

中医药统计信息监测平台（Ⅱ期）

公开招标文件

采购单位名称：内蒙古自治区中医医院

采购代理机构名称：中创名建工程管理集团有限公司

项目编号：**NMGZCS-G-H-250864**

2025年11月

目录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

第一章 投标邀请

中创名建工程管理集团有限公司 受 内蒙古自治区中医医院 委托，采用公开招标方式组织采购 中医药统计信息监测平台（Ⅱ期）。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称： 中医药统计信息监测平台（Ⅱ期）

项目编号： NMGZCS-G-H-250864

采购计划备案号： 内政采计划[2025]33794

2.内容及划分采购包情况

采购包1：

采购包预算金额（元）： 1,186,000.00

采购包最高限价（元）： 1,186,000.00

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额 （元）	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环境 标志产品
1	中医药统计信息监测平台（Ⅱ期）	1.00	1,186,000.00	项	软件和信息 技术服务业	是	否	否	否

二.投标人的资格要求

1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

4.本项目的特定资格要求：

采购包1：

无

三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求：

无

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

六.联系方式

采购代理机构名称： 中创名建工程管理集团有限公司

地址： 四川省成都市金牛区成都市金牛区西安中路62号

邮编： /

联系人： 赵娜

联系电话： 15714814311

采购单位名称： 内蒙古自治区中医医院

地址： 内蒙古自治区中医医院

邮编： 010010

联系人： 王玉龙

联系电话： 0471-5323010

第二章 投标人须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 1 包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	远程开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	采购包1：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	中标人确定	甲方授权评标委员会（非招标采购，如谈判、磋商、协商、询价小组）按照采购文件规定的方式确定中标（成交）供应商。
11	联合体投标	采购包1：不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标/成交供应商 代理服务费收费标准：收取中标金额的1.2%
14	投标保证金	不收取保证金
15	电子投标文件签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址： https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001
18	面向中小企业采购	采购包1：不属于专门面向中小企业采购。
19	有效投标人家数	采购包1：3家

20	中标供应商数量	采购包1: 1名
21	中标候选人数量	采购包1: 3名
22	报价形式	详见第一章,“内容及划分采购包情况”。
23	现场踏勘	采购包1: 组织现场踏勘: 否
24	兼投不兼中规则	本项目可兼投1包, 本项目可兼中1包
25	投标有效期	从提交投标(响应)文件的截止之日起 90 日历天
26	其他	无

二.投标须知

1.投标方式采用网上投标, 流程如下:

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号, 完善信息后, 才可进行网上投标操作, 办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网(<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>) 进行查询。

-投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面, 点击“政府采购云平台”, 输入用户名、密码、验证码完成登录后, 点击左侧“交易执行—应标—项目应标”, 在未参与项目列表中选择要投标的项目, 点击项目的“未参与项目”按钮, 进入项目投标信息页面, 在右侧选择要投标的采购包, 填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后, 获取所投项目招标文件, 并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

2.投标保证金

2.1投标保证金缴纳(如需缴纳保证金)

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金, 同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的, 在所投项目下采购包选择电子保函模式, 跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函, 投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的, 在进行投标信息确认后, 应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”, 选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息, 并在开标时间前, 缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称, 且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间, 将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息, 将投标保证金足额汇入以上账户, 并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号: ***、采购包: ***的投标保证金”格式注明, 以便核对。

2.1.3投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的, 投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中, 同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准, 由于投标保证金到账需要一定时间, 请投标人在投标截止前及早缴纳。

2.2投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的, 自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还, 但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金, 自中标通知书发出之日起5个工作日内退还; 中标人投标保证金, 自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3有下列情形之一的, 投标保证金将不予退还:

- (1) 中标后, 无正当理由放弃中标资格的;
- (2) 中标后, 无正当理由不与采购人签订合同的;
- (3) 在签订合同时, 向采购人提出附加条件的;

- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金的;
- (5) 在签订合同时, 投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的;
- (6) 投标文件中提供虚假材料的;
- (7) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的;
- (8) 投标人在提交投标文件截止时间后, 撤回投标文件的;
- (9) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”, 未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的, 视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时, 请在工作时间及时拨打联系电话**400-0471-010**。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作, 并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1远程不见面方式(投标人无需到现场)

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件, 同时生成“备用标书”, 投标人自行留存, 涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标, 在开标时间前**30**分钟, 应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时, 投标人应当使用**CA**证书在开始解密后**30**分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密, 若出现系统异常情况, 工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行, 由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标, 只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及**CA**证书的有效性等进行检测, 保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的, 采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的;
- (2) **CA**证书无法解密投标文件的;
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

3.2现场网上方式(投标人需到现场)

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件, 同时生成“备用标书”, 由投标人自行刻录、存储, 涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”, 电子存储设备(**U**盘或光盘)表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时, 投标人应当使用**CA**证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行, 由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标, 只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的, 采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) **CA**证书无法解密投标文件的;
- (2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的;
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指内蒙古自治区中医医院。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指中创名建工程管理集团有限公司。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2 投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3 采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9. 其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

四. 招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少**15**日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足**15**日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

五. 投标文件

1. 投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

2. 投标报价

2.1 投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2 投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

- （1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5 投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3. 投标有效期

3.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于**3**个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

4. 投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

5. 投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

6.样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况下除外。

6.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六.开标、评标、中标公告、中标通知书

1.开标

1.1程序

- (1) 宣布纪律；
- (2) 宣布相关人员；
- (3) 投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；
- (4) 参加人员对开标结果进行确认；
- (5) 开标结束。

1.2疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

一般资格要求

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺书。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查投标人提供的依法缴纳税收和社会保障资金的承诺书。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明函。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的声明函。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

特定资格要求

采购包1:

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

落实政府采购政策的资格要求

采购包1:

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

3.评标

详见第五章

4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1 投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动

的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

3.投诉

3.1质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 招标内容与技术要求

一.项目概况

中医药统计信息监测平台（Ⅱ期），包括1.中医药统计平台分析展示系统；2.中医药统计智能决策系统；3.中医药综合统计专家库系统；4.数据接入。

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1：

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	签订合同之日起30日完成产品交付，包括与内蒙古自治区中医统计信息监测平台接口对接。在实施周期内，供应商严格按照招标要求将软件系统进行免费安装、调试，接口对接，确保采购单位正常使用。
2		标的提供地点	内蒙古自治区中医医院
3		合同履约期限	自合同签订之日起至合同双方权力义务履行完毕止
4		合同履约地点	内蒙古自治区中医医院
5		验收要求	1、符合国家及行业标准。2.项目应在合同或招投标文件规定的时间内完成，达到使用标准，使用科室主任在信息化系统验收单上签字确认，项目经理向信息统计部主任提出项目总体验收申请。3.信息化项目供应商须按照合同约定交付可运行的系统和相关的文档资料，所交付的文档与文件应当包括纸质及电子版式并可供阅读。提供有关本项目的全套技术资料，满足使用人员对系统的安装、使用、维护、应用开发的需要；提供全面技术培训的记录方案，满足使用人员正常使用、日常维护、处理故障，确保所提供的应用系统能正常、安全运行；供应方在项目交付时应提供的管理类文档如下：项目实施计划、项目实施方案、用户培训计划、项目阶段验收报告等。4.项目经理待资料提交完成，通过采购方确认后确定项目验收时间，邀请专业方向覆盖面包括此项目的专家3人、甲方代表、会议记录员组成专家验收小组对项目进行现场验收，专家组通过验收后出《内蒙古自治区中医医院项目验收评审表》，验收小组成员签字后完成项目验收。
6		合同支付方式	1、合同签订后，达到付款条件起30日，支付合同总金额的50.00% 2、项目验收合格后，达到付款条件起30日，支付合同总金额的40.00% 3、验收合格满1年后，达到付款条件起30日，支付合同总金额的10.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

2.技术标准与要求

采购包1：

标的名称：中医药统计信息监测平台（Ⅱ期）

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		附件1.项目采购内容

序号	系统名称	模块名称	功能描述
1	中医药统计平台分析展示系统	地域维度	支持地域层级：需覆盖自治区、盟市、县旗三级。
		时间维度	支持以年度为时间粒度进行切换展示。
		可视化类型	支持“地图（地域分布）、折线图（年度数量变化）、饼图（医院等级分布）、表格（机构详情）等展示形式”。点击地图区域可下钻至该地域，同时页面相关指标展示该地域范围内统计数据信息。
2		中医类医院综合统计分析展示	机构情况分析，包括机构数量、等级、等次、医疗卫生机构类别、机构所有制形式等指标展示。
			人员情况分析，包括执业（助理）医师、护士、药师等人员数量情况，相关人员职称情况展示。
			床位情况分析，包括编制床位、实有床位、开放床日数等指标展示。
			医疗服务情况分析，包括总诊疗人次数、门急诊人次数、应用中药饮片诊疗人次数、出院人数、使用中药饮片的出院人数等指标展示。
			科研教育情况分析，包括科研项目立项经费总经费、临床带教教师和指导医师人数等指标展示。
			分科情况分析，包括康复医学科、神志病科等科室设置情况展示。
3		社区卫生服务中心、乡镇卫生院综合统计数据展示	机构情况分析，包括机构数量、是否建立相对独立的中医综合服务区（中医馆）等基本情况指标展示。
			人员情况分析，包括中医类别执业（助理）医师人数、注册为全科医学专业的人数、中医（专长）医师人数等指标展示。
			床位情况分析，包括编制床位、实有床位、开放床日数等指标展示。
			医疗服务情况分析，包括应用中药饮片诊疗人次数、中药饮片处方数、中成药处方数、年末开展中医药健康管理服务项目65岁以上老年人中医体质辨识人数等指标展示。
4		社区卫生服务站综合统计数据展示	机构情况分析，包括机构数量、是否设置“中医阁”、能否开具中药饮片等指标展示。
			人员情况分析，包括中医类别执业（助理）医师人数、注册为全科医学专业的人数、中医（专长）医师人数等指标展示。

				医疗服务情况分析，应用中药饮片诊疗人次、应用中医非药物治疗人次、是否提供基本公共卫生服务等指标展示。
		5	村卫生室综合统计数据分析展示	<p>机构情况分析，包括机构数量、是否设置“中医阁”、能否开具中药饮片等指标展示。</p> <p>人员情况分析，包括在本机构执业的执业(助理)医师人数、在岗执业（助理）医师接受中医药适宜技术培训人次等指标展示。</p> <p>医疗服务情况分析，包括中医诊疗人次、中成药处方数等指标展示。</p>
		6	数据对接	支持对接内蒙古自治区中医统计信息监测平台，支持从平台调用分析展示相关的数据。
			身份认证	支持接入内蒙古自治区中医统计信息监测平台现有用户身份认证体系，保障内蒙古自治区中医统计信息监测平台用户可正常登录本系统。
		7	权限管理	支持接入内蒙古自治区中医统计信息监测平台现有角色权限控制，保障内蒙古自治区中医统计信息监测平台用户尽可查看权限范围内的数据和资源。
		8	数据集成	支持对接内蒙古自治区中医统计信息监测平台，支持从平台调用分析展示相关的数据。模型集成的数据包括中医类医院机构属性、中医类医院基本信息、中医类医院年末人员信息、中医类医院年末床位数、中医类医院房屋及基本建设、中医类医院年末设备数、中医类医院本年度收支情况、中医类医院年度医疗服务情况、中医类医院年度临床路径管理、中医类医院医疗质量管理、中医类医院合理用药、中医类医院持续发展、基层医疗卫生机构机构属性、基层医疗卫生机构机构基本信息、基层医疗卫生机构机构年末人员信息、基层医疗卫生机构机构年末床位数、基层医疗卫生机构机构本年度收支情况、基层医疗卫生机构机构年度医疗服务情况等数据。
		9	模型集成	结合DeepSeek、通义千问等大模型的自然语言处理能力，通过深度语义解析技术，为数据智能查询和智能分析等智能化功能提供技术支撑。
		10	专家模型管理	系统内置中医药智慧政务专家模型，中医药智能决策分析专家模型，中医药领域通用专家等专家模型，在开启对话窗口时，可选择专家模型。

11	中医药统计智能决策系统	本地知识库管理	对本地知识库进行管理，如增加知识库，删除知识库，知识库的解析。对每一类专家模型可进行本地知识库的配置。
		对话管理	支持创建新的对话，在开启对话管理时候可选择专家模型。支持对历史对话的保留和再次查看。
		语义理解	支持上下文关联对话（多轮对话记忆）：在多轮对话中记忆历史信息，确保连贯性，模型能结合前文提供针对性解答。
		支持复杂指令解析	支持多任务处理，模型可分步骤完成总结与提炼。
		文本生成	支持结构化写作（报告/通知）：生成报告、通知等需特定格式的文本。 支持交互式内容优化（改写/扩写/精炼）：支持文本的改写、扩写、精炼。如用户输入初稿后，可通过指令“简化这段文字”或“增加细节描述”进行动态调整，文风适配、知识库数据嵌入。
		多场景内容创作	通过分析用户输入的提示词生成符合语境的文本。
		动态知识问答	政策专业咨询（中医），覆盖中医垂直领域。
		实时数据整合分析	结合最新数据源生成时效性强的回答。
		溯源与参考文献提供	在专业领域回答中标注数据来源。
		决策支持与风险评估	根据对比不同方案的优劣，并生成可视化图表辅助决策。
		自动报告生成	自动调取内蒙古自治区中医统计信息监测平台数据，模型自动生成分析报告。
		中医类医院数据智能查询	支持中医类医院基本情况、中医类医院中医药情况等信息进行智能查询。
		社区卫生服务中心、乡镇卫生院数据智能查询	支持基层医疗卫生机构基本情况、基层医疗卫生机构中医药情况等信息进行智能查询。
	24	专家申报	支持专家信息在线申报，包括专家姓名，年龄，联系方式，专业，职称，联系方式，擅长领域等字段。支持必填项目校验。
			支持展示申报的信息列表。
			支持可根据日期检索申报列表中的信息。
			支持对专家申报信息资料的审核，审核通过的信息将在专家列表中展示。

				25	专家审核	支持对专家申报信息进行审核不通过操作，不通过的专家信息将无法再次修改和提交。
						支持对专家申报信息进行审核退回操作，审核退回的信息，专家可再次修改申报信息，再次提交申报信息。
						支持对专家申报信息的查看。包括专家姓名，年龄，联系方式，专业，职称，联系方式，擅长领域等字段。
						支持对专家申报信息进行修改和删除。
						支持对专家信息状态进行修改。可修改的状态为，正常和不参加评审，状态选择不参加评审时，需要输入原因。
				26	专家遴选管理	支持创建遴选任务，遴选任务信息包括，任务名称，遴选专家领域，遴选专家数量。
						支持对创建的遴选任务进行保存操作。保存的任务不进行专家遴选。
						支持对创建的任务进行提交操作，提交后的任务将按照任务要求进行从专家库中进行专家遴选。
						支持对遴选结果进行查看。
						支持查看历次创建的遴选任务，包括任务名称，抽取专家数量，创建时间等。
						支持修改和删除遴选任务中的选项。
				27	数据质控	支持创建数据质控任务，任务包括质控范围，质控遴选的专家列表。支持查看质控任务创建的列表。支持查看质控任务生成的结果。
						支持对质控任务进行保存，保存的任务可进行修改和删除。
						支持对质控任务进行提交操作，提交的任务将按照创建的要求进行数据范围和机构范围，包括专家信息进行保存。
						支持对每一个参加质控的专家分配数据。分配的数据不可显示机构名称等可以暴露身份的数据信息。支持随机分配。
						支持专家对分配给自己的数据进行在线质控，对不符合的数据项进行异常标记，并对数据整体进行打分。
						支持查看每一次质控任务的质控进度。
						以列表形式展示质控规则，质控规则包括中医类医院，社区卫生服务中心（站）、乡镇卫生院，村卫生室。

				28	质控规则管理	支持对质控规则的创建。包括规则名称，规则适用的机构类型，规则的前置条件。规则的定义，规则的说明等信息。
						支持对规则定义内容的修改、查看、删除。
						支持对规则暂停适用，暂停使用的规则，AI智能巡查的任务将不再调用此规则。
				29	AI智能巡查	支持创建AI巡查任务，任务信息包括巡查的机构类型，机构范围，适配的质控规则等。
						支持对巡查任务进行保存，保存的任务不会立即执行。可再次修改。
						支持对巡查任务进行执行操作，执行后，AI智能模型将根据选定的规则，对选定的数据范围进行巡查，并将结果记录到系统中。支持对巡查任务的结果进行查看。
						支持对正在巡查的任务进行停止和暂停操作。
						支持查看创建的巡查任务列表。支持对巡查任务的修改和删除。
				30	系统管理	支持接入内蒙古自治区中医统计信息监测平台现有用户身份认证体系，保障内蒙古自治区中医统计信息监测平台用户可正常登录本系统。
						支持系统用户创建，包括用户账号，名称，所属机构，联系方式等信息。支持查看创建成功的用户列表信息。支持对列表中的用户信息进行检索。支持对用户信息进行修改、删除、停用。
						支持创建机构，字段包括机构名称，机构类型，机构地址等信息，本系统机构同步于内蒙古自治区中医统计信息监测平台。
						支持查看机构信息的列表。包括机构名称，登记注册类型，等级，等次，经营性质等常见机构信息。支持对机构信息进行检索，检索项目包括，机构名称，登记注册类型，等级，等次等。支持对机构进行停用，停用后的机构，数据质控中将无法被选择到。支持对机构信息的删除。
						以列表的形式展示系统应创建的角色，对每一个角色可进行权限的编辑。支持对角色拥有的资源进行编辑。包括资源附加和资源删除。

				支持创建角色，信息包括，角色名称，角色解释。 支持查看创建的角色。支持对角色进行检索。支持对角色进行删除。删除时，如该角色下存在用户，则需要先删除拥有该角色用户后，才可以删除角色。
				支持对系统资源进行添加，信息包括，资源名称，资源地址，资源图片地址，资源排序，资源描述。支持对添加资源以列表的形式进行查看。支持对资源信息的检索。支持对资源信息的删除。
				支持以列表的形式查看系统产生的日志。日志内容应包括日志类型，事件类型，日志时间，状态。支持查看日志的详情内容。
				急诊人次数>0时，急诊人均处方数【急诊药物处方总数除急诊人次数】不应超过5张。
				治未病科（中心）配备的专职医护人员数不应超过20人。
				出院人数>0时，县域外出院人数占出院人数的比例【县域外出院人数除出院人数乘100】不应超过90%。
				出院人数>0时，出院患者住院医嘱点评数比【出院患者住院医嘱点评数除出院人数】不应超过1。
				医院采购基本药物品种数不能超过685种。
				出院人数>0时，平均住院日【出院者占用总床日数除出院人数】应不超过30床日。
				实际开放总床日数应大于等于实际占用总床日数。
				住院病人手术治疗人数>0时，住院病人手术治疗人数≠Ⅰ类切口手术治疗人数。
				出院人数>0时，病床使用率【实际占用总床日数除实际开放总床日数乘100】不应低于30%。
				开展的目录内中医医疗技术项目数+开展的目录外中医医疗技术项目数>0时，中医非药物治疗法诊疗人次数应大于0人次。
				住院中医医疗服务项目收入除使用中医医疗技术的出院人数应大于0元。
				医疗收入>0时，耗材总收入应大于0元。
				具有高级职称的卫生技术人员数应大于等于具有高级职称的中医执业（助理）医师人数+具有高级职称的中药师数+具有高级职称的注册护士数。

					除空表上报外，剔除有关项后的医疗收入应大于0元。
					临床药师占总药师数的比例应小于100%。
					业务用房面积（含租房）>0时，每平米能耗【年总能耗除业务用房面积（含租房）】不应超过1吨标煤。
					民营医院中医（专长）医师人数不应超过2人。
					年末中药制剂室面积>0，医院自有的医疗机构中药制剂品种数应大于0种。
					除肛肠医院、骨伤医院、针灸医院、按摩医院外，门诊人次数>0时，门诊患者使用中医非药物疗法的比例【中医非药物疗法诊疗人次数除门诊人次数乘100】不应超过90%。
					住院病人手术治疗人数>0时，住院病人手术治疗人数≠日间手术治疗人数。
					出院者占用总床日数>0，出院者占用总床日数、实有床位数、实际开放总床日数不应相等。
					三级医院转诊到上级医院的人次数应为0人次。
					承担地厅级以上（含地厅级）科研课题经费（千元）除承担地厅级以上（含地厅级）科研课题数不应低于一万元。
					门诊中药饮片处方数>0时，平均每个处方的中药饮片剂数【门诊中药饮片总剂（帖）数除门诊中药饮片处方数】应大于3小于30张。
					民营医院接受国家级中医医院管理培训的医院院领导人数应为0人。
					中医药科研项目立项经费总经费应不超过七千万元。
					特需门诊人次数>0，门诊特需医疗收入应大于0元。
					中药饮片处方数>0时，门诊中药饮片总剂（帖）数除中药饮片处方数不应超过30剂（帖）每处方。
					医疗收入>0时，年总能耗应大于0吨标煤。
					中药饮片处方数不应超过应用中药饮片诊疗人次数乘4。
					平均每张门诊中药饮片处方价格【门诊中药饮片收入乘1000除中药饮片处方数】不应低于5元。
					二级及以下医院大型医用设备检查阳性数应为0。

					是否设置中药制剂室为“是”，年末中药制剂室面积应大于0m²。
					中药饮片处方数=0时，门诊中药饮片总剂（帖）数应为0剂（帖）。
					中药饮片处方数>0时，门诊中药饮片总剂（帖）数除中药饮片处方数应大于1剂（帖）每处方。
					平均每张门诊中成药处方价格【门诊中成药收入乘1000除中成药处方数】不应超过2000元。
					门诊人次数>0时，门诊人均处方数【门诊药物处方总数除门诊人次数】不应超过5张。
					门诊中医医疗服务项目收入除中医非药物治疗诊疗人次数应不超过10000元。
					门诊人次数>0时，门诊患者使用中药饮片的比例【应用中药饮片诊疗人次数除门诊人次数乘100】不应超过90%。
					实有床位>0，医院设置的病区数应大于0个。
					发表的教学论文数（篇）不应超过中医类执业（助理）医师中副高及以上职称医师人数。
					急诊药物处方总数>0，急诊人次数应大于0人次。
					实有床位>0时，年末房屋建筑面积（含租房）除实有床位应不超过1000m²。
					实有床位>0时，业务用房面积（含租房）除实有床位应不超过1000m²。
					未定级、民营一二级医院年末房屋建筑面积（含租房）不应超过50000m²。
					业务用房面积不应超过90000m²。
					医院当年总经费、年总能耗均大于0时，医院当年总经费≠年总能耗。
					应用中医非药物治疗治疗人次数不应低于应用中医非药物治疗诊疗人次数。
					实际开放总床日数>0，实际开放总床日数≠实有床位数。
					设置临床路径科室数应不超过医院临床科室数。
					出院人数>0时，平均住院日【出院者占用总床日数除出院人数】应不低于2床日。
					除空表上报外，三级医院预约等待累计时间应大于0min
					是否医养结合机构为“是”，养老床位数应大于0张。
					养老床位数>0，是否医养结合机构应为“是”。

中医类医院质控规则

门诊特需医疗收入>0，特需门诊人次数应大于0人次。
急诊人均处方数【急诊处方总数除急诊人次数】应大于0.5不应超过30张。
急诊入院的出院人数>0时，急诊入院的出院人数应小于急诊人次。
急诊人次数>0，急诊药物处方总数应大于0张。
门诊中医医疗服务项目收入除中医非药物疗法诊疗人次数应大于0元。
公立一、二级医院中医（专长）医师人数不应超过2人。
公立医院临床科室负责人数应大于0人。
二级及以上公立医院治未病科（中心）配备的专职医护人员数应大于0人。
开展的目录内中医医疗技术项目数不能超过114个。
住院中医医疗服务项目收入除使用中医医疗技术的出院人数应不超过10000元。
发表的教学论文数不应超过10篇。
门诊人次数>0时，门诊人均中药处方数【（中药饮片处方数+中成药处方数）除门诊人次数】不应超过5张。
设置病房的临床科室数=0时，实有床位数应为0张。
门诊执行临床路径实际入径病例数+住院执行临床路径实际入径病例数>0时，实施临床路径管理的病种数应大于0种。
除空表上报外，医院院领导人数应大于0人。
除空表上报外，年末房屋建筑面积（含租房）应大于等于100m²。
实有床位>0时，年末房屋建筑面积（含租房）除实有床位应不低于10m²。
除空表上报外，业务用房面积（含租房）应大于等于100m²。
实有床位>0时，业务用房面积（含租房）除实有床位应不低于10m²。
除空表上报外，业务用房面积（含租房）应大于0m²。

实际占用总床日数变动【（当年实际占用总床日数-上年实际占用总床日数）除上年实际占用总床日数乘100】不应超过100%。
实际开放总床日数变动【（当年实际开放总床日数-上年实际开放总床日数）除上年实际开放总床日数乘100】不应超过100%。
住院收入变动（当年住院收入-上年住院收入）除上年住院收入乘100】不应超过100%。
电子病历应用功能水平在5级及以上，医院级别应为三级。
除肛肠医院、骨伤医院、针灸医院、按摩医院外，门诊人次数>0时，中医非药物治疗诊疗人次数≠门诊人次数。
民营医院对口支援医疗机构数应为0个。
医院感染总人数+三、四级手术治疗人数>0，住院患者抗菌药物消耗量应大于0（累积DDD数）。
特需病房出院人数>0，特需服务床位数应大于0张。
平均每张门诊中药饮片处方价格【门诊中药饮片收入乘1000除中药饮片处方数】不应超过5000元。
急诊入院的出院人数>0，急诊人次应大于0人次。
万元以上设备总价值应小于10亿元。
万元以上中医诊疗设备总值应小于1亿元。
年末5000元以上医疗设备台数>30时，万元以上设备总价值变动【 当年万元以上设备总价值-上年万元以上设备总价值 除上年万元以上设备总价值乘100】不应超过100%。
平均每张门诊中成药处方价格【门诊中成药收入乘1000除中成药处方数】不应低于1元。
注册护士数>0，执业（助理）医师人数应大于0人。
除空表上报外，执业（助理）医师人数应大于0人。
中医非药物治疗诊疗人次数>0，开展的目录内中医医疗技术项目数+开展的目录外中医医疗技术项目数应大于0项。
中医非药物治疗诊疗人次数>0时，平均一个非药物治疗处方的诊疗次数【门诊中医非药物治疗人次数除中医非药物治疗诊疗人次数】不应超过15次。
使用医疗机构中药制剂的出院人数>0，住院医疗机构中药制剂收入应大于0元。

					除空表上报外，编制床位应大于0张。
					实有床位>0，编制床位应大于0张。
					住院特需医疗收入>0，特需病房出院人数应大于0人次。
					除空表上报外，注册护士数应大于0人。
					住院病人手术治疗人数>0时，住院病人手术治疗人数≠三、四级手术治疗人数。
					住院医疗机构中药制剂收入>0，使用医疗机构中药制剂的出院人数应大于0人。
					中医专家门诊人次数>0，中医类执业（助理）医师中正高+副高职称人员数应大于0人。
					中医非药物治疗诊疗人次数>0时，平均一个针灸疗法处方的诊疗次数【针灸治疗人次数除中医非药物治疗诊疗人次数】不应超过15次。
					总收入>0时，年总能耗除收入总计不应超过10吨标煤每千元收入。
					组织机构代码不允许全填0、1、x、X。
					门诊药物处方总数=0时，门诊药品收入应为0元。
					三级医院预约等待累计时间不应超过预约诊疗人次乘60。
					三级医院预约等待累计时间>0，预约诊疗人次数应大于0。
					（门急诊+住院）中医医疗服务收入不为0，中医非药物治疗诊疗人次数+使用中医医疗技术的出院人数不能为0人次。
					择期手术患者并发症发生例数>0，择期手术人数应大于0人。
					中医非药物治疗诊疗人次数>0时，平均一个其他疗法处方的诊疗次数【其他治疗人次数除中医非药物治疗诊疗人次数】不应超过15次。
					总诊疗人次数、出院人数、健康检查人次数不能同时为0人次。
					除空表上报外，医院当年总经费应大于0元。
					公立医院对口支援医疗机构不应超过20个。
					公立三级医院中医（专长）医师人数不应超过2人。
					总费用变动【 当年总费用-上年总费用 除上年总费用乘100】不应超过100%。
					总诊疗人次数>0时，专家门诊人次数≠总诊疗人次数。

中医药
综合统
计专家
库系统

					编制床位变动【（当年编制床位-上年编制床位）除上年编制床位乘100】不应超过100%。
					门急诊药品收入变动【（当年门急诊药品收入-上年门急诊药品收入）除上年门急诊药品收入乘100】不应超过100%。
					中药饮片处方数不应低于应用中药饮片诊疗人次数。
					应用中药饮片诊疗人次数不应超过中药饮片处方数。
					中成药处方数不应超过应用中成药诊疗人次数乘4。
					中医综合服务区（中医馆）是否达到建设标准为“是”时，能够运用的中医医疗技术方法至少有6类10项。
					在岗执业（助理）医师人数不应低于其中：注册为全科医学专业的人数+注册为乡村全科执业助理医师人数+取得全科医生培训合格证的人数。
					除空表上报外，医疗设备总数>0时，医疗设备总数≠中医诊疗设备。
					应用中医非药物治疗法治疗人次数不应低于应用中医非药物治疗法诊疗人次数。
					西药处方数>0时，平均一个西药处方的收入【门诊西药收入除西药处方数】应小于2000元。
					门急诊处方数>0时，平均一个门急诊处方的收入【门诊药品收入除门急诊处方数】应小于2000元。
					应用中医非药物治疗法诊疗人次数应小于等于应用中中医非药物治疗法治疗人次数。
					散装中药饮片品种数不能超过700种。
					中成药处方数不应低于应用中成药诊疗人次数。
					应用中成药诊疗人次数不应超过中成药处方数。
					社区卫生服务站本年总收入>100万或本机构执业的医师人均收入>50万，总收入变动【（当年总收入-上年总收入）除上年总收入乘100】不应超过100%。
					设置家庭医生团队数不应超过在岗执业（助理）医师人数。
					中成药品种数不能超过400种。
					在岗中医类别执业（助理）医师数>0时，中医类别执业（助理）医师接受中医药适宜技术培训人次数应大于等于1人次。

社区卫生服务站在本机构执业的执业(助理)医师人数增幅 ≥10 ，在本机构执业的执业(助理)医师人数变动【(当年在本机构执业的执业(助理)医师人数-上年在本机构执业的执业(助理)医师人数)除上年在本机构执业的执业(助理)医师人数乘 100 】不应超过 100% 。
属于国家基本药物目录中的中成药的品种数不能超过 268 种。
是否建立中医药健康文化知识角上年为“是”，本年也应为“是”。
中成药处方数 >0 时，平均一个中成药处方的收入【门诊中成药收入除中成药处方数】应小于 2000 元。
门诊中药饮片收入不应超过中药饮片处方数乘 1000 。
次均门诊费 >300 元时，门急诊收入变动【(当年门急诊收入-上年门急诊收入)除上年门急诊收入乘 100 】不应超过 100% 。
次均门诊药费 >300 元时，门急诊药品收入变动【(当年门急诊药品收入-上年门急诊药品收入)除上年门急诊药品收入乘 100 】不应超过 100% 。
次均门诊费 >300 元时，次均门诊费用变动【 当年次均门诊费用-上年次均门诊费用 除上年次均门诊费用乘 100 】不应超过 100% 。
中药饮片处方数不应超过应用中药饮片诊疗人次数乘 4 。
门急诊处方数 >0 时，总诊疗人次除门急诊处方数不应超过 5 人次每处方。
在本机构执业的执业（助理）医师人数 >0 时，医师人均年诊疗量【总诊疗人次数除在本机构执业的执业（助理）医师人数】不应超过 40000 人次。
社区卫生服务站本年总诊疗人次数 ≥5 万或本机构执业的医师年均总诊疗量 ≥7000 ，总诊疗人次数变动【(当年总诊疗人次数-上年总诊疗人次数)除上年总诊疗人次数乘 100 】不应超过 100% 。
在本单位执业的中医类别执业（助理）医师人数不应低于：注册为全科医学专业的人数+注册为乡村全科执业助理医师人数+取得中医全科医生培训合格证的人数。

属于国家基本药物目录中的中成药的品种数不能超过268种。

是否建立中医药健康文化知识角上年为“是”，本年也应为“是”。

中成药处方数>0时，平均一个中成药处方的收入【
门诊中成药收入除中成药处方数】应小于2000元。

门诊中药饮片收入不应超过中药饮片处方数乘**1000**

次均门诊费>300元时，门急诊收入变动【（当年门急诊收入-上年门急诊收入）除上年门急诊收入乘100】不应超过100%。

次均门诊药费>300元时，门急诊药品收入变动【
（当年门急诊药品收入-上年门急诊药品收入）除上
年门急诊药品收入乘100】不应超过100%。

次均门诊费>300元时，次均门诊费用变动【|当年次均门诊费用-上年次均门诊费用|除上年次均门诊费用乘100】不应超过100%。

中药饮片处方数不应超过应用中药饮片诊疗人次数乘4。

门急诊处方数>0时，总诊疗人次除门急诊处方数不应超过5人次每处方。

在本机构执业的执业（助理）医师人数>0时，医师人均年诊疗量【总诊疗人次数除在本机构执业的执业（助理）医师人数】不应超过40000人次。

社区卫生服务站本年总诊疗人次数 ≥ 5 万或本机构
执业的医师年均总诊疗量 ≥ 7000 ，总诊疗人次数
变动【（当年总诊疗人次数-上年总诊疗人次数）除
上年总诊疗人次数乘100】不应超过100%。

在本单位执业的中医类别执业（助理）医师人数不应低于：注册为全科医学专业的人数+注册为乡村全科执业助理医师人数+取得中医全科医生培训合格证的人数。

在岗中医类别执业（助理）医师人数不应低于其中： 注册为全科医学专业的人数+注册为乡村全科执业助理医师人数+取得中医全科医生培训合格证的人数。
是否设置“中医阁”为“是”，能否开具中药饮片应为“是”。
门诊中医医疗服务项目收入除中医非药物治疗法诊疗人次数应大于0元。
平均每张门诊中成药处方价格【门诊中成药收入除中成药处方数】不应低于1元。
平均每张门诊西药处方价格【门诊西药收入除西药处方数】不应低于1元。
平均每张门诊中药饮片处方价格【门诊中药饮片收入除中药饮片处方数】不应低于1元。
中医综合服务区（中医馆）是否接入中医馆健康信息平台上年为“是”，本年也应为“是”。
社区卫生服务中心、乡镇卫生院人均住院费 ≥ 5000 元，住院收入变动【（当年住院收入-上年住院收入）除上年住院收入乘100】不应超过100%。
社区卫生服务中心、乡镇卫生院人均住院费 < 1000 元或 > 5000 元时，出院人数变动【（当年出院人数-上年出院人数）除上年出院人数乘100】不应超过100%。
中医馆、中医阁与否，达到建设标准与否，完成内涵建设与否。
是否设置“中医阁”上年为“是”，本年也应为“是”。
是否开展家庭医生签约中医药服务上年为“是”，本年也应为“是”。
实有床位 > 0 ，编制床位应大于0张。
应用中医非药物治疗法诊疗人次数 > 0 时，次均应用中医非药物治疗法的费用【门诊中医医疗服务项目收入除应用中医非药物治疗法诊疗人次数】不应超过2000元。
除空表上报外，实有床位 > 0 时，实有床位 \neq 中医类临床科室实有床位数。
组织机构代码不允许全填0、1、x、X。
统一社会信用代码不允许全填0、1、x、X。
门诊中医医疗服务项目收入除中医非药物治疗法诊疗人次数应不超过10000元。

能否开具中药饮片为“否”，能否提供个性化中药服务应为“否”。
人均住院费用【住院收入除出院人数】不应超过10000元。
中医药文化宣传和义诊活动次数不应超过256次。
平均每月中医药文化宣传和义诊活动次数【中医药文化宣传和义诊活动次数除12】不应超过60次。
门急诊处方数>0时，总诊疗人次除门急诊处方数不应低于0.2人次每处方。
社区卫生服务中心、乡镇卫生院本年总收入>600万或次均门诊费>=200元，总收入变动【（当年总收入-上年总收入 除上年总收入乘100）】不应超过100%。
在岗执业（助理）医师接受中医药适宜技术培训人次不应超过在岗执业（助理）医师乘12。
中药饮片处方数>0时，平均一个中药饮片处方的收入【门急诊中药饮片收入除中药饮片处方数】应小于2000元。
社区卫生服务中心、乡镇卫生院在本机构执业的执业(助理)医师人数增幅>=10，在本机构执业的执业(助理)医师人数变动【 当年在本机构执业的执业(助理)医师人数-上年在本机构执业的执业(助理)医师人数 除上年在本机构执业的执业(助理)医师人数乘100】不应超过100%。
中医综合服务区（中医馆）是否达到建设标准为“是”，能否开具中药饮片应为“是”。
中医综合服务区（中医馆）是否完成服务内涵建设“是”，能否开具中药饮片应为“是”。
实有床位数=0，住院收入应为0元。
住院收入>0时，实有床位应大于0张。
社区卫生服务中心、乡镇卫生院的总诊疗人次数>0时，总诊疗人次数≠中医诊疗人次数。
社区卫生服务中心、乡镇卫生院人均住院药费>=5000元，住院药品收入变动【（当年住院药品收入-上年住院药品收入）除上年住院药品收入乘100】不应超过100%。
在岗执业（助理）医师人数>0时，医师人均年家庭医生签约服务量【家庭医生签约服务人次数除在岗执业（助理）医师人数】不应超过25000人次。

				<p>中医诊疗人次数>0时，人均中药制剂处方数【中药制剂处方数除中医诊疗人次数】不应超过5个。</p>
				<p>应用中医非药物治疗法诊疗人次数、应用中医非药物治疗法治疗人次数、应用中医非药物治疗法的出院人数不应同时为0人次。</p>
				<p>在岗执业（助理）医师+注册护士>0时，医护平均每日上门中医药服务人次数【上门中医药服务人次数除（在岗执业（助理）医师+注册护士）除365】不应超过5次。</p>
				<p>散装中药饮片品种数+小包装中药饮片品种数+中药配方颗粒品种数不应超过1500种。</p>
				<p>总收入不应超过10亿元。</p>
				<p>总诊疗人次数、健康检查人次数、出院人数不能同时为0人次。</p>
				<p>年末设备数不应超过1000个。</p>
				<p>小包装中药饮片品种数不能超过500种。</p>
				<p>机构所在地址不能是纯数字。</p>
				<p>中医诊疗人次数>0，应用中药饮片诊疗人次数+应用中成药诊疗人次数+应用中医非药物治疗法诊疗人次数应大于0人次。</p>
				<p>社区卫生服务中心、乡镇卫生院本年总诊疗人次数≥50万或本机构执业的医师年均总诊疗量≥15000，总诊疗人次数变动【（当年总诊疗人次数-上年总诊疗人次数）除上年总诊疗人次数乘100】不应超过100%。</p>
				<p>在本机构执业的中医类别执业（助理）医师人数+能够提供中医药服务的临床类别执业（助理）医师人数>0时，应用中医非药物治疗法诊疗人次数除（在本机构执业的中医类别执业（助理）医师人数+能够提供中医药服务的临床类别执业（助理）医师人数）除全年工作日天数不应超过30人次。</p>
				<p>中成药处方数不应低于应用中成药诊疗人次数。</p>
				<p>应用中成药诊疗人次数不应超过中成药处方数。</p>
				<p>除空表上报外，医疗设备总数>0时，医疗设备总数≠中医诊疗设备。</p>
				<p>中药饮片处方数不应低于应用中药饮片诊疗人次数。</p>
				<p>应用中药饮片诊疗人次数不应超过中药饮片处方数。</p>

在岗中医类别执业（助理）医师数>0时，中医类别执业（助理）医师接受中医药适宜技术培训人次应大于等于1人次。
能否开具中药饮片为“是”时，散装中药饮片品种数+小包装中药饮片品种数+中药配方颗粒品种数应大于0种。
应用中医非药物疗法治疗人次不应低于应用中医非药物疗法诊疗人次。
应用中医非药物疗法诊疗人次应小于等于应用中医非药物疗法治疗人次。
是否建立中医药健康文化知识角上年为“是”，本年也应为“是”。
组织机构代码不允许全填0、1、x、X。
在本机构执业的执业(助理)医师人数增幅>=10，在本机构执业的执业(助理)医师人数变动【（当年在本机构执业的执业(助理)医师人数-上年在本机构执业的执业(助理)医师人数）除上年在本机构执业的执业(助理)医师人数乘100】不应超过100%。
能否开具中药饮片为“否”，能否提供个性化中药服务应为“否”。
医疗收入不应超过80万元。
本年总诊疗人次>=5万或本机构执业的医师年均总诊疗量>=7000，总诊疗人次变动【（当年总诊疗人次-上年总诊疗人次)除上年总诊疗人次乘100】不应超过100%。
是否设置“中医阁”上年为“是”，本年也应为“是”
是否开展家庭医生签约中医药服务上年为“是”，本年也应为“是”。
是否设置“中医阁”为“是”，能否开具中药饮片应为“是”。
在岗执业（助理）医师人数不应低于其中：注册为全科医学专业的人数+注册为乡村全科执业助理医师人数+取得全科医生培训合格证的人数。
中医药文化宣传和义诊活动次数不应超过256次。
在本单位执业的中医类别执业（助理）医师人数不应低于其中：注册为全科医学专业的人数+注册为乡村全科执业助理医师人数+取得中医全科医生培训合格证的人数。

能否开具中药饮片为“是”时，散装中药饮片品种数+小包装中药饮片品种数+中药配方颗粒品种数应大于0种。

应用中医非药物治疗人次数不应低于应用中医非药物治疗诊疗人次数。

应用中医非药物疗法诊疗人次数应小于等于应用中
医非药物疗法治疗人次数。

是否建立中医药健康文化知识角上年为“是”，本年也应为“是”。

组织机构代码不允许全填0、1、x、X。

在本机构执业的执业(助理)医师人数增幅 ≥ 10 ，在本机构执业的执业(助理)医师人数变动【(当年在本机构执业的执业(助理)医师人数-上年在本机构执业的执业(助理)医师人数)除上年在本机构执业的执业(助理)医师人数乘100】不应超过100%。

能否开具中药饮片为“否”，能否提供个性化中药服务应为“否”。

医疗收入不应超过80万元。

本年总诊疗人次数 ≥ 5 万或本机构执业的医师年均总诊疗量 ≥ 7000 ，总诊疗人次数变动【(当年总诊疗人次数-上年总诊疗人次数)除上年总诊疗人次数乘100】不应超过100%。

是否设置“中医阁”上年为“是”，本年也应为“是”

是否开展家庭医生签约中医药服务上年为“是”，本年也应为“是”。

是否设置“中医阁”为“是”，能否开具中药饮片应为“是”。

在岗执业（助理）医师人数不应低于其中：注册为全科医学专业的人数+注册为乡村全科执业助理医师人数+取得全科医生培训合格证的人数。

中医药文化宣传和义诊活动次数不应超过256次。

在本单位执业的中医类别执业（助理）医师人数不应低于其中：注册为全科医学专业的人数+注册为乡村全科执业助理医师人数+取得中医全科医生培训合格证的人数。

在岗中医类别执业（助理）医师人数不应低于其中： 注册为全科医学专业的人数+注册为乡村全科执业助理医师人数+取得中医全科医生培训合格证的人数。
门急诊处方数>0时，总诊疗人次除门急诊处方数不应超过5人次每处方。
门诊中药饮片收入不应超过中药饮片处方数乘1000。
门诊中医医疗服务项目收入除中医非药物治疗法诊疗人次数应大于0元。
总收入不应超过100万元。
中药饮片处方数不应超过应用中药饮片诊疗人次数乘4。
平均每张门诊中药饮片处方价格【门诊中药饮片收入除中药饮片处方数】不应低于1元。
门急诊处方数>0时，总诊疗人次除门急诊处方数不应低于0.2。
平均每张门诊中成药处方价格【门诊中成药收入除中成药处方数】不应低于1元。
平均每张门诊西药处方价格【门诊西药收入除西药处方数】不应低于1元。
中成药处方数不应超过应用中成药诊疗人次数乘4。
在岗执业（助理）医师接受中医药适宜技术培训人次数不应超过在岗执业（助理）医师乘12。
统一社会信用代码不允许全填0、1、x、X。
本年总收入>100万或本机构执业的医师人均收入>50万，总收入变动【 当年总收入-上年总收入 除上年总收入乘100】不应超过100%。
在本机构执业的执业（助理）医师人数>0时，医师人均年诊疗量【总诊疗人次数除在本机构执业的执业（助理）医师人数】不应超过40000。
在岗执业（助理）医师+注册护士>0时，医护平均每日上门中医药服务人次数【上门中医药服务人次数除（在岗执业（助理）医师+注册护士）除365】不应超过5次。
中医诊疗人次数>0，应用中药饮片诊疗人次数+应用中成药诊疗人次数+应用中医非药物治疗法诊疗人次数应大于0人次。

				是否提供公共卫生服务为“是”，基本公共卫生服务指标至少有一项应大于0。
				次均门诊费>300元时，次均门诊费用变动【 当年次均门诊费用-上年次均门诊费用 除上年次均门诊费用乘100】不应超过100%。
				中药饮片处方数>0时，平均一个中药饮片处方的收入【门急诊中药饮片收入除中药饮片处方数】应小于2000元。
				中成药品种数不能超过400种。
				应用中医非药物治疗人次次数>0时，门诊中医医疗服务项目收入应大于0元。
				小包装中药饮片品种数不能超过500种。
				西药处方数>0时，平均一个西药处方的收入【门诊西药收入除西药处方数】应小于2000元。
				门急诊处方数>0时，平均一个门急诊处方的收入【门诊药品收入除门急诊处方数】应小于2000元。
				次均门诊药费>300元时，门急诊药品收入变动【（当年门急诊药品收入-上年门急诊药品收入）除上年门急诊药品收入乘100】不应超过100%。
				中成药处方数>0时，平均一个中成药处方的收入【门诊中成药收入除中成药处方数】应小于2000元。
	34	数据接入	数据接口	本项目所采购的中医药统计平台分析展示系统、中医药统计智能决策系统、自治区中医药专家库系统所需数据来均来源于内蒙古自治区中医统计信息监测平台，供应商应实现与内蒙古自治区中医统计信息监测平台的接口对接，包括用户权限集成、应用集成、数据集成、服务集成等相关接口，供应商需要承担与内蒙古自治区中医统计信息监测平台对接所产生的一切费用。
打“★"号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。				

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评标

一.评标要求

1.评标方法

详见须知前附表

2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

3.评标委员会

由采购人代表和评审专家两部分共5人组成，其中由评审专家库产生的评审专家4人，由采购人派出的采购人代表1人。

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装;

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出;

6.有下列情形之一的,属于恶意串通投标,其投标无效,并追究法律责任:

(1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件;

(2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件;

(3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容;

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动;

(5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交;

(6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交;

(7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间,为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7.投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的,投标无效:

(1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的;

(2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的;

(3) 不具备招标文件中规定的资格要求的;

(4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;

(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的;

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8.废标的情形

出现下列情形之一的,应予以废标。

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家;或参与竞争的核心产品品牌不足3个的;

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;

(3) 投标人的报价均超过了采购预算的;

(4) 因重大变故,采购任务取消的;

9.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

二.落实政府采购政策

1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的,将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书,对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购,具体按照本招标文件相关要求执行。

2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理,落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施,提高中小企业在政府采购中的份额,支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业,是指在中华人民共和国境内依法设立,依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业,但与大企业的负责人为同一人,或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户,在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中,投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的,享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策:

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	<p>1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。</p> <p>2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。</p> <p>3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。</p>	技术偏离表 投标人基本情况表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 项目组成人员一览表 中小企业声明函 监狱企业证明文件 目录 封面 具有独立承担民事责任的能力证明文件 投标人承诺函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 残疾人福利性单位声明函 联合体协议 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 投标人业绩情况表

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，投标人应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残

疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三.评标程序

1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2.投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4.相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5.详细评审

采购包1:

采购包1:

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分 53.00 分 商务部分 17.00 分 报价得分 30.00 分			
评审因素 分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文 件格式文件

					封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
	技术参数满足情况	根据投标人的技术方案与采购文件要求的技术参数的满足程度，全部满足得 17 分，每有一项不满足扣 0.5 分，扣完为止。	17.0000	主观	

系统集成方案	<p>投标人针对本项目提供的系统集成方案应包括用户认证集成、权限集成、应用集成、数据集成、接口服务集成等五个方面，详细阐述与内蒙古自治区中医统计信息监测平台的集成和对接。上述5项内容中每一项内容详细、切实可行的得3分。5项合计最高得15分。每项内容缺项该项不得分。每项内容中每存在一处缺陷扣0.5分，单项扣完为止。注：“缺陷”指以下任意一种情形:内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞；或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。</p>	15.0000	主观	封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	---	---------	----	--

售后服务	根据投标人售后服务方案对其提供的售后服务期限、服务方式、服务内容、服务响应要求4方面进行综合评价，上述4项内容中每一项内容详细、切实可行的得1分。4项合计最高得4分。每项内容缺项该项不得分。每项内容中每存在一处缺陷扣0.2分，单项扣完为止。每提供一名驻场人员得1.5分，最高得3分，未提供不得分。注：“缺陷”指以下任意一种情形:内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞；或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。	7.0000	主观	封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	--	--------	----	--

	实施方案	根据投标人提供的项目实施方案进行评审：①供货进度安排计划；②供货保障措施；③设备运输方案；④安装方案；⑤安装后调试、试运行方案；⑥验收及缺陷处理方案；⑦应急方案及措施；针对以上7项内容进行评审，每项2分，最高得14分。每缺少一项内容扣2分，每项中每存在一处缺陷扣0.5分，单项扣完为止。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）	14.0000	主观	封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	软件著作权	<p>投标人具备中医药相关的《计算机软件著作权登记证书》，软件著作权登记证书中软件名称需包含“中医”，未包含不得分，每提供一个得1分，最高得3分。（提供证书复印件，加盖投标人公章）</p>	3.0000	客观	封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	业绩	提供近三年（2022年1月1日-至投标截止日前）的类似相关案例，每提供1个得1分，最高得4分。（提供合同关键页的复印件并加盖投标人公章，未提供不得分）	4.0000	客观	封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 投标人（供应商）提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
商务评审					

项目团队及成员	<p>1、项目经理具备信息系统项目管理师证书或数据库系统工程师证书每具备一个得1分，最高得2分，未提供不得分。 2、技术负责人具备系统架构设计师证书或软件设计师证书，每具备一个得0.5分，最高得1分，未提供不得分。 3、实施经理备信息系统项目管理师证书或系统集成项目管理工程师证书，每具备一个得0.5分，最高得1分，未提供不得分。 注： 1、以上人员一人具有多个职称时，不重复记分，提供证书和有效期内劳动合同复印件加盖投标人公章。</p>	4.0000	客观	封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
---------	---	--------	----	--

<p>质量保证</p>	<p>根据投标人提供的质量保证方案进行评审：①质量控制制度及措施；②产品选材、选型及参数配置；③质保期内备品备件、易损件的供应及价格优惠；针对以上3项内容进行评审，每项2分，最高得6分。每缺少一项内容扣2分，每项中每存在一处缺陷扣0.5分，单项扣完为止。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）</p>	<p>6.0000</p>	<p>客观</p>	<p>封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
-------------	--	---------------	-----------	--

价格分	价格部分	投标报价得分＝（评标基准价/投标报价）×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	30.0000	客观	开标一览表 分项报价表
-----	------	--	---------	----	----------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	----------	------	--------------	---------	----------------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	<p>1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。</p> <p>2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。</p> <p>3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。</p>	封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
---	-----------------------	------------------	--------	--	--

6.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

7.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。规定的方式确定中标人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

第六章 合同与验收

一.合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2. 合同内容及格式

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____ 项目(填写项目名称) _____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告,甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下: _____。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一)交付时间: _____

(二)交付地点: _____ (填写详细地址)

(三)交付货物的名称及数量: _____

(四)乙方交付货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方接收货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证;4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一)运输方式及运输线路: _____。

(二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一)乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 _____ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

（服务类合同参考文本）

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交供应商名称）

地址：***（填写详细地址）

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目（填写项目名称）_____（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件、投标（响应）文件等文件的相关内容，经平等自愿协商一致，就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

（一）根据招标（磋商、谈判）文件及中标（成交）结果公告，乙方向甲方提供的服务、货物（如有）内容如下：_____

_____。

（二）服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容，见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

（一）服务期限：_____

（二）服务成果的交付时间和交付要求（如有）：_____

（三）服务地点：_____（填写详细地址）

（四）乙方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

（五）甲方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

注：服务成果分阶段交付的，应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

（一）乙方提供的服务应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件对服务的质量要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求，并符合甲方招标（磋商、谈判）文件的要求、乙方在投标（响应）文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督，当乙方服务质量、服务内容不符合约定时，甲方有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）。

七、付款时间及条件

（一）付款时间：_____

(二) 付款条件: _____

(三) 乙方账户信息

乙方名称: _____

开户银行: _____

银行账号: _____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交_____仲裁委员会仲裁。

(二) 向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份, 采购单位、中标(成交)供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交)结果公告及中标(成交)通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判)文件
- 5、乙方投标(响应)文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。
十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:_____。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件一工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

_____。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

_____。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

六、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二)付款条件:_____

(三)乙方账户信息

乙方名称:_____

开户银行：_____

银行账号：_____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

采购包1:

通用分册:

详见附件: 封面

详见附件: 目录

详见附件: 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件: 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件: 其他材料

详见附件: 技术偏离表

详见附件: 项目组成人员一览表

详见附件: 联合体协议

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 投标人承诺函

详见附件: 缴纳投标保证金证明材料

详见附件: 投标人(供应商)应提交的相关证明

详见附件: 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件: 具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件: 主要商务要求承诺书

详见附件: 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件: 投标人业绩情况表

详见附件: 投标人基本情况表

详见附件: 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件: 法定代表人授权委托书

详见附件: 监狱企业证明文件

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

报价分册:

详见附件: 开标一览表

详见附件: 分项报价表