

金融办、科技厅、财政厅、统计局、国资委、粮储局信息系统运维项目

公开招标文件

采购单位名称：内蒙古自治区大数据中心

采购代理机构名称：内蒙古自治区公共资源交易中心

项目编号：**NMGZC-G-F-250861**

2025年11月

目录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

第一章 投标邀请

内蒙古自治区公共资源交易中心 受 内蒙古自治区大数据中心 委托，采用公开招标方式组织采购 金融办、科技厅、财政厅、统计局、国资委、粮储局信息系统运维项目 。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称： 金融办、科技厅、财政厅、统计局、国资委、粮储局信息系统运维项目

项目编号： NMGZC-G-F-250861

采购计划备案号： 内政采计划[2025]29731

2.内容及划分采购包情况

采购包1：

采购包预算金额（元）： 626,900.00

采购包最高限价（元）： 626,900.00

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额 （元）	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环 境标志产品
1	金融办、科技厅、财政厅安全运维服务	1.00	626,900.00	项	软件和信息 技术服务业	否	否	否	否

采购包2：

采购包预算金额（元）： 55,700.00

采购包最高限价（元）： 55,700.00

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额 （元）	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环 境标志产品
1	内蒙古资本市场综合监测平台运维项目	1.00	55,700.00	项	软件和信息 技术服务业	否	否	否	否

采购包3：

采购包预算金额（元）： 59,600.00

采购包最高限价（元）： 59,600.00

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金 额 （元 ）	计 量 单 位	所属行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环 境标志产品
----	------	----	------------------	------------------	------	------------	--------------	--------------	----------------

1	科技厅信息系统运维（内蒙古科技报告服务系统）	1.00	59,600.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否
---	------------------------	------	-----------	---	------------	---	---	---	---

采购包4：

采购包预算金额（元）：764,523.00

采购包最高限价（元）：764,523.00

报价形式：总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	统计局基础运维、设备维保服务	1.00	764,523.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

采购包5：

采购包预算金额（元）：522,210.00

采购包最高限价（元）：522,210.00

报价形式：总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	内蒙古自治区统计局、内蒙古自治区国资委、内蒙古自治区粮食和物资储备局安全运维及安全设备特征库升级服务项目	1.00	522,210.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

二.投标人的资格要求

- 1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。
- 2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。
- 3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。
- 4.本项目的特定资格要求：

采购包1：

无

采购包2：

无

采购包3：

无

采购包4:

无

采购包5:

无

三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求:

无

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

六.联系方式

采购代理机构名称: 内蒙古自治区公共资源交易中心

地址: 内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区敕勒川大街6号政务服务大楼

邮编: 010055

联系人: 张雪梅

联系电话: 0471-5332625; 质疑受理联系电话: 0471-5332613, 联系人: 阮佳

采购单位名称: 内蒙古自治区大数据中心

地址: 内蒙古自治区大数据中心

邮编: 010055

联系人: 包屹北

联系电话: 18347159707

第二章 投标人须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 5 包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	远程开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	采购包1：综合评分法 采购包2：综合评分法 采购包3：综合评分法 采购包4：综合评分法 采购包5：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	中标人确定	甲方授权评标委员会（非招标采购，如谈判、磋商、协商、询价小组）按照采购文件规定的方式确定中标（成交）供应商。
11	联合体投标	采购包1：不接受 采购包2：不接受 采购包3：不接受 采购包4：不接受 采购包5：不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目不收取代理服务费
14	投标保证金	不收取保证金

15	电子投标文件签字、盖章要求	<p>应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。</p> <p>说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。</p>
17	投标客户端	<p>投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址：https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001</p>
18	面向中小企业采购	<p>采购包1： 属于专门面向小微企业采购，预留比例为100%。</p> <p>采购包2： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。</p> <p>采购包3： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。</p> <p>采购包4： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。</p> <p>采购包5： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。</p>
19	有效投标人家数	<p>采购包1：3家</p> <p>采购包2：3家</p> <p>采购包3：3家</p> <p>采购包4：3家</p> <p>采购包5：3家</p>
20	中标供应商数量	<p>采购包1：1名</p> <p>采购包2：1名</p> <p>采购包3：1名</p> <p>采购包4：1名</p> <p>采购包5：1名</p>
21	中标候选供应商数量	<p>采购包1：3名</p> <p>采购包2：3名</p> <p>采购包3：3名</p> <p>采购包4：3名</p> <p>采购包5：3名</p>
22	报价形式	详见第一章，“内容及划分采购包情况”。
23	现场踏勘	<p>采购包1：组织现场踏勘：否</p> <p>采购包2：组织现场踏勘：否</p> <p>采购包3：组织现场踏勘：否</p> <p>采购包4：组织现场踏勘：否</p> <p>采购包5：组织现场踏勘：否</p>

24	兼投不兼中规则	本项目兼投不兼中，每个投标人最多只能被确定为1个子包的第一中标候选人。本项目按子包的顺序进行评审，依次按照评标总得分由高到低的顺序，推荐中标候选人。已获得子包一的第一中标候选人资格的，将不具有子包二的第一中标候选人推荐资格；子包二从具有中标候选人资格的投标人中，排名最高的投标供应商为第一中标候选人，排名次高的投标供应商为第二中标候选人，以此类推。
25	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天
26	其他	供应商提供《中小企业声明函》的，按照招标文件规定的格式规范填写《声明函》。特别注意（不限于）以下几点：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。2、供应商依据“关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）”确定中小企业划型。

二.投标须知

1.投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

-投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

2.投标保证金

2.1投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的投标保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

2.2投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个

工作日内退还。

2.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- (2) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- (3) 在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- (5) 在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- (6) 投标文件中提供虚假材料的；
- (7) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (8) 投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- (9) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话**400-0471-010**。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前**30**分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用**CA**证书在开始解密后**30**分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及**CA**证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- (2) **CA**证书无法解密投标文件的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

3.2现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（**U**盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用**CA**证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) **CA**证书无法解密投标文件的；

- (2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。
- 4. 投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指内蒙古自治区大数据中心。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指内蒙古自治区公共资源交易中心。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少**15**日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足**15**日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

五.投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

2.1投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

- （1）投标文件中标标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.投标有效期

3.1投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于**3**个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

4.投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

5.投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

6.样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六.开标、评标、中标公告、中标通知书

1.开标

1.1程序

（1）宣布纪律；

（2）宣布相关人员；

（3）投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；

（4）参加人员对开标结果进行确认；

（5）开标结束。

1.2疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)进行查询；查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

一般资格要求

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标有效的营业执照或事业单位法人证书或执业许可证或自然人的身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人2024年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内且在有效期内的银行资信证明或具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函（格式自拟）
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1.提供递交投标文件截止时间前6个月内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准）或具有依法缴纳税收的良好记录的承诺函（格式自拟）。 2.提供递交投标文件截止时间前6个月内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证（以专用收据或社会保险缴纳清单为准）或具有依法缴纳社会保障资金的良好记录的承诺函（格式自拟）。 注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查投标人出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明（格式自拟）。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查参加政府采购前三年内在经营活动中无重大违法记录书面声明； 注： ①重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。 ②重大违法记录中的较大数额罚款的具体金额标准及范围是：根据财库〔2022〕3号文件关于“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。
6	信用记录	至提交投标文件截止时间，在“信用中国”网(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）查询到供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。
---	-----------	-----------------

采购包2:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标有效的营业执照或事业单位法人证书或执业许可证或自然人的身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人2024年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内且在有效期内的银行资信证明或具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函（格式自拟）
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1.提供递交投标文件截止时间前6个月内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准）或具有依法缴纳税收的良好记录的承诺函（格式自拟）。2.提供递交投标文件截止时间前6个月内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证（以专用收据或社会保险缴纳清单为准）或具有依法缴纳社会保障资金的良好记录的承诺函（格式自拟）。注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查投标人出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明（格式自拟）。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查参加政府采购前三年内在经营活动中无重大违法记录书面声明；注：①重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。②重大违法记录中的较大数额罚款的具体金额标准及范围是：根据财库〔2022〕3号文件关于“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。
6	信用记录	至提交投标文件截止时间，在“信用中国”网(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）查询到供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

采购包3:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
----	----------	---------

1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标有效的营业执照或事业单位法人证书或执业许可证或自然人的身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人2024年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内且在有效期内的银行资信证明或具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函（格式自拟）
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1.提供递交投标文件截止时间前6个月内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准）或具有依法缴纳税收的良好记录的承诺函（格式自拟）。 2.提供递交投标文件截止时间前6个月内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证（以专用收据或社会保险缴纳清单为准）或具有依法缴纳社会保障资金的良好记录的承诺函（格式自拟）。 注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查投标人出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明（格式自拟）。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查参加政府采购前三年内在经营活动中无重大违法记录书面声明； 注： ①重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。 ②重大违法记录中的较大数额罚款的具体金额标准及范围是：根据财库（2022）3号文件关于“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。
6	信用记录	至提交投标文件截止时间，在“信用中国”网(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）查询到供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

采购包4：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标有效的营业执照或事业单位法人证书或执业许可证或自然人的身份证明。

2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人2024年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内且在有效期内的银行资信证明或具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函（格式自拟）
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1.提供递交投标文件截止时间前6个月内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准）或具有依法缴纳税收的良好记录的承诺函（格式自拟）。 2.提供递交投标文件截止时间前6个月内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证（以专用收据或社会保险缴纳清单为准）或具有依法缴纳社会保障资金的良好记录的承诺函（格式自拟）。 注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查投标人出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明（格式自拟）。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查参加政府采购前三年内在经营活动中无重大违法记录书面声明； 注： ①重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。 ②重大违法记录中的较大数额罚款的具体金额标准及范围是：根据财库〔2022〕3号文件关于“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。
6	信用记录	至提交投标文件截止时间，在“信用中国”网(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）查询到供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

采购包5:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标有效的营业执照或事业单位法人证书或执业许可证或自然人的身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人2024年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内且在有效期内的银行资信证明或具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函（格式自拟）

3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1.提供递交投标文件截止时间前6个月内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准）或具有依法缴纳税收的良好记录的承诺函（格式自拟）。 2.提供递交投标文件截止时间前6个月内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证（以专用收据或社会保险缴纳清单为准）或具有依法缴纳社会保障资金的良好记录的承诺函（格式自拟）。 注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查投标人出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明（格式自拟）。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查参加政府采购前三年内在经营活动中无重大违法记录书面声明； 注： ①重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。 ②重大违法记录中的较大数额罚款的具体金额标准及范围是：根据财库〔2022〕3号文件关于“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。
6	信用记录	至提交投标文件截止时间，在“信用中国”网(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）查询到供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

特定资格要求

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包2：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包3：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包4：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包5：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

落实政府采购政策的资格要求

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
本采购包属于专门面向小微企业采购。	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

采购包2：

资格审查要求概况	评审点具体描述
本采购包属于专门面向中小企业采购。	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

采购包3：

资格审查要求概况	评审点具体描述
本采购包属于专门面向中小企业采购。	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

采购包4：

资格审查要求概况	评审点具体描述
本采购包属于专门面向中小企业采购。	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

采购包5：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

本采购包属于专门面向中小企业采购。	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）
-------------------	--

3.评标

详见第五章

4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1 投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2 采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3 询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的

姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

3. 投诉

3.1 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后**15**个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3 投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 招标内容与技术要求

一.项目概况

采购包1：金融办、科技厅、财政厅安全运维服务

本项目名为“自治区大数据中心信息技术服务六处安全运维服务项目”，该项目的主要目标是为金融办、科技厅、财政厅三个部门提供全方位的网络安全运维支持。项目将基于各部门的信息安全组织架构、当前状况以及系统特点，对潜在的安全风险进行深入剖析，评估这些风险可能带来的影响及其严重性，并据此采取相应的安全加固措施，以保障各项业务系统的稳定运行。

采购包2：内蒙古资本市场综合监测平台运维项目

内蒙古自治区资本市场综合监测平台具备债券信息筛查、风险排查及监督检查等功能，定期研判债券企业，并将存在兑付风险的企业及时通报至所在地盟市政府及相关监管部门，有效监测债券，防止信用债券到期兑付违约事件的发生。在构建已上市公司信息库的基础上，全面摸排筛查拟上市后备企业，实施动态管理，分类分层建立企业库，并依据上市规律构建培育机制，加大对拟上市公司的扶持力度。

同时加强对拟上市后备公司风险的排查和研判，对风险突出的拟上市后备公司采取行动，化解相关风险。利用内蒙古自治区资本市场综合监测平台，深入摸排债券企业风险隐患，强化与债券监管部门的协同合作，精准分析研判相关信息，严格管控债券企业风险，完善风险预防、发现、预警、协调及处置机制，促进债券市场的规范化发展，提供坚实的信息支撑。

采购包3：科技厅信息系统运维（内蒙古科技报告服务系统）

该项目立足于国家科技报告制度建设的重大需求，根据内蒙古自治区科技报告制度管理框架、机制和流程，构建集科技报告撰写呈交、收集整理、加工审核等进行综合管理的网络化工作平台，为内蒙古自治区科技报告管理提供技术支撑和一体化解决方案，实现科技报告制度的网络化、数字化和集成化管理，确保内蒙古自治区科技报告工作的有序推进和可持续发展

采购包4：统计局基础运维、设备维保服务项目

内蒙古自治区统计局机房位于内蒙古统计局一楼，分为三部分，其中网络机房面积约50平方米、数据机房面积约60平方米、动力机房35平方米。该项目包含4部分内容：（1）硬件设备维保，涵盖43台服务器和存储设备、63台网络设备和36台安全设备；（2）软件系统运维，涵盖43台服务器和存储设备、63台网络设备及22套国产麒麟操作系统、7套Linux系统、5套Windows系统、9套中间件和2套虚拟化软件；（3）数据库运维涵盖10套数据库；（4）基础环境运维：涵盖4台机房精密空调、1台格力空调、1台海尔空调、1套UPS设备、1套柴油发电机组和12个七氟丙烷灭火器；（5）驻场运维服务，现场问题处理及技术指导、巡检服务。

采购包5：内蒙古自治区统计局、内蒙古自治区国资委、内蒙古自治区粮食和物资储备局安全运维及安全设备特征库升级服务项目

该项目包含统计局网络安全运维，需提供驻场服务，确保信息系统和数据安全。国资委网络安全运维，需进行日常巡检、测试及应急响应。粮储局网络安全运维：根据信息安全现状，增强安全服务力度。完成统计局及国资委的安全设备特征库升级，及时更新安全设备的软件和规则库。

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1：

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	签订合同后16个月

2		标的提供地点	内蒙古自治区大数据中心
3		合同履约期限	签定合同后 16 个月
4		合同履约地点	内蒙古自治区大数据中心
5		验收要求	（一）乙方提供的服务应同时满足： 1. 符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求； 2. 符合甲方招标（磋商、谈判）文件对服务的质量要求； 3. 符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。（三）验收后服务达不到质量或规格要求的，甲方可以拒收，并可解除合同且不承担任何法律责任。
6		合同支付方式	1、 供应商签订政府采购合同后，达到付款条件起 30 日，支付合同总金额的 40.00% 2、 服务期满验收合格后，按照绩效评估结果无息支付项目尾款，达到付款条件起 30 日，支付合同总金额的 60.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

采购包2:

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	签定合同后 11 个月
2		标的提供地点	内蒙古自治区金融办
3		合同履约期限	签定合同后 11 个月
4		合同履约地点	内蒙古自治区金融办
5		验收要求	（一）乙方提供的服务应同时满足： 1. 符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求； 2. 符合甲方招标（磋商、谈判）文件对服务的质量要求； 3. 符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。（三）验收后服务达不到质量或规格要求的，甲方可以拒收，并可解除合同且不承担任何法律责任。
6		合同支付方式	1、 内蒙古自治区金融办，达到付款条件起 30 日，支付合同总金额的 40.00% 2、 服务期满验收合格后，按照绩效评估结果无息支付项目尾款，达到付款条件起 30 日，支付合同总金额的 60.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

采购包3:

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	签定合同后 1 年
2		标的提供地点	内蒙古自治区科技厅
3		合同履约期限	签定合同后 1 年

4		合同履约地点	内蒙古自治区科技厅
5		验收要求	（一）乙方提供的服务应同时满足： 1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求；2.符合甲方招标（磋商、谈判）文件对服务的质量要求；3.符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。 （二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。（三）验收后服务达不到质量或规格要求的，甲方可以拒收，并可解除合同且不承担任何法律责任。
6		合同支付方式	1、供应商签订政府采购合同后，达到付款条件起30日，支付合同总金额的40.00% 2、服务期满验收合格后，按照绩效评估结果无息支付项目尾款，达到付款条件起30日，支付合同总金额的60.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

采购包4：

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	2026年1月1日至2026年10月31日
2		标的提供地点	内蒙古自治区统计局
3		合同履约期限	2026年1月1日至2026年10月31日
4		合同履约地点	内蒙古自治区统计局
5		验收要求	乙方提供的服务应同时满足： 1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求；2.符合甲方招标（磋商、谈判）文件对服务的质量要求；3.符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。 （二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。（三）验收后服务达不到质量或规格要求的，甲方可以拒收，并可解除合同且不承担任何法律责任。
6		合同支付方式	1、供应商签订政府采购合同后，达到付款条件起30日，支付合同总金额的40.00% 2、服务期满验收合格后，按照绩效评估结果无息支付项目尾款，达到付款条件起30日，支付合同总金额的60.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

采购包5：

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	2026年1月1日至2026年10月31日
2		标的提供地点	内蒙古自治区统计局、内蒙古自治区国资委、内蒙古自治区粮食和物资储备局
3		合同履约期限	2026年1月1日至2026年10月31日
4		合同履约地点	内蒙古自治区统计局、内蒙古自治区国资委、内蒙古自治区粮食和物资储备局

5		验收要求	（一）乙方提供的服务应同时满足： 1. 符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求； 2. 符合甲方招标（磋商、谈判）文件对服务的质量要求； 3. 符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。（三）验收后服务达不到质量或规格要求的，甲方可以拒收，并可解除合同且不承担任何法律责任。
6		合同支付方式	1、 供应商签订政府采购合同后，达到付款条件起 30 日，支付合同总金额的 40.00% 2、 服务期满验收合格后，按照绩效评估结果无息支付项目尾款，达到付款条件起 30 日，支付合同总金额的 60.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

2.技术标准与要求

采购包1：

标的名称：金融办、科技厅、财政厅安全运维服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<div>一、招标内容与技术要求</div> <div>1.1项目概述</div> <div> <p>该项目的目标是为金融办、科技厅、财政厅三个部门提供全方位的网络安全运维支持。项目将基于各部门的信息安全组织架构、当前状况以及系统特点，对潜在的安全风险进行深入剖析，评估这些风险可能带来的影响及其严重性，并据此采取相应的安全加固措施，以保障各项业务系统的稳定运行。</p> </div> <div>1.2采购内容及要求</div> <div>1.2.1服务期限</div> <div> <p>签定合同后16个月。</p> </div> <div>1.2.2服务目标</div> <div> <p>维护网络空间安全，贯彻落实网络强国战略思想。基于网络安全的现实状况，结合业务需求与安全需求，设计契合用户自身安全需求、符合网络安全等级保护、国家电子政务外网及其他相关标准要求的，涵盖物理、网络、主机、应用、数据、云计算等层面的安全保障体系，为厅局业务的开展提供安全保障与支撑。</p> </div>

1.2.3服务范围

为不断提高信息系统的安全防范能力，本项目从应急响应服务、安全值守及重要时期安全保障服务、安全漏洞扫描服务、渗透测试服务、安全加固服务、日志安全分析服务、恶意样本分析服务、安全风险评估服务九个方面进行对金融办、科技厅、财政厅三个单位共计8个系统的全方位安全运维；安排一名驻场运维人员，负责系统的日常安全运维工作。

1.2.4基础服务内容及要求

1.2.4.1应急响应服务

根据事件类别，通过远程和现场支持的形式协助对遇到的突发性安全事件进行紧急分析和处理。主要工作内容包括：突发事件相关信息的收集、事件的分析、报告提交、问题解决建议等。

1.2.4.2安全值守及重要时期安全保障服务

在敏感时期、重大节假日提供技术人员专门值守服务，并提供7×24小时网络监测服务。在重要时期（国家重要节日、重大活动、重要会议等）落实系列安全防护措施，保障公共安全和信息安全，有效防范恐怖袭击、黑客攻击、网络病毒等安全事件的发生，并提供服务方案、服务日报、故障总结等书面材料。

1.2.4.3安全漏洞扫描服务

对系统主机服务器、操作系统、数据库和应用服务等中存在的安全漏洞进行扫描并对漏扫结果进行人工核验后出具漏扫报告。

1.2.4.4渗透测试服务

通过模拟恶意黑客攻击的手段，分析方法，对网络系统进行安全测试，帮助发现和挖掘系统中存在的漏洞，并输出渗透测试报告。

1.2.4.5安全加固服务

根据系统情况制定相应测试方案、加固方案与回退方案，通过安装补丁、修改安全配置等方法，增强信息系统抵抗风险的能力，从而提高整个系统的安全性。

1.2.4.6日志安全分析服务

对各类系统产生的日志进行数据分析，及时发现攻击事件和可疑行为，提供日志分析报告。

1.2.4.7恶意样本分析服务

对主机操作系统和应用运行环境的恶意样本排查，主要包括可疑文件、可疑服务、可疑进程、可疑端口、可疑的网络连接、网站WebShell后门等一系列内容的深入检查和分析，并提供安全分析报告和清除方法。

1.2.4.8安全意识培训服务

通过开展网络安全知识讲座、安全事件应急演练等方式对系统相关工作人员进行培训，从而增强相关人员的安全意识，增强对网络安全、数据保护和信息安全的重视。帮

助参与者了解常见的安全威胁（如钓鱼攻击、恶意软件等）及其应对措施。规范员工的操作行为，降低人为失误导致的安全风险。

1.2.4.9系统上线安全风险测评

为了保证新系统上线后能够稳定安全高效地运行，减少新系统上线带来的安全风险，采用专业化的技术手段，针对即将上线的新系统或其新增、升级模块进行全面风险评估，对新系统进行全面的安全检查，识别并评价安全风险，并对高等级风险进行处置，避免将影响系统安全的问题遗留到系统上线后，成为系统安全的隐患。按照新系统上线标准，将对新系统进行主机层、应用层等综合评估，符合客户上线要求。提供新系统上线安全报告及整改方案，针对整改情况进行复测，给出复测结果。

1.2.4.10驻场安全运维服务

派遣一名常驻运维人员，负责执行日常的安全运维任务。该运维人员的工作职责涵盖但不限于：执行安全巡检服务；进行网络攻击的防护与监测预警；开展高级威胁的监测；撰写安全运维月报；资料收集整理服务以及其他相关的日常安全运维服务。

二、项目管理要求

1.综合服务保障要求

要求供应商具备较高的服务支撑保障能力，提供完善的安全服务方案、风险管理方案、人员配置方案、应急管理方案、重保服务方案，以确保项目安全稳定运行。

2.服务团队要求

2.1提供不少于8人的项目相关服务团队技术服务。

★2.2不少于一名人员进行驻场服务。驻场人员必须有一定的政治、职业素养，具有一定的安全意识。项目团队成员未经采购人同意不得随意变动（须提供承诺函及在职证明）

★2.3项目团队成员未经采购人同意不得随意变动（须提供承诺函及在职证明）

3.资质要求

为了保证项目工期和质量，须提供证明自身技术能力的行业主管或相关部门颁发的证书；项目人员安排方面，须为本项目配备明确的、足够的、有相应资质的工程技术人员，能提供本地化服务能力和应急响应能力。

4.安全保密与审查管理

		<p>供应商必须承诺严格保守项目秘密，供应商需签订保密协议，驻场人员需签订保密承诺书。供应商对本次项目所涉及的政府工作秘密、业务需求、协议、系统设计、技术成果等内容和相关事项严格保密，对包括但不限于采购方网络环境、服务器IP、后台数据、VPN账号等内容严格保密，保证不向其他单位和个人泄露。不得以任何方式向任何第三方包括但不限于泄露、出售、出租、转让、许可使用或共享项目信息。</p> <p>5. 验收要求</p> <p>(1)项目绩效考核：甲方与乙方签订项目绩效考核协议，按照内蒙古自治区大数据中心相关项目绩效考核管理办法进行绩效考核，考核验收结果作为项目尾款支付依据。如服务期内大数据中心出台相应的考核办法，以大数据中心考核办法为准。运维人员应做好工单记录，其中重大问题处理保留原纸质审批、审核流程。</p> <p>(2)项目验收：服务期满时，乙方提交验收申请报告，由甲方组织内部验收小组按照绩效考核协议对项目整体运行情况进行考核评价，考核以百分制计算，考核通过后，组织评审专家开展项目验收，项目验收的主要内容包括：a.项目合同书规定项内容完成情况；b.项目实施的组织管理情况；c.项目相关文档、资料的完整性。由项目验收组出具项目验收报告，项目验收组成员签字，项目验收报告作为项目合同支付依据之一。</p> <p>(3)尾款支付：乙方服务完成后，甲方依据绩效考核结果和验收报告支付项目尾款，支付标准如下：分数90分及以上，剩余款项全部支付；分数80-89分，支付项目尾款=项目金额*60%*90%；分数70-79分，支付项目尾款=项目金额*60%*80%；分数60-69分，支付项目尾款=项目金额*60%*70%；分数60分以下，支付项目尾款=项目金额*60%*20%。</p> <p>6.产权归属</p> <p>本项目所有提交成果物产权归采购人所有，其他的有关产权归属，按照国家与自治区有关产权规定要求执行。</p> <p>中标人须确保提供给采购人的所有成果物不存在产权问题，否则，由此引起的任何责任均由中标人承担。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

采购包2：

标的名称：内蒙古资本市场综合监测平台运维项目

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>内蒙古自治区资本市场综合监测平台运维服务项目</p> <p>一、招标内容与技术要求</p> <p>1.1项目概述</p> <p>内蒙古自治区资本市场综合监测平台具备债券信息筛查、风险排查及监督检查等功能，定期研判债券企业，并将存在兑付风险的企业及时通报至所在地盟市政府及相关监管部门，有效监测债券，防止信用债券到期兑付违约事件的发生。在构建已上市公司信息库的基础上，全面摸排筛查拟上市后备企业，实施动态管理，分类分层建立企业库，并依据上市规律构建培育机制，加大对拟上市公司的扶持力度。</p> <p>同时加强对拟上市后备公司风险的排查和研判，对风险突出的拟上市后备公司采取行动，化解相关风险。利用内蒙古自治区资本市场综合监测平台，深入摸排债券企业风险隐患，强化与债券监管部门的协同合作，精准分析研判相关信息，严格管控债券企</p>

业风险，完善风险预防、发现、预警、协调及处置机制，促进债券市场的规范化发展，提供坚实的信息支撑。

1.2采购内容及要求

1.2.1服务期限

签定合同后11个月。

1.2.2服务目标

通过平台，实时监管基金使用情况，以及企业使用基金过程中的流转进度状态管理等信息，同时系统中记录管理企业风险相关信息，实时监控企业发展风险状况，及时在基金使用管理过程中进行风控管理，降低资金风险。协助解决企业资金困境的同时，保证基金池的健康流转。政府用户通过平台管理基金市场相关的企业信息，管理统计基金使用过程中的所有动态信息，形成统计报表，密切关注证券基金流转过程中产生的所有数据，及时发现相关企业风险问题，规避风险，关注企业兑付困难及兑付实际进度状态等。企业用户通过管理登记记录证券信息、通过平台申请兑付困难管理等操作。

1.2.3服务范围

内蒙古自治区资本市场综合监测平台建设完成后，进入运维期，为确保系统安全稳定运行，需持续提供软硬件设施支持，涵盖基础软件运维、应用系统运维、数据运维、安全运维及技术支持服务等五大关键领域

1.2.4基础服务内容及要求

1.2.4.1总体要求

- (1)提供的服务与技术支持均须基于用户方当前软硬件环境进行。
- (2)需要对原有系统中存在的程序BUG进行修改。
- (3)针对平台功能制定具体的服务方案，确保系统的正常运行。
- (4)运维服务商配置充足的运维团队，7*24小时系统状态自动监控、5*8小时系统资源人工监控，并提供热线电话与技术支持服务。保障整个系统的稳定性与安全性，在特殊业务时段按需增派工程师，保证系统稳定运行。
- (5)明确各运行服务工作人员岗位职责及工作内容，日常进行的常规工作应进行量化与考核。运行服务工作人员应严格遵守各项规章制度和管理规定，严格遵守信息安全保密制度。
- (6)售后服务工程师定期对系统软件、应用系统、数据库软件进行巡检，发现问题及时处理，确保系统有效工作时间 $\geq 99\%$ 。
- (7)为了确保运行维护工作的质量，及时调整、优化运维管理工作，需按用户要求对运行维护工作进行阶段性汇报。

1.2.4.2基础软件运维

涵盖对数据库、中间件、Web服务器等基础软件的安装、配置、监控和维护，监控系统运行状态及CPU、内存、网络等基础资源，实施人工巡检，并每月生成运维报告。运维期结束时，依据合同条款，汇总全年运维项目并编制书面报告。

1.2.4.3应用系统运维

负责应用软件的全生命周期管理，涵盖内蒙古地区企业上市部分的上市企业信息库、上市后备企业信息库、公共服务及检查任务管理模块，以及债务监管部分的债券统计、咨询管理模块。实施日常维护、监测、故障处置及性能优化，确保应用系统稳定运行。依据用户反馈与业务发展需求，对系统功能进行持续改进与优化，包括功能迭代、界

面优化等，同时做好版本升级管理，保障系统功能与时俱进，满足业务发展需求。

1.2.4.4数据运维

日常运维中，定期进行系统健康巡检，迅速识别并解决潜在隐患，采用索引优化、查询语句调整等专业技术手段，持续提升系统性能；保障数据完整性与可用性；严格按照业务需求执行定期数据备份策略，确保数据万无一失。同时，负责数据接口的开发、维护及优化工作，根据用户需求对现有接口进行迭代升级，同时针对新对接需求，快速响应，开展接口开发、联调测试，确保数据传输的准确性和高效性。

数据统计服务以保障数据质量与支持业务决策为核心，定期更新行政法律法规、全国债券违约信息、违约案例分析及债券业务市场报告等内容展示，采集跟踪拟上市企业在上市申办过程中遇到的问题和处理情况，并及时督促转发处理等。定期对系统中的数据进行校对、审核和维护，通过建立严谨的数据校验机制与人工核查流程，确保数据的准确性和及时性。

在数据共享管理层面，根据数据共享交互平台要求，制定并提供共享数据目录，定期更新目录信息，保障数据共享的规范性与时效性。提供技术咨询支持，及时解答数据统计与运维过程中的技术问题，并做好相关信息上报工作，实时反馈工作进展与成果，保障数据统计服务工作的完整性与完成度。

1.2.4.5安全运维

与安全运维公司紧密合作，实时监测网络态势，有效防范恐怖袭击、黑客攻击及网络病毒等安全威胁。制定完善的安全预案，定期组织安全演练，提升应急响应能力；在敏感时期、重大节假日，安排技术人员专门值守，协同安全运维公司提供全面网络安全保障服务。为内蒙古自治区资本市场综合监测平台提供SSL证书支持，保障数据传输安全；配合开展安全风险评估响应工作，依据评估结果，有针对性地制定改进优化措施，通过安装补丁、修改安全配置、增加安全机制等方式，修复系统中的安全漏洞，增强系统安全防护能力；持续开展安全监测预警响应工作，对定制软件的应用端口、业务系统定制化脚本可用性进行实时监测，及时响应并处置安全事件。在安全运维公司每月、每季度进行漏洞扫描完成后，需根据漏洞报告进行漏洞整改，并在10个工作日内提交安全整改报告（未有漏洞也需要提交）；在系统监测过程中，发现漏洞、挂马、敏感词、暗链和页面篡改、软口令等威胁风险时，根据整改措施自整改系统收到问题信息之日起的工作日内完成报送，并在次日提交整改报告。定期进行平台安全、用户账号安全检查；互联网资产存在变动应及时告知甲方单位（包含但不包括：新增删web界面，开放关闭端口、测试业务开放关闭）；协助用户方完成平台等级保护及密码测评工作。

1.2.4.6技术支持服务

提供远程技术咨询服务，为用户提供技术指导与培训服务，提升用户对系统的操作与管理能力。每年提供一次现场技术咨询服务，技术人员针对系统运维事项进行沟通与技术支持。通过面对面交流深入了解用户需求与系统问题，解决技术难题，进行系统调试与优化，并根据用户需求持续优化系统功能。深入分析用户业务流程与使用习惯，为用户提供更优质的使用体验。

二、项目管理要求

1.综合服务保障要求

要求供应商具备较高的服务支撑保障能力，提供完善的质量管理方案、风险管理方案、安全保密管理方案、应急响应方案，以确保项目安全稳定运行。

2.服务团队要求

2.1提供不少于5人的项目相关服务团队技术服务；

2.2项目团队成员未经采购人同意不得随意变动（须提供承诺函及在职证明）

3.资质要求

为了保证项目工期和质量，须提供证明自身技术能力的行业主管或相关部门颁发的证书；项目人员安排方面，须为本项目配备明确的、足够的、有相应资质的工程技术人员，具有应急响应能力。

4.应急响应管理

提供7*24应急响应服务，根据应急情况在60分钟内提供远程或现场应急服务，网站访问出现故障时，及时开展分析、定位、排查、处置，协助完成其他应急处置

5.安全保密与审查管理

供应商必须承诺严格保守项目秘密，供应商对本次项目所涉及的政府工作秘密、业务需求、协议、系统设计、技术成果等内容和相关事项严格保密，对包括但不限于采购方网络环境、服务器IP、后台数据、VPN账号等内容严格保密，保证不向其他单位和个人泄露。不得以任何方式向任何第三方包括但不限于泄露、出售、出租、转让、许可使用或共享项目信息。

6.验收要求

(1)项目绩效考核：甲方与乙方签订项目绩效考核协议，按照内蒙古自治区大数据中心相关项目绩效考核管理办法进行绩效考核，考核验收结果作为项目尾款支付依据。如服务期内大数据中心出台相应的考核办法，以大数据中心考核办法为准。运维人员应做好工单记录，其中重大问题处理保留原纸质审批、审核流程。

(2)项目验收：服务期满时，乙方提交验收申请报告，由甲方组织内部验收小组按照绩效考核协议对项目整体运行情况进行考核评价，考核以百分制计算，考核通过后，组织评审专家开展项目验收，项目验收的主要内容包括：a.项目合同书规定项内容完成情况；b.项目实施的组织管理情况；c.项目相关文档、资料的完整性。由项目验收组出具项目验收报告，项目验收组成员签字，项目验收报告作为项目合同支付依据之一。

(3)尾款支付：乙方服务完成后，甲方依据绩效考核结果和验收报告支付项目尾款，支付标准如下：分数90分及以上，剩余款项全部支付；分数80-89分，支付项目尾款=项目金额*60%*90%；分数70-79分，支付项目尾款=项目金额*60%*80%；分数60-69分，支付项目尾款=项目金额*60%*70%；分数60分以下，支付项目尾款=项目金额*60%*20%。

7.产权归属要求

本项目所有提交成果物产权归采购人所有，其他的有关产权归属，按照国家与自治区有关产权规定要求执行。

中标人须确保提供给采购人的所有成果物不存在产权问题，否则，由此引起的任何责任均由中标人承担。

打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<div>一、项目概述</div> <div>本项目名称为“内蒙古自治区科技报告服务系统”运维项目。为积极推进建立内蒙古自治区科技报告制度，实现科技报告的完整成交、统一管理、集成整合和交流利用。内蒙古自治区情报所与中国科学技术信息研究所紧密协作，建设内蒙古自治区科技报告服务系统，为内蒙古自治区科技报告管理提供技术支撑和一体化解决方案，实现科技报告制度的网络化、数字化和集成化管理，确保内蒙古自治区科技报告工作的有序推进和可持续发展。</div> <div>二、商务要求</div> <div><div>1.服务期限：签订合同后一年</div><div>2.服务地点：内蒙古自治区科技厅</div></div> <div>三、技术要求</div> <div><div>（一）服务目标</div><div>本项目服务标的为内蒙古自治区科技报告服务系统。</div><div>在保障内蒙古科技报告系统7×24小时稳定、安全、高效运行的基础上，满足用户在科技报告数据查询、处理、发布等全流程业务需求。确保系统持续为内蒙古科技报告相关工作提供可靠技术支撑与运营保障。</div><div>（二）服务内容及要求</div><div>★1.产品软件运维</div><div>例行巡检：季度/次</div><div><div>A、网络连接：检查网络连接是否稳定，是否存在网络故障或安全隐患。</div><div>B、文件系统：检查文件系统是否存在异常，如文件丢失、损坏或权限设置错误等。</div><div>C、进程和资源使用：检查系统进程是否正常运行，系统资源的使用情况是否正常。</div></div><div>2.定制软件运维</div></div>

2.1系统保障服务

2.1.1系统巡检服务

需严格按照月度、季度、年度固定时间节点，以及重大活动、关键业务时期等重要保障时段，对系统进行全面巡检。每次巡检后需输出详细巡检报告，报告内容需至少包含四大核心模块：应用系统运行情况、系统配置情况、应用系统日志及分析、应用系统升级优化更新情况；记录周期内系统版本更新、功能优化、漏洞修复等操作详情，明确更新对系统的影响范围。

2.1.2安全查杀服务

聚焦系统安全防护，构建多维度安全保障体系。

2.1.2.1漏洞与安全检查

修复平台漏洞、安全预警检查，出具整改报告；每月/季度按漏洞扫描报告整改，10个工作日内提交整改报告（无漏洞提零报告）；定期检查平台安全、用户账号安全。

2.1.2.2专项安全保障

国家重大活动/节假日等特殊时期提供重保服务；协助完成等保测评、密码测评；配合完成漏扫、渗透测试、安全加固、脆弱性检查、风险评估。

2.1.2.3应急服务

制定完备的应急方案，系统因升级、更新等发生变化时应及时同步维护应急预案；当出现不能正常访问或安全问题，60分钟内响应并启动应急预案（隔离系统、阻断攻击），分析事件原因和手段，保障平台正常运维；实施修复措施恢复系统，编写事件总结报告（含改进建议）。

2.1.2.4故障与系统支持

调试/检测/修改用户使用中的数据故障；协助完成机器升级/更换/重装系统后的系统安装及数据调试。

2.1.2.5应急演练配合

每半年配合用户开展系统应急演练，演练场景需覆盖系统宕机、数据丢失、网络攻击等常见故障，确保演练后能优化应急处置流程，保障系统故障后可快速恢复。

2.1.3数据备份与安全整改服务

以数据安全为核心，兼顾统漏洞修复与安全任务响应，具体服务内容包括以下内容。

2.1.3.1系统漏洞修复

定期更新系统日常运行所需的 jar 包，及时处理漏洞扫描中发现的 jar 包安全问题，避免漏洞被利用引发系统风险。

2.1.3.2安全任务执行

严格按照相关部门提出的安全工作任务要求，完成各项安全配置调整、安全策略优化等工作。

2.1.3.3问题整改响应

针对内蒙古情报所通报的系统安全问题、数据异常问题等，快速制定整改计划，明确整改时限与责任人，整改完成后提交整改报告，确保问题闭环管理。

2.1.4日常问题处理服务4

建立高效的问题响应机制，通过多渠道保障用户问题及时解决。针对各个故障级别与故障风险，响应程度及故障解决时间如下。

2.1.4.1多渠道支持

提供现场、电话、微信、远程桌面操作等多种问题咨询与处理渠道，确保用户可随时发起求助。

2.1.4.2问题响应时效

对于普通问题和系统出现系统报错或警告，但业务系统能继续运行且性能不受影响问题需在 1 个工作日内给予答复；

对于严重问题，如：出现部分部件失效、系统性能下降但能正常运行，不影响正常业务运作对于，需在 30分钟内响应，4个小时内解决故障；

对于紧急问题，如：系统崩溃导致业务停止、数据丢失等现象。需在 30分钟内响应，2个小时内解决故障。

2.1.4.3问题闭环管理

对用户反馈的所有问题进行登记、跟踪、解决与回访，形成问题处理台账，确保用户应用系统使用不受影响，保障日常工作正常开展。

2.2业务运营服务

业务运营服务聚焦内蒙古科技报告系统的核心业务场景，围绕数据管理、报告处理、业务发布等关键环节，提供专业化运营支持。

2.2.1 数据查询统计服务5

针对用户在科技报告数据管理中的查询与统计需求，提供精准化支持。

2.2.1.1 定制化查询协助

根据用户提出的具体查询需求，协助筛选符合条件的科技报告数据，包括按报告类型、提交时间、作者单位、学科领域等维度的精准查询；

2.2.1.2 统计表格制作

根据查询结果，按用户要求制作标准化查询统计表格，确保数据清晰、准确，可直接用于业务分析与汇报。

2.2.2 异常数据处理服务

针对系统中因数据录入错误、业务流程异常导致的数据问题，提供全面修复服务。

2.2.2.1 错误数据修复

处理因科技报告录入错误（如作者信息填写错误、报告编号重复、核心字段缺失等）导致的系统异常，通过数据校验、字段修正等方式，恢复数据准确性；

2.2.2.2 流程异常数据处理

覆盖科技报告全流程中的数据异常场景，包括作者提交报告后数据未同步、呈交管理员审核时数据状态异常、加工人 / 审核人审核环节数据卡顿或丢失等情况，需定位异常原因，并通过技术手段恢复数据正常状态，确保业务流程顺畅。

2.2.3 报告合成服务

针对系统中无法自动合成的异常科技报告，提供手动合成与数据处理支持。

2.2.3.1 手动合成操作

使用系统专用报告合成工具，对因元数据异常、原文格式错误等导致自动合成失败的报告进行手动合成，确保报告结构完整；

2.2.3.2 元数据处理

修正异常元数据信息，确保元数据与报告内容一致，符合系统数据规范；

2.2.3.3 格式转换与合并

将科技报告的辑要页（Word 格式）与原文（Word 格式）进行合并，统一转换为 PDF 格式，转换后的 PDF 需保证字体清晰、页码连续、内容无缺失，符合科技报告归档与查阅标准。

2.2.4报告发布服务

保障科技报告发布环节的稳定性，及时处理发布过程中的数据与访问问题。

实时问题处理：对发布科技报告时出现的数据丢失问题，实行实时监控与响应，确保问题发现后 1 小时内启动处理

2.3其他服务

其他服务聚焦系统突发故障的应急处置和系统操作培训。

2.3.1应急响应服务

提供7*24应急响应服务，根据应急情况在60分钟内提供远程或现场应急服务，网站访问出现故障时，及时开展分析，定位，排查、处置，协助完成其他应急处置。故障解决后 2 个工作日内，提交应急处置报告，分析故障原因、处置过程、改进措施，避免同类故障再次发生。

2.4运营服务机制

为确保各项服务规范、高效落地，需建立标准化运营服务机制，通过制度约束保障服务质量。

2.4.1工作台账制度（核心管理要求）

围绕运营服务全流程，建立精细化工作台账，实现服务过程可追溯、可考核：

2.4.1.1台账内容细化

按运营团队人员职责任务，对各项工作内容进行拆分，台账需包含工作事项、服务对象、工作时间、工作数量（如处理问题个数、合成报告份数、巡检次数）、工作效果（如问题解决率、用户满意度）等核心信息；

2.4.1.2台账管理要求

工作台账需实时登记、每日更新、每周核对，确保数据真实、完整，可随时查阅；同时作为服务考核评估的核心依据，定期（每月）对台账数据进行分析，评估人员工作效率与服务质量。

2.4.2总结报告制度（核心管理要求）

按固定时间节点提交运营服务总结报告，全面反馈服务开展情况：

2.4.2.1报告提交周期：分别在每月结束后 3 个工作日内提交月度总结报告、每季度结束后 5 个工作日内提交季度总结报告、每年结束后 10 个工作日内提交年度总结报告；

2.4.2.2报告内容要求：报告需对周期内各项运营服务情况进行归类整理，包括系统保障服务（巡检、安全查杀、数据备份等）开展情况、业务运营服务（数据查询、异常处理、报告合成等）完成量与效果、应急响应事件汇总、存在问题与改进计划等，报告需以书面形式（含电子版与纸质版）提交，确保内容条理清晰、数据准确、分析深入。

2.4.2.3系统操作培训

不定期开展培训，每年至少1次；培训内容包括业务学习和平台使用。支持提供ppt或者视频形式的培训资料。

3.人员要求

（1）供应商承诺提供服务于本项目的技术团队所有人员的无犯罪记录证明及简历，供应商参与本项目的所有工作人员必须通过采购人的审核并签订保密协议。

（2）供应商工作人员安全由供应商和工作人员本人负责，采购人不承担相应的安全责任。

（3）因用工引起的劳动纠纷等问题由成交供应商负责解决。

（4）中标人须书面承诺，如在项目实际执行过程中发生项目负责人不能按采购文件要求胜任相关工作的，采购人有权要求更换项目负责人，中标人需在5日内调整为符合采购文件要求且能胜任相关工作的项目负责人并到位开展工作，否则采购人有权终止合同并报相关管理部门进行处理。

（5）中标人承诺的项目负责人和运维服务（或开发实施）的主要人员未经采购人同意不得调整；中标人如中途更换项目负责人和主要服务人员，应征得采购人同意，否则采购人有权终止合同。

（6）中标人指派固定的团队为本项目提供专业服务，如须调整服务团队成员，须书面向采购人提出申请，说明申请理由，经采购人书面同意方可调整团队人员，调入人员的资历和从业经验不低于调出人员，否则视为违约行为，采购人有权终止服务合同。

（7）人员岗位配置

提供不少于5人项目技术服务团队

①项目经理1人。要求：负责运维服务统筹、协调和管理本项目的方案编写等全面工作。

②驻场人员1人。要求：本项目的实施监控、现场运维工作（每周到现场2天）

③需求开发人员2人。要求：负责设计、开发、实施本项目的需求。

④安全保障人员1人。要求：负责本项目的安全保障相关工作

4.应急响应管理

提供7*24应急响应服务，根据应急情况在60分钟内提供远程或现场应急服务，网站访问出现故障时，及时开展分析，定位，排查、处置，协助完成其他应急处置。

5.服务交付的成果（或需要交付的材料）

根据项目内容要求，以电子版和纸版形式按需求输出成果。主要产出物包括但不限于：软件运维成果，包括但不限于工作台帐、总结报告、业务运营服务成果、漏洞整改报告、重保服务总结报告等；技术支持成果，包括：客服服务月度台帐、培训资料等。

交付时限：供应商应在采购方规定的时间内完成相关工作。

6.安全保密要求

1. 供应商须和采购人签订保密协议（或在合同中明确保密条款）。

2. 供应商应有完善的保密制度和安全措施，参与本项目的人员应自觉学习保密知识，严格遵守《中华人民共和国保守国家秘密法》、《中华人民共和国数据安全法》、采购人单位保密要求及其他有关法律法规，严防失泄密情况发生。如若供应商及其工作人员泄露采购人工作秘密，采购人有权依法依规追究供应商及相关人员的责任。

- 供应商应严格遵守采购人及需求单位各项相关管理制度，未经采购人批准，不得以任何形式复制或迁移文档数据。

- 供应商若泄露工作中的国家秘密，按国家有关法律法规规定处理，应承担相应的法律责任。

7.验收要求

（1）项目绩效考核：甲方与乙方签订项目绩效考核协议，按照内蒙古自治区大数据中心相关项目绩效考核管理办法进行绩效考核，考核验收结果作为项目尾款支付依据。如服务期内大数据中心出台相应的考核办法，以大数据中心考核办法为准。运维人员应做好工单记录，其中重大问题处理保留原纸质审批、审核流程。

（2）项目验收：服务期满时，乙方提交验收申请报告，由甲方组织内部验收小组按照绩效考核协议对项目整体运行情况进行考核评价，考核以百分制计算，考核通过后，组织评审专家开展项目验收，项目验收的主要内容包括：a.项目合同书规定项内容完成情况；b.项目实施的组织管理情况；c.项目相关文档、资料的完整性。由项目验收组出具项目验收报告，项目验收组成员签字，项目验收报告作为项目合同支付依据之一。

（3）尾款支付：乙方服务完成后，甲方依据绩效考核结果和验收报告支付项目尾款，支付标准如下：分数90分及以上，剩余款项全部支付；分数80-89分，支付项目尾款=项目金额*60%*90%；分数70-79分，支付项目尾款=项目金额*60%*80%；分数60-69分，支付项目尾款=项目金额*60%*70%；分数60分以下，支付项目尾款=项目金额*60%*20%。

8.知识产权归属

本项目所有提交成果物产权归采购人所有，其他的有关产权归属，按照国家与自治区有关产权规定要求执行。

		<p>中标人须确保提供给采购人的所有成果物不存在产权问题，否则，由此引起的任何责任均由中标人承担。</p> <p>注：1.以上标注“★”号条款为实质性要求，供应商若未满足，将被视为无效响应。</p> <p>2.本项目涉及企业资质、产品认证、相关法律、法规及人员执业资格等描述与国家最新要求不一致时以最新要求为准。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

采购包4：

标的名称：统计局基础运维、设备维保服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>1.1. 运维服务内容及要求</p> <p>统计局基础运维、设备维保服务项目，涵盖系统软件运维、硬件维保、数据库运维和基础环境运维服务。根据项目实际需求，在自治区统计局派驻1名工程师进行驻场维护。</p> <p>1.1.1. 硬件设备维保</p> <p>1.1.1.1. 内容</p> <p>硬件设备维保涵盖43台服务器和存储设备、63台网络设备和36台安全设备。每日对设备进行日常巡检并记录日巡台账，每周、每季度进行巡检并出具周报、季报，重保期间出具重保报告。根据统计局实际需求进行调整。</p> <p>1.1.1.2. 要求</p> <p>为统计局机房设备提供7×24小时维保服务，提供损坏配件维修或整机替代支持。接到报障电话后立即响应，远程诊断和性能测试，必要时提供现场服务。免费更换故障设备部件，进行全面健康检查，确保设备稳定运行。</p> <p>1.1.2. 软件系统运维</p> <p>1.1.2.1. 内容</p> <p>软件系统运维涵盖43台服务器和存储设备、63台网络设备及22套国产麒麟操作系统、7套Linux系统、5套Windows系统、9套中间件和2套虚拟化软件。服务器和存储设备：每日巡查机房设备，进行配置、维护和故障检测修复，定期分析服务器性能并提出优化建议。根据业务需求配置和管理存储资源，管理虚拟化平台，定期巡检并记录日巡报告，重保期间出具重保报告。网络设备：配置、维护和故障检测修复网络设备，进行整体网络调优和安全整改，定期统计汇总设备运行状态，重保期间提供现场服务。</p>

1.1.2.2.要求

定期对项目中所使用的操作系统、虚拟化软件进行配置更新、软件更新、备份、保存，以确保软件系统满足业务系统的正常运行；保障软件系统的可用性符合国家标准、行业标准及产品的出厂标准。

当官方提供升级补丁或系统升级通告后，运维公司用备机对升级补丁进行验证，验证成功后，根据实际业务情况，完成以上软件的升级工作。

维护虚拟化平台的配置和性能优化，确保虚拟机的正常运行。根据实际需求，合理调整虚拟机的资源分配，提高资源利用率。同时，监控虚拟机的性能指标，包括CPU、内存、网络和磁盘等。及时响应虚拟机故障和性能问题，进行故障处理和性能优化。根据业务需求，进行虚拟机的部署。

确保机房设备的安全性和可靠性，保障统计业务系统的正常运行。

1.1.3.数据库运行维护服务

数据库运维涵盖10套数据库。

1.1.3.1.内容

（1）例行管理工作

检查数据库实例状态和相关后台进程，确保数据库网络连通，监控磁盘空间，查看告警文件，检查CPU、内存及磁盘I/O状态。

定期备份数据库，清理归档日志文件，检查数据存储空间，必要时增加存储容量。

每季度进行巡检并出具巡检报告。

（2）安装部署工作

在数据库损坏时，重新安装部署数据库，并通过备份数据恢复业务访问。

（3）备份与恢复工作

制定并实施数据库备份策略，确保备份内容齐全，定期对数据库系统进行备份。

确保备份介质安全存放，防止非法访问

（4）性能优化工作

收集性能统计数据，分析并改善缓存区、资源占用等统计信息。

检查数据对象存储空间碎片情况，调整系统资源分配，避免资源争夺。

必要时调配资源，确保系统高效运行。

（5）故障处理

及时处理数据库系统、数据库本身、数据库服务器硬件、光交、网络交换机和存储设备故障，恢复数据库正常运行。

1.1.3.2.要求

运维内容	分项说明
例行运维内容	数据库每天进行一次数据库的全量逻辑备份。 每周进行一次远程数据库健康度巡检 每季度进行一次现场数据库巡检，并出具巡检报告。
故障处理	出现数据库系统故障，需运维人员处理。 出现数据库故障，需运维人员处理。 出现数据库服务器硬件故障，需运维人员处理。 出现数据库所连接光交故障，需运维人员处理。 出现的数据库连接网络交换机故障，需运维人员处理。 出现数据库存储故障，需运维人员处理。
性能优化	由于数据量增大，出现的数据库性能问题，需运维人员处理。 由于访问量增大，出现数据库系统IO问题，需运维人员处理。 由于SQL语句本身的执行效率影响业务访问，需运维人员处理。
安装部署	数据库出现因人为因素、设备自然老化损坏、设备意外断电等原因导致的数据库系统或存储出现损坏情况，需运维人员重新部署。
数据库恢复	数据库重新部署后，对备份数据进行还原操作，需要运维人员进行恢复。

1.1.4.基础环境运维

1.1.4.1.内蒙古自治区统计局机房概况

内蒙古自治区统计局机房位于内蒙古统计局一楼，分为三部分，其中网络机房面积约50平方米、数据机房面积约60平方米、动力机房35平方米。现有机柜30套，UPS不间断电源系统一套、机房专用空调4台、格力空调1台、海尔空调一台、动环系统一套、消防系统一套。

1.1.4.2.内容

空调维护服务：系统故障检测：对机房空调系统发生的问题进行诊断；硬件检测服务：定期观察空调设备运行参数，定期检查空调设备运转情况，通过对空调设备的运行及管理预防问题产生；定制维护计划：制定空调设备保养检修计划，以确保空调设备完整、正常、高效运行；定期巡检：每季度做一次现场巡检，包括：硬件设备检查，系统运行状态检查；巡检完毕后，编制相应的巡检报告；按需更换空调滤芯。

UPS维护服务：日常维护：定期检查UPS风扇运转情况。检查防雷箱指示情况，防雷器外型是否正常，是否失效，接触是否良好；环境检查：检查UPS温度是否过高，UPS运行是否正常。检查灰尘，解决不利于UPS安全运行的因素。检查市电交流供电情况

，是否超压，超频；定期巡检：每季度做一次现场巡检，包括：硬件设备检查，系统运行状态检查；巡检完毕后，编制相应的巡检报告。

消防设备维护服务：每月对12台消防设备巡检一次、保证消防设备的有效和安全。

动环监控系统运维服务：每日监测市电与UPS供电稳定性，监测各回路电流、功率、负载率，及时发现过载、短路隐患；每日监测空调及时发现空调运行异常，预防因温湿度失控导致的设备故障。发现问题第一时间通知自治区大数据中心统计局派驻组，对检查内容进行整理装订成册进行提交自治区大数据中心统计局派驻组。

配电柜运维服务：负责配件更换，电源插板及PDU的更换，每季度对配电柜的状态进行检查，发现问题及时进行处理，并对检查结果进行记录，对记录内容进行整理，装订成册提交至自治区大数据中心统计局派驻组。

柴油发动机运维服务：每季度检查柴油发电机启动是否正常。按需提供保养加油人工服务，更换发电机机油，补加防冻液，更换发动机的空滤、机滤、柴滤，提供柴油200升。

机房机柜及其他维护：检查机房内照明灯具及控制器是否正常；检查机柜PDU供电是否正常；检查服务器接口模块与服务器的连接情况；检查总控制台及软件的使用情况。

1.1.4.3.要求

每日对6台空调、UPS、消防设备、动环监控系统、配电柜、柴油机和机房机柜及其他设施的运行状态进行运维监测，包括设备的运行状态、做好监测登记，按巡检周期出具巡检报告。

1.1.5.服务团队要求

1.1.5.1.提供不少于6人的项目相关服务团队技术服务。

★**1.1.5.2.**不少于一名人员进行驻场服务。驻场人员必须有一定的政治、职业素养，具有一定的安全意识。

★**1.1.5.3.**项目团队成员未经采购人同意不得随意变动（须提供承诺函及在职证明）

1.1.6.响应程度

现场驻场工程师5分钟内响应，4小时内修复或提供可替代的备品备件并完成系统恢复。

在项目实施期间提供7×24小时现场运维保障服务，配备专职的、具备三年以上服务维修经验、具有与本项目类似条件和复杂程度工程经验的、对应技术专业的技术服务工程师参与项目的应急保障；如遇重大任务安保期间，根据内蒙古自治区大数据中心和统计局需求，增派相关人员提供全天24小时驻场技术服务。

编号	故障级别	故障现象
P1	一级故障	现有的网络/设备停机，或对最终用户的业务运作有严重影响。
P2	二级故障	现有网络/设备的操作性能严重下降，或由于网络性能明显下降，对最终用户的业务运作产生重要影响。
P3	三级故障	网络/设备的操作性能受损，但最终用户大部分业务运作仍可正常工作。
P4	四级故障	在产品功能、安装或配置方面需要信息或支援，对最终用户的业务运作几乎无影响，或根本没有影响。

1.1.7.验收要求

1.1.7.1项目绩效考核：甲方与乙方签订项目绩效考核协议，按照内蒙古自治区大数据中心相关项目绩效考核管理办法进行绩效考核，考核验收结果作为项目尾款支付依据。如服务期内大数据中心出台相应的考核办法，以大数据中心考核办法为准。运维人员应做好工单记录，其中重大问题处理保留原纸质审批、审核流程。

1.1.7.2项目验收：服务期满时，乙方提交验收申请报告，由甲方组织内部验收小组按照绩效考核协议对项目整体运行情况进行考核评价，考核以百分制计算，考核通过后，组织评审专家开展项目验收，项目验收的主要内容包括：a.项目合同书规定项内容完成情况；b.项目实施的组织管理情况；c.项目相关文档、资料的完整性。由项目验收组出具项目验收报告，项目验收组成员签字，项目验收报告作为项目合同支付依据之一。

1.1.7.3尾款支付：乙方服务完成后，甲方依据绩效考核结果和验收报告支付项目尾款，支付标准如下：分数90分及以上，剩余款项全部支付；分数80-89分，支付项目尾款=项目金额*60%*90%；分数70-79分，支付项目尾款=项目金额*60%*80%；分数60-69分，支付项目尾款=项目金额*60%*70%；分数60分以下，支付项目尾款=项目金额*60%*20%。

1.1.8.其他要求

1.1.8.1.驻场人员需具备相关运维服务经验或具有类似项目经验，遵守安全管理和保密管理要求。项目管理人员、研发人员等非驻场人员应在需要时随时提供现场服务。做好资料梳理、收集、归档工作，并在项目验收时提供装订成册的运维报告。

1.1.8.2.供应商在服务过程中对采购人提供的资料及数据进行严格保密，不得泄露给任何第三方，不得进行发布、转卖、挖掘应用等，并在提供服务的过程中根据项目情况拟派技术能力强、经验丰富的专职人员组建项目团队，以达到采购人的服务要求。

1.1.9.设备清单

1.1.9.1.内蒙古自治区统计局硬件设备清单

序号	设备名称	单位	数量	备注
----	------	----	----	----

一、硬件设备				
(一) 服务器和存储设备				
1	服务器华为2488V5	台	1	
2	存储华为2200V3	台	1	
3	存储华为5300V5	台	6	
4	服务器华为泰山2280K	台	7	
5	服务器华为RH2288V3	台	2	
6	服务器HPDL380G6	台	1	
7	服务器浪潮NF5280-M4	台	1	
8	服务器华为泰山2280K	台	11	
9	华为2288H V5	台	1	
10	华为2488H V5	台	6	
11	存储浪潮AS5300G5	台	1	
12	浪潮 NF8420 M3	台	1	
13	服务器浪潮CS5260F	台	4	
(二) 网络及安全设备				
1	华为NE20E	台	1	
2	华为S3300	台	1	
3	华三S3600	台	1	
4	华三SR6604	台	1	
5	华三S7506E	台	1	
6	华为NE20E	台	1	
7	华三SR6604	台	1	
8	华三SR6604	台	2	
9	华三S7506E	台	1	
10	华为S5700-10p-pwr-L1-AC	台	1	
11	锐捷RE-s1850G	台	1	
12	华三SR6604	台	2	
13	华为S5700-10p-pwr-L1-AC	台	1	
14	矩阵北塔监控平台矩阵	台	1	
15	16段交换机S3100	台	1	
16	华三S7506E	台	1	
17	华三S6800-4C	台	1	
18	华为S5720S-28	台	2	
19	华为S12708	台	1	
20	华为S5700-26x	台	1	
21	华三S5130	台	1	
22	华三H3C S5560X-30C-EI	台	1	
23	虚拟化博科博科300	台	2	

24	H3C S5130	台	1	
25	S5130	台	1	
26	S5130	台	1	
27	S5130	台	1	
28	S1730S-S24T	台	1	
29	S5130	台	1	
30	S5130	台	1	
31	华为 S5720S-28P-SI-AC	台	13	
32	视频会议交换机-华为 S5700	台	1	
33	服务器接入交换机 S5700	台	1	
34	外网交换机-华为 S5700	台	1	
35	MDM 交换机-华为 S5720S	台	1	
36	采集交换机-华为 S5720S	台	1	
37	汇聚交换机-H3C S5560	台	1	
38	汇聚交换机-华三S5130	台	6	
39	锐捷-RSR20-X	台	1	
40	锐捷-S1850G	台	2	
41	专网整合业务交换机华三S5130-G	台	1	
42	内网数据库监控与审计DBA-M32-P6-L2H3	台	1	提供硬件 备品备件服务
43	内网安全管理区防火墙USG6650	台	1	提供硬件 备品备件服务
44	内网服务器区防火墙 USG6615E	台	1	提供硬件 备品备件服务
45	外网日志审计 360网神	台	1	提供硬件 备品备件服务
46	三农普区DDOS防护 ADS NX5	台	1	提供硬件 备品备件服务
47	三农普区IPS NGIPS5000-D-SR	台	1	提供硬件 备品备件服务
48	内网堡垒机 OSM-4500-S	台	1	提供硬件 备品备件服务
49	内网备用防火墙 天清汉马USG	台	1	提供硬件 备品备件服务
50	内网核心防火墙 天清汉马USG	台	1	提供硬件 备品备件服务
51	外网WAF WAF3000-GC	台	1	提供硬件 备品备件服务

52	外网上网行为管理 IBM-N2050	台	1	提供硬件 备品备件服务
53	安全隔离与信息交换系统（内外网主 ） TopRules 7000	台	1	提供硬件 备品备件服务
54	安全隔离与信息交换系统（内外网备 ） TopRules 7000	台	1	提供硬件 备品备件服务
55	网络回溯安全诊断系统 DCC-1008P	台	1	提供硬件 备品备件服务
56	三农普网闸 TorRules7000	台	1	提供硬件 备品备件服务
57	政务网边界防火墙 USG-FW-310-T- NF-1800R	台	1	提供硬件 备品备件服务
58	普查中心中新网安堡垒机 安全运维	台	1	提供硬件 备品备件服务
59	普查中心入侵防御 NGIPS5000-D-S R	台	1	提供硬件 备品备件服务
60	普查中心行为管理 ASG2000	台	1	提供硬件 备品备件服务
61	普查中心VPN SVN5600	台	1	提供硬件 备品备件服务
62	普查中心数据审计 GE1000E	台	1	提供硬件 备品备件服务
63	普查中心防火墙 USG-FW-310-T-NF -1800R	台	1	提供硬件 备品备件服务
64	普查中心网神网闸 SecSIS3600网闸	台	1	提供硬件 备品备件服务
65	中新网安防火墙 ZX-NGFW6110	台	1	提供硬件 备品备件服务
66	天玥网络安全审计系统 V6.0 CA- 1900-UR	台	1	提供硬件 备品备件服务
67	天阗入侵检测与管理系统V7.0 内外 、网 NT3000-CS-M-PLUS	台	2	提供硬件 备品备件服务
68	外网启明星辰天阗欺骗防御系统 CDS 1500	台	1	提供硬件 备品备件服务
69	内网明御综合日志审计分析平台 DAS -LOG-1000	台	1	提供硬件 备品备件服务
70	内外网网神网闸SecSIS3600网闸	台	1	提供硬件 备品备件服务
71	专网整合网神防火墙 NSG4300	台	1	提供硬件 备品备件服务

72	专网整合网神网闸 SecSIS3600	台	1	提供硬件 备品备件服务
73	专网整合启明星辰行为管理 NS1200	台	1	提供硬件 备品备件服务
74	内网深信服vpn VPN-1000-B1100-RW	台	1	提供硬件 备品备件服务
75	外网防火墙 USG-FW-310-T-NF-1800R	台	1	提供硬件 备品备件服务
76	外网数据库审计GE1000E	台	1	提供硬件 备品备件服务

1.1.9.2.内蒙古自治区统计局产品软件清单

序号	类别及名称	单位	数量
一、软件系统			
(一) 产品软件			
1	LINUX操作系统	套	29
2	windows操作系统	套	5
3	Vmware	套	1
4	华为虚拟化FusionSphere	套	1
5	数据库Oracle12C for LINUX	套	1
6	数据库达梦V8	套	9
7	中间件东方通	套	9

1.1.9.3.内蒙古自治区统计局基础环境设备清单

序号	类别及名称	设备名称	单位	数量
三、基础环境				
(一) 机房				
1	艾默生	P1020FAPMS1R	台	1
2	艾默生	P1035FAPMP1R	台	1
3	格力	KFR-120LW/E(12568L)A1-N2	台	1
4	佳力图	MEAU0351M	台	1
5	佳力图	MEAU0351M	台	1
6	海尔	整机型号: KFR-72LW/71CAJ13 内机型号: KFR-72L/CAJ13	台	1
7	UPS	Liebert Xr90	台	1
8	柴油发电机	HX-220-4-220kw	套	1

		9	七氟丙烷灭火系统（90L）	GQQ90/2.5RGnH	台	6
		1	七氟丙烷灭火系统（70L）	GQQ70/2.5RGnH	台	6
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。						

采购包5：

标的名称：内蒙古自治区统计局、内蒙古自治区国资委、内蒙古自治区粮食和物资储备局安全运维及安全设备特征库升级服务项目

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<div>一、总体要求</div> <div>1.服务目标</div> <p>为确保内蒙古自治区统计局、内蒙古自治区国资委和内蒙古自治区粮食和物资储备局各单位信息系统安全和数据安全，供应商对上述三家部门提供网络安全运维服务，包括但不限于日常巡检、测试及应急响应等服务内容；网络安全运维需要根据信息安全现状，增强安全服务力度。及时更新安全设备的软件和规则库全面保障系统安全运转，识别和解决潜在的安全风险，监控和应对安全事件，保障系统安全稳定运行。</p> <div>2. 供应商需针对“附表1、服务清单”提供内蒙古自治区统计局、内蒙古自治区国资委、内蒙古自治区粮食和物资储备局安全运维及安全设备特征库升级服务。保证在新版发布后，服务的设备对应特征库得到及时更新；保证软件系统稳定运行，完成设备原厂推荐的软件系统升级和设备漏洞升级服务；为密码机提供及时的故障响应处理服务，提供快速的售后保障服务，提供软件维护及升级服务，切实保障设备的正常可靠安全运行（详见附表一）。</div> <div>3. 供应商需提供运维服务方案，保证项目顺利进行，有效管控各类风险和事件。</div> <div>4. 供应商项目组人员要求配置专业技术工程师，协助采购人进行安全设备特征库更新、安全设备策略配置调整。</div> <div>5. 保密要求。（1）供应商中标后需同采购人签订保密协议，严格遵守保密条款，未经采购人允许不得将相关资料、信息泄露给第三方，不得利用此资料、信息进行任何侵害招标方的行为，泄露国家秘密须承担法律责任。（2）采购人有权要求供应商服务结束之后销毁所有和本项目有关的数据和文档，在合同结束后，供应商仍有保守采购人各项数据秘密的责任。</div> <div>二、服务要求</div> <div>1.要求供应商具备较高的服务支撑保障能力，提供完善的安全服务方案、风险管理方案、人员配置方案、应急管理方案、重保服务方案，以确保项目安全稳定运行。针对内蒙古自治区统计局、内蒙古自治区国资委和内蒙古自治区粮食和物资储备局各部门的具体需求，提供服务，具体包含但不限于以下内容：</div> <div>（1）安全应急响应服务</div>

根据事件类别，通过远程和现场支持的形式协助对遇到的突发性安全事件进行紧急分析和处理。主要工作内容包括：突发事件相关信息的收集、事件的分析、报告提交、问题解决建议等。

（2）漏洞扫描服务

对系统主机服务器、操作系统、数据库和应用服务等中存在的安全漏洞进行扫描并对漏扫结果进行人工核验后出具漏扫报告。

（3）安全加固服务

根据系统情况制定相应测试方案、加固方案与回退方案，通过安装补丁、修改安全配置等方法，增强信息系统抵抗风险的能力，从而提高整个系统的安全性。

（4）安全巡检

定期对IT系统、网络、安全设备等进行特定内容安全检查。一般包括设备健康性检查，以此发现客户日常IT运维的安全隐患，解决并规避安全风险。

（5）渗透测试服务

通过模拟恶意黑客攻击的手段，分析方法，对网络系统进行安全测试，帮助发现和挖掘系统中存在的漏洞，并输出渗透测试报告。

（6）日志审计分析服务

对各类系统产生的日志进行数据分析，及时发现攻击事件和可疑行为，提供日志分析报告。

（7）安全应急演练

根据实际环境，提供专项预案，准备演练场景，以模拟演练的方式检验应急预案和应急流程是否完

（8）安全值守及重要时期安全保障服务

在敏感时期、重大节假日提供技术人员专门值守服务，并提供7×24小时网络监测服务。在重要时期（国家重要节日、重大活动、重要会议等）落实系列安全防护措施，保障公共安全和信息安全，有效防范恐怖袭击、黑客攻击、网络病毒等安全事件的发生，并提供服务方案、服务日报、故障总结等书面材料。

（9）配置评估

使用安全配置核查工具或人工方式，对系统网络设备、操作系统、数据库和应用服务器的配置进行安全检查，并提供安全配置评估报告和解决方案。

（10）风险评估

每年至少对用户网络及系统做一次安全风险评估，出具报告并提供解决方案，协助整改。

（11）安全培训服务

通过开展网络安全知识讲座、安全事件应急演练等方式对系统相关工作人员进行培训，从而增强相关人员的安全意识，增强对网络安全、数据保护和信息安全的重视。帮

助参与者了解常见的安全威胁（如钓鱼攻击、恶意软件等）及其应对措施。规范员工的操作行为，降低人为失误导致的安全风险。

★2.特征库升级

（1）统计局

维护统计局机房内的电子政务、外网、内网涉及的网络安全设备，升级防火墙、入侵防御特征库和病毒库，确保最新特征库，防止外部攻击和内部病毒威胁。响应满足以下要求：

提供1台启明星辰天清汉马防火墙USG-FW-4000-T-NF-3610、1台启明星辰天清汉马防火墙USG-FW-4000-T-NF-5610、1台华为防火墙USG6000E、2台启明星辰天阕入侵检测与管理系统NT3000-CS-M-PLUS等共计5台安全设备，升级特征库10个月；4台防火墙启明星辰USG-FW-310-T-NF-1800R、1台互联网启明星辰上网行为管理IBM-N2050、1台互联网启明星辰WAF6000-5000-M、1台启明星辰天阕欺骗防御系统CDS1500和1台启明星辰入侵防御NGIPS5000-D-SR等共计8台安全设备，升级特征库2个月。

（2）国资委

提供兴唐密码机SJJ1942-G共2台设备升级特征库2个月，并提供此2台设备的故障响应处理服务，提供快速的售后保障服务，提供软件维护及升级服务，切实保障设备的正常可靠安全运行。

三、应急及售后服务要求

1.供应商需制定并提供有针对性的应急响应规范和方案，供应商接到采购人应急事件通知后立即响应，技术工程师在1小时内到达现场提供服务。事件处理完毕后30分钟内反馈处理情况，3个工作日内提供书面处理报告。

2.供应商需制定并提供有针对性的售后服务方案，明确特征库、软件系统及设备漏洞补丁升级流程、时间及安全保障措施等内容。

★四、服务团队要求

1.根据项目情况拟派技术能力强、经验丰富的专职人员（不少于5人）组建项目团队提供技术服务，指定一名项目负责人或项目经理，并提供联系方式。

2.不少于一名人员在内蒙古自治区统计局进行驻场服务。驻场人员必须有一定的政治、职业素养，具有一定的安全意识。

3.项目团队成员未经采购人同意不得随意变动（须提供承诺函及在职证明）

五、资质要求

为了保证项目工期和质量，须提供证明自身技术能力的行业主管或相关部门颁发的证书；项目人员安排方面，须为本项目配备明确的、足够的、有相应资质的工程技术人员，能提供本地化服务能力和应急响应能力。并在提供服务的过程中根据项目情况拟派技术能力强、经验丰富的专职人员（不少于5人）组建项目团队，以达到采购人的服务要求。

六、安全保密与审查管理

	<p>供应商必须承诺严格保守项目秘密，供应商需签订保密协议，驻场人员需签订保密承诺书。供应商对本项目所涉及的政府工作秘密、业务需求、协议、系统设计、技术成果等内容和相关事项严格保密，对包括但不限于采购方网络环境、服务器IP、后台数据、VPN账号等内容严格保密，保证不向其他单位和个人泄露。不得以任何方式向任何第三方包括但不限于泄露、出售、出租、转让、许可使用或共享项目信息。</p> <p>七、验收要求</p> <p>1.项目绩效考核：甲方与乙方签订项目绩效考核协议，按照内蒙古自治区大数据中心相关项目绩效考核管理办法进行绩效考核，考核验收结果作为项目尾款支付依据。如服务期内大数据中心出台相应的考核办法，以大数据中心考核办法为准。运维人员应做好工单记录，其中重大问题处理保留原纸质审批、审核流程。</p> <p>2.项目验收：服务期满时，乙方提交验收申请报告，由甲方组织内部验收小组按照绩效考核协议对项目整体运行情况进行考核评价，考核以百分制计算，考核通过后，组织评审专家开展项目验收，项目验收的主要内容包括：a.项目合同书规定项内容完成情况；b.项目实施的组织管理情况；c.项目相关文档、资料的完整性。由项目验收组出具项目验收报告，项目验收组成员签字，项目验收报告作为项目合同支付依据之一。</p> <p>3.尾款支付：乙方服务完成后，甲方依据绩效考核结果和验收报告支付项目尾款，支付标准如下：分数90分及以上，剩余款项全部支付；分数80-89分，支付项目尾款=项目金额*60%*90%；分数70-79分，支付项目尾款=项目金额*60%*80%；分数60-69分，支付项目尾款=项目金额*60%*70%；分数60分以下，支付项目尾款=项目金额*60%*20%。</p> <p>八、产权归属要求</p> <p>本项目所有提交成果物产权归采购人所有，其他的有关产权归属，按照国家与自治区有关产权规定要求执行。</p> <p>中标人须确保提供给采购人的所有成果物不存在产权问题，否则，由此引起的任何责任均由中标人承担。</p> <p>九、其他要求</p> <p>驻场人员应具备相关运维服务经验或具有类似项目经验，遵守安全管理和保密管理要求。安全应急响应、安全漏洞评估修复、安全巡检服务、日志审计分析、安全应急演练、安全制度完善、恶意样本分析、策略优化、风险评估、渗透测试、重要时期安全保障、配置评估、定制安全通告、安全培训、系统规划与建设咨询、定期开展云监测，提供安全保障。项目管理人员、研发人员等非驻场人员应在需要时随时提供现场服务。做好资料梳理、收集、归档工作，并在项目验收时提供装订成册的运维报告。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。	

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评标

一.评标要求

1.评标方法

详见须知前附表

2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

3.评标委员会

由采购人代表和评审专家两部分共5人组成，其中由评审专家库产生的评审专家4人，由采购人派出的采购人代表1人。

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装;

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出;

6.有下列情形之一的,属于恶意串通投标,其投标无效,并追究法律责任:

(1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件;

(2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件;

(3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容;

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动;

(5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交;

(6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交;

(7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间,为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7.投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的,投标无效:

(1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的;

(2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的;

(3) 不具备招标文件中规定的资格要求的;

(4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;

(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的;

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8.废标的情形

出现下列情形之一的,应予以废标。

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家;或参与竞争的核心产品品牌不足3个的;

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;

(3) 投标人的报价均超过了采购预算的;

(4) 因重大变故,采购任务取消的;

9.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

二.落实政府采购政策

1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的,将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书,对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购,具体按照本招标文件相关要求执行。

2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理,落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施,提高中小企业在政府采购中的份额,支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业,是指在中华人民共和国境内依法设立,依据国务院批准的小微企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业,但与大企业的负责人为同一人,或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户,在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中,投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的,享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策:

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包2：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包3：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包4：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包5：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，投标人应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三.评标程序

1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包2：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包3：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包4：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包5：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。

3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2.投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4.相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5.详细评审

采购包1：

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分 74.00 分 商务部分 16.00 分 报价得分 10.00 分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	服务方案1	<p>根据本项目采购需求，针对投标人提供的服务方案进行评价，包括但不限于：①供应商整体方案；②方案中提出符合项目实际需求，有具体的工作内容、工作方法及工作流程；③针对项目特点进行项目的难点、重点分析切实可行。上述3项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得4分，最高得12分；每缺少一项内容的扣4分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	12.0000	主观	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>技术偏离表</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>联合体协议</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人承诺函</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>中小企业声明函</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>其他材料</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>

<p>服务方案2</p>	<p>根据本项目采购需求，针对投标人提供的服务方案进行评价，包括但不限于：①安全值守服务方案；②安全漏洞扫描服务；③渗透测试服务；④安全加固服务；⑤日志安全分析服务；⑥恶意样本分析服务。上述6项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得18分；每缺少一项内容的扣3分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任何一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	<p>18.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
--------------	---	----------------	-----------	--

应急响应方案	<p>根据本项目采购需求，针对投标人提供的应急响应方案进行评价，包括但不限于：①安全应急团队架构；②网络风险识别与分级；③应急处置流程；④安全资源保障；⑤事后安全加固与复盘。上述5项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得10分；每缺少一项内容的扣2分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣0.5分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任何一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	---	---------	----	--

系统上线安全风险测评方案	根据本项目采购需求，针对投标人提供的风险评估方案进行评价，包括但不限于：①供应商整体评估方案；②符合项目实际需求的具体工作内容、工作方法及工作流程；③针对项目特点的重难点分析及切实可行的应对方案。上述3项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得4分，最高得12分；每缺少一项内容的扣4分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	12.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------------	--	---------	----	--

重保方案	<p>根据本项目采购需求，针对投标人提供的重保方案进行评价，包括但不限于：①供应商整体重保方案；②重保期间人员架构组成；③服务流程；④针对项目特点进行项目的难点、重点分析切实可行。上述4项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得12分；每缺少一项内容的扣3分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	12.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	--	---------	----	--

	培训方案	根据本项目采购需求，针对投标人提供的培训方案进行评价，包括但不限于：①培训团队架构；②培训需求识别与分级；③培训实施流程；④培训资源保障。上述4项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2.5分，最高得10分；每缺少一项内容的扣2.5分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	业绩	根据供应商近三年（2022年10月1日至投标截止日）提供的同类项目业绩进行评分，每提供一项业绩得2分，本项最高得10分。（业绩以投标文件中的合同为准，合同至少提供首页、关键内容页、盖章页。时间以合同签订时间为准。合同不清晰或未按上述要求提供的不得分）。	10.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--	----	--	---------	----	--

<p>同方以甲</p>	<p>人员证书</p>	<p>根据本项目采购需求，针对投标人提供的团队技术能力进行评价。①项目经理具有人力资源和社会保障部与工业和信息化部联合颁发的高级信息系统项目管理师证书得2分，未提供不得分。②运维服务人员（除项目经理外）具有人力资源和社会保障部与工业和信息化部联合颁发的高级信息系统项目管理师证书得2分，具有人力资源和社会保障部与工业和信息化部联合颁发的信息安全工程师证书或数据库系统工程师证书得2分，未提供不得分。备注：须提供相关人员清单、在职证明、工作简历、证书复印件，并加盖公章，否则不得分。</p>	<p>6.0000</p>	<p>客观</p>	<p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>

价格分	价格分	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表
-----	-----	--	---------	----	----------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包2:

采购包2:

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分 78.00 分 商务部分 12.00 分 报价得分 10.00 分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	需求理解与分析	<p>根据本项目采购需求，针对投标人提供的需求理解与分析进行评价，包括不限于：①项目内容分析理解；②项目现状分析；③项目总体目标理解与分析；④运维思路及重点。上述4项内容中每有1项分析内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得12分；每缺少一项内容的扣3分，每项中如有一处分析内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：分析内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	12.0000	主观	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>技术偏离表</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>联合体协议</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人承诺函</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>中小企业声明函</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>其他材料</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>

实施方案1	根据本项目采购需求，针对投标人提供的实施方案进行评价，包括但不限于：①基础软件运维；②应用系统运维；③数据运维。上述3项内容中每有1项分析内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得5分，最高得15分；每缺少一项内容的扣5分，每项中如有一处分析内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：分析内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	15.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
-------	--	---------	----	--

<p>技术方案</p>	<p>实施方案2</p>	<p>根据本项目采购需求，针对投标人提供的实施方案进行评价，包括但不限于：①安全运维；②技术支持服务；③综合服务保障。上述3项内容中每有1项分析内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得5分，最高得15分；每缺少一项内容的扣5分，每项中如有一处分析内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：分析内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	<p>15.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
-------------	--------------	---	----------------	-----------	--

应急影响方案	根据本项目采购需求，针对投标人提供的应急响应方案进行评价，包括但不限于：①应急响应机制完善程度；②应急预案时效性；③应急团队能力；④应急演练。上述4项内容中每有1项分析内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得4分，最高得16分；每缺少一项内容的扣4分，每项中如有一处分析内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：分析内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	16.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	---	---------	----	--

项目团队架构方案	<p>根据本项目采购需求，针对投标人提供的运维团队架构方案进行评价包括：①人员配备情况；②岗位职责分工；③服务响应时间；④服务保障措施。上述4项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得8分；每缺少一项内容的扣2分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。</p> <p>注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	8.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
----------	---	--------	----	--

	培训方案	<p>根据本项目采购需求，针对投标人提供的培训方案进行评价，包括但不限于：①培训计划；②培训目标；③培训实施方案；④培训质量保证措施。上述4项内容中每有1项分析内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得12分；每缺少一项内容的扣3分，每项中如有一处分析内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。</p> <p>注：分析内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	12.0000	主观	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>技术偏离表</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>联合体协议</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人承诺函</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>中小企业声明函</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>其他材料</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>

	业绩	根据供应商近三年（2022年10月1日至投标截止日）提供的同类项目业绩进行评分，每提供一项业绩得2分，本项最高得6分。（业绩以投标文件中的合同为准，合同至少提供首页、关键内容页、盖章页。时间以合同签订时间为准。合同不清晰或未按上述要求提供的不得分）。	6.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--	----	---	--------	----	--

<p>同方以甲</p>	<p>团队技术能力</p>	<p>1、项目经理具有具有人力资源和社会保障部与工业和信息化部联合颁发的高级信息系统项目管理师证书得2分，未提供不得分。 2、运维服务人员（除项目经理外）具有人力资源和社会保障部与工业和信息化部联合颁发的高级信息系统项目管理师证书得2分，具有人力资源和社会保障部与工业和信息化部联合颁发的信息安全工程师证书或数据库系统工程师证书得2分，未提供不得分。 备注：须提供相关人员清单、在职证明、工作简历、证书复印件，并加盖公章，否则不得分。</p>	<p>6.0000</p>	<p>客观</p>	<p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>

价格分	价格分	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表
-----	-----	--	---------	----	----------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包3:

采购包3:

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分 75.00 分 商务部分 15.00 分 报价得分 10.00 分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	服务满足程度	根据系统保障服务中“2.1.1-2.4.2项，共11项”进行评分：完全满足服务内容要求的得22分。技术参数要求，有一项不满足的扣2分，扣完为止。	22.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

<p>日常运维服务方案完整性</p>	<p>投标人须根据本项目技术要求、服务要求和项目实际编制项目运维方案，方案要求结构规范合理，内容健全且具有高可执行性，具体包括但不限于：1.项目总体理解；2.应用系统功能分析；3.系统业务流程分析；4.流程变更分析；5.运维服务内容；6.运维服务团队；7.运维服务管理；8.分析运维过程中项目重点、可能出现的疑难点，并制定解决方案。上述内容每项要求内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化、有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得16分；每缺少一项内容扣2分；每项中如有一处内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止；未提供者不得分。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合项目实际，不符合国家法规政策或行业标准；或仅有框架或标题，方案内容过于简略；或方案内容生搬硬套，与实际情况存在偏差，存在与项目无关的文字内容；或方案内容存在逻辑漏洞，原理错误等。</p>	<p>16.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
--------------------	--	----------------	-----------	--

<p>运维服务质量方案</p>	<p>投标人须根据运维需求编制运维服务质量方案。包括但不限于：1.服务质量标准与规范；2.服务质量保障流程与措施；3.服务质量保障管理；4.服务质量保障沟通机制；5.服务质量保障改进措施；上述5项内容中每项要求内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化、有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得15分；每缺少一项内容扣3分；每项中如有一处内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止；未提供者不得分。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合项目实际，不符合国家法规政策或行业标准；或仅有框架或标题，内容过于简略；或内容生搬硬套，与实际情况存在偏差，存在与项目无关的文字内容；或内容存在逻辑漏洞或原理错误等。</p>	<p>15.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
-----------------	--	----------------	-----------	--

应急响应服务方案	<p>根据本项目采购需求，针对投标人提供的应急响应方案进行评价，包括但不限于：①应急响应机制完善程度；②应急预案时效性；③应急团队能力；④应急演练。上述4项内容中每有1项分析内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得8分；每缺少一项内容的扣2分，每项中如有一处分析内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：分析内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	8.0000	主观	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>技术偏离表</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>联合体协议</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人承诺函</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>中小企业声明函</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>其他材料</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>
----------	---	--------	----	---

培训服务方案	根据本项目采购需求，针对投标人提供的培训方案进行评价，包括但不限于：①培训计划；②培训目标；③培训实施方案；④培训质量保证措施。上述4项内容中每有1项分析内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2.5分，最高得10分；每缺少一项内容的扣2.5分，每项中如有一处分析内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：分析内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	--	---------	----	--

	保密方案	<p>根据投标人提供的保密方案进行评价，包括但不限于：①投标人的保密制度、②针对本项目制定的保密措施。上述2项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得4分；每缺少一项内容的扣2分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	4.0000	主观	<p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>

	服务团队能力	<p>服务团队要求：1.配备项目经理，项目经理应具有人力资源和社会保障部与工业和信息化部联合颁发的信息系统项目管理师证书(计算机技术与软件专业技术资格)。提供得2分，未提供不得分。（注：需提供人员相关证书复印件并加盖公章）</p> <p>2.项目团队成员（项目经理除外）：①提供数据库系统工程师证书，每提供1人，得1分；②提供软件设计师证书，每提供1人，得1分；以上证书不提供不得分，本项目团队成员不可重复计分（每个人只计一证）。本项最高得5分。（注：需提供人员相关证书复印件并加盖公章，否则不得分）。</p>	5.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--	--------	---	--------	----	--

<p>同方以甲</p>	<p>供应商业绩</p>	<p>根据供应商近三年（2022年10月1日至投标截止日）提供的同类项目业绩进行评分，每提供一项业绩得2分，本项最高得10分。（业绩以投标文件中的合同为准，合同至少提供首页、关键内容页、盖章页。时间以合同签订时间为准。合同不清晰或未按上述要求提供的不得分）。</p>	<p>10.0000</p>	<p>客观</p>	<p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>

价格分	价格分	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表
-----	-----	--	---------	----	----------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包4：

采购包4：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分 72.00 分 商务部分 18.00 分 报价得分 10.00 分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	对采购需求的理解	根据供应商对采购需求的理解程度进行评价，包括：①对采购需求的认识及理解程度；②运维、维保思路及重点。上述2项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2.5分，最高得5分；每缺少一项内容的扣2.5分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	5.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

<p>硬件设备运维服务方案</p>	<p>根据本项目采购需求，针对投标人提供的硬件设备运维服务方案进行评价，包括但不限于：①服务器和存储设备运维服务方案；②网络设备运维服务方案。上述2项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得4分，最高得8分；每缺少一项内容的扣4分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	<p>8.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
-------------------	--	---------------	-----------	--

<p>软件系统运维服务方案</p>	<p>根据供应商提供的软件系统运维服务方案进行评价，包括：①机房、网络运维中软件系统运维（操作系统、虚拟化软件和基础软件）服务方案；②数据库运行运维服务方案。上述2项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得4分，最高得8分；每缺少一项内容的扣4分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	<p>8.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
-------------------	--	---------------	-----------	--

基础环境运维服务方案	<p>根据供应商提供的基础环境运维服务方案进行评价，包括：①监测服务内容；②空调维护服务方案；③UPS维护服务方案；④消防维护服务方案；⑤动环监控系统运维服务方案；⑥配电柜运维服务方案；⑦柴油发动机运维服务方案；⑧机房机柜及其他维护服务方案。上述8项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得16分；每缺少一项内容的扣2分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣0.5分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	16.0000	主观	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>技术偏离表</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>联合体协议</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人承诺函</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>中小企业声明函</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>其他材料</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>
------------	---	---------	----	---

技术评审	服务质量及保障措施	<p>根据供应商提供的服务质量及保障措施进行评价，包括：①服务质量管理体系建设；②服务质量保障计划；③具体的保障措施。上述3项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得9分；每缺少一项内容的扣3分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	9.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

<p>应急响应方案</p>	<p>根据供应商提供的应急响应方案进行评价，包括：①应急响应机制；②应急保障计划；③应急保障措施。上述3项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得6分；每缺少一项内容的扣2分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	<p>6.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
---------------	--	---------------	-----------	--

保密方案	根据供应商提供的保密方案进行评价，包括：①供应商的保密制度；②针对本项目制定的保密措施。上述2项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得1分，最高得2分；每缺少一项内容的扣1分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣0.5分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	2.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	---	--------	----	--

项目团队能力	<p>根据供应商提供的拟派到本项目中不少于5人的项目团队能力（含驻场人员1人）进行评价，包括：①人员配备情况；②岗位设置；③岗位职责分工；④服务响应时间；⑤服务保障措施。上述5项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得15分；每缺少一项内容的扣3分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	15.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	---	---------	----	--

	培训方案	根据供应商提供的培训方案进行评价，包括：①培训计划；②培训内容；③培训方式。上述3项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得1分，最高得3分；每缺少一项内容的扣1分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣0.5分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	3.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

商务评审	供应商业绩	<p>根据供应商近三年（2022年10月1日至投标截止日）提供的同类项目业绩进行评分，每提供一项业绩得2分，本项最高得10分。（业绩以投标文件中的合同为准，合同至少提供首页、关键内容页、盖章页。时间以合同签订时间为准。合同不清晰或未按上述要求提供的不得分）。</p>	10.0000	客观	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>技术偏离表</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>联合体协议</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人承诺函</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>中小企业声明函</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>其他材料</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>
------	-------	---	---------	----	---

<p>同方以甲</p>	<p>项目实施人员配置</p>	<p>1.项目经理具有人力资源和社会保障部与工业和信息化部联合颁发的信息系统项目管理师证书(计算机技术与软件专业技术资格)的得1分，具有人力资源和社会保障部与工业和信息化部联合颁发的网络规划设计师证书(计算机技术与软件专业技术资格)的得1分，本项最多得2分。</p> <p>2.拟派本项目的实施人员（除项目经理外）具有人力资源和社会保障部与工业和信息化部联合颁发的信息系统项目管理师证书、系统集成项目管理工程师证书、网络工程师证书(计算机技术与软件专业技术资格)，每提供一个证书得1分，最多得6分。注：1.需提供证书扫描件及服务人员在职证明文件。并加盖投标单位公章，提供不全或不提供不得分。2.一人多证只计一次分数。</p>	<p>8.0000</p>	<p>客观</p>	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>技术偏离表</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>联合体协议</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人承诺函</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>中小企业声明函</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>其他材料</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>

价格分	价格分	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表
-----	-----	--	---------	----	----------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包5:

采购包5:

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分 78.00 分 商务部分 12.00 分 报价得分 10.00 分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	对采购需求的理解	根据供应商对采购需求的理解程度进行评价，包括：①对采购需求的认识及理解程度；②运维、特征库升级思路及重点。上述2项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得4分；每缺少一项内容的扣2分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	4.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

服务方案一	<p>根据本项目采购需求，针对投标人提供的内蒙古自治区统计局安全运维服务方案与采购人需求的符合程度进行评价，包括不限于①安全应急响应、②漏洞扫描、③安全加固、④安全巡检、⑤渗透测试、⑥日志审计分析、⑦安全应急演练、⑧重要时期安全保障、⑨配置评估、⑩安全培训、□恶意样本分析。上述11项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得22分；每缺少一项内容的扣2分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣0.5分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	22.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
-------	--	---------	----	--

<p>服务方案二</p>	<p>根据本项目采购需求，针对投标人提供的内蒙古自治区国资委安全运维服务方案与采购人需求的符合程度进行评价，包括不限于：①安全应急响应、②漏洞扫描、③安全加固、④安全巡检、⑤渗透测试、⑥日志审计分析、⑦安全应急演练、⑧重要时期安全保障、⑨安全检测服务、⑩风险评估。上述10项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得20分；每缺少一项内容的扣2分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	<p>20.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
--------------	---	----------------	-----------	--

服务方案三	根据本项目采购需求，针对投标人提供的内蒙古自治区粮食和物资储备局安全运维服务方案与采购人需求的符合程度进行评价，包括但不限于：①安全应急响应、②安全加固、③安全巡检、④渗透测试、⑤漏洞扫描、⑥日志审计分析、⑦安全应急演练、⑧重要时期安全保障、⑨配置评估。上述9项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得18分；每缺少一项内容的扣2分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣0.5分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	18.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
-------	---	---------	----	--

<p>服务方案四</p>	<p>根据本项目采购需求，针对投标人提供的服务方案与采购人需求的符合程度进行评价，方案包括不限于： ①升级服务内容；②升级保障措施 上述2项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得5分，最高得10分；每缺少一项内容的扣5分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	<p>10.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
--------------	--	----------------	-----------	--

	售后服务	根据本项目采购需求，针对投标人提供的售后服务方案与采购人需求的符合程度进行评价，包括但不限于： 1、售后服务承诺；2、售后服务体系；3、售后服务流程；4、售后服务内容；上述4项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得1分，最高得4分；每缺少一项内容的扣1分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣0.5分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	4.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	业绩情况	根据供应商近三年（2022年10月1日至投标截止日）提供的同类项目业绩进行评分，每提供一项业绩得2分，本项最高得8分。（业绩以投标文件中的合同为准，合同至少提供首页、关键内容页、盖章页。时间以合同签订时间为准。合同不清晰或未按上述要求提供的不得分）。	8.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--	------	---	--------	----	--

项目团队人员	<p>1、具有人力资源和社会保障部与工业和信息化部联合颁发的信息系统项目管理师证书(计算机技术与软件专业技术资格)的，每提供1个得2分，最多得2分； 2、具有人力资源和社会保障部与工业和信息化部联合颁发的信息安全工程师证书(计算机技术与软件专业技术资格)的，每提供1个得1分，最多得2分。</p>	4.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	--	--------	----	--

价格分	价格分	F1 指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表
-----	-----	--	---------	----	----------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

6.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

7.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。规定的方式确定中标人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

第六章 合同与验收

一.合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2. 合同内容及格式

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交供应商名称)

地址：*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____ 项目 (填写项目名称) _____ (填写政府采购项目编号) 的中标 (成交) 结果、招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书、投标 (响应) 文件等文件的相关内容, 甲乙双方经平等协商, 就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一) 根据招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书及中标 (成交) 结果公告, 甲方所采购的货物、服务 (如有) 基本情况如下: _____。

(二) 货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容, 见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一) 交付时间: _____

(二) 交付地点: _____ (填写详细地址)

(三) 交付货物的名称及数量: _____

(四) 乙方交付货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五) 甲方接收货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注: 货物为多批次交付的, 应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一) 乙方交付的货物应同时满足: **1.**符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求; **2.**符合甲方招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对货物的质量要求; **3.**符合乙方在投标 (响应) 文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二) 乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书的相关要求、投标 (响应) 文件及乙方承诺、声明或保证, 向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一) 乙方交付货物的包装和标识应同时满足: **1.**符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求; **2.**符合甲方招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对货物包装及标识的要求; **3.**符合乙方在投标 (响应) 文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证; **4.**符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二) 货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一) 运输方式及运输线路: _____。

(二) 运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一) 乙方将货物送达至甲方指定的地点, 应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 _____ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

（服务类合同参考文本）

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交供应商名称）

地址：***（填写详细地址）

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目（填写项目名称）_____（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件、投标（响应）文件等文件的相关内容，经平等自愿协商一致，就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

（一）根据招标（磋商、谈判）文件及中标（成交）结果公告，乙方向甲方提供的服务、货物（如有）内容如下：_____

_____。

（二）服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容，见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

（一）服务期限：_____

（二）服务成果的交付时间和交付要求（如有）：_____

（三）服务地点：_____（填写详细地址）

（四）乙方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

（五）甲方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

注：服务成果分阶段交付的，应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

（一）乙方提供的服务应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件对服务的质量要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求，并符合甲方招标（磋商、谈判）文件的要求、乙方在投标（响应）文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督，当乙方服务质量、服务内容不符合约定时，甲方有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）。

七、付款时间及条件

（一）付款时间：_____

(二) 付款条件: _____

(三) 乙方账户信息

乙方名称: _____

开户银行: _____

银行账号: _____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交_____仲裁委员会仲裁。

(二) 向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份, 采购单位、中标(成交) 供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交) 结果公告及中标(成交) 通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判) 文件
- 5、乙方投标(响应) 文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。
十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:_____。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件一工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

_____。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

_____。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

六、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二)付款条件:_____

(三)乙方账户信息

乙方名称:_____

开户银行：_____

银行账号：_____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时进行整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

采购包1:

通用分册:

详见附件: 封面

详见附件: 目录

详见附件: 投标人(供应商)应提交的相关证明

详见附件: 投标人业绩情况表

详见附件: 投标人基本情况表

详见附件: 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件: 主要商务要求承诺书

详见附件: 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件: 技术偏离表

详见附件: 具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件: 联合体协议

详见附件: 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件: 投标人承诺函

详见附件: 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件: 项目组成人员一览表

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件: 缴纳投标保证金证明材料

详见附件: 其他材料

详见附件: 法定代表人授权委托书

详见附件: 监狱企业证明文件

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

报价分册:

详见附件: 分项报价表

详见附件: 开标一览表

采购包2:

通用分册:

详见附件: 封面

详见附件: 目录

详见附件: 投标人(供应商)应提交的相关证明

详见附件: 投标人业绩情况表

详见附件: 投标人基本情况表

详见附件: 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件: 主要商务要求承诺书

详见附件: 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件: 技术偏离表

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件
详见附件：联合体协议
详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺
详见附件：投标人承诺函
详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
详见附件：项目组成人员一览表
详见附件：中小企业声明函
详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
详见附件：缴纳投标保证金证明材料
详见附件：其他材料
详见附件：法定代表人授权委托书
详见附件：监狱企业证明文件
详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表
详见附件：开标一览表

采购包3：

通用分册：

详见附件：封面
详见附件：目录
详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明
详见附件：投标人业绩情况表
详见附件：投标人基本情况表
详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
详见附件：主要商务要求承诺书
详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
详见附件：技术偏离表
详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件
详见附件：联合体协议
详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺
详见附件：投标人承诺函
详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
详见附件：项目组成人员一览表
详见附件：中小企业声明函
详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
详见附件：缴纳投标保证金证明材料
详见附件：其他材料
详见附件：法定代表人授权委托书
详见附件：监狱企业证明文件
详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表

采购包4：

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：技术偏离表

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：联合体协议

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：投标人承诺函

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：中小企业声明函

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：其他材料

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表

采购包5：

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：技术偏离表

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：联合体协议

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：投标人承诺函

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：中小企业声明函

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：其他材料

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表