

**2025年综合业务平台等系统符合性评估项目**

# 公开招标文件

采购单位名称：内蒙古自治区大数据中心

采购代理机构名称：内蒙古自治区公共资源交易中心

项目编号：**NMGZC-G-F-250875**

2025年11月

# 目录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

# 第一章 投标邀请

内蒙古自治区公共资源交易中心 受 内蒙古自治区大数据中心 委托，采用公开招标方式组织采购 2025年综合业务平台等系统符合性评估项目 。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

## 一.项目概述

- 1.名称与编号
- 项目名称： 2025年综合业务平台等系统符合性评估项目
- 项目编号： NMGZC-G-F-250875
- 采购计划备案号： 内政采计划[2025]30515
- 2.内容及划分采购包情况
- 采购包1：
- 采购包预算金额（元）： 1,612,400.00
- 采购包最高限价（元）： 1,612,400.00
- 报价形式： 总价

| 序号 | 标的名称                     | 数量   | 标的金额（元）      | 计量单位 | 所属行业       | 是否核心产品 | 是否允许进口产品 | 是否属于节能产品 | 是否属于环境标志产品 |
|----|--------------------------|------|--------------|------|------------|--------|----------|----------|------------|
| 1  | 包1 2025年综合业务平台等系统符合性评估项目 | 1.00 | 1,612,400.00 | 项    | 软件和信息技术服务业 | 否      | 否        | 否        | 否          |

- 采购包2：
- 采购包预算金额（元）： 180,000.00
- 采购包最高限价（元）： 180,000.00
- 报价形式： 总价

| 序号 | 标的名称                                 | 数量   | 标的金额（元）    | 计量单位 | 所属行业       | 是否核心产品 | 是否允许进口产品 | 是否属于节能产品 | 是否属于环境标志产品 |
|----|--------------------------------------|------|------------|------|------------|--------|----------|----------|------------|
| 1  | 包2 2025年内蒙古自治区新能源汽车监管平台等项目数据安全风险评估服务 | 1.00 | 180,000.00 | 项    | 软件和信息技术服务业 | 否      | 否        | 否        | 否          |

## 二.投标人的资格要求

- 1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。
- 2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。
- 3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合

享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

**4.本项目的特定资格要求：**

采购包**1**：

无

采购包**2**：

无

**三.获取招标文件的时间、地点、方式**

详见招标公告

其他要求：

无

**四.招标文件售价**

本次招标文件的售价为**0**元人民币。

**五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

详见招标公告

**六.联系方式**

采购代理机构名称： 内蒙古自治区公共资源交易中心

地址： 内蒙古呼和浩特市赛罕区敕勒川大街**6**号

邮编： **010055**

联系人： 云锦鸿；质疑联系人： 阮佳

联系电话： **0471-5332653**；质疑联系电话： **0471-5332613**

采购单位名称： 内蒙古自治区大数据中心

地址： 内蒙古自治区大数据中心

邮编： **010055**

联系人： 郭琳

联系电话： **15947114568**

## 第二章 投标人须知

### 一.前附表

| 序号 | 条款名称                   | 内容及要求  |
|----|------------------------|--|
| 1  | 划分采购包情况                | 共 2 包  |
| 2  | 采购方式                   | 公开招标   |
| 3  | 开标方式                   | 远程开标   |
| 4  | 评标方式                   | 现场网上评标   |
| 5  | 评标方法                   | 采购包1：综合评分法<br>采购包2：综合评分法   |
| 6  | 获取招标文件时间               | 详见招标公告   |
| 7  | 保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间） | 详见招标公告   |
| 8  | 电子投标文件递交               | 加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键   |
| 9  | 投标文件数量                 | （1）加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”）<br>（2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。<br>（3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。   |
| 10 | 中标人确定                  | 甲方授权评标委员会（非招标采购，如谈判、磋商、协商、询价小组）按照采购文件规定的方式确定中标（成交）供应商。   |
| 11 | 联合体投标                  | 采购包1：不接受<br>采购包2：不接受   |
| 12 | 采购代理机构代理费用             | 本项目不收取代理服务费  |
| 14 | 投标保证金                  | 不收取保证金   |
| 15 | 电子投标文件签字、盖章要求          | 应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。<br>说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。  |
| 17 | 投标客户端                  | 投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址： <a href="https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&amp;systemRegion=150001">https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&amp;systemRegion=150001</a> |

|    |           |  |
|----|-----------|--|
| 18 | 面向中小企业采购  | 采购包1:<br>属于专门面向中小企业采购, 预留比例为100%。<br>采购包2:<br>属于专门面向中小企业采购, 预留比例为100%。   |
| 19 | 有效投标人家数   | 采购包1: 3家<br>采购包2: 3家   |
| 20 | 中标供应商数量   | 采购包1: 1名<br>采购包2: 1名   |
| 21 | 中标候选供应商数量 | 采购包1: 3名<br>采购包2: 3名   |
| 22 | 报价形式      | 详见第一章, “内容及划分采购包情况”。   |
| 23 | 现场踏勘      | 采购包1: 组织现场踏勘: 否<br>采购包2: 组织现场踏勘: 否   |
| 24 | 兼投不兼中规则   | 本项目可兼投2包, 本项目可兼中2包   |
| 25 | 投标有效期     | 从提交投标(响应)文件的截止之日起 90 日历天   |
| 26 | 其他        | 一、质疑联系人: 阮佳, 质疑联系电话: 0471-5332613 (邮寄质疑应邮寄给质疑联系人, 因收件人错误错过质疑时间的由供应商自行承担) 二、供应商提供《中小企业声明函》的, 按照招标文件规定的格式规范填写《声明函》。特别注意(不限于)以下几点:<br>1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据, 无上一年度数据的新成立企业可不填报。<br>2、供应商依据“关于印发中小企业划型标准规定的通知(工信部联企业〔2011〕300号)”确定中小企业划型。 |

## 二.投标须知

### 1.投标方式采用网上投标, 流程如下:

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号, 完善信息后, 才可进行网上投标操作, 办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网 (<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>) 进行查询。

-投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面, 点击“政府采购云平台”, 输入用户名、密码、验证码完成登录后, 点击左侧“交易执行—应标—项目应标”, 在未参与项目列表中选择要投标的项目, 点击项目的“未参与项目”按钮, 进入项目投标信息页面, 在右侧选择要投标的采购包, 填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后, 获取所投项目招标文件, 并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

### 2.投标保证金

#### 2.1投标保证金缴纳(如需缴纳保证金)

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金, 同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的, 在所投项目下采购包选择电子保函模式, 跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函, 投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的, 在进行投标信息确认后, 应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”, 选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息, 并在开标时间前, 缴纳至上述账号中。付款

人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：\*\*\*、采购包：\*\*\*的投标保证金”格式注明，以便核对。

**2.1.3** 投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时现场提供证明材料。

**2.1.4** 缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

## **2.2** 投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

**2.3** 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- (2) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- (3) 在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- (5) 在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- (6) 投标文件中提供虚假材料的；
- (7) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (8) 投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- (9) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

## **3. 全流程电子化交易**

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话**400-0471-010**。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

### **3.1** 远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前**30**分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用**CA**证书在开始解密后**30**分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行时，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及**CA**证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；

(2) CA证书无法解密投标文件的;

(3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

### 3.2现场网上方式(投标人需到现场)

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件,同时生成“备用标书”,由投标人自行刻录、存储,涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”,电子存储设备(U盘或光盘)表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时,投标人应当使用CA证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行,由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标,只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的,采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

(1) CA证书无法解密投标文件的;

(2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的;

(3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

## 三.说明

### 1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》(财政部令第87号)及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容(包括澄清或者修改),按照招标文件要求以及格式编制投标文件,并保证其真实性,否则一切后果自负。

本次公开招标项目,是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

### 2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

### 3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何,采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

### 4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指内蒙古自治区大数据中心。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指内蒙古自治区公共资源交易中心。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

### 5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求,并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人,不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人,不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的,应符合以下规定:



6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

#### 7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

#### 8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

#### 9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

### 四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

### 五.投标文件

#### 1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

#### 2.投标报价

2.1投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5 投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

### 3. 投标有效期

3.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

### 4. 投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

### 5. 投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

### 6. 样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1 招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2 开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3 采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

## 六. 开标、评标、中标公告、中标通知书

### 1. 开标

#### 1.1 程序

- （1）宣布纪律；
- （2）宣布相关人员；
- （3）投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；
- （4）参加人员对开标结果进行确认；
- （5）开标结束。

#### 1.2 疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))和“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）进行查询；查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

一般资格要求

采购包1：

| 序号 | 资格审查要求概况            | 评审点具体描述  |
|----|---------------------|--|
| 1  | 具有独立承担民事责任的能力       | 审查投标有效的营业执照或事业单位法人证书或执业许可证或自然人的身份证明。   |
| 2  | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 审查投标人2024年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内且在有效期内的银行资信证明或具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函  |
| 3  | 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 | 1.提供递交投标文件截止时间前6个月内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准）或具有依法缴纳税收的良好记录的承诺函。<br>2.提供递交投标文件截止时间前6个月内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证（以专用收据或社会保险缴纳清单为准）或具有依法缴纳社会保障资金的良好记录的承诺函。 注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据金额缴纳社保的凭据或承诺函。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。 |
| 4  | 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力 | 审查投标人出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明。   |

|   |                           |  |
|---|---------------------------|--|
| 5 | 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 审查参加政府采购前三年内在经营活动中无重大违法记录书面声明； 注： ①重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。 ②重大违法记录中的较大数额罚款的具体金额标准及范围是：根据财库〔2022〕3号文件关于“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。 |
| 6 | 信用记录                      | 至提交投标文件截止时间，在“信用中国”网(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）查询到供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。   |
| 7 | 联合体投标（若有）                 | 符合关于联合体投标的相关规定。  |

采购包2：

| 序号 | 资格审查要求概况            | 评审点具体描述  |
|----|---------------------|--|
| 1  | 具有独立承担民事责任的能力       | 审查投标有效的营业执照或事业单位法人证书或执业许可证或自然人的身份证明。   |
| 2  | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 审查投标人2024年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内且在有效期内的银行资信证明或具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函  |
| 3  | 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 | 1.提供递交投标文件截止时间前6个月内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准）或具有依法缴纳税收的良好记录的承诺函。<br>2.提供递交投标文件截止时间前6个月内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证（以专用收据或社会保险缴纳清单为准）或具有依法缴纳社会保障资金的良好记录的承诺函。 注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据金额缴纳社保的凭据或承诺函。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。 |
| 4  | 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力 | 审查投标人出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明。   |

|   |                           |   |
|---|---------------------------|---|
| 5 | 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 审查参加政府采购前三年内在经营活动中无重大违法记录书面声明；注：①重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。②重大违法记录中的较大数额罚款的具体金额标准及范围是：根据财库〔2022〕3号文件关于“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。 |
| 6 | 信用记录                      | 至提交投标文件截止时间，在“信用中国”网(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)查询到供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。  |
| 7 | 联合体投标（若有）                 | 符合关于联合体投标的相关规定。   |

特定资格要求

采购包1：

|          |         |
|----------|---------|
| 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 |
|----------|---------|

采购包2：

|          |         |
|----------|---------|
| 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 |
|----------|---------|

落实政府采购政策的资格要求

采购包1：

|                   |  |
|-------------------|--|
| 资格审查要求概况          | 评审点具体描述  |
| 本采购包属于专门面向中小企业采购。 | 提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。） |

采购包2：

|                   |  |
|-------------------|--|
| 资格审查要求概况          | 评审点具体描述  |
| 本采购包属于专门面向中小企业采购。 | 提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。） |

3.评标

详见第五章

#### 4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为**1**个工作日。

#### 5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

### 七.询问、质疑与投诉

#### 1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在**3**个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

#### 2.质疑

**2.1** 投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起**7**个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起**7**个工作日内提出。

**2.2** 采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后**7**个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

**2.3** 询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

**2.4** 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

**2.5** 投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

**2.6** 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

#### 3.投诉

3.1质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括以下内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

## 第三章 招标内容与技术要求

### 一.项目概况

《中华人民共和国网络安全法》《中华人民共和国密码法》等级保护测评是测评机构依据国家网络安全等级保护制度规定，按照有关管理规范和技术标准，对已经定级备案的非涉及国家秘密的网络（含信息系统、数据资源等）的安全保护状况进行检测评估的活动。商用密码应用安全性评估，即对采用商用密码技术、产品和服务所集成建设的网络和信息系统密码应用的合规性、正确性、有效性进行评估。《中华人民共和国网络安全法》《中华人民共和国密码法》等级保护测评是测评机构依据国家网络安全等级保护制度规定，按照有关管理规范和技术标准，对已经定级备案的非涉及国家秘密的网络（含信息系统、数据资源等）的安全保护状况进行检测评估的活动。商用密码应用安全性评估，即对采用商用密码技术、产品和服务所集成建设的网络和信息系统密码应用的合规性、正确性、有效性进行评估。等级保护测评按照《信息安全技术 网络安全等级保护基本要求》GB/T 22239—2019《信息安全技术 网络安全等级保护测评要求》GB/T 28448—2019等开展，从安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管理中心、安全管理制度、安全管理机构、安全管理人员、安全建设管理和安全运维管理等10个层面进行测评。商用密码应用安全性评估按照《信息系统密码应用基本要求》GB/T 39786-2021《信息系统密码应用测评要求》GM/T 0115-2021等开展，分别从物理和环境安全、网络和通信安全、设备和计算安全、应用和数据安全、管理制度、人员管理、建设运行、应急处置等8个方面对被测评信息系统进行密码安全性评估。系统数据安全风险评估服务通过识别危害、分析风险、制定控制措施的系统化管理方法，涵盖资产识别、威胁分析、脆弱性评估等科学步骤，旨在量化风险等级并降低安全事故发生概率。

### 二.主要商务要求、技术要求

#### 1.主要商务要求

##### 采购包1:

| 序号 | 参数性质 | 类型     | 要求  |
|----|------|--------|---|
| 1  |      | 标的提供时间 | 合同签订后一年（具体履行起始时间以合同签订为准）  |
| 2  |      | 标的提供地点 | 内蒙古自治区大数据中心   |
| 3  |      | 合同履约期限 | 服务期为签订合同后12个月   |
| 4  |      | 合同履约地点 | 内蒙古自治区大数据中心所在地  |
| 5  |      | 验收要求   | 验收标准：对自治区本级政府信息系统进行网络安全等级保护测评和商用密码应用安全性评估并提供相应测评报告。<br>交付标准：采购服务技术要求中的相关服务报告符合招标文件需求，并通过采购人组织的专家验收会。<br>交付方法：测评报告资料交付物为电子版和纸质版形式。 |
| 6  |      | 合同支付方式 | 1、供应商签订采购合同后，达到付款条件起30日，支付合同总金额的40.00%<br>2、服务期满验收合格后，达到付款条件起30日，支付合同总金额的60.00%   |
| 7  |      | 履约保证金  | 需要缴纳履约保证金：不缴纳   |

##### 采购包2:

| 序号 | 参数性质 | 类型     | 要求                       |
|----|------|--------|--------------------------|
| 1  |      | 标的提供时间 | 合同签订后一年（具体履行起始时间以合同签订为准） |



|   |  |        |  |
|---|--|--------|--|
| 2 |  | 标的提供地点 | 内蒙古自治区大数据中心  |
| 3 |  | 合同履约期限 | 服务期为签订合同后12个月  |
| 4 |  | 合同履约地点 | 内蒙古自治区大数据中心所在地   |
| 5 |  | 验收要求   | （一）乙方提供的服务应同时满足：1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求；2.符合甲方招标（磋商、谈判）文件对服务的质量要求；3.符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。（三）验收后服务达不到质量或规格要求的，甲方可以拒收，并可解除合同且不承担任何法律责任。 |
| 6 |  | 合同支付方式 | 1、 供应商签订采购合同后，达到付款条件起30日，支付合同总金额的40.00%<br>2、服务期满验收合格后，达到付款条件起30日，支付合同总金额的60.00%   |
| 7 |  | 履约保证金  | 需要缴纳履约保证金：不缴纳  |

2.技术标准与要求

采购包1：

标的名称：包1 2025年综合业务平台等系统符合性评估项目

| 序号 | 参数性质 | 技术参数与性能指标 |    |   |
|----|------|-----------|----|---|
|    |      | 参数性质      | 序号 | 具体技术(参数)要求  |
|    |      | √         | 1  | 网络安全等级保护测评内容要求：<br>投标方应按照网络安全等级保护基本要求（GB/T22239-2019）、网络安全等级保护测评要求（GBT 28448-2019）等国家标准，针对自治区大数据中心负责自治区本级政府工控安全自治区多级联防联控系统、内蒙古自治区工业控制系统信息安全监测平台等49个信息系统开展网络安全等级保护测评服务，测评内容包括安全通用要求、安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管理中心、安全管理制度、安全管理机构、安全管理人员、安全建设管理、安全运维管理，并为每个独立的信息系统出具网络安全等级保护测评报告。 |
|    |      |           | 2  | 网络安全等级保护测评服务要求：<br>1.符合国家、自治区有关网络安全等级保护测试测评的要求。<br>2.测评项要求：依据国家标准，等保三级系统测评项目不少于211项。<br>3.投标方应具备在测评工作中与测评工作有关的电子数据鉴定能力。<br>4.投标方应具备以2021年新版测评方法开展测评工作及报告编制的的能力。<br>5.投标方应具备对测评全过程进行质量监督的能力。   |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | 3 | <p>网络安全等级保护测评服务交付物要求：</p> <p>1.提交《等级保护测评报告》（等保2.0版）、《等级保护测评证书》，相关交付材料应符合网络安全等级保护主管部门的要求，配合完成相应的备案，并取得备案证书，服务过程中产生的文档，归采购方所有。</p> <p>2.提交《信息系统等级保护整改建议》，对本次测评系统不符合网络安全等级保护有关管理规范和技术标准的，投标方出具合理、可行的整改方案，协助采购方进行整改，并完成整改项的再次测评服务。</p>   |
| √ | 4 | <p>密码应用安全性测评要求：</p> <p>投标方按照《信息安全技术信息系统密码应用基本要求》（GB/T 39786-2021）、《信息系统密码应用测评要求》（GM/T 0115-2021）《信息系统密码应用测评过程指南》（GM/T 0116-2021）等标准，针对内蒙古交通密码服务平台开展密码应用安全性测评服务，提供商用密码总体要求测评、密码技术应用测评（物理和环境、网络和通信、设备和计算、应用和数据）、密钥管理测评、安全管理测评（安全管理制度、人员管控、信息系统实施和应急预案）等测评服务，并出具加盖检测机构印章的《密码应用安全性评估报告》。</p> |
|   | 5 | <p>密码应用安全性测评服务合规性测评要求：</p> <p>1.信息系统中使用的密码算法是否符合法律、法规的规定和密码相关国家标准、行业标准的有关要求。</p> <p>2.信息系统中使用的密码技术是否遵循密码相关国家标准和行业标准。</p> <p>3.信息系统中使用的密码产品与密码模块是否通过国家密码管理部门核准。</p> <p>4.信息系统中使用的密码服务是否通过国家密码管理部门许可。</p>  |
|   | 6 | <p>密码应用安全性测评服务物理和环境测评要求：</p> <p>分析评估信息系统是否合理、合规的利用商用密码完整性、真实性功能，对影响信息系统安全防护效能的物理和环境层面因素进行保护。包括但不限于场所的物理访问控制，监控设备的物理访问控制，以及物理访问记录、监控信息等敏感信息数据完整性。</p>   |
|   | 7 | <p>密码应用安全性测评服务网络和通信测评要求：</p> <p>分析评估信息系统是否合理、合规的利用商用密码机密性、完整性、真实性功能，对影响信息系统安全防护效能的网络和通信层面因素进行保护。包括但不限于安全认证连接到内部网络的设备，通信双方的身份认证过程，通信数据完整性，敏感信息数据字段机密性，网络边界访问控制信息完整性，系统资源访问控制信息完整性，安全设备、安全组件的集中管理方式和信息传输通道。</p>  |
|   | 8 | <p>密码应用安全性测评服务设备和计算测评要求：</p> <p>分析评估信息系统是否合理、合规的利用商用密码机密性、完整性、真实性功能，对影响信息系统安全防护效能的设备和计算层面因素进行保护。包括但不限于登录信息系统设备和计算环境的用户身份鉴别过程，系统设备和计算环境资源访问控制信息完整性，重要信息资源敏感标记完整性，重要程序或文件完整性，信息系统设备和计算环境的日志记录完整性。</p>  |

|   |                     |   |
|---|---------------------|---|
|   | 9                   | 密码应用安全性测评服务应用和数据测评要求：<br>分析评估信息系统是否合理、合规的利用商用密码机密性、完整性、真实性以及不可否认性功能，对影响信息系统安全防护效能的应用和数据层面因素进行保护。包括但不限于登录信息系统应用和数据操作环境的用户身份鉴别过程，系统应用和数据操作环境资源访问控制信息完整性，重要信息资源敏感标记完整性，重要数据传输过程的机密性、完整性，重要信息存储过程的机密性、完整性，重要程序的加载和卸载过程，信息系统应用相关实体行为不可否认性，信息系统应用和数据操作环境的日志记录完整性。                         |
|   | 10                  | 密码应用安全性测评服务密钥管理测评要求：<br>对影响商用密码防护效能的密钥生命周期相关环节，以及相关环节管理和策略制定的全过程进行分析与评估。密钥生命周期相关环节包括但不限于密钥生成、密钥存储、密钥分发、密钥导入、密钥导出、密钥使用、密钥备份、密钥恢复、密钥归档和密钥销毁。  |
|   | 11                  | 密码应用安全性测评服务安全管理测评要求：<br>对影响商用密码防护效能的管理制度与措施进行分析与评估。管理制度与措施包括但不限于安全管理制度、人员管控、信息系统实施和应急预案。  |
|   | 12                  | 密码应用安全性测评服务交付物要求：<br>投标方须以电子版或纸版形式按需求输出成果，主要产出物包括但不限于《商用密码应用安全性评估测评方案》（每系统一份）；《商用密码应用安全性评估报告》（每系统一份）。   |
|   | 13                  | 服务质量要求：<br>1.对测评的过程数据和结果数据严格保密，未经授权不得泄露给任何单位和个人，不得利用此数据进行任何侵害采购方的行为，否则采购方有权追究投标方的责任。<br>2.测评方案的设计与实施应依据国家、自治区的相关标准进行。<br>3.投标方工作过程中的文档，具有规范性，便于项目的跟踪和控制，测评出具的报告须符合主管部门颁布的模板要求。<br>4.测评服务进度符合招标文件要求，保证采购方对于测评工作的可控性。<br>5.测评服务的范围和内容应当整体全面。<br>6.测评服务工作不得对现有信息系统的正常运行、业务的正常开展产生任何影响。 |
|   | 14                  | 保密要求：<br>投标方应同内蒙古自治区大数据中心签订《保密协议》。  |
| 其他要求：   |                     |   |
| <p>1.投标人根据采购需求提供网络安全等级保护测评服务方案、密码应用安全性测评服务方案、质量保障措施、检测工具、突发事件应急处理方案、保密措施方案。</p> <p>2.投标方应为本项目配备至少8名现场服务人员，参与网络安全等级保护测评的现场服务人员应具备相应网络安全等级测评师证书，参与商用密码应用安全性评估的现场服务人员应通过商用密码应用安全性评估从业人员考核，并能够根据项目需求增派服务人员。</p> |                     |   |
| 说明  | 打“√”的为重要参数，其他为一般参数。 |   |

附件：

| 网络安全等级保护测评系统 |                             |    |    |
|--------------|-----------------------------|----|----|
| 序号           | 系统名称                        | 等级 | 数量 |
| 1            | 工控安全自治区多级联防通报系统             | 三级 | 1  |
| 2            | 内蒙古自治区工业控制系统信息安全监测平台        | 三级 | 1  |
| 3            | 综合业务平台                      | 三级 | 1  |
| 4            | 内蒙古自治区中小企业公共服务平台            | 三级 | 1  |
| 5            | 协同一体化办公平台                   | 三级 | 1  |
| 6            | 内蒙古自治区新能源汽车监管平台             | 三级 | 1  |
| 7            | 可视化系统                       | 三级 | 1  |
| 8            | 行业管理系统                      | 三级 | 1  |
| 9            | 公众服务系统                      | 三级 | 1  |
| 10           | 充电设施管理系统                    | 三级 | 1  |
| 11           | 大数据支撑系统                     | 三级 | 1  |
| 12           | 内蒙古自治区万户企业登云公共服务系统          | 三级 | 1  |
| 13           | 内蒙古自治区交通运输调度和应急指挥系统         | 三级 | 1  |
| 14           | 内蒙古交通运输统计分析监测与投资计划管理系统      | 三级 | 1  |
| 15           | 内蒙古自治区公路水路建设与运输市场信用信息信息服务系统 | 三级 | 1  |
| 16           | 办公自动化系统                     | 三级 | 1  |
| 17           | 交通厅档案信息化系统                  | 三级 | 1  |
| 18           | 内蒙古交通密码服务平台                 | 三级 | 1  |
| 19           | 内蒙古自治区工程建设项目审批管理系统          | 三级 | 1  |
| 20           | 内蒙古自治区城市管理执法监督大数据平台         | 三级 | 1  |
| 21           | 内蒙古安管人员在线考试                 | 三级 | 1  |
| 22           | 住建厅网络平台                     | 三级 | 1  |
| 23           | 内蒙古自治区供排水全过程监管平台            | 三级 | 1  |
| 24           | 内蒙古消防设计审查验收监管信息平台           | 三级 | 1  |
| 25           | 全国房屋建筑和市政设施调查系统             | 三级 | 1  |
| 26           | 内蒙古自治区住建系统大数据平台（数据共享平台）     | 三级 | 1  |
| 27           | 住房城乡建设厅智能审批平台               | 三级 | 1  |
| 28           | OA办公系统                      | 三级 | 1  |
| 29           | 商务厅智能办公系统和移动办公系统            | 三级 | 1  |
| 30           | 能源数字档案系统                    | 三级 | 1  |
| 31           | 能源大数据平台（一期）                 | 三级 | 1  |
| 32           | 国家标准版在内蒙古支撑系统               | 三级 | 1  |
| 33           | 内蒙古自治区国际贸易“单一窗口”门户系统        | 三级 | 1  |
| 34           | 内蒙古自治区国际贸易“单一窗口”云平台系统       | 三级 | 1  |
| 35           | 内蒙古自治区国际贸易“单一窗口”云视频系统       | 三级 | 1  |
| 36           | 内蒙古自治区国际贸易“单一窗口”智能卡口管理系统    | 三级 | 1  |



|   |      |  |
|---|------|--|
| 1 |      | <p>（1）确定评估目标</p> <p>为落实《数据安全法》《个人信息保护法》等法律法规要求或安全监管需要，对数据处理者的数据安全、数据处理活动、数据安全技术和个人信息保护情况进行安全评估，发现存在的安全问题和风险隐患，督促数据处理者健全安全制度、改进安全措施、堵塞安全漏洞，进一步提高数据安全和个人信息保护能力。包括但不限于：</p> <p>a）摸清数据种类、规模、分布等基本情况；</p> <p>b）摸清数据处理活动的情况；</p> <p>c）发现可能影响国家安全、公共利益或者个人、组织合法权益的数据安全问题和风险；</p> <p>d）发现共享、交易、委托处理、向国外提供重要数据等处理活动的数据安全问题和风险；</p> <p>e）促进完善数据安全保护措施，提升数据安全保护能力。</p>                              |
| 2 |      | <p>（2）确定评估范围</p> <p>根据工作需要和评估目标，确定数据安全风险评估的对象、范围和边界，明确评估涉及的数据资产、数据处理活动、业务和信息系统、人员和内外部组织等。</p>  |
| 3 | 评估准备 | <p>（3）制定评估方案</p> <p>组织评估队伍编制风险评估工作方案，方案内容包括但不限于：</p> <p>a）评估概述：包括评估目标、评估依据等内容；</p> <p>b）评估范围：包括评估对象选择方法、评估对象描述、评估范围等；</p> <p>c）评估内容和方法：包括评估内容、评估准则、评估方法等内容；</p> <p>d）评估人员：包括评估队伍的组织结构、负责人、成员、职责分工等内容；</p> <p>e）实施计划：包括时间进度安排、人员安排等内容；</p> <p>f）工作要求：包括评估工作要求、被评估方保障条件等内容，</p> <p>g）测试方案：开展技术测试前应明确测试方案，包括采用的技术工具、测试内容、测试环境、应急措施等，测试方应向被测方明示测试可能涉及的安全风险，双方就测试方案达成共识，检查评估时应提前向有关部门报备；。</p> |
| 4 |      | <p>服务方式</p> <p>现场服务，服务时间一般为4人/2周。</p> <p>交付成果</p> <p>《调研表》、《评估方案》。</p>   |
|   |      |  |

|   |   |   |     |  |
|---|---|---|-----|--|
| 5 | 6 | 7 | 信息调 | <p>(1) 数据处理者调研</p> <p>数据处理者的基本情况包括但不限于：</p> <p>a) 单位名称、组织机构代码、办公地址、法定代表人信息、人员规模、经营范围、数据安全负责人及其职务、联系方式等基本信息；</p> <p>b) 单位性质，例如党政机关、事业单位、企业、社会团体等；</p> <p>c) 是否属于特定类型数据处理者，例如政务数据处理者、大型网络平台运营者、关键信息基础设施运营者等；</p>   |
|   |   |   |     | <p>(2) 业务和信息系统调研</p> <p>业务和信息系统情况包括但不限于：</p> <p>a) 网络和信息系统基本情况，包括网络规模、拓扑结构、信息系统等情况和对外连接、运营维护等情况以及是否为关键信息基础设施等情况；</p> <p>b) 业务基本信息，包括业务描述、业务类型、服务对象、业务流程、用户规模、覆盖地域、相关部门等基本信息；</p> <p>c) 业务涉及个人信息、重要数据或核心数据处理情况；</p> <p>e) 信息系统、App 和小程序情况，包括系统功能、网络安全等</p>  |
|   |   |   |     | <p>(3) 数据资产调研</p> <p>a) 数据资产情况，包括数据资产类型、数据范围、数据规模、数据形态、数据存储分布、元数据等；</p> <p>b) 数据分类分级情况，包括数据分类分级规则、数据类别、数据级别、重要数据和核心数据目录情况等；</p> <p>c) 个人信息情况，包括个人信息种类、规模、敏感程度、数据来源、业务流转及与信息系统的对应关系等；</p> <p>d) 重要数据情况，包括重要数据种类、规模、行业领域、敏感程度、数据来源、业务流转及与信息系统的对应关系等；</p> <p>e) 核心数据情况，包括核心数据种类、规模、行业领域、敏感程度、数据来源、业务流转及与信息系统的对应关系等；</p> <p>f) 其他一般数据情况。</p> |

|   |  |   |    |   |
|---|--|---|----|---|
| 1 |  | 研 | 8  | <p>(4) 数据处理活动调研</p> <p>a) 数据收集情况，如数据收集渠道、收集方式、数据范围、收集目的、收集频率、外部数据源、合同协议、相关系统，以及在被评估方外部公共场所安装图像采集、个人身份识别设备的情况等；</p> <p>b) 数据存储情况，如数据存储方式、数据中心、存储系统（如数据库、大数据平台、云存储、网盘、存储介质等）、外部存储机构、存储地点、存储期限、备份冗余策略等；</p> <p>c) 数据传输情况，如数据传输途径和方式（如互联网、VPN、物理专线等在线通道情况，采用介质等离线传输情况）、传输协议、内部数据共享、数据接口等；</p> <p>d) 数据使用和加工情况，如数据使用目的、方式、范围、场景、算法规则、相关系统和部门，数据清洗、转换、标注等加工情况等。</p> <p>e) 数据提供情况，如数据提供（数据共享、数据交易，因合并、分立、解散、被宣告破产等原因需要转移数据等）的目的、方式、范围、数据接收方、合同协议，对外提供的个人信息和重要数据的种类、数量、范围、敏感程度、保存期限等；</p> <p>f) 数据公开情况，如数据公开的目的、方式、对象范围、受众数量、行业、组织、地域等；</p> <p>g) 数据删除情况，如数据删除情形、删除方式、数据归档、介质销毁等；</p> <p>h) 数据出境情况，是否存在个人信息或重要数据出境，如跨境业务、跨国办公、国外上市、使用国外云服务或数据中心、国际交流合作等场景的数据出境情况。</p> |
|   |  |   | 9  | <p>(5) 安全措施调研</p> <p>调研已有安全措施情况，包括但不限于：</p> <p>a) 已开展的等级保护测评、商用密码应用安全性评估、安全检测、风险评估、安全认证、合规审计情况，及发现问题的整改情况；</p> <p>b) 数据安全组织、人员及制度情况；</p> <p>c) 防火墙、入侵检测、入侵防御等网络安全设备及策略情况；</p> <p>d) 身份鉴别与访问控制情况；</p> <p>e) 网络安全漏洞管理及修复情况；</p> <p>f) VPN 等远程管理软件的用户及管理情况；</p> <p>g) 设备、系统及用户的账号口令管理情况；</p> <p>h) 加密、脱敏、去标识化等安全技术应用情况；。</p>   |
|   |  |   | 10 | <p>服务方式</p> <p>现场服务，服务时间一般为5人/3周。</p> <p>交付成果</p> <p>《信息系统清单》、《数据资产清单》、《数据处理活动清单》、《安全措施情况》。</p>   |



|  |  |      |    |   |
|--|--|------|----|---|
|  |  | 风险识别 | 11 | <p>(1) 数据安全制度体系</p> <p>针对数据安全制度体系建设情况，应重点评估：</p> <p>a) 数据安全总体策略、方针、目标和原则制定情况；</p> <p>b) 数据安全管理工作规划或工作方案制定情况；</p> <p>c) 数据分类分级、数据安全评估、数据访问权限管理、数据全生命周期管理、数据安全应急响应、数据合作方管理、数据脱敏、数据加密、数据安全审计、数据资产管理、大数据平台安全等制度建设情况；</p> <p>d) 关键岗位的数据安全管理操作规程建设情况；</p> <p>e) 制度内容与国家和行业数据安全法律法规和监管要求的符合情况。</p> |
|  |  |      | 12 | <p>(2) 数据安全制度落实</p> <p>针对被评估方数据安全制度落实情况，应重点评估：</p> <p>a) 网络安全责任制、数据安全责任制落实情况，网络安全和数据安全事件责任查处情况；</p> <p>b) 数据安全制度的制定、评审、发布流程建设情况；</p> <p>c) 数据安全制度的定期审核和更新情况；</p> <p>d) 制度发布范围是否覆盖全面，发布方式是否正规、有效；</p> <p>e) 数据安全制度落实情况，是否具备操作规程、记录表单等制度落实证明材料；</p> <p>f) 制度落实监督检查机制。</p>                     |
|  |  |      | 13 | <p>(3) 数据资产管理</p> <p>针对数据资产管理情况，应重点评估：</p> <p>a) 数据资产台账建设、更新、维护情况；</p> <p>b) 数据资产梳理是否全面，是否能够覆盖数据库、大数据存储组件、云上对象存储或网盘等存储工具及办公计算机、U 盘、光盘等存储介质中的数据；</p> <p>c) 通过数据资产管理等工具对数据资产清单及时更新、维护的情况；</p> <p>d) 采用技术手段定期对数据资产进行扫描的情况，及发现识别个人信息、重要数据的能力。</p>   |
|  |  |      | 14 | <p>(4) 数据分类分级制度</p> <p>针对数据分类分级制度建设情况，应重点评估：</p> <p>a) 数据分类分级保护制度建设情况，是否符合国家、行业 and 地方的数据分类分级规范要求；</p> <p>b) 数据分类分级管理情况，及核心数据和重要数据目录建立及维护情况；</p> <p>c) 是否在相关制度中明确了数据分类管理、分级保护策略，数据分类分级保护措施是否落实在数据访问权限申请、保护措施部署等方面；</p> <p>d) 数据分类分级变更和审核流程情况；</p> <p>e) 个人信息分类分级管理情况。</p>                   |

|    |      |  |
|----|------|--|
| 15 |      | <p>(5) 数据分类分级保护</p> <p>针对数据分类分级保护情况，应重点评估：</p> <p>a) 是否对处理的个人信息和重要数据进行明确标识；</p> <p>b) 按照数据级别建设覆盖全流程数据处理活动的安全措施情况；</p> <p>c) 数据分类分级标识或数据资产管理工具建设情况，是否具有自动化标识能力，是否具有数据标识结果发布、审核等能力；</p> <p>d) 按照相关重要数据目录或规定，评估重要数据并进行重点保护的情况；</p> <p>e) 按照相关核心数据目录或规定，评估核心数据并进行严格管理的情况。</p>      |
| 16 |      | <p>(6) 人员安全管理</p> <p>针对人员录用情况，应重点评估：</p> <p>a) 重要岗位员工录用前背景调查情况；</p> <p>b) 数据处理关键岗位人员录用，对其数据安全意识或专业能力进行考核的情况。</p>   |
| 17 |      | <p>服务方式</p> <p>现场服务，服务时间一般为5人/4周。</p> <p>交付成果</p> <p>《文档查阅记录》、《人员访谈记录》、《安全核查记录》、《技术检查报告》。</p>  |
| 18 | 综合评估 | <p>(1) 梳理问题清单</p> <p>结合数据资产和数据处理活动清单，梳理存在的风险隐患，形成数据安全问题清单，问题清单可包括以下内容：</p> <p>a) 问题类别：列出安全问题对应的类别，如数据安全管理工作、数据处理活动问题、数据安全技术问题、个人信息保护问题等；</p> <p>b) 问题项：列出数据安全问题的细分类别，如管理制度流程、安全组织架构、分类分级管理、人员安全管理等；</p> <p>c) 问题描述：对所列数据安全问题项的具体情况展开描述，包括涉及的数据资产、数据处理活动、相关业务或系统、具体问题描述等内容；</p> |
| 19 |      | <p>(2) 风险分析与评价</p> <p>基于实际情况，视情对数据安全风险进行评价。风险评价主要考虑风险一旦发生可能对本单位、本行业以及对国家安全、社会公共利益、其他组织或者个人的合法权益造成的影响，以及风险发生的可能性进行综合评价。具体风险分析和评价方法，可参考数据安全风险评估方法国家标准。</p>   |
| 20 |      | <p>(3) 提出整改建议</p> <p>结合实际情况，针对发现的数据安全问题或风险，提出管理、技术等方面的问题整改或风险处置建议。</p>   |
| 21 |      | <p>服务方式</p> <p>现场服务，服务时间一般为5人/3周。</p> <p>交付成果</p> <p>《数据安全问题清单》、《数据安全风险》、《整改建议》。</p>   |

|    |                          |   |    |        |   |                 |   |                        |   |                     |   |             |   |                          |   |               |
|----|--------------------------|---|----|--------|---|-----------------|---|------------------------|---|---------------------|---|-------------|---|--------------------------|---|---------------|
|    |                          | <div>22</div> <div>评估总结</div> <div><div>服务内容</div><div>根据评估情况，评估队伍编制网络数据安全风险评估报告，评估报告应准确、清晰地描述评估活动的主要内容（并附必要的证据或记录），提出可操作性的整改措施对策建议。风险评估报告的内容包括：</div><div>a) 评估概述，包括评估目的及依据，评估对象和范围，评估结论等；</div><div>b) 评估工作情况，包括评估人员、评估时间安排、评估工具和环境情况等；</div><div>c) 信息调研情况，包括数据处理者、业务和信息系统、数据资产、数据处理活动、安全措施等情况，形成的数据资产清单、数据处理活动清单等文件可视情放在报告正文或附件中。</div><div>d) 数据安全风险识别，包括数据安全、数据处理活动、数据安全技术、个人信息保护等方面识别的风险隐患和问题情况；</div><div>e) 风险综合分析，对数据安全问题可能带来的安全风险进行综合分析，视情从风险对国家安全、公共利益、行业、组织或者个人的合法权益造成的影响程度、风险发生可能性等角度对风险进行评价；</div><div>f) 整改建议，针对发现的数据安全问题或风险，提出整改措施或风险处置建议；</div><div>g) 数据安全问题清单，列出完整的数据安全问题清单，并附上关键记录和证据。。</div></div> <div><div>服务方式</div><div>现场服务，服务时间一般为5人/1周。</div><div>交付成果</div><div>《风险评估报告》。</div></div> |    |        |   |                 |   |                        |   |                     |   |             |   |                          |   |               |
|    |                          | <div>附件</div> <table><tr><td>序号</td><td>信息系统名称</td></tr><tr><td>1</td><td>内蒙古自治区新能源汽车监管平台</td></tr><tr><td>2</td><td>内蒙古交通运输统计分析监测与投资计划管理系统</td></tr><tr><td>3</td><td>内蒙古自治区城市管理执法监督大数据平台</td></tr><tr><td>4</td><td>能源大数据平台（一期）</td></tr><tr><td>5</td><td>内蒙古自治区国际贸易“单一窗口”智能卡口管理系统</td></tr><tr><td>6</td><td>内蒙古招商项目引资管理系统</td></tr></table>  | 序号 | 信息系统名称 | 1 | 内蒙古自治区新能源汽车监管平台 | 2 | 内蒙古交通运输统计分析监测与投资计划管理系统 | 3 | 内蒙古自治区城市管理执法监督大数据平台 | 4 | 能源大数据平台（一期） | 5 | 内蒙古自治区国际贸易“单一窗口”智能卡口管理系统 | 6 | 内蒙古招商项目引资管理系统 |
| 序号 | 信息系统名称                   |   |    |        |   |                 |   |                        |   |                     |   |             |   |                          |   |               |
| 1  | 内蒙古自治区新能源汽车监管平台          |   |    |        |   |                 |   |                        |   |                     |   |             |   |                          |   |               |
| 2  | 内蒙古交通运输统计分析监测与投资计划管理系统   |   |    |        |   |                 |   |                        |   |                     |   |             |   |                          |   |               |
| 3  | 内蒙古自治区城市管理执法监督大数据平台      |   |    |        |   |                 |   |                        |   |                     |   |             |   |                          |   |               |
| 4  | 能源大数据平台（一期）              |   |    |        |   |                 |   |                        |   |                     |   |             |   |                          |   |               |
| 5  | 内蒙古自治区国际贸易“单一窗口”智能卡口管理系统 |   |    |        |   |                 |   |                        |   |                     |   |             |   |                          |   |               |
| 6  | 内蒙古招商项目引资管理系统            |   |    |        |   |                 |   |                        |   |                     |   |             |   |                          |   |               |

打“★"号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。

第四章 6 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事

业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

## 第五章 评标

### 一.评标要求

#### 1.评标方法

详见须知前附表

#### 2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

#### 3.评标委员会

由采购人代表和评审专家两部分共5人组成，其中由评审专家库产生的评审专家4人，由采购人派出的采购人代表1人。

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

#### 4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装;

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出;

6.有下列情形之一的,属于恶意串通投标,其投标无效,并追究法律责任:

(1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件;

(2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件;

(3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容;

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动;

(5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交;

(6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交;

(7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间,为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7.投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的,投标无效:

(1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的;

(2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的;

(3) 不具备招标文件中规定的资格要求的;

(4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;

(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的;

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8.废标的情形

出现下列情形之一的,应予以废标。

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家;或参与竞争的核心产品品牌不足3个的;

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;

(3) 投标人的报价均超过了采购预算的;

(4) 因重大变故,采购任务取消的;

9.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

## 二.落实政府采购政策

1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的,将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书,对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购,具体按照本招标文件相关要求执行。

2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理,落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施,提高中小企业在政府采购中的份额,支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业,是指在中华人民共和国境内依法设立,依据国务院批准的小微企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业,但与大企业的负责人为同一人,或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合小微企业划分标准的个体工商户,在政府采购活动中视同小微企业。

2.3在政府采购活动中,投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的,享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策:

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

采购包1：

| 序号 | 评审内容 | 适用情形 | 扣除比例 | 具体标准和要求 | 关联投标（响应）文件格式文件 |
|----|------|------|------|---------|----------------|
| 无  |      |      |      |         |                |

采购包2：

| 序号 | 评审内容 | 适用情形 | 扣除比例 | 具体标准和要求 | 关联投标（响应）文件格式文件 |
|----|------|------|------|---------|----------------|
| 无  |      |      |      |         |                |

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，投标人应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

### 三.评标程序

#### 1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任何一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

#### 符合性审查表

采购包1：

| 序号 | 符合审查要求概况   | 评审点具体描述  |
|----|------------|--|
| 1  | 投标及保证金缴纳情况 | 按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）                                 |
| 2  | 投标报价       | 投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。<br>。 |

|   |             |   |
|---|-------------|---|
| 3 | 投标文件规范性、符合性 | 投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。   |
| 4 | 主要商务条款      | 审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。  |
| 5 | 技术部分实质性内容   | 1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。 |
| 6 | 其他要求        | 招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。                                  |

#### 采购包2:

| 序号 | 符合审查要求概况    | 评审点具体描述   |
|----|-------------|---|
| 1  | 投标及保证金缴纳情况  | 按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）  |
| 2  | 投标报价        | 投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。                   |
| 3  | 投标文件规范性、符合性 | 投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。   |
| 4  | 主要商务条款      | 审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。  |
| 5  | 技术部分实质性内容   | 1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。 |
| 6  | 其他要求        | 招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。                                  |

#### 2.投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

#### 3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

#### 4.相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。



多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5.详细评审

采购包1:

采购包1:

| 评审内容       |      | 评审标准  |    |       |                    |
|------------|------|---|----|-------|--------------------|
| 分值构成       |      | 技术部分 <b>76.00</b> 分<br>商务部分 <b>14.00</b> 分<br>报价得分 <b>10.00</b> 分 |    |       |                    |
| 评审因素<br>分类 | 评审内容 | 具体标准和要求   | 分值 | 客观/主观 | 关联投标（响应）文<br>件格式文件 |

|  |       |  |               |    |  |
|--|-------|--|---------------|----|--|
|  | 参数满足度 | 标注“√”的为重要参数共计 <b>2</b> 项，全部满足的得 <b>2.6</b> 分，有一项不满足的扣 <b>1.3</b> 分，扣完为止。其他为一般参数（指未标注“√”的参数），共计 <b>12</b> 项，全部满足的得 <b>2.4</b> 分，有一项不满足的扣 <b>0.2</b> 分，扣完为止。 | <b>5.0000</b> | 主观 | 封面<br>目录<br>投标人（供应商）应提交的相关证明<br>投标人业绩情况表<br>投标人基本情况表<br>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函<br>主要商务要求承诺书<br>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料<br>技术偏离表<br>具有独立承担民事责任的能力证明文件<br>联合体协议<br>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺<br>投标人承诺函<br>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料<br>项目组成人员一览表<br>中小企业声明函<br>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明<br>缴纳投标保证金证明材料<br>其他材料<br>法定代表人授权委托书<br>监狱企业证明文件<br>残疾人福利性单位声明函 |
|--|-------|--|---------------|----|--|

|                       |   |                |           |  |
|-----------------------|---|----------------|-----------|--|
| <p>网络安全等级保护测评服务方案</p> | <p>投标人根据本项目采购需求提供的网络安全等级保护测评服务方案包括但不限于：①需求分析、②测评目标、③测评工具安排方案、④测评流程、⑤测评实施方案、⑥保密措施及风险规避等内容。上述6项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得18分；每缺少一项内容的扣3分，每项中如有一处分析内容存在缺陷或不足的扣1.5分，扣完为止。注：分析内容存在缺陷或不足是指以下任何一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p> | <p>18.0000</p> | <p>主观</p> | <p>封面<br/>目录<br/>投标人（供应商）应提交的相关证明<br/>投标人业绩情况表<br/>投标人基本情况表<br/>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函<br/>主要商务要求承诺书<br/>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料<br/>技术偏离表<br/>具有独立承担民事责任的能力证明文件<br/>联合体协议<br/>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺<br/>投标人承诺函<br/>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料<br/>项目组成人员一览表<br/>中小企业声明函<br/>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明<br/>缴纳投标保证金证明材料<br/>其他材料<br/>法定代表人授权委托书<br/>监狱企业证明文件<br/>残疾人福利性单位声明函</p> |
|-----------------------|---|----------------|-----------|--|

|               |  |         |    |  |
|---------------|--|---------|----|--|
| 密码应用安全性测评服务方案 | 投标人根据本项目采购需求提供的商用密码应用安全性评估服务方案包含但不限于：①需求分析、②评估目标、③评估流程、④评估工具、⑤评估实施方案等内容。上述5项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得15分；每缺少一项内容的扣3分，每项中如有一处分析内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：分析内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。 | 15.0000 | 主观 | 封面<br>目录<br>投标人（供应商）应提交的相关证明<br>投标人业绩情况表<br>投标人基本情况表<br>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函<br>主要商务要求承诺书<br>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料<br>技术偏离表<br>具有独立承担民事责任的能力证明文件<br>联合体协议<br>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺<br>投标人承诺函<br>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料<br>项目组成人员一览表<br>中小企业声明函<br>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明<br>缴纳投标保证金证明材料<br>其他材料<br>法定代表人授权委托书<br>监狱企业证明文件<br>残疾人福利性单位声明函 |
|---------------|--|---------|----|--|

|      |        |  |        |    |  |
|------|--------|--|--------|----|--|
| 技术评审 | 质量保障措施 | <p>根据投标方提供的质量保障措施评价： 投标人根据本项目采购需求提供的质量保障措施包括但不限于：</p> <p>①质量保障措施、②进度措施等内容； 上述2项内容中每有1项措施内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得6分；每缺少一项内容的扣3分，每项中如有一处分析内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。 注：分析内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形： 方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p> | 6.0000 | 主观 | 封面<br>目录<br>投标人（供应商）应提交的相关证明<br>投标人业绩情况表<br>投标人基本情况表<br>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函<br>主要商务要求承诺书<br>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料<br>技术偏离表<br>具有独立承担民事责任的能力证明文件<br>联合体协议<br>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺<br>投标人承诺函<br>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料<br>项目组成人员一览表<br>中小企业声明函<br>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明<br>缴纳投标保证金证明材料<br>其他材料<br>法定代表人授权委托书<br>监狱企业证明文件<br>残疾人福利性单位声明函 |
|      |        |  |        |    |  |

|      |  |        |    |  |
|------|--|--------|----|--|
| 检测工具 | 投标方提供符合本项目检测要求的检测工具（或相应的功能模块）：<br><b>1.系统漏洞检查工具（或功能模块）；2.Web安全检查工具（或功能模块）；3.数据库安全检查工具（或功能模块）；4.服务器配置检查工具（或功能模块）；5.网络设备及安全设备配置检查工具（或功能模块）。</b> 每提供一项得 <b>1</b> 分，最高得 <b>5</b> 分。（以上须同时提供每个检测工具（或功能模块）的自有证明材料或采购合同、每个检测工具功能（包括功能点、检测结果）截图，并加盖投标人公章，否则不得分。） | 5.0000 | 主观 | 封面<br>目录<br>投标人（供应商）应提交的相关证明<br>投标人业绩情况表<br>投标人基本情况表<br>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函<br>主要商务要求承诺书<br>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料<br>技术偏离表<br>具有独立承担民事责任的能力证明文件<br>联合体协议<br>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺<br>投标人承诺函<br>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料<br>项目组成人员一览表<br>中小企业声明函<br>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明<br>缴纳投标保证金证明材料<br>其他材料<br>法定代表人授权委托书<br>监狱企业证明文件<br>残疾人福利性单位声明函 |
|------|--|--------|----|--|

|                   |  |                |           |  |
|-------------------|--|----------------|-----------|--|
| <p>突发事件应急处理方案</p> | <p>投标人根据本项目采购需求提供的应急处理方案包括但不限于：①体现测评过程中各种风险提示和安全注意事项；②应急处理方案和应急响应的时间安排；③在服务期间，系统出现故障、网络安全、数据安全事件等情况时，对出现故障、网络安全以及数据安全等事件的信息系统以及对应的设备数据及关联数据进行分析、处置及鉴定能力（提供企业或人员相关证明材料）等内容。上述3项内容中每有1项措施内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得5分，最高得15分；每缺少一项内容的扣5分，每项中如有一处分析内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：分析内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p> | <p>15.0000</p> | <p>主观</p> | <p>封面<br/>目录<br/>投标人（供应商）应提交的相关证明<br/>投标人业绩情况表<br/>投标人基本情况表<br/>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函<br/>主要商务要求承诺书<br/>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料<br/>技术偏离表<br/>具有独立承担民事责任的能力证明文件<br/>联合体协议<br/>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺<br/>投标人承诺函<br/>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料<br/>项目组成人员一览表<br/>中小企业声明函<br/>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明<br/>缴纳投标保证金证明材料<br/>其他材料<br/>法定代表人授权委托书<br/>监狱企业证明文件<br/>残疾人福利性单位声明函</p> |
|-------------------|--|----------------|-----------|--|

|  |        |   |         |    |   |
|--|--------|---|---------|----|---|
|  | 项目团队保障 | <p>1、项目经理具备网络安全等级测评师(高级)证书的得1分、具备商用密码应用安全性评估人员测评能力考核证书（考核合格）得1分、具备得1分，最高得2分，不满足不得分。 2、项目组成员（除项目经理外）提供高级测评师证，每人得1分，最多得3分；提供中级测评师证得0.5分，最多得1分；提供初级测评师证得0.2分，最多得1分。本项最高得5分 3、项目组成员（除项目经理外）提供商用密码应用安全性评估人员测评能力考核证书（考核合格）每人得0.5分，最多得5分。项目组成员（除项目经理外）一人多证同类证书取最高级别记分，不同类的分别计分。（以上内容需提供团队人员证书扫描件并加盖投标人公章）。</p> | 12.0000 | 主观 | <p>封面</p> <p>目录</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>技术偏离表</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>联合体协议</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人承诺函</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>中小企业声明函</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>其他材料</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p> |
|  |        |   |         |    |   |



|      |    |  |         |    |  |
|------|----|--|---------|----|--|
| 商务评审 | 业绩 | 根据本项目服务范围中的网络安全等级保护测评采购需求，投标人提供近三年（2022年1月1日起）内完成的同类项目业绩进行评审，每提供一个业绩得1分，最多得5分；根据根据本项目服务范围中的商用密码应用安全性评估采购需求，投标人提供近三年（2022年1月1日起）内承担类似项目业绩进行评审，每提供一个业绩得1分，最多得5分。（同一合同满足上述两类业绩可分别计分，需提供合同扫描件，签订合同日期和内容清晰可见，否则不得分） | 10.0000 | 客观 | 封面<br>目录<br>投标人（供应商）应提交的相关证明<br>投标人业绩情况表<br>投标人基本情况表<br>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函<br>主要商务要求承诺书<br>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料<br>技术偏离表<br>具有独立承担民事责任的能力证明文件<br>联合体协议<br>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺<br>投标人承诺函<br>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料<br>项目组成人员一览表<br>中小企业声明函<br>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明<br>缴纳投标保证金证明材料<br>其他材料<br>法定代表人授权委托书<br>监狱企业证明文件<br>残疾人福利性单位声明函 |
|      |    |  |         |    |  |

|             |               |   |               |           |  |
|-------------|---------------|---|---------------|-----------|--|
| <p>同方以甲</p> | <p>服务支撑能力</p> | <p>投标人具备检验检测机构资质认定证书（CMA证书）（CMA附表内容应包含等保测评、密码测评），提供证明材料加盖投标人公章得4分，未提供不得分。</p> | <p>4.0000</p> | <p>客观</p> | <p>封面<br/>目录<br/>投标人（供应商）应提交的相关证明<br/>投标人业绩情况表<br/>投标人基本情况表<br/>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函<br/>主要商务要求承诺书<br/>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料<br/>技术偏离表<br/>具有独立承担民事责任的能力证明文件<br/>联合体协议<br/>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺<br/>投标人承诺函<br/>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料<br/>项目组成人员一览表<br/>中小企业声明函<br/>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明<br/>缴纳投标保证金证明材料<br/>其他材料<br/>法定代表人授权委托书<br/>监狱企业证明文件<br/>残疾人福利性单位声明函</p> |
|             |               |   |               |           |  |

|     |     |  |         |    |                |
|-----|-----|--|---------|----|----------------|
| 价格分 | 价格分 | 投标报价得分＝（评标基准价/投标报价）×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。 | 10.0000 | 客观 | 分项报价表<br>开标一览表 |
|-----|-----|--|---------|----|----------------|

价格扣除

| 序号 | 价格扣除评审内容 | 适用情形 | 扣除比例<br>(C1) | 具体标准和要求 | 关联投标（响应）文件格式文件 |
|----|----------|------|--------------|---------|----------------|
| 无  |          |      |              |         |                |

采购包2:

采购包2:

| 评审内容       |      | 评审标准                                   |    |       |                |
|------------|------|--|----|-------|----------------|
| 分值构成       |      | 技术部分80.00分<br>商务部分10.00分<br>报价得分10.00分 |    |       |                |
| 评审因素<br>分类 | 评审内容 | 具体标准和要求                                | 分值 | 客观/主观 | 关联投标（响应）文件格式文件 |

|  |          |  |         |    |   |
|--|----------|--|---------|----|---|
|  | 评估准备实施方案 | <p>投标人根据本项目需求评估准备实施方案，包括但不限于：①评估目标；②评估范围；③评估内容方案；④服务方式等内容。上述4项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得12分；每缺少一项内容的扣3分，每项中如有一处内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：分析内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p> | 12.0000 | 主观 | <p>封面</p> <p>目录</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>技术偏离表</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>联合体协议</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人承诺函</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>中小企业声明函</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>其他材料</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p> |
|  |          |  |         |    |   |

|          |  |         |    |  |
|----------|--|---------|----|--|
| 信息调研实施方案 | <p>投标人根据本项目需求提供信息调研实施方案，内容包括但不限于：</p> <p>①数据处理者调研；②业务和信息<br/>系统调研；③数据资产调研；④数<br/>据处理活动调研；⑤安全措施调研<br/>；⑥服务方式等内容。上述6项内<br/>容中每有1项方案内容完整、与项<br/>目需求吻合、思路清晰、层次细化<br/>，有具体详细的阐述且符合项目要<br/>求的得3分，最高得18分；每缺少<br/>一项内容的扣3分，每项中如有一<br/>处内容存在缺陷或不足的扣1分，<br/>扣完为止。注：分析内容存在缺陷<br/>或不足是指以下任意一种情形：方<br/>案内容不切合行业实际、不符合国<br/>家法规政策；或仅有框架或标题；<br/>或方案内容生搬硬造，与实际情况<br/>不符，存在偏差；或方案内容过于<br/>简略；或存在与项目无关的文字内<br/>容；或内容不适用项目实际情况；<br/>或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p> | 18.0000 | 主观 | <p>项目实施方案、质量<br/>保证及售后服务承诺<br/>投标人承诺函</p> <p>依法缴纳税收和社会<br/>保障资金的良好记录<br/>的相关材料</p> <p>项目组成人员一览表<br/>中小企业声明函</p> <p>参加政府采购活动前<br/>三年内在经营活动中<br/>没有重大违法记录的<br/>书面声明</p> <p>缴纳投标保证金证明<br/>材料</p> <p>其他材料</p> <p>法定代表人授权委托<br/>书</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声<br/>明函</p> <p>封面</p> <p>目录</p> <p>投标人（供应商）应<br/>提交的相关证明</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>具备履行合同所必需<br/>设备和专业技术能力<br/>的声明函</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>具有良好的商业信誉<br/>和健全的财务会计制<br/>度的相关材料</p> <p>技术偏离表</p> <p>具有独立承担民事责<br/>任的能力证明文件</p> <p>联合体协议</p> |
|----------|--|---------|----|--|

|             |   |         |    |  |
|-------------|---|---------|----|--|
| 风险识别实施方案（一） | 投标人根据本项目需求提供风险识别实施方案，内容包括但不限于：<br>①数据安全制度体系；②数据安全制度落实方案；③数据资产管理；④数据分类分级制度等内容 上述4项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得12分；每缺少一项内容的扣3分，每项中如有一处内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：分析内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。 | 12.0000 | 主观 | 封面<br>目录<br>投标人（供应商）应提交的相关证明<br>投标人业绩情况表<br>投标人基本情况表<br>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函<br>主要商务要求承诺书<br>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料<br>技术偏离表<br>具有独立承担民事责任的能力证明文件<br>联合体协议<br>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺<br>投标人承诺函<br>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料<br>项目组成人员一览表<br>中小企业声明函<br>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明<br>缴纳投标保证金证明材料<br>其他材料<br>法定代表人授权委托书<br>监狱企业证明文件<br>残疾人福利性单位声明函 |
|-------------|---|---------|----|--|

|                    |  |               |           |  |
|--------------------|--|---------------|-----------|--|
| <p>风险识别实施方案（二）</p> | <p>投标人根据本项目需求提供风险识别实施方案，内容包括但不限于：<br/>①数据分类分级保护；②人员安全管理；③服务方式等内容 上述3项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得9分；每缺少一项内容的扣3分，每项中如有一处内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：分析内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p> | <p>9.0000</p> | <p>主观</p> | <p>封面<br/>目录<br/>投标人（供应商）应提交的相关证明<br/>投标人业绩情况表<br/>投标人基本情况表<br/>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函<br/>主要商务要求承诺书<br/>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料<br/>技术偏离表<br/>具有独立承担民事责任的能力证明文件<br/>联合体协议<br/>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺<br/>投标人承诺函<br/>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料<br/>项目组成人员一览表<br/>中小企业声明函<br/>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明<br/>缴纳投标保证金证明材料<br/>其他材料<br/>法定代表人授权委托书<br/>监狱企业证明文件<br/>残疾人福利性单位声明函</p> |
|--------------------|--|---------------|-----------|--|

|          |  |         |    |  |
|----------|--|---------|----|--|
| 综合评估实施方案 | <p>投标人根据本项目需求提供综合评估实施方案，包括但不限于：</p> <p>①梳理问题清单实施方案；②风险分析与评价实施方案；③提出整改建议实施方案；④服务方式等内容</p> <p>上述4项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得12分；每缺少一项内容的扣3分，每项中如有一处内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：分析内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p> | 12.0000 | 主观 | 封面<br>目录<br>投标人（供应商）应提交的相关证明<br>投标人业绩情况表<br>投标人基本情况表<br>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函<br>主要商务要求承诺书<br>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料<br>技术偏离表<br>具有独立承担民事责任的能力证明文件<br>联合体协议<br>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺<br>投标人承诺函<br>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料<br>项目组成人员一览表<br>中小企业声明函<br>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明<br>缴纳投标保证金证明材料<br>其他材料<br>法定代表人授权委托书<br>监狱企业证明文件<br>残疾人福利性单位声明函 |
|----------|--|---------|----|--|



|          |  |        |    |   |
|----------|--|--------|----|---|
| 评估总结实施方案 | <p>投标人根据本项目采购需求提供的评估总结实施方案包括但不限于：</p> <p>①服务内容实施方案；②服务方式等内容 上述①服务内容实施方案，内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得5分，服务内容实施方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：分析内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。上述②服务方式方案，内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，服务方式方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：分析内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p> | 7.0000 | 主观 | <p>封面</p> <p>目录</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>技术偏离表</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>联合体协议</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人承诺函</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>中小企业声明函</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>其他材料</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p> |
|----------|--|--------|----|---|

|      |  |        |    |  |
|------|--|--------|----|--|
| 保密方案 | 投标人根据本项目采购需求提供的保密方案包括但不限于：①保密措施；②人员管理等内容 上述2项内容中每有1项措施内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2.5分，最高得5分；每缺少一项内容的扣2.5分，每项中如有一处内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：分析内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。 | 5.0000 | 主观 | 封面<br>目录<br>投标人（供应商）应提交的相关证明<br>投标人业绩情况表<br>投标人基本情况表<br>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函<br>主要商务要求承诺书<br>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料<br>技术偏离表<br>具有独立承担民事责任的能力证明文件<br>联合体协议<br>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺<br>投标人承诺函<br>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料<br>项目组成人员一览表<br>中小企业声明函<br>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明<br>缴纳投标保证金证明材料<br>其他材料<br>法定代表人授权委托书<br>监狱企业证明文件<br>残疾人福利性单位声明函 |
|------|--|--------|----|--|

|  |          |  |        |    |  |
|--|----------|--|--------|----|--|
|  | 项目服务团队人员 | 1.项目经理具有计算机技术与软件专业技术资格的信息系统项目管理师证书的，得3分。 2、项目服务人员具有计算机技术与软件专业技术资格的信息安全工程师证书的，得2分。（注：上述人员需为本单位员工，提供项目人员的资格证书扫描件和在职证明材料，资料提供不全或不提供的不得分）。 | 5.0000 | 客观 | 封面<br>目录<br>投标人（供应商）应提交的相关证明<br>投标人业绩情况表<br>投标人基本情况表<br>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函<br>主要商务要求承诺书<br>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料<br>技术偏离表<br>具有独立承担民事责任的能力证明文件<br>联合体协议<br>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺<br>投标人承诺函<br>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料<br>项目组成人员一览表<br>中小企业声明函<br>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明<br>缴纳投标保证金证明材料<br>其他材料<br>法定代表人授权委托书<br>监狱企业证明文件<br>残疾人福利性单位声明函 |
|  |          |  |        |    |  |

|      |      |  |         |    |  |
|------|------|--|---------|----|--|
| 商务评审 | 类似业绩 | 供应商近三年（2022年10月1日至递交响应文件截止之日）具有同类项目业绩（依据合同扫描件加盖公章，须能体现采购内容，盖章签署日期完整），每提供一项的得2分，最高得10分。 | 10.0000 | 客观 | 封面<br>目录<br>投标人（供应商）应提交的相关证明<br>投标人业绩情况表<br>投标人基本情况表<br>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函<br>主要商务要求承诺书<br>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料<br>技术偏离表<br>具有独立承担民事责任的能力证明文件<br>联合体协议<br>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺<br>投标人承诺函<br>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料<br>项目组成人员一览表<br>中小企业声明函<br>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明<br>缴纳投标保证金证明材料<br>其他材料<br>法定代表人授权委托书<br>监狱企业证明文件<br>残疾人福利性单位声明函 |
|------|------|--|---------|----|--|

|     |     |  |         |    |                |
|-----|-----|--|---------|----|----------------|
| 价格分 | 价格分 | F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。 | 10.0000 | 客观 | 分项报价表<br>开标一览表 |
|-----|-----|--|---------|----|----------------|

价格扣除

| 序号 | 价格扣除评审内容 | 适用情形 | 扣除比例（C1） | 具体标准和要求 | 关联投标（响应）文件格式文件 |
|----|----------|------|----------|---------|----------------|
| 无  |          |      |          |         |                |

6.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

7.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。规定的方式确定中标人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

## 第六章 合同与验收

### 一.合同

#### 1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

## 2. 合同内容及格式

### 政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号:

甲方:\*\*\* (填写采购单位名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

乙方:\*\*\* (填写中标、成交供应商名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 \_\_\_\_\_ 项目(填写项目名称) \_\_\_\_\_ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

#### 一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告,甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下: \_\_\_\_\_。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

#### 二、乙方交付货物的时间及地点

(一)交付时间: \_\_\_\_\_

(二)交付地点: \_\_\_\_\_ (填写详细地址)

(三)交付货物的名称及数量: \_\_\_\_\_

(四)乙方交付货物代表及联系电话: \_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方接收货物代表及联系电话: \_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

#### 三、乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

#### 四、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证;4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

#### 五、货物的运输要求

(一)运输方式及运输线路: \_\_\_\_\_。

(二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

#### 六、甲方对货物的验收

(一)乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 \_\_\_\_\_ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物\_\_\_\_\_日内，如发现质量问题，甲方应在\_\_\_\_\_日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在\_\_\_\_\_日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

## 七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为\_\_\_\_\_元（小写）\_\_\_\_\_（大写）

## 八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：\_\_\_\_\_

（二）付款条件：\_\_\_\_\_

（三）乙方账户信息

乙方名称：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

## 九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

## 十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

## 十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

## 十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

## 十三、争议的解决方式



合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

（二）向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十四、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

#### 十六、双方约定的其他条款

\_\_\_\_\_。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

# 政府采购合同

## （服务类合同参考文本）

合同编号：

甲方：\*\*\*（填写采购单位名称）

地址：\*\*\*（填写详细地址）

乙方：\*\*\*（填写中标、成交供应商名称）

地址：\*\*\*（填写详细地址）

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及\_\_\_\_\_项目（填写项目名称）\_\_\_\_\_（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件、投标（响应）文件等文件的相关内容，经平等自愿协商一致，就如下合同条款达成一致意见。

### 一、乙方向甲方提供的服务内容

（一）根据招标（磋商、谈判）文件及中标（成交）结果公告，乙方向甲方提供的服务、货物（如有）内容如下：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

（二）服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容，见合同附件—服务清单。

### 二、乙方服务成果的交付时间、地点

（一）服务期限：\_\_\_\_\_

（二）服务成果的交付时间和交付要求（如有）：\_\_\_\_\_

（三）服务地点：\_\_\_\_\_（填写详细地址）

（四）乙方代表及联系电话：\_\_\_\_\_（填写姓名和联系电话）

（五）甲方代表及联系电话：\_\_\_\_\_（填写姓名和联系电话）

注：服务成果分阶段交付的，应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

### 三、乙方提供服务成果的质量

（一）乙方提供的服务应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件对服务的质量要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。

### 四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求，并符合甲方招标（磋商、谈判）文件的要求、乙方在投标（响应）文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

### 五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督，当乙方服务质量、服务内容不符合约定时，甲方有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

### 六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的 service 的前提下，本合同总金额为\_\_\_\_\_元（小写）\_\_\_\_\_（大写）。

### 七、付款时间及条件

（一）付款时间：\_\_\_\_\_

(二) 付款条件: \_\_\_\_\_

(三) 乙方账户信息

乙方名称: \_\_\_\_\_

开户银行: \_\_\_\_\_

银行账号: \_\_\_\_\_

#### 八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

#### 九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

#### 十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

#### 十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

(二) 向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十二、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份, 采购单位、中标(成交)供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交)结果公告及中标(成交)通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判)文件
- 5、乙方投标(响应)文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

#### 十四、双方约定的其他事宜

\_\_\_\_\_。  
十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

# 政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:\*\*\* (填写采购单位名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

乙方:\*\*\* (填写中标、成交供应商名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及\_\_\_\_\_项目(填写项目名称)\_\_\_\_\_填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

## 一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:\_\_\_\_\_。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件一工程清单

## 二、工程建设计划及相应的工期要求

\_\_\_\_\_。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

## 三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

## 四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

\_\_\_\_\_。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

## 五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为\_\_\_\_\_元(小写)\_\_\_\_\_ (大写)。

## 六、付款时间及条件

(一)付款时间:\_\_\_\_\_

(二)付款条件:\_\_\_\_\_

(三)乙方账户信息

乙方名称:\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

#### 七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

#### 八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

#### 九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

#### 十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

#### 十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式\_\_\_\_\_解决：

（一）提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

（二）向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十二、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

\_\_\_\_\_。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

## 二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。



## 政府采购货物履约验收书

（参考格式）

|                           |  |
|---------------------------|--|
| 项目名称                      |  |
| 项目编号                      |  |
| 采购人                       |  |
| 使用人                       |  |
| 供应商                       |  |
| 验收依据                      | <p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p> |
| 供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料     | <p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>  |
| 采购人（使用人）对履约情况的确认          | <p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>   |
| 验收人员名单及组成                 | <p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>  |
| 验收评价及结论                   | <p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>  |
| 验收人员签字                    | 年 月 日  |
| 采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用） | <p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>   |
| 备注                        |  |

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

# 政府采购服务履约验收书

(参考格式)

|                           |  |
|---------------------------|--|
| 项目名称                      |  |
| 项目编号                      |  |
| 采购人                       |  |
| 使用人                       |  |
| 供应商                       |  |
| 验收依据                      | <p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p> |
| 供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料     | <p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>   |
| 采购人（使用人）对履约情况的确认          | <p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>   |
| 验收人员名单及组成                 | <p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>  |
| 验收评价及结论                   | <p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>  |
| 验收人员签字                    | 年 月 日  |
| 采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用） | <p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>   |
| 备注                        |  |

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

# 政府采购工程履约验收书

(参考格式)

|                           |   |
|---------------------------|---|
| 项目名称                      |   |
| 项目编号                      |   |
| 采购人                       |   |
| 使用人                       |   |
| 供应商                       |   |
| 验收依据                      | 1.政府采购合同（合同名称及编号）<br>2.成交公告及成交通知书<br>3.磋商、谈判文件<br>4.响应文件<br>5.供应商的承诺及保证（如有）<br>6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件<br>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加 |
| 供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料     | 注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。                                 |
| 采购人（使用人）对履约情况的确认          | 注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。   |
| 验收人员名单及组成                 | 1. 采购人代表：<br>2. 采购代理机构代表：<br>3. 第三方专业机构代表及专家：<br>4. 其他供应商代表：  |
| 验收评价及结论                   | 评价：<br>结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：   |
| 验收人员签字                    | 年 月 日   |
| 采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用） | <input type="checkbox"/> 同意验收结论。<br><input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明：<br>年 月 日   |
| 备注                        |   |

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

## 第七章 响应文件格式与要求

### 采购包1:

#### 通用分册:

- 详见附件: 封面
- 详见附件: 目录
- 详见附件: 投标人(供应商)应提交的相关证明
- 详见附件: 投标人业绩情况表
- 详见附件: 投标人基本情况表
- 详见附件: 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
- 详见附件: 主要商务要求承诺书
- 详见附件: 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
- 详见附件: 技术偏离表
- 详见附件: 具有独立承担民事责任的能力证明文件
- 详见附件: 联合体协议
- 详见附件: 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺
- 详见附件: 投标人承诺函
- 详见附件: 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
- 详见附件: 项目组成人员一览表
- 详见附件: 中小企业声明函
- 详见附件: 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- 详见附件: 缴纳投标保证金证明材料
- 详见附件: 其他材料
- 详见附件: 法定代表人授权委托书
- 详见附件: 监狱企业证明文件
- 详见附件: 残疾人福利性单位声明函

#### 报价分册:

- 详见附件: 分项报价表
- 详见附件: 开标一览表

### 采购包2:

#### 通用分册:

- 详见附件: 封面
- 详见附件: 目录
- 详见附件: 投标人(供应商)应提交的相关证明
- 详见附件: 投标人业绩情况表
- 详见附件: 投标人基本情况表
- 详见附件: 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
- 详见附件: 主要商务要求承诺书
- 详见附件: 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
- 详见附件: 技术偏离表

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：联合体协议

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：投标人承诺函

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：中小企业声明函

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：其他材料

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表