

2025年公益性图书购置

公开招标文件

采购单位名称：内蒙古自治区图书馆

采购代理机构名称：内蒙古自治区公共资源交易中心

项目编号：**NMGZC-G-H-250101**

2025年04月

目录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

第一章 投标邀请

内蒙古自治区公共资源交易中心 受 内蒙古自治区图书馆 委托，采用公开招标方式组织采购 2025年公益性图书购置 。
欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称： 2025年公益性图书购置

项目编号： NMGZC-G-H-250101

采购计划备案号： 内政采计划[2025]06179

2.内容及划分采购包情况

采购包1：

采购包预算金额（元）： 1,100,000.00

采购包最高限价（元）： 1,100,000.00

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额 （元）	计量 单位	所属 行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环境 标志产品
1	国内版汉文普通图书线下彩 云及馆配图书购置	1. 0 0	1,100,0 00.00	项	批发 业	否	否	否	否

采购包2：

采购包预算金额（元）： 200,000.00

采购包最高限价（元）： 200,000.00

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额 （元）	计量 单位	所属 行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	国内版汉文普通图书线 上彩云服务购置	1. 0 0	200,000. 00	项	批发 业	否	否	否	否

采购包3：

采购包预算金额（元）： 1,200,000.00

采购包最高限价（元）： 1,200,000.00

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额 （元）	计量 单位	所属 行业	是否核心 产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境标 志产品
1	国内版汉文普通 图书购置	1. 00	1,200,000 .00	项	批发 业	否	否	否	否

采购包4：

采购包预算金额（元）：1,300,000.00

采购包最高限价（元）：1,300,000.00

报价形式：总价

序号	标的名称	数量	标的金额 （元）	计量 单位	所属 行业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	国内版汉文普通少儿图书购置	1.00	1,300,000.00	项	批发业	否	否	否	否

采购包5：

采购包预算金额（元）：1,000,000.00

采购包最高限价（元）：1,000,000.00

报价形式：总价

序号	标的名称	数量	标的金额 （元）	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环境 标志产品
1	电子文献(资源类数据库)购置	1.00	1,000,000.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

采购包6：

采购包预算金额（元）：700,000.00

采购包最高限价（元）：700,000.00

报价形式：总价

序号	标的名称	数量	标的金额 （元）	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环境 标志产品
1	电子文献(查询类数据库)购置	1.00	700,000.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

采购包7：

采购包预算金额（元）：800,000.00

采购包最高限价（元）：800,000.00

报价形式：总价

序号	标的名称	数量	标的金额 （元）	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环境 标志产品
1	电子文献(全媒体类数据库)购置	1.00	800,000.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

采购包8：

采购包预算金额（元）：600,000.00

采购包最高限价（元）：600,000.00

报价形式：总价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属 行业	是否核心 产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境标 志产品
1	民族文献购置	1.00	600,000.00	项	批发业	否	否	否	否

采购包9:

采购包预算金额（元）：600,000.00

采购包最高限价（元）：600,000.00

报价形式：总价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属 行业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	中文古籍、地方文献资料购置	1.00	600,000.00	项	批发业	否	否	否	否

采购包10:

采购包预算金额（元）：500,000.00

采购包最高限价（元）：500,000.00

报价形式：总价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属 行业	是否核心 产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境标 志产品
1	期刊报纸购置	1.00	500,000.00	项	批发业	否	否	否	否

二.投标人的资格要求

1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：（如属于专门面向中小企业采购的项目,投标人应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位）。

4.本项目的特定资格要求：

采购包1:

无

采购包2:

无

采购包3:

无

采购包4:

无

采购包5:

无

采购包6:

无

采购包7:

无

采购包8:

无

采购包9:

无

采购包10:

无

三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求:

无

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

六.联系方式

采购代理机构名称: 内蒙古自治区公共资源交易中心

地址: 内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区内蒙古呼和浩特市赛罕区敕勒川大街6号

邮编: 010055

联系人: 王晓晓

联系电话: 0471-5332653

采购单位名称: 内蒙古自治区图书馆

地址: 内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区乌兰察布西街34号

邮编: 010010

联系人: 李岗

联系电话: 13654711985

第二章 投标人须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 10 包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	远程开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	采购包1：综合评分法 采购包2：综合评分法 采购包3：综合评分法 采购包4：综合评分法 采购包5：综合评分法 采购包6：综合评分法 采购包7：综合评分法 采购包8：综合评分法 采购包9：综合评分法 采购包10：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	中标人确定	甲方授权评标委员会（非招标采购，如谈判、磋商、协商、询价小组）按照采购文件规定的方式确定中标（成交）供应商。

11	联合体投标	采购包1：不接受 采购包2：不接受 采购包3：不接受 采购包4：不接受 采购包5：不接受 采购包6：不接受 采购包7：不接受 采购包8：不接受 采购包9：不接受 采购包10：不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目不收取代理服务费
14	投标保证金	不收取保证金
15	电子投标文件签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址： https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001
18	面向中小企业采购	采购包1：不属于专门面向中小企业采购。 采购包2： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。 采购包3：不属于专门面向中小企业采购。 采购包4：不属于专门面向中小企业采购。 采购包5：不属于专门面向中小企业采购。 采购包6：不属于专门面向中小企业采购。 采购包7：不属于专门面向中小企业采购。 采购包8：不属于专门面向中小企业采购。 采购包9：不属于专门面向中小企业采购。 采购包10：不属于专门面向中小企业采购。

19	有效投标人家数	采购包1: 3家 采购包2: 3家 采购包3: 3家 采购包4: 3家 采购包5: 3家 采购包6: 3家 采购包7: 3家 采购包8: 3家 采购包9: 3家 采购包10: 3家
20	中标供应商数量	采购包1: 1名 采购包2: 1名 采购包3: 1名 采购包4: 1名 采购包5: 1名 采购包6: 1名 采购包7: 1名 采购包8: 1名 采购包9: 1名 采购包10: 1名
21	中标候选人供应商数量	采购包1: 3名 采购包2: 3名 采购包3: 3名 采购包4: 3名 采购包5: 3名 采购包6: 3名 采购包7: 3名 采购包8: 3名 采购包9: 3名 采购包10: 3名
22	报价形式	采购包1: 总价 采购包2: 总价 采购包3: 总价 采购包4: 总价 采购包5: 总价 采购包6: 总价 采购包7: 总价 采购包8: 总价 采购包9: 总价 采购包10: 总价

23	现场踏勘	采购包1：组织现场踏勘：否 采购包2：组织现场踏勘：否 采购包3：组织现场踏勘：否 采购包4：组织现场踏勘：否 采购包5：组织现场踏勘：否 采购包6：组织现场踏勘：否 采购包7：组织现场踏勘：否 采购包8：组织现场踏勘：否 采购包9：组织现场踏勘：否 采购包10：组织现场踏勘：否
24	兼投不兼中规则	本项目兼投不兼中，每个投标人最多只能被确定为1个子包的第一中标候选人。本项目按子包的顺序进行评审，依次按照评标总得分由高到低的顺序，推荐中标候选人。已获得子包一的第一中标候选人资格的，将不具有子包二的候选人推荐资格；子包二从具有中标候选人资格的投标人中，排名最高的投标供应商为第一中标候选人，排名次高的投标供应商为第二中标候选人，以此类推。
25	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起 90个 日历天
26	其他	质疑联系人：阮佳 联系电话：5332613

二.投标须知

1.投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

-投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

2.投标保证金

2.1投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的投标保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

2.2投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- (2) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- (3) 在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- (5) 在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- (6) 投标文件中提供虚假材料的；
- (7) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (8) 投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- (9) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用CA证书在开始解密后30分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- (2) CA证书无法解密投标文件的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

3.2现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光

盘)表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时,投标人应当使用CA证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行,由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标,只对开标环节验证通过电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的,采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) CA证书无法解密投标文件;
- (2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的;
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》(财政部令第87号)及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容(包括澄清或者修改),按照招标文件要求以及格式编制投标文件,并保证其真实性,否则一切后果自负。

本次公开招标项目,是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关费用。不论投标结果如何,采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指内蒙古自治区图书馆。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指内蒙古自治区公共资源交易中心。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求,并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人,不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人,不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的,应符合以下规定:

6.1联合体各方应签订联合体协议书,明确联合体牵头人和各方权利义务,并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件,并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的,视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的,应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的,联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下

的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少**15**日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足**15**日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

五.投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

2.1投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息在西安生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.投标有效期

3.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

4. 投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

5. 投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

6. 样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1 招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2 开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3 采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六. 开标、评标、中标公告、中标通知书

1. 开标

1.1 程序

（1）宣布纪律；

（2）宣布相关人员；

（3）投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；

（4）参加人员对开标结果进行确认；

（5）开标结束。

1.2 疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3 备注说明

1.3.1 投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2 开标时,投标人使用CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

2. 资格审查

2.1 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备

投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；
查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

一般资格要求

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	具备良好的商业信誉和健全的财务会计制度声明函（格式自拟）
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	参加政府采购依法缴纳税收和社会社会保障资金承诺书（格式自拟）
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的声明（格式自拟）
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

采购包2：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	具备良好的商业信誉和健全的财务会计制度声明函（格式自拟）
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	参加政府采购依法缴纳税收和社会社会保障资金承诺书（格式自拟）
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的声明（格式自拟）
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

采购包3:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	具备良好的商业信誉和健全的财务会计制度声明函（格式自拟）
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	参加政府采购依法缴纳税收和社会社会保障资金承诺书（格式自拟）
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的声明（格式自拟）
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

采购包4:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	具备良好的商业信誉和健全的财务会计制度声明函（格式自拟）
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	参加政府采购依法缴纳税收和社会社会保障资金承诺书（格式自拟）
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的声明（格式自拟）
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

采购包5:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	具备良好的商业信誉和健全的财务会计制度声明函（格式自拟）
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	参加政府采购依法缴纳税收和社会社会保障资金承诺书（格式自拟）
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的声明（格式自拟）

5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

采购包6:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	具备良好的商业信誉和健全的财务会计制度声明函（格式自拟）
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	参加政府采购依法缴纳税收和社会社会保障资金承诺书（格式自拟）
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的声明（格式自拟）
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

采购包7:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	具备良好的商业信誉和健全的财务会计制度声明函（格式自拟）
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	参加政府采购依法缴纳税收和社会社会保障资金承诺书（格式自拟）
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的声明（格式自拟）
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

采购包8:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	具备良好的商业信誉和健全的财务会计制度声明函（格式自拟）

3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	参加政府采购依法缴纳税收和社会社会保障资金承诺书（格式自拟）
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的声明（格式自拟）
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

采购包9:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	具备良好的商业信誉和健全的财务会计制度声明函（格式自拟）
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	参加政府采购依法缴纳税收和社会社会保障资金承诺书（格式自拟）
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的声明（格式自拟）
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

采购包10:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	具备良好的商业信誉和健全的财务会计制度声明函（格式自拟）
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	参加政府采购依法缴纳税收和社会社会保障资金承诺书（格式自拟）
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的声明（格式自拟）
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

特定资格要求

采购包1:

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包2：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包3：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包4：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包5：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包6：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包7：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包8：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包9：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包10：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

落实政府采购政策的资格要求

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包2：

资格审查要求概况	评审点具体描述
本采购包属于专门面向中小企业采购。	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

采购包3：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包4：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包5:

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包6:

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包7:

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包8:

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包9:

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包10:

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

3.评标

详见第五章

4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (一) 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (二) 质疑项目的名称、编号；
- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (四) 事实依据；
- (五) 必要的法律依据；
- (六) 提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

3. 投诉

3.1 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后**15**个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- (一) 投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- (二) 质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- (三) 具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- (四) 事实依据；
- (五) 法律依据；
- (六) 提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3 投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 招标内容与技术要求

一.项目概况

作为全区最大的公共图书馆，向社会免费开放，内蒙古自治区图书馆承担着为社会和公众提供文献信息服务的责任。为满足场馆运行需要及广大读者阅读需求，内蒙古自治区图书馆开展 2025年图书（纸质、电子）采购。内蒙古自治区图书馆 2025年度公益性图书购置项目预算经费800万元，项目共分为10包进行采购。2025年预计购买汉文、蒙文图书（纸质）共 57500册，数字资源库11个，汉文、蒙文报纸共134种，汉文、蒙文期刊共1540种。以上购置需求是根据我馆的业务工作实际进行制订的。

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1：

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	以实际到货时间为准，计划不超过2025年12月20日
2		标的提供地点	内蒙古自治区图书馆；到货验收
3		合同支付方式	1、合同签订及项目组织实施后，采购人审核通过后达到付款条件10日内支付。 ，达到付款条件起10日，支付合同总金额的50.00% 2、按照合同约定，采购人审核通过后达到付款条件10日内支付。 ，达到付款条件起10日，支付合同总金额的40.00% 3、合同履行完成，采购人审核通过后达到付款条件10日内支付。 ，达到付款条件起10日，支付合同总金额的10.00%
4		履约保证金	需要缴纳履约保证金：缴纳 缴纳方式：银行转账 缴纳比例：5 缴纳说明：为保证中标人更好地履行合同，中标人须向采购人交纳履约保证金，金额为中标金额的5%。履约保证金的交付时间为合同签订后3日内。 在所有图书到馆记到完成之后，1个月期满，经采购人出具书面认可文件后，无息原额退还中标人的履约保证金。 若中标人未能履行其合同规定的任何义务，采购人有权扣罚履约保证金。

采购包2：

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	以实际到货时间为准，计划不超过2025年12月20日
2		标的提供地点	内蒙古自治区图书馆；到货验收
3		合同支付方式	1、合同签订及项目组织实施后，采购人审核通过后达到付款条件10日内支付。 ，达到付款条件起10日，支付合同总金额的50.00% 2、合同履行完成，采购人审核通过后达到付款条件10日内支付。 ，达到付款条件起10日，支付合同总金额的50.00%

4		履约保证金	需要缴纳履约保证金：缴纳 缴纳方式：银行转账 缴纳比例：5 缴纳说明：为保证中标人更好地履行合同，中标人须向采购人交纳履约保证金，金额为中标金额的5%。履约保证金的交付时间为合同签订后3日内。在所有图书到馆记到完成之后，1个月期满，经采购人出具书面认可文件后，无息原额退还中标人的履约保证金。若中标人未能履行其合同规定的任何义务，采购人有权扣罚履约保证金。
---	--	-------	---

采购包3:

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	以实际到货时间为准，计划不超过2025年12月20日
2		标的提供地点	内蒙古自治区图书馆；到货验收
3		合同支付方式	1、合同签订及项目组织实施后，采购人审核通过后达到付款条件10日内支付。 ，达到付款条件起10日，支付合同总金额的50.00% 2、按照合同约定，采购人审核通过后达到付款条件10日内支付。 ，达到付款条件起10日，支付合同总金额的40.00% 3、合同履行完成，采购人审核通过后达到付款条件10日内支付。 ，达到付款条件起10日，支付合同总金额的10.00%
4		履约保证金	需要缴纳履约保证金：缴纳 缴纳方式：银行转账 缴纳比例：5 缴纳说明：为保证中标人更好地履行合同，中标人须向采购人交纳履约保证金，金额为中标金额的5%。履约保证金的交付时间为合同签订后3日内。在所有图书到馆记到完成之后，1个月期满，经采购人出具书面认可文件后，无息原额退还中标人的履约保证金。若中标人未能履行其合同规定的任何义务，采购人有权扣罚履约保证金。

采购包4:

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	以实际到货时间为准，计划不超过2025年12月20日
2		标的提供地点	内蒙古自治区图书馆；到货验收
3		合同支付方式	1、合同签订及项目组织实施后，采购人审核通过后达到付款条件10日内支付。 ，达到付款条件起10日，支付合同总金额的50.00% 2、按照合同约定，采购人审核通过后达到付款条件10日内支付。 ，达到付款条件起10日，支付合同总金额的40.00% 3、合同履行完成，采购人审核通过后达到付款条件10日内支付。 ，达到付款条件起10日，支付合同总金额的10.00%

4		履约保证金	需要缴纳履约保证金：缴纳 缴纳方式：银行转账 缴纳比例：5 缴纳说明：为保证中标人更好地履行合同，中标人须向采购人交纳履约保证金，金额为中标金额的5%。履约保证金的交付时间为合同签订后3日内。在所有图书到馆记到完成之后，1个月期满，经采购人出具书面认可文件后，无息原额退还中标人的履约保证金。若中标人未能履行其合同规定的任何义务，采购人有权扣罚履约保证金。
---	--	-------	---

采购包5:

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	以实际到货时间为准，计划不超过2025年12月20日
2		标的提供地点	内蒙古自治区图书馆；到货验收
3		合同支付方式	1、合同签订及项目组织实施后，采购人审核通过后达到付款条件10日内支付。 ，达到付款条件起10日，支付合同总金额的50.00% 2、按照合同约定，采购人审核通过后达到付款条件10日内支付。 ，达到付款条件起10日，支付合同总金额的40.00% 3、合同履行完成，采购人审核通过后达到付款条件10日内支付。 ，达到付款条件起10日，支付合同总金额的10.00%
4		履约保证金	需要缴纳履约保证金：缴纳 缴纳方式：银行转账 缴纳比例：5 缴纳说明：为保证中标人更好地履行合同，中标人须向采购人交纳履约保证金，金额为中标金额的5%。履约保证金的交付时间为合同签订后3日内。在所有电子数据库对接完成，完成合同既定的服务内容后，一个月期满，经采购人出具书面认可文件后，无息原额退还中标人的履约保证金。若中标人未能履行其合同规定的任何义务，采购人有权扣罚履约保证金。

采购包6:

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	以实际到货时间为准，计划不超过2025年12月20日
2		标的提供地点	内蒙古自治区图书馆；到货验收
3		合同支付方式	1、合同签订及项目组织实施后，采购人审核通过后达到付款条件10日内支付。 ，达到付款条件起10日，支付合同总金额的50.00% 2、按照合同约定，采购人审核通过后达到付款条件10日内支付。 ，达到付款条件起10日，支付合同总金额的40.00% 3、合同履行完成，采购人审核通过后达到付款条件10日内支付。 ，达到付款条件起10日，支付合同总金额的10.00%

4		履约保证金	<p>需要缴纳履约保证金：缴纳</p> <p>缴纳方式：银行转账</p> <p>缴纳比例：5</p> <p>缴纳说明：为保证中标人更好地履行合同，中标人须向采购人交纳履约保证金，金额为中标金额的5%。履约保证金的交付时间为合同签订后3日内。在所有电子数据库对接完成，完成合同既定的服务内容后，一个月期满，经采购人出具书面认可文件后，无息原额退还中标人的履约保证金。若中标人未能履行其合同规定的任何义务，采购人有权扣罚履约保证金。</p>
---	--	-------	--

采购包7:

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	以实际到货时间为准，计划不超过2025年12月20日
2		标的提供地点	内蒙古自治区图书馆；到货验收
3		合同支付方式	<p>1、合同签订及项目组织实施后，采购人审核通过后达到付款条件10日内支付。，达到付款条件起10日，支付合同总金额的50.00%</p> <p>2、按照合同约定，采购人审核通过后达到付款条件10日内支付。，达到付款条件起10日，支付合同总金额的40.00%</p> <p>3、合同履行完成，采购人审核通过后达到付款条件10日内支付。，达到付款条件起10日，支付合同总金额的10.00%</p>
4		履约保证金	<p>需要缴纳履约保证金：缴纳</p> <p>缴纳方式：银行转账</p> <p>缴纳比例：5</p> <p>缴纳说明：为保证中标人更好地履行合同，中标人须向采购人交纳履约保证金，金额为中标金额的5%。履约保证金的交付时间为合同签订后3日内。在所有电子数据库对接完成，完成合同既定的服务内容后，一个月期满，经采购人出具书面认可文件后，无息原额退还中标人的履约保证金。若中标人未能履行其合同规定的任何义务，采购人有权扣罚履约保证金。</p>

采购包8:

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	以实际到货时间为准，计划不超过2025年12月20日
2		标的提供地点	内蒙古自治区图书馆；到货验收
3		合同支付方式	<p>1、合同签订及项目组织实施后，采购人审核通过后达到付款条件10日内支付。，达到付款条件起10日，支付合同总金额的50.00%</p> <p>2、按照合同约定，采购人审核通过后达到付款条件10日内支付。，达到付款条件起10日，支付合同总金额的40.00%</p> <p>3、合同履行完成，采购人审核通过后达到付款条件10日内支付。，达到付款条件起10日，支付合同总金额的10.00%</p>

4		履约保证金	需要缴纳履约保证金：缴纳 缴纳方式：银行转账 缴纳比例：5 缴纳说明：为保证中标人更好地履行合同，中标人须向采购人交纳履约保证金，金额为中标金额的5%。履约保证金的交付时间为合同签订后3日内。在所有图书到馆记到完成之后，1个月期满，经采购人出具书面认可文件后，无息原额退还中标人的履约保证金。若中标人未能履行其合同规定的任何义务，采购人有权扣罚履约保证金。
---	--	-------	---

采购包9：

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	以实际到货时间为准，计划不超过2025年12月20日
2		标的提供地点	内蒙古自治区图书馆；到货验收
3		合同支付方式	1、合同签订及项目组织实施后，采购人审核通过后达到付款条件10日内支付。 ，达到付款条件起10日，支付合同总金额的50.00% 2、按照合同约定，采购人审核通过后达到付款条件10日内支付。 ，达到付款条件起10日，支付合同总金额的40.00% 3、合同履行完成，采购人审核通过后达到付款条件10日内支付。 ，达到付款条件起10日，支付合同总金额的10.00%
4		履约保证金	需要缴纳履约保证金：缴纳 缴纳方式：银行转账 缴纳比例：5 缴纳说明：为保证中标人更好地履行合同，中标人须向采购人交纳履约保证金，金额为中标金额的5%。履约保证金的交付时间为合同签订后3日内。在所有图书到馆记到完成之后，1个月期满，经采购人出具书面认可文件后，无息原额退还中标人的履约保证金。若中标人未能履行其合同规定的任何义务，采购人有权扣罚履约保证金。

采购包10：

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	以订单征订完成时间为准，计划不超过2025年12月31日
2		标的提供地点	内蒙古自治区图书馆；到货验收
3		合同支付方式	1、合同签订及项目组织实施后，采购人审核通过后达到付款条件10日内支付。 ，达到付款条件起10日，支付合同总金额的50.00% 2、合同履行完成，采购人审核通过后达到付款条件10日内支付。 ，达到付款条件起10日，支付合同总金额的50.00%

4		<p>需要缴纳履约保证金：缴纳</p> <p>缴纳方式：银行转账</p> <p>缴纳比例：5</p> <p>缴纳说明：为保证中标人更好地履行合同，中标人须向采购人交纳履约保证金，金额为中标金额的5%。履约保证金的交付时间为合同签订后3日内。在所有期刊、报纸到馆记到完成之后，1个月期满，经采购人出具书面认可文件后，无息原额退还中标人的履约保证金。若中标人未能履行其合同规定的任何义务，采购人有权扣罚履约保证金。</p>
---	--	--

2.技术标准与要求

采购包1：

标的名称：国内版汉文普通图书线下彩云及馆配图书购置

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>一、彩云服务要求：</p> <p>彩云服务（线下）供应商在配合采购人实施“彩云服务”（线下）时，需提供一站式服务。在图书经营销售场所显著位置放置“彩云服务”宣传广告、使用流程展示架等，配置专人开展“彩云服务”借还工作（现场完成加盖馆藏章，条码、书标、电子标签的粘贴，编目数据上传），实现读者现场办理图书借阅的功能。馆配图书服务要求：馆配中文图书购置，包括普通中文图书、影像资料等国内各大出版书出版图书。</p> <p>（一）采购方式：现货采购。供货方提供最新出版和上市的现货图书清单给采购方以供采购人选购，清单格式要求为标准的、能为采购方系统接收的MARC数据。现场采购。采购人直接在供货方书店(库)现场选订。供货方应为采购方提供相应的技术与设备等支持，采购方人员的往来交通费、食宿等费用由供货方承担。订单采购。供货方提供最新出版和上市的图书书目信息给采购方选购，在收到采购方确认订单后半年内完成图书加工编目配送工作。特需采购。主要指采购方自行组织拟定的急需或专题图书目录，由中标单位按照采购方规定时间和地点按时完成图书采购配送，中标单位不得推诿拒绝。</p> <p>（二）到货率与到货周期：供应商必须按照采购方订购的图书品种、数量及时供货。具体要求如下：现货采购自采购方提交订单之日起2周内到货不低于85%，1个月到货率达到98%。现场采购自采购方提交订单之日起30日内到货不低于40%，三个月内不低于95%。订单采购自采购方提交订单之日起三个月内到货不低于所报订单数的80%，半年不低于95%。特需采购为采购方急需特定图书和馆藏发展专题图书,订到率和到货率达到90%。除推迟出版或发生影响合同履行的不可抗力事情以外，若全年不能按时供货的图书种数或册数超过订单订购数的20%，即可以认定该供应商不具备供货条件，中止合同，终止供货所造成的损失由供应商承担。为尽可能消除因供应商不能按合同规定要求供货所造成的影响，采购人有权采取相应的补救措施（如直接向出版商邮购图书或向其他供应商补订图书），由此给采购人造成的各项损失或增加的各项费用（如折扣损失、邮费、数据费、加工费等）均由违约的供应商承担。</p> <p>（三）采访书目信息服务、采访征订书目信息准确：提供的书目数据均包含电子版MARC格式或其他各种格式，能正确导入采购方图书管理系统。采访征订书目信息广泛：中标单位不得向采购方限制性提供采访书目信息，提供采访书目信息要覆盖全国多数图书出版单位，并保证图书品种丰富性。信息提供频率：中标单位每周向采购人提供不少于</p>

1	<p>2000条的最新出版图书信息。每次送选之前须预查重，与已送选的品种不能有重复，采购方已有馆藏或已订的，不得送选。明显不适合采购人需求的图书信息不在征订书目中反映。连续二周或以上未按要求送达的，采购方有权取消供货商的供货资格。信息提供时效性：</p> <p>由中标单位提供完整的社科新书目、科技新书目、全国各大出版社出版图书的CNMAR C采访数据。做到书目信息的覆盖程度和书目信息的“快、新、准、全”。专题图书推荐单：中标单位在整合各类图书销售排行榜、出版社新书推荐以及各类书评信息的基础上，每周按照不同主题精选编辑图书推荐单提交采购人，每月应不少于100种图书推荐信息。</p> <p>（四）图书加工要求：中标单位免费提供图书加工服务，具体包括盖馆藏章、贴条形码、打贴书标、贴磁条、贴RFID标签并转换、增加馆藏记录等。粘贴打印有索书号的书标2张、粘贴条形码2个、加贴RFID电子标签1根。书标、条形码、电子标签等图书加工耗材由供书商负责采购，采购经费由供书商承担。采购条形码和电子标签要符合国家相关质量标准，经久耐用。随书附盘按要求加工，提供装附盘的软包装袋。</p> <p>（五）图书配送要求：严格按招标人的采购订单配送，不得搭售任何其它招标人订单以外的品种。对于招标人提交的采购订单，供货商应积极组织采购，保证达到到货率与到货周期的要求。供货商不得擅自取消招标人的采购订单。多卷书、分册图书必须配齐方可发货，不可分多次配送，杜绝类似下册已配送而上册未配送的情况发生。送货至内蒙古图书馆采编中心或其他约定地点，投标人须承诺提供门对门服务,并说明是由投标人自行负责送达还是委托送达（包括邮局递送、快递公司或其它）。不能提供门对门服务的投标将被拒绝。送达的货物（图书）须采用防水包装纸打包。中标人应及时、定期（1次/1~2周)送货，同时提供发货清单一式两份以及电子版清单，包装内货物须与发货清单对应，包装内货物顺序与发货清单所列顺序也须一致，清单内容应包含包括序号、图书名称、ISBN号、册数、单价、总价等，清单须经内蒙古图书馆工作人员签收。</p> <p>（六）彩云服务数据要求彩云服务（线下）供应商需确保图书销售信息（库存信息、图书目录等）与彩云服务平台的实时数据接入，保证图书采购账单、图书借阅信息等数据的准确性。供应商需确保CIP数据与“彩云服务平台”的数据接入和及时更新，实现在书店现场完成图书分类号和种次号的编目数据生成。保证读者在书店借阅图书具备完整的编目数据（在读者还回图书馆时，不需要图书馆工作人员进行二次加工）。</p>
---	--

2	<p>二、馆配图书数据要求：</p> <p>（一）编目标准及规范（1）编目工作执行的标准包括《普通图书著录规则GB/T3792.2-2006》《中国机读书目格式GB/T33286-2016》《文献分类标引规则GB/T32153-2015》《文献主题标引规则GB/T3860-2009》等。中标单位应根据上述标准及采购方所制定的相关编目细则等规定对中文图书进行详细级编目数据加工（包括查重、套录、原编著录、文献标引等）、图书典藏（包括馆藏地分配、索书号编制等）。（2）中标单位编目数据制作应根据全国图书馆联合编目中心《中文书目数据制作》的相关要求，使用《中国图书馆分类法（第五版）》及其使用手册准确类分图书，遵循《国际标准书目著录（ISBD）》《中国文献编目规则（第二版）》著录原则，采用《中国分类主题词表（web版）》进行文献分类标引和主题标引，以及执行采购方本地化著录工作的各项规范与要求，数据质量应当符合采购方要求。（3）采购方对中标单位每批次书目数据配送时效、服务响应时效、书目数据配送率、书目数据格式等进行检查并记录。编目数据由采购方审校人员进行校对、审核，差错率不得高于3%（差错率计算公式为：差错率=错误数据条数/被抽查的编目数据条数*100%）。连续3次合格率低于95%，采购方有权提前终止合同。（4）编目业务要求由采购方根据现行业务规则规定编写，如遇相关规定调整，中标单位亦同步调整，以采购方最新业务要求为准。采购方对编目工作各项规范及要求拥有最终解释权和修改权。</p> <p>（二）编目数据要求（1）投标单位必须具备原编著录及标引的能力，在发送图书采访数据之外，每配送一批图书必须严格按照订单免费提供相应的、规范完整的全部详细级编目数据。达到采购方的质量标准和业务规范。（2）根据采购方提供的采购清单，为每种书配置完整的标准CNMARC编目数据。编目数据以全国图书馆联合编目中心的数据格式为标准，包含必备字段或有则必备字段（如010、100、101、102、105、106、200、205、210、215、225、330、600/601/605/606、690、701/711、702/712、801等），编目数据使用《中国图书馆分类法（第五版）》及其使用手册准确类分图书，遵循《国际标准书目著录（ISBD）》《中国文献编目规则（第二版）》《GB/T33286-2016中国机读书目格式》著录原则，依据《中国分类主题词表（web版）》进行文献分类标引和主题标引，执行采购方相关业务规则规定，数据质量应当符合采购方要求。（3）编目数据（包括对应的编目数据电子清单excel表格）通过电子邮件在图书到达前传送至采购方电子邮箱，并能准确导入采购方的图书管理系统，保证100%覆盖率。（4）中标单位配送交付采购方的编目数据全部为自行编制的的数据，不涉及第三方利益。采购方对中标单位提供的编目数据拥有使用权和所有权。用于包括（但不限于）内蒙古图书馆采编业务活动。</p>
---	--

3		<p>三、到馆服务要求</p> <p>（一）服务内容、到馆服务包括驻馆编目数据加工和到馆辅助验收两项内容。中标人可根据编目工作需要，在确保数据质量和时间进度的前提下，确定是否驻馆进行编目数据加工。为确保到馆图书验收效率及准确性，中标单位必须提供到馆辅助验收服务，配合采购方完成图书验收全流程工作，具体工作包括物流对接送货到馆、到馆图书拆包、核对到货清单、图书交送等工作。（二）人员安排和工作时间（1）中标单位如驻馆进行编目数据加工，安排到馆编目人员人数应与向采购方提供编目数据的工作量需求相匹配，并具备相应数据编目能力。（2）中标单位派驻到馆辅助验收人员不低于2人，并严格按照采购方规定的工作流程开展工作，以确保到馆图书验收工作及时高效完成。每批到馆图书需在5个工作日内完成验收工作。（3）到馆服务工作地点与时间，中标单位派驻人员在采购方约定场地和时间安排工作，确保按时完成每批次图书的数据编目及辅助验收工作。派驻人员必须遵守采购方的相关管理制度，若有违规问题发生，由中标单位负责。（4）中标单位须约定一名固定联系人，负责与采购方进行到馆服务事项的沟通联系。应保证派驻工作人员相对固定，人员变动应事先征求采购方意见，未经采购方同意不得任意变动。（三）文献与数据安全要求（1）中标单位在提供到馆服务时，应确保采购方工作现场实体文献与书目数据的安全。合同期内，因中标单位原因造成采购方文献损坏或遗失，采购方有权向中标单位提出索赔。（2）中标单位在采购方业务系统中的操作，必须合乎要求与规范。合同期内，中标单位套录、编制的书目数据版权归采购方所有。未经允许，中标单位不得以任何名义泄露采购方的所有数据，不得以任何名义提供给采购方以外的第三方使用。如有违约，采购方有权追究中标单位的法律责任。（3）中标单位如委托有资质的第三方提供加工服务时，上述要求同时对其适用。</p>
4		<p>四、售后服务要求：</p> <p>（一）采购确认单反馈按月向采购人提供图书采购确认单，包括纸质版（纸质版加盖公章）和电子版。供货商提供采购确认单经采购人核对后台数据无误后确认验收。供货商在服务期完成全部图书采购后，需在一个月內提供详细的自评报告，包括但不限于服务期间采购种数、册数、总码洋、总实价等。（二）图书退换货采购图书若有污损、破损、图文不清、缺页、倒页、缺附件等质量不合格的图书，一律予以退换，不能以已加工为理由拒绝。供货商应保证送交的图书为正版，凡有版权问题的应无条件予以退回，问题严重的采购人有权终止采购协议。（三）阅读推广服务供应商应根据采购人的工作实际，提供高效、优质的线上线下相结合的阅读推广服务保障，如图书分享、图书捐赠等阅读推广活动的组织开展。（四）售后相关费用供货商须负担退换图书、采购目录、售后服务、加工服务、阅读推广、数据维护（彩云服务平台与供应商的数据对接）等相关服务费用。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

采购包2：

标的名称：国内版汉文普通图书线上彩云服务购置

序号	参数性质	技术参数与性能指标
----	------	-----------

1		一、彩云服务（线上）供应商需具备专业技术团队保障“彩云服务”线上模式的正常开展，配置专人及时响应读者的借阅订单，在完成图书的数据加工后（加盖馆藏章，条码、书标、电子标签的粘贴，编目数据上传），快递邮寄到读者预留的收货地址，实现读者在彩云服务（线上）平台在线办理图书借阅的功能。供应商提供的国内各出版社当年新书书目要全面、完整，满足读者书目查询和图书图书推荐等服务需求。确保读者线上选书、下单的图书及时寄送到家。
2		二、彩云服务（线上）根据采购人需求完成彩云服务（线上）平台的升级完善，实现安全可靠的数据接入具体功能如下： （1）读者认证。系统与现有统一认证系统的无缝对接，完成读者进入系统即可登录并显示读者在彩云服务中的可借阅数量及借阅金额等信息。（2）在线选书。系统应拥有不少于1万种图书其他新书不少于30%可供读者在线选购，同时系统应充分展示图书的详细信息，如图书封面、码洋、著者、出版社、出版时间、所属分类、ISBN、内容简介等，以及图书在版编目（CIP）数据。（3）在线下单。系统应在确认读者身份的情况下，提供读者现在下单功能，完成读者在线提交图书借阅需求。系统需要核对读者的借阅权限、以及图书馆的采购规则，在符合一系列规定规则的情况下可以完成下单操作，并针对不符合借阅规则的情况以友好的用户交互提示读者通过其他途径借阅图书。（4）图书编目。完成图书在线借阅的必备条件是完成图书的编目工作。系统需要提供详细完备的图书编目流程，实现与现有采编系统的无缝对接。（5）图书邮寄。按照彩云服务的规则，将图书以邮寄的方式发送至读者手中，系统有完善的物流体系（可以借助第三方物流），实现同城当天或次日送达保证服务的即时性，同时保证图书在运送期间的质量（6）图书归还：读者在完成借阅后可将图书归还至图书馆，系统需要根据读者在线的借阅记录核对并做归还操作。
3		三、供应商提供的线上彩云系统需部署至内图服务器，与内图微信公众号APPID对接，完成自动登录，通过内网与SIP2接口实现数据安全交互；日常运行维护、提供服务监控、运行环境监控、系统故障恢复、服务器系统垃圾清理、数据库灾备、数据库调优、可疑进程监控等；技术运维：系统技术支持，解决非系统原因故障、定期归档并备份历史文件；依据业务变化及时更新流程配置、版式配置等；版本升级：为响应技术发展，适配不断推出的新软件和新设备，本系统将不断升级以保证系统在日益更新的技术环境下稳定适配、运行；安全运维：结构安全、访问控制、攻击行为记录、主机安全身份鉴别、标记敏感重要信息、数据释放清除、恶意代码植入防范等。
4		四、供应商需提供彩云服务（线下）3个门店彩云服务图书加工软件平台，支持业务开展，提供技术支持及系统运维，服务期1年。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

采购包3：

标的名称：国内版汉文普通图书购置

序号	参数性质	技术参数与性能指标
----	------	-----------

1		<p>一、采购方式 现货采购。供货方提供最新出版和上市的现货图书清单给采购方以供采购人选购,清单格式要求为标准的、能为采购方系统接收的MARC数据。</p> <p>现场采购：采购人直接在供货方书店(库)、全国性的图书展销会等现场选订。供货方应为采购方提供相应的技术与设备等支持，采购方人员的往来交通费、食宿等费用由供货方承担。</p> <p>订单采购。供货方提供最新出版和上市的图书书目信息给采购方选购，在收到采购方确认订单后半年内完成图书加工编目配送工作。特需采购。主要指采购方自行组织拟定的急需或专题图书目录，由中标单位按照采购方规定时间和地点按时完成图书采购配送，中标单位不得推诿拒绝。</p>
2		<p>二、到货率与到货周期供应商必须按照采购方订购的图书品种、数量及时供货。具体要求如下：现货采购自采购方提交订单之日起2周内到货不低于85%，1个月内到货率达到98%。现场采购自采购方提交订单之日起30日内到货不低于40%，三个月内不低于95%。订单采购自采购方提交订单之日起三个月内到货不低于所报订单数的80%，半年不低于95%。特需采购为采购方急需特定图书和馆藏发展专题图书，订到率和到货率达到100%。除推迟出版或发生影响合同履行的不可抗力事情以外,若全年不能按时供货的图书种数或册数超过订单订购数的20%，即可以认定该供应商不具备供货条件,中止合同，终止供货所造成的损失由供应商承担。为尽可能消除因供应商不能按合同规定要求供货所造成的影响，采购人有权采取相应的补救措施（如直接向出版商邮购图书或向其他供应商补订图书），由此给采购人造成的各项损失或增加的各项费用（如折扣损失、邮费、数据费、加工费等）均由违约的供应商承担。</p>
3		<p>三、采访书目信息服务采访征订书目信息准确：提供的书目数据均包含电子版MARC格式或其他各种格式，能正确导入采购方图书管理系统。采访征订书目信息广泛：中标单位不得向采购方限制性提供采访书目信息，提供采访书目信息要覆盖全国多数图书出版单位，并保证图书品种丰富性。信息提供频率：中标单位每周向采购人提供不少于2000条的最新出版图书信息。每次送选之前须预查重,与已送选的品种不能有重复，采购方已有馆藏或已订的，不得送选。明显不适合采购人需求的图书信息不在征订书目中反映。连续二周或以上未按要求送达的，采购方有权取消供货商的供货资格。信息提供时效性：由中标单位提供完整的社科新书目、科技新书目、全国各大出版社出版图书的CN MARC采访数据。做到书目信息的覆盖程度和书目信息的“快、新、准全”。专题图书推荐单：中标单位在整合各类图书销售排行榜、出版社新书推荐以及各类书评信息的基础上，每周按照不同主题精选编辑图书推荐单提交采购人，每月应不少于100种图书推荐信息。</p>
4		<p>四、图书加工要求中标单位免费提供图书加工服务,具体包括盖馆藏章、贴条形码、打贴书标、贴磁条、贴RFID标签并转换、增加馆藏记录等。粘贴打印有索书号的书标2张、粘贴条形码2个、加贴RFID电子标签1根。书标、条形码、电子标签等图书加工耗材由供书商负责采购，采购经费由供书商承担。采购条形码和电子标签要符合国家相关质量标准，经久耐用。随书附盘按要求加工，提供装附盘的软包装袋。</p>

5		<p>五、图书配送要求严格按招标人的采购订单配送，不得搭售任何其它招标人订单以外的品种。对于招标人提交的采购订单，供货商应积极组织采购，保证达到到货率与到货周期的要求。供货商不得擅自取消招标人的采购订单。多卷书、分册图书必须配齐方可发货，不可分多次配送，杜绝类似下册已配送而上册未配送的情况发生。送货至内蒙古图书馆采编中心或其他约定地点，投标人须承诺提供门对门服务，并说明是由投标人自行负责送达还是委托送达(包括邮局递送、快递公司或其它)。不能提供门对门服务的投标将被拒绝。送达的货物（图书）须采用防水包装纸打包。中标人应及时、定期（1次/1~2周）送货，同时提供发货清单一式两份以及电子版清单，包装内货物须与发货清单对应，包装内货物顺序与发货清单所列顺序也须一致，清单内容应包含包括序号、图书名称、ISBN号、册数、单价、总价等，清单须经内蒙古图书馆工作人员签收。</p>
---	--	---

6	<p>六、馆配图书数据要求</p> <p>（一）编目标准及规范（1）编目工作执行的标准包括《普通图书著录规则GB/T3792.2-2006》《中国机读书目格式GB/T33286-2016》《文献分类标引规则GB/T32153-2015》《文献主题标引规则GB/T3860-2009》等。中标单位应根据上述标准及采购方所制定的相关编目细则等规定对中文图书进行详细级编目数据加工（包括查重、套录、原编著录、文献标引等）、图书典藏（包括馆藏地分配、索书号编制等）。（2）中标单位编目数据制作应根据全国图书馆联合编目中心《中文书目数据制作》的相关要求，使用《中国图书馆分类法（第五版）》及其使用手册准确类分图书，遵循《国际标准书目著录（ISBD）》《中国文献编目规则（第二版）》著录原则，采用《中国分类主题词表（web版）》进行文献分类标引和主题标引，以及执行采购方本地化著录工作的各项规范与要求，数据质量应当符合采购方要求。（3）采购方对中标单位每批次书目数据配送时效、服务响应时效、书目数据配送率、书目数据格式等进行检查并记录。编目数据由采购方审校人员进行校对、审核，差错率不得高于3%（差错率计算公式为：差错率=错误数据条数/被抽查的编目数据条数*100%）。连续3次合格率低于95%，采购方有权提前终止合同。（4）编目业务要求由采购方根据现行业务规则规定编写，如遇相关规定调整，中标单位亦同步调整，以采购方最新业务要求为准。采购方对编目工作各项规范及要求拥有最终解释权和修改权。</p> <p>（二）编目数据要求（1）投标单位必须具备原编著录及标引的能力，编目人员需具有全国图书馆联合编目中心颁发的图书编目资格证书。在发送图书采访数据之外，每配送一批图书必须严格按照订单免费提供相应的、规范完整的全部详细级编目数据。达到采购方的质量标准和业务规范。（2）根据采购方提供的采购清单，为每种书配置完整的标准CNMARC编目数据。编目数据以全国图书馆联合编目中心的数据格式为标准，包含必备字段或有则必备字段（如010、100、101、102、105、106、200、205、210、215、225、330、600/601/605/606、690、701/711、702/712、801等），编目数据使用《中国图书馆分类法（第五版）》及其使用手册准确类分图书，遵循《国际标准书目著录（ISBD）》《中国文献编目规则（第二版）》《GB/T33286-2016中国机读书目格式》著录原则，依据《中国分类主题词表（web版）》进行文献分类标引和主题标引，执行采购方相关业务规则规定，数据质量应当符合采购方要求。（3）编目数据（包括对应的编目数据电子清单excel表格）通过电子邮件在图书到达前传送至采购方电子邮箱，并能准确导入采购方的图书管理系统，保证100%覆盖率。（4）中标单位配送交付采购方的编目数据全部为自行编制的数字，不涉及第三方利益。采购方对中标单位提供的编目数据拥有使用权和所有权。用于包括（但不限于）内蒙古图书馆采编业务活动。</p>
---	--

7		<p>七、到馆服务要求</p> <p>（一）服务内容到馆服务包括驻馆编目数据加工和到馆辅助验收两项内容。中标人可根据编目工作需要，在确保数据质量和时间进度的前提下，确定是否驻馆进行编目数据加工。为确保到馆图书验收效率及准确性，中标单位必须提供到馆辅助验收服务，配合采购方完成图书验收全流程工作，具体工作包括物流对接送货到馆、到馆图书拆包、核对到货清单、图书交送等工作。</p> <p>（二）人员安排和工作时间（1）中标单位如驻馆进行编目数据加工，安排到馆编目人员人数应与向采购方提供编目数据的工作量需求相匹配，并具备相应数据编目能力。（2）中标单位派驻到馆辅助验收人员不低于2人，并严格按照采购方规定的工作流程开展工作，以确保到馆图书验收工作及时高效完成。每批到馆图书需在5个工作日内完成验收工作。（3）到馆服务工作地点与时间，中标单位派驻人员在采购方约定场地和时间安排工作，确保按时完成每批次图书的数据编目及辅助验收工作。派驻人员必须遵守采购方的相关管理制度，若有违规问题发生，由中标单位负责。（4）中标单位须约定一名固定联系人，负责与采购方进行到馆服务事项的沟通联系。应保证派驻工作人员相对固定，人员变动应事先征求采购方意见，未经采购方同意不得任意变动。</p> <p>（三）文献与数据安全要求（1）中标单位在提供到馆服务时，应确保采购方工作现场实体文献与书目数据的安全。合同期内，因中标单位原因造成采购方文献损坏或遗失，采购方有权向中标单位提出索赔。（2）中标单位在采购方业务系统中的操作，必须合乎要求与规范。合同期内，中标单位套录、编制的书目数据版权归采购方所有。不经允许，中标单位不得以任何名义泄露采购方的所有数据，不得以任何名义提供给采购方以外的第三方使用。如有违约，采购方有权追究中标单位的法律责任。（3）中标单位如委托有资质的第三方提供加工服务时，上述要求同时对其适用。</p>
8		<p>八、售后服务要求</p> <p>（一）采购确认单反馈按月向采购人提供图书采购确认单，包括纸质版（纸质版加盖公章）和电子版。供货商提供采购确认单经采购人核对后台数据无误后确认验收。供货商在服务期完成全部图书采购后，需在一个月內提供详细的自评报告，包括但不限于服务期间采购种数、册数、总码洋、总实价等。</p> <p>（二）图书退换货采购图书若有污损、破损、图文不清、缺页、倒页、缺附件等质量不合格的图书，一律予以退换，不能以已加工为理由拒绝。供货商应保证送交的图书为正版，凡有版权问题的应无条件予以退回，问题严重的采购人有权终止采购协议。</p> <p>（三）阅读推广服务供应商应根据采购人的工作实际，提供高效、优质的线上线下相结合的阅读推广服务保障，如图书分享、图书捐赠等阅读推广活动的组织开展。</p> <p>（四）售后相关费用供货商须负担退换图书、采购目录、售后服务、加工服务、阅读推广、数据维护（彩云服务平台与供应商的数据对接）等相关服务费用。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

采购包4：

标的名称：国内版汉文普通少儿图书购置

序号	参数性质	技术参数与性能指标
----	------	-----------

1		<p>一、馆配图书服务要求馆配中文图书购置，包括普通中文图书、少儿图书国内各大出版社出版图书。采购方式现货采购。供货方提供最新出版和上市的现货图书清单给采购方以供采购人选购，清单格式要求为标准的、能为采购方系统接收的MARC数据。现场采购。采购人直接在供货方书店(库)、全国性的图书展销会等现场选订。供货方应为采购方提供相应的技术与设备等支持，采购方人员的往来交通费、食宿等费用由供货方承担。订单采购。供货方提供最新出版和上市的图书书目信息给采购方选购，在收到采购方确认订单后半年内完成图书加工编目配送工作。特需采购。主要指采购方自行组织拟定的急需或专题图书目录，由中标单位按照采购方规定时间和地点按时完成图书采购配送，中标单位不得推诿拒绝。</p>
2		<p>二、到货率与到货周期供应商必须按照采购方订购的图书品种、数量及时供货。具体要求如下：现货采购自采购方提交订单之日起2周内到货不低于85%，1个月到货率达到98%。现场采购自采购方提交订单之日起30日内到货不低于40%，三个月内不低于95%。订单采购自采购方提交订单之日起三个月内到货不低于所报订单数的80%，半年不低于95%。特需采购为采购方急需特定图书和馆藏发展专题图书,订到率和到货率达到90%。除推迟出版或发生影响合同履行的不可抗力事情以外，若全年不能按时供货的图书种数或册数超过订单订购数的20%，即可以认定该供应商不具备供货条件，中止合同，终止供货所造成的损失由供应商承担。为尽可能消除因供应商不能按合同规定要求供货所造成的影响，采购人有权采取相应的补救措施（如直接向出版商邮购图书或向其他供应商补订图书），由此给采购人造成的各项损失或增加的各项费用（如折扣损失、邮费、数据费、加工费等）均由违约的供应商承担。</p>
3		<p>三、采访书目信息服务采访征订书目信息准确：提供的书目数据均包含电子版MARC格式或其他各种格式，能正确导入采购方图书管理系统。采访征订书目信息广泛：中标单位不得向采购方限制性提供采访书目信息，提供采访书目信息要覆盖全国多数图书出版单位，并保证图书品种丰富性。信息提供频率：中标单位每周向采购人提供不少于2000条的最新出版图书信息。每次送选之前须预查重，与已送选的品种不能有重复，采购方已有馆藏或已订的，不得送选。明显不适合采购人需求的图书信息不在征订书目中反映。连续二周或以上未按要求送达的，采购方有权取消供货商的供货资格。信息提供时效性：由中标单位提供完整的社科新书目、科技新书目、全国各大出版社出版图书的CNMARC采访数据。做到书目信息的覆盖程度和书目信息的“快、新、准、全”。专题图书推荐单：中标单位在整合各类图书销售排行榜、出版社新书推荐以及各类书评信息的基础上，每周按照不同主题精选编辑图书推荐单提交采购人，每月应不少于100种图书推荐信息。</p>
4		<p>四、图书加工要求中标单位免费提供图书加工服务，具体包括盖馆藏章、贴条形码、打贴书标、贴磁条、贴RFID标签并转换、增加馆藏记录等。粘贴打印有索书号的书标2张、粘贴条形码2个、加贴RFID电子标签1根。书标、条形码、电子标签等图书加工耗材由供书商负责采购，采购经费由供书商承担。采购条形码和电子标签要符合国家相关质量标准，经久耐用。随书附盘按要求加工，提供装附盘的软包装袋。</p>

5		<p>五、图书配送要求严格按招标人的采购订单配送，不得搭售任何其它招标人订单以外的品种。对于招标人提交的采购订单，供货商应积极组织采购，保证达到到货率与到货周期的要求。供货商不得擅自取消招标人的采购订单。多卷书、分册图书必须配齐方可发货，不可分多次配送，杜绝类似下册已配送而上册未配送的情况发生。送货至内蒙古图书馆采编中心或其他约定地点，投标人须承诺提供门对门服务，并说明是由投标人自行负责送达还是委托送达（包括邮局递送、快递公司或其它）。不能提供门对门服务的投标将被拒绝。送达的货物（图书）须采用防水包装纸打包。中标人应及时、定期（1次/1~2周）送货，同时提供发货清单一式两份以及电子版清单，包装内货物须与发货清单对应，包装内货物顺序与发货清单所列顺序也须一致，清单内容应包含包括序号、图书名称、ISBN号、册数、单价、总价等，清单须经内蒙古图书馆工作人员签收。</p>
---	--	---

6		<p>六、馆配图书数据要求</p> <p>（一）编目标准及规范（1）编目工作执行的标准包括《普通图书著录规则GB/T3792.2-2006》《中国机读书目格式GB/T33286-2016》《文献分类标引规则GB/T32153-2015》《文献主题标引规则GB/T3860-2009》等。中标单位应根据上述标准及采购方所制定的相关编目细则等规定对中文图书进行详细级编目数据加工（包括查重、套录、原编著录、文献标引等）、图书典藏（包括馆藏地分配、索书号编制等）。（2）中标单位编目数据制作应根据全国图书馆联合编目中心《中文书目数据制作》的相关要求，使用《中国图书馆分类法（第五版）》及其使用手册准确类分图书，遵循《国际标准书目著录（ISBD）》《中国文献编目规则（第二版）》著录原则，采用《中国分类主题词表（web版）》进行文献分类标引和主题标引，以及执行采购方本地化著录工作的各项规范与要求，数据质量应当符合采购方要求。（3）采购方对中标单位每批次书目数据配送时效、服务响应时效、书目数据配送率、书目数据格式等进行检查并记录。编目数据由采购方审校人员进行校对、审核，差错率不得高于3%（差错率计算公式为：差错率=错误数据条数/被抽查的编目数据条数*100%）。连续3次合格率低于95%，采购方有权提前终止合同。（4）编目业务要求由采购方根据现行业务规则规定编写，如遇相关规定调整，中标单位亦同步调整，以采购方最新业务要求为准。采购方对编目工作各项规范及要求拥有最终解释权和修改权。</p> <p>（二）编目数据要求（1）投标单位必须具备原编著录及标引的能力，编目人员需具有全国图书馆联合编目中心颁发的图书编目资格证书（附对应资格证书）。在发送图书采访数据之外，每配送一批图书必须严格按照订单免费提供相应的、规范完整的全部详细级编目数据。达到采购方的质量标准和业务规范。（2）根据采购方提供的采购清单，为每种书配置完整的标准CNMARC编目数据。编目数据以全国图书馆联合编目中心的数据格式为标准，包含必备字段或有则必备字段（如010、100、101、102、105、106、200、205、210、215、225、330、600/601/605/606、690、701/711、702/712、801等），编目数据使用《中国图书馆分类法（第五版）》及其使用手册准确类分图书，遵循《国际标准书目著录（ISBD）》《中国文献编目规则（第二版）》《GBT33286-2016中国机读书目格式》著录原则，依据《中国分类主题词表（web版）》进行文献分类标引和主题标引，执行采购方相关业务规则规定，数据质量应当符合采购方要求。（3）编目数据（包括对应的编目数据电子清单excel表格）通过电子邮件在图书到达前传送至采购方电子邮箱，并能准确导入采购方的图书管理系统，保证100%覆盖率。（4）中标单位配送交付采购方的编目数据全部为自行编制的数字，不涉及第三方利益。</p> <p>采购方对中标单位提供的编目数据拥有使用权和所有权。用于包括（但不限于）内蒙古图书馆采编业务活动。</p>
---	--	--

7	<p>七、到馆服务要求</p> <p>（一）服务内容到馆服务包括驻馆编目数据加工和到馆辅助验收两项内容。中标人可根据编目工作需要，在确保数据质量和时间进度的前提下，确定是否驻馆进行编目数据加工。为确保到馆图书验收效率及准确性，中标单位必须提供到馆辅助验收服务，配合采购方完成图书验收全流程工作，具体工作包括物流对接送货到馆、到馆图书拆包、核对到货清单、图书交送等工作。</p> <p>（二）人员安排和工作时间（1）中标单位如驻馆进行编目数据加工，安排到馆编目人员人数应与向采购方提供编目数据的工作量需求相匹配，并具备相应数据编目能力。（2）中标单位派驻到馆辅助验收人员不低于2人，并严格按照采购方规定的工作流程开展工作，以确保到馆图书验收工作及时高效完成。每批到馆图书需在5个工作日内完成验收工作。（3）到馆服务工作地点与时间，中标单位派驻人员在采购方约定场地和时间安排工作，确保按时完成每批次图书的数据编目及辅助验收工作。派驻人员必须遵守采购方的相关管理制度，若有违规问题发生，由中标单位负责。（4）中标单位须约定一名固定联系人，负责与采购方进行到馆服务事项的沟通联系。应保证派驻工作人员相对固定，人员变动应事先征求采购方意见，未经采购方同意不得任意变动。</p> <p>（三）文献与数据安全要求（1）中标单位在提供到馆服务时,应确保采购方工作现场实体文献与书目数据的安全。合同期内，因中标单位原因造成采购方文献损坏或遗失，采购方有权向中标单位提出索赔。（2）中标单位在采购方业务系统中的操作，必须合乎要求与规范。合同期内，中标单位套录、编制的书目数据版权归采购方所有。未经允许，中标单位不得以任何名义泄露采购方的所有数据，不得以任何名义提供给采购方以外的第三方使用。如有违约，采购方有权追究中标单位的法律责任。（3）中标单位如委托有资质的第三方提供加工服务时，上述要求同时对其适用。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。	

采购包5:

标的名称：电子文献(资源类数据库）购置

序号	参数性质	技术参数与性能指标
----	------	-----------

1	<p>一、中国学术期刊(网络版)</p> <p>1、专辑分类：基础科学、工程科技I辑、工程科技II辑、农业科技、医药卫生科技、哲学与人文科学、社会科学I辑、社会科学II辑、信息科技、经济与管理科学。</p> <p>2、收录范围：国家主管部门审核批准的、正式出版的高质量学术类期刊。</p> <p>3、文献总量：截至2024年12月，收录不少于8500余种期刊，中文全文文献量超过6300万篇。</p> <p>4、期刊种数收录完整：核心期刊、重要评价性数据库来源期刊完整率大于 98%；文献期数收录完整：文献收录期数完整率高于99%；文献篇数收录完整：文献篇数收录完整率高于99%。</p> <p>5、检索字段：提供主题、篇关摘、篇名、关键词、摘要、小标题、全文、参考文献、基金、中图分类号、DOI、作者、第一作者、通讯作者、作者单位、第一单位、期刊名称、ISSN、CN、栏目信息等多类检索项。</p> <p>6、检索方式：提供一框式检索、高级检索、专业检索、作者发文检索、句子检索五种检索方式全方位满足用户的检索需求。</p> <p>7、导航模块：提供学科导航、卓越期刊导航、社科基金资助期刊导航、数据库刊源导航、主办单位导航、出版周期导航、出版地导航、北大核心期刊导航以及网络首发期刊导航、世纪期刊导航。</p> <p>8、检索结果分析：提供多个角度的分组筛选功能和排序功能，以快速、精准地从检索结果中筛选出所需的优质文献；提供文献管理功能，包括：导出文献、生成检索报告、题录信息一键复制引用等功能，方便读者获取和使用文献。</p> <p>9、可视化分析：借助于图形化手段，清晰有效地传达信息。包括对检索结果进行文献数、总参考文献数、总被引数等多种科学指标进行分析；对年度发文的总体趋势分析；对主题、发表年度、期刊、来源类别、学科、作者、机构等分组项的分布分析；对文献互引网络、关键词共现网络、作者合作网络进行关系分析。</p> <p>10、原文下载：在检索结果页、整刊浏览页等页面提供至少两种格式的期刊原文下载。</p> <p>11、必须提供100%全文文献，不接受题录、摘要等片段替代。</p> <p>12、版权要求：投标人所提供的数字资源产品应解决版权问题，承担与原作品版权有关的全部法律义务与责任；所提供的软件及版权与服务应符合国家相关法律法规。</p>
---	--

2		<p>二、中国博士学位论文类数据库</p> <p>1、专辑分类：基础科学、工程科技Ⅰ辑、工程科技Ⅱ辑、农业科技、医药卫生科技、哲学与人文科学、社会科学Ⅰ辑、社会科学Ⅱ辑、信息科技、经济与管理科学。</p> <p>2、收录范围：具有博士学位授予权的研究生培养单位的博士学位论文。</p> <p>3、文献总量：覆盖基础科学、工程技术、农业、医学、哲学、人文、社会科学等各个领域。截止2024年12月，收录不少于500余家培养单位的博士学位论文至少59万篇。</p> <p>4、导航体系：学科专业导航、学位授予单位导航、地域导航，学科导航。</p> <p>5、检索字段：主题、题名、关键词、摘要、作者、作者单位、学位单位、导师、第一导师、全文、被引文献、优秀论文级别、学科专业名称、目录、中图分类号、学位年度、更新时间、支持基金。</p> <p>6、下载方式：整本下载、分页下载、分章下载、在线阅读。</p> <p>7、必须提供100%全文文献，不接受题录、摘要等片段替代。</p> <p>8、版权要求：投标人所提供的数字资源产品应解决版权问题，承担与原作品版权有关的全部法律义务与责任。所提供的软件及版权与服务应符合国家相关法律法规。</p>
3		<p>三、中国硕士学位论文类数据库</p> <p>1、专辑分类：基础科学、工程科技Ⅰ辑、工程科技Ⅱ辑、农业科技、医药卫生科技、哲学与人文科学、社会科学Ⅰ辑、社会科学Ⅱ辑、信息科技、经济与管理科学。</p> <p>2、收录范围：具有硕士学位授予权的研究生培养单位的硕士学位论文。</p> <p>3、文献总量：覆盖基础科学、工程技术、农业、医学、哲学、人文、社会科学等各个领域。截止2024年12月，收录不少于800余家培养单位的优秀硕士学位论文至少600万篇。</p> <p>4、导航体系：学科专业导航、学位授予单位导航、地域导航，学科导航。</p> <p>5、检索字段：主题、题名、关键词、摘要、作者、作者单位、学位单位、导师、第一导师、全文、被引文献、优秀论文级别、学科专业名称、目录、中图分类号、学位年度、更新时间、支持基金。</p> <p>6、下载方式：整本下载、分页下载、分章下载、在线阅读。</p> <p>7、必须提供100%全文文献，不接受题录、摘要等片段替代。</p> <p>8、版权要求：投标人所提供的数字资源产品应解决版权问题，承担与原作品版权有关的全部法律义务与责任。所提供的软件及版权与服务应符合国家相关法律法规。</p>

4	<p>三、中国硕士学位论文类数据库</p> <p>1、专辑分类：基础科学、工程科技I辑、工程科技II辑、农业科技、医药卫生科技、哲学与人文科学、社会科学I辑、社会科学II辑、信息科技、经济与管理科学。</p> <p>2、收录范围：具有硕士学位授予权的研究生培养单位的硕士学位论文。</p> <p>3、文献总量：覆盖基础科学、工程技术、农业、医学、哲学、人文、社会科学等各个领域。截止2024年12月，收录不少于800余家培养单位的优秀硕士学位论文至少600万篇。</p> <p>4、导航体系：学科专业导航、学位授予单位导航、地域导航，学科导航。</p> <p>5、检索字段：主题、题名、关键词、摘要、作者、作者单位、学位单位、导师、第一导师、全文、被引文献、优秀论文级别、学科专业名称、目录、中图分类号、学位年度、更新时间、支持基金。</p> <p>6、下载方式：整本下载、分页下载、分章下载、在线阅读。</p> <p>7、必须提供100%全文文献，不接受题录、摘要等片段替代。</p> <p>8、版权要求：投标人所提供的数字资源产品应解决版权问题，承担与原作品版权有关的全部法律义务与责任。所提供的软件及版权与服务应符合国家相关法律法规。</p>
5	<p>五、中国重要会议论文全文数据库</p> <p>1、专辑分类：基础科学、工程科技I辑、工程科技II辑、农业科技、医药卫生科技、哲学与人文科学、社会科学I辑、社会科学II辑、信息科技、经济与管理科学。</p> <p>2、收录范围：高校重点实验室、研究中心及院系主办的学术会议。全国性学会及其分会、专业委员会主办的学术会议或论文评选。全国性行业协会及其分会主办的行业活动或发布的行业报告。地方性学会/协会主办的特色会议。</p> <p>3、收录总量：截至2024年12月，累计出版中国会议文献不少于280万篇，年更新不少于80000篇。</p> <p>4、检索方式：提供一框式检索、高级检索、专业检索、作者发文检索、句子检索五种检索方式全方位满足用户的检索需求。高级检索提供相关词推荐和作者检索引导功能，帮助用户精确定位检索内容。</p> <p>5、可检索字段：主题、篇关摘、关键词、篇名、全文、作者、第一作者、单位、会议名称、主办单位、基金、摘要、小标题、论文集名称、参考文献、中图分类号、DOI、会议时间、会议级别、报告级别、论文集类型、语种。</p> <p>6、导航体系：根据会议论文的特点，在文献检索平台的基础上，还向用户提供了学科导航、会议导航、论文集导航、主办单位导航。会议导航和论文集导航细分为学科导航、行业导航和党政导航，主办单位导航细分为单位性质、行业组织和党政组织三方面。</p> <p>7、版权要求：投标人所提供的数字资源产品应解决版权问题，承担与原作品版权有关的全部法律义务与责任；所提供的软件及版权与服务应符合国家相关法律法规。</p>

6		<p>六、中国学术辑刊全文数据库</p> <p>1、专辑分类：基础科学、工程科技I辑、工程科技II辑、农业科技、医药卫生科技、哲学与人文科学、社会科学I辑、社会科学II辑、信息科技、经济与管理科学。</p> <p>2、数据来源：由学术机构定期或不定期出版的成套论文集，辑刊的编辑单位多为高等院校和科研院所。</p> <p>3、文献总量：截至2024年12月，收录不少于1300余种辑刊，文献量超过39万篇。收录南大核心(CSSCI)辑刊不少于150种。</p> <p>4、检索方式：检索方式包括基本检索、高级检索、专业检索、句子检索等，并可对检索结果进行排序操作。</p> <p>5、导航模块：辑刊导航包括学科导航、核心辑刊导航、主办单位导航共3种导航方式。</p> <p>6、单刊展示：包括原版目录浏览，辑刊信息、历史沿革及检索系统收录情况。</p> <p>7、必须提供100%全文文献，不接受题录、摘要等片段替代。</p> <p>8、版权要求：投标人所提供的数字资源产品应解决版权问题，承担与原作品版权有关的全部法律义务与责任；所提供的软件及版权与服务应符合国家相关法律法规。</p>
7		<p>七、中国党建期刊文献总库</p> <p>1、内容要求：收录不少于240余种党建期刊，内容涉及政治理论建设、党史研究、党的建设和党员干部教育、支部生活、思想政治工作、廉政监察、统一战线、人大政协、领导决策和党校学报这十大类，文献内容覆盖党建理论、方针政策、思想建设、组织建设、作风建设、制度建设、反腐倡廉建设、党史研究、领导科学、管理科学、基层党建、党员管理、干部队伍建设、时代先锋等各个方面。</p> <p>2、功能要求：双导航设置，检索更便捷。以文献或期刊为媒介的两种分类检索方式，打破传统的以文献为单一检索方式，使检索更方便快捷；大数据分析，突出文献价值。统计党刊整刊影响因子、被引频次、下载频次、发文量，单篇文献统计下载频次和被引频次TOP5，展示各类主题党刊分布情况。</p> <p>3、必须提供100%全文文献，不接受题录、摘要等片段替代。</p> <p>4、版权要求：投标人所提供的数字资源产品应解决版权问题，承担与原作品版权有关的全部法律义务与责任；所提供的软件及版权与服务应符合国家相关法律法规。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

采购包6：

标的名称：电子文献(查询类数据库)购置

序号	参数性质	技术参数与性能指标
----	------	-----------

1	<p>一、学术搜索数据库：</p> <p>（一）资源内容及检索服务</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.平台需支持知识点搜索，用户可在不少于17亿页图书资料中通过搜索找到所需知识点并直接阅读，阅读中提供文字提取、 查看来源等功能。 2.平台需涵盖知识点、图书类型，为读者提供海量信息资源多面搜索服务。 3.平台中至少包含700万种中文图书信息，涵盖中国图书馆分类法22个分类，每个分类细分到第三级子类。 4.平台需提供通过Email的方式向读者进行文献资源的传递服务，可提供文献传递服务的图书总量不低于349万种。 5.平台需支持千余家单位馆藏的联合目录查询。 6.整合中文期刊不少于2万种，整合外文期刊不少于6万种。涵盖不少于500余个中外文数据库资源，提交数据库清单。 7.平台支持纸质图书和电子图书统一检索，平台支持按照馆藏纸书和电子图书进行筛选。且针对图书的检索结果可按照类型、年 代、学科、作者进行筛选。 8.平台可以提供图书试读功能，可以对封面页、前言页、目次页、版权页、正文部分页等进行试读。 9.需要查询到图书的被引用情况。提供100年来中文图书被引用情况的分析，尤其可对每种中文图书是否有被引用及具体的被 引用情况进行查询，从而作为评价中文图书学术影响力的重要指标和依据。 10.举办线上或线下阅读推广服务不少于3次/年。 <p>（二）资源文献传递服务</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.文献传递服务和元数据仓储的统一检索系统集成，检索服务将申请传递功能自动内嵌。 2.对于本馆资源之外资源可以实现所有整合的图书馆相互文献传递。 3.提供文献传递功能及文献传递管理处理后台。 4.文献传递服务应可嵌入在资源检索系统中，根据检索结果可直接发请求到文献传递系统。 5.全文传递响应时间在48小时之内。 6. 提供全国各地图书馆共享服务平台案例证明，保证文献传递满足率与服务质量。 7.中文全文传递获取的满足率达到或超过96%；外文全文传递获取的满足率达到或超过90%。 8.同时满足期刊、学位论文、会议论文等资源的搜索；同时满足的获取方式包括本馆和非本馆的资源获取等。
---	---

2		<p>二、资源发现数据库：</p> <p>1.收录12亿条元数据，覆盖工业技术；文化；科学；教育；体育；医药、卫生；经济；政治、法律；农业科学；文学；数理科学和化学；艺术；历史、地理；交通运输；语言、文字；天文学、地球科学；社会科学总论；环境科学、安全科学；哲学、宗教；生物科学；军.事；航空、航天；综合性文献；自然科学总论等各个学科。</p> <p>2.支持整合图书馆纸质资源和购买的商业数据库资源，实现资源规范化、系统化、整体化描述，有效提高图书馆馆藏纸电资源利用率，完成本馆资源整合和统一搜索。</p> <p>3.支持多维分面聚类，搜索结果可按各类文献的时间维度、文献类型维度、主题维度、学科维度、作者维度、机构维度、权威工具收录维度等进行任意维度的聚类。</p> <p>4.支持智能辅助检索，借助内置规范知识库与用户的历史检索发现行为习惯，自动判别并切换到与用户近期行为最贴切的领域，帮助实时把握所检索主题的内涵。</p> <p>5.支持立体引文分析，可实现图书与图书之间、期刊与期刊之间、图书与期刊之间、以及其他各类文献之间的相互参考、相互引证关系分析。</p> <p>6.支持知识关联分析，可通过单向或双向线性知识关联构成的链状、网状结构，形成主题、学科、作者、机构、地区等关联图，从而反映出学术思想之间的相互影响和源流。</p> <p>7.内置期刊导航，可显示该期刊按年代的完整导航，可限定期刊某一期的所有篇目文献；</p> <p>8.内置报纸导航，可显示该报纸按年代的完整导航，可限定报纸某一月某一日的所有文献；</p> <p>9.支持知识关联图谱，集知识挖掘、知识关联分析与可视化技术于一体，能够将发现数据及分析结果以图谱形式直观展示出来。</p> <p>10.支持揭示学术趋势，可揭示出任一主题学术研究的时序变化趋势图，在大时间尺度和全面数据分析的高度洞察该领域研究的起点、成长、起伏与兴衰，从整体把握事物发展的完整过程和走向。</p> <p>11.支持与图书馆OPAC系统、各类商业数据库无缝对接。</p> <p>12.支持与本省、本地区资源共享服务平台无缝对接，同时支持与第三方文献资源保障平台对接。</p>
---	--	--

3	<p>三、电子图书数据库</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.提供135万种图书目录分类表，其中精品图书目录不低于5万种，近三年出版的图书不少于3万种，每年保持5到10万的更新。 2.提供好社好书、每月精品书、经典文库等模块，经典文库包含中国名著、世界名著、中国现代文学、中国文史资料集萃、中国历代方志集、诺贝尔文学将作品、矛盾文学将作品、教育学科、科幻文学、物理学科、艺术学科等、世界科学等多个专题文库。 3.具有36万位作者的个人授权和300多个合作出版社，需提供不少于5份的个人授权及出版社授权协议证明。 4.图书分类覆盖中图分类法22个大类，并具备分类导航功能。 5.提供普通检索、二次检索、高级检索和全文检索等多种检索方式。 6.阅读界面简单易用，提供图书目录导航，高清晰全文在线阅读，具备快速定位翻页、文字摘录、下载借阅、打印、旋转、页内检索等功能。 7.提供多种在线阅读方式，图像、文本、pdf、epub等多种阅读方式供用户选择。部分图书支持移动端扫码阅读。支持单页、连续页、双页阅读。 8.提供阅读器阅读，致辞标注功能，支持用户对图书进行批注，提供椭圆、矩形、曲线、直线四种标注图形，支持用户自定义标注的颜色。支持用户删除已有标注。 超星阅读器提供书签功能，支持用户自主插入书签，支持用户浏览插入的所有书签，并快速定位到已有书签页。 9.阅读器包含本地书架、最近阅读、收藏、正在下载，以及自定义标签功能。书架内容支持导出功能。 10.支持用户将书下载到本地，采用书架式进行图书综合管理，支持用户添加、删除、阅读图书并对图书进行排序、分类、查找和移动。支持对图书进行收藏。支持记录用户阅读历史以及阅读进度。 11.阅读器支持自定义分类标签，方便用户管理图书。 12.平台支持对阅读页面进行放大、缩小等操作，支持自定义放大缩小的比例，支持对页面进行最大（小）化操作。 13.阅读软件具广泛的兼容性，可以阅读多种格式的数字资源,如EPUB、PDG、PDF、TXT、PDZ、PDZX等； 14.提供IP认证和个人账号登录的权限管理方式。平台可通过帐号密码形式访问，使读者在局域网外也可不受限制访问系统；可以对接单位统一认证平台来实现馆外访问资源。 15.平台中的部分精品图书可支持与图书馆微信公众号、码上阅读平台对接、支持AI阅读。 16.免费提供针对管理员和用户的培训活动。 17.电子图书图像遵循图书的原版原貌，文字差错率不高于万分之一。
---	--

4		<p>四、学术视频数据库</p> <p>1.提供不低于15万集的视频目录，视频总时长不少于5万小时</p> <p>2.内容来源优质，需收录985、211高校、科研机构、行业组织的学术权威和国内外名师名人的课程和讲座，主讲人含院士或长江学者或国家级教学名师不低于500人，需包含莫言、戴建业、王蒙、郦波、叶嘉莹等知名学者。</p> <p>3.栏目需包含每天30分钟一讲座、名师解经典、知识胶囊、系列经典等。</p> <p>4.学科内容包含哲学、经济学、法学、教育学、文学、历史学、理学、工学、农学、医学、管理学和艺术学等，向二级学科以及各专业延伸。</p> <p>5.供应商需具备专业的编导、摄像、后期制作、技术服务团队，节目内容需由主人合法授权，由供应商自主拍摄，自主制作，授权文件可以进行示范或抽查。</p> <p>6.具备资源特色，与其他平台及网络公开资源无大量重复（小于百分之一），无盗用、转链网络公开资源；</p> <p>7.需对定义、观点、精彩片段制作微视频，实现对视频内容的精准定位检索；</p> <p>8.视频采用H5播放器，具有很好的兼容性和容错性，无需单独下载app，打开直接观看，简单方便；</p> <p>9.数据库需支持与馆内电子借阅机、瀑布流等设备对接，每日更新最新讲座，用户扫码即可观看视频。</p>
5		<p>五、有声听书数据库（蒙文资源）</p> <p>1.具备界面汉蒙切换功能，平台设置政治理论、法律、文学、历史、文化、科普、民俗、儿童文学、格斯尔、江格尔、胡仁乌力格尔、好来宝等栏目，发布运营20000集、约7000小时的音频资源以及200多小时格斯尔视频资源以及100余种汉文电子书。</p> <p>2.需运用大数据、云计算、互联网等技术，融合移动 APP、微信小程序、传统出版、有声读物、电子书阅读技术建设，有声图书全部由真人原声录制。</p> <p>3.资源库需根据资源类型不同，每日自动更新，无需人工干预。</p> <p>4.读者无需安装APP，通过图书馆微信公众平台无缝对接阅读。</p> <p>5.支持登录注册、书库、搜索、分类、收藏、个人、听书历史、听书时长统计等功能。</p> <p>6.音频播放器支持对音频进行播放、暂停、续播、播放记录、快进、后退、定时停止播放、定集停止播放、选集播放、自动保存、多个音频顺序播放等功能。</p> <p>7.供应商所提供的数字资源产品应解决版权问题，承担与原作品版权有关的全部法律义务与责任。所提供的软件及版权与服务应符合国家相关法律法规。</p> <p>8.供应商需根据终端用户的工作实际，利用Wi-Fi和Internet网络，以机构授权（IP授权）方式和数字有声听书机相结合向读者免费提供平台内全部音频资源；有声资源每周更新内容，每月平均制作约3000分钟有声资源。</p>
6		<p>六、版权要求</p> <p>供应商所提供的数字资源产品应解决版权问题，承担与原作品版权有关的全部法律义务与责任。所提供的软件及版权与服务应符合国家相关法律法规。对所供应的产品，依法、依约取得相应 的使用许可。所供应的产品，供应确保为正版，全新的。</p>
7		<p>七、服务要求</p> <p>供应商需提供服务期内每项数据库不少于3场推广活动，并要求提供与投标人相关平台的对接服务。</p>

8		八、售后服务要求 供应商应根据采购人的工作实际，提供高效、优质的线上线下相结合的阅读推广服务保障，需在投标文件中明确阅读推广的方式、次数及预期效果。阅读推广相关费用支出由供应商承担，采购人不再另行支付。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

采购包7：

标的名称：电子文献(全媒体类数据库)购置

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		<p>一、全民多媒体类数据库：</p> <p>1、资源要求：（1）其中包括综合素质、营销系列、医学系列、心理健康、文史系列、外语学习、体育系列、农林系列、理工系列、就业择业、经管系列、教育培训、法律视点、党政系列、旅游地理、军事系列、探索发现、对话等，资源总量不少于70000篇（验收提供符合分类方式和数量的目录被查）。（2）课程资源要求要与优秀版权资源方的合作，要求供应商资源的收录合作单位包括但不限于国家图书馆、中共中央党校出版社、北京大学音像出版社用以保证课程资源的质量（验收提供版权方授权书）。（3）要求供应商提供的视频格式为mp4或flv流媒体格式，支持本地缓存播放。（4）要求供应商每年更新累积不少于4000篇，便于今后采购更新。（5）供应商应在投标文件中提供符合要求的相应投标产品的页面截图，包括但不限于首页面，搜索页，播放页，资源展示分类页。</p> <p>2、功能要求：（1）平台应针对不同程度的用户，进行个性化的信息管理，提供个人中心功能。用户可以根据自身情况，注册相关个人信息，选择感兴趣的资源学习。（2）视频资源中心应包含视频、视频封面、视频简介、讲师简介、视频章节等内容，方便用户找到核心内容，快速吸收知识点，应提供学习笔记功能，增强学习效果（提供相应投标产品的页面截图）。（3）提供全库检索功能，用户可通过课程、视频、讲师进行关键词的检索，高效、便捷、精准的检索出匹配内容来进行点击学习。（4）满足后台辅助管理功能。通过管理员账号登陆后台管理系统，实现课程相关信息、用户信息、用户权限、产品访问情况的全面管理。</p>

2	<p>二、思政类资源库：</p> <p>1、课程资源应覆盖理论思想、党的建设、党的历史、形势与政策、法制教育、国防教育、爱党爱国、传统文化等方向。</p> <p>2、资源形式多样化：分为视频课程、ppt课件、word讲稿、资讯、电子书等多种样式。</p> <p>3、资源内容不低于3000篇；ppt课件不低于100份；word讲稿不低于150篇；电子书不低于170本；资讯总条数不少于15万条，且包含时政、专题、理论、党建、国际、科技、教育7个大类内容。（提供相应投标产品的页面截图）</p> <p>4、资源讲师其中包括：中共中央党校（国家行政学院）、北京大学、北京师范大学等马克思主义理论学科领域知名专家。</p> <p>5、平台资讯须由国内思政理论领域的中央重点新闻网站授权提供权威、前沿、尖端的思政领域新闻资讯。</p> <p>6、要求供应商提供的课程资源为mp4格式，支持本地缓存播放。近2年视频资源支持提供1080P以上分辨率高清文件。</p> <p>7、提供全库检索功能。用户可通过关键词实现课程、视频、专家的具体内容检索，高效、系统地检索出匹配内容来进行点击学习。</p> <p>8、每个课程应包含视频、视频封面、课程简介、讲师简介、选集列表等内容，方便用户找到核心内容，可以快速、全面的吸收知识点，增强学习效果。</p> <p>9、视频播放功能支持全屏播放、倍速播放、单集循环播放等，同时提供相关推荐课程、图书推荐模块，帮助用户找到更多兴趣内容，更加全面、便捷、流畅的学习使用。</p> <p>10、提供红色阅读模块，用户可在线打开电子书阅览，并支持电子书下载。</p> <p>11、提供课件下载模块，用户可查看课程名称及讲师，可以搜索课件并下载相应的PPT课件、word讲稿文件。</p> <p>12、提供配套使用党务速递（新时代党务工作实操）工具本一套，内容涵盖：召开支部委员会有哪些要求、党小组会怎么开、支部党员大会会议流程详解、基层党支部上好党课的四种方式、如何开展具有特色的主题党日活动、谈心谈话要从"心"出发、怎样落实好组织生活会制度、民主评议党员怎样评议、怎样处理不合格党员、怎样做好发展党员工作、图解发展党员的工作流程、怎样做好支部换届选举准备工作、图解党支部换届选举流程、积极探索"互联网+"智慧党建品牌、图解党费的收缴、管理和使用、党员组织关系应如何转接、党组织应激励关怀帮扶党员的主要做法有哪些、如何写党建汇报材料、怎样做好党建材料的整理和归档、怎样做好各类会议记录。</p>
---	---

3		<p>三、少儿绘本类资源库：</p> <p>1、需要产品内容丰富，涵盖了健康、语言、社会、艺术、科学五大领域，包括安全、童话、情商、益智、国学，可以全面促进小读者的智力发展。</p> <p>2、内容包含但不限于中国少年儿童新闻出版总社在内出版的数字资源，产品阶梯阅读，分类合理，内容规范权威，适合婴幼儿及儿童阅读的精品故事，通过央视主播演播，特级教师编撰的互动答题、动画团队精心设计的益智游戏，旨在让小读者边听边学边玩，寓教于乐，让小读者能听到看到好的故事，学到更丰富的知识，拥有更好的阅读体验，收获更多成长。</p> <p>3、投标产品应为适合学龄前儿童阅读的互动电子绘本，电子书的阅读方式体现互动性、娱乐性，具有真人配音，并有配套的益智游戏。</p> <p>4、可提供的是网络版、手机阅读版服务。</p> <p>5、系统首页支持关键字检索，可以针对关键词进行相关检索，并能在检索页面直接定位到对应资源内容并可以打开阅读。</p> <p>6、操作系统：WindowsServer2015；WEB服务器及版本：IIS14；数据库及版本：MySQL 5.5。</p> <p>7、系统架构：所提供的数据库系统架构应采用B/S结构，支持跨平台，整个平台具备良好的伸缩性和可扩展性，为未来升级预留足够的空间。</p> <p>8、产品格式为MP4、FlipViewer，HTML5，B/S系统架构，可支持PC端、移动端、投屏等多种使用方式。</p>
4		<p>四、少儿期刊报纸类资源库：</p> <p>1、内容包含但不限于中国少年儿童新闻出版总社在内出版的5种少儿报纸和13种少儿期刊资源（婴儿画报、幼儿画报、嘟嘟熊画报、中国儿童画报、中国儿童报、中国少年英语报、中国少年儿童、我们爱科学、儿童文学、中国卡通、中国少年报、中国少年文摘、知心姐姐、智力课堂、中国中学生报、中学生、辅导员、少先队小干部）合计数量不少于1500期。</p> <p>2、按照儿童的各年龄段、学习接受能力划分成各个板块，内容丰富，涵盖文学、历史、科普、军事、艺术、英语、心理咨询、教育辅导、健康辅导等多类知识及内容，满足0-18岁读者及其家长以及少儿工作者的多元需求，具有与读者互动的功能，能为读者提供个性化的阅读引导和丰富的阅读活动。</p> <p>3、可提供的是网络版、手机阅读版服务。</p> <p>4、系统首页支持关键字检索，可以针对关键词进行相关检索，并能在检索页面直接定位到对应资源内容并可以打开阅读。</p> <p>5、操作系统：WindowsServer2015；WEB服务器及版本：IIS14；数据库及版本：MySQL 5.5。</p> <p>6、系统架构：所提供的数据库系统架构应采用B/S结构，支持跨平台，整个平台具备良好的伸缩性和可扩展性，为未来升级预留足够的空间。</p> <p>7、产品格式为MP4、FlipViewer，HTML5，B/S系统架构，可支持PC端、移动端、投屏等多种使用方式。</p>
		<p>五、全民职业素养类资源库：</p> <p>（一）资源要求：</p>

- 1、资源内容应满足并符合各类全民读者的职业生涯规划的各个方向，即：语言学习、考研升学、就业创业、IT/互联网、职业考证、公务员考试、馆员发展（验收提供符合分类方式和数量的目录被查）。
 - 2、语言学习是全民读者历年的常态学习资源，总量应不少于3000篇，且保证每年更新资源。内容应包含四级英语、六级英语、英语笔译、英语口语译、雅思等相关英语专业考试内容，以及商务英语、小语种等相关语言学习内容，以满足全民读者在语言方面的考级学习需求、兴趣学习需求，以及就业后的职场应用需求。
 - 3、考研升学主要是提供研究生考试的相关资源，应包括考研类的各方面资源，即考研数学、政治、英语等，资源总量不少于3000篇。
 - 4、就业创业类资源主要是为了使全民读者能够更好的实现就业创业目标，从而提供的各类相关学习资源，包括但不限于求职就业、职场提升、职业兴趣、创业辅导及岗位解析等全方位资源，资源总量不少于2000篇。
 - 5、IT/互联网资源主要为全民读者提供各类实用技能，让全民读者能够更好的了解当下热门技术以及相关应用等，资源内容要保持先进性（有近年热点技术或新知识），资源应包括但不限于产品、营销、编程开发、设计、软件办公等类别，以及当下热点技术相关内容，资源总量不少于4000篇。
 - 6、职业考证类资源，需提供符合全民读者的职业类考证，包括但不限于职业技能、公职考试、医药卫生、工程建筑、财会经贸、法律法规等，资源总量不少于15000篇。
 - 7、公务员考试类资源应包括面试、行测、申论三大方面，资源总量不少于2000篇。
 - 8、馆员发展类资源主要为图书馆开展资源建设、读者服务等工作提供相关信息参考与学习，也为信息资源管理相关专业的读者提供专业性的学习内容。内容包含图书馆行业发展相关的讲座、学术会议内容，以及读者服务、高校数字图书馆建设、图书馆学基础理论、古籍书发展、信息检索相关的专业学科内容，资源总量不少于500篇。
 - 9、全平台全库视频资源篇数不少25000篇。
 - 10、要求供应商视频资源为MP4格式，近2年视频资源支持提供1080P以上分辨率高清文件。
 - 11、为适应图书馆未来发展要求，课程资源应保证每年更新累积必须不少于3000篇，以便于今后采购更新。
- （二）功能要求：
- 1、平台要以全民读者职业规划理论为设计理念，应用功能要按照全民读者求职的习惯和个人职业发展的规律划分，并能与全面的通用职业资格考试和技能培训课程相结合；平台应提供职业测评、职场解读、求职技能、名师课堂、模拟考试等功能。
 - 2、平台必须包含职业测评功能，应引入国际上最常使用、最权威的职业测评系统帮助学生全方位揭示深层职业潜质，掌握自己优势与劣势，从职业性格特征、职业倾向、职业价值观和职业成熟度四方面综合提高自我认知，明确职业发展方向，奠定坚实的职业规划基础。
 - 3、要求供应商提供职场解读内容，内容包括当今热门岗位解读、知名企业解读、行业解读，介绍相关内容来为用户深度解读职场信息。
 - 4、平台应提供求职技能内容，从“人职匹配”原理出发，针对具体用人单位招聘过程中的面试、笔试、简历、网申四大环节做文字内容的整理，帮助广大用户借鉴求职经验，确立求职目标。

		<p>5、平台应提供名师课堂功能，可通过资源内容分类和课时维度，筛选讲师，帮助用户有目的性的快速查找到相应的讲师，查看其相关的课程资源。</p> <p>6、要求平台提供相关模拟试题，用户可自行进行在线测试，提交试卷后可展示答题结果及正确答案，帮助用户及时掌握学习程度，达到“教与学，考与练”相结合的效果。</p> <p>7、课程中心每个课程应包含视频、简介、选集列表、讲师简介以及相关课程等内容，方便用户找到核心内容，快速吸收知识点，增强学习效果。</p> <p>8、应提供学习笔记功能，用户可以发布合规的笔记内容，支持收录他人的公开笔记。帮助用户记录知识点与学习心得。</p> <p>9、提供全库检索功能。用户可通过关键词实现课程、专家、资讯的内容检索，高效、系统地检索出匹配内容来进行点击学习。</p> <p>10、支持手机端访问。要求供应商提供手机WAP版、微信小程序版的访问方式，实现资源内容的移动学习功能。</p> <p>11、WAP端平台应支持绑定机构官方微信公众号，用户通过入口直接输入账号和密码即可进入观看。</p> <p>12、平台应针对不同角色的用户，进行个性化的信息管理，提供个人中心功能。用户可以根据自身情况，注册相关个人信息，选择感兴趣的行业和课程。</p> <p>13、满足后台辅助管理功能。通过管理员账号登录后台管理系统，实现课程资源数量、访问情况、播放情况的及时查询。</p>
6		<p>六、同步上映影片服务：保障影片供给（含红色主旋律电影），全年定期举办放映培训，保障提供影片为院线同步上映作品，影片由硬盘方式提供并通过邮寄方式进行内容更新。全年提供不少于50部同步在线影片；包含30部红色主旋律影片。</p>
		<p>七、数字资源服务平台</p> <p>（一）资源类型要求</p> <p>1、资源库包含视频、音频、电子书三种资源类型。其中视频库需包括历史文化、红色北疆、内蒙古风采、人文地理、文旅微视、民俗节庆、草原讲坛、大讲堂、进村入户共计9类资源内容，视频总计不少于1TB；音频资源包括文学、党政学习、财经、健康、儿童、历史、人文、曲艺相声、生活、历史、励志12类资源内容，音频总时长不低于200个小时；电子书包括文学小说、党建学习、历史政治、科学技术、经济管理、心理哲学、旅游、国防军事、保健养生、亲子家教、法制管理、时尚美妆、励志传记、科普读物、传统文化15类资源，图书总量不低于3000册。</p> <p>2、资源更新要求：全部资源提供定期更新服务，视频每月更新量不低于1GB、音频资源每月更新不低于30分钟、电子书每月更新不低于100本。</p> <p>（二）功能要求</p> <p>1、平台应针对不同程度的用户，进行个性化的信息管理，提供个人中心功能。用户可以根据自身情况，注册或绑定内蒙古自治区图书馆读者证登录，提供不同类型资源的阅读记录（提供展示截图）。</p> <p>2、个人中心提供读者资源功能，管理员回复后读者可查看相关回复内容（提供展示截图）。</p> <p>3、首页包含顶部轮播、公告、图书馆简介、读者服务等信息服务，同时提供主题书单、看书、听书、视频资源的快捷入口，首页具备活动发布展示功能，首页提供不同厂商数字阅读集成展示服务，首页提供各类书单、热门、新书等资源推荐功能（提供展示截</p>

7	<p>图)。</p> <p>4、各类资源的展示提供列表展示及详情展示，详情展示应包含资源标题、资源封面、资源简介、资源章节及相关课程等内容，方便用户找到核心内容，快速吸收知识点，增强学习效果。音频播放需提供首次、定时、倍速、列表等快捷操作功能。视频播放要求提供快进、音量、播放倍速全屏等调节功能。电子书阅读提供收藏、分享、字号及目录等操作功能。</p> <p>5、具备活动功能，提供活动海报生成、数据统计功能。</p> <p>6、供应商提供的产品须具备一体化多端管理平台（手机端、网页端、运维管理端、内图全区管理端）服务能力。</p> <p>7、提供数据分析展示功能。</p> <p>8、要求供应商提供相应投标产品的页面截图，包括但不限于首页面，搜索页，播放页，资源展示分类页（需展示符合采购内容）。</p> <p>9、电子书具备转AI语音播放功能，支持手机锁屏后后台播放，支持定时、语速选择，支持后台自动翻页播放功能。</p> <p>10、系统内置21天阅读打卡、集字、答题、线下互动等活动模块，支持全区图书馆自定义开展线上线下活动，活动提供独立数据大屏，支持单个图书馆及全区图书馆实时展示活动参与及排名情况。</p> <p>（三）开放接口：</p> <p>1.供应商提供的资源服务平台除原有资源的服务外，要求提供三方资源接入能力，提供API接口服务；</p> <p>2、接口需使用HTTPS协议、JSON数据格式、UTF-8编码，POST请求请在HTTP Header中设置Content-Type:application/json。接口严格按照RestFul风格设计，请注意接口请求方式GET、POST、PUT、DELETE等。</p> <p>3、接口类型包括资源分类接口、资源列表接口、资源详情接口、资源目录接口（元数据）、资源媒体接口（对象数据）5个类型。</p> <p>（四）服务要求：</p> <p>1、要求供应商提供服务期内不少于5场全区阅读推广活动。</p> <p>2、提供三方资源对接服务。</p> <p>3、供应商需提供定期平台维护及资源更新相关服务，保障资源平台运行平稳。</p> <p>4、供应商定期提供相关服务数据统计、活动统计等报告。</p> <p>5、提供码上悦读数据大屏动态实时展示服务人次、资源总量、最新阅读（电子书、音频、视频）、最新活动、咨询反馈情况、活跃读者、最新加工资源等数据。</p> <p>6、提供全年不低于12期专题书单制作。</p> <p>7、提供统一接口规范，支持内图其他微信端数字资源接入。</p> <p>8、建立全区服务群，提供线上技术支持、咨询解答等服务。</p>
8	<p>八、版权要求： 投标人所提供的数字资源产品应解决版权问题，承担与原作品版权有关的全部法律义务与责任。所提供的软件及版权与服务应符合国家相关法律法规。 1、对所供应的产品，依法、依约取得相应的使用许可。 2、对所供应的产品，供应确保为正版，全新的。</p>

9		九、服务要求 要求供应商提供服务期内每项数据库不少于3场推广活动。
10		十、售后服务要求 供应商应根据采购人的工作实际，提供高效、优质的线上线下相结合的阅读推广服务保障，需在投标文件中明确阅读推广的方式、次数及预期效果。阅读推广相关费用支出由供应商承担，采购人不再另行支付。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

采购包8：
标的名称：民族文献购置

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		<p>一、民族文献服务要求</p> <p>1.供应商在收到每批图书订单后应及时整理收订工作，并按采购人提出的书目及包装要求，将加工好的图书及时送交到采购人约定地点，为此所发生的费用全部由供应商承担。</p> <p>2.供应商必须按采购人订购的图书品种、数量及时供货，若全年不能按时供货的图书种数或册数超过订单订购数的20%，即可以认定该供应商不具备供货条件，一旦采购人提出终止供货的要求，该供应商必须接受，终止供货所造成的损失由供应商承担。为尽可能消除因供应商不能按合同规定要求供货所造成的影响，采购人有权采取相应的补救措施（如直接向出版商邮购图书或向其他供应商补订图书），由此给采购人造成的各项损失或增加的各项费用（如折扣损失、邮费、数据费、加工费等）均由违约的供应商承担。</p> <p>3.供应商在递交每一批图书时，每包图书应附送一式三份电脑清单（包括序号、图书名称、册数、单价、总价），同种图书必须同一批次到馆，并放在同一包内。并提供规范的蒙古文机读编目数据。</p> <p>4.送交到采购人的图书不能有质量问题，若验收时发现有污损、图文不清、缺页、倒页、缺附件等质量不合格的图书，以及与订单不符的图书，一律予以退货，供应商不能以已加工为理由拒绝，由此造成的损失及费用全部由供应商承担。</p> <p>5.凡送交到采购人的图书，以图书定价作为计算书款的依据，经验收发现书款与发货单不相符的，采购人及时通知供应商派员到验收地核算，供应商接到通知之日起10个工作日内不能派员核算的，以采购人验收的实际数额计算书款金额。</p> <p>6.供应商能按采购人的订购书目提供图书资料（内部出版地方文献、视听文献、数字资源）以及国外出版的该类型文献。图书来源渠道较广，经营图书品种丰富。及时提供国内、国外、本地区少数民族语言图书展销会、订货会等业界信息，组织安排图书馆采编老师赴现场订购并运回，相关费用由供应商承担。</p> <p>7.征集采购：供货方根据采购单位的要求，安排专人负责征集购买内蒙古地区非正式出版物的文献出版信息，通过打电话、实地调研等方式进行征集购买，相关费用由供应商承担。</p> <p>8.供应商应根据采购人的实际工作运行程序，提供高效、优质的图书采购加工和读者阅读推广等服务保障。</p>

2		<p>二、民族文献技术要求：</p> <p>1.供应商所提供的书目全面、完整，国内各出版社当年新书覆盖率要求达到95%以上，便于供需双方高效开展业务工作。</p> <p>2.供应商能通过互联网免费提供规范的新书征订书目数据和机读预编目数据，并且其数据须完全符合采购方业务系统的格式及运行要求，提供的所有数据都能在采购方图书馆集成管理系统（“彩虹业务管理系统”和“彩云服务平台”）无障碍地使用。</p> <p>3.供应商能按采购人要求免费为每册文献加盖“内蒙古图书馆馆藏”章和粘贴打印有索书号的书标2张、粘贴条形码2个、加贴RFID电子标签1根。书标、条形码、电子标签等图书加工耗材由供书商负责采购，采购经费由供书商承担。采购条形码和电子标签要符合国家相关质量标准，经久耐用。随书附盘按要求加工，提供装附盘的软包装袋。</p>
3		<p>三、售后服务要求</p> <p>1.订单反馈对订单调整的反馈。供货方在接到采购人要求调整订单的要求后，应在二天内将该调整订单的数据（包括已送图书及未送图书）形成电子表格通过电子邮件传送到采购人。对采购人提交的订单，在合同期内未能供货的，供货商应定期提供未配送图书品种清单，并说明未能供货原因，供货商不得擅自中止供货。现货品种1个月内未能配送的须主动提供未到货清单，以便采购方决定是否撤订，不能供货图书必须每2个月进行一次反馈。连续二批次不提供缺货清单与原因的，采购方有权取消供货商的供货资格。供货商须于供货期结束前一月提供详细的自评报告，包括但不限于服务期间订购种数、册数、总码洋、总实价、不能供货品种数量、仍在执行中的订购品种数量，仍在执行中的采购品种须附清单及预估价等。</p> <p>2.退换货对招标人预订的图书品种，供货商在组织货源前对已预订的图书进行查重。对于招标人误订的图书，供货商应予以退货。若送交的图书污损、破损、图文不清、缺页、倒页、缺附件等质量不合格的图书，一律予以退换，不能以已加工为理由拒绝。供货商应保证送交的图书为正版，凡有版权问题的应无条件予以退回，问题严重的招标方有权终止采购协议。</p> <p>3.费用供货商须负担供选订的样书和订单到书的送达、退换图书、采购目录、售后服务、加工服务等相关的费用。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

采购包9：

标的名称：中文古籍、地方文献资料购置

序号	参数性质	技术参数与性能指标
----	------	-----------

1		<p>一、服务要求</p> <p>1.供应商在收到每批图书订单后应及时整理收订工作，并按采购人提出的书目及包装要求，将加工好的图书及时送交到采购人约定地点，为此所发生的费用全部由供应商承担。</p> <p>2.供应商必须按采购人订购的图书品种、数量及时供货，为尽可能消除因供应商不能按合同规定要求供货所造成的影响,采购人有权采取相应的补救措施（如直接向出版商邮购图书或向其他供应商补订图书），由此给采购人造成的各项损失或增加的各项费用（如折扣损失、邮费、数据费、加工费等）均由违约的供应商承担。</p> <p>3.供应商在递交每一批图书时，每包图书应附送一式三份电脑清单（包括序号、图书名称、册数、单价、总价），同种图书必须同一批次到馆，并放在同一包内。并提供规范的机读编目数据。</p> <p>4.送交到采购人的图书不能有质量问题，若验收时发现有污损、图文不清、缺页、倒页、缺附件等质量不合格的图书，以及与订单不符的图书，一律予以退货，供应商不能以已加工为理由拒绝，由此造成的损失及费用全部由供应商承担。</p> <p>5.供应商应具有较广的古籍、地方文献渠道来源，按要求向采购方提供当年出版的国内有关内蒙古的地方文献书目（自治区内的出版社要提供当年出版文献的完整书目）。针对非公开出版的报刊、图书、简报等地方文献，供应商经过整理汇总向采购方提供完整的非公开出版地方文献征集目录（要包含编写单位、联系人等相关信息）。及时提供地方文献图书展销会、订货会等业界信息,组织安排图书馆采编老师赴现场采购，相关费用由供书商承担。</p> <p>6.针对内蒙古图书馆历年来缺藏的地方文献（包括正式出版及非正式出版），供应商应具备相关文献的供货能力及一定数量的旧书收藏储备。采购人提供的缺藏书目，供应商需完成不低于85%的供书量。</p> <p>7.供应商需协助采购人完成区内出版社公开出版图书的呈缴工作，采购人授权供应商与区内出版社开展呈缴文献的征集入藏工作。统筹协调区内出版社出版文献的采购和呈缴工作有序开展。</p>
2		<p>二、技术要求</p> <p>1.供应商所提供的公开出版地方文献要全面、完整，区内出版社当年出版的地方文献覆盖率要求达到90%以上。供应商提供的非公开出版地方文献要具备成体系、可持续征集、有收藏价值等指标。</p> <p>2.供应商能通过互联网免费提供规范的新书征订书目数据和机读预编目数据，并且其数据须完全符合采购方图书馆集成管理系统—“彩虹系统”的格式及运行要求，提供的所有数据都能在采购方系统无障碍地使用。</p> <p>3.供应商能按采购人要求免费为每册文献加盖“内蒙古图书馆馆藏”章和、粘贴打印有索书号的书标2张、粘贴条形码2个、加贴RFID电子标签1根。书标、条形码、电子标签等图书加工耗材由供书商负责采购，采购经费由供书商承担。采购条形码和电子标签要符合国家相关质量标准，经久耐用。随书附盘按要求加工，提供装附盘的软包装袋。</p>

3	<p>三、售后服务要求</p> <p>1.订单反馈对订单调整的反馈。供货方在接到采购人要求调整订单的要求后，应在二天内将该调整订单的数据（包括已送图书及未送图书）形成电子表格通过电子邮件传送到采购人。对采购人提交的订单，在合同期内未能供货的，供货商应定期提供未配送图书品种清单，并说明未能供货原因，供货商不得擅自中止供货。现货品种1个月内未能配送的须主动提供未到货清单，以便采购方决定是否撤订，不能供货图书必须每2个月进行一次反馈。连续二批次不提供缺货清单与原因的，采购方有权取消供货商的供货资格。供货商须于供货期结束前一月提供详细的自评报告，包括但不限于服务期间订购种数、册数、总码洋、总实价、不能供货品种数量、仍在执行中的订购品种数量，仍在执行中的采购品种须附清单及预估价等。</p> <p>2.退换货对招标人预订的图书品种，供货商在组织货源前对已预订的图书进行查重。对于招标人误订的图书，供货商应予以退货。若送交的图书污损、破损、图文不清、缺页、倒页、缺附件等质量不合格的图书，一律予以退换，不能以已加工为理由拒绝。供货商应保证送交的图书为正版，凡有版权问题的应无条件予以退回，问题严重的招标方有权终止采购协议。</p> <p>3.费用供货商须负担供选订的样书和订单到书的送达、退换图书、采购目录、售后服务、加工服务等相关的费用。</p> <p>4.供货方要在每次图书到馆后指派专人完成辅助验收工作。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。	

采购包10：

标的名称：期刊报纸购置

序号	参数性质	技术参数与性能指标
----	------	-----------

1	<p>一、服务要求</p> <p>1.加工服务：供应商必须有中文期刊加工的能力。为所购的每本期刊加盖馆藏章，并提供期刊书目数据。随期刊配送的光盘、录音带等非书资料等要进行非书资料编目，编目数据要独立打包，随正刊编目数据一起配送。</p> <p>2.物流配送：期刊在发行后7个工作日内必须送到采购人约定的位置。供应商应提供免费送刊上门服务，并搬运至馆方约定的地点。送刊时必须提供三联打印清单，一包一单，内容包括发货日期、批次、邮发号、刊名、期次、份数、总种数、总份数、总价，方便馆方验收。保证每周至少送刊两次。保证订购报纸每日的物流配送。</p> <p>3.到馆服务：一是派专人到馆协助配合采购人进行期刊预订工作。二是送刊时应有专人（2名以上）与馆方工作人员一起拆包、核对验收期刊。三是及时向馆方反馈停刊、休刊、合并刊、改刊名、改出版频率、改订购号等期刊变动信息，并派专人到馆协助馆方及时采取相应的跟进措施。</p> <p>4.馆方有催缺补刊需求时，供应商须在接受通知之日起一月内完成。如极个别刊物出现无原刊的情况，供应商需提供原本复印件，以保证馆藏期刊的完整与连续。</p> <p>5. 供应商必须严格保证期刊质量，绝对不允许盗版期刊的出现。如发现盗版期刊，采购人有权与投标人解除合同,并追究相应的法律责任。</p> <p>6. 具有全面的国内期刊、报纸采购网络，具备采购邮发刊、非邮发刊和各种内部发行刊物的能力，尤其是内蒙古地区出版的各类刊物的采购能力。对内蒙古图书馆2022年国内汉文期刊采购清单响应的订到率应达到100%（停刊的除外），缺损部分在三十个工作日补齐。</p> <p>7.报刊合订本装订服务，按照采购人的要求，需进行合订本装订的期刊报纸，由中标供应商负责整理、装订、存档，最终统一向采购人提交完整装订成册的年度合订本。</p> <p>8.供应商应根据采购人的实际工作运行程序,提供高效、优质的期刊采购加工和读者阅读推广等服务保障。</p>
2	<p>二、技术要求</p> <p>1.提供采购数据：供应商必须提供品种齐全的中文期刊报纸电子版订单或纸质征订目录。</p> <p>2.提供编目数据：供应商在该年度全部期刊征订截止期后须向内蒙古图书馆提供规范的机读编目数据(需包括期刊的13位条码编号)。期刊分类法应采用现行《中国图书馆图书分类法•期刊分类表》的最新版本。供应商提供的CNMARC编目数据须依据《中国机读目录格式使用手册》、《文献著录第三部分：连续性资源》国家标准。各种数据可用电子邮件方式提供，并链接至供应商网站上，供免费下载利用。</p> <p>3.供应商能通过互联网免费提供规范的中文期刊征订书目数据和机读预编目数据（数据要求参见《中国机读目录格式使用手册（文献著录第三部分：连续性资源）》、《中文连续出版物机读目录著录细则》），并且其数据须完全符合馆方集成管理系统的格式及运行要求，提供的所有数据都能在馆方系统无障碍使用。</p>

3		<p>三、售后服务要求</p> <p>1.订单反馈对采购人提交的订单，在合同期内未能供货的，供货商应定期提供未配送品种清单，并说明未能供货原因，供货商不得擅自中止供货。供货商须于供货期结束前一月提供详细的自评报告，包括但不限于服务期间订购种数、册数、总码洋、总实价、不能供货品种数量、仍在执行中的订购品种数量清单等。</p> <p>2.退换货对招标人订购的期刊，交货时若出现污损、破损、图文不清、缺页、倒页、缺附件等质量不合格的期刊，一律予以退换，不能以已加工为理由拒绝。3.费用供货商须负担供期刊送达、退换期刊、数据编目、加工服务、到馆服务、合订本装订、阅读推广等相关售后服务的费用。</p>
4		<p>四、供应商要求</p> <p>除需具备出版物经营许可权外，还应具备非公开出版地方文献资料的收集能力和数据编目加工能力。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评标

一.评标要求

1.评标方法

详见须知前附表

2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

3.评标委员会

由采购人代表和评审专家两部分共5人组成，其中由评审专家库产生的评审专家4人，由采购人派出的采购人代表1人。

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装;

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出;

6.有下列情形之一的,属于恶意串通投标,其投标无效,并追究法律责任:

(1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件;

(2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件;

(3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容;

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动;

(5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交;

(6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交;

(7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间,为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7.投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的,投标无效:

(1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的;

(2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的;

(3) 不具备招标文件中规定的资格要求的;

(4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;

(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的;

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8.废标的情形

出现下列情形之一的,应予以废标。

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家;或参与竞争的核心产品品牌不足3个的;

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;

(3) 投标人的报价均超过了采购预算的;

(4) 因重大变故,采购任务取消的;

9.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

二.落实政府采购政策

1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的,将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书,对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购,具体按照本招标文件相关要求执行。

2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理,落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施,提高中小企业在政府采购中的份额,支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业,是指在中华人民共和国境内依法设立,依据国务院批准的小微企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业,但与大企业的负责人为同一人,或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合小微企业划分标准的个体工商户,在政府采购活动中视同小微企业。

2.3在政府采购活动中,投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的,享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策:

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

采购包1：

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或者联合体均为小型、微型企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。 2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。 3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	开标一览表 分项报价表

采购包2：

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
无					

采购包3：

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
----	----	------	----	----	------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或者联合体均为小型、微型企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。 2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。 3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	开标一览表 分项报价表
---	-----------------------	-------------------	--------	---	-------------

采购包4:

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或者联合体均为小型、微型企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。 2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。 3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	开标一览表 分项报价表

采购包5:

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
----	----	------	----	----	------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或者联合体均为小型、微型企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。 2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。 3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	开标一览表 分项报价表
---	-----------------------	-------------------	--------	---	-------------

采购包6:

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或者联合体均为小型、微型企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。 2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。 3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	开标一览表 分项报价表

采购包7:

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
----	----	------	----	----	------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或者联合体均为小型、微型企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。 2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。 3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	开标一览表 分项报价表
---	-----------------------	-------------------	--------	---	-------------

采购包8:

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或者联合体均为小型、微型企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。 2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。 3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	开标一览表 分项报价表

采购包9:

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
----	----	------	----	----	------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或者联合体均为小型、微型企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。 2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。 3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	开标一览表 分项报价表
---	-----------------------	-------------------	--------	---	-------------

采购包10:

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或者联合体均为小型、微型企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。 2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。 3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	开标一览表 分项报价表

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，投标人应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三.评标程序

1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任何一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

采购包1:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包2:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。

6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。
---	------	--

采购包3:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包4:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包5:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）

2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包6:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包7:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。

4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包8:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包9:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包10:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2.投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4.相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5.详细评审

采购包1:

采购包1:

评审因素	评审标准
分值构成	技术部分63.00分 商务部分7.00分 报价得分30.00分

评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观
技术评审	全面广泛的供货渠道	据投标文件中体现的与全国多家出版社合作数量情况进行评分,每20家供货商得1分,共3分,加满为止。	3.00	客观
	馆配图书综合服务能力	1.全面的图书采选方案(0-3分); 2.合理的图书采选方案(0-3分); 3.采访书目信息服务方案(0-3分); 4.书目信息加工方案(0-3分); 5.Marc 数据编目服务方案(0-3分); 6.特需图书、专题图书采购服务方案(0-3分); 7.特殊情况处理方案(0-2分)。	20.00	主观
	馆配图书供货及保障措施	1. 图书加工方案(0-3分)、配送方案(0-4分); 2. 图书到货率与到货周期保障措施(0-4分), 处理方案(0-3分); 3.到馆辅助验收服务方案(0-6分); 4.针对本项目图书所提供的质量保证措施(0-5分)。	25.00	主观
	售后服务	1.采购确认单反馈方案(0-2分); 2.图书退换货方案(0-3分); 3.阅读推广服务方案(0-5分); 4.售后服务(0-4分); 5.服务承诺(0-1分)。	15.00	主观
商务评审	数据上传协议	提供2021年至2024年与全国图书馆联合编目中心签定数据上传协议。每缺少1份扣1分。	3.00	客观
	业绩	根据近三年(2022年1月1日起)投标企业同类项目市场业绩等做出评价,以服务合同及对应中标通知书为准,每2个业绩得1分,1个得0.5分,最高4分。	4.00	客观
价格分	价格分	F1指价格项评审因素得分=(评标基准价/投标报价)×100×价格项评审因素所占的权重 (注:满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。)最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的,以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	30.00	客观

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明
----	----	------	----	----

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或者联合体均为小型、微型企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。
---	-----------------------	-------------------	--------	---

采购包2:

采购包2:

评审因素		评审标准		
分值构成		技术部分57.00分 商务部分13.00分 报价得分30.00分		
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观
技术评审	线上彩云服务能力	1.彩云服务（线上）图书采选方案（0-3分），服务承诺（0-2分）；2.采访书目信息服务方案（0-3分），服务承诺（0-2分）；3.Marc数据编目服务方案（0-3分），服务承诺（0-2分）；4.特需图书、专题图书采购服务方案（0-2分），服务承诺（0-1分）。	18.00	主观
	线上彩云业务平台支撑能力	1.供应商自有彩云服务（线上）图书采购软件平台与内图业务系统对接方案（0-3分）；2.供应商提供自有采购软件截图（0-3）；3.供应商自有软件支持图书MARC自动编目及封面自动采集功能（0-3分）；4.供应商提供图书RFID标签转码对接方案及软件截图（0-3分）；5.供应商拥有完成业务必要的标签抓换及加工设备照片（0-3分）。	15.00	主观
	彩云服务图书供货及保障措施	根据投标人提供的本项目组织管理总体方案，包括项目监督方案（0-2分）、过程管理方案（0-3分）、项目进度方案（0-2分）、项目实施方案(0-3分)。	10.00	主观
	彩云服务保障措施	1.彩云服务（线上）实施方案（0-4分），服务承诺（0-1分）；2.彩云服务推广措施（0-4分），服务承诺（0-1分）。	10.00	主观

	售后服务	1.采购确认单反馈方案（0-1分）；2.图书退换货方案（0-1分）；3.阅读推广服务方案（0-1分）；4.售后服务承诺（0-1分）。	4.00	主观
商务评审	技术能力证明	1.提供近三年（2022年1月至2024年12月）取得具有RFID、图书库存管理、共享图书数据加工系统方面软件著作权证书，每提供一份软著得0.5分，最多得2分。2.具备出版物经营许可证，提供得2分，不提供不得分。	4.00	客观
	项目管理配备情况	1、提供驻馆图书加工及采编技术人员2名，拟派本项目技术人员具备职业人才技能证书（Marc编目师、高级软件工程师各1名）为该企业在岗人员的证明材料，每提供一位得2分，最高得6分，不提供不提分。	6.00	客观
	投标人业绩	提供近3年（2022年1月至2024年12月）的同类型技术服务合同或中标通知书，每提供一份得1分，最高得3分。	3.00	客观
价格分	价格分	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	30.00	客观

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明
无				

采购包3:

采购包3:

评审因素		评审标准		
分值构成		技术部分59.00分 商务部分11.00分 报价得分30.00分		
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观

技术评审	加工服务	1、供应商须提供到馆服务，到馆服务包括驻馆编目数据加工服务（0-3分）和到馆辅助验收（0-3分）（具体工作包括送货到馆、到馆图书拆包、核对到货清单、图书物理加工、图书数据加工、图书分类上架等工作）服务承诺（0-2分）。2、供应商须派驻到馆辅助验收人员不低于2人，并严格按照采购方规定的工作流程开展工作，以确保到馆图书验收工作及时高效完成（0-3分）。3、服务承诺：供应商应根据采购单位的实际工作运行程序，提供高效、优质的服务保障（0-3分）	14.00	主观
	供货渠道	供应商需具有广泛的供货渠道，所提供的图书必须是百佳出版社出版的图书，并提供真实有效的授权书（如人民出版社、学习出版社、党建出版社、中国盲文出版社）。每提供一个出版社销售或经营授权委托书的得0.5分，此项最多得3分。	3.00	客观
	馆配图书综合服务能力	1.全面合理的图书采选方案（0-3分）；2.紧急购书须提供供货方案（0-3分）；3.图书加工及Marc数据编目服务方案（0-3分）；4.包装运输方案（0-3分）；5.到馆辅助验收服务方案（0-3分）；6.服务承诺（0-2分）。	17.00	主观
	配套服务	1.临时性活动处理方案（0-3分）；2.需要现采时能够及时完成采购方要求的能力，并保证不少于20万中图书供采购方进行挑选（0-3分）；3.采购方举办活动能在4小时内将需要的图书送到约定地点的能力（0-4分）；4.现采的服务方案（0-3分）；5.服务承诺（0-3分）。	16.00	主观
	售后服务	供应商须提供售后服务方案（0-3分），有完善的售后服务体系（0-3分）	6.00	主观

	正版承诺	中标人必须保证所销售的图书均为正版，保证版本与来源合法，并对版本、知识产权、意识形态、进货来源承担相应的法律责任，若中标人提供的图书与采购人所选图书不符，以及存在非法图书、盗版图书、意识形态问题图书、劣质图书，（如：污损、图文不清、缺页、倒页、缺附件等），无条件退换，由此造成的所有损失及费用全部由中标人自行承担，给采购人造成损失的均应由中标人承担。（0-3分）	3.00	主观
商务评审	业绩	供应商提供近年（2022年1月至2024年12月）同类型供货的类似业绩中标书，每有1份得1分，最多得8分。注：业绩以合同或中标通知书为准。	8.00	客观
	企业实力	1、供应商获得质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证，每有1份得1分，最高得3分。	3.00	客观
价格分	价格分	F1 指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	30.00	客观

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或者联合体均为小型、微型企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。

采购包4：

采购包4：

评审因素		评审标准		
分值构成		技术部分 62.00 分 商务部分 8.00 分 报价得分 30.00 分		
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观
技术评审	供应商的编目能力	编目能力稳定、可靠、具有准确、高质量的源编数据且具备全国图书馆联合编目中心发布的合格编目员证书 10 人以上的得 10 分， 8 至 9 人得 7 分； 5 至 7 人得 3 分； 5 人以下（不含）不得分。	10.00	客观
	加工服务	1 、供应商须提供到馆服务，到馆服务包括驻馆编目数据加工服务（ 0-3 分）和到馆辅助验收（ 0-3 分）（具体工作包括送货到馆、到馆图书拆包、核对到货清单、图书物理加工、图书数据加工、图书分类上架等工作）。 2 、供应商须派驻到馆辅助验收人员不低于 2 人，并严格按照采购方规定的工作流程开展工作，以确保到馆图书验收工作及时高效完成（ 0-2 分）。 3 、服务承诺：供应商应根据采购单位的实际工作运行程序，提供高效、优质的服务保障。（ 0-3 分）如采购方临时有紧急加工需求，供应商要在 1 个小时内响应并到达约定地点。	11.00	主观
	供货渠道	所提供的图书必须是百佳出版社出版的图书，（如江苏少年儿童出版社、浙江少年儿童出版社、中国少年儿童出版社、海豚传媒出版社）等，供应商必须与全国少儿出版社建立了长期合作关系，必须满足采购方须求。每提供一个出版社销售或经营授权委托书的得 0.5 分，最多得 5 分。	5.00	客观
	馆配图书综合服务能力	1 .全面合理的图书采选方案（ 0-3 分）； 2 .紧急购书须求供货方案（ 0-3 分）； 3 .图书加工及Marc数据编目服务方案（ 0-3 分）； 4 .包装运输方案（ 0-3 分）； 5 .到馆辅助验收服务方案（ 0-3 分）。	15.00	主观

	配套服务	1.需要现采时能够及时完成采购方要求的能力，并保证不少于5万种少儿图书供采购方进行挑选（0-3分）； 2.采购方举办活动能在2小时内将需要的图书送到约定地点的能力（0-4分）； 3.现采的服务方案（0-3分）。	10.00	主观
	售后服务	提供售后服务方案（0-4分），完善的售后服务体系（0-4分）。	8.00	主观
	正版承诺	中标人必须保证所销售的图书均为正版，保证版本与来源合法，并对版本、知识产权、意识形态、进货来源承担相应的法律责任，若中标人提供的图书与采购人所选图书不符，以及存在非法图书、盗版图书、意识形态问题图书、劣质图书，（如：污损、图文不清、缺页、倒页、缺附件等），无条件退换，由此造成的所有损失及费用全部由中标人自行承担，给采购人造成损失的均应由中标人承担（0-3分）	3.00	主观
商务评审	业绩	供应商提供近年（2022年1月至2024年12月）同类型供货的类似业绩中标书，每有1份得1分，最多得8分。注：业绩以合同或中标通知书为准。	8.00	客观
价格分	价格分	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	30.00	客观

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明
----	----	------	----	----

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或者联合体均为小型、微型企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。
---	-----------------------	-------------------	--------	---

采购包5:

采购包5:

评审因素		评审标准		
分值构成		技术部分 55.00 分 商务部分 15.00 分 报价得分 30.00 分		
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观
技术评审	采购需求响应情况	根据供应商对招标文件采购需求所投包的响应情况进行评分，共 7 分，有一条不满足扣一分。	7.00	客观
	项目实施的相关方案	1、整体建设方案(0-4分)，后续支持方案（0-4分）；2、技术支撑(0-4分)；3、项目执行团队人员配置(0-4分) 项目执行方案备用方案（0-2分）；4、工作进度安排(0-4分)；5、基础响应时间及应急维护响应时间(0-4分)；6、售后服务计划（0-4分）；7、人员培训方案(0-4分)；8、其它供应商认为有助于项目落地的配套措施（0-4分）；9、服务承诺（0-4分）。供应商需提供所投产品证明材料，包括：产品功能证明、产品内容证明。	42.00	主观
	产品证明材料	供应商需提供所投产品证明材料，包括：产品功能证明、产品内容证明。每提供一项证明得 3 分，满分 6 分。	6.00	客观
	业绩	提供近 3 年（2022年1月至2024年12月）的同类型技术服务合同或中标通知书，每提供一份得 1 分，最高得 5 分。	5.00	客观

商务评审	项目管理机构配备情况	1、项目团队中应含有计算机技术人员得（1）分、人文社会科学人员得（1）分、数字出版相关领域专业人员得（1）分（需提供资格证书扫描件），最高得（3）分。2、项目负责人具有高级项目管理资格证书（1分）3、拥有1名开发岗位高级软件工程师得（1）分，测试岗位提供高级软件工程师每一人得1分，最高得（2）分。4、编审（审读）岗位需提供获得出版专业高级职业认证的工作人员，满足得（3）分，不提供不得分。	10.00	客观
价格分	价格分	$F1$ 指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价） $\times 100 \times$ 价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	30.00	客观

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或者联合体均为小型、微型企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。

采购包6:

采购包6:

评审因素		评审标准		
分值构成		技术部分48.00分 商务部分22.00分 报价得分30.00分		
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观

技术评审	技术指标	投标人需针对本项目中提出的技术参数要求进行响应，完全满足得8分，每有1项不满足或负偏离扣1分，扣完为止。	8.00	客观
	知识产权	投标人对所有供应的电子资源版本、知识产权、进货来源等负全部的法律责任。所提供数据库内容拥有正式授权或版权证明，一份正式图书资源授权协议或版权证明得1分，最高得5分，一份正式视频资源授权协议或版权证明得1份，最高得5分。	10.00	客观
	技术方案	1、投标人针对本项目编写详细的技术方案，包括但不限于数据库资源内容、产品性能、系统功能等方面，技术方案完整、先进，功能完善，目标明确，能充分满足采购需求得10分，基本满足用户需求得6分，部分满足用户需求得3分，未提供或完全不满足采购需求得0分。2、投标人针对本项目编写详细的实施方案，包括但不限于实施进度、人员配备、质量保证、应急措施等方面，措施详细、完善、合理并完全满足采购需求得10分；实施方案措施较详细、完善、合理并基本满足采购需求得6分；实施方案措施不详细、基本不满足采购需求得3分；未提供或完全不满足采购需求得0分。	20.00	主观
	售后服务及培训方案	投标人针对本项目制定详细售后服务方案，包括但不限于售后内容及范围、售后服务保障措施、售后服务团队、技术支持与运行维护、培训方案等方面；售后服务方案措施详细、完善、合理并完全满足采购需求得10分；售后服务方案措施较详细、完善、合理并基本满足采购需求，得6分；售后服务方案措施不详细、基本不满足采购需求，得3分；未提供或完全不满足采购需求，得0分。	10.00	主观
	同类项目业绩	投标人提供（2022年01月01日至投标截止时间）同类项目业绩，每有一项得1分，最多得6分。注：（1）提供中标通知书或合同扫描件。（2）时间以中标通知书时间或合同签订时间为准。	6.00	客观

商务评审	资质证书	投标人具备有效的质量管理体系认证证书、出版物经营许可证、广播电视节目制作经营许可证、学术搜索数据库软件著作权证书，每提供一项证书得1分，最高4分。	4.00	客观
	项目团队配备	1、项目负责人具有项目管理资格证书（满足得2分，不满足不得分） 2、核心技术开发和测试岗位包含2名以上中级软件工程师（全部满足得4分，不满足一项扣2分，扣完为止） 3、项目团队中含有编审（审读）岗位不少于1人且获得出版专业职业认证（满足得3分，不满足不得分） 4、整个项目团队硕士及以上学历占比不低于3人（满足得3分，不满足1人扣1分，扣完为止）	12.00	客观
价格分	价格分	$F1$ 指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价） $\times 100 \times$ 价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	30.00	客观

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或者联合体均为小型、微型企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。

采购包7:

采购包7:

评审因素	评审标准
分值构成	技术部分46.00分 商务部分24.00分 报价得分30.00分

评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观
技术评审	采购需求响应情况	根据投标供应商提供的对本项目理解与分析供货方案进行评审，供货方案 实施流程安排合理，充分考虑采购人采购实际情况（0-4分），服务承诺（0-4分）。	8.00	主观
	产品效果	为了保证产品具有追溯性且保证质量，投标供应商拥有产品的资源版权合 法性证明材料，包括：①自主研发产品— 须提供软件著作权证书；②代理销售产品— 须提供资源厂商或出版商的授权书及该资源的软件著作权证书。投标供应商每提供齐全一种产品的资源版权合法性证明材料，得0.5 分，最多得3分。	3.00	客观
	项目实施的相关方案	根据投标供应商的安装、调试及验收方案进行综合评价， 提供详细的安装、施工方案（0-4分）；后续技术支持方案（0-4分）；专业人员驻场情况（0-4分），服务承诺（0-2分）。	14.00	主观
	服务方案	1.投标人的服务承诺（0-3分）。2.响应时间（0-4分）。3.服务人员2名以上（计算机技术人员），需提供证明文件扫描件（0-4分）	11.00	主观
	售后方案	1.投标人的服务承诺（0-3分）。2.响应时间（0-4分）。3.服务人员2名以上（计算机技术人员），需提供证明文件扫描件。（0-4分）	10.00	主观

商务评审	业绩	根据近三年（2022年1月至2024年12月）投标企业同类项目市场业绩等做出评价，以服务合同为准，一个1分，加满为止。1、合同案例要求提供与用户签订的合同首页、合同金额所在页、签字盖章页、服务事项页，未提供或者提供资料不全者本项不得分。2、同时，本款可作为加分的合同案例仅指供应商自身的合同案例, 即合同案例的乙方必须与供应商的名称完全一致，如公司名称发生变更, 必须提供工商部门的证明文件。	5.00	客观
	项目管理机构配备情况	项目团队中应含有计算机技术人员得2分、人文社会科学人员得2分、数字出版相关领域专业人员得2分（需提供资格证书扫描件），最高得（6）分。2、项目负责人具有高级项目管理资格证书（2分）3、拥有1名开发岗位高级软件工程师得2分，最高得（4）分。4、测试岗位提供高级软件工程师每一人得2分，最高得（4分）5、编审（审读）岗位需提供获得出版专业高级职业认证的工作人员，满足得（3）分，不提供不得分。以上需提供资格证书扫描件。	19.00	客观
价格分	价格分	F1 指价格项评审因素得分＝（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	30.00	客观

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明
----	----	------	----	----

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或者联合体均为小型、微型企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。
---	-----------------------	-------------------	--------	---

采购包8:

采购包8:

评审因素		评审标准		
分值构成		技术部分 65.00 分 商务部分 5.00 分 报价得分 30.00 分		
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观
	供应商的编目能力	1.编目能力稳定、可靠、具有准确、高质量的源编数据且具备全国图书馆联合编目中心发布的合格编目员证书 10 人以上得（ 10 ）分， 7-9 人得（ 7 ）分， 5-7 人得（ 5 ）分， 5 人以下（不含 5 人）不得分。分提供证明材料扫描件。2.具备专业的蒙古文数据加工人员提供到馆加工服务，满足得（ 3 ）分，不满足不得分。	13.00	客观
	加工服务	1、供应商须提供到馆服务，到馆服务包括驻馆编目数据加工服务（ 0-3 分）和到馆辅助验收（ 0-3 分）（具体工作包括送货到馆、到馆图书拆包、核对到货清单、图书物理加工、图书数据加工、图书分类上架等工作）。2、供应商须派驻到馆辅助验收人员不低于 2 人，并严格按照采购方规定的工作流程开展工作，以确保到馆图书验收工作及时高效完成（ 0-2 分）。3、服务承诺：供应商应根据采购单位的实际工作运行程序，提供高效、优质的服务保障。（ 0-3 分）	11.00	主观

技术评审	供货渠道	所提供的图书必须是正版蒙文出版社出版的图书，并提供真实有效的授权书（如内蒙古人民出版社、辽宁民族出版社、内蒙古文化出版社、新疆人民出版社、内蒙古科技出版社、内蒙古维力斯教育出版社、民族出版社、内蒙古大学出版社、远方出版社、内蒙古少儿出版社）等蒙文图书出版社。每提供一个出版社销售或经营授权委托书的得0.5分，此项最多得4分。	4.00	客观
	馆配图书综合服务能力	1.全面合理的图书采选方案（0-3分） 2.紧急购书需求供货方案（0-3分） 3.图书加工及Marc数据编目服务方案（0-3分）； 4.包装运输方案(0-3分)5.到馆辅助验收服务方案（0-2分）。	14.00	主观
	配套服务	1.需要现采时能够及时完成采购方要求的能力，并保证不少于2万种蒙文图书供采购方进行挑选（0-3分）； 2.采购方举办活动能在4小时内将需要的图书送到约定地点的能力（0-4分）； 3.现采的服务方案（0-3分） 4.服务承诺（0-2分）。	12.00	主观
	售后服务	供应商需提供售后服务方案（0-4分），有完善的售后服务体系（0-4分）。	8.00	主观
	正版承诺	中标人必须保证所销售的图书均为正版，保证版本与来源合法，并对版本、知识产权、意识形态、进货来源承担相应的法律责任，若中标人提供的图书与采购人所选图书不符，以及存在非法图书、盗版图书、意识形态问题图书、劣质图书，（如：污损、图文不清、缺页、倒页、缺附件等），无条件退换，由此造成的所有损失及费用全部由中标人自行承担，给采购人造成损失的均应由中标人承担。（0-3分）	3.00	主观
商务评审	业绩	供应商提供近年（2022年1月至2024年12月）同类型供货的类似业绩中标书，每有1份得1分，最多得5分。注：业绩以合同或中标通知书为准。	5.00	客观

价格分	价格分	F1 指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重 （注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	30.00	客观
-----	-----	--	-------	----

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或者联合体均为小型、微型企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。

采购包9:

采购包9:

评审因素		评审标准		
分值构成		技术部分 62.00 分 商务部分 8.00 分 报价得分 30.00 分		
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观
	供应商的编目能力	编目能力稳定、可靠、具有准确、高质量的源编数据且具备全国图书馆联合编目中心发布的合格编目员证书 10 人以上的得 10 分， 8 至 9 人得 7 分； 5 至 7 人得 3 分； 5 人以下（不含）不得分。	10.00	客观

技术评审	服务要求	1、供应商须提供到馆服务，到馆服务包括驻馆编目数据加工（0-3分）和到馆辅助验收（具体工作包括送货到馆、到馆图书拆包、核对到货清单、图书物理加工、图书数据加工、图书分类上架等工作）（0-3分）。2、供应商须派驻到馆辅助验收人员不低于2人，并严格按照采购方规定的工作流程开展工作，以确保到馆图书验收工作及时高效完成（0-2分）。3、制定服务方案（0-3分）	11.00	主观
	供货渠道	供应商须与全国各大中文古籍、地方文献资料出版社建有长期合作关系，并能提供真实有效的授权书（包括上海古籍出版社、国家图书馆出版社、中华书局有限公司、内蒙古人民出版社、辽宁民族出版社、内蒙古文化出版社、新疆人民出版社、内蒙古科技出版社、内蒙古维力斯教育出版社、民族出版社、内蒙古大学出版社、远方出版社）等。每提供一个出版社销售或经营授权委托书的得0.5分，此项最多得4分。	4.00	客观
	综合服务能力	1.全面合理的古籍、地方文献采选方案（0-3分） 2.全面合理的古籍、地方文献采访书目信息服务方案（0-3分） 3.紧急购书需求供货方案（0-3分） 4.图书加工及Marc数据编目服务方案（0-3分） 5.包装运输方案（0-2分） 6.到馆辅助验收服务方案（0-2分）	16.00	主观
	售后服务	供应商需提供售后服务方案（0-4分），具有完善的售后服务体系（0-4分）	8.00	主观
	正版承诺	中标人必须保证所销售的图书均为正版，保证版本与来源合法，并对版本、知识产权、意识形态、进货来源承担相应的法律责任，若中标人提供的图书与采购人所选图书不符，以及存在非法图书、盗版图书、意识形态问题图书、劣质图书，（如：污损、图文不清、缺页、倒页、缺附件等），无条件退换，由此造成的所有损失及费用全部由中标人自行承担，给采购人造成损失的均应由中标人承担。（0-3分）	3.00	主观

	服务方案	1.需要现采时能够及时完成采购方要求的能力，并保证不少于1万种民族地方文献供采购方进行挑选（0-3分）； 2.采购方举办活动能在4小时内将需要的图书送到规定地点的能力（0-4分）； 3.现采的服务方案（0-3分）。	10.00	主观
商务评审	业绩	供应商提供近年（2022年1月至2024年12月）同类型供货的类似业绩中标书，每有1份得1分，最多得8分。注：业绩以合同或中标通知书为准。	8.00	客观
价格分	价格分	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	30.00	客观

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或者联合体均为小型、微型企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。

采购包10:

采购包10:

评审因素		评审标准		
分值构成		技术部分63.00分 商务部分7.00分 报价得分30.00分		
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观

技术评审	综合服务能力	1.全面合理的期刊采选方案（0-3分），服务承诺（0-2分）；2.全面合理的报纸采选方案（0-3分），服务承诺（0-2分）；3.期刊报纸采访征订目录信息服务方案（0-3分），服务承诺（0-2分）；4.连续出版物Marc数据编目服务方案（0-3分），服务承诺（0-2分）；5.期刊到馆辅助验收服务方案（0-3分），服务承诺（0-2分）；6.期刊报纸合订本装订服务方案(0-3分)，服务承诺（0-2分）。	30.00	主观
	供货及质量保证措施	1.期刊加工及期刊报纸配送方案（0-3分），服务承诺（0-3分）；2.期刊到货率与到货周期保障措施（0-3分），服务承诺（0-3分）；3.期刊退换货方案（0-3分），服务承诺（0-2分）；4.采购确认单反馈方案（0-3分）；5.过程跟踪管理流程（0-3分）。	23.00	主观
	售后服务	1.售后服务能力和人员配置（0-2分）；2.服务响应时间快，突发问题处理（0-2分）；3.完善的售后服务体系（0-3分）；4.售后服务承诺（0-3分）	10.00	主观
商务评审	业绩	根据近三年（2022年1月至2024年12月）投标企业同类项目市场业绩等做出评价，以服务合同为准，一个一分，加满为止。	7.00	客观
价格分	价格分	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	30.00	客观

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明
----	----	------	----	----

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或者联合体均为小型、微型企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。
---	-----------------------	-------------------	--------	---

6.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

7.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。规定的方式确定中标人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

第六章 合同与验收

一.合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起**30**日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起**2**个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起**7**个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2. 合同内容及格式

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告,甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下:_____。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一)交付时间:_____

(二)交付地点:_____ (填写详细地址)

(三)交付货物的名称及数量:_____

(四)乙方交付货物代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方接收货物代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证;4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一)运输方式及运输线路:_____。

(二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

（一）乙方将货物送达至甲方指定的地点，应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后_____日内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

（服务类合同参考文本）

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交供应商名称）

地址：***（填写详细地址）

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目（填写项目名称）_____（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件、投标（响应）文件等文件的相关内容，经平等自愿协商一致，就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

（一）根据招标（磋商、谈判）文件及中标（成交）结果公告，乙方向甲方提供的服务、货物（如有）内容如下：

_____。

（二）服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容，见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

（一）服务期限：_____

（二）服务成果的交付时间和交付要求（如有）：_____

（三）服务地点：_____（填写详细地址）

（四）乙方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

（五）甲方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

注：服务成果分阶段交付的，应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

（一）乙方提供的服务应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件对服务的质量要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求，并符合甲方招标（磋商、谈判）文件的要求、乙方在投标（响应）文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督，当乙方服务质量、服务内容不符合约定时，甲方有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的 service 的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）。

七、付款时间及条件

（一）付款时间：_____

(二) 付款条件: _____

(三) 乙方账户信息

乙方名称: _____

开户银行: _____

银行账号: _____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交_____仲裁委员会仲裁。

(二) 向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份, 采购单位、中标(成交)供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交)结果公告及中标(成交)通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判)文件
- 5、乙方投标(响应)文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。
十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:_____。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件一工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

_____。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

_____。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

六、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二)付款条件:_____

(三)乙方账户信息

乙方名称:_____

开户银行：_____

银行账号：_____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

采购包1:

通用分册:

详见附件: 封面

详见附件: 目录

资格符合分册:

详见附件: 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件: 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件: 联合体协议

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 投标人承诺函

详见附件: 缴纳投标保证金证明材料

详见附件: 投标人(供应商)应提交的相关证明

详见附件: 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件: 具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件: 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件: 投标人基本情况表

详见附件: 法定代表人授权委托书

详见附件: 监狱企业证明文件

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

技术商务分册:

详见附件: 其他材料

详见附件: 技术偏离表

详见附件: 项目组成人员一览表

详见附件: 主要商务要求承诺书

详见附件: 投标人业绩情况表

详见附件: 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

报价分册:

详见附件: 开标一览表

详见附件: 分项报价表

采购包2:

通用分册:

详见附件: 封面

详见附件: 目录

资格符合分册:

详见附件: 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件: 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件: 联合体协议

详见附件: 中小企业声明函

详见附件：投标人承诺函

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

技术商务分册：

详见附件：其他材料

详见附件：技术偏离表

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

报价分册：

详见附件：开标一览表

详见附件：分项报价表

采购包3：

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

资格符合分册：

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：联合体协议

详见附件：中小企业声明函

详见附件：投标人承诺函

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

技术商务分册：

详见附件：其他材料
详见附件：技术偏离表
详见附件：项目组成人员一览表
详见附件：主要商务要求承诺书
详见附件：投标人业绩情况表
详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

报价分册：

详见附件：开标一览表
详见附件：分项报价表

采购包4：

通用分册：

详见附件：封面
详见附件：目录

资格符合分册：

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
详见附件：联合体协议
详见附件：中小企业声明函
详见附件：投标人承诺函
详见附件：缴纳投标保证金证明材料
详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明
详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件
详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
详见附件：投标人基本情况表
详见附件：法定代表人授权委托书
详见附件：监狱企业证明文件
详见附件：残疾人福利性单位声明函

技术商务分册：

详见附件：其他材料
详见附件：技术偏离表
详见附件：项目组成人员一览表
详见附件：主要商务要求承诺书
详见附件：投标人业绩情况表
详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

报价分册：

详见附件：开标一览表
详见附件：分项报价表

采购包5：

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

资格符合分册：

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：联合体协议

详见附件：中小企业声明函

详见附件：投标人承诺函

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

技术商务分册：

详见附件：其他材料

详见附件：技术偏离表

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

报价分册：

详见附件：开标一览表

详见附件：分项报价表

采购包6：

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

资格符合分册：

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：联合体协议

详见附件：中小企业声明函

详见附件：投标人承诺函

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

技术商务分册：

详见附件：其他材料

详见附件：技术偏离表

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

报价分册：

详见附件：开标一览表

详见附件：分项报价表

采购包7：

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

资格符合分册：

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：联合体协议

详见附件：中小企业声明函

详见附件：投标人承诺函

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

技术商务分册：

详见附件：其他材料

详见附件：技术偏离表

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

报价分册：

详见附件：开标一览表

详见附件：分项报价表

采购包8：

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

资格符合分册：

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：联合体协议

详见附件：中小企业声明函

详见附件：投标人承诺函

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

技术商务分册：

详见附件：其他材料

详见附件：技术偏离表

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

报价分册：

详见附件：开标一览表

详见附件：分项报价表

采购包9：

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

资格符合分册：

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：联合体协议

详见附件：中小企业声明函

详见附件：投标人承诺函

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

技术商务分册：

详见附件：其他材料

详见附件：技术偏离表

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

报价分册：

详见附件：开标一览表

详见附件：分项报价表

采购包10：

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

资格符合分册：

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：联合体协议

详见附件：中小企业声明函

详见附件：投标人承诺函

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

技术商务分册：

详见附件：其他材料

详见附件：技术偏离表

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

报价分册：

详见附件：开标一览表

详见附件：分项报价表