

国土空间规划院信息基础设施及系统日常运维

# 公开招标文件

采购单位名称：内蒙古自治区国土空间规划院

采购代理机构名称：内蒙古自治区公共资源交易中心

项目编号：**NMGZC-G-F-250308**

2025年06月

# 目录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

# 第一章 投标邀请

内蒙古自治区公共资源交易中心 受 内蒙古自治区国土空间规划院 委托，采用公开招标方式组织采购 国土空间规划院信息基础设施及系统日常运维 。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

## 一.项目概述

### 1.名称与编号

项目名称： 国土空间规划院信息基础设施及系统日常运维

项目编号： NMGZC-G-F-250308

采购计划备案号： 内政采计划[2025]11764

### 2.内容及划分采购包情况

采购包1：

采购包预算金额（元）： 786,800.00

采购包最高限价（元）： 786,800.00

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额 （元）	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环 境标志产品
1	国土空间规划“一张图 +”管理平台运维	1. 0 0	786,800 .00	个	软件和信息 技术服务业	否	否	否	否

采购包2：

采购包预算金额（元）： 457,300.00

采购包最高限价（元）： 457,300.00

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额 （元）	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	机房运维	1. 0 0	457,300. 00	个	软件和信息技 术服务业	否	否	否	否

采购包3：

采购包预算金额（元）： 465,500.00

采购包最高限价（元）： 465,500.00

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额 （元）	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	网络和信息安全 运维工作	1. 0 0	465,500. 00	个	软件和信息技 术服务业	否	否	否	否

采购包4:

采购包预算金额（元）: 350,000.00

采购包最高限价（元）: 350,000.00

报价形式：总价

序号	标的名称	数量	标的金额 （元）	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	数据安全应用评估	1.00	350,000.00	个	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

采购包5:

采购包预算金额（元）: 650,000.00

采购包最高限价（元）: 650,000.00

报价形式：总价

序号	标的名称	数量	标的金额 （元）	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	档案数字化运维	1.00	650,000.00	个	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

采购包6:

采购包预算金额（元）: 420,000.00

采购包最高限价（元）: 420,000.00

报价形式：总价

序号	标的名称	数量	标的金额 （元）	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环境 标志产品
1	商用密码应用安全性评估及整改	1.00	420,000.00	个	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

采购包7:

采购包预算金额（元）: 420,000.00

采购包最高限价（元）: 420,000.00

报价形式：总价

序号	标的名称	数量	标的金额 （元）	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环境 标志产品
1	信息网络等级保护测评及整改工作	1.00	420,000.00	个	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

采购包8:

采购包预算金额（元）: 80,000.00

采购包最高限价（元）: 80,000.00

报价形式：总价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	多维信息制备 系统维护	1. 0 0	80,000.0 0	个	软件和信息技术 服务业	否	否	否	否

二.投标人的资格要求

- 1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。
- 2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。
- 3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

4.本项目的特定资格要求：

采购包1：

无

采购包2：

无

采购包3：

无

采购包4：

无

采购包5：

无

采购包6：

无

采购包7：

无

采购包8：

无

三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求：

无

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

## 六.联系方式

采购代理机构名称： 内蒙古自治区公共资源交易中心

地址： 内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区敕勒川大街6号政务服务大楼

邮编： 010055

联系人： 张雪梅

联系电话： 0471-5332625；质疑受理联系电话： 0471-5332613，联系人： 阮佳

采购单位名称： 内蒙古自治区国土空间规划院

地址： 内蒙古自治区国土空间规划院

邮编： 010013

联系人： 云浩

联系电话： 4306591

## 第二章 投标人须知

### 一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 8 包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	远程开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	采购包1：综合评分法 采购包2：综合评分法 采购包3：综合评分法 采购包4：综合评分法 采购包5：综合评分法 采购包6：综合评分法 采购包7：综合评分法 采购包8：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	中标人确定	甲方授权评标委员会（非招标采购，如谈判、磋商、协商、询价小组）按照采购文件规定的方式确定中标（成交）供应商。
11	联合体投标	采购包1：不接受 采购包2：不接受 采购包3：不接受 采购包4：不接受 采购包5：不接受 采购包6：不接受 采购包7：不接受 采购包8：不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目不收取代理服务费

14	投标保证金	不收取保证金
15	电子投标文件签字、盖章要求	<p>应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。</p> <p>说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。</p>
17	投标客户端	<p>投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址：<a href="https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&amp;systemRegion=150001">https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&amp;systemRegion=150001</a></p>
18	面向中小企业采购	<p>采购包1：不属于专门面向中小企业采购。</p> <p>采购包2：不属于专门面向中小企业采购。</p> <p>采购包3：不属于专门面向中小企业采购。</p> <p>采购包4：不属于专门面向中小企业采购。</p> <p>采购包5： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。</p> <p>采购包6： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。</p> <p>采购包7： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。</p> <p>采购包8： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。</p>
19	有效投标人家数	<p>采购包1：3家</p> <p>采购包2：3家</p> <p>采购包3：3家</p> <p>采购包4：3家</p> <p>采购包5：3家</p> <p>采购包6：3家</p> <p>采购包7：3家</p> <p>采购包8：3家</p>
20	中标供应商数量	<p>采购包1：1名</p> <p>采购包2：1名</p> <p>采购包3：1名</p> <p>采购包4：1名</p> <p>采购包5：1名</p> <p>采购包6：1名</p> <p>采购包7：1名</p> <p>采购包8：1名</p>

21	中标候选供应商数量	采购包1: 3名 采购包2: 3名 采购包3: 3名 采购包4: 3名 采购包5: 3名 采购包6: 3名 采购包7: 3名 采购包8: 3名
22	报价形式	详见第一章,“内容及划分采购包情况”。
23	现场踏勘	采购包1: 组织现场踏勘: 否 采购包2: 组织现场踏勘: 否 采购包3: 组织现场踏勘: 否 采购包4: 组织现场踏勘: 否 采购包5: 组织现场踏勘: 否 采购包6: 组织现场踏勘: 否 采购包7: 组织现场踏勘: 否 采购包8: 组织现场踏勘: 否
24	兼投不兼中规则	本项目兼投不兼中, 每个投标人最多只能被确定为1个子包的第一中标候选人。本项目按子包的顺序进行评审, 依次按照评标总得分由高到低的顺序, 推荐中标候选人。已获得子包一的第一中标候选人资格的, 将不具有子包二的候选人推荐资格; 子包二从具有中标候选人资格的投标人中, 排名最高的投标供应商为第一中标候选人, 排名次高的投标供应商为第二中标候选人, 以此类推。
25	投标有效期	从提交投标(响应)文件的截止之日起 90 日历天
26	其他	现场演示, 第三包提供现场演示的供应商请于开标当天10点前到政务服务大楼9楼大厅等候工作人员具体安排, 自备演示所需的设备, 总体演示时长不得大于15分钟。

## 二.投标须知

### 1.投标方式采用网上投标, 流程如下:

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号, 完善信息后, 才可进行网上投标操作, 办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网(<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>)进行查询。

-投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面, 点击“政府采购云平台”, 输入用户名、密码、验证码完成登录后, 点击左侧“交易执行—应标—项目应标”, 在未参与项目列表中选择要投标的项目, 点击项目的“未参与项目”按钮, 进入项目投标信息页面, 在右侧选择要投标的采购包, 填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后, 获取所投项目招标文件, 并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

### 2.投标保证金

#### 2.1投标保证金缴纳(如需缴纳保证金)

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金, 同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1 投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2 投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：\*\*\*、采购包：\*\*\*的投标保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3 投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4 缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

## 2.2 投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- （1）中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- （2）中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- （3）在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- （4）不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- （5）在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- （6）投标文件中提供虚假材料的；
- （7）与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- （8）投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- （9）法律法规和招标文件规定的其他情形。

## 3. 全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

### 3.1 远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用CA证书在开始解密后30分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过电子投标文件进行评审。投标人在参加开标

以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- (2) CA证书无法解密投标文件的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

### 3.2现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用CA证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) CA证书无法解密投标文件的；
- (2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

## 三.说明

### 1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

### 2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

### 3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

### 4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指内蒙古自治区国土空间规划院。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指内蒙古自治区公共资源交易中心。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

### 5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

#### 四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

#### 五.投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

2.1投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5 投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

### 3. 投标有效期

3.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

### 4. 投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

### 5. 投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

### 6. 样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1 招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2 开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3 采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

## 六. 开标、评标、中标公告、中标通知书

### 1. 开标

#### 1.1 程序

- (1) 宣布纪律；
- (2) 宣布相关人员；
- (3) 投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；
- (4) 参加人员对开标结果进行确认；
- (5) 开标结束。

#### 1.2 疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

一般资格要求

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商出具的“具备良好的商业信誉和健全的财务会计制度声明函”（声明函格式自拟）。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查供应商出具的“参加政府采购依法缴纳税收和社会保障资金承诺书”（承诺书格式自拟）。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查供应商出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明（声明函格式自拟）。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

采购包2:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商出具的“具备良好的商业信誉和健全的财务会计制度声明函”（声明函格式自拟）。

3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查供应商出具的“参加政府采购依法缴纳税收和社会保障资金承诺书”（承诺书格式自拟）。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查供应商出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明（声明函格式自拟）。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

采购包3:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商出具的“具备良好的商业信誉和健全的财务会计制度声明函”（声明函格式自拟）。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查供应商出具的“参加政府采购依法缴纳税收和社会保障资金承诺书”（承诺书格式自拟）。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查供应商出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明（声明函格式自拟）。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

采购包4:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商出具的“具备良好的商业信誉和健全的财务会计制度声明函”（声明函格式自拟）。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查供应商出具的“参加政府采购依法缴纳税收和社会保障资金承诺书”（承诺书格式自拟）。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查供应商出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明（声明函格式自拟）。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

采购包5:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商出具的“具备良好的商业信誉和健全的财务会计制度声明函”（声明函格式自拟）。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查供应商出具的“参加政府采购依法缴纳税收和社会保障资金承诺书”（承诺书格式自拟）。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查供应商出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明（声明函格式自拟）。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

采购包6:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商出具的“具备良好的商业信誉和健全的财务会计制度声明函”（声明函格式自拟）。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查供应商出具的“参加政府采购依法缴纳税收和社会保障资金承诺书”（承诺书格式自拟）。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查供应商出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明（声明函格式自拟）。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

采购包7:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商出具的“具备良好的商业信誉和健全的财务会计制度声明函”（声明函格式自拟）。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查供应商出具的“参加政府采购依法缴纳税收和社会保障资金承诺书”（承诺书格式自拟）。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查供应商出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明（声明函格式自拟）。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

采购包8：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商出具的“具备良好的商业信誉和健全的财务会计制度声明函”（声明函格式自拟）。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查供应商出具的“参加政府采购依法缴纳税收和社会保障资金承诺书”（承诺书格式自拟）。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查供应商出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明（声明函格式自拟）。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

特定资格要求

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包2：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包3：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包4：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包5：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包6：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包7：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包8：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

落实政府采购政策的资格要求

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包2：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包3：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包4：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包5：

资格审查要求概况	评审点具体描述
本采购包属于专门面向中小企业采购。	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

采购包6：

资格审查要求概况	评审点具体描述
本采购包属于专门面向中小企业采购。	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

采购包7：

资格审查要求概况	评审点具体描述
本采购包属于专门面向中小企业采购。	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

采购包8：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

本采购包属于专门面向中小企业采购。	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）
-------------------	--

3.评标

详见第五章

4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1 投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2 采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3 询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的

姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

**2.5** 投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

**2.6** 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

### 3. 投诉

**3.1** 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后**15**个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

**3.2** 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**3.3** 投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

### 第三章 招标内容与技术要求

#### 一.项目概况

内蒙古自治区国土空间规划院作为自治区自然资源厅属公益一类事业单位，在国土空间规划、评价、利用、权益等方面均实现了深度信息化。然而，高度的信息化也带来了网络安全风险的增加。由于国土空间规划数据的敏感性、重要性和广泛性，一旦遭受网络攻击或数据泄露，将对国家安全、社会稳定以及经济发展产生严重影响。开展2025年度内蒙古自治区信息系统运行维护经费工作，是为了保证我院信息化基础设施设施、信息网络、系统环境及应用系统的安全、稳定的运行。此外，《中共中央国务院关于建立国土空间规划体系并监督实施的若干意见》（中发〔2019〕18号）提出“建立健全国土空间规划动态监测评估预警和实施监管机制”和“逐步形成全国国土空间规划‘一张图’”的重大部署，《自然资源部关于全面开展国土空间规划工作的通知》（自然资发〔2019〕87号）要求“同步构建国土空间规划‘一张图’实施监督信息系统”，《自然资源部办公厅关于开展国土空间规划“一张图”建设和现状评估工作的通知》（自然资办发〔2019〕38号）对实施监督信息系统功能提出了具体建设要求。《国土空间规划“一张图”实施监督信息系统技术规范》（GB/T 39972-2021）于2021年3月29日正式发布，对系统建设的建设模式、数据要求、系统功能、运行环境、网络安全和系统运维作出了明确要求。开展信息系统运行维护经费工作，作为加强重要基础设施安全保障能力的技术手段，全面支撑规划院信息网络可靠安全稳定运行，是十分必要的。本项目包括8个标的，分别为1.国土空间规划“一张图+”管理平台运维。2.机房运维。3.网络和信息安全运维工作。4.数据安全应用评估。5.档案数字化运维。6.商用密码应用安全性评估及整改。7.信息网络安全等级保护测评及整改。8.多维信息制备系统维护。

#### 二.主要商务要求、技术要求

##### 1.主要商务要求

采购包1：

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	2025年12月31日前完成最终成果并验收。
2		标的提供地点	甲方指定地点。
3		合同履约期限	2025年12月31日前完成最终成果并验收
4		合同履约地点	甲方指定地点、提交全套符合要求的成果

5		验收要求	<p>在本合同约定的履行期内，甲方对乙方交付的全部成果（包括电子和纸质）进行验收，验收合格后，出具验收意见。</p> <p><b>1.验收依据</b></p> <p>（1）《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例；</p> <p>（2）合同正文、技术参数、服务承诺等附件；</p> <p>（3）国家/行业相关技术标准、规范（如GB/T、ISO标准等）；</p> <p>（4）项目招标文件、投标文件、澄清说明及其他相关材料。</p> <p>（5）双方确认的技术论证意见及技术服务计划书</p> <p><b>2.验收内容</b></p> <p>服务内容、周期、人员配置符合性</p> <p>服务成果（如研究报告、数据报告等）质量</p> <p>服务响应时间、用户满意度等</p> <p><b>3.验收组织</b></p> <p>项目验收由甲方组织，聘请不少于3人单数（包含技术专家）组成验收小组，采用专家现场质询、资料审查等方式，对项目成果中相关技术参数、成果质量等进行验收，并形成最终验收意见。对于合格成果，由专家组组长签署验收意见；对于不合格成果出具整改通知，限期整改后复验。</p>
6		合同支付方式	<p><b>1、</b>项目合同签订后<b>30</b>日内，乙方在开具等额发票的前提下，甲方向乙方支付合同价款的<b>60%</b>，达到付款条件起<b>30</b>日，支付合同总金额的<b>60.00%</b></p> <p><b>2、</b>乙方完成合同约定的项目成果，向甲方提交验收申请，经甲方业务承担部门初步确认符合合同约定内容，且具备提请验收条件的，由业务承担部门出具确认书，乙方在开具等额发票的前提下<b>30</b>日内，甲方支付乙方合同价款的<b>30%</b>，达到付款条件起<b>30</b>日，支付合同总金额的<b>30.00%</b></p> <p><b>3、</b>在合同约定的履行期届满前，甲方对乙方交付的全部成果（包括电子和纸质）进行验收，经甲方组织专家验收通过，并提交甲方项目管理部门备案，乙方向甲方交付所有项目成果后，乙方在开具等额发票的前提下<b>30</b>日内，甲方支付乙方总合同价款的<b>10%</b>，达到付款条件起<b>30</b>日，支付合同总金额的<b>10.00%</b></p>
7		履约保证金	<p>需要缴纳履约保证金：缴纳</p> <p>缴纳方式：银行转账，保函/保险</p> <p>缴纳比例(%): <b>10</b></p> <p>缴纳说明：履约保证金：合同签订后<b>3</b>日内，乙方须向甲方以银行转账方式缴纳履约保证金，金额为合同总金额的<b>10%</b>；乙方交付的成果经验收合格后<b>30</b>日内，甲方将履约保证金无息返还乙方。若乙方未能履行其合同规定的任何义务，甲方有权将履约保证金根据违约状况及违约金额进行相应扣除。保函：合同签订后<b>20</b>日内，乙方须向甲方出具银行开立该项目下履约保函，保函金额为合同总金额的<b>10%</b>，保函有效期<b>1</b>年，为银行标准版本保函。履约保证金或保函方式由乙方选择一项作为本合同履约保证。</p>

采购包2：

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	2025年10月1日-2026年9月30日，12个月内完成相关工作。

2		标的提供地点	甲方指定地点
3		合同履约期限	2025年10月1日-2026年9月30日，12个月内完成相关工作。
4		合同履约地点	甲方指定地点、提交全套符合要求的成果
5		验收要求	<p>在本合同约定的履行期内，甲方对乙方交付的全部成果（包括电子和纸质）进行验收，验收合格后，出具验收意见。</p> <p><b>1.验收依据</b></p> <p>（1）《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例；</p> <p>（2）合同正文、技术参数、服务承诺等附件；</p> <p>（3）国家/行业相关技术标准、规范（如GB/T、ISO标准等）；</p> <p>（4）项目招标文件、投标文件、澄清说明及其他相关材料。</p> <p>（5）双方确认的技术论证意见及技术服务计划书</p> <p><b>2.验收内容</b></p> <p>服务内容、周期、人员配置符合性</p> <p>服务成果（如研究报告、数据报告等）质量</p> <p>服务响应时间、用户满意度等</p> <p><b>3.验收组织</b></p> <p>项目验收由甲方组织，聘请不少于3人单数（包含技术专家）组成验收小组，采用专家现场质询、资料审查等方式，对项目成果中相关技术参数、成果质量等进行验收，并形成最终验收意见。对于合格成果，由专家组组长签署验收意见；对于不合格成果出具整改通知，限期整改后复验。</p>
6		合同支付方式	<p><b>1、项目合同签订后30日内</b>，乙方在开具等额发票的前提下，甲方向乙方支付合同价款的<b>60%</b>，达到付款条件起<b>30日</b>，支付合同总金额的<b>60.00%</b></p> <p><b>2、乙方完成合同约定的项目成果</b>，向甲方提交验收申请，经甲方业务承担部门初步确认符合合同约定内容，且具备提请验收条件的，由业务承担部门出具确认书，乙方在开具等额发票的前提下<b>后30日内</b>，甲方支付乙方合同价款的<b>30%</b>，达到付款条件起<b>30日</b>，支付合同总金额的<b>30.00%</b></p> <p><b>3、在合同约定的履行期届满前</b>，甲方对乙方交付的全部成果（包括电子和纸质）进行验收，经甲方组织专家验收通过，并提交甲方项目管理部门备案，乙方向甲方交付所有项目成果后，乙方在开具等额发票的前提下<b>后30日内</b>，甲方支付乙方总合同价款的<b>10%</b>，达到付款条件起<b>30日</b>，支付合同总金额的<b>10.00%</b></p>
7		履约保证金	<p>需要缴纳履约保证金：缴纳</p> <p>缴纳方式：银行转账，保函/保险</p> <p>缴纳比例(%): <b>10</b></p> <p>缴纳说明：履约保证金：合同签订后<b>3日内</b>，乙方须向甲方以银行转账方式缴纳履约保证金，金额为合同总金额的<b>10%</b>；乙方交付的成果经验收合格后<b>30日内</b>，甲方将履约保证金无息返还乙方。若乙方未能履行其合同规定的任何义务，甲方有权将履约保证金根据违约状况及违约金额进行相应扣除。保函：合同签订后<b>20日内</b>，乙方须向甲方出具银行开立该项目下履约保函，保函金额为合同总金额的<b>10%</b>，保函有效期<b>1年</b>，为银行标准版本保函。履约保证金或保函方式由乙方选择一项作为本合同履约保证。</p>

采购包3:

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	2025年10月1日-2026年9月30日，12个月内完成相关工作。
2		标的提供地点	甲方指定地点
3		合同履约期限	2025年10月1日-2026年9月30日，12个月内完成相关工作
4		合同履约地点	甲方指定地点、提交全套符合要求的成果
5		验收要求	<p>在本合同约定的履行期内，甲方对乙方交付的全部成果（包括电子和纸质）进行验收，验收合格后，出具验收意见。</p> <p><b>1.验收依据</b></p> <p>（1）《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例；</p> <p>（2）合同正文、技术参数、服务承诺等附件；</p> <p>（3）国家/行业相关技术标准、规范（如GB/T、ISO标准等）；</p> <p>（4）项目招标文件、投标文件、澄清说明及其他相关材料。</p> <p>（5）双方确认的技术论证意见及技术服务计划书</p> <p><b>2.验收内容</b></p> <p>服务内容、周期、人员配置符合性</p> <p>服务成果（如研究报告、数据报告等）质量</p> <p>服务响应时间、用户满意度等</p> <p><b>3.验收组织</b></p> <p>项目验收由甲方组织，聘请不少于3人单数（包含技术专家）组成验收小组，采用专家现场质询、资料审查等方式，对项目成果中相关技术参数、成果质量等进行验收，并形成最终验收意见。对于合格成果，由专家组组长签署验收意见；对于不合格成果出具整改通知，限期整改后复验。</p>
6		合同支付方式	<p><b>1、</b>项目合同签订后30日内，乙方在开具等额发票的前提下，甲方向乙方支付合同价款的<b>60%</b>，达到付款条件起30日，支付合同总金额的<b>60.00%</b></p> <p><b>2、</b>乙方完成合同约定的项目成果，向甲方提交验收申请，经甲方业务承担部门初步确认符合合同约定内容，且具备提请验收条件的，由业务承担部门出具确认书，乙方在开具等额发票的前提下后30日内，甲方支付乙方合同价款的<b>30%</b>，达到付款条件起30日，支付合同总金额的<b>30.00%</b></p> <p><b>3、</b>在合同约定的履行期届满前，甲方对乙方交付的全部成果（包括电子和纸质）进行验收，经甲方组织专家验收通过，并提交甲方项目管理部门备案，乙方向甲方交付所有项目成果后，乙方在开具等额发票的前提下后30日内，甲方支付乙方总合同价款的<b>10%</b>，达到付款条件起30日，支付合同总金额的<b>10.00%</b></p>

7		履约保证金	<p>需要缴纳履约保证金：缴纳</p> <p>缴纳方式：银行转账，保函/保险</p> <p>缴纳比例(%)：10</p> <p>缴纳说明：履约保证金：合同签订后3日内，乙方须向甲方以银行转账方式缴纳履约保证金，金额为合同总金额的10%；乙方交付的成果经验收合格后30日内，甲方将履约保证金无息返还乙方。若乙方未能履行其合同规定的任何义务，甲方有权将履约保证金根据违约状况及违约金额进行相应扣除。保函：合同签订后20日内，乙方须向甲方出具银行开立该项目下履约保函，保函金额为合同总金额的10%，保函有效期1年，为银行标准版本保函。履约保证金或保函方式由乙方选择一项作为本合同履约保证。</p>
---	--	-------	---

采购包4:

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	中标后，2025年11月30日前完成相关工作。
2		标的提供地点	甲方指定地点
3		合同履行期限	2025年11月30日前完成相关工作
4		合同履行地点	甲方指定地点、提交全套符合要求的成果
5		验收要求	<p>在本合同约定的履行期内，甲方对乙方交付的全部成果（包括电子和纸质）进行验收，验收合格后，出具验收意见。</p> <p>1.验收依据</p> <p>（1）《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例；</p> <p>（2）合同正文、技术参数、服务承诺等附件；</p> <p>（3）项目招标文件、投标文件、澄清说明及其他相关材料。</p> <p>（4）双方确认的技术论证意见及技术设计书</p> <p>2.验收内容</p> <p>（1）服务内容、周期、人员配置符合性</p> <p>（2）服务成果质量</p> <p>（3）服务响应时间、用户满意度等</p> <p>3.验收组织</p> <p>项目验收由甲方组织，聘请不少于3人单数（包含技术专家）组成验收小组，采用专家现场质询、资料审查等方式，对项目成果中相关技术参数、成果质量等进行验收，并形成最终验收意见。对于合格成果，由专家组组长签署验收意见；对于不合格成果出具整改通知，限期整改后复验。</p>

6		合同支付方式	<p>1、：项目合同签订后<b>30</b>日内，乙方在开具等额发票的前提下，甲方向乙方支付合同价款的<b>60%</b>，达到付款条件起<b>30</b>日，支付合同总金额的<b>60.00%</b></p> <p>2、乙方完成合同约定的项目成果，向甲方提交验收申请，经甲方业务承担部门初步确认符合合同约定内容，且具备提请验收条件的，由业务承担部门出具确认书，乙方在开具等额发票的前提下<b>30</b>日内，甲方支付乙方合同价款的<b>30%</b>，达到付款条件起<b>30</b>日，支付合同总金额的<b>30.00%</b></p> <p>3、在合同约定的履行期届满前，甲方对乙方交付的全部成果（包括电子和纸质）进行验收，经甲方组织专家验收通过，并提交甲方项目管理部门备案，乙方向甲方交付所有项目成果后，乙方在开具等额发票的前提下<b>30</b>日内，甲方支付乙方总合同价款的<b>10%</b>，达到付款条件起<b>30</b>日，支付合同总金额的<b>10.00%</b></p>
7		履约保证金	<p>需要缴纳履约保证金：缴纳</p> <p>缴纳方式：银行转账，保函/保险</p> <p>缴纳比例(%): <b>10</b></p> <p>缴纳说明：履约保证金：合同签订后<b>3</b>日内，乙方须向甲方以银行转账方式缴纳履约保证金，金额为合同总金额的<b>10%</b>；乙方交付的成果经验收合格后<b>30</b>日内，甲方将履约保证金无息返还乙方。若乙方未能履行其合同规定的任何义务，甲方有权将履约保证金根据违约状况及违约金额进行相应扣除。保函：合同签订后<b>20</b>日内，乙方须向甲方出具银行开立该项目下履约保函，保函金额为合同总金额的<b>10%</b>，保函有效期<b>1</b>年，为银行标准版本保函。履约保证金或保函方式由乙方选择一项作为本合同履约保证。</p>

采购包5:

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	2025年10月31日前完成最终成果并验收。
2		标的提供地点	甲方指定地点
3		合同履约期限	2025年10月31日前完成最终成果并验收
4		合同履约地点	甲方指定地点、提交全套符合要求的成果

5		验收要求	<p>在本合同约定的履行期内，甲方对乙方交付的全部成果（包括电子和纸质）进行验收，验收合格后，出具验收意见。</p> <p><b>1.验收依据</b></p> <p>（1）《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例；</p> <p>（2）合同正文、技术参数、服务承诺等附件；</p> <p>（3）国家/行业相关技术标准、规范（如GB/T、ISO标准等）；</p> <p>（4）项目招标文件、投标文件、澄清说明及其他相关材料。</p> <p>（5）双方确认的技术论证意见及技术服务计划书</p> <p><b>2.验收内容</b></p> <p>服务内容、周期、人员配置符合性</p> <p>服务成果（如研究报告、数据报告等）质量</p> <p>服务响应时间、用户满意度等</p> <p>取得自治区档案馆入馆文件批复</p> <p><b>3.验收组织</b></p> <p>项目验收由甲方组织，聘请不少于3人单数（包含技术专家）组成验收小组，采用专家现场质询、资料审查等方式，对项目成果中相关技术参数、成果质量等进行验收，并形成最终验收意见。对于合格成果，由专家组组长签署验收意见；对于不合格成果出具整改通知，限期整改后复验。</p>
6		合同支付方式	<p><b>1、</b>项目合同签订后<b>30</b>日内，乙方在开具等额发票的前提下，甲方向乙方支付合同价款的<b>40%</b>，达到付款条件起<b>30</b>日，支付合同总金额的<b>40.00%</b></p> <p><b>2、</b>乙方完成合同约定的项目成果，向甲方提交验收申请，经甲方业务承担部门初步确认符合合同约定内容，且具备提请验收条件的，由业务承担部门出具确认书，乙方在开具等额发票的前提下<b>30</b>日内，甲方支付乙方合同价款的<b>40%</b>，达到付款条件起<b>30</b>日，支付合同总金额的<b>40.00%</b></p> <p><b>3、</b>在合同约定的履行期届满前，甲方对乙方交付的全部成果（包括电子和纸质）进行验收，经甲方组织专家验收通过，并提交甲方项目管理部门备案，乙方向甲方交付所有项目成果后，乙方在开具等额发票的前提下<b>30</b>日内，甲方支付乙方总合同价款的<b>20%</b>，达到付款条件起<b>30</b>日，支付合同总金额的<b>20.00%</b></p>
7		履约保证金	<p>需要缴纳履约保证金：缴纳</p> <p>缴纳方式：银行转账，保函/保险</p> <p>缴纳比例(%): <b>10</b></p> <p>缴纳说明：履约保证金：合同签订后<b>3</b>日内，乙方须向甲方以银行转账方式缴纳履约保证金，金额为合同总金额的<b>10%</b>；乙方交付的成果经验收合格后<b>30</b>日内，甲方将履约保证金无息返还乙方。若乙方未能履行其合同规定的任何义务，甲方有权将履约保证金根据违约状况及违约金额进行相应扣除。保函：合同签订后<b>20</b>日内，乙方须向甲方出具银行开立该项目下履约保函，保函金额为合同总金额的<b>10%</b>，保函有效期<b>1</b>年，为银行标准版本保函。履约保证金或保函方式由乙方选择一项作为本合同履约保证。</p>

采购包6:

序号	参数性质	类型	要求
----	------	----	----

1		标的提供时间	2025年11月30日前完成最终成果并验收。
2		标的提供地点	甲方指定地点
3		合同履行期限	2025年11月30日前完成最终成果并验收
4		合同履行地点	甲方指定地点、提交全套符合要求的成果
5		验收要求	<p>在本合同约定的履行期内，甲方对乙方交付的全部成果（包括电子和纸质）进行验收，验收合格后，出具验收意见。</p> <p><b>1.验收依据</b></p> <p>（1）《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例；</p> <p>（2）合同正文、技术参数、服务承诺等附件；</p> <p>（3）国家/行业相关技术标准、规范（如GB/T、ISO标准等）；</p> <p>（4）项目招标文件、投标文件、澄清说明及其他相关材料。</p> <p>（5）双方确认的技术论证意见及技术服务计划书</p> <p><b>2.验收内容</b></p> <p>服务内容、周期、人员配置符合性</p> <p>服务成果（如研究报告、数据报告等）质量</p> <p>服务响应时间、用户满意度等</p> <p><b>3.验收组织</b></p> <p>项目验收由甲方组织，聘请不少于3人单数（包含技术专家）组成验收小组，采用专家现场质询、资料审查等方式，对项目成果中相关技术参数、成果质量等进行验收，并形成最终验收意见。对于合格成果，由专家组组长签署验收意见；对于不合格成果出具整改通知，限期整改后复验。</p>
6		合同支付方式	<p><b>1、</b>项目合同签订后30日内，乙方在开具等额发票的前提下，甲方向乙方支付合同价款的<b>60%</b>，达到付款条件起30日，支付合同总金额的<b>60.00%</b></p> <p><b>2、</b>乙方完成合同约定的项目成果，向甲方提交验收申请，经甲方业务承担部门初步确认符合合同约定内容，且具备提请验收条件的，由业务承担部门出具确认书，乙方在开具等额发票的前提下30日内，甲方支付乙方合同价款的<b>30%</b>，达到付款条件起30日，支付合同总金额的<b>30.00%</b></p> <p><b>3、</b>在合同约定的履行期届满前，甲方对乙方交付的全部成果（包括电子和纸质）进行验收，经甲方组织专家验收通过，并提交甲方项目管理部门备案，乙方向甲方交付所有项目成果后，乙方在开具等额发票的前提下30日内，甲方支付乙方总合同价款的<b>10%</b>，达到付款条件起30日，支付合同总金额的<b>10.00%</b></p>

7		履约保证金	<p>需要缴纳履约保证金：缴纳</p> <p>缴纳方式：银行转账，保函/保险</p> <p>缴纳比例(%)：10</p> <p>缴纳说明：履约保证金：合同签订后3日内，乙方须向甲方以银行转账方式缴纳履约保证金，金额为合同总金额的10%；乙方交付的成果经验收合格后30日内，甲方将履约保证金无息返还乙方。若乙方未能履行其合同规定的任何义务，甲方有权将履约保证金根据违约状况及违约金额进行相应扣除。保函：合同签订后20日内，乙方须向甲方出具银行开立该项目下履约保函，保函金额为合同总金额的10%，保函有效期1年，为银行标准版本保函。履约保证金或保函方式由乙方选择一项作为本合同履约保证。</p>
---	--	-------	---

采购包7：

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	2025年11月30日前完成最终成果并验收。
2		标的提供地点	甲方指定地点
3		合同履约期限	2025年11月30日前完成最终成果并验收
4		合同履约地点	甲方指定地点、提交全套符合要求的成果
5		验收要求	<p>在本合同约定的履行期内，甲方对乙方交付的全部成果（包括电子和纸质）进行验收，验收合格后，出具验收意见。</p> <p><b>1.验收依据</b></p> <p>（1）《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例；</p> <p>（2）合同正文、技术参数、服务承诺等附件；</p> <p>（3）国家/行业相关技术标准、规范（如GB/T、ISO标准等）；</p> <p>（4）项目招标文件、投标文件、澄清说明及其他相关材料。</p> <p>（5）双方确认的技术论证意见及技术服务计划书</p> <p><b>2.验收内容</b></p> <p>服务内容、周期、人员配置符合性</p> <p>服务成果（如研究报告、数据报告等）质量</p> <p>服务响应时间、用户满意度等</p> <p><b>3.验收组织</b></p> <p>项目验收由甲方组织，聘请不少于3人单数（包含技术专家）组成验收小组，采用专家现场质询、资料审查等方式，对项目成果中相关技术参数、成果质量等进行验收，并形成最终验收意见。对于合格成果，由专家组组长签署验收意见；对于不合格成果出具整改通知，限期整改后复验。</p>

6		合同支付方式	<p>1、项目合同签订后<b>30</b>日内，乙方在开具等额发票的前提下，甲方向乙方支付合同价款的<b>60%</b>，达到付款条件起<b>30</b>日，支付合同总金额的<b>60.00%</b></p> <p>2、乙方完成合同约定的项目成果，向甲方提交验收申请，经甲方业务承担部门初步确认符合合同约定内容，且具备提请验收条件的，由业务承担部门出具确认书，乙方在开具等额发票的前提下<b>30</b>日内，甲方支付乙方合同价款的<b>30%</b>，达到付款条件起<b>30</b>日，支付合同总金额的<b>30.00%</b></p> <p>3、在合同约定的履行期届满前，甲方对乙方交付的全部成果（包括电子和纸质）进行验收，经甲方组织专家验收通过，并提交甲方项目管理部门备案，乙方向甲方交付所有项目成果后，乙方在开具等额发票的前提下<b>30</b>日内，甲方支付乙方总合同价款的<b>10%</b>，达到付款条件起<b>30</b>日，支付合同总金额的<b>10.00%</b></p>
7		履约保证金	<p>需要缴纳履约保证金：缴纳</p> <p>缴纳方式：银行转账，保函/保险</p> <p>缴纳比例(%): <b>10</b></p> <p>缴纳说明：履约保证金：合同签订后<b>3</b>日内，乙方须向甲方以银行转账方式缴纳履约保证金，金额为合同总金额的<b>10%</b>；乙方交付的成果经验收合格后<b>30</b>日内，甲方将履约保证金无息返还乙方。若乙方未能履行其合同规定的任何义务，甲方有权将履约保证金根据违约状况及违约金额进行相应扣除。保函：合同签订后<b>20</b>日内，乙方须向甲方出具银行开立该项目下履约保函，保函金额为合同总金额的<b>10%</b>，保函有效期<b>1</b>年，为银行标准版本保函。履约保证金或保函方式由乙方选择一项作为本合同履约保证。</p>

采购包8：

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	2025年7月-2025年12月。
2		标的提供地点	甲方指定地点
3		合同履约期限	2025年7月-2025年12月
4		合同履约地点	甲方指定地点、提交全套符合要求的成果

5		验收要求	<p>在本合同约定的履行期内，甲方对乙方交付的全部成果（包括电子和纸质）进行验收，验收合格后，出具验收意见。</p> <p><b>1.验收依据</b></p> <p>（1）《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例；</p> <p>（2）合同正文、技术参数、服务承诺等附件；</p> <p>（3）国家/行业相关技术标准、规范（如GB/T、ISO标准等）；</p> <p>（4）项目招标文件、投标文件、澄清说明及其他相关材料。</p> <p>（5）双方确认的技术论证意见及技术服务计划书</p> <p><b>2.验收内容</b></p> <p>服务内容、周期、人员配置符合性</p> <p>服务成果（如研究报告、数据报告等）质量</p> <p>服务响应时间、用户满意度等</p> <p><b>3.验收组织</b></p> <p>项目验收由甲方组织，聘请不少于3人单数（包含技术专家）组成验收小组，采用专家现场质询、资料审查等方式，对项目成果中相关技术参数、成果质量等进行验收，并形成最终验收意见。对于合格成果，由专家组组长签署验收意见；对于不合格成果出具整改通知，限期整改后复验。</p>
6		合同支付方式	<p><b>1、</b>项目合同签订后<b>30</b>日内，乙方在开具等额发票的前提下，甲方向乙方支付合同价款的<b>90%</b>，达到付款条件起<b>30</b>日，支付合同总金额的<b>90.00%</b></p> <p><b>2、</b>在合同约定的履行期届满前，甲方对乙方交付的全部成果（包括电子和纸质）进行验收，经甲方组织专家验收通过，并提交甲方项目管理部门备案，乙方向甲方交付所有项目成果后，乙方在开具等额发票的前提下<b>30</b>日内，甲方支付乙方总合同价款的<b>10%</b>，达到付款条件起<b>30</b>日，支付合同总金额的<b>10.00%</b></p>
7		履约保证金	<p>需要缴纳履约保证金：缴纳</p> <p>缴纳方式：银行转账，保函/保险</p> <p>缴纳比例(%): <b>10</b></p> <p>缴纳说明：履约保证金：合同签订后<b>3</b>日内，乙方须向甲方以银行转账方式缴纳履约保证金，金额为合同总金额的<b>10%</b>；乙方交付的成果经验收合格后<b>30</b>日内，甲方将履约保证金无息返还乙方。若乙方未能履行其合同规定的任何义务，甲方有权将履约保证金根据违约状况及违约金额进行相应扣除。 保函：合同签订后<b>20</b>日内，乙方须向甲方出具银行开立该项目下履约保函，保函金额为合同总金额的<b>10%</b>，保函有效期<b>1</b>年，为银行标准版本保函。 履约保证金或保函方式由乙方选择一项作为本合同履约保证。</p>

2.技术标准与要求

采购包1:

标的名称：国土空间规划“一张图+”管理平台运维

序号	参数性质	技术参数与性能指标
	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>	<p>项目概况：</p> <p>内蒙古自治区国土空间规划“一张图”实施监督系统（后简称“系统”）旨在通过信息化手段，整合各类规划、管理和社会经济数据，形成全域覆盖、动态更新、权威统一的</p>

国土空间规划“一张图”，为国土空间规划编制、审批、实施和监督等全过程提供有力支撑。系统建设内容已顺利完成最终验收，并通过自然资源部全面评定，系统已落实形成“统一底图、统一标准、统一规划、统一平台”，建成6大业务应用模块及特色模块，有效支撑国土空间规划编制、规划成果审查、数据管理共享、重大项目用地保障、自然资源智慧化管理等工作。现需推进系统的运行维护，优化功能模块，确保与各类专项规划及业务系统的无缝对接；加强数据治理，实现数据的高效整合与及时更新，保障数据的准确性与时效性；优化业务流程，强化跨部门协同，提升审批效率与合规性；同时，建立健全监督评估机制，及时发现并纠正规划实施中的问题，确保规划目标的实现。

• 采购内容：

“一张图”运维需确保硬件稳定、软件更新及时，并持续更新和维护数据资源，保证数据的时效性和准确性。同时，需加强安全防护，确保数据安全与隐私保护，并对系统功能进行定期测试与优化，以满足规划工作的需求，保障系统稳定、安全、高效地运行。运维工作需遵循规范，注重时效与可持续性，以支撑国土空间规划工作的全周期管理。

**1. 一张图数据更新维护：**①数据治理体系优化：形成更加科学的数据采集、处理、整合、共享、利用的数据治理体系，确保数据资源的高质量供给；②最新现状、规划、业务管理等数据的收集梳理，规范化治理及更新入库。

**2.规划成果审查与管理模块优化：**①盟市、旗县、苏木乡镇总体规划成果数据的管理集成，并在质检审查过程中提供技术支持；②村庄规划入库：开发村庄信息展示模块，提供对村庄现状信息的可视化展示、空间查询、台账统计等功能，辅助开展村庄布局规划编制。在系统中实现乡村规划变更申请的电子化提交和审核流程，简化申请流程，提高审核效率。③详细规划成果数据的管理集成，并在质检审查过程中提供技术支持；④专项规划成果数据的管理集成，并在质检审查过程中提供技术支持；⑤开发区总规成果数据的管理集成，并在质检审查过程中提供技术支持；⑥其他规划成果数据的管理集成，并在质检审查过程中提供技术支持；⑦业务流程优化：实现规划管理业务流程的标准化、自动化、智能化，显著提升审批效率与合规性，降低行政成本。

**3.监测评估预警及资源环境承载能力模块优化：**①监督评估机制健全：细化落实监测评估预警及资源环境承载能力相关模型指标，完善指标数据来源，推进指标自动计算更新，建立健全的规划实施监督评估机制，实现规划执行的全过程监管，及时发现并纠正问题，保障规划目标的顺利实现；②模型与算法创新：在指标模型、专项模型及资源环境承载力监测模型与算法方面取得重要突破，为科学决策提供更加精准的数据支持。

**4.用地审批模块优化：**①对接用地审批数据库，实现审批数据概况的可视化展示及实时更新；②支撑重大项目报批及重大项目落图管理，为领导综合决策提供依据。

**5.数据共享与系统对接：**①数据共享机制：建立与外部系统的数据共享机制，实现与环保、住建、交通等相关部门的数据互联互通。②接口维护：维护数据共享接口，确保数据的安全、高效传输。

**6.日常运维：**现场成立专门的系统运维小组，负责日常运维包括但不限于解答盟市规划成果数据上传解答和紧急情况的处理。运行维护人员严格按照操作规程进行操作，包括但不限于软硬件的使用、配置、管理，能判断并排除系统软硬件故障；向各类用户提供系统使用、数据对接、规划报批、技术接口等方面的技术支持。

• 预期成果：

	<ul style="list-style-type: none"><li>1.数据库成果 2025年最新国土空间规划“一张图”数据库。</li><li>2.软件成果 运维后的内蒙古自治区国土空间规划“一张图”实施监督信息系统源代码，包括但不限于规划成果审查与管理、监测评估预警、资源环境承载能力、用地审批等模块功能优化。</li><li>3.文档成果 项目总体设计方案、数据共享机制、数据接口标准、测试报告、用户使用手册、项目工作总结报告及其他甲方指定成果。</li><li>项目交付： 根据相关技术要求，签订合同后7日内提交技术设计书；乙方完成合同约定的项目成果，向甲方提交验收申请，经甲方业务承担部门初步确认符合合同约定内容，且具备提请验收条件的，由业务承担部门出具确认书；在合同约定的履行期届满前，甲方对乙方交付的全部成果（包括电子和纸质）进行验收。</li></ul>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。	

采购包2：  
标的名称：机房运维

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>（一）运维服务概述</p> <p>自治区国土空间规划院国土空间数据分析中心负责保障自治区国土空间规划院机房关键基础设施持续稳定运行，规范日常运行管理，并切实做好基础设施设备的巡检、维护和网络安全工作。本次运维服务主要包含对自治区国土空间规划院各个数据机房基础环境、硬件设备维保、网络设备及安全运行、视频监控系统、可视化大屏系统、视频会议系统、服务期限内新增系统及设备的运行与维护。建立科学的运维体系，规范服务管理流程，有效地提高运维服务管理的水平，确保自治区国土空间规划院各类信息化设备和信息化业务系统能够保持稳定、可靠、安全的运行，购买核心设备维保、确保核心设备在维保期内。</p> <p>（二）运维服务内容</p> <p>运维服务内容主要是维护管理自治区国土空间规划院各个机房、会议系统的基础物理环境、虚拟化平台、数据库、中间件、操作系统等服务器系统；调配网络及安全硬件系统，对路由器、交换机、服务器、防火墙等制定策略；维护视频监控系统、视频会议系统、视频会议室设备；巡检网络安全设备，优化网络设备、安全设备、服务期限内新增的信息化系统及设备的整体架构，并提供应用系统、设备维护、故障处理、应急响应、运维、培训等内容。</p> <p>（三）项目服务要求</p> <p>供应商在项目服务过程中，需对项目进行规范化管理，要有项目管理组织、项目管理计划、服务资产管理等，确保质量。中标人应成立相应的项目组，并指定一名专职的项目经理，主要负责人力资源调度、项目的总体计划、与甲方协调和项目调度等工作。项目运维人员应具有三年以上的信息系统运维从业工作经验。</p> <p>（四）保密要求</p>

供应商应加强本项目资料的保密管控，必须针对本项目建立项目纸质、声音、影像、图像、电子等各种形态资料及其载体的保密管控措施，记录资料由生成到销毁整个生命周期内的使用日志，并根据实际工作情况及时对制度进行调整。中标人应加强本项目在甲方工作场所使用设备，特别是笔记本电脑、移动存储介质等便携设备使用的保密管理。接入系统网络内使用的设备，必须遵守该系统关于终端安全管理、移动存储介质管理等要求。

运维服务企业中标后需同用户签订保密协议，严格遵守保密协议，未经用户允许不得将相关资料、信息泄露给第三方，不得利用此数据进行任何侵害招标方的行为，如泄露国家秘密须承担法律责任。

用户有权要求中标企业服务结束之后销毁所有和本项目有关的数据和文档，在合同结束后，服务企业仍有保守招标方各项数据秘密的责任。

运维服务清单

序号	服务内容	数量
1	总体服务	1项
2	网络及网络设备运维服务	1项
3	服务器、存储设备运维服务	1项
4	业务应用系统运维服务	1项
5	虚拟化平台运维服务	1项
6	数据库系统运维服务	1项
7	安全设备运维服务	1项
8	机房动环设备UPS及空调、消防系统运维服务	1项
9	终端设备运维服务要求	1项
10	视频会议系统运维服务	1项
11	楼层网络链路服务	1项
12	购买核心设备维保、确保核心设备在维保期内	1项

表-1 总体服务要求

序号	服务项	技术要求
----	-----	------

1	总体要求	供应商需对自治区国土空间规划院各个机房、会议系统的基础物理环境、虚拟化平台、数据库、中间件、操作系统等服务器系统进行维护与管理；调配网络及安全硬件系统，对路由器、交换机、服务器、防火墙等制定策略；维护视频监控系统、视频会议系统、视频会议室设备；巡检网络安全设备，优化网络设备、安全设备架构、服务期限内新增的信息化系统及设备，并提供应用系统、设备维护、故障处理、应急响应、运维、培训等内容。
2		对各类设备进行日常的巡检，内容要包括所有设备的检测项目和性能评估等信息，建立健全设备维护文档，根据检测结果交付巡检报告。确认设备的运行状况，检查巡检中发现的问题并及时进行维护保养。
3		协助采购人完成信息化设备资产管理、各机房机柜摆放规划和机柜管理、服务器和网络设备摆放规划和日常管理、设备出入审批登记管理、内部人员出入机房审批登记管理、外部来宾参观审批登记管理、视频监控系统日常运维。
4		供应商需具有本地化的服务能力，并可以按采购人要求进行基于系统软硬件环境、网络环境及设备的个性化运维服务。
5		供应商在项目服务过程中，需对项目进行规范化管理，要有项目管理组织、管理规范、管理体系等，确保质量。
6		供应商成立相应的项目组，并指定一名专职的项目经理，主要负责人力资源调度、项目的总体计划、与用户协调和项目调度等工作。
7	服务团队要求	供应商需针对本项目组建专业的技术服务团队，有明确的应急响应组、安全事件处置组、培训组等，并指定一名专职的项目经理，团队人数应不少于15人，其中2人为驻场工程师，其余为二线工程师。二线工程师提供7*24小时即时响应支持服务，包括：电话、邮件、QQ、信函、上门等即时通信工具。
8		供应商不得随意更换运维团队人员，特殊情况需更换人员，需提前十个工作日通知采购人，并由甲方同意。
9		向采购方提交运维服务报告
10		驻场工程师与采购人用户员工同步上下班，节假日要根据采购人要求进行值班，能提供国家法定节假日、重大节日、政治活动等关键期间现场值守服务，驻场人员同时参与机房值班工作，并接受采购人考核管理。
11		项目经理需同时具有中华人民共和国人力资源和社会保障部、工业和信息化部颁发的《信息系统项目管理师》和《信息安全工程师》资质证书。需提供由单位开具并加盖公章的在职证明。

12		安全事件处置组组长需具备CISP和CISP-PTE证书，要求本项目支撑团队其他人员至少1名具备CISP证书，需提供由单位开具并加盖公章的在职证明。
13		服务期内提供2名驻场人员，分别负责规划院各个机房和高清视频会议系统等设备的日常维护及管理工作，要具备良好的沟通能力、分析能力、协作精神、服务意识和工作责任心，严格遵守采购方工作纪律，法定工作日驻场运维，并保证关键时间节点随时待命。  要求本项目的2名驻场人员具备CISP-PTE证书。需提供由单位开具并加盖公章的在职证明。
14		驻场服务人员从事网络安全工作年限不少于3年，具备数据中心（网络中心）运维、视频会议系统保障等从业工作经验，经验丰富、技术全面。
15	应急服务要求	供应商结合采购人需求提供7*24小时的应急响应服务，提供完整的应急服务预案，确保能够在紧急突发状况下迅速进行故障排查和定位，确定问题的关键所在，配合协调系统恢复，系统恢复后1周内提交完整的应急处理总结报告
16		应急响应和处置。当突发安全事件或事故时，如网络遭受黑客攻击、计算机网络出现病毒、软件系统遭受破坏性攻击、数据库系统出现故障、服务器等关键网络设备故障、访问页面不能正常访问等按照相应的应急预案响应和处置，安全事件或事故处置完毕后进行总结分析并提交相关报告。
17	备品备件要求	供应商需建立常用硬件易损件备品备件库。
18		运维服务期内供应商按采购人要求提供国土空间数据分析中心日常备品备件，备品备件包括服务器、存储设备、网络设备、机房门禁、空调、动环、电力、照明、消防，网络设备、安全设备硬盘、风扇、电源，控制板、光模块、光跳线、双绞线跳线、水晶头、短信通知维护等。当设备故障无法修复时，备件需在1小时之内到达现场，4小时内更换使设备恢复正常。
19	技术培训要求	针对普遍员工进行网络安全意识培训；针对网络安全和信息化工作人员进行安全理论与技能提升培训。确保网络安全和信息化工作人员能够掌握院信息化所有系统的运行维护及应急保障服务体系，明确运行维护及应急保障服务范围，熟悉院信息化所有系统运行维护及应急保障服务流程。
20		提供全面、详细的培训方案，包括如下内容：培训计划、培训目的、培训内容和师资等。

		21	服务期内需组织专业技术培训，培训时长不少于 <b>1.5</b> 小时，培训师资由中标单位提供，培训工程师具有丰富的系统运行维护及应急保障服务经验。具备较深的理论知识和充足的实践经验。
		22	运维服务企业中标后需同用户签订保密协议，严格遵守保密协议，未经用户允许不得将相关资料、信息泄露给第三方，不得利用此数据进行任何侵害招标方的行为，如泄露国家秘密须承担法律责任；
		23	对日常所采集数据进行有效存储，对重要数据进行多介质、多场所、定期备份，对备份介质进行专人保管，制定完备的数据备份策略，建立完整、有效的数据存储、备份管理制度。定期对存储、备份的数据进行可靠性检测，制定完备的数据恢复操作规范，一旦出现数据故障，用最快速度恢复数据，保障各个业务的正常运行。建立维护人员安全保密规范，进行操作授权管理；保障各个业务系统的安全性。
		24	用户有权要求中标企业服务结束之后销毁所有和本项目有关的数据和文档，在合同结束后，服务企业仍有保守招标方各项数据秘密的责任。
			保密要求

25	运维质量要求	<p>采购人将定期对供应商运维服务质量进行考核，多次考核不合格采购人有权终止合同，由此产生的损失由供应商承担。</p> <p>对院信息化系统所发生的故障进行不同级别的响应：对于一般故障（系统正常运行），要求2小时内现场响应支持；对于严重故障（系统性能受损），要求1小时内现场响应支持；对于紧急故障（系统瘫痪），要求30分钟内现场响应支持，运行维护及应急保障服务人员需在上述固定的时间内及时分析和确定故障原因，并向国土空间规划院相关负责人汇报，同时协调和配合设备及软件提供商、应用系统软件提供商、视频会议设备提供商、大屏系统提供商等进行相应的故障处理，超时未响应即视为服务不满意。采购人针对供应商提供运维服务情况进行量化考核，包括但不限于以下内容：</p> <p>（1）用户满意度要求：总体满意率<math>\geq 90\%</math>，根据年度服务满意次数与总服务次数进行计算。</p> <p>（2）可用性要求：在具备主备条件的环境中，网络可用性总体每年达到99%，根据年度网络、系统中断时间（小时）与总运行时间（小时）进行计算。</p> <p>（3）及时性的要求：事件响应率<math>\geq 97\%</math>，根据年度响应的事件次数与总事件次数进行计算；事件解决及时率<math>\geq 95\%</math>，根据年度及时解决的事件次数与总事件次数进行计算。</p> <p>（4）规范要求：要求报告提交及时性达到95%以上，根据事件解决后一周内提交的报告与总应提交的报告进行计算；建立体系规范，并使用自动化服务流程，建立事件管理、问题管理流程，配置管理，变更管理流程；</p>
----	--------	--

**表-2 网络及网络设备运维服务要求**

序号	服务项	技术要求
1	服务要求	负责日常网络业务故障的排查、处理、分析，并做维护事件统计，服务内容包括：设备日常管理和维护、VLAN管理、性能优化、故障排除、定期检查等、设备系统版本升级、软故障定位维护、硬故障通告用户维修、硬故障修复后各功能测试（设备主机、板卡、IOS）、接口状态、路由信息维护等内容；

2	网络结构分析	对网络结构分析，提出合理的网络结构优化方案，并在最大限度保证业务联通性的前提下实施；检查设备配置，规范网络使用，如设备命名、VLANID、接口描述、协议进程号等。并根据用户的请求及实际情况进行现场系统的性能调整，使网络系统的性能得到较好的发挥，将网络调整。
3	日常维护与监控	对网络设备进行日常维护和例行监控，并提供维护服务记录
4	网络信息分析整理	协助采购方进行网络基础信息的分析整理，实时对全网网络设备在线状态、接口流量、超过阈值告警、拓扑的监控及网络出口使用情况，提出合理的线路带宽扩容或改造建议。
5	故障处理与问题管理	协助采购方快速分析、诊断、解决故障，跟踪问题的处理进展并定期回顾，提供维护建议。
6	网络巡检	采集设备运行信息并进行分析，对网络的运行和维护现状进行检查。
7	资产管理	收集设备资产信息，生成资产管理报告，报告包括资产数量、软件信息、硬件信息、IP地址。
8	工程协助	协助采购方完成工程相关的工作，如对网络工程实施方给予必要的指导和配合等。
9	重大时刻值守	重大会议期间、网络重大割接后或其它任何可能对业务运营产生重大影响时刻，提供值守保障服务。
10	资源的调整和优化	配置管理及变更服务，负责所维护网络设备、内外网接入单位互联设备的配置维护。在用户许可前提下，按需求对设备配置进行变更，实现要求的功能。
11	运维服务巡检报告	每周、月向采购方提交一次运维服务巡检报告

**表-3 服务器、存储设备运维服务要求**

序号	服务项	技术要求
1	服务器系统服务要求	提供服务器操作系统安装、故障排查、补丁安装、系统优化等服务。及时配合采购人进行现场系统的性能调整，使系统的性能得到较好的发挥，更合理的利用资源，为解决设备系统问题提出更有效的建议。

2	存储系统 服务要求	提供对数据中心存储系统及机房存储区域网络和设备的维护服务，包括跳线、配置、zone划分、lun映射、HBA驱动、多路径等。
3	存储空间 划分与管理要求	规划存储空间的分配和使用；存储配置和存储空间等资源的管理；
4	存储故障 排除	存储故障响应、排查、诊断和处理；
5	硬件故障 服务要求	如服务器、存储设备发生故障，需要立即上报并联系相关厂家进行更换，需要在24小时内更换故障设备并恢复相关业务应用系统的正常运行。如无法满足故障恢复时间要求，需要立即上报采购方，并出具原因报告。
6	硬盘故障 服务要求	如存储硬盘发生故障，需要立即上报并联系相关厂家更换硬盘等存储介质，确保故障维护后，恢复主机和系统的正常运行。
7	紧急故障 处理要求	出现紧急故障时，驻场工程师立即启动应急响应，驻场工程师无法解决时，需要派出二线技术人员无偿提供现场技术支持，直至故障处理完毕。
8	故障报告 提交要求	故障修复后，驻场工程师应对系统运行情况进行跟踪，并结合故障信息对故障产生原因进行分析。
9	补丁管理 服务	每季度为招标方提供操作系统补丁升级建议和方案。协调和指导各系统厂商或负责人定期进行安全加固和修复工作，对于不能进行安全加固的安全漏洞，需要各厂商提交情况说明，并提出防护建议，留存记录备案。
10	巡检服务 要求	定期进行巡检，包括存储设备运行状态检查、监控和预警；定期进行存储性能分析、设备日志检查分析、磁盘清理等，每天进行2次日常检查服务，每月提交一次报告。
11	技术支持 服务要求	服务方应提供多种技术支持方式，并对解决问题进度、过程等进行跟踪、反馈，及时处理
12	运维服务 巡检报告	每周、月向采购方提交一次运维服务巡检报告。

表-4 业务应用系统运维服务要求

序号	服务项	技术要求
----	-----	------

1	服务要求	保障院各信息化系统及其他部门部署全部应用系统的正常访问。保障业务系统网络（含VPN）访问正常，负责全院业务系统管理员VPN技术支持工作，遇到业务系统网络问题，可快速排查、定位问题原因。
2	定期巡检	巡检各业务系统服务器各类策略及服务状态，包括但不限于：防火墙策略、时间服务，如发现异常情况，联系各应用厂商及时调整修改。 对应用系统的健康状态进行检查和分析。了解业务应用系统运行时CPU、内存、网络等资源消耗情况，并完成适当调优配置，如发现异常情况，联系各应用厂商及时调整修改。
3	监控服务	应用系统的告警监控； 应用系统的资源消耗情况监控； 应用系统的进程状态监控，确保应用软件进程状态正常； 应用系统各服务或端口的响应情况监控，确保正常运行； 应用系统的功能页面及日常使用频率高的功能监控统计，分析故障可能发生的时段，最终能够预知隐患，在故障发生前消除隐患，保证系统正常使用； 负载设备各应用节点的挂接情况监控。
4	响应支持	对采购方应用系统故障，提供7*24小时响应、上报及协调各厂商处理；对发生的问题及时进行处理，并详细记录。
5	补丁管理服务	每季度为招标方提供应用系统补丁升级建议。协调和指导各应用系统厂商或负责人定期进行安全加固和修复工作，对于不能进行安全加固的安全漏洞，需要各厂商提交情况说明，并提出防护建议，留存记录备案。
6	优化改善	应用系统的性能调优改善；记录常见问题，以便提高相同问题的处理解决效率。
7	400电话技术支持服务	7×24小时400电话技术支持服务，且本地设有技术服务团队，提供7×24的400热线电话支持服务与现场支持服务。
8	运维服务巡检报告	每周、月向采购方提交一次运维服务巡检报告。

**表-5 虚拟化平台运维服务要求**

序号	服务项	技术要求
1		虚拟化平台日常维护工作主要可分为平台自身软硬件系统维护、承载业务系统底层维护、业务系统承载和资源配置工作三部分，主要服务内容如下：

2	虚拟化平台运维服务要求	对H3C CAS版本、华为FC、VMware ESXi平台进行运维,虚拟化平台集群虚拟机资源初步新建、开通、资源配置、参数修改。
3		虚拟化平台内部服务器、存储设备日常业务核查、资源配置、参数修改。
4		业务系统虚拟化需求初审，核查资源需求合规性和当前资源满足程度。
5		虚拟化平台涉及的光纤存储设备的日常维护。
6		提供多方面的安全配置策略以保证虚拟化平台安全，包括OS安全策略、访问控制策略、防火墙策略等。
7		配合完成虚拟化平台自身和承载业务系统的网络安全漏洞扫描、基线核查和攻击检测，配合业务部门完成系统加固和整改。
8		虚拟化平台自身和承载的业务系统的日常问题和故障响应、排查、调测。
9		完成周期性作业计划，虚拟化平台软硬件日常维护、监控、巡检、告警梳理，做好故障和资源预警工作。
10		虚拟化平台日常运行信息收集汇总，周报，月报和性能分析等日常报表的数据提取和初步整理。
11		每周、月向采购方提交一次运维服务巡检报告。

**表-6 数据库系统运维服务要求**

序号	服务项	技术要求
1	服务要求	对数据中心所有数据库系统进行运维，具备oracle数据库相关服务能力，提供对oracle数据库的监控和故障排查服务，确保数据库监听、服务进程稳定运行。 提供数据库优化服务，定期清理临时表空间、日志等，优化数据库运行环境。 根据数据库迁移需求，制定迁移方案，完成数据备份、数据迁移、数据验证。
2	定期巡检	每周对数据库的运行状态、运行性能、资源使用分配情况进行巡检，监控和预警，以便了解其是否满足运行要求。巡检后出具巡检报告，巡检报告内容需全面细致。
3	健康检查	每月对数据库进行例行健康检查，包括系统状态检查、系统日志检查、数据库一致性检查；并提交检查报告，根据检查结果进行优化。

4	补丁管理服务	每季度为招标方提供数据库软件补丁升级建议和方案。协调和指导各应用系统、设备厂商或负责人定期进行安全加固和修复工作，对于不能进行安全加固的安全漏洞，需要各厂商提交情况说明，并提出防护建议，留存记录备案。
5	备份管理	检查备份恢复策略，查看备份的有效性。当出现灾难性故障时，现场协助进行系统和数据库的恢复工作，保障数据库系统的正常运行。按要求关闭或启动备份系统。
6	响应支持	对采购方数据库问题，提供7*24小时响应，上报及协调处理；对发生的问题及时进行处理，并详细记录形成文档，同时出具故障处理报告。
7	400电话技术支持服务	7×24小时400电话技术支持服务，且本地设有技术服务团队，提供7×24的400热线电话支持服务与现场支持服务。
8	运维服务巡检报告	每周、月向采购方提交一次运维服务巡检报告。

**表-7 安全设备运维服务要求**

序号	服务项	技术要求
1	服务要求	在维保服务期内负责硬件系统维护服务，联系相关厂商升级特征库和病毒库，确保设备实现安全防护功能。
2	故障处理与问题管理	协助采购方快速分析、诊断、解决故障，跟踪问题的处理进展并定期回顾，提供维护建议。
3	安全日志分析与整理	协助采购方进行网络安全日志范式化分析整理，并结合客户实际情况对事件进行合并、过滤、告警等处理。
4	技术支持服务要求	如遇采购方网络改造等升级服务时，需要派驻技术团队（不包括驻场人员）提供现场技术支持服务，配合设备调试、配置策略等服务
5	巡检服务基本要求	需要定期对安全设备进行巡检，包括安全设备运行状态、安全防护日志信息等，每月提供安全监测报告和安全隐患解决追踪，按照每周、月等时间节点巡检并生成报告。
6	配置备份与更新	为安全设备提供配置备份与配置更新服务。
7	运维服务巡检报告	每周、月向采购方提交一次运维服务巡检报告。

**表-8 机房动环设备、UPS及空调、消防系统运维服务要求**

服务内容	序号	服务项	技术要求
UPS运维服务	1	服务要求	对UPS电源设备及机房、会议室供电系统进行7*24小时监控，发现问题及时报告、处理，创建文档记录设备运行情况，并形成完整文档。
	2	UPS断电提醒服务	配置并调试对应型号的UPS断电提醒服务功能。
	3	外部检查	UPS进排风检查,UPS风扇运行检查，接线及配电开关检查，检查UPS内部电容或电感等不会松动、脱落、漏液或烧焦，以及蓄电池连接处有无松动、腐蚀现象，蓄电池外观是否完好，无外壳变形和渗漏，蓄电池的极柱、安全阀周围是否有酸雾溢出。
	4	电池检查	检查电池组环控系统。
	5	电气特性	检查市电模式输出相电压，电池模式输出相电压，接地状况是否良好。
	6	功能测试	检查市电、电池开机是否正常，市电、电池供电、空载转换是否正常，面板指示灯或LCD显示内容是否正常。
	7	应急响应要求	日常工作中发现设备出现报警，应在接到通知10分钟内进行处理；不影响运行的一般故障，应在半小时内排除故障；对于严重故障（停机、不能运行等），保证在工作时间内30分钟内到达现场。
	8	日常巡检	每天进行2次日常检查服务，每周提交一次巡检报告。
	9	除尘	服务期内要完成两次UPS主机除尘。
	10	更新	更新维护无法继续使用的老旧电池
	1	服务要求	对机房空调提供运维服务，发现问题及时报告、处理，创建文档记录设备运行情况，并形成完整文档。
	2	控制系统	检查显示单元是否正常，各设备参数是否正确，查看历史报警记录对报警内容进行分析并消除隐患。
	3	空气过滤器	检查空气过滤器，如需更换则更换空气过滤器。

空调 运维服务	4	外部冷凝器	检查冷凝器是否清洁，如需清洁需用专用的清洗工具清洗室外冷凝器（春、秋季各清洗一次室外机）；  风扇：检查风扇转动，有无异常噪声，运行电路是否正常；检查室外冷凝器的电源开关，工作是否正常，绝缘是否可靠，电气接点是否紧固；检查压力继电器，对室外风机的控制是否与设备的一致并且根据当时的具体工作环境调整压力断电器。
	5	室内风机	检查风机马达运转是否正常，有无异常噪音，并且轴承是否发热，检查耗电量。
	6	制冷系统	检查制冷系统运行压力（高压，低压）是否正常，并根据当时的室外环境对压力进行适当的调节；检查压缩机的三相绕组是否平衡，绕组的绝缘是否可靠。进行过热度的测试，判断系统的运行效率是否能够达到指定的性能指标。压缩机工作时的声音是否异常，以判定系统的润滑程度。
	7	应急响应要求	日常工作中发现设备出现报警应，在得到通知 <b>10</b> 分钟内进行处理。不影响运行的一般故障，工程师到达现场半小时内排除故障且具备高压或低压问题处理能力。对于严重故障（停机、不能制冷、运行等），保证在工作时间内 <b>30</b> 分钟内到达现场。
	8	日常巡检	每天进行 <b>2</b> 次日常检查服务，每周提交一次巡检报告。
环境监控 系统运维 服务	1	服务要求	环境监控系统进行运维服务，发现问题及时报告、处理，创建文档记录设备运行情况，并形成完整文档。每周提交一次巡检报告。
	2	日常检查	保障监控系统的正常运行，对设备进行例行检查，对告警参数进行优化，针对故障告警进行处理。
消防系统 运维服务	1	日常检查	定期通过检测、测量、保养等手段对消防系统的控制器、氮气/药剂压力进行检测与维护并记录。每周提交一次巡检报告。
机房运维 保障要求	1	维护要求	通过定期对维保设备巡检和维护，加强对机房的运行安全，确保机房安全稳定。每周提交一次巡检报告。

**表-9终端设备运维服务要求**

序号	服务项	技术要求
----	-----	------

1	服务概述	终端设备运维服务范围包含台式电脑、笔记本电脑、打印机服务，包括：为用户安装系统、办公软件，OA系统，终端网络故障处理等，同时负责对电脑进行杀毒服务，协助用户修复遭受病毒破坏或硬件损坏而丢失的数据。
2	服务内容	驻场运维工程师对办公区的终端计算机提供故障诊断、网络连接、IP配置等服务。
3	软硬件技术要求	驻场运维工程师需要熟练掌握计算机软件、硬件安装调试，熟练掌握办公软件操作使用。
4	故障处理技术要求	驻场运维工程师负责对计算机硬件设备进行故障诊断、IP地址的划分与管理，对计算机网络故障检查、各类网线制作、办公网络布线等。
5	安装调试技术要求	驻场运维工程师负责对操作系统、声卡和网卡等驱动软件、各类应用程序的安装与调试，软件故障诊断与排除。
6	定期杀毒服务	驻场运维工程师负责终端杀毒软件病毒库的更新与维护。
7	客户端安装服务	为有效注册的用户安装安全管理软件。
8	事件服务	驻场运维工程师对终端故障事件处置完成后，记录事件服务单。
9	移动存储介质使用管理	移动存储设备（分设备、网段等）接入认证管理、移动存储介质数据读写控制管理、移动存储介质标签认证管理、移动存储介质分区（交换区和保密区）管理、移动存储介质的加密管理、移动存储介质接入行为审计、移动存储介质数据交换行为审计管理，可针对文件后缀名等条件、移动存储介质接入时进行病毒木马检查、提供详细的文件操作详细审计记录、提供详细的移动存储设备的插入和拔出动作的详细记录等功能。
10	终端信息登记服务	每月对终端进行实时信息统计记录。
11	运维服务报告	当事件发生时提供运维服务记录。

**表-10视频会议系统运维服务要求**

序号	服务项	技术要求
1	服务内容	派驻场运维工程师对办公区的音视频会议室会议系统进行保障服务，在办公会议期间调试和使用设备,保障会议的正常召开。
2	会议保障要求	驻场运维工程师需要熟悉专业音视频系统组成原理，对音响系统、投影系统、中控系统、视频系统等国内外品牌接触较多，有弱电及视频监控基础。

3	会议技术支持要求	驻场运维工程师负责维护各类音视频设备的运行正常，能够处理一般的故障，对摄像头、话筒、显示器等终端设备进行管理，确保音视频会议室整洁有序，设备防尘，接地等安全管理措施落实，负责会议现场重要会议保障和技术支撑。
4	事件服务	驻场运维工程师对会议系统故障事件处置完成后，记录事件服务单。
5	应急保障服务	协助招标方在重大会议、重大节日、调研、参观、检查工作等期间，提前派驻至少5名与主机、网络、安全等相关专业组成的本地服务团队做保障支持工作。
6	运维服务巡检报告	每周向采购方提交一次运维服务巡检报告。

**表-11楼层网路链路服务**

序号	服务项	技术要求
1	服务内容	派驻场运维工程师对办公区的网络线路进行整理，更换损坏网络设备。
2	服务范围	派驻场运维工程师对办公楼全楼的网络线缆（包括数据、语音、光纤等）进行整理、标识、绑扎及冗余清理。
3	服务要求	驻场运维工程师所有线缆需按功能、楼层、区域分类整理，采用垂直/水平桥架或线槽固定。强电与弱电线缆需分离，间距 $\geq 30\text{cm}$ ，避免电磁干扰（符合GB50311规范）。冗余线缆需盘绕整齐，长度不超过1.5米，并固定于机柜或配线架内。
4	服务目标	驻场运维工程师施工后确保线缆整齐、安全、易维护，符合国际标准（如TIA/EIA-568、ISO/IEC 11801）。
5	线路拓扑图	完成后向采购方提交一次运维服务巡检报告。

（五）项目交付

根据相关技术要求，签订合同后7日内提交技术设计书；乙方完成合同约定的项目成果，向甲方提交验收申请，经甲方业务承担部门初步确认符合合同约定内容，且具备提请验收条件的，由业务承担部门出具确认书；在合同约定的履行期届满前，甲方对乙方交付的全部成果（包括电子和纸质）进行验收。

打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。

采购包3:

序号	参数性质	技术参数与性能指标			
		序号	名称	技术要求	
		1.		定制安全通告	实时关注安全动态，为客户精心提供安全通告服务。该通告包括安全漏洞(补丁)通告、安全威胁通告、安全业界动态、恶意代码防范、紧急通告等多项内容。
		2.		资产梳理	梳理当前网络中的IT资产，为IT资产进行标识、分级、建立基础资料档案；包括系统和设备的种类、型号、功能、物理位置、IP地址、端口对应情况、部署情况等资产详细信息。
		3.		网络架构优化服务	对目标网络的网络现状、网络建设规范性、网络可靠、网络边界安全、网络流量分析、网络通信安全、网络设备安全和网络安全管理这八个方面进行网络架构安全性的全面分析，对整体网络中的脆弱点进行识别评，评估结果包括定性和定量分析，让用户对网络中存在的风险和薄弱点了如指掌。
		4.		安全巡检服务	检查内容包括机房所有安全设备（系统）运行情况及审计日志分析、验证、重要服务器端口状况扫描、端口监听检查、用户列表检查、进程检查、病毒检查、系统木马检查等安全检查与分析工作。
		5.		安全漏洞评估	1、远程安全漏洞评估，检测网络设备、操作系统、数据库和应用服务中存在的安全漏洞，提供漏洞评估报告和修复建议。 2、可指定资产范围进行漏洞专扫；可选定自定义资产范围及自定义漏洞POC进行漏洞专扫扫描； 3、对存在APT组织使用过的漏洞进行识别并标记（提供安全漏洞评估工具此功能的演示）。

		安全运维-基础安全	6.	安全策略配置有效性检查服务	<p>1、安全策略配置有效性检查服务内容包括需求分析、系统配置基线制定、配置扫描与评估、配置不当识别、风险评估与优先级排序、修复建议提供、配置优化支持、配置再检查、报告生成以及持续监控与改进。</p> <p>2、通过安全策略配置有效性检查工具，进行配置扫描和评估，识别配置不当问题，评估风险并排序优先级，提供详细的修复和优化建议，支持实施配置优化，进行配置再检查，生成详细报告，并进行持续监控和改进，确保系统配置的安全性和最佳实践。</p> <p>3、安全策略的告警包括但不限于：源端口、源IP、目的端口、目的IP、PID、特征标识、文件hash、攻击请求和返回详情等（提供安全策略配置有效性检查运维工具的功能演示）。</p> <p>4、提供自定义场景，能够指定场景内用例的执行顺序，能够基于ATT&amp;CK 和纵深防御维度对场景内用例进行自动划分（提供运维工具的功能演示，证明完整自定义场景全过程）。</p>
			7.	安全加固支持	针对安全漏洞和安全配置评估中发现的安全漏洞和配置缺陷，提供加固意见和方案，配合客户完成配置修复。
			8.	恶意样本分析	人工方式检测操作系统和应用中是否存在恶意样本，分析样本的访问行为，评估对系统的影响，提供安全分析报告和清除方法。
			9.	日志安全分析	对各类系统（IDS、WEB服务器等）产生的日志进行数据分析，及时发现攻击事件和可疑行为，提供日志分析报告。
			10.	紧急响应	远程或现场方式及时响应和处理信息安全事件，协助客户降低影响，分析问题产生的原因，提供应急响应报告和改进建议。
			11.	故障处置	夜间7*24小时故障应急响应，在不影响业务的前提下进行故障修复，不占用白天工作时间，夜间施工服务。
			12.	安全演练设计	根据实际环境，提供专项预案，准备演练场景，以模拟演练的方式检验应急预案和应急流程是否完善，提高应急处理能力。

13.	安全运维-数据安全	API测试服务	API渗透测试服务内容包括需求分析与测试计划制定、信息收集与枚举、身份认证与授权测试、输入验证与注入测试、业务逻辑漏洞测试、错误处理与异常测试、安全配置检查、漏洞利用与风险评估、修复建议提供、测试报告生成以及再测试与验证。通过详细的需求分析和测试计划，收集和枚举API信息，测试身份认证和授权机制，进行输入验证和注入攻击测试，检测业务逻辑漏洞，检查错误处理和异常管理，评估安全配置，利用发现的漏洞并评估风险，提供修复建议，生成详细的渗透测试报告，并进行再测试和验证，确保API的安全性和防护能力。
14.		敏感信息泄露检测服务	敏感信息泄露检测服务内容包括需求分析、信息收集与监控、数据分类与标识、静态与动态分析、漏洞扫描与检测、访问控制与日志审查、数据传输安全评估、第三方应用与插件检查、泄露风险评估、修复建议提供、检测报告生成以及再检测与验证。通过详细的需求分析，收集和监控敏感信息，分类和标识数据，进行静态和动态分析，扫描和检测漏洞，审查访问控制和日志，评估数据传输安全性，检查第三方应用和插件，评估泄露风险，提供修复建议，生成详细的检测报告，并进行再检测和验证，确保敏感信息的安全性和防护能力。
15.		数据加密运维服务	要求运维人员按数据实体（根据数据分类分级标签）、数据持有者、数据使用者、数据接口、数据安全域、数据流转方向、数据格式等维度进行数据加密的规则配置；对规则进行开启和关闭，在正式使用前能够提前预置加密规则（提供运维工具的功能演示证明满足运维服务需求）。
16.	安全运维-重保服务	安全值守	在攻防演习及重要时期（法定节假日、重大会议活动等）期间，提供现场安全专家值守服务，实时监测、分析、研判、处置各类网络攻击，保障业务系统安全稳定运行。以“事前准备、事中保障（值守、监控、应急、处置）、事后总结（复盘、提升）”的思路来保障用户信息系统的安全。 <b>2025年共计90天重保时间，每次重保除运维值守人员以外，再保证有3人7*24小时值守，并提供重保报告。</b>

17.		钓鱼邮件测试服务	钓鱼邮件测试服务内容包括需求分析、钓鱼场景设计、钓鱼邮件制作、测试计划制定、钓鱼邮件发送、用户行为监控与记录、结果分析与报告生成、员工培训与教育、改进建议以及后续测试和评估。通过详细了解需求，设计钓鱼场景，制作钓鱼邮件，制定测试计划，发送钓鱼邮件，监控和记录用户行为，分析结果并生成报告，提供员工培训和改进建议，进行后续测试和评估，提高企业员工的安全意识和防范能力。
18.		开放端口检查	通过扫描方式对互联网上客户开放的端口、服务进行检查，识别客户对外提供服务的真实情况。
19.	安全运维-预防	渗透测试服务	<p>信息收集：包括目标识别和公开信息收集，利用工具和公开资源获取目标系统的详细信息。</p> <p>漏洞扫描：使用自动化工具进行初步扫描，随后由安全专家手动验证和深入分析漏洞。</p> <p>漏洞利用：模拟真实攻击者行为，尝试利用已发现的漏洞进行渗透，并测试权限提升的可能性。</p> <p>安全测试：对网络层、应用层和系统层进行全面的安全性测试，检查常见漏洞和安全配置问题。</p> <p>报告与建议：生成详细的漏洞报告，提供具体的修复建议和安全加固方案，为管理层提供简洁的概述报告。</p>
20.	安全运维-监测	网站安全监测	通过网络监控的方式，对客户网站或者平台进行托管式安全检测服务。当监测到用户网站或者平台遇到风险状况后，安全专家会在第一时间确认并通知用户，同时提供专业的解决方案建议。该服务内容包括远程网站漏洞扫描、网页木马监测、网页敏感内容监测、篡改监测、平稳度监测等。
21.		溯源取证服务	对计算机系统、移动设备、网络通信等数字媒介进行深入分析和调查，以收集、保存和保护相关数字证据的服务。这些证据可能涉及到电子文档、通讯记录、多媒体文件等，用于支持调查、法律程序或其他法律需求，确保数据的完整性和可靠性，并为相关机构提供必要的法律支持。
22.	安全运维-检查	安全检查技术支持	按照甲方工作要求，安排专业技术人员携带必备安全检查工具与甲方开展面向甲方本单位的网络安全检查工作。
23.		系统化培训	包含网络安全建设咨询与培训、网络安全等级保护及相关法律法规等方面的意识培训。

		24.	安全运维-培训	安全知识和安全技术	安全技术能力培训内容包括漏洞分析与修复、渗透测试、网络防御技术、入侵检测与防御系统（IDS/IPS）、安全事件响应、加密技术、应用安全、身份认证与访问控制、日志分析与监控、安全架构设计，旨在提升技术人员的专业技能，增强企业整体的网络安全防护能力。
		25.	安全运维-驻场	驻场服务	不少于1人专业技术人员开展安全驻场服务，协助发现和解决安全问题。
		26.	安全设备维保	安全设备维保	现有安全设备的特征库升级服务。上网行为管理、Web应用安全防护系统、防病毒网关系统的一年升级服务，如设备不支持特征库升级可替换相应设备实现防护功能。
		项目交付：  根据相关技术要求，签订合同后7日内提交技术设计书；乙方完成合同约定的项目成果，向甲方提交验收申请，经甲方业务承担部门初步确认符合合同约定内容，且具备提请验收条件的，由业务承担部门出具确认书；在合同约定的履行期届满前，甲方对乙方交付的全部成果（包括电子和纸质）进行验收。			
打“★"号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。					

采购包4：

标的名称：数据安全应用评估

序号	参数性质	技术参数与性能指标			
		<p>（一）项目目标：对内蒙古自治区国土空间规划院数据安全治理体系、数据安全管理体系、数据安全能力以及数据处理活动中面临的合规性风险进行全面评估，识别和分析自治区国土空间规划院的数据安全治理能力现状与预期目标及相关法律、法规和本行业监管要求的差距，以及具体的风险和符合情况，并提出改进建议，形成合规性风险评估报告，为后续全面改进提供依据和指南。</p> <p>（二）服务内容及要求</p>			
		参数性质	序号	服务名称	服务内容及要求
		★	1	数据安全治理体系评估	对数据安全治理策略与制度、数据安全组织架构与人员管理、数据分类分级标准进行调研与评估
		★	2	数据安全管理体系评估	通过资产识别、数据分类、数据分级、数据安全威胁识别、数据脆弱性识别等手段，对现有的数据安全管理体系进行全面评估

★	3	数据安全能力评估	对当前的安全策略与制度、数据分类分级措施、访问控制措施、数据安全监测与审计措施、数据备份与恢复措施、数据安全应急措施等数据安全能力进行全面的评估
★	4	数据处理活动中面临的合规性风险评估	对数据全生命周期包括数据收集环节、数据存储环节、数据使用环节、数据传输环节、数据删除与销毁环节等进行合规性风险评估
★	5	技术测试	对必要的场景进行数据资产梳理、漏洞扫描、配置核查、渗透测试等专业性技术测试
	6	人员要求	项目负责人要求：项目负责人具备CCRC-DSA数据安全评估师证书认证及CCSC网络安全能力认证证书
	7		实施人员要求：实施人员具备CISP-DSG注册数据安全治理专业人员证书、CISP-PTS注册渗透测试专家证书、CCRC-DSO数据安全官证书、CISAW信息安全保障人员证书

		8	<p>资产梳理工具：</p> <p><b>1、设备类别分析：</b>支持识别“打印机、网络摄像头、安全设备、投影仪、安全设备、路由器”等设备类型，具备<b>4W+</b>指纹特征库。</p> <p><b>2、主机资产台账：</b>（1）支持自动扫描<b>IP</b>资产信息，包括：“存活<b>IP</b>、设备厂商、操作系统、端口、应用、数据库、中间件、服务版本”等资产指纹特征，形成主机资产台账。</p> <p>（2）支持通过导入现有资产信息，或在线编辑方式，录入主机资产的管理信息，比如系统所属部门、负责人、联系方式、资产价值、物理位置等。</p> <p>（3）支持对<b>IP</b>、资产组、部门、责任人、应用系统、设备类型、主机名称、操作系统、宿主机<b>ip</b>、资产价值、等级保护等进行精准搜索或模糊搜索</p> <p><b>3、mac地址自动识别：</b>不需要联动第三方设备、不需要在主机中安装任何代理、无需主机开放任意端口，就可支持对跨网段的<b>IP</b>或多个网段对进行<b>MAC</b>地址探测识别，支持识别<b>MAC</b>地址的设备类型包含：“<b>Windos</b>、<b>Linux</b>、国产操作系统、交换机\路由器、安全设备、打印机等”，提供由厂商盖章确认的产品界面截图证明。</p> <p><b>4、授权及部署要求：</b>提供可管理主机资产授权数：无限制。为保证数据安全性，服务期间要求资产梳理工具进行本地化部署。</p>
--	--	---	--

1		9		<p>漏洞扫描工具：</p> <p>1、完善的漏洞库：漏洞库漏洞信息大于<b>320000+</b>条，集成<b>4000 +POC</b>对内网资产进行自动漏洞验证与渗透，提供详细的漏洞描述和对应的解决方案描述。通过<b>POC</b>验证过的漏洞，扫描结果需包含漏洞利用证明，包括但不限于攻击<b>Payload</b>、目标响应结果、漏洞利用点、关键参数等内容。提供由厂商盖章确认的产品界面截图证明。</p> <p>2、漏洞生命周期管理：支持漏洞跟踪管理，能够自动对漏洞状态进行处置，自动识别“新增、已修复、未修复”的漏洞，同时支持人工方式进行漏洞状态处置，以及编写漏洞备注，提供由厂商盖章确认的产品界面截图证明。</p> <p>3、弱口令扫描研判工具：支持用户针对指定的目标<b>IP</b>与应用，通过在<b>web</b>界面上手工输入“用户名、密码”，系统将返回口令登录后的校验结果，确认弱口令是否真实存在。提供由厂商盖章确认的产品界面截图证明。</p> <p>4、授权及部署要求：扫描次数授权：无限制；</p> <p>扫描<b>IP</b>/域名范围授权：无限制。为保证数据安全性，服务期间要求漏洞扫描工具进行本地化部署。</p>
---	--	---	--	---

				<p>服务工具要求</p>	<p>配置检查工具：</p> <p>1. 配置核查支持类型：操作系统，支持</p> <p>Windows2003/2008/2012/2016/2019/7/8/10/11；支持linux（Centos、Redhat、suse等）；应用服务，支持Linux、Windows下的Apache、Weblogic、TOMCAT、Nginx，以及windows 2003/2008/2012/下IIS 6/7/8；</p> <p>数据库，支持Linux、Windows下Oracle8i/9i/10/11g、Mysql。大数据应用，如Flume、HBase、Hadoop、Spark、Storm、Hadoop、ZooKeeper。提供由厂商盖章确认的产品界面截图证明。</p> <p>2、部署要求：为保证数据安全性，服务期间要求配置核查工具进行本地化部署。</p>
		10			

			11	<p>数据发现与分类分级工具：</p> <p>1、数据源适配：软件应适配多种数据源，支持主流关系型数据库（Oracle，Mysql，sql Server，DB2，PostgreSQL，informix，MariaDB）、国产数据库（DM，GaussDB，浪潮K-DB，HotDB，Gbase 8a、Cache）、大数据平台（hive，星环，Hbase，Greenplum）、云数据库（ODPS，阿里云RDS - MySQL，阿里云RDS - SQL server，阿里云RDS - PostgreSQL，阿里云RDS - MariaDB）、文件（txt、csv、xls、xlsx）。提供由厂商盖章确认的产品界面截图证明。</p> <p>2、数据发现：工具支持根据网段范围自动探测网络中的数据库，可扫描发现不限于Oracle、MySQL、SQL sever、DB2、postgresql、Sybase、redis、hbase、mongodb、informix等类型的数据库IP、端口、数据库类型等信息，支持仅对数据库常见的端口进行扫描，以缩短扫描所用时间。提供由厂商盖章确认的产品界面截图证明。</p> <p>3、自动分类分级：支持在数据业务类型识别的基础上，根据分类分级标准自动化完成数据的分类分级。在自动完成数据分类分级时，支持对业务类型未分类的、字段对应业务类型存在多个分类的字段进行确认，并输出最终分类分级结果。提供由厂商盖章确认的产品界面截图证明。</p> <p>4、分类分级结果展示：支持提供全部数据资产梳理及分类分级展示，包括数据资产的盘点、数据分类分级概况、数据敏感分析、数据库差异分析等，同时支持大屏显示内容配置界面。提供由厂商盖章确认的产品界面截图证明。</p> <p>5、部署要求：为保证数据安全性，服务期间要求配置核查工具进行本地化部署。</p>
--	--	--	----	--

				包括但不限于：  《数据资产梳理报告》  《数据分类分级报告》  《数据安全治理能力差距分析报告》  《合规性风险评估报告》  《数据安全治理优化建议方案》  《专项安全检测报告》
		说明	12	交付成果
		打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		
<p>（三）项目交付</p> <p>根据相关技术要求，签订合同后7日内提交技术设计书；乙方完成合同约定的项目成果，向甲方提交验收申请，经甲方业务承担部门初步确认符合合同约定内容，且具备提请验收条件的，由业务承担部门出具确认书；在合同约定的履行期届满前，甲方对乙方交付的全部成果（包括电子和纸质）进行验收。</p>				
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。				

采购包5：  
标的名称：档案数字化运维

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<ul style="list-style-type: none"><li>（一）历史档案整理要</li><li>1.提档 对需整理的纸质档案进行出库，与单位负责人确认现场存量档案出库量范围，在单位现场设置出库分区并计划搬运。</li><li>2.分类 档案分类排序根据整理标准和单位要求进行大类分类及资料完整性检查，大类分类完成后根据标准进行大类中的小类详细排序。</li><li>3.鉴定 对档案材料进行鉴定，确定其是否满足归档要求，确认材料内容数量是否与归档范围一致，确认是否存在材料多余或缺失的问题。</li><li>4.修裱 对原始档案破损和不规则的文字材料大于或小于A4幅面采用折叠或托裱A4空白纸的办法进行档案修裱，以达到纸张大小统一。</li><li>5.拆钉 按年度以件为单位进行整理，对不符合要求的装订方式进行拆装，拆除原件的装订物时注意保护原件。</li><li>6.组卷 依据单位给出的档案组卷规则，对档案进行组卷处理。</li><li>7.排序 根据归档范围要求，对档案材料进行排序。 同一事由中的文件，按文件形成先后</li></ul>

顺序排列。

#### 8.编页

依据排序后的档案材料顺序，进行页码的编制。

#### 9.编号

依据单位给出的档号编制规则，按照：全宗号-档案门类代码·年度-保管期限-机构代码-件号的规则进行档号编制

#### 10.打印目录

对于缺少案卷目录的档案材料，依据整理后的档案材料内容，打印生成对应的档案目录，并与档案原件放到一起。

#### 11.打印封面

对于缺少案卷封面的档案材料，打印案卷封面，并分别注明业务类型与业务种类信息。

#### 12.装订

依据归档单位的档案管理规则，对档案采用以卷或以件的形式进行装订。装订方式采用三孔一线的方式。

#### 13.加归档章

档案文件应在首页上端的空白位置加盖归档章并填写相关内容。

#### 14.装盒

将档案文件按顺序装入档案盒，并填写档案盒盒脊信息。

#### 15.打印备考表

对于缺少备考表的档案材料，打印备考表，补充本卷情况说明、立卷人、检查人、立卷时间等内容。

#### 16.上架

对已经整理完成的历史档案，装订后移动至完成分区，对完成分区内的档案进行入库工作，搬运至原库房进行后续上架，上架排列方法与本单位档案文件分类方案一致，排架方法避免频繁倒架。

- (二) 历史档案数字化加工要求
- 1. 供应商必须使用具有自主知识产权数字化加工平台软件进行生产，保证加工质量及可追溯性。
- 2. 对加工的档案按照双方制定的档案整理规范对其纸质档案进行贴条码、拆分、整理、根据目录清单按顺序进行编号（标号），分好高扫和高拍件，在档案袋的右下角写上整理人员的工号和档案的总页数；
- 3. 扫描图像格式为JPEG格式，图像压缩率的选择可根据实际应用的需求而定。
- 4. 彩色扫描，扫描分辨率应不小于 300dpi。如文字偏小、密集、清晰度较差时，建议扫描分辨率不小于300dpi。
- 5. 图像命名：图像命名方式的选择应确保图像命名的唯一性。建立纸质档案数字图像的存储路径，确保数据挂接的准确性。
- 6. 图像清晰，无歪斜、黑边。对出现偏斜的图像应进行纠偏处理。图像拼接处信息要完整，不能缺少任何信息。
- 7. 图像处理
  - （1）旋转及纠偏

对不符合阅读方向的数字图像应进行旋转还原。对出现偏斜的图像应进行纠偏处理。

#### （2）裁边

如需对数字图像进行裁边处理，应在距页边最外延至少 2 至 3 毫米处裁剪图像。

#### （3）去污

如需对数字图像进行去污处理，以去除在扫描过程中产生的污点、污线、黑边等影响图像质量的杂质，应遵循展现档案原貌的原则，处理过程中不得去除档案页面原有的纸张褪变斑点、水渍、污点、装订孔等痕迹。

#### （4）图像质量检查

数字图像不完整、无法清晰识别或图像失真度较大时，应重新扫描。

对于漏扫、重扫、多扫等情况，应及时改正。

数字图像的排列顺序与档案原件不一致时，应及时进行调整。

对图像页面中出现的影响图像质量的杂质如黑点、黑线、黑框、黑边等进行去污处理。处理过程中应遵循在不影响可读性和可理解性的前提下展现档案原貌的原则。

对扫描的图像应进行裁边处理，去除多余的白边，以有效缩小图像文件的容量，节省存储空间。

扫描图像无错页、漏页。

### 8.档案归还入库

#### （1）档案装订

纸质档案数字化工作完成后，拆除过装订物的档案如需装订，应注意保持档案原貌，做到安全、准确、无遗漏。

#### （2）档案归还入库

按照档案入库相关要求对纸质档案进行处理和清点，并履行档案入库手续。

### 9.数据挂接

应借助相关软件对数据库中的目录数据与其对应的纸质档案数字图像进行挂接，以实现目录数据与数字图像的关联。

逐条对挂接结果进行检查，包括目录数据与纸质档案数字图像对应的准确性、已挂接数字图像与实际扫描数量的一致性、数字图像是否能正常打开等，发现错误及时纠正。

10.著录信息和扫描图像必须一一对应。

11.档案拆卷和装订还原不得损坏、遗失原始档案。

12.尽量确保纸张扫描时放置端正，从而保证原始扫描图像无歪斜，减少后期处理可能带来的图像失真。确保在扫描过程中不对档案原件造成二次损伤，保证档案扫描图像与原件一致、整洁、清晰。

13.扫描时，应根据纸张质地、底色、厚度程度等因素，设置最佳的扫描明暗度、对比度设置，保证原始扫描图像效果与原件吻合。

#### （三）加工设备、人员及其它要求

中标单位在本项目中投入的设备、人员需满足项目实施质量及工期要求。中标单位须指定一名固定的项目负责人，与采购人进行定期联系，并接受采购人对加工进度、加工质量的质询，根据采购人的要求，调整档案数字化加工进度，提高档案数字化加工质量。

		<p><b>1.人员要求:</b></p> <p>为了保证档案实体安全及档案工作质量,供应商要有必要措施保证一支相对稳定的队伍,具备类似服务经验,工作成果优秀,并达到以下标准:</p> <p>供应商在本项目中投入的设备、人员需满足项目实施质量及工期要求,项目组成员的职责分工明确、管理和协调方法科学合理。</p> <p>供应商提供不少于<b>15</b>名具有档案工作经历和实务操作能力及经验,能胜任本工作的工作人员到采购人指定场所服务工作。工作人员严格遵守采购人各项管理制度,维护采购人利益。</p> <p>为保证项目系统的正常运转,中标人在整个项目运行期间,必须指派<b>1</b>名项目经理长期驻场,项目经理须具备同类项目的管理经验,确保工作人员具有良好的组织纪律性,未经采购人同意不得随意更换项目经理,若项目经理不能满足采购人工作需求,应按采购人要求及时更换。</p> <p>中标单位、项目负责人和工作人员必须与采购人签订保密协议,并提供背景调查资料。同时,项目负责人和工作人员在服务期内非经采购人许可,不得随意调换,如因特殊情况需调换的,必须提交调换申请,且经采购人同意方可调换。</p> <p><b>2.加工设备要求:</b></p> <p>采购人负责提供所需的工作场所,桌椅等,不收取水、电费和场地费。</p> <p>中标单位需在现场安装摄像头,摄像头安装位置及数量应确保工作现场没有死角,以便对档案数字化扫描过程进行实时监控,确保案卷安全。作业场所满足消防安全规定,工作人员手机及其他存储拍摄介质需按照要求统一存放管理。</p> <p>供应商应自行提供满足档案整理及数字化处理要求的设备,包括但不限于:高速滚筒扫描仪、平板扫描仪、服务器、台式机、刻录机、移动硬盘、档案用纸、档案盒、档案箱、档案运输中所需车辆及费用、数字化加工所需软硬件设备。供应商必须在投标文件中明确列出提供的设备清单,并在合同签订后<b>2</b>周内全部布署到位。</p> <p>项目交付:根据相关技术要求,签订合同后<b>7</b>日内提交技术设计书;乙方完成合同约定的项目成果,向甲方提交验收申请,经甲方业务承担部门初步确认符合合同约定内容,且具备提请验收条件的,由业务承担部门出具确认书;在合同约定的履行期届满前,甲方对乙方交付的全部成果(包括电子和纸质)进行验收。</p>
--	--	--

打“★”号条款为实质性条款,若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。

采购包6:

标的名称: 商用密码应用安全性评估及整改

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>(一) 项目基本概况介绍</p> <p>依据GB/T 39786-2021《信息安全技术 信息系统密码应用基本要求》、GB/T 43206-2023《信息安全技术 信息系统密码应用测评要求》、GM/T 0116-2021《信息系统密码应用测评过程指南》、《信息系统密码应用高风险判定指引》、《商用密码应用安全性评估量化评估规则》和信息系统自身的安全需求分析,对内蒙古自治区国土空间规划院的信息系统进行商用密码应用安全性评估。通过商用密码应用安全性评估工作,发现潜在的密码应用安全隐患,形成被评估系统商用密码应用安全性评估报告,为被评估系统的密码安全提供科学评价,协助被采购人认清风险,查找漏洞,找出差距,提出有针对性的完善密码安全管理和防</p>

护建议,逐步提升被评估单位密码的使用能力，规避信息系统的密码应用安全风险。

测评涉及的系统包括：“一张图”实施监督系统、土地储备平台、用途管制系统、4.土地市场监测分析系统等9个业务系统的测评。

（二）服务范围、要求及标准

服务范围：包括项目服务需求的所有内容。

服务要求：符合采购人的服务需求。

服务标准：采购人根据相关规定进行验收，符合国家相关验收标准。

（三）工作内容

3.1测评标准依据

《GB/T 39786-2021 信息安全技术 信息系统密码应用基本要求》

《GB/T 43206-2023 信息安全技术 信息系统密码应用测评要求》

《GM/T 0116-2021 信息系统密码应用测评过程指南》

《信息系统密码应用高风险判定指引（2023版）》

《商用密码应用安全性评估量化评估规则（2023版）》

《商用商用密码应用安全性评估FAQ（第三版）》

3.2商用密码应用安全性评估

1、测评指标项

商用密码应用安全性评估按照《中华人民共和国密码法》、《中华人民共和国网络安全法》、GB/T 39786-2021《信息安全技术 信息系统密码应用基本要求》、GB/T 43206-2023《信息安全技术 信息系统密码应用测评要求》、《商用密码应用安全性评估测评实施指引》等国家行业现行有效的标准、规范要求及信息系统等级保护定级情况，测评至少应该包括以下内容：通用要求、物理和环境安全、网络和通信安全、设备和计算安全、应用和数据安全、管理制度、人员管理、建设运行、应急处置等，具体要求如下表所示：

测评要求	测评指标	
通用要求	密码算法	信息系统中使用的密码算法符合法律、法规的规定和密码相关国家标准、行业标准的有关要求。
	密码技术	信息系统中使用的密码技术应遵循密码相关国家标准和行业标准。
	密码产品	信息系统中使用的密码产品符合法律法规和密码相关国家标准、行业标准的相关要求。 信息系统中使用的密码产品如遵循密码模块相关标准，则应达到密码模块安全相应等级安全要求。
	密码服务	信息系统中使用的密码服务符合法律法规的相关要求。
	密钥管理	信息系统密钥管理使用的密码产品、密码服务符合法律法规和密码相关国家标准、行业标准的要求； 信息系统密钥管理应符合密码相关国家标准和行业标准的要求。

物理和环境安全	身份鉴别	采用密码技术进行物理访问身份鉴别，保证重要区域进入人员身份的真实性。
	电子门禁记录数据存储完整性	采用密码技术保证电子门禁系统进出记录数据的存储完整性。
	视频监控记录数据存储完整性	采用密码技术保证视频监控音像记录数据的存储完整性。
网络和通信安全	身份鉴别	采用密码技术对通信实体进行身份鉴别，保证通信实体身份的真实性。
	通信数据完整性	采用密码技术保证通信过程中数据的完整性。
	通信过程中重要数据的机密性	采用密码技术保证通信过程中重要数据的机密性。
	网络边界访问控制信息的完整性	采用密码技术保证网络边界访问控制信息的完整性。
	安全接入认证	采用密码技术对从外部连接到内部网络的设备进行接入认证，确保接入设备身份的真实性。
设备和计算安全	身份鉴别	采用密码技术对登录设备的用户进行身份鉴别，保证用户身份的真实性。
	远程管理通道安全	远程管理设备时，采用密码技术建立安全的信息传输通道。
	系统资源访问控制信息完整性	采用密码技术保证系统资源访问控制信息的完整性。
	重要信息资源安全标记完整性	采用密码技术保证设备中的重要信息资源安全标记的完整性。

				日志记录完整性	采用密码技术保证日志记录的完整性。	
				重要可执行程序完整性、来源真实性	采用密码技术对重要可执行程序进行完整性保护，并对其来源进行真实性验证。	
				应用和数据安全	身份鉴别	采用密码技术对登录用户进行身份鉴别，保证应用系统用户身份的真实性。
					访问控制信息完整性	采用密码技术保证信息系统应用的访问控制信息的完整性。
					重要信息资源安全标记完整性	采用密码技术保证信息系统应用的重要信息资源安全标记的完整性。
					重要数据传输机密性	采用密码技术保证信息系统应用的重要数据在传输过程中的机密性。
					重要数据存储机密性	采用密码技术保证信息系统应用的重要数据在存储过程中的机密性。
					重要数据传输完整性	采用密码技术保证信息系统应用的重要数据在传输过程中的完整性。
					重要数据存储完整性	采用密码技术保证信息系统应用的重要数据在存储过程中的完整性。
				不可否认性	在可能涉及法律责任认定的应用中，采用密码技术提供数据原发证据和数据接收证据，实现数据原发行为的不可否认性和数据接收行为的不可否认性。	
					密码应用安全管理制度	具备密码应用安全管理制度，包括密码人员管理、密钥管理、建设运行、应急处置、密码软硬件及介质管理等制度。
					密钥管理规则	根据密码应用方案建立相应密钥管理规则。

管理制度	操作规程	对管理人员或操作人员执行的日常管理操作建立操作规程。
	安全管理制度	定期对密码应用安全管理制度和操作规程的合理性和适用性进行论证和审定，对存在不足或需要改进之处进行修订。
	管理制度发布流程	明确相关密码应用安全管理制度和操作规程的发布流程并进行版本控制。
	制度执行过程记录	具有密码应用操作规程的相关执行记录并妥善保存。
	人员管理	密码相关法律法规和密码管理制度
		密码应用岗位责任制度
		上岗人员培训制度
		安全岗位考核
		关键岗位人员保密制度
	建设运行	密码应用方案
		密钥安全管理策略
		实施方案
		投入运行前的密码应用安全性评估

			投入运行后的密码应用安全性评估	在运行过程中，严格执行既定的密码应用安全管理制度，应定期开展密码应用安全性评估及攻防对抗演习，并根据评估结果进行整改。
		应急处置	应急策略	制定密码应用应急策略，做好应急资源准备，当密码应用安全事件发生时，按照应急处置措施结合实际情况及时处置。
			事件处置	事件发生后，应及时向信息系统主管部门进行报告及归属的密码管理部门进行报告。
			处置情况上报	事件处置完成后，应及时向信息系统主管部门及归属的密码管理部门报告事件发生情况及处置情况。
			密钥产生	<p>确认密钥产生所使用的随机数发生器是否具有商用密码认证机构颁发的认证证书;确认密钥协商算法是否符合法律、法规的规定和密码相关国家标准、行业标准的有关要求;</p> <p>核实密钥产生功能的正确性和有效性，如随机数发生器的运行状态、所产生密钥的关联信息，密钥关联信息包括密钥种类、长度、拥有者、使用起始时间、使用终止时间等</p>
			密钥分发	<p>确认信息系统内部采用何种密钥分发方式(离线分发方式、在线分发方式、混合分发方式);</p> <p>确认密钥传递过程中信息系统使用了何种密码技术保证密钥的机密性、完整性与真实性，并核实采用密码技术的合规性、正确性和有效性。</p>
			密钥存储	<p>确认信息系统内部所有密钥(除公开密钥)是否均以密文形式进行存储，或者位于受保护的安全区域;</p> <p>确认密钥(除公开密钥)存储过程中信息系统使用了何种密码技术保证密钥的机密性(除公开密钥)完整性，并核实采用密码技术的合规性、正确性和有效性;</p> <p>确认公开密钥存储过程中信息系统使用了何种密码技术保证公开密钥的完整性，并核实采用密码技术的合规性、正确性和有效性。</p>



	<p>确认信息系统内部是否具有密钥的销毁机制并有效执行;</p> <p>核实密钥销毁过程和销毁方式, 确认是否密钥销毁后无法被恢复。</p>
--	--

## 2、测评内容

在系统真实环境下, 采用访谈、文档审查、配置查看等方式评估信息系统密码应用及保障是否安全有效, 密码使用和管理是否满足合规性、正确性、有效性。并且通过测评来发现信息系统存在的密码应用安全性隐患和风险, 提出可行性整改建议。

## 3、项目成果

按照采购方需求, 对信息系统进行商用密码应用安全性评估, 形成商用密码应用安全性整改建议, 最终出具商用密码应用安全性评估报告。

### 3.3实施要求

(1) 供应商应成立项目管理组织, 严格遵守采购人项目管控相关规章制度的要求。在项目实施各个阶段, 按照采购单位相关要求提交文档, 并配合其工作。

(2) 供应商应基于成熟的项目管理方法论, 制订完善的项目管理制度、流程, 合理划分项目管理的阶段, 借助管理工具, 在项目实施过程中对项目进行规范化管理, 确保项目实施进度和实施质量。

(3) 供应商应根据项目实际情况制定项目实施计划, 严格按照项目实施计划推动项目实施, 确保项目进度。

(4) 供应商在项目实施过程中所需各种检测工具、项目管理工具等由供应商提供, 采购人不对此额外付费。

### 3.4组织人员要求

(1) 项目实施由供应商安排项目经理, 组织项目专家, 配合项目单位, 负责项目管理、项目质量控制、项目进度控制、项目验收等工作。

(2) 供应商应提供至少1人担任项目经理, 要求具有丰富经验和较强的沟通协调能力; 具有预见和应对项目风险能力。

(3) 供应商在本项目实施中, 应选派工作责任心强、技术水平高、业务熟练、具备测评经验的人员参加本项目的实施。

(4) 采购人如认为供应商的项目组成员达不到要求, 有权要求供应商更换。供应商应保证项目组成员的稳定性, 如特殊情况需要调整项目组成员的, 应提前一个月书面通知采购人, 并获得采购人的确认后才能安排调整。(供应商提供承诺书, 承诺提供服务达到本项目要求)

(5) 项目团队人员不少于5名, 提供服务人员名单及本单位人员在职证明材料。承诺提供的项目团队人员清单所对应的人员与实际投入本项目的测评人员必须保持一致, 拟投入服务的所有人员均应接受招标人监督, 未经招标人相关部门同意, 不得随意撤销或更换; 若违反, 则构成违约。(提供相关证明材料)

(6) 为保障测评工作的顺利推进, 供应商应指定一名专职技术人员, 现场为测评过程中的技术问题(包括但不限于需整改的问题)提供技术支撑服务、并提供7\*24小时信息安全咨询服务。

(7) 供应商应组织应急技术支撑队伍, 在服务期限内加强与采购人的联防、联动, 积

	<p>极配合处理网络安全事件，提升采购人的应急响应能力。</p> <p><b>3.5保密要求</b></p> <p>供应商必须提供对本项目的保密承诺，保证对技术文件以及由采购方提供的所有内部资料、技术文档和信息予以保密;服务人员需签订服务保密协议。在服务工作过程中获取的业务信息，以及提供的所有文件都属于保密信息，未经同意，不得泄露、传播、发布、发表、传授、转让或者以其他任何方式使第三方知悉。（供应商提供承诺书，承诺提供服务达到本项目要求）。</p> <p><b>（四）项目交付</b></p> <p>根据相关技术要求，签订合同后7日内提交技术设计书；乙方完成合同约定的项目成果，向甲方提交验收申请，经甲方业务承担部门初步确认符合合同约定内容，且具备提请验收条件的，由业务承担部门出具确认书；在合同约定的履行期届满前，甲方对乙方交付的全部成果（包括电子和纸质）进行验收。</p>
打“★"号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。	

采购包7：

标的名称：信息网络等级保护测评及整改工作

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p><b>（一）采购需求情况</b></p> <p>为贯彻落实国家有关网络安全工作的要求，深入评估采购人网络及重要信息系统的安全风险，优化网络安全策略，强化网络安全意识，巩固提升网络安全防护水平，我方拟聘请提供网络安全服务的独立第三方社会中介组织，开展网络安全三级保护测评工作。</p> <p>（1）通过测评，分析定位信息系统安全风险和薄弱环节，协助进行整改。健全信息安全管理与保障体系，完善规章制度和操作流程，协助甲方进行制度评审与发布。</p> <p>（2）找出存在的安全风险，分析安全建设差距，提出安全整改建议，并以此为基础，进一步制定安全建设整改方案，完善保护措施，依据制定的整改方案进行安全整改，使被测系统满足我国关于等级保护相应级别的具体要求。</p> <p>（3）提高信息系统安全的规范性和有效性，增强网络和系统的安全性，保证被测系统正常运转。</p> <p>（4）通过等保测评，切实提高采购方的安全意识和安全技能水平，提高专业安全管理人员的从业资格能力，为企业的良性发展提供支持。</p> <p>（5）通过本项目建设，能够明确发展方向，理清发展思路，使信息安全建设及管理工作有条不紊，避免盲目投资、重复建设，切实加强我方信息安全保障能力和危机处理能力。</p> <p>（6）满足国家及行业对信息系统安全等级保护工作、各项网络安全检查的各项相关要求。</p> <p><b>（二）项目总体要求</b></p> <p>本着发现问题，解决问题的目的开展此项目，测评工作过程要避免片面化，要管理、技术、运维并重，兼并考虑机房、网络、数据、主机、桌面等各个方面。同时，要根据我方信息化应用现状，在确保安全的前提下尽可能多的采用技术手段对应用系统进行</p>

测试评估，并在测评过程中寻找安全性与灵活性的平衡点。注重互联网相关系统的测试与评估，强化互联网应用安全防护能力。

**（三）工作要求**

（1）依据《信息安全技术网络安全等级保护基本要求》（GB/T 22239-2019）等文件要求开展项目。

（2）最小影响原则，减少项目实施影响信息系统正常运行的可能性。

（3）遵循规范

《计算机信息系统安全保护等级划分准则》（GB 17859-1999）

《信息安全技术 网络安全等级保护定级指南》（GB/T 22240-2020）

《信息安全技术 网络安全等级保护实施指南》（GB/T 25058-2019）

《信息安全技术 网络安全等级保护基本要求》（GB/T 22239-2019）

《信息安全技术 网络安全等级保护测评要求》（GB/T 28448-2019）

《信息安全技术 网络安全等级保护测评过程指南》（GB/T 28449-2018）

《信息安全技术 信息安全管理要求》（GB/T 22080-2016）

《计算机信息系统安全等级保护通用技术要求》（GA/T 390-2002）

《信息安全技术 信息系统安全管理要求》（GB/T 20269-2006）

《信息安全技术 信息系统安全工程管理要求》（GB/T 20282-2006）

《信息安全技术 网络安全等级保护安全设计技术要求》（GB/T 25070-2019）

《信息安全技术 信息安全风险评估规范》（GB/T 20984-2022）

**（四）项目主要内容**

本项目主要依据《信息安全技术网络安全等级保护基本要求》（GB/T 22239-2019）的工作要求开展。对9个系统进行等保测评：

具体包括院内在用业务系统相关联的交换机、路由器、防火墙系统、信息系统的应用软件与数据库软件、操作系统等。通过对在用业务系统等级保护测评，进一步贯彻落实信息系统等级保护基本要求和标准；通过风险检查，识别出信息安全风险，发现已有安全防护体系的防护效果及防护能力的不足，为下一步信息安全整改及信息安全保障工作的开展提供针对依据，整改后，所有系统达到等级保护的要求和标准。于2025年11月30日前完成。

**现状调研与前期准备**

（1）项目进场时，中标单位须针对测评的信息系统对基础资产、配套设备、运行环境、人员、管理制度等进行摸底与初步梳理。

（2）摸清采购方信息安全管理组织结构及协作机制，了解及梳理组织结构、人员配置、职责分工、运作机制、沟通渠道、工作流程、审批制度等方面的问题。

（3）整理现有管理、技术和运维规范。

**工作要求**

（1）调研范围要立足于全局，从整体公司结构出发，详细调研采购方组织结构、业务范围、人员配备、技术环境、安全设施、相关管理制度等，分析信息安全管理所涉及和影响的各个部门、各个岗位、各种业务，明确调研范围。

（2）调研方案中要具体到人，对每项调研内容都要明确所调研的目标人。

（3）调研内容要细化，要全面：对每项调研内容均要给出科学的调研方法，分析难度；提高需求识别效率，提出风险控制措施。

(4) 调研方案要可行，要科学，要考虑公司人员配备情况以及专业知识差异等因素，不能在理想情况下设计调研方法。

(5) 每项调研内容均要有明确的目标性，均要在后期设计中发挥其价值，调研方案中要详细论述各项调研内容所获取的信息如何去影响后期的体系设计。

#### (五) 等保测评工作

对系统进行初测评，检查被测系统现状，参照《信息安全技术 网络安全等级保护基本要求》(GB/T 22239-2019)从安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管理中心、安全管理制度、安全人员管理、安全建设管理和安全运维管理等层面进行差距分析，依据《信息安全技术 网络安全等级保护安全设计技术要求》(GB/T 25070-2019)，对系统进行初次安全评估。

通过对系统现状的分析和梳理，发现系统现有安全措施与等级保护基本要求的差距，提出安全整改建议，以指导后续安全整改工作。

初次测评内容如下：

安全物理环境：包括物理位置选择、物理访问控制、防盗窃和防破坏、防雷击、防火、防水和防潮、防静电、温湿度控制、电力供应、电磁防护等内容。

安全通信网络：包括网络架构、通信传输、可信验证等内容。

安全区域边界：包括边界防护、访问控制、入侵防范、恶意代码和垃圾邮件防范、安全审计、可信验证等内容。

安全计算环境：包括身份鉴别、访问控制、安全审计、入侵防范、恶意代码防范、可信验证、数据完整性、数据保密性、数据备份恢复、剩余信息保护、个人信息保护等内容。

安全管理中心：包括系统管理、审计管理、安全管理、集中管控等内容。

安全管理制度：包括安全策略、管理制度、制定和发布、评审和修订等内容。

安全管理机构：包括岗位设置、人员配备、授权和审批、沟通和合作、审核和检查等内容。

安全管理人员：包括人员录用、人员离岗、安全意识教育和培训、外部人员访问管理等内容。

安全建设管理：包括定级和备案、安全方案设计、产品采购和使用、自行软件开发、外包软件开发、工程实施、测试验收、系统交付、等级测评、服务供应商选择等内容。

安全运维管理：包括环境管理、资产管理、介质管理、设备维护管理、漏洞和风险管理、网络和系统安全管理、恶意代码防范管理、配置管理、密码管理、变更管理、备份与恢复管理、安全事件处置、应急预案管理、外包运维管理等内容。

具体内容如下：

(1) 主机房（包括其环境、设备和设施等）和部分辅机房，应将放置了服务于信息系统的局部（包括整体）或对信息系统的局部（包括整体）安全性起重要作用的设备、设施的辅机房选取作为测评对象；

(2) 办公场地；

(3) 整个系统的网络拓扑结构；

(4) 安全设备，包括防火墙、入侵检测设备和防病毒网关等；

(5) 边界网络设（可能会包含安全设备），包括路由器、防火墙、认证网关和边

界接入设备（如楼层交换机）等；

（6）对整个信息系统或其局部的安全性起作用的网络互联设备，如核心交换机、汇聚层交换机、路由器等；

（7）存储被测系统重要数据的介质的存放环境；

（8）承载被测系统主要业务或数据的服务器（包括其操作系统和数据库）；

（9）管理终端和主要业务应用系统终端；

（10）对被测系统源代码进行代码审计，对所属云环境、云平台进行测评。

（11）业务备份系统；

（12）信息安全主管人员、各方面的负责人员、具体负责安全管理的当事人、业务负责人；

（13）涉及到信息系统安全的所有管理制度和记录。

测评结束后，按照《网络安全等级保护测评报告》编写等级测评报告。

本次安全保护等级保护测评实施方案设计与具体实施应满足以下原则：

（1）保密原则：对测评的过程数据和结果数据严格保密，未经授权不得泄露给任何单位和个人，不得利用此数据进行任何侵害招标人的行为，否则招标人有权追究投标人的责任。

（2）规范性原则：投标人的工作中的过程和文档，具有很好的规范性，可以便于项目的跟踪和控制。

（3）可控性原则：测评服务的进度要跟上进度表的安排，保证招标人对于测评工作的可控性。

（4）整体性原则：测评的范围和内容应当整体全面，包括国家等级保护相关要求涉及各个层面。

（5）最小影响原则：测评工作应尽可能小的影响系统和网络，并在可控范围内；测评工作不能对现有信息系统的正常运行、业务的正常开展产生任何影响。

投标人应严格依照上述原则和国家等级保护相关标准开展项目实施工作。

#### （六）等保整改

中标人应协助采购方按照《信息安全等级保护管理办法》（公通字[2007]43号）《关于开展信息系统等级保护安全建设整改工作的指导意见》（公信安[2009]1429号）《信息安全技术网络安全等级保护测评过程指南》（GB/T 28449-2018）、《信息安全技术网络安全等级保护安全设计技术要求》（GB/T 25070-2019）等有关管理规范和技术标准，制定并落实安全管理制度、落实安全责任，建设安全设施，落实安全技术措施。针对测评发现的问题，形成问题清单，制定整改方案，按照销号制度开展相关整改工作，全程协助甲方向问题项逐一进行修改，直至问题整改完毕，对应暂时不能整改的问题，要提出临时解决方案，采取临时防护手段确保安全。通过安全建设整改，确保信息系统通过相应级别的安全等级评测。

通过对整改后的系统进行分析和梳理，再次实施等级测评，记录访谈检查结果，进行综合分析，梳理安全风险，再次提出安全整改建议，测评结束后，按照最新版网络安全等级保护测评报告模版完成等级测评报告的编写。

工作计划、流程、内容、及成果交付，严格遵循相关文件，根据实际情况，开展信息系统的等级测评，测评报告内容及格式严格遵照最新版《网络安全等级保护测评报告》撰写。

		<p>项目实施验收前应提交真实可靠、客观公正的系统测评文档，文档应包括但不限于以下内容：</p> <p>（1）测评方案；</p> <p>（2）安全建设整改建议；</p> <p>（3）等级测评报告。</p> <p>（七）项目交付</p> <p>根据相关技术要求，签订合同后7日内提交技术设计书；乙方完成合同约定的项目成果，向甲方提交验收申请，经甲方业务承担部门初步确认符合合同约定内容，且具备提请验收条件的，由业务承担部门出具确认书；在合同约定的履行期届满前，甲方对乙方交付的全部成果（包括电子和纸质）进行验收。</p>
打“★"号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

采购包8：

标的名称：多维信息制备系统维护

序号	参数性质	技术参数与性能指标			
		序号	名称	技术要求	
		1.	制备系统维护-日常维护	喷头、导轨、平台清洁	使用原厂清洁液和专用无尘布、避免静电干扰
		2.		墨路系统密封性检查	每日开机前执行喷头及墨路系统自检。检查墨袋，白墨晃动防止沉淀，废墨及时排放。
		3.		打印精度校准	打印测试条，校准喷头及电压，确保无断线及斜喷，确保设计精准输出。
		4.		环境控制	温湿度控制，温度20-28℃，湿度40-60%
		5.	制备系统维护-定期维护	周维护	深度清洗喷头、润滑机械传动部件如：导轨、皮带。清洗喷头采用负压抽吸技术，避免物理损伤。清洁清洗站吸嘴，并检查校准喷头与吸嘴对应位置。检查校准喷头物理位置并做校准。
		6.		月维护	检查UV灯功率衰减、光栅校准、墨路系统压力测试
		7.		季度/年维护	更换空气过滤器、墨水过滤器、检查电路安全
		8.	制备系统维护-故障检修	硬件故障检修	检修内容包括喷头、墨泵、主板、步进电机确保设备处于最佳工作状态。
		9.		软件系统修复	更新升级色彩管理软件、RIP软件以及驱动的兼容性。
		10.		故障处置	常规故障修复4小时内，重大故障72小时内故障修复。

1		11.	制备系统维护-数据安全	服务报告	提供维修视频记录以及故障检修报告。
		12.		敏感信息加密	加密传输打印任务、定期清除设备缓存
		13.	制备系统维护-零配件管理	常用配件储备	易损件的日常储备，如：喷头、过滤器、UV灯、墨囊、空气压力阀、清洁站压力阀、墨泵、负压泵等。确保设备稳定高效的工作。
		14.	制备系统维护-技术培训	设备操作培训	定期进行设备操作培训、维护培训、软件应用培训。确保操作人员熟练掌握。
		15.		市场应用培训	针对不同的打印介质，比如：软性材料PVC膜、皮革、硬性材料玻璃、亚克力、金属、铝塑板、木材等材料的打印应用处理。针对特殊打印效果，如：浮雕、哑光、高光、渐变透明、堆叠效果等应用的打印方式。
		16.	制备系统维护-图案设计及美工指导	设计指导	定制化图案创作及主题视觉创作指导，比如：图形、颜色搭配、排版。根据不同的应用场景提供多元化的设计指导
		17.	制备系统维护-驻场	驻场服务	不少于1人专业技术人员开展安全驻场服务，协助图鉴输出设计素材与资料等工作内容，发现和解决设备维护问题。
		18.	满足需求	人员服务及工作内容	主要包含多维信息制备系统易损件更换及储备、技术指导及应用培训、图案设计方案与美工指导、图件输出设计素材与资料等工作内容。
		项目交付：			
		根据相关技术要求，签订合同后7日内提交技术设计书；乙方完成合同约定的项目成果，向甲方提交验收申请，经甲方业务承担部门初步确认符合合同约定内容，且具备提请验收条件的，由业务承担部门出具确认书；在合同约定的履行期届满前，甲方对乙方交付的全部成果（包括电子和纸质）进行验收。			

打“★"号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

## 第五章 评标

### 一.评标要求

#### 1.评标方法

详见须知前附表

#### 2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

#### 3.评标委员会

由采购人代表和评审专家两部分共5人组成，其中由评审专家库产生的评审专家4人，由采购人派出的采购人代表1人。

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

#### 4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装;

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出;

6.有下列情形之一的,属于恶意串通投标,其投标无效,并追究法律责任:

(1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件;

(2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件;

(3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容;

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动;

(5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交;

(6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交;

(7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间,为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7.投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的,投标无效:

(1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的;

(2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的;

(3) 不具备招标文件中规定的资格要求的;

(4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;

(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的;

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8.废标的情形

出现下列情形之一的,应予以废标。

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家;或参与竞争的核心产品品牌不足3个的;

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;

(3) 投标人的报价均超过了采购预算的;

(4) 因重大变故,采购任务取消的;

9.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

## 二.落实政府采购政策

1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的,将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书,对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购,具体按照本招标文件相关要求执行。

2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理,落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施,提高中小企业在政府采购中的份额,支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业,是指在中华人民共和国境内依法设立,依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业,但与大企业的负责人为同一人,或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户,在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中,投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的,享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策:

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

采购包1：

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。 2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。 3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	开标一览表 分项报价表

采购包2：

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
----	----	------	----	----	------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。 2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。 3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	开标一览表 分项报价表
---	-----------------------	------------------	--------	---	-------------

采购包3:

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。 2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。 3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	开标一览表 分项报价表

采购包4:

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
----	----	------	----	----	------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。 2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。 3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	开标一览表 分项报价表
---	-----------------------	------------------	--------	---	-------------

采购包5:

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
无					

采购包6:

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
无					

采购包7:

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
无					

采购包8:

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
无					

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，投标人应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

### 三.评标程序

#### 1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任何一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包2：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包3：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）

2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包4:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包5:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。

4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包6:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包7:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包8:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2.投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4.相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5.详细评审

采购包1:

采购包1:

评审因素	评审标准
分值构成	技术部分55.00分 商务部分25.00分 报价得分20.00分

评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观
技术评审	项目理解	依据投标人在投标文件中编写的项目理解部分（包括但不限于项目背景、项目目标、建设规模、建设依据等内容）是否符合采购人需求，以及其科学性、合理性开展内容评估： 项目背景（0-1分）：根据背景是否符合项目需求得分。项目目标（0-1分）：根据目标是否贴合项目建设需求得分。建设规模（0-1分）：根据建设规模是否能全部包含采购人需求得分。建设依据（0-2分）：根据建设要求是否科学合理得分。	5.00	主观
	需求分析	依据投标人在投标文件中编写的现状及需求分析方案部分（包括但不限于现状分析、需求分析等内容）是否符合采购人需求，以及其针对性开展内容评估：现状分析（0-5分）：根据现状分析是否符合采购人需求，对项目有清楚认知。需求分析（0-5分）：根据需求分析是否符合采购人需求，方案针对性得分。	10.00	主观
	项目建设内容响应方案	投标人需对内蒙古自治区国土空间规划“一张图”实施监督信息系统运维建设内容进行详细描述：（1）方案完整性（0-5分）：根据项目建设内容响应方案是否内容全面、逻辑一致，功能模块是否详细，是否符合采购人需求得分。（2）方案合理性（0-5分）：根据项目建设内容响应方案设计是否科学合理，对建设内容理解是否准确，是否符合采购人需求得分。（3）方案可行性（0-5分）：根据项目建设内容响应方案是否具有可操作性，是否符合采购人需求得分。（4）方案响应性（0-5分）：根据项目建设内容响应方案与甲方需求的一致性得分。	20.00	主观

	项目服务质量保障措施与数据安全保密方案	根据投标人所提供的项目服务质量保障措施与数据安全保密方案进行评审。（1）服务质量保障措施与数据安全保密方案（0-5分）：根据方案是否符合采购人需求，提供完善的保障措施，数据安全保密部分是否科学合理得分。（2）应急预案（0-2分）：根据方案中的应急预案部分是否合理，出现突发事件是否可以保护数据安全得分，不提供不得分（3）7*24小时响应服务（0-3分）：根据7*24小时响应服务时间评估得分，不提供不得分。	10.00	主观
	项目组织架构与实施管理措施	依据投标人在投标文件中编写的项目组织管理部分（包括但不限于组织机构、项目工期进度、项目实施策略、项目管理制度等内容）是否符合采购人需求，以及其规范性、合理性开展内容评估：（1）项目组织管理完整性（0-3分）：根据项目组织管理内容是否详细完整，是否符合采购人需求得分。（2）项目组织管理可行性（0-3分）：根据项目工期进度、项目实施策略是否可行、项目管理制度是否合理得分。驻场服务人数（0-4分）：根据驻场服务人员数量得分，小于5人以下不得分。	10.00	主观
	综合实力	投标人应具备相应信息化技术能力，以保障本项目的有效实施：1、具备信息技术服务标准符合性证书，ITSS二级或以上得3分，ITSS二级以下得1分；3、具备中国网络安全审查技术与认证中心颁发的CCRC信息安全服务资质认证证书，服务资质包含软件安全开发、信息系统安全集成，每提供一个证书得1分，满分2分；服务资质不符合不得分；4、具备质量管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、信息技术服务管理体系证书、信息安全管理体系认证证书（证书认证范围至少包含地理信息系统），每个得0.5分，满分2分，认证范围不符合不得分。 注：复印件加盖投标人公章，证书应在有效期内。	7.00	客观

商务评审	相关业绩	投标人 <b>2022年1月1日</b> 以来（以合同签订日期为准）承担过同类业绩的，每提供一个业绩得 <b>1分</b> ，满分 <b>3分</b> 。注：提交合同扫描件与中标通知书作为证明材料，并加盖供应商公章，投标人提供的合同名称或合同内容应包含相关内容，否则不得分。	<b>3.00</b>	客观
	创新能力	投标人 <b>2022年1月1日</b> 以来具备创新能力（以论文发表时间或软件著作权首次发表时间为准）获得与本项目相关证书，每有 <b>1项</b> 得 <b>2分</b> ，满分 <b>4分</b> 。注：提供扫描件并加盖公章，论文或软件著作权应包含相关内容，否则不得分。	<b>4.00</b>	客观
	项目经理	拟投入本项目的项目经理（ <b>1名</b> ）： （1）具有高级地理信息工程职称证书的，得 <b>2分</b> ； （2）具有高级信息系统项目管理师的，得 <b>2分</b> ； （3）具有高级系统分析师，得 <b>1分</b> 。 注： <b>1）</b> 提供有效的相应证书； <b>2）</b> 项目经理必须为投标人在职人员，退休返聘人不得分； <b>3）</b> 需提供由投标人出具的在职证明附入投标文件内。	<b>5.00</b>	客观
	团队成员	<b>1、</b> 拟投入本项目的技术负责人（ <b>1名</b> ）： （1）具有国土相关专业正高级工程师职称，得 <b>2分</b> ； （2）具有注册城乡规划师，得 <b>1分</b> ； 无或其他不得分。 <b>2、</b> 拟投入本项目的项目组成员（项目经理和技术负责人除外）： （1）具有土地、城乡规划等相关专业高级工程师职称的，每个得 <b>0.5分</b> ，满分 <b>1分</b> ； （2）具有高级系统分析师、系统架构设计师的，每个得 <b>0.5分</b> ，满分 <b>1分</b> ； （3）具有中级软件设计师、数据库系统工程师，每个得 <b>0.5分</b> ，满分 <b>1分</b> 。注： <b>1）</b> 提供有效的相应证书； <b>2）</b> 需提供投标人出具的在职证明附入投标文件内； <b>3）</b> 项目成员一人多证不重复得分。	<b>6.00</b>	客观
价格分	价格分	<b>F1</b> 指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价） $\times 100 \times$ 价格项评审因素所占的权重 （注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	<b>20.00</b>	客观

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。

采购包2:

采购包2:

评审因素		评审标准		
分值构成		技术部分 <b>55.00</b> 分 商务部分 <b>25.00</b> 分 报价得分 <b>20.00</b> 分		
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观
	服务方案	（1）充分理解本项目需求，方案对本项目需求分析清晰合理、针对性强，有具体的工作计划、管理组织机构、运维服务内容，运维服务管理规范等内容，得 <b>0-3</b> 分； （2）供应商针对本项目需求程度提供网络现状及网络拓扑结构针对性的运维服务方案，得 <b>0-3</b> 分； （3）供应商针对本项目需求程度提供管理制度现状针对性的运维服务方案，得 <b>0-3</b> 分； （4）供应商针对本项目需求程度提供业务应用现状针对性的运维服务方案，得 <b>0-3</b> 分； （5）供应商针对本项目需求程度提供安全检测报告分析针对性的运维服务方案，得 <b>0-3</b> 分； （6）针对本项目运维服务交付成果明确的，得 <b>0-3</b> 分，无运维服务交付成果不得分。本项最多得 <b>18</b> 分。	<b>18.00</b>	主观

技术评审	项目的熟悉和理解程度	（1）供应商针对本项目的需求理解程度、采购人的网络、业务、管理制度现状了解全面，得0-3分；（2）供应商完全理解本项目业务服务需求，对本项目的业务系统情况、网络情况，以及管理制度需求，能够有针对性的分析本项目的服务需求的，得0-3分；此项最多得6分。	6.00	主观
	应急响应处置	网络安全事件应急演练实施方案内容全面，包括但不限于演练计划、演练实施风险管控、应急演练过程中应急方案等内容，演练计划（0-3分）：根据方案中的演练计划部分的针对性和操作性得分；演练实施风险管控（0-3分）：根据方案中演练实施风险管控的完善性和合理性得分；应急演练过程中应急方案（0-3分）：根据方案中应急演练过程中应急方案的可实施性和可操作性得分。不提供不得分，此项最多得9分。	9.00	主观
	培训方案	供应商针对本项目制定培训方案：（1）培训方案包括但不限于培训目标、培训体系、培训目的、培训课程、培训效果等内容的，根据每项内容合理性、可行性，每项得分0-1分。此项最多得5分。（2）培训方案与实际工作贴合紧密的，得0-3分。本项最多得8分。	8.00	主观
	售后服务体系及措施	供应商针对本项目制定的售后服务体系及措施：（1）售后服务体系（0-1分）：根据服务体系的完整性给分；（2）计划合理性（0-1分）分：根据服务体系中的计划是否完善且合理给分；（3）措施有效性（0-1分）分：根据服务体系中的措施是否有效给分；（4）充分结合项目实际情况制定售后服务方案（0-1分）分：根据制定方案是否贴合甲方需求给分；（5）提供售后服务承诺函（0-1）：根据是否提供承诺函给分，不提供不得分。本项最多5分，不提供不得分。	5.00	主观
	工作流程，时间节点控制和保障措施	供应商针对本项目提供完善的工作流程，得0-3分。供应商针对本项目制定合理的时间节点控制，得0-3分。供应商针对本项目制定全面、科学的保障措施，得0-3分。本项最多得9分。	9.00	主观

商务评审	企业业绩	供应商提供从2022年1月1日以来近三年做过类似项目业绩，每提供1个业绩得2分，最多得10分；注：提供相应合同，并加盖供应商公章，不提供或提供不全不得分。	10.00	客观
	团队资格	（1）投标人具备中国网络安全审查技术与认证中心（CCRC）颁发的信息安全服务资质认证证书，其中认证内容为《信息安全应急处理服务资质（一级）》、《信息系统安全运维服务资质（一级）》、《信息安全风险评估服务资质（一级）》，提供一个得2分，最高得6分；（2）投标人具备信息技术服务标准符合性证书（运行维护类三级），提供得2分，不提供不得分；（3）投标人具备信息安全管理体系认证证书，提供得2分，不提供不得分；注：以上所有证书查验证书复印件加盖公章，否则不得分。（4）供应商服务团队人员中具有：信息系统项目管理师、系统集成项目管理工程师、信息安全工程师、注册渗透测试工程师、注册信息安全工程师，每提供一项得一分，不提供不得分，共计5分。注：1）提供有效的相应证书；2）需提供由投标人出具的在职证明附入投标文件内；3）项目成员一人多证不重复得分。	15.00	客观
价格分	价格分	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	20.00	客观

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明
----	----	------	----	----

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。
---	-----------------------	------------------	--------	---

采购包3:

采购包3:

评审因素		评审标准		
分值构成		技术部分 <b>55.00</b> 分 商务部分 <b>25.00</b> 分 报价得分 <b>20.00</b> 分		
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观
	服务方案	供应商应针对本项目制定服务方案，具体内容应包含:1、服务体系2、管理制度3、服务响应时间4、服务标准5、技术支持。（1）服务体系（0-3分）：根据服务体系的完整性得分；（2）管理制度（0-3分）：根据管理制度的合理性得分；（3）服务响应时间（0-3分）：根据服务响应时间是否及时得分；（4）服务标准（0-3分）：根据服务标准的全面性得分；（5）技术支持（0-3分）：根据技术支持是否全面详细得分。以上内容最多得15分，不提供不得分。	15.00	主观

技术评审	投标演示	<p>现场演示，提供现场演示的供应商请于开标当天<b>10</b>点前到政务服务大楼<b>9</b>楼大厅等候工作人员具体安排，自备演示所需的设备，总体演示时长不得大于<b>15</b>分钟。演示要求以使用实际系统进行演示。以视频录像、视频会议进行演示；<b>PPT</b>演示、<b>WORD</b>文字演示、图片及其他演示形式不得分。根据投标人对整体建设方案的理解，并按照以下演示要求中的技术功能点进行演示：<b>1</b>、安全漏洞评估工具功能的演示（<b>0-5</b>分）：投标人演示安全漏洞评估使用的工具对存在<b>APT</b>组织使用过的漏洞进行识别并标记<b>2</b>、安全策略配置有效性检查运维工具的功能演示（<b>0-5</b>分）：投标人演示安全策略配置有效性检查服务中安全策略的告警包括但不限于：源端口、源<b>I</b><b>P</b>、目的端口、目的<b>I</b><b>P</b>、<b>PID</b>、特征标识、文件<b>hash</b>、攻击请求和返回详情等。<b>3</b>、运维工具的功能演示，证明完整自定义场景全过程（<b>0-5</b>分）：投标人演示安全策略配置有效性检查服务中提供自定义场景，能够指定场景内用例的执行顺序，能够基于<b>ATT&amp;CK</b>和纵深防御维度对场景内用例进行自动划分。<b>4</b>、提供数据存储加密运维工具的功能演示证明满足运维服务需求（<b>0-5</b>分）：投标人演示数据存储加密工具中按数据实体（根据数据分类分级标签）、数据持有者、数据使用者、数据接口、数据安全域、数据流转方向、数据格式等维度进行数据加密的规则配置；对规则进行开启和关闭，在正式使用前能够提前预置加密规则。演示条理清晰、易于理解并按照演示要求中的技术功能点演示的每条最多得<b>5</b>分，不演示或没有按照演示要求中的技术功能点演示则不得分。</p>	20.00	主观
	服务保障能力	<p>根据投标人的承诺的售后服务范围及措施，售后服务技术团队人员配置及能力，售后响应流程及时间，运维服务流程及机制，常见故障排查等进行评审：售后服务方案（<b>0-3</b>分）：根据售后服务编制全面性、合理性、可操作性得分，不提供不得分。</p>	3.00	主观

	投标人能力	<p>1.投标人提供能证明具备数据安全评估能力的文件（如行业协会或机构的资格证书等）并加盖公章等方面进行评审，完全满足得3分，不具备数据安全评估能力的供应商或未提供不得分。</p> <p>2.投标人提供能证明具备数据安全建设能力的文件（如行业协会或机构的资格证书等）并加盖公章等方面进行评审，完全满足得2分，不具备数据安全建设能力的供应商或未提供不得分。</p> <p>3.服务商具有等级保护建设整改能力评估合格的文件（如行业协会或机构的资格证书等）得2分，未提供不得分。</p> <p>4.获奖情况：根据投标人获得近3年网络安全攻防演习、网络攻防实战演习、网络安全应急演练等活动获奖证书得分（需提供相关有效证明，如证书、奖杯等），每提供1个得1分，最多5分，未提供不得分。</p>	12.00	客观
	对接证明	<p>供应商提供在服务期间使用网络资产梳理工具能与网络安全监管部门的云端特征库对接的证明材料得5分；未提供的，不得分。</p>	5.00	客观
商务评审	安全服务能力水平	<p>1.服务商提供国家信息安全漏洞库CNNVD技术支撑单位资质证书；得3分。</p> <p>2.服务商提供有效期内的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书，提供一个得1分，最多得3分。</p> <p>3.服务商提供具有CISP证书的渗透人员，提供一人得1分，最多得5分。并提供在职证明。</p> <p>4.服务商提供具有数据安全职业能力证书（工程师和评估师）的项目人员，提供一人得0.5分，最多得4分；并提供在职证明扫描件。</p> <p>注：上述人员不得重复。</p>	15.00	客观
	类似项目业绩	<p>供应商提供2022年1月至今，与本项目类似的业绩，(以合同签订时间为准) 合同扫描件，每提供一项得1分，最高得10分；未提供，不得分。注：提供的合同，应为合同全本，具备单位公章或合同专用章。提供的材料关键信息不清晰，无法辨认是否为有效材料时，不予加分。</p>	10.00	客观

价格分	价格分	<b>F1</b> 指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重 （注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	20.00	客观
-----	-----	--	-------	----

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。

采购包4:

采购包4:

评审因素		评审标准		
分值构成		技术部分 <b>55.00</b> 分 商务部分 <b>25.00</b> 分 报价得分 <b>20.00</b> 分		
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观
	服务方案	投标人提供详细投标服务方案包含以下内容的，根据其合理可行性、内容完整性、针对性进行评分，本项最高得 <b>14</b> 分：           1.数据安全治理体系评估方案，得 <b>0-2</b> 分；           2.数据安全管理体系评估方案，得 <b>0-2</b> 分；           3.数据安全管理能力评估方案，得 <b>0-2</b> 分；           4.数据处理活动中面临的合规性风险评估方案，得 <b>0-2</b> 分；           5.资产梳理方案，得 <b>0-2</b> 分；           6.漏洞扫描方案，得 <b>0-2</b> 分；           渗透测试方案，得 <b>0-2</b> 分。	14.00	主观

技术评审	风险管理	根据投标人提供的风险管控方案进行评价： 包括保密风险管理、安全风险、实施应急管理，每提供一项得（0-1分），本项最高得3分。	3.00	主观
	质量管理	根据投标人提供的质量管理方案进行评价： 对本项目有科学、合理、详细、有针对性的质量管理及保障措施的得0-3分，本项最高得3分。	3.00	主观
	漏洞挖掘能力	1.投标人具有国家信息安全漏洞库(CNNVD)技术支撑单位等级证书：（1）具有国家信息安全漏洞库(CNNVD) 一级技术支撑单位等级证书，得3分；（2）具有国家信息安全漏洞库(CNNVD) 二级技术支撑单位等级证书，得2分；（3）具有国家信息安全漏洞库(CNNVD) 三级技术支撑单位等级证书，得1分。本小项最高得3分，没有证书不得分。2.投标人提供2024年6月至2025年4月的漏洞提交记录：（1）提供350条漏洞报送记录及以上的，得6分；（2）提供200(含)-349(含)条的，得4分；（3）提供199条(含)以下的，得2分；本小项最高得6分，不提供不得分。	9.00	客观
	服务工具	1、投标人需提供符合要求的服务工具技术功能截图。根据投标人提供的截图进行评分： （1）有资产梳理工具，得2分；（2）有漏洞扫描工具，得2分；（3）有配置检查工具，得2分；（4）有数据发现与分类分级工具，得2分。本小项最高得8分，不提供不得分。2、投标人需提供服务工具的技术材料（软件著作权证书、产品彩页、产品白皮书）。上述服务工具的技术材料全部提供得3分，缺少任意一项材料不得分。	11.00	客观
	本地化部署承诺	投标人提供服务工具的本地化部署承诺函得3分，不提供不得分。	3.00	客观

商务评审	团队技术力量	对投标人的团队配置进行综合评分，包括团队人员数量的充足性、团队管理措施的有效性、驻场工作流程的规范性与人员协作机制的合理性、是否配备专职人员值班等方面。 具体评分项设置如下：团队配置人员数量 <b>0-1</b> 分，团队组织管理措施 <b>0-1</b> 分，驻场工作流程及人员分工 <b>0-1</b> 分，配备专人现场值班 <b>0-1</b> 分，本项最多得 <b>4</b> 分。	<b>4.00</b>	主观
	服务承诺	根据服务承诺方案的评审点进行评分，总分为各点得分之和： <b>(1)服务保障(0-2分)</b> ：根据方案中服务保障措施的具体性和可操作性评分； <b>(2)问题应急(0-2分)</b> ：根据方案中突发事件应对步骤的完整性和可行性评分； <b>(3)质量把控(0-2分)</b> ：根据方案中质量检查方法和持续改进措施的明确性评分； <b>(4)方案清晰度(0-2分)</b> ：根据方案结构的条理性和承诺内容的具体性评分。本项最高得 <b>8</b> 分，不提供方案不得分。	<b>8.00</b>	主观
	安全服务资质	根据投标人具有的以下资质证书对投标人的专业技术资质和服务保障能力进行评估： <b>1. 中国网络安全审查技术与认证中心颁发：</b> <b>(1)信息系统安全运维服务资质（三级及以上）</b> ，得 <b>2</b> 分； <b>(2)信息安全应急处理服务资质（三级及以上）</b> ，得 <b>2</b> 分； <b>(3)信息安全风险评估服务资质（三级及以上）</b> ，得 <b>2</b> 分。 <b>2. 管理体系认证：</b> <b>(1)质量管理体系认证（ISO 9001）</b> ，得 <b>2</b> 分； <b>(2)信息安全管理体系统认证（ISO27001）</b> ，得 <b>2</b> 分； <b>(3)信息技术服务管理体系认证（ISO20000）</b> ，得 <b>2</b> 分。 未提供不得分，本项最高得 <b>12</b> 分。	<b>12.00</b>	客观
	项目业绩	投标人提供自 <b>2022年1月1日</b> 以来同类项目业绩。每提供一个得 <b>1</b> 分，最多得 <b>7</b> 分。未提供业绩，本项不得分。【注：需提供合同关键页（包括合同首页、双方签字盖章页、合同标的页、合同金额页、合同标的附件（如有）等）】	<b>7.00</b>	客观

	服务团队人员资质认证	<p>投标人技术服务团队满足以下要求： 1.拟派项目经理具有资格条件：(1)CCRC-DSA数据安全 评估师认证证书，得1分；(2)CCSC网络安全能力认证证书，得1分。本小项最高得2分。 2.服务团队成员资格条件：具备CISP-DSG注册数据安全治理专业人员证书、CISP-PTS注册渗透测试专家证书、CCRC-DSO数据安全官证书、CISAW信息安全保障人员证书。以上人员要求，每提供一个证书得1分，本小项最高得4分。未提供证书不得分，本项最高得6分。 【注： 1.服务团队成员一人多证不重复记分。2.需提供由投标人负责出具的《在职证明》附入投标文件内，未提供的不得分。】</p>	6.00	客观
价格分	价格分	<p><b>F1</b>指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p>	20.00	客观

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	<p>1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。</p>

采购包5:

采购包5:

评审因素	评审标准
------	------

分值构成		技术部分 <b>55.00</b> 分 商务部分 <b>25.00</b> 分 报价得分 <b>20.00</b> 分		
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观
	质量控制方案	针对采购人业务需求,根据项目实际理解, 提供详细的质量控制措施方案, 根据方案的, 包括但不限于: ①质量控制措施、②质检岗位设定、③质量风险分析。根据以下评审点进行评分, 总分为各评审点分数之和: ①质量控制措施的完整性(0-3分), 根据措施是否覆盖全面、详细可行进行评分; ②质检岗位设定的合理性(0-3分), 根据岗位职责是否明确、配置是否合理进行评分; ③质量风险分析的深度(0-4分), 根据风险识别是否全面、应对措施是否具体进行评分。 本项最高 <b>10</b> 分, 不提供不得分。	10.00	主观
	人员配置方案	针对采购人业务需求,根据项目实际理解, 提供详细的人员配置方案, 包括但不限于: ①人员配置方案, ②项目保障措施, ③保密方案。根据以下评审点进行评分, 总分为各评审点分数之和: ①人员配置方案的合理性(0-4分), 根据人员结构、数量及经验要求是否匹配项目需求进行评分; ②项目保障措施的健全性(0-3分), 根据措施是否确保人员稳定性和纪律性进行评分; ③保密方案的完善性(0-3分), 根据保密协议、背景调查及执行细节的完备性进行评分。 本项最高 <b>10</b> 分, 不提供不得分。	10.00	主观

技术评审	档案整理与数字化加工方案	<p>针对采购人业务理解,根据项目实际需求, 提供数字化加工实施方案, 内容包括但不限于:</p> <p>①档案整理与数字化加工全生命周期实施流程, ②著录项与业务字段匹配措施, ③数字化成果的管理与利用。根据以下评审点进行评分, 总分为各评审点分数之和: ①全生命周期实施流程的详细程度(0-5分), 根据流程是否完整覆盖整理、扫描、装订等环节进行评分; ②著录项与业务字段匹配措施的有效性(0-5分), 根据著录信息与图像能否准确对应、可追溯性进行评分; ③数字化成果的管理与利用方案的实用性(0-5分), 根据数据挂接、备份及入馆支持措施的可行性进行评分。</p> <p>本项最高15分, 不提供不得分。</p>	15.00	主观
	项目进度保障方案	<p>针对采购人业务需求,根据项目实际理解, 提供详细的项目实施计划, 内容包括但不限于:</p> <p>①工作进度计划②详细实施流程③应急管理措施。根据以下评审点进行评分, 总分为各评审点分数之和: ①工作进度计划的合理性(0-4分), 根据计划是否详细、匹配项目工期进行评分; ②详细实施流程的清晰度(0-3分), 根据流程步骤是否明确、可操作进行评分; ③应急管理措施的完善性(0-3分), 根据应对突发情况的预案是否健全进行评分。 本项最高10分, 不提供不得分。</p>	10.00	主观
	售后服务方案	<p>针对采购人业务需求,根据项目实际理解, 提供售后服务方案, 内容包括但不限于:①完善的售后服务内容和承诺, 具备服务期内的售后服务措施, ②售后服务的响应与处理机制, ③售后服务质量的持续优化措施。根据以下评审点进行评分, 总分为各评审点分数之和: ①售后服务内容和承诺的完善性(0-2分), 根据服务内容是否全面、承诺是否具体进行评分; ②响应与处理机制的健全性(0-2分), 根据响应时间、处理流程是否明确进行评分; ③质量持续优化措施的可行性(0-1分), 根据优化措施是否有效、可执行进行评分。</p> <p>本项最高5分, 不提供不得分。</p>	5.00	主观

	培训方案	<p>针对采购人业务需求,根据项目实际理解, 提供培训方案, 内容包括但不限于:①完善的培训计划, 按实际情况开展项目进场阶段、上线试运行阶段、交付运维阶段等不同阶段的培训工作, ②培训内容及教材, ③培训组织及方式, ④培训考核方法。根据以下评审点进行评分, 总分为各评审点分数之和: ①培训计划的完善性(0-2分), 根据是否分阶段(进场、试运行、运维)制定培训进行评分; ②培训内容及教材的丰富度(0-1分), 根据教材是否齐全、内容是否针对性强进行评分; ③培训组织及方式的合理性(0-1分), 根据组织方式是否高效、多样进行评分; ④培训考核方法的科学性(0-1分), 根据考核方法能否有效评估培训效果进行评分。 本项最高5分, 不提供不得分。</p>	5.00	主观
商务评审	企业实力	<p>1、投标人具有有效期内且未被暂停的下列证书, 每提供一个得 1 分, 满分 2 分。(1) 职业健康安全管理体系认证证书; (2) 质量管理体系认证证书。2、投标人具有中国国家版权局颁发的有效期内且未被暂停的计算机软件著作权登记证书, 每提供一个得1分, 满分 3 分。(1) 计算机终端保密检查系统著作权证书; (2) 档案OCR识别服务软件著作权证书; (3) 档案数字化加工处理系统著作权证书。</p>	5.00	客观
	项目管理机构	<p>1、拟投入本项目的项目经理具有档案相关专业高级(含)以上职称, 有得2分, 具有档案相关专业中级职称, 有得1分, 没有不得分; 2、拟投入本项目的服务团队成员中(不包含项目经理)具有档案相关专业中级(含)以上职称, , 每有1个得1分, 最高得4分(注: 同一人员的证书不重复计算)。3、投标人针对本项目拟配备的档案扫描人员: 具有档案行政管理部门或其所属机构颁发的档案岗位资格培训证书, 每提供一个得1分, 最高得4分。备注: 以上提供证书复印件加盖投标人公章, 并需提供在职证明。</p>	10.00	客观

	业绩	2022年1月1日以来具有与本项目类似业绩（以合同复印件和验收报告复印件为准），每提供一个得2分，最高得10分。	10.00	客观
价格分	价格分	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	20.00	客观

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明
无				

采购包6:

采购包6:

评审因素		评审标准		
分值构成		技术部分55.00分 商务部分25.00分 报价得分20.00分		
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观

技术评审	服务方案	<p>供应商提交的服务方案应当针对性强，对综合性技术支持服务需求理解深刻；测评内容全面，测评方法合理可行。内容包括但不限于项目特点分析、项目进度安排、评估流程、评估方法、评估工具、组织架构和应急处置等，为采购人提供合理的密码评估方案。</p> <p><b>1.项目特点分析（0-5分）：</b>根据合理正确内容针对性强，对综合性技术支持服务需求理解得分，未提供不得分。<b>2.项目进度（0-5分）：</b>安排合理正确内容针对性强，对综合性技术支持服务需求理解得分，未提供不得分。<b>3.评估流程（0-5分）：</b>合理正确内容针对性强，对综合性技术支持服务需求理解得分，未提供不得分。<b>4.评估方法（0-5分）：</b>合理正确内容针对性强，对综合性技术支持服务需求理解得分，未提供不得分。<b>5.评估工具（0-5分）：</b>合理正确内容针对性强，对综合性技术支持服务需求理解得分，未提供不得分。<b>6.组织架构和应急处置（0-5分）：</b>合理正确内容针对性强，对综合性技术支持服务需求理解得分，未提供不得分。</p>	30.00	主观
	质量保障措施	<p>供应商提出合理的质量保障措施。方案应包括但不限于质量目标、质量保证体系、质量管理流程、质量管理措施、质量保证承诺。质量目标（0-2分）：合理正确内容针对性强，对质量目标服务需求理解得分，未提供不得分。质量保证体系（0-2分）：合理正确内容针对性强，对质量保证体系得分，未提供不得分。质量管理流程（0-2分）：合理正确内容针对性强，对质量管理流程得分，未提供不得分。质量管理措施（0-2分）：合理正确内容针对性强，对质量管理措施得分，未提供不得分。质量保证承诺（0-1分）：合理正确内容针对性强，对质量保证承诺得分，未提供不得分。</p>	9.00	主观

	保密措施	<p>供应商应具有全面完善的保密措施，承诺严格保守本次项目内容，并承担相应的保密责任。方案应包括不限于保密管理组织机构、保密管理制度、保密管理措施、保密管理应急处置方案、保密承诺。保密管理组织机构（0-2分）：合理正确内容针对性强得分，未提供不得分。保密管理制度（0-1分）：合理正确内容针对性强得分，未提供不得分。保密管理措施（0-2分）：合理正确内容针对性强得分，未提供不得分。保密管理应急处置方案（0-2分）：合理正确内容针对性强得分，未提供不得分。保密承诺（0-1分）：合理正确内容针对性强得分，未提供不得分。</p>	8.00	主观
	风险管理	<p>测评风险控制措施（在测评过程中，应充分考虑到相关活动对系统正常运行的不利影响，采取必要措施将相关风险降到最低）。方案应包括不限于风险管理措施、风险处理、风险管理承诺。风险管理措施（0-3分）：合理正确内容针对性强得分，未提供不得分。风险处理（0-3分）：合理正确内容针对性强得分，未提供不得分。风险管理承诺（0-2分）：合理正确内容针对性强得分，未提供不得分。</p>	8.00	主观
	企业实力	<p>1.供应商具备中国网络安全审查认证和市场监管大数据中心（或原中国网络安全审查技术与认证中心）颁发的信息安全风险评估服务资质证书的，一级得3分，二级得2分，三级得1分，未提供的得0分。2.供应商具备中国网络安全审查认证和市场监管大数据中心（或原中国网络安全审查技术与认证中心）颁发的信息安全应急处理服务资质证书的，一级得3分，二级得2分，三级得1分，未提供的得0分。3.供应商具备质量管理体系认证证书的得1分，未提供的得0分。4.供应商具备信息安全管理体系统认证证书的得1分，未提供的得0分。须提供在有效期内的证书或证明材料复印件并加盖供应商公章。</p>	8.00	客观

商务评审	团队人员	<p>1.针对本项目应配置一名项目经理，该人员应具有商用密码应用安全性评估人员测评能力考核证书（或商用密码应用安全性评估从业人员证书），在此基础上具备一个证书得1分，本项最多得4分：①项目管理专业人士资格证书（PMP）；②网络安全架构师（高级）证书；③网络安全应急响应工程师证书（CSERE），④NSATP-CSP注册密码安全专业人员(高级)证书。</p> <p>2.针对本项目应配置一名技术负责人，该人员应具有商用密码应用安全性评估人员测评能力考核证书（或商用密码应用安全性评估从业人员证书），在此基础上具备一个证书得1分，本项最多得3分：①数据安全官（DSO）证书；②数据恢复工程师（高级）证书；③NSATP-CSP注册密码安全专业人员(高级)证书。</p> <p>3.项目专职安全员具备注册应急响应专家（CISP-IRS）证书的得1分，未提供的得0分。</p> <p>4.项目组成员中（除项目经理、技术负责人和安全员外）具备网络安全服务能力评价证书（CCSS-P）的，不低于5人的得3分，不低于3人的得2分，不低于1人的得1分，未提供得0分。</p> <p>5.项目组成员中（除项目经理、技术负责人和安全员外）具备注册信息安全工程师证书的，有1人得2分，最多得2分，未提供得0分。</p> <p>注：同一人员不可兼任多个岗位且同一人员多个证书不可重复得分。须提供相关人员证书复印件或官网证明截图资料并加盖供应商公章，以及在职证明材料。</p>	13.00	客观
	业绩	<p>供应商自2022年1月1日（含）至今同类业绩每提供一个得2分，最多得4分，未提供得0分。提供合同关键页复印件加盖供应商公章（合同需包含项目名称，双方签章清晰等）因合同信息不全或不清晰导致无法判定的，单个合同不得分。</p>	4.00	客观

价格分	价格分	<b>F1</b> 指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重 （注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	20.00	客观
-----	-----	--	-------	----

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明
无				

采购包7：

采购包7：

评审因素		评审标准		
分值构成		技术部分 <b>55.00</b> 分 商务部分 <b>25.00</b> 分 报价得分 <b>20.00</b> 分		
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观
	测评方案	熟悉项目所有工作内容，提供的服务方案规范性及标准化程度很高。服务方案完整，充分考虑用户需求，服务方案针对性及可行性，开展内容评估：熟悉项目所有工作内容（ <b>0-3</b> 分）：合理正确内容针对性强，对项目工作内容服务需求理解得分，未提供不得分。 服务方案规范性及标准化程度（ <b>0-3</b> 分）：合理正确内容针对性强，对项目服务方案规范性及标准化程度需求理解得分，未提供不得分。服务方案完整度（ <b>0-3</b> 分）：合理正确内容针对性强，以服务方案完整度得分，未提供不得分。充分考虑用户需求（ <b>0-3</b> 分）：合理正确内容针对性强，以考虑用户需求得分，未提供不得分。服务方案针对性及可行性（ <b>0-2</b> 分）：合理正确内容针对性强，以服务方案针对性及可行性得分，未提供不得分。	14.00	主观

技术评审	服务质量控制及保证措施	<p>服务质量控制及保证措施科学合理且保障措施科学有效，合理性开展内容评估：服务质量控制（0-5分）：合理正确内容针对性强，以服务质量控制强度得分，未提供不得分。</p> <p>保证措施科学合理（0-5分）：合理正确内容针对性强，以措施科学合理程度得分，未提供不得分。保障措施科学有效（0-4分）：合理正确内容针对性强，以保障措施科学有效得分，未提供不得分。</p>	14.00	主观
	安全和风险管理方案	<p>安全和风险管理方案完整详细、科学合理，可行性强，合理性开展内容评估：方案完整详细（0-5分）：合理正确内容针对性强，以方案完整详细评估得分，未提供不得分。科学合理（0-5分）：合理正确内容针对性强，以方案科学合理程度评估得分，未提供不得分。可行性（0-4分）：合理正确内容针对性强，以方案可行性评估得分，未提供不得分。</p>	14.00	主观
	售后服务	<p>售后服务内容包含但不限于：免费咨询等服务。根据供应商的售后服务、技术支持能力与承诺优劣进行综合比较评价：售后服务内容完整（0-3分）：合理正确内容针对性强，以售后服务内容完整程度评估得分，未提供不得分。保障及措施完善（0-3分）：合理正确内容针对性强，以保障及措施完善程度评估得分，未提供不得分。技术支持能力强（0-3分）：合理正确内容针对性强，以技术职称能力程度评估得分，未提供不得分。服务响应快（0-2分）：合理正确内容针对性强，以服务响应速度评估得分，未提供不得分。响应程度高或优于采购售后服务需求（0-2分）：合理正确内容针对性强，以响应程度高或优于采购售后服务程度评估得分，未提供不得分。</p>	13.00	主观

商务评审	企业实力	1、供应商具备ISO20000信息技术服务管理体系认证证书、ISO27001信息安全管理体 系认证证书、ISO27701隐私信息安全管理 体系认证证书，每具有1个得1分，最高得3 分，不提供不得分。 2、供应商具备DCMM 数据管理能力成熟度等级证书，得1分，不 提供不得分。 3、供应商具备有效期内的国家 计算机网络应急技术处理协调中心或分中心 颁发的应急服务支撑单位证书，得1分，不 提供不得分。 4、供应商具备中国合格评定国 家认可委员会（CNAS）检验机构认可证书 ，得1分，不提供不得分。 5、投标人具备以 下类型测试工具:等保安全测试管理软件、一 站式等保备案整改服务平台、信息安全测试 诊断分析系统、网络安全等保信息处理系统 、基于大数据的网络安全风险评估系统的， 每有一个得1分，最高得4分，不提供不得分 。（注:购置的须提供与投标人名称一致的购 置发票复印件，自主研发的须提供与投标人 名称一致的具有自主知识产权的证明材料。 ）	10.00	客观
	类似业绩	供应商按要求提供2022年1月起至今类似项 目业绩，每提供一个得1分，最高得4分，不 提供不得分。 注：业绩以合同或协议为准， 投标文件中附以上证明材料复印件。以合同 复印件加盖公章为准。	4.00	客观
	项目负责人	具有高级测评师证书及注册网络安全渗透评 估专业人员（NSATP-A）证书，得1分，否 则本项整体不得分，在此基础上额外具备注 册信息安全管理专业人员（CISO）证书、注册信 息系统审计师（CISP-A）证书、信息系统项 目管理师证书、注册数据安全管理人员( NSATP-DSM)证书，以上4个证书有一个得1 分，本项最高得5分，不提供不得分。 注： 以上人员须提供在职证明扫描件。	5.00	客观

	项目组成员	1、项目团队渗透人员同时具备注册渗透测试工程师证书(CISP-PTE)、网络安全服务能力评价证书——安全实战能力评价（CCSS-P）、软件代码审计师证书，得2分，缺1个证书不得分。 3、项目组成员具有注册网络安全源代码审计专业人员（NSATP-SCA）证书，每提供一个得1分，最高得2分，不提供不得分。 4、项目团队每具备一个网络安全体系架构师证书得1分，最高得2分，不提供不得分。 注：上述人员不得重复。投标文件中附以上证明材料复印件。以上人员须提供在职证明扫描件。	6.00	客观
价格分	价格分	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	20.00	客观

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明
无				

采购包8:

采购包8:

评审因素		评审标准		
分值构成		技术部分55.00分 商务部分25.00分 报价得分20.00分		
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观

	服务方案	<p>供应商应针对本项目制定服务方案，具体内容应包含：<b>1、服务体系</b>；<b>2、管理制度</b>；<b>3、服务响应时间</b>；<b>4、服务标准</b>；<b>5、技术支持</b>，<b>6、易损件更换及储备方案</b>。（1）服务体系（0-5分）：根据服务体系的全面性得分；（2）管理制度（0-5分）：根据管理制度的科学合理程度得分；（3）服务响应时间（0-5分）：根据服务响应的时间是否满足甲方需求得分；（4）技术支持（0-5分）：根据所提供的技术支持是否满足项目需求得分；（5）易损件更换及储备方案（0-5分）：根据方案中内容的全面性、合理性、可操作性得分。本项最多25分，不提供不得分。</p>	25.00	主观
技术评审	培训服务	<p>根据设备操作及不同的市场应用要求制定详细的培训内容：1、硬件培训（0-5分）：根据硬件培训内容是否通俗易懂，能够清晰了解硬件情况得分；2、软件培训（0-5分）：根据软件培训内容是否全面完善得分；3、应用培训（0-5分）：根据培训内容的操作性得分；4、设计方案及美工指导（0-5分）：根据方案的操作性、合理性得分。本项最多得20分，不提供不得分。</p>	20.00	主观
	人员驻场服务	<p>根据投标人的承诺的售后服务范围及措施，售后服务技术团队人员配置及能力，售后响应流程及时间，运维服务流程及机制，常见故障排查等进行评审：1、售后服务驻场（0-4分）：根据承诺提供的售后服务驻场人员能力是否能够满足项目需求得分；2、售后服务方案编制（0-3分）：根据售后服务方案编制的全面性，合理性、可操作性得分；3、应急响应（0-3分）：根据方案中对突发事件的响应及时性、合理性、可操作性得分。本项最多得10分，不提供不得分。</p>	10.00	主观
	类似项目业绩	<p>供应商提供2022年1月1日至今，与本项目类似的服务业绩，每提供一项的合同得2分（以合同签订时间为准），最高得10分；未提供，不得分。注：提供的合同，应为合同全本，具备单位公章或合同专用章。提供的材料关键信息不清晰，无法辨认是否为有效材料时，不予加分。</p>	10.00	客观

商务评审	运维服务能力水平	<b>1.</b> 服务商提供具有专业工程师能力证书（工程师和评估师）的项目人员不少于 <b>2</b> 人，提供一人得 <b>2</b> 分，最多得 <b>6</b> 分；并提供在职证明。 <b>2.</b> 供应商提供有效期内的企业诚信管理体系认证证书、质量管理体系认证证书、服务认证证书，提供一个得 <b>1</b> 分，最多得 <b>3</b> 分。 <b>3.</b> 零配件储备，提供详细的核心配件不少于 <b>8</b> 件的储备清单得 <b>3</b> 分，不提供不得分。 <b>4.</b> 明确承诺原厂正品配件得 <b>3</b> 分，不能承诺不得分。	<b>15.00</b>	客观
价格分	价格分	<b>F1</b> 指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价） $\times 100 \times$ 价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	<b>20.00</b>	客观

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明
无				

## 6.汇总、排序

**最低评标价法：**评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

**综合评分法：**评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

## 7.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。规定的方式确定中标人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

## 第六章 合同与验收

### 一.合同

#### 1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起**30**日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起**2**个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起**7**个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

## 2.合同内容及格式

### 政府采购合同

（货物类合同参考文本）

合同编号：

甲方：\*\*\*（填写采购单位名称）

地址：\*\*\*（填写详细地址）

乙方：\*\*\*（填写中标、成交供应商名称）

地址：\*\*\*（填写详细地址）

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及\_\_\_\_\_项目（填写项目名称）\_\_\_\_\_（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件或询价通知书、投标（响应）文件等文件的相关内容，甲乙双方经平等协商，就如下合同条款达成一致意见。

#### 一、甲方向乙方采购的货物基本情况

（一）根据招标（磋商、谈判）文件或询价通知书及中标（成交）结果公告，甲方所采购的货物、服务（如有）基本情况如下：\_\_\_\_\_。

（二）货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容，见合同附件-货物清单。

#### 二、乙方交付货物的时间及地点

（一）交付时间：\_\_\_\_\_

（二）交付地点：\_\_\_\_\_（填写详细地址）

（三）交付货物的名称及数量：\_\_\_\_\_

（四）乙方交付货物代表及联系电话：\_\_\_\_\_（填写姓名和联系电话）

（五）甲方接收货物代表及联系电话：\_\_\_\_\_（填写姓名和联系电话）

注：货物为多批次交付的，应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

#### 三、乙方交付货物的质量

（一）乙方交付的货物应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物的质量要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件或询价通知书的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的货物质量证明文件。

#### 四、乙方交付货物的包装及标识

（一）乙方交付货物的包装和标识应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物包装及标识的要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证；**4.**符合绿色环保、运输及安全性等要求。

（二）货物的包装费用由乙方承担。

#### 五、货物的运输要求

（一）运输方式及运输线路：\_\_\_\_\_。

（二）运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

#### 六、甲方对货物的验收

（一）乙方将货物送达至甲方指定的地点，应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后\_\_\_\_\_日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物\_\_\_\_\_日内，如发现质量问题，甲方应在\_\_\_\_\_日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在\_\_\_\_\_日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

## 七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为\_\_\_\_\_元（小写）\_\_\_\_\_（大写）

## 八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：\_\_\_\_\_

（二）付款条件：\_\_\_\_\_

（三）乙方账户信息

乙方名称：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

## 九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

## 十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

## 十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

## 十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

## 十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

（二）向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十四、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

#### 十六、双方约定的其他条款

\_\_\_\_\_。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

# 政府采购合同

(服务类合同参考文本)

合同编号:

甲方:\*\*\* (填写采购单位名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

乙方:\*\*\* (填写中标、成交供应商名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及\_\_\_\_\_项目(填写项目名称)\_\_\_\_\_ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件、投标(响应)文件等文件的相关内容,经平等自愿协商一致,就如下合同条款达成一致意见。

## 一、乙方向甲方提供的服务内容

(一)根据招标(磋商、谈判)文件及中标(成交)结果公告,乙方向甲方提供的服务、货物(如有)内容如下:\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

(二)服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容,见合同附件—服务清单。

## 二、乙方服务成果的交付时间、地点

(一)服务期限:\_\_\_\_\_

(二)服务成果的交付时间和交付要求(如有):\_\_\_\_\_

(三)服务地点:\_\_\_\_\_ (填写详细地址)

(四)乙方代表及联系电话:\_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方代表及联系电话:\_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

注:服务成果分阶段交付的,应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

## 三、乙方提供服务成果的质量

(一)乙方提供的服务应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件对服务的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的服务质量证明文件。

## 四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求,并符合甲方招标(磋商、谈判)文件的要求、乙方在投标(响应)文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

## 五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督,当乙方服务质量、服务内容不符合约定时,甲方有权要求乙方及时整改,对乙方拒不改正或整改不到位的,甲方有权随时解除合同,并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

## 六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的 service 的前提下,本合同总金额为\_\_\_\_\_元(小写)\_\_\_\_\_ (大写)。

## 七、付款时间及条件

(一)付款时间:\_\_\_\_\_

(二) 付款条件: \_\_\_\_\_

(三) 乙方账户信息

乙方名称: \_\_\_\_\_

开户银行: \_\_\_\_\_

银行账号: \_\_\_\_\_

#### 八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

#### 九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

#### 十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

#### 十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

(二) 向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十二、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份, 采购单位、中标(成交) 供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交) 结果公告及中标(成交) 通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判) 文件
- 5、乙方投标(响应) 文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

#### 十四、双方约定的其他事宜

\_\_\_\_\_。  
十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

# 政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:\*\*\* (填写采购单位名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

乙方:\*\*\* (填写中标、成交供应商名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及\_\_\_\_\_项目(填写项目名称)\_\_\_\_\_填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

## 一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:\_\_\_\_\_。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件一工程清单

## 二、工程建设计划及相应的工期要求

\_\_\_\_\_。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

## 三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

## 四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

\_\_\_\_\_。  
注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

## 五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为\_\_\_\_\_元(小写)\_\_\_\_\_(大写)。

## 六、付款时间及条件

(一)付款时间:\_\_\_\_\_

(二)付款条件:\_\_\_\_\_

(三)乙方账户信息

乙方名称:\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

#### 七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

#### 八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

#### 九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

#### 十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

#### 十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式\_\_\_\_\_解决：

（一）提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

（二）向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十二、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

---

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

## 二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

## 政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

# 政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

# 政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注： 采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

## 第七章 响应文件格式与要求

### 采购包1:

#### 通用分册:

详见附件: 封面

详见附件: 目录

#### 资格符合分册:

详见附件: 投标人(供应商)应提交的相关证明

详见附件: 投标人基本情况表

详见附件: 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件: 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件: 具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件: 联合体协议

详见附件: 投标人承诺函

详见附件: 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件: 缴纳投标保证金证明材料

详见附件: 法定代表人授权委托书

详见附件: 监狱企业证明文件

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

#### 技术商务分册:

详见附件: 投标人业绩情况表

详见附件: 主要商务要求承诺书

详见附件: 技术偏离表

详见附件: 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件: 项目组成人员一览表

详见附件: 其他材料

#### 报价分册:

详见附件: 分项报价表

详见附件: 开标一览表

### 采购包2:

#### 通用分册:

详见附件: 封面

详见附件: 目录

#### 资格符合分册:

详见附件: 投标人(供应商)应提交的相关证明

详见附件: 投标人基本情况表

详见附件: 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件: 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：联合体协议

详见附件：投标人承诺函

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：中小企业声明函

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

技术商务分册：

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：技术偏离表

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：其他材料

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表

采购包3：

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

资格符合分册：

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：联合体协议

详见附件：投标人承诺函

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：中小企业声明函

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

技术商务分册：

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：技术偏离表

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：其他材料

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表

**采购包4：**

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

资格符合分册：

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：联合体协议

详见附件：投标人承诺函

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：中小企业声明函

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

技术商务分册：

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：技术偏离表

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：其他材料

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表

**采购包5：**

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

资格符合分册:

- 详见附件: 投标人(供应商)应提交的相关证明
- 详见附件: 投标人基本情况表
- 详见附件: 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
- 详见附件: 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
- 详见附件: 具有独立承担民事责任的能力证明文件
- 详见附件: 联合体协议
- 详见附件: 投标人承诺函
- 详见附件: 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
- 详见附件: 中小企业声明函
- 详见附件: 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- 详见附件: 缴纳投标保证金证明材料
- 详见附件: 法定代表人授权委托书
- 详见附件: 监狱企业证明文件
- 详见附件: 残疾人福利性单位声明函

技术商务分册:

- 详见附件: 投标人业绩情况表
- 详见附件: 主要商务要求承诺书
- 详见附件: 技术偏离表
- 详见附件: 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺
- 详见附件: 项目组成人员一览表
- 详见附件: 其他材料

报价分册:

- 详见附件: 分项报价表
- 详见附件: 开标一览表

采购包6:

通用分册:

- 详见附件: 封面
- 详见附件: 目录

资格符合分册:

- 详见附件: 投标人(供应商)应提交的相关证明
- 详见附件: 投标人基本情况表
- 详见附件: 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
- 详见附件: 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
- 详见附件: 具有独立承担民事责任的能力证明文件
- 详见附件: 联合体协议
- 详见附件: 投标人承诺函
- 详见附件: 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
- 详见附件: 中小企业声明函
- 详见附件: 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- 详见附件: 缴纳投标保证金证明材料

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

技术商务分册：

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：技术偏离表

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：其他材料

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表

采购包7：

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

资格符合分册：

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：联合体协议

详见附件：投标人承诺函

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：中小企业声明函

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

技术商务分册：

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：技术偏离表

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：其他材料

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表

**采购包8:**

**通用分册:**

详见附件：封面

详见附件：目录

**资格符合分册:**

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：联合体协议

详见附件：投标人承诺函

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：中小企业声明函

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

**技术商务分册:**

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：技术偏离表

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：其他材料

**报价分册:**

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表