登录前只能浏览资讯信息，登录后可开展业务办</p>

理。注册登录功能需要对接统一认证能力，进行企业身份信息核验认证。

6.1.2平台公告

平台用户首页进行公告信息查看，公告信息默认显示一条最新发布的公告信息，点击详情跳转公告详情页，点击查看更多跳转公告列表页面。平台运营方可通过后台管理进行公告信息维护管理。

6.1.3最新资讯

最新资讯支持多张图片与文字的轮播展示，可在后台管理中对图片与图片进行管理维护。

6.1.4数据产品推荐

数据产品推荐是依据销量由高到低展示排名靠前的数据产品，根据后台统计及维护的逻辑，推荐展示热门的数据产品，进行产品引流促进成交。并支持新品推荐，根据业务逻辑按照所有数据产品根据上架时间倒序排列，取前四名产品进行展示。

6.2数据产品展示

数据产品展示是围绕平台上流通的产品和服务进行分类场景化呈现，形成数据产品目录并按照场景、行业、数据类型和标签这四个维度进行产品的归类展示。也支持根据数据产品价格、发布时间、点击量等条件进行数据检索，并对上架的数据产品集中缩略展示，点击可查看数据产品详情包括API 类产品和数据集类产品

6.2.1数据产品目录

在运营门户中能够支持按照不同场景目录进行划分以及分类筛选呈现，数据产品目录按照场景、行业、数据类型和标签这四个维度进行产品的归类展示，方便数据产品需求方能够快速找到所需的产品服务。

6.2.2数据产品检索

运营门户中提供数据产品检索的入口，根据数据产品价格、发布时间、点击量等条件进行数据检索，不同的检索条件输入呈现相关的数据产品列表。

6.2.3数据产品详情

数据产品详情可查看数据产品详情包括API 类产品和数据集类产品，具体内容如下：

API 类：展示包含产品名称、产品属性、产品描述、规格及价格产品价格根据规格不同显示不同，默认展示第一种规格的价格，可查看运营商名称、产品

场景及标签、产品图片、产品浏览次数、产品购买次数及产品收藏次数、产品详细介绍、API 接口、错误码参照、订阅记录。

数据集类：展示包含产品名称、产品属性、产品类型、产品描述、规格及价格（产品价格根据规格不同显示不同，默认展示第一种规格的价格，可点击规格标签查看其对应价格）、运营商名称、产品场景及标签、产品主题、产品图片、产品浏览次数、产品购买次数及

产品收藏次数、产品详情介绍、信息项、订阅记录。

6.3数据需求展示

数据需求展示模块主要是用于发布并展示定制化数据需求，以需求发起来驱动从而连接供需双方，从而满足数据需求方的特殊化数据产品需求。供需广场采取控制信息展示的方式，支持隐藏联系方式关键信息，由平台上的数据开发方进行需求认领。

6.3.1需求列表

需求页面列表显示平台上所有用户发布的需求信息，包括公共数据资源的需求和数据产品/服务的需求。需求列表支持关键字搜索，多条件组合查询。显示需求标题，需求提出方，需求类型，需求有效期，发布日期，状态。

6.3.2需求详情

查看需求的详细信息，包括需求的类型、名称、发布者、需求内容、发布时间、付费方式及价格范围、使用时间、图文介绍需求状态等。

数据资源需求的内容包括预期开发的数据产品（数据资源用途）、数据资源的内容（字段及字段描述等）、数据资源质量要求、数据资源数据量、数据资源业务范围要求、数据资源匿名化规则、数据资源加工方式等。

数据产品需求的内容包括数据产品的类型、数据产品的描述、数据产品的应用场景、数据产品的质量要求、数据产品关联数据的数据量、数据产品关联数据的业务范围要求、数据产品交付方式等。

6.3.3需求检索

通过搜索引擎功能，数据资源提供方（包括公共数据、社会数据）可搜

索数据资源需求；数据产品开发方可搜索数据资源（包括公共数据、社会数据）；系统根据需求、数据的分类分级信息、标签信息、其他信息等进行自定义搜索、匹配。

6.4用户个人中心

6.4.1账号信息展示

账号信息包含内容：用户头像、用户名、企业名称、认证手机、注册邮箱、企业认证状态、创建时间及账号状态。

1、用户头像：显示该用户已上传头像，如未上传点击可上传。

2、修改手机：对注册时填写的手机号进行修改操作。

3、修改邮箱：对注册时填写的邮箱号进行修改操作。

4、企业认证：点击后，跳转到认证管理相关页面进行认证操作。企业

认证状态分为：

未认证：未进行企业认证；

待审核：认证申请待平台运营方审核；

已认证：认证通过后状态变更为已认证；

认证未通过：企业认证未通过。

6.4.2消息通知

对于用户修改密码、修改个人信息等敏感操作，将进行消息通知，对于修改密码或修改个人信息的用户，将由邮件通知其个人信息变更操作通知，同时平台将该操作同步记录，通知给管理人员。

6.4.3修改密码

子系统支持用户或者管理人员对账号密码进行修改，并对账号所绑定邮箱进行通知，确保该修改密码操作为本人行为，防止账号被恶意登录后篡改密码造成的危害。

6.4.4修改用户信息

子系统支持用户或者管理人员对用户信息进行修改，并对账号所绑定邮箱进行通知，确保该操作为本人行为，保证用户信息变更时，子系统能够迅速更新并同步。

6.5第三方服务展示

用户可以浏览所有生态服务的服务目录列表，通过服务目录分类以便快速查看可用生态服务的概览。

6.5.1服务目录展示

运营门户整合第三方服务的内容，为平台上用户提供所需服务，门户展现服务目录类别，汇聚服务事项，支持获取相应的服务事项，并以列表形式，展示服务目录。

6.5.2搜索第三方服务

用户可以使用关键字或特定条件进行搜索，以精准地找到符合其需求的生态服务。用户可根据行业、数据类型等条件进行筛选，以缩小搜索范围，找到更符合需求的生态服务。

6.5.3查看服务详情

提供详细的服务信息页面，展示服务的具体描述、特色、定价、服务周期等详尽信息。

6.6公共数据资源管理

6.6.1资源目录

资源目录管理功能模块能够提供给平台运营方进行资源目录编目，形成公共数据资源目录层级的管理，同时在资源目录中能够记录数据同步变更的痕迹信息，编目发布后在运营平台展示，方便需求方进行场景申请和开发使用。

6.6.2资源目录接入

按照数据资源的元数据对目录信息资源特征进行摘要描述，形成统一规范的资源目录，完成接入工作。对数据资源目录的新增、编辑、维护、变更跟搜索。

6.6.3资源详情

供数据产品开发方查看相应的数据资源及相关信息包括数据资源的提供方、资源信息项（包括数据名称、数据类型、数据长度等）信息。

6.6.4资源分类管理

根据数据的分级分类管理办法以及数据相关保密要求，对数据资源目录进行分类管理，分为以下三类：

不承载个人信息、商业秘密、不影响国家与公共安全以及可以通过公开途径获取的公共数据，按照一般运营（一揽子授权）管理。

涉及个人信息、商业秘密的公共数据，个人信息、商业秘密用于数据产品生产；依法律法规不宜汇聚但具有高价值的公共数据，按照场景运营（一场景一授权）管理。

危及或者可能危及国家安全的公共数据；可能损害公共利益的公共数据；法律法规规定不能运营的公共数据，按照不予运营管理。

6.6.5资源发布

选择、编辑已接入的数据资源，增加数据信息项，包括数据使用对象、应用场景等，通过审核后将数据资源发布到本地门户进行展示发布。

6.6.6设置样例数据

对于已接入的数据资源，可设置其样例数据，提供给公众用户查看并可申请使用。系统支持对具体数据表、数据字段进行展示，并可设置其样例数据。

6.6.7查看样例数据

对于已接入的数据资源，且设置过样例数据的数据资产，公众用户可查看样例数据并对满足需求的数据进行使用申请。

6.6.8资源标签管理

对数据资产资源标签进行管理，包括标签创建、标签查询、标签删除、标注资源标签、删除资源标签，根据标签检索资源。

6.6.9资源变更记录

用于查看数据目录变更记录，包括目录名称、目录编码、所属部门、联系人、运营类型、变更时间、变更人。

6.7 社会数据资源管理

6.7.1 资源目录

资源目录管理功能模块能够提供给平台运营方进行资源目录编目，形成公共数据资源目录层级的管理，同时在资源目录中能够记录数据同步变更的痕迹信息，编目发布后在运营平台展示，方便需求方进行场景申请和开发使用。

6.7.2 资源变更记录

用于查看数据目录变更记录，包括目录名称、目录编码、所属部门、联系人、运营类型、变更时间、变更人。

6.7.3 资源详情

供数据产品开发方查看相应的数据资源及相关信息包括数据资源的提供方、资源信息项（包括数据名称、数据类型、数据长度等）信息。

6.7.4 资源接入

社会数据接入管理提供基础接入申请发起、接入审核及接入终止等业务操作，能够实现社会数据从引入到落到平台应用的闭环。

6.7.5 资源发布

选择、编辑已接入的数据资源，增加数据信息项，包括数据使用对象、应用场景等，通过审核后将数据资源发布到本地门户进行展示发布。

6.7.6 资源分类管理

根据数据的分级分类管理办法以及数据相关保密要求，对数据资源目录进行分类管理，分为以下三类：

不承载个人信息、商业秘密、不影响国家与公共安全以及可以通过公开途径获取的公共数据，按照一般运营（一揽子授权）管理。

涉及个人信息、商业秘密的公共数据，个人信息、商业秘密用于数据产品生产；依法律法规不宜汇聚但具有高价值的公共数据，按照场景运营（一场景一授权）管理

危及或者可能危及国家安全的公共数据；可能损害公共利益的公共数据；法律法规规定不能运营的公共数据，按照不予运营管理。

6.7.7 资源标签管理

对数据进行标签管理，包括标签的新建、新增标签、编辑标签、删除标签等，可以通过规则、手工的方式新增标签。

6.7.8 设置样例数据

针对平台中所引入的社会数据资源，开放给其他数据开放方使用，支持进行样例数据的试

用，进行样例数据申请、审核及试用对接，跟试用后的情况反馈填写。

6.7.9查看样例数据

对于已接入的数据资源，且设置过样例数据的数据资产，公众用户可查看样例数据并对满足需求的数据进行使用申请。

6.8供需中心

6.8.1数据需求发布

用户可发布具体的数据需求，包括公共数据资源的需求和数据产品/服务的需求，并提出申请，由管理人员进行审核。

6.8.2数据需求审核

管理人员可对所有用户发布的需求信息进行查看并审核，对合理且符合要求的数据需求申请，管理人员可对其申请进行审核通过；对不合理或不符合要求的数据需求申请，管理人员可拒绝该申请，即审核不通过。

6.8.3数据需求列表

需求页面列表显示平台上所有用户发布的需求信息，包括公共数据资源的需求和数据产品/服务的需求。需求列表支持关键字搜索，多条件组合查询。显示需求标题，需求提出方，需求类型，需求有效期，发布日期，状态。

6.8.4数据需求沟通

管理人员与用户可对数据需求进行具体沟通，以保证满足用户对于数据资产的使用需求，同时保证数据本身安全，即最小可见原则。

6.8.5数据需求确认

管理人员与用户可对数据需求进行具体沟通后，可对该数据需求进行确认，即双方达成一致。

6.8.6数据需求交付

管理人员在审批完成后，若申请通过，则对该数据需求进行交付。

6.9数据资源授权管理

数据资源授权管理功能模块是按照场景化提供授权的申请，填写授权申请表单信息，在运营平台完成公共数据的授权开放管理。包含了授权申请、授权审核等业务模块，这也是公共数据授权运营管理非常关键的业务流程，完成基于数据资源目录的基础授权操作。

6.9.1创建数据资源应用场景

支持创建数据资源应用场景，根据不同的数据资源应用场景，可设置不同的数据资源授权规则与要求。

6.9.2数据资源目录检索

支持对数据资源目录进行检索，包括通过使用数据资源名称、数据资源应用场景等条件进行数据资源目录检索。

6.9.3生成待审核数据列表

数据使用申请方在提交授权申请后，将会生成一条审核数据，并记录。对于数据审批方可查看全部带审核申请记录，并以列表形式展示。

6.9.4提交申请方主体信息

填写申请说明；提交企业相关信息，包含：主体信息：统一社会信用代码、企业名称、法定代表人、登记状态、注册资本、工商注册号、登记机关、注册地址、经营范围；专业资格：工商营业执照、行业资质证书、组织机构代码证、质量管理体系认证证书、知识产权证书；安全资质：软件企业信息安全管理体系认证证书、软件产品认证证书、软件企业资质认证证书、计算机信息系统集成及服务资质、信息安全服务资质

6.9.5数据产品开发模式选择

可对数据产品开发模式进行选择，提供多样化的开发模式选项，包括单方数据产品开发、联邦数据产品开发以及原始数据对接等。不同的模式满足了各类业务场景与合作需求，为数据产品的开发提供了灵活性与创新性。

6.9.6提交授权申请

用于数据申请方针对某应用场景的经营权以及相关数据资源的申请，申请通过后，数据产品开发系统对已申请的应用场景和数据资源进行开发，形成数据产品。

信息填写完毕后，可以暂存或提交到审核方进行审核。

6.9.7授权审核

运营方、数据主管方、数据提供方对数据应用场景及相关公共数据资源申请进行审核。审核状态包含：待提交、待审核、已通过、已驳回、已撤销等状态，对申请的各个数据目录场景进行处理。

1）公共数据资源授权审核

操作角色限定为公共数据运营方、公共数据主管方（如政务数据管理部门），其中管理角色功能区分如下：

公共数据运营方：负责公共数据授权审核流程，协调前序角色推进审核进度，对审核过程中的异议进行协调处理。

公共数据主管方：负责对公共数据授权申请的合规性（如是否符合《数据安全法》《公共数据管理条例》）、数据安全风险（如是否涉及敏感公共数据）进行审查，审批公共数据跨场景调用的合理性，把控公共数据资源的监管要求；

2、社会数据资源授权审核

操作角色限定为社会数据运营方（如第三方数据运营机构）、社会数据主管部门（如网信部门、行业主管部门），具体角色权限如下：

社会数据运营方：负责社会数据授权审核流程，跟踪社会数据提供主体与主管部门的审核进度。

社会数据主管部门：负责对社会数据授权申请的合规性（如是否符合《个人信息保护法》

《社会数据安全管理办法》）、行业监管要求（如金融领域社会数据需符合金融监管规定）进行审查，评估社会数据应用可能产生的市场风险、数据泄漏风险，出具监管审核意见。

6.9.8授权审计

授权审计功能对所有数据资源授权申请及审批结果等信息进行详尽记录，并支持审计操作。这不仅有助于追溯授权过程，保障数据资源授权运营的合规性，也为持续优化授权管理流程提供了有力的数据支持。

6.10运营管理中心

6.10.1门户信息维护

平台运营方可通过公告维护模块对门户的公告信息进行维护，具体功能包括：公告内容新增，支持输入公告标题、编辑正文内容、自定义发布时间；公告信息编辑，可修改已创建的草稿公告或已发布公告的内容及发布时间；公告删除操作，对无效、过期或错误的公告进行移除；公告发布状态控制，可将公告设置为“草稿”“已发布”“已下架”三种状态，仅“已发布”状态的公告会同步至用户端展示；同时支持按发布时间、公告类型进行筛选查询，便于快速定位并管理目标公告。

平台运营方可通过资讯维护模块对门户的咨询信息进行维护，具体功能包括：资讯内容新增，支持上传轮播图片（可设置图片尺寸与格式要求）、输入资讯标题及正文、定义轮播顺序；资讯信息编辑，可调整已创建资讯的图片、文字内容，修改轮播顺序及展示时长等参数；资讯删除操作，对过期、失效或不符合要求的资讯内容进行移除；资讯轮播状态控制，可将资讯设置为“待展示”“展示中”“已下架”三种状态，仅“展示中”的资讯会在用户端轮播区域呈现；同时支持按创建时间、展示状态进行筛选。

6.10.2运营报表

通过全面整合数据管理运营相关数据，形成“公共数据运营管理全景图”，将公共数据运营管理模式进行展示，向决策者和管理部门提供清晰、全面的业务分析能力。通过不同的应用场景数据统计，对公共数据运营管理的各个场景、各个维度进行细致、清晰地分析呈现。通过数据可视化技术，接入公共数据运营管理中心多维数据，可以直观有效地发现隐藏在海量数据内部的特征和规律。实现数据能灵活展现、表现直观、简单明了、活泼形象。数据可视化根据不同的数据特征和不同的数据表现需求提供适应的展现方式。本项目提供的数据可视化展示方式包括但不限于：

- 1、地图，以地图为载体展现公共数据运营管理发展概况等信息。
- 2、热力图、关系网络图、气泡图、树图、流图、散点矩阵图、弦图等新兴可视化展示方式。例如，通过热力图，用不同颜色的区块叠加在地图上描述企业分布、密度和变化趋势。
- 3、折线图、柱状图、条形图、饼图、雷达图、仪表盘、表格等传统可视化展示方式。例如，通过折线图展示交易量变化趋势；通过饼图，展示不同区域、不同行业的数据交易比例。
- 4、多种图形、表格的混搭及联动，例如地图与饼图的混搭联动、图形与表格的联动展示

	<p>等。管理运营看板指标包括：运营指标概览、认证机构分析、数据资源分析、应用场景分析、数据产品分析、平台流量概况。</p> <p>6.10.3运营驾驶舱</p> <p>运营驾驶舱提供运营过程中相关内容的分析、可视化展示，包括公共数据资源、社会数据资源、数据需求、应用场景、数据产品、数据交易、第三方服务、数据开发项目、数据交付使用项目、数据合规、数据安全等场景下的指标呈现和统计查阅。</p> <p>6.10.4用户管理</p> <p>运营流通平台完成注册之后的用户，可以在个人中心进行个人账号、机构认证、产品收藏、个人工单等相关信息进行管理。</p> <p>6.10.5角色管理</p> <p>系统支持对用户角色进行管理，包括角色新建、用户角色更改、用户角色删除等。</p> <p>6.10.6合同备案管理</p> <p>文件上传与归档：支持公共数据运营方单独上传公共数据类备案文件，包括公共数据授权运营合同等；社会数据类授权运营合同和各种备案文件需由社会数据运营方与提供主体共同上传并确认后归档；两类文件均支持 PDF、Word格式，平台按“合同编号 + 数据类型 + 文件类型 + 上传时间”自动分类归档；</p> <p>检索与核查：提供多条件检索功能（如按合同名称、合同编号、文件日期、数据类型），公共数据主管方可核查公共数据类文件，社会数据主管部门可核验社会数据类文件，实现备案文件快速检索核查；</p> <p>6.11流程中心</p> <p>6.11.1流程查看</p> <p>流程进度追踪，流程发起人视图： 流程的发起人可以在流程中心中查看流程的当前状态和进度，包括已完成的节点、待处理的节点等。</p> <p>流程历史记录： 系统自动记录流程的每一个审批步骤，包括审批人员、审批时间、审批结果等，供流程发起人和管理员参考。</p> <p>通过流程中心，组织可以实现流程的标准化、自动化和透明化，提高工作效率和减少错误率。</p> <p>6.11.2流程审批</p> <p>流程审批，审批流程配置，允许管理员或流程创建者定义流程的各个节点及其对应的审批人员。审批任务分配可根据配置的流程节点，系统自动将审批任务分配给相应的审批人员。审批信息查看中，审批人员可以在流程中心中查看待审批的流程信息，包括流程名称、发起人、当前节点、相关附件等。审批操作提供给审批人员可以对待审批的流程进行审批操作，包括批准、拒绝或转发给其他审批人。</p>
	<p>√7.企业管理子系统</p> <p>企业管理子系统旨在为自治区公共数据资源登记及授权运营业务提供全面的企业管理解决</p>

方案通过含企业管理子门户提供一个统一的入口，方便运营人员和企业用户访问和管理平台的各项功能。支持信息展示，显示企业的基本信息、统计数据和重要通知等，帮助企业用户快速了解自身情况。企业管理-管理端模块，允许管理员管理企业的基本信息、联系人信息、业务范围等。可实现对企业用户的权限管理、角色分配和账户管理。管理企业对外共享的数据资源，包括授权范围、条件和有效期等。企业工作空间内置协作工具，支持数据要素企业之间的项目管理等，第三方服务管理可进行服务目录、服务授权管理等管理功能。

通过企业管理子系统，运营人员可以更好地管理公共数据要素体系中的不同企业，提高数据登记和授权运营工作效率和数据安全性。同时，平台也为企业提供了便捷的数据要素项目运营和管理功能，企业可以选择将企业管理子系统作为公共数据业务的协同管理平台。

7.1 企业管理门户

企业管理门户作为企业管理子系统的重要交互界面，集成了丰富且实用的功能，旨在为用户提供便捷高效的企业信息查询、统计数据浏览、企业展示、注册登录以及消息通知服务。

7.1.1 门户首页-搜索

企业管理门户首页需提供搜索功能，可以让用户能够借助关键字，快速搜索数据商、第三方服务机构、公共管理和服务机构等各类数据要素企业机构信息。这一功能极大地提高了信息查找的效率，方便用户精准定位所需的企业机构，满足多样化的业务查询需求。

7.1.2 机构入驻数统计

机构入驻数统计功能可清晰展示入驻企业机构的总数，同时对企业数进行分类统计，并提供其他用户的数据统计信息。通过这些数据，用户可以直观了解自治区登记授权运营管理平台的企业入驻规模与结构，为市场分析、合作评估等提供有力的数据支持。

7.1.3 项目统计

项目统计功能，支持呈现数据要素企业参与的项目总数、评估中项目数量、合规报告数、合规平均审核时长以及合规报告处理时长等关键数据统计。这些数据反映了数据要素企业参与的登记授权运营管理平台项目的整体进展与合规情况，帮助用户掌握项目动态，为决策制定提供重要参考依据。

7.1.4 门户首页-企业展示

提供企业展示功能，为用户提供平台内所有注册管理的数据要素企业的集中展示，清晰呈现企业名称、企业类型、企业简介、所属领域、入驻时间等关键字段信息，方便用户全面、快速地查找和了解平台注册的数据要素企业情况。

7.1.5 注册/登录

为数据要素企业提供主体注册/登录功能，数据要素企业可在此提交账号注册认证申请，按要求提供全面资料与证明。需填写的注册认证信息涵盖主体类型、法人身份信息、主体名称、统一社会信用代码、经营地址、营业执照、描述及联系人信息等。通过严谨的信息录入，确保登记主体的真实性与合法性。

7.1.6消息通知

消息通知功能在门户首页展示最近 5 条消息内容，包括已读/未读状态、消息内容及发送时间。用户点击可跳转至管理空间的消息中心查看全部消息，确保用户及时获取重要信息，提升信息沟通的及时性与便捷性。

7.2企业管理-管理端模块

企业管理端模块在企业管理子系统中扮演着关键的管理与监督角色，运营管理人员可以通过管理端模块提供的一系列全面且细致的企业管理功能，保障公共数据生态业务规范、高效开展。

7.2.1企业认证

本系统面向公共数据生态内的各类企业开放。企业完成注册并通过统一身份认证后，须经运营方严格审核其资质与能力。从源头确保服务主体的专业性与可靠性，为公共数据运营业务的质量与安全提供有力保障。

7.2.2人员备案

人员备案功能针对各数据要素企业的业务与服务人员，全面登记备案其资质、能力、经验等多方面信息。通过这种方式，系统深入评估服务人员的业务能力，不仅保障了服务质量，还对自治区数据要素市场业务起到规范引导作用，确保服务人员队伍具备专业性与可靠性。

7.2.3企业管理

企业管理模块承担着企业日常管理的重任，包括企业注册审核、企业信息查看编辑、企业黑名单等。注册审核环节严格把控数据要素企业入驻平台的质量，确保只有符合要求的企业能够进入平台。角色认证明确企业在平台中的角色定位与权限，使企业运营更加规范有序。查看机构登记信息功能，为管理人员提供了全面了解企业情况的便捷途径。而添加黑名单功能，则对违规或不符合要求的数据要素企业进行有效管理，维护平台良好的运营秩序。

7.2.4人员管理

人员管理模块主要针对已备案的数据要素业务与服务人员，包括人员信息管理、企业绑定管理、人员黑名单等。运营管理人员借助此模块，可查看备案人员详细的账户信息与备案信息，深入了解其业务能力与背景。企业绑定管理模块可以审核并管理数据要素服务人员与数据要素企业之间的绑定关系，对企业绑定的人员查看、管理关联人员清单，并留存关联操作日志（含操作人、操作时间、操作内容），便于后续追溯核查，方便统筹管理。添加黑名单功能对违规人员进行限制，保证数据要素服务人员队伍的服务水平与质量。

通过此功能系统可精准评估服务人员业务能力，同时依托个人账号实现操作行为追溯，既保障服务质量与人员队伍专业性、可靠性，又为自治区数据要素市场业务监管提供“个人-企业”双向关联依据，满足监管追溯到个人的核心需求。

7.3企业管理-企业端模块

企业管理企业端模块为企业打造了一套全面且自主性强的管理体系，涵盖企业管理、项目

管理、人员管理及账号管理等关键方面，对于自治区登记授权运营管理平台中涉及的各类数据服务项目，企业可以选择在企业端模块进行运营与管理。

7.3.1消息中心

消息中心提供对企业管理子系统的消息、短信、邮件等不同类型的消息进行统一管理，以确保高效的¹消息通知机制。功能设计需要支撑消息类型配置、消息对接管理等能力。并且统一消息格式标准，以确保不同消息类型的对接能够顺利进行，包括消息的结构、编码方式等规范。

7.3.2企业管理

在企业管理功能支持企业对自身机构信息进行编辑，包括机构LOGO、名称、介绍、执业许可证及数据合规实务经验等。机构管理员拥有高度的自主控制权，可按需决定机构对外公开或隐藏。同时，管理员能自行更换机构LOGO，且无需运营方审核即可即时展示新LOGO；对于机构名称和介绍，管理员也可自主编辑并即时生效，极大提升了企业信息管理与品牌宣传的效率。

7.3.3项目管理

项目管理模块以列表形式呈现数据要素企业在自治区登记授权运营管理平台上涉及的项目，并提供丰富筛选条件。管理员可通过关键字、项目类型、项目时间、机构及团队，以及委托单位等进行快速筛选，方便精准定位项目信息，高效推进项目管理工作。

7.3.4人员管理

企业的服务人员需先完成个人账号注册，并对接自治区政务服务平台完成身份认证，再由企业在平台内操作与人员的关联（含申请发起、信息核验、状态管理及记录存档）；企业可基于个人账号分配权限，同时能查看人员清单（含关联状态、权限范围、备案信息），并对清单进行动态管理（如新增关联人员、移除离职人员、更新权限配置），结合备案信息优化人员调配以提升内部协作效率。

7.3.5账号管理

账号管理功能注重账户的安全性与灵活性。普通用户与机构管理员均可便捷修改登录密码，输入原始密码与新密码提交即可完成。此外，用户还能自主更新手机号码，输入新号码与验证码提交后修改成功，保证账户信息的准确与安全。

7.4企业工作空间

企业工作空间是企业管理子系统的核心组成部分，为数据要素企业提供了一个全面的工作环境，帮助企业更好地管理和运营自己的业务。

7.4.1待办事项

待办事项模块统计了待接受委托、待处理项目数、待上传报告、终止项目申请数等关键指标，方便用户快速了解当前的工作状态，并通过点击即可跳转至对应的列表页进行处理。

7.4.2数据统计

数据统计模块展示了企业在登记授权运营管理平台中的项目总数、处理完成数、已终止数、驳回率和平均处理时长等数据统计，帮助用户从整体上把握项目的进展和效率。

7.4.3项目列表

项目列表模块支持所有项目的列表展示，并提供了多种筛选条件，包括关键字、项目类型、服务委托类型、机构名称、创建时间和项目状态等，方便企业用户快速定位到目标项目。项目状态包括待接受委托、进行中、已完成、已拒绝和已撤销等。

7.4.4新建项目

新建项目模块允许数据商和公共管理和服务机构创建新的项目。在新建项目时，用户需要填写数据商品的基本信息、选择委托类型、选择机构和人员（对于数据商）。所有信息填写完成后，项目新建成功，并等待第三方服务机构接受委托。

7.4.5待接受委托项目

待接受委托项目模块支持数据要素企业对待接受委托的项目进行筛选和管理。数据商和公共服务和管理部门可以撤销状态为待接受委托的项目，而第三方服务机构可以选择接受委托或拒绝委托。

7.4.6进行中项目

进行中项目模块支持对进行中的项目进行筛选和管理。第三方服务机构可以对状态为进行中的项目进行相关操作，包括委托处理、生成报告和发起整改等。数据商、公共管理和服务机构可以根据第三方服务机构发起的整改建议对数据商品进行整改。

7.4.7已完成项目

已完成项目模块支持对已完成的项目进行筛选和管理。用户可以对状态为已终止、已撤销、已拒绝的项目再次提起委托，发起再次委托时，用户无需再次填入项目信息。

7.5企业服务供需模块

对于自治区登记授权运营管理平台业务流程中需要第三方服务的需求，例如公共数据资源登记质量检测、数据合规检测、数据产品加工开发等，相关主体可以通过企业服务模块进行数据服务供需对接。

7.5.1服务需求发布

服务需求发布功能允许认证后的企业发布与其角色认证相关的第三方服务。这些服务的信息包括服务类型、名称、面向的对象、内容描述和服务标准等。发布的服务将被运营方审核，通过审核的服务将在门户上展示。

7.5.2服务审核

服务审核功能是运营方对第三方服务发布申请进行审核的功能模块。审核结果包括审核通过、驳回或审核不通过。审核通过的服务会被发送到门户展示，而驳回的服务需要由申请方进行修改后再次提交审核。

7.5.3服务变更

企业可以对已发布的第三方服务进行变更申请，提交给运营方重新进行审核。变更信息将同步到相关的服务对接和服务交付机构。

7.5.4服务关闭

		企业可以根据业务情况关闭下架的数据第三方服务，运营方也可以关闭有风险或问题的服务。
		<p>√8.数据管理子系统</p> <p>数据管理子系统包括数据汇聚、数据治理、数据服务、数据安全、数据资产几大部分。平台负责汇聚公共和社会数据，同步已有平台的数据，接入社会数据的元数据信息。平台支持对数据目录进行分类分级，并根据指定的数据标准进行数据质量检查和管理。针对质量较低需要治理的数据，平台提供治理工具。核心功能包括：数据采集、数据加工、数据质检、数据安全。</p> <p>图 数据管理子系统业务架构</p> <p>8.1数据质量管理</p> <p>8.1.1数据质量规则展示与搜索</p> <p>系统支持对数据质量规则的展示功能，为用户提供了一个直观、详细的数据质量管理工具。用户可以查看所有已定义的数据质量规则，并对每条规则进行查看。</p> <p>系统支持对数据质量规则进行搜索，允许用户根据不同的标准快速找到特定的数据质量规则，从而更有效地进行数据质量管理。数据质量规则搜索条件包括规则名称等。</p> <p>8.1.2数据质量检测任务</p> <p>系统支持对数据进行质量检测，它通过对公共数据质量进行监控、评估、清洗和验证，为数据需求方、数据运营方提供高质量的数据基础，支持其业务决策和运营活动。</p> <p>8.1.3数据质量检测结果查看</p> <p>系统支持对数据质量检测结果查看，数据质量管理平台通过自动化的手段，减少人为错误，提高数据处理的效率和质量。通过识别、诊断和修复数据中的错误、不一致性和冗余，确保数据的准确性、完整性和一致性。</p> <p>8.1.4数据质量模板管理</p> <p>系统支持对数据质量模板进行查看，以使用户了解数据质量评估的标准和方法。用户可以通过系统界面查看已有的数据质量模板，包括模板名称、检测单位、项目名称等信息。</p> <p>8.1.5数据水印</p> <p>系统支持数据水印功能，通过在数据中嵌入不可见或难以察觉的标识信息，实现对数据的唯一标识和追踪。数据水印功能通常用于敏感数据、知识产权数据或需要追踪使用情况的场景。支持水印嵌入、提取验证等功能。</p> <p>8.2数据标准与分类</p> <p>8.2.1数据标准展示与设置</p> <p>系统支持对数据标准进行展示，通过定义各个系统间使用统一的数据标准，解决数据冗余、不一致和混乱的问题。有助于提高公共数据的质量和可用性，降低数据处理的成本和风险。</p> <p>系统支持对数据标准进行设置，以确保数据的一致性和准确性。用户可以定义各种数据标准，包括数据格式、数据类型、数据范围以及数据验证规则等。这些设置有助于减少数据</p>

录入错误，提高数据处理效率，并保障数据分析结果的可靠性。

8.2.2数据分类模板展示与设置

系统支持对数据分类模板展示，用户可以根据不同的需求，将数据分门别类地进行组织和管理。例如，可以将数据按时间、地区、产品类型等维度进行分类，这有助于用户更清晰地理解数据的结构和特征。

8.2.3数据模型展示与设置

系统支持对数据模型进行详细的设置，以满足不同应用场景和需求。用户可以根据具体的业务逻辑和数据特性，灵活选择并配置适合的数据模型，以便系统能够更好地适应多样化的数据管理和分析任务，提高数据处理的效率和准确性。

8.3数据目录与编码

8.3.1数据目录展示

数据目录管理构建一个全面、准确、动态的数据目录体系，以实现公共数据资源的有效整合、统一管理和便捷查询。

为数据提供单位提供数据目录的管理功能，把提供方的数据发布到公共数据授权运营管理平台；为授权运营单位提供数据目录的编目和发布功能，标准化管理可运营的数据；为数商提供数据目录的展示和查询功能，提供方便快捷的途径来寻找和获取所需的数据资源，促进数据资源的有效利用。

支持管理和展示数据目录的基本信息、信息项、样例数据等信息。基本信息包括数据目录名称、数据类型、数据来源、数据时效、管理人信息等。支持按照不同的维度进行分类，便于用户快速定位所需数据资源。

数据目录展示功能模块能够提供给平台运营方进行资源目录编目，形成公共数据资源目录层级的管理，编目发布后在公共数据授权运营管理平台展示，方便需求方进行场景申请和开发使用。

8.3.2数据目录接入

支持由一体化政务大数据中心等数据资源平台将数据目录、信息同步到数据管理子系统，具体信息包括：数据目录同步、数据基础信息同步、数据分类分级信息同步、数据质量信息同步、数据溯源信息同步，然后再由数据管理子系统将同步数据目录和数据信息到授权运营平台，数据目录和数据信息的同步保证了系统之间的基础信息、分类分级信息的数据标准的统一和及时。

8.3.3数据信息管理

数据信息的管理主要是查询和查看对接后数据信息，支持查询、查看同步的数据目录、数据信息等内容。

8.3.4数据资源接入

数据资源接入功能主要是连接公共数据资源平台和社会数据资源平台，与公共数据资源平台和社会数据资源平台进行对接，只需连接数据源、数据库、数据表，将连接数据源信息保存到数据管理子系统。其中与社会数据资源平台系统对接要支持通过文件、数据库对接

	<p>的方式导入社会机构数据资源。</p> <p>数据接入管理提供对数据资源的元数据信息和原始数据进行接入和管理。通过规范化的接入，提高数据资源的可管理性和可利用性，进一步促进公共数据的开放和共享。</p> <p>支持和一体化政务大数据中心、公共数据资源登记平台、授权运营平台等进行对接，同步数据资源元数据信息，便于运营平台进行展示和管理，数商可根据元数据信息了解并申请数据资源。</p> <p>支持数据接口、数据库表等多种数据资源的接入和管理能力。支持对接口资源的返回参数进行格式化管理，便于对接口资源的返回参数进行管控，符合数据资源的最小化使用原则。</p> <p>。</p> <p>8.3.5数据资源详情展示</p> <p>支持运营人员、数据产品开发方查看相应的数据资源及相关信息，包括数据资源的提供方、资源信息项（包括数据名称、数据类型、数据长度等）信息。</p> <p>8.3.6样例数据查看</p> <p>提供样例数据查看功能，对于接入的数据资源进行抽样脱敏，并将脱敏后的样例数据在授权运营等平台进行展示。</p> <p>8.4数据治理</p> <p>8.4.1数据治理标准制定和查看</p> <p>数据标准模块支持对国标、行业标准、企业标准进行梳理，通过系统功能完成对标准代码、标准术语、命名词典、基础标准、标准文件等内容的沉淀，帮助运营人员通过定义和管理数据的标准和规范，确保数据在整个项目中的 consistency、质量和可理解性。</p> <p>8.4.2数据治理任务管理</p> <p>数据治理是数据管理子系统的核心能力，提供灵活有效的数据质检体系，建立数据质量报告反馈闭环；通过数据比对，探查等灵活的管理手段，完善数据治理建设；通过构建数据血缘、厘清数据权责，利用元数据地图梳理数据关系，有效推动用户数据治理工作，实现数据资产全生命周期管理。</p> <p>8.4.3数据治理工具申请使用</p> <p>本平台提供的数据治理工具，除供本平台运营人员使用外，同样可以提供给第三方服务机构的服务人员使用。</p> <p>8.4.4数据安全工具申请使用</p> <p>本平台提供的数据脱敏、水印等数据安全工具，除供本平台运营人员使用外，同样可以提供给第三方服务机构的服务人员使用。</p>
	<p>√9.数据产品管理子系统</p> <p>数据产品管理子系统是登记授权运营管理平台的核心模块，全方位负责数据产品的全生命周期管理，包括API、模型、报告等数据产品形态，助力数据产品在平台上有序流转与高效应用。</p>

数据产品管理子系统允许用户创建、编辑和发布数据产品。用户可以定义数据产品的基本信息、元数据、访问权限等，并且能够对数据产品进行版本控制和生命周期管理。数据产品开发功能由两个关键组件构成：数据安全沙箱和隐私计算平台。数据安全沙箱提供了一个隔离的环境，使得开发者可以在不影响生产环境的情况下测试和验证数据产品。隐私计算平台则支持多种隐私保护技术，如差分隐私、同态加密等，帮助开发者在保护用户隐私的同时开发出高质量的数据产品。数据产品计量管理功能使得用户可以对数据产品的使用情况进行实时监控和统计。通过收集和分析各种指标，如访问量、使用率、用户反馈等，用户可以了解数据产品的实际效果，及时调整和优化产品策略。

数据产品管理子系统通过各功能紧密协作，实现对数据产品从开发、登记到使用，再到上架下架的全流程精细化管理，有效推动公共数据授权运营管理平台的数据产品生态繁荣发展。

9.1数据产品管理

9.1.1数据产品创建、编辑

数据产品管理模块是数据产品管理子系统的核心模块，全方位负责数据产品的全生命周期管理，助力数据产品在平台上有序流转与高效应用。用户可在平台上创建新的数据产品，定义其产品名称、用途、详情等信息。并且可对其创建的数据产品随时进行编辑修改，控制其数据产品可见范围，使用权限等。

9.1.2数据产品发布

系统支持用户在平台进行数据产品发布，数据产品开发人员在完成数据产品开发后，可选择将数据产品进行发布，设置数据产品的访问权限，数据产品的公开范围等，并提出申请。管理人员经过审核后可对该申请进行审批，经过审批之后，即可将该数据产品发布，并记录时间、版本等信息，方便数据开发用户与管理人员进行管理或使用。

9.1.3数据产品销毁

系统支持用户在平台对已发布的数据产品进行销毁，这一功能旨在为用户提供更高的数据管理灵活性和安全保障。销毁操作可以有效地帮助用户清理不再需要的数据产品，释放存储资源，维护数据的整洁性和一致性。销毁功能不仅能够帮助用户管理数据产品，还可以防止敏感数据泄露或误用。在某些情况下，数据产品可能包含敏感信息或过时的数据，这些信息如果未能及时销毁，可能会给用户带来潜在的风险。因此，平台提供的销毁功能为用户提供了一种保护机制，确保数据的安全性和合规性。

9.1.4数据产品访问权限

系统支持用户在平台设置数据产品访问权限，以确保数据的安全性和合规性。用户可以根据不同的需求和角色，为不同的用户或用户组分配特定的访问权限。同时，系统还提供了详细的访问记录和审计功能，使得管理人员能够监控并查看数据产品访问记录，进一步提升数据产品管理的透明度和可控性。

9.1.5数据信息查看

系统支持用户在平台对数据信息进行查看，用户可以通过直观友好的界面轻松浏览各种数据信息，包括但不限于统计数据、用户信息、交易记录和系统日志等。平台提供强大的搜

索和筛选功能，使用户能够快速定位到所需的具体信息。同时，为了保证数据的安全性和隐私性，系统设置了严格的权限控制机制，只有经过授权的用户才能访问特定的数据信息。

9.1.6数据产品信息同步

系统支持用户在平台对数据产品信息进行同步，支持用户实时查看和管理数据产品的详细信息。对数据产品的新增、修改、删除操作，系统都将实时同步信息，并确保其他相关系统调用使用，得到及时同步。

9.1.7数据产品审核

系统支持管理用户对数据产品进行审核，管理用户可以通过系统界面查看提交发布申请的数据产品，并对其进行严格的审核流程。审核过程中，管理用户可以检查数据产品的各个方面，包括但不限于数据的准确性、完整性、一致性以及是否符合相关的数据安全和隐私保护标准。此外，系统还提供了详细的审核记录功能，能够记录每一次审核操作及相应的结果，便于后续追溯和审计。

9.2数据产品开发

9.2.1数据源接入

平台具备对接多种原始数据存储介质系统以及多种数据源的能力，以满足不同数据源的读取和处理需求；系统支持对接数据库，包括但不限于关系型数据库等；系统支持通过API接口获取数据，便于从其他服务或平台获取数据，数据的同步与交换；支持通过可视化配置完成数据源连接（含鉴权信息设置、连通性测试），并联动分类分级与脱敏规则，自动生成抽样脱敏样例数据（不含敏感信息）；支持加密接入模式（数据源端加密传输、运算时解密），同步实现接入状态监控（连接稳定性、数据同步进度），系统支持对接隐私计算节点，以保证在数据共享和处理过程中，个人隐私和敏感信息得到充分保护。

9.2.2开发任务管理

系统支持用户对开发任务进行管理，包括但不限于任务的创建、资源申请、删除、完成情况的记录。并通过系统提供的界面查看任务状态。数据产品开发用户可通过开发任务管理，对需要开发的工程项目进行配置，申请需要使用的数据集、数据产品开发软件等，同时，管理人员可监控任务资源使用情况，对异常任务进行干预，确保任务与安全环境、合规资源精准匹配。

9.2.3元数据使用审批

系统支持对元数据使用审批功能，数据产品开发人员可以对需要使用的元数据提交使用审批，填写使用期限，使用目的，具体使用字段等信息，并交由管理人员进行审批。管理人员可对提交的申请信息进行审核，并进行审批确认。

9.2.4开发代码存储

系统支持对开发代码进行存储，系统提供了版本控制功能，允许开发者跟踪代码的修改历史，确保每一次更改都可以追溯和回滚。此外，系统支持分支管理，使得团队成员可以在不影响主干代码的情况下独立开发新功能或修复缺陷。同时，系统具备权限管理功能，可以设置不同级别的访问权限，便于团队成员合作开发，并确保敏感代码和数据的安全性。

9.2.5开发环境配置

系统支持对开发环境进行配置，以满足不同项目和团队的特定需求。用户可以根据自己的偏好和项目要求，选择各种参数和系统环境配置。平台支持多种编程语言，数据库类型与版本等，支持“环境一键申请”（基于系统预置的环境模板如“Python+TensorFlow”）。用户可以选择使用的编程语言、集成开发环境（IDE）、版本控制工具以及调试工具，提交申请，相关人员审批后可拉起环境。

管理人员可对系统级开发资源（CPU、内存、存储等）进行统一池化配置与分配，设置资源使用阈值（如单环境最大资源配额），避免资源滥用；可实时监控全量开发环境状态（如隔离部署有效性、资源占用率、环境运行健康度），对异常环境（如资源超支等）进行强制干预（暂停、重启、回收）；同时支持开发环境模板的标准化，并留存环境创建、修改、销毁的全生命周期日志，确保开发环境与资源的合规性、可控性。

9.2.6开发数据使用审计

系统支持对开发数据的使用进行审计，审计记录覆盖数据访问全环节（访问人、时间、关联任务、操作内容），涵盖数据来源与脱敏状态，数据源对于访问的详细信息，审计日志长期留存，供复盘与合规核查，确保数据使用透明可追溯。

当数据产品需要使用全量原始数据进行开发或模型预测时，平台支持能够记录每一次数据访问、修改或删除操作的时间、操作者身份以及具体操作内容。通过记录，监管人员与管理人员可以清楚地了解到数据被使用的情况，使得数据管理更加透明和可控，有效防止数据滥用和泄露。

9.2.7开发代码审计

系统支持对开发代码进行审计，当数据产品需要使用全量原始数据进行开发或模型预测时，需提交审批，并由管理人员对其提交代码进行审计，确保其开发程序不会对全量原始数据造成泄露、损失或恶意、非法使用。

9.3数据产品配置与部署

支持数据产品的配置与部署，包括API、模型、报告等数据产品形态。

9.3.1数据集部署、更新、配置

系统支持对数据产品所用数据集进行部署、更新、配置等操作。

部署：系统允许用户将新的数据集引入平台中，并为其分配适当的资源和权限。部署过程中，系统会进行必要的验证和测试，确保数据集能够正常运行并满足预期的使用需求。

更新：随着业务需求的变化或数据本身的更新，系统支持对已部署的数据集进行更新操作。这包括更新数据内容、修改元数据、调整数据结构等。更新过程中，系统会自动备份旧版本的数据，以便在需要进行回滚操作。

配置：为了满足用户和应用场景的需求，系统允许对数据集进行详细的配置。这些配置包括数据访问权限的设定、数据处理流程的定义、以及数据质量监控策略的制定等。通过灵活的配置选项，用户可以最大程度地优化数据集的使用效率和安全性。

9.3.2数据模型部署、更新、配置

系统支持对数据产品开发相关数据模型进行部署、更新、配置等操作。

部署：用户可以将新开发的或经过优化的数据模型部署到生产环境中。这一过程通常涉及到模型的验证、测试和最终发布，确保其能够在实际环境中稳定运行。系统提供自动化工具和流程，简化了部署的复杂性，提高了效率。

更新操作：随着业务需求的变化或者数据源的更新，现有的数据模型可能需要进行相应的调整和优化。系统允许用户对已部署的数据模型进行更新操作，包括修改模型结构、调整参数设置等。更新操作在保证数据一致性的前提下，帮助用户快速响应变化，提升数据产品的适应性和实用性。

配置操作：为了更好地管理和维护数据模型，系统还支持灵活的配置功能。用户可以根据具体的业务需求对数据模型进行个性化配置，例如设置访问权限、定义数据处理规则、调节性能参数等。系统提供直观的配置界面和详细的文档指导，使得配置操作变得简单且高效。

9.3.3数据报告部署、更新、配置

系统支持对数据报告进行部署、更新、配置等操作。

部署：用户可以将已生成的数据报告部署到指定的服务器或平台上，以便于其他用户或部门能够方便地访问和使用这些报告。此外，系统还支持自动化部署流程，减少人工干预，提升效率。

更新：系统提供自动和手动两种方式进行数据报告的更新。自动更新功能可以定期刷新数据，确保报告中包含最新的信息；手动更新则允许用户根据需要随时刷新数据，灵活应对突发情况。

配置：用户可以根据实际需求，对数据报告的格式、布局、字段显示等进行个性化配置。系统提供丰富的配置选项和模板，帮助用户快速生成符合业务需求的数据报告。同时，支持对不同用户或角色设置不同的权限，确保数据安全和合规性。

9.3.4数据模型（应用）发布、配置

系统支持对数据模型（应用）进行发布、配置等操作，系统提供了一套完整的管理工具，允许用户对数据模型（即应用程序）进行发布、配置以及其他相关操作。通过这些功能，用户可以有效地管理和优化其数据模型，以满足不断变化的业务需求。具体来说，发布功能使用户能够将新版本的数据模型部署到生产环境，确保最新的功能和修复可以及时生效。配置功能则允许用户根据具体情况调整数据模型的参数设置，以提升性能或适应特定的运行环境。此外，系统还可能包括监控、日志分析等辅助功能，帮助用户实时了解数据模型的运行状态，并在必要时快速定位和解决问题。通过这些操作，用户能够保持其数据模型始终处于最佳状态，从而更好地支持业务发展。

9.3.5隐私计算产品部署、产品对接

系统支持隐私计算产品部署、产品对接，该系统全面支持隐私计算产品的部署及与其他产品的对接。

在隐私计算产品部署方面，系统提供工具，帮助用户快速高效地完成部署过程。这些工具

包括自动化部署脚本、环境检测工具以及配置管理系统，确保每一步都能顺利进行。

在产品对接方面，系统采用标准化的API接口设计，简化了与其他产品的集成流程。这些API接口涵盖了数据传输、权限管理、任务调度等多个方面，确保了数据的安全性和操作的高效性。同时，系统还提供了丰富的文档和示例代码，帮助开发者快速理解和使用这些API接口。此外，系统支持多种编程语言和开发框架，使得开发者可以根据自己需求选择最合适的方式进行对接

9.3.6数据沙箱产品部署、产品对接

系统支持数据沙箱产品部署、产品对接，该系统全面支持数据沙箱产品的部署及与其他产品的对接。

在数据沙箱产品部署方面，系统提供工具，帮助用户快速高效地完成部署过程。这些工具包括自动化部署脚本、环境检测工具以及配置管理系统，确保每一步都能顺利进行。

在产品对接方面，系统采用标准化的API接口设计，简化了与其他产品的集成流程。这些API接口涵盖了数据传输、权限管理、任务调度等多个方面，确保了数据的安全性和操作的高效性。同时，系统还提供了丰富的文档和示例代码，帮助开发者快速理解和使用这些API接口。此外，系统支持多种编程语言和开发框架，使得开发者可以根据自己需求选择最合适的方式进行对接。

9.3.7区块链对接

在区块链对接方面，系统采用标准化的API接口设计，简化了与其他产品的集成流程。这些API接口涵盖了数据传输、权限管理、任务调度等多个方面，确保了数据的安全性和操作的高效性。同时，系统还提供了丰富的文档和示例代码，帮助开发者快速理解和使用这些API接口。此外，系统支持多种编程语言和开发框架，使得开发者可以根据自己需求选择最合适的方式进行对接。

9.3.8数据产品系统配置

系统支持对数据产品系统进行配置，系统提供了全面的功能以支持对数据产品系统进行详细配置。用户可以根据具体需求，通过平台界面设置各种参数，包括但不限于数据源的选择、数据处理规则的定义以及输出格式的调整。此外，系统还支持多种配置模板，以应对不同场景下的应用需求，使得用户能够快速、灵活地完成系统配置。同时，系统还具备完善的日志记录和审计功能，确保每一次配置变更都能被追踪和管理。这些功能的综合应用，使得数据产品系统能够在不同的业务环境中稳定、高效地运行，为用户提供可靠的数据支持。

9.4数据产品应用对接

9.4.1应用对接

系统支持数据产品应用对接，通过标准化的API接口和数据交换格式，系统能够轻松地与第三方数据产品进行互操作。用户可以方便地与应用进行对接。为了保证数据的安全性和一致性，系统在应用对接过程中也实施了严格的权限控制和数据验证机制。只有经过认证的用户和应用才能访问和操作系统中的数据，确保数据的完整性和安全性不受威胁。

9.4.2应用对接新建、暂停、重启、停用

系统支持应用对接的新建、暂停、重启、停用功能。

新建：用户可以通过系统界面或API接口新建一个应用对接。新建过程中，用户需要输入必要的参数，如应用名称、接口地址、认证方式等，以确保应用能够顺利对接并运行。

暂停：如果用户需要临时停止某个应用对接的运行，可以选择暂停该对接。暂停后，该应用对接将不再处理任何请求，但其配置信息仍然保存在系统中，用户可以在需要时恢复其运行。

重启：在应用对接出现异常或需要更新配置后，用户可以选择重启该对接。重启操作会重新加载应用对接的配置并启动它的运行，确保应用对接在最新的状态下正常工作。

停用：如果某个应用对接不再需要或需要长期停用，用户可以选择停用该对接。停用后，该应用对接将彻底停止运行，并且其相关资源将被释放。用户需要注意，停用操作不可逆，且停用后的应用对接将无法直接恢复，需要用户重新新建。

9.4.3应用对接详情查看

系统支持应用对接详情查看功能，用户可以详细了解应用与系统之间的连接状态和具体配置信息。用户可以实时监控应用的运行情况，及时发现并解决可能出现的问题。此外，详情查看还提供了应用接口调用记录、数据传输情况、连接日志等详细信息，有助于用户深入分析应用的性能和稳定性。

9.4.4应用对接审批

系统支持应用对接审批，用户对需要进行对接的应用进行对接申请，填写应用相关信息、权限范围、对接需求、对接目的等信息，并交由管理人员进行审批。管理人员可对申请详情进行查看并审核，最后决定审批结果。

9.4.5应用对接配置

系统支持应用对接配置，系统采用标准化的API接口设计，简化了与其他产品的集成流程。这些API接口涵盖了数据传输、权限管理、任务调度等多个方面，确保了数据的安全性和操作的高效性。同时，系统还提供了丰富的文档和示例代码，帮助开发者快速理解和使用这些API接口。此外，系统支持多种编程语言和开发框架，使得开发者可以根据自己需求选择最合适的方式进行对接。

9.5数据主体授权

9.5.1数据主体授权场景配置

支持系统管理员定义不同的数据使用场景。每个场景都可以包含特定的数据类型、使用目的、数据敏感度级别等信息。这些场景将作为后续授权流程中的基础配置，以便更精细地管理数据的使用权限。

9.5.2数据主体授权配置

数据主体可以根据自身的需求和系统管理员定义的授权场景，配置其数据的授权策略。这包括选择哪些数据可以被共享、在什么条件下可以被共享，以及共享的时间范围等。数据主体还可以设置特定的数据使用者或用户组，只允许他们访问这些数据。

9.5.3数据主体授权详情查看

数据主体授权详情查看内容包括数据主体授权场景配置、数据主体授权配置、数据主体授权详情查看、数据使用授权申请、数据管理员授权审批、数据主体授权记录以及授权到期处理等信息。

9.5.4数据使用授权申请

当数据使用者需要访问某些受保护的数据时，用户可以通过此功能提交授权申请。申请中需要详细说明使用目的、使用范围、使用时间等信息。系统将根据预设的规则和数据主体的授权策略自动或手动审核这些申请。

9.5.5数据管理员授权审批

数据管理员在此模块中负责审批数据使用者的授权申请。管理员可以根据申请内容、数据主体的授权策略以及其他相关政策进行审批决定。对于特别敏感或重要的数据，可能需要多层审批流程以确保安全性。

9.5.6数据主体授权记录

系统支持详细记录所有的授权活动，包括授权申请、审批结果、数据访问历史等。这些记录不仅有助于数据主体和数据管理员追踪数据的使用情况，还可以作为合规和审计的依据。

9.5.7授权到期处理

为了保证数据的安全性和合规性，系统会自动跟踪所有授权的有效期。当某个授权即将到期或已经过期时，系统会自动通知相关方，并根据预设的策略进行处理，如自动续期、通知数据主体重新审批或直接终止访问权限。

9.6项目管理

9.6.1项目需求管理

项目需求管理分为需求收集、需求分析、需求跟踪、变更管理功能，

需求收集：通过多种渠道（如用户访谈、问卷调查等）收集项目需求。

需求分析：对收集到的需求进行分类、优先级排序和详细分析。

需求跟踪：建立需求跟踪系统，确保每个需求都有明确的状态和责任人。

变更管理：处理需求变更请求，评估其对项目的影响，并决定是否接受变更

9.6.2项目产品原型设计

项目产品原型涉及包括原型开发、原型评审、原型演示功能，

原型开发：使用快速原型设计工具，创建初步的产品原型，以便与利益相关者进行沟通和确认。

原型评审：组织原型评审会议，收集反馈，并根据反馈修改原型。

原型演示：通过原型演示会，向利益相关者展示产品的预期效果和功能。

9.6.3项目系统设计

项目系统设计包括架构设计、详细设计、设计评审功能，

架构设计：进行系统架构设计，包括总体架构、部署架构和网络架构等。

详细设计：根据需求文档和原型，进行详细的系统设计，包括模块设计、接口设计和数据库设计。

设计评审：组织设计评审会议，确保设计符合需求，并能够实现预期的功能和性能。

9.6.4项目测试

项目测试包括测试计划、单元测试、集成测试、系统测试、用户验收测试功能，

测试计划：编制详细的测试计划，包括测试目标、测试方法、测试环境和测试数据。

单元测试：对每个模块进行单元测试，确保每个部分都能正常工作。

集成测试：进行系统集成测试，验证各个模块之间的交互是否正常。

系统测试：进行全面的系统测试，包括功能测试、性能测试、安全测试和兼容性测试。

用户验收测试：与用户一起进行验收测试，确保系统满足用户需求。

9.6.5项目内容管理

项目内容管理包括文档管理、代码管理、变更控制功能，

文档管理：管理项目相关的所有文档，包括需求文档、设计文档、测试文档和用户手册等。

代码管理：使用版本控制系统（如Git）管理源代码，确保代码的安全性和可追溯性。

变更控制：建立变更控制流程，对任何对系统的修改进行严格管理和审批。

9.6.6项目部署与联调

项目部署联调包括部署计划、环境准备、部署执行、联调测试、上线准备等功能，

部署计划：编制详细的部署计划，包括部署步骤、时间表和责任人。

环境准备：准备生产环境，包括软件和网络配置。

部署执行：按照部署计划进行系统部署，并记录每一步的执行情况。

联调测试：在生产环境中进行系统联调测试，确保各个组件和模块能够协同工作。

上线准备：完成所有部署和测试工作后，做好上线准备，包括用户培训和上线后的支持计划。

9.7计算资源管理

9.7.1计算集群导入

计算集群导入包括识别新集群、配置集群参数功能

识别新集群：首先，系统需要识别并连接到新集群。这可能通过IP地址、域名或其他网络标识符完成。

配置集群参数：导入过程中，管理员可以设置各种参数，如集群名称、网络配置、安全策

略等。

9.7.2 计算集群管理

计算集群管理支持对计算集群进行多种操作，包括集群配置参数更新、集群删除等操作，

配置集群参数更新：集群导入后，管理员可对集群进行设置各种参数，如集群名称、网络配置、安全策略等。

集群删除：管理员可对已添加的集群进行删除或停用操作，但需先停止该集群上已使用的节点之后，才能对该集群进行停用、删除操作。

9.7.3 集群状态监控

系统支持对集群状态进行监控，在集群正式加入管理系统之前，系统会进行一系列健康检查，以确保集群的各个节点都能正常工作。在集群接入后，对集群状态进行检测，判断其连接状态与运行情况。

9.7.4 计算资源配置

系统支持对计算资源进行详细的配置。用户可以根据具体需求和任务的复杂程度，自由调整CPU、内存、存储空间等参数。这种灵活性使得用户能够优化资源利用率，并确保系统在处理不同类型的工作负载时能够保持高效稳定，同时用户可根据数据量对CPU、内存大小进行合适的规格选择。

9.7.5 计算资源分配

系统支持对计算资源进行分配，确保各个应用程序和服务能够高效地运行。通过集群对节点的管理与调度策略，系统能够动态调整计算资源分配，以满足不同任务的计算需求与资源均匀分配。

9.7.6 计算资源统计

系统支持对计算资源进行统计，可查看每个计算节点运行状态，每个开发或运行任务所申请计算资源等，对计算资源进行统计并以图表的可视化形式进行展示。

9.8 数据产品计量管理

数据产品计量管理子系统在数据产品管理子系统中，承担着对数据产品使用计量进行精准记录、及时提醒以及全面报告的重要职责，确保数据产品交易双方对数据调用情况清晰明确，保障数据产品的合理使用与交易公平。

9.8.1 数据产品调用记录

数据产品调用记录功能，详细记录数据产品使用过程中的关键信息。数据产品开发方负责记录使用方的调用信息，如使用方身份、调用时间，以及双方数据交互信息，包括入参信息（接收的数据信息）、出参信息（发送的数据信息），同时记录发送状态（是否成功）及失败原因。这些详尽记录为后续计量与分析提供了全面的数据基础。

9.8.2 数据产品调用计量确认、提醒

数据产品调用计量确认环节，促进了开发方与使用方之间的信息交互与确认。开发方将记录的调用及统计信息发送给使用方，双方针对可能存在的差异信息展开沟通与分析，最终

		<p>确认准确无误的信息，确保双方对数据产品的使用计量达成共识。</p> <p>数据产品调用计量提醒功能，通过灵活配置提醒规则，为数据产品的使用提供动态监控。可依据数据调用量、数据调用比例、剩余有效时间等关键指标进行规则设定，系统会按照配置实时提醒相关方，帮助其及时掌握数据使用情况，合理规划数据使用策略，避免因数据使用异常或超出限制带来的不利影响。</p> <p>9.8.3数据产品调用计量报告</p> <p>数据产品调用计量报告功能，基于数据产品调用与计量信息，为数据产品开发方和使用方生成相应报告。报告内容全面反映数据产品的使用状况，为双方提供决策依据，有助于评估数据产品的价值与使用效果。</p> <p>9.8.4数据产品计量信息查询查看</p> <p>数据产品计量信息查询查看功能，方便相关人员随时查询数据计量、确认及报告信息，实现信息的便捷获取与追溯，为数据产品的管理、运营及决策提供有力支持。</p>
		<p>√10.公共数据运营监管子系统</p> <p>公共数据运营监管子系统构建了一个覆盖“运营活动、数据安全、授权流程”三大核心维度的全方位监管体系。该系统通过“监管数据对接与管理”模块，汇聚来自数据开发、流通交易、安全审计等各环节的全量数据；并依托“风险预警与处置管理”模块的规则引擎，对数据进行实时扫描与智能分析，从而将分散的、事后处置的传统监管模式，升级为集全景监测、智能预警与闭环处置于一体的数据要素主动监管模式。</p> <p>该子系统的建成，将实现对公共数据运营全生命周期的穿透式监管。不仅能够精准刻画运营单位画像、动态监控资源消耗与安全行为、固化授权审批档案，更能主动发现并协同处置潜在风险，最终为监管方提供科学决策支持，为运营方明确合规边界，保障公共数据运营生态的健康、有序与可信赖，推动数据要素价值的安全释放。</p> <p>10.1运营活动管理</p> <p>运营活动管理模块旨在对数据运营单位的业务表现与资源使用情况进行常态化、量化的监测与评估，以保障运营生态的健康与资源的有效利用。该模块通过建立全面的运营画像和资源消耗指标体系，为监管方提供客观的数据支撑，实现对运营单位绩效和合规性的精准管理。</p> <p>10.1.1运营单位信息管理</p> <p>提供运营单位基础信息的注册与维护功能，包括单位资质、业务方向、主要联系人等信息，形成监管的基本单位档案。</p> <p>10.1.2运营指标多维度配置</p> <p>支持监管方灵活配置和定义运营监管的关键绩效指标（KPI），如数据产品上架数、API调用次数、调用频率阈值、数据产品活跃度等，并可根据不同业务方向或单位类型设定差异化的指标标准。</p> <p>10.1.3运营单位画像生成与更新</p>

系统基于配置的指标，自动汇聚各运营单位的产品上架、调用、用户反馈等数据，动态生成并更新其运营画像，以图表等可视化形式综合展示其业务规模、活跃度及市场影响力。

10.1.4资源类型与计量管理

对监管所涉及的各类资源进行定义和管理，包括但不限于云服务器、存储空间、数据库、数据沙箱实例等，并明确其计量单位（如CPU核小时、GB存储/月、沙箱小时数）。

10.1.5资源消耗实时监控

对接底层资源管理平台，实时或准实时地采集各运营单位的资源消耗数据，并在监管后台进行集中展示和记录。

10.1.6资源消耗阈值告警

支持为不同运营单位或资源类型设置消耗阈值。当资源使用率（如数据沙箱使用率超过90%）或消耗量接近或超过阈值时，系统自动产生告警，提示监管人员关注。

10.1.7资源使用统计分析

提供资源消耗的统计与分析功能，支持按时间维度（日、周、月）、运营单位、资源类型等进行多维度汇总与分析，生成资源使用报告，评估资源分配的合理性与使用效率。

10.1.8备案合同信息录入与存储

提供标准化的电子表单，用于录入和管理运营活动中产生的各类备案合同信息，包括合同编号、签约方、合同标的（数据产品/服务）、有效期限、关键条款等，并支持合同扫描件上传存档。

10.1.9合同履行状态跟踪

将合同与实际的运营行为（如产品上架、API调用）进行关联，动态跟踪和展示合同的履行状态（如正常履行、即将到期、已终止），并对到期合同进行提醒。

10.1.10备案信息统计与查询

提供强大的统计与查询功能，可按时间、运营单位、合同状态等条件，快速统计备案合同数量，并钻取查看合同明细，为合规性抽查和宏观分析提供数据支持。

10.2数据安全监管

数据安全监管模块致力于对数据在开发、流通与应用全过程中的安全状态进行实时监控与审计，核心目标是及时发现潜在的数据泄露、滥用和违规操作风险，并通过预警与处置机制确保数据安全策略得到有效执行，保障数据要素的安全可控流通。

10.2.1接口调用行为实时监控

提供平台所有数据服务接口的统一注册与管理功能，记录接口的基本信息，包括接口名称、提供方、类型（API、文件服务等）、访问地址、涉及的数据资源及敏感级别，形成被监管的接口清单。

10.2.2调用频次与时段分析

基于实时采集的调用日志，系统自动分析各接口、各调用方的访问模式，支持按分钟、小

时、日等粒度统计调用频率，并识别在非业务时段（如深夜）的异常高频访问行为。

10.2.3接口风险规则配置

支持监管方灵活定义和配置接口层面的安全风险识别规则。规则可包括：单位时间窗口内调用频次阈值、单次请求返回数据量阈值、访问来源IP地理异常、访问模式突变（如低频突变为高频）等。

10.2.4二次封装接口检测

系统通过分析网络流量、调用链关系或结合主动探测技术，监测并识别是否存在对平台官方数据接口进行未授权的二次封装行为，并记录相关证据。

10.2.5数据非授权落地识别

通过监控与分析数据接收方的系统环境、数据流向以及结合数字水印等技术手段，识别和预警数据在脱离平台安全沙箱环境后，在未授权环境下的存储与落地行为。

10.2.6敏感数据使用行为审计

对已授权的敏感数据访问行为进行重点审计。系统监控其实际使用情况，包括查询的SQL日志、下载记录、API调用详情等，确保使用范围与申请审批范围一致。

10.2.7批量申请行为预警

设定预警规则，对短时间内在敏感数据目录下进行大批量、宽范围的数据查询或下载申请行为进行自动识别、标记和预警，提示监管人员介入审核，防范数据爬取和批量泄露风险。

10.2.8安全审计日志集中存储

将所有与数据安全相关的监控日志、操作记录、风险事件和预警信息进行不可篡改的集中存储，形成完整的数据安全审计溯源链条

10.2.9风险告知

支持对风险告知内容管理，维护好风险内容选择风险告知渠道进行推送。

10.3授权流程管理

授权流程管理模块旨在实现数据授权与审批流程的数字化、标准化和透明化管理。通过对评审、审批、批复等关键环节的全面记录与结构化存储，构建完整的数字授权档案，确保每一项数据产品或服务的授权过程合规、有据可查，为监管审计与责任追溯提供坚实基础。

10.3.1监管事项与流程关联配置

在系统初始化或日常管理中，将需要监管的授权事项（如某类数据产品的运营授权）与对应的审批流程模板进行关联配置，明确流程节点、参与部门（如网信、公安）、评审要点等。

10.3.2授权申请信息接入

提供标准接口或表单，接收来自数据运营单位提交的授权申请信息，或与数据产品登记、上线流程对接，自动创建授权审批流程实例。

10.3.3 评审会议计划与记录

支持对授权评审会议进行计划管理，包括会议时间、地点、议题、参会单位与人员等。会议结束后，提供结构化表单用于录入和存储会议评审记录，包括各方意见、讨论要点、初步结论等，并支持会议纪要文件的上传。

10.3.4 档案信息结构化存储与关联

采用结构化数据库对所有的流程信息（申请、记录、意见、文件）进行存储，确保数据之间的强关联性，避免信息孤岛，为快速检索和深度分析奠定基础。

10.3.5 授权数据统计与分析

提供统计报表功能，可按时间段、监管部门等统计授权申请数量、批复通过率、平均审批时长等指标，量化评估授权流程的效率与健康度。

10.3.6 批复文件统一上传与归档

在授权审批流程最终通过后，系统强制要求将具有法律效力的正式批复文件（如扫描件PDF）上传至系统，并与对应的授权申请、评审记录、审批意见进行关联绑定，形成完整的数字档案。

10.4 风险预警与处置管理

风险预警与处置管理模块是整个监管子系统的智能核心与指挥中枢，旨在通过可配置的规则引擎与自动化工作流，实现对各监管维度风险的主动发现、智能研判、精准推送与闭环处置。该模块将分散的风险点系统性地纳入统一管理，变被动响应为主动预警，全面提升监管的时效性与有效性。

10.4.1 风险规则模型管理

提供统一的风险规则配置界面，支持监管人员根据不同业务场景（运营、安全、授权）自定义风险规则。规则类型包括阈值规则（如资源使用率超限）、行为模式规则（如接口高频调用）、合规性规则（如授权文件缺失）和关联分析规则（如多源风险事件关联）。

10.4.2 风险规则参数与阈值配置

在规则模型下，支持对规则的具体参数和阈值进行灵活配置。例如，为“敏感数据批量申请”规则配置“单位时间内申请次数”的阈值，为“接口调用异常”规则配置“访问时段”和“频率突增比例”等参数。

10.4.3 预警等级与责任主体关联

支持为每一条风险规则预设预警等级（如高、中、低），并关联相应的预警通知模板与默认处置责任部门或责任人，确保风险被识别后能自动路由到正确的处理人。

10.4.4 多源风险数据实时扫描

系统通过数据对接模块，实时或定时扫描分析来自运营活动、数据安全、授权流程等各维度的数据，并加载已配置的风险规则模型进行匹配计算，自动识别潜在的风险事件。

10.4.5 预警事件自动生成与归集

一旦监测数据触发了某条风险规则，系统将自动生成一条预警事件记录，并归集所有相关的上下文数据，如触发时间、涉及对象（运营单位、接口、申请单）、触发数据快照、规则详情等，形成完整的预警事件档案。

10.4.6 预警信息多渠道推送

系统通过站内消息、短信、邮件等多种预设渠道，将预警信息及其详情第一时间推送给指定的责任主体，确保预警触达的及时性。

10.4.7 整改过程跟踪与反馈收集

系统跟踪整改通知单的状态，并允许责任方通过平台提交整改说明与佐证材料。监管人员可随时查看整改进度，并对提交的反馈进行审核。监管人员对责任方提交的整改结果进行最终审核，判断风险是否已消除。审核通过后，将该预警事件状态置为“已关闭”，完成处置闭环；若未通过，则可驳回并要求继续整改。

10.5 监管数据对接与管理

监管数据对接与管理是对业务数据源的配置跟定义，支持对接数据标准管理、监管数据对接和对接策略的配置等。

10.5.1 对接数据标准

对接数据标准管理是根据业务和监管维度需要进行制定、提供监管数据的标准维护，管理标准信息。

10.5.2 监管数据对接

监管数据对接包含了接口对接，通过接口方式与运营、开发等系统进行数据对接；也包括了数据库表同步方式，通过数据库表同步方式与运营、开发等系统进行数据同步。

10.5.3 对接配置

对接配置功能支持同步机制配置，针对可同步信息进行配置，可配置是否开启同步、可配置同步的机制，数据同步的机制包括主动同步和被动同步，主动同步包括人工手动同步、定时全量/增量同步、变动增量同步，被动同步包括拉取全量数据、拉取增量数据。针对可同步信息进行配置，配置同步的频率，包括手工同步、实时同步、按天同步等。

11		<p>11.公共数据资源登记平台功能指标</p> <p>需按照国家和内蒙古自治区关于公共数据资源登记的相关标准规范要求，提供公共数据资源登记平台，构建起一个功能完备、层次清晰的数据登记体系。提供公共数据资源登记系统，实现登记申请、登记受理、登记审查、登记公示、凭证发放等业务功能，实现数据登记工作的闭环管理。</p> <p>公共数据资源登记平台需提供公共数据资源登记门户端、公共数据资源登记用户端、公共数据资源登记管理端等功能模块，并实现与国家公共数据资源登记平台的对接互通，实现与自治区其他数据要素业务系统的对接。</p> <p>11.1公共数据资源登记门户端</p> <p>需提供公共数据资源登记门户功能，面向公众用户、登记主体等提供数据登记操作和查询的入口，作为整个公共数据资源登记平台架构中的前台组成部分，需提供用户友好的界面和便捷的操作流程，使用户能够轻松完成数据资产的登记查询和分析。</p> <p>11.2公共数据资源登记用户端</p> <p>需提供公共数据资源登记主要功能，作为公共数据资源登记平台的核心功能模块，全方位支撑公共数据资源登记业务流程。面向完成主体注册申请认证后的登记主体，支持登记主体直接或委托第三方机构提交数据资源或数据产品和服务的登记申请，并提供详尽资料，后续由登记机构进行审核，支持首次登记、变更登记、更正登记、注销登记、延展登记等登记类型。</p> <p>11.3公共数据资源登记管理端</p> <p>需提供公共数据资源管理功能，为登记机构提供一站式的登记审查和管理。该模块需要为登记机构提供公共数据资源登记审核的多个功能模块，包括登记业务管理、登记公示管理、确认单管理、资源目录管理、数据分析大屏、门户内容管理、登记机构管理、用户管理、系统管理等。</p> <p>11.4与其他业务系统对接</p> <p>公共数据资源登记平台需要与自治区其他的政务与数据要素业务系统（如内蒙古自治区一体化政务大数据中心、一体化政务服务平台、内蒙古数据交易中心、本次建设的公共数据授权运营管理平台等）以及国家公共数据资源登记平台进行集成使用与数据交互，平台整体建设需要符合国家数据局关于公共数据资源登记平台的标准规范要求，实现数据资源登记信息的实时同步和共享。</p>
		<p>12、公共数据授权运营管理平台功能指标</p> <p>在本项目中，为了汇聚自治区公共数据资源及讯息，需要提供公共数据授权运营管理平台负责，便于用户了解可使用的数据资源、数据产品以及第三方服务，同时平台可作为供需撮合沟通的桥梁，帮助数据资源发挥更大价值。</p> <p>公共数据授权运营管理平台需包括系统首页、数据产品展示、数据需求展示、用户个人中心、第三方服务展示、公共数据资源管理、社会数据资源管理、供需中心、数据资源授权管理、运营管理中心、流程中心等11个功能模块。</p>

12.1系统首页

需提供系统首页为用户提供统一登录注册的入口，支持个人和企业身份信息认证。为了方便用户查询相关数据资源、产品和服务，了解国家政策和资讯信息，平台提供顶部导航、全局检索的方式，便于用户查询相关公告。后台将自动统计数据产品和数据资源的使用情况，为用户提供热门和新品推荐。

12.2数据产品展示

需提供数据产品展示模块，为用户提供数据产品展示和检索的功能。平台支持按照不同场景对数据产品目录进行检索，方便数据需求方能够快捷找到所需的产品服务。检索结果中包括数据集、API和分析报告，可以查看产品名称、产品属性、产品描述、规格及价格、运营商名称、产品场景及标签、产品浏览次数、产品购买次数及产品收藏次数等信息。

12.3数据需求展示

需提供数据需求展示模块，为用户提供需求展示、详情查看和需求检索的功能。平台展示所有用户发布的需求信息，包括数据资源、数据产品和服务的需求，并且支持按照数据提供方、数据分类分级信息、标签信息等条件查询检索。需求详情中包括需求的类型、名称、发布者、需求内容、发布时间、付费方式及价格范围、使用时间、图文介绍需求状态等。

12.4用户个人中心

需提供用户个人中心，为用户提供账号信息的展示和修改、企业和用户实名认证、工单管理及收藏管理。平台提供企业和个人两种认证方式，保证用户信息真实有效。平台保存的用户账号信息有用户头像、用户名、企业名称、认证手机、注册邮箱、企业认证状态、创建时间及账号状态。在该模块中，用户可看到与自己有关的工单处理情况，包括自己发起的工单和需审批的工单。同时，为了方便用户管理自己关心的数据产品、数据需求及资讯等信息，平台提供收藏功能，可收藏数据市场内的产品、供需中心的需求以及平台公告。

12.5第三方服务展示

需提供第三方服务展示模块，为用户提供服务目录展示、详情查看和服务检索的功能。平台展示所有生态服务的服务目录列表，并且支持按照行业、数据类型等条件进行检索，便于用户找到更符合需求的生态服务。同时，平台支持查看第三方服务的详情，包括服务的具体描述、特色、定价、服务周期等信息。

12.6公共数据资源管理

需提供公共数据资源管理，为用户提供数据资源目录接入、发布、展示、检索的功能。已经汇聚在其他平台的公共数据资源可通过平台接口对接的方式，直接导入数据到本平台。平台展示所有的公共数据资源目录，同时用户可在平台查看数据的来源、变更记录、分类信息、元数据信息、资源格式、资源主题等信息。用户可直接在本平台检索公共数据资源，支持按照资源名称、分类、格式等多种条件组合检索。接入平台的数据目录，由数据源方控制是否公开，公开发布的数据可被社会查看和检索，未发布的数据只能由数据源方查看。

12.7社会数据资源管理

需提供社会数据资源管理，为用户提供包括数据资源接入、信息同步、分类打标、展示、检索、样例数据下载的功能。社会数据资源可以数据资源为单位，单独接入平台。平台可自动同步其元数据信息，并且对其进行分类和标签管理，便于用户查看和检索。平台展示数据资源的来源、变更记录、分类信息、元数据信息、资源格式、资源主题等信息，用户可按照资源名称、分类、格式等多种条件检索数据资源。接入平台的社会数据资源，由数据源方控制是否公开，公开发布的数据可被社会查看和检索，未发布的数据只能由数据源方查看。同时，平台支持数据资源脱敏并下载查看样例数据。

12.8供需中心

需提供供需中心，为用户提供需求发布、审核、展示、沟通、交付的功能。用户可在供需中心提交数据产品需求，经过审核后，展示在需求列表中。需求中包括的信息有数据产品用途、所需数据资源内容、数据质量要求、数据资源业务范围要求、使用时间等。数据产品提供方可在平台与需求方展开沟通，确认需求后双方签订合同。开发完成后，提供方发布数据产品并交付。需求可按照场景、用户、价格、类型等方式进行分类和检索，便于用户查看。

12.9数据资源授权管理

需提供数据资源授权管理，为用户提供包括资源使用申请、审核、查看、检索和审计的功能。用户提出的数据资源使用申请，可在数据资源授权管理中由管理员审批，或由管理员主动分配权限。所有数据资源授权记录可在平台查看，所有日志在平台进行审计。申请信息包括申请的主体信息、专业资格、安全资质、企业实力、申请用途、开发模式等。

12.10运营管理中心

需提供运营管理中心汇集所有平台的运营信息，并进行统计分析，为用户提供运营驾驶舱大屏，生成运营报表。驾驶舱可查看平台的运营总览、生态分布、数据资源业务指标、数据需求、应用场景、数据产品、第三方服务、数据开发、数据交付、数据治理和数据安全的统计数据，并生成对应时间的报表。

12.11流程中心

需提供流程中心，用户可查看和检索所有用户提出及需要审批的流程，同时展示流程的详细信息。详细信息包括流程的发起人、流程类型、流程详情、涉及的数据源、审批进度、审批市场等。

13企业管理子系统功能指标

需提供企业管理子系统，针对公共数据资源登记及授权运营涉及各类企业的管理与运营，包括公共管理和服务机构、数据商、第三方服务机构等，通过一系列全面且细致的功能，保障公共数据生态业务规范、高效开展。

企业管理平台需提供企业管理门户、企业管理模块-管理端、企业管理模块-企业端、企业工作空间和企业服务供需模块等5个功能模块。

13.1企业管理门户

需提供企业管理子门户，作为企业管理子系统的重要交互界面，集成丰富且实用的功能，旨在为用户提供便捷高效的企业信息查询、统计数据浏览、企业展示、注册登录以及消息通知服务。

13.2企业管理模块-管理端

需提供企业管理模块-管理端模块，通过企业认证、人员备案、企业管理、人员管理等功能，帮助运营管理人员对自治区登记授权运营管理平台中的数据要素企业和服务人员进行统一管理。

13.3企业管理模块-企业端

需提供企业管理模块-企业端模块，通过消息中心、企业管理、项目管理、人员管理、账号管理等功能，帮助数据要素企业对自身信息和服务人员进行统筹管理，为企业打造了一套全面且自主性强的管理体系。

13.4企业工作空间

需提供企业工作空间，通过待办事项、数据统计、项目列表、新建/待接受委托/进行中/已完成等项目状态管理功能，为数据要素企业提供了一个全面的工作环境，帮助企业更好地管理和运营自己的业务。

13.5企业服务供需模块

需提供企业服务供需模块，对于自治区登记授权运营管理平台业务流程中需要第三方服务的需求，例如公共数据资源登记质量检测、数据合规检测、数据产品加工开发等，相关主体可以通过企业服务供需模块进行数据服务供需对接。

14		<p>14数据管理子系统功能指标</p> <p>在本项目中，为了确保待登记与加工的数据资源质量，需提供数据管理子系统，进行数据目录查看和检索、数据分类和标准制定、数据质量管理和提升、以及数据治理等业务操作。便于数据提供方不断提高数据质量，数据需求方可快速找到所需数据源，促进数据流通与开发效率。</p> <p>数据管理子系统应包括数据质量管理、数据标准与分类、数据目录、数据治理4个功能模块。</p> <p>14.1数据质量管理</p> <p>需提供数据质量管理模块，用户可进行数据质量检测、提出数据质量整改申请。经过审核后，数据源方利用工具对数据质量进行治理。治理完成的结果可进行再次检测和确认。</p> <p>14.2数据标准与分类</p> <p>需提供数据标准与分类模块，用户可查看和制定数据标准，数据管理员可制定分类策略，并对数据资源进行自动化分类，从而实施不同的管理方法。</p> <p>14.3数据目录</p> <p>需提供数据目录模块，实现汇聚所有公共和社会数据资源形成统一目录能。</p> <p>14.4数据治理</p> <p>需提供数据治理模块，实现数据安全和质量的自动化治理，有利于高质量合规的数据流通，降低人工数据治理的成本。模块需提供数据脱敏、数据水印等工具，使数据源所有者花费较少的时间，即可完成数据治理的需求。</p>
		<p>15数据产品管理子系统功能指标</p> <p>需提供数据产品管理子系统，负责数据产品的全生命周期管理，包括API、模型、报告等数据产品形态。该平台需提供了一系列功能模块，以确保数据产品的安全、质量和高效开发，为数据产品的开发、发布和运营提供了一体化的管理子系统。</p> <p>数据产品管理子系统需包含数据产品管理、数据产品开发、数据产品配置与部署、数据产品应用对接、数据主体授权、项目管理、计算资源管理、数据产品计量管理等8个功能模块。</p> <p>15.1数据产品管理</p> <p>数据产品管理子系统需提供数据产品管理功能，为各类数据产品构建详细的信息档案，对数据产品新增、修改、发布、删除等实现对数据产品全生命周期的精细化、科学化管理。</p> <p>15.2数据产品开发</p> <p>数据产品管理子系统需提供数据的安全开发功能，包括API、模型、报告等数据产品形态，提供安全隔离的数据产品开发空间，基于数据加密、隔离、隐私计算等安全技术确保公共数据在开发过程中的“可用不可见，可控可计量”。</p> <p>15.3数据产品配置与部署</p>

数据产品管理子系统需支持对数据产品的配置与部署，提供丰富的系统环境选择，需支持用户根据需求，选择合适的计算资源与系统环境。数据产品管理子系统需支持数据产品的部署，以及服务后续状态监控、部署版本管理等。

15.4数据产品应用对接

数据产品管理子系统需支持数据产品应用对接，通过提供标准化的API接口和数据交换格式，使得系统能够轻松地与第三方数据产品进行交互操作。数据产品管理子系统需支持应用对接新建、暂停、重启、停用功能。

15.5数据主体授权

数据产品管理子系统需支持对数据主体进行授权，对数据主体授权信息进行配置，包括授权场景、主体授权。数据产品管理子系统需支持用户进行数据使用申请，并交由管理员对该申请进行审批。在超过授权有效期后，数据产品管理子系统需通知相关方，并对数据主体访问使用进行限制。

15.6项目管理

数据产品管理子系统需支持对项目进行管理，支持对项目的全生命周期进行管理，包括项目的新建、更改、删除等操作。系统需支持用户对项目系统、原型进行设计，以及项目测试、部署与联调。

15.7计算资源管理

数据产品管理子系统需支持对计算资源进行管理，支持对计算集群导入、更新、停用、删除等操作，还需支持对计算集群的运行状态进行监控。数据产品管理子系统需支持对计算资源进行分配与统计，支持用户选择满足需求的计算资源并进行字段分配。

15.8数据产品计量管理

数据产品管理子系统需支持对数据产品计量进行管理，需对数据产品使用情况、调用量进行统计分析，并需支持生成相应的计量报告，确保数据产品交易双方对数据调用情况清晰明确，保障数据产品的合理使用与交易公平。

16公共数据运营监管子系统功能指标

需提供公共数据运营监管子系统，通过对业务发生过程中关键痕迹的采集、汇总、分析、呈现，实现公共数据运营全流程的监管。在数据资产目录授权、数据产品开发利用、数据产品流通交易及数据产品交付应用等核心节点，各参与主体在过程中及时发现风险、告警风险和处理解决风险。

该系统通过对接各业务子系统，自动采集运营活动、数据安全、审批授权等关键环节的过程数据，并运用数据分析和可视化技术，为监管方提供全景视角、风险预警和决策支持能力，确保公共数据运营过程的合规、高效与安全。该系统主要从运营活动、数据安全与授权流程三个核心维度构建监管功能。

16.1运营活动管理

本模块侧重于对数据运营单位的业务健康度与资源使用效率进行常态化监测与分析。系统通过多源数据采集，构建以运营单位为核心的业务画像，动态追踪其运营业务方向、数据

产品上架数量、产品被调用次数与频率等关键绩效与活跃度指标。同时，系统对底层支撑环境的资源消耗进行精细化管理，持续监控云资源（如计算、存储）的使用量、数据开发沙箱的占用率等，以评估资源分配的合理性并预防资源滥用。此外，所有运营活动中产生的备案合同及其执行状态均被纳入系统进行电子化存档与统计，为运营行为的合规性审计提供事实依据。

16.2数据安全

本模块是保障数据流通过程中安全性与合规性的关键环节，致力于对数据访问与使用行为进行实时审计和风险识别。系统对所有数据API接口的调用情况进行全程监控，包括调用来源、访问时段、请求频率等，并基于预设规则模型自动识别异常访问模式。为进一步防范数据泄露与滥用风险，系统具备检测接口是否被违规二次封装、查询结果是否在未经授权的环境中落地等高风险行为的能力。对于涉及敏感数据的使用，系统会建立专项审计跟踪，对频繁、大批量申请敏感数据的操作进行标记和预警，确保敏感数据的使用处于严密监控之下。

16.3授权流程

本模块旨在实现授权与审批流程的数字化备案与全流程可追溯，确保每一项数据产品的上线与流通都经过合规的评审决策。系统提供一个集中的电子档案库，用于结构化存储和管理跨部门（如网信、公安）评审会议的记录、审批意见、以及最终的批复文件等关键文书。通过将线下审批流程线上化存档，不仅保证了档案的完整性与不可篡改性，还支持授权依据的快速检索与关联查询，极大便利了监管部门的定期抽查与事后审计工作，实现授权流程的透明化管理。

16.4风险预警与处置

本模块提供统一的风险规则引擎与预警处置 workflow。监管人员可根据上述三个维度的监管需求，灵活配置风险识别规则与相应阈值。系统基于实时流入的监管数据，自动进行风险扫描与匹配，一旦发现违规或异常情况，即刻生成预警事件并通过消息中心推送至相关责任人。同时，系统跟踪记录每个预警事件的处置状态、整改措施与处理结果，形成从风险发现到处置闭环的完整管理链条，提升监管响应的及时性和有效性。

16.5监管数据对接

为保障监管数据的全面性和准确性，本模块负责构建监管子系统与外部业务系统（如数据开发平台、数据交易平台、安全管理系统等）之间的数据通道。它提供可视化的配置界面，用于管理各类数据源的连接信息、定义数据抽取与转换规则。系统支持定时批量与实时流式等多种数据对接策略，并可调度执行数据同步任务，确保将分散在各业务节点的监管数据准确、高效地汇聚至监管数据中心，为上层分析预警提供可靠的数据支撑。

17		√17.公共数据资源登记平台性能指标		
		序号	指标类型	性能指标需求参数
		1	稳定性	系统保证7*24小时不间断运行
		2	响应时间	系统功能操作响应时间：简单操作不高于2秒，复杂（带统计）类操作不高于5秒。
		3	并发量	支持不低每秒200并发的登记申请业务处理能力，支持不低于每秒20并发的登记审核业务处理能力
		4	数据容量	支持不低于800GB的登记数据结果存储容量
18		√18.公共数据授权运营管理平台性能指标		
		序号	指标类型	性能指标需求参数
		1	稳定性	系统保证7*24小时不间断运行
		2	系统容量	/
		3	响应时间	系统功能操作响应时间：简单操作不高于2 秒，复杂（带统计）类操作不高于5 秒
		4	并发量	并发用户数不小于1000
19		√19.企业管理子系统性能指标		
		序号	指标类型	性能指标需求参数
		1	稳定性	系统保证7*24小时不间断运行
		2	响应时间	系统功能操作响应时间：简单操作不高于2秒，复杂（带统计）类操作不高于5秒。
		3	并发量	并发用户数不小于200
		4	数据容量	支持不低于200GB的企业管理数据存储容量

20		√20.数据管理子系统性能指标		
		序号	指标类型	性能指标需求参数
		1	稳定性	系统保证7*24小时不间断运行
		2	系统容量	/
		3	响应时间	系统功能操作响应时间：简单操作不高于2 秒，复杂（带统计）类操作不高于5 秒
		4	并发量	并发用户数不小于200
		5	数据容量	/
21		√21. 数据产品管理子系统性能指标		
		序号	指标类型	性能指标需求参数
		1	稳定性	系统保证7*24小时不间断运行
		2	响应时间	系统功能操作响应时间：简单操作不高于2秒，复杂（带统计）类操作不高于5秒。
22		3	并发量	并发用户数不小于200
22		√22. 公共数据运营监管子系统性能指标		
		序号	指标类型	技术指标需求参数
		1	系统稳定	系统保证7*24 小时不间断运行。
		2	系统响应	系统功能操作响应时间：简单操作不高于2 秒，复杂（带统计）类操作不高于8 秒。
		3	服务并发	并发户总数不低于50 个。

23		<p>23 健壮性</p> <p>（1）授权运营管理平台各子系统必须支持连续7×24小时不间断地工作，平台中的任一构件更新、加载时，在不更新与上下构件接口的前提下，不影响平台运转和服务。</p> <p>（2）系统须采用增量备份和全备份相结合的方式定期备份重要数据，确保数据丢失时可快速恢复</p> <p>（3）系统须支持负载均衡能力，关键组件采用集群架构部署，通过负载均衡技术分配用户请求，避免单点故障。</p> <p>（4）应用系统运行时，任一构件发生故障或数据库发生异常，系统不能崩溃。</p>
24		<p>24.易用性</p> <p>（1）对于业务熟练并且熟悉电脑操作的普通用户，应该通过初级培训之后，即可熟练掌握门户和运营类子系统基本功能的操作技能。</p> <p>（2）对于系统管理员，应该可以通过培训，即可熟练掌握系统管理相关功能的操作技能。</p> <p>（3）系统必须支持同时打开多个管理窗口以对不同任务进行并行的操作。</p> <p>（4）系统的界面设计应简单，功能布局清晰、直观。</p>
25		<p>25. 安全性</p> <ol style="list-style-type: none"> 数据加密与访问控制：采用高级加密技术保护数据传输和存储安全，实施细粒度访问控制，根据用户角色和权限限制敏感数据访问。 数据流通安全：在数据流通中应用隐私计算、安全沙箱等技术，确保“原始数据不出域、数据可用不可见”。 全流程监管：平台需记录数据登记、授权、流通等环节的操作日志，支持区块链存证和审计追踪，确保操作不可篡改。 漏洞修复：应当建立主机弱点分析机制，发现和弥补系统软件中存在的配置不当和安全漏洞，及时进行自我完善。 安全报警：应当建立主机入侵检测机制，发现主机系统中的异常操作行为，以及对主机发起的攻击行为，并及时向管理员报警。 <p>安全机制：管理机构应当定期对各项系统安全管理制度的有效性和实施状况进行检查，发现问题，进行改进。</p>

26		<p>26.可扩展性</p> <p>(1) 系统可以通过运行更多的实例或者采用分布式处理来支持更多的用户。可以通过线性的增加实例个数或者分布式处理点来处理更多的数据量，能更好的在不增加响应时间的前提下支持更多的业务处理。</p> <p>(2) 通过纵向扩展（增加单节点的处理资源，如CPU和内存）和横向扩展（增加处理节点）扩展处理性能。</p>
27		<p>27. 兼容性</p> <p>(1) 系统能够在国产化操作系统部署。</p> <p>(2) 系统界面设计可以兼容多种浏览器，如Chrome、Firefox、edge及国产化浏览器等。</p> <p>(3) 系统软件要求能与国产化数据库、中间件等进行适配。</p>
28		<p>28.可移植性</p> <p>(1) 系统应该不需改动或尽可能少的改动就可以在不同的主流操作系统平台下方方便的移植。</p> <p>(2) 系统必须对于存储设备、备份设备及各种网络设备具有完全无关性。</p> <p>(3) 系统必须支持在不同主流数据库平台（如主流国产数据库）的移植。移植时不允许修改业务逻辑构件，应该尽可能少地修改直接操作数据库的信息服务构件。</p>
29		<p>√29. 网络安全等级保护</p> <p>登记授权运营管理平台作为内蒙古自治区公共数据流通利用的重要基础平台，系统应用软件的设计开发和建设，全面按照国家电子政务信息安全保障体系的等保三级标准要求进行，按照信息公开和信息保密原则，对系统采集到的信息进行分级和管控，规范数据交换和数据利用过程中敏感数据的管理，数据采集、使用、开放等环节有迹可查，保障登记授权运营管理平台网络基础设施和数据资源体系安全、高效运转。确保仅采集和保存业务必需的用户个人信息；通过访问控制限制对用户信息的访问和使用进行限制，实现对禁止未授权访问和非法使用用户个人信息。同时，系统软件满足国产化要求，能够兼容主流国产化运行环境，包括主流国产化操作系统、应用中间件及国产化数据库等,保障信息安全可控。</p>
30		<p>√30. 密码应用安全性评估</p> <p>方案建设需符合密评三级要求。密码应用方案编制完成后，将委托密评机构对本方案进行评估，评估通过后将系统密码应用建设方案向密码行政管理部门备案。在系统建设过程中，严格按照密码应用方案进行密码应用安全合规建设，选用通过检测认证合格的云服务器密码机、SSL VPN安全网关、智能密码钥匙、国密浏览器等商用密码产品或服务，上述商用密码产品或服务需求需要充分利用政务云已有的密码服务资源。系统上线运行后，严格执行既定的密码应用安全管理制度，每年对统进行一次密码应用安全性评估，并根据评估意见进行整改。</p>

31		<p>√31.数据流通利用安全防护</p> <p>系统建设应构建全面的数据流通安全防护服务，保障数据在跨主体流通中的数据安全、合规利用。系统依托政务云平台的底层安全基础设施，构建密码应用架构、网络安全架构以及相应的安全管理制度与管理体系。使用如数据加解密、数据水印等基础安全防护子系统，数据沙箱子系统，隐私计算等子系统功能，对数据进行管理、共享、计算、建模、溯源和保护，能够有效地实现数据在不同主体之间的安全流通、使用范围可控、开发风险可控、流通安全事件可取证、达到数据的合法合规使用。</p>
		<p>32.数据安全沙箱系统</p> <p>32.1沙箱管理</p> <p>数据安全沙箱通过结合隔离域技术和流程控制的方法，具备完善的数据接入体系、灵活的数据脱敏抽样方式、完备的权限控制机制、可靠的分析建模功能以及安全可控的审计机制，多维度保障数据安全。</p> <p>数据安全沙箱应支持数据沙箱全生命周期管理，支持部署软件、创建沙箱、进入数据沙箱等；数据安全沙箱将沙箱容器所运行的环境分为三个互相隔离的区域，分别为调试环境、运行环境与在线环境。</p> <p>调试环境：经过授权的用户可以进入该沙箱，并使用其已申请过的数据集，但只能使用抽样脱敏后的数据，而非原始数据。经过授权的用户可以在该环境中进行建模实验、开发等；</p> <p>运行环境：在调试环境完成建模后的工程，可申请在运行环境中，使用真实的全量数据进行计算。为保障原始数据安全，没有任何用户能够进入运行环境沙箱，并且全量数据只在运行环境内存中，即用即销毁。</p> <p>在线环境：提供给用户部署服务，支持对外API接口，并支持调用全量数据进行推理服务。</p> <p>32.1.1数据沙箱创建</p> <p>数据安全沙箱支持创建沙箱容器，并且可对沙箱创建的配置信息进行更改，包括沙箱环境、环境名称、容器运行所在集群选择、运行镜像选择、容器配置规格选择、使用期限等，其中沙箱环境分为调试环境、运行环境、在线环境；运行镜像可根据用户需求自行选择，包括数据库类型、开发语言、算法库等；容器配置规格可对根据用户对计算资源的需求按需申请，包括2C4G,4C8G等。</p> <p>数据开发用户在申请数据沙箱创建时,需填写容器使用期限，若超过容器使用期限后，数据开发用户将无法进入数据沙箱环境。</p> <p>数据开发用户选择好相应的数据沙箱后，即可发起沙箱使用申请，由管理人员对其申请内容进行审核，审核通过后便自动创建相应配置的数据安全沙箱。</p> <p>数据沙箱成功创建后，将提供相应的数据集与环境给数据开发用户使用。其中调试环境，将提供抽样脱敏后的数据用于模型开发、建模实验等；运行环境与在线环境将提供全量原始数据用于模型训练、计算等。</p>

32.1.2数据沙箱暂停

数据安全沙箱支持对沙箱容器随时暂停，管理员可对数据沙箱容器进行暂停操作，同时，超过有效期的沙箱容器也将自动暂停。

数据沙箱暂停对于不同沙箱环境的容器影响不同，对于数据开发用户进行模型开发、建模实验的调试环境，数据沙箱暂停将限制用户进行容器的登陆与访问，但仍然保留该沙箱容器；对于使用全量原始数据用于模型训练、计算的运行环境与在线环境而言，沙箱暂停将直接暂停该运行任务，也将摧毁容器。

32.1.3数据沙箱重启

数据安全沙箱支持对沙箱容器进行重启与暂停后启动，管理员可对数据沙箱容器进行启用操作，同时，重新申请续期后的沙箱容器也将自动启用。

数据沙箱重启对于不同沙箱环境的容器影响不同，对于数据开发用户进行模型开发、建模实验的调试环境，数据沙箱重启将重新允许用户进行容器的登陆与访问，并可重用沙箱容器，即之前已开发过的代码、文件等都将保留；对于使用全量原始数据用于模型训练、计算的运行环境与在线环境而言，沙箱重启将直接重新运行任务，即重新创建新的沙箱容器进行计算。

32.1.4数据沙箱删除

数据安全沙箱支持对沙箱容器进行删除，管理员可对已停止的数据沙箱容器进行删除操作，若数据沙箱容器仍在运行状态下，则需先进行数据沙箱停止，之后才能对其进行删除操作。同时，删除数据沙箱将摧毁整个沙箱容器。

对于数据开发用户进行模型开发、建模实验的调试环境，在超过有效期之后，并且长时间未续期的数据沙箱，数据安全沙箱系统支持自动对其进行删除操作，更有效地使用与节省集群计算资源与存储空间。

32.1.5数据沙箱查询查看

数据安全沙箱支持对沙箱容器进行查询并查看，并支持多种条件进行筛选，包括环境名称、所属集群、用户组织。可对数据沙箱环境名称、所属集群、运行状态、环境规格、创建用户、用户所属组织、创建时间、到期时间、使用剩余天数使用镜像名称等信息进行查看。

32.1.6数据沙箱状态调整

数据安全沙箱支持对每个数据沙箱状态进行查看，数据沙箱状态分为：申请中、待创建、正常、创建失败、申请失败、已禁用、待销毁、已销毁。

当数据产品开发人员填写完数据沙箱配置并进行申请后，数据沙箱状态将更新为申请中；当管理人员对申请内容进行审核并通过审批后，数据沙箱状态将更新为待创建，若管理人员对申请内容进行审核后驳回申请，数据沙箱状态将更新为申请失败；

当数据沙箱容器完成相应配置构建后，数据沙箱状态将更新为正常，若数据沙箱容器构建发生错误，则数据沙箱状态将更新为创建失败；

当数据沙箱容器被管理人员进行暂停操作，或超过有效使用期限后自动暂停，数据沙箱状

态都将更新为已禁用；

当数据沙箱容器被管理人员进行删除操作后，数据沙箱状态将更新为待销毁，在确保沙箱容器内所有数据进行摧毁后，数据沙箱状态最终将更新为已销毁。

32.1.7数据沙箱页面入口

数据安全沙箱系统提供给数据产品开发人员更为方便与人性化的页面入口。对于数据开发用户进行模型开发、建模实验的调试环境，数据沙箱在其内置了VSCode编辑器，并提供web服务，即数据开发用户可通过页面端直接访问沙箱容器内环境，并在此进行开发工程。

32.1.8数据沙箱软件部署

数据安全沙箱系统提供在线环境，对于需要全量数据进行推理或计算的模型服务，可将其部署在数据沙箱在线环境中。数据沙箱在线环境提供网关服务对用户的模型服务进行统一封装与转发，并且支持用户身份校验与调用记录。数据开发用户根据其需求进行配置API接口，即可使用在线服务将模型软件部署，并对外提供API接口服务。

32.2数据对接管理

32.2.1数据源接入

数据安全沙箱系统支持对数据源直接接入，管理人员在数据安全沙箱系统中配置相应的数据库信息，包括数据源名称、数据源类型、数据源版本、数据源连接地址、数据源端口、数据库账号、数据源连接密码、数据库/实例名称，元数据同步规则，数据安全沙箱系统将读取元数据，即数据表描述、数据表名称、字段描述、字段名称等信息，并提供一条进行脱敏后的数据作为样例查看，数据安全沙箱系统将接入的元数据作为数据目录展示给用户，用户可根据需求对相应数据、字段进行申请使用，经过管理人员审批通过，并配置好数据抽样、数据脱敏规则后，数据安全沙箱系统将自动接入抽样脱敏数据给用户使用。

32.2.2数据抽样

数据安全沙箱系统支持管理人员对数据抽样规则进行配置，系统将按照管理人员所配置的抽样规则，对原始数据进行抽样，抽样数据将存于数据安全沙箱系统中，用于调试环境数据沙箱容器中，保护原始数据的安全同时，便于数据开发人员进行模型开发、建模实验等工程。

32.2.3数据脱敏

数据安全沙箱系统支持管理人员对数据脱敏规则进行配置，系统将按照管理人员所配置的数据脱敏规则，对抽样数据进行脱敏，抽样脱敏数据将存于数据安全沙箱系统中，用于调试环境数据沙箱容器中，保护原始数据的安全同时，便于数据开发人员进行模型开发、建模实验等工程。

32.3生产环境管理

32.3.1数据集资源接入

生产环境将接入全量原始数据，在本项目中，全量原始数据分为两种，公共数据与社会数据，两种数据存储于不同的区域中。对于公共数据，存储在政务外网，由内蒙古自治区一

体化政务大数据中心将全量数据提供，并将全量数据同步存储于数据前置采集模块中；对于社会数据，由社会数据前置采集模块将企业的社会数据进行同步并存储于社会数据前置采集模块，生产环境数据沙箱将直接读取该模块中存储的数据进行模型训练、计算。

32.3.2生产环境创建

数据安全沙箱系统支持生产环境创建，数据开发用户在开发环境完成数据模型开发后，即可申请进入生产环境，并填写相关数据沙箱容器配置信息，提交申请后，管理人员将对其进行审批，通过审批后，数据安全沙箱系统将构建对应配置的容器，接入相应的数据集，并自动执行运行任务。

32.3.3生产环境状态监控

数据安全沙箱系统支持对生产环境状态进行监控，数据沙箱状态分为：申请中、待创建、正常、创建失败、申请失败、已禁用、待销毁、已销毁。

当数据产品开发人员填写完数据沙箱配置并进行申请后，数据沙箱状态将更新为申请中；

当管理人员对申请内容进行审核并通过审批后，数据沙箱状态将更新为待创建，若管理人员对申请内容进行审核后驳回申请，数据沙箱状态将更新为申请失败；

当数据沙箱容器完成相应配置构建后，数据沙箱状态将更新为正常，若数据沙箱容器构建发生错误，则数据沙箱状态将更新为创建失败；

当数据沙箱容器被管理人员进行暂停操作，或超过有效使用期限后自动暂停，数据沙箱状态都将更新为已禁用；

当数据沙箱容器被管理人员进行删除操作后，数据沙箱状态将更新为待销毁，在确保沙箱容器内所有数据进行摧毁后，数据沙箱状态最终将更新为已销毁。

32.3.4生产运行环境

数据安全沙箱系统支持生产环境运行，将数据产品开发人员的模型训练任务或模型推理任务进行运行，并按需求接入全量原始数据，用于模型训练、推理等进行计算使用。

32.3.5数据脱敏服务

数据安全沙箱系统支持管理人员对数据集配置多种自定义脱敏规则，以身份证为例，脱敏规则包括随机生成身份证号、出生年月替换、地区出生年月替换、生日替换、全体换、置空等规则。管理人员可对不同数据字段进行不同的脱敏规则配置，以此更好的保护原始数据安全，且便于数据开发人员进行使用。

32.4开发环境管理

32.4.1脱敏数据接入

数据安全沙箱系统支持将脱敏数据接入，管理人员配置完抽样脱敏规则后，数据安全沙箱系统将按照对应规则，从原始数据中将抽样脱敏数据存入数据安全沙箱系统中。脱敏数据将提供给数据开发人员，在保护原始数据安全性的同时，便于进行模型开发、建模实验等工程。

32.4.2开发环境创建

数据开发用户在申请数据沙箱创建时,需填写容器使用期限,若超过容器使用期限后,数据开发用户将无法进入数据沙箱环境。

数据开发用户选择好相应的数据沙箱后,即可发起沙箱使用申请,由管理人员对其申请内容进行审核,审核通过后便自动创建相应配置的数据安全沙箱。数据沙箱成功创建后,将提供相应的数据集与环境给数据开发用户使用。开发环境将提供抽样脱敏后的数据用于模型开发、建模实验等;

32.4.3 开发环境状态监控

数据安全沙箱系统支持对生产环境状态进行监控,数据沙箱状态分为:申请中、待创建、正常、创建失败、申请失败、已禁用、待销毁、已销毁。

当数据产品开发人员填写完数据沙箱配置并进行申请后,数据沙箱状态将更新为申请中;

当管理人员对申请内容进行审核并通过审批后,数据沙箱状态将更新为待创建,若管理人员对申请内容进行审核后驳回申请,数据沙箱状态将更新为申请失败;

当数据沙箱容器完成相应配置构建后,数据沙箱状态将更新为正常,若数据沙箱容器构建发生错误,则数据沙箱状态将更新为创建失败;

当数据沙箱容器被管理人员进行暂停操作,或超过有效使用期限后自动暂停,数据沙箱状态都将更新为已禁用;

当数据沙箱容器被管理人员进行删除操作后,数据沙箱状态将更新为待销毁,在确保沙箱容器内所有数据进行摧毁后,数据沙箱状态最终将更新为已销毁。

32.4.4 开发环境调试服务

开发环境支持调试,开发环境中的数据沙箱将根据用户所选环境配置,进行相应的模型开发系统环境构建,例如多种编程语言、算法库等,方便数据产品开发用户直接在开发环境的数据沙箱中进行调试等操作。

32.4.5 数据开发工具

开发环境支持调试,开发环境中的数据沙箱将根据用户所选环境配置,进行相应的数据开发工具构建,方便数据产品开发用户直接在开发环境的数据沙箱中进行模型开发。

32.5 数据分析

32.5.1 SQL在线编辑、交互

数据安全沙箱系统支持SQL在线编辑、交互等操作,支持对语法进行检查、关键词高亮,结果展示。

32.5.2 在线调试

数据安全沙箱系统支持在线调试,可在开发环境的数据沙箱容器中,进行在线调试,并实时查看调试状态、中间结果等。

32.5.3 版本管理

数据安全沙箱系统支持版本管理,对于用户每次开发完成的模型工程文件,数据安全沙箱系统将对其进行存储并记录时间版本信息,方便用户查看历史模型工程文件,回滚、对比

	<p>等操作。</p> <p>32.5.4数据分析可视化</p> <p>数据安全沙箱系统支持对数据分析可视化，对于用户进行数据分析的结果，数据安全沙箱进行展示处理，并以可视化方式进行展示，使数据产品开发用户能够更加直观的查看数据分析结果，并便于后续模型调整。</p> <p>32.5.5数据输入组件</p> <p>数据安全沙箱系统拥有数据输入组件，该组件支持对用户输入进行预处理与简答交互，包括语法检查，关键词高亮等功能。</p> <p>32.5.6数据处理组件</p> <p>数据安全沙箱系统拥有数据处理组件，该组件支持对用户数据进行处理，解析其SQL语句等数据分析操作。</p> <p>32.5.7数据输出组件</p> <p>数据安全沙箱系统拥有数据输出组件，该组件支持对数据分析输出进行处理与展示优化，包括可视化、列表展示、表格导出、排序等功能。</p> <p>32.5.8python编码组件</p> <p>数据安全沙箱系统拥有python编码组件，支持数据开发用户在开发环境数据沙箱容器中在线进行python编码，并支持python运行环境，支持python编码语法检查，高亮等多种交互。</p> <p>32.5.9本地算法组件</p> <p>数据安全沙箱系统拥有丰富的本地算法组件，支持数据开发用户在开发环境数据沙箱容器中更为方便的使用本地算法，数据沙箱提供丰富的本地算法库，以及模型算法接口。</p> <p>32.5.10模型评估</p> <p>数据安全沙箱系统支持对生产环境模型结果进行评估，包括模型训练过程中的中间结果、日志，以及模型训练在测试集上的表现结果。</p> <p>32.6模型管理</p> <p>32.6.1模型报告查看</p> <p>数据安全沙箱系统支持对训练完的模型报告进行查看，报告内容包括模型名称、模型文件大小、训练时间、评估结果、使用数据量等信息。</p> <p>32.6.2模型同步</p> <p>数据安全沙箱系统支持模型同步功能，将训练完成的模型直接同步到在线环境中，对模型文件进行替换，同时支持对原有模型API接口服务进行更改，或新建API接口服务。</p>
	<p>33.隐私计算系统</p> <p>当前公共数据隐私保护和数据共享开放使用需求之间存在突出矛盾，数据拥有方陷入“不愿共享、不敢共享、不能共享”的困境，为解决数据持有方由于担心数据安全而无法进行</p>

数据共享应用的问题，建设隐私计算系统，数据拥有方、数据使用方等通过联合建模、联合计算、联合查询等能力，多方数据合规高效的协同加密计算，实现原始数据不出域，最终只对外提供计算结果数据，从而在充分保护数据和隐私安全的前提下，充分发挥数据要素价值，实现“数据可用不可见、数据不动价值动”。

隐私计算系统作为数据开放系统的扩展能力，聚焦隐私数据共享难问题，补齐数据开放系统无法实现对隐私数据开放的短板，可广泛应用于金融机构、保险机构、银行等企业侧对政府数据有共享需求的场景，实现政府数据对企业应用赋能。

33.1系统功能架构

隐私计算系统主要包括集群部署、节点部署、项目管理、数据中心、模型管理、在线服务、调用统计、事件中心、综合大屏、联邦建模、匿踪查询和隐私求交等功能。

33.2集群部署

用于管理承载计算节点的基础资源，实现对多种计算资源的统一纳管，支持的集群类型为宿主机集群和k8s集群两种方式。

33.2.1宿主机集群

宿主机集群支持以宿主机的方式部署集群，提供宿主机新建与详情查看两种功能。

1.新建集群

在新建宿主集群中对集群相关信息进行设置编辑，宿主集群信息编辑完成后用户进行信息确认保障集群信息正确，确认后进行保存；并且编辑过程中支持信息纠错与提示功能。新建集群信息保存后进行宿主机初始化，配置网络插件，部署应用程序。

Ø 新建信息

集群名称：输入编辑宿主机集群名称；

端口配置：输入端口号区间数值；

agent集群：配置agent集群地址；

访问域名：显示访问域名；

用户名：输入用户账号名称；

密码：输入用户账号密码；

2.宿主机初始化

支持在宿主机集群新建后，选择一个宿主机节点作为主节点，初始化该节点。

3.配置网络插件

配置网络插件，并在集群中的所有节点上安装和配置该插件，以实现容器之间的网络通信。

4.集群详情

用于查看宿主集群的基本信息、主机信息、主机状态以及辅助服务信息并且次吃将宿主集群的辅助服务信息关闭功能。

Ø 基本信息

集群名称：显示集群名称信息；

集群类型：显示集群类型信息；

端口配置：显示端口配置信息；

端口游标：显示端口游标信息；

agent集群地址：显示agent集群地址信息；

访问域名：显示访问域名信息；

Ø 主机列表

主机IP：显示主机IP地址；

CPU：显示CPU核数信息；

内存：显示内容大小信息；

状态：显示运行状态信息；

5.辅助服务

支持配置辅助服务，配置成功后以列表的形式展现辅助服务信息。

Ø 辅助服务信息

服务：显示服务名称信息；

所属主机：显示所属主机地址信息；

状态：显示运行状态信息；

操作：显示可操作按钮；

33.2.2.K8S集群

K8S集群支持以K8S集群的方式部署集群，提供K8S新建与详情查看两种功能。

1.新建集群

在新建K8S集群中对集群相关信息进行设置编辑，K8S集群信息编辑完成后用户进行信息确认保障集群信息正确，确认后进行保存；并且编辑过程中支持信息纠错与提示功能。新建集群信息保存后进行K8S机初始化，配置网络插件，部署应用程序。

Ø 新建信息

集群名称：输入编辑K8S集群名称；

端口配置：输入端口号区间数值；

K8s集群：配置K8s集群地址；

访问域名：显示访问域名；

用户名：输入用户账号名称；

密码：输入用户账号密码；

2.集群详情

用于查看**K8S**集群的基本信息、主机信息、主机状态以及辅助服务信息并且次吃将**K8S**集群的辅助服务信息关闭功能。

Ø 基本信息

集群名称：显示**k8s**集群名称信息；

集群类型：显示**k8s**集群类型信息；

端口配置：显示端口配置信息；

端口游标：显示端口游标信息；

访问域名：显示访问域名信息；

Ø 主机列表

主机IP：显示主机IP地址；

CPU：显示CPU核数信息；

内存：显示内容大小信息；

状态：显示运行状态信息；

Ø 辅助服务

服务：显示服务名称信息；

所属主机：显示所属主机地址信息；

状态：显示运行状态信息；

操作：显示可操作按钮；

33.3节点部署

用于计算节点管理，支持计算节点的创建、编辑及详情查看，同一集群资源下支持部署多计算节点。节点管理主要实现了对一系列隐私计算框架服务的全生命周期管理，包括服务集群中主机分配、端口分配、配置生成、部署脚本生成、一键启停服务等功能。

33.3.1新建节点

支持计算节点的信息编辑同一集群资源下部署多计算节点，并且在编辑过程中支持信息纠错功能，创建成功后即完成节点的部署。

Ø 新建节点

节点名称：输入编辑节点名称信息；

FATE版本：选择FATE版本；

部署集群：选择节点需要部署的集群；

对外地址：显示默认的对外地址信息；

节点模式：选择节点模式；

计算节点数量：选择节点数量；

节点描述：编写节点描述信息；

1. 节点编辑

支持对已经部署的节点信息进行更新功能，并且在编辑过程中支持信息纠错功能，更新成功后即完成节点的部署。

Ø 编辑节点

节点名称：对已经创建的节点输入编辑节点名称信息；

FATE版本：对已经创建的节点选择FATE版本；

部署集群：对已经创建的节点选择节点需要部署的集群；

对外地址：显示默认的对外地址信息；

节点模式：对已经创建的节点选择节点模式；

计算节点数量：对已经创建的节点选择节点数量；

节点描述：对已经创建的节点编写节点描述信息；

2. 节点纠错

支持新建与编辑更新节点时，对编辑的节点信息实现实时纠错功能，以不同的提示信息提示用户根据规则编辑信息。

33.3.2 节点编辑

支持更新已经创建的节点信息，并且更新时同样支持实时信息纠错功能。

33.3.3 节点查看

支持查看节点详情功能，包括基本信息及节点集群服务。同时支持节点集群信息的关闭服务。

1. 节点展示

支持以列表的形式展现节点信息包括节点ID、节点名称、部署类型、对外地址等信息。

2. 基本信息

支持显示节点的基本信息。

Ø 基本信息

节点名称：显示节点名称信息；

FATE版本：显示FATE版本；

部署集群：显示部署的集群地址信息；

对外地址：显示默认的对外地址信息；

节点模式：显示节点模式信息；

计算节点数量：显示计算节点数量信息；

节点描述：显示节点描述信息；

3.节点集群信息

支持显示节点的集群信息。

Ø 节点集群服务

服务：显示服务名称信息；

所属主机：显示所属主机地址信息；

状态：显示运行状态信息；

操作：显示可操作按钮；

33.4项目管理

项目管理模块是系统提供以项目为基础的管理结构，以项目为维度去管理隐私计算各参与方、计算任务、输出模型、数据表等。项目是隔离不同参与方、数据和模型资源、计算任务等的基本单位。本模块提供新建项目、项目设置、关联数据表、创建计算任务等功能。

33.4.1项目新建

当用户需要进行隐私计算任务，则需要在平台中先创建一个新的项目，即创建项目空间，以项目维度管理参与方及计算任务等。支持项目信息的信息编辑，在同一集群资源下支持部署多项目信息，以及编辑过程中的信息纠错功能。

1.项目信息编辑

Ø 新建项目

项目名称：输入编辑项目名称信息；

选择节点：选择节点；

节点ID：自动生成节点ID；

项目描述：输入编辑项目描述信息；

2.项目信息纠错

支持新建与编辑更新项目信息时，对编辑的项目信息实现实时纠错功能，以不同的提示信息提示用户根据规则编辑项目信息。

33.4.2项目列表

支持以列表形式显示项目信息包括项目名称、项目ID、发起方、创建人、创建时间、状态等信息。

33.4.3项目设置

项目设置中可以查看项目的基本信息以及对参与方进行管理，项目参与方可以根据业务需要，邀请符合条件的或根据约定的其他参与方加入项目，支持向同平台或跨平台的参与方发出邀请，对方接受邀请后加入该项目。

1.任务

任务管理实现联邦模型训练、预测任务以及匿踪查询任务，包括任务的创建和查看任务状态等功能。系统提供可视化的任务配置，使隐私计算任务各环节按DAG的方式构建，满足各类人员使用。

1. 新建任务

支持在项目中创建新的计算任务。实现任务信息的录入包括任务名称、任务描述，选择任务类型、发起方角色、数据应用方，数据提供方等信息；

2. 编辑任务

支持任务编辑功能，按照任务各环节的先后顺序，选择各算法，进行任务的编排，各算法组件之间的输入、输出关系通过DAG（有向无环图）的方式构建。

3. 算法配置

支持算法配置功能，通过可视化的界面实现算法自定义配置，显示客户端配置信息和服务端配置信息。

Ø 客户端配置

节点名称：显示节点名称信息；

表名：输入表名信息；

命名空间：显示命名空间信息；

Ø 服务端配置

节点名称：显示节点名称信息；

表名：输入表名信息；

命名空间：显示命名空间信息；

4. 运行任务

支持任务运行功能，任务创建完成后，可开始运行该任务。

5. 查看任务

支持任务查看功能，通过任务列表可查看该任务详情，包括基本任务信息、任务运行结果及日志等。

2.数据表

1. 关联数据表

支持通过MYSQL与FILE两种方式关联数据表。

2. 我方数据表授权

支持对我方已有数据表进行授权。

3. 我方数据表撤销

支持对我方已有数据表进行撤销。

4. 我方数据表删除

支持对我方已有数据表进行删除。

3.项目设置

1. 参与方项目详情

支持以列表形式实现参与方项目详情查看功能。

Ø 项目详情

任务ID：显示任务ID信息；

任务名称：显示任务名称信息；

角色：显示参与方角色信息；

耗时：显示耗时信息；

状态：显示状态信息；

创建时间：显示创建时间；

操作：显示多种操作按钮；

2. 添加参与方（平台内）

支持添加参与方（平台内）功能，在项目设置中可以查看同平台项目的基本信息以及对参与方进行管理，项目参与方可以根据业务需要，邀请符合条件的或根据约定的其他参与方加入项目，支持向同平台或跨平台的参与方发出邀请，对方接受邀请后加入该项目。

3. 添加参与方（跨平台）

支持添加参与方（跨平台）功能，在项目设置中可以查看跨平台项目的基本信息以及对参与方进行管理，项目参与方可以根据业务需要，邀请符合条件的或根据约定的其他参与方加入项目，支持向同平台或跨平台的参与方发出邀请，对方接受邀请后加入该项目。

33.5数据中心

33.5.1数据表管理

数据表管理可视化，数据表是平台交互过程中不可拆分的最小数据单位。支持数据表的新增与详情查看功能。

1.新增数据表

支持MySQL与FILE两种方式新增数据表；

1. 数据表-新增数据表

支持以mysql数据源接入的形式新建数据源以及相关信息。

Ø 新增数据表MySQL

表名：选择对应表，显示表名称信息；

数据空间：选择数据空间；

描述：显示描述信息；

数据列：选择数据列；

ID列：选择ID列；

2. FILE-新增数据表数据表编辑

支持以FILE文件的形式新建数据源以及相关信息。

Ø 新增数据表FILE

上传文件：上传数据文件；

数据表名：编辑数据表名；

数据空间：编辑数据空间名称；

描述：编辑描述信息；

2.数据表编辑

支持更新编辑已经创建的数据源以及相关信息。

3.数据表删除

支持删除已经创建的数据源以及相关信息。

4.数据表详情

对已存在的数据表进行可视化查看基本信息，支持对数据表进行基础分析行为，对数据表原始数据进行查询。

Ø 数据表详情

表名：显示表名称信息；

数据空间：显示数据空间；

描述：显示描述信息；

数据列：显示数据列；

ID列：显示ID列；

5.数据基础分析

支持对接入数据表实现基础分析功能。

6.数据查询

支持对接入数据表实现多维度查询功能。

33.5.2数据源配置

提供对不同数据源的对接功能，以支持不同的数据载体。支持新增、编辑和删除数据源连接池功能。

1.新增连接池

支持在数据中心中新建连接池，对连接池相关信息进行设置编辑。

Ø 新增连接池

连接池名称：输入编辑连接池名称信息；

类型：选择连接池类型；

主机：输入主机信息；

端口：输入端口号信息；

用户名：输入用户名信息；

密码：输入密码信息；

数据库名：输入数据库名信息；

描述：输入连接池描述信息；

2.连接池编辑

支持在数据中心中对连接池相关信息进行设置编辑。

Ø 编辑连接池

连接池名称：编辑已经创建的连接池名称信息；

类型：选择已经创建的连接池类型；

主机：编辑已经创建的主机信息；

端口：编辑已经创建的端口号信息；

用户名：编辑已经创建的用户名信息；

密码：编辑已经创建的密码信息；

数据库名：编辑已经创建的数据库名信息；

描述：编辑已经创建的连接池描述信息；

3.连接池删除

支持连接池删除功能，确认后将有连接池从数据中心中删除。

4.连接池查询

支持以多维度查询已经创建的连接池。

33.5.3数据空间

为平台接入的数据表分配命名空间所使用，新增数据表时需为数据表分配数据空间，数据空间+数据表名可以唯一确定一个数据表。支持数据空间的新建、编辑、删除功能。

1.新增数据空间

支持新建数据空间，编辑相关信息，编辑后信息进行保存。

Ø 新增数据空间

数据空间：输入编辑数据空间信息；

描述：输入编辑描述信息；

2.数据空间编辑

支持对已存在的数据空间进行编写修改操作。

Ø 编辑数据空间

数据空间：编辑已经创建的数据空间信息；

描述：编辑已经创建的编辑描述信息；

3.数据空间删除

支持数据空间删除功能，确认后将已有数据空间从数据中心中删除。

4.数据空间列表

支持以列表的形式展现已经创建的数据空间。

5.数据空间查询

支持支持以多维度查询已经创建的数据空间。

6.数据空间删除

支持支持删除已经创建的数据空间。

33.6模型管理

模型是由训练任务创建，由系统自动生成，对于已经完成联合建模计算任务得到的模型进行统一管理，支持将训练所得的模型发布为在线服务，供模型使用方在线调用，也可以基于模型创建预测任务。

33.6.1模型搜索

支持对已建立模型进行多维度检索。

33.6.2模型编辑

支持模型的搜索以及对新建模型信息进行编写修改操作，编辑后信息进行保存。支持模型的收藏、删除功能。

1. 模型信息编辑

支持对新建模型信息进行编写，生成新模型。

2. 模型列表

支持以列表的形式展现已经创建的模型。

33.6.3模型发布

支持对新建模型信息进行发布编辑，编辑后信息进行保存并发布。

33.6.4模型预测

支持基于已有的数据和训练模型，对未知的数据进行预测和推断。支持对公共模型、客户端、服务端模型进行。

支持模型查看功能可以基于已有的数据和训练模型，对未知的数据进行预测和推断，提供预测结果用于决策、分析或其他用途。

1. 基本任务信息编辑

支持已有的数据和训练模型预测的基本信息。

2. 任务编辑

支持编辑模型预测任务信息。

3. 查看详情

支持查看模型预测任务信息。

33.6.5 模型收藏

支持收藏模型，用户可以方便的在我的收藏里找到需要的模型。

33.6.7 模型删除

支持删除模型功能，将已建立的模型进行删除。

33.7 在线服务

在线服务为在线模型服务统一管理模块，在线服务是由模型创建的，支持查看已发布的在线服务及在线服务的调用调试，调用调试支持参数配置、服务调用、测试结果显示等功能。

33.7.1 服务列表

通过列表展示服务列表信息，包括服务ID、外部访问地址、模型ID、模型版本、测试按钮等信息。

33.7.2 服务调试

支持在线测试模型，通过编辑测试参数，返回测试结果。

1. 测试参数配置

支持为在线模型服务统一管理模块配置测试参数。

2. 测试服务调用

支持进行服务测试调用。

3. 测试结果显示

支持测试结果展现功能，展示服务调试测试结果。

33.8 调用统计

提供匿踪查询任务及在线模型调用情况统计，分别提供调用次数统计以及调用记录查看。

33.8.1 在线服务调用

支持我发布的和我参与的服务信息查看，作为调用方支持查看服务 ID、调用时间、调用耗时、调用状态，作为被调用方支持查看模型 ID、调用时间、调用耗时、调用方、调用状态。

1. 我发布的

支持查看用户发布的服务信息。

2. 我参与的

支持查看我参与的服务信息。

33.8.2 匿踪查询调用

支持我发布的和我参与的服务信息查看，查看总调用次数、任务明细中可以查看任务 ID、项目 ID、被调用方信息、调用时间、调用耗时、调用状态、数据总行数、命中行数、覆盖率；

1. 调用方

支持作为调用方支持查看项目调用信息。

2. 被调用方

支持作为被调用方支持查看项目调用信息。

33.9 事件中心

支持我的待办和我的已办功能。提供隐私计算平台的事件管理能力，可以通过事件中心搜索待办事项的单号信息、搜索待办事项的申请组织信息、审批通过事件的结果、搜索已办事项的单号信息搜索已办事项的申请信息。

33.9.1 我的待办

用于展示所有待处理事件；显示单号、事件类型、申请内容、申请组织、申请时间和操作等信息。

1. 事件查询

支持搜索待办事项的申请信息。

2. 事件列表展示

支持以列表的形式展现待办事项。

33.9.2 我的已办

用于查询所有已处理事件。显示单号、事件类型、申请内容、申请组织、申请时间和操作等信息。

1. 事件查询

支持搜索已办事项的申请组织信息。

2. 事件列表展示

支持以列表的形式展现已办事项。

33.10 日志中心

支持隐私计算日志中心功能，实现日志搜索与日志展现功能。

33.10.1日志搜索

支持多种维度查询隐私计算系统日志

33.10.2日志展现

支持以列表的形式展现系统日志。

33.11消息中心

支持隐私计算消息中心功能，实现消息搜索与消息展现功能。

33.11.1消息搜索

支持以多种维度查询消息。

33.11.2消息展现

支持以列表的形式展现消息。

33.12综合大屏

提供隐私计算综合大屏，支持计算机联盟概览、离线任务统计、在线服务统计、CPU使用率、内存使用率、存储使用率、节点统计等统计模块。

33.12.1计算机联盟概览：

支持计算机联盟概览的可视化展现与统计服务。

支持联盟成员统计、计算节点统计、项目数统计、数据表统计等功能。

离线任务统计：

支持模型训练统计、总任务数等统计功能。

33.12.2在线服务统计：

支持在线服务统计的可视化展现与统计服务。

支持实时预测、月份统计等统计功能。

33.12.3CPU使用率：

支持CPU使用率的可视化展现与统计服务。

支持平均使用率、节点使用率等统计功能。

33.12.4内存使用率：

支持内存使用率的可视化展现与统计服务。

支持平均使用率、节点使用率等统计功能。

33.12.5存储使用率：

支持存储使用率的可视化展现与统计服务。

支持平均使用率、节点使用率等统计功能。

33.12.6节点统计：

支持节点统计的可视化展现与统计服务。

支持节点信息、库表信息、最大样本量等统计功能。

33.12.7节点动态展示

支持综合统计大屏的动态视觉展示，以展示显示的方式实现统计大屏的动态展示能力。

33.13隐私求交

隐私求交是在保护参与方的数据隐私性的前提下完成数据集的交集计算，通常在计算结束，参与方的其中一方或多方只能得到多方数据集的正确交集，而不会得到交集以外其他参与方的任何信息，作为跨机构间数据合作的一个常用的前置步骤，在实际场景中具有很强的应用价值。

支持数据特征提取和隐私求交模型等服务。

33.13.1数据转换

支持数据转换过程中满足数据的匿名性能力，即无法通过转换后的数据还原出原始数据中的个人身份信息。

33.13.2数据特征提取

提供数据转换、数据特征-等宽分箱、数据特征-等频分箱、数据特征-聚类分箱、数据特征-优化分箱、数据特征-自定义分箱、数据特征选择-过滤模型、数据特征选择-封装式模型、数据特征选择-嵌入式模型、数据特征选择-树模型和数据特征选择-主成分分析模型等服务。

1.等宽分箱

支持等宽分箱，将数据按照等宽间隔划分为多个数据箱子。

2.等频分箱

支持等频分箱，将数据按照等频率划分为多个箱子，使得每个箱子内的观测数量大致相等。

3.聚类分箱

支持聚类分箱，使用聚类算法，将数据根据相似性划分为多个箱子。

4.优化分箱

支持优化分箱，使用某种评估指标来确定分箱的边界，以使得分箱后的变量能够最好地预测目标变量。

5.自定义分箱

支持自定义分箱，根据业务需求或领域知识，手动定义分箱的边界。

6.过滤模型

支持过滤模型，根据特征与目标变量之间的相关性或统计量进行特征选择。

33.13.3数据特征选择

1.封装式模型

支持封装式模型，通过训练模型并评估特征子集的性能来选择最佳特征子集。

2.嵌入式模型

支持嵌入式模型，通过正则化或惩罚项来自动选择特征。

3.树模型

支持树模型，使用决策树或随机森林等树模型，根据特征的重要性进行特征选择。

4.主成分分析模型

支持主成分分析模型，通过线性变换将原始特征投影到一个新的低维空间，选择新空间中的主成分作为最终的特征。

33.13.4非对称加密

支持非堆成加密算法，非对称加密使用了一对密钥，即公钥和私钥。公钥可以被任何人获得，而私钥则只能由密钥的持有者保管和使用。通过非对称加密保护数据的隐私和完整性。

33.13.5不经意传输

支持不经意传输算法，使用算法对数据进行分类和标记，以识别敏感信息。例如，机器学习算法可以训练模型来自动检测敏感数据。

33.13.6伪随机函数

支持伪随机函数算法，伪随机函数的输出最好是不可逆的，即从输出推导出输入的难度较大。这种安全性确保了输出的机密性，无法简单地通过逆向分析。

33.13.7费尔德曼可验证和

支持费尔德曼可验证和，在不暴露隐私数据的前提下进行多方隐私数据求和。

33.13.8零知识证明

支持零知识证明，证明者能够在不向验证者提供任何有用的信息的情况下，使验证者相信某个论断是正确的。

33.13.9基于标签的隐私求交集

支持基于标签的隐私求交集，一次计算可支持200个标签同时查询。

33.13.10可计算的隐私求交

支持HE算法，支持算术/比较运算和SQL查询。

33.14联邦建模

联邦建模能在保证数据合作方自有原始数据不出库的前提下，两方或者多方通过加密机制下的参数交换，进行协同模型训练与预测，整个训练过程，不传输任何原始数据，同时无法从中间结果解密或推算其他任意一方原始数据，可应用于多方联合模型训练。

支持联邦学习模型和模型评估服务。

支持纵向逻辑回归-一般化估计方程、纵向逻辑回归-随机效应模型、纵向逻辑回归-重复测量逻辑回归、纵向线性回归-混合效应模型、纵向线性回归-随机斜率模型、横向逻辑回归-二项逻辑回归、横向逻辑回归-多项逻辑回归、横向逻辑回归-有序逻辑回归、异质特征分箱、异质特征选择和异质安全提升服务。

33.14.1纵向逻辑回归

支持纵向逻辑回归算法，纵向逻辑回归是一种用于分析纵向数据的统计分析方法。用于建立因变量与自变量之间关系的回归模型，常用于二元分类问题。它基于逻辑函数（或称为sigmoid函数）来估计因变量的概率。纵向逻辑回归则是在纵向数据分析中应用逻辑回归模型。

纵向逻辑回归可以用于研究纵向数据中的因果关系、预测个体随时间变化的概率或分类结果，以及探索自变量对因变量的影响。在纵向逻辑回归中，通常会考虑到时间相关性和个体间的相关性，以更准确地建立模型。

1.般化估计方程

支持般化估计方程，适用于分析纵向数据。它通过利用协方差结构来考虑相关性，并通过迭代的方式估计模型参数。

2.随机效应模型

支持随机效应模型，随机效应模型是一种混合效应模型，它将个体间的随机变异和固定效应结合起来，用于建模纵向数据。

3.重复测量逻辑回归

支持重复测量逻辑回归，重复测量逻辑回归是一种特殊的纵向逻辑回归模型，用于分析在不同时间点上重复测量的二分类结果。

33.14.2横向逻辑回归

支持横向逻辑回归算法，横向逻辑回归是一种用于分析横断面数据的统计分析方法。用于建立因变量与自变量之间关系的回归模型，常用于二元分类问题。它基于逻辑函数（或称为sigmoid函数）来估计因变量的概率。横向逻辑回归则是在横断面数据分析中应用逻辑回归模型。

横向逻辑回归可以用于研究横断面数据中的因果关系、预测个体的分类结果，以及探索自变量对因变量的影响。在横向逻辑回归中，通常假设各个观测之间是相互独立的。

1.二项逻辑回归

支持二项逻辑回归用于预测二分类结果。它通过建立一个线性组合和一个逻辑函数之间的关系来建模。

2.多项逻辑回归

支持多项逻辑回归用于预测多分类结果，其中每个分类都是互斥且独立的。它通过建立一个线性组合和多个逻辑函数之间的关系来建模。

3.有序逻辑回归

支持有序逻辑回归适用于预测有序分类结果，即结果有固定的顺序但之间的间隔不一定相等。它通过建立一个线性组合和多个逻辑函数之间的关系来建模。

33.14.3异质特征分箱

支持异质特征分箱算法，支持异质特征分箱，异质特征分箱是一种在统计和机器学习中常用的数据预处理技术，用于将具有不同尺度或分布的异质特征转化为相对均匀的分箱形式。

33.14.4横向特征分箱

支持横向特征分箱，计算横向场景的等频分箱。

33.14.5异质特征选择

支持异质特征选择，异质特征选择（是在特征选择过程中考虑多个异质特征的一种方法。异质特征选择的目标是从具有不同属性、类型或尺度的特征集合中选择出最具有预测能力的特征子集，以提高建模和预测的性能。

33.14.6异质安全提升

支持异质安全提升，是指通过多种不同的安全措施和技术来提升系统、网络或应用的整体安全性能。在异质安全提升中，采用多种不同的安全措施和技术有助于提供多层次的安全保障，以应对不同类型的安全威胁和攻击。

33.14.7联合抽样

支持联合抽样，对数据进行联邦采样，使得数据分布在各方之间变得平衡。这一模块同时支持单机和集群版本。

33.14.8特征归一化

支持特征归一化，为了消除数据特征之间的量纲的影响，使得不同的指标之间具有可比性。

33.14.9纵向泊松回归

支持纵向泊松回归，通过多方构建纵向泊松回归模块。

33.14.10纵向神经网络

支持纵向神经网络，构建纵向神经网络模块。

33.14.11横向神经网络

支持横向神经网络，通过多方构建横向神经网络模块。

33.14.12纵向Secure Boost

支持纵向Secure Boost，通过多方构建纵向Secure Boost模块。

33.14.13横向Secure Boost

支持横向Secure Boost，通过多方构建横向Secure Boost模块

33.14.14纵向皮尔逊系数

支持纵向皮尔逊系数算法，可以计算来自不同方的特征的皮尔逊相关系数。

33.14.15纵向泊松回归

支持纵向泊松回归算法，通过多方构建纵向泊松回归模块。

33.14.16横向独热编码

支持横向独热编码，将一行转换为One-Hot格式，可以转换了带有新列名

33.14.17纵向数据切分

支持纵向数据切分算，将输入数据集按用户自定义比例或样本量切分为3份子数据集

33.14.18横向数据切分

支持横向数据切分算法，将输入数据集按用户自定义比例或样本量切分为3份子数据集

33.14.19纵向联合迁移学习

支持纵向联合迁移学习，在两个组织间构建联邦迁移模型

33.14.20纵向K均值

支持纵向K均值算法，将数据匿名化后进行聚类，保护个人隐私，适用于隐私计算领域的数据分析和共享。

33.14.21数据统计分析

支持数据统计分析算法，可以对数据做一些统计工作，包括统计均值，最大最小值，中位数等

33.14.22纵向SSHE逻辑回归

支持在异构环境下进行安全多方同态加密的逻辑回归算法。允许多个参与方共享和分析数据，而不暴露原始数据内容，以保护数据隐私和安全性。

33.14.23纵向SSHE线性回归

支持在异构环境下进行安全多方同态加密的线性回归算法。允许多个参与方共享和分析数据，而不暴露原始数据内容，以保护数据隐私和安全性。

33.14.24PU学习

支持PU学习，通过学习仅使用正例样本和未标记样本来构建一个分类器，以尽可能准确地预测未来的未标记样本是否为正例。

33.15匿踪查询

匿踪查询可实现对于数据查询方查询条件的隐私保护，数据提供方按照查询任务，提供匹配的查询结果却无法获知数据查询方具体的查询条件。

支持数据特征提取和匿踪查询模型服务。

33.15.1数据采集

支持匿踪查询的数据采集，匿踪查询数据采集功能用于在保护用户隐私的前提下，采集和收集匿名化的查询数据，以用于分析和改进服务。

33.15.2数据转换

支持匿踪查询数据转换功能，可以将收集到的匿踪查询数据进行处理和转换，以保护用户隐私并将其转化为可用于分析或统计的格式。

33.15.3数据特征提取

提供数据转换、数据特征-等宽分箱、数据特征-等频分箱、数据特征- 聚类分箱、数据特征-优化分箱、数据特征-自定义分箱、数据特征选择-过滤模型、数据特征选择- 封装式模型、数据特征选择-嵌入式模型、数据特征选择-树模型和数据特征选择-主成分分析模型等服务。

1.等宽分箱

支持等宽分箱，将数据按照等宽间隔划分为多个数据箱子。

2.等频分箱

支持等频分箱，将数据按照等频率划分为多个箱子，使得每个箱子内的观测数量大致相等。

3.聚类分箱

支持聚类分箱，使用聚类算法，将数据根据相似性划分为多个箱子。

4.优化分箱

支持优化分箱，使用某种评估指标来确定分箱的边界，以使得分箱后的变量能够最好地预测目标变量。

5.自定义分箱

支持自定义分箱，根据业务需求或领域知识，手动定义分箱的边界。

33.15.4查询条件加密

支持查询条件加密功能，可以对用户提交的查询条件进行加密处理，保护用户隐私和数据安全，防止敏感信息被恶意获取或窃取。

33.15.5数据交集

支持数据交集，用于比较两个或多个数据集，找出它们之间的共同部分或重叠部分，以便于分析、统计或进行其他操作。

33.15.6同态加密

支持同态加密功能，可以在加密状态下执行计算操作，而无需解密数据。这种加密方法能够在保护数据隐私的同时进行计算和分析，提高数据安全性。

33.15.7同态承诺

支持同态承诺算法，允许一方向其他方提交任何选定数值而又不泄露该值的密码协议，承诺提交后不能更改，且事后可公开验证。

33.15.8混淆电路

		<p>支持混淆电路算法，双方可以根据各自输入依次进行计算、解密方可得到唯一的正确结果，无法得到结果以外的其他信息，从而实现双方安全计算。</p> <p>33.15.9秘密分享</p> <p>支持秘密分享算法，可将数据切割成多份，并分发给不同的参与者，每个参与者持有其中一份，协作完成计算任务</p>
		<p>34.区块链系统</p> <p>本项目建设多源协同链，通过区块链技术为数据要素生产管理基座提供可信能力保障，实现多源数据的统一标识确权以及数据产品开发过程的监管审计，实现多源协同。多源协同链可提供数据要素凭证管理、数据要素生产加工存证、统一运维管理等功能。</p> <p>34.1运营支撑</p> <p>34.1.1常态化展示</p> <p>常态化展示提供对用户的使用引导功能。包括系统概览、区块链网络、使用流程等功能。</p> <p>系统概览：显示“集群数量”、“主机数量”、“区块链服务数”、“集群服务数”、“网关服务数”。</p> <p>区块链网络：显示网络基本信息。</p> <p>使用流程：显示使用流程“新建主机-创建区块链网络-创建通道/分链-新建智能合约-网关”。</p> <p>34.1.2资源管理</p> <p>资源管理提供对多源协同链基础资源的管理功能，基础资源包括物理机、虚拟机或容器集群。资源管理功能包括新建资源组、资源组管理、资源组详情、资源监控等。</p> <p>新建资源组：输入资源组基本信息，新建资源组，用于后续创建区块链网络。</p> <p>资源组管理：可以对集群服务信息进行更新和重启。</p> <p>资源组详情：显示资源组基本信息，包括部署信息、主机信息、存储信息。</p> <p>资源监控：显示租户数量、集群数量、主机数量、服务数量、CPU使用率、内存使用率、系统盘/数据盘信息。</p> <p>34.1.3网络管理</p> <p>网络管理提供对多源协同链网络的管理功能，包括创建网络、邀请自护、动态扩容、修改网络配置、区块链详情、重启等功能。</p> <p>创建网络：录入网络基本信息、部署区块链网络。</p> <p>邀请租户：可以邀请同平台租户进行组网。</p> <p>动态扩容：可以新增组织和节点。</p> <p>修改网络配置：可以修改区块链网络参数，包括区块产生时间、区块交易笔数、区块所需容量。</p>

区块链详情：可以查看区块链详情，包括基本信息、区块生成配置、已加入区块链网络的租户、服务信息。

重启：可以对区块链网络重启。

34.1.4分链管理

通过分链可根据业务场景将多源协同链上的成员和数据进行隔离，实现链上数据只在指定的节点内同步。分链管理包括新建分链、邀请组织、加入分链、添加节点等功能。

新建分链：可以新建分链，录入分链信息，配置分链背书策略，背书策略支撑“任意组织背书”、“大多数组织背书”、“全部组织背书”。

邀请组织：可以邀请其他组织加入分链。

加入分链：可以接受邀请，选择节点加入分链。

添加节点：可以添加本组织下的节点加入分链。

34.1.5智能合约

通过智能合约可将数据产品生产加工过程中，各参与方达成的业务协议固化，形成智能合约并自动化执行，减少人工操作带来的安全风险。智能合约管理包括合约编辑、合约审批、合约部署、合约调试等功能，提供在线合约编辑器、低代码合约编辑器以及合约模板仓库，支持快速构建智能合约。

合约仓库：在合约仓库中，用户可以查看已经创建的合约列表。合约列表不仅提供查看功能，还支持多种操作，以使用户更灵活地管理合约，这些操作包含：下载、启用/停用、编辑、调试和删除。

模板仓库：模板仓库为用户提供了一个便捷的方式来管理和使用智能合约模板。智能合约模板是预定义的合约设计和逻辑的模板化表示，它们可以帮助用户快速创建特定类型的智能合约，节省开发时间和精力。

合约IDE：智能合约组件的核心功能之一，它允许用户使用类似于集成开发环境（IDE）的模式直接编写智能合约代码。

合约可视化编辑：可视化合约编辑界面提供了直观的界面，用户可以通过拖拉拽、连接组件的方式来构建合约。

合约调试：合约调试是智能合约组件的关键功能之一，它允许用户在合约开发和部署过程中进行实时调试，以确保合约的正确性和可靠性。

合约安装：合约安装功能允许用户将合约部署到已创建的底链上，以便进行测试和调试。

合约审批：选择分链和投票策略，审批通过后的合约才能实例化。

合约实例化：已经通过审批的合约进行实例化，实例化成功后的合约便可以调用。

合约升级：进行合约升级，输入合约信息，然后将新合约进行安装、提交审批、实例化。

合约测试：用户可以进行合约测试，通过测试数据了解合约输入及输出，从而判断合约执行逻辑的正确性。

34.1.5链上数据监管

区块链浏览器可提供链上数据的查询和展示功能，展示信息包括区块链高度、分链数量、交易数量、合约数量等，可检索的信息包括区块链信息列表、交易信息列表以及日志信息，支持从区块链网络整体到单个分链到单个区块到每笔交易的数据逐层下钻展示。

概览：显示分链数量、区块总数、区块总大小、交易总数、智能合约数量，及分链基本信息。

通道信息：显示分链基本信息、区块和交易。

区块信息：显示区块列表。

交易信息：显示交易列表。

34.1.7区块链监控

区块链监控是为用户提供可视化的区块链信息展示，通过图形化展示数据的变化、状态，让用户非常直观和形象的了解区块链系统的运行情况。不仅包括区块链的信息，如区块高度、交易信息、区块趋势、交易趋势等，还展示了资源的使用情况，如CPU使用率、内存使用率、磁盘使用率，以及加入区块链网络的各个组织和其状态。可作为区块链监控大屏使用。

34.1.8证书管理

证书管理可提供对链上用户证书的下载解析功能。

证书下载：用户选择相应的区块链网络以及参与网络的某个组织，点击下载即可下载该组织在区块链网络里面的证书。

证书解析：提供证书解析功能，解析成功后可以在解析结果中查看证书内容，如证书的密码算法等。

34.1.9告警管理

告警管理提供告警规则的配置功能。通过告警管理，运维人员可对告警规则进行配置，告警类型包括节点存活、CPU监控、内存监控、磁盘监控等。产生的告警可以站内信的方式提醒运维人员。

新建告警：创建告警规则，当系统满足告警规则就可以配置好的告警方式通知告警。

更新告警：可对告警规则进行更新。

查询告警：可以通过集群名称、集群类型查询对应的告警信息。

34.1.10日志中心

日志中心可显示平台操作日志，支持查看操作用户、操作名称、操作对象、操作结果、操作时间等日志内容。提供了详细的日志查询功能，可以通过分析用户操作日志了解用户的创建、修改和删除等关键操作，实现操作审计，并辅助错误定位。

34.1.11消息中心

支持消息列表及详情信息查看。消息列表可显示类型、等级、状态、时间等，并区分为全

部消息和待阅消息。详情信息可显示消息的具体内容。

34.1.12 账户中心

用户管理可用于对多元协同链用户的权限管控。管理员可以为其他用户创建相应的账号，用户可对账号密码进行修改及二次验证。

修改密码：支持用户对密码进行修改。

二次验证：提供短信验证、邮箱验证和TOTP验证等方式。

34.1.13 组网平台管理

多源协同链支持分布式平台的组网模式，管理控制台可以与其他外部平台相互发现并进行跨平台组网。

34.1.14 多源协同链角色权限管理

提供基于数据生产加工场景的角色模型和权限模型。

多源协同链用户识别：基于数据提供方、数据生产加工方、数据产品使用方、运营方等角色及数据生产场景，配置准入资格及用户权限。

多源协同链用户角色模型：建立覆盖数据提供方、数据生产加工方、数据产品使用方、运营方的用户角色模型。

多源协同链用户权限模型：建立覆盖数据提供方、数据生产加工方、数据产品使用方、运营方的用户权限模型，基于用户角色可配置对应权限。

用户角色与权限模型维护：管理员可对角色模型和权限模型进行维护，包括更新角色类型、修改权限配置规则，以适应实际的业务变化。

34.2 数据要素凭证管理

基于区块链分布式数字身份技术，实现数据要素凭证的签发、鉴权、核验、留痕和溯源功能。

34.2.1 数据要素凭证签发

利用区块链技术，将数据要素的身份标识符及与之关联的属性声明存储在区块链上，生成数据要素凭证，以确保其唯一性和不可篡改性。通过这种方式，实现数据提供方的数据资源接入即确权，同时可以将数据的使用权和所有权分离，实现数据的安全流转和价值分配。

34.2.2 数据要素凭证鉴权模型

开发数据要素凭证授权与鉴权合约，形成链上鉴权模型，实现在数据要素凭证授权的自动执行。在智能合约中规定数据要素凭证的授权对象、授权范围、授权条件、授权方式，然后根据预设的规则和流程实现数据要素凭证授权与鉴权。

34.2.3 数据要素凭证核验

开发数据要素凭证核验合约，授权方可以通过数字签名验证数据要素凭证的真实性和完整性，确保数据要素的权利属性和授权信息的准确性。

34.2.4数据要素凭证共链共知

开发数据要素凭证存证合约，将数据要素凭证中记载的相关权利信息和授权记录在区块链上进行存证，形成不可篡改的数据记录。

34.2.5数据要素凭证血缘

链上数据要素凭证可进行溯源，查看完整的数据要素凭证签发、授权、流通链条，可用于数据要素流通监管审计。

34.3数据要素生产加工存证

数据要素生产加工存证服务是指将数据要素生产加工的整个过程记录在区块链上，以保障最终生成的数据产品的合规性。数据要素生产加工过程包括数据资源接入、数据申请与授权、数据生产加工、数据服务调用等。通过数据要素生产加工全流程存证，可以形成完整的数据要素履历，确保数据产品的合规性。

34.3.1数据资源接入共链共知

实现企业自有数据接入记录的链上存证，为多源数据融合过程当中的数据权属提供证明。

34.3.2数据申请与授权共链共知

实现双模式（数据沙箱、隐私计算）下数据资源申请与审批记录的链上存证，为监管方管控数据资源供给过程提供保障。

34.3.3数据生产加工共链共知

实现数据双模式（数据沙箱、隐私计算）生产加工过程的链上存证，数据用法用量、计算过程编排、任务协同调度过程以及计算结果等关键信息上链，保证数据要素生产加工事前可确权、事中可校验、事后可追溯。

34.3.4数据服务调用共链共知

实现数据服务调用上链存证，应用系统名称、接口提供方、接口名称、调用时间、调用状态均上链留痕。

34.3.5数据产品（成品/半成品）共链共知

汇总数据资源接入、申请、授权、生产加工、服务开放过程的存证记录，形成链上不可篡改的数据履历，形成穿透式监管。

35		<p>35.电子文件系统</p> <p>本次项目所涉及的电子文件及电子档案，如数据登记凭证、场景申请材料、合同协议管理等，该类文件均由对应业务系统负责管理，并以非结构化数据的形式存储在大数据基础平台的分布式文件系统之中。</p> <p>35.1文件生成</p> <p>实现OFD、PDF等格式电子档案文件的生成、存储和共享的一体化技术支撑，保证电子档案的真实性、完整性、可靠性和安全性，发挥电子档案的凭证效力，同时为用户提供更好的应用体验。</p> <p>35.2文件存储</p> <p>系统提供电子文件存储功能，所有的电子文件均由各自对应的业务系统负责管理。应支持每个业务系统数据管理策略和流程，以确保数据的安全性、完整性和可用性。系统应支持电子文件以非结构化数据的形式存储在分布式文件系统中。以此提高数据存储和访问的效率。分布式文件系统提供了数据冗余和容错机制，确保数据的可靠性和持久性。以此提供一个高效、安全、可靠的数据管理环境。</p>
36		<p>36.身份认证系统</p> <p>本次项目的主要使用者包括数据要素企业、数据服务人员等，需提供通过统一身份认证系统对这些企业、个人进行实名认证，上述身份认证功能统一由自治区一体化政务服务平台提供。</p> <p>身份认证旨在确保平台上的所有用户都是经过验证的，从而提高平台的安全性和可信度。以此有效防止虚假身份和欺诈行为，保证交易的公平性和透明性。同时，统一身份认证系统也为企业与个人提供了一种更高效、更便捷的身份验证方式，使他们能够更轻松地访问和使用平台上的各项服务。</p> <p>36.1同平台身份认证</p> <p>支持用户注册与管理功能，用户首次使用平台时需要进行注册，填写必要的信息并设置登录凭证。平台管理员应有权进行用户管理，包括查看、编辑和删除用户信息。</p> <p>支持登录验证，用户每次访问平台时都需要通过输入用户名和密码等凭证进行身份验证。系统应验证这些凭证的正确性，并在验证通过后授予用户相应的访问权限。</p> <p>支持会话管理，用户成功登录后，系统应生成并维护一个会话状态，记录用户的活动和权限。在一定时间内无操作的情况下，系统应自动终止会话，以防止长时间未使用的终端被他人利用。</p> <p>支持权限控制，根据用户的角色和权限设置，系统应限制其对不同功能模块和数据的访问和操作权限。例如，普通用户可能只能查看和编辑自己的项目，而管理员则可以查看和管理所有用户的项目。</p> <p>36.2跨平台身份认证</p> <p>系统支持单点登录（SSO）功能，为了提高用户体验，系统应支持单点登录功能，即用户只需一次登录，便可访问所有授权的平台和应用程序，无需重复输入用户名和密码。</p>

37		<p>37.电子签章系统</p> <p>本项目涉及处理大量的电子文件和电子档案业务，包括但不限于数据登记凭证发放、合同协议管理等。系统应提供电子签章技术以确保这些重要文件的真实性、完整性和合法性，采用电子签章技术进行签名保护，系统应支持通过电子签章，有效防止文件被篡改或伪造，简化签名流程，提高工作效率。用户可以在系统内直接对文件进行电子签名，确保每一个步骤都有明确的责任人和时间记录，以此增加项目管理的透明度和可追溯性。系统提供的电子签章应符合相关法律法规的要求，提升项目的合规性。</p> <p>37.1电子签章</p> <p>支持为指定的电子文件或电子档案生成电子签章。电子签章应包含签章者的身份信息、签章时间以及文件或档案的哈希值等关键信息，以确保文件或档案的完整性和真实性。系统应支持多种电子签章算法，如SM2等，以适应不同的安全需求和标准。</p> <p>37.2验证签章</p> <p>支持验证电子签章的有效性，包括验证签章者的身份、签章时间以及文件或档案内容的完整性。对于无效的签章，系统应能够提供详细的错误信息以便用户进行进一步的处理。</p>
----	--	--

38		<p>38.数据前置采集模块</p> <p>38.1数据源接入</p> <p>数据前置采集模块支持数据源接入，根据用户所填写的相关链接信息进行数据源接入。数据前置采集模块支持多种不同数据源类型，并支持用户对数据库类型进行字段筛选，对于过于敏感的数据进行过滤，即数据前置采集模块将不会对该数据进行接入或读取使用。</p> <p>38.2数据同步</p> <p>数据前置采集模块支持管理人员配置相应数据同步策略，并按照相关配置进行数据同步，对于存储在政务外网，由内蒙古自治区一体化政务大数据中心对数据前置采集模块进行数据同步管理，对于社会数据，系统将根据同步策略，对全量数据、元数据信息进行自动拉取与同步更新，以保证数据的正确性、可用性。</p> <p>38.3数据脱敏</p> <p>数据前置采集模块支持管理人员对数据集配置多种自定义脱敏规则，以身份证为例，脱敏规则包括随机生成身份证号、出生年月替换、地区出生年月替换、生日替换、全体换、置空等规则。管理人员可对不同数据字段进行不同的脱敏规则配置，以此更好的保护原始数据安全，且便于数据开发人员进行使用。</p> <p>38.4数据抽样</p> <p>数据前置采集模块支持管理人员对数据集配置自定义抽样规则，随机抽取、顺序抽取、规则抽取等，抽取数量配置。管理人员可对不同数据集进行不同的抽样规则配置，以此更好的保护原始数据安全，且便于数据开发人员进行使用。</p> <p>38.5数据开发接入</p> <p>数据前置采集模块支持与其他数据开发产品对接，对于存储在政务外网的公共数据，数据产品开发、训练时，将直接读取抽样脱敏后的公共数据或全量原始数据；对于存储的社会数据，数据前置采集模块将按照规则，定期同步数据，并提供抽样脱敏后的公共数据或全量原始数据于数据产品开发、训练使用。</p>																	
39		<p>√39. 团队保障</p> <p>项目建设期间，配备不少于10人的驻场团队，其中包含项目经理一名、技术经理一名，并提供承诺书；项目团队成员不少于20人；在系统建设关键节点根据实际情况，增派驻场人员。</p> <p>项目期间，以上人员须为本项目专职人员。项目期间若变更人员需经建设方允许，变更人员技能水平不能低于原计划委派人员水平。</p>																	
		<p>√40.项目的主要交付文件应以中文书写，必须符合通用格式标准，包括但不限于以下内容：</p> <table><tr><td rowspan="3">交付物列表</td><td colspan="5">项目里程碑阶段</td><td rowspan="3">描述</td></tr><tr><td>需求</td><td>系统</td><td>系统</td><td>系统</td><td>系统</td></tr><tr><td>分析</td><td>设计</td><td>构建</td><td>测试</td><td>上线</td></tr></table>	交付物列表	项目里程碑阶段					描述	需求	系统	系统	系统	系统	分析	设计	构建	测试	上线
交付物列表	项目里程碑阶段					描述													
	需求	系统		系统	系统		系统												
	分析	设计	构建	测试	上线														

业务需求规格说明书	√					
开发计划	√	√				
项目详细设计文档		√	√			
数据库设计说明书		√	√			若需要使用数据库，则存在此文档
接口设计说明书		√	√			若存在接口设计，则存在此文档
程序源码			√	√	√	
服务API说明				√	√	调用的API可以自动生成文档，并且api的说明要齐全
可持续更新的镜像包				√	√	需要提供所开发的应用可扩展镜像包，便于后续开发使用和更新。
部署测试报告				√		
系统安装部署手册				√	√	
系统使用说明书				√	√	
系统备份和恢复操作指导					√	
系统故障与恢复手册					√	

		系统文件 清理计划 与及操作 指导				√	包括系统日 志文件的存 放说明及处 理办法
		系统使用 培训手册			√		系统上线前 对系统使用 人员进行培 训
		公共数据 资源登记 业务规范				√	加强自治区 公共数据资 源登记工作 规范化管理
		公共数据 资源登记 指南				√	指导公共数 据资源登记 工作
		公共数据 资源登记 业务培训				√	加强公共数 据资源登记 业务能力
		授权运营 平台数据 资源治理 规范数据 分类分级 指南				√	公共数据治 理规范
		授权运营 平台数据 资源治理 规范敏感 数据管理 规范				√	公共数据治 理规范
		授权运营 平台数据 资源治理 规范数据 质量管理 规范				√	公共数据治 理规范

41		<p>41.1总体技术方案</p> <p>应提供详细、实用、可行的总体技术方案，方案内容应包括：①系统总体架构、②业务架构、③数据架构、④安全架构等方面。</p> <p>41.2功能实现方案</p> <p>应提供详细、实用、可行的功能实现方案，方案内容应包括：①公共数据资源登记平台、②授权运营管理平台、③数据管理子系统、④运营监管子系统、⑤企业管理子系统、⑥数据产品管理子系统、⑦数据安全沙箱、⑧隐私计算、⑨区块链子系统等系统的实现方案。</p> <p>41.3对外系统对接方案</p> <p>应提供详细、实用、可行的系统对接方案，方案内容应包括：①接口协议、②数据交换格式、③安全传输机制、④测试验证计划等方面。</p> <p>41.4运维服务方案</p> <p>应提供详细、实用、可行的运维服务方案，方案内容应包括：①运维服务内容、②运维服务流程、③运维服务保障措施、④运维服务承诺函等方面。</p> <p>41.5体系制度方案</p> <p>应提供详细、实用、可行的体系制度方案，方案内容应包括：①公共数据资源登记平台、②授权运营管理平台、③数据管理子系统、④运营监管子系统、⑤企业管理子系统、⑥数据产品管理子系统等系统的体系制度。</p> <p>41.6项目实施计划</p> <p>应提供详细、实用、可行的项目实施计划，方案内容应包括：①需求、②设计、③开发、④测试、⑤上线等方面。</p> <p>本项参数为技术方案要求，无需在满足程度中响应。</p>
----	--	---

42

√人员要求

(1) 提供不少于**36**人的项目服务团队，包括项目经理**1**人，技术负责人**1**人，技术团队**20**人，驻场人员**10**人，运维人员**4**人，人员不重复。

(2) 供应商参与本项目的**所有**工作人员必须通过采购人的审核并签订保密协议。

(3) 驻场工程师须熟悉本项目架构，能够熟练操作系统，独立应对各项任务和各种突发情况。

(4) 供应商工作人员安全由供应商和工作人员本人负责，采购人不承担相应的安全责任。

(5) 因用工引起的劳动纠纷等问题由成交供应商负责解决。

(6) 中标人须书面承诺，如在项目实际执行过程中发生项目负责人不能按采购文件要求胜任相关工作的，采购人有权要求更换项目负责人，中标人需在**7**日内调整为符合采购文件要求且能胜任相关工作的项目负责人并到位开展工作，否则采购人有权终止合同并报相关管理部门进行处理。

(7) 中标人承诺的项目负责人和运维服务（或开发实施）的主要人员未经采购人同意不得调整；中标人如中途更换项目负责人和主要服务人员，应征得采购人同意，否则采购人有权终止合同。

(8) 中标人指派固定的团队为本项目提供专业服务，如须调整服务团队成员，须书面向采购人提出申请，说明申请理由，经采购人书面同意方可调整团队人员，调入人员的资历和从业经验不低于调出人员，否则视为违约行为，采购人有权终止服务合同。

(9) 人员岗位配置

角色	工作内容	人员要求	工作岗位数	参与服务人数
项目经理	项目管理	负责项目建设的统筹、协调和管理等全面工作。	1人	1人
技术负责人	统筹负责项目技术指导	负责项目的技术工作。	1人	1人
技术团队	项目开发实施	技术团队需提供每周 5×8 小时技术支持服务，根据工作需要随时到场。	20人	20人
驻场人员	项目现场对接客户、需求调研	具有大专及以上学历；能独立承担项目对接及调研等工作。	10人	10人
运维人员	项目质保结束后提供运维服务	运维人员需提供每周 7×24 小时技术支持服务，根据工作需要随时到场。	4人	4人

43

√服务交付的成果（或需要交付的材料）

内蒙古自治区公共数据资源登记及授权运营管理平台及项目实施过程中产生的全部技术文档。

44		<p>√安全保密要求和知识产权归属</p> <p>安全保密要求</p> <p>（1）供应商须和采购人签订保密协议（或在合同中明确保密条款）。</p> <p>（2）供应商应有完善的保密制度和安全措施，参与本项目的人员应自觉学习保密知识，严格遵守《中华人民共和国保守国家秘密法》、《中华人民共和国数据安全法》、采购人单位保密要求及其他有关法律法规，严防失泄密情况发生。如若供应商及其工作人员泄露采购人工作秘密，采购人有权依法依规追究供应商及相关人员的责任。</p> <p>③供应商应严格遵守采购人及需求单位各项相关管理制度，未采购人批准，不得以任何形式复制或迁移文档数据。</p> <p>④供应商若泄露工作中的国家秘密，按国家有关法律法规规定处理，应承担相应的法律责任。</p> <p>知识产权归属</p> <p>（1）供应商在本项目使用任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权、著作权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。</p> <p>（2）采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权，并依据实际情况对采购标的涉及的知识产权的进行处理。</p> <p>（3）供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供相关技术文档，采购人享有使用权。</p> <p>（4）如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。</p>
----	--	---

45		<p>√落实支持中小企业政府采购政策和其他</p> <p>落实支持中小企业政府采购政策</p> <p>项目签订合同后,按照《政府采购促进中小企业发展管理办法（财库〔2020〕46号）》第八条第三款“第八条 超过200万元的货物和服务采购项目、超过400万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于60%。预留份额通过下列措施进行：（一）将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小企业采购；（二）要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例；（三）要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业。”及《内蒙古自治区财政厅关于进一步深化落实支持中小企业政府采购政策的通知（内财购函〔2024〕754号）》第一条 第四款“(四)非专门面向中小企业采购的项目，采购文件应明确对小微企业的价格扣除比例或加分比例，允许大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购文件应当明确对联合体或者大中型企业的价格扣除比例或加分比例，并要求参加联合体提供联合协议或分包意向协议。”的规定，本次项目的中标方，必须按照分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上。采购结束后，将相关合同备案。中标供应商和合同分包供应商应按质量和工期要求完成，符合项目预期。</p> <p>其他</p> <p>本项目所涉及的所有国家标准、地方标准、行业标准等如有最新的标准以最新标准为准。</p> <p>注：1.以上标注“★”号条款为实质性要求，供应商若未满足，将被视为无效响应。</p> <p>2.本项目涉及企业资质、产品认证、相关法律、法规及人员执业资格等描述与国家最新要求不一致时以最新要求为准。</p>
		打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。

采购包2：

标的名称：网络安全等级保护测评、密码应用安全性评估及第三方软件测试服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>（一）网络安全等级保护测评</p> <p>1.安全通用要求：</p> <p>（1）安全物理环境：针对物理机房提出的安全控制要求。主要对象为物理环境、物理设备和物理设施等；涉及的安全控制点包括物理位置的选择、物理访问控制、防盗窃和防破坏、防雷击、防火、防水和防潮、防静电、温湿度控制、电力供应和电磁防护等。</p> <p>（2）安全通信网络：针对通信网络提出的安全控制要求。主要对象为广域网、城域网和局域网；涉及的安全控制点包括网络架构、通信传输和可信验证等。</p> <p>（3）安全区域边界：针对网络边界提出的安全控制要求。主要对象为系统边界和区域边界等；涉及的安全控制点包括边界防护、访问控制、入侵防范、恶意代码防范、安全审计和可信验证等。</p> <p>（4）安全计算环境：针对边界内部提出的安全控制要求。主要对象为边界内部的所有对象，包括网络设备、安全设备、服务器设备、终端设备、应用系统、数据对象和其他设备等；涉及的安全控制点包括身份鉴别、访问控制、安全审计、入侵防范、恶意代码防范、可信验证</p>

、数据完整性、数据保密性、数据备份与恢复、剩余信息保护和个人信息保护等。

(5) 安全管理中心：针对整个系统提出的安全管理方面的技术控制要求，通过技术手段实现集中管理；涉及的安全控制点包括系统管理、审计管理、安全管理和集中管控。

(6) 安全管理制度：针对整个管理制度体系提出的安全控制要求；涉及的安全控制点包括安全策略、管理制度、制定和发布以及评审和修订等。

(7) 安全管理机构：针对整个管理组织架构提出的安全控制要求；涉及的安全控制点包括岗位设置、人员配备、授权和审批、沟通和合作以及审核和检查等。

(8) 安全管理人员：针对人员管理模式提出的安全控制要求；涉及的安全控制点包括人员录用、人员离岗、安全意识教育和培训以及外部人员访问管理等。

(9) 安全建设管理：针对安全建设过程提出的安全控制要求；涉及的安全控制点包括定级和备案、安全方案设计、安全产品采购和使用、自行软件开发、工程实施、测试验收、系统交付、等级测评和服务供应商管理等。

(10) 安全运维管理：针对安全运维过程提出的安全控制要求；涉及的安全控制点包括环境管理、资产管理、介质管理、设备维护管理、漏洞和风险管理、网络和系统安全管理、恶意代码防范管理、配置管理、密码管理、变更管理、备份与恢复管理、安全事件处置、应急预案管理和外包运维管理等。

2. 云计算安全扩展要求：

(1) 安全物理环境：针对云计算基础设施所处物理环境提出的安全控制要求；涉及的安全控制点包括确保云计算基础设施位于中国境内，对机房的物理访问控制、视频监控、环境监测，以及对服务器、网络设备等物理设施的安全防护等。

(2) 安全通信网络：针对云计算平台通信网络提出的安全控制要求；涉及的安全控制点包括保证云计算平台不承载高于其安全保护等级的业务应用系统，实现不同云服务客户虚拟网络之间的隔离，具备根据云服务客户业务需求提供通信传输、边界防护、入侵防范等安全机制的能力，具备根据云服务客户业务需求自主设置安全策略的能力（包括定义访问路径、选择安全组件、配置安全策略），提供开放接口或开放性安全服务以允许云服务客户接入第三方安全产品或选择第三方安全服务，提供对虚拟资源的主体和客体设置安全标记的能力并保证云服务客户依据安全标记和强制访问控制规则确定主体对客体的访问，提供通信协议转换或通信协议隔离等的的数据交换方式以保证云服务客户根据业务需求自主选择边界数据交换方式，为第四级业务应用系统划分独立的资源池等。

(3) 安全区域边界：针对云计算虚拟化网络环境边界提出的安全控制要求；涉及的安全控制点包括在虚拟化网络边界及不同等级的网络区域边界部署访问控制机制并设置访问控制规则，具备入侵防范能力以检测并记录网络攻击行为及异常流量并及时告警，进行恶意代码防范等。

(4) 安全计算环境：针对云计算平台中虚拟机等计算环境提出的安全控制要求；涉及的安全控制点包括身份鉴别（实施双向身份验证机制确保管理终端和云计算平台之间的安全通信）、访问控制（保证虚拟机迁移时访问控制策略随之迁移，并允许云服务客户自定义虚拟机间的访问控制策略）、入侵防范（具备检测虚拟机资源隔离失效、非授权新建或重新启用虚拟机以及恶意代码在虚拟机间蔓延的能力并及时告警）、镜像和快照保护（提供对虚拟机镜像、快照进行完整性和保密性保护的能力）、数据完整性和保密性（确保云服务客户数据、用户个人信息等存储在中国境内，遵循国家相关规定，在云服务客户授权下允许云服务商或第三方管理客户数据，使用校验技术或密码技术保

	<p>证虚拟机迁移过程中重要数据的完整性）、数据备份恢复（要求云服务客户在本地保存业务数据备份，并提供查询数据及备份存储位置的能力）等。</p> <p>（5）安全管理中心：针对云计算环境下安全管理的集中化管控提出的安全控制要求；涉及的安全控制点包括对云计算平台的安全策略集中管理、安全状态集中监测、安全事件集中处置等，实现对云计算安全相关信息的综合分析与统一管控。</p> <p>（6）安全建设管理：针对云计算平台建设过程中的安全相关活动提出的安全控制要求；涉及的安全控制点包括选择安全合规的云服务商，确保其所提供的云计算平台为承载的业务应用系统提供相应等级的安全保护能力，在服务水平协议中明确规定云服务的各项服务内容和具体技术指标，明确云服务商的权限与责任（包括管理范围、职责划分、访问授权、隐私保护、行为准则、违约责任等），确保供应商的选择符合国家有关规定等。</p> <p>（7）安全运维管理：针对云计算平台运维过程提出的安全控制要求；涉及的安全控制点包括确保云计算平台的运维地点位于中国境内，对云资源进行集中管理和监控，对云服务生命周期进行安全管理，涵盖环境管理、资产管理、介质管理、设备维护管理、漏洞和风险管理、网络和系统安全管理、恶意代码防范管理、配置管理、密码管理、变更管理、备份与恢复管理、安全事件处置、应急预案管理和外包运维管理等。</p> <p>3.服务质量标准：</p> <p>（1）测评项要求：依据国家标准，三级系统测评项目不少于211项。</p> <p>（2）应具备在测评工作中与测评工作有关的电子数据分析、鉴定、取证的能力。</p> <p>（3）应具备以2025新版测评方法开展测评工作及报告编制的能力。</p> <p>（4）应具备对测评全过程进行质量监督的能力并提供相关证明。</p> <p>（5）对本次测评系统不符合安全等级保护有关管理规范和技术标准的，投标人在中标后出具行之有效的整改方案并协助采购人进行整改，并完成整改项的再次测评服务。</p> <p>4.交付成果：</p> <p>根据项目内容要求，以电子版或纸版形式按需求输出成果，并针对采购人的咨询进行及时反馈，方式不限于现场支持、邮件、电话或报告。</p> <p>服务成果包括但不限于：</p> <p>（1）《信息系统安全问题汇总及整改建议》；</p> <p>（2）《信息系统等保测评报告》；</p> <p>（3）《信息安全等级保护测评证书》。</p> <p>（4）按照采购人需求，协助开展等级备案更新工作，编制《安全等级保护定级报告》、填报《安全等级保护备案表》。</p>
	<p>（二）商用密码应用安全性评估</p> <p>1.主要服务内容：</p> <p>主要从物理和环境安全、网络和通信安全、设备和计算安全、应用和数据安全、管理制度、人员管理、建设运行和应急处置等方面，对内蒙古自治区公共数据资源登记及授权运营平台的密码技术应用、密码设备使用以及密码服务实现情况进行商用密码应用安全性评估工作，通过密码应用安全性评估深入查找密码应用的薄弱环节和安全隐患，分析面临的风险，为提升信息系统安全奠定基础。</p> <p>2.密码技术应用测评：</p> <p>（1）物理和环境层面测评：分析评估信息系统是否合理、合规的利用商用密码完整性、</p>

真实性功能，对影响信息系统安全防护效能的物理和环境层面因素进行保护。包括但不限于下列典型因素：场所的物理访问控制，监控设备的物理访问控制，以及物理访问记录、监控信息等敏感信息数据完整性。

（2）网络和通信层面测评：分析评估信息系统是否合理、合规的利用商用密码机密性、完整性、真实性功能，对影响信息系统安全防护效能的网络和通信层面因素进行保护。包括但不限于下列典型因素：安全认证连接到内部网络的设备，通信双方的身份认证过程，通信数据完整性，敏感信息数据字段机密性，网络边界访问控制信息完整性，系统资源访问控制信息完整性，安全设备、安全组件的集中管理方式和信息传输通道。

（3）设备和计算层面测评：分析测评信息系统是否合理、合规的利用商用密码机密性、完整性、真实性功能，对影响信息系统安全防护效能的设备和计算层面因素进行保护。包括但不限于下列典型因素：登录信息系统设备和计算环境的用户身份鉴别过程，系统设备和计算环境资源访问控制信息完整性，重要信息资源敏感标记完整性，重要程序或文件完整性，信息系统设备和计算环境的日志记录完整性。

（4）应用和数据层面测评：分析测评信息系统是否合理、合规的利用商用密码机密性、完整性、真实性以及不可否认性功能，对影响信息系统安全防护效能的应用和数据层面因素进行保护。包括但不限于下列典型因素：登录信息系统应用和数据操作环境的用户身份鉴别过程，系统应用和数据操作环境资源访问控制信息完整性，重要信息资源敏感标记完整性，重要数据传输过程的机密性、完整性，重要信息存储过程的机密性、完整性，重要程序的加载和卸载过程，信息系统应用相关实体行为不可否认性，信息系统应用和数据操作环境的日志记录完整性。

3. 密钥管理测评：

对影响商用密码防护效能的密钥生命周期相关环节，以及相关环节管理和策略制定的全过程进行分析与评估。密钥生命周期相关环节包括但不限于下列典型环节：密钥生成，密钥存储，密钥分发，密钥导入，密钥导出，密钥使用，密钥备份，密钥恢复，密钥归档，密钥销毁。

4. 安全管理测评：

（1）安全管理制度维度，包括但不限于下列内容与措施：密码建设、运维、人员、设备、密钥管理内容，密码相关操作规范、安全操作规范，安全管理制度的合理性和适用性论证与审定，安全管理制度的改进和修订，安全管理制度的发布，安全管理制度的执行。

（2）人员管控维度，包括但不限于下列内容与措施：了解并遵守密码相关法律法规密码产品使用，关键岗位划分，相关人员职责与权限划分，岗位责任制与人员制约、监督机制，管理和使用账号，人员培训、人员选拔，人员考核、奖惩与调离，人员保密措施。

（3）信息系统实施维度，包括但不限于下列内容与措施：信息系统规划，信息系统建设方案，信息系统密码产品、服务选用，信息系统运行前与定期评估，信息系统整改。

（4）应急预案维度，包括但不限于下列内容与措施：应急预案，应急资源准备，应急情况与处置，密码主管部门应急报告。

5. 服务质量标准：

（1）服务质量保证：密评机构应根据质量体系要求建立科学的质量保证体系，从人员配备、工具保障以及科学的评估方法论、工作过程等多方面保证项目实施过程的质量。通过“测评准备--方案编制-现场测评-编制密评报告”4个环节严格执行，并在重要环节进行文档评审，保证报告结论准确性。

（2）客观公正性原则：评估实施过程中，保证在符合国家密码主管部门要求及最小主管

	<p>判断情形下按照与被测单位共同认可的密评方案，基于明确定义的评估方式和解释，实施密评活动。</p> <p>（3）可重用性原则：测评工作可重用已有测评结果，包括商用密码检测认证结果和密码应用安全性评估的测评结果等。所有重用结果都以已有测评结果仍适用于当前被测信息系统为前提，并能够客观反应系统当前的安全状态。</p> <p>（4）可重复性和可再现性原则：依照同样的要求，使用同样的评估方法，在同样的环境下，不同的密评人员对每个评估实施过程的重复执行应得到同样的结果。可重复性和可再现性的区别在于前者关注同一密评人员评估结果的一致性，后者则关注不同密评人员评估结果的一致性。</p> <p>（5）结果完善性原则：在正确理解《信息系统密码应用基本要求》各个要求项内容的基础上，评估所产生的结果客观反应信息系统的密码应用现状。评估过程和结果基于正确的测评方法，以确保其满足要求。</p> <p>（6）评估工具配备：要求在密评工作过程中配备专用密评工具，可实现数字证书合规性等评估，投标人应具备对应密评工具，并提供工具主要功能截图说明。</p> <p>6.交付成果：</p> <p>交付成果根据项目内容要求，以电子版或纸版形式按需求输出成果，并针对采购人的咨询进行及时反馈，方式不限于现场支持、邮件、电话或报告。服务成果包括但不限于：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 《商用密码应用安全性评估测评方案》2. 《商用密码应用安全性评估报告》3.《问题汇总及整改建议》。
	<p>（三）第三方软件测试</p> <p>1功能测试</p> <p>1.1测试范围</p> <p>本次测试范围为内蒙古自治区公共数据资源登记及授权运营管理平台建设项目。</p> <p>1.2 测试流程</p> <p>功能测试服务主要分为三个阶段，包括前期准备阶段、测试实施阶段以及成果汇报阶段：</p> <p>前期准备阶段</p> <p>在实施功能测试工作前，技术人员会和客户对功能测试服务相关的技术细节进行详细沟通。由此确认功能测试的方案，方案内容主要包括确认的功能测试范围、最终对象、测试方式、测试要求和时间等内容。</p> <p>测试实施阶段</p> <p>在功能测试实施过程中，测试服务人员首先以需求说明书等文件为依据，设计并创建测试案例。</p> <p>在与系统所有者和系统使用者确认测试案例可行性后，开展实际测试工作，并最终形成测试结果。</p> <p>成果汇报阶段</p> <p>分析功能测试结果，整理并输出功能测试成果，最后汇报项目领导。</p> <p>1.3测试内容</p> <p>功能测试的主要内容包括：页面链接检查、相关性检查、按钮功能检查等。具体内容如下：</p>

页面链接检查：每一个链接是否都有对应的页面，并且页面之间切换正确。

相关性检查：删除/增加一项会不会对其他项产生影响，如果产生影响，这些影响是否都正确。

按钮功能检查：如**update**、**cancel**、**delete**、**save**等功能是否正确。

字符串长度检查：输入超出需求所说明的字符串长度的内容，看系统是否检查字符串长度，会不会出错。

字符类型检查：在应该输入指定类型的内容的地方输入其他类型的内容(如在应该输入整型的地方输入其他字符类型)，看系统是否检查字符类型，会否报错。

标点符号检查：输入内容包括各种标点符号，特别是空格、各种引号、回车键。看系统处理是否正确。

中文字符处理：在可以输入中文的系统输入中文，看会否出现乱码或出错。

检查带出信息的完整性：在查看信息和**update**信息时，查看所填写的信息是不是全部带出，带出信息和添加的是否一致。

信息重复：在一些需要命名，且名字应该唯一的信息输入重复的名字或**ID**，看系统有没有处理，会否报错，重名包括是否区分大小写，以及在输入内容的前后输入空格，系统是否作出正确处理。

检查删除功能：在一些可以一次删除多个信息的地方，不选择任何信息，按“**delete**”，看系统如何处理，会否出错;然后选择一个和多个信息，进行删除，看是否正确处理。

检查添加和修改是否一致：检查添加和修改信息的要求是否一致，例如添加要求必填的项，修改也应该必填;添加规定为整型的项，修改也必须为整型。

检查修改重名：修改时把不能重名的项改为已存在的内容，看会否处理，报错。同时，也要注意，会不会报和自己重名的错。

重复提交表单：一条已经成功提交的纪录，**back**后再提交，看看系统是否做了处理。

检查多次使用**back**键的情况：在有**back**的地方，**back**，回到原来页面，再**back**，重复多次，看会否出错。

search检查：在有**search**功能的地方输入系统存在和不存在的内容，看**search**结果是否正确。如果可以输入多个**search**条件，可以同时添加合理和不合理的条件，看系统处理是否正确。

输入信息位置：注意在光标停留的地方输入信息时，光标和所输入的信息会否跳到别的地方。

上传下载文件检查：上传下载文件的功能是否实现，上传文件是否能打开。对上传文件的格式有何规定，系统是否有解释信息，并检查系统是否能够做到。

必填项检查：应该填写的项没有填写时系统是否都做了处理，对必填项是否有提示信息，如在必填项前加*

快捷键检查：是否支持常用快捷键，如**Ctrl+C** **Ctrl+V** **Backspace**等，对一些不允许输入信息的字段，如选人，选日期对快捷方式是否也做了限制。

回车键检查：在输入结束后直接按回车键，看系统处理如何，会否报错。

2性能测试

2.1测试范围

本次测试范围为内蒙古自治区公共数据资源登记及授权运营管理平台建设项目。

2.2测试流程

	<p>性能测试服务主要分为三个阶段，包括前期准备阶段、测试实施阶段以及成果汇报阶段：</p> <p>前期准备阶段</p> <p>在实施性能测试工作前，技术人员会和客户对性能测试服务相关的技术细节进行详细沟通。由此确认性能测试的方案，方案内容主要包括确认的性能测试范围、最终对象、测试方式、测试要求和时间等内容。</p> <p>根据测试要求，搭建测试环境。</p> <p>测试实施阶段</p> <p>在性能测试实施过程中，测试服务人员根据测试内容录制、调试测试脚本。根据测试要求，创建测试场景，选择模拟用户数量、脚本运行方式等。然后运行测试脚本，获得运行结果。</p> <p>成果汇报阶段</p> <p>分析性能测试结果，整理并输出性能测试成果，最后汇报项目领导。</p> <p>2.3测试内容</p> <p>性能测试的主要内容包括：测试吞吐量/处理能力、测试负载、测试响应时间等。具体内容如下：</p> <p>测试吞吐量/处理能力</p> <p>处理能力又叫吞吐量，指的是单位时间内处理的客户端请求数量。通常情况下，吞吐量用请求数/秒或页面数/秒来衡量。</p> <p>测试负载</p> <p>负载分为客户端负载和服务器端负载客户端负载的通俗解释就是有多少个用户在同时使用软件服务器端负载的通俗解释就是有多少个请求同时到达了服务器端，要求服务器进行处理。例如，某个网站当前有10000个人在线访问，从他们的客户端层面看过去，这个负载就是客户端负载，为10000。若某个网站当前有10000个人在线访问，某一时刻，从他们的客户端同时发出了1000个页面的请求到服务器，从服务器端层面看过去，这个负载就是服务器端负载，为1000。</p> <p>测试响应时间</p> <p>响应时间是可以判断一个被测应用系统是否存在性能瓶颈的最直观的要素。例如，在执行完性能测试后，发现某个交易的“平均响应时间”为8秒，超过了预先确定下来的性能指标“该交易的性能指标为平均响应时间要小于等于3秒”。此时，就可以认为被测应用系统存在性能瓶颈了，要利用一定的手段去探查被测应用系统中哪个地方引起了系统的处理效率低以及低的原因了。</p> <p>测试压力</p> <p>强度测试也就是压力测试，压力测试主要是为了测试硬件系统是否达到需求文档设计的性能目标，譬如在一定时期内，系统的cpu利用率，内存使用率，磁盘I/O吞吐率，网络吞吐量等。</p> <p>3.交付成果：</p> <p>交付成果根据项目内容要求，以电子版或纸版形式按需求输出成果，并针对采购人的咨询进行及时反馈，方式不限于现场支持、邮件、电话或报告。服务成果包括但不限于：</p> <p>1.《软件测试报告》</p> <p>2.《问题汇总及整改建议》。</p>
	<p>服务要求</p> <p>（一）网络安全等级保护测评</p>

(1) 保密原则：对测评的过程数据和结果数据严格保密，未经授权不得泄露给任何单位和个人，不得利用此数据进行任何侵害采购方的行为，否则采购方有权追究供应商的责任。

(2) 符合性原则：投标人的服务过程应符合国家信息安全等级保护制度及相关法律法规。

(3) 标准性原则：投标人的服务方案设计、实施与信息安全体系的构建应依据国内、国际的相关标准进行。

(4) 规范性原则：投标人的服务实施应由专业的测评师依照相关规范或标准要求的操作流程进行，在实施之前将详细量化出每项测评内容，对操作过程和结果提供规范的记录，以便于项目的跟踪和控制。测评方法、测评实施过程、测评整改建议，测评报告等测评过程文档模板符合最新国家相关标准要求。

(5) 整体性原则：等保测评服务的范围和内容应当整体全面，包括国家等级保护相关要求测评要求涉及的各个层面，避免由于遗漏造成未来的安全隐患。

(6) 安全性原则：等保测评服务工作应不得影响系统和网络的正常运行；测评工作不得对现有信息系统的正常运行、业务的正常开展产生任何影响。

(7) 测评工具要求：本项目所需测评相关的软硬件专业工具均由投标人免费提供，且保证采购人不受到第三方关于侵犯专利权等指控。测评机构应具备先进、专业的测评工具和技术，包括但不限于漏洞扫描工具、渗透测试工具、安全审计工具、性能测试工具等，确保能够准确、全面地发现系统存在的安全问题和漏洞。测评工具应定期进行更新和维护，保证其有效性和准确性，测评技术应符合国家相关标准和规范，具备科学性和可靠性。

(8) 服务人员要求：本项目要求测评人员不少于5人，需具备丰富的项目实施经验和技術能力。

(9) 测评过程要求：测评过程需严格遵循《信息安全技术安全等级保护测评过程指南》（GB /T 28449-2018），在现场测评前向采购人提交《现场测评方案》，经采购人认可后方可实施。

(二) 商用密码应用安全性评估

(1) 保密原则：对密评的过程数据和结果数据严格保密，未经授权不得泄露给任何单位和个人，不得利用此数据进行任何侵害采购方的行为，否则采购方有权追究供应商的责任。

(2) 符合性原则：投标人的服务过程应符合国家信息安全制度及相关法律法规。

(3) 标准性原则：全程严格遵守国家法律法规、规范及标准，保障项目符合相关要求。

(4) 规范性原则：投标人的服务实施应由专业的密评师依照相关规范或标准要求的操作流程进行，在实施之前将详细量化出每项评估内容，对操作过程和结果提供规范的记录，以便于项目的跟踪和控制。密评方法、密评实施过程、密评整改建议，密评报告等密评过程文档模板符合最新国家相关标准要求。

(5) 整体性原则：密码测评的范围和内容应当整体全面，避免由于遗漏造成未来的安全隐患。

(6) 安全性原则：采取有效措施降低密评活动对系统正常运行的影响，将风险控制在最低限度。

(7) 服务承诺：本项目密评工作完成前，如发生项目变更，投标人须协助采购人开展复测及整改工作，直至达到质量目标且验收合格。

(8) 服务人员要求：本项目要求密评人员不少于5人，需具备丰富的项目实施经验和技術能力。

5		<p>人员要求</p> <p>（1）供应商承诺提供服务于本项目的技术团队所有人员的无犯罪记录证明及简历，供应商参与本项目的所有工作人员必须通过采购人的审核并签订保密协议。</p> <p>（2）服务人员要求：本项目配备至少5名现场服务人员，现场服务人员应具备等级保护测评能力不少于2人，具备商用密码应用安全性评估服务能力不少于2人，具备软件测试服务能力不少于2人（以上人员可复用），并能够根据项目需求增派服务人员</p> <p>（3）测评工具配备：要求在密评工作过程中配备专用密评工具，可实现数字证书合规性等测评，投标人应具备自研密评工具能力，并提供工具主要功能截图说明。</p> <p>（4）人员岗位配置</p> <table><tr><th>角色</th><th>工作内容</th><th>人员要求</th><th>工作岗位数</th><th>参与服务人数</th></tr><tr><td>高级测评师</td><td>项目管理</td><td>负责测评实施统筹、协调和管理等全面工作。</td><td>1人</td><td>1人</td></tr><tr><td>中级测评师</td><td>统筹负责项目技术指导</td><td>负责测评实施服务的 technical 工作。</td><td>3人</td><td>3人</td></tr><tr><td>初级测评师</td><td>负责项目技术实施</td><td>负责等级保护测评、密码测评项目技术实施</td><td>5人</td><td>5人</td></tr><tr><td>软件测试工程师</td><td>负责项目技术实施</td><td>负责软件测试测试项目技术实施</td><td>3人</td><td>3人</td></tr></table>	角色	工作内容	人员要求	工作岗位数	参与服务人数	高级测评师	项目管理	负责测评实施统筹、协调和管理等全面工作。	1人	1人	中级测评师	统筹负责项目技术指导	负责测评实施服务的 technical 工作。	3人	3人	初级测评师	负责项目技术实施	负责等级保护测评、密码测评项目技术实施	5人	5人	软件测试工程师	负责项目技术实施	负责软件测试测试项目技术实施	3人	3人
角色	工作内容	人员要求	工作岗位数	参与服务人数																							
高级测评师	项目管理	负责测评实施统筹、协调和管理等全面工作。	1人	1人																							
中级测评师	统筹负责项目技术指导	负责测评实施服务的 technical 工作。	3人	3人																							
初级测评师	负责项目技术实施	负责等级保护测评、密码测评项目技术实施	5人	5人																							
软件测试工程师	负责项目技术实施	负责软件测试测试项目技术实施	3人	3人																							
6	★	<p>服务交付的成果（或需要交付的材料）</p> <p>4.1等级保护测评交付的成果材料：</p> <p>1. 《信息系统安全问题汇总及整改建议》；</p> <p>2. 《信息系统等保测评报告》；</p> <p>3. 《信息安全等级保护测评证书》。</p> <p>4.2商用密码应用安全性评估交付的成果材料：</p> <p>1. 《商用密码应用安全性评估测评方案》；</p> <p>2. 《商用密码应用安全性评估报告》；</p> <p>3. 《问题汇总及整改建议》</p> <p>4.3 第三方软件测试交付的成果材料：</p> <p>（1）软件缺陷报告：汇总测试过程中发现的各类问题，形成最终缺陷报告。</p> <p>（2）软件整改建议：根据测试遗留问题及缺陷提出合理化的修改建议，包括功能改进建议、性能优化建议、安全加固建议等，并帮助采购人进行质量改进。</p> <p>（3）软件测试报告：提供最终软件测试报告</p>																									

7	★	<p>安全保密要求</p> <p>(1) 供应商须和采购人签订保密协议（或在合同中明确保密条款）。</p> <p>(2) 供应商应有完善的保密制度和安全措施，参与本项目的人员应自觉学习保密知识，严格遵守《中华人民共和国保守国家秘密法》、《中华人民共和国数据安全法》、采购人单位保密要求及其他有关法律法规，严防失泄密情况发生。如若供应商及其工作人员泄露采购人工作秘密，采购人有权依法依规追究供应商及相关人员的责任。</p> <p>(3) 供应商应严格遵守采购人及需求单位各项相关管理制度，未采购人批准，不得以任何形式复制或迁移文档数据。</p> <p>(4) 供应商若泄露工作中的国家秘密，按国家有关法律法规规定处理，应承担相应的法律责任。</p>
8	★	<p>安全保密要求</p> <p>(1) 供应商须和采购人签订保密协议（或在合同中明确保密条款）。</p> <p>(2) 供应商应有完善的保密制度和安全措施，参与本项目的人员应自觉学习保密知识，严格遵守《中华人民共和国保守国家秘密法》、《中华人民共和国数据安全法》、采购人单位保密要求及其他有关法律法规，严防失泄密情况发生。如若供应商及其工作人员泄露采购人工作秘密，采购人有权依法依规追究供应商及相关人员的责任。</p> <p>(3) 供应商应严格遵守采购人及需求单位各项相关管理制度，未采购人批准，不得以任何形式复制或迁移文档数据。</p> <p>(4) 供应商若泄露工作中的国家秘密，按国家有关法律法规规定处理，应承担相应的法律责任。</p>
9	★	<p>7.其他</p> <p>本项目所涉及的所有国家标准、地方标准、行业标准等如有最新的标准以最新标准为准。</p> <p>注：1.以上标注“★”号条款为实质性要求，供应商若未满足，将被视为无效响应。</p> <p>2.本项目涉及企业资质、产品认证、相关法律、法规及人员执业资格等描述与国家最新要求不一致时以最新要求为准。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

采购包3：

标的名称：监理服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>2. 服务内容及要求</p> <p> 监理服务内容: 监理服务方负责对内蒙古自治区公共数据资源登记及授权运营管理平台建设项目建设过程监理，结合质量、进度、投资、变更控制以及合同管理、信息管理、安全管理、组织协调等工作内容，为项目建设的各个阶段提供相对应的监理服务，保证本项目各个方面的工作内容在规定的计划时间内按质、按量完成，实现项目建设目标。</p> <p>1.按照四控制、三管理、一协调的监理原则，保证项目在规定的计划时间内按质、按量完成，实现项目建设目标。</p> <p>2.工程项目监理的组织机构、人员及职责</p> <p> 组织机构设置 在安排组织机构时必须考虑合理的管理层次和合理的职能划分。参加项</p>

目监理人员构成情况选择有经验的监理人员参与总体和各分项建设内容的监理工作。确定各项目管理小组及相关人员职责 合理划分各工作小组职责。

3.项目质量控制

3.1系统集成的质量控制

- (1) 协助项目设计单位、业主单位进行系统总集成方案的审核和确认；
- (2) 协助项目设计单位、系统集成单位和业主单位，审核关键设备、系统软件选型方案；
- (3) 对采购的硬件设备、系统软件的质量进行检验、测试和验收；
- (4) 对网络的联结、硬件设备、系统软件的安装调试进行验收；

3.2应用软件开发的质量控制

- (1) 应用软件开发阶段性计划的审核和确认；
- (2) 在对项目详细了解的基础上，协助项目设计单位、系统集成单位和业主单位，对各个分系统、子系统应用软件的详细需求分析、概要设计和详细设计、编码测试、系统安装调试、系统试运行进行把关；
- (3) 对承建单位的开发质量进行审核；
- (4) 对源代码、开发文件进行移交验收，确认材料的真实性和可靠性；

3.3技术和保密培训的质量控制

- (1) 审核确认承建单位的培训计划；
- (2) 监督承建单位实施培训计划，并征求用户的反馈意见；
- (3) 审核确认承建单位的培训总结报告；

4.项目进度控制

- (1) 审核承建单位的进度分解计划，确认分解计划可以保证总体计划目标；
- (2) 对项目实施进度进行实时跟踪，并求承建单位对进度计划进行动态调整，以确保项目的阶段和总体进度目标的实施；
- (3) 当工期严重偏离计划时，应及时指出，并提出对策建议，同时督促承建单位尽快采取措施。

5.项目投资控制

- (1) 通过对项目实施方案的优化，确保投资控制在合理、性价比高的范围内；
- (2) 协助业主单位做好项目支付预算的现金流量表，及时向业主单位提供项目质量和形象进度审核结果，以使付款进度能够与项目质量和形象进度结合起来。

6.项目变更控制

- (1) 对每个项目合同有针对性地构建一个变更控制机制，通过它对项目计划、流程、预算、进度或可交付成果的变更申请进行评估；
- (2) 根据项目制定出的计划成本，通过采用成本分析方法找出计划成本与实际成本间的偏差，督促承建单位采取措施以减少或消除偏差，实现目标成本；及时记录合同变更情况，并经确认。

7.项目合同管理

- (1) 跟踪检查合同的执行情况，确保承建单位按时履约；
- (2) 对合同工期的延误和延期进行审核确认；
- (3) 对合同变更、索赔、违约等事宜进行审核确认；
- (4) 对工程暂停、复工等事宜进行审核确认；

(5) 根据合同约定, 审核承建单位提交的付款申请, 签发付款凭证;

8.项目档案管理

- (1) 做好项目建设监理日记及项目大事记;
- (2) 做好项目协调会、技术研讨会等各类会议纪要;
- (3) 管理好实施期间各类技术文件;
- (4) 做好项目监理周报及专题监理报告;
- (5) 组织阶段性项目总结;
- (6) 保管各承建单位提交的技术文件;
- (7) 做好归档文件的规范制定和归档文档的管理。

9.项目安全管理

- (1) 协助业主单位审核建设工程的有关安全保密工程技术方案; (2) 协助业主单位对项目建设过程中所涉及的政府内部数据和资料进行保护, 防止被非授权使用;
 - (2) 监督项目建设施工过程中安全控制, 防止出现安全事故;
- 10.组织协调 经采购人委托, 负责协调本项目所涉及的各方之间的工作关系, 并协调解决项目建设过程中的各类纠纷。

3. 监理阶段及目标要求

实施阶段加强工程实施方案的合法性、合理性、与设计方案的符合性促使工程中所使用的产品和服务符合承建合同及国家相关法律、法规和标准明确工程实施计划, 对于计划的调整必须合理、受控促使工程实施过程满足承建合同的要求, 并与工程设计方案、工程计划相符 促使施工过程规范、有序进行, 工程质量达到国家和行业标准验收阶段明确工程测试验收方案(验收目标责任双方验收提交清单、验收标准、验收方式、验收环境等)的符合性及可行性促使工程的最终功能和性能符合承建合同、法律、法规和标准的要求推动施工方所提供的工程各阶段形成的技术、管理文档的内容和种类符合相关标准。

1.招标阶段

- (1) 协助业主单位明确工程需求, 确定工程建设目标。
- (2) 负责对投标单位进行信用审查, 限制有不良记录的单位进行投标。
- (3) 协助业主单位、承建单位所签订承建合同在技术、经济上合理有效, 所签订的承建合同中应明确要求承建单位接收监理机构的监理。

2.设计阶段

- (1) 推动业主单位、承建单位对工程需求和设计进行规范化的技术描述, 为工程实施提供优化的设计方案。
- (2) 推动工程计划、设计方案满足工程需求, 符合相关的法律法规和标准, 并与承建合同相符, 具有可验证性。
- (3) 协助业主单位、承建单位消除设计文档在进入工程实施前可预见的缺陷。

3.实施阶段

- (1) 审核工程实施方案的合法性、合理性, 以及工程实施方案与设计方案的符合性。
- (2) 审核确定工程中所使用的产品和服务符合承建合同及国家相关法律法规的标准。
- (3) 审核工程实施计划, 对于计划的调整应合理、受控。
- (4) 审核确定工程实施过程满足承建合同的要求, 并与工程设计方案、工程计划相符

。

4.验收阶段

(1) 审核工程测试验收方案，(验收目标、双方责任、验收提交清单、验收标准、验收方式、验收环境等)的符合性及可行性。

(2) 协助确保工程的最终功能和性能符合承建合同、法律法规和标准的要求。

(3) 协助确保承建单位所提供的工程各阶段形成的技术、管理文档的内容和种类符合相关标准。

4. 监理人员

1.监理单位应建立适合本项目监理工作实施组织架构。根据监理约定的项目类别、规模、内容、技术复杂程度、实施工期和施工环境等因素。

1.1项目总监工作职责

(1) 全面负责建设项目监理工作的实施

(2) 确定项目监理机构人员的分工和岗位职责

(3) 主持编写完善项目监理大纲、审批监理实施细则

(4) 负责管理监理机构的日常工作，定期向监理单位报告

(5) 检查和监督监理人员的工作，根据项目的进展情况可进行监理人员调配，对不称职的监理人员应调换其工作

(6) 主持监理工作会议，签发项目监理机构的文件和指令

(7) 审查承建单位资质，并提出审查意见

(8) 审核承建单位提交的分包申请，审查分包单位资质，向建设单位汇报审查意见

(9) 审定承建单位提交的开工申请、系统实施方案、施工进度计划

(10) 组织编写并签发监理月报、监理工作阶段报告、专题报告和项目监理工作总结

(11) 审查和处理项目变更

(12) 参与项目质量和其他事故的调查

(13) 审查承建单位竣工验收申请，组织有关人员进行竣工测试验收，签认竣工验收文

(14) 主持整理项目的监理资料

(15) 审核签署承建单位的付款申请、付款证书和竣工结算

(16) 调解建设单位与承建单位的合同争议、处理索赔、审核项目延期组织建设单位和承建单位完成项目移交。

1.2项目经理/总监代表工作职责

负责项目综合管理及沟通协调，主管工程的质量、进度、工程计量方面，并对总监理工程师负责。负责总监理工程师指定或交办的监理工作 按总监理工程师的授权，行使总监理工程师的部份职责和权力。

1.3专业监理工程师 工作职责负责本专业监理工作的具体实

(1) 负责编制本专业的监理实施细则

(2) 负责本专业监理工作的具体实

(3) 组织、指导、检查和监督专业监理员的工作，当人员需要调整时，向总监理工程师提出建议

(4) 审查承建单位提交的涉及本专业的计划、方案、申请、变更，并向总监理工程师提出报告

- (5) 负责检查项目中所用的设备、材料和软件
- (6) 负责本专业监理资料的收集、汇总及整理，参与编写监理月报
- (7) 定期向总监理工程师提交本专业监理工作实施情况报告，对重大问题及时向总监理工程师报告
- (8) 负责本专业的工程计量工作，审核工程计量的数据和原始凭证
- (9) 协助组织本专业系统工程测试、验收
- (10) 根据本专业监理工作实施情况做好监理日志。

5. 监理机构要求

监理机构服务准则遵照国家信息产业部信部信[2002]570号《信息系统 项目监理暂行规定》的规定，以“守法、诚信、公正、科学”的准则执业，维护建设单位与承建单位的合法权益。具体应做到（1）执行有关项目建设的法律、法规、规范、标准和制度，履行监理合同规定的义务和职责。（2）不收受被监理单位的任何馈赠。（3）不泄漏所监理项目各方认为需要保密的事项。（4）遵守国家的法律和政府的有关条例、规定和办法等（5）坚持公正的立场，独立、公正地处理有关各方的争议。（6）坚持科学的态度和实事求是的原则。（7）在坚持按监理合同的规定向建设单位提供技术服务的同时，帮助被监理者完成担负的建设任务。

6. 服交付的成果物

- 1、监理大纲、监理规划、细则及批复
- 2、资质审核、设备材料报审、复检记录
- 3、需求变更确认
- 4、开（停、复、返）工龄
- 5、施工组织设计、方案审核记录
- 6、工程进度、延长工期、人员变更审核
- 7、项目工作规范、监理通知、监理建议、工作联系单、问题处理报告、会议纪要、备忘录
- 8、监理日志、监理周（月）报、阶段性报告、专题报告、各类验收报告
- 9、测试方案、试运行方案审核
- 10、造价变更审查、支付审批、索赔处理文件
- 11、验收、交接文件、支付证书、结算审核文件
- 12、监理工作总结报告、监理完工报告
- 13、监理照片、音像

7. 安全保密要求

- （1）供应商须和采购人签订保密协议（或在合同中明确保密条款）。
- （2）供应商应有完善的保密制度和安全措施，参与本项目的人员应自觉学习保密知识，严格遵守《中华人民共和国保守国家秘密法》、《中华人民共和国数据安全法》、采购人单位保密要求及其他有关法律法规，严防失泄密情况发生。如若供应商及其工作人员泄露采购人工作秘密，采购人有权依法依规追究供应商及相关人员的责任。

		<p>(3) 供应商应严格遵守采购人及需求单位各项相关管理制度，未采购人批准，不得以任何形式复制或迁移文档数据。</p> <p>(4) 供应商若泄露工作中的国家秘密，按国家有关法律法规规定处理，应承担相应的法律责任。</p> <p>8. 其他要求</p> <p>1. 服务要求遵照国家信息产业部信部信【2002】570号文件《信息系统项目监理暂行规定》的规定，以“守法、诚信、公正、科学”的准则执业，维护建设方与承建方的合法权益。应该做到：</p> <p>1. 遵守国家的法律和政府的有关条例、规定和办法，执行有关项目建设方面的法律法规、标准规范和管理制度，履行监理合同规定的义务和职责；</p> <p>2. 服从项目组织领导单位的领导，满足项目业主单位的需求；</p> <p>3. 坚持科学地态度和实事求是的原则；</p> <p>4. 坚持公正的立场，独立、公正地处理有关各方的争议；</p> <p>5. 不收受被监理单位的任何礼金和有价证券；</p> <p>6. 不泄漏所监理的项目需要保密的事项，以及各方认为需要保密的事项。</p> <p>2. 知识产权要求本项目在进行过程中，所产生的所有与本项目相关的，无论以任何载体形式出现的工作成果，其知识产权均属于采购人所有。供应商保证采购人及其用户在使用过程中不受到第三方关于侵犯专利权等知识产权的指控。任何第三方如果提出指控，供应商须与第三方交涉并承担可能发生的切法律责任和费用。</p>
2	★	<p>★1. 服务范围</p> <p>按照国家相关规定及标准，为内蒙古自治区公共数据资源登记及授权运营管理平台建设项目提供全过程的监理服务，确保项目顺利开展并配合完成项目验收。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评标

一.评标要求

1.评标方法

详见须知前附表

2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

3.评标委员会

由采购人代表和评审专家两部分共5人组成，其中由评审专家库产生的评审专家4人，由采购人派出的采购人代表1人。

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装;

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出;

6.有下列情形之一的,属于恶意串通投标,其投标无效,并追究法律责任:

(1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件;

(2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件;

(3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容;

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动;

(5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交;

(6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交;

(7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间,为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7.投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的,投标无效:

(1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的;

(2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的;

(3) 不具备招标文件中规定的资格要求的;

(4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;

(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的;

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8.废标的情形

出现下列情形之一的,应予以废标。

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家;或参与竞争的核心产品品牌不足3个的;

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;

(3) 投标人的报价均超过了采购预算的;

(4) 因重大变故,采购任务取消的;

9.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

二.落实政府采购政策

1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的,将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书,对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购,具体按照本招标文件相关要求执行。

2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理,落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施,提高中小企业在政府采购中的份额,支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业,是指在中华人民共和国境内依法设立,依据国务院批准的小微企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业,但与大企业的负责人为同一人,或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户,在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中,投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的,享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策:

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	<p>1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。</p> <p>2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。</p> <p>3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。</p>	开标一览表 投标人基本情况表 技术偏离表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 分项报价表 项目组成人员一览表 中小企业声明函 监狱企业证明文件 目录 封面 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 残疾人福利性单位声明函 联合体协议 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

采购包2：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包3：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，投标人应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三.评标程序

1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包2：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）

2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包3:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2.投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4.相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按

一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5.详细评审

采购包1：

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分 75.00 分 商务部分 15.00 分 报价得分 10.00 分			
评审因素 分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文 件格式文件

	总体技术方案	<p>根据本项目采购需求，针对投标人提供的总体技术方案进行评价，包括但不限于：①总体架构；②业务架构；③数据架构；④安全架构。上述4项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得4分，最高得16分；每缺少一项内容的扣4分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣2分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	16.0000	主观	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>技术偏离表</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>联合体协议</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人承诺函</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>中小企业声明函</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>其他材料</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>

功能实现方案	<p>根据本项目采购需求，针对投标人提供的功能实现方案进行评价，包括但不限于：①公共数据资源登记平台；②授权运营管理平台；③数据管理子系统；④运营监管子系统；⑤企业管理子系统；⑥数据产品管理子系统；⑦数据安全沙箱；⑧隐私计算子系统；⑨区块链子系统。</p> <p>上述9项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得18分；每缺少一项内容的扣2分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	18.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	--	---------	----	--

<p>对外系统对接方案</p>	<p>根据本项目采购需求，针对投标人提供的对外系统对接方案进行评价，包括不限于：①接口协议、②数据交换格式、③安全传输机制、④测试验证计划 上述4项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得8分；每缺少一项内容的扣2分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	<p>8.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
-----------------	---	---------------	-----------	--

技术评审	运维服务方案	<p>根据本项目采购需求，针对投标人提供的运维服务方案进行评价，包括但不限于：①运维服务内容、②运维服务流程、③运维服务保障措施、④运维服务承诺函。上述4项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2.5分，最高得10分；每缺少一项内容的扣2.5分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

体系制度方案	根据本项目采购需求，针对投标人提供的体系制度方案方案进行评价，包括不限于：①公共数据资源登记平台、②授权运营管理平台、③数据管理子系统、④运营监管子系统、⑤企业管理子系统、⑥数据产品管理子系统。上述6项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得12分；每缺少一项内容的扣2分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	12.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	---	---------	----	--

项目实施计划	<p>根据本项目采购需求，针对投标人提供的项目实施计划进行评价，包括但不限于：①需求、②设计、③开发、④测试、⑤上线。上述5项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得1分，最高得5分；每缺少一项内容的扣1分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣0.5分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	5.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	--	--------	----	--

	<p>服务满足程度</p>	<p>完全满足服务内容要求的得6分。技术参数要求中标注“√”的参数为重要参数，标注“√”的参数为20项，重要参数全部响应的得4分，有一项不满足的扣0.2分。一般技术参数（指未标注“√”及“★”的条款）为21项。一般技术参数全部响应的得2分，有一项不满足的扣0.1分，扣完为止。注：（1）本招标文件技术参数以序号数字（如“1.”“2.”“3.”...）为一条（标题除外）。（2）针对参数条款的技术响应，若技术参数要求提供对应证明材料或承诺函的，应按要求提供。</p>	<p>6.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>

	企业业绩	投标人提供近3年（2022年1月1日至投标截止时间）同类业绩： 每提供一个得1分，最高得4分。 注:投标文件须提供业绩合同材料，包括合同首页、项目内容页、注明合同签订时间、签署盖章页，作为业绩证明材料，证明材料不完整或未提供的不得分。	4.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
		投标人拟派项目团队： 1.投标人拟委派的项目经理(限1人)，具备人力资源和社会保障部与工业和信息化部			

商务评审		部联合颁发的信息系统项目管理师证书（高级）的得 1.5 分，具备人力资源和社会保障部与工业和信息化部联合颁发的系统规划与管理师证书（高级）的得 1.5 分，本项最高得 3 分。 2.投标人拟委派的技术负责人(限 1 人)，具备人力资源和社会保障部与工业和信息化部联合颁发的信息系统分析师证书（高级）的得 1.5 分，具备人力资源和社会保障部与工业和信息化部联合颁发的软件设计师证书（中级）的得 0.5 分，本项最高得 2 分。 3.技术团队成员不少于 20 人，具备人力资源和社会保障部与工业和信息化部联合颁发的系统项目管理师证书（高级）的得 0.4 分，具备人力资源和社会保障部与工业和信息化部联合颁发的信息系统分析师证书（高级）的得 0.4 分，具备人力资源和社会保障部与工业和信息化部联合颁发的软件设计师证书（中级）的得 0.2 分，具备人力资源和社会保障部与工业和信息化部联合颁发的系统集成项目管理工程师证书（中级）的得 0.2 分，具备人力资源和社会保障部与工业和信息化部联合颁发的网络工程师证书（中级）的得 0.2 分，本项最高得 4 分。 4.驻场人员不少于 10 人，具备人力资源和社会保障部与工业和信息化部联合颁发的信息系统项目管理师证书（高级）的得 0.4 分，具备人力资源和社会保障部与工业和信息化部联合颁发的信息系统分析师证书（高级）的得 0.4 分，具备人力资源和社会保障部与工业和信息化部联合颁发的软件设计师证书（中级）的得 0.2 分，具备人力资源和社会保障部与工业和信息化部联合颁发的系统集成项目管理工程师证书（中级			
	项目团队		11.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

		）的得 0.2 分，具备人力资源和社会保障部与工业和信息化部联合颁发的网络工程师证书（中级）的得 0.2 分，本项最高得 2 分。注:1、提供相应证书和在职证明材料，否则对应项不得分；2、一人多证不重复得分。			
价格分	价格分	F1 指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）× 100 ×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 （ C1 ）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	----------	------	-----------------------	---------	----------------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	<p>1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。</p>	分项报价表 开标一览表 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
---	-----------------------	------------------	--------	--	--

采购包2:

采购包2:

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分70.00分 商务部分20.00分 报价得分10.00分			
评审因素 分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文 件格式文件

	网络安全等级保护测评实施方案	<p>根据本项目采购需求，针对投标人提供的网络安全等级保护测评实施方案进行评价，包括不限于：①服务范围、处理预案；②服务目标分解与阶段性成果设定；③测试评估服务方案；④针对本项目的重点难点分析。上述4项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2.5分，最高得10分；每缺少一项内容的扣2.5分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。（注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等）</p>	10.0000	主观	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>技术偏离表</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>联合体协议</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人承诺函</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>中小企业声明函</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>其他材料</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>

<p>商用密码应用安全性 评估实施方案</p>	<p>根据本项目采购需求，针对投标人提供的商用密码应用安全性评估实施方案进行评价，包括但不限于：①测评目标明确可衡量、测评方向、测评重点；②测评依据、测评方法、测评流程；③测试评估服务方案；④针对本项目的重点难点分析。</p> <p>上述4项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2.5分，最高得10分；每缺少一项内容的扣2.5分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	<p>10.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
-----------------------------	---	----------------	-----------	--

<p>第三方软件测试服务方案</p>	<p>根据本项目采购需求，针对投标人提供的第三方软件测试服务方案进行评价，包括不限于：①软件测试方案总体设计；②测试过程管理；③测试流程、测试工具；④软件测试实施方案等内容。上述4项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2.5分，最高得10分；每缺少一项内容的扣2.5分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	<p>10.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
--------------------	---	----------------	-----------	--

<p>质量及进度控制方案</p>	<p>根据本项目采购需求，针对投标人提供的质量及进度控制方案进行评价，包括但不限于:①人员控制、设备工具控制、测试方法控制、测试环境控制;②进度控制：测试周期满足用户要求，工作进度安排合理，测试进度控制措施详细具体且针对性强;上述2项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得6分；每缺少一项内容的扣3分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	<p>6.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
<p>技术评审</p>				

检测工具	<p>投标方提供符合本项目检测要求的检测工具（或相应的功能模块）：</p> <p>1、具备信息安全服务的漏洞扫描及正版协议分析、源代码审计工具，提供工具清单及采购证明。并加盖投标人公章否则不得分（2分）</p> <p>； 2、提供符合本项目检测要求的检测工具具备商用密码应用安全性评估辅助工具，提供不少于3张工具主要功能截图盖章，截图需要体现工具分析需覆盖到所有主流国密算法（四种以上）并加盖投标人公章否则不得分；（2分）</p> <p>3.具备“电子数据鉴定”类工具，提供不少于3张工具主要功能截图并加盖投标人公章否则不得分；（2分）</p> <p>4.服务器配置检查工具（或功能模块）；并加盖投标人公章否则不得分（2分）</p> <p>5.网络设备及安全设备配置检查工具（或功能模块）；并加盖投标人公章否则不得分（2分）</p> <p>本项最高得10分。</p>	10.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	--	---------	----	--

应急处理方案	<p>根据本项目采购需求，针对投标人提供的应急处理方案进行评价，包括但不限于:①体现测评过程中各种风险提示和安全注意事项；②应急处理方案和应急响应的时间安排；③应急响应组织机构、人员安排、实施安排；④在服务期间，系统出现故障、网络安全、数据安全事件等情况时，对出现故障、网络安全以及数据安全等事件的信息系统以及对应的设备数据及关联数据进行分析、处置及鉴定能力（提供企业或人员相关证明材料）；上述4项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得12分；每缺少一项内容的扣3分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	12.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	---	---------	----	--

安全保障措施	<p>根据本项目采购需求，针对投标人提供的安全保障措施进行评价，包括但不限于:①保密措施、安全保障体系、保密管理制度；②安全保障措施，包括但不限于安全分级负责制、关人员的安全职责、工程实施的安全管理、日常安全管理、联合防护及应急处理;上述2项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得6分；每缺少一项内容的扣3分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。 注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	6.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	---	--------	----	--

	售后服务	<p>根据本项目采购需求，针对投标人提供的售后服务方案进行评价，包括但不限于:①售后服务承诺和售后服务能力；②售后服务团队，提供联系人、联系方式、售后服务地点等信息；③沟通反馈机制和客户问题处理方案；④运维团队、安全管理人员开展实操培训；上述4项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得1.5分，最高得6分；每缺少一项内容的扣1.5分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣0.5分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	6.0000	主观	<p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>

	业绩	根据本项目网络安全等级保护采购需求，投标人提供 2022年1月1日 （含）至今(以合同签订日期算起)同类项目业绩，每提供一个合同得 1分 ，本项合计最多得 3分 。（注：每份业绩必须包含完整合同,与合同相关的支付相关材料，合同内容未能明确项目是否满足类似案例的，可对应提供合同甲方出具的项目证明材料以佐证，日期以合同签订日期为准）。	3.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

<p>业绩</p>	<p>根据本项目商用密码评估采购需求，投标人提供2022年1月1日（含）至今(以合同签订日期算起)同类业绩，每提供一个合同得1分，本项目合计最多得4分。（注：每份业绩必须包含完整合同,与合同相关的支付相关材料，合同内容未能明确项目是否满足类似案例的，可对应提供合同甲方出具的项目证明材料以佐证，日期以合同签订日期为准）。</p>	<p>4.0000</p>	<p>客观</p>	<p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
-----------	--	---------------	-----------	--

业绩	<p>根据本项目第三方软件测试采购需求，投标人提供2022年1月1日（含）至今(以合同签订日期算起)同类业绩，每提供一个合同得1分，本项合计最多得3分。（注：每份业绩必须包含完整合同,与合同相关的支付相关材料，合同内容未能明确项目是否满足类似案例的，可对应提供合同甲方出具的项目证明材料以佐证，日期以合同签订日期为准）。</p>	3.0000	客观	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>技术偏离表</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>联合体协议</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人承诺函</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>中小企业声明函</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>其他材料</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>
----	---	--------	----	---

	项目团队人员	投标人为本项目配备的项目人员， 本项最高得10分： 1.项目负责人1名，具有人力资源部门颁发的网络安全副高级及以上职称证书，得2分，否则不得分； 2.项目团队人员具有等级保护测评证书，提供高级测评师证书的得2分，提供中级测评师证书的得1分，提供初级测评师证书的得0.5分；本项最多得3分。 3.项目团队人员具备商用密码应用安全性评估服务能力，提供密评证书的，每提供1个证书得1分，最多得3分。 4.项目团队人员具备软件评测能力，提供人力资源和社会保障部与工业和信息化部联合颁发的软件评测师证书（中级），每提供1个证书得1分，最多得2分；注： 1、提供人员证书和本单位在职证明材料并加盖公章，否则不得分。 2、上述测评师证书指符合《网络安全等级保护测评机构管理办法》要求的证书。 3、上述密评证书指通过国家密码管理部门认可的考核或具有密码技术应用员、密码工程技术人员职业技能等级证书。	10.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

价格分	价格分	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表
-----	-----	--	---------	----	----------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包3:

采购包3:

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分 75.00 分 商务部分 15.00 分 报价得分 10.00 分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	根据本项目采购需求，针对投标人提供的监理工作方案进行评价，包括但不限于： 1.监理工作流程2.监理机构设置及人员计划3.监理检测方法 及 保证措施4.监理目标范围内容5.监理岗位设置与岗位职责6.监理服务制度7.监理工作成果物。 上述 7项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得14分；每缺少一项内容的扣2分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	14.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
监理工作方案				

<p>监理措施</p>	<p>根据本项目采购需求，针对投标人提供的监理措施进行评价，包括但不限于：1.质量控制2.进度控制3.成本控制4.变更控制5.合同和信息管理6.安全管理7.文档管理8.组织协调。上述7项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得1.5分，最高得12分；每缺少一项内容的扣1.5分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。</p> <p>注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	<p>12.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>技术偏离表</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>联合体协议</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人承诺函</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>中小企业声明函</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>其他材料</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>
-------------	--	----------------	-----------	---

<p>流程、制度、提交的工作成果</p>	<p>根据本项目采购需求，针对投标人提供的流程、制度、提交的工作成果进行评价，包括不限于：1.制定针对项目中各个角色的监理实施流程2.项目内容完整的工作制度 上述2项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得5分，最高得10分；每缺少一项内容的扣5分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	<p>10.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
<p>技术评审</p>				

监理阶段及目标要求	<p>根据本项目采购需求，针对投标人提供的监理阶段及目标要求进行评价，包括但不限于： 1.招标阶段2.设计阶段3.实施阶段4.验收阶段 上述2项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得12分；每缺少一项内容的扣3分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。 注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形： 方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	12.0000	主观	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>技术偏离表</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>联合体协议</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人承诺函</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>中小企业声明函</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>其他材料</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>
-----------	--	---------	----	---

项目保密管理	根据本项目采购需求，针对投标人提供的项目保密管理进行评价，包括但不限于： 1. 制定针对项目建设人员 2. 系统迁移开发人员 3. 测试测评人员 4. 监理人员 5. 审计人员。上述 5 项内容中每有 1 项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得 3 分，最高得 15 分；每缺少一项内容的扣 3 分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣 1 分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	15.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	--	---------	----	--

	项目监理机构设置及分组	根据本项目采购需求，针对投标人提供的项目监理机构设置及分组进行评价，包括不限于： 1. 提供监理机构设置情况 2. 提供项目建设人员、系统迁移开发人员、测评人员及审计人员等项目参与人的监理人员分组情况。上述 2 项内容中每有 1 项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得 6 分，最高得 12 分；每缺少一项内容的扣 6 分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣 1 分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	12.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	业绩	根据供应商近三年（2022年6月1日至投标截止日）提供的同类项目业绩进行评分，每提供一项业绩得1分，本项最高得5分。（业绩以投标文件中的合同为准，合同至少提供首页、关键内容页、盖章页。时间以合同签订时间为准。合同不清晰或未按上述要求提供的不得分）。	5.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--	----	--	--------	----	--

<p>同方以甲</p>	<p>技术团队及人员</p>	<p>项目总监理工程师（4分）：具有人力资源和社会保障部与工业和信息化部联合颁发的信息系统项目管理师（高级）得2分；具有人力资源和社会保障部与工业和信息化部联合颁发的系统分析师（高级）得2分；最多得4分；项目总监理工程师代表（3分）：具有人力资源和社会保障部与工业和信息化部联合颁发的信息系统项目管理师（高级）得2分，具有人力资源和社会保障部与工业和信息化部联合颁发的信息系统监理师证书（中级）的1分，最多得3分，不具有不得分；拟派项目团队人员（3分）所有团队成员均需具有人力资源和社会保障部与工业和信息化部联合颁发的信息系统监理师证书（中级），每提供1个得1分，最多得3分。注:1、提供相应证书和在职证明材料，否则对应项不得分；2、一人多证不重复得分。</p>	<p>10.0000</p>	<p>客观</p>	<p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>

价格分	价格分	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表
-----	-----	--	---------	----	----------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

6.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

7.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。规定的方式确定中标人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

第六章 合同与验收

一.合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起**30**日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起**2**个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起**7**个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2.合同内容及格式

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____项目 (填写项目名称) _____ (填写政府采购项目编号) 的中标 (成交) 结果、招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书、投标 (响应) 文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一) 根据招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书及中标 (成交) 结果公告,甲方所采购的货物、服务 (如有) 基本情况如下: _____。

(二) 货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一) 交付时间: _____

(二) 交付地点: _____ (填写详细地址)

(三) 交付货物的名称及数量: _____

(四) 乙方交付货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五) 甲方接收货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一) 乙方交付的货物应同时满足: 1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求; 2.符合甲方招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对货物的质量要求; 3.符合乙方在投标 (响应) 文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二) 乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书的相关要求、投标 (响应) 文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一) 乙方交付货物的包装和标识应同时满足: 1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求; 2.符合甲方招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对货物包装及标识的要求; 3.符合乙方在投标 (响应) 文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证; 4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二) 货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一) 运输方式及运输线路: _____。

(二) 运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一) 乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 _____日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

（服务类合同参考文本）

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交供应商名称）

地址：***（填写详细地址）

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目（填写项目名称）_____（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件、投标（响应）文件等文件的相关内容，经平等自愿协商一致，就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

（一）根据招标（磋商、谈判）文件及中标（成交）结果公告，乙方向甲方提供的服务、货物（如有）内容如下：_____

_____。

（二）服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容，见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

（一）服务期限：_____

（二）服务成果的交付时间和交付要求（如有）：_____

（三）服务地点：_____（填写详细地址）

（四）乙方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

（五）甲方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

注：服务成果分阶段交付的，应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

（一）乙方提供的服务应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件对服务的质量要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求，并符合甲方招标（磋商、谈判）文件的要求、乙方在投标（响应）文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督，当乙方服务质量、服务内容不符合约定时，甲方有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的 service 的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）。

七、付款时间及条件

（一）付款时间：_____

(二) 付款条件: _____

(三) 乙方账户信息

乙方名称: _____

开户银行: _____

银行账号: _____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交_____仲裁委员会仲裁。

(二) 向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份, 采购单位、中标(成交)供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交)结果公告及中标(成交)通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判)文件
- 5、乙方投标(响应)文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。
十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:_____。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件一工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

_____。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

_____。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

六、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二)付款条件:_____

(三)乙方账户信息

乙方名称:_____

开户银行：_____

银行账号：_____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时进行整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

采购包1:

通用分册:

详见附件: 封面

详见附件: 目录

详见附件: 投标人(供应商)应提交的相关证明

详见附件: 投标人业绩情况表

详见附件: 投标人基本情况表

详见附件: 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件: 主要商务要求承诺书

详见附件: 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件: 技术偏离表

详见附件: 具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件: 联合体协议

详见附件: 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件: 投标人承诺函

详见附件: 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件: 项目组成人员一览表

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件: 缴纳投标保证金证明材料

详见附件: 其他材料

详见附件: 法定代表人授权委托书

详见附件: 监狱企业证明文件

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

报价分册:

详见附件: 分项报价表

详见附件: 开标一览表

采购包2:

通用分册:

详见附件: 封面

详见附件: 目录

详见附件: 投标人(供应商)应提交的相关证明

详见附件: 投标人业绩情况表

详见附件: 投标人基本情况表

详见附件: 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件: 主要商务要求承诺书

详见附件: 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件: 技术偏离表

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件
详见附件：联合体协议
详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺
详见附件：投标人承诺函
详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
详见附件：项目组成人员一览表
详见附件：中小企业声明函
详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
详见附件：缴纳投标保证金证明材料
详见附件：其他材料
详见附件：法定代表人授权委托书
详见附件：监狱企业证明文件
详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表
详见附件：开标一览表

采购包3：

通用分册：

详见附件：封面
详见附件：目录
详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明
详见附件：投标人业绩情况表
详见附件：投标人基本情况表
详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
详见附件：主要商务要求承诺书
详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
详见附件：技术偏离表
详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件
详见附件：联合体协议
详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺
详见附件：投标人承诺函
详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
详见附件：项目组成人员一览表
详见附件：中小企业声明函
详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
详见附件：缴纳投标保证金证明材料
详见附件：其他材料
详见附件：法定代表人授权委托书
详见附件：监狱企业证明文件
详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表