

全国文化市场技术监控与服务平台和互联网上网服务营业场所计算机管理系统服务项目、**2025**年自治区文化和旅游市场综合“体检式”暗访项目

# 竞争性磋商文件

采购单位名称：内蒙古自治区文化和旅游厅

采购代理机构名称：内蒙古自治区公共资源交易中心

项目编号：**NMGZC-C-F-250122**

2025年04月

# 目录

第一章 磋商邀请

第二章 供应商须知

第三章 采购内容与技术要求

第四章 供应商资格证明及相关文件要求

第五章 评审

第六章 合同与验收

第七章 响应文件格式与要求

# 第一章 磋商邀请

内蒙古自治区公共资源交易中心 受 内蒙古自治区文化和旅游厅 委托，采用竞争性磋商方式组织采购 全国文化市场技术监控与服务平台和互联网上网服务营业场所计算机管理系统服务项目、2025年自治区文化和旅游市场综合“体检式”暗访项目。欢迎符合资格条件的供应商前来参加。

## 一.项目概述

### 1.名称与编号

项目名称： 全国文化市场技术监控与服务平台和互联网上网服务营业场所计算机管理系统服务项目、2025年自治区文化和旅游市场综合“体检式”暗访项目

项目编号： NMGZC-C-F-250122

采购计划备案号： 内政采计划[2025]06804

### 2.内容及划分采购包情况

采购包1：

采购包预算金额（元）： 700,000.00

采购包最高限价（元）： 700,000.00

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	互联网上网服务营业场所计算机管理系统功能要求及技术服务规范	1.00	700,000.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

采购包2：

采购包预算金额（元）： 792,970.00

采购包最高限价（元）： 792,970.00

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	2025年自治区文化和旅游市场综合“体检式”暗访项目	1.00	792,970.00	项	租赁和商务服务业	否	否	否	否

## 二.供应商的资格要求

- 1.供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。
- 2.资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用

情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：（如属于专门面向中小企业采购的项目，提供货物、工程或服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业）。

4.本项目的特定资格要求：

采购包1：

无

采购包2：

无

### 三.获取磋商文件的时间、地点、方式

详见竞争性磋商公告

其他要求：

无

### 四.磋商文件售价

本次磋商文件的售价为0元人民币。

### 五.响应文件提交的截止时间、开启时间和地点

详见竞争性磋商公告

### 六.联系方式

采购代理机构名称： 内蒙古自治区公共资源交易中心

地址： 内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区内蒙古呼和浩特市赛罕区敕勒川大街6号

邮编： 010055

联系人： 乌日图

联系电话： 0471-4864832 质疑联系人： 阮佳0471-5332613

采购单位名称： 内蒙古自治区文化和旅游厅

地址： 内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区乌兰察布西街32号

邮编： 010020

联系人： 胡永斌

联系电话： 6968391

## 第二章 供应商须知

### 一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 2 包
2	采购方式	竞争性磋商
3	开启方式	远程开标
4	评审方式	现场网上评标
5	评审方法	采购包1：综合评分法 采购包2：综合评分法
6	获取磋商文件时间	详见竞争性磋商公告
7	保证金缴纳截止时间 (同响应文件提交截止时间)	详见竞争性磋商公告
8	电子响应文件提交	在响应文件提交截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。
9	响应文件数量	(1) 加密的电子投标文件1份(需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”) (2) 若现场无法使用系统进行电子开评标的, 投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘(或光盘) 0份。 (3) 纸质投标文件(正本) 0份; 纸质投标文件(副本) 0份。
10	成交人确定	甲方授权评标委员会(非招标采购, 如谈判、磋商、协商、询价小组)按照采购文件规定的方式确定中标(成交)供应商。
11	联合体响应	采购包1: 不接受 采购包2: 不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目不收取代理服务费用
13	磋商保证金	不收取保证金
14	电子响应文件签字、盖章要求	应按照第七章“响应文件格式与要求”, 使用单位电子签章(CA)进行签字、加盖公章。 说明: 若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子响应文件。
15	投标客户端	投标客户端需要供应商登录“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”自行下载。下载地址: <a href="https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&amp;systemRegion=150001">https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&amp;systemRegion=150001</a>
16	面向中小企业采购	采购包1: 属于专门面向小微企业采购, 预留比例为100%。 采购包2: 属于专门面向小微企业采购, 预留比例为100%。

17	有效供应商家数	采购包1: 3家 采购包2: 3家
18	中标供应商数量	采购包1: 1名 采购包2: 1名
19	中标候选供应商数量	采购包1: 3名 采购包2: 3名
20	报价形式	详见第一章,“内容及划分采购包情况”。
21	现场考察	采购包1: 组织现场踏勘: 否 采购包2: 组织现场踏勘: 否
22	兼投兼中规则	本项目兼投不兼中,每个投标人最多只能被确定为1个子包的第一中标候选人。本项目按子包的顺序进行评审,依次按照评标总得分由高到低的顺序,推荐中标候选人。已获得子包一的第一中标候选人资格的,将不具有子包二的候选人推荐资格;子包二从具有中标候选人资格的投标人中,排名最高的投标供应商为第一中标候选人,排名次高的投标供应商为第二中标候选人,以此类推。
23	其他	无

## 二.磋商须知

### 1.磋商采取网上响应方式,操作流程如下:

供应商应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号,完善信息后,才可进行网上响应,办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网(<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>)进行查询。

供应商登录内蒙古自治区政府采购网页面,点击“政府采购云平台”,输入用户名、密码、验证码完成登录后,点击左侧“交易执行—应标—项目应标”,在未参与项目列表中选择要响应的项目,点击项目的“未参与项目”按钮,进入项目响应信息页面,在右侧选择要响应的采购包,填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息,点击“确认参与”按钮后,获取所响应项目磋商文件,并按照磋商文件的要求制作、上传电子响应文件。

### 2.磋商保证金

#### 2.1磋商保证金缴纳(如需缴纳保证金)

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取磋商保证金,同时允许供应商按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

**2.1.1**供应商选择“电子保函”方式缴纳保证金的,在所投项目下采购包选择电子保函模式,跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函,供应商需要确保在响应文件开启时间之前完成电子保函的开具。

**2.1.2**供应商选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的,在进行信息确认后,应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”,选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息,并在响应文件开启时间前,缴纳至上述账号中。付款人名称必须为供应商全称,且与其响应信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与供应商须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过响应文件开启时间,将导致保证金缴纳失败。供应商应认真核对账户信息,将磋商保证金足额汇入以上账户,并自行承担因汇错磋商保证金而产生的一切后果。供应商在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号:\*\*\*、采购包:\*\*\*的磋商保证金”格式注明,以便核对。

**2.1.3**供应商选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的,供应商将相关证明材料原件扫描添加至响应文件中,同时现场提供证明材料。

**2.1.4**缴纳保证金时间以保证金到账时间为准,由于磋商保证金到账需要一定时间,请供应商在响应文件开启时间前及早缴纳。

## 2.2磋商保证金的退还

2.2.1已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。未成交供应商的磋商保证金应当在成交通知书发出后5个工作日内退还，成交供应商的磋商保证金应当在采购合同签订后5个工作日内退还。因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

2.2.2有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

- （1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- （2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- （3）除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- （4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （5）本文件规定的其他情形。

## 3.全流程电子化交易

各供应商应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各供应商应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。供应商因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各供应商应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

### 3.1远程不见面方式（供应商无需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成“备用标书”，供应商自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目磋商公告载明的时间等要求参加磋商，在响应文件开启时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

响应文件开启时，供应商应当使用CA证书在开始解密后30分钟内完成全部已响应采购包的响应文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评审，只对开启环节验证通过的电子响应文件进行评审。供应商在响应文件开启前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

响应文件开启时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动：

- （1）供应商未在规定时间内完成电子响应文件在线解密的；
- （2）CA证书无法解密响应文件的；
- （3）供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。

### 3.2现场网上方式（供应商需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成“备用标书”，由供应商自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。供应商必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、供应商名称等信息。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目磋商公告载明的时间和地点参加磋商。响应文件开启时，供应商应当使用CA证书完成全部已响应采购包的响应文件在线解密。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评审，只对响应文件开启环节验证通过的电子响应文件进行评审。

响应文件开启时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动：

- （1）CA证书无法解密响应文件的；

- (2) 供应商未按磋商文件要求提供“备用标书”的；
- (3) 供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。
- 4. 供应商可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

### 三.说明

#### 1.总则

本磋商文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

供应商应仔细阅读本项目信息公告及磋商文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照磋商文件要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

#### 2.适用范围

本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商公告中所涉及的项目和内容。

#### 3.相关费用

供应商应自行承担所有与准备、参加磋商有关费用。不论磋商结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

#### 4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本磋商文件的采购人特指 内蒙古自治区文化和旅游厅。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本磋商文件的采购代理机构特指 内蒙古自治区公共资源交易中心。

4.3“供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“磋商小组”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“成交供应商”是指取得与采购人签订合同资格的供应商。

#### 5.合格的供应商

5.1符合本磋商文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为响应文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在响应文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

#### 7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。



7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

## 8.现场考察

8.1磋商文件规定组织现场考察的，采购人或者采购代理机构按磋商文件规定的时间、地点组织供应商考察项目现场。

8.2供应商自行承担考察现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在考察现场介绍的资料和数据等，不构成对磋商文件的修改或不作为供应商编制响应文件的依据。

## 9.其他条款

无论成交与否供应商递交的响应文件均不予退还。

## 四.磋商文件的澄清或者修改

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。更正公告的内容为磋商文件的组成部分，供应商应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息的责任。

## 五.响应文件

### 1.响应文件的构成

响应文件应按照磋商文件第七章“响应文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为响应文件的组成部分。

### 2.报价

2.1供应商应按照磋商文件第三章“采购内容与技术要求”进行报价。报价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3报价不得有选择性报价和附有条件的报价。

2.4供应商应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据供应商填写信息在线生成“首轮报价表”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“首轮报价表”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“首轮报价表”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

### 3.响应文件的递交

供应商应当在提交响应文件截止时间前递交响应文件，否则视为自动放弃。

### 4.响应文件的补充、修改或者撤回

供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。供应商应当在提交响应文件截止时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。在提交响应文件截止时间后，供应商不得补充、修改或者撤回其响应文件。

### 5.样品

5.1磋商文件规定供应商提交样品的，样品属于响应文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由供应商自理

5.2响应文件开启前，供应商应将样品送达至指定地点，按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，供应商应提前做好演示准备（包括演示设备）。

5.3采购活动结束后，对于未成交供应商提供的样品，应当及时退还或者经未成交供应商同意后自行处理；对于成交供应商提供的样品，应当按照磋商文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

## 六、开启、评审、结果公告、成交通知书

## 1.开启

### 1.1程序

(1) 宣布纪律;

(2) 宣布相关人员;

(3) 供应商对已提交的加密文件进行解密,由采购人或者采购代理机构工作人员宣布供应商名称和磋商文件规定需要宣布的其他内容;

(4) 参加人员对开启情况进行确认;

(5) 开启结束。

### 1.2疑义

供应商代表对开启过程和开启记录有疑义,以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的,应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

供应商对远程不见面方式开启过程和记录有疑义,应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出,采购代理机构应及时查看、回复。

### 1.3备注

开启时,供应商使用CA证书参与响应文件解密,供应商用于解密的CA证书应为生成、加密、上传响应文件的同一CA证书。

## 2.评审

详见第五章

## 3.结果公告

成交供应商确定后,采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布成交结果公告,同时将成交结果以公告形式通知未成交的供应商,成交结果公告期为1个工作日。

项目“废标”后,采购代理机构将在内蒙古自治区政府采购网上发布“废标公告”。

## 4.成交通知书

发布成交结果的同时,成交供应商可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印成交通知书,成交通知书是合同的组成部分,成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

成交通知书发出后,采购人不得违法改变成交结果,供应商无正当理由不得放弃成交。

## 七.询问、质疑与投诉

### 1.询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的,可以向采购人或采购代理机构提出询问,采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复,但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的,采购代理机构应当告知其向采购人提出。

### 2.质疑

2.1供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内,以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

供应商在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的,可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的,应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人、采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复,并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商,但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响成交结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

供应商可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5供应商提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章）。

### 3.投诉

3.1质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

### 第三章 采购内容与技术要求

一.项目概况：

全国文化市场技术监控与服务平台和互联网上网服务营业场所计算机管理系统服务项目：落实意识形态责任制，有效监管全区互联网上网服务营业场所，规范应用全国文化市场技术监管与服务平台提供技术保障、数据支持、业务咨询等工作任务 2025年自治区文化和旅游市场综合“体检式”暗访项目：选聘第三方机构开展2025年度全区文化和旅游市场实地暗访评估工作。通过暗访，在法律法规规定的范围内，针对文化和旅游市场存在的重点、难点和热点问题，收集掌握执法人员难以通过执法程序和手段取得违法违规事实证据，深挖严查文化经营场所、旅游企业和从业人员的隐形违法违规行为，真正起到震慑作用，营造安全、文明、有序的文化和旅游市场环境。

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1：

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	合同签订后12个月
2		标的提供地点	内蒙古文化和旅游厅
3		合同支付方式	1、 合同签订后实际工作开展后，达到付款条件起30日，支付合同总金额的50.00% 2、完成验收，达到付款条件起30日，支付合同总金额的50.00%
4		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

采购包2：

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	合同签订后12月
2		标的提供地点	全区
3		合同支付方式	1、合同签订后实际工作开展后，达到付款条件起30日，支付合同总金额的50.00% 2、完成验收，达到付款条件起30日，支付合同总金额的50.00%
4		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

2.主要技术要求

采购包1：

标的名称：互联网上网服务营业场所计算机管理系统功能要求及技术服务规范

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		一、互联网上网服务营业场所计算机管理系统功能要求及技术服务规范 1.互联网上网服务营业场所计算机管理系统功能要求 1.1场所管理功能 场所在安装场所服务器软件之后，软件可自动寻找市级管理服务器并与之联通，下载最新的管理指令，上报场所内的最新情况。

利用场所管理功能可自动跟踪场所服务器在线情况、浏览场所信息、查看上网情况、查询在线顾客人数、远程控制等，提供数据统计。

### 1.2游戏管理功能

自治区级管理中心根据文化和旅游部认定的禁止游戏，制定禁止游戏列表，并下达给盟市级管理服务器，盟市级管理服务器会立刻将该禁止列表发送给场所。当有顾客在场所的某一台终端中试图运行上述禁止游戏时，系统会将此操作中断，并向旗县级管理中心、盟市级管理中心和自治区级管理中心发出报警。

### 1.3网站管理功能

自治区级管理中心根据文化和旅游部认定的禁止网站，制定禁止网站列表，并下达给盟市级管理服务器，盟市级管理服务器会立刻将该禁止列表发送给场所。当有顾客在场所的某一台终端中试图访问上述禁止网站时，系统会将此操作中断，并向旗县级管理中心、盟市级管理中心和自治区级管理中心发出报警。

### 1.4营业时间管理功能

自治区级管理中心可以对全自治区场所制定相应的营业时间管理政策，规定场所每天的营业时间，当场所超时营业时，系统提供“超时营业报警”管理手段，供管理者选择。

### 1.5实时报警功能

实时报警是指场所产生违规操作时，系统向自治区、盟市、旗县管理中心发出的实时警报。实时报警主要有以下三种：禁止游戏报警、禁止网站报警和超时营业报警。即当有用户试图运行禁止游戏、试图访问禁止网站或场所超时营业的时候，都能够及时地发出警报，并且可以登记警报的来源、时间、访问的网站或者运行的游戏等内容。

### 1.6远程控制功能

远程控制是指对场所内的某台终端截取终端屏幕的画面。

截屏可以实现对顾客操作场所终端机情况的实时监控，通过对顾客屏幕画面的截取，抽查终端机的运行状况。

### 1.7日志记录功能

系统要具备顾客上网日志记录功能。记录顾客上网的开始及结束时间。

### 1.8统计功能

系统要为管理部门每周提供统计数据，包括在线率、安装率等。为管理者提供不同区域（盟市、旗县区）的统计表，为管理提供数据支持。

### 1.9擅停管理功能

提供对擅自停止经营技术管理措施行为的上报功能。发现场所服务端擅自停止经营技术管理措施，场所服务端设置为擅停状态并向各级管理端上报。

### 1.10权限管理功能

管理员的权限分为二级：一般用户和管理员。一般用户只能浏览管理信息，管理员可修改或删除互联网上网服务营业场所。

## 2.互联网上网服务营业场所计算机管理系统技术服务规范

### 2.1工作目标

2.1.1保证互联网上网服务营业场所管理系统正常运转。

2.1.2随着系统运行环境的不断升级，为保证系统适应性能能够对互联网上网服务营业场所管理系统进行修改升级。

**2.1.3**具备满足文化和旅游主管部门对互联网上网服务营业场所管理系统其它功能要求的定制开发能力。

**2.1.4**具备互联网上网服务营业场所管理系统与全国文化市场技术监管与服务平台的数据传送接口。

## **2.2**技术维护机构工作内容

### **2.2.1**客户服务

a.设置内蒙古自治区互联网上网服务营业场所管理系统所用户客服电话，客服QQ，保证在线远程支持。

b.利用内蒙古自治区互联网上网服务营业场所管理系统服务网站，提供管理系统的软件在线下载，软件技术码在线查询，软件问题查询解答等客户服务。

c.如互联网上网服务营业场所管理系统用户出现的问题无法远程解决，提供现场技术解决。

### **2.2.2**系统技术支持服务

a.解决内蒙古自治区各级文化和旅游主管部门工作人员在使用管理系统上出现的疑问或技术问题。

b.为各级文化主管部门提供系统操作远程技术指导。

### **2.2.3**中心数据服务器技术支持服务

对中心数据服务器进行实时监控，保证各数据服务器稳定运转。

### **2.2.4**系统平台数据更新、报表整理及报送服务

a.负责对内蒙古自治区互联网上网服务营业场所管理系统数据进行数据统计，为内蒙古自治区文化和旅游厅提供互联网上网服务营业场所监管软件安装率、在线率等统计表。

b.根据文化和旅游主管部门的要求，在互联网上网服务营业场所管理系统更新禁止游戏和禁止网站名录，发挥管理系统屏蔽非法内容的作用。

c.具备向文化和旅游部平台正常报送数据的能力。

d.不定期向各盟市通报超时营业报警数据和擅自停止技术管理措施数据。

### **2.2.5**系统升级服务

a.随着互联网上网服务营业场所操作系统及各类管理系统不断的升级，对互联网上网服务营业场所管理系统进行升级更新，以保证互联网上网服务营业场所管理系统发挥监管作用。

b.跟踪了解互联网上网服务营业场所市场各类软件系统的升级信息，搭建互联网上网服务营业场所运行环境，对各类互联网上网服务营业场所常用系统进行测试，若有冲突情况出现，需对互联网上网服务营业场所管理系统进行技术升级，以保障互联网上网服务营业场所管理系统正常运行。

c.负责升级系统的系统搭建、数据库更新及软件更新安装工作。

d.负责按文化和旅游部要求的时间及技术规范要求将互联网上网服务营业场所管理系统与文化和旅游部指定全国平台建立数据传送接口。

## **2.3**互联网上网服务营业场所计算机管理系统服务技术能力要求

### **2.3.1**技术研发能力

具有按照文化和旅游部及内蒙古自治区文化和旅游厅要求进行功能开发及优化的能

力。

### 2.3.2稳定的数据交互能力

遵从统一的数据交换和共享体系，具有与文化和旅游部全国文化市场技术监管与服务平台数据对接的能力。具备内蒙古地区向文化和旅游部全国文化市场技术监管与服务平台稳定的传输数据能力，并保证数据传输的连续性。

### 2.4硬件及网络支持

提供系统运行所需要的硬件设备及网络带宽。

## 二、全国文化市场技术监管与服务平台功能要求及技术服务规范

### 1.全国文化市场技术监管与服务平台功能要求

#### 1.1技术指导

通过远程技术手段或现场排查解决因系统环境、网络环境、硬件设备、系统兼容问题导致的平台不能顺利使用的情况，通过技术手段解决以下主要突出问题：

1.1.1在平台在Windows系统和Linux系统环境内运行遇到的问题，因网络环境或电脑防火墙设置不能运行平台的问题，VPN插件无法安装及安装不成功问题。

1.1.2IE浏览器加载VPN插件、打印插件、文档浏览插件、NTKO 上传插件失败，浏览器兼容视图、开发人员功能设置问题。

1.1.3第三方浏览器打开平台部分功能不能使用、兼容模式无法启动的问题，浏览器安全隐私设置问题。

1.1.4移动执法APP安装失败、无法启动、检查信息显示重复、检查结束时提交信息失败等问题。

1.1.5国产电脑搭载的银河麒麟系统、统信（UOS）系统运行平台出现的文书浏览问题，扩展插件、兼容适配自定义UA等问题。

#### 1.2视频监控功能

1.2.1按文化和旅游部要求对于互联网上网服务场营业所进行筛选：NVR必须符合文化和旅游部提出的协议标准（GB28281-2016国际协议、EHOME协议、ONVIF协议）。

1.2.2指导互联网上网服务营业场所按文化和旅游部技术规范进行设备设置（包括密码设置规范、端口设置规范），并按照文化和旅游部技术要求进行设备及网络参数设置（服务端口和rtsp端口按规定映射，协议符合：tcp/udp）。

1.2.3指导互联网上网服务营业场所按文化和旅游部技术要求进行技术数据采集并上报。

1.2.4对采集并准备接入全国文化市场综合执法视频监管系统的互联网上网服务营业场所相关技术数据按要求进行审查，对于达到标准的各项数据进行网络测试，将通过网络测试的互联网上网服务营业场所数据上报文化和旅游部，并协助文化和旅游部技术人员实现互联网上网服务营业场所视频数据与全国文化市场综合执法视频监管系统数据对接，对于出现的问题，指导互联网上网服务营业场所按文化和旅游部技术要求进行故障排除。

1.3案件办理功能，按照时间节点录入简易程序、普通程序行政处罚案件，按照文化和旅游部要求上传电子卷宗。

1.4投诉举报办理功能，接收文化和旅游部交办的投诉举报，及时交办到盟市并督促盟市及时办结回复。1.5行政检查功能，按照要求及时录入日常检查信息，开展

系统内“双随机”抽查并按时完成抽查任务。

**1.6**一户一档管理功能，指导各级执法人员录入经营主体信息并对相关信息进行管理，及时标注主体经营状态。

**1.7**重大案件报送功能，按《文化市场综合执法重大案件管理办法》要求报送符合重大案件情形的案件。**1.8**信息报送功能，各级执法人员通过该功能报送综合执法信息，文化和旅游厅将筛选的信息推送至文化和旅游部。

**1.9**查询统计功能，该功能主要用于查询各级执法机构行政处罚信息、行政检查信息等与执法相关的主要数据信息查询。

**1.10**系统管理功能，该功能主要是用于维护个人账号的信息密码、执法个性化流程配置、法律法规、案由管理。

**1.11**在线培训考试功能，各级执法机构通过该功能设置线上培训和考试，各级执法人员按照要求进行学习考试达标。

## **2.全国文化市场技术监管与服务平台技术服务规范**

**2.1.1**在重要时间节点或节假日期间收集汇总各地执法数据，通过平台专项报送模块报送至文化和旅游部。

**2.1.2**按照各地行政执法案卷录入需求，更新平台内自治区有关地方性法规、案由。

**2.1.3**按要求通过平台向文化和旅游部推送综合执法信息。

**2.1.4**接收文化和旅游部通过平台转办的日常投诉举报，向各盟市转办、移交，督促各地按要求和规定时限内办结。

**2.1.5**通过平台组织文化市场综合执法专业资格考试。

## **2.2对于各地平台使用情况进行统计并通报**

**2.2.1**每季度统计全区执法人员学习达标情况进行统计，督促执法人员完成每人每年60学时的学习任务。

**2.2.2**每季度通报各地执法数据补录情况、综合执法数据录入情况、移动执法检查比例、举报办理情况统计、投诉举报办理情况统计，对未按照要求录入或数据未达标地区进行提醒，查漏补缺。

**2.2.3**每季度对平台各项数据进行统计分析，并整理成《全区应用全国文化市场技术监管与服务平台情况的通报》，并下发各地。

**2.2.4**每月按要求统计综合执法数据和“双随机”数据录入情况。

## **2.3指导各地平台执法管理员做好以下工作**

对在线培训考试、信息报送、举报投诉、执法办案、移动执法系统、重大案件报送、机构管理、执法人员资格库、电子卷宗上传功能、数据查询统计等功能模块的设置和管理。

## **2.4指导全区执法人员应用平台**

**2.4.1**应用平台“双随机抽查”“日常检查”“移动执法”等系统功能开展日常检查巡查。

**2.4.2**应用平台移动执法系统录入简易程序行政处罚案件，应用平台电脑端录入普通程序行政处罚案件。

**2.4.3**通过平台在规定时间内逐级报送重大案件，执法人员通过平台定期归集按照普通程序办理的行政处罚案件电子卷宗。

**2.5**对于各级执法人员使用移动执法系统进行技术支持。



		<p>2.6全国文化市场综合执法视频监管系统（此系统是全国文化市场技术监管与服务平台的子系统）应用及技术支持</p> <p>2.6.1按文化和旅游部要求对接入全国文化市场综合执法视频监管系统的互联网上网服务营业场所进行巡查、记录，按要求定期向通过全国文化市场技术监管与服务平台专项信息报送模块填报巡查情况。</p> <p>2.6.2按文化和旅游部要求对互联网上网服务营业场所接入全国文化市场综合执法视频监管系统进行技术支持。</p> <p>2.7利用“全国文化市场技术监管与服务平台”，协助有关部门进行行政审批事项中所涉及的企业违法违规等处罚信息查询，包括营业性演出许可证、经营性互联网文化单位的设立、变更、延续、注销，涉外营业性演出申报等。</p> <p>2.8全国文化市场技术监管与服务平台综合执法系统升级优化（一期）项目应用衔接工作</p> <p>2.8.1按照《文化和旅游部文化市场综合执法监督局关于做好全国文化市场技术监管与服务平台综合执法系统升级优化（一期）项目应用衔接有关事项的通知》和《文化和旅游部文化市场综合执法监督局关于全国文化市场技术监管与服务平台综合执法系统升级优化（一期）项目延期启用的通知》要求，完善机构树、创建人员账号、配备操作权限、梳理“一户一档”数据库、补充本地个性化案由、数据对比复核，指导开展新综合执法系统培训等。</p> <p>2.8.2督促各地执法人员在新综合执法系统练习各项数据录入，通过远程技术手段或现场指导各地执法人员在新综合执法系统演练环境的日常检查录入、行政处罚案件录入、综合执法信息报送、重大案件报送、举报投诉办理等遇到的技术问题。</p> <p>2.8.3解决新旧并行数据对接、待办工作迁移等技术问题。</p> <p>三、开展网络巡查</p> <p>包含但不限于对抖音、快手、小红书、百度搜索、美团等网络平台对互联网上网服务场所、歌舞娱乐场所、游艺娱乐场所、营业性演出场所、旅行社、导游等进行网络巡查，发现违法违规线索及时上报自治区文化和旅游厅文化市场综合执法监督处。</p> <p>四、技术维护工作机构及人员设置要求</p> <p>在内蒙古自治区呼和浩特市组建维护团队。维护团队人员数量不低于4人，其中主管人员1人，技术支持人员3人。进行驻场服务。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

采购包2：

标的名称：2025年自治区文化和旅游市场综合“体检式”暗访项目

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p><b>2025年自治区文化和旅游市场综合“体检式”暗访</b></p> <p><b>项目功能要求</b></p> <p>通过第三方机构暗访，在法律法规规定的范围内，针对文化和旅游市场存在的重点、难点和热点问题，收集掌握执法人员难以通过正常执法程序和手段取得的违法违规事实证据，深挖严查文化经营场所、旅游企业和从业人员的隐性违法违规行为，真正起到震慑作用，营造安全、文明、有序的文化和旅游市场环境。</p>

## 项目质量要求

自治区范围内所有的歌舞、游艺娱乐场所、营业性演出活动及场所、互联网上网服务场所、网络文化经营单位（网络游戏、网络音乐、网络表演），以及旅行社及其从业人员、导游人员，已评定质量等级的旅游景区是本次暗访的范围和对象。

2025年，需完成暗访样本总量不少于**1145**个，其中歌舞娱乐场所**107**家、游艺娱乐场所**104**家、营业性演出活动（小剧场、酒吧等小型演出活动）**160**家、互联网上网服务场所**197**家、网络文化经营单位（网络游戏、网络音乐、网络表演）**21**家、旅行社**222**家、导游**222**人，A级景区**112**家。（详见下表）。

文化经营场所及旅游企业和从业人员

暗访样本分配表

			文化经营场所数量					旅游企业和从业人员数量		
			歌舞娱乐场所	游艺娱乐场所	营业性演出活动（小剧场、酒吧等小型演出活动）	互联网上网服务场所	网络文化经营单位（网络游戏、网络音乐、网络表演）	旅行社	导游	A级景区
盟市		总计								

合计	11 45	10 7	10 4	16 0	19 7	21	22 2	22 2	11 2
呼和浩特市	18 2	12	10	30	10	10	50	50	10
包头市	13 4	12	13	20	19	0	30	30	10
呼伦贝尔市	14 1	8	8	10	19	2	40	40	14
兴安盟	85	8	8	10	19	2	14	14	10
通辽市	63	8	8	10	19	2	5	5	6
赤峰市	98	8	8	10	19	2	18	18	15

锡林郭勒盟	70	8	8	10	19	1	9	9	6
乌兰察布市	112	12	13	20	19	0	20	20	8
鄂尔多斯市	117	12	13	20	19	1	20	20	12
巴彦淖尔市	64	8	8	10	19	0	5	5	9
乌海市	27	4	3	3	6	0	3	3	5
阿拉善盟	24	3	2	3	6	1	3	3	3
满洲里市	15	2	1	2	2	0	3	3	2
二连浩特市	13	2	1	2	2	0	2	2	2
对旅游市场的暗访，暗访人员可以报团体验（报团中必然产生旅行社、导游，且旅游目的地大多为景区，故只需花费报团费用，即可暗访到旅行社、导游、景区）。									

一、暗访原则

（一）实事求是、客观公正

暗访以问题为导向，以年度重点工作为切入点，收集问题线索，带着线索去，跟着问题走，实事求是，秉持客观公正的态度，不得故意扩大或隐瞒暗访中发现的问题。

• 准确细致、及时高效

暗访中问题线索通过视频、图片、音频等材料加以佐证，做到准确、详实、充分，要有完整的证据链条，问题线索要利于文化和旅游行政部门分析研判，有助于文化市场综合执法部门和相关执法部门立案查处。

（三）突出重点、注重实效

暗访工作紧紧围绕全区文旅市场重点区域、重点部位来展开。根据搜集的问题线索，通过实地暗访取证核查，相关问题要在五日内上报自治区文化和旅游厅文化市场综合执法监督处。

（四）注重实效，不流于形式

安排懂业务懂法律的专业人员进行暗访，不搞违法取证，不搞钓鱼暗访，不糊弄凑

数，通过合法手段收集违法违规事实证据，注重实际效果，不流于形式。

## 二、暗访内容

在对各业态暗访检查取证过程中必须要全程参与，全程录像，保留所有证据，保证证据链的完整、相互衔接。证据以录像、录音、拍照、截图等实物证据资料为主。

### （一）歌舞娱乐场所

歌舞娱乐场所主要暗访未成年人进入、超过凌晨**2:00**仍继续营业和点播系统与境外曲库连接或者曲库中有违禁歌曲问题，具体如下：

- 1.歌舞娱乐场所的点播系统与境外曲库连接或者曲库中有违禁歌曲，内容涉及危害国家统一、意识形态安全、破坏民族团结、宣扬邪教、迷信和暴力、色情等违法犯罪活动。
- 2.歌舞娱乐场所从事以盈利为目的的有偿陪侍活动或其他违法犯罪行为。
- 3.营业期间封堵、锁闭疏散通道和安全出口，未在疏散通道和安全出口设置明显指示标志，存在重大安全隐患。
- 4.歌舞娱乐场所接纳未成年人进入并诱导消费。
- 5.存在其它严重违法违规问题。

### （二）游艺娱乐场所

游艺娱乐场所主要暗访非节假日向未成年人开放和变相赌博问题，具体如下：

- 1.游艺娱乐场所设置的电子游戏设备（机）除国家法定节假日外向未成年人提供的。
- 2.游戏游艺设备未登记备案，具有或者变相具有押分、退分、退币、退钢珠等功能，含有捕鱼机等以设置倍率形式以小博大的，以及老虎机、转盘机、跑马机等由系统自动决定游戏结果的，设有赌博功能的电子游戏机，以现金、有价证券作为奖品，或者回购奖品的。
- 3.存在安全隐患等其它违法违规问题。

### （三）营业性演出

营业性演出主要暗访演出活动以及演出内容包含有违禁歌曲等问题，具体如下：

- 1.演出举办单位以政府或者政府部门的名义举办营业性演出的；冠以“中国”、“中华”、“全国”、“国际”等字样的；演出广告内容不真实、合法，误导欺骗公众的。
- 2.演出内容含有违禁歌曲，或者含有反对宪法确定的基本原则、损害国家荣誉和利益、破坏民族团结、破坏社会稳定、宣扬淫秽、色情、邪教、迷信、暴力的内容，以及表演方式恐怖、残忍，利用人体缺陷或者展示人体变异等方式招徕观众的。
- 3.法律、行政法规禁止的其他情形。

#### （四）互联网上网服务场所

互联网上网服务场所主要暗访未成年人进入和未安装净网先锋两个问题，具体如下：

1.接纳未成年人进入营业场所，未对上网消费者的身份证等有效证件进行核对、登记，未记录有关上网信息，逃避执法部门检查的违法行为。

2.未安装净网先锋，对色情、暴力等违禁网站未进行屏蔽，消费者可以任意浏览各类内容，甚至涉黄、涉赌网站。

3.法律、行政法规禁止的其他情形。

#### （五）网络文化经营单位（网络游戏、网络音乐、网络表演）

网络文化经营单位主要暗访色情低俗表演、含赌博暴力等内容，具体如下：

1.色情低俗表演、含赌博暴力内容。

2.存在影响民族团结和不利于铸牢中华民族共同体意识的问题。

3.法律、行政法规禁止的其他情形。

#### （六）旅行社及其分支机构、导游人员

旅行社、导游人员主要暗访虚假宣传、不合理低价旅游、强制消费和超范围经营，具体如下：

1.旅行社虚假宣传和诱导消费等违法行为，主要表现为旅行社以不合理低价组织旅游活动，以不实价格招徕游客，通过隐瞒真相诱导旅游者购买产品与服务、参加活动或者另行付费项目获取不正当利益。

2.旅行社购买不合格的旅游产品或者服务，降低旅游接待标准，造成游客人身伤害或者财产损失，严重影响游客正常的旅游行程。

3.旅行社或导游未经游客同意擅自改变行程，缩短旅游时间，减少参观景点、改变参观线路等，致使游客旅游满意度降低。

4.旅行社及其分社、门市部、办事处、代表处等未取得旅行社业务经营许可，未进行备案登记，擅自从事旅行社业务，擅自与游客签订旅游合同，对游客投诉进行推诿扯皮甚至跑路。

5.旅行社超范围经营，未取得业务许可，超出核准的范围经营出境旅游、边境旅游或者赴台旅游，以及非法转让或变相转让旅行社业务经营许可等违法行为。

6.导游人员进行导游活动时，存在有损害国家利益和民族尊严的言行。介绍中掺杂庸俗下流的内容。

7.导游人员擅自增加、减少旅游项目或者中止导游活动。

8.导游人员在引导旅游者旅行、游览过程中，未就可能发生危及旅游者人身、财物安全的情况，向旅游者作出真实说明和明确警示，并未按照旅行社的要求采取防止危害发生的措施。

9.导游人员进行导游活动时向旅游者兜售物品或者购买旅游者的物品，以明示或者暗示的方式向旅游者索要小费。

10.导游人员进行导游活动时欺骗、胁迫旅游者消费或者与经营者串通欺骗、胁迫旅游者消费。

11.其它严重旅游违法违规行。

#### （七）A级旅游景区

	<p>旅游景区主要暗访欺客、宰客和安全隐患问题，具体如下：</p> <p><b>1、旅游景区活动项目不明码标价，景区内部管理混乱，存在拉客、宰客、欺客、强买强卖等欺行霸市行为。</b></p> <p><b>2.旅游景区不公示门票和消费项目价格，或者强制实行一票通，与旅行社串通欺骗、诱导游客消费。</b></p> <p><b>3.旅游景区节假日超过主管部门核定的最大承载量接待游客，没有采取高峰期游客分流措施，高风险旅游活动项目没有安全须知和警示标志，安全隐患大。</b></p> <p><b>4.其它严重旅游违法违规行为。</b></p> <p>三、暗访要求</p> <p>1.供应商须与我厅签订保密协议，参与暗访的团队成员必须严守保密纪律，严禁通风报信、私自发布、删减暗访内容。一经发现违反保密协议行为，我厅有权解除合同，供应商承担违约责任。</p> <p>2.为本项目配置专业完备的服务团队，包括但不限于项目负责人、指挥、协调、指导、各类保障、应急处置以及现场暗访等相关人员，其中现场暗访人员配备不少于<b>28名</b>（<b>12个盟市及2个计划单列市</b>，每个地区不少于<b>2人</b>），确保能够按照要求完成暗访任务。团队人员须具有公共管理、行政执法专业能力。</p> <p>3.对暗访人员进行全员培训，包括法律法规、暗访内容、暗访技巧、注意事项等。</p> <p>4.每一次暗访事项要提供暗访时间、暗访对象定位照、门头照、消费过程、违法违规全程录音录像，形成证据链，不能只提供线索或疑似内容。</p> <p>5.接受自治区文化和旅游厅的监督和指导。</p> <p>四、暗访成果</p> <p>全年暗访文化经营场所及旅游企业和从业人员不少于<b>1145家（人）</b>。其中，歌舞娱乐场所<b>107家</b>、游艺娱乐场所<b>104家</b>、营业性演出活动（小剧场、酒吧等小型演出活动）<b>160场</b>、互联网上网服务场所<b>197家</b>、图书音像制品零售批发店（实体书店）<b>197家</b>、网络文化经营单位（网络游戏、网络音乐、网络表演）<b>21家</b>、旅行社<b>222家</b>、导游<b>222人</b>、<b>A级景区112个</b>。各地各场所数量可根据当地实际情况适当调整，全区总量要求保持不变。</p> <p>暗访发现的问题，应第一时间反馈给被暗访单位，督促其整改。暗访样本总量的<b>50%</b>。通过对全区文化和旅游市场常态化“体检式”暗访，形成三类成果，分别是暗访问题台账表、“体检式”暗访情况通报视频和书面暗访情况报告。</p>
--	---

## 第四章 供应商应当提交的资格、资信证明文件

供应商应提交证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的相关文件，并作为其响应文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如供应商是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如供应商是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如供应商是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的供应商应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照磋商文件要求，供应商应当提交的其他资格、资信证明文件。



## 第五章 评审

### 一.评审要求

#### 1.评审方法

磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

#### 2.评审原则

2.1磋商小组成员应当遵循客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

2.2具体评审事项由磋商小组负责，并按磋商文件规定的办法进行评审。

#### 3.磋商小组

3.1磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。

3.2磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加政府采购活动前3年内,与供应商存在劳动关系,或者担任过供应商的董事、监事,或者是供应商的控股股东或实际控制人；

（2）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系；

3.3磋商小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：

（1）对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查；

（2）要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或更正；

（3）磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商；

（4）对响应文件进行比较和评价；

（5）确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；

（6）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为；

（7）法律法规规定的其他职责。

#### 4.澄清

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.1磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或更正。

4.2磋商小组对供应商提交的澄清、说明或更正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或更正。

5.有下列情形之一的，属于恶意串通，并追究法律责任：

（1）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；

（2）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

（3）供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；

（4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

- (5) 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

#### 6. 响应无效的情形

- (1) 供应商未按照磋商文件要求提交磋商保证金的，响应无效；
- (2) 在提交响应文件截止时间后递交响应文件的，响应无效；
- (3) 未实质性响应磋商文件的，响应无效；
- (4) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

#### 7. 终止的情形

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其补充规定规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。
- (4) 法律、法规以及磋商文件规定的其他情形。

#### 8. 成交

评审结束后，磋商小组根据采购人书面授权直接确定成交供应商或者由采购人从评审报告提出的成交候选供应商中按顺序确定成交供应商。

## 二. 落实政府采购政策

### 1. 节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本磋商文件相关要求执行。

### 2. 促进中小企业发展

2.1 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2 《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：【相应的价格扣除磋商】

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，供应商应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。供应商应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

供应商应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三.评审程序

1.资格审查

1.1磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明文件等进行审查，以确定供应商是否具备响应资格。

1.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的供应商按无效响应处理。

1.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

磋商小组应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与政府采购活动。

资格审查表

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查供应商营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的声明函（格式自拟）。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查供应商提供的依法缴纳税收和社会保障资金的声明函（格式自拟）。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查供应商提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书（格式自拟）。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查供应商参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体响应（若有）	符合关于联合体响应的相关规定。

采购包2：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查供应商营业执照等证明文件或者身份证明。

2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的声明函（格式自拟）。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查供应商提供的依法缴纳税收和社会保障资金的声明函（格式自拟）。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查供应商提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书（格式自拟）。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查供应商参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体响应（若有）	符合关于联合体响应的相关规定。

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包2：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
本采购包属于专门面向小微企业采购。	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

采购包2：

资格审查要求概况	评审点具体描述
本采购包属于专门面向小微企业采购。	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

2.符合性审查

2.1磋商小组依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

2.2符合性审查中有任何一项未通过的，评审结果为未通过，未通过符合性审查的供应商按无效响应处理。

符合性审查表

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合磋商文件要求；响应文件文件的格式、文字、目录等符合磋商文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应并满足磋商文件全部实质性要求。
6	其他要求	磋商文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

#### 采购包2：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合磋商文件要求；响应文件文件的格式、文字、目录等符合磋商文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应并满足磋商文件全部实质性要求。
6	其他要求	磋商文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

#### 3.磋商

磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时通过政府采购云平台同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.最后报价

磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

未在最终轮次规定时间内进行响应的，视为不再参与该政府采购活动。

5.政府采购政策功能落实

依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》等规定，对符合条件的小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

6.综合评分

由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分（得分四舍五入保留两位小数）。

采购包1:

采购包1:

评审因素		评审标准		
分值构成		技术部分 <b>60.00</b> 分 商务部分 <b>20.00</b> 分 报价得分 <b>20.00</b> 分		
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观
	互联网上网服务营业场所管理系统业务需求理解及综合分析程度	对项目的认识和理解透彻，对项目的重点、难点分析准确、清晰,措施合理、有针对性， <b>0-5</b> 分。	<b>5.00</b>	主观
	互联网上网服务营业场所管理系统运营维护规范性	所提供互联网上网服务营业场所管理系统软件符合国家《互联网上网服务营业场所计算机经营管理系统技术规范》(WH/T16-2002)要求得 <b>5</b> 分，不符合得 <b>0</b> 分。	<b>5.00</b>	客观
	互联网上网服务营业场所管理系统进度实施方案	对互联网上网服务营业场所远程技术监管运营维护有合理的、详细的实施方案，有明确的进度保证措施， <b>0-3</b> 分。	<b>3.00</b>	主观
	互联网上网服务营业场所管理系统质量保证目标	有明确的质量保证目标，质量保证措施满足招标文件要求， <b>2</b> 分。	<b>2.00</b>	客观
	互联网上网服务营业场所管理系统应急管理服务	应急管理服务完整、合理、可操作性强 <b>0-2</b> 分。	<b>2.00</b>	主观
	互联网上网服务营业场所管理系统监管维护功能	拟投入用于本项目互联网上网服务营业场所管理系统软件设计合理、升级扩展能力强、稳定性强，易用、易维护， <b>0-3</b> 分。	<b>3.00</b>	主观
	互联网上网服务营业场所管理系统功能开发升级方案	对系统根据需求进行新功能开发升级出具方案，要求方案合理、详细、可操作性强， <b>0-5</b> 分	<b>5.00</b>	主观

技术评审	互联网上网服务营业场所管理系统数据传输方案	向指定平台提供保证稳定性、连续性的数据传输方案，要求方案合理、详细、可操作性强，0-5分	5.00	主观
	全国文化市场技术监管与服务平台综合执法系统技术支持方案	对于综合执法系统行政检查功能有合理的、详细的、可操作性强的技术支持方案，0-2分 对于综合执法系统行政处罚功能有合理的、详细的、可操作性强的技术支持方案，0-2分 对于综合执法系统投诉举报功能有合理的、详细的、可操作性强的技术支持方案，0-2分 对于综合执法系统信息报送功能有合理的、详细的、可操作性强的技术支持方案，0-1分 对于综合执法系统重大案件报送功能有合理的、详细的、可操作性强的技术支持方案，0-2分 对于综合执法系统计查询功能有合理的、详细的、可操作性强的技术支持方案，0-2分 对于综合执法系统一户一档功能有合理的、详细的、可操作性强的技术支持方案，0-2分 对于综合执法系统机构人员管理功能有合理的、详细的、可操作性强的技术支持方案，0-2分	15.00	主观
	全国文化市场技术监管与服务平台在线培训考试系统技术支持方案	对于在线培训考试系统有合理的、详细的、可操作性强的技术支持方案0-5分	5.00	主观
	全国文化市场技术监管与服务平台移动执法系统技术支持方案	对于移动执法系统有合理的、详细的、可操作性强的技术支持方案0-5分	5.00	主观
	全国文化市场技术监管与服务平台综合执法系统升级优化技术支持方案	对综合执法系统升级优化（一期）项目应用衔接有合理的、详细的、可操作性强的技术支持方案0-5分	5.00	主观
商务评审	业绩	具有近3年同类项目业绩，每提供1项得2分，最高得8分。（需提供合同扫描件）。	8.00	客观
	服务承诺	服务承诺方案的可行性、完整性0-2分;服务承诺落实有保障措施0-2分;技术培训0-1分。	5.00	主观
	项目组人员配备	项目组熟悉文化和旅游行业技术监管业务0-3分;人员结构配备合理0-2分	5.00	主观
	软件知识产权	供应商对于所提供互联网上网服务营业场所管理系统软件拥有国家承认的软件著作权，有得2分，没有得0分。	2.00	客观

价格分	价格分	<b>F1</b> 指价格项评审因素得分＝（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重 （注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	20.00	客观
-----	-----	--	-------	----

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明
无				

采购包2:

采购包2:

评审因素		评审标准		
分值构成		技术部分 <b>62.00</b> 分 商务部分 <b>18.00</b> 分 报价得分 <b>20.00</b> 分		
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观
技术评审	现状分析	全面了解内蒙古自治区文化和旅游市场现状及存在的主要问题（ <b>0-5</b> 分），对问题分析具有完整性和针对性（ <b>0-5</b> 分）	<b>10.00</b>	主观
	工作方案	工作方案科学合理（ <b>0-5</b> ），内容覆盖项目需求全面完整（ <b>0-5</b> 分），技术框架清晰可行，暗访设备专业、齐全（ <b>0-5</b> 分）。	<b>15.00</b>	主观
	项目管理及质量 保障措施	对方案制定、人员组织、调查实施、数据分析、报告撰写等项目重点和难点环节有深刻认识，对策科学、可行（ <b>0-5</b> 分），项目管理体系和质量保障措施可靠完整（ <b>0-5</b> 分）。	<b>10.00</b>	主观
	投入团队	投入研究和调查团队的人员规模、分工设置，团队配备人数 <b>40</b> 人及以上、分工明确，并提供社保证明材料，得 <b>5</b> 分；团队配备人数 <b>28</b> 人及以上、分工明确，并提供社保证明材料，得 <b>3</b> 分；团队配备人数 <b>28</b> 人以下不得分。	<b>5.00</b>	客观
	计划安排	投入团队整体水平高（包括团队成员大学本科及以上学历占比、类似项目经验、工作年限）（ <b>0-3</b> 分）。时间进度安排科学合理（ <b>0-2</b> 分）。	<b>5.00</b>	主观



	暗访人员培训方案	对暗访人员制定的业务方案是否全面、完整、具有针对性（0-4分），培训内容是否满足暗访相关的法律知识、暗访技巧、器材使用等需求（0-3分）。	7.00	主观
	售后服务方案和承诺	提供的售后服务方案和服务承诺情况，以及服务承诺的可行性、完整性以及服务承诺落实的保障措施（0-5分），项目数据保密措施（0-5分）。	10.00	主观
商务评审	业绩	具有近三年同类业绩，每提供一项得4分，最高得8分。（需提供合同或中标通知书）	8.00	客观
	项目组人员结构	项目负责人为文化和旅游管理专业或法律相关专业硕士及以上学历（1分），具有3年及以上的暗访、等级复核类调查工作经验（2分），参与不少于3个及以上暗访（2分）。注：提供项目验收单等能够佐证负责人参与类似项目的有效证明材料及该项目合同复印件。	5.00	客观
	项目组主要人员配备	配备与本项目相关专业人员且具有较高专业水平（具备中级及以上职称或大专以上学历）（提供一个得1分，最高5分）。注：附项目组人员职称证书或学历证书原件的扫描件（需加盖公章）。	5.00	客观
价格分	价格分	<b>F1</b> 指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	20.00	客观

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明
无				

7.汇总、排序

磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》相关规定的，可以推荐2家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

## 第六章 合同与验收

### 一.合同

#### 1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

## 2.合同格式及内容

### 政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号:

甲方:\*\*\* (填写采购单位名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

乙方:\*\*\* (填写中标、成交供应商名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 \_\_\_\_\_ 项目(填写项目名称) \_\_\_\_\_ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

#### 一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告,甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下: \_\_\_\_\_。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

#### 二、乙方交付货物的时间及地点

(一)交付时间: \_\_\_\_\_

(二)交付地点: \_\_\_\_\_ (填写详细地址)

(三)交付货物的名称及数量: \_\_\_\_\_

(四)乙方交付货物代表及联系电话: \_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方接收货物代表及联系电话: \_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

#### 三、乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

#### 四、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证;4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

#### 五、货物的运输要求

(一)运输方式及运输线路: \_\_\_\_\_。

(二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

#### 六、甲方对货物的验收

(一)乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 \_\_\_\_\_ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物\_\_\_\_\_日内，如发现质量问题，甲方应在\_\_\_\_\_日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在\_\_\_\_\_日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

## 七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为\_\_\_\_\_元（小写）\_\_\_\_\_（大写）

## 八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：\_\_\_\_\_

（二）付款条件：\_\_\_\_\_

（三）乙方账户信息

乙方名称：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

## 九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

## 十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

## 十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

## 十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

## 十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

（二）向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十四、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

#### 十六、双方约定的其他条款

\_\_\_\_\_。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

# 政府采购合同

## （服务类合同参考文本）

合同编号：

甲方：\*\*\*（填写采购单位名称）

地址：\*\*\*（填写详细地址）

乙方：\*\*\*（填写中标、成交供应商名称）

地址：\*\*\*（填写详细地址）

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及\_\_\_\_\_项目（填写项目名称）\_\_\_\_\_（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件、投标（响应）文件等文件的相关内容，经平等自愿协商一致，就如下合同条款达成一致意见。

### 一、乙方向甲方提供的服务内容

（一）根据招标（磋商、谈判）文件及中标（成交）结果公告，乙方向甲方提供的服务、货物（如有）内容如下：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

（二）服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容，见合同附件—服务清单。

### 二、乙方服务成果的交付时间、地点

（一）服务期限：\_\_\_\_\_

（二）服务成果的交付时间和交付要求（如有）：\_\_\_\_\_

（三）服务地点：\_\_\_\_\_（填写详细地址）

（四）乙方代表及联系电话：\_\_\_\_\_（填写姓名和联系电话）

（五）甲方代表及联系电话：\_\_\_\_\_（填写姓名和联系电话）

注：服务成果分阶段交付的，应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

### 三、乙方提供服务成果的质量

（一）乙方提供的服务应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件对服务的质量要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。

### 四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求，并符合甲方招标（磋商、谈判）文件的要求、乙方在投标（响应）文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

### 五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督，当乙方服务质量、服务内容不符合约定时，甲方有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

### 六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下，本合同总金额为\_\_\_\_\_元（小写）\_\_\_\_\_（大写）。

### 七、付款时间及条件

（一）付款时间：\_\_\_\_\_

(二) 付款条件: \_\_\_\_\_

(三) 乙方账户信息

乙方名称: \_\_\_\_\_

开户银行: \_\_\_\_\_

银行账号: \_\_\_\_\_

#### 八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

#### 九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

#### 十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

#### 十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

(二) 向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十二、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份, 采购单位、中标(成交) 供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交) 结果公告及中标(成交) 通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判) 文件
- 5、乙方投标(响应) 文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

#### 十四、双方约定的其他事宜

\_\_\_\_\_。  
十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日



# 政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:\*\*\* (填写采购单位名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

乙方:\*\*\* (填写中标、成交供应商名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及\_\_\_\_\_项目(填写项目名称)\_\_\_\_\_填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

## 一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:\_\_\_\_\_。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件一工程清单

## 二、工程建设计划及相应的工期要求

\_\_\_\_\_。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

## 三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

## 四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

\_\_\_\_\_。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

## 五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为\_\_\_\_\_元(小写)\_\_\_\_\_(大写)。

## 六、付款时间及条件

(一)付款时间:\_\_\_\_\_

(二)付款条件:\_\_\_\_\_

(三)乙方账户信息

乙方名称:\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

#### 七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

#### 八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

#### 九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

#### 十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

#### 十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式\_\_\_\_\_解决：

（一）提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

（二）向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十二、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

\_\_\_\_\_。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

## 二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

## 政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

# 政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

# 政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

## 第七章 响应文件格式与要求

### 采购包1:

#### 通用分册:

详见附件: 封面

详见附件: 目录

#### 资格符合分册:

详见附件: 缴纳投标保证金证明材料

详见附件: 投标人(供应商)应提交的相关证明

详见附件: 法定代表人授权委托书

详见附件: 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件: 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件: 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件: 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件: 投标人基本情况表

详见附件: 联合体协议

详见附件: 投标人承诺函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件: 监狱企业证明文件

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

#### 技术商务分册:

详见附件: 技术偏离表

详见附件: 投标人业绩情况表

详见附件: 项目组成人员一览表

详见附件: 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件: 主要商务要求承诺书

详见附件: 其他材料

#### 报价分册:

详见附件: 分项报价表

详见附件: 开标一览表

### 采购包2:

#### 通用分册:

详见附件: 封面

详见附件: 目录

#### 资格符合分册:

详见附件: 缴纳投标保证金证明材料

详见附件: 投标人(供应商)应提交的相关证明

详见附件: 法定代表人授权委托书

详见附件: 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明



详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料  
详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料  
详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函  
详见附件：投标人基本情况表  
详见附件：联合体协议  
详见附件：投标人承诺函  
详见附件：中小企业声明函  
详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件  
详见附件：监狱企业证明文件  
详见附件：残疾人福利性单位声明函

技术商务分册：

详见附件：技术偏离表  
详见附件：投标人业绩情况表  
详见附件：项目组成人员一览表  
详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺  
详见附件：主要商务要求承诺书  
详见附件：其他材料

报价分册：

详见附件：分项报价表  
详见附件：开标一览表