

参加**2025**年华北地区三大球青少年运动会、内蒙古自治区青少年体育俱乐部联赛

公开招标文件

采购单位名称：内蒙古自治区体育局

采购代理机构名称：内蒙古自治区公共资源交易中心

项目编号：**NMGZC-G-F-250117**

2025年05月

目录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

第一章 投标邀请

内蒙古自治区公共资源交易中心 受 内蒙古自治区体育局 委托，采用公开招标方式组织采购 参加2025年华北地区三大球青少年运动会、内蒙古自治区青少年体育俱乐部联赛 。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

一.项目概述

- 1.名称与编号
- 项目名称： 参加2025年华北地区三大球青少年运动会、内蒙古自治区青少年体育俱乐部联赛
- 项目编号： NMGZC-G-F-250117
- 采购计划备案号： 内政采计划[2025]06635
- 2.内容及划分采购包情况
- 采购包1：
- 采购包预算金额（元）： 2,000,000.00
- 采购包最高限价（元）： 2,000,000.00
- 报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核心 产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境标 志产品
1	2025年内蒙古自治区青少年体 育俱乐部联赛	1. 00	2,000,000 .00	批	其他未列 明行业	否	否	否	否

- 采购包2：
- 采购包预算金额（元）： 2,600,000.00
- 采购包最高限价（元）： 2,600,000.00
- 报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核心 产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境标 志产品
1	参加和组织华北地区青少年 三大球联赛	1. 00	2,600,000. 00	批	其他未列明 行业	否	否	否	否

二.投标人的资格要求

- 1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。
- 2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。
- 3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。
- 4.本项目的特定资格要求：
- 采购包1：
- 无
- 采购包2：
- 无

三.获取招标文件的时间、地点、方式

- 详见招标公告
- 其他要求：
- 无

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

六.联系方式

采购代理机构名称： 内蒙古自治区公共资源交易中心

地址： 内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区内蒙古呼和浩特市赛罕区敕勒川大街6号

邮编： 010055

联系人： 陈亦雯

联系电话： 0471-5332656、质疑联系人： 阮佳，联系电话： 0471-5332613

采购单位名称： 内蒙古自治区体育局

地址： 内蒙古自治区呼和浩特市新华大街86号内蒙古自治区体育局

邮编： 010000

联系人： 贾羽霄

联系电话： 6396217

第二章 投标人须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 2 包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	远程开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	采购包1：综合评分法 采购包2：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	中标人确定	甲方授权评标委员会（非招标采购，如谈判、磋商、协商、询价小组）按照采购文件规定的方式确定中标（成交）供应商。
11	联合体投标	采购包1：不接受 采购包2：不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目不收取代理服务费
14	投标保证金	不收取保证金
15	电子投标文件签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址： https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001
18	面向中小企业采购	采购包1： 属于专门面向小微企业采购，预留比例为100%。 采购包2： 属于专门面向小微企业采购，预留比例为100%。
19	有效投标人家数	采购包1：3家 采购包2：3家
20	中标供应商数量	采购包1：1名 采购包2：1名
21	中标候选供应商数量	采购包1：3名 采购包2：3名
22	报价形式	详见第一章，“内容及划分采购包情况”。

23	现场踏勘	采购包1：组织现场踏勘：否 采购包2：组织现场踏勘：否
24	兼投不兼中规则	本项目可兼投2包，本项目可兼中2包
25	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天
26	其他	无

二.投标须知

- 1.投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

-投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。
- 2.投标保证金

2.1投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的投标保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

2.2投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 中标后，无正当理由放弃中标资格的；

(2) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；

(3) 在签订合同时，向采购人提出附加条件的；

(4) 不按照招标文件要求提交履约保证金的；

(5) 在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；

(6) 投标文件中提供虚假材料的；

(7) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；

(8) 投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；

(9) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认

-第6页-

的事项承担法律责任。

3.1远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用CA证书在开始解密后30分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

（1）投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；

（2）CA证书无法解密投标文件的；

（3）投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

3.2现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用CA证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

（1）CA证书无法解密投标文件的；

（2）投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；

（3）投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指内蒙古自治区体育局。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指内蒙古自治区公共资源交易中心。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

- 5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。
- 6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：
- 6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。
- 6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。
- 6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。
- 6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。
- 6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
- 6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
- 6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。
- 7.语言文字以及计量单位
- 7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。
- 7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。
- 7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。
- 8.现场踏勘
- 8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。
- 8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。
- 8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。
- 9.其他条款
- 无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

五.投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

2.1投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

- （1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.投标有效期

3.1投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其

投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

- 4.投标文件的递交
- 投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。
- 5.投标文件的修改和撤回
- 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。
- 在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。
- 6.样品
- 采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。
- 6.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。
- 6.2开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。
- 6.3采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六.开标、评标、中标公告、中标通知书

- 1.开标
- 1.1程序
- (1) 宣布纪律；
- (2) 宣布相关人员；
- (3) 投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；
- (4) 参加人员对开标结果进行确认；
- (5) 开标结束。
- 1.2疑义
- 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。
- 投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。
- 1.3备注说明
- 1.3.1投标人不足3家的，不得开标。
- 1.3.2开标时,投标人使用CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。
- 2.资格审查
- 2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。
- 2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。
- 2.3信用记录查询
- 查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；查询截止时点：本项目资格审查时查询；
- 查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；
- 采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

一般资格要求		
采购包1:		
序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。

2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的声明函。（格式自拟）
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查投标人提供的依法缴纳税收和社会保障资金的声明函。（格式自拟）
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明函。（格式自拟）
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

采购包2：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的声明函。（格式自拟）
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查投标人提供的依法缴纳税收和社会保障资金的声明函。（格式自拟）
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明函。（格式自拟）
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

特定资格要求

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包2：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

落实政府采购政策的资格要求

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
本采购包属于专门面向小微企业采购。	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

采购包2：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

本采购包属于专门面向小微企业采购。	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）
-------------------	--

- 3.评标
- 详见第五章
- 4.中标公告
- 中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。
- 5.中标通知书
- 发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。
- 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七.询问、质疑与投诉

- 1.询问
- 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。
- 2.质疑
- 2.1投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。
- 投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。
- 潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。
- 2.2采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。
- 2.3询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。
- 2.4投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：
- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（二）质疑项目的名称、编号；

（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（四）事实依据；

（五）必要的法律依据；

（六）提出质疑的日期。
- 投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。
- 投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
- 2.5投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。
- 2.6接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮件件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。
- 接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。
- 3.投诉
- 3.1质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3 投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 招标内容与技术要求

一.项目概况

一、举办2025年内蒙古自治区青少年体育俱乐部联赛，联赛内容包括攀岩、霹雳舞、艺术体操、激光跑射、棒球、软式曲棍球、旱地冰壶、轮滑、羽毛球、乒乓球、跆拳道、围棋、击剑、拳击、射箭15个项目，至少75场竞赛，参与人数不少于30000人。

二、 在全区选拔最优秀的1支女子足球运动员（每支28人含教练、队医和领队）和1支男子足球运动员（每支28人含教练、队医和领队）、1支女子篮球运动员（每支20人含教练、队医和领队）和1支男子篮球运动员（每支20人含教练、队医和领队）、1支女子排球运动员（每支23人含教练、队医和领队）和1支男子排球运动员（每支23人含教练、队医和领队）， 参加和组织华北地区青少年三大球联赛。

三、本次采购项目名称“参加2025年华北地区三大球青少年运动会”与标的名称“参加和组织华北地区青少年三大球联赛”实为同一项目、同一服务内容，后续相关工作及结算均以拟采购标的的技术要求内容为准，后续活动中文本材料以“参加和组织华北地区青少年三大球联赛”为准，特此说明。

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1:

序号	参数性质	类型	要求
1		合同履约期限	2025年9月底之前
2		合同履约地点	全区各盟市
3		合同支付方式	1、合同签订后，达到付款条件起30日，支付合同总金额的60.00% 2、委托第三方对该项目进行绩效评估，根据绩效评估结果支付尾款，达到付款条件起30日，支付合同总金额的40.00%
4		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

采购包2:

序号	参数性质	类型	要求
1		合同履约期限	2025年11月底之前
2		合同履约地点	内蒙古自治区、北京市、天津市、河北省、山西省
3		合同支付方式	1、合同签订后，达到付款条件起30日，支付合同总金额的60.00% 2、委托第三方对该项目进行绩效评估，根据绩效评估结果支付尾款，达到付款条件起30日，支付合同总金额的40.00%
4		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

2.技术标准与要求

采购包1:

标的名称：2025年内蒙古自治区青少年体育俱乐部联赛

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<div>一、购买服务内容</div> <div>提供青少年体育俱乐部联赛承办服务，于内蒙古自治区各盟市举办2025年内蒙古自治区青少年体育俱乐部联赛，联赛内容包括攀岩、霹雳舞、艺术体操、激光跑射、棒球、软式曲棍球、旱地冰壶、轮滑、羽毛球、乒乓球、跆拳道、围棋、击剑、拳击、射箭15个项目，至少75场竞赛，参与人数不少于30000人。</div> <div>二、服务质量标准</div>

<p>根据青少年体育俱乐部联赛的特点及内蒙古自治区体育局的要求，制定以下赛事工作流程、岗位职责、工作方案。</p> <p>（一）赛事组织工作</p> <p>承接主体执行赛事组织工作，工作内容及需求包括但不限于：</p> <p>1.负责按照有关规定办理举办赛事所需的审批手续，包括公安、交通、卫生、临建等。</p> <p>2.负责协助内蒙古自治区体育局组建本次比赛竞赛委员会，招募与提供合格的赛事筹备、组织和执行工作人员（裁判员、参赛人员之外的所有参与人员）不少于20人，并按要求制定和实施本次比赛有关工作计划和组织方案等。</p> <p>3.负责组织配备比赛监督、技术代表、裁判长、裁判督导等比赛相关人员，保障比赛的公平、公正执裁。</p> <p>4.负责赛时裁判员的食宿、交通等相关事务。</p> <p>5.负责协调赛区各有关部门，承担比赛相关的竞赛运行、场馆服务、后勤接待、安全保卫、新闻宣传、医疗救护、赛事安全评估等各项组织保障工作。</p> <p>6.按照竞赛日程表，负责落实训练场、体能训练场、比赛场地、设施、器材等，确保赛事安全。</p> <p>7.负责组织赛事相关会务（赛前联席会、组委会会议、规则学习会等）。</p> <p>8.负责按照赛事要求的项目、标准和期限支付相关费用，做好赛事经费开支的结算等具体工作。主要包括会场布置物资费用；比赛、训练场地、体能训练场等场地补贴费等。</p> <p>9.负责落实相关赞助方的商业权益和公共宣传权益，包括背景板、秩序册、条幅等制作、印刷、存放、布置、回收、运转等。</p> <p>10.负责落实比赛期间运动队入住酒店、赛场内外的安全保卫工作。</p> <p>11.负责落实赛期医疗救护和安全应急预案的制定及组织工作。</p> <p>12.负责落实整理一套赛事总结报告资料，包括但不限于：秩序册，成绩册，比赛筹备和实施期间的各项工作方案、赛事总结等报告（含电子版），对本次比赛有关活动内容进行报道的报纸和杂志的复印件，对本次比赛各场地、器材、设施、人物、比赛、活动、商业宣传的照片（约20张、单张文件大小不小于2M、电子版）。</p> <p>13.所有活动采取至下而上方式组织，先组织分站赛，最后组织总决赛。</p> <p>14.策划组织俱乐部联赛启动仪式。</p> <p>15.负责落实设计俱乐部联赛相关各项设计工作，主背景设计、LOGO设计、吉祥物设计、联赛旗帜设计、纪念品设计等。</p> <p>16.制定详细的赛事执行方案，整体统筹赛事；协调自治区、各盟市旗区、各相关部门开展工作；制定筹备工作计划和任务推进表；赛事安全风险管控及突发事件的应急处置等。</p> <p>17.做好俱乐部联赛宣传组织工作，制定宣传方案，负责制定赛事前中后期的宣传计划，制作青少年俱乐部联赛总体宣传片，相关各大平台推送赛事信息，制作赛事相关报道内容。</p> <p>18.保险：项目承接方统一运动员购买意外伤害险，1000元起赔，伤最高2万，亡最高10万。</p> <p>19.每场赛事必须有开幕式。</p> <p>20.每场赛事拍摄一个约1分钟的精彩视频集锦，赛事结束后有5分钟的视频集锦，每场赛事有篇高质量新闻稿。</p> <p>21.提前一个月向自治区体育局报备每场赛事计划，每月赛事结束后要有相应活动总结，全部赛事结束后，有赛事总结报告，有成绩册。</p> <p>（二）赛事基本保障服务</p> <p>1.工作内容：场地卫生保洁、媒体宣传、提供临时电源铺设设施、场地保障维护等。</p> <p>2.工作时间：以实际比赛时间为准。</p> <p>3.具体要求</p> <p>（1）一切工作的开展须得到内蒙古自治区体育局的许可；</p> <p>（2）内蒙古自治区体育局对工作提出的合理修改、调整意见，须积极配合、有效推进落实。</p>
--

	<div><div>(三) 赛事经费</div><div>裁判员、裁判助理及比赛监督等的费用报销</div><div>1.工作范围：负责裁判督导、裁判员、技术代表及比赛监督等的劳务费、餐费和市内交通补贴。</div><div>2.标准及要求</div><div>参考《联赛竞赛团队接待工作指南》要求，确定以下标准及要求。</div><div>表 1 赛事补助标准</div><table><tr><th>人员类别</th><th>劳务费标准</th></tr><tr><td>一级裁判员</td><td>260元/天.人</td></tr><tr><td>其他裁判员</td><td>200元/天.人</td></tr></table><div>(四) 参赛人数</div><div>总人数不少于30000人。</div><div>(五) 医疗救护</div><div>在活动进行中配备医务人员、足量的药品及医疗器械为参与群众做好人身安全的保障。其中每项运动救护车至少一辆并配有一位医生一位护士。</div></div>	人员类别	劳务费标准	一级裁判员	260元/天.人	其他裁判员	200元/天.人																								
人员类别	劳务费标准																														
一级裁判员	260元/天.人																														
其他裁判员	200元/天.人																														
	<div>2025 年内蒙古自治区青少年体育俱乐部联赛绩效评价指标体系</div> <table><tr><th>一级 指标</th><th>分 值</th><th>二级 指标</th><th>分 值</th><th>三级指 标</th><th>分 值</th><th>指标解释</th><th>指标说明 （评价要点及计算公式）</th><th>评分标准</th></tr><tr><td rowspan="3">前期 管理 （10 分）</td><td rowspan="3">10</td><td rowspan="2">保障 工作 充分 性</td><td rowspan="2">5</td><td>资质资 格健全 性 （2分）</td><td>2</td><td>考核承办方是否具有承办该项目的资格资质。</td><td>评价要点：①承办方是否具有合法营业执照、赛事的资质；②承办方是否有类似的经验。</td><td>每有1项未满足扣1分，扣完为止。</td></tr><tr><td>组织能 力保障 性 （3分）</td><td>3</td><td>考核承办方是否具备承接该项目的资金、人员、资源配置等方面的保障能力。</td><td>评价要点：①承办方是否具有充足的资金保障项目的顺利进行；②承办方是否具有专业管理团队及人员；③承办方是否具有配备保障项目顺利进行相应资源方面的保障能力。</td><td>每有1项未满足扣1分，扣完为止。</td></tr><tr><td>前期 筹备 可行 性</td><td>5</td><td>实施方 案可行 性 （5分）</td><td>5</td><td>考核承办方提供的实施方案是否经过充分论证，具有可行性，用于反映和考核项目前期工作准备的充分情况。</td><td>评价要点：①承办方是否提供实施方案；②实施方案是否符合政策文件要求；③实施方案是否覆盖项目全部要求；④实施方案是否能在规定时间里达成项目目标；⑤实施方案是否充分论证。</td><td>每有1项未满足扣1分，扣完为止。</td></tr></table>	一级 指标	分 值	二级 指标	分 值	三级指 标	分 值	指标解释	指标说明 （评价要点及计算公式）	评分标准	前期 管理 （10 分）	10	保障 工作 充分 性	5	资质资 格健全 性 （2分）	2	考核承办方是否具有承办该项目的资格资质。	评价要点：①承办方是否具有合法营业执照、赛事的资质；②承办方是否有类似的经验。	每有1项未满足扣1分，扣完为止。	组织能 力保障 性 （3分）	3	考核承办方是否具备承接该项目的资金、人员、资源配置等方面的保障能力。	评价要点：①承办方是否具有充足的资金保障项目的顺利进行；②承办方是否具有专业管理团队及人员；③承办方是否具有配备保障项目顺利进行相应资源方面的保障能力。	每有1项未满足扣1分，扣完为止。	前期 筹备 可行 性	5	实施方 案可行 性 （5分）	5	考核承办方提供的实施方案是否经过充分论证，具有可行性，用于反映和考核项目前期工作准备的充分情况。	评价要点：①承办方是否提供实施方案；②实施方案是否符合政策文件要求；③实施方案是否覆盖项目全部要求；④实施方案是否能在规定时间里达成项目目标；⑤实施方案是否充分论证。	每有1项未满足扣1分，扣完为止。
一级 指标	分 值	二级 指标	分 值	三级指 标	分 值	指标解释	指标说明 （评价要点及计算公式）	评分标准																							
前期 管理 （10 分）	10	保障 工作 充分 性	5	资质资 格健全 性 （2分）	2	考核承办方是否具有承办该项目的资格资质。	评价要点：①承办方是否具有合法营业执照、赛事的资质；②承办方是否有类似的经验。	每有1项未满足扣1分，扣完为止。																							
				组织能 力保障 性 （3分）	3	考核承办方是否具备承接该项目的资金、人员、资源配置等方面的保障能力。	评价要点：①承办方是否具有充足的资金保障项目的顺利进行；②承办方是否具有专业管理团队及人员；③承办方是否具有配备保障项目顺利进行相应资源方面的保障能力。	每有1项未满足扣1分，扣完为止。																							
		前期 筹备 可行 性	5	实施方 案可行 性 （5分）	5	考核承办方提供的实施方案是否经过充分论证，具有可行性，用于反映和考核项目前期工作准备的充分情况。	评价要点：①承办方是否提供实施方案；②实施方案是否符合政策文件要求；③实施方案是否覆盖项目全部要求；④实施方案是否能在规定时间里达成项目目标；⑤实施方案是否充分论证。	每有1项未满足扣1分，扣完为止。																							

						资金使用合规性 (3分)	3	考核承办方资金在使用过程中是否符合相关法律法规、政策规定、合同约定及管理制度的要求，用以反映资金使用的安全有效。	评价要点：①资金使用是否符合国家法律法规和相关政策；②资金使用是否符合合同约定范围；③是否有针对本项目的资金管理制度，能有效防范资金风险；确保资金使用安全有效。	每有1项未满足扣1分，扣完为止。
						财务制度健全性 (2分)	2	考核承办方是否有良好的财务管理能力，能够有效控制赛事预算和开支，避免出现财务问题。	评价要点：①考核承办方是否建立完善的财务管理体系；②是否有专业的财务人员进行财务相关作业。	每有1项未满足扣1分，扣完为止。
						预算执行率 (5分)	5	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率=（实际支出资金（含合理利润）/实际到位资金）×100%。实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。	预算执行率=（实际支出资金（含合理利润）/实际到位资金）×100%。 该指标得分=预算执行率×5分
						管理制度健全性 (4分)	4	考察与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，用以反映和考核业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	评价要点：①活动承接方的合同管理制度、活动方案、活动应急预案等是否合法、合规、完整；②是否建立了完善的质量监督机制并有效执行；③是否建立了完善的协调管理机制，信息传递是否及时；④是否制定了全面的疫情防控制度并有效执行。	每有1项未满足扣1分，扣完为止。
						资金管理 (10分)	10			
						组织 实施	1			
						过程 管理 (20分)	20			

(10分)	0	制度执行有效性 (4分)	4	项目实施是否符合相关管理规定,用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	评价要点:①是否遵守相关法律法规和相关管理规定;②项目调整及支出调整手续是否完备;③活动方案应该有明确服务时间、服务内容、组织方式,赛事方案应在体育局备案。④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。	每有1项未满足扣1分,扣完为止。
		档案管理合规性 (2分)	2	考察与项目直接相关的项目档案管理是否健全、完善和有效,用以反映和考核项目档案管理对项目顺利实施的保障情况。	评价要点:考察承接方的合同管理制度、秩序册、成绩册、总结资料等实施过程中涉及的各项档案,是否合法、合规、完整、健全。	每缺1项档案减0.5分,扣完为止。
	产出数量 (28分)	参加联赛总人数(7分)	7	考察青少年体育俱乐部联赛的参与人数。	评分要点:参与人数3万人次以上。	参与俱乐部联赛总人数大于3万人次,得7分,否则不得分。
		举办赛事场次(7分)	7	考察举办青少年体育俱乐部联赛赛事场次。	评分要点:举办青少年体育俱乐部联赛赛事75场以上。	举办青少年体育俱乐部联赛赛事75场以上,得7分,否则不得分。
		开展项目数量(7分)	7	考察开展几个项目的青少年俱乐部联赛。	评分要点:开展俱乐部联赛的项目至少15项。	开展俱乐部联赛的项目≥15项,得7分,否则不得分。
		视频剪辑(7分)	7	考察赛事视频剪辑数量	评分要点:每个项目剪辑一个视频和一个总视频。	每个项目剪辑一个视频和一个总视频得7分,否则不得分。
		保险购置情况(2分)	2	根据行业要求,“体育部门主办的体育赛事活动,应当主动购买公众责任方面保险”。	评分要点:活动应购买公众责任方面保险或者意外伤害方面保险。根据活动特点,应为每场线下活动购买活动保险。	满足要求得2分;否则不得分。
		竞赛规程		①竞赛规程合理科学性。(2分)	评分要点:15个项目竞赛规程。	有4个以上线上活动的2分,不足4个得0分。

	产出指标 (45分)	45	产出质量 (13分)	程合规性 (4分)	4	②软件使用的流畅性。(2分)	评分要点：在答题过程中，通过对软件的测试与使用，要求不出现卡顿闪退等技术问题。	软件系统在答题过程中使用情况流畅无问题出现，得2分；若在使用过程中存在卡顿闪退等情况，得0分。			
				13	1	医疗救护完备性 (2分)	2	完备的医疗救护条件，有助于保障活动顺利进行。	评分要点：比赛应配备救护车、医生。	救护车、医护人员必备得2分，缺1项得1分，扣完为止。	
				宣传推广 (3分)	3	反映活动宣传次数。(2分)	评分要点：每场活动要有宣传新闻。	每场比赛都由宣传新闻得2分，缺一场新闻不得分。			
						反映活动宣传方式多样性。(1分)	评分要点：宣传方式需包含线上和线下两个维度的推广。	以上两种具体途径的宣传，每种各占1分。			
				资料影像合格率(2分)	2	反映承办方留存相关赛事资料、影像等完备程度。	评分要点：每场赛事关于活动现场器材、设施、人物、赛事、宣传的20张照片需清晰、真是，每单张文件大小不小于2M、电子版。合格率=合格的照片数量/应提供照片总数量	资料影像合格率100%，得2分；80%<资料影像合格率≤100%，得1分；资料影像合格率<80%，不得分。			
			产出时效 (2分)	2	完成时间时效性(2分)	2	在规定时间内完成	以实施方案为准。	完成得2分，否则不得分。		
			产出成本 (2分)	2	成本节约率(2分)	2	收到支持金额未超过体育局资金预算数，用以反映和考核项目成本节约程度。	以预算方案为准。	完成得2分，否则不得分。		
			效益指标		社会效益 (7分)	7	公众对本次活动的关注度 (7分)	7	提高家长对青少年体质健康的关注度	关注度=关注人数/项目覆盖范围内接受调查的总人数	94%<关注度，得7分；80%<关注度≤94%，得6分；70%<关注度≤80%，得5分；关注度≤70%，不得分。
					可持续影响 (8分)	8	青少年对体育的参与度	8	提升青少年的参与积极性	项目的实施为促进青少年热爱体育运动	非常热参加体育运动得8分；一般热爱参加体育活动得5分，不爱参加体育运动不得分。

		(25分)	25	满意度（10分）	10	家长满意度	3	家长满意度	通过社会调查法，调查本项目的实施效果的满意度。	家长满意度得分=满意度*100%（满意度=满意人数/调查总人数）*3
						青少年满意度	4	青少年满意度	通过社会调查法，调查本项目的实施效果的满意度。	青少年满意度得分=满意度*100%（满意度=满意人数/调查总人数）*4”
						俱乐部满意度	3	俱乐部满意度	通过社会调查法，调查本项目的实施效果的满意度。	俱乐部满意度得分=满意度*100%（满意度=满意人数/调查总人数）*3
						减分项（-10分）			因工作不到位，发生影响较大的负面影响。	总分－10分，每发生一起较大负面影响，扣2分，最多扣10分。
3		结果应用								
		合同签订后支付合同金额的60%，剩余金额根据《项目支出绩效评价管理办法》（内政办发〔2021〕5号），由第三方绩效公司对该项目做出绩效评价，绩效评价结果采取评分和评级相结合的方式。总分一般设置为100分，等级一般划分为四档：90（含）-100分为优、80（含）-89分为良、60（含）-79分为中、60分以下为差。								
		绩效评价结果为优：综合得分在90 -100分（含 90 分），支付全部费用40%。								
		绩效评价结果为良：综合得分在 80-89 分（含 80 分），扣除总费用的 10%。								
绩效评价结果为中：综合得分在 70-79分（含70 分），扣除总费用的 20%；综合得分在 60-69 分（含 60 分），扣除总费用的 30%；										
绩效评价结果为差：综合得分在 60 以下，扣除总费用的 40% 。										
打“★"号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。										

采购包2：
 标的名称：参加和组织华北地区青少年三大球联赛

序号	参数性质	技术参数与性能指标																		
1		<p>（一）服务质量标准</p> <p>1.在全区选拔最优秀的1支女子足球运动员（每支28人含教练、队医和领队）和1支男子足球运动员（每支28人含教练、队医和领队）、1支女子篮球运动员（每支20人含教练、队医和领队）和1支男子篮球运动员（每支20人含教练、队医和领队）、1支女子排球运动员（每支23人含教练、队医和领队）和1支男子排球运动员（每支23人含教练、队医和领队）；</p> <p>2.负责主场比赛期间，客队的大巴车（含接送站和往返赛场）；</p> <p>3.负责客场比赛期间途中饮食安排。</p> <p>4.为运动员购置意外伤害险；</p> <p>5.负责客场比赛时参赛队伍的交通保障和食宿保障；</p> <p>6.为运动员配发比赛装备；</p> <p>7.提供主场比赛场地布置和比赛器材；</p> <p>8.负责协调主场比赛场地服务等各项组织保障工作；</p> <p>9.负责主场比赛的裁判员邀请和食宿及差旅费；</p> <p>10.负责整个赛事期间的新闻宣传工作；</p> <p>11.负责主场比赛的医疗保障和后勤保障；</p> <p>12.负责制定参赛计划和组织比赛计划；</p> <p>13.共有24个客场比赛和24个主场比赛；</p> <p>14.负责落实整理一套赛事总结报告资料，包括但不限于：赛事方案、秩序册、成绩册、赛事总结等报告（含电子版），对本次赛事有关活动内容进行报道的报纸和杂志的复印件，收集本次赛事场地、器材、出行人物的照片（约100张、单张文件大小不小于2M、电子版）。</p>																		
		<p>参加和组织华北地区青少年三大球联赛 项目绩效评价指标体系</p> <table><tr><td>一级指标</td><td>分值</td><td>二级指标</td><td>分值</td><td>三级指标</td><td>分值</td><td>指标解释</td><td>指标说明（评价要点及计算公式）</td><td>评分标准</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	指标说明（评价要点及计算公式）	评分标准									
一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	指标说明（评价要点及计算公式）	评分标准												

硬实力（

资质保障（2分）

2

资质合规性（2分）

2

考核承办方是否具备合法的营业执照和相关的注册证明，确保机构的合法性和信誉。

评价要点：①是否取得合法的营业执照；②是否取得相关的注册证明或是否取得行业认证等资质。

每有1项未满足扣1分，扣完为止。

软实力（10分）	10	后勤保障（6分）	6	“全流程”管理（6分）	6	考察承办方对组织赛事项目“全流程”管理过程是否高效、专业、全面。	评价要点：①是否具有完整的流程实施计划（如赛事方案等）；②是否具有医疗救护和安全应急预案；③是否具有食宿、出行等保障安排。	每有1项未满足扣2分，扣完为止。
						考察与项目直接相关的业务管理制度		

产出	(50分)	50	产出数量（24分）	24	比赛场次（8分）	8	主客场比赛数量	评价要点：主场24场，客场24场共48场。	少1场扣一分，扣完为止。
				4	参赛队伍数量（8分）	8	队伍数量	评价要点：三支男队、三支女队	三支男队、三支女队6支队伍得8分，缺少一支不得分。
			产出质量（22分）	22	差旅安排（4分）	4	考察差旅安排是否合理	评价要点：及时参加比赛，往返是动车、高铁或者飞机等。	每场比赛的差旅安排合理4分，否则不得分。。
					食宿安排（4分）	4	食宿安排	评分要点：酒店离比赛场地车程15分钟内，吃运动员餐	酒店离比赛场地车程在15分钟外，扣2分；比赛期间不吃运动员餐扣2分。
					保险购置情况（2分）	2	意外保险	评分要点：应购买意外伤害方面保险。	应购置前述保险得2分，否则不得分。
					主场比赛（2分）	2	反映活动交通保障程度	评分要点：往返于车站、酒店、表场地的大巴车应满足运动员出行需求，车辆调度及时，不得出现人等车超过15分钟的现象	车辆调度及时，满足出行需求及有大巴行程表得2分；每出现人等车超过15分钟情形一次减1分，最低分0分。
					主场比赛正规有序（9分）	9	主场赛事	评价要点：是否正规（场地布置、裁判员、比赛器材）	前述3项中，有一项的3分。

产出成本 (2分)	2	成本节约率(2分)	2	花费金额未超过体育局资金预算数，用以反映和考核项目成本节约程度。	以预算方案为准。	完成得2分，否则不得分。
产出时效(2分)	2	完成时效性(2分)	2	比赛应该在规定时间内完成	根据自治区体育局要求，比赛应该在规定时间内完成；如遇自然灾害等突发事件，可与甲方另定时间	按时完成得2分，每延迟一周减0.5分，最低0分。

效益	30	社会效益	10	带动群众参加三大球运动（10）分	10	带动群众参加三大球运动	评价要点：参与三大球运动人员增多	效益显著得10分；效益一般得5分；否则不得分
		可持续影响	10	推动内蒙古三大球运动发展（10）分	10	增强我区三大球后备人才实力	评价要点：重视三大球运动	效益显著得10分；效益一般得5分；否则不得分
		满意度	10	满意度（10分）	10	参与人群满意度	评分要点：p=各调查问卷的平均值	P≥80%，得10分；70%<P<80%，得8分；60%<P≤70%，得5分；P≤60%，得0分。
		减分项（-20分）		因工作不到位，发生影响较大的负面影响、安全事故等。		每发生一起较大负面影响，扣2分，最多扣10分。每发生一起安全事故，扣10分，最多扣10分。		

3		<p>上述绩效评价指标体系中每一项考核的内容满分为 100 分，考核得分等于各单项考核内容实际得分的总和。</p> <p>合同签订后支付合同金额的60%，剩余金额根据《项目支出绩效评价管理办法》（内政办发〔2021〕5号），由第三方绩效公司对该项目做出绩效评价，绩效评价结果采取评分和评级相结合的方式。总分一般设置为100分，等级一般划分为四档：90（含）-100分为优、80（含）-89分为良、60（含）-79分为中、60分以下为差。</p> <p>绩效评价结果为优：综合得分在90 -100分（含 90 分），支付全部费用40%。</p> <p>绩效评价结果为良：综合得分在 80-89 分（含 80 分），扣除总费用的 10%。</p> <p>绩效评价结果为中：综合得分在 70-79分（含70 分），扣除总费用的 20%；综合得分在 60-69 分（含 60 分），扣除总费用的 30%；</p> <p>绩效评价结果为差：综合得分在 60 以下，扣除总费用的 40% 。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评标

一.评标要求

1.评标方法

详见须知前附表

2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

3.评标委员会

由采购人代表和评审专家两部分共5人组成，其中由评审专家库产生的评审专家4人，由采购人派出的采购人代表1人。

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；
- （2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

- （1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- （2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- （3）对投标文件进行比较和评价；
- （4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
- （5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；
- （6）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- （1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；
- （2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （5）不同投标人的投标文件相互混装；
- （6）不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；

6.有下列情形之一的，属于恶意串通投标，其投标无效，并追究法律责任：

- （1）投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；
- （2）投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；
- （3）投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；
- （4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- （5）投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；
- （6）投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

(7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7.投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8.废标的情形

出现下列情形之一的，应予以废标。

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家；或参与竞争的核心产品品牌不足3个的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的；

9.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

二.落实政府采购政策

1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

采购包1：

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
无					

采购包2：

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
无					

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，投标人应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三.评标程序

1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

采购包1:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包2:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2.投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4.相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5.详细评审

采购包1:

采购包1:

评审因素		评审标准		
分值构成		技术部分 80.00 分 商务部分 10.00 分 报价得分 10.00 分		
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观
	总体服务方案	供应商提供整体服务方案： ①参赛的各群体人员报到、接待方案，完全满足内容并且切实可行得 1.5 分； ②赛事相关的设备配备情况，完全满足内容并且切实可行得 1.5 分； ③比赛日程安排预案，完全满足内容并且切实可行得 1.5 分； ④赛事保险种类预案，完全满足内容并且切实可行得 1.5 分； ⑤车辆调度方案，完全满足内容并且切实可行得 1.5 分； ⑥留存相关赛事 资料、影像等预案，完全满足内容并且切实可行得 1.5 分； ⑦食宿的安排预案，完全满足内容并且切实可行得 1.5 分； ⑧赛后报道预案，完全满足内容并且切实可行得 1.5 分； ⑨赛后垃圾处理方案，完全满足内容并且切实可行得 1.5 分； ⑩赛后总结报告的预案编排，完全满足内容并且切实可行得 1.5 分； 如果方案存在缺陷，可根据评审情况扣分，扣分情形包括但不限于以下内容：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误	15.00	主观

技术评审

总体规划	供供应商针对赛事组织方案特点包含 ①赛前的筹备方案，完全满足内容并且切实可行得2.5分； ②比赛组织的编排，完全满足内容并且切实可行得2.5分； ③赛事举行中的保障（包括但不限于食宿保障、交通保障等），完全满足内容并且切实可行得2.5分； ④赛后的编排方案，完全满足内容并且切实可行得2.5分； 如果方案存在缺陷，可根据评审情况扣分，扣分情形包括但不限于以下内容：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误	10.00	主观
场地布置	供供应商提供的场地布置方案包含但不限于 ①礼仪的人员安排及礼仪的相关培训，完全满足内容并且切实可行得2分； ②场地的标识标牌制作与布置，完全满足内容并且切实可行得2分； ③相关比赛场地的布置，完全满足内容并且切实可行得2分； ④比赛涉及到的设备布置，完全满足内容并且切实可行得2分； 如果方案存在缺陷，可根据评审情况扣分，扣分情形包括但不限于以下内容：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误	8.00	主观
应急预案	供供应商提供的应急预案包含但不限于 ①安全保障方案，完全满足内容并且切实可行得5分； ②医疗救护方案，完全满足内容并且切实可行得5分； ③突发传染病防控方案，完全满足内容并且切实可行得5分； ④突发事件应急预案，完全满足内容并且切实可行得5分； ⑤风险评估方案；完全满足以上内容并且切实可行得5分； 如果方案存在缺陷，可根据评审情况扣分，扣分情形包括但不限于以下内容：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误	25.00	主观

后勤保障预案	<p>供应商提供的后勤保障预案包含但不限于 ①后勤配备的人员分工配备（提供各人员的联系方式），完全满足内容并且切实可行得1.5分； ②后勤的各人员工作职责，完全满足内容并且切实可行得1.5分； ③后勤需提前预备的用品、消耗品，完全满足内容并且切实可行得1.5分； ④后勤医务保障计划（明确主要责任人及负责范围，完全满足内容并且切实可行得1.5分）； 如果方案存在缺陷，可根据评审情况扣分，扣分情形包含但不限于以下内容：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误</p>	6.00	主观
活动培训方案	<p>供应商提供的赛前（活动）培训预案包含但不限于 ①培训的时间、地点、方式，完全满足内容并且切实可行得2分； ②针对培训的群体，完全满足内容并且切实可行得2分； ③不同群体培训的内容，完全满足内容并且切实可行得2分； 如果方案存在缺陷，可根据评审情况扣分，扣分情形包含但不限于以下内容：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误</p>	6.00	主观
活动宣传推广	<p>供应商提供的赛事宣传推广方案包含但不限于 ①宣传推广的方式，完全满足内容并且切实可行得2分； ②宣传推广的预案，完全满足内容并且切实可行得2分； ③宣传的人员安排，完全满足内容并且切实可行得2分； 如果方案存在缺陷，可根据评审情况扣分，扣分情形包含但不限于以下内容：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误</p>	6.00	主观
物料制作	<p>供应商提供的证件道具（包含但不限于：秩序册、引导牌、奖牌、胸牌、奖杯、横幅、彩旗、裁判用具）等资料的制作方案包含但不限于 ①证件道具等的材质，完全满足内容并且切实可行得2分； ②证件道具等的设计方案，完全满足内容并且切实可行得2分； 如果方案存在缺陷，可根据评审情况扣分，扣分情形包含但不限于以下内容：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误</p>	4.00	主观

商务评审	业绩	业绩：供应商提供近三年（2022年4月至本项目投标截止日）完成相同或类似项目业绩，提供合同书（近三年业绩时间以合同签订时间为准，要求合同清晰无遮挡，能看清服务内容。提供复印件加盖公章，否则不得分）。并提供业绩真实性承诺函，格式自拟，未提供本项不得分。每提供一个有效业绩得1分，本项最多得10分	10.00	客观
价格分	价格分	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.00	客观

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明
无				

采购包2：

采购包2：

评审因素		评审标准		
分值构成		技术部分80.00分 商务部分10.00分 报价得分10.00分		
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观
	总体服务方案	供应商提供整体服务方案： ①参赛的各群体人员报到、接待方案，完全满足内容并且切实可行得1.5分； ②赛事相关的设备配备情况，完全满足内容并且切实可行得1.5分； ③比赛日程安排预案，完全满足内容并且切实可行得1.5分； ④赛事保险种类预案，完全满足内容并且切实可行得1.5分； ⑤车辆调度方案，完全满足内容并且切实可行得1.5分； ⑥留存相关赛事资料、影像等预案，完全满足内容并且切实可行得1.5分； ⑦食宿的安排预案，完全满足内容并且切实可行得1.5分； ⑧赛后报道预案，完全满足内容并且切实可行得1.5分； ⑨赛后垃圾处理方案，完全满足内容并且切实可行得1.5分； ⑩赛后总结报告的预案编排，完全满足内容并且切实可行得1.5分； 如果方案存在缺陷，可根据评审情况扣分，扣分情形包括但不限于以下内容： 方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误	15.00	主观

技术评审

总体规划	供供应商针对赛事组织方案特点包含 ①赛前的筹备方案，完全满足内容并且切实可行得2.5分； ②比赛的编排，完全满足内容并且切实可行得2.5分； ③赛事举行中的保障（包括但不限于食宿保障、交通保障等），完全满足内容并且切实可行得2.5分； ④赛后的编排方案，完全满足内容并且切实可行得2.5分； 如果方案存在缺陷，可根据评审情况扣分，扣分情形包括但不限于以下内容：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误	10.00	主观
场地布置	供供应商提供的场地布置方案包含但不限于 ①礼仪的人员安排及礼仪的相关培训，完全满足内容并且切实可行得2分； ②场地的标识标牌制作与布置，完全满足内容并且切实可行得2分； ③相关比赛场地的布置，完全满足内容并且切实可行得2分； ④比赛涉及到的设备布置，完全满足内容并且切实可行得2分； 如果方案存在缺陷，可根据评审情况扣分，扣分情形包括但不限于以下内容：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误	8.00	主观
应急预案	供供应商提供的应急预案包含但不限于 ①安全保障方案，完全满足内容并且切实可行得5分； ②医疗救护方案，完全满足内容并且切实可行得5分； ③突发传染病防控方案，完全满足内容并且切实可行得5分； ④突发事件应急预案，完全满足内容并且切实可行得5分； ⑤风险评估方案；完全满足以上内容并且切实可行得5分； 如果方案存在缺陷，可根据评审情况扣分，扣分情形包括但不限于以下内容：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误	25.00	主观

后勤保障预案	<p>供应商提供的后勤保障预案包含但不限于 ①后勤配备的人员分工配备（提供各人员的联系方式），完全满足内容并且切实可行得1.5分； ②后勤的各人员工作职责，完全满足内容并且切实可行得1.5分； ③后勤需提前预备的用品、消耗品，完全满足内容并且切实可行得1.5分； ④后勤医务保障计划（明确主要责任人及负责范围，完全满足内容并且切实可行得1.5分）； 如果方案存在缺陷，可根据评审情况扣分，扣分情形包含但不限于以下内容：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误</p>	6.00	主观
活动培训方案	<p>供应商提供的赛前（活动）培训预案包含但不限于 ①培训的时间、地点、方式，完全满足内容并且切实可行得2分； ②针对培训的群体，完全满足内容并且切实可行得2分； ③不同群体培训的内容，完全满足内容并且切实可行得2分； 如果方案存在缺陷，可根据评审情况扣分，扣分情形包含但不限于以下内容：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误</p>	6.00	主观
活动宣传推广	<p>供应商提供的赛事宣传推广方案包含但不限于 ①宣传推广的方式，完全满足内容并且切实可行得2分； ②宣传推广的预案，完全满足内容并且切实可行得2分； ③宣传的人员安排，完全满足内容并且切实可行得2分； 如果方案存在缺陷，可根据评审情况扣分，扣分情形包含但不限于以下内容：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误</p>	6.00	主观
物料制作	<p>供应商提供的证件道具（包含但不限于：秩序册、引导牌、奖牌、胸牌、奖杯、横幅、彩旗、裁判用具）等资料的制作方案包含但不限于 ①证件道具等的材质，完全满足内容并且切实可行得2分； ②证件道具等的设计方案，完全满足内容并且切实可行得2分； 如果方案存在缺陷，可根据评审情况扣分，扣分情形包含但不限于以下内容：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误</p>	4.00	主观

商务评审	业绩	业绩：供应商提供近三年（2022年4月至本项目投标截止日）完成相同或类似项目业绩，提供合同书（近三年业绩时间以合同签订时间为准，要求合同清晰无遮挡，能看清服务内容。提供复印件加盖公章，否则不得分）。并提供业绩真实性承诺函，格式自拟，未提供本项不得分。每提供一个有效业绩得1分，本项最多得10分	10.00	客观
价格分	价格分	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.00	客观

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明
无				

6.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

7.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。规定的方式确定中标人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

第六章 合同与验收

一.合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起**30**日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、争议解决的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和争议解决的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起**2**个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起**7**个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2.合同内容及格式

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告,甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下:_____。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一)交付时间:_____

(二)交付地点:_____ (填写详细地址)

(三)交付货物的名称及数量:_____

(四)乙方交付货物代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方接收货物代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证;4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一)运输方式及运输线路:_____。

(二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一)乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后_____日内,由甲乙双方及第三方(如有)对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收,在条件允许的情况下,可以同步对货物质量进行初步验收,甲乙双方应签署书面验收记录,作为本项目的履行文件留存。

(二)在甲方收到货物_____日内,如发现质量问题,甲方应在_____日内向乙方提出书面异议,甲方逾期提出的,视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后,应当在_____日内负责解决处理。

(三)乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的,甲方应在验收记录中作出明确记载,保留相关的证据,并有权拒绝接受货物,解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。
十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(服务类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交供应商名称)

地址：*** (填写详细地址)

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件、投标(响应)文件等文件的相关内容,经平等自愿协商一致,就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

(一)根据招标(磋商、谈判)文件及中标(成交)结果公告,乙方向甲方提供的服务、货物(如有)内容如下:_____。

(二)服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容,见合同附件一服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

(一)服务期限:_____

(二)服务成果的交付时间和交付要求(如有):_____

(三)服务地点:_____ (填写详细地址)

(四)乙方代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

注:服务成果分阶段交付的,应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

(一)乙方提供的服务应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件对服务的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求,并符合甲方招标(磋商、谈判)文件的要求、乙方在投标(响应)文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督,当乙方服务质量、服务内容不符合约定时,甲方有权要求乙方及时进行整改,对乙方拒不改正或整改不到位的,甲方有权随时解除合同,并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的 service 的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

七、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二)付款条件:_____

(三)乙方账户信息

乙方名称:_____

开户银行:_____

银行账号:_____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分,均不存在侵犯第三方知识产权的情形,其服务成果的所有权由甲方享有。否则,乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期提供服务成果的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应服务款项，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的服务不符合质量要求，或其服务成果存在侵权行为的，甲方有权解除合同，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

- （一）提交_____仲裁委员会仲裁。
- （二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1、服务清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）
甲方法定代表人或负责人：（签字）
年 月 日
乙方名称：（章）
乙方法定代表人或负责人：（签字）
年 月 日

政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交供应商名称)

地址：*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及____项目 (填写项目名称) _____ 填写政府采购项目编号) 的成交结果、磋商 (谈判) 文件、响应文件等文件的相关内容, 甲乙双方经平等协商, 就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的的基本情况

(一) 根据磋商 (谈判) 文件及成交结果公告, 乙方向甲方提供的工程项目及设施设备 (如有)、服务 (如有) 基本情况如下: _____

(二) 工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容, 乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容, 见合同附件—工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

注: 如工程建设分阶段, 应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

(一) 乙方建设工程应同时满足: 1. 符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求; 2. 符合甲方磋商 (谈判) 文件对工程的质量要求; 3. 符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二) 乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商 (谈判) 文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证, 向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

(一) 甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

注: 根据项目具体情况填写。

(二) 如乙方未通过甲方组织的各阶段验收, 甲方有权要求乙方在限定期限内整改, 如整改不合格, 甲方有权追究乙方违约责任, 解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下, 本合同总金额为_____元 (小写) _____ (大写)。

六、付款时间及条件

(一) 付款时间: _____

(二) 付款条件: _____

(三) 乙方账户信息

乙方名称: _____

开户银行: _____

银行账号: _____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督, 当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时, 甲方及授权代表有权要求乙方及时进行整改, 对乙方拒不改正或整改不到位的, 甲方有权随时解除合同, 并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商 (谈判) 文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的, 适用磋商 (谈判) 文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定, 如乙方在响应文件及磋商 (谈判) 过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出

更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件
- 5.乙方响应文件
- 6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

采购包1:

通用分册:

详见附件：封面

详见附件：目录

资格符合分册:

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：联合体协议

详见附件：投标人承诺函

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：中小企业声明函

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

技术商务分册:

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：技术偏离表

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：其他材料

报价分册:

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表

采购包2:

通用分册:

详见附件：封面

详见附件：目录

资格符合分册:

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：联合体协议

详见附件：投标人承诺函

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：中小企业声明函

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

技术商务分册：

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：技术偏离表

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：其他材料

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表