

内蒙古自治区医疗保障信息平台升级改造与拓展建设项目公共服务子系统便民应用扩展

公开招标文件

采购单位名称：内蒙古自治区医疗保险服务中心

采购代理机构名称：内蒙古自治区公共资源交易中心

项目编号：**NMGZC-G-F-250299**

2025年05月

目录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

第一章 投标邀请

内蒙古自治区公共资源交易中心 受 内蒙古自治区医疗保险服务中心 委托，采用公开招标方式组织采购 内蒙古自治区医疗保障信息平台升级改造与拓展建设项目公共服务子系统便民应用扩展 。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称： 内蒙古自治区医疗保障信息平台升级改造与拓展建设项目公共服务子系统便民应用扩展

项目编号： **NMGZC-G-F-250299**

采购计划备案号： 内政采计划[2025]11727

2.内容及划分采购包情况

采购包1：

采购包预算金额（元）：**5,115,000.00**

采购包最高限价（元）：**5,115,000.00**

报价形式：总价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环境 标志产品
1	公共服务子系统便民应用扩展	1.000	5,115,000.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

二.投标人的资格要求

1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

4.本项目的特定资格要求：

采购包1：

无

三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求：

无

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

六.联系方式

采购代理机构名称： 内蒙古自治区公共资源交易中心

地址： 内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区敕勒川大街6号

邮编： 010055

联系人： 李伟奇

联系电话： 0471-5332614；质疑联系人： 阮佳，质疑联系电话： 0471-5332613

采购单位名称： 内蒙古自治区医疗保险服务中心

地址： 内蒙古自治区医疗保险服务中心

邮编： 010000

联系人： 姜洋

联系电话： 13081506606

第二章 投标人须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 1 包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	远程开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	采购包1：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	中标人确定	甲方授权评标委员会（非招标采购，如谈判、磋商、协商、询价小组）按照采购文件规定的方式确定中标（成交）供应商。
11	联合体投标	采购包1：不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目不收取代理服务费
14	投标保证金	不收取保证金
15	电子投标文件签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址： https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001
18	面向中小企业采购	采购包1：不属于专门面向中小企业采购。
19	有效投标人家数	采购包1：3家
20	中标供应商数量	采购包1：1名
21	中标候选人数量	采购包1：3名

22	报价形式	详见第一章，“内容及划分采购包情况”。
23	现场踏勘	采购包1：组织现场踏勘：否
24	兼投不兼中规则	本项目可兼投1包，本项目可兼中1包
25	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天
26	其他	无

二.投标须知

1.投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

-投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

2.投标保证金

2.1投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的投标保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

2.2投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- （1）中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- （2）中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- （3）在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- （4）不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- （5）在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；

- (6) 投标文件中提供虚假材料的;
- (7) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的;
- (8) 投标人在提交投标文件截止时间后, 撤回投标文件的;
- (9) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”, 未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的, 视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时, 请在工作时间及时拨打联系电话**400-0471-010**。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作, 并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1远程不见面方式(投标人无需到现场)

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件, 同时生成“备用标书”, 投标人自行留存, 涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标, 在开标时间前**30**分钟, 应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时, 投标人应当使用**CA**证书在开始解密后**30**分钟内完成全部已招标采购包的投标文件在线解密, 若出现系统异常情况, 工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行, 由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标, 只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及**CA**证书的有效性等进行检测, 保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的, 采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的;
- (2) **CA**证书无法解密投标文件的;
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

3.2现场网上方式(投标人需到现场)

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件, 同时生成“备用标书”, 由投标人自行刻录、存储, 涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”, 电子存储设备(**U**盘或光盘)表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时, 投标人应当使用**CA**证书完成全部已招标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行, 由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标, 只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的, 采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) **CA**证书无法解密投标文件的;
- (2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的;
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标

标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指内蒙古自治区医疗保险服务中心。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指内蒙古自治区公共资源交易中心。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少**15**日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足**15**日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

五.投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

2.1 投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2 投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

- （1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5 投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.投标有效期

3.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于**3**个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

4.投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

5.投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

6.样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1 招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2 开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3 采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六.开标、评标、中标公告、中标通知书

1.开标

1.1程序

（1）宣布纪律；

（2）宣布相关人员；

（3）投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；

（4）参加人员对开标结果进行确认；

（5）开标结束。

1.2疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注说明

1.3.1 投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2 开标时,投标人使用CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

2.资格审查

2.1 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2 资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

一般资格要求

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商提供2024年度经会计师事务所出具的财务审计报告、或“具备良好的商业信誉和健全的财务会计制度声明函”、或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	供应商应有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，递交投标文件截止之日前一年内（至少6个月）的良好缴纳税收的相关凭据，递交响应文件截止之日前一年内（至少6个月）缴纳社会保险的凭证。对于成立不足6个月的供应商，应提供递交投标文件截止之日前六个月内任意一个月的良好缴纳税收的相关凭据及缴纳社会保险的凭证。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的声明(格式自拟)
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

特定资格要求

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

落实政府采购政策的资格要求

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

3.评标

详见第五章

4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

3.投诉

3.1质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 招标内容与技术要求

一.项目概况

按照《内蒙古自治区政务服务与数据管理局关于内蒙古自治区医疗保障信息平台升级改造与拓展建设项目初步设计及投资概算的批复》内政数字[2025]28号，进一步拓展医保公共服务渠道业务事项及建设医保便民应用。

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1：

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	合同签订后六个月内完成部署上线工作，一年内完成所有建设服务内容。
2		标的提供地点	甲方指定
3		合同履行期限	自采购合同签订之日起6个月内完成系统部署上线，1年内完成所有建设内容
4		合同履行地点	甲方指定
5		验收要求	1、验收：初步验收、终验、批复单位项目验收； 2、交付标准：按照国家相关标准。
6		合同支付方式	1、合同签订后，达到付款条件起10日，支付合同总金额的50.00% 2、项目终验合格后，达到付款条件起10日，支付合同总金额的40.00% 3、一年运维期结束后，达到付款条件起10日，支付合同总金额的10.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

2.技术标准与要求

采购包1：

标的名称：公共服务子系统便民应用扩展

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>一、技术要求</p> <p>（1）总体技术要求</p> <p>本项目采用国家医疗保障局医疗保障信息平台统一架构（Healthcare Security Application Framework,简称：HSAF技术架构），架构为云+中台+分布式数据库框架，采用B/S模式，供应商须按照采购人指定云平台和分布式数据库进行开发、实施、测试和上线运行。</p> <p>（2）项目管理要求</p> <p>投标方应组建满足本项目实际需要的项目管理团队，项目团队成员（含项目经理）总体不少于23人，负责本项目建设工作。安排的项目人员必须固定，若有替换，必须与招标方协商，否则由投标方承担相关责任。</p> <p>（3）售后服务要求</p> <p>投标人需满足如下售后服务要求：</p>

① 在软件维保期内，投标人应提供灵活、多样的通信手段（包括但不限于场地、设备及人员、专用服务电话），提供7*24小时的响应服务，保证在任何时候用户单位都能及时找到投标人的服务人员。如遇服务人员无法解决的问题或招标人认为需要，投标人的技术人员应在12小时内赶到现场支持；

② 所供软件出现问题时，其响应时间不超过15分钟，一般故障处理时间不大于2小时，特殊情况下故障修复时间不大于24小时；

③ 投标人应提供排除故障响应的具体流程；

④ 投标人应在技术建议书中说明技术指导和技术支持的范围和程度，投标人应提供技术服务流程，技术服务内容。

二、功能要求

序号	一级功能	二级功能	功能要求
(一) 内蒙古自治区医保公共服务渠道升级改造			
1	用户注册量统计分析	注册用户个人时间范围统计	支持按照时间范围统计个人网厅的用户注册量，并支持对统计数据进行导出查询。
2		个人用户注销时间范围统计	支持按照时间范围统计个人网厅的用户注销量，并支持对统计数据进行导出查询。
3		个人用户活跃数时间范围统计	支持按照时间范围统计个人网厅的用户活跃数量，并支持对统计数据进行导出查询。
4		单位用户注册按时间范围统计分析	支持按照时间范围统计单位网厅的用户注册数量，并支持对统计数据进行导出查询。
5		单位用户注册按医保区划统计分析	支持按照医保区划统计单位网厅的用户注册数量，并支持对统计数据进行导出查询。
6		单位用户注销按时间范围统计分析	支持按照时间范围统计单位网厅的用户注销数量，并支持对统计数据进行导出查询。
7		单位用户注销按医保区划统计分析	支持按照医保区划统计单位网厅的用户注销数量，并支持对统计数据进行导出查询。
8		单位用户活跃按时间范围统计分析	支持按照时间范围统计单位网厅的用户活跃量，并支持对统计数据进行导出查询。
9		单位用户活跃按医保区划统计分析	支持按照医保区划统计单位网厅的用户活跃量，并支持对统计数据进行导出查询。

10	在线办件 情况全量 统计分析	参保个人办 件按统筹区 统计	支持按照统筹区统计参保个人办件量数据，并按照具体统计到市级维度的数据进行导出。
11		参保个人办 件按医保区 划统计	支持按照医保区划统计参保个人办件量，并按照具体统计到区级维度的数据进行导出。
12		参保个人办 件按渠道统 计	支持按照渠道统计参保个人办件量数据，并按照渠道维度进行统计数据导出。
13		参保个人办 件按时间统 计	支持按周、按月、按年统计参保人办件量数据，并按照时间维度导出统计数据。
14		参保个人办 件按类型统 计	支持按办件类型统计参保人办件量数据，并按照类型维度导出统计数据。
15		参保个人办 件一次办结 率统计	支持统计参保人办件一次办结的次数，并计算一次办结在办件数量中的占比数据，支持导出统计数据。
16		参保单位办 件总数统计	支持统计参保人总数统计，并根据单位办件总数统计导出统计数据。
17		参保单位办 件按统筹区 统计	支持参保单位办件按统筹区统计，并根据单位办件按统筹区统计导出统计数据。
18		参保单位办 件按医保区 划统计	支持按照医保区划统计参保单位办件办件量，并按照具体统计到区级维度的数据进行导出。
19		参保单位办 件按渠道统 计	支持按照渠道统计参保单位办件量，并支持对统计数据导出。
20		参保单位办 件按时间统 计	支持按周、按月、按年统计参保单位办件量，并支持对统计数据导出。
21		参保单位办 件按类型统 计	支持参保单位办件按类型统计，并根据参保单位办件按类型统计导出统计数据。
22		参保单位办 件一次办结 率统计	支持参保单位办件一次办结率统计，并根据参保单位办件一次办结率统计导出统计数据。

23	城乡居民参保登记办件量统计	支持按地区、审核状态、申报时间统计城乡居民参保登记办件量，并支持统计数据的查询及导出。
24	城乡居民参保登记办件量按时间范围分析	支持城乡居民参保登记办件量按时间范围分析，并支持统计数据的查询及导出。
25	城乡居民参保登记办件量按渠道范围分析	支持城乡居民参保登记办件量按渠道范围分析，并支持统计数据的查询及导出。
26	城乡居民参保登记办件量按医保区划范围分析	支持城乡居民参保登记办件量按医保区划范围分析，并支持统计数据的查询及导出。
27	生育津贴申报办件量统计	支持按地区、审核状态、申报时间统计生育津贴申报办件量，并支持统计数据的查询及导出。
28	生育津贴申报办件量按时间范围分析	支持生育津贴申报办件量按时间范围分析，支持统计数据的查询及导出。
29	生育津贴申报办件量按渠道范围分析	支持生育津贴申报办件量按渠道范围分析，支持统计数据的查询及导出。
30	生育津贴申报办件量按医保区划范围分析	支持生育津贴申报办件量按医保区划范围分析，支持统计数据的查询及导出。
31	生育登记申报办件量统计	支持按地区、审核状态、申报时间统计生育登记申报办件量，并支持统计数据的查询及导出。
32	生育登记申报办件量按时间范围分析	支持生育登记申报办件量按时间范围分析，并支持统计数据的查询及导出。

		33	生育登记申报办件量按渠道范围分析	支持生育登记申报办件量按渠道范围分析，并支持统计数据的查询及导出。
		34	生育登记申报办件量按医保区划范围分析	支持生育登记申报办件量按医保区划范围分析，并支持统计数据的查询及导出。
		35	医疗救助对象手工（零星）报销办件量统计	支持按地区、审核状态、申报时间统计医疗救助对象手工（零星）报销办件量，并支持统计数据的查询及导出。
		36	医疗救助对象手工（零星）报销办件量按时间范围分析	支持医疗救助对象手工（零星）报销办件量按时间范围分析，并支持统计数据的查询及导出。
		37	医疗救助对象手工（零星）报销办件量按渠道范围分析	支持医疗救助对象手工（零星）报销办件量按渠道范围分析，并支持统计数据的查询及导出。
		38	医疗救助对象手工（零星）报销办件量按医保区划范围分析	支持医疗救助对象手工（零星）报销办件量按医保区划范围分析，并支持统计数据的查询及导出。
		39	灵活就业参保登记办件量统计	支持按地区、审核状态、申报时间统计灵活就业参保登记办件量，并支持统计数据的查询及导出。
		40	灵活就业参保登记办件量按时间范围分析	支持灵活就业参保登记办件量按时间范围分析，并支持统计数据的查询及导出。
		41	灵活就业参保登记办件量按渠道范围分析	支持灵活就业参保登记办件量按渠道范围分析，并支持统计数据的查询及导出。

		42	灵活就业参保登记办件量按医保区划范围分析	支持灵活就业参保登记办件量按医保区划范围分析，并支持统计数据的查询及导出。
		43	城乡居民暂停参保办件量统计	支持按地区、审核状态、申报时间统计城乡居民暂停参保办件量，并支持统计数据的查询及导出。
		44	城乡居民暂停参保办件量按时间范围分析	支持城乡居民暂停参保办件量按时间范围分析，并支持统计数据的查询及导出。
		45	城乡居民暂停参保办件量按渠道范围分析	支持城乡居民暂停参保办件量按渠道范围分析，并支持统计数据的查询及导出。
		46	城乡居民暂停参保办件量按医保区划范围分析	支持城乡居民暂停参保办件量按医保区划范围分析，并支持统计数据的查询及导出。
		47	灵活就业暂停参保办件量统计	支持按地区、审核状态、申报时间统计灵活就业暂停参保办件量，并支持统计数据的查询及导出。
		48	灵活就业暂停参保办件量按时间范围分析	支持灵活就业暂停参保办件量按时间范围分析，并支持统计数据的查询及导出。
		49	灵活就业暂停参保办件量按渠道范围分析	支持灵活就业暂停参保办件量按渠道范围分析，并支持统计数据的查询及导出。
		50	灵活就业暂停参保办件量按医保区划范围分析	支持灵活就业暂停参保办件量按医保区划范围分析，并支持统计数据的查询及导出。
		51	省内转移接办件量统计	支持按地区、审核状态、申报时间统计省内转移接办件量，并支持统计数据的查询及导出。
		52	省内转移接续办件量按时间范围分析	支持省内转移接续办件量按时间范围分析，并支持统计数据的查询及导出。

			53	省内转移接续办件量按渠道范围分析	支持省内转移接续办件量按渠道范围分析，并支持统计数据的查询及导出。
			54	省内转移接续办件量按医保区划范围分析	支持省内转移接续办件量按医保区划范围分析，并支持统计数据的查询及导出。
			55	跨省转移接续办件量统计	支持按地区、审核状态、申报时间统计跨省转移接续办件量，并支持统计数据的查询及导出。
			56	跨省转移接续办件量按时间范围分析	支持跨省转移接续办件量按时间范围分析，并支持统计数据的查询及导出。
			57	跨省转移接续办件量按渠道范围分析	支持跨省转移接续办件量按渠道范围分析，并支持统计数据的查询及导出。
			58	跨省转移接续办件量按医保区划范围分析	支持跨省转移接续办件量按医保区划范围分析，并支持统计数据的查询及导出。
		医保事项办件统计分析	59	异地就医备案登记办件量统计	支持按地区、审核状态、申报时间统计异地就医备案登记办件量，并支持统计数据的查询及导出。
			60	异地就医备案登记办件量按时间范围分析	支持异地就医备案登记办件量按时间范围分析，并支持统计数据的查询及导出。
			61	异地就医备案登记办件量按渠道范围分析	支持异地就医备案登记办件量按渠道范围分析，并支持统计数据的查询及导出。
			62	异地就医备案登记办件量按医保区划范围分析	支持异地就医备案登记办件量按医保区划范围分析，并支持统计数据的查询及导出。

		63	个人信息维护办件量统计	支持按地区、审核状态、申报时间统计个人信息维护办件量，并支持统计数据的查询及导出。
		64	个人信息维护办件量按时间范围分析	支持个人信息维护办件量按时间范围分析，并支持统计数据的查询及导出。
		65	个人信息维护办件量按渠道范围分析	支持个人信息维护办件量按渠道范围分析，并支持统计数据的查询及导出。
		66	个人信息维护办件量按医保区划范围分析	支持个人信息维护办件量按医保区划范围分析，并支持统计数据的查询及导出。
		67	单位信息修改办件量统计	支持按地区、审核状态、申报时间统计单位信息修改办件量，并支持统计数据的查询及导出。
		68	单位信息修改办件量按时间范围分析	支持单位信息修改办件量按时间范围分析，并支持统计数据的查询及导出。
		69	单位信息修改办件量按渠道范围分析	支持单位信息修改办件量按渠道范围分析，并支持统计数据的查询及导出。
		70	单位信息修改办件量按医保区划范围分析	支持单位信息修改办件量按医保区划范围分析，并支持统计数据的查询及导出。
		71	职工个人信息修改办件量统计	支持按地区、审核状态、申报时间统计职工个人信息修改办件量，并支持统计数据的查询及导出。
		72	职工个人信息修改办件量按时间范围分析	支持职工个人信息修改办件量按时间范围分析，并支持统计数据的查询及导出。

			73	职工个人信息修改办件量按渠道范围分析	支持职工个人信息修改办件量按渠道范围分析，并支持统计数据的查询及导出。
			74	职工个人信息修改办件量按医保区划范围分析	支持职工个人信息修改办件量按医保区划范围分析，并支持统计数据的查询及导出。
			75	单位增员申报办件量统计	支持按地区、审核状态、申报时间统计单位增员申报办件量，并支持统计数据的查询及导出。
			76	单位增员申报办件量按时间范围分析	支持单位增员申报办件量按时间范围分析，并支持统计数据的查询及导出。
			77	单位增员申报办件量按渠道范围分析	支持单位增员申报办件量按渠道范围分析，并支持统计数据的查询及导出。
			78	单位增员申报办件量按医保区划范围分析	支持单位增员申报办件量按医保区划范围分析，并支持统计数据的查询及导出。
			79	单位减员申报办件量统计	支持按地区、审核状态、申报时间统计单位减员申报办件量，并支持统计数据的查询及导出。
			80	单位减员申报办件量按时间范围分析	支持单位减员申报办件量按时间范围分析，并支持统计数据的查询及导出。
			81	单位减员申报办件量按渠道范围分析	支持单位减员申报办件量按渠道范围分析，并支持统计数据的查询及导出。
			82	单位减员申报办件量按医保区划范围分析	支持单位减员申报办件量按医保区划范围分析，并支持统计数据的查询及导出。

		83	缴费工资申报办件量统计	支持按地区、审核状态、申报时间统计缴费工资申报办件量，并支持统计数据的查询及导出。
		84	缴费工资申报办件量按时间范围分析	支持缴费工资申报办件量按时间范围分析，并支持统计数据的查询及导出。
		85	缴费工资申报办件量按渠道范围分析	支持缴费工资申报办件量按渠道范围分析，并支持统计数据的查询及导出。
		86	缴费工资申报办件量按医保区划范围分析	支持缴费工资申报办件量按医保区划范围分析，并支持统计数据的查询及导出。
		87	定点医疗机构协议申报办件量统计	支持按地区、审核状态、申报时间统计定点医疗机构协议申报办件量，并支持统计数据的查询及导出。
		88	定点医疗机构协议申报办件量按时间范围分析	支持定点医疗机构协议申报办件量按时间范围分析，并支持统计数据的查询及导出。
		89	定点医疗机构协议申报办件量按渠道范围分析	支持定点医疗机构协议申报办件量按渠道范围分析，并支持统计数据的查询及导出。
		90	定点医疗机构协议申报办件量按医保区划范围分析	支持定点医疗机构协议申报办件量按医保区划范围分析，并支持统计数据的查询及导出。
		91	定点零售药店协议申报办件量统计	支持按地区、审核状态、申报时间统计定点零售药店协议申报办件量，并支持统计数据的查询及导出。
		92	定点零售药店协议申报办件量按时间范围分析	支持定点零售药店协议申报办件量按时间范围分析，并支持统计数据的查询及导出。

93		定点零售药店协议申报办件量按渠道范围分析	支持定点零售药店协议申报办件量按渠道范围分析，并支持统计数据的查询及导出。
94		定点零售药店协议申报办件量按医保区划范围分析	支持定点零售药店协议申报办件量按医保区划范围分析，并支持统计数据的查询及导出。
95	医保业务 扩展	参保人电子结算凭证信息授权	支持参保人办理医疗救助对象手工（零星）报销业务时，进行参保人电子结算凭证信息授权操作。
96		参保人操作记录	支持查看参保人办理医疗救助对象手工（零星）报销业务的操作记录。
97		新增查询参保人电子结算凭证列表	支持在医疗救助对象手工（零星）报销业务中，查询参保人电子结算凭证列表页面。
98		查询电子结算凭证信息	在医疗救助对象手工（零星）报销业务中提供电子结算凭证信息页面，支持查询电子结算凭证信息。
99		生成电子结算凭证预览	支持在医疗救助对象手工（零星）报销业务中，生成电子结算凭证预览图片页面，预览电子结算凭证信息。
100		新增电子结算凭证报销申请	支持在医疗救助对象手工（零星）报销业务中，新建电子结算凭证报销申请页面，支持通过页面申请电子结算凭证报销。
101		电子结算凭证报销进度查询	支持参保人查询电子结算凭证报销业务办理进度。
102		零星报销页面改造	通过对零星报销页面进行改造，支持对纸质发票、电子发票类型进行区分。
103		电子结算凭证下载	支持在医疗救助对象手工（零星）报销业务中，进行电子结算凭证下载操作。
104		个人查询业务服务导引	支持个人查询业务服务时提供导引服务。
105		个人办理业务服务导引	支持个人办理业务服务时提供导引服务。
106		单位查询业务服务导引	支持单位查询业务服务时提供导引服务。

107		单位办理业务服务导引	支持单位办理业务服务时提供导引服务。
108	医保政策通知	通知公告	提供医保通知公告专区服务，支持群众查看并了解医保最新通知。
109		政策解读	提供医保政策解读专区服务，支持群众查看并实时掌握医保最新政策。
110		部门文件	提供医保部门文件专区服务，支持群众查看并了解医保部门公告文件。
111	医保公共服务渠道应用上架	医保网上办事大厅	根据医保网上办事大厅页面标准规范，完成医保网上办事大厅的医保政策通知应用界面开发适配。
112		内蒙古医保APP	根据内蒙古医保APP页面标准规范，完成内蒙古医保APP的符合资助条件的救助对象参加城乡居民基本医疗保险个人缴费补贴、医疗救助对象手工（零星）报销业务办理界面开发适配。
113		国家医保APP内蒙古专区	根据国家医保APP内蒙古专区页面标准规范，完成国家医保APP内蒙古专区的符合资助条件的救助对象参加城乡居民基本医疗保险个人缴费补贴、医疗救助对象手工（零星）报销业务办理界面开发适配。
114		蒙速办APP医保专区	根据蒙速办APP医保专区页面标准规范，完成蒙速办APP医保专区的符合资助条件的救助对象参加城乡居民基本医疗保险个人缴费补贴、医疗救助对象手工（零星）报销业务办理与医保政策通知应用界面开发适配。
115		内蒙古医保支付宝/微信小程序	根据内蒙古医保支付宝/微信小程序页面标准规范，完成内蒙古医保支付宝小程序的符合资助条件的救助对象参加城乡居民基本医疗保险个人缴费补贴、医疗救助对象手工（零星）报销业务办理与医保政策通知应用界面开发适配。
116		参保人员医疗费（含生育）报销单打印	支持个人参保用户通过个人网厅进行医疗费（含生育）报销单打印，支持用户查询确认个人参保信息后，根据条件搜索到相关医疗费用产生的报销单记录，并选中需要打印的单据内容进行查看或下载。
117		门诊统筹开通机构查询	在个人网厅中提供门诊统筹开通机构查询功能。
118		慢病定点医院查询	在个人网厅中提供慢病定点医院查询功能。
119		医疗补助参保职工消费信息查询	在个人网厅中提供医疗补助参保职工消费信息查询功能，查询信息包括在各个药店跟定点医疗机构所有的消费记录、消费额度、消费余额信息。

120	个人网厅	公务员医疗补助信息查询	在个人网厅中提供公务员医疗补助信息查询功能，查询信息包括医疗补助余额、消费记录、剩余报销额度等信息。
121		门诊统筹信息查询	在个人网厅中提供门诊统筹信息查询功能，查询信息包括门诊统筹起步线累计金额、消费记录、账户余额信息。
122		灵活就业暂停参保	参保人登录个人网厅进行个人灵活就业暂停参保办理。
123		城乡居民暂停参保	参保人登录个人网厅进行城乡居民暂停参保办理。
124		新生儿凭出生医学证明参保	参保人登录个人网厅进行凭出生医学证明进行新生儿参保办理。
125	单位网厅	医疗机构定点协议下载和申请	支持自治区本级及 15 个统筹区下属区县的医疗机构经办人通过单位网厅进行医疗机构定点协议下载和申请。
126		零售药店定点协议下载和申请	支持自治区本级及 15 个统筹区下属区县的零售药店经办人通过单位网厅进行医疗机构定点协议下载和申请。
127		职工参保登记批量导入	支持参保单位经办人登录单位网厅进行职工参保登记批量导入。
128		参保缴费证明打印	支持参保单位经办人登录单位网厅进行本地单位参保缴费证明打印，参保人数上限支持 1000 。
129		统模式单位征集核定改造	支持进行统模式单位征集核定改造。
130	内蒙古医保APP	参保人员医疗费（含生育）报销单打印	支持个人参保用户通过内蒙古医保 APP 进行医疗费（含生育）报销单打印，支持用户查询确认个人参保信息后，根据条件搜索到相关医疗费用产生的报销单记录，并选中需要打印的单据内容进行查看或下载。
131		门诊统筹开通机构查询	在内蒙古医保 APP 中提供门诊统筹开通机构查询功能。
132		慢病定点医院查询	在内蒙古医保 APP 中提供慢病定点医院查询功能。
133		医疗补助参保职工消费信息查询	在内蒙古医保 APP 中提供医疗补助参保职工消费信息查询功能，查询信息包括在各个药店跟定点医疗机构所有的消费记录、消费额度、消费余额信息。

134		公务员医疗补助信息查询	在内蒙古医保APP中提供公务员医疗补助信息查询功能，查询信息包括医疗补助余额、消费记录、剩余报销额度等信息。
135		门诊统筹信息查询	在内蒙古医保APP中提供门诊统筹信息查询功能，查询信息包括门诊统筹起步线累计金额、消费记录、账户余额信息。
136		城乡居民暂停参保	在内蒙古医保APP中进行城乡居民暂停参保办理。
137		新生儿凭出生医学证明参保	在内蒙古医保APP中凭出生医学证明为新生儿办理参保。
138	医保微信/支付宝小程序	参保人员医疗费（含生育）报销单打印	支持个人参保用户通过医保微信/支付宝小程序进行医疗费（含生育）报销单打印，支持用户查询确认个人参保信息后，根据条件搜索到相关医疗费用产生的报销单记录，并选中需要打印的单据内容进行查看或下载。
139		门诊统筹开通机构查询	在医保微信/支付宝小程序中提供门诊统筹开通机构查询功能。
140		慢病定点医院查询	在医保微信/支付宝小程序中提供慢病定点医院查询功能。
141		医疗补助参保职工消费信息查询	在医保微信/支付宝小程序中提供医疗补助参保职工消费信息查询功能，查询信息包括在各个药店跟定点医疗机构所有的消费记录、消费额度、消费余额信息。
142		公务员医疗补助信息查询	在医保微信/支付宝小程序中提供公务员医疗补助信息查询功能，查询信息包括医疗补助余额、消费记录、剩余报销额度等信息。
143		门诊统筹信息查询	在医保微信/支付宝小程序中提供门诊统筹信息查询功能，查询信息包括门诊统筹起步线累计金额、消费记录、账户余额信息。
144		城乡居民暂停参保	在医保微信/支付宝小程序提供城乡居民暂停参保功能。
145		新生儿凭出生医学证明参保	在医保微信/支付宝小程序提供新生儿凭出生医学证明参保功能。
146		参保人员医疗费（含生育）报销单打印	支持个人参保用户通过国家医保APP内蒙古专区进行医疗费（含生育）报销单打印，支持用户查询确认个人参保信息后，根据条件搜索到相关医疗费用产生的报销单记录，并选中需要打印的单据内容进行打印。

147	国家医保APP内蒙古专区	门诊统筹开通机构查询	在国家医保APP内蒙古专区中提供门诊统筹开通机构查询功能。
148		慢病定点医院查询	在国家医保APP内蒙古专区中提供慢病定点医院查询功能。
149		医疗补助参保职工消费信息查询	在国家医保APP内蒙古专区中提供医疗补助参保职工消费信息查询功能，查询信息包括在各个药店跟定点医疗机构所有的消费记录、消费额度、消费余额信息。
150		公务员医疗补助信息查询	在国家医保APP内蒙古专区中提供公务员医疗补助信息查询功能，查询信息包括医疗补助余额、消费记录、剩余报销额度等信息。
151		门诊统筹信息查询	在国家医保APP内蒙古专区中提供门诊统筹信息查询功能，查询信息包括门诊统筹起步线累计金额、消费记录、账户余额信息。
152		城乡居民暂停参保	在国家医保APP内蒙古专区中进行城乡居民暂停参保业务办理。
153		新生儿凭出生医学证明参保	在国家医保APP内蒙古专区中提供新生儿凭出生医学证明参保的业务办理。
154		参保人员医疗费（含生育）报销单打印	支持个人参保用户通过蒙速办APP医保服务专区进行医疗费（含生育）报销单打印，支持用户查询确认个人参保信息后，根据条件搜索到相关医疗费用产生的报销单记录，并选中需要打印的单据内容进行查看或下载。
155		门诊统筹开通机构查询	在蒙速办APP医保服务专区中提供门诊统筹开通机构查询功能。
156		慢病定点医院查询	在蒙速办APP医保服务专区中提供慢病定点医院查询功能。
157		医疗补助参保职工消费信息查询	在蒙速办APP医保服务专区中提供医疗补助参保职工消费信息查询功能，查询信息包括在各个药店跟定点医疗机构所有的消费记录、消费额度、消费余额信息。
158		公务员医疗补助信息查询	在蒙速办APP医保服务专区中提供公务员医疗补助信息查询功能，查询信息包括医疗补助余额、消费记录、剩余报销额度等信息。
159		门诊统筹信息查询	在蒙速办APP医保服务专区中提供门诊统筹信息查询功能，查询信息包括门诊统筹起步线累计金额、消费记录、账户余额信息。

160	电子证照“一证一接口”获取	获取电子证照“一证一接口”，实现生育津贴申报出生医学证明电子证照信息。
161	电子证照“一证一接口”展示	展示电子证照“一证一接口”，实现生育津贴申报出生医学证明电子证照信息。
162	电子证照“一证一接口”上传	上传电子证照“一证一接口”，实现生育津贴申报出生医学证明电子证照信息。
163	生育津贴申报电子证照获取授权状态管理	通过对蒙速办APP医保专区中的生育津贴申报功能进行改造，获取电子证照授权状态管理。
164	生育津贴申报电子证照信息下载	通过对蒙速办APP医保专区中的生育津贴申报功能进行改造，实现电子证照获取授权状态管理、证件信息下载服务。
165	电子证照获取上传	通过蒙速办APP授权，获取出生医学证明电子证照信息，支持授权获取文件状态显示，实现合并原有业务数据内容上传业务。
166	单位经办实名认证	完成内蒙古医保APP单位用户体系对接，内蒙医保APP的人员登录单位时需先完成实名认证。
167	判断经办人信息是否存在	根据内蒙医保APP的人员信息查询单位经办人信息，判断人员是否为单位经办人。
168	根据人员信息登录单位服务	根据内蒙医保APP人员信息登录单位服务接口。
169	经办绑定单位列表查询	根据内蒙医保APP人员信息查询绑定的单位列表。
170	单位参保登记	支持单位经办人通过蒙速办进行单位参保登记。
171	职工参保登记	支持单位经办人通过蒙速办进行职工参保登记。
172	参保缴费证明下载	支持单位经办人通过蒙速办进行参保缴费证明下载。
173	单位参保信息变更登记	支持单位经办人通过蒙速办进行单位参保信息变更登记。
174	职工参保信息变更登记	支持单位经办人通过蒙速办进行职工参保信息变更登记。

175		参保单位缴费基数申报	支持单位经办人通过蒙速办进行参保单位缴费基数申报。
176		参保单位特殊待遇备案	支持单位经办人通过蒙速办进行参保单位特殊待遇备案。
177		参保单位参保信息查询	支持单位经办人通过蒙速办进行参保单位参保信息查询。
178		城乡居民暂停参保	支持单位经办人通过蒙速办进行城乡居民暂停参保。
179		新生儿凭出生医学证明参保	支持单位经办人通过蒙速办进行新生儿凭出生医学证明参保办理。
180	医保账户共济应用	账户共济绑定	提供参保人从移动端账户共济绑定功能，实现参保人对家庭成员的账户共济绑定。
181		账户共济解绑	提供参保人从移动端账户共济解绑功能，实现参保人对家庭成员的账户共济解绑。
182		共济成员列表查询	提供参保人从移动端共济成员列表查询功能，实现参保人对家庭共济成员的查看。
183		共济成员消费查询	支持参保人查询共济成员消费信息，支持账户共济按月、按年、类型查询共济消费记录。
184		缴费核定信息查询	提供参保人从移动端缴费核定信息查询功能，实现参保人对缴费核定信息的查看。
185		居民保费代缴	支持查看待缴人员信息详情，确认代缴信息对代缴人进行效验后发起代缴。
186		代缴记录查询	支持查询共济账户代缴记录和被代缴记录查询。
187		缴费凭证下载	支持下载缴费凭证。
188		惠蒙保费用代缴	支持查看待缴人员信息详情，确认代缴信息对带教人进行效验后发起代缴。
189		惠蒙保缴费凭证下载	支持下载惠蒙保缴费凭证。
190		惠蒙保费用查询	支持查询惠蒙保费用。
191		代缴记录查询	支持查询共济账户代缴记录和被代缴记录查询。
（二）内蒙古自治区医保便民应用系统			
192		医院信息查询	支持患者通过公共服务渠道查看接入医保便民就医服务平台的医院资料。

193	便民就医应用	科室信息查询	支持患者通过公共服务渠道查看接入医保便民就医服务平台的科室资料。
194		医生信息查询	支持患者通过公共服务渠道查看接入医保便民就医服务平台的医生资料。
195		电子凭证激活	支持患者对当前使用在线预约挂号的渠道进行电子凭证激活授权，以授权使用在线预约挂号服务。
196		患者信息查询	支持根据诊疗卡查询患者在医院的个人信息，并对用户界面录入的患者信息与医院的患者信息进行一致校验。
197		在线建档	支持新接入患者通过输入姓名、身份证及手机号等信息在线创建诊疗卡。
198		医院接入查询	支持患者查询接入医院预约挂号平台的医院列表信息。
199		可挂号科室查询	支持患者查询从挂号排班中获取的所有可挂号科室信息，挂号信息支持根据挂号排班变化情况进行更新。
200		可挂号医生查询	支持患者查询从挂号排班中获取的所有可挂号医生信息，以选择医生进行挂号，挂号信息支持根据医生排班变化情况进行更新。
201		号源信息查询	支持患者查询医生的号源信息。
202		医生分时信息查询	支持患者查询指定日期的医生分时信息。
203		预约挂号	支持患者进行预约挂号，并生成预约挂号订单。
204		确认预约	支持患者进行预约挂号的确认，确认完成后即挂号成功。
205		取消预约	支持患者取消已生成的预约挂号订单，进行预约挂号取消。
206		锁定号源	患者点击挂号，还未进行支付的时候进行号源锁定。
207		号源锁定取消	如患者在规定时间内未对订单进行支付，则对号源锁定进行取消。
208		预约支付	支持患者完成预约挂号后，对预约挂号订单进行支付。
209		预约退费确认	支持患者查询已支付的挂号订单，并进行预约订单退费确认操作。
210		预约退费	支持患者对已支付的预约挂号订单，进行退费操作。
211		挂号记录查询	支持患者查询本人的预约挂号记录。

212		报到取号	支持患者查询当前存在可取号的挂号记录，并进行取号操作，取号成功后返回相关的候诊信息。
213		门诊候诊信息查询	支持患者查询本人的门诊挂号排队信息。
214		检查排队信息查询	支持患者查询本人的检查排队信息。
215		检验排队信息查询	支持患者查询本人的检验排队信息。
216		体检排队信息查询	支持患者查询本人的体检排队信息。
217		取药排队信息查询	支持患者查询本人的药房取药排队信息。
218		检查报告查询	支持患者查询本人的检查结果列表，获取检查报告信息。
219		检验报告查询	支持患者查询本人的检验报告列表，获取检验报告信息。
220		体检报告查询	支持患者查询本人的体检报告列表，获取体检报告信息。
221		检验检查图片信息查询	支持患者查询以图片形式展示的报告结果信息。
222	便民就医应用管理后台	用户管理	支持通过便民就医应用管理后台，进行用户管理。
223		菜单管理	支持通过便民就医应用管理后台，进行菜单管理。
224		角色管理	支持通过便民就医应用管理后台，进行角色管理。
225		账号密码登录	支持用户通过账号密码方式登录预约挂号服务。
226		电子凭证登录	支持用户通过电子凭证方式登录预约挂号服务。
227		医院接入登记	支持对医院接入进行管理，支持医院提供相关材料发起预约挂号平台接入登记。
228		医院接入列表查询	支持管理人员查询接入医院列表信息。
229		医院接入信息修改	支持管理人员对医院接入信息进行修改操作。
230		接入医院启停管理	支持管理人员对接入医院进行服务启停管理。
231		号源发布	支持后台管理系统进行号源发布，以支持用户进行预约。
232		号源取消	支持后台管理系统进行号源取消，以取消用户预约。

233	预约列表查询	支持管理人员后台查看用户预约列表。
234	医院信息查询	支持管理人员后台查看医院信息。
235	订单列表查询	支持管理人员通过列表查看预约挂号订单。
236	订单详情查看	支持管理人员查看预约挂号订单详情。
237	订单统计	支持对预约挂号订单进行统计，并导出统计结果。
238	预约统计	支持对预约信息进行统计，并导出统计结果。
239	黑名单统计	支持对黑名单进行统计，并导出统计结果。
240	名单管理	支持对黑名单进行编辑维护管理。
241	黑名单规则	支持对黑名单规则进行配置管理。
242	医疗机构信息列表展示	支持通过医保移动支付专区展示医疗机构信息列表。
243	获取用户定位信息	支持在医保用户进行医保移动支付时，获取用户定位信息。
244	匹配获取就近医疗机构	支持支持在医保用户进行医保移动支付时，匹配获取就近医疗机构。
245	医疗机构信息查询	支持通过医保移动支付专区查询医疗机构信息。
246	待支付信息查询	支持通过医保移动支付专区查询待支付信息。
247	已支付信息查询	支持通过医保移动支付专区查询已支付信息。
248	医保电子凭证用户信息获取	支持在医保用户进行医保移动支付时，进行医保电子凭证用户信息获取。
249	医保电子凭证用户信息校验	支持在医保用户进行医保移动支付时，进行医保电子凭证用户信息校验。
250	医保电子凭证用户信息授权	支持在医保用户进行医保移动支付时，进行医保电子凭证用户信息授权。
251	待支付订单获取和查看	支持获取待支付订单列表，并查看待支付订单信息。
252	待支付订单明细查看	支持查看待支付订单明细信息。
253	已支付订单查看	支持获取已支付订单列表，并查看已支付订单信息。

			便民就医 移动支付 专区	254	已支付订单 明细查看	支持查看已支付订单明细信息。
				255	医保预结算	支持在医保移动支付前预先测算出参保用户本次待结算的费用情况，包括测算出医保账户支付部分及需要个人自付的部分金额，方便参保用户提前知晓医保报销情况并及时调整诊疗用药等项目。
				256	医保移动支 付	支持参保用户使用医保移动支付完成医保账户支付部分及需要个人自付部分金额的一站式支付，实现指尖上的医保费用支付，节省医保结算时间，避免来回奔波诊室与收费地方。
				257	自费退款功 能	支持对线上医保移动支付完成的结算订单进行自费退款操作。
				258	医保退款功 能	支持对线上医保移动支付完成的结算订单进行医保退款操作。
				259	查看结算结 果信息	支持用户在线查看医保移动支付结算结果。
				260	就医指引信 息查看	用户完成移动支付结算后，可以查看取药、检验、检查等就医指导信息。
				261	待结算订单 消息通知	参保用户激活医保电子凭证后，支持为用户推送参保支付待结算结果消息。
				262	已结算订单 消息通知	参保用户激活医保电子凭证后，支持为用户推送参保支付结算结果消息。
				263	支付密码认 证	通过医保移动支付安全服务，支持进行支付密码认证操作。
				264	支付密码认 证结果查询	支持对支付密码认证结果进行查询。
				265	人脸识别	支持调用渠道能力，进行人脸识别。
				266	人脸识别结 果查询	支持查询人脸识别结果。
				267	医保配置管 理员鉴权	支持医保管理人员完成授权后登录移动支付专区管理后台。
				268	机构在线支 付配置信息 新增	支持医保管理人员进行医疗机构新增配置操作，新建后的医疗机构处于待激活状态。
				269	机构在线支 付配置信息 批量导入	支持医保管理人员进行医疗机构配置的批量导入操作，实现医疗机构批量新增，导入后的医疗机构处于待激活状态。
				270	机构在线支 付配置编辑	支持医保管理人员进行医疗机构配置信息编辑操作。

271	机构在线支付功能启用	支持医保管理人员进行医疗机构在线支付功能启用操作。
272	机构在线支付功能批量启用	支持医保管理人员进行医疗机构在线支付功能批量启用操作。
273	机构在线支付功能禁用	支持医保管理人员进行医疗机构在线支付功能禁用操作。
274	机构在线支付功能批量禁用	支持医保管理人员进行医疗机构在线支付功能批量禁用操作。
275	机构移动支付测试密钥信息批量导入	支持医保管理人员为医疗机构添加/批量导入测试密钥。导入成功后，机构状态为联调中。
276	机构移动支付正式密钥信息批量导入	支持医保管理人员在国家局正式密钥下发后，进行批量导入正式密钥操作。导入成功后，机构状态为运行中。
277	两定机构接入情况统计	支持医保管理人员查看机构接入进度、机构基本信息、收单设置信息、开发者工具信息。
278	移动支付埋点统计	支持针对埋点控制和埋点数据进行统计分析。
279	总体机构入驻情况统计	支持针对总体定点医疗机构入驻情况进行统计分析。
280	各渠道机构入驻情况统计	支持针对各渠道机构入驻情况进行统计分析。
281	机构入驻数月度统计	支持针对机构入驻数月度统计分析。
282	各地市机构入驻情况统计	支持针对各地市机构入驻情况统计分析。
283	各地市机构入驻月度统计	支持针对各地市机构入驻月度统计分析。
284	总体结算情况统计	支持针对总体结算情况统计分析。
285	各渠道结算占比统计	支持针对各渠道结算占比统计分析。

便民就医
移动支付
专区管理
后台

286	每月结算订单情况统计	支持针对每月结算订单情况统计分析。
287	各地市结算占比及排名统计	支持针对各地市结算占比及排名统计分析。
288	各地市每月结算订单情况统计	支持针对各地市每月结算订单情况统计分析。
289	费用明细上传	实现便民就医服务平台与医保移动支付中心对接，支持进行费用明细上传。
290	医保支付下单	实现便民就医服务平台与医保移动支付中心对接，支持进行医保支付下单。
291	银行卡支付下单	实现便民就医服务平台与医保移动支付中心对接，支持进行银行卡支付下单。
292	医保退费	实现便民就医服务平台与医保移动支付中心对接，支持进行医保退费。
293	医保订单结算结果查询	实现便民就医服务平台与医保移动支付中心对接，支持进行医保订单结算结果查询。
294	费用明细上传撤销	实现便民就医服务平台与医保移动支付中心对接，支持进行费用明细上传撤销。
295	预约挂号结果信息推送	实现便民就医服务平台与定点医疗机构对接，支持对预约挂号结果进行推送。
296	预约挂号支付结果推送	实现便民就医服务平台与定点医疗机构对接，支持对预约挂号支付结果进行推送。
297	预约挂号黑名单人员信息回调	实现便民就医服务平台与定点医疗机构对接，如使用H5对接模式，需要医院预约挂号黑名单人员信息回调接口，方便后续进行预约挂号黑名单人员统计。
298	预约挂号订单信息回调	实现便民就医服务平台与定点医疗机构对接，如使用H5对接模式，需要医院回调预约挂号订单信息回调接口，方便后面预约挂号订单统计。
299	预约挂号情况回调	实现便民就医服务平台与定点医疗机构对接，如使用H5对接模式，需要医院预约挂号情况回调接口，方便后面预约挂号情况统计。
300	医疗消息推送	实现便民就医服务平台与定点医疗机构对接，支持为用户推送待结算信息。
301	平台退款申请	实现便民就医服务平台与定点医疗机构对接，支持对线上医保移动支付完成的结算订单进行退款。

302	查询退款结果	实现便民就医服务平台与定点医疗机构对接，支持调用退款申请接口查询对应的退款具体结果。
303	查询账户信息	实现便民就医服务平台与定点医疗机构对接，支持查询用户在院内的账户信息，如果用户是住院患者需要返回住院所需要的住院病人信息字段。
304	查询费用列表	实现便民就医服务平台与定点医疗机构对接，支持查询用户院内现在的待缴费费用列表，用于展示给用户进行确认和选择。
305	机构结算确认	实现便民就医服务平台与定点医疗机构对接，用户在收银台上完成结算后，平台会将结算的“结果明细”回写给机构，机构进行内部的充值结算流程。
306	查询结算结果	实现便民就医服务平台与定点医疗机构对接，支持当服务出现未知异常或者网络读取超时情况时，会立即进行交易结果确认，支持反馈用户是院内结算结果信息，以避免医保移动支付和两定机构账单两边状态不一致。
307	查询取药提醒	实现便民就医服务平台与定点医疗机构对接，支持用户点击并查看已结算记录详情时，实时展示当前的取药提醒等信息。
308	内蒙古医保APP（安卓版、IOS版）	实现便民就医服务平台接入内蒙古医保APP（安卓版、IOS版），支持通过内蒙古医保APP使用便民就医服务应用。
309	国家医保APP内蒙古专区	实现便民就医服务平台接入国家医保APP内蒙古专区，支持通过国家医保APP内蒙古专区使用便民就医服务应用。
（三）电子处方“双通道”药品服务应用		
310	内蒙古医保APP处方服务入口	在国家医保服务平台APP应用面向参保人提供医保电子处方流转服务入口，支持查询电子处方流转院外购药使用说明操作。
311	国家医保APP处方服务入口	在内蒙古医保APP应用面向参保人提供医保电子处方流转服务入口，支持查询电子处方流转院外购药使用说明操作。
312	参保人身份核验	利用医保电子凭证服务能力，满足通过医保电子凭证对参保人身份信息进行核验，并作为后续开展线上服务的业务验证。
313	医保电子凭证授权	利用医保电子凭证服务能力，满足参保人对医保电子凭证进行业务授权，并作为后续开展线上服务的业务验证。

	314	用户授权药店购药	利用医保电子凭证服务能力，满足参保人通过医保电子凭证进行授权药店购药，并作为后续开展线上服务的业务验证。
	315	处方列表就诊科室查询展示	参保人通过医保官方公共服务渠道应用点击医保处方取药，获取个人处方数据，展示个人处方信息列表，查看开具当前处方的就诊科室信息。
	316	处方列表就诊医生查询展示	参保人通过医保官方公共服务渠道应用点击医保处方取药，获取个人处方数据，展示个人处方信息列表，查看开具当前处方的就诊医生信息。
	317	处方列表就诊时间查询展示	参保人通过医保官方公共服务渠道应用点击医保处方取药，获取个人处方数据，展示个人处方信息列表，查看开具当前处方的就诊时间信息。
	318	未取药处方列表查询展示	参保人通过医保官方公共服务渠道应用点击医保处方取药，获取个人处方数据，可筛选展示个人未取药处方列表信息。
	319	已取药处方列表查询展示	参保人通过医保官方公共服务渠道应用点击医保处方取药，获取个人处方数据，可筛选展示个人已取药处方列表信息。
	320	已失效处方列表查询展示	参保人通过医保官方公共服务渠道应用点击医保处方取药，获取个人处方数据，可筛选展示个人已失效处方列表信息。
	321	处方列表价格排序	参保人通过医保官方公共服务渠道应用点击医保处方取药，获取个人处方数据，可支持按处方价格对处方列表进行重新排序展示。
	322	处方列表时间排序	参保人通过医保官方公共服务渠道应用点击医保处方取药，获取个人处方数据，可支持按处方的开具时间对处方列表进行重新排序展示。
	323	处方列表时间筛选	参保人通过医保官方公共服务渠道应用点击医保处方取药，获取个人处方数据，可支持按处方的开具时间范围进行筛选、展示处方列表信息。
	324	处方列表按处方状态查询	参保人通过医保官方公共服务渠道应用点击医保处方取药，获取个人处方数据，可支持按处方的状态进行筛选、展示处方列表信息。
	325	处方详情有效期查询展示	参保人通过医保官方公共服务渠道应用点击医保处方取药，获取个人处方数据，可通过处方列表进入目标处方的详情页面，查看处方的有效期。
	326	处方详情药品信息查询展示	参保人通过医保官方公共服务渠道应用点击医保处方取药，获取个人处方数据，可通过处方列表进入目标处方的详情页面，查看处方的药品信息。

		327	处方详情过 敏史查询展 示	参保人通过医保官方公共服务渠道应用点击医保处方取药，获取个人处方数据，可通过处方列表进入目标处方的详情页面，查看过敏史信息。
		328	处方详情开 方医师查询 展示	参保人通过医保官方公共服务渠道应用点击医保处方取药，获取个人处方数据，可通过处方列表进入目标处方的详情页面，查看开方医师信息。
		329	处方详情审 核药师查询 展示	参保人通过医保官方公共服务渠道应用点击医保处方取药，获取个人处方数据，可通过处方列表进入目标处方的详情页面，查看审核药师信息。
		330	处方原件预 览	参保人通过医保官方公共服务渠道应用查看处方原件，对进行处方原件预览，展示处方信息与医师药师的签名信息等内容。
		331	处方药店匹 配	参保人通过医保官方公共服务渠道应用查看处方匹配的药店信息，处方匹配的药店须符合遴选标准，并满足参保人处方流转购药的服务要求。
		332	处方拆方药 店匹配	参保人通过医保官方公共服务渠道应用查看处方匹配的药店信息，支持对方方进行拆方后再匹配的药店，满足参保人处方流转购药的服务要求。
		333	处方拆方药 店匹配距离 排序	参保人通过医保官方公共服务渠道应用查看处方匹配的药店信息，支持对方方进行拆方后再匹配的药店，并对匹配成功的药店进行按距离排序展示。
		334	处方拆方药 店匹配距离 计算	参保人通过医保官方公共服务渠道应用查看处方匹配的药店信息，支持对方方进行拆方后再匹配的药店，并对匹配成功的药店进行距离计算。
		335	处方药品匹 配	参保人通过医保官方公共服务渠道应用查看处方匹配的药品信息，处方匹配的药品须在流转目录范围内，并满足参保人处方流转购药的服务要求。
		336	处方药品拆 方匹配	参保人通过医保官方公共服务渠道应用查看处方匹配的药品信息，支持处方拆方后匹配流转目录范围内的药品并进行展示。
		337	处方药品拆 方匹配价格 排序	参保人通过医保官方公共服务渠道应用查看处方匹配的药品信息，支持处方拆方后匹配流转目录范围内的药品并按价格进行排序。
		338	处方药品拆 方匹配价格 计算	参保人通过医保官方公共服务渠道应用查看处方匹配的药品信息，支持处方拆方后匹配流转目录范围内的药品，并对拆方后的价格进行计算。
		339	处方流转线 下到店购药	参保人通过医保官方公共服务渠道应用核对处方匹配的药店与药品信息，确认无误后到店完成购药取药操作。

		340	处方医保结算状态同步	参保人通过医保官方公共服务渠道应用查看本处方的结算状态，参保人线下到店完成购药与处方结算，药店同步药品销售信息与处方结算状态。
		341	医保药品名称查询展示	参保人通过医保官方公共服务渠道应用查看当前支持流转的医保药品目录信息，可按医保药品名称进行查询，确保参保人能够方便、快捷地查看支持流转的药品信息，满足电子处方流转业务开展的需要。
		342	医保药品图片查询展示	参保人通过医保官方公共服务渠道应用查看当前支持流转的医保药品目录信息，可按医保药品图片进行查询，确保参保人能够方便、快捷地查看支持流转的药品信息，满足电子处方流转业务开展的需要。
		343	医保药品规格查询展示	参保人通过医保官方公共服务渠道应用查看当前支持流转的医保药品目录信息，可按医保药品规格进行查询，确保参保人能够方便、快捷地查看支持流转的药品信息，满足电子处方流转业务开展的需要。
		344	医保药品生产厂家查询展示	参保人通过医保官方公共服务渠道应用查看当前支持流转的医保药品目录信息，可按医保药品生产厂家进行查询，确保参保人能够方便、快捷地查看支持流转的药品信息，满足电子处方流转业务开展的需要。
		345	医保药品在售药店数量查询展示	参保人通过医保官方公共服务渠道应用查看当前支持流转的医保药品在售药店信息，可查看通过药店列表查看在售药店数量信息。
		346	医保药品处方药标志处理	参保人通过医保官方公共服务渠道应用查看当前支持流转的医保药品信息，可对目标医保药品处方药进行添加/删除标志。
		347	医保药品产品图片展示处理	管理人员可通过医保官方公共服务渠道应用查看当前支持流转的医保药品图片信息，可对医保药品展示的产品图片进行更新处理。
		348	医保药品价格排序	参保人通过医保官方公共服务渠道应用查看当前支持流转的医保药品信息，可对医保药品按价格进行排序查看。
		349	医保药品在售药店列表查询展示	参保人通过医保官方公共服务渠道应用查看当前支持流转的医保药品信息的在售药店列表信息。

		350	医保药品在 售药店信息 查询展示	参保人通过医保官方公共服务渠道应用查看当前支持流转的医保药品信息的在售药店列表信息，支持选择目标药店进入查看药店信息。
		351	医保药品在 售药店营业 信息查询展 示	参保人通过医保官方公共服务渠道应用查看当前支持流转的医保药品信息的在售药店信息，并支持查看在售药店的营业信息。
		352	医保药品在 售药店距离 排序	参保人通过医保官方公共服务渠道应用查看当前支持流转的医保药品信息的在售药店信息，并支持对在售药店进行按距离排序。
		353	医保药品在 售药店距离 计算	参保人通过医保官方公共服务渠道应用查看当前支持流转的医保药品信息的在售药店信息，并支持就算在售药店的距离。
		354	医保最高限 价展示	参保人通过医保官方公共服务渠道应用查看当前支持流转的医保药品信息，并支持查看药品的医保最高限价信息。
		355	医院按就近 排序	参保人通过医保官方公共服务渠道应用查看开方的医院信息，并就近对医院信息列表进行排序与展示，确保参保人快速了解医院信息，满足快速就医购药的需要。
		356	医院距离计 算	参保人通过医保官方公共服务渠道应用查看开方的医院信息，查看每家医院当前的地理位置与距离，确保参保人快速了解医院信息，满足快速就医购药的需要。
		357	医院联系方 式展示	参保人通过医保官方公共服务渠道应用查看开方的医院信息，展示每家医院的联系方式，并支持拨打医院联系电话进行业务咨询沟通，确保参保人快速了解医院信息，满足快速就医购药的需要。
		358	医院导航指 引	参保人通过医保官方公共服务渠道应用查看开方的医院信息，展示医院的地址，并提供位置导航指引服务，确保参保人快速了解医院导航信息，满足快速就医购药的需要。
		359	医院“双通 道”标志展 示	参保人通过医保官方公共服务渠道应用查看开方的医院信息，展示每家医院的“双通道”开通情况，并支持对已开通“双通道”服务的医院进行筛选。
		360	医院“门诊 统筹”标志 展示	参保人通过医保官方公共服务渠道应用查看开方的医院信息，展示每家医院的“门诊统筹”开通情况，并支持对已开通“门诊统筹”服务的医院进行筛选。

		361	医院“互联网医院”标志展示	参保人通过医保官方公共服务渠道应用查看开方的医院信息，展示每家医院的“互联网医院”开通情况，并支持对已开通“互联网医院”服务的医院进行筛选。
		362	医院等级展示	参保人通过医保官方公共服务渠道应用查看开方的医院信息，展示每家医院的等级情况，并支持对医院的等级进行筛选。
		363	医院性质展示	参保人通过医保官方公共服务渠道应用查看开方的医院信息，展示每家医院的医院性质情况
		364	医院按默认定位查询展示	参保人通过医保官方公共服务渠道应用查看开方的医院信息，可展示每家医院的默认定位信息。
		365	医院按手动定位查询展示	参保人通过医保官方公共服务渠道应用查看开方的医院信息，可对每家医院的进行手动定位，确认位置信息。
		366	医院筛选查询条件重置	参保人通过医保官方公共服务渠道应用查看开方的医院信息，可对已经筛选后的医院信息进行查询条件的重置。
		367	药店按就近排序	参保人通过医保官方公共服务渠道应用查看支持处方流转取药的药店信息，并就近对药店信息列表进行排序与展示，确保参保人快速了解药店信息，满足参保人快速购药取药需求。
		368	药店距离计算	参保人通过医保官方公共服务渠道应用查看支持处方流转取药的药店信息，展示每家药店当前的地理位置与距离，确保参保人快速了解药店信息，满足参保人快速购药取药需求。
		369	药店联系方式展示	参保人通过医保官方公共服务渠道应用查看支持处方流转取药的药店信息，展示每家药店的联系方式，并支持拨打药店联系电话进行业务咨询与沟通，确保参保人快速了解药店信息，满足参保人快速购药取药需求。
		370	药店导航指引	参保人通过医保官方公共服务渠道应用查看支持处方流转取药的药店信息，展示药店的地址，并提供位置导航指引服务，确保参保人快速了解药店导航信息，满足参保人快速购药取药需求。
		371	药店“双通道”标志展示	参保人通过医保官方公共服务渠道应用查看支持流转取药的药店信息，展示每家药店的“双通道”开通情况，并支持对已开通“双通道”服务的药店进行筛选。

		372	药店“门诊统筹”标志展示	参保人通过医保官方公共服务渠道应用查看支持流转取药的药店信息，展示每家药店的“门诊统筹”开通情况，并支持对已开通“门诊统筹”服务的药店进行筛选。
		373	药店“移动支付”标志展示	参保人通过医保官方公共服务渠道应用查看支持流转取药的药店信息，展示每家药店的“移动支付”开通情况，并支持对已开通“移动支付”服务的药店进行筛选。
		374	药店“送药上门”标志展示	参保人通过医保官方公共服务渠道应用查看支持流转取药的药店信息，展示每家药店的“送药上门”开通情况，并支持对已开通“送药上门”服务的药店进行筛选。
		375	药店“特病药店”标志展示	参保人通过医保官方公共服务渠道应用查看支持流转取药的药店信息，展示每家药店的“特病药店”开通情况，并支持对已开通“特病药店”服务的药店进行筛选。
		376	药店按默认定位查询展示	参保人通过医保官方公共服务渠道应用查看开方的药店信息，可展示每家药店的默认定位信息。
		377	药店按手动定位查询展示	参保人通过医保官方公共服务渠道应用查看开方的药店信息，可对每家药店的进行手动定位，确认位置信息。
		378	药店筛选查询条件重置	参保人通过医保官方公共服务渠道应用查看开方的药店信息，可对已经筛选后的药店信息进行查询条件的重置。
		379	处方药店取药服务评价	参保人通过医保官方公共服务渠道应用对本次处方药店取药的服务进行评价，并提交评价意见。
		380	处方药店取药价格评价	参保人通过医保官方公共服务渠道应用对本次处方药店取药的药品价格进行评价，并提交评价意见。
		381	处方药店取药环境/位置评价	参保人通过医保官方公共服务渠道应用对本次处方药店取药的药店环境与位置进行评价，并提交评价意见。
		382	处方结算记录列表查询展示	参保人通过医保官方公共服务渠道应用查询个人处方的结算记录，展示往期处方结算的记录列表信息。
		383	处方结算药品信息查询展示	参保人通过医保官方公共服务渠道应用查询个人处方的结算记录，可通过处方结算列表选择目标记录，进入查看结算的药品信息。

		384	处方结算药品图片查询展示	参保人通过医保官方公共服务渠道应用查询个人处方的结算记录，可通过处方结算列表选择目标记录，进入查看结算的药品图片信息。
		385	处方结算药品规格信息查询展示	参保人通过医保官方公共服务渠道应用查询个人处方的结算记录，可通过处方结算列表选择目标记录，进入查看结算的药品规格信息。
		386	处方结算药品销售价格信息查询展示	参保人通过医保官方公共服务渠道应用查询个人处方的结算记录，可通过处方结算列表选择目标记录，进入查看结算的药品销售价格信息。
		387	处方结算药品生产厂家查询展示	参保人通过医保官方公共服务渠道应用查询个人处方的结算记录，可通过处方结算列表选择目标记录，进入查看结算的药品生产厂家信息。
		388	处方结算药品购买数量信息查询展示	参保人通过医保官方公共服务渠道应用查询个人处方的取药记录，展示每条处方药品购买数量信息。
		389	处方药品结算费用总额信息查询展示	参保人通过医保官方公共服务渠道应用查询个人处方的取药记录，展示每条处方药品结算费用总额信息。
		390	处方药品结算费用应付金额信息查询展示	参保人通过医保官方公共服务渠道应用查询个人处方的取药记录，展示每条处方药品结算费用应付金额信息。
		391	处方药品结算个账支付信息查询展示	参保人通过医保官方公共服务渠道应用查询个人处方的取药记录，展示每条处方药品结算个账支付信息。
		392	处方药品结算基金支付信息查询展示	参保人通过医保官方公共服务渠道应用查询个人处方的取药记录，展示每条处方药品结算基金支付信息。
		393	处方药品结算现金支付信息查询展示	参保人通过医保官方公共服务渠道应用查询个人处方的取药记录，展示每条处方药品结算现金支付信息。
		394	处方结算时间信息查询展示	参保人通过医保官方公共服务渠道应用查询个人处方的取药记录，展示每条处方药品结算时间信息。

		395		处方审核时间展示	参保人通过医保官方公共服务渠道应用查询本处方的药店药师审方时间。
		396		处方结算审核人信息查询展示	参保人通过医保官方公共服务渠道应用查询本处方的结算审核人信息。
		397		处方结算审核意见查询展示	参保人通过医保官方公共服务渠道应用查询本处方的结算审核意见，确保药店已完成处方审核操作。
		398		处方结算药品调配人信息查询展示	参保人可通过医保官方公共服务渠道应用查询本处方的药品调配人信息，便于后续查看。
		399		处方结算药品复核人信息查询展示	参保人可通过医保官方公共服务渠道应用查询本处方的药品复核人信息，便于后续查看。
		400		处方结算审核时间查询展示	参保人可通过医保官方公共服务渠道应用查询本处方的结算审核时间时间，便于后续查看。
		401	电子处方“双通道”药品服务应用支撑	内蒙古医保APP（安卓版、IOS版）	实现“双通道”药品服务应用与内蒙古医保APP（安卓版、IOS版）对接适配。
		402		国家医保APP内蒙古专区	实现“双通道”药品服务应用与国家医保服务平台APP对接适配。
		403		电子处方渠道应用访问授权	实现互联网渠道应用访问授权，通过对接医保电子处方中心，满足对互联网渠道应用进行身份认证和访问授权。
		404		电子处方个人信息查询	实现互联网渠道查询参保人个人处方信息，查询处方列表、处方详情和处方原件等信息。
		405		电子处方结算查询	实现互联网渠道查询参保人个人处方信息使用详情，查询处方状态信息。
打“★"号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。					

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评标

一.评标要求

1.评标方法

详见须知前附表

2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

3.评标委员会

由采购人代表和评审专家两部分共5人组成，其中由评审专家库产生的评审专家4人，由采购人派出的采购人代表1人。

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装;

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出;

6.有下列情形之一的,属于恶意串通投标,其投标无效,并追究法律责任:

(1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件;

(2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件;

(3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容;

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动;

(5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交;

(6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交;

(7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间,为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7.投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的,投标无效:

(1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的;

(2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的;

(3) 不具备招标文件中规定的资格要求的;

(4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;

(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的;

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8.废标的情形

出现下列情形之一的,应予以废标。

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家;或参与竞争的核心产品品牌不足3个的;

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;

(3) 投标人的报价均超过了采购预算的;

(4) 因重大变故,采购任务取消的;

9.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

二.落实政府采购政策

1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的,将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书,对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购,具体按照本招标文件相关要求执行。

2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理,落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施,提高中小企业在政府采购中的份额,支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业,是指在中华人民共和国境内依法设立,依据国务院批准的小微企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业,但与大企业的负责人为同一人,或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户,在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中,投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的,享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策:

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

采购包1：

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。 2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。 3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	开标一览表 分项报价表 目录 封面

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，投标人应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三.评标程序

1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

采购包1:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2.投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4.相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5.详细评审

采购包1:

采购包1:

评审因素	评审标准
------	------

分值构成		技术部分 70.00 分 商务部分 20.00 分 报价得分 10.00 分		
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观
技术评审	需求理解	投标人需对项目有深刻的理解，需提供项目需求分析方案，方案应包括但不限于以下要点：对国家医保信息平台总体目标、总体原则、总体思路、总体应用架构、总体数据架构和国家医疗保障局对地方医保信息平台建设要求理解深刻、完整详细（0～6分）；对本项目建设的应用功能需求、安全需求、技术规范需求分析全面准确、科学合理（0～3分）；对内蒙古自治区医保信息化现状的总体架构、应用架构、数据架构了解清楚、阐述准确（0～3分）；对本项目医保公共服务渠道、便民应用系统功能扩展的重难点问题分析完整详细、应对措施科学合理（0～5分）。	17.00	主观
	设计方案	投标人应提供本项目总体设计方案，包括但不限于以下要点：总体架构设计符合项目特点和要求（0～3分）；技术架构设计符合国家医保局HSAF架构要求（0～3分）；数据架构设计符合国家医保局相关规范、满足项目要求且可行（0～3分）；技术路线符合国家医保局相关规范、满足项目要求且可行（0～3分）。	12.00	主观
	功能满足程度	投标方提供的功能与招标文件规定的“功能要求”章节内容的满足程度（一项不满足扣0.5分，满分10分，扣完为止）。	10.00	客观
	实施方案	投标方应提供完整详细的实施方案，包括但不限于以下内容：项目管理(0～2分)、项目人员配置(0～2分)、技术实施方案(0～2分)、进度控制(0～2分)、质量保障管理方案(0～2分)。	10.00	主观
	售后服务保障方案	投标方提供的售后服务保障方案应包含售后服务流程（0～2分）、售后服务内容（0～2分）、售后服务保障措施（0～2分）。	6.00	主观

	培训方案	投标方根据采购需求，提供培训方案，包括培训方式（0~1分）、培训计划（0~1分）、培训内容（0~1分）。	3.00	主观
	功能细化方案	针对“功能要求”中“内蒙古自治区医保公共服务渠道功能扩展、内蒙古自治区医保便民应用系统功能扩展、电子处方“双通道”药品服务应用”所涉及的20个一级功能，提供进一步的功能细化方案，能提供20个一级功能的业务流程图或界面设计截图的，得12分；能提供不少于15个一级功能的业务流程图或界面设计截图的，得8分；能提供不少于10个一级功能的业务流程图或界面设计截图的，得4分；其他情况不得分。如1个一级功能下补充多个业务流程图或界面设计截图，则按照1个计算。	12.00	客观
商务评审	人员资质	投标方人员资质要求：1、本项目投入的项目经理应具有信息系统项目管理师、高级项目经理、高级系统架构设计师、系统集成项目管理师、ITSS服务项目经理资质。每提供一个证书得1分，满分4分。2、本项目投入的技术人员应具有信息系统项目管理师、高级系统架构设计师、高级系统分析师、软件设计师、数据库系统工程师、系统架构设计师、数据分析师，每提供一个证书得1分，满分5分。	9.00	客观
	企业资质	1、投标方具有以下企业资质能力：信息安全管理体系认证、信息技术服务管理体系认证、知识产权管理体系认证、业务连续性管理体系认证，信息安全服务资质认证、国产化信息系统集成和服务能力、信息系统建设和服务能力等级。每提供一个证书得1分，满分5分。	5.00	客观
	业绩	1、投标方提供近三年(自2022年1月1日起)具有相关行业项目经验业绩的，每提供一个业绩案例得1分，此项满分6分，没有或不提供不得分。（需提供合同首页、合同内容关键页和签字盖章页复印件并加盖投标方公章，需体现合同名称、签订双方名称、签订时间）。	6.00	客观

价格分	价格分	投标报价得分=（评标基准价/投标报价）× 价格权值 × 100%。评标基准价是指满足招 标文件要求且投标价格最低的投标报价，最 低报价得 10分。	10.00	客观
-----	-----	--	-------	----

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。

6.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

7.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。规定的方式确定中标人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

第六章 合同与验收

一.合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2. 合同内容及格式

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____ 项目(填写项目名称) _____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告,甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下: _____。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一)交付时间: _____

(二)交付地点: _____ (填写详细地址)

(三)交付货物的名称及数量: _____

(四)乙方交付货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方接收货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证;4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一)运输方式及运输线路: _____。

(二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一)乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 _____ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

（服务类合同参考文本）

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交供应商名称）

地址：***（填写详细地址）

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目（填写项目名称）_____（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件、投标（响应）文件等文件的相关内容，经平等自愿协商一致，就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

（一）根据招标（磋商、谈判）文件及中标（成交）结果公告，乙方向甲方提供的服务、货物（如有）内容如下：_____

_____。

（二）服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容，见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

（一）服务期限：_____

（二）服务成果的交付时间和交付要求（如有）：_____

（三）服务地点：_____（填写详细地址）

（四）乙方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

（五）甲方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

注：服务成果分阶段交付的，应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

（一）乙方提供的服务应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件对服务的质量要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求，并符合甲方招标（磋商、谈判）文件的要求、乙方在投标（响应）文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督，当乙方服务质量、服务内容不符合约定时，甲方有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的 service 的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）。

七、付款时间及条件

（一）付款时间：_____

(二) 付款条件: _____

(三) 乙方账户信息

乙方名称: _____

开户银行: _____

银行账号: _____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交_____仲裁委员会仲裁。

(二) 向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份, 采购单位、中标(成交) 供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交) 结果公告及中标(成交) 通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判) 文件
- 5、乙方投标(响应) 文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。
十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:_____。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件一工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

_____。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

_____。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

六、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二)付款条件:_____

(三)乙方账户信息

乙方名称:_____

开户银行：_____

银行账号：_____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

采购包1:

通用分册:

详见附件: 封面

详见附件: 目录

资格符合分册:

详见附件: 投标人(供应商)应提交的相关证明

详见附件: 投标人基本情况表

详见附件: 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件: 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件: 具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件: 联合体协议

详见附件: 投标人承诺函

详见附件: 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件: 缴纳投标保证金证明材料

详见附件: 法定代表人授权委托书

详见附件: 监狱企业证明文件

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

技术商务分册:

详见附件: 投标人业绩情况表

详见附件: 主要商务要求承诺书

详见附件: 技术偏离表

详见附件: 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件: 项目组成人员一览表

详见附件: 其他材料

报价分册:

详见附件: 分项报价表

详见附件: 开标一览表