

# 内蒙古自治区档案馆档案修复采购项目(二次)中标(成交)明细

内蒙古聚联项目管理有限公司受内蒙古自治区档案馆委托,采用竞争性磋商进行采购档案修复采购项目(二次)(项目编号: NMGZCS-C-F-250033-1)项目,中标(成交)供应商名称及中标(成交)结果如下:

## 一、合同包1 (内蒙古自治区档案馆档案修复采购项目)

1.1、中标(成交)供应商:北京汉龙致远科技有限公司

1.2、中标(成交)总价: 1,190,000.00 元

1.3、中标(成交)标的明细:

服务类

品目号	品目名称	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价(元)	数量	单位	总价(元)
1-C990000001	其他服务	内蒙古自治区档案馆档案修复	档案修复	<p>修复质量要求 (1) 档案修复前后拍照。(2) 制定修复方案。(3) 档案去污处理。(4) 档案平整干燥。(5) 修裱材料符合可逆性原则及相关标准。(6) 档案修补应有以下工序: ①拼对: 档案文字、线条、印章、标记等拼对准确、整齐。②补缺: 补件成品保持档案原貌,无只字片纸丢失。③溜口: 中缝拼对严紧,无歪斜错位。④接后背: 纸条宽度应满足装订需要,与档案搭接部位平直,宽窄均匀。⑤加边: 加边纸条宽窄适当,与档案原纸搭接部位平整柔软。⑥托裱: 档案字迹无刷坏、刷花、刷痕和洇化、褪色、扩散等现象。⑦修整: 档案经修整后平整匀称,无压痕、无捶痕、无捶破现象。⑧裁切: 不能裁掉档案原边和字迹。⑨装帧: 成卷、成册的档案修裱后应按照原来形式进行装帧。3.修复后质量要求 (1) 修复后档案应做到薄、光、平、软。(2) 修复后档案应无污尘、无霉变、无洇化、无字迹褪色现象。(3) 修复后档案应符合相关行业标准。</p>	2025年05月30日完成全部修复工作	<p>档案修复工作标准:</p> <p>(1) GB/T 42468 (所有部分) 纸质档案抢救与修复规范</p> <p>(2) DA/T 25-2022 档案修裱技术规范</p> <p>(3) DA/T 68 (所有部分) 档案服务外包工作规范 (4) 其它档案行业相关标准</p>	8.50	140000.00	页	1,190,000.00

内蒙古聚联项目管理有限公司

2025年03月21日