

内蒙古自治区本级一体化政务大数据中心建设项目密码应用安全测评、等保及安全风险评估和第三方软件测试服务项目

# 公开招标文件

采购单位名称：内蒙古自治区大数据中心

采购代理机构名称：内蒙古自治区公共资源交易中心

项目编号：**NMGZC-G-F-250255**

2025年05月

# 目录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

# 第一章 投标邀请

内蒙古自治区公共资源交易中心 受 内蒙古自治区大数据中心 委托，采用公开招标方式组织采购 内蒙古自治区本级一体化政务大数据中心建设项目密码应用安全测评、等保及安全风险评估和第三方软件测试服务项目 。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

## 一.项目概述

### 1.名称与编号

项目名称： 内蒙古自治区本级一体化政务大数据中心建设项目密码应用安全测评、等保及安全风险评估和第三方软件测试服务项目

项目编号： NMGZC-G-F-250255

采购计划备案号： 内政采计划[2025]10726

### 2.内容及划分采购包情况

采购包1：

采购包预算金额（元）： 1,600,000.00

采购包最高限价（元）： 1,600,000.00

报价形式： 总价

| 序号 | 标的名称   | 数量   | 标的金额（元）      | 计量单位 | 所属行业       | 是否核心产品 | 是否允许进口产品 | 是否属于节能产品 | 是否属于环境标志产品 |
|----|--|------|--------------|------|------------|--------|----------|----------|------------|
| 1  | 内蒙古自治区本级一体化政务大数据中心建设项目密码应用安全测评、等保及安全风险评估和第三方软件测试服务项目 | 1.00 | 1,600,000.00 | 项    | 软件和信息技术服务业 | 否      | 否        | 否        | 否          |

## 二.投标人的资格要求

1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

4.本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、网络安全等级保护测评：具备公安部第三研究所颁发的《网络安全服务认证证书等级保护测评服务认证》。

2、商用密码应用安全性评估：投标人须具有国家密码管理局颁发的商用密码检测机构(商用密码应用安全性评估业务)资质。

### 三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求：

无

### 四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

### 五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

### 六.联系方式

采购代理机构名称： 内蒙古自治区公共资源交易中心

地址： 内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区敕勒川大街6号

邮编： 010055

联系人： 李伟奇

联系电话： 0471-5332614；质疑联系人： 阮佳，质疑联系电话： 0471-5332613

采购单位名称： 内蒙古自治区大数据中心

地址： 内蒙古自治区大数据中心

邮编： 010000

联系人： 白敏

联系电话： 15848938630

## 第二章 投标人须知

### 一.前附表

| 序号 | 条款名称                   | 内容及要求  |
|----|------------------------|--|
| 1  | 划分采购包情况                | 共 1 包  |
| 2  | 采购方式                   | 公开招标   |
| 3  | 开标方式                   | 远程开标   |
| 4  | 评标方式                   | 现场网上评标   |
| 5  | 评标方法                   | 采购包1：综合评分法   |
| 6  | 获取招标文件时间               | 详见招标公告   |
| 7  | 保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间） | 详见招标公告   |
| 8  | 电子投标文件递交               | 加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键   |
| 9  | 投标文件数量                 | （1）加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”）<br>（2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。<br>（3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。   |
| 10 | 中标人确定                  | 甲方授权评标委员会（非招标采购，如谈判、磋商、协商、询价小组）按照采购文件规定的方式确定中标（成交）供应商。   |
| 11 | 联合体投标                  | 采购包1：不接受   |
| 12 | 采购代理机构代理费用             | 本项目不收取代理服务费  |
| 14 | 投标保证金                  | 不收取保证金   |
| 15 | 电子投标文件签字、盖章要求          | 应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。<br>说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。  |
| 17 | 投标客户端                  | 投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址： <a href="https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&amp;systemRegion=150001">https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&amp;systemRegion=150001</a> |
| 18 | 面向中小企业采购               | 采购包1：<br>属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。   |
| 19 | 有效投标人家数                | 采购包1：3家  |
| 20 | 中标供应商数量                | 采购包1：1名  |

|    |         |                          |
|----|---------|--------------------------|
| 21 | 中标候选人数量 | 采购包1: 3名                 |
| 22 | 报价形式    | 详见第一章,“内容及划分采购包情况”。      |
| 23 | 现场踏勘    | 采购包1: 组织现场踏勘: 否          |
| 24 | 兼投不兼中规则 | 本项目可兼投1包, 本项目可兼中1包       |
| 25 | 投标有效期   | 从提交投标(响应)文件的截止之日起 90 日历天 |
| 26 | 其他      | 无                        |

## 二.投标须知

### 1.投标方式采用网上投标, 流程如下:

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号, 完善信息后, 才可进行网上投标操作, 办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网 (<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>) 进行查询。

-投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面, 点击“政府采购云平台”, 输入用户名、密码、验证码完成登录后, 点击左侧“交易执行—应标—项目应标”, 在未参与项目列表中选择要投标的项目, 点击项目的“未参与项目”按钮, 进入项目投标信息页面, 在右侧选择要投标的采购包, 填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后, 获取所投项目招标文件, 并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

### 2.投标保证金

#### 2.1投标保证金缴纳(如需缴纳保证金)

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金, 同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的, 在所投项目下采购包选择电子保函模式, 跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函, 投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的, 在进行投标信息确认后, 应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”, 选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息, 并在开标时间前, 缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称, 且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间, 将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息, 将投标保证金足额汇入以上账户, 并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号: \*\*\*、采购包: \*\*\*的投标保证金”格式注明, 以便核对。

2.1.3投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的, 投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中, 同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准, 由于投标保证金到账需要一定时间, 请投标人在投标截止前及早缴纳。

#### 2.2投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的, 自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还, 但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金, 自中标通知书发出之日起5个工作日内退还; 中标人投标保证金, 自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

#### 2.3有下列情形之一的, 投标保证金将不予退还:

- (1) 中标后, 无正当理由放弃中标资格的;
- (2) 中标后, 无正当理由不与采购人签订合同的;
- (3) 在签订合同时, 向采购人提出附加条件的;
- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金的;

- (5) 在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- (6) 投标文件中提供虚假材料的；
- (7) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (8) 投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- (9) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

### 3.全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话**400-0471-010**。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

#### 3.1远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前**30**分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用**CA**证书在开始解密后**30**分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及**CA**证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- (2) **CA**证书无法解密投标文件的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

#### 3.2现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（**U**盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用**CA**证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) **CA**证书无法解密投标文件的；
- (2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

## 三.说明

### 1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

## 2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

## 3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

## 4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指内蒙古自治区大数据中心。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指内蒙古自治区公共资源交易中心。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

## 5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

## 7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

## 8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。



8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

## 9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

## 四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

## 五.投标文件

### 1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

### 2.投标报价

2.1投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

- （1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

### 3.投标有效期

3.1投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

### 4.投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

### 5.投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

## 6.样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

## 六.开标、评标、中标公告、中标通知书

### 1.开标

#### 1.1程序

（1）宣布纪律；

（2）宣布相关人员；

（3）投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；

（4）参加人员对开标结果进行确认；

（5）开标结束。

#### 1.2疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

#### 1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

### 2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

#### 2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))和“中国政府采购网”([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))进行查询；查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

## 资格审查表

一般资格要求

采购包1：

| 序号 | 资格审查要求概况                  | 评审点具体描述   |
|----|---------------------------|---|
| 1  | 具有独立承担民事责任的能力             | 审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。   |
| 2  | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度       | 审查投标人2023年度或2024年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明。   |
| 3  | 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录       | 1.提供递交投标文件截止时间前6个月内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准）。 2.提供递交投标文件截止时间前6个月内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证（以专用收据或社会保险缴纳清单为准）。 注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据金额缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。 |
| 4  | 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力       | 审查供应商出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明（格式自拟）。  |
| 5  | 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。   |
| 6  | 信用记录                      | 开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。  |
| 7  | 联合体投标（若有）                 | 符合关于联合体投标的相关规定。   |

特定资格要求

采购包1：

| 资格审查要求概况    | 评审点具体描述                                    |
|-------------|--|
| 网络安全等级保护测评  | 具备公安部第三研究所颁发的《网络安全服务认证证书等级保护测评服务认证》。       |
| 商用密码应用安全性评估 | 投标人须具有国家密码管理局颁发的商用密码检测机构(商用密码应用安全性评估业务)资质。 |

落实政府采购政策的资格要求

采购包1：

| 资格审查要求概况          | 评审点具体描述  |
|-------------------|--|
| 本采购包属于专门面向中小企业采购。 | 提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。） |

3.评标

详见第五章

#### 4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

#### 5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

### 七.询问、质疑与投诉

#### 1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

#### 2.质疑

2.1 投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2 采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3 询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

#### 3.投诉

3.1 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在

答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3 投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

### 第三章 招标内容与技术要求

#### 一.项目概况

为全面贯彻总体国家安全观和网络强国战略，进一步提高重要信息系统的安全保障能力，根据《中华人民共和国网络安全法》、《中华人民共和国密码法》、《中华人民共和国数据安全法》、《贯彻等保和关保护制度指导意见》（公安部【2020】1960号文）、《国务院办公厅关于印发国家政务信息化项目建设管理办法的通知》（国办发〔2019〕57号）、《内蒙古自治区计算机信息系统安全保护办法》（内蒙古自治区人民政府令第183号）等要求，对内蒙古自治区本级一体化政务大数据中心建设项目所属全部信息系统开展网络安全等级保护测评、商用密码应用安全性评估、第三方软件测试及数据安全风险评估服务（本项目属于检测服务），通过测评、评估深入查找信息系统在网络安全、密码应用安全、数据安全方面的薄弱环节和安全隐患，分析面临的风险，为保证平台各系统正常运行、提升信息系统安全奠定基础。

#### 二.主要商务要求、技术要求

##### 1.主要商务要求

采购包1：

| 序号 | 参数性质 | 类型     | 要求  |
|----|------|--------|---|
| 1  |      | 标的提供时间 | 合同签订之日起 <b>40</b> 日内。   |
| 2  |      | 标的提供地点 | 采购人指定地点。  |
| 3  |      | 合同履约期限 | 自合同签订之日起至内蒙古自治区本级一体化政务大数据中心建设项目终验合格后。   |
| 4  |      | 合同履约地点 | 内蒙古自治区大数据中心   |
| 5  |      | 验收要求   | 符合国家及行业验收标准，满足招标文件的要求及投标人承诺响应的内容。<br>（一）中标人合同签订后的 <b>40</b> 日内完成对应系统的网络安全等级保护测评服务、商用密码应用安全性评估、第三方软件测试及数据安全风险评估服务，提交测评报告，协助采购人完成测评问题整改及备案工作。<br>（二）测评工作全部完成后，中标人须向采购人发出验收申请，采购人收到中标人申请后组织进行验收，验收所产生的一切费用由中标人承担。<br>（三）采购人在中标人提供相关服务的过程中，有权不定期对服务内容和质量进行考核。中标人提供相关服务过程中有违反合同约定、不约定标准情况的，采购人有权要求中标人限期整改，中标人未按采购人要求整改的，采购人有权拒绝验收。<br>经验收，达不到质量和技术要求的，采购人可以拒收，并解除合同且不承担任何法律责任。 |
| 6  |      | 合同支付方式 | <b>1、第一期：</b> 合同签订生效后收到乙方发票 <b>10</b> 个工作日内，支付合同总金额的 <b>30%</b> 。 ，达到付款条件起 <b>10</b> 日，支付合同总金额的 <b>30.00%</b><br><b>2、第二期：</b> 完成全部测评服务并交付最终测评报告经验收合格，且内蒙古自治区本级一体化政务大数据中心建设项目终验合格后，支付合同总额的 <b>70%</b> 。 ，达到付款条件起 <b>10</b> 日，支付合同总金额的 <b>70.00%</b>   |
| 7  |      | 履约保证金  | 需要缴纳履约保证金：不缴纳   |

2.技术标准与要求

采购包1:

标的名称：内蒙古自治区本级一体化政务大数据中心建设项目密码应用安全测评、等保及安全风险评估和第三方软件测试服务项目

| 序号 | 参数性质 | 技术参数与性能指标   |   |                |
|----|------|---|---|----------------|
| 1  | ★    | <p><b>（一）测评系统名称</b></p> <p>本项目服务的对象为内蒙古自治区本级一体化政务大数据中心建设项目所属全部信息系统，需在规定期限内，对以下信息系统进行网络安全等级保护测评服务、商用密码应用安全性评估、第三方软件测试及数据安全风险评估服务，并出具符合规范的测评报告。</p> |   |                |
|    |      | 系统名称  | 系统描述  | 网络安全等级<br>保护等级 |
|    |      | 信息资源库   | 包括人口共享资源库、自然资源和空间地理共享资源库、产品质量信用库、社会信用共享资源库等。  | 三级             |
|    |      | 统一应用<br>支撑平台  | 利用一体化微服务框架实现标准落地、集中应用、统一管理、可视化监控，有效提升业务流程整合能力、系统开发部署效率，实现跨组织、跨业务、跨流程、跨部门间的业务协同和数据资源共享，为业务人员提供业务需求的及时响应、业务办理的统一管控、业务数据的统一管理，实现对信息化应用的统一支撑。                                       | 三级             |
|    |      | 统一门户  | 面向各委办厅局的全域数据资源展示、协同、赋能的统一窗口，将满足政府部门多方位、多层次的数据需求，推进信息资源共享及政府治理现代化，从而不断提升“智慧政府”建设和社会运行效率。   | 三级             |
|    |      | 信息全景  | 利用大数据进行多维度画像，实现人口数据全景图、企业信用数据全景图。   | 三级             |
|    |      | 政务时空大数据平台   | 为现有信息系统和即将建设的平台提供统一的地理空间信息支撑，构建权威、唯一和通用的时空大数据平台，实现地理空间信息的统一集中管理和集约节约利用，为数字社会、智慧城市提供坚强的基础支撑，建设内容包括时空大数据数据、时空信息服务、功能服务建设、二次开发接口建设、时空大数据资源共享交换门户、智能地图、在线地图微应用搭建、运维管理以及空间地理资源跨网支撑等。 | 三级             |

|  |  |      |  |    |
|--|--|------|--|----|
|  |  | 运行维护 | 通过建设集约化的运维能力，打造全面支撑自治区本级一体化政务大数据中心的运维工作。既能够提供日常运维监控和事件集中处置，又能够满足大数据中心日常管理和信息化运维工作需要，是自治区本级一体化政务大数据中心项目开展运维工作，保障信息化系统持续安全稳定运行的重要保障。包括告警管理、性能管理、拓扑管理、资产对象管理、运维权限管理和自动化运维等。主要服务对象为一体化政务大数据中心项目运维人员及为一体化大数据中心提供数据、接口等的相关单位运维人员，通过分配账号等方式进行工单流转及处置。     | 三级 |
|  |  | 安全管理 | 系统由数据安全管理系统及各类数据安全功能组件构成,包括数据库审计、数据资产探针、API审计、数据脱敏、终端数据防泄漏,为内蒙古自治区政务云和大数据平台提供数据资产综合管理服务、API接口监测服务、敏感数据识别服务、基于场景的数据脱敏和水印服务、数据访问行为监控服务等，对数据安全风险进行建模分析，对数据泄露、滥用、误用等情况进行实时阻断、追踪溯源，对数据安全的设备和系统进行协同处理，解决云和大数据平台数据安全问题，数据安全运营管控问题、数据运维安全管控问题和业务数据资产态势问题等。 | 三级 |



|   |   |   |
|---|---|---|
| 2 | ★ | <p>(二) 总体技术要求</p> <p><b>1、符合性原则：</b>投标人的服务过程应符合国家信息安全等级保护制度及相关法律法规。</p> <p><b>2、标准性原则：</b>投标人的服务方案设计、实施与信息安全体系的构建应依据国内、国际的相关标准进行。</p> <p><b>3、规范性原则：</b>投标人的服务实施应由专业的测评师依照相关规范或标准要求的操作流程进行，在实施之前将详细量化出每项测评内容，对操作过程和结果提供规范的记录，以便于项目的跟踪和控制。测评方法、测评实施过程、测评整改建议，测评报告等测评过程文档模板优于最新国家相关标准要求。</p> <p><b>4、可控性原则：</b>投标人的服务实施方法和过程要在采购人认可的范围之内，实施进度要按照进度表进度的安排，保证项目实施的可控性。</p> <p><b>5、整体性原则：</b>投标人提供的测评范围和内容应当整体全面，包括安全涉及的各个层面，避免由于遗漏造成未来的安全隐患。</p> <p><b>6、最小影响原则：</b>投标人的服务实施工作应尽可能小的影响网络和信息系统的正常运行，不能对信息系统的运行和业务的正常提供产生显著影响。</p> <p><b>7、保密原则：</b></p> <p>(1) 投标人对在合作过程中知悉的采购人的业务数据、业务实务相关信息及文档等一切内容负有保密义务，应尽合理的注意义务为采购人的前述秘密信息采取保密措施，仅可在投标人从事该业务的负责人和工作人员范围内知悉，不得以任何方式向任何第三方泄露，并不得自行使用在与本项目无关的地方。</p> <p>(2) 项目合同履行期间以及终止后，投标人应按照采购人要求，将从采购人收到的含有上述项目信息的所有文件或资料归还给采购人，或者以采购人认可的方式予以销毁，不得私自留存。</p> <p>(3) 保密期限：在项目合同有效期内以及在履行完毕后，双方均不得将合同及项目相关的所有技术资料、技术秘密、业务数据等资料在成为公共信息之前披露给任何第三方。</p> <p><b>8、知识产权要求：</b>本项目在进行过程中，所产生的所有与本项目相关的，无论以任何载体形式出现的工作成果，其知识产权均属于采购人所有。投标人保证采购人及其用户在使用过程中不受到第三方关于侵犯专利权等知识产权的指控。任何第三方如果提出指控，投标人须与第三方交涉并承担可能发生的一切法律责任和费用。</p> <p><b>9、测评工具要求：</b>本项目所需测评相关的软硬件专业工具均由投标人免费提供，且保证采购人不受到第三方关于侵犯专利权等指控。</p> <p><b>10、服务人员要求：</b>投标方应为本项目配备至少<b>16</b>名现场服务人员，现场服务人员应具备等级保护测评能力不少于<b>10</b>人，具备商用密码应用安全性评估服务能力不少于<b>6</b>人，具备软件测试服务能力不少于<b>5</b>人，具备数据安全风险评估能力不少于<b>5</b>人（以上人员可复用），并能够根据项目需求增派服务人员。</p> <p><b>11、服务承诺：</b>内蒙古自治区本级一体化政务大数据中心建设项目所属全部信息系统和平台上线前，如发生项目变更，投标人须协助采购人开展复测及整改工作，直至内蒙古自治区本级一体化政务大数据中心建设项目达到建设目标且验收合格。</p> |
|---|---|---|

|   |   |  |
|---|---|--|
| 3 |   | <p><b>（三）网络安全等级保护测评</b></p> <p>按照国家网络安全等级保护相关政策文件要求，针对内蒙古自治区本级一体化政务大数据中心建设项目所属全部系统开展网络安全等级保护测评服务，判断系统面临的安全风险，为系统安全保护措施改进、为系统制定相关的信息安全整体安全策略和中长期的安全规划提供参考依据，以便对被测系统进行安全方面的调整和改进，确保其安全防护水平达到信息系统安全等级保护相应能力的要求，提高系统抵御安全威胁的能力。并协助采购人开展系统的定级备案工作。</p>   |
| 4 | ★ | <p><b>1、测评依据</b></p> <p>（1）《中华人民共和国计算机信息系统安全保护条例》(国务院令147号)；</p> <p>（2）《信息安全等级保护管理办法》；</p> <p>（3）《计算机信息系统安全保护等级划分准则》（GB17859-1999）；</p> <p>（4）《信息安全技术网络安全等级保护基本要求》GB/T 22239-2019；</p> <p>（5）《信息安全技术网络安全等级保护测评要求》GB/T 28448-2019；</p> <p>（6）《信息安全风险评估规范》（GB/T20984-2007）；</p> <p>（7）《信息安全技术信息安全风险评估实施指南》GB/T 31509-2015。</p> <p>（8）《信息安全技术网络安全等级保护测试评估技术指南》（GB/T 36627-2018）</p> <p>（9）《网络安全等级测评报告模版（2025版）》</p> |

|   |   |  |
|---|---|--|
| 5 | ★ | <p><b>2、服务内容</b></p> <p>（1）安全物理环境：针对物理机房提出的安全控制要求。主要对象为物理环境、物理设备和物理设施等；涉及的安全控制点包括物理位置的选择、物理访问控制、防盗窃和防破坏、防雷击、防火、防水和防潮、防静电、温湿度控制、电力供应和电磁防护等。</p> <p>（2）安全通信网络：针对通信网络提出的安全控制要求。主要对象为广域网、城域网和局域网；涉及的安全控制点包括网络架构、通信传输和可信验证等。</p> <p>（3）安全区域边界：针对网络边界提出的安全控制要求。主要对象为系统边界和区域边界等；涉及的安全控制点包括边界防护、访问控制、入侵防范、恶意代码防范、安全审计和可信验证等。</p> <p>（4）安全计算环境：针对边界内部提出的安全控制要求。主要对象为边界内部的所有对象，包括网络设备、安全设备、服务器设备、终端设备、应用系统、数据对象和其他设备等；涉及的安全控制点包括身份鉴别、访问控制、安全审计、入侵防范、恶意代码防范、可信验证、数据完整性、数据保密性、数据备份与恢复、剩余信息保护和个人信息保护等。</p> <p>（5）安全管理中心：针对整个系统提出的安全管理方面的技术控制要求，通过技术手段实现集中管理；涉及的安全控制点包括系统管理、审计管理、安全管理和集中管控。</p> <p>（6）安全管理制度：针对整个管理制度体系提出的安全控制要求；涉及的安全控制点包括安全策略、管理制度、制定和发布以及评审和修订等。</p> <p>（7）安全管理机构：针对整个管理组织架构提出的安全控制要求；涉及的安全控制点包括岗位设置、人员配备、授权和审批、沟通和合作以及审核和检查等。</p> <p>（8）安全管理人员：针对人员管理模式提出的安全控制要求；涉及的安全控制点包括人员录用、人员离岗、安全意识教育和培训以及外部人员访问管理等。</p> <p>（9）安全建设管理：针对安全建设过程提出的安全控制要求；涉及的安全控制点包括定级和备案、安全方案设计、安全产品采购和使用、自行软件开发、工程实施、测试验收、系统交付、等级测评和服务供应商管理等。</p> <p>（10）安全运维管理：针对安全运维过程提出的安全控制要求；涉及的安全控制点包括环境管理、资产管理、介质管理、设备维护管理、漏洞和风险管理、网络和系统安全管理、恶意代码防范管理、配置管理、密码管理、变更管理、备份与恢复管理、安全事件处置、应急预案管理和外包运维管理等。</p> |
|---|---|--|

|   |   |   |
|---|---|---|
| 6 |   | <p><b>3、服务质量标准</b></p> <p>(1) 测评项要求：依据国家标准，三级系统测评项目不少于<b>211</b>项，二级系统测评项目不少于<b>135</b>项。</p> <p>(2) 应具备在测评工作中与测评工作有关的电子数据分析、鉴定、取证的能力。</p> <p>(3) 应具备以<b>2025</b>新版测评方法开展测评工作及报告编制的能力。</p> <p>(4) 应具备对测评全过程进行质量监督的能力并提供相关证明。</p> <p>(5) 服务成果必须得到公安厅的认可，并完成相应的备案，取得备案证书，该项目过程中产生的文档，归采购人所有。</p> <p>(6) 对本次测评系统不符合网络安全等级保护有关管理规范和技术标准的，投标人在中标后出具行之有效的整改方案并协助采购人进行整改，并完成整改项的再次测评服务。</p> <p>(7) 测评机构应根据质量体系要求建立科学的质量保证体系，从人员配备、工具保障以及科学的测评方法论、工作过程等多方面保证项目实施过程的质量。通过“项目调研-计划编制-方案编制-现场测评-编制测评报告”<b>5</b>个环节严格执行，并在重要环节进行文档评审，保证报告结论准确性。</p>   |
| 7 | ★ | <p><b>4、交付成果</b></p> <p>(1) 《信息系统安全问题汇总及整改建议》；</p> <p>(2) 《信息系统等保测评报告》；</p> <p>(3) 《信息安全等级保护测评证书》。</p>  |
| 8 |   | <p><b>(四) 商用密码应用安全性评估</b></p> <p>对内蒙古自治区本级一体化政务大数据中心建设项目相关系统密码算法、密码技术、密码产品和密码服务进行测评，根据被测信息系统安全状况，给出测评结果并提出改进建议，以确保被测信息系统达到《信息安全技术信息系统密码应用基本要求》的要求，并协助采购人完成在密码管理部门、公安部门的报告备案工作。</p>  |
|   |   | <p><b>1、评估依据</b></p> <p>(1) 《中华人民共和国密码法》</p> <p>(2) 《贯彻落实网络安全等级保护制度和关键信息基础设施安全保护制度的指导意见》（公网安【2020】1960号）</p> <p>(3) 《信息系统密码应用基本要求》GB/T 39786-2021</p> <p>(4) 《商用密码应用安全性评估管理办法》</p> <p>(5) 《信息系统密码应用测评要求》</p> <p>(6) 《信息系统密码应用测评过程指南》</p> <p>(7) 《信息系统密码应用高风险判定指引》</p> <p>(8) 《商用密码应用安全性评估量化评估规则》</p> <p>(9) 《GM/T 0024 2014 SSL VPN 技术规范》</p> <p>(10) 《GM/T 0025-2014 SSL VPN 网关产品规范》</p> <p><b>2、服务内容</b></p> <p>主要从物理和环境安全、网络和通信安全、设备和计算安全、应用和数据安全、管理制度、人员管理、建设运行和应急处置等方面，对内蒙古自治区本级一体化政务大数据中心建设项目所属全部信息系统密码技术应用、密码设备使用以及密码服务实现情况进行商用密码应用安全性评估工作，通过密码应用安全性评估深入查找密码应用的薄弱环节和安全隐患，分析面</p> |

|   |   |  |
|---|---|--|
| 9 | ★ | <p>临的风险，为提升信息系统安全奠定基础。</p> <p>密码技术应用测评：</p> <p>（1）物理和环境层面测评:分析评估信息系统是否合理、合规的利用商用密码完整性、真实性功能，对影响信息系统安全防护效能的物理和环境层面因素进行保护。包括但不限于下列典型因素：场所的物理访问控制，监控设备的物理访问控制，以及物理访问记录、监控信息等敏感信息数据完整性。</p> <p>（2）网络和通信层面测评:分析评估信息系统是否合理、合规的利用商用密码机密性、完整性、真实性功能，对影响信息系统安全防护效能的网络和通信层面因素进行保护。包括但不限于下列典型因素：安全认证连接到内部网络的设备，通信双方的身份认证过程，通信数据完整性，敏感信息数据字段机密性，网络边界访问控制信息完整性，系统资源访问控制信息完整性，安全设备、安全组件的集中管理方式和信息传输通道。</p> <p>（3）设备和计算层面测评:分析评估信息系统是否合理、合规的利用商用密码机密性、完整性、真实性功能，对影响信息系统安全防护效能的设备和计算层面因素进行保护。包括但不限于下列典型因素：登录信息系统设备和计算环境的用户身份鉴别过程，系统设备和计算环境资源访问控制信息完整性，重要信息资源敏感标记完整性，重要程序或文件完整性，信息系统设备和计算环境的日志记录完整性。</p> <p>（4）应用和数据层面测评:分析评估信息系统是否合理、合规的利用商用密码机密性、完整性、真实性以及不可否认性功能，对影响信息系统安全防护效能的应用和数据层面因素进行保护。包括但不限于下列典型因素：登录信息系统应用和数据操作环境的用户身份鉴别过程，系统应用和数据操作环境资源访问控制信息完整性，重要信息资源敏感标记完整性，重要数据传输过程的机密性、完整性，重要信息存储过程的机密性、完整性，重要程序的加载和卸载过程，信息系统应用相关实体行为不可否认性，信息系统应用和数据操作环境的日志记录完整性。</p> <p>密钥管理测评：</p> <p>对影响商用密码防护效能的密钥生命周期相关环节，以及相关环节管理和策略制定的全过程进行分析与评估。密钥生命周期相关环节包括但不限于下列典型环节：密钥生成，密钥存储，密钥分发，密钥导入，密钥导出，密钥使用，密钥备份，密钥恢复，密钥归档，密钥销毁。</p> <p>安全管理测评：</p> <p>（1）安全管理制度维度，包括但不限于下列内容与措施：密码建设、运维、人员、设备、密钥管理内容，密码相关操作规范、安全操作规范，安全管理制度的合理性和适用性论证与审定，安全管理制度的改进和修订，安全管理制度的发布，安全管理制度的执行。</p> <p>（2）人员管控维度，包括但不限于下列内容与措施：了解并遵守密码相关法律法规密码产品使用，关键岗位划分，相关人员职责与权限划分，岗位责任制与人员制约、监督机制，管理和使用账号，人员培训、人员选拔，人员考核、奖惩与调离，人员保密措施。</p> <p>（3）信息系统实施维度，包括但不限于下列内容与措施：信息系统规划，信息系统建设方案，信息系统密码产品、服务选用，信息系统运行前与定期评估，信息系统整改。</p> <p>（4）应急预案维度，包括但不限于下列内容与措施：应急预案，应急资源准备，应急情况与处置，密码主管部门应急报告。</p> |
|---|---|--|

|    |   |   |
|----|---|---|
| 10 |   | <p><b>3、服务质量标准</b></p> <p>（1）服务质量保证：测评机构应根据质量体系要求建立科学的质量保证体系，从人员配备、工具保障以及科学的测评方法论、工作过程等多方面保证项目实施过程的质量。通过“测评准备--方案编制-现场测评-编制测评报告”4个环节严格执行，并在重要环节进行文档评审，保证报告结论准确性。</p> <p>（2）客观公正性原则：测评实施过程中，保证在符合国家密码主管部门要求及最小主管判断情形下按照与被测单位共同认可的密评方案，基于明确定义的测评方式和解释，实施测评活动。</p> <p>（3）可重用性原则：测评工作可重用已有测评结果，包括商用密码检测认证结果和密码应用安全性评估的测评结果等。所有重用结果都以已有测评结果仍适用于当前被测信息系统为前提，并能够客观反应系统当前的安全状态。</p> <p>（4）可重复性和可再现性原则</p> <p>依照同样的要求，使用同样的测评方法，在同样的环境下，不同的密评人员对每个测评实施过程的重复执行应得到同样的结果。可重复性和可再现性的区别在于前者关注同一密评人员测评结果的一致性，后者则关注不同密评人员测评结果的一致性。</p> <p>（5）结果完善性原则：在正确理解《信息系统密码应用基本要求》各个要求项内容的基础上，测评所产生的结果客观反应信息系统的密码应用现状。测评过程和结果基于正确的测评方法，以确保其满足要求。</p> <p>（6）测评工具配备：要求在密评工作过程中配备专用密评工具，可实现数字证书合规性等测评，投标人应具备自研密评工具能力，并提供工具主要功能截图说明。</p> <p>（7）培训要求：从国家法规、国家密码标准、密码行业标准、密码要求规范、密码测评中发现的问题等方面对被评估单位进行培训。</p> |
| 11 | ★ | <p><b>4、交付成果</b></p> <p>（1）《商用密码应用安全性评估测评方案》；</p> <p>（2）《商用密码应用安全性评估报告》；</p> <p>（3）《问题汇总及整改建议》。</p>   |
| 12 |   | <p><b>（五）第三方软件测试</b></p> <p>根据内蒙古自治区本级一体化政务大数据中心建设项目所属全部信息系统承包商合同及过程中产生的技术文档，对各系统承包商所提交的产品进行测试，报告所发现问题，检验各项系统是否满足行业规范，检验其是否符合用户的需求，检验各项系统是否可靠有效运行，检验各项系统是否能够承担生产环境的业务压力。汇总项目测试过程中发现的各类问题，形成最终本项目的缺陷报告，根据项目测试遗留问题及缺陷提出合理化的修改建议，包括功能改进建议、性能优化建议、安全加固建议等，并协助开发方进行项目质量改进。</p>   |
|    |   | <p><b>1、评估依据</b></p> <p>各系统承包合同及项目实施过程中产生的有关技术文件，主要包括各系统招标文件、《系统需求规格说明书》、《系统设计说明书》、相关会议纪要、监理工程技术联系单、相关技术批复文件、国家及行业最新规范、以及其他与测试范围相关的技术文件等。</p> <p>（1）《系统与软件工程 系统与软件质量要求和评价（SQuaRE）第10部分：系统与软件质量模型》GB/T 25000.10-2016</p> <p>（2）《系统与软件工程 系统与软件质量要求和评价（SQuaRE）第51部分：就绪可用</p>   |

软件产品（RUSP）的质量要求和测试细则》GB/T 25000.51-2016

（3）《软件工程产品质量第2部分外部度量》GB/T 16260.2

（4）《软件工程产品评价第1部分概述》GB/T 18905.1

（5）《软件工程产品评价第2部分策划和管理》GB/T 18905.2

（6）《软件工程产品评价第5部分评价者用的过程》GB/T 18905.5

（7）《软件工程产品评价第6部分概述评价模块的文档编制》GB/T 18905.6

（8）《计算机软件文档编制规范》GB/T 8567-2006

（9）《计算机软件需求说明编制指南》GB/T 9385-2008

（10）《计算机软件测试文件编制规范》GB 9386-2008

（11）《计算机软件可靠性和可维护性管理》GB 14394-2008

（12）《计算机软件测试规范》GB/T 15532-2008

## 2、服务内容

对内蒙古自治区本级一体化政务大数据中心建设项目所属全部系统软件的产品说明、用户文档集，功能性、性能效率、兼容性、易用性、可靠性、信息安全性、维护性、可移植性、源代码等进行检验检测，测评服务单位应依据软件需求规格说明书及国家相关软件质量检测标准，设计完善软件测试方案，并依据软件测试方案及国家有关软件质量检测标准开展软件测评工作，对系统全面的检测、评估，及时发现系统存在问题，对问题整改情况进行回归测试，实现对软件质量的提升，为系统上线后稳定、高效运行奠定好的基础。最终形成符合国家相关标准的软件测试报告，为整个项目验收提供客观依据。

### （1）产品说明

以文体的方式对产品进行详细表述，具有真实性、科学性、条理性、通俗性、实用性。

### （2）用户文档集

用户文档是否包含使用该软件所必须的信息、所陈述的功能以及最终用户能调用的功能、可靠性特征及其操作、可能导致数据丢失的系统终止或结束条件、是否给出必要数据的备份和恢复指南、对所有关键功能是否提供完备的细则信息和参考信息等，便于用户使用、操作、维护等。用户文档及相关材料是否有软件实际相符。

### （3）功能测试

功能测试的目的是通过设计测试用例、执行用例、获取结果，对系统的功能、可靠性、易用性、业务流程等分别进行测试，保证系统功能符合用户的业务需求。

a、分析被测信息系统功能需求，依据《需求规格说明书》《系统详细设计文档》和软件产品质量要求验证系统实现了全部需求和设计，测试覆盖所有功能点，确保各项功能正确执行。

b、根据系统《需求规格说明书》《系统详细设计文档》，分析各功能点测试的优先级别。用户经常使用、关系到系统核心功能、优先级别较高的功能点应予以重点关注，尤其在回归测试时应优先执行。

c、分析信息系统数据处理需求，对系统业务数据进行严格的正确性测试（包括数据是否超出正常的值范围、报表数据准确性等），确保系统即时数据和历史数据准确无误。

d、信息系统遵循可维护性原则，具备监控运行状态和故障诊断的能力，能够通过维护

向导或监控指标快速判断故障发生点，系统故障易分析性、易定位、易修复性和可测试性，并能够出具证实可验证的依据。

e、依据用户视觉感受和使用习惯，信息系统人机交互友好，界面风格一致，简洁美观，有关系统执行过程中的各种中断操作的问题、提示消息和操作结果都有相应的提示信息，并且信息内容容易理解。

#### （4）性能效率测试

使用测试工具，测试系统是否满足用户的性能需求，系统是否能够达到预期的系统响应时间以及业务处理时间，满足业务需求。监控平台数据库、中间件、应用服务器使用情况，分析数据库、中间件、服务器性能对软件运行效率的影响，提出优化建议。

a、性能测试要求使用先进的性能测试工具，对系统进行压力负载、疲劳强度、大数据量等测试，验证系统的性能是否满足用户的业务需求；各信息系统的数据存储能力、存储周期、并发访问量、性能指标根据《需求规格说明书》和《系统详细设计文档》确定。

b、时间特性和资源利用特性分析系统用户行为，依据性能需求验证分级部署的信息系统支持高并发处理业务的能力；系统的关键业务，诸如数据采集、数据同步、数据统计等，具备快速响应能力；系统数据容量响应时间满足用户性能需求；系统资源利用在合理的数值范围，不超过资源指标的预警值；测试在大用户量、大并发、大数据量和长时间连续运行等条件下，系统的响应时间和稳定运行情况；确认信息系统软件与相关的各种硬件设备、操作系统、相关支撑软件以及其他相关信息系统的兼容性。

#### （5）兼容性

在不同硬件厂商的不同硬件配置、软件系统环境下能够正常运行，并达到一致效果。软件能稳定地工作在若干个操作系统中，而不会出现意外的退出。

#### （6）易用性

易安装性、用户界面的友好性、易学习性、易操作性、联机帮助丰富性。

#### （7）可靠性

系统应保证在正常情况和极端情况下业务逻辑的正确性。无单点故障：系统应不受任何单点故障的影响。故障恢复：系统应能够从故障中恢复的能力。灾难恢复：测试当灾难被发布后，核心系统的恢复能力。

#### （8）信息安全性

对于用户权限限制、用户密码封闭性、数据备份与恢复手段、留痕功能等系统安全性的测试可以结合功能测试完成。对于安全方面，验证系统是否采用正确的安全保障方法即可以了解系统安全性。

#### （9）维护性

当试图诊断缺陷或失效的原因，或标识需要修改的部分时，维护者或用户的工作量应较小，耗费资源应较少。

#### （10）可移植性

软件对特定硬件、特定操作系统、特定数据库系统、特定支撑软件或其特定版本的依赖程度，软件可移植、跨平台使用的能力。考察软件与其他常用应用软件的兼容性。软件应具有一定程度的开放性，在保证系统和数据安全的前提下，能够方便地与其他系统应用软件实现数据交换和共享。

#### （11）源代码安全审计

a.投标人须制定源代码审计服务方案，方案内容主要包括确认的源代码审计范围、最终



|    |   |   |
|----|---|---|
|    |   | <p>对象、审计方式、审计要求等内容。</p> <p>b.源代码审计服务内容包括不限于：缺陷检测、安全漏洞检测、软件架构分析、软件度量分析、认证管理、授权管理、输入输出验证、会话管理、密码管理、日志审计、运行环境、数据接口、第三方组件等，然后对源代码检测结果进行分析和确认。</p> <p>c.根据源代码审计结果，出具源代码审计服务报告。</p>   |
| 14 |   | <p><b>3、服务质量标准</b></p> <p>（1）投标人应成立项目管理组织，严格遵守采购人项目管控相关规章制度的要求。在项目实施各个阶段，按照采购人相关要求提交文档，并配合其工作。</p> <p>（2）投标人应基于成熟的项目管理方法论，制订完善的项目管理制度、流程，合理划分项目管理的阶段，借助工程工具，在项目实施过程中对项目进行规范化管理，确保项目实施进度和实施质量。</p> <p>（3）投标人应提供项目管理方案，至少覆盖进度管理、范围管理、风险管理、需求管理、质量管理、资源管理、时间管理、沟通管理等。</p> <p>（4）投标人应根据项目管理的需要，提供和使用项目管理工具。如采购人要求使用的，必须使用采购人提供的项目管理工具。</p> <p>（5）提供项目管理工具的，应保证采购人免费使用该管理工具，如涉及版权纠纷，后果由投标人承担。</p> <p>（6）各阶段产出物采用特殊格式的，投标人需提供相应的打开、编译、运行、修改、打印等工具，并确保采购人无限制的使用；不受版权和知识产权限制，采购人不对工具额外付费。</p> <p>（7）投标人应认真估算工作量，做好工作量冗余。终验前，投标人须无条件接受并按采购人要求完成各种项目变更，采购人不另行支付费用。</p> <p>（8）投标人在项目实施过程中所需各种检测工具、项目管理工具等由投标人提供，其结果文档应不依赖于工具而具有可读性，采购人不对此额外付费。</p> <p>（9）设计足够的测试用例确保满足软件功能、性能、安全以及易用性等方面的需求，要求测试用例执行覆盖率达100%。</p> <p>（10）回归测试时，测试用例通过率超过90%、且无严重技术缺陷和错误。</p> |
| 15 | ★ | <p>（11）投标人具有省级及以上市场监督管理局颁发的具有软件产品检测能力的检验检测机构资质认定证书（CMA）或中国合格评定国家认可委员会颁发的具有软件产品检测能力的CNAS实验室认可证书。</p> <p>第一次测试完成后，若该系统需要进行整改，中标人免费提供复检（不限次数）直至系统整改完成。按照政务信息化项目检测与验收相关要求提供系统检测报告（且报告印有CMA或CNAS资质认定标志）。</p>   |

|    |   |   |
|----|---|---|
| 16 | ★ | <p><b>4、交付成果</b></p> <p>(1) 测试执行前阶段成果交付内容：</p> <p>a、测试方案：分析各系统业务、结构、技术特点，依据国家质量检测标准及内部评价规程制定测试方案。测试方案包括但不限于：测试需求分析，测试内容，测试方法，测试环境说明，子项目风险分析，测试工作流程，测试计划，测试工具等。</p> <p>b、测试计划：针对各个系统各项测试内容制定针对性测试计划。</p> <p>(2) 测试执行中阶段成果交付内容：</p> <p>a、功能测试用例：分析系统功能业务、结构和技术等内容，设计完善的测试用例，并通过用例管理工具监控用例执行和执行结果。</p> <p>b、性能测试场景及脚本：分析系统性能需求，设计相应的性能测试场景，开发性测试执行脚本并监控脚本执行情况。</p> <p>c、性能测试评估分析报告：针对性能测试结果，分析各系统软件架构、应用程序、资源利用率等方面的性能问题，提供合理的优化建议。</p> <p>d、安全评估分析报告：针对安全测试结果，分析各系统应用程序、数据安全等方面的安全问题，提供合理的优化建议。</p> <p>e、非功能测试用例：分析各系统非功能特点，针对性设计非功能测试用例（可靠性、易用性、维护性、兼容性、可移植性），并通过用例管理工具监控用例执行和执行结果。</p> <p>f、文档测试用例：分析各系统所有的用户文档，针对性设计文档测试用例，并通过用例管理工具监控用例执行和执行结果。</p> <p>g、源代码审计服务报告：根据审计结果，对源代码进行逐行审查，评估潜在的安全风险和漏洞等级，并提供相应的修复建议和改进措施。</p> <p>(3) 阶段成果交付内容：</p> <p>a、软件缺陷报告：汇总测试过程中发现的各类问题，形成最终缺陷报告。</p> <p>b、软件整改建议：根据测试遗留问题及缺陷提出合理化的修改建议，包括功能改进建议、性能优化建议、安全加固建议等，并帮助采购人进行质量改进。</p> <p>c、软件测试报告：提供最终软件测试报告（若被测软件需要进行整改，需要测试到合格为止）。</p> |
| 17 |   | <p><b>(六) 数据安全风险评估</b></p> <p>全事件一旦发生可能造成的危害程度，并提出有针对性的抵御威胁的防护对策和安全措施，防范和化解数据及相关系统安全风险，将风险控制在可接受的水平，为最大限度的保障数据及相关系统的安全提供科学依据并出具评估报告。</p>  |
|    |   | <p><b>1、评估依据</b></p> <p>(1) 《网络安全法》</p> <p>(2) 《数据安全法》</p> <p>(3) 《关键信息基础设施安全保护条例》</p> <p>(4) 《个人信息安全规范》GB/T 35273-2020</p> <p>(5) 《网络安全标准实践指南—网络数据安全风险评估实施指引》</p> <p>(6) 《大数据服务安全能力要求》GB/T 35272-2017</p> <p>(7) 《移动智能终端个人信息保护技术要求》GB/T 34978-2017</p> <p>(8) 《信息安全技术 数据安全能力成熟度模型》</p>   |

- (9) 《数据管理能力成熟度评估模型》GB/T 36073-2018
- (10) 《数据安全治理能力评估方法》T/ISC-0011-2021
- (11) 《数据安全技术 数据分类分级规则》GB/T 43697-2024
- (12) 《网络安全标准实践指南—网络数据分类分级指引》

2、服务内容

针对内蒙古自治区本级一体化政务大数据中心建设项目所属全部信息系统，聚焦可能影响数据的保密性、完整性、可用性和数据处理合理性的安全风险。通过信息调研识别数据处理器、业务和信息系统、数据资产、数据处理活动、安全措施等相关要素，然后从数据安全治理、数据处理活动、数据安全技术、个人信息保护等方面识别风险隐患，最后梳理问题清单，分析数据安全风险、视情评价风险，并给出整改建议。

(1) 评估准备工作

在评估实施前完成评估准备工作，形成调研表、数据安全风险评估方案等。

(2) 信息调研

信息调研识别数据处理器、业务和信息系统、数据资产、数据处理活动、安全措施等相关要素，基于数据全生命周期，全面调研分析该系统重要信息系统的数据资产；确定不同安全级别的数据类型，进而形成业务场景下的重要数据，实现业务流识别、数据流识别、数据责任识别、数据重要程度识别。

(3) 风险识别

安全威胁分析

从数据生命周期与数据应用场景两个纬度去发现数据所面临的各种威胁，重点关注数据流转中的动态安全风险，包括但不限于数据泄露、数据篡改、数据破坏、数据丢失等安全威胁。

安全脆弱性分析

通过工具监测、人工核查、文档查阅等手段，分析基于业务场景的数据处理活动存在的风险，包括各个层面在数据安全治理、系统运维管理、数据库、数据应用各模块具体内容的数据安全脆弱性节点，明确数据安全脆弱性分布，判断脆弱性可利用程度和脆弱性对数据资产影响的严重程度。具体评估内容包括：

a.数据安全治理

根据现场安全评估记录，针对该系统数据安全治理方面的“安全管理制度”、“安全组织机构”、“分类分级管理”、“人员安全管理”、“合作外包管理”、“安全威胁和应急管理”、“开发运维管理”、“云数据安全”等方面评估指标，识别出与其相对应的各评估项脆弱性。

b.数据处理活动

根据现场安全评估记录，针对该系统数据处理活动方面的“数据收集”、“数据存储”、“数据传输”、“数据使用和加工”、“数据提供”、“数据公开”、“数据删除”等方面评估指标，识别出与其相对应的各评估项脆弱性。

c.数据安全技术

根据现场安全评估记录，针对该系统数据安全技术方面的“网络安全防护”、“身份鉴别与访问控制”、“监测预警”、“数据脱敏”、“数据防泄漏”、“数据接口安全”、“数据备份恢复”、“安全审计”等方面评估指标，识别出与其相对应的各评估项脆弱性。

d.个人信息保护

|                                     |   |  |
|-------------------------------------|---|--|
|                                     |   | <p>根据现场安全评估记录，针对该系统个人信息保护方面的“个人信息处理原则”、“个人信息告知”、“个人信息同意”、“个人信息处理”、“敏感个人信息处理”、“个人信息主体权力”、“个人信息安全义务”、“个人信息投诉举报”、“大型网络平台个人信息保护”等方面评估指标，识别出与其相对应的各评估项脆弱性。</p> <p>(4) 风险分析与评价</p> <p>将数据应用场景中的安全威胁和脆弱性与具体安全措施关联分析后，通过定性分析展现风险严重程度以及分析可能性，通过定量计算得出数据全生命周期不同阶段所面临威胁的风险值及风险等级，梳理得出的数据安全问题清单，分析可能存在的数据安全风险，明确数据安全风险评估结果。</p> <p>(5) 评估总结风险处置</p> <p>根据评估情况，评估队伍编制数据安全风险评估报告，并根据数据安全风险评估结果，针对不同的风险容忍度采取不同的策略，制定不同的整改措施，协助建设单位完成风险整改，提升数据安全防护能力，提升数据安全保障能力、风险发现能力，确保数据安全风险可控。</p>                                     |
| 19                                  |   | <p><b>3、服务质量要求</b></p> <p>(1) 中标人须提供完善的评估实施方案，经采购人审核通过后实施。完成对安全管理制度的补充完善和整理工作，配合对数据风险进行整改咨询服务。</p> <p>(2) 中标人应具有满足项目实施要求的评估工具，包括资产识别工具、脆弱性扫描工具、风险评估辅助工具、数据安全基线检查工具、数据抓包分析工具、数据库检测工具等。</p> <p>(3) 中标人在评估过程中，须严格遵守国家和地方相关法律、法规、规范、标准等相关要求，确保评估数据、过程记录的完整性和真实性；</p> <p>(4) 中标人需根据系统实际情况，协助采购人制定和完善重要数据安全事件应急响应预案，提升应急处置能力。</p> <p>(5) 中标人应具备后续服务支持能力，要对评估结论提出整改建议并协助采购人进行整改。在整改完成后进行风险复测，验证整改效果，形成《数据安全风险评估复测报告》。根据整改结果提交《数据安全风险整改工作报告》。</p> <p>(6) 中标人在评估结束后需对采购人进行安全培训，帮助采购人了解国家数据安全风险评估政策、当前系统数据安全风险等。</p> |
| 20                                  | ★ | <p><b>4、交付成果</b></p> <p>《数据安全风险评估报告》</p> <p>《数据安全问题和整改建议》</p> <p>《数据安全风险评估复测报告》</p> <p>《数据安全风险整改工作报告》</p>  |
| 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。 |   |  |

## 第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

## 第五章 评标

### 一.评标要求

#### 1.评标方法

详见须知前附表

#### 2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

#### 3.评标委员会

由采购人代表和评审专家两部分共5人组成，其中由评审专家库产生的评审专家4人，由采购人派出的采购人代表1人。

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

#### 4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装;

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出;

6.有下列情形之一的,属于恶意串通投标,其投标无效,并追究法律责任:

(1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件;

(2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件;

(3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容;

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动;

(5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交;

(6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交;

(7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间,为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7.投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的,投标无效:

(1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的;

(2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的;

(3) 不具备招标文件中规定的资格要求的;

(4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;

(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的;

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8.废标的情形

出现下列情形之一的,应予以废标。

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家;或参与竞争的核心产品品牌不足3个的;

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;

(3) 投标人的报价均超过了采购预算的;

(4) 因重大变故,采购任务取消的;

9.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

## 二.落实政府采购政策

1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的,将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书,对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购,具体按照本招标文件相关要求执行。

2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理,落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施,提高中小企业在政府采购中的份额,支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业,是指在中华人民共和国境内依法设立,依据国务院批准的小微企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业,但与大企业的负责人为同一人,或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合小微企业划分标准的个体工商户,在政府采购活动中视同小微企业。

2.3在政府采购活动中,投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的,享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策:

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

采购包1：

| 序号 | 情形 | 适用对象 | 比例 | 说明 | 关联格式 |
|----|----|------|----|----|------|
| 无  |    |      |    |    |      |

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，投标人应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

### 三.评标程序

#### 1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

#### 符合性审查表

采购包1：

| 序号 | 符合审查要求概况    | 评审点具体描述   |
|----|-------------|---|
| 1  | 投标及保证金缴纳情况  | 按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）  |
| 2  | 投标报价        | 投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。                 |
| 3  | 投标文件规范性、符合性 | 投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。 |
| 4  | 主要商务条款      | 审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。   |



|   |           |   |
|---|-----------|---|
| 5 | 技术部分实质性内容 | 1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。 |
| 6 | 其他要求      | 招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。                                  |

2. 投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3. 政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4. 相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5. 详细评审

采购包1：

采购包1：

| 评审因素   |     | 评审标准  |    |       |
|--------|-----|---|----|-------|
| 分值构成   |     | 技术部分 <b>74.00</b> 分<br>商务部分 <b>16.00</b> 分<br>报价得分 <b>10.00</b> 分 |    |       |
| 评审因素分类 | 评审项 | 详细描述  | 分值 | 客观/主观 |

|  |               |   |       |    |
|--|---------------|---|-------|----|
|  | 网络安全等级保护测评服务  | 提供的网络安全等级保护测评服务方案包含但不限于：①需求分析、②测评目标、③测评工具安排方案、④测评流程、⑤测评实施方案等内容。上述5项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得10分；每缺少一项内容的扣2分，每项中如有一处分析内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：分析内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。 | 10.00 | 主观 |
|  | 商用密码应用安全性评估服务 | 提供的商用密码应用安全性评估服务方案包含但不限于：①需求分析、②评估目标、③评估流程、④评估工具、⑤评估实施方案等内容。上述5项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得10分；每缺少一项内容的扣2分，每项中如有一处分析内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：分析内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。    | 10.00 | 主观 |
|  |               |   |       |    |

|  |  |       |    |
|--|--|-------|----|
| 第三方软件测试服务                                      | <p>投标人提供的第三方软件测试服务方案包含但不限于：①软件测试方案总体设计、②测试过程管理、③测试流程、④测试工具、⑤软件测试实施方案等内容。上述5项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得10分；每缺少一项内容的扣2分，每项中如有一处分析内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。</p> <p>注：分析内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p> | 10.00 | 主观 |
| 数据安全风险评估服务方案                                   | <p>投标人提供的数据安全风险评估服务方案包含但不限于：①整体理解、②服务思路、③服务内容、④服务流程、⑤风险防范措施等内容。上述5项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得10分；每缺少一项内容的扣2分，每项中如有一处分析内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：分析内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>                  | 10.00 | 主观 |
| <div> <div>技术评审</div> <div>-第35页-</div> </div> |  |       |    |

|           |  |             |    |
|-----------|--|-------------|----|
| 检测工具      | 投标人提供符合本项目检测要求的检测工具（或相应的功能模块）： <b>1.系统漏洞检查工具（或功能模块）；2.Web安全检查工具（或功能模块）；3.数据库安全检查工具（或功能模块）；4.服务器配置检查工具（或功能模块）；5.网络设备及安全设备配置检查工具（或功能模块）6.主机安全漏洞扫描工具。</b> 每提供一项得 <b>1</b> 分，最高得 <b>6</b> 分。（以上须同时提供每个检测工具（或功能模块）的自有证明材料或采购合同、每个检测工具功能（包括功能点、检测结果）截图，并加盖投标人公章，否则不得分。）  | <b>6.00</b> | 客观 |
| 质量及进度控制措施 | 投标人提供质量及进度控制措施包括但不限于： <b>①质量保障措施、②进度措施</b> 等内容，上述 <b>2</b> 项内容中每有 <b>1</b> 项措施内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得 <b>2</b> 分，最高得 <b>4</b> 分；每缺少一项内容的扣 <b>2</b> 分，每项中如有一处分析内容存在缺陷或不足的扣 <b>1</b> 分，扣完为止。注：分析内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。 | <b>4.00</b> | 主观 |

|  |            |   |       |    |
|--|------------|---|-------|----|
|  | 突发事件应急处理方案 | <p>应急处理方案包含但不限于：①体现测评过程中各种风险提示和安全注意事项；②应急处理方案和应急响应的时间安排；③应急响应组织机构、人员安排、实施安排；④在服务期间，系统出现故障、网络安全、数据安全事件等情况时，对出现故障、网络安全以及数据安全等事件的信息系统以及对应的设备数据及关联数据进行分析、处置及鉴定能力（提供企业或人员相关证明材料） 上述4项内容中每有1项措施内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得12分；每缺少一项内容的扣3分，每项中如有一处分析内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。 注：分析内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p> | 12.00 | 主观 |
|  | 售后服务方案     | <p>投标人针对项目需求提供完善且合理的售后服务方案，内容包括但不限于：①售后服务承诺、②服务内容、③响应时间、④服务流程、保障措施等，上述4项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得12分；每缺少一项内容的扣3分，每项中如有一处分析内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。 注：分析内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>   | 12.00 | 主观 |
|  |            |   |       |    |

|      |             |  |      |    |
|------|-------------|--|------|----|
| 商务评审 | 项目负责人（项目经理） | ①项目负责人同时具备等保高级测评师证书、密评证书得1分，否则不得分；②项目负责人近三年（2022年1月1日起）承担过同类项目业绩，每提供1份得0.5分，最高得1分。注：1、提供人员证书和在本单位在职证明材料并加盖公章，否则不得分。2、上述测评师证书指符合《网络安全等级保护测评机构管理办法》要求的证书。3、上述密评证书指通过国家密码管理部门认可的考核或具有密码技术应用员、密码工程技术人员职业技能等级证书。3、上述业绩证明材料须提供合同扫描件（合同需明确体现项目负责人姓名），或由项目用户出具加盖公章的证明文件。 | 2.00 | 客观 |
|      | 服务团队        | 1、现场服务人员具备等级保护测评能力不少于10人，其中具备高级测评师3名，中级测评师4名，初级测评师3名的，得1分；具备商用密码应用安全性评估服务能力不少于6人，具备密评证书的，得1分；2.每增加1名中级及以上等级测评师证书同时具备密评证书的得0.5分，本项最高得4分；注：1、提供人员证书和本单位在职证明材料并加盖公章，否则不得分。2、上述测评师证书指符合《网络安全等级保护测评机构管理办法》要求的证书。3、上述密评证书指通过国家密码管理部门认可的考核或具有密码技术应用员、密码工程技术人员职业技能等级证书   | 6.00 | 客观 |
|      | 业绩          | 1、根据本项目服务范围中的网络安全等级保护测评采购需求，投标人提供近三年（2022年1月1日起）内完成的同类项目业绩进行评审，每提供一个业绩得1分，最多得4分；2、根据本项目服务范围中的商用密码应用安全性评估采购需求，投标人提供近三年（2022年1月1日起）内承担同类项目业绩进行评审，每提供一个业绩得1分，最多得4分。（同一合同满足上述两类业绩可分别计分，需提供合同扫描件，签订合同日期和内容清晰可见，否则不得分）   | 8.00 | 客观 |

|     |     |  |       |    |
|-----|-----|--|-------|----|
| 价格分 | 价格分 | 响应报价得分=（评标基准价/响应报价）×<br>价格分值 注：满足采购文件要求且最低的响<br>应报价为评标基准价。最低报价不是成交的<br>唯一依据。 | 10.00 | 客观 |
|-----|-----|--|-------|----|

价格扣除

| 序号 | 情形 | 适用对象 | 比例 | 说明 |
|----|----|------|----|----|
| 无  |    |      |    |    |

6.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

7.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。规定的方式确定中标人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

## 第六章 合同与验收

### 一.合同

#### 1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。



## 2. 合同内容及格式

### 政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号：

甲方：\*\*\* (填写采购单位名称)

地址：\*\*\* (填写详细地址)

乙方：\*\*\* (填写中标、成交供应商名称)

地址：\*\*\* (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 \_\_\_\_\_ 项目 (填写项目名称) \_\_\_\_\_ (填写政府采购项目编号) 的中标 (成交) 结果、招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书、投标 (响应) 文件等文件的相关内容, 甲乙双方经平等协商, 就如下合同条款达成一致意见。

#### 一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一) 根据招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书及中标 (成交) 结果公告, 甲方所采购的货物、服务 (如有) 基本情况如下: \_\_\_\_\_。

(二) 货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容, 见合同附件-货物清单。

#### 二、乙方交付货物的时间及地点

(一) 交付时间: \_\_\_\_\_

(二) 交付地点: \_\_\_\_\_ (填写详细地址)

(三) 交付货物的名称及数量: \_\_\_\_\_

(四) 乙方交付货物代表及联系电话: \_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

(五) 甲方接收货物代表及联系电话: \_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

注: 货物为多批次交付的, 应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

#### 三、乙方交付货物的质量

(一) 乙方交付的货物应同时满足: **1.**符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求; **2.**符合甲方招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对货物的质量要求; **3.**符合乙方在投标 (响应) 文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二) 乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书的相关要求、投标 (响应) 文件及乙方承诺、声明或保证, 向甲方提供相应的货物质量证明文件。

#### 四、乙方交付货物的包装及标识

(一) 乙方交付货物的包装和标识应同时满足: **1.**符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求; **2.**符合甲方招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对货物包装及标识的要求; **3.**符合乙方在投标 (响应) 文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证; **4.**符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二) 货物的包装费用由乙方承担。

#### 五、货物的运输要求

(一) 运输方式及运输线路: \_\_\_\_\_。

(二) 运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

#### 六、甲方对货物的验收

(一) 乙方将货物送达至甲方指定的地点, 应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 \_\_\_\_\_ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物\_\_\_\_\_日内，如发现质量问题，甲方应在\_\_\_\_\_日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在\_\_\_\_\_日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

## 七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为\_\_\_\_\_元（小写）\_\_\_\_\_（大写）

## 八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：\_\_\_\_\_

（二）付款条件：\_\_\_\_\_

（三）乙方账户信息

乙方名称：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

## 九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

## 十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

## 十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

## 十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

## 十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

（二）向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十四、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

#### 十六、双方约定的其他条款

\_\_\_\_\_。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

# 政府采购合同

## （服务类合同参考文本）

合同编号：

甲方：\*\*\*（填写采购单位名称）

地址：\*\*\*（填写详细地址）

乙方：\*\*\*（填写中标、成交供应商名称）

地址：\*\*\*（填写详细地址）

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及\_\_\_\_\_项目（填写项目名称）\_\_\_\_\_（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件、投标（响应）文件等文件的相关内容，经平等自愿协商一致，就如下合同条款达成一致意见。

### 一、乙方向甲方提供的服务内容

（一）根据招标（磋商、谈判）文件及中标（成交）结果公告，乙方向甲方提供的服务、货物（如有）内容如下：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

（二）服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容，见合同附件—服务清单。

### 二、乙方服务成果的交付时间、地点

（一）服务期限：\_\_\_\_\_

（二）服务成果的交付时间和交付要求（如有）：\_\_\_\_\_

（三）服务地点：\_\_\_\_\_（填写详细地址）

（四）乙方代表及联系电话：\_\_\_\_\_（填写姓名和联系电话）

（五）甲方代表及联系电话：\_\_\_\_\_（填写姓名和联系电话）

注：服务成果分阶段交付的，应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

### 三、乙方提供服务成果的质量

（一）乙方提供的服务应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件对服务的质量要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。

### 四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求，并符合甲方招标（磋商、谈判）文件的要求、乙方在投标（响应）文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

### 五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督，当乙方服务质量、服务内容不符合约定时，甲方有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

### 六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下，本合同总金额为\_\_\_\_\_元（小写）\_\_\_\_\_（大写）。

### 七、付款时间及条件

（一）付款时间：\_\_\_\_\_

(二) 付款条件: \_\_\_\_\_

(三) 乙方账户信息

乙方名称: \_\_\_\_\_

开户银行: \_\_\_\_\_

银行账号: \_\_\_\_\_

#### 八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

#### 九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

#### 十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

#### 十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

(二) 向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十二、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份, 采购单位、中标(成交)供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交)结果公告及中标(成交)通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判)文件
- 5、乙方投标(响应)文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

#### 十四、双方约定的其他事宜

\_\_\_\_\_。  
十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

# 政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:\*\*\* (填写采购单位名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

乙方:\*\*\* (填写中标、成交供应商名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及\_\_\_\_\_项目(填写项目名称)\_\_\_\_\_填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

## 一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:\_\_\_\_\_。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件一工程清单

## 二、工程建设计划及相应的工期要求

\_\_\_\_\_。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

## 三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

## 四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

\_\_\_\_\_。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

## 五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为\_\_\_\_\_元(小写)\_\_\_\_\_ (大写)。

## 六、付款时间及条件

(一)付款时间:\_\_\_\_\_

(二)付款条件:\_\_\_\_\_

(三)乙方账户信息

乙方名称:\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

#### 七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

#### 八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

#### 九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

#### 十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

#### 十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式\_\_\_\_\_解决：

（一）提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

（二）向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十二、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件



5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

---

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

## 二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

## 政府采购货物履约验收书

（参考格式）

|                           |  |
|---------------------------|--|
| 项目名称                      |  |
| 项目编号                      |  |
| 采购人                       |  |
| 使用人                       |  |
| 供应商                       |  |
| 验收依据                      | <p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p> |
| 供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料     | <p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>  |
| 采购人（使用人）对履约情况的确认          | <p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>   |
| 验收人员名单及组成                 | <p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>  |
| 验收评价及结论                   | <p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>  |
| 验收人员签字                    | 年 月 日  |
| 采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用） | <p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>   |
| 备注                        |  |

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

# 政府采购服务履约验收书

(参考格式)

|                           |  |
|---------------------------|--|
| 项目名称                      |  |
| 项目编号                      |  |
| 采购人                       |  |
| 使用人                       |  |
| 供应商                       |  |
| 验收依据                      | <p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p> |
| 供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料     | <p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>   |
| 采购人（使用人）对履约情况的确认          | <p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>   |
| 验收人员名单及组成                 | <p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>  |
| 验收评价及结论                   | <p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>  |
| 验收人员签字                    | 年 月 日  |
| 采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用） | <p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>   |
| 备注                        |  |

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

# 政府采购工程履约验收书

(参考格式)

|                           |   |
|---------------------------|---|
| 项目名称                      |   |
| 项目编号                      |   |
| 采购人                       |   |
| 使用人                       |   |
| 供应商                       |   |
| 验收依据                      | 1.政府采购合同（合同名称及编号）<br>2.成交公告及成交通知书<br>3.磋商、谈判文件<br>4.响应文件<br>5.供应商的承诺及保证（如有）<br>6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件<br>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加 |
| 供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料     | 注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。                                 |
| 采购人（使用人）对履约情况的确认          | 注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。   |
| 验收人员名单及组成                 | 1. 采购人代表：<br>2. 采购代理机构代表：<br>3. 第三方专业机构代表及专家：<br>4. 其他供应商代表：  |
| 验收评价及结论                   | 评价：<br>结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：   |
| 验收人员签字                    | 年 月 日   |
| 采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用） | <input type="checkbox"/> 同意验收结论。<br><input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明：<br>年 月 日   |
| 备注                        |   |

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

## 第七章 响应文件格式与要求

### 采购包1:

#### 通用分册:

详见附件: 封面

详见附件: 目录

#### 资格符合分册:

详见附件: 投标人(供应商)应提交的相关证明

详见附件: 投标人基本情况表

详见附件: 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件: 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件: 具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件: 联合体协议

详见附件: 投标人承诺函

详见附件: 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件: 缴纳投标保证金证明材料

详见附件: 法定代表人授权委托书

详见附件: 监狱企业证明文件

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

#### 技术商务分册:

详见附件: 投标人业绩情况表

详见附件: 主要商务要求承诺书

详见附件: 技术偏离表

详见附件: 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件: 项目组成人员一览表

详见附件: 其他材料

#### 报价分册:

详见附件: 分项报价表

详见附件: 开标一览表