

第三方信息设备运维保障服务采购项目

竞争性磋商文件

采购单位名称：内蒙古自治区国际蒙医医院

采购代理机构名称：中益招标有限公司

项目编号：**NMGZCS-C-F-250260**

2025年05月

目录

第一章 磋商邀请

第二章 供应商须知

第三章 采购内容与技术要求

第四章 供应商资格证明及相关文件要求

第五章 评审

第六章 合同与验收

第七章 响应文件格式与要求

第一章 磋商邀请

中益招标有限公司 受 内蒙古自治区国际蒙医医院 委托，采用竞争性磋商方式组织采购 第三方信息设备运维保障服务采购项目 。欢迎符合资格条件的供应商前来参加。

一.项目概述

- 1.名称与编号
- 项目名称： 第三方信息设备运维保障服务采购项目
- 项目编号： NMGZCS-C-F-250260
- 采购计划备案号： 内政采计划[2025]11556
- 2.内容及划分采购包情况
- 采购包1：
- 采购包预算金额（元）： 1,230,000.00
- 采购包最高限价（元）： 1,230,000.00
- 报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	办公设备运维 保障服务	1. 00	1,230,00 0.00	项	其他未列 明行业	否	否	否	否

二.供应商的资格要求

- 1.供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。
- 2.资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。
- 3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。
- 4.本项目的特定资格要求：
- 采购包1：
- 无

三.获取磋商文件的时间、地点、方式

- 详见竞争性磋商公告
- 其他要求：
- 无

四.磋商文件售价

本次磋商文件的售价为0元人民币。

五.响应文件提交的截止时间、开启时间和地点

详见竞争性磋商公告

六.联系方式

采购代理机构名称： 中益招标有限公司

地址： 内蒙古自治区呼和浩特市新城区科尔沁北路绿地智海大厦A3座10层1001-1室

邮编： 010010

联系人： 韩刚、韩素红、施昱良、李月兰

联系电话： 0471-3298913

采购单位名称： 内蒙古自治区国际蒙医医院

地址： 呼和浩特市赛罕区大学东街83号

邮编： 010020

联系人： 苏继伟

联系电话： 5182263

第二章 供应商须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 1 包
2	采购方式	竞争性磋商
3	开启方式	远程开标
4	评审方式	现场网上评标
5	评审方法	采购包1：综合评分法
6	获取磋商文件时间	详见竞争性磋商公告
7	保证金缴纳截止时间 (同响应文件提交截止时间)	详见竞争性磋商公告
8	电子响应文件提交	在响应文件提交截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。
9	响应文件数量	<p>(1) 加密的电子投标文件1份(需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”)</p> <p>(2) 若现场无法使用系统进行电子开评标的, 投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘(或光盘) 0份。</p> <p>(3) 纸质投标文件(正本) 0份; 纸质投标文件(副本) 0份。</p>
10	成交人确定	甲方按照评审报告推荐的顺序确认中标(成交) 供应商。
11	联合体响应	采购包1: 不接受
12	采购代理机构代理费用	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象: 中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准: 参照内工建协【2022】34号文件收费标准计取代理服务费</p>
13	磋商保证金	不收取保证金
14	电子响应文件签字、盖章要求	<p>应按照第七章“响应文件格式与要求”, 使用单位电子签章(CA) 进行签字、加盖公章。</p> <p>说明: 若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子响应文件。</p>
15	投标客户端	<p>投标客户端需要供应商登录“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”自行下载。下载地址: https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001</p>
16	面向中小企业采购	<p>采购包1:</p> <p>属于专门面向中小企业采购, 预留比例为100%。</p>
17	有效供应商家数	采购包1: 3家
18	中标供应商数量	采购包1: 1名
19	中标候选供应商数量	采购包1: 3名
20	报价形式	详见第一章, “内容及划分采购包情况”。

21	现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否
22	兼投兼中规则	本项目可兼投1包，本项目可兼中1包
23	其他	无

二.磋商须知

1.磋商采取网上响应方式，操作流程如下：

供应商应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上响应，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

供应商登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要响应的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目响应信息页面，在右侧选择要响应的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息，点击“确认参与”按钮后，获取所响应项目磋商文件，并按照磋商文件的要求制作、上传电子响应文件。

2.磋商保证金

2.1磋商保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取磋商保证金，同时允许供应商按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1供应商选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，供应商需要确保在响应文件开启时间之前完成电子保函的开具。

2.1.2供应商选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在响应文件开启时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为供应商全称，且与其响应信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与供应商须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过响应文件开启时间，将导致保证金缴纳失败。供应商应认真核对账户信息，将磋商保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错磋商保证金而产生的一切后果。供应商在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的磋商保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3供应商选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，供应商将相关证明材料原件扫描添加至响应文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于磋商保证金到账需要一定时间，请供应商在响应文件开启时间前及早缴纳。

2.2磋商保证金的退还

2.2.1已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。未成交供应商的磋商保证金应当在成交通知书发出后5个工作日内退还，成交供应商的磋商保证金应当在采购合同签订后5个工作日内退还。因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

2.2.2有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

- （1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- （2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- （3）除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- （4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （5）本文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各供应商应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各供应商应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时

间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。供应商因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各供应商应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1 远程不见面方式（供应商无需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成“备用标书”，供应商自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目磋商公告载明的时间等要求参加磋商，在响应文件开启时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

响应文件开启时，供应商应当使用CA证书在开始解密后30分钟内完成全部已响应采购包的响应文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评审，只对开启环节验证通过的电子响应文件进行评审。供应商在响应文件开启前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

响应文件开启时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动：

- （1）供应商未在规定时间内完成电子响应文件在线解密的；
- （2）CA证书无法解密响应文件的；
- （3）供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。

3.2 现场网上方式（供应商需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成“备用标书”，由供应商自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。供应商必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、供应商名称等信息。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目磋商公告载明的时间和地点参加磋商。响应文件开启时，供应商应当使用CA证书完成全部已响应采购包的响应文件在线解密。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评审，只对响应文件开启环节验证通过的电子响应文件进行评审。

响应文件开启时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动：

- （1）CA证书无法解密响应文件的；
- （2）供应商未按磋商文件要求提供“备用标书”的；
- （3）供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。

4. 供应商可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三. 说明

1. 总则

本磋商文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

供应商应仔细阅读本项目信息公告及磋商文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照磋商文件要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

2. 适用范围

本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商公告中所涉及的项目和内容。

3. 相关费用

供应商应自行承担所有与准备、参加磋商有关费用。不论磋商结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本磋商文件的采购人特指 内蒙古自治区国际蒙医医院。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本磋商文件的采购代理机构特指 中益招标有限公司。

4.3“供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“磋商小组”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“成交供应商”是指取得与采购人签订合同资格的供应商。

5.合格的供应商

5.1符合本磋商文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为响应文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在响应文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场考察

8.1磋商文件规定组织现场考察的，采购人或者采购代理机构按磋商文件规定的时间、地点组织供应商考察项目现场。

8.2供应商自行承担考察现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在考察现场介绍的资料和数据等，不构成对磋商文件的修改或不作为供应商编制响应文件的依据。

9.其他条款

无论成交与否供应商递交的响应文件均不予退还。

四.磋商文件的澄清或者修改

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。更正公告的内容为磋商文件的组成部分，供应商应自行上网查询，采购人或采

购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息的责任。

五.响应文件

1.响应文件的构成

响应文件应按照磋商文件第七章“响应文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为响应文件的组成部分。

2.报价

2.1供应商应按照磋商文件第三章“采购内容与技术要求”进行报价。报价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3报价不得有选择性报价和附有条件的报价。

2.4供应商应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据供应商填写信息在线生成“首轮报价表”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“首轮报价表”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“首轮报价表”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.响应文件的递交

供应商应当在提交响应文件截止时间前递交响应文件，否则视为自动放弃。

4.响应文件的补充、修改或者撤回

供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。供应商应当在提交响应文件截止时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。在提交响应文件截止时间后，供应商不得补充、修改或者撤回其响应文件。

5.样品

5.1磋商文件规定供应商提交样品的，样品属于响应文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由供应商自理

5.2响应文件开启前，供应商应将样品送达至指定地点，按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，供应商应提前做好演示准备（包括演示设备）。

5.3采购活动结束后，对于未成交供应商提供的样品，应当及时退还或者经未成交供应商同意后自行处理；对于成交供应商提供的样品，应当按照磋商文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六、开启、评审、结果公告、成交通知书

1.开启

1.1程序

（1）宣布纪律；

（2）宣布相关人员；

（3）供应商对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布供应商名称和磋商文件规定需要宣布的其他内容；

（4）参加人员对开启情况进行确认；

（5）开启结束。

1.2疑义

供应商代表对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

供应商对远程不见面方式开启过程和记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注

开启时,供应商使用CA证书参与响应文件解密, 供应商用于解密的CA证书应为生成、加密、上传响应文件的同一CA证书。

2.评审

详见第五章

3.结果公告

成交供应商确定后,采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布成交结果公告,同时将成交结果以公告形式通知未成交的供应商,成交结果公告期为1个工作日。

项目“废标”后,采购代理机构将在内蒙古自治区政府采购网上发布“废标公告”。

4.成交通知书

发布成交结果的同时,成交供应商可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印成交通知书,成交通知书是合同的组成部分,成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

成交通知书发出后,采购人不得违法改变成交结果,供应商无正当理由不得放弃成交。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的,可以向采购人或采购代理机构提出询问,采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复,但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的,采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内,以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

供应商在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的,可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的,应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人、采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复,并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商,但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响成交结果的,采购人应当暂停签订合同,已经签订合同的,应当中止履行合同。

2.4供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容:

- (一) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;
- (二) 质疑项目的名称、编号;
- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
- (四) 事实依据;
- (五) 必要的法律依据;
- (六) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的,应当由本人签字;供应商为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

供应商可以委托代理人进行质疑,代理人提出质疑时应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5供应商提交的质疑函,应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章）。

3.投诉

3.1质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后**15**个工作日内向财政部门提起投诉。

供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 采购内容与技术要求

一.项目概况：

医院机房相关硬件设备的整体日常巡检及硬件设备维修维护，医院在用的各类终端计算机、打印机设备和LED屏幕的维护和零星维修。

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1：

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	合同签订之日起1年
2		标的提供地点	内蒙古自治区国际蒙医医院本部及金桥院区
3		合同履行期限	2025年6月-2026年6月
4		合同履行地点	内蒙古自治区国际蒙医医院本部及金桥院区
5		验收要求	按照招标文件要求及合同约定内容执行
6		合同支付方式	1、合同签订之日后，达到付款条件起30日，支付合同总金额的50.00% 2、运维服务期满后，考核合格之日起支付，达到付款条件起30日，支付合同总金额的50.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳
8		其他	1..服务期限：提供1年技术支持与维护服务，包括系统实施服务、功能配置和调整；系统故障修复；数据备份和恢复；安全加固和漏洞补丁升级；生产环境扩容和迁移等服务。 2.服务期内提供软件升级，包含BUG修复、重要功能升级完善、操作界面升级优化、使用手册完善等。 3.服务期内，供应商应对由于设计、系统隐含缺陷及制造缺陷而产生的故障负责。如果证实系统是有缺陷的，包括潜在的缺陷等，供应商应在接到使用单位通知后2个工作日内负责采用符合系统要求的新模块来更换有缺陷的部分/或修补缺陷部分。 4.服务期内，每年供应商提供不少于2次技术培训和使用的支持，并免费为采购方培训系统管理人员。 5.供应商提供7x24小时技术支持服务，保证在接到故障电话后的10分钟内以电话、邮件的形式提供技术支持及远程服务等方式响应甲方的要求，如问题不能解决，在2小时内派员工上门现场服务直至最终排除故障。

2.主要技术要求

采购包1：

标的名称：办公设备运维保障服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		信息网络运行保障的技术服务指标

编号	技术指标名称	技术参数和性能指标
1	医院局域网日常巡检服务	<p>1.中标单位驻场工程师每日对医院局域网机房各类设备进行一次巡检，并提供日巡检报告，建立健全的设备维护文档。</p> <p>2.每季度安排对在用网络设备进行一次全面的系统检查，检查系统运行记录，对设备中潜在的硬件故障采取预防措施，排除潜在隐患，部件出现故障时，中标单位及时向甲方报告并提出相关的解决办法，第一时间予以修复，不能修复的要及时联系备件更换。</p> <p>3.为保证设备的正常运转，乙方应每半年对设备各电器控制部件和控制板上的灰尘、污垢进行清理。</p> <p>4.因甲方设备安装场地的变化需要迁移或者计划实施设备场地的项目改造，中标单位应配合甲方对所维保的设备进行全面技术支持与跟踪指导。</p> <p>5.中标单位在服务期内全天候提供远程技术咨询指导、支持等服务。服务方式分为：手机联络、专线电话、电子邮件、网络远程诊断和远程排障。</p> <p>交付成果：包括但不限于《每日巡检报告》、《每季度运行记录》、《医院局域网设备清单》、《设备除尘记录》等</p>
2	部分网络设备、网络安全设备和服务器维保服务	<p>提供国际蒙医医院机房设备维保1年，包含设备如下：</p> <p>1、2台H3C 7506X、3台HPE 560；2台3par 8400 ；</p> <p>2、2台Huawei E9000刀片服务器及云桌面系统维保；</p> <p>3、H3C - CAS虚拟化维保1套。</p> <p>（为保证供应商提供可靠的运维服务，合同签订时供应商自行获取并提供原厂针对本项目的售后服务承诺函原件。）</p>
3	驻场服务	<p>驻场服务人员要严格遵守《内蒙古国际蒙医医院驻场服务人员行为管理规范》。服务期内中标单位需安排不少于4名工程师提供7*24小时驻场服务，并保证移动电话24小时开机。在软硬件设备出现故障时，按要求第一时间到达现场解决。中标单位提供7*24服务热线电话，在用户发现系统故障或遇到难以解决的疑难问题时给予立即响应。</p> <p>交付成果：包括但不限于《值班值守记录》、《紧急电话记录》、《每日工作日志》等</p>

4	网络设备故障响应	<p>中标单位为用户提供的服务是7*24小时响应服务，并根据故障级别规定到场时间。严格遵守《硬件设备故障处理流程》，为确保甲乙双方有效确认故障、管理故障，提高工作效率，根据故障的类型、严重程度将故障划分为四个级别，分别称作一级故障、二级故障、三级故障、四级故障。具体定义如下：</p> <p>一级故障：设备发生故障、导致办公网络中断，对用户的使用有严重影响。一级故障要求接到用户报障电话后，30分钟内到场1小时内切换到备用设备。</p> <p>二级故障：由于软硬件等问题造成运行不稳定，对业务系统正常运行造成影响。二级故障要求接到用户报障电话后，30分钟内到场1小时内确定故障原因，2小时内恢复网络。</p> <p>三级故障：部分设备出现故障，对网络无较大的影响。三级故障要求接到用户报障电话后，30分钟内到场1小时内确定故障原因，并根据用户要求时间修复设备。</p> <p>四级故障：一般性故障告警故障，对系统运行几乎无影响。四级故障要求接到用户报障电话后，根据用户指定的时间到场进行技术支持。</p> <p>交付成果：包括但不限于《网络设备故障响应处置表》等</p>
5	医院局域网络架构优化	<p>中标单位根据国际蒙医医院医院局域网络机房连接现状和实时的业务需求，从网络设备接入规范性、网络安全可靠性、网络边界安全、网络设备安全和网络安全管理等方面对医院局域网络的架构安全性进行全面分析，对整体网络中的薄弱环节和关键区域进行识别，目的是让用户对网络架构的现状及可能存在的风险隐患点了如指掌。每年度提供一次分析报告。</p> <p>交付成果：包括但不限于《医院局域网络拓扑图》、《网络设备策略备份》、《医院网络设备及终端接入准则》、《设备固件版本更新记录》等</p>
6	医院局域网终端设备维护	<p>中标单位要严格遵守《办公设备故障处理流程》并按照医院的要求，对所有在用办公计算机、打印机、平板电脑、云桌面、桌面终端软件、终端网络和电视机维护进行日常的维护和故障处理，及时响应国际蒙医医院各科室的报修电话和微信，能立即处理的立即完成故障处理，不能立即完成征得报修人同意后的报告项目负责人协调产品供应商解决。其中终端电脑、打印机、电视机等配件，参考政府采购平台，包含价值等于小于3000元以下备件更换。</p> <p>交付成果：包括但不限于《办公终端设备故障响应处置表》、《设备备件更换台账》等</p>

7	技术支持服务	<p>中标单位要严格遵守《设备故障处理流程》并按照医院的要求，对弱电、主机、网络、安全、数据库等专业技术支持；根据需要医院，提供相应服务报告</p> <p>交付成果：包括但不限于《信息系统运行现状报告》、《风险分析报告及优化处置建议》等</p>
8	网络设备日常维修服务	<p>对于在服务期内医院局域网络机房的所有硬件设备、工具、消耗品等的损坏，中标单位协助修理和替换。</p> <p>交付成果：包括但不限于《网络设备维修记录单》等</p>
9	会议室运放设备保障服务	<p>1.要求中标单位的驻场服务人员要熟练掌握现有会议系统的使用方法，从组会、入会、会议管理等方面为国际蒙医医院各科室做好会议服务保障。</p> <p>2.参照《国际蒙医医院会议技术保障规范》从会前、会中、会后三方面做好线上会议的各项保障工作，会前做好全流程调试和全场景演练、会中做好线上会议的实时保障、会后做好会议效果反馈和会议录像生成等。</p> <p>3.对会议需求方的视音频应用的设计、实施、维护、运营等提供服务，根据需求，全面协助会议需求方进行视频会议系统的日常管理与运行。会议系统设备包括MCU、终端及视音频设备、中控等，运维人员定期对其进行全面的检查，提供技术支持保障，确保设备稳定运行。</p> <p>交付成果：包括但不限于《会议使用确认单》、《会议室设备使用手册》、《会议问题清单及解决思路》、《会议室设备季度巡检报告》等</p>
10	办公自动化系统基础维护	<p>1. 按要求对国际蒙医医院系统用户的开通、管理、注销以及系统硬件设备的日常维护等工作。</p> <p>2. 根据各科室的需求做好系统各类需求的收集、汇总、确认、分析、论证，并协助系统运维服务单位做好需求的实现。</p> <p>3. 对系统数字证书和电子印章的签发、吊销、更新、解锁。</p> <p>4. 每日监测移动办公设备的使用情况、网络配置、网络链路等工作。</p> <p>交付成果：包括但不限于《新用户开通申请单》、《系统需求确认单》、《网络设备策略备份》</p>

11	流程管理工作	<p>1. 协助国际蒙医医院信息部基于职责定义、资产管理、人员管理、通用运维管理规定、业务系统运维管理规定、基础设施管理规定、安全保障、运维考核等制定相关流程制度，帮助医院信息管理部完成内控规范化。</p> <p>交付成果：包括但不限于《资产管理汇总表》、《业务系统运维管理规定》、《基础设施管理规定》等</p>
12	节假日国际蒙医医院信息网络运行保障值守	<p>1.中标单位在服务期内的节假日（含法定节假日）必须至少安排1名工程师负责医院网络机房的现场值守工作，并做好相关的记录。</p> <p>2.节假日期间及时接听和响应国际蒙医医院各科室的报修电话和微信通知，做好故障处理和服务响应工作。</p> <p>3.中标单位做好值守工作的排班和调度，每月初将国际蒙医医院信息网络运行保障值守表报项目负责人存档，如有变动及时沟通。</p> <p>交付成果：包括但不限于《国际蒙医医院信息网络运行保障值守排班表》、《国际蒙医医院信息网络运行保障值守记录》等</p>
13	国际蒙医医院主机资源日常管理	<p>1.中标单位根据国际蒙医医院各科室在医院机房的主机资源进行统计汇总主动对接各科室系统承建单位形成主机资源台账，定期根据变动情况动态调整台账。</p> <p>2.主机资源台账包括主机名称、IP地址、CPU及内存情况、承载业务应用、数据量、端口开放等情况。</p> <p>3.梳理国际蒙医医院外网IP地址、使用端口等工作。</p> <p>交付成果：包括但不限于《主机资源台账》等</p>
14	技术培训	<p>每两月召开一次驻场服务人员的学习培训会，地点由项目单位指定，培训内容由项目单位根据工作实际确定，主要围绕网络安全、运维服务、信息技术等实际，培训师资及费用由中标单位负责。</p> <p>交付成果：包括但不限于《驻场服务人员培训计划》、《每月培训内容》等</p>

15	定期汇报总结	<p>1.每两月召开信息网络运行保障例会，按照项目负责人和中标单位相关领导及相关人员共同参与，对本月的信息网络运行保障进行小结，结合实际筹划下月的重点工作，由驻场服务人员对会议的情况进行认真记录。</p> <p>2.根据工作安排部署实际情况，由相关单位主管各科室负责人负责人召集，每半年召开一次运维工作总结会。项目单位全体技术人员和运维服务单位相关领导和技术人员共同参会，总结半年度工作内容并查阅相关工作的佐证材料，安排部署下半年度的重点工作。</p> <p>交付成果：包括但不限于《例会会议记录》、《例会议程》</p>
16	安全保密要求	<p>中标单位必须与内蒙古国际蒙医医院签订《网络与信息系统工作保密协议》，驻场运维服务人员必须与内蒙古国际蒙医医院签订《信息系统安全保密协议》。一旦出现信息安全事件经查实与运维工作人员相关的，立即终止合同，情节严重者将依法追究相关人员刑事责任。</p> <p>中标单位必须承诺对本项目有关的技术文件及由用户提供的所有内部资料等予以保密，未经用户许可，不得已任何形式向第三方透露本项目的任何内容。</p> <p>交付成果：《网络与信息系统工作保密协议》、《信息系统安全保密协议》</p>
17	LED大屏运维保障服务	<p>针对国际蒙医医院门诊门口、门诊大厅、19楼大小会议室4个LED大屏，收费窗口和药房窗口的6个LED屏幕，以及门诊电视墙屏5块、院内导航屏5块、电梯宣传屏4块。进行日常的维护和故障处理，及时响应国际蒙医医院有屏显科室的报修电话和微信，能立即处理的立即完成故障处理，不能立即完成征得报修人同意后的报告项目负责人协调产品供应商解决，其中大屏配件，参考政府采购平台，包含价值等于小于4000元以下备件更换。</p> <p>交付成果：包括但不限于《国际蒙医医院大屏设备故障响应处置表》、《设备备件更换台账》等</p>
18	应急响应支持服务	<p>在发生IT系统故障、网络安全事件或其他紧急情况时，提供快速、有效的响应和解决问题的服务，以确保医院的业务连续性和减少损失。涵盖主机、网络、安全、数据库、容灾备份方面技术支持。包括应急响应、重大节日保障、应急演练。</p> <p>交付成果：包括但不限于《国际蒙医医院应急响应处置表》等</p>

		19	国际蒙医医院信息网络运行保障资料成册	国际蒙医医院信息网络运行保障资料是信息网络运行服务的重要体现和组成部分，中标单位根据项目单位的要求，在服务期内将国际蒙医医院信息网络运行保障工作产生的所有资料包括技术手册、工作总结、会议学习情况、故障处理报告等材料汇编成册留存备用。 交付成果：《内蒙古自治区国际蒙医医院信息网络运行保障资料（****年度）》
		20	提供全院打印机耗材服务	供应商应为国际蒙医医院大学路院区以及金桥院区提供所有打印机原厂耗材服务，满足医院的正常打印需求。提供医院使用的激光打印机、彩色喷墨打印机、针式打印机、热敏打印机、打复印一体机共650余台设备，所需的墨粉、粉仓、硒鼓、碳带等打印耗材。为了保证医院正常业务不中断，需要在总院区和金桥院区保持使用7天的打印耗材库存。 交付成果：包括但不限于《国际蒙医医院打印机耗材领用表》等
		21	备用打印机服务	提供满足医院备用打印机服务，在医院常备下列备用打印机： 大型打复印一体机、打复印一体机、针式打印机、腕带打印机、瓶贴打印机、条码打印机、激光打印机、彩色喷墨打印机、针式打印机。 交付成果：包括但不限于《国际蒙医医院备用打印机领用表》等
				（备用打印机启用原则：1.采购人因业务量增长需要，为满足实际业务需求时启用；2.采购人自有打印机出现故障后运维保障无法及时修复时，启用备用打印机）
		编号	技术指标名称	技术参数和性能指标

		1	总体要求	<p>1.为满足甲方的运维工作需要，本项目要求能够满足多部门、多系统、多岗位的需要，能够积累和共享资料和运维知识，还能提供强大的系统监控、数据分析查看、远程登录、文件传输、在线编辑、自动化批量作业等功能，并可以全程录屏和记录操作，并满足审计要求。</p> <p>2.甲方有权要求中标人在中标公告发出的10个工作日内，将所有投标产品部署到甲方本地环境，进行招标要求、投标技术文件和真实软件的功能一致性校验，如发现投标文件与真实软件有严重差异性，将视为中标人虚假应标，甲方有权取消中标人中标资格并追求法律责任。</p> <p>3.本次服务期内提供使用的运维系统要求支持使用虚拟化或容器方式交付；支持基于负载均衡技术的集群技术，能够通过简单增加服务器（虚拟机）方式进行业务并发能力的扩展和高可用，要求具备集群令牌、集群缓存功能；使用大数据分布式存储技术和提供海量运维数据的高速分布式存储和访问。</p> <p>4.本次服务期内提供使用的运维系统，要提供基于RestFull等通用接口方式的数据接口、业务数据等开放WEB Services服务，以便医院使用接入第三方平台；要求提供SDK接口和二次开发手册，满足第三方扩展功能的需要。</p>
		2	软件监控探	<p>1.要求提供不少于200种常用软件探针。</p> <p>2.提供SNMP、IPMI、RedFish协议，可以监测路由器、服务器、防火墙等硬件设备的CPU、内存、磁盘、网络等指标。</p> <p>3.提供监测主流操作系统，包括Linux，Unix、Windows，需要提供CPU、内存、磁盘使用率，CPU平均负载，网络下载和上传流量，磁盘IO读写速率，系统进程等静态和时序指标；提供数据目录、日志目录、备份目录变化曲线图等指标。</p> <p>4.提供监测16种以上常见数据库，其中包括PostgreSQL、Oracle、Mysql、SQLserver、达梦数据库（DM8）、南大通用 GBase8s、MongoDB、RavenDB文档数据库、Redis内存数据库、HBase、CouchDB文档数据库、Druid时序数据库、ElasticSearch、物联网数据库 IoTDB、Memcached、OpenTSDB，提供数据库连接数、表空间、慢查询、每秒操作数、缓存命中率、数据库锁、回滚速率、事务提交速率、数据库活动会话等指标，其中慢查询以列表形式展现，提供慢查询语句、慢查询时长信息等指标。</p> <p>5.提供监测20种以上中间件，需要包括WebLogic、Resin、Passenger、Nginx、Tomcat、Apache、web</p>

		针	<p>Sphere、Jetty、Glassfish、Haproxy、EMQ、VerneMQ、RabbitMQ、IBM MQ、Kafka 、NATS 、RocketMQ、Consul、TongWeb、宝兰德等，必须提供GC耗时比率、GC频率、GC平均耗时、GC延迟、堆内存使用率、线程数、加载类数量、吞吐量、供连接数量、服务器错误率、请求处理时间、每秒请求数、提供消息生产量、消费量，消息延迟，消息堆积等指标。</p> <p>6.必须提供监测存储系统，包括GPFS、Hadoop、HPE MSA Storage、提供总文件数量、总block数量、存储空间使用率占比、存活实例数量等指标、服务器存储总容量、剩余容量、存储类型（FS或Erasure）、在线磁盘数量、输入总字节数、输出总字节数等指标。</p> <p>7.必须提供监测Nvidia GPU和GPU集群的功率、运行温度、内存时钟、GPU编码器/解码器利用率、PCIe传输\接收字节总数、GPU型号、GPU流式处理器时钟等指标。</p> <p>8.提供监测Docker容器运行状态， 包括容器所在主机IP地址、运行时间、CPU核数、总内存、缓存内存量、磁盘总空间、磁盘剩余空间、主机15分钟负载、TCP连接数量、所有容器名称、磁盘IO读写速率、容器的镜像名称、容器名称、启动时间等指标。</p>
3	API和SQL接口监控		<p>√1 .提供自动对数据库表结构、重要的测试数据内容、API接口报文进行拨测及创建基线，并且能够进行自动基线对比，基线比对能够通过统一事件中心进行告警，支持通过修改基线自动关闭告警事件。（提供截图）</p> <p>2 .提供通过可视化配置，对指定软件系统模拟登录后的页面请求进行自动化测试；报文有效性验证支持报文内容对比和正则表达式校验两种方式。</p> <p>3 .支持在拓扑图中展示数据库、API接口的可用性以及访问速度。历史数据需存入时序数据库中，方便回溯查看、统计分析。</p>

4	事件中心（告警中心）	<p>1.提供安全和运维事件全生命周期日志，包括事件的产生、规则匹配情况、自动或人工处置记录、事件关闭等全过程信息的审计，业务管理员可以通过事件日志看到此事件处理的全部过程。</p> <p>2.提供自定义告警，可设置告警名称、告警分组、告警概要、告警说明、设备所在机房位置、警规则表达式、触发条件持续时间、自定义告警标签，其中告警规则表达式支持在线测试，自定义告警标签支持宏定义。</p> <p>√3. 提供事件处置规则引擎，并按甲方要求配置告警规则。处置规则可根据事件标签定义对事件自动匹配，并可设定规则名称、规则有效期、消息模板、优先级、发起人，同时支持电话外呼、自动派发工单，可以根据不同的规则配置不同的工单。（提供截图）</p> <p>4.提供事件消息模板自定义功能，包括：信息模板、电话模板，模板中的标题、接收人、内容均支持宏定义，例如：资产归属应用、资产归属部门、服务商、服务商联系人、资产负责人、资产供应商、资产编号、资产名称、资产类别。</p> <p>5.提供智能告警规则配置，根据业务需要，进行告警规则合并和抑制，例如：同一告警只报一次（可以配置提醒间隔，追加提醒）；抑制指标的偶发性波动（如CPU偶尔高一次）；一个故障原因导致的多设备和系统故障，只报源头；关联性故障，可以只报源头，也可以回溯告警；系统维护期间，可以设置静默时间段，不告警。</p> <p>6.提供短信、电话、邮件、微信、企业微信、钉钉等多种方式的告警通知，并且按甲方要求对接实现告警通知方式，例如：根据告警事件的重要性设置不同的通知方式，对于重要的告警可以设置电话外呼，对于一般的告警可以设置消息通知和短信提醒。</p> <p>7.提供对于电话告警未接通情况下重复拨打的功能，可以设置重复拨打的时间间隔以及拨打次数，以防运维人员因个人原因未能及时接听电话告警信息，造成重要的告警未能及时修复。</p>
---	------------	--

5	资产管理	<p>1 .提供自定义资产大小类别定义，可根据实际情况设置资产的大小类别，提供资产类别关联资产属性模板，以实现资产属性的灵活定义。</p> <p>2. 提供资产模板自定义，通过可视化的方式进行配置，以满足资产精细化管理，可视化属性设计器需要支持：单行文本、多行文本、日期控件、时间控件、下拉控件、文本描述、表格控件，控件属性需支持：控件默认值、是否必填项、数据格式、验证规则、长度。</p> <p>√3.资产 提供状态监测通用规则，通过输入规则，来展示资产的在线情况、存活状态，监测规则支持宏定义，例如：对机架式服务器配小类置对应规则，就能查看目前所有机架式服务器小类下所有相关资产的状态。（提供截图）</p> <p>4 .提供告警事件、安全风险、资产档案、点巡检、自动巡检资产数据聚合，在资产视图可以直观的查看围绕资产的相关数据。</p> <p>5 .提供资产与运维流程的相互结合，可以为每一类资产配置多类流程，例如：IP地址申请、设备维护记录、病历卡，以实现资产全过程档案。</p>
---	------	---

6	应用系统管理	<p>1.根据用户的实际情况，提供5个业务系统的保障，并全程提供实施服务，包括：前期对业务系统架构的调研、图例的展示、告警规则的设定、流程相关的配置。</p> <p>2. 提供监控一张图看板，为每一个应用系统单独梳理和实施并展示。一张图中包括：软硬件监控指标、软件运行KPI指标、数据库相关指标、关键业务数据、软件拓扑图等内容。</p> <p>√3 .提供应用拓扑图在线绘制功能，允许用户自行修改，支持将中间件、数据库、网络设备、服务器设备、用户体验感知设备、外部接口等涉及应用系统相关的元素通过配置整合到应用拓扑中，并可以为每个元素自定义指标，同时指标支持纯文本、进度条，连接线支持实线、虚线、动画，动画速度可根据线条属性的数值进行动态变化。</p> <p>4 .提供应用系统及中间件日志实时分析功能，需要在不收集日志的前提下，对分布式应用各个位置的业务日志、错误日志进行实时分析，从日志内的指定事件产生到在监控上体现出来，并形成告警的事件应小于1分钟。</p> <p>5. 提供应用系统与运维流程的相互结合，需要为应用系统配置多类流程，例如：应用升级申请、应用运行周报等，以实现应用全过程档案化，将这些流程统一归纳到应用档案中，方便日后的查看。</p> <p>6. 提供应用系统综合大屏，包括：接入应用数量、纳管资产数量、巡检设备情况、事件告警情况、应用系统运行情况、24小时动态、应用系统出口流量、用户体验统计，该大屏支持PC及移动版本。</p> <p>7.针对用户的重要业务系统，提供应用系统管理，支持以应用系统视图去查看资产、告警事件、应用档案、自动巡检、应用体验。</p> <p>√8 .提供应用系统用户授权管理，提供每个被纳管的业务系统分别进行授权，可以通过用户权限管理为业务部门、外包外协等用户提供多级授权机制，以满足业务部门、外包单位日常工作需要。</p>
---	--------	---

7	自动化拨测和用户体验感知	<p>1 .提供对甲方现有的每个业务系统提供在不同位置的多协议拨测，按甲方需求对拨测的业务系统做出相应的实时统计图，图表内容包括：HTTP连接时间、服务器处理时间、HTTP解析时间、TLS连接时间、HTTP传输时间。</p> <p>√2. 提供统计百分位图，包括p99、p95、p90、p75、p50，直观的查看用户体验效果，并支持去除超时等异常数据，提供6个时间维度数据信息。</p> <p>3 .提供拨测数据包括：平均耗时、最小耗时、最大耗时、标准差、协议类型、超时采样次数、统计最近一次监测时间等数据，便于观测数据。</p> <p>4.支持拨测作业自动下发，无需在探针上设置，随时对拨测作业进行调整和增加。提供在业务系统管理界面中的用户自定义体验感知配置功能，可进行指定业务系统的探测指标、协议类型、数值阈值颜色自定义等设置。</p>
---	--------------	--

8	运维数据可视化	<p>1. 提供完善的用户权限控制，不同用户对可视化看板均可设定编辑和访问权限。可视化看板支持用户间分享和匿名开放，提供OAuth协议，方便第三方业务系统，可以安全访问各种可视化看板。</p> <p>2.同时支持专业大屏、PC浏览器、智能手机。配置出的可视化看板，能够自动适应多种分辨率。</p> <p>√3.支持导入导出模板功能，能够在多种业务场景下快速生成新的可视化看板，支持历史版本自动保存，可随时查阅历史版本及回退到任意历史版本。</p> <p>4.可视化看板支持2D、2.5D，可在看板中增加锚点，实现多看板联动，支持链接跳转，跳转时可携带各种变量以满足数据下钻的需要。</p> <p>5.可视化看板 支持多种数据源， 支持常见关系数据库Oracle、MySQL、SQLServer、SyBase、DB2、PG、国产数据库等； 支持常用NOSQL数据库MongoDB、Redis、HBase、ElasticSearch等；支持时序数据库InfluxDB、Promethues、TimeScale等，支持Json格式API数据源，支持常见的身份认证配置、支持SSO票据认证的配置。</p> <p>6 .提供丰富的可视化组件， 包括但不限于以下折线图、饼图、南丁格尔玫瑰图、柱状图、象形柱图、进度环、水球图、桑基图、雷达图、表格等，并提供丰富的可视化属性设置，满足业务上的需要。</p> <p>7.组件支持点击放大查看，支持指定数据时间区段，能查看更密集或更宽广的数据。支持页面和卡片变量，能够灵活的通过变量批量配置和查看同类设备或业务指标。</p> <p>8.可视化看板提供自定义变量功能，能够使用一个可视化看板，通过选择的方式，灵活查看多个资产的运行状态。</p> <p>√9.可视化看板支持指标数据回溯，通过选择任意历史时间就能查看该时间段的指标数据，无论数据刷新，还是查看若干时间周期的数据，软件均能提供很好的性能，能够在1s内加载显示完毕，复杂数据也能在3s内完成显示。</p> <p>▲10.可视化看板支持对数据的预处理，包括：字段排序、字段分组、多字段合并、过滤，同时可对展示的数据样式例如：单位转换（面积、速率、温度、时间等）、值映射、对齐方式、阈值、后缀、颜色等进行重新定义。</p>
---	---------	--

9	运维资料库	<p>√1 .提供按空间、主题、文章等管理模式的运维资料库，支持云空间、匿名空间、公共空间、私有空间多种空间类型，并可为每个空间独立设置管理员、读者、作者，并提供独立的移动端版本。</p> <p>2.支持文本存储和全文检索，提供文章元数据和内容的存储和检索。</p> <p>3.为了保障特殊文档的安全性，文档需提供二次加密功能，当用户查看文档时，需输入文档密码。</p> <p>▲4. 提供富文本、电子表格、Markdown三种在线写作编辑器及多人在线协作的功能，同时电子表格需支持导入及公式运算。</p> <p>5. 提供分享文章、复制、移动、复制文本连接、查看历史版本、关闭文章、删除、打印、另存为Word、另存为MD等对文章的操作，方便使用者对文章的管理以及分享。</p> <p>6. 提供将电子表格中的数据与可视化看板打通的功能，实现在线数据可视化，帮助用户更便捷的查看数据、维护数据。</p> <p>▲7. 提供提醒查阅功能，通过该功能@文章所在空间中有权限查阅的人员，并同时向所@人员发送消息，收到消息后可直接通过消息进入对应文章。</p>
---	-------	---

		<p>10</p> <p>超级终端和录像</p>	<p>▲1 .提供基于WEB技术的超级终端，将文件传输、多文档在线编辑、多Shell窗口、监控看板、运维资料库融合为一个桌面，便于运维人员日常操作，极大的减轻工作量，提高工作效率。</p> <p>2.远程终端支持字符界面、图形桌面，支持SSH、SFTP、WinRM、RDP、VNC等协议。对于SSH、WinRM协议，超级终端能够在一个页面上同时提供。</p> <p>3.支持访问授权机制，授权系统用户访问指定资产，并可以设定有效期、允许访问时段、可访问源地址，并且支持按网段授权，提供双因素认证，通过硬件动态令牌、验证码认证来进行二次身份确认后方可使用远程终端功能。</p> <p>√4. 提供按应用查看运维审计，可以按照应用系统过滤运维审计记录，并且以时间轴的方式查阅，支持下钻查看具体某次运维过程审计，分别提供SSH远程终端、文件编辑、文件传输三类审计过程，可以通过选择多个SSH远程终端进行多路回放，可以通过文件编辑查看文件变更情况。</p> <p>5.提供文件在线编辑功能，并支持历史版本、版本差异对比、多语言代码高亮、代码格式化、关键字拼写错误检查，同时提供近200条历史命令，运维人员可以直接将历史命令发送到终端中。</p> <p>6.支持运维资料库中选命令后，发送到编辑文本编辑及发送到命令窗口功能，减轻运维人员日常运维工作量。</p>
			<p>▲1.表单设计器 同时提供两种不同类型的设计器，方便普通业务人员使用的无格式互联网化的流式表单设计器和模拟纸质样式、打印格式良好的复杂表单设计器。</p> <p>2.表单设计器提供单行文本、多行文本、附件控件、头像控件、单选框组、多选框组、下拉菜单、超链接控件、签章控件、位置坐标、富文本编辑器等标准控件，支持多维度人员选择控件、多维度组织机构选择控件、编号控件、二维码控件、图片验证码控件、word编辑控件等特殊控件；还提供自定义表单业务控件功能，在预定义控件时可以配置数据源，并通过分配业务控件权限的形式达到数据源隔离的目的。</p> <p>3.具备“表单多行”控件，即能够在表单列上动态添加或删除单行文本、多行文本、下拉选择框、日期时间、附件、组织机构等多种类型控件用于加载行列数不固定的动态数据，所有表单列字段均支持可视化数据源联动。</p> <p>4.控件 支持可视化数据源联动与控件联动配置，通过一个控件赋予的值，来联动其他控件，例如：应用系统升级流程，可以将所有业务系统名称作为数据源在下拉框中展示</p>

11	运维流程管理	<p>，并且可以通过应用系统的名称设置数据源联动，将与业务系统有关的信息联动到不同的控件中，方便运维人员的填写。</p> <p>5 .支持顺序审批、并行审批、组合审批等多种流程模式；支持简单条件分支、复杂条件分支、多重分支组合条件分支； 提供多人并行审批、并行审批竞争和多人全部处理等流转控制； 支持抄送、转发、撤销、附入新流程； 支持流程环节指定办理人处理、全部人员审批才可通过及任意一人审批即可通过、退回、取回（允许审批后取回）、接收办理消息、中止、终止、终止重发，流程环节知会人员（审批前知会、审批后知会），流程催办、转办（多级转办）、续办、加签、委托代理等高级业务处理功能。</p> <p>6.运维流程需支持环节超时设置功能，能够设定流程环节最大办理时限，超时未办理可自动给流程环节办理人发送超时消息提醒。超时提醒可设定消息提醒上限、消息提醒频率、提醒时间范围，以及周末是否免发消息提醒。</p> <p>7.流程节点支持自动审批，当某节点办理时间超过预设时长后，自动触发办理事件并将本次处理类型标记为超时自动处理。</p> <p>√8 .支持通过可视化配置方式实现表单数据自动采集入库，系统能够在流程处理中的任意环节配置采集规则、执行数据采集。支持将表单数据采集到关系型数据库或NOSQL中，支持插入式采集、更新式采集（根据关键字更新部分数据字段）或插入更新式采集（存在则更新，不存在则插入），支持将同一个表单数据同时采集到多张表（支持主从表）中。</p>
----	--------	--

		12	自动化巡检和自动化作业	<p>1. 提供自动化脚本模板管理，能同时支持SSH、SFTP、WINRM、API、SQL等多种管理协议，支持在一个任务模板中，不同协议的多段脚本混合定义，脚本段执行顺序可定义，提供脚本执行超时定义及采集行数的配置功能。</p> <p>2. 模板需支持多版本，可通过历史版本进行切换版本，并提供发布模板、禁用模板、导入模板、导出模板，为保证自动化脚本运行的安全性，需对脚本模板、自动化作业数据进行加密和数字签名，防伪造、防篡改，使用国密算法进行加密和数字签名。</p> <p>√3. 提供任务管理模块，通过任务关联模板可进行设备的自动化运维，任务支持是否对比基线类型，支持自动告警功能，并可设置任务执行周期以及优先级，以实现配置文件基线监测、操作系统安全基线自动核查、虚拟机环境准备、上线前自动化检查、数据库备份检查等多种自动化巡检功能。</p> <p>4. 提供任务队列查看，可查看当前队列中所有任务，对于未执行的任务，可进行暂停、重启操作，并可追踪历史任务，对于运行中的任务，可以查看最近一次的运行结果以及运行情况。</p> <p>▲5. 平台集成基线文件的在线对比功能，支持文本对比、时间对比、MD5对比，将文件差异以颜色标注，支持将新配置文件的版本设为基线。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任备注条款为重点条款，配置项为必填项，▲为演示项。				

第四章 供应商应当提交的资格、资信证明文件

供应商应提交证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的相关文件，并作为其响应文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如供应商是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如供应商是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如供应商是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的供应商应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照磋商文件要求，供应商应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评审

一.评审要求

1.评审方法

磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

2.评审原则

2.1磋商小组成员应当遵循客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

2.2具体评审事项由磋商小组负责，并按磋商文件规定的办法进行评审。

3.磋商小组

3.1磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。

3.2磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加政府采购活动前3年内,与供应商存在劳动关系,或者担任过供应商的董事、监事,或者是供应商的控股股东或实际控制人；

（2）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系；

3.3磋商小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：

（1）对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查；

（2）要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或更正；

（3）磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商；

（4）对响应文件进行比较和评价；

（5）确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；

（6）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为；

（7）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.1磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或更正。

4.2磋商小组对供应商提交的澄清、说明或更正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或更正。

5.有下列情形之一的，属于恶意串通，并追究法律责任：

（1）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；

（2）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

（3）供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；

（4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

- (5) 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

6. 响应无效的情形

- (1) 供应商未按照磋商文件要求提交磋商保证金的，响应无效；
- (2) 在提交响应文件截止时间后递交响应文件的，响应无效；
- (3) 未实质性响应磋商文件的，响应无效；
- (4) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

7. 终止的情形

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其补充规定规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。
- (4) 法律、法规以及磋商文件规定的其他情形。

8. 成交

评审结束后，磋商小组根据采购人书面授权直接确定成交供应商或者由采购人从评审报告提出的成交候选供应商中按顺序确定成交供应商。

二. 落实政府采购政策

1. 节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本磋商文件相关要求执行。

2. 促进中小企业发展

2.1 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2 《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：【相应的价格扣除磋商】

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，供应商应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。供应商应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

供应商应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三.评审程序

1.资格审查

1.1磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明文件等进行审查，以确定供应商是否具备响应资格。

1.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的供应商按无效响应处理。

1.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；
查询截止时点：本项目资格审查时查询；
查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；
磋商小组应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与政府采购活动。

资格审查表

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查供应商营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料或自拟“具备良好的商业信誉和健全的财务会计制度声明函”(相关材料指2023年或2024年度度经审计的审计报告或2024年1月至今开广行出具的银行资信证明)。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查供应商提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料或自拟“依法缴纳税收和社会保障资金”的承诺函(相关资料指近2024年5月至今任意1个月社保、纳税缴费凭证)。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查供应商提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或自拟声明函。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查供应商参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体响应（若有）	符合关于联合体响应的相关规定。

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
本采购包属于专门面向中小企业采购。	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

2.符合性审查

2.1磋商小组依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

2.2符合性审查中有任何一项未通过的，评审结果为未通过，未通过符合性审查的供应商按无效响应处理。

符合性审查表

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合磋商文件要求；响应文件文件的格式、文字、目录等符合磋商文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应并满足磋商文件全部实质性要求。
6	其他要求	磋商文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

3.磋商

磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时通过政府采购云平台同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.最后报价

磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

未在最终轮次规定时间内进行响应的，视为不再参与该政府采购活动。

5.政府采购政策功能落实

依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》等规定，对符合条件的小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

6.综合评分

由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分（得分四舍五入保留两位小数）。

采购包1:

采购包1:

评审因素		评审标准		
分值构成		技术部分 59.00 分 商务部分 11.00 分 报价得分 30.00 分		
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观
	服务方案	根据供应商提供的服务方案进行评审，方案包括但不限于： 1.维保服务进场部署计划及进度节点控制措施；2.维保服务流程及实施方案；3.维保工具适配测试及调整方案；4.维保服务目标保障措施； 。本项最高得 12 分，每缺少一项内容扣 3 分，每有一处存在缺陷或不足、内容不完整或不符合项目实际情况的最多扣 3 分。注：缺陷或不足是指内容逻辑混乱，不符合相关的国家、行业标准或涉及的规范、技术服务标准要求与本项目不一致或逻辑不通。不完整指内容具有明显缺陷，前后内容无法连贯；不符合项目实际情况指内容脱离了实际情况，不利于采购人实施。	12.00	主观

服务保障方案	根据供应商提供的服务保障方案进行评审，方案内容包括但不限于： 1.服务目标；2.保证措施；3.专业技术保证措施；4.风险预防措施 。本项最高得 12 分，每缺少一项内容扣 3 分，每有一处存在缺陷或不足、内容不完整或不符合项目实际情况的最多扣 3 分。注：缺陷或不足是指内容逻辑混乱，不符合相关的国家、行业标准或涉及的规范、技术服务标准要求与本项目不一致或逻辑不通。不完整指内容具有明显缺陷，前后内容无法连贯；不符合项目实际情况指内容脱离了实际情况，不利于采购人实施。	12.00	主观
服务团队	根据供应商提供的服务团队配置进行评审，方案内容包括但不限于： 1.服务团队人员组成；2.服务组织机构及岗位职责；3.服务人员技术能力（提供服务人员职称证书或岗位证书或技术能力证书等证明材料） 。本项最高得 9 分，每缺少一项内容扣 3 分，每有一处存在缺陷或不足、内容不完整或不符合项目实际情况的最多扣 3 分。注：缺陷或不足是指内容逻辑混乱，不符合相关的国家、行业标准或涉及的规范、技术服务标准要求与本项目不一致或逻辑不通。不完整指内容具有明显缺陷，前后内容无法连贯；不符合项目实际情况指内容脱离了实际情况，不利于采购人实施。	9.00	主观
培训方案	根据供应商提供的培训方案进行评审，方案内容包括但不限于： 1.培训内容；2.培训方式及人员安排；3、日常使用及操作注意事项；4.常见故障排除及维保事项 。本项最高得 8 分，每缺少一项内容扣 2 分，每有一处存在缺陷或不足、内容不完整或不符合项目实际情况的最多扣 2 分。注：缺陷或不足是指内容逻辑混乱，不符合相关的国家、行业标准或涉及的规范、技术服务标准要求与本项目不一致或逻辑不通。不完整指内容具有明显缺陷，前后内容无法连贯；不符合项目实际情况指内容脱离了实际情况，不利于采购人实施。	8.00	主观

技术评审	应急处置方案	根据供应商提供的应急处置方案进行评审，方案内容包括但不限于： 1.突发事件处理措施；2.应急服务人员安排；3.应急响应处置记录及问题预防措施。 本项最高得 6分 ，每缺少一项内容扣 2分 ，每有一处存在缺陷或不足、内容不完整或不符合项目实际情况的最多扣 2分 。注：缺陷或不足是指内容逻辑混乱，不符合相关的国家、行业标准或涉及的规范、技术服务标准要求与本项目不一致或逻辑不通。不完整指内容具有明显缺陷，前后内容无法连贯；不符合项目实际情况指内容脱离了实际情况，不利于采购人实施。	6.00	主观
	数据保护方案	对投标人提供得安全保密措施进行评审，方案评审要点包括： 1、系统平台安全防护措施；2.系统数据安全防护；3.项目数据保密措施。 本项最高得 6分 ，每缺少一项内容扣 2分 ，每有一处存在缺陷或不足、内容不完整或不符合项目实际情况的最多扣 2分 。注：缺陷或不足是指内容逻辑混乱，不符合相关的国家、行业标准或涉及的规范、技术服务标准要求与本项目不一致或逻辑不通。不完整指内容具有明显缺陷，前后内容无法连贯；不符合项目实际情况指内容脱离了实际情况，不利于采购人实施。	6.00	主观

	功能演示	<p>根据投标人现场演示内容进行评审，每项功能满足要求得2分，否则不得分，演示内容包含以下内容：1.运维数据可视化：可视化看板支持对数据的预处理，包括：字段排序、字段分组、多字段合并、过滤，同时可对展示的数据样式例如：单位转换（面积、速率、温度、时间等）、值映射、对齐方式、阈值、后缀、颜色等进行重新定义；2.运维资料库：提供富文本、电子表格、MarkDown三种在线写作编辑器及多人在线协作的功能，同时电子表格需支持导入及公式运算；3.运维资料库：提供提醒查阅功能，通过该功能@文章所在空间中有限权限查阅的人员，并同时向所@人员发送消息，收到消息后可直接通过消息进入对应文章；4.超级终端和录像：提供基于WEB技术的超级终端，将文件传输、多文档在线编辑、多Shell窗口、监控看板、运维资料库融合为一个桌面，便于运维人员日常操作，极大的减轻工作量，提高工作效率；5.运维流程管理：表单设计器同时提供两种不同类型的设计器，方便普通业务人员使用的无格式互联网化的流式表单设计器和模拟纸质样式、打印格式良好的复杂表单设计器；6.自动化巡检和自动化作业：平台集成基线文件的在线对比功能，支持文本对比、时间对比、MD5对比，将文件差异以颜色标注，支持将新配置文件的版本设为基线。（注：功能演示环节供应商自行准备演示功能、演示设备及演示所需环境进行操作演示，按功能点逐条演示，只接受演示可操作的功能系统及图表样式，不接受录演视频、原型设计图、PPT等演示方式，功能演示时长控制在15分钟以内，通过远程线上方式进行功能演示）</p>	6.00	客观
	类似业绩	<p>投标人提供近三年（2022年5月01日至提交投标文件截止时间）承担的类似服务业绩，每提供 一项得1分，此项最高得5分。（注：业绩时间以合同签订日期为准，投标文件中需附完整合同原件扫描件及对应项目发票）</p>	5.00	客观

商务评审	服务承诺	根据供应商提供的服务承诺内容进行评审，承诺内容包括： 1. 服务响应时间及故障处理时限； 2. 专职服务人员及专业技术支持； 3. 后续技术升级服务及增值服务承诺。本项最高得 6 分，每缺少一项内容扣 2 分，每有一处存在缺陷或不足、内容不完整或不符合项目实际情况的最多扣 2 分。注：缺陷或不足是指内容逻辑混乱，不符合相关的国家、行业标准或涉及的规范、技术服务标准要求与本项目不一致或逻辑不通。不完整指内容具有明显缺陷，前后内容无法连贯；不符合项目实际情况指内容脱离了实际情况，不利于采购人实施。	6.00	主观
价格分	价格分	F1 指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价） ×100× 价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	30.00	客观

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明
无				

7.汇总、排序

磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐**3**名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》相关规定的，可以推荐**2**家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

第六章 合同与验收

一.合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起**30**日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起**2**个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起**7**个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2.合同格式及内容

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____ 项目(填写项目名称) _____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告,甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下: _____。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一)交付时间: _____

(二)交付地点: _____ (填写详细地址)

(三)交付货物的名称及数量: _____

(四)乙方交付货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方接收货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证;4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一)运输方式及运输线路: _____。

(二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一)乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 _____ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

（服务类合同参考文本）

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交供应商名称）

地址：***（填写详细地址）

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目（填写项目名称）_____（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件、投标（响应）文件等文件的相关内容，经平等自愿协商一致，就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

（一）根据招标（磋商、谈判）文件及中标（成交）结果公告，乙方向甲方提供的服务、货物（如有）内容如下：_____

_____。

（二）服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容，见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

（一）服务期限：_____

（二）服务成果的交付时间和交付要求（如有）：_____

（三）服务地点：_____（填写详细地址）

（四）乙方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

（五）甲方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

注：服务成果分阶段交付的，应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

（一）乙方提供的服务应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件对服务的质量要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求，并符合甲方招标（磋商、谈判）文件的要求、乙方在投标（响应）文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督，当乙方服务质量、服务内容不符合约定时，甲方有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的 service 的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）。

七、付款时间及条件

（一）付款时间：_____

(二) 付款条件: _____

(三) 乙方账户信息

乙方名称: _____

开户银行: _____

银行账号: _____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交_____仲裁委员会仲裁。

(二) 向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份, 采购单位、中标(成交)供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

1、服务清单(双方应盖章确认)

2、乙方出具的报价单(函)

3、中标(成交)结果公告及中标(成交)通知书

4、甲方招标(磋商、谈判)文件

5、乙方投标(响应)文件

6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。
十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:_____。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件一工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

_____。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

_____。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

六、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二)付款条件:_____

(三)乙方账户信息

乙方名称:_____

开户银行：_____

银行账号：_____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

采购包1:

通用分册:

详见附件: 封面

详见附件: 目录

资格符合分册:

详见附件: 缴纳投标保证金证明材料

详见附件: 投标人(供应商)应提交的相关证明

详见附件: 法定代表人授权委托书

详见附件: 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件: 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件: 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件: 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件: 投标人基本情况表

详见附件: 联合体协议

详见附件: 投标人承诺函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件: 监狱企业证明文件

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

技术商务分册:

详见附件: 技术偏离表

详见附件: 投标人业绩情况表

详见附件: 项目组成人员一览表

详见附件: 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件: 主要商务要求承诺书

详见附件: 其他材料

报价分册:

详见附件: 分项报价表

详见附件: 开标一览表