

采购其他要求

7) 验收交付标准和方法:

采购包 1:

1. 各类货物必须符合行业相关标准,对于质量有问题的货物要保证退货,并及时更换符合质量标准的货物。 2. 验收办法及要求: (1) 外观检查: 初步了解货物外观及质量,货物应清洁,外包装完整;严禁验收有害、有毒、腐烂变质、酸败、霉变,生虫、污垢不洁,混有异物或其他感官性状异常的服饰。如发现上述问题,应做详细记录,并拍照留据。(2) 数量验收: 以供货合同和装箱单为依据,检查数量,并逐件清查核对。(3) 质量验收: 验收人员卸货前应对场地和验收设备做好准备,在固定场所进行验收,场所、设备必须保持清洁,定期清扫,保证无积水、食品残渣,无霉斑、鼠迹、苍蝇、蟑螂、不得存放有毒、有害物品及个人生活用品。(4) 验收确认: 采购单位安排货物最终验收时间,由采购单位负责组织货物验收工作小组进行货物最终验收及上报审批工作。验收不合格,终止合同,后果投标人自负。验收合格并最终签字即为完成交货,本合同货物验收 验收其他要求 (1) 中标人须同时提供货物清单及货物的检验合格证明,经监狱核实且认可后方可进入验收程序。(2) 中标人所供应的货品需要符合国家和省、市的相关行业标准、安全质量标准、卫生标准等,同时符合各监狱的使用要求,包括但不限于所列的产品要求。对于不符合各监狱要求的货品,监狱有权拒收或要求更换。(3) 在货物送达时,由各监狱与中标人双方共同对货物进行检查并验收。中标人货物的数量、质量均符合要求的,监狱不得退货;反之,监狱有权退货,中标人应按监狱要求在一周内无条件更换,并承担由此产生的所有费用,因退货而给监狱造成的损失,由中标人承担。(4) 如验收合格并入库后,在使用当中发现商品存在非储藏保管不善而引起的质量问题时,中标人应在接到各监狱通知的一周内无偿进行退换货,并承担由此产生的一切费用。(5) 如果监狱与中标人双方在质量问题(包括但不限于质量问题成因、是否构成质量问题等)上有分歧时,可共同到权威的检验部门进行鉴定。 配送人员: 中标人须指定无前科且具有健康证的专人送货。如遇到疫情,应严格执行属地防疫相关要求,并提供送货人员的相关证明。送货时必须携带本人证件,按规定路线行走,不得与罪犯接触。

8) 质量保修范围和保修期:

采购包 1:

符合服装行业相关法律要求。

9) 知识产权归属和处理方式:

采购包 1:

乙方应保证甲方在中国境内使用标的物或标的物的任何一部分时,免受第三方提出的侵犯其知识产权的诉讼。

10) 成本补偿和风险分担约定:

采购包 1:

(一) 乙方逾期交付标的物、甲方逾期付款,甲乙双方协商违约金。(二) 其他违约责任以相关法律法规规定为准,无相关规定的,双方协商解决。

11) 违约责任与争议解决的方法:

采购包 1:

合同期内甲乙双方中的任何一方如需变更或解除合同的,应提前 15 天以书面形式通知对方,否则,提出解除合同的一方应属违约,如造成经济损失,应根据国家相关规定赔偿损失。合同期内如遇有不可抗拒的(如:洪水、地震等)自然灾害,使双方确系无法履行合同时,本合同可以通知方式解除,采购单位不承担违约责任。采购单位不定时进行市场询价,如发现成交供应商弄虚作假、假冒伪劣商品的,采购单位可随时终止合同,更换供应商,违约责任由成交供应商承担。成

交供应商逾期供货的，影响采购单位物资供应及服装供应的，成交供应商应按当批采购计划总额的 20% 计算向采购方支付违约金，违约金不足以弥补采购单位损失的，采购单位可在下次采购总额中继续扣除损失或向采购单位另行主张。成交供应商无正当理由擅自停止供货时，成交供应商应按当批采购计划总额的 50% 计算向采购单位支付惩罚性违约金。成交供应商出现两次以上（不含）擅自停止供货的违约情况，采购单位有权单方面终止合同，同时采购单位不承担违约责任。成交供应商销售给采购单位的物资以次充好、不符合质量要求的，采购单位有权单方面决定退货并责令成交供应商更换合格货物，成交供应商未及时更换合格货物，影响采购单位物资供应及伙食供应的，成交供应商应承担采购单位补货产生的实际损失，该损失包括补货采购费用、运输费、交通费、人工费等，该费用以采购单位出具的单据为准，同时成交供应商应承担本次采购总额 30% 的惩罚性违约金。成交供应商销售给采购单位的物资，采购单位与成交供应商可现场取样向权威部门送检，送检后货物质量合格则送检费由采购单位承担；送检后货物质量不合格则送检费用由成交供应商承担，且成交供应商应承担相应的违约责任。成交供应商提供的检验，检疫证明经查证系虚假的，视为违约，采购单位有权单方面终止合同。成交供应商的送货人员必须遵守国家法律及采购单位关于监管安全的有关规章制度，成交供应商以及进入监区的运输车辆、人员（运输车辆、人员须相对固定），必须遵守监狱的有关制度，不得为罪犯捎带物品，传递信息，不得以任何形式帮助提供手机、毒品，烟、酒、现金、玻璃制品、刀具，铁制品等违禁、违规物品，否则采购单位一经查实，视成交供应商违规情节的严重程度，采购单位有权扣除成交供应商 5000-20000 元，并有权终止合同；若造成严重后果，触犯刑律的，移送有关部门依法追究法律责任。

12) 合同其他条款：

采购包 1：

1. 产品包装：所有服装内用纸板加塑料袋单套（或单件）独立包装，外用纸箱包装，另用包装袋加固； 2. 配送、运输：负责按各产品分计划，按照要求配送至甲方指定地点（因监狱工作保密原则，具体地址和联系人待中标后由采购人向中标供应商提供，中标供应商须做好保密工作），由监狱按实签字验收，凭验收单办理结算，运输费由中标供应商支付； 3. 本项目投标报总价，总价包括完成采购内容所需全部费用；采购清单各尺码数量合同中约定。 4. 中标供应商最终提供的产品样式、规格需根据采购单位实际需求进行调整；甲乙双方应通过友好协商解决，如协商不能解决，双方应将争端提交合同履行地仲裁机构寻求解决办法。

11、履约验收方案

1) 验收组织方式：

采购包 1：

自行验收

2) 是否邀请本项目的其他供应商：

采购包 1：

否

3) 是否邀请专家：

采购包 1：

否

4) 是否邀请服务对象：

采购包 1：

否

5) 是否邀请第三方检测机构：

采购包 1：

否

6) 履约验收程序

采购包 1:

一次性验收

7) 履约验收时间:

采购包 1:

计划于 2025-07-31 组织验收

8) 验收组织的其他事项:

采购包 1:

无

9) 技术履约验收内容:

采购包 1:

1. 各类货物必须符合服装行业相关标准,对于质量有问题的货物要保证退货,并及时更换符合质量标准的货物。 2. 验收办法及要求:(1)外观检查:初步了解货物外观及质量,货物应清洁,外包装完整;严禁验收有害、有毒、腐烂变质、酸败、霉变,生虫、污垢不洁,混有异物或其他感官性状异常的货物。如发现上述问题,应做详细记录,并拍照留据。(2)数量验收:以供货合同和装箱单为依据,检查数量,并逐件清查核对。(3)质量验收:验收人员卸货前应对场地和验收设备做好准备,在固定场所进行验收,场所、设备必须保持清洁,定期清扫,保证无积水、食品残渣,无霉斑、鼠迹、苍蝇、蟑螂、不得存放有毒、有害物品及个人生活用品。(4)验收确认:采购单位安排货物最终验收时间,由采购单位负责组织货物验收工作小组进行货物最终验收及上报审批工作。验收不合格,终止合同,后果投标人自负。验收合格并最终签字即为完成交货。

10) 商务履约验收内容:

采购包 1:

(1) 中标人须同时提供货物清单及货物的检验合格证明,经监狱核实且认可后方可进入验收程序。(2) 中标人所供应的货品需要符合国家和省、市的相关行业标准、安全质量标准、卫生标准等,同时符合监狱的使用要求,包括但不限于所列的产品要求。对于不符合监狱要求的货品,监狱有权拒收或要求更换。(3) 在货物送达时,由各监狱与中标人双方共同对货物进行检查并验收。中标人货物的数量、质量均符合要求的,监狱不得退货;反之,监狱有权退货,中标人应按监狱要求在一周内无条件更换,并承担由此产生的所有费用,因退货而给监狱造成的损失,由中标人承担(4) 如验收合格并入库后,在使用当中发现商品存在非储藏保管不善而引起的质量问题时,中标人应在接到各监狱通知的一周内无偿进行退换货,并承担由此产生的一切费用。(5) 如果监狱与中标人双方在质量问题(包括但不限于质量问题成因、是否构成质量问题等)上有分歧时,可共同到权威的检验部门进行鉴定。配送人员:中标人须指定无前科的专人送货。如遇到疫情,应严格执行属地防疫相关要求,并提供送货人员的相关证明。送货时必须携带本人证件,按规定路线行走,不得与罪犯接触。服务响应:收到监狱服务需求后1天内作出答复;按监狱配送要求准时到达。

11) 履约验收标准:

采购包 1:

本合同货物验收其他要求 (1) 中标人须同时提供货物清单及货物的检验合格证明,经监狱核实且认可后方可进入验收程序。(2) 中标人所供应的货品需要符合国家和省、市的相关行业标准、安全质量标准、卫生标准等,同时符合各监狱的使用要求,包括但不限于所列的产品要求。对于不符合各监狱要求的货品,监狱有权拒收或要求更换。(3) 在货物送达时,由监狱与中标人双方共同对货物进行检查并验收。中标人货物的数量、质量均符合要求的,监狱不得退货;反之,监狱有权退货,中标人应按监狱要求在一周内无条件更换,并承担由此产生的所有费用,因退货而给监狱造成的损失,由中标人承担。(4) 如验收合格并入库后,在使用当中发现商品存在非

储藏保管不善而引起的质量问题时，中标人应在接到各监狱通知的一周内无偿进行退换货，并承担由此产生的一切费用。（5）如果监狱与中标人双方在质量问题（包括但不限于质量问题成因、是否构成质量问题等）上有分歧时，可共同到权威的检验部门进行鉴定。

12) 履约验收其他事项：

采购包 1：

配送人员：中标人须指定无前科且具有健康证的专人送货。如遇到疫情，应严格执行属地防疫相关要求，并提供送货人员的相关证明。送货时必须携带本人证件，按规定路线行走，不得与罪犯接触。

3) 现场踏勘

采购包 1：组织现场踏勘：否

4) 项目兼投兼中规则

本项目可兼投 1 包，本项目可兼中 1 包

5) 开标方式

远程开标

五、风险控制措施和替代方案

该采购项目按照《政府采购需求管理办法》第二十五条规定，本项目 是 需要组织风险判断、提出处置措施和替代方案。

1) 国家政策变化风险的应对措施：1、及时关注领域相关有关政策法规,及时了解新政策的实施情况,对政策的变化及时做出反应；2、采购小组召开会议,分析影响因素及其可能带来的后果。。

2) 实施环境变化风险的应对措施：在进行政府采购预算编制前，应对市场技术或服务水平、供应、价格等情况进行市场调查，根据调查情况、资产配置标准等科学、合理地进行价格测算。这有助于确保采购预算的合理性和准确性，降低因市场变化导致的风险。。

3) 重大技术变化风险的应对措施：实施持续的技术研发，以跟踪并适应技术变革的步伐。同时，建立风险评估机制，定期识别潜在风险，并制定相应的应对策略。此外，加强人员培训，提升团队的技术水平和应对能力。。

4) 预算项目调整风险的应对措施：预留足够的时间和预算对调整事项进行充分的论证和调整，以减少调整过程中的冲突和延误。与合同方签署相关的变更协议或补充协议，确保合同的有效性和合法性，并及时调整合同的执行计划和费用预算。。

5) 因质疑投诉影响采购进度风险的应对措施：强化法治观念，提高依法依规采购能力：组织采购人认真学习贯彻《中华人民共和国政府采购法》，按照公开透明、公平竞争、诚实守信的原则，科学制定采购方案，严格按法律法规办事。 坚持公平公正，提高采购文件编制质量水平：严把招标文件制定关、审核关，杜绝编制采购文件带有倾向性、歧视性或排他性条款，对技术复杂、专业性强的采购项目,明确要求制定招标文件须征求相关供应商的意见或组织专家论证。把好专家评审关，提升项目评审质量水平：严格专家的抽取，坚持随机抽取原则和评标专家回避原则，减少人为因素干扰；严格评标程序，按规定和要求，排除一切有可能对评标专家产生干扰和影响的因素，确保专家能独立、公正评审。 发挥联动作用，做好现场组织和监督工作：充分利用电子政务外网在线时实查看招标评标监控视频功能，发挥各主管部门和纪委的监督作用。严格评标区域封闭式管理制度和评标过程全程录音录像制度；加大对评标现场不规范行为的查纠力度。 积极主动，正确应对质疑投诉答复工作：坚持以正确的心态面对质疑，从容应对、理性处理，并在委托代理协议中，明确代理机构和采购人各自受理的质疑范围。明确因为采购需求中的技术指标、参数、资质要求主要是采购人方面制定的，相关质疑由采购人方面受理。 合理设定需求，落实“谁采购、谁负责”责任制：要求采购人按照“依法依规、完整明确、科学合理、厉行节约”的原则编制采购文件，确保严格落实中小企业扶持政策、《政府采购需求管理办法》等

要求，避免存在倾向性、限制性和排他性。突出前置管理，第一时间介入争议处理：从政策把握、调查取证、操作程序和答复要点等方面指导采购人和代理机构提高质疑答复质量，引导其积极与质疑供应商进行沟通协商，尽量将争议化解在质疑阶段。。

6) 采购失败风险的应对措施：多样化供应商合作：通过与多个供应商建立长期稳定的合作关系，可以降低因某一供应商的失败而导致的采购中断风险。这种策略有助于分散风险，提高采购的灵活性和可靠性。建立风险预警机制：通过建立供应链可追溯体系、及时监测市场行情等手段，企业可以在采购决策中及时获得相关信息，并进行风险评估与预测。一旦发现潜在的风险，及时采取相应的措施，如调整采购计划、调整供应商选择、加强质量检验等，以降低采购决策的风险。灵活采购合同设计：在采购合同设计中，应充分考虑各种风险因素，明确各方的权责义务，规定好相应的风险分担机制和补救措施。同时，采购合同还应明确质量标准、交货时间、付款方式等关键细节，以确保采购决策的顺利进行。强化质量管理：质量问题是采购决策中的重要风险之一。为了降低质量问题的发生和对采购决策的影响，企业应该建立完善的质量管理体系，并严格执行相关规程和标准。同时，定期对供应商进行质量审核和评估，并与供应商共同制定和执行质量改进计划。。

7) 不按规定签订或者履行合同风险的应对措施：应对合同违约可采取解除或修订合同、追究违约责任、法律诉讼等措施,也可通过协商、调解或仲裁等方式解决争议。。

8) 出现损害国家利益和社会公共利益情形风险的应对措施：认真履行对政府采购活动的监督管理职责，将采购需求管理作为监督检查的重要内容，定期或不定期开展监督检查工作。坚持依法行政,妥善处理应急措施与常规管理的关系,合理把握非常措施的运用范围和实施力度,使应对突发公共事件的工作规范化、制度化、法制化。。

9) 其他采购和合同履行过程的风险及应对措施：从选择供应商、建立供应链关系、更新市场信息、确保法律合规和加强质量控制等多个方面进行考虑和实施。。