

公立医院绩效考核与医疗质量一体化监管分析平台（二期）

竞争性谈判文件

采购单位名称：内蒙古自治区人民医院

采购代理机构名称：内蒙古国诏招标代理有限公司

项目编号：**NMGZCS-J-F-250873**

2025年12月

目录

第一章 谈判邀请

第二章 供应商须知

第三章 采购内容与技术要求

第四章 供应商资格证明及相关文件要求

第五章 评审

第六章 合同与验收

第七章 响应文件格式与要求

第一章 谈判邀请

内蒙古国诏招标代理有限公司 受 内蒙古自治区人民医院 委托，采用竞争性谈判方式组织采购 公立医院绩效考核与医疗质量一体化监管分析平台（二期） 。欢迎符合资格条件的供应商前来参加。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称： 公立医院绩效考核与医疗质量一体化监管分析平台（二期）

项目编号： **NMGZCS-J-F-250873**

采购计划备案号： 内政采计划[2025]34474

2.内容及划分采购包情况

采购包**1**： 公立医院绩效考核与医疗质量一体化监管分析平台（二期）

采购包预算金额（元）：**2,100,000.00**

采购包最高限价（元）：**2,100,000.00**

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	公立医院绩效考核与医疗质量一体化监管分析平台（二期）	1.00	2,100,000.00	套	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

二.供应商的资格要求

1.供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

4.本项目的特定资格要求：

采购包**1**： 公立医院绩效考核与医疗质量一体化监管分析平台（二期）

无

三.获取谈判文件的时间、地点、方式

详见竞争性谈判公告

其他要求：

无

四.谈判文件售价

本次谈判文件的售价为**0**元人民币。

五.响应文件提交的截止时间、开启时间及地点

详见竞争性谈判公告

六.联系方式

采购代理机构名称： 内蒙古国诏招标代理有限公司

地址： 呼和浩特市赛罕区大学东街万正尚都8号楼1单元501室

邮编： 010010

联系人： 刘女士、张女士、苏先生

联系电话： 0471—5614667

采购单位名称： 内蒙古自治区人民医院

地址： 内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区昭乌达路26号

邮编： 010010

联系人： 王艺彤

联系电话： 3283127

第二章 供应商须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 1 包
2	采购方式	竞争性谈判
3	开启方式	远程开标
4	评审方式	现场网上评标
5	评审方法	采购包1：最低评标价法 根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且最后报价最低的原则确定成交供应商。
6	获取谈判文件时间	详见竞争性谈判公告
7	保证金缴纳截止时间 (同响应文件提交截止时间)	详见竞争性谈判公告
8	电子响应文件提交	在响应文件提交截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	响应文件数量	(1) 加密的电子投标文件1份(需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”) (2) 若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘(或光盘)0份。 (3) 纸质投标文件(正本)0份；纸质投标文件(副本)0份。
10	成交人确定	甲方授权评标委员会(非招标采购，如谈判、磋商、协商、询价小组)按照采购文件规定的方式确定中标(成交)供应商。
11	联合体响应	采购包1：不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标/成交供应商 代理服务费收费标准：参照内工建协【2022】34号文件收取
13	兼投不兼中规则	本项目可兼投1包，本项目可兼中1包
14	保证金	不收取保证金
15	电子响应文件签字、盖章要求	应按照第七章“响应文件格式与要求”，使用单位电子签章(CA)进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子响应文件。
17	投标客户端	投标客户端需要供应商登录“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”自行下载。下载地址： https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001

18	是否专门面向中小企业采购	采购包1: 属于专门面向中小企业采购, 预留比例为 100% 。
19	有效供应商家数	采购包1: 3家
20	中标供应商数量	采购包1: 1名
21	中标候选供应商数量	采购包1: 3名
22	报价形式	详见第一章, “内容及划分采购包情况”。
23	其他	1. 纸质投标文件份数及要求, 中标公示结束后, 中标人按招标文件的要求提供与网上提交的电子投标文件内容完全一致的纸质投标文件, 纸质投标文件是电子投标文件的打印版, 投标文件必须胶装成册, 其他形式装订拒不接收。纸质投标文件份数为一式 5份 , 其中正本 1份 , 副本 4份 , 未中标的投标人不需要制作纸质投标文件。

二.谈判须知

1.竞争性谈判采取网上响应方式, 操作流程如下:

供应商应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号, 完善信息后, 才可进行网上响应, 办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网 (<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>) 进行查询。

供应商登录内蒙古自治区政府采购网页面, 点击“政府采购云平台”, 输入用户名、密码、验证码完成登录后, 点击左侧“交易执行—应标—项目应标”, 在未参与项目列表中选择要响应的项目, 点击项目的“未参与项目”按钮, 进入项目响应信息页面, 在右侧选择要响应的采购包, 填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息, 点击“确认参与”按钮后, 获取所响应项目谈判文件, 并按照谈判文件的要求制作、上传电子响应文件。

2.保证金

2.1保证金缴纳 (如需缴纳保证金)

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取保证金, 同时允许供应商按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1供应商选择“电子保函”方式缴纳保证金的, 在所投项目下采购包选择电子保函模式, 跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函, 供应商需要确保在响应文件开启时间之前完成电子保函的开具。

2.1.2供应商选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的, 在进行信息确认后, 应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”, 选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息, 并在响应文件开启时间前, 缴纳至上述账号中。付款人名称必须为供应商全称, 且与其响应信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与供应商须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过响应文件开启时间, 将导致保证金缴纳失败。供应商应认真核对账户信息, 将保证金足额汇入以上账户, 并自行承担因汇错保证金而产生的一切后果。供应商在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号: ***、采购包: ***的保证金”格式注明, 以便核对。

2.1.3供应商选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的, 供应商将相关证明材料原件扫描添加至响应文件中, 同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准, 由于保证金到账需要一定时间, 请供应商在响应文件开启时间前及早缴纳。

2.2保证金的退还

2.2.1已提交响应文件的供应商, 在提交最后报价之前, 可以根据谈判情况退出谈判。采购人、采购代理机构应当退还退出谈判的供应商的保证金。未成交供应商的保证金应当在成交通知书发出后**5**个工作日内退还, 成交供应商的保证金应当在采购合同签订后**5**个工作日内退还。因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

2.2.2有下列情形之一的, 保证金将不予退还:

- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或谈判文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 本文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各供应商应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各供应商应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。供应商因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话**400-0471-010**。

各供应商应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1远程不见面方式（供应商无需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成“备用标书”，供应商自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目竞争性谈判公告载明的时间等要求参加竞争性谈判，在响应文件开启时间前**30**分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

响应文件开启时，供应商应当使用**CA**证书在开始解密后**30**分钟内完成全部已响应采购包的响应文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评审，只对开启环节验证通过的电子响应文件进行评审。供应商在响应文件开启前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及**CA**证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

响应文件开启时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动：

- (1) 供应商未在规定时间内完成电子响应文件在线解密的；
- (2) **CA**证书无法解密响应文件的；
- (3) 供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。

3.2现场网上方式（供应商需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成“备用标书”，由供应商自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。供应商必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（**U**盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、供应商名称等信息。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目竞争性谈判公告载明的时间和地点参加竞争性谈判。响应文件开启时，供应商应当使用**CA**证书完成全部已响应采购包的响应文件在线解密。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评审，只对响应文件开启环节验证通过的电子响应文件进行评审。

响应文件开启时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动：

- (1) **CA**证书无法解密响应文件的；
- (2) 供应商未按谈判文件要求提供“备用标书”的；
- (3) 供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。

4.供应商可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本谈判文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部令第74号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

供应商应仔细阅读本项目信息公告及谈判文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照谈判文件要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

2.适用范围

本谈判文件仅适用于本次竞争性谈判公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

供应商应承担所有与准备和参加竞争性谈判有关的费用。不论竞争性谈判结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本谈判文件的采购人特指 内蒙古自治区人民医院。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本谈判文件的采购代理机构特指 内蒙古国诏招标代理有限公司。

4.3“供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“谈判小组”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“成交供应商”是指取得与采购人签订合同资格的供应商。

5.合格的供应商

5.1符合本谈判文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为响应文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在响应文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.其他条款

无论成交与否供应商递交的响应文件均不予退还。

四.谈判文件的澄清或者修改

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者谈判小组可以对已发出的谈判文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为谈判文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者谈判小组应当在提交首次响应文件截止之日3个工作日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知，不足3个工作日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。更正公告的内容为谈判文件的组成部分，供应商应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息的责任。

五.响应文件

1.响应文件的构成

响应文件应按照谈判文件第七章“响应文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为响应文件的组成部分。

2.报价

2.1供应商应按照第三章“采购内容与技术要求”进行报价。报价中不得包含谈判文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3报价不得有选择性报价和附有条件的报价。

2.4供应商应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”将自动根据供应商填写信息在线生成“首轮报价表”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“首轮报价表”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“首轮报价表”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.响应文件的递交

供应商应当在提交响应文件截止时间前递交响应文件，否则视为自动放弃。

4.样品

4.1谈判文件规定供应商提交样品的，样品属于响应文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由供应商自理。

4.2响应文件开启前，供应商应将样品送达至指定地点，按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，供应商应提前做好演示准备（包括演示设备）。

4.3采购活动结束后，对于未成交供应商提供的样品，应当及时退还或者经未成交供应商同意后自行处理；对于成交供应商提供的样品，应当按照谈判文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六.开启、评审、结果公告、成交通知书

1.开启

1.1程序

（1）宣布纪律；

（2）宣布相关人员；

（3）供应商对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布供应商名称和谈判文件规定需要宣布的其他内容；

（4）参加人员对开启情况进行确认；

（5）开启结束。

1.2疑义

供应商代表对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

供应商对远程不见面方式开启过程和记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查

看、回复。

1.3备注

开启时,供应商使用CA证书参与响应文件解密, 供应商用于解密的CA证书应为生成、加密、上传响应文件的同一CA证书。

2.评审

详见第五章

3.结果公告

成交供应商确定后,采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布成交结果公告,同时将成交结果以公告形式通知未成交的供应商,成交结果公告期为1个工作日。

项目“废标”后,采购代理机构将在内蒙古自治区政府采购网上发布“废标公告”。

4.成交通知书

发布成交结果的同时,成交供应商可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印成交通知书,成交通知书是合同的组成部分,成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

成交通知书发出后,采购人不得违法改变成交结果,供应商无正当理由不得放弃成交。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的,可以向采购人或采购代理机构提出询问,采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复,但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的,采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内,以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

供应商在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的,可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的,应当在获取采购文件或采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人、采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复,并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商,但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响成交结果的,采购人应当暂停签订合同,已经签订合同的,应当中止履行合同。

2.4供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容:

- (一) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;
- (二) 质疑项目的名称、编号;
- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
- (四) 事实依据;
- (五) 必要的法律依据;
- (六) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的,应当由本人签字;供应商为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

供应商可以委托代理人进行质疑,代理人提出质疑时应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5供应商提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 谈判邀请）。

3.投诉

3.1质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后**15**个工作日内向财政部门提起投诉。

供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 采购内容与技术要求

一.项目概况：

近年来，自治区公立医院绩效考核与医疗质量监管需求持续深化，各级医院诊疗数据量激增，对一体化监管的精准度、效率及覆盖范围提出更高要求。现有各厂商产品功能较单一，仅能实现基础指标展示，无法满足多维度高效查询统计，缺乏病历质控闭环管理（如后结构化处理、多轮复核）与智能预警（超范围执业、工作量异常）功能，数据安全机制不完善（防统方、操作审计缺失）。同时，系统数据不一致，形成信息孤岛，已无法满足自治区、盟市、旗县区三级监管需求，亟待升级。本次申请建设的自治区公立医院绩效考核与医疗质量一体化监管分析平台（二期）需解决如下问题：覆盖移动数据查询，适配多终端、医师执业行为分析（跨机构追踪、多维度统计）、医疗服务项目监测（价格调整预测）、多维度交叉查询（地域/临床/时间等组合）、病历质控增强（后结构化、质控流程管理）、质量监管（三级现场督导数字化）等全流程监管；通过定制接口对接“三库一卡”，自动传输医师注册、诊疗记录、医保目录等数据，减少手动录入，降低错误风险；提取患者基本信息、诊疗费用等数据，将审核后的考核指标、质量结果推送至相关系统，强化监管部门与医院、临床科室信息互通，解决信息孤岛问题，打造监管闭环。为深入贯彻落实自治区公立医院高质量发展要求，进一步完善内蒙古自治区人民医院承建的自治区公立医院绩效考核与医疗质量一体化监管分析平台功能，现申请开展平台（二期）建设项目。

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1：公立医院绩效考核与医疗质量一体化监管分析平台（二期）

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	自签订合同之日起 180 个工作日内
2		标的提供地点	内蒙古自治区人民医院指定地点
3		合同履约期限	自合同签订至双方权利义务履行完毕为止
4		合同履约地点	内蒙古自治区人民医院指定地点
5		验收要求	（1）功能完整性：确保软件满足所有需求，包括用户需求、业务需求和技术需求； （2）性能稳定性：测试软件在不同负载下的稳定性和响应时间等性能指标； （3）安全性：软件是否存在安全漏洞，如数据加密、访问控制和身份验证等； （4）易用性：评估软件的操作流程和用户界面是否功能分区清晰、操作友好。
6		合同支付方式	1、合同生效后，项目实施验收合格且系统运维服务满 6 个月，采购人收到中标人提供的付款凭证后向中标人支付 60% 的合同款，达到付款条件起 30 日，支付合同总金额的 60.00% 2、运维服务期结束，采购人收到中标人提供的付款凭证后付清余款，达到付款条件起 30 日，支付合同总金额的 40.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳
8		其他	质量保修范围：软件运行期间出现的所有问题以及用户提出的合理性功能改进问题，供应商需按照要求进行运行维护。保修期为签订合同之日起一年。

2.技术标准与要求

采购包1：公立医院绩效考核与医疗质量一体化监管分析平台（二期）

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<div>技术参数</div> <div>一、业务功能</div> <div>1. 移动数据查询</div> <div>实现多种移动终端的数据查询，包括智能手机、平板电脑，适配不同屏幕尺寸，实时掌握关键指标。</div> <div>提供关键指标展示功能，展示内容包括公立医院绩效考核指标、医疗质量指标、运营效率指标，指标展示实现不同的图表形式。</div> <div>实现数据钻取功能，从汇总指标可逐层钻取至明细数据，钻取层级不低于3级。</div> <div>提供数据订阅功能，用户可订阅关注的指标，系统按订阅周期自动推送指标数据及变化趋势。</div> <div>具备完善的安全机制，包括身份认证、权限管理、数据加密、操作日志记录。</div> <div>2. 医师执业情况数据分析</div> <div>实现关联分析跨医疗机构的医师执业行为统计汇总追踪功能，可导入医师注册系统数据，关联分析医师实际执业机构、科室、具体执业行为（门诊、住院诊疗、手术等）。</div> <div>（1）数据关联与融合能力</div> <div>核心身份关联：实现系统需建立基于医师唯一标识（如医师执业证书编码）的核心关联能力，能够对接或导入“医师注册系统”的标准信息（包括不限于医师姓名、性别、专业、注册机构、执业范围、资质状态等），并扩展必要字段实现通过“三库一卡”数据按医师唯一标识关联相关执业信息。</div> <div>多源业务数据关联：系统应能将医师身份与业务数据库中的海量记录进行精准关联，包括但不限于：</div> <div>门诊记录：关联医师作为接诊医师的门诊病历、处方、诊断信息。</div> <div>住院记录：关联医师作为主任医师、主治医师或手术医师的执业情况。</div> <div>医嘱与处方记录：关联医师开具的各类医嘱和处方明细。</div> <div>检查检验报告：关联医师申请或审核的检查、检验报告。</div> <div>跨机构执业关联：识别同一医师在不同医疗机构的执业行为，并将其执业记录进行归集与关联，形成完整的医师执业画像。</div> <div>（2）多维度统计分析</div> <div>系统应提供灵活、强大的统计分析引擎，实现用户按以下维度（包括但不限于）对医师执业行为进行自由组合查询、统计与对比分析：</div> <div>按医师：实现按单个医师、医师群体（如按职称、职业类别等属性筛选）进行分析。</div> <div>按机构：实现按单体医院、特定区域（如区、市）内所有机构进行分析。</div> <div>按专业/科室：实现按内科、外科、全科等专业或具体科室进行分析。</div> <div>交叉维度：实现上述维度的交叉分析，例如“分析某医院心内科所有主任医师的执业情况”。</div> <div>核心分析指标需包括：</div>

工作量指标：门诊人次、住院患者管床数、手术/操作例数、处方/医嘱开具数量等。

工作质量指标：平均住院日、药占比、抗菌药物使用率、重点病种/手术的疗效与并发症发生率等。

技术难度指标：分析医师参与的手术/操作等级分布（如三、四级手术占比）、诊治病例的疾病复杂程度（CMI值）等。

行为规律分析：分析医师执业行为的时间分布（如工作日/节假日、白天/夜间）、在不同机构的执业时长与业务量分布等。

（3）查询、追踪与数据展示

综合查询：提供组合条件查询界面，用户可快速定位特定医师或医师群体的执业记录。

行为追踪：实现对特定医师的执业轨迹进行追踪，以时间轴或列表形式清晰展示其不同时间点、不同医疗机构的执业活动记录。并能统计在各机构及其所在科室的职业天数。

数据可视化：分析结果需以丰富的可视化形式呈现，包括但不限于趋势图（展示指标随时间变化）、对比柱状图（不同医师/机构/专业间对比）、饼图（展示构成比例）、数据表格等。所有图表应实现交互式操作（如点击钻取、筛选）。

（4）智能预警与异常行为监测

规则引擎：系统需提供可配置的规则引擎，允许管理员根据政策要求和管理需要，自定义异常执业行为规则。

典型预警规则示例：

超范围执业预警：医师开展的诊疗行为或手术级别超出其注册执业范围。

跨机构执业冲突预警：同一时间段内，同一医师在多个机构有执业记录（如：同一天内，A机构门诊与B机构手术时间重叠）。

工作量异常预警：医师单日门诊量、手术量或工作时间等超出合理阈值（可调整）。长时间长期未开展诊疗活动的医师进行提示预警。

3. 医疗服务项目分析

监测各级医院医疗服务项目开展情况，包括项目开展数量、开展频次、服务对象特征、区域分布等。

实现价格调整预测，如：基于近 3 年内蒙古自治区医疗服务价格数据、各机构业务量数据构建收入预测模型，估算价格调整对医疗机构收入的影响、对患者费用负担的影响、对区域医疗服务市场的影响等。

实现自定义分析报表功能，用户可按需求选择分析维度、指标、时间周期生成报表，报表可导出（Excel、PDF）和打印。

4. 多维度交叉查询分析功能

实现多维度的交叉查询功能，查询条件可根据分析需求进行任意组合。可在条件列与数据列间任意组合进行复合交叉查询，内容包括但不限于以下内容：

（1）分类列（同时可作为筛选条件列）

地域分类：省、市、旗县区；

临床分类：临床学科、临床亚学科、DRG、DRG伴合并症、MDC、主要诊断、其它诊断、主要手术、其它手术、AW等级、CMI；

病人信息：性别、民族、医疗付费方式、入院情况、入院途径、入院科室、入院周天、入院年龄分组、离院方式、出院科室、非计划再入院；

医师信息：医师主索引、主任医师、主治医师、住院医师、主刀医师；

时间分类：出院年份、出院月份、住院天数分组；

病种：疾病类目、疾病亚目、重点病种、重点手术，及自定义病种规则；

（2）数据列（可汇总数据或进行计算的列）

系统需实现对“三库一卡”中所有可关联字段的灵活调用与计算，至少涵盖以下维度的基础数据：

基本信息：病人数、本地/外地患者分布、病种难度分布（如基本病种与疑难重症占比）、CMI分段人口统计等；

医疗质量：死亡人数、死亡率、重点病种死亡率、非计划再入院率（2天/15天/31天）；

医疗效率：住院天数均值、中位数、住院超过30天患者占比；

医疗效益：各类费用均值（医事服务费、药品费、耗材费、总费用等）、费用占比（药占比、耗材占比、自付比例等）；

DRGs指标：DRG组数、CMI、CMP、时间与费用效率、DRG覆盖率；

手术相关：手术人数、三级/四级手术数量及占比、日间手术人数、术前/术后平均住院日，抗菌药物使用强度等。

（3）性能要求

（3.1）查询引擎响应高效，实现复杂查询语句，多表关联、嵌套子查询、聚合函数等情况下的高效执行，满足在大规模数据场景下的数据查询效率。

（3.2）通过适配大数据场景的针对性技术方式，提高数据的查询速度。数据表结构遵循内蒙古自治区“三库一卡”项目数据采集接口规范【医疗和运营部分】，同步提供服务器参数信息，数据库版本信息，提供原表数据量截图，查询语句截图，查询结果截图等完成佐证文件。查询实例包括但不限于以下：

a.可按医院、科室、DRG病种、年度等维度，查询平均住院日，平均住院费用，CMI，手术占比等指标数据，首次查询时间小于5秒。需满足病案首页表数据量超过500万条。

b.可按医院、科室等维度，查询抗菌药物使用率、抗菌药物使用强度等指标数据，首次查询时间小于20秒。需满足跨表关联查询场景，病案首页表数据量超过500万条，医嘱表数据量超过3000万条。

c.可按机构、医师等维度，查询门诊出诊天数、以主治医管理的出院患者数据、手术台次等指标数据，首次查询时间小于8秒。需满足跨表关联查询场景，要求病案首页表数据量超过500万条，门诊表数据量超过1000万条。

（3.3）实现数据缓存机制，对高频查询数据进行缓存，缓存命中率不低于80%，减少重复计算和IO操作。

（3.4）提供查询性能监控功能，实时监测查询耗时、资源占用等指标，自动识别慢查询并给出优化建议。

（3.5）实现列存储和行存储混合模式，针对不同查询场景选择最优存储方式。

（3.6）与主流BI工具兼容，实现通过标准接口（JDBC、ODBC）进行数据访问。

5. 病历质控模块功能升级

（1）数据抽取

实现通过多维度交叉查询或自定义任务的方式，实现可配置化病例筛查规则：系统需实现质控管理员根据上述特定病历类型（包括但不限于死亡病历、非计划再次手术病历等），自定义设置筛查规则。规则条件应实现组合逻辑（包括但不限于与、或），可基于关键字段（包括但不限于离院方式、手术记录、死亡诊断、检查项目编码等）进行灵活配置，实现病例的自动、精准筛选和抓取。

（2）多维度任务清单导入

系统除了能够实现传统的病历号导入外，必须增强对多种业务标识符的识别与导入能力。任务初始模板应实现可变字段，允许医院根据实际情况，通过检查单号、手术记录号、报告单号等多种标识符创建核查任务清单，以适应不同场景下的数据来源需求。

（3）病历数据集成

对于已纳入“三库一卡”数据平台的病例，系统应能自动关联并加载完整的病历数据（包括但不限于病案首页、病程记录、手术记录、检查检验报告等），供专家组调阅核查。对于平台暂未覆盖的数据，应提供便捷的手动上传方式，实现补充上传相关电子文档（如PDF、Word、扫描件等），确保核查资料的完整性。

（4）质控任务流程管理

专家组与任务灵活配置，系统需提供强大的多级用户管理与任务分配功能，灵活指定或随机分配核查任务给相应的专家组成员。

应能清晰定义不同角色（如管理员、专家组长、专家等）的权限与操作流程。

任务全过程监控：质控管理人员可实时查看所有核查任务的进度状态（待分配、审核中、待复核、已完成等），并对逾期任务进行预警提醒。

复核机制实现：系统应实现多轮核查与复核流程。对于存在争议或需要进一步验证的病例，专家组成员或质控管理员可发起复核流程，将任务重新分配给原专家或其他指定专家进行再次核查，确保质控结论的准确性与公正性。

（5）结构化结果记录与汇总

系统需提供标准化的核查结果录入界面，实现专家对每份病历的质控点（包括但不限于诊断依据、治疗合理性、文书规范性等）进行勾选、评分和文字备注。系统能自动将所有专家的核查结果进行汇总。

（6）病历后结构化

构建病历数据后结构化模型，提升文本数据分析能力。实现多种类型病历的结构化处理，包括门诊病历、住院病历（包括但不限于入院记录、病程记录、出院小结、手术记录、会诊记录等）、检查报告、检验报告等。

采用自然语言处理（NLP）技术，提取病历中的关键信息，患者基本信息、诊断信息、治疗信息、体征信息、检验检查结果等。

实现结构化规则自定义，可根据不同场景下特殊需求或新业务标准，新增或修改信息提取规则，规则配置无需代码开发，通过可视化界面完成。

提供人工校对功能，对自动结构化结果进行人工审核和修正，修正记录可追溯，实现校对痕迹保留。

实现多种文本格式，包括TXT、DOC、DOCX、PDF等。

结构化结果实现多种输出格式，包括但不限于JSON、XML、关系型数据库表结构，便于与其他系统集成。

对医院评审标准中各类监测指标数据项，其可从病历中获取的内容，进行专项规则设置，确保识别质量。

对不少于**500万**病历的历史数据进行病历后结构化处理，核心字段如诊断、手术信息准确率不低于**95%**，**500** 万份历史病历需在**6个月**内完成处理，提供阶段性进度报表（每月至少**1次**），并提供承诺说明。

6. 质量监管功能

（1）现场督导管理

实现各类表单自定义，并将自治区、地市、旗县区三级各类现场督导质控工作数字化。

实现自定义各类督导表单，表单可包含多种字段类型，表单设计实现拖拽式操作，无需代码开发，一般用户简单培训即可实现表单制作。表单支持必填项、数值范围、正则匹配等校验规则配置，新增地市、自治区两级审批流程，审批记录全程留痕。

实现自治区、地市、旗县区三级各类现场督导质控工作的数字化，上级单位可向下级单位或专家派发督导任务，下级单位接收任务并开展现场督导，通过**PC**或手机端填写督导表单。

实现督导过程的实时记录，包括现场照片、视频、录音等佐证材料的上传。

（2）量化管理

通过标准化表单实现督导过程量化管理。通过标准化表单实现督导过程的量化评分，预设评分标准，实现评分规则自定义，至少实现扣分值、累计分制等分数计算方式。系统自动根据填写的表单内容和评分规则计算督导得分，并生成量化评分报告，报告包含总分、各维度得分、扣分点及原因分析。

（3）闭环管理

完整记录督导发现的问题，包括问题描述、所属科室、严重程度、相关证据等信息。建立问题整改跟踪机制，责任单位制定整改计划，系统实时更新整改状态，督导单位可查看整改进度并进行验收。验收通过后问题闭环，未通过则返回责任单位重新整改，直至验收通过，同时记录整个闭环过程的时间节点和处理结果。

7. 医保接口兼容

实现多种医保数据格式的接入，包括国家医保信息平台数据接口规范、内蒙古自治区医保数据交换格式等。

实现医保数据与平台数据的融合、转换，包括数据字段映射、数据清洗、数据关联等，并能和三库一卡数据准确合并。

实现医保，政策相关数据的解析与存储，包括医保目录、支付标准、报销比例、医保结算规则等，确保数据的时效性和准确性。

提供医保数据质量校验功能，检查数据的完整性、一致性、规范性，并生成校验报告。

采用**ETL**工具实现医保数据的转换和加载，与数据治理功能模块中的**ETL**工具无缝集成，明确兼容 **Talend**、**DataStage**、**Flink** 等主流 **ETL** 工具，关键医保数据（如结算数据）**T+1**同步，同步失败自动重试 **3** 次。

8. 操作审计

记录所有用户对系统的操作日志，包括用户身份信息、操作时间、操作类型、操作

对象、操作内容、操作结果、客户端信息等。

提供日志查询和分析功能，实现按用户、操作类型、时间范围、操作对象等多条件组合查询，可生成操作审计报表。

9. 防统方机制

建立药品统方行为监测和拦截机制。监测可能的统方行为，包括但不限于频繁查询特定药品/耗材的使用量、查询特定医生的处方信息、按科室/医生/药品组合进行批量查询、异常时间的大量数据查询等。

实现统方行为审计，可查询历史拦截记录和告警记录，生成统方行为分析报告。

10. 器械统计防护

加强高值耗材数据使用监管，实现高值耗材数据的访问控制，根据用户角色和权限设置数据访问范围，未授权用户无法访问敏感数据。

记录高值耗材数据的使用日志，包括访问用户、访问时间、访问内容、使用目的、操作类型等。

二、管理功能

1. 数据治理功能模块

（1）任务配置：完善的任务调度管理系统，可对日志文件夹、配置文件、移除任务、进行选择 and 取消任务。调整脚本后，可以自动重新加载文件更新内容。

（2）数据源质量检查：运行任务前，可查看数据源，检查脚本是否异常，如有异常按照提示检查。

（3）可视化任务配置：匹配不同数据源相同字段，并生成执行脚本。通过表的配置、字段配置、配置编辑功能实现自动配置，并生成配置文件。

（4）实现数据转换，实现复杂转换逻辑，包括字段映射、格式转换（日期、数值、字符串等格式互转）、数据拆分与合并、计算字段（实现算术运算、逻辑运算、字符串运算等），且转换规则可配置，无需代码开发。

（5）任务统计：查询定时任务、手动任务脚本执行情况。

（6）定时任务：添加定时执行脚本功能。

（7）定时任务状态：用于查看定时服务中各个任务的运行状态，正在跑的任务列表以及在队列中的任务列表。

（8）性能要求：

具备容错机制，当数据源连接失败、数据格式错误等异常情况发生时，能自动重试，并记录错误日志，同时实现手动干预处理异常；提供可视化监控界面，实时展示ETL任务的运行状态、处理数据量、耗时等信息，实现任务告警。

增强数据清洗、转换和加载能力。支持多种数据源接入，包括但不限于关系型数据库（MySQL、Oracle、SQLServer）、非关系型数据库（MongoDB、HBase）、文件格式（CSV、Excel、XML、JSON）、数据湖（Hive、Delta Lake、Iceberg）、实时流式数据（消息队列：Kafka、RabbitMQ、Pulsar，日志：Syslog、Nginx、应用埋点）。

2. 数据质量评价模块

（1）配置管理

功能包含：

指标配置：指标权重设置、指标查询、指标新建、指标编辑；

指标组配置：指标组查询、指标组新建、指标组编辑；
指标分类配置：指标分类查询、指标分类新建、指标分类编辑；
规则组指标映射：规则组指标-映射-映射关系；
手动任务：手动任务查询、手动评分任务、手动校验任务、手动转换任务；
机构转码配置：机构转码查询、机构转码编辑、机构转码删除；
用户配置：用户信息查询、用户信息编辑、用户信息删除；
区域信息配置：区域信息查询、区域信息编辑、区域信息删除；
前置机节点配置：前置机信息查询、前置机信息编辑、前置机信息删除；
机构信息配置：机构信息查询、机构信息编辑、机构信息删除。
规则生命周期管理工具，含版本控制、灰度发布、回滚。

（2）多径合一

指标查询：查看异常、正常指标值；
脚本配置：指标脚本查询、指标脚本编辑；
任务配置：机构批量任务执行设定。

（3）交换监控

数据交换流程：当日数据交换流程查看；
数据上传：按前置机上传各表数据；
数据重传：前置机重传当前任务数据；
查看报告：数据量统计。

（4）交换报告

数据量统计：按日期、前置机、日期、机构统计交换表数据量，交换报告导出。

（5）校验报告

实现业务层质量评分模型自定义，可配置各评估指标的权重、评分计算方式，并能根据医疗数据的业务需求新增或删除评估指标。功能包含：校验数据统计、机构校验结果导出。

（8）质量评分

系统可自动生成数据质量评分，报告内容包括各指标得分、总分、排名、与历史数据对比分析、存在问题及改进建议，实现报告导出（格式包括PDF、Excel、Word）。实现按省级、市级、院级全量数据，按照时间周期进行数据质量评估与展示。功能包含：按行政区域展现、按机构等级、区域评分结果导出。

① 建立完整的数据质量评估方案，实现基于业务事实质量评分及反馈。

建立多维度数据质量评估指标体系，包括：

规范性：编码符合性、非空、数据格式合规性、隐私与安全合规性；

完整性：业务约束性、关联性、关键字段完整性；

一致性：患者信息一致性、诊疗信息一致性、术语与编码一致性、重复数据一致性

；

及时性：数据更新及时性、数据同步及时性、数据可用及时性。

② 具有成熟的实施方案，投标时需提供以下材料进行佐证：

《业务事实一致性规则库（初始版）》不少于**50**条业务一致性规则；

《评分模型配置说明书》至少包含模板、权重、算法概述；

《校验报告样例》。

③ 建立面向业务事实的数据质量评估体系，能够自动识别并量化下列不一致或不符合业务逻辑的场景：

患者基本信息（HZ_HZJBXX）与后续医嘱（ZY_ZYYZXXMX、MZ_MJZCFXXZB）及费用（ZY_ZYFYXXMX、MZ_MZFYXXMX）之间的匹配度；

住院费用明细（ZY_ZYFYXXMX）与住院业务汇总日报（TJ_ZYYW）之间的汇总一致性；

住院病案首页（BA_ZYBASY）中“手术费”标识与手术记录（SM_SSJL）、手术申请单（SQ_SSSQD）及麻醉记录（SM_MZJL）之间的符合度；

抗菌药物使用率、手术患者抗菌药物预防使用率等国家监测指标的生成值与原始记录之间的一致性；

其他由招标人指定的业务一致性场景。

④ 系统须实现对上述场景的规则可配置、权重可调整、结果可复核、整改可跟踪。

⑤ 业务事实规则配置

提供可视化界面，允许用户基于标准表结构（包括不限于内蒙古自治区“三库一卡”项目数据标准）新建、编辑、停用一致性规则；

每条规则须包含：业务描述、涉及表/字段、异常阈值、评分权重、合规依据（标准/指南/规范名称及条款号）；

规则变更须保留版本记录，并实现灰度生效。

⑥ 一致性校验引擎

实现单表、跨表、跨库的一致性校验；

校验粒度可细化到“机构-患者-就诊-具体记录”；

对每条异常记录生成可一键跳转至原始业务界面或电子病历的追溯记录。

⑦ 报告与导出

提供《业务一致性校验报告》：含校验范围、异常清单、得分、排名、趋势分析；

实现PDF、Excel、Word三种格式导出；

异常清单须包含：患者ID、就诊号、异常描述、涉及金额、涉及指标、责任科室、发现时间、整改期限。

（9）实现增量验证

当部分数据被修正后，系统能够自动识别受影响的数据范围，并仅针对该范围及相关联的指标进行重新计算（最小计算），以快速验证更正结果，避免全量数据重新计算带来的算力资源开销。

3. 问题反馈模块

（1）问题管理：实现系统自动抓取数据质量问题的全维度信息，确保问题定位精准。

（2）问题类型字典库：实现管理端根据业务需求扩展或修改分类，且每个问题类型可关联预设的整改指引模板，如“数据缺失”对应“补充完整缺失字段，确保符合《居民电子健康档案首页基本内容（试行）》中要求的最小数据集规范，统一问题分类口径。

（3）精确识别数据质量问题，包括问题类型、涉及接口表或数据项、涉及医疗机构、所属科室、关联表、具体数据项、问题描述等信息。

（4）待整改问题查询：医疗机构端可按状态（待整改/整改中/已退回/逾期未整改）、问题类型、时间范围筛选问题，列表展示核心信息（问题名称、涉及数据项、截止日期、状态）。推送问题通知：系统根据问题关联的医疗机构，支持多接收用户的同步推送；管理端可预览通知内容后确认发送，或手动调整接收用户。

（5）异常标记与预警

异常数据标记：通过红色高亮、异常标签、边框闪烁等可视化标记，标记信息与数据关联，实现按标记类型筛选数据。

预警信息生成：包含异常数据ID、患者唯一标识、异常数据详情、异常类型、关联维度、可能原因等。

预警触达：实现系统弹窗、系统内消息推送。

（6）异常钻取分析

原始记录查看：记录原始记录并实现原始记录导出。

（7）整改结果提交：医疗机构端需重新上传完整整改后的数据，包含整改说明、整改数据条数、是否同步至关联系统。

（8）整改结果校验：医疗机构提交整改结果后，系统可触发任务，自动抓取整改后的数据进行校验。

（9）问题分类统计与分析：管理端实现按问题类型、涉及数据项、医疗机构、科室等维度进行统计分析，生成月度/季度数据质量问题报告，自动识别高频问题类型、整改滞后的医疗机构，为优化数据标准、加强针对性培训提供依据。

（8）数据质量考核：实现将问题整改情况（如整改完成率、逾期率、复核通过率）与医疗机构数据质量考核指标挂钩，自动计算考核得分，生成考核结果，供管理端用于评优、通报等场景。

4. 数据链路管理模块

（1）入仓数据质量检查：包括检查规则配置管理、检查模式设置与触发、检查执行监控。实现基于业务需求配置默认的检查规则，包括但不限于：完整性：必填字段是否缺失，如主键ID、时间戳、业务标识；准确性：字段值格式是否符合规范，如手机号长度/正则匹配、数值范围合理性；自动触发检查：数据入仓前或写入临时缓冲区时，自动触发规则校验，实现实时/批量检查模式，根据数据量及业务时效性要求选择。

（2）不合规数据管理：包括不合规数据隔离存储、违规详情自动标记、不合规数据查询与追溯。

不合规数据隔离存储：对校验不通过的数据，自动隔离存储至不合规数据暂存区（物理表或逻辑分区），与合规数据物理/逻辑分离，避免干扰正常入仓流程。

违规详情自动标记：每条不合规数据关联以下信息：违规类型：标注具体违反的规则，违规值详情：展示原始字段值、预期格式/范围、实际冲突值，如手机号应为11位数字，实际值为‘138xxxx’（仅8位）；关联上下文：记录数据来源、入仓时间、处理批次号等元数据；追溯功能：实现通过时间范围+违规类型来查询不合规数据及原因。

（3）入仓数据全量追溯：数据记录范围、详情查询、校验报告。

数据记录范围：记录所有尝试入仓的数据的（含最终合规入库及被拦截的不合规数据）全量日志，内容包括原始数据内容、数据状态、操作元数据、校验结果。

详情查询：可视化查询界面，通过时间、数据来源、状态、关键词等多条件组合检索并展示原始字段值、数据状态、生命周期操作记录。

	<p>校验报告：展示该数据触发的所有规则检查结果，合规数据显示“通过”，不合规数据列出具体违规项。点击违规项可直接跳转至对应不合规数据暂存区的明细页，查看完整违规上下文。</p> <p>性能要求：系统能够应对医疗数据链路信息存储需求，满足长期的数据管理和应用。以满足医疗行业对数据长期保存的要求方便进行历史数据的查询和分析。同时，数据量实现十亿级以上记录，能够容纳海量的医疗数据链路信息，预留接口遵循 RESTful API 标准，支持 JSON 格式。无论是患者的基本信息数据、诊疗数据，还是医疗设备产生的各类数据等，都能得到妥善存储，确保数据的完整性和可访问性；预留接口，实现未来接入更多数据源的检查需求。</p> <p>三、其他要求</p> <p>（1）系统融合</p> <p>本系统所述功能，需与现有“自治区公立医院绩效考核与医疗质量一体化监管分析平台”实现统一登录认证，采用 OAuth2.0 认证协议，与现有平台用户体系同步用户权限、角色信息，登录状态跨系统共享。新增功能与原有系统有功能交叉的模块嵌入原有子系统后，需与平台实现深度融合以及数据互通，共用一致的基础技术底座、统一的用户体系等，确保业务流程的连续性、完整性与操作连贯性。</p> <p>（2）数据治理服务</p> <p>数据治理范围覆盖患者信息类、门急诊全流程业务数据（包括但不限于门急诊挂号、门急诊就诊记录、门急诊处方表、门诊挂号预约记录、门诊费用表、处方医嘱点评表）、住院全流程业务数据（包括但不限于入院登记信息、出院登记信息、住院患者就诊记录、住院患者诊断信息、住院医嘱信息明细、住院费用表、住院病案首页）、医保业务类、申请单管理类、医技业务类（包括但不限于检验报告、检验报告明细、检查报告、病理检查报告）、病历业务类、医疗管理类、统计报表类、手麻业务类、治疗业务类、体检类、药品管理、物资管理、设备管理、血库管理、人事档案、消毒供应室管理等关键业务数据表。</p> <p>数据治理规模：门急诊相关数据总量不少于15亿条，住院相关数据总量不少于20亿条，医技业务相关数据总量不少于15亿条，涵盖近三年历史存量数据及未来扩展的数据总量需求。所有数据需完成多源异构数据整合、清洗、校验、关联融合及质量优化等治理工作，确保数据的完整性、一致性、准确性与可用性，支撑平台各类统计分析、监管决策及业务应用场景的高效运行。</p> <p>治理过程中需妥善处理多表关联运算、嵌套子查询逻辑及各类聚合函数应用等复杂数据处理场景，确保数据治理的准确性、完整性与高效性。</p> <p>所有功能模块需满足业务场景的实用性与可操作性，确保数据处理效率与质量，支撑自治区、地市、旗县区三级监管工作开展。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。	

第四章 供应商应当提交的资格、资信证明文件

供应商应提交证明其有资格参加谈判和成交后有能力履行合同的相关文件，并作为其响应文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如供应商是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如供应商是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如供应商是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的供应商应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照谈判文件要求，供应商应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评审

一.评审要求

1.评审方法

谈判结束后，谈判小组应当要求所有参加谈判的供应商在规定时间内进行最后报价，采购人从谈判小组提出的成交候选人中根据符合采购需求、质量和服务相等且报价最低的原则确定成交供应商。

2.评审原则

2.1谈判小组成员应当遵循客观、公正、审慎的原则，根据谈判文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

2.2具体评审事项由谈判小组负责，并按谈判文件规定的办法进行评审。

3.谈判小组

由采购人代表和评审专家两部分共3人组成，其中由评审专家库产生的评审专家2人，由采购人派出的采购人代表1人。达到公开招标数额标准的货物或者服务采购项目，或者达到招标规模标准的政府采购工程，竞争性谈判小组应当由5人以上单数组成。

3.1谈判小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于竞争性谈判小组成员总数的2/3。

3.2谈判小组成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加政府采购活动前3年内,与供应商存在劳动关系,或者担任过供应商的董事、监事,或者是供应商的控股股东或实际控制人；

（2）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3谈判小组应当履行下列职责：

（1）确认或者制定谈判文件；

（2）从符合相应资格条件的供应商名单中确定不少于3家的供应商参加谈判；

（3）审查供应商的响应文件并作出评价；

（4）要求供应商解释或者澄清其响应文件；

（5）编写评审报告；

（6）告知采购人、采购代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

（7）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

谈判小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

谈判小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.1谈判小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或更正。

4.2谈判小组对供应商提交的澄清、说明或更正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或更正。

5.有下列情形之一的，属于恶意串通，并追究法律责任：

（1）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；

- (2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

6. 响应无效的情形

- (1) 供应商未按照谈判文件要求提交保证金的，响应无效；
- (2) 在提交响应文件截止时间后递交响应文件的，响应无效；
- (3) 未实质性响应谈判文件的，响应无效；
- (4) 法律、法规和谈判文件规定的其他无效情形。

7. 终止的情形

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性谈判采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性谈判采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 除《政府采购非招标采购方式管理办法》规定的情形外，在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。
- (4) 法律、法规以及谈判文件规定的其他情形。

8. 成交

评审结束后，谈判小组根据采购人书面授权直接确定成交供应商或者由采购人从评审报告提出的成交候选供应商中按顺序确定成交供应商。

二. 落实政府采购政策

1. 节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本谈判文件相关要求执行。

2. 促进中小企业发展

2.1 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2 《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企

业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，供应商应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。供应商应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

供应商应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三.评审程序

1.资格审查

1.1谈判小组依据法律法规和谈判文件的规定，对响应文件中的资格证明文件等进行审查，以确定供应商是否具备响应资格。

1.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的供应商按无效响应处理。

1.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

谈判小组应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与政府采购活动。

资格审查表

采购包1：公立医院绩效考核与医疗质量一体化监管分析平台（二期）

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查供应商营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函。（格式自拟）
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查供应商提供的依法缴纳税收和社会保障资金的承诺函。（格式自拟）
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查供应商提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函。（格式自拟）
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查供应商参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

6	信用记录	资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体响应（若有）	符合关于联合体响应的相关规定。

采购包1：公立医院绩效考核与医疗质量一体化监管分析平台（二期）

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包1：公立医院绩效考核与医疗质量一体化监管分析平台（二期）

资格审查要求概况	评审点具体描述
本采购包属于专门面向中小企业采购。	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

2.符合性审查

2.1谈判小组依据谈判文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对谈判文件的响应程度进行审查，以确定是否对谈判文件的实质性要求作出响应。

2.2符合性审查中有任何一项未通过的，评审结果为未通过，未通过符合性审查的供应商按无效响应处理。

符合性审查表

采购包1：公立医院绩效考核与医疗质量一体化监管分析平台（二期）

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合谈判文件要求；响应文件文件的格式、文字、目录等符合谈判文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.响应文件应当对谈判文件提出的要求和条件作出明确响应并满足谈判文件全部实质性要求。
6	其他要求	谈判文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

3.谈判

谈判小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行谈判，并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。

在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，谈判小组应当及时通过政府采购云平台同时通知所有参加谈判的供应商。

供应商应当按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.最后报价

谈判结束后，谈判小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据谈判情况退出谈判。

未在最终轮次规定时间内进行响应的，视为不再参与该政府采购活动。

5.政府采购政策功能落实

依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》等规定，对符合条件的小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

6.汇总、排序

谈判小组应当从质量和服务均能满足谈判文件实质性响应要求的供应商中，按照最后报价由低到高的顺序提出3名以上成交候选人，并编写评审报告。

采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足谈判文件实质性响应要求且最后报价最低的原则确定成交供应商，也可以书面授权谈判小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的最后报价最低的供应商为成交供应商。

公开招标的货物、服务采购项目，招标过程中提交投标文件或者经评审实质性响应招标文件要求的供应商只有两家时，采购人、采购代理机构按照《政府采购非招标采购方式管理办法》规定，经本级财政部门批准后可以与该两家供应商进行竞争性谈判采购。

第六章 合同与验收

一.合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2.合同格式及内容

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告,甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下:_____。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一)交付时间:_____

(二)交付地点:_____ (填写详细地址)

(三)交付货物的名称及数量:_____

(四)乙方交付货物代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方接收货物代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证;4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一)运输方式及运输线路:_____。

(二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一)乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后_____日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

（服务类合同参考文本）

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交供应商名称）

地址：***（填写详细地址）

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目（填写项目名称）_____（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件、投标（响应）文件等文件的相关内容，经平等自愿协商一致，就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

（一）根据招标（磋商、谈判）文件及中标（成交）结果公告，乙方向甲方提供的服务、货物（如有）内容如下：_____

_____。

（二）服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容，见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

（一）服务期限：_____

（二）服务成果的交付时间和交付要求（如有）：_____

（三）服务地点：_____（填写详细地址）

（四）乙方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

（五）甲方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

注：服务成果分阶段交付的，应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

（一）乙方提供的服务应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件对服务的质量要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求，并符合甲方招标（磋商、谈判）文件的要求、乙方在投标（响应）文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督，当乙方服务质量、服务内容不符合约定时，甲方有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）。

七、付款时间及条件

（一）付款时间：_____

(二) 付款条件: _____

(三) 乙方账户信息

乙方名称: _____

开户银行: _____

银行账号: _____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交_____仲裁委员会仲裁。

(二) 向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份, 采购单位、中标(成交) 供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交) 结果公告及中标(成交) 通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判) 文件
- 5、乙方投标(响应) 文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。
十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:_____。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件一工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

_____。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

_____。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

六、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二)付款条件:_____

(三)乙方账户信息

乙方名称:_____

开户银行：_____

银行账号：_____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1.采购人代表：</p> <p>2.采购代理机构代表：</p> <p>3.第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4.其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1.采购人代表：</p> <p>2.采购代理机构代表：</p> <p>3.第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4.其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1.采购人代表： 2.采购代理机构代表： 3.第三方专业机构代表及专家： 4.其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

采购包1：公立医院绩效考核与医疗质量一体化监管分析平台（二期）

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：其他材料

详见附件：中小企业声明函

详见附件：投标人承诺函

详见附件：技术偏离表

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：联合体协议

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：开标一览表

详见附件：分项报价表