

慢病健康管理及档案管理服务采购项目

公开招标文件

采购单位名称：内蒙古医科大学附属医院

采购代理机构名称：内蒙古协众工程项目管理有限责任公司

项目编号：**NMGZCS-G-F-250796**

2025年11月

目录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

第一章 投标邀请

内蒙古协众工程项目管理有限责任公司 受 内蒙古医科大学附属医院 委托，采用公开招标方式组织采购 慢病健康管理及档案管理服务采购项目 。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

一.项目概述

- 1.名称与编号
- 项目名称： 慢病健康管理及档案管理服务采购项目
- 项目编号： NMGZCS-G-F-250796
- 采购计划备案号： 内政采计划[2025]29977
- 2.内容及划分采购包情况
- 采购包1：
- 采购包预算金额（元）： 1,960,000.00
- 采购包最高限价（元）： 1,960,000.00
- 报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	慢病健康管理及档案管理服务采购项目	1.00	1,960,000.00	年	软件和信息 技术服务业	否	否	否	否

二.投标人的资格要求

- 1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。
- 2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。
- 3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。
- 4.本项目的特定资格要求：
- 采购包1：
- 无

三.获取招标文件的时间、地点、方式

- 详见招标公告
- 其他要求：
- 无

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

六.联系方式

采购代理机构名称： 内蒙古协众工程项目管理有限责任公司

地址： 内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区锡林南路恩和大厦1101.1102

邮编： 010020

联系人： 纪玥霞、范晓晨

联系电话： 0471-6235886

采购单位名称： 内蒙古医科大学附属医院

地址： 呼和浩特市回民区通道北街1号

邮编： 010030

联系人： 石志强

联系电话： 0471-3451200

第二章 投标人须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 1 包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	现场开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	采购包1：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	中标人确定	甲方授权评标委员会（非招标采购，如谈判、磋商、协商、询价小组）按照采购文件规定的方式确定中标（成交）供应商。
11	联合体投标	采购包1：不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标/成交供应商 代理服务费收费标准：参照《内蒙古自治区建设工程招标代理服务收费指导意见》内工建协【2022】34号文件收取。
14	投标保证金	不收取保证金
15	电子投标文件签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址： https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001

18	面向中小企业采购	采购包1: 属于专门面向中小企业采购, 预留比例为100%。
19	有效投标人家数	采购包1: 3家
20	中标供应商数量	采购包1: 1名
21	中标候选人数量	采购包1: 3名
22	报价形式	详见第一章, “内容及划分采购包情况”。
23	现场踏勘	采购包1: 组织现场踏勘: 否
24	兼投不兼中规则	本项目可兼投1包, 本项目可兼中1包
25	投标有效期	从提交投标(响应)文件的截止之日起 90 日历天
26	其他	1.中标后, 中标人须提供纸质版投标文件一正三副 2.本项目包含演示环节, 投标人须自行携带相关设备进行现场演示。

二.投标须知

1.投标方式采用网上投标, 流程如下:

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号, 完善信息后, 才可进行网上投标操作, 办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网 (<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>) 进行查询。

-投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面, 点击“政府采购云平台”, 输入用户名、密码、验证码完成登录后, 点击左侧“交易执行—应标—项目应标”, 在未参与项目列表中选择要投标的项目, 点击项目的“未参与项目”按钮, 进入项目投标信息页面, 在右侧选择要投标的采购包, 填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后, 获取所投项目招标文件, 并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

2.投标保证金

2.1投标保证金缴纳(如需缴纳保证金)

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金, 同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的, 在所投项目下采购包选择电子保函模式, 跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函, 投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的, 在进行投标信息确认后, 应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”, 选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息, 并在开标时间前, 缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称, 且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间, 将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息, 将投标保证金足额汇入以上账户, 并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号: ***、采购包: ***的投标保证金”格式注明, 以便核对。

2.1.3投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的, 投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中, 同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准, 由于投标保证金到账需要一定时间, 请投标人在投标截止前及早缴纳。

2.2投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的, 自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还, 但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金, 自中标通知书发出之日起5个工作日内退还; 中标人投标保证金, 自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- （1）中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- （2）中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- （3）在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- （4）不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- （5）在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- （6）投标文件中提供虚假材料的；
- （7）与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- （8）投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- （9）法律法规和招标文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用CA证书在开始解密后30分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- （1）投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- （2）CA证书无法解密投标文件的；
- （3）投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

3.2现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用CA证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- （1）CA证书无法解密投标文件的；
- （2）投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；

(3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4. 投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指内蒙古医科大学附属医院。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指内蒙古协众工程项目管理有限责任公司。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少**15**日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足**15**日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

五.投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

2.1投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.投标有效期

3.1投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

4.投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

5.投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

6.样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六.开标、评标、中标公告、中标通知书

1.开标

1.1程序

（1）宣布纪律；

（2）宣布相关人员；

（3）投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；

（4）参加人员对开标结果进行确认；

（5）开标结束。

1.2疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)进行查询；查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

一般资格要求

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查供应商有效的营业执照或事业单位法人证书或自然人的身份证明
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商2024年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明或具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函(格式自拟)
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查供应商提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。 (1)提供递交响应文件截止之日前一年内(至少一个月)的良好缴纳税收的相关凭据(以税务机关提供的纳税凭据 或银行入账单为准)或依法缴纳税收承诺函(格式自拟)。 (2)提供递交响应文件截止之日前一年内(至少一个月)缴纳社会保险的凭证(以专用收据或社会保险缴纳清单或银行凭证为准)或依法缴纳社会保险承诺函(格式自拟)。注:其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据及缴纳社保的凭据或依法缴纳税收及缴纳社保的承诺函(格式自拟)。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应 文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查供应商出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”书面声明。（格式自拟）
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查供应商出具的“参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录”书面声明。（格式自拟）
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

特定资格要求

采购包1:

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

落实政府采购政策的资格要求

采购包1:

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

本采购包属于专门面向中小企业采购。	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）
-------------------	--

3.评标

详见第五章

4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的

姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

3. 投诉

3.1 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后**15**个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3 投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 招标内容与技术要求

一.项目概况

1、提供数字化慢病管理服务，实现从传统慢病管理向能服务的转变。通过整合患者数据，为慢性病患者定制个性化的慢病管理档案，提升患者优质资源获得感和区域慢病管理协同水平。2、基于数字化慢病管理创新平台开展“互联网医院+便民服务”创新合作，打造线上+线上一体化服务新模式和服务闭环，提升医院整体效益、提升医疗服务水平和患者体验感。

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1：

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	根据合同约定
2		标的提供地点	内蒙古医科大学附属医院
3		合同履约期限	根据合同约定
4		合同履约地点	内蒙古医科大学附属医院
5		验收要求	根据合同验收内容及国家相关规定进行验收
6		合同支付方式	1、合同签订后中标人提供相应付款凭证，采购人收到中标人提供并完成付款审批程序后，达到付款条件起30日，支付合同总金额的50.00% 2、目验收合格后中标人提供相应付款凭证，采购人收到中标人提供的付款凭证并完成付款审批程序后，达到付款条件起30日，支付合同总金额的40.00% 3、验收合格后一年服务质量无问题，中标人提供相应付款凭证，采购人收到中标人提供的付款凭证并完成付款审批程序后，达到付款条件起30日，支付合同总金额的10.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

2.技术标准与要求

采购包1：

标的名称：慢病健康管理及档案管理服务采购项目

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>一、慢病数字化医师工作室搭建服务</p> <p>（一）科室需求调研：按照我院提供的科室清单开展科室调研工作，调研要根据我院的实际需求开展工作，调研内容包括：1.参与工作室的医师信息及工作室介绍；2.确认病种清单；3.确定每个病种的管理路径；4.确认医师工作室中的人员及各自分工；调研后需提交电子版和纸质版调研报告，纸质版报告至少提供2份。</p> <p>（二）▲科室工作室搭建：服务提供商根据科室需求调研内容，与我院科室主任、医护人员沟通，根据我院科室的需求通过慢病管理系统配置工作室，具体要提供以下服务：1.协助医护整理上线材料、个人简历、照片等。2.工作室上线前要测试信息无误，运行正常。3.上线后要进行临床培训4.工作室搭建后运行期间，要确认该工作室管理的疾病路径可完整运行，各类量表，宣教内容准确无误，整个疾病管理路径完全畅通。</p>

（三）数据复盘分析：服务提供商为医院搭建多维度数据监控体系，在系统上提供一套后台数据监控可视化大屏，可以监控开展每日、每周、每月数据复盘（含项目运营、科室专科服务、慢病管理运营数据），并出具报告和向医院负责领导定时汇报。

（四）搭建工作室频率及数量：每季度在我院举行1次沟通调研会，并在调研会后根据医院科室需求搭建不低于5个科室工作室、覆盖不低于25个病种，具体病种由科室决定。

二、慢病相关的活动策划服务

（一）全年活动规划：服务提供商为我院制定全年线上线下运营活动的规划：覆盖慢病防治、健康科普、科室推广等主题，并负责活动创意、方案撰写、执行及复盘的全流程。

（二）专科服务上线支持：医院指定具体的科室清单，服务提供商负责协助科室梳理专科化运营服务的内容、流程及亮点，策划上线活动（如专科服务体验周、线上专科咨询），跟踪上线后数据反馈并优化活动策略。具体要求：每年至少5次定制化活动。

三体检中心驻场服务

▲定制客户陪诊：服务提供商为医院体检高端客户提供“1对1”全流程陪诊，服务范围包括：体检登记、科室检查、报告解读、健康建议沟通，解答咨询并协助客户与医护人员沟通，确保客户问题无遗漏。如高端客户陪诊订单过多，驻场人员无法应对，服务提供商需协调更多驻场人员，保障服务质量。务商提供健康商城平台满足患者线上采购商品和服务包需求。具体要求：1.定制客户的定义：健康商城平台或者我院体检系统中金额超过2000元的体检客户。2.定制客户体检陪诊率：100%。

四、健康服务包定制上线服务

（一）健康服务包的定义：医院为满足患者在特定健康需求（如疾病治疗、术后康复、慢性病管理、健康体检等）而设置的增值服务，它是将一系列相互关联，协同作用的医疗及非医疗服务整合而成的服务商品。由患者自费按需购买。

（二）服务包设计：服务提供商根据经验为医院设计合理的服务包或产品，服务包或产品的上架需要经过医院对应负责人的确认。服务内容包括：服务包或商品的内容，定价建议，上架便民服务商城需要的图片、文案、购买流程设计等。

（三）▲上线时效保障：服务提供商要确保设计完成的服务包在10个自然天内上线健康商城，保障患者快速获取服务。

（四）线下服务推进：服务提供商要与医院线下团队配合，为购买服务包及产品的患者提供线下支持（如服务包的作用解释，购买流程，配送服务，如需佩戴的产品，还要提供辅助佩戴安装服务等）。

（五）服务包数量：每年设计不低于10个科室的服务包，每个科室不低于1个。

（六）上线时效：服务包设计完成后10个自然天内上线。

（七）月度上线量：在医院有需求的前提下，每月上线不低于5个服务包。

五、线下服务人员驻场服务

（一）物料布置服务：服务提供商根据医院的宣传、活动需求，设计制作海报、展架等线下物料，按医院宣传科的要求打印制作物料，并确保在活动/宣传周期前完成布置，保障物料美观性与及时性。

（二）▲物资配送服务：服务提供商建立“定时+按需”物资配送机制，每日固定时段配送常规物资，应急物资快速响应，保障科室物资流转高效、准确。

(三) 物料设计及布置时效: 1.全年印刷材料≥1000份, 工作室名片≥5000份, 工作室台卡架≥100个, 线下展架或易拉宝≥50个。2.运营团队在活动/宣传周期前3天完成布置。

(四) 应急响应时间: 1.应急物资30分钟内响应。2.每月订单准确率≥99%。

六、医院新媒体运营服务

▲线上运营规划: 服务提供商为我院制定线上运营整体规划, 覆盖公众号、官网、慢病健康管理系统, 个人工作室等。具体服务包含: 视觉设计、内容规划、运营推广。具体要求: 1.公众号上线时宣传一次, 其他按照我院实际需求, 全年不低于5次。2.慢病健康管理系统, 个人工作室上线时宣传一次, 其他按我院科室提需, 全年不低于5次。

七、线上健康管家服务

(一) ▲全天候客服支持: 1.服务提供商为我院提供7*12小时(8:00-20:00)线上人工客服。2.服务内容包括: 响应患者就医流程咨询、健康咨询、投诉建议等需求, 同时承担患者信息搜集、疾病科普、线下就诊引导、专家推荐、售后退改指导及投诉处理工作。

(二) 响应时效保障: 区分工作日与非工作日, 设定分层响应标准, 确保患者需求快速解决, 提升患者满意度。具体要求: 服务时长: 7*12小时(8:00-20:00)

(三) 响应时效要求: 1.工作日: 首次回复≤3分钟, 二次回复≤10分钟。2.非工作日: 首次回复≤30分钟, 二次回复≤30分钟, 问题解决率: ≥98%。

八、线上医学运营服务

(一) 专业知识支持:

▲1.服务提供商为线上健康管家提供医学专业支持。

2.服务提供商负责医学类咨询解答与内容审核, 确保医疗相关信息准确合规。

3.服务提供商辅助我院专家开发新的疾病管理路径, 并负责在慢病健康管理系统中落地应用。

(二) 线上运营服务要求: 1.线上健康管家医学类指导问题月度响应率大于99%。2.慢病健康管理系统中新增符合我院的疾病管理路径, 每季度不低于10条。

九、慢病健康管理服务

(一) 患者服务

1. 注册登录服务

(1) 提供登录验证服务, 实现患者的登录凭证与账户信息匹配的服务。

(2) 提供微信一键登录服务, 实现患者直接使用微信账号快速登录应用。

2. 工作室服务

(1) ▲提供健康管家服务, 实现在线沟通服务, 具体包括: ①患者通过该入口跟健康管理师进行在线沟通; ②健康管理师可邀约医生进群跟患者进行沟通; 组成医护共管团队, 对进入工作室患者进行管理。

(2) 提供问医生服务, 实现一键跳转到医院的互联网医院服务。

(3) 提供便民服务, 实现跳转到三方便民服务平台服务。

(4) 提供签约工作室服务, 实现患者跟当前工作室及医生的签约关系绑定服务, 具体包括: 签约后, 患者档案授权给该医生查看, 该患者会出现在医生列表; 签约后, 可以为患者分发管理计划, 查看管理计划执行情况。

- （5）提供切换工作室服务，实现同一份患者档案在多个工作室可实现切换的服务。
- （6）提供切换信息服务，实现同一登录手机号下面多份档案信息，可实现切换服务。
- （7）提供健康日历服务，实现查看当前档案的当前工作室内的管理计划详情的服务。
- （8）提供健康科普服务，实现查看当前工作室呈现给患者的患教内容，公告内容的服务。
- （9）提供患者邀请服务，实现查看当前所在工作室二维码，支持通过二维码图片或者转发邀请链接将工作室分享给病友或家人的服务。

3.工作室签约服务

（1）提供工作室签约服务，实现选择签约疾病分组和签约入组量表录入的服务，具体包括：

①▲患者签约选择当前工作室已配置疾病分组，系统可根据患者疾病分组自动分配管理方案；

系统演示内容1：支持签约后系统自动管理方案分配服务

实时方案分配：在首页点击“签约入组”后，系统会根据患者的签约信息自动绑定并分配专属的管理方案，并及时通知患者，让患者的健康管理更加高效及时。

②▲根据不同疾病分组填写不同疾病的入组量表信息，满足不同疾病分组的入组筛查及数据收集要求。

系统演示内容2：居民签约入组筛查服务

体验便捷签约：访问首页“签约入组”功能，授权同意后选择患者的疾病路径并填写相应的入组量表。完成填写后，审核签约人员将根据量表结果对您的病情进行分类，并为患者分配相应的管理方案，确保不同病情情况的患者得到个性化的健康管理。

4.我的信息服务

提供我的信息服务，实现档案管理服务，具体包括：

①基本档案信息服务：用户通过该入口可见当前登录手机号下所有档案；

②新增档案服务：可新增多份档案，为子女/父母/家人创建健康档案，同时管理家庭健康信息；关系为本人档案仅可一份；

③病历图片上服务：患者可在线上传历史病历图片，系统将以时间轴形式展示，档案图片上传后已经签约的工作室医生可随时查看；档案图片上传后，患者可随时在线查看，移动病历本；

④档案签约历史服务：查看每一份档案的签约历史记录；

⑤问卷填写记录服务：查看每一份档案的历史问卷填写记录，问卷预警详情及记分结果；

⑥当前管理计划历史：查看每一份档案的历史管理计划及当前档案的执行状态。

5.健康日历服务

提供健康日历服务，实现健康日历相关服务，具体包括：

①日历模式服务：查看当前患者在工作内的管理计划详情，包含打卡任务/患教任务/表单填写任务、可按照日历日期选择对应日期的任务详情；

②列表模式服务：查看按照完成情况筛选任务（已完成/未完成）、按照事件类型筛

选任务：重要事件/日常事件/临时事件、按照日程类型筛选任务：健康宣教/健康问卷/健康提醒；

③取消签约服务：可随时取消当前档案跟工作室的签约关系；

④更换管理方案服务：可随时更换当前档案跟工作室的签约分组管理方案，更换后由医护审核后，即可按照新管理方案进行管理；

⑤量表个性化服务：

▲1）记分配置服务：量表记分的灵活配置，例如可以根据不同需求设置营养、疼痛等量表的记分方式；

▲2）填写模式定制服务：支持问卷填写模式的个性化配置，可以选择整页填写或一页一题的方式，根据实际情况灵活调整填写流程；

3. 跳题和逻辑配置服务：在医学量表填写场景中，提供了跳题和逻辑题的灵活配置选项，确保填写过程更加智能和符合实际需求；

⑥健康宣教打卡服务：患者管理过程中：科普内容，用药知识，康复知识可在设定时间点给患者提醒，患者在线打卡；

⑦健康问卷打卡服务：患者管理过程中：患者可通过健康问卷服务，完成不同疾病分组管理中的数据收集，科研量表，疾病风险预警量表的数据填写；

⑧健康提醒打卡服务：患者管理过程中复诊复查提醒等通知，患者在线打卡。

6.消息服务

提供消息服务，实现消息的管理服务，具体包括：

①签约消息服务：签约工作室成功/取消签约的消息；

②任务通知：日常打卡任务通知；

③方案分配通知服务：管理方案分配通知；

④方案暂停通知服务：管理方案暂停通知；

⑤方案终止通知服务：管理方案终止通知；

⑥群发消息通知服务：不同工作室给患者群发的图文/宣教/问卷群发消息，患者通过此入口可随时查看图文，宣教，填写问卷；

⑦日程通知消息服务：日常打卡任务通知；

⑧健管师消息服务：健康管理师给患者发送的通知消息。

（二）医生服务

1.注册登录服务

提供短信登录服务，微信一键登录服务，登录验证服务。

2.工作台服务

（1）提供医生个人信息服务，实现医师个人信息展示的服务。

提供上下线工作时间设置服务，实现医生端可自行设定不同时间段，不同星期，工作日是否上线，可设置上线后自定义通知不同群体的患者，按照患者疾病分组，标签等未读筛选通知患者。

（2）提供工作室会员服务，实现当前登录医生账号加入的不同工作室成员信息服务。

（3）提供邀请患者服务，实现查看当前登录医生账号所在工作室邀请患者二维码

服务，具体包括：①一个医生可在多个工作室，可切换不同工作室二维码，邀约进入不同工作室，②医生可以一键转发邀请链接到患者群，患者通过转发链接一键进入对应医生工作室。

（4）▲提供异常预警通知服务，实现进入工作室的患者通过入组量表/管理计划问卷/群发通知量表填写的量表，带有智能预警的系统会及时通知医护处理的服务，具体包括：①个性化预警告知服务：智能预警系统根据患者填写数据，生成疾病风险评估。②分层级预警建议服务：智能预警系统根据预警的严重程度，提供不同层级的预警建议。给予临床医生处理意见参考干预。

系统演示内容3：智能疾病风险预警服务

智能预警系统：当患者填写表单并触发记分及异常预警时，系统将根据预设的预警级别和规则自动计算量表分数，并触发相应的预警通知。医生和护士将自动收到预警，了解患者当前的病情指标状况及预警风险级别，并根据系统建议给出后续处理意见。

1. ▲提供签约审核服务，实现审核加入工作室的患者签约分组信息及调整管理方案及方案开始时间的服务。
2. 提供切换工作室服务，实现切换当前医生账号所在工作室的服务。

3.患者管理服务

（1）▲提供联系患者服务，实现根据后台工作室配置的开关，医生端可支持主动联系患者，发起IM聊天。

（2）▲提供群发图文消息服务，实现给不同疾病分组，不同标签，不同关注医生，签约/未签约各维度筛选的患者发送图文消息，支持查看发送情况及未查看患者再次提醒的服务。

（3）▲提供群发问卷消息服务，实现给不同疾病分组，不同标签，不同关注医生，签约/未签约个维度筛选的患者发送问卷收集内容，支持查看发送情况及未填写患者再次提醒填写的服务。

系统演示内容4：医生端个性化群发通知服务

精准群发通知：根据工作室患者分组、标签信息、入组时间和签约状态，系统支持发送图文信息、健康宣教信息和问卷信息。满足日常管理中的临时任务通知、健康科普宣教及问卷调查需求。群发后，患者将收到微信服务消息卡片。医生可在群发消息历史中查看所有群发消息及患者的接收状态，对未接收的患者进行一键二次通知。

（4）▲提供群发健康科普消息服务，实现给不同疾病分组，不同标签，不同关注医生，签约/未签约各维度筛选的患者发送健康科普消息，支持查看发送情况及未查看患者再次提醒的服务。

（5）提供分组管理服务，实现患者分组管理的服务。

（6）提供标签管理服务，实现患者标签管理的服务。

（7）提供患者检索服务，实现患者按照不同关注关注医生，关注时间，年龄，性别，疾病分组，标签分组，签约状态等纬度个性化筛选的服务。

（8）提供关注患者服务，实现查看关注当前工作室的患者列表及详情的服务。

（9）提供待审核签约患者服务，实现查看申请签约当前工作室的患者列表及处理签约审核的服务。

（10）提供已签约患者服务，实现查看已签约当前工作室的患者列表及详情的服务

。

（11）提供患者详情管理服务，实现查看患者详情，包含患者标签，疾病分组，基本档案信息，添加患者备注，管理方案详情，患者病历图片详情，患者问卷填写记录，患者入组量表填写记录的服务。

（12）▲提供移除患者服务，实现医生端对于不需要管理和跟进的患者可操作移除的服务。

（13）提供新增临时日程提醒服务，实现可对已经分发计划的患者增加管理计划日程的服务。

（14）提供发放管理计划服务，实现对已经签约的患者可再次分发管理方案的服务。

（15）提供终止管理计划服务，实现对已经签约的患者可以操作终止其当前管理方案的服务。

4.消息服务

（1）提供患者IM消息服务，实现患者通过群聊消息发送的通知提醒的服务。

（2）提供日程消息服务，实现患者日程管理提醒的服务。

（3）提供患者申请签约提醒服务，实现患者签约审核提醒的服务。

（4）提供患者异常预警提醒服务，实现患者通过入组量表/管理计划问卷/群发通知量表填写的量表，带有智能预警的系统消息通知提醒的服务。

（5）提供系统消息服务，实现系统其他站内信及公告消息的服务。

（三）健管师服务

1.注册登录服务

提供手机号授权登录服务，实现手机号授权登录的服务。

2.工作室服务

（1）提供工作室介绍服务，实现所在工作室介绍及团队成员情况，支持切换工作室的服务。

（2）提供待办事项服务，实现未读消息提示的服务。

（3）▲提供工作室数据服务，实现工作室累计，今日，近7日，近30天，近一年工作室的关注患者，签约患者数的服务。

3.患者管理服务

（1）提供申请签约患者服务，实现查看工作室申请签约患者列表的服务。

（2）提供已签约患者服务，实现查看工作室已签约患者列表的服务。

（3）提供关注医生服务，实现查看工作室关注医生列表的服务。

（4）▲提供联系患者服务，实现支持查看患者基本信息，发起与患者沟通的服务。

。

系统演示内容5：线上多师共管服务

多师共管体验：在医生工作室首页，通过健康服务团队入口，患者可以发起咨询。由健康管理员、患者和工作室内的医生/护士共同组成服务群，共同解答患者问题，实现多师共管模式。新加入的医生将自动加入历史群聊，为历史所有工作室患者提供连续服务。

4.消息服务

提供医生工作室消息服务，实现查看工作室患者发送的消息的服务。

5.我的服务

(1) 提供账号设置服务，实现支持查看账号及退出的服务。

(2) 提供订阅消息服务，实现支持获取订阅消息的服务。

(四) 管理端服务

1.注册登陆服务

(1) 提供账号密码登录服务，实现用户通过输入账号密码来快速登录账户的服务。

(2) 提供登录验证服务，实现确保用户输入的登录凭证与账户信息匹配的服务。

2.协议管理服务

(1) 提供协议管理服务，实现不同机构的患者端用户协议管理的服务。

(2) 提供渠道协议管理服务，实现不同机构的患者端用户协议管理的服务。

3.基础数据服务

提供数据字典-医患职称服务，实现基础数据字典配置的服务。

4.权限管理服务

(1) 提供人员管理服务，实现系统人员创建，不同人员可分配不同角色的服务。

(2) 提供角色管理服务，实现创建系统角色，可给不通角色添加人员的服务。

5.客户管理服务

提供机构管理、科室管理、医护管理服务，实现机构、科室、医护信息，新增，修改，删除，查询服务。

6.专病管理资源中心服务

▲提供资产管理中心服务，实现宣教模板、量表模板和管理路径的统一管理服务，具体包括：①提供对宣教模板的新增、编辑、删除、复制等服务；提供≥800篇患者宣教内容模板，供参考使用；②提供≥300种专业医学量表问卷，供参考使用；③提供对管理路径的新增、编辑、删除、复制等服务；提供≥80管理路径方案，供参考使用。

7.工作室管理服务

(1) 提供科室管理服务，实现自定义工作室科室名称的服务。

(2) 提供工作室管理服务，实现新增工作室/工作室成员管理，工作室配置等操作服务。

(3) 提供工作室资源位配置服务，实现医生工作室首页，健康日历，消息页面，我的页面资源位设置，支持图片打开，支持小程序跳转的服务。

8.专病患管中心服务

(1) 提供关注医生人员库服务，实现按照医院/科室/工作室/关注医生/疾病分组等不同纬度筛选关注人员数据；查看关注患者详情的服务。

(2) 提供待签约人员库服务，实现按照医院/科室/工作室/关注医生/疾病分组等不同纬度筛选待签约人员数据；操作审核签约的服务。

(3) 提供已签约人员库服务，实现按照医院/科室/工作室/关注医生/疾病分组等不同纬度筛选签约人员数据；查看签约患者详情的服务。

(4) 提供按量表导出服务，实现签约患者可按方案-量表的维度导出已填写的量表数据，以excel方式导出的服务。

(5) 提供分组管理服务，实现新建分组，修改分组，删除分组，绑定分组方案，绑定分组量表的服务。

(6) 提供标签管理服务, 实现新增标签, 修改标签, 删除标签的服务。

(7) 提供群发消息服务, 实现给不同工作室患者群发的图文/宣教/问卷群发消息, 查看群发历史记录及群发详情的服务。

(8) ▲提供异常预警服务, 实现患者通过入组量表/管理计划问卷/群发通知量表填写的量表, 带有智能预警的量表的历史记录, 并且可以操作处理和查看明细的服务。

(9) 提供签约患者管理情况服务, 实现签约患者详情可查看患者个人, 完成某一方案的情况, 包括至今应完成任务, 已完成任务, 未完成任务以及完成率的服务;

(10) 实现按方案纬度, 查看工作室签约患者某一方案的完成情况, 包括方案事件, 提醒时间, 完成情况; 支持按量表维度, 查看工作室签约患者某一方案下某具体量表的完成情况, 包括量表提醒时间, 填写时间, 量表完成情况的服务。

9. 工作室服务

(1) 提供工作室配置中心服务, 实现工作室配置相关的服务, 具体包括:

①档案配置服务: 工作室内容配置服务;

②▲患者首页服务: 工作室内容配置; 可以按照一级二级分类展示不同的宣教内容, 个性化定义不同医生工作室首页科普宣教内容。

(2) 提供工作室资源中心服务, 实现工作室资源相关的服务, 具体包括:

①工作室宣教库: 当前工作室内容新增, 修改, 删除, 可直接引用模板库;

②工作室量表库: 当前工作室内容新增, 修改, 删除, 可直接引用模板库;

③工作室管理路径库: 当前工作室内容新增, 修改, 删除, 可直接引用模板库。

10. 数据服务

(1) 提供大屏展示服务, 实现查看医院专病管理的整体数据概况的服务。

(2) 提供数据分析服务, 实现按医生列表查看数据、按科室列表查看数据、按病种列表查看数据、按工作室列表查看数据、统计分析院内数据(支持按时间段筛选, 查看医院的签约患者数和关注患者数)、可按筛选条件查看科室-工作室明细, 支持导出的服务。

十、服务形式要求

(一) 现场服务: 要求按照我院实际的工作需要派驻相应的人员到现场服务, 完成服务工作后确认本次服务完成后视为本次服务结束。现场服务人员按照实际工作需要到现场服务, 服务结束后确认无问题后可以离开我院。

注: 服务项目中第一项需提供现场服务。

(二) 长期驻场服务: 服务期间需提供人员驻场服务, 按我院驻场要求开展服务工作。长期驻场服务人员要求不少于3人。

注: 服务项目中第三、五项需提供长期驻场服务。

(三) 1. 线上服务: 需提供7*12小时的线上服务, 及时解决线上问题。为了保证现场服务质量和效果, 线上服务人员需要满足我院实际线上开展服务需要的人员, 不限制人员数量。

▲2. 客服支持: (1) 服务提供商为我院提供7*12小时(8:00-20:00)线上人工客服。(2) 响应时效保障: 区分工作日与非工作日, 设定分层响应标准, 确保患者需求快速解决, 提升患者满意度。

	<p>3.响应时效要求：（1）工作日：首次回复≤3分钟，二次回复≤10分钟 （2）非工作日：首次回复≤30分钟，二次回复≤30分钟，问题解决率：≥98%。</p> <p>注：服务项目中第二、四、六、七、八项需提供线上服务。</p> <p>十一、服务时间要求</p> <p>为保证我院的服务质量和效果，现场服务、长期驻场服务和线上服务均需要提供至少三年服务。</p> <p>十二、对接服务</p> <p>（一）提供医院互联网医院对接服务，患者通过医院互联网医院可直接跳转到慢病管理服务。</p> <p>（二）提供对接院内数据中心（如CDR）服务，将患者信息（如患者基础信息、量表数据）等数据回传给数据中心，实现患者数据的统一管理。</p> <p>十三、实施服务</p> <p>（一）项目实施周期期间服务提供商需提供至少一名工程师5*8小时驻场实施服务直到该系统上线并验收为止；项目验收结束之前，未经医院允许，不得更换驻场实施人员。</p> <p>（二）服务提供商需提供项目实施方案和进度表。实施期间，服务提供商派遣具有大型项目成功实施经验的专业工程师到医院，保障项目按计划执行。</p> <p>（三）服务提供商的实施团队应具有丰富地参与医院运营管理相关项目的建设经验。</p> <p>（四）为保证提供稳定、高效、高标准的慢病管理服务，服务开始时需完成服务所必须的软件应用系统和配套的支撑平台的搭建、调试、对接、培训、运维管理等工作。</p> <p>（五）服务提供商需提供各项功能操作手册的电子版和纸质版供医院相关人员查阅学习。</p> <p>十四、维保服务</p> <p>提供至少三年的免费慢病管理服务、故障处理服务、配套平台运维服务和技术支持服务，在免费维护期内根据实际工作情况安排、保证技术支持和售后服务。需提供售后服务承诺函。</p> <p>十五、技术服务</p> <p>服务提供商采用现场服务、电话和网络咨询等方式为用户提供全方位技术服务。如运维环境出现故障不能正常运行，服务提供商在接到请求后，应立即安排技术人员进行运行维护。对故障及时响应，4小时以内解决问题，确保运维环境正常运行。需提供承诺函。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。	

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评标

一.评标要求

1.评标方法

详见须知前附表

2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

3.评标委员会

由采购人代表和评审专家两部分共5人组成，其中由评审专家库产生的评审专家4人，由采购人派出的采购人代表1人。

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装;

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出;

6.有下列情形之一的,属于恶意串通投标,其投标无效,并追究法律责任:

(1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件;

(2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件;

(3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容;

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动;

(5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交;

(6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交;

(7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间,为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7.投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的,投标无效:

(1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的;

(2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的;

(3) 不具备招标文件中规定的资格要求的;

(4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;

(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的;

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8.废标的情形

出现下列情形之一的,应予以废标。

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家;或参与竞争的核心产品品牌不足3个的;

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;

(3) 投标人的报价均超过了采购预算的;

(4) 因重大变故,采购任务取消的;

9.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

二.落实政府采购政策

1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的,将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书,对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购,具体按照本招标文件相关要求执行。

2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理,落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施,提高中小企业在政府采购中的份额,支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业,是指在中华人民共和国境内依法设立,依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业,但与大企业的负责人为同一人,或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户,在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中,投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的,享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策:

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，投标人应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三.评标程序

1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任何一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。

5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2. 投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3. 政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4. 相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5. 详细评审

采购包1：

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分 74.00 分 商务部分 16.00 分 报价得分 10.00 分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	技术响应	<p>根据投标文件的详细描述及佐证材料等对招标文件“项目服务需求明细”中的要求进行评审。1.标注“▲”号的为重点参数，（共计25项），完全响应得20，每负偏离一项扣0.8分，扣完为止。2.无标注指标为一般参数（共计120项），完全响应得12分，每负偏离一项扣0.1分，扣完为止。3.完全满足或优于采购文件要求的得满分32分。注：标注“▲”的参数，未防止误评或漏评，投标人应在其技术偏离表中写明佐证材料的名称、页码，并使用下划线、文本框等方式加以明显标记，技术偏离表与佐证材料不一致，以佐证材料为准评审。</p>	32.0000	客观	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>技术偏离表</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>联合体协议</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人承诺函</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>中小企业声明函</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>其他材料</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>

项目方案	<p>项目方案分为实施方案和互联网医院健康商城运营方案两部分：一、根据供应商提供的实施方案进行评审，方案内容应包含：1.项目人员组成；2.时间进度安排；3.风险控制和保障措施；4.质量控制措施等，本项最高得4分，每缺少一项内容扣1分，每项中每有一处存在缺陷或不足、内容不完整或不符合项目实际情况的最多扣0.5分，单项扣完为止。二、根据供应商提供的互联网医院健康商城运营方案进行评审，方案内容应包含：1.服务能力；2.仓储管理；3.配送服务方案；4.产品定价等，本项最高得4分，每缺少一项内容扣1分，每项中每有一处存在缺陷或不足、内容不完整或不符合项目实际情况的最多扣0.5分，单项扣完为止。注：缺陷或不足是指内容逻辑混乱；不完整指内容具有明显缺陷，前后内容无法连贯；不符合项目实际情况指内容脱离了实际情况，不利于采购人实施</p>	8.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	---	--------	----	--

<p>技术评审</p>	<p>项目重难点分析、应对措施及相关的合理化建议</p>	<p>根据供应商提供的项目重难点分析、应对措施及相关的合理化建议进行评审，方案内容应包含：1.项目建设背景、建设内容以及运行现状分析；2.制定合理化实施方案保障系统顺利运行，以及紧急事件的应对处置流程；3.系统对接及接口管理；4.如何管理实施团队、评判有关工作量，本项最高得8分，每缺少一项内容扣2分，每项中每有一处存在缺陷或不足、内容不完整或不符合项目实际情况的最多扣0.5分，单项扣完为止。注：缺陷或不足是指内容逻辑混乱；不完整指内容具有明显缺陷，前后内容无法连贯；不符合项目实际情况指内容脱离了实际情况，不利于采购人实施。</p>	<p>8.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
-------------	------------------------------	---	---------------	-----------	--

<p>培训方案</p>	<p>评委根据供应商提供的培训方案进行评审，方案内容应包含： 1.培训目标； 2.培训内容； 3.培训人员； 4.培训形式； 5.培训计划，本项最高得6分，每缺少一项内容扣1.2分，每项中每有一处存在缺陷或不足、内容不完整或不符合项目实际情况的最多扣0.5分，单项扣完为止。注：缺陷或不足是指内容逻辑混乱；不完整指内容具有明显缺陷，前后内容无法连贯；不符合项目实际情况指内容脱离了实际情况，不利于采购人实施。</p>	<p>6.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
	<p>投标人需采用真实系统对以下服务内容进行演示，演示内容共5项，每项内容全部符合演示要求的得4</p>			

	服务演示	<p>分，最多得20分；采用开发原型(DEMO)、PPT 等方式演示的，每项内容全部演示成功的得2分，最多得10分。演示内容如下： 1.居民签约入组筛查服务 体验便捷签约：访问首页“签约入组”功能，授权同意后选择患者的疾病路径并填写相应的入组量表。完成填写后，审核签约人员将根据量表结果对您的病情进行分类，并为患者分配相应的管理方案，确保不同病情情况的患者得到个性化的健康管理。 2.支持签约后系统自动管理方案分配服务 实时方案分配：在首页点击“签约入组”后，系统会根据患者的签约信息自动绑定并分配专属的管理方案，并及时通知患者，让患者的健康管理更加高效及时。 3.线上多师共管服务 多师共管体验：在医生工作室首页，通过健康服务团队入口，患者可以发起咨询。由健康管理师、患者和工作室内的医生/护士共同组成服务群，共同解答患者问题，实现多师共管模式。新加入的医生将自动加入历史群聊，为历史所有工作室患者提供连续服务。 4.智能疾病风险预警服务 智能预警系统：当患者填写表单并触发记分及异常预警时，系统将根据预设的预警级别和规则自动计算量表分数，并触发相应的预警通知。医生和护士将自动收到预警，了解患者当前的病情指标状况及预警风险级别，并根据系统建议给出后续处理意见。 5.医生端个性化群发通知服务 精准群发通知：根据工作室患者分组、标签信息、入组时间和签约状态，系统支持发送图文信息、健康宣教信息和问卷信息。满足日常管理中的临时任务通知、健康科普宣教及问卷调查需求。群发后，患者</p>	20.0000	主观	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>技术偏离表</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>联合体协议</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人承诺函</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>中小企业声明函</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>其他材料</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>
--	------	--	---------	----	---

		将收到微信服务消息卡片。医生可在群发消息历史中查看所有群发消息及患者的接收状态，对未接收的患者进行一键二次通知。			
	业绩	提供近三年完成的同类业绩,每项得2分，最高得10分。注：同类业绩是指合同内容应当包含“数字化慢病管理”、“健康平台”或“健康商城”任意一项相关内容。2.近三年是指2022年01月01日至投标截止日，具体日期以合同签订日期为准；3.需提供《采购合同》或《协议》或其他证明材料；合同或协议需提供首页、基本内容页、盖章页等可证明业绩内容的关键页。	10.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

商务评审	项目负责人	项目负责人具有中级及以上职称证书，且具有有效期内的PMP证书的得2分。注：须提供2025年01月01日以来不少于1个月的依法缴纳社保证明资料（退休返聘人员需提供退休证明）及相关资格证书	2.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	团队人员	拟派项目团队成员中， 1.具有本科或以上学历，同时具有系统集成项目管理工程师证书（软考中级）的， 每有一人得2分； 2.具有大专及以上学历，同时是药学或中药或临床相关专业的， 每有一人得2分； 3.本项最高得4分. 注： 以上人员须提供2025年01月01日以来不少于1个月的依法缴纳社保证明资料（退休返聘人员需提供退休证明）及相关资格证书	4.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
价格分	价格分	投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×价格权值×100 （在计算百分比时精确到小数点后两位）	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文 件格式文件
无					

6.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

7.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。规定的方式确定中标人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

第六章 合同与验收

一.合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2. 合同内容及格式

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____ 项目(填写项目名称) _____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告,甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下: _____。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一)交付时间: _____

(二)交付地点: _____ (填写详细地址)

(三)交付货物的名称及数量: _____

(四)乙方交付货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方接收货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证;4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一)运输方式及运输线路: _____。

(二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一)乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 _____ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

（服务类合同参考文本）

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交供应商名称）

地址：***（填写详细地址）

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目（填写项目名称）_____（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件、投标（响应）文件等文件的相关内容，经平等自愿协商一致，就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

（一）根据招标（磋商、谈判）文件及中标（成交）结果公告，乙方向甲方提供的服务、货物（如有）内容如下：_____

_____。

（二）服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容，见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

（一）服务期限：_____

（二）服务成果的交付时间和交付要求（如有）：_____

（三）服务地点：_____（填写详细地址）

（四）乙方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

（五）甲方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

注：服务成果分阶段交付的，应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

（一）乙方提供的服务应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件对服务的质量要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求，并符合甲方招标（磋商、谈判）文件的要求、乙方在投标（响应）文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督，当乙方服务质量、服务内容不符合约定时，甲方有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的 service 的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）。

七、付款时间及条件

（一）付款时间：_____

(二) 付款条件: _____

(三) 乙方账户信息

乙方名称: _____

开户银行: _____

银行账号: _____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交_____仲裁委员会仲裁。

(二) 向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份, 采购单位、中标(成交)供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交)结果公告及中标(成交)通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判)文件
- 5、乙方投标(响应)文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。
十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:_____。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件一工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

_____。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

_____。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

六、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二)付款条件:_____

(三)乙方账户信息

乙方名称:_____

开户银行：_____

银行账号：_____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

采购包1:

通用分册:

- 详见附件: 封面
- 详见附件: 目录
- 详见附件: 投标人(供应商)应提交的相关证明
- 详见附件: 投标人业绩情况表
- 详见附件: 投标人基本情况表
- 详见附件: 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
- 详见附件: 主要商务要求承诺书
- 详见附件: 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
- 详见附件: 技术偏离表
- 详见附件: 具有独立承担民事责任的能力证明文件
- 详见附件: 联合体协议
- 详见附件: 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺
- 详见附件: 投标人承诺函
- 详见附件: 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
- 详见附件: 项目组成人员一览表
- 详见附件: 中小企业声明函
- 详见附件: 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- 详见附件: 缴纳投标保证金证明材料
- 详见附件: 其他材料
- 详见附件: 法定代表人授权委托书
- 详见附件: 监狱企业证明文件
- 详见附件: 残疾人福利性单位声明函

报价分册:

- 详见附件: 分项报价表
- 详见附件: 开标一览表