

呼和浩特市中级人民法院运维服务

# 公开招标文件

采购单位名称：内蒙古自治区呼和浩特市中级人民法院

采购代理机构名称：内蒙古新吉乾工程项目管理有限公司

项目编号：**NMGZCS-G-F-250125**

2025年04月

# 目录

第一章 投标邀请	
第二章 投标人须知	
第三章 招标内容与技术要求	
第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件	
第五章 评标	
第六章 合同与验收	
第七章 投标文件格式与要求	

# 第一章 投标邀请

内蒙古新吉乾工程项目管理有限公司 受 内蒙古自治区呼和浩特市中级人民法院 委托，采用公开招标方式组织采购 呼和浩特市中级人民法院运维服务 。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

## 一.项目概述

1.名称与编号

项目名称： 呼和浩特市中级人民法院运维服务

项目编号： NMGZCS-G-F-250125

采购计划备案号： 内政采计划[2025]06554

2.内容及划分采购包情况

采购包1:

采购包预算金额（元）： 2,000,000.00

采购包最高限价（元）： 2,000,000.00

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核心 产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境标 志产品
1	运维服务	1. 00	2,000,000 .00	项	软件和信息技术 服务业	否	否	否	否

## 二.投标人的资格要求

1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：（如属于专门面向中小企业采购的项目,投标人应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位）。

4.本项目的特定资格要求：

采购包1:

无

## 三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求：

无

## 四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

## 五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

## 六.联系方式

采购代理机构名称： 内蒙古新吉乾工程项目管理有限公司

地址： 内蒙古自治区呼和浩特市新城区科尔沁北路绿地智海大厦A4座1006-1007室

邮编： 010010

联系人： 段文斌

联系电话： 15848383699

采购单位名称： 内蒙古自治区呼和浩特市中级人民法院

地址： 内蒙古自治区呼和浩特市中级人民法院

邮编： /

联系人： 李洋

联系电话： 4502711

## 第二章 投标人须知

### 一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 1 包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	远程开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	采购包1：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	中标人确定	甲方授权评标委员会（非招标采购，如谈判、磋商、协商、询价小组）按照采购文件规定的方式确定中标（成交）供应商。
11	联合体投标	采购包1：不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标/成交供应商 代理服务费收费标准：参照内工建协（2022）34号文件执行
14	投标保证金	不收取保证金
15	电子投标文件签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址： <a href="https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&amp;systemRegion=150001">https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?</a> systemRegion=150001&systemRegion=150001
18	面向中小企业采购	采购包1： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。
19	有效投标人家数	采购包1：3家
20	中标供应商数量	采购包1：1名
21	中标候选供应商数量	采购包1：3名
22	报价形式	详见第一章，“内容及划分采购包情况”。

23	现场踏勘	采购包1：组织现场踏勘：否
24	兼投不兼中规则	本项目可兼投1包，本项目可兼中1包
25	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天
26	其他	无

## 二.投标须知

### 1.投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

-投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

### 2.投标保证金

#### 2.1投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：\*\*\*、采购包：\*\*\*的投标保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

#### 2.2投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

#### 2.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- （1）中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- （2）中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- （3）在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- （4）不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- （5）在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- （6）投标文件中提供虚假材料的；
- （7）与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- （8）投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- （9）法律法规和招标文件规定的其他情形。

### 3.全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话**400-0471-010**。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

### 3.1 远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前**30**分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用**CA**证书在开始解密后**30**分钟内完成全部已招标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延了解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及**CA**证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政府采购业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- （1）投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- （2）**CA**证书无法解密投标文件的；
- （3）投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

### 3.2 现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（**U**盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用**CA**证书完成全部已招标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- （1）**CA**证书无法解密投标文件的；
- （2）投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；
- （3）投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4. 投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

## 三.说明

### 1. 总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第**87**号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

### 2. 适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

### 3. 相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

### 4. 各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指内蒙古自治区呼和浩特市中级人民法院。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指内蒙古新吉乾工程项目管理有限公司。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

#### 5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照规定提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

#### 7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

#### 8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

#### 9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

### 四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时了解相关信息的责任。

### 五.投标文件

#### 1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

#### 2.投标报价

2.1投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。



2.2 投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

- （1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5 投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

### 3. 投标有效期

3.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

### 4. 投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

### 5. 投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

### 6. 样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1 招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2 开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3 采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

## 六. 开标、评标、中标公告、中标通知书

### 1. 开标

#### 1.1 程序

- （1）宣布纪律；
- （2）宣布相关人员；
- （3）投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；
- （4）参加人员对开标结果进行确认；
- （5）开标结束。

#### 1.2 疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者

回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注说明

- 1.3.1投标人不足3家的，不得开标。
- 1.3.2开标时,投标人使用CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

2.资格审查

- 2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。
- 2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；查询截止时间：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

一般资格要求

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查投标人提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

特定资格要求

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

落实政府采购政策的资格要求

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

本采购包属于专门面向中小企业采购。	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）
-------------------	--

3.评标

详见第五章

4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1 投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2 采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3 询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑

函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

### 3.投诉

**3.1**质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

**3.2**投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**3.3**投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

### 第三章 招标内容与技术要求

一.项目概况

采购呼和浩特市中级人民法院运维服务，满足日常工作需求。

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1:

序号	参数性质	类型	要求
1	★	标的提供时间	合同签订后一年
2	★	标的提供地点	呼和浩特市中级人民法院
3		合同支付方式	1、合同签订后，达到付款条件起10日，支付合同总金额的25.00% 2、合同履行至百分之五十，且服务合格。，达到付款条件起10日，支付合同总金额的25.00% 3、合同履行至百分之八十，且服务合格。，达到付款条件起10日，支付合同总金额的25.00% 4、合同履行完毕，且服务合格。，达到付款条件起10日，支付合同总金额的25.00%
4		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

2.技术标准与要求

采购包1:

标的名称：运维服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标			
		内蒙古自治区呼和浩特市中级人民法院系统运维服务项目			
		一.项目概况:			
		系统运维服务是为了满足我院办案办公系统及相关数据正常运行，对系统及数据进行管理维护，以保障各项业务顺利开展。自合同签订之日起服务期 <b>1</b> 年，验收合格后双方按照平等自愿原则采用一年一签模式，合同服务总期限不得超过三年。			
		服务内容一览表			
		编号	服务内容	技术参数和要求	服务期限
		1	信息系统运维服务	详见附表 <b>1</b>	一年
		2	业务系统的实时监测服务	详见附表 <b>2</b>	一年
		3	信息系统的安全评测服务	详见附表 <b>3</b>	一年
		4	信息系统的安全管理服务	详见附表 <b>4</b>	一年
		附表 <b>1</b> .信息系统运维服务技术指标要求			
参数性质	序号	技术指示名称	技术参数要求		

			<p>日常巡检，性能监控、日志分析、数据备份等日常例行性操作，准确把握应用系统的运行质量，及时发现故障隐患，保障数据的正常使用。</p> <p>服务内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、业务数据备份：每天定时业务数据的日常备份。</li> <li>2、备份数据可恢复性检查：每天对备份的业务数据进行可恢复性检查。</li> <li>3、业务数据质量检查：每天定期检查业务数据的质量，是否满足的日常运行。</li> <li>4、应用系统性能监控：应用系统的可连通性、响应时间、在线人数监控，应用进程状态监控，中间件性能监控。</li> <li>5、应用系统巡检：定期巡检应用系统的资源利用率（CPU利用率等）、应用进程状态。</li> <li>6、日志和告警信息分析：每天定时分析应用系统的日志信息分析的运行状态，定时分析应用系统的告警信息。</li> <li>7、配置管理：及时更新设备的配置信息，确保信息准确。</li> <li>8、运维文档管理：及时做好运维过程文档的管理，包括《巡检记录》、《故障处理报告》、《设备保养记录》等，确保运维过程的可追溯。</li> </ol> <p><b>响应支持</b></p> <p>提供使用过程中的技术支持，系统故障处理、系统测试、应用服务；确保应用系统故障时的快速恢复、提高用户的操作水平和在。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、应用系统使用支持，用户需求和Bug记录：支持用户日常的应用，解决用户使用过程中遇到的问题，以及用户的应用需求记录和Bug记录。</li> <li>2、数据存储空间调整：根据业务数据的规模，调整数据存储空间。</li> <li>3、应用程序故障处理：及时处理监控到的或用户通报的应用程序故障。</li> <li>4、应用性能测试：在应用系统升级、改造后实施应用系统的功能测试。</li> </ol> <p><b>优化改善</b></p> <p>应用系统的版本升级、Bug修复、代码调整等优化改善服务；提升应用系统的功能，提升应用系统的性能，降低应用系统隐患。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、数据备份方式完善、数据备份策略优化：根据实际调整数据备份（本地或异地备份）、备份时间和备份次数的策略优化。</li> <li>2、应用系统版本升级：应用系统程序新版本发布后，及时完成系统升级，不影响用户的使用。</li> <li>3、应用程序BUG修复；应用程序打补丁：及时发现应用程序的BUG，及时打补丁，修复系统BUG，不影响用户使用。</li> <li>4、代码调整：根据实际需要调整应用程序代码，不影响用户使用。</li> <li>5、中间件补丁升级：中间件新版本发布后，及时升级中间件版本。</li> <li>6、中间件参数调整：根据中间件的运行状况，调整中间件运行参数。</li> <li>7、支撑环境调优：应用系统上线后，通过对操作系统的调优，提升并发量和访问速度。</li> <li>8、自动化运维建设：提高运维的效率，解决问题的时效性。</li> </ol>
0	1	日常运维服务	

			<p>包括审判应用、执行应用、卷宗应用、费款业务应用、送达应用、办公办公应用、其他统建应用等运行维护：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、业务例行巡检。</li> <li>2、账户权限维护。</li> <li>3、应用使用咨询指导。</li> <li>4、应用操作问题指导。</li> <li>5、业务故障处理及故障管理。</li> <li>6、应用需求管理。</li> </ol> <p>供应商须委派人员进行现场驻场服务，驻场维护人员具备与该项相关工作两年以上从业经历。</p>
√	2	办公办案平台应用运维	
0	3	数据维护	<p><b>数据库维护</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、数据库系统运行常规维护，确保系统运行正常。</li> <li>2、数据库空间调优：评估并调整数据库空间，数据库系统重构。</li> <li>3、数据库运行环境检查：操作系统等运行支撑环境检查，确保稳定。</li> <li>4、数据库磁盘空间检查：存储空间、磁盘空间和库空间检查。</li> <li>5、配置参数调整：评估并调整配置参数，提高系统性能。</li> <li>6、垃圾数据清理：清理数据库垃圾数据，提高系统响应速度。</li> </ol> <p><b>音视频业务数据维护</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、视频制作（光盘）：科技法庭、远程提讯、审判等业务的后期制作。</li> <li>2、视频调阅：根据用户需要及时调取相关的视频信息。</li> <li>3、数据归档：定期进行编号、整理。</li> <li>4、视频数据质量检查：定期检查视频的完整性、准确性。</li> </ol> <p><b>设备数据备份</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、配置数据备份：网络设备、服务器、存储等设备配置数据备份。</li> <li>2、设备配置恢复：设备故障时或数据丢失时的配置数据恢复。</li> </ol> <p><b>数据集中管理平台</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、数据汇聚 <p>针对上下级法院间的数据汇聚工作进行保障，确保数据完整、准确汇聚至上级数据库。</p> </li> <li>2、数据上报 <ol style="list-style-type: none"> <li>（1）按照最高法院的要求，进行相关数据提取，并打包发送。</li> <li>（2）实时数据报送保障。</li> <li>（3）月结传送数据保障。</li> <li>（4）利用数据发送工具进行数据的传送。</li> </ol> </li> <li>3、数据监控 <p>对数据的导出、发送、传输、接收、入库、质检、加工处理等全流程处理过程进行监控，确保数据正常处理。</p> </li> <li>4、数据安全 <p>进行数据安全风险评估分析，预防和监控数据安全风险。</p> </li> <li>5、数据运维管理 <p>制定数据运维工作计划和执行管控，制定数据运维制度流程和规范。</p> </li> </ol>

0	4	基础终端	<p>提供信息化终端设备运维服务，服务内容包括：</p> <p><b>硬件设备维护</b></p> <p>对信息化终端设备的日常维护和故障排除，包括办公电脑、云终端、打印机、多媒体设备、自助机等硬件设备的定期检查、维护。</p> <p><b>操作系统维护</b></p> <p>对信息化终端设备上的操作系统进行安装、升级、配置和优化其正常运行和安全性。</p> <p><b>应用软件管理</b></p> <p>对信息化终端设备上的应用软件进行安装、升级、配置和维护应用软件的错误、故障和安全漏洞。</p> <p><b>安全管理</b></p> <p>对信息化终端设备的安全性进行监控和管理，包括防病毒、防数据备份升级等安全措施的配置和管理。</p> <p><b>网络连接管理</b></p> <p>对信息化终端设备的网络连接进行配置和管理，确保其正常定络，并处理网络连接问题。</p> <p><b>法庭技术支持服务</b></p> <p>提供专业的技术支持，包括但不限于设备配置和优化、设备故、性能调优等方面的技术咨询和支持，帮助用户解决网络设备相关法庭内音频、视频设备运行保障、技术支持。</p> <p><b>其他服务</b></p> <p>根据采购人实际需求，提供与基础环境、设备运行维护和网相关的延伸服务。</p> <p>供应商须委派专业人员进行现场驻场服务，驻场维护人员具备、网络、信息安全、信创产品及相关软件等与该项目有关工作两年业经历。</p>
---	---	------	--



			<p><b>设备维保服务</b></p> <p>提供网络系统、语音系统、安全设备、服务器运维服务，根据实际情况提供设备维保服务。</p> <p><b>日常运维服务</b></p> <p>对网络和安全设备进行日常巡检维护和例行监控，包括检查设备状态、设备的温度、电源情况等。</p> <p>具备快速响应和故障排除的能力，对出现故障的网络和安全设备进行故障检测、排查。在设备出现故障时，协调相关的技术人员进行现场或远程排除故障，应在故障报修2小时内排除设备故障并恢复正常运行。在备品备件范围内的故障，应在故障报修24小时内排除故障并恢复运行。</p> <p><b>安全性保障服务</b></p> <p>确保设备的安全性，包括定期检查设备的安全设置。</p> <p><b>设备监控和报告服务</b></p> <p>提供设备监控和报告服务，可以实时监测设备的运行状态和性能，及时发现异常情况并进行处理。同时，定期提供维护报告，详细描述设备的维护情况和问题解决情况。以使用户进行评估和分析。按采购要求提供运维方案、预案、总结等各类书面性材料。</p> <p><b>技术支持服务</b></p> <p>提供专业的技术支持，包括但不限于设备配置和优化、设备故障诊断、性能调优等方面的技术咨询和支持，帮助用户解决网络设备相关问题。</p> <p><b>网络安全巡检服务</b></p> <p>提供网络、安全设备巡检服务，包括网络中防火墙、堡垒机、日志审计等系统的运行情况巡检，网络安全设备的操作使用及日志记录巡检。</p> <p><b>值班值守服务</b></p> <p>在节假日、重大会议期间、重保期间按照采购人要求，提供7*24小时值班值守保障服务和值班值守方案。</p> <p><b>应急响应服务</b></p> <p>出现网络设备应急响应事件时，提供应急响应相关服务，制定应急预案，保障人员到位，能及时、安全、稳妥排除故障及隐患。</p> <p><b>其他服务</b></p> <p>根据采购人实际需求，提供与基础环境、设备运行维护和网络安全相关的延伸服务。</p> <p>供应商须委派专业人员进行现场驻场服务。驻场维护人员具备网络、安全设备维护经验，熟悉网络设备操作使用及日志查看操作经验，具有网络、信息安全等与该项目有关工作两年以上相关工作经验，最少1名人员须有NSATP-A或CISAW或同等等级认证。</p>
--	--	--	--

0	6	机房环境设备	<p><b>设备维保服务</b></p> <p>维保服务提供商提供机房相关设备维保服务，根据采购人实际提供设备维保服务。</p> <p><b>日常运维服务</b></p> <p>对机房设备进行日常巡检维护和例行监控，包括但不限于对UPS、空调设备、电力设备、门禁设备等方面的日常巡检和监控，并的技术咨询和支持，帮助用户解决设备相关问题。</p> <p>具备快速响应和故障检查的能力，在设备出现故障时，应协调设备厂家技术人员进行现场检修或远程排除故障，保障设备恢复正常运行。</p> <p><b>安全性保障服务</b></p> <p>确保设备的安全性，包括定期检查设备的安全设置，提供机房设备和机房环境安全预警服务，重要设备包括但不限于UPS电源、空调、温感设备、电力设备等，机房环境预警包括但不限于电力故障、温度、机房火情、出入门禁等，预警方式包括但不限于系统预警、短信、邮件预警等。</p> <p><b>设备监控和报告服务</b></p> <p>提供设备监控和报告服务。可以监测设备的运行状态和性能指标，及时发现异常情况并进行处理。同时，维保服务提供商应定期提供维护报告，详细记录设备的维护情况和问题解决情况。按采购人工作要求提供方案、预案、总结等各类书面性材料。</p> <p><b>技术支持服务</b></p> <p>提供专业的技术支持，包括但不限于设备配置和优化、设备故障诊断、性能调优等方面的技术咨询和支持，帮助用户解决设备相关问题。</p> <p><b>值班值守服务</b></p> <p>节假日、重大会议期间、重保期间及按照采购人要求，提供7*24小时值班值守保障服务和值班值守方案。</p> <p><b>应急响应服务</b></p> <p>出现设备应急响应事件时，提供应急响应相关服务，制定应急预案，保障人员到位，能及时、安全、稳妥排除故障及隐患。</p> <p><b>其他服务</b></p> <p>根据采购人实际需求，提供与基础环境、设备运行维护和网络安全相关的延伸服务。</p>
			<p><b>日常巡检</b></p> <p>对UPS进行日常检查，检查UPS设备的运行状态，包括输入输出电压、电池状态等，发现问题及时处理。</p> <p><b>维护保养</b></p> <p>对UPS设备进行定期的巡检，发现问题及时上报。建立UPS维护记录、巡检人员信息等，为设备维护提供参考和依据，及时向甲方反馈巡检情况。</p> <p><b>电池管理</b></p> <p>对UPS电池进行定期的巡检，包括但不限于检查电池的充电状态、电池的容量、电池的寿命等。</p>

			<p><b>日常巡检</b></p> <p>对机房空调进行日常巡检，检查空调设备运行状态、温度、湿度，查看历史报警记录对报警内容进行分析并消除隐患，并根据要求提交巡检报告。</p> <p><b>应急响应服务</b></p> <p>日常工作中发现设备出现报警应在得到通知<b>10</b>分钟内进行响应运行的一般故障，协调技术人员到达现场<b>1</b>小时内排除故障。对故障（停机、不能制冷、设备损坏等），保证在工作时间内<b>2</b>小时内，并配合厂家技术人员<b>24</b>小时内解决问题。</p>
0	8	机房空调运维服务	
0	9	视频会议维保服务	<p><b>设备维保服务</b></p> <p>提供视频会议设备维保服务，根据采购人实际情况提供设备维保服务。</p> <p><b>日常运维服务</b></p> <p>对视频会议设备进行日常巡检维护和例行监控，包括但不限于设备运行状态。</p> <p><b>故障检查服务</b></p> <p>具备快速响应和故障检查的能力，在设备出现故障时，应协调设备厂家技术人员进行现场检修或远程排除故障，保障设备恢复正常运行。</p> <p><b>会议联调</b></p> <p>内部会议室的视频会议设备日常维护，在召开视频会议、视频会议接访、视频会商和应急指挥调度时提供技术保障和联调服务。</p> <p><b>会议设备维护</b></p> <p>会议设备运维的对象包括发言、音频处理、扩声、视频显示、视频传输与处理、可视化管理、MCU组会等功能。</p> <p><b>会议保障</b></p> <p>根据视频会议工作要求，在服务期内常年保障召开视频会议、视频接访、视频培训、视频会议和应急指挥调度，保障在重大活动、重要会议期间检查领导接访下访情况等会议。</p> <p><b>值班值守服务</b></p> <p>在节假日、重大会议期间、重保期间及按照采购人要求，提供值班值守保障服务和值班值守方案。</p> <p><b>应急响应服务</b></p> <p>出现网络及视频会议设备应急响应事件时，提供应急响应相应措施，制定应急响应预案，保障人员到位，能及时、安全、稳妥排除故障。</p> <p>供应商须委派人员进行现场驻场服务，驻场维护人员具备视频会议相关软件等与该项目有关工作两年以上从业经历。</p>

0	10	人员驻场服务	<p><b>运维团队人员要求</b></p> <p>供应商负责至少派<b>14名</b>（其中包含<b>1名</b>项目总负责人，<b>3名</b>后台服务人员，<b>6名</b>终端设备维保人员，<b>2名</b>视频会议维保人员，<b>2名</b>安全运维巡检人员）具有同类项目经验的技术人员到驻场提供业务运维维保服务工作。在服务期内常驻现场进行现场运维服务，并提供二次技术支持人员。</p> <p><b>运维团队人员资质要求</b></p> <p>维保人员应满足开展工作所需的相关技能资质。</p> <p><b>工作要求</b></p> <p>运维人员应严格遵守《第三方运维人员管理制度》，服从管理方分配的任务，应立即遵守执行，不得拖延、推诿、拒绝；遵守各项规章制度及工作守则；加强自身品德修养，切戒不良嗜好；保守客户的机密，务必妥善保管所持有的重要文件资料；未经授权或批准，不得提供任何涉及客户单位的文件、技术、业务资料、业务数据以及未经公开的信息；办公时间不从事与工作无关的活动，禁止通过网络赌博、涉毒、涉恐方面信息。</p>
---	----	--------	--

附表2.业务系统的实时监测服务

参数性质	序号	技术指示名称	技术参数要求
			<p><b>服务内容</b></p> <p>提供安全漏洞扫描服务系统，系统采用B/S设计架构，SSL加密通信，无须安装客户端，用户可通过浏览器远程管理系统。系统包含独立扫描模块，包含系统扫描、Web扫描、数据库扫描、弱口令扫描、端口扫描能力，每个模块具备各自的配置项，可灵活修改每个模块的参数以满足不同场景下的扫描需求，须提供服务工具软件真实有效的截图证明。</p> <p><b>任务管理</b></p> <p>支持针对重要IP段，同时一键下发系统扫描、Web扫描、弱口令扫描任务，其中Web扫描能够自动发现该网段内的在线网站并开展扫描任务，弱口令扫描能自动发现该网段IP开放服务并自动开展弱口令扫描。</p> <p><b>系统扫描</b></p> <p>支持检测的系统漏洞数不少于35万个，覆盖CVE、CVSS、CNNVD、CNCVE、Bugtraq多种漏洞标准。</p> <p>支持扫描通用操作系统，涵盖Windows系列、Linux、AIX、HP-UX、BSD、Solaris等；支持扫描交换路由设备，涵盖华三、华为、H3C、huawei、heckpoint、锐捷在内的主流厂商的设备；支持扫描安全设备，涵盖华为、H3C、huawei、heckpoint、Juniper、Palo Alto、华为在内的主流厂商的防火墙设备；</p> <p>支持扫描物联网设备，如主流厂商海康威视、宇视、华为、大华、大华、大华、大华、索尼、TP-LINK、AXIS、佳能等的摄像头，三星、惠普、爱普生、佳能等厂商的打印机。</p> <p>支持国产操作系统、数据库的扫描，国产操作系统包含中标麒麟、</p>

√	1	安全漏洞扫描	<p>华为欧拉、深度、红旗、中兴新支点，国产数据库包括神通、人大南大通用、达梦。</p> <p><b>Web扫描</b></p> <p>支持自动探测特指网段中的Web站点，并可一键转为Web资源，一键下发Web扫描任务。</p> <p>系统应支持Web登录扫描，系统应支持Cookie认证、Form认证、Basic认证、NTLM认证、Session认证、Digest认证、SSL，并支持Web验证，确保Web登录成功。</p> <p><b>数据库扫描</b></p> <p>支持主流数据库漏洞的检测，应包括但不限于：Oracle、Sybase、Microsoft SQLServer、DB2、MySQL、Postgres、Informix、达梦、南大通用、人大金仓、神通等。</p> <p><b>弱口令扫描</b></p> <p>支持目前主流协议、数据库、中间件、HTTP web服务、FTP服务、常用摄像头弱口令检测。</p> <p>主流服务/协议弱口令包括：TELNET、FTP、SSH、POP3、SMTP、IMAP、P、RDP、SMTP</p> <p><b>数据分析</b></p> <p>支持导出同时包含系统扫描、Web扫描、弱口令扫描结果的报告，可以统一分析网站漏洞、网站所在主机漏洞以及主机弱口令，须提供提供软件真实有效的功能截图证明。</p> <p>支持自定义导出报表模板，可定制重要漏洞等级（高危、中危、低危）、特指漏洞状态（新增、误报、已修复）、重要报表标题以及报表模板，并可在导出报表时灵活选择已经定义好的报表模板。</p> <p><b>系统管理</b></p> <p>系统能够对CPU、内存、磁盘、网络状态、设备授权到期及漏洞等级授权到期进行告警，可以灵活配置告警要求。</p>
---	---	--------	--

附表3.信息系统的安全评测服务

参数性质	序号	指标项	参数要求
√	1	环境评估服务	<p>提供针对现有基础IT设施主机系统、数据库系统、中间件系统、应用系统、网络系统、安全加固建议。提供评估工具须为商业正版化软件，同时提供服务产品《销售许可证书》和《软件著作权证书》。</p>
√	2	渗透测试	<p>提供人工黑盒的方式对用户的应用系统进行模拟攻击测试服务。测试方法包括：信息收集、端口扫描、远程溢出、口令猜测、本地客户端攻击、中间人攻击、web脚本渗透、B/S或C/S应用程序测试等，并根据测试结果，给出安全建议。工具功能要求：具备项目管理、任务管理、插件管理、信息收集、漏洞探测、权限维持-GTShell、权限维持-Webshell、权限维持-GTSession、渗透辅助-口令爆破、渗透辅助-漏洞扫描、渗透辅助-漏洞利用、系统管理、报告管理等功能。提供以上功能真实有效的功能截图证明以及产品《软件著作权登记证书》。</p>

√	3	特殊时期 安全重保	重要时期（监管单位攻防演习、五一、国庆、两会等）加派技 ，提供7*24现场专家级安全保障值守服务，实时人工研判安全日 求具备承接安全重保技术能力，须提供近三年内承接过省级及以上 务的证明材料，证明材料可以是感谢信或者荣誉证书等。
√	4	攻防演练 服务支撑	配合在国家网络安全演习期间开展的各项网络安全保障工作， 容包括但不限于：演习前梳理加固、演习中支撑保障、演习后总结 。 工具要求具备以下功能： 基于流量实时IOC匹配功能，设备具备主流的IOC，情报总量 条。提供服务产品及软件真实有效的功能截图证明。 基于webshell函数的攻击检测，如文件包含漏洞、任意文件 意目录读取、任意文件包含、preg_replace代码执行等。提供服务 及软件真实有效的功能截图证明。 支持与云端威胁情报中心联动，可对攻击IP、C&C域名和恶 D5进行一键搜索，查看基本信息、相关样本、关联URL、可视化 名解析、注册信息、关联域名、数字证书等。提供服务产品及软件 效的功能截图证明。 基于网络请求的语义分析检测，能够将网络请求拆分后从请求 应头、请求体、响应体四方面详细展示请求内容，并能提升对未知 测能力。 支持异地账号登录行为检测，检测内容包含：登录IP归属、账 录资产IP、使用协议、登录次数、登录成功率。 以上检测内容须提供服务产品和威胁监测工具须为商业正版化 提供有效的服务产品《销售许可证书》和《软件著作权证书》。
√	5	安全资产 梳理与发 现分析	资产发现：采用web漏洞扫描技术、系统漏洞扫描技术、操作 探测技术、端口的探测技术、服务探测技术、Web爬虫技术等各 术，对客户信息系统内的主机/服务器、安全设备、网络设备、工 WEB应用、中间件、数据库、邮件系统和DNS系统等进行主动发 且生成客户资产列表。提供服务产品及软件真实有效的功能截图证明。
0	6	其他要求	要求提供威胁情报系统服务，能够综合网络大数据、安全攻防 力，及时获得全网威胁情报，以指导、协助安全服务的开展，保障 务的有效性、及时性。

附表4.信息系统的安全运维服务

参数 性质	序号	指标项	参数要求
0	1	安全运维 服务	对采购人数据中心机房的物理环境、应用系统、设备维护、故 、应急响应等开展日常安全服务巡检工作。 达到以关键信息基础设施保护为重心的，强调落实运营者责任， 护个人权益，加强动态感知快速反应，以技术、产业、人才为保障 化地推进网络安全工作。

0	2	安全策略优化	结合实际业务安全需求，对现有安全策略进行差距分析，发现失、策略冗余、策略未废止等问题，并制定相应工作方案开展策略作，内容包括：访问控制策略优化、安全防护策略优化、行为审计化等，通过安全策略优化完善策略可用性，提升防护能力。针对安全策略优化的安全设备输出安全策略优化报告。
0	3	配置及备份更新	对安全设备策略配置进行定期备份，定期根据系统更新情况对设备进行软件及补丁更新，保证安全设备的稳定运行。
√	4	应急响应	针对本次项目，提供两次及以上应急响应服务，对已发生的突发事件，进行快速、精确的应急处置措施。例如病毒大规模爆发，立即抑制、追溯以及通过专用分析工具结合云端大数据对客户Web网站志信息进行人工分析，挖掘攻击线索。要求供应商须配备应急响应须拥有自主开发的应急工具（包括①Web应用弱点扫描工具 ②漏洞扫描工具③主机安全漏洞扫描工具④源代码安全漏洞测试工具⑤应急响应工具箱⑥ 勒索病毒专项检查与解密工具⑦服务器安全加固工具）应急工程师快速、合理进行应急处置。提供服务产品及软件真实有效截图等证明材料。

打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

## 第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。



## 第五章 评标

### 一.评标要求

#### 1.评标方法

详见须知前附表

#### 2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

#### 3.评标委员会

由采购人代表和评审专家两部分共5人组成，其中由评审专家库产生的评审专家4人，由采购人派出的采购人代表1人。

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；
- （2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

- （1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- （2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- （3）对投标文件进行比较和评价；
- （4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
- （5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；
- （6）法律法规规定的其他职责。

#### 4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- （1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；
- （2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （5）不同投标人的投标文件相互混装；
- （6）不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；

6.有下列情形之一的，属于恶意串通投标，其投标无效，并追究法律责任：

- （1）投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；
- （2）投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；
- （3）投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；

- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；
- (6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；
- (7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

#### 7. 投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

#### 8. 废标的情形

出现下列情形之一的，应予以废标。

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家；或参与竞争的核心产品品牌不足3个的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的；

#### 9. 定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

## 二. 落实政府采购政策

#### 1. 节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

#### 2. 促进中小企业发展

2.1 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2 《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3 在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4 依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人

人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

采购包1：

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
无					

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，投标人应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三.评标程序

1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2.投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4.相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标

人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5.详细评审

采购包1:

采购包1:

评审因素		评审标准		
分值构成		技术部分 <b>81.00</b> 分 商务部分 <b>9.00</b> 分 报价得分 <b>10.00</b> 分		
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观
技术评审	参数满足程度	运维服务项目指标参数完全满足或优于招标文件要求的，得 <b>24</b> 分，标注“√”的技术参数，有一项不满足扣 <b>2</b> 分；标注“0”的技术参数，有一项不满足扣 <b>1</b> 分，扣完为止。	<b>24.00</b>	客观
	对采购需求的理解	根据投标人对采购需求的理解程度进行评价，包括：①对网络环境、机房、服务器设备运维需求分析的认识及理解；②对终端运维需求及分析的认识及理解；③对办公办案平台业务的认识及理解。每项最多得 <b>5</b> 分，每项内容存在缺陷的最多扣 <b>5</b> 分，不提供不得分。（缺陷是指：非专门针对本项目、不适用项目实际情形内容不完整缺少关键节点只有简单描述无实质性内容、套用其它项目方案、内容前后矛盾、不利于项目实施。）	<b>15.00</b>	主观
	运维服务方案1	根据投标人提供的运维服务方案 <b>1</b> 进行评价，要求方案编写科学严谨，能够从科学性、合理性、完整性、可实施性等方面详细阐述。包括：①办公办案平台维保服务方案；②数字法庭维保服务方案；③视频会议系统维保服务方案；每项最多得 <b>5</b> 分，每项内容存在缺陷的最多扣 <b>5</b> 分，不提供不得分。（缺陷是指：非专门针对本项目、不适用项目实际情形内容不完整缺少关键节点只有简单描述无实质性内容、套用其它项目方案、内容前后矛盾、不利于项目实施。）	<b>15.00</b>	主观
	运维服务方案2	根据投标人提供的运维服务方案 <b>2</b> 进行评价，包括：①全流量检测技术管理和计划服务方案；②全流量检测技术安全评估服务方案；③全流量检测技术方案安全保障服务方案；每项最多得 <b>5</b> 分，每项内容存在缺陷的最多扣 <b>5</b> 分，不提供不得分。（缺陷是指：非专门针对本项目、不适用项目实际情形内容不完整缺少关键节点只有简单描述无实质性内容、套用其它项目方案、内容前后矛盾、不利于项目实施。）	<b>15.00</b>	主观

	服务质量及保障措施	根据投标人提供的服务质量及保障措施进行评价，包括：①服务质量管理体系建设；②服务质量保障计划；③服务质量保障措施；每项最多得4分，每项内容存在缺陷的最多扣4分，不提供不得分。（缺陷是指：非专门针对本项目、不适用项目实际情形内容不完整缺少关键节点只有简单描述无实质性内容、套用其它项目方案、内容前后矛盾、不利于项目实施。）	12.00	主观
商务评审	业绩	投标人自 2022年4月至递交投标文件截止时间承接的相关项目业绩，每提供一个项目合同（提供合同关键页和签署页）得 2分，最多得6分。	6.00	客观
	服务能力	供应商具备ITSS（信息技术服务标准）认证证书，提供得3分，不提供不得分。	3.00	客观
价格分	价格分	$F1$ 指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价） $\times 100 \times$ 价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.00	客观

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明
无				

## 6.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

## 7.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。规定的方式确定中标人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

## 第六章 合同与验收

### 一.合同

#### 1.合同要求

**1.1**采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起**30**日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

**1.2**政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

**1.3**采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

**1.4**采购人应当自政府采购合同签订之日起**2**个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

**1.5**采购人应当自政府采购合同签订之日起**7**个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

## 2.合同内容及格式

### 政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号:

甲方:\*\*\* (填写采购单位名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

乙方:\*\*\* (填写中标、成交供应商名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及\_\_\_\_\_项目(填写项目名称)\_\_\_\_\_ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

#### 一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告,甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下:\_\_\_\_\_。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

#### 二、乙方交付货物的时间及地点

(一)交付时间:\_\_\_\_\_

(二)交付地点:\_\_\_\_\_ (填写详细地址)

(三)交付货物的名称及数量:\_\_\_\_\_

(四)乙方交付货物代表及联系电话:\_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方接收货物代表及联系电话:\_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

#### 三、乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

#### 四、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证;4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

#### 五、货物的运输要求

(一)运输方式及运输线路:\_\_\_\_\_。

(二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

#### 六、甲方对货物的验收

(一)乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后\_\_\_\_\_日内,由甲乙双方及第三方(如有)对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收,在条件允许的情况下,可以同步对货物质量进行初步验收,甲乙双方应签署书面验收记录,作为本项目的履行文件留存。

(二)在甲方收到货物\_\_\_\_\_日内,如发现质量问题,甲方应在\_\_\_\_\_日内向乙方提出书面异议,甲方逾期提出的,视为

乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在\_\_\_\_\_日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

#### 七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为\_\_\_\_\_元（小写）\_\_\_\_\_（大写）

#### 八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：\_\_\_\_\_

（二）付款条件：\_\_\_\_\_

（三）乙方账户信息

乙方名称：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

#### 九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

#### 十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

#### 十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

#### 十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

#### 十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

（二）向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十四、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十五、合同附件



本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

\_\_\_\_\_。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

# 政府采购合同

(服务类合同参考文本)

合同编号:

甲方:\*\*\* (填写采购单位名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

乙方:\*\*\* (填写中标、成交供应商名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及\_\_\_\_\_项目(填写项目名称)\_\_\_\_\_ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件、投标(响应)文件等文件的相关内容,经平等自愿协商一致,就如下合同条款达成一致意见。

## 一、乙方向甲方提供的服务内容

(一)根据招标(磋商、谈判)文件及中标(成交)结果公告,乙方向甲方提供的服务、货物(如有)内容如下:\_\_\_\_\_

(二)服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容,见合同附件—服务清单。

## 二、乙方服务成果的交付时间、地点

(一)服务期限:\_\_\_\_\_

(二)服务成果的交付时间和交付要求(如有):\_\_\_\_\_

(三)服务地点:\_\_\_\_\_ (填写详细地址)

(四)乙方代表及联系电话:\_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方代表及联系电话:\_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

注:服务成果分阶段交付的,应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

## 三、乙方提供服务成果的质量

(一)乙方提供的服务应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件对服务的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的服务质量证明文件。

## 四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求,并符合甲方招标(磋商、谈判)文件的要求、乙方在投标(响应)文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

## 五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督,当乙方服务质量、服务内容不符合约定时,甲方有权要求乙方及时进行整改,对乙方拒不改正或整改不到位的,甲方有权随时解除合同,并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

## 六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下,本合同总金额为\_\_\_\_\_元(小写)\_\_\_\_\_ (大写)。

## 七、付款时间及条件

(一)付款时间:\_\_\_\_\_

(二)付款条件:\_\_\_\_\_

(三)乙方账户信息

乙方名称:\_\_\_\_\_

开户银行:\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

#### 八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分，均不存在侵犯第三方知识产权的情形，其服务成果的所有权由甲方享有。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

#### 九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期提供服务成果的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应服务款项，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的服务不符合质量要求，或其服务成果存在侵权行为的，甲方有权解除合同，并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

#### 十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

#### 十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

（二）向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十二、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1、服务清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

#### 十四、双方约定的其他事宜

\_\_\_\_\_。

十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

# 政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:\*\*\* (填写采购单位名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

乙方:\*\*\* (填写中标、成交供应商名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及\_\_\_\_\_项目(填写项目名称)\_\_\_\_\_填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

## 一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:\_\_\_\_\_。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件一工程清单

## 二、工程建设计划及相应的工期要求

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

## 三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

## 四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

## 五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为\_\_\_\_\_元(小写)\_\_\_\_\_ (大写)。

## 六、付款时间及条件

(一)付款时间:\_\_\_\_\_

(二)付款条件:\_\_\_\_\_

(三)乙方账户信息

乙方名称:\_\_\_\_\_

开户银行:\_\_\_\_\_

银行账号:\_\_\_\_\_

## 七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应依照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_ %的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_ %的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式\_\_\_\_\_解决：

- （一）提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。
- （二）向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件
- 5.乙方响应文件
- 6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

\_\_\_\_\_。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

## 二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。



## 政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1. 政府采购合同（合同名称及编号） 2. 中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3. 招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4. 投标（响应）文件 5. 供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

## 第七章 响应文件格式与要求

### 采购包1:

#### 通用分册:

详见附件：封面

详见附件：目录

#### 资格符合分册:

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：联合体协议

详见附件：投标人承诺函

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：中小企业声明函

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

#### 技术商务分册:

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：技术偏离表

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：其他材料

#### 报价分册:

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表