

全区治安综合业务应用系统升级改造项目

竞争性磋商文件

采购单位名称：内蒙古自治区公安厅

采购代理机构名称：内蒙古自治区公共资源交易中心

项目编号：**NMGZC-C-F-250357**

2025年06月

目录

第一章 磋商邀请

第二章 供应商须知

第三章 采购内容与技术要求

第四章 供应商资格证明及相关文件要求

第五章 评审

第六章 合同与验收

第七章 响应文件格式与要求

第一章 磋商邀请

内蒙古自治区公共资源交易中心 受 内蒙古自治区公安厅 委托，采用竞争性磋商方式组织采购 全区治安综合业务应用系统升级改造项目 。欢迎符合资格条件的供应商前来参加。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称： 全区治安综合业务应用系统升级改造项目

项目编号： **NMGZC-C-F-250357**

采购计划备案号： 内政采计划[2025]13299

2.内容及划分采购包情况

采购包**1**：

采购包预算金额（元）：**430,800.00**

采购包最高限价（元）：**430,800.00**

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环 境标志产品
1	全区治安综合业务应用 系统升级改造项目	1. 0 0	430,800 .00	项	软件和信息 技术服务业	否	否	否	否

二.供应商的资格要求

1.供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

4.本项目的特定资格要求：

采购包**1**：

无

三.获取磋商文件的时间、地点、方式

详见竞争性磋商公告

其他要求：

无

四.磋商文件售价

本次磋商文件的售价为**0**元人民币。

五.响应文件提交的截止时间、开启时间和地点

详见竞争性磋商公告

六.联系方式

采购代理机构名称： 内蒙古自治区公共资源交易中心

地址： 内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区内蒙古呼和浩特市赛罕区敕勒川大街6号

邮编： 010055

联系人： 王旭阳

联系电话： 18686062331 质疑联系人： 阮佳 受理电话： 5332613

采购单位名称： 内蒙古自治区公安厅

地址： 内蒙古自治区公安厅

邮编： 010000

联系人： 白宇栋

联系电话： 19847853065

第二章 供应商须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 1 包
2	采购方式	竞争性磋商
3	开启方式	远程开标
4	评审方式	现场网上评标
5	评审方法	采购包1：综合评分法
6	获取磋商文件时间	详见竞争性磋商公告
7	保证金缴纳截止时间 (同响应文件提交截止时间)	详见竞争性磋商公告
8	电子响应文件提交	在响应文件提交截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。
9	响应文件数量	<p>(1) 加密的电子投标文件1份(需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”)</p> <p>(2) 若现场无法使用系统进行电子开评标的, 投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘(或光盘) 0份。</p> <p>(3) 纸质投标文件(正本) 0份; 纸质投标文件(副本) 0份。</p>
10	成交人确定	甲方授权评标委员会(非招标采购, 如谈判、磋商、协商、询价小组)按照采购文件规定的方式确定中标(成交) 供应商。
11	联合体响应	采购包1: 不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目不收取代理服务费
13	磋商保证金	不收取保证金
14	电子响应文件签字、盖章要求	<p>应按照第七章“响应文件格式与要求”, 使用单位电子签章(CA)进行签字、加盖公章。</p> <p>说明: 若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子响应文件。</p>
15	投标客户端	<p>投标客户端需要供应商登录“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”自行下载。下载地址: https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001</p>
16	面向中小企业采购	<p>采购包1:</p> <p>属于专门面向中小企业采购, 预留比例为100%。</p>
17	有效供应商家数	采购包1: 3家
18	中标供应商数量	采购包1: 1名
19	中标候选供应商数量	采购包1: 3名
20	报价形式	详见第一章, “内容及划分采购包情况”。

21	现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否
22	兼投兼中规则	本项目可兼投1包，本项目可兼中1包
23	其他	无

二.磋商须知

1.磋商采取网上响应方式，操作流程如下：

供应商应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上响应，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

供应商登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要响应的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目响应信息页面，在右侧选择要响应的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息，点击“确认参与”按钮后，获取所响应项目磋商文件，并按照磋商文件的要求制作、上传电子响应文件。

2.磋商保证金

2.1磋商保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取磋商保证金，同时允许供应商按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1供应商选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，供应商需要确保在响应文件开启时间之前完成电子保函的开具。

2.1.2供应商选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在响应文件开启时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为供应商全称，且与其响应信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与供应商须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过响应文件开启时间，将导致保证金缴纳失败。供应商应认真核对账户信息，将磋商保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错磋商保证金而产生的一切后果。供应商在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的磋商保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3供应商选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，供应商将相关证明材料原件扫描添加至响应文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于磋商保证金到账需要一定时间，请供应商在响应文件开启时间前及早缴纳。

2.2磋商保证金的退还

2.2.1已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。未成交供应商的磋商保证金应当在成交通知书发出后5个工作日内退还，成交供应商的磋商保证金应当在采购合同签订后5个工作日内退还。因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

2.2.2有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

- （1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- （2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- （3）除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- （4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （5）本文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各供应商应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各供应商应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时

间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。供应商因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话**400-0471-010**。

各供应商应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1 远程不见面方式（供应商无需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成“备用标书”，供应商自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目磋商公告载明的时间等要求参加磋商，在响应文件开启时间前**30**分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

响应文件开启时，供应商应当使用**CA**证书在开始解密后**30**分钟内完成全部已响应采购包的响应文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评审，只对开启环节验证通过的电子响应文件进行评审。供应商在响应文件开启前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及**CA**证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

响应文件开启时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动：

- （1）供应商未在规定时间内完成电子响应文件在线解密的；
- （2）**CA**证书无法解密响应文件的；
- （3）供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。

3.2 现场网上方式（供应商需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成“备用标书”，由供应商自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。供应商必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（**U**盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、供应商名称等信息。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目磋商公告载明的时间和地点参加磋商。响应文件开启时，供应商应当使用**CA**证书完成全部已响应采购包的响应文件在线解密。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评审，只对响应文件开启环节验证通过的电子响应文件进行评审。

响应文件开启时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动：

- （1）**CA**证书无法解密响应文件的；
- （2）供应商未按磋商文件要求提供“备用标书”的；
- （3）供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。

4. 供应商可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三. 说明

1. 总则

本磋商文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

供应商应仔细阅读本项目信息公告及磋商文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照磋商文件要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

2. 适用范围

本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商公告中所涉及的项目和内容。

3. 相关费用

供应商应自行承担所有与准备、参加磋商有关费用。不论磋商结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本磋商文件的采购人特指 内蒙古自治区公安厅。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本磋商文件的采购代理机构特指 内蒙古自治区公共资源交易中心。

4.3“供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“磋商小组”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“成交供应商”是指取得与采购人签订合同资格的供应商。

5.合格的供应商

5.1符合本磋商文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为响应文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在响应文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场考察

8.1磋商文件规定组织现场考察的，采购人或者采购代理机构按磋商文件规定的时间、地点组织供应商考察项目现场。

8.2供应商自行承担考察现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在考察现场介绍的资料和数据等，不构成对磋商文件的修改或不作为供应商编制响应文件的依据。

9.其他条款

无论成交与否供应商递交的响应文件均不予退还。

四.磋商文件的澄清或者修改

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。更正公告的内容为磋商文件的组成部分，供应商应自行上网查询，采购人或采

购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息的责任。

五.响应文件

1.响应文件的构成

响应文件应按照磋商文件第七章“响应文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为响应文件的组成部分。

2.报价

2.1供应商应按照磋商文件第三章“采购内容与技术要求”进行报价。报价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3报价不得有选择性报价和附有条件的报价。

2.4供应商应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据供应商填写信息在线生成“首轮报价表”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“首轮报价表”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“首轮报价表”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.响应文件的递交

供应商应当在提交响应文件截止时间前递交响应文件，否则视为自动放弃。

4.响应文件的补充、修改或者撤回

供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。供应商应当在提交响应文件截止时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。在提交响应文件截止时间后，供应商不得补充、修改或者撤回其响应文件。

5.样品

5.1磋商文件规定供应商提交样品的，样品属于响应文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由供应商自理

5.2响应文件开启前，供应商应将样品送达至指定地点，按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，供应商应提前做好演示准备（包括演示设备）。

5.3采购活动结束后，对于未成交供应商提供的样品，应当及时退还或者经未成交供应商同意后自行处理；对于成交供应商提供的样品，应当按照磋商文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六、开启、评审、结果公告、成交通知书

1.开启

1.1程序

（1）宣布纪律；

（2）宣布相关人员；

（3）供应商对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布供应商名称和磋商文件规定需要宣布的其他内容；

（4）参加人员对开启情况进行确认；

（5）开启结束。

1.2疑义

供应商代表对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

供应商对远程不见面方式开启过程和记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注

开启时,供应商使用CA证书参与响应文件解密, 供应商用于解密的CA证书应为生成、加密、上传响应文件的同一CA证书。

2.评审

详见第五章

3.结果公告

成交供应商确定后,采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布成交结果公告,同时将成交结果以公告形式通知未成交的供应商,成交结果公告期为1个工作日。

项目“废标”后,采购代理机构将在内蒙古自治区政府采购网上发布“废标公告”。

4.成交通知书

发布成交结果的同时,成交供应商可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印成交通知书,成交通知书是合同的组成部分,成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

成交通知书发出后,采购人不得违法改变成交结果,供应商无正当理由不得放弃成交。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的,可以向采购人或采购代理机构提出询问,采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复,但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的,采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内,以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

供应商在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的,可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的,应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人、采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复,并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商,但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响成交结果的,采购人应当暂停签订合同,已经签订合同的,应当中止履行合同。

2.4供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容:

- (一) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;
- (二) 质疑项目的名称、编号;
- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
- (四) 事实依据;
- (五) 必要的法律依据;
- (六) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的,应当由本人签字;供应商为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

供应商可以委托代理人进行质疑,代理人提出质疑时应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5供应商提交的质疑函,应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章）。

3.投诉

3.1质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后**15**个工作日内向财政部门提起投诉。

供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 采购内容与技术要求

一.项目概况：

对全区治安综合业务应用系统中的保安监管信息系统进行升级改造，进一步加强全区保安行业管理信息化工作，依法服务保障全区保安服务监管工作高质量发展。

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1：

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	合同签订后15个日历日内交货
2		标的提供地点	采购人指定地点
3		合同履行期限	合同签订后15个日历日内交货
4		合同履行地点	采购人指定地点
5		验收要求	系统升级改造完成后，由采购人组织相关部门或人员组成验收小组，按招标文件、投标文件及政府采购合同的要求进行验收。
6		合同支付方式	1、项目验收完成，达到付款条件起7日，支付合同总金额的70.00% 2、验收完成运行满6个月后，达到付款条件起7日，支付合同总金额的30.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

2.主要技术要求

采购包1：

标的名称：全区治安综合业务应用系统升级改造项目

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>一、保安服务监管</p> <p>1.系统账号申请：升级改造系统账号管理功能，依托全区治安综合业务应用系统框架，增加保安服务监管账号自主申请功能，各盟市公安局、旗县区公安分局、派出所民警根据工作职责申请保安员报名受理、保安员审核及保安员证核发、保安服务公司许可申请、保安服务公司许可受理、保安服务公司许可治安支队审核、保安服务公司许可治安支队审批、保安从业单位备案申请、保安从业单位备案审核、信息查询等权限。</p> <p>2.系统账号审批：升级改造系统账号管理功能，增加保安服务监管账号自主审核功能，各盟市公安局、旗县区公安分局、派出所民警全区治安综合业务应用系统管理员在该模块中审批本级公安机关或下级公安机关提交的权限申请。</p> <p>3.服务公司许可证申请：升级改造保安服务公司许可申请功能，简化信息项、申办材料。</p> <p>3.1单位基本信息项修改； 3.2法定代表人基本信息项修改； 3.3上传材料项修改； 3.4在详情页面增加“企业年报”链接，直接查看本企业的年报信息； 3.5保安服务公司设立申请功能优化； 3.6保安服务公司经营许可证项功能优化； 3.7保安服务“行政许可证号”项功能优化； 3.8保安服务公司变更项功能优化； 3.9保安服务行政许可证吊</p>

销、注销、撤销流程修改； 3.10支持身份证阅读器、高拍仪、综窗一体设备读取身份证、拍摄附件材料。

4.服务公司许可申请受理：增加保安服务公司许可申请受理功能，接收“内蒙古自治区公安厅互联网+政务服务平台”自助上报的保安服务公司许可申请信息，受理过程支持加盖受理人电子签章。

5.服务公司许可申请盟市公安局治安支队审核：升级改造保安服务公司许可申请盟市公安局治安支队审核功能： 5.1简化信息项及申办材料要求，对相关功能信息项及材料显示进行删减。 5.2增加审核过程审核人个人电子签章功能。 5.3增加审核记录显示功能，在人员审核时可查看历史审核记录及审核意见。

6.服务公司许可申请盟市公安局领导审批：升级改造保安服务公司许可申请盟市公安局领导审批功能： 6.1参考申请功能简化信息项及申办材料要求，对相关功能信息项及材料显示进行删减。 6.2增加审批过程加盖电子章功能，可同时加盖审批人个人电子签章及盟市公安局电子签章。 6.3增加审核记录显示功能，在人员审核时可查看历史审核记录及审核意见。

7.服务公司许可申请公安厅治安总队受理人审核：升级改造保安服务公司许可申请公安厅治安总队受理人审核功能： 7.1参考申请功能简化信息项及申办材料要求，对相关功能信息项及材料显示进行删减。 7.2增加审核过程加盖电子章功能，支持加盖审核人个人电子签章。 7.3增加审核记录显示功能，在人员审核时可查看历史审核记录及审核意见。

8.服务公司许可申请公安厅治安总队分管领导审核：升级改造保安服务公司许可申请公安厅治安总队分管领导审核功能： 8.1参考申请功能简化信息项及申办材料要求，对相关功能信息项及材料显示进行删减。 8.2增加审核过程加盖电子章功能，支持加盖审核人个人电子签章。 8.3增加审核记录显示功能，在人员审核时可查看历史审核记录及审核意见。

9.服务公司许可申请公安厅治安总队主管领导审核：升级改造保安服务公司许可申请盟市公安局领导审批功能： 9.1参考申请功能简化信息项及申办材料要求，对相关功能信息项及材料显示进行删减。 9.2增加审批过程加盖电子章功能，可同时加盖审批人个人电子签章及盟市公安局电子签章。 9.3增加审核记录显示功能，在人员审核时可查看历史审核记录及审核意见。

10.服务公司许可申请公安厅分管领导审批：升级改造保安服务公司许可申请公安厅分管领导审批功能： 10.1参考申请功能简化信息项及申办材料要求，对相关功能信息项及材料显示进行删减。 10.2增加审批过程加盖电子章功能，支持加盖审批人个人电子签章。 10.3增加审核记录显示功能，在人员审核时可查看历史审核记录及审核意见。

11.法定代表人变更申请：升级改造保安服务公司法定代表人变更申请功能： 11.1法定代表人信息变更时允许变更单位名称、单位住所、服务范围等信息。 11.2简化信息项及申办材料。 11.3拟任法定代表人允许录入国外人员、港澳台人员。支持身份证阅读器、高拍仪、综窗一体设备读取身份证、拍摄附件材料。

12.法定代表人变更申请受理：增加保安服务公司法定代表人变更申请受理功能，接收“内蒙古自治区公安厅互联网+政务服务平台”自助上报的保安服务公司法定代表人变更申请信息，初审材料是否符合，对于符合要求的进行受理通过，不符合要求的写清不符合原因并退回，受理过程支持受理人加盖个人电子签章。

13.法定代表人变更申请盟市公安局治安支队审核：升级改造保安服务公司法定代表人变更申请盟市公安局治安支队审核功能： 13.1参考申请功能简化信息项及申办材料要求，对相关功能信息项及材料显示进行删减。 13.2增加审核过程审核人个人电子签章功能。 13.3增加审核记录显示功能，在人员审核时可查看历史审核记录及审核意见。

14.服务公司许可申请盟市公安局领导审批：升级改造保安服务公司法定代表人变更申请盟市公安局领导审批功能： 14.1参考申请功能简化信息项及申办材料要求，对相关功能信息项及材料显示进行删减。 14.2增加审批过程加盖电子章功能，可同时加盖审批人个人电子签章及盟市公安局电子签章。 14.3增加审核记录显示功能，在人员审核时可查看历史审核记录及审核意见。

15.法定代表人变更申请公安厅治安总队受理人审核：升级改造保安服务公司法定代表人变更申请公安厅治安总队受理人审核功能： 15.1参考申请功能简化信息项及申办材料要求，对相关功能信息项及材料显示进行删减。 15.2增加审核过程加盖电子章功能，支持加盖审核人个人电子签章。 15.3增加审核记录显示功能，在人员审核时可查看历史审核记录及审核意见。

16.法定代表人变更申请公安厅治安总队分管领导审核：升级改造保安服务公司法定代表人变更申请公安厅治安总队分管领导审核功能： 16.1参考申请功能简化信息项及申办材料要求，对相关功能信息项及材料显示进行删减。 16.2增加审核过程加盖电子章功能，支持加盖审核人个人电子签章。 16.3增加审核记录显示功能，在人员审核时可查看历史审核记录及审核意见。

17.法定代表人变更申请公安厅治安总队主管领导审核：升级改造保安服务公司法定代表人变更申请盟市公安局领导审批功能： 17.1参考申请功能简化信息项及申办材料要求，对相关功能信息项及材料显示进行删减。 17.2增加审批过程加盖电子章功能，可同时加盖审批人个人电子签章及盟市公安局电子签章。 17.3增加审核记录显示功能，在人员审核时可查看历史审核记录及审核意见。

18.法定代表人变更申请公安厅分管领导审批：升级改造保安服务公司法定代表人变更申请公安厅分管领导审批功能： 18.1参考申请功能简化信息项及申办材料要求，对相关功能信息项及材料显示进行删减。 18.2增加审批过程加盖电子章功能，支持加盖审批人个人电子签章。 18.3增加审核记录显示功能，在人员审核时可查看历史审核记录及审核意见。

19.服务公司许可证遗失补办：升级改造保安服务公司许可证遗失补办申请功能，简化信息项及申办材料。

20.服务公司许可证遗失补办受理：增加保安服务公司许可证遗失补办申请受理功能，接收“内蒙古自治区公安厅互联网+政务服务平台”自助上报的保安服务公司许可证遗失补办申请信息，初审材料是否符合，对于符合要求的进行受理通过，不符合要求的写清不符合原因并退回，受理过程支持受理人加盖个人电子签章。

21.服务公司许可证遗失补办盟市公安局治安支队审核：升级改造保安服务公司许可证遗失补办申请盟市公安局治安支队审核功能： 21.1参考申请功能简化信息项及申办材料要求，对相关功能信息项及材料显示进行删减。 21.2增加审核过程审核人个人电子签章功能。 21.3增加审核记录显示功能，在人员审核时可查看历史审核记录及审核意见。

22.服务公司许可证遗失补办公安厅治安总队受理人审核：升级改造保安服务公司许可

证遗失补办公安厅治安总队受理人审核功能： 22.1参考申请功能简化信息项及申办材料要求，对相关功能信息项及材料显示进行删减。 22.2增加审核过程加盖电子章功能，支持加盖审核人个人电子签章。 22.3增加审核记录显示功能，在人员审核时可查看历史审核记录及审核意见。

23.服务公司许可证注销申请：升级改造保安服务公司许可证注销（吊销、撤销、注销）业务办理，参考保安服务公司许可申请功能精简信息项。

24.服务公司许可证注销申请受理：增加保安服务公司许可证注销申请受理功能，接收“内蒙古自治区公安厅互联网+政务服务平台”自助上报的保安服务公司许可证注销申请信息，初审材料是否符合，对于符合要求的进行受理通过，不符合要求的写清不符合原因并退回，受理过程支持受理人加盖个人电子签章。增加保安服务公司许可证注销申请受理功能，接收“内蒙古自治区公安厅互联网+政务服务平台”自助上报的保安服务公司许可证注销申请信息，初审材料是否符合，对于符合要求的进行受理通过，不符合要求的写清不符合原因并退回，受理过程支持受理人加盖个人电子签章。

25.服务公司许可证注销申请总队受理人审核：升级改造保安服务公司许可证注销申请公安厅治安总队受理人审核功能： 25.1参考申请功能简化信息项及申办材料要求，对相关功能信息项及材料显示进行删减。 25.2增加审核过程加盖电子章功能，支持加盖审核人个人电子签章。 25.3增加审核记录显示功能，在人员审核时可查看历史审核记录及审核意见。

26.许可证制证管理：升级改造保安服务公司行政许可证制证功能，申请、变更、补办的许可证以列表形式展现。对许可证信息进行制证、预览、查询、导出、详情查看等操作。

27.许可证报送：对保安服务公司行政许可证申请、变更的许可证待报送数据以列表形式展现。报送时登记批准文号制证，登记工商部门预名文号、成立日期、营业执照截至日期、营业执照经营范围等信息，升级改造查询、导出、详情查看等操作。

28.企业年报功能：升级改造企业的年营业情况上报和查询功能。主要包含年度营业额、年利税、现有保安员人数、新增保安员人数、离职人数等信息。信息以列表形式进行展示。对申请信息进行编辑、提交/受理、删除、查询、导出、查看详情、查看进度等操作。

29.年报审核：升级改造服务公司的年营业情况上报的信息，在该模块以待办列表形式显示。各市局、省级相关人员，对上报信息进行审核操作。业务处理完成后从待办列表中消失。

30.保安服务公司许可补录：新增保安服务公司许可补录功能，对于线下取得保安服务公司许可证的企业信息及行政许可信息进行补录登记。

31.保安培训单位备案申请：升级改造保安培训单位许可证申请相关功能，去掉行政许可申请，改为保安培训单位备案机制，简化信息项及申办材料，具有基本信息、法人信息、主要负责人信息、教学条件及培训计划、相关材料等备案申请信息登记保存及提交功能。能够对申请信息以列表形式进行展示。对申请信息进行编辑、提交、查询、查看详情、查看进度等操作。支持身份证阅读器、高拍仪、综窗一体设备读取身份证、拍摄附件材料。

32.保安培训单位备案申请受理：增加保安培训单位备案申请受理功能，接收“内蒙古自治区公安厅互联网+政务服务平台”自助上报的保安培训单位备案申请信息，初审材料

是否符合，对于符合要求的进行受理通过，不符合要求的写清不符合原因并退回，受理过程支持受理人加盖个人电子签章。

33.保安培训单位备案盟市公安局治安支队审核：升级改造保安培训单位备案盟市公安局治安支队审核功能：**33.1**参考申请功能简化信息项及申办材料要求，对相关功能信息项及材料显示进行删减。**33.2**增加审核过程审核人个人电子签章功能。**33.3**增加审核记录显示功能，在人员审核时可查看历史审核记录及审核意见。

34.保安培训单位备案盟市公安局治分管领导审批：升级改造保安培训单位备案盟市公安局治分管领导审批功能：**34.1**参考申请功能简化信息项及申办材料要求，对相关功能信息项及材料显示进行删减。**34.2**增加审批过程加盖电子章功能，可同时加盖审批人个人电子签章及盟市公安局电子签章。**34.3**增加审核记录显示功能，在人员审核时可查看历史审核记录及审核意见。

35.跨省级行政区划经营保安服务备案申请：升级改造跨区经营保安服务备案功能，改为跨省级行政区域经营保安服务备案，保留原功能中跨省经营保安服务备案数据，简化信息项及申办材料：**35.1**保安服务公司基本信息：**(1)**总公司信息可以通过行政许可证号获取，也可以手动填写；**(2)**窗体名称改为“跨省级行政区域经营保安服务备案”；**(3)**“保安服务公司基本信息”改为“申请公司信息”；**(4)**“工商营业执照号”改为“统一社会信用代码”；**(5)**“公司注册详址”改为“公司地址”；**(6)**去掉“住所地址”；**35.2**保安服务公司法人信息：**(1)**“保安服务公司法人信息”改为“法定代表人信息”；**(2)**法定代表人相关各项信息名称去掉“法人”字样；**(3)**去掉“法人年龄、法人文化程度”；**(4)**增加“出生日期”。**35.3**跨区经营负责人信息：**(1)**“跨区经营负责人信息”改为“履行服务合同项目负责人”；**(2)**去掉“年龄、文化程度”。**35.4**跨区经营服务对象情况：**(1)**“跨区经营服务对象情况”改为“受服务方情况”；**(2)**“服务对象名称（姓名）”改为“名称（姓名）”；**(3)**“服务对象省市县(区)”改为“所在地省市县(区)”；**(4)**“服务对象地址（住址）”改为“地址（住址）”；**(5)**“跨区经营地详址”改为“履行项目具体地址”，并将该项移到“拟履行服务合同的基础条件”中。**(6)**“所属治安管辖机构”选择到旗县区分局即可；**(7)**“联系人”改为“法定代表人”。**35.5**拟履行服务合同的基础条件**(1)**“跨区经营地详址”改为“履行项目具体地址”，并将该项移到“拟履行服务合同的基础条件”中。**(2)**增加“经营场所是自有还是租赁”的类型。**35.6**电子材料上传：上传附件中“保安服务许可证”、“营业执照”改为必填。支持身份证阅读器、高拍仪、综窗一体设备读取身份证、拍摄附件材料。如有企业年报，则需要在详情页面增加链接，直接查看本企业的年报信息。

36.跨省经营保安服务业备案申请受理：增加跨省经营保安服务业备案申请受理功能，接收“内蒙古自治区公安厅互联网+政务服务平台”自助上报的跨省经营保安服务业备案申请信息，初审材料是否符合，对于符合要求的进行受理通过，不符合要求的写清不符合原因并退回，受理过程支持受理人加盖个人电子签章。

37.跨省经营保安服务业备案盟市公安局治安支队审核：升级改造跨省经营保安服务业备案盟市公安局治安支队审核功能：**37.1**参考申请功能简化信息项及申办材料要求，对相关功能信息项及材料显示进行删减。**37.2**增加审核过程审核人个人电子签章功能。**37.3**增加审核记录显示功能，在人员审核时可查看历史审核记录及审核意见。

38.跨省经营保安服务业备案盟市公安局治分管领导审批：升级改造跨省经营保安服务业备案盟市公安局治分管领导审批功能：**38.1**参考申请功能简化信息项及申办材料要

求，对相关功能信息项及材料显示进行删减。 38.2增加审批过程加盖电子章功能，可同时加盖审批人个人电子签章及盟市公安局电子签章。 38.3增加审核记录显示功能，在人员审核时可查看历史审核记录及审核意见。

39.自行招用保安员单位备案申请：升级改造自行招用保安单位备案功能，简化采集信息项及申办材料： 39.1单位基本信息修改。 39.2法定代表人信息项修改。 39.3保安主管部门信息项修改。 39.4分管保安负责人信息项修改。 39.5电子材料上传功能优化，支持身份证阅读器、高拍仪、综窗一体设备读取身份证、拍摄附件材料。

40.自行招用保安员单位备案申请受理：增加自行招用保安员单位备案申请受理功能，接收“内蒙古自治区公安厅互联网+政务服务平台”自助上报的自行招用保安员单位备案申请信息，初审材料是否符合，对于符合要求的进行受理通过，不符合要求的写清不符合原因并退回，受理过程支持受理人加盖个人电子签章。

41.自行招用保安员单位备案盟市公安局治安支队审核：升级改造自行招用保安员单位备案盟市公安局治安支队审核功能： 41.1参考申请功能简化信息项及申办材料要求，对相关功能信息项及材料显示进行删减。 41.2增加审核过程审核人个人电子签章功能。 41.3增加审核记录显示功能，在人员审核时可查看历史审核记录及审核意见。

42.自行招用保安员单位备案盟市公安局治分管领导审批：升级改造自行招用保安员单位备案盟市公安局治分管领导审批功能： 42.1参考申请功能简化信息项及申办材料要求，对相关功能信息项及材料显示进行删减。 42.2增加审批过程加盖电子章功能，可同时加盖审批人个人电子签章及盟市公安局电子签章。 42.3增加审核记录显示功能，在人员审核时可查看历史审核记录及审核意见。

43.保安从业单位备案信息变更：新增保安培训单位、跨省经营保安服务业、自行招用保安员单位备案信息变更申请功能，能够对申请信息以列表形式进行展示。对申请信息进行提交、查询、查看详情、查看进度、取消变更等操作。

44.保安从业单位备案信息变更受理：增加保安培训单位、跨省经营保安服务业、自行招用保安员单位备案信息变更受理功能，接收“内蒙古自治区公安厅互联网+政务服务平台”自助上报的保安培训单位、跨省经营保安服务业、自行招用保安员单位备案信息变更申请，初审材料是否符合，对于符合要求的进行受理通过，不符合要求的写清不符合原因并退回，受理过程支持受理人加盖个人电子签章。

45.保安从业单位备案注销：开发保安培训单位、跨省经营保安服务业、自行招用保安员单位备案信息注销功能，能够对申请信息以列表形式进行展示。对申请信息进行提交、查询、查看详情、查看进度、取消变更等操作。

46.保安从业单位备案注销受理：增加保安培训单位、跨省经营保安服务业、自行招用保安员单位备案信息注销申请受理功能，接收“内蒙古自治区公安厅互联网+政务服务平台”自助上报的保安培训单位、跨省经营保安服务业、自行招用保安员单位备案信息注销申请，初审材料是否符合，对于符合要求的进行受理通过，不符合要求的写清不符合原因并退回，受理过程支持受理人加盖个人电子签章。

47.保安从业单位备案注销盟市公安局治安支队审核：升级改造保安培训单位、跨省经营保安服务业、自行招用保安员单位备案盟市公安局治安支队审核功能： 47.1参考申请功能简化信息项及申办材料要求，对相关功能信息项及材料显示进行删减。 47.2增加审核过程审核人个人电子签章功能。 47.3增加审核记录显示功能，在人员审核时可查看历史审核记录及审核意见。

48.保安服务分公司备案功能升级改造：升级改造保安服务分公司备案功能，去掉该功能，处理该功能历史数据，将符合跨省级行政区划经营保安服务的数据处理到“跨省级行政区划经营保安服务”功能模块，将符合区内跨盟市经营保安服务的数据处理到“区内跨盟市经营保安服务登记”模块。

49.区内跨盟市经营保安服务登记：开发跨盟市经营保安服务登记模块，登记区内跨盟市经营保安服务信息，提供信息登记、修改、删除、查询、导出等功能。

50.保安服务公司信息查询：升级改造保安服务公司信息的查询，根据申请信息精简信息项。

51.保安培训单位信息查询：升级改造保安培训单位信息的查询，根据申请信息精简信息项。

52.自行招用保安员单位查询：升级改造自行招用保安员单位信息的查询，根据申请信息精简信息项。

53.跨省经营保安服务业查询：升级改造跨省经营保安服务业信息的查询，根据申请信息精简信息项。

54.保安员报名：升级改造保安员报名功能： 54.1信息项相关功能优化。 54.2修改补考功能：每次初考不合格人员允许在指定时间范围（可配置）内允许补考报名一次，补考时无需重新提交材料、无需进行审核，补考仍不合格的需重新按照初考报名信息提交材料并进行审核。 54.3初考信息审核不通过允许重新报名；初考提交审核后未在指定时间（如3个月，可配置）内进行审核的，报名人员可重新报名，原报名数据自动作废。 54.4支持派出所、政务大厅公安窗口、旗县区分局业务窗口采集信息，数据提交到旗县区公安分局审核。 54.5支持身份证阅读器、高拍仪、综窗一体设备读取身份证、拍摄附件材料。

55.报考人员导出：升级改造保安员考试报考人员信息导出功能： 55.1支持取消报名功能，取消后本次报名信息不再继续执行，报名人员可重新进行报名信息采集。 55.2修改报考人员导出易用性，支持选择初考补考报名人员批量导出Excel或xml，已导出的数据仍可以再导出，记录导出批次。

56.考试成绩录入：升级改造保安员考试成绩信息的录入功能： 56.1增加取消报名功能，取消后本次报名信息不再继续执行，报名人员可重新进行报名信息采集。 56.2增加批量导入成绩信息，去掉准考证号、考场信息。 56.3增加“考试成绩不合格”确认功能，支持批量确认不合格，标记不合格后允许进行补考。

57.保安员证制证信息管理：升级改造保安员证制证功能： 57.1升级改造批量制证功能，批量制证时生成保安员证号码、签发时间、签发机关等信息，同时生成电子保安员证。 57.2增加纸质保安员证信息预览功能。

58.报考信息查询：新增所有保安员报考信息查询功能。以列表形式进行展示。对信息进行查询、查看详情等操作。详情可查看报考信息、考试信息、保安员证信息、核验结果等。

59.保安员信息管理：升级改造保安员信息管理功能： 支持历史保安员证数据批量生成电子保安员证功能，和电子保安员证预览功能。电子保安员证包含保安员姓名、身份证号码、性别、出生日期、住址、保安员证号、签发机关、签发时间、电子保安员证生成时间、当前时间、人员照片等。

60.保安员核查：新增保安员核查功能，支持通过Excel批量导入人员身份证号码，在保

	<p>安员证信息库、全区关注目标资源库、全区脱管对象信息库中进行比对，返回关注目标及特殊脱管对象库比对结果，以及是否具有保安员证、保安员证当前状态，结果以列表形式展现，支持查询、导出功能。</p> <p>61.保安员证注销：升级改造保安员证注销（吊销、撤销、注销）业务办理，对操作类型（吊销、撤销、注销）、操作原因等信息登记。</p> <p>62.保安员证补办：新增保安员证补办功能，支持提交补办申请，审核机构直接进行审核制证。</p> <p>63.企业备案信息统计：升级改造企业备案信息统计功能，根据备案信息办理时受理的治安管理机构为依据进行统计，统计信息项有治安管辖机构，自招保安单位备案数，培训单位备案数，跨区经营企业备案数。可点击机构进行数据信息钻取。</p> <p>64.保安员信息统计：升级改造保安员信息统计功能，根据保安员报名考试时受理的治安管理机构为依据进行统计，统计信息项有组织机构，保安员证状态，学历，性别，年龄段。</p> <p>65.保安报名统计：升级改造保安报名信息统计功能，根据保安员报名考试时受理的治安管理机构为依据进行统计，统计信息项有组织机构，保安员人数，各类型单位报名人数。</p> <p>66.附件设置：新增附件信息配置功能。通过系统对各业务办理时需要提交的附件配置信息进行动态配置，具有新增、编辑、查看详情，修改是否启用、是否必填等功能。</p> <p>67.短信推送功能：新增短信推送功能，为保安服务公司行政许可证申请、变更业务和备案单位的申请、变更、撤销注销业务等业务向相关人员推送短信提醒的功能。短信推送功能主要根据短信配置的逻辑进行，可实现针对不同业务的不同申请的不同情况来加以控制和调整。总体分为两大功能，一大功能为根据业务的一系列配置获取并组装短信内容信息，另一大功能为通过定时任务的形式向用户发送短信信息。</p> <p>68.短信配置：新增短信配置功能，为不同业务和不同地市以及不同情况进行短信发送功能配置的功能。能够对短信配置以列表的形式进行展示，同时短信节点配置以数量的形式显示在列表上，点击后同样以列表的形式展现。可以对配置信息进行新增、编辑、查询、查看详情、停用启用等操作。</p> <p>69.短信发送记录：新增短信发送记录查询功能，查看短信发送机构、手机号、发送内容、发送情况信息的功能。能够根据业务类型和时间等条件进行过滤。</p> <p>70.审核流程配置：新增审核流程配置功能，能够对审核流程配置信息以列表形式进行展示。同时可以对审核流程配置信息进行新增、编辑、查看详情和注销信息等功能。</p>
--	---

2		<p>二、保安从业单位信息采集</p> <p>1.用户登录：升级改造用户名、密码方式系统登录功能，同时还有安全策略如登录失败达一定次数后锁定用户的功能。</p> <p>2.用户锁定管理：升级改造查看当前系统已被锁定用户和即将被锁定用户的基本信息的功能。同时可通过删除功能解除用户的锁定状态和记录。</p> <p>3.企业基本信息查看：升级改造查看企业基本信息功能，根据各类保安从业单位本次升级简化信息项情况修改展示内容。</p> <p>4.企业年报：升级改造添加企业年报信息的功能。能够对年报信息以列表形式进行展示。同时还可以对企业年报信息进行查询、编辑、导出、查看详情等操作。</p> <p>5.保安员报名：升级改造保安员报名功能： 5.1信息项功能优化。 5.2修改补考功能：每次初考不合格人员允许在指定时间范围（可配置）内允许补考报名一次，补考时无需重新提交材料、无需进行审核，补考仍不合格的需重新按照初考报名采集信息提交材料并进行审核。 5.3初考信息审核不通过允许重新报名；初考提交审核后未在指定时间（如3个月，可配置）内进行审核的，报名人员可重新报名，原报名数据自动作废。 5.4支持身份证阅读器、高拍仪、综窗一体设备读取身份证、拍摄附件材料。</p> <p>6.保安员入职：升级改造入职的保安员基本信息采集功能，保安员报名审核通过后生成保安证号，通过读取二代身份证信息，填写保安员证号进行合法校验。校验成功后，填写保安员其他信息进行入职。</p> <p>7.保安员管理：升级改造查看保安员基本信息的功能，同时可以对信息进行导出，编辑、查看详情、进行离职等操作。</p> <p>8.车辆管理：升级改造以车牌号码、状态信息为要素进行车辆管理登记的功能，并可将这些信息向公安机关保安服务监管部门报送，能够对车辆管理信息以列表形式进行展示。同时可以对信息进行导出，编辑、查看详情、分配保安人员、注销、删除等操作。</p> <p>9.服务对象管理：升级改造保安服务公司的服务对象信息采集，并将这些信息向公安机关保安服务监管部门报送。能够对服务对象信息以列表形式进行展示。同时可以对服务对象管理信息进行编辑、签订合同，分配保安人员，注销和删除等功能。</p> <p>10.服务区域管理：升级改造保安服务公司的服务区域信息采集，并将这些信息向公安机关保安服务监管部门报送。能够对服务区域信息以列表形式进行展示。同时可以对服务区域管理信息进行编辑、查看详情，分配保安人员，注销和删除等功能。</p> <p>11.银行押运管理：升级改造保安服务公司的银行押运信息采集，并将这些信息向公安机关保安服务监管部门报送。能够对银行押运信息以列表形式进行展示。同时可以对银行押运查看详情的功能。</p>
		<p>三、保安信息网</p> <p>1.首页：新增查看各地工作动态、行业资讯、政策法规、保安协会信息、一线保安工作、先进企业优秀保安员风采、经验交流、网站公告、办事指南、警保联勤联动响应平台、保安论坛、保安服装、装备展示信息功能。</p> <p>2.通知公告：新增查看通知公告信息功能。</p> <p>3.行业资讯：新增查看行业资讯信息功能。</p> <p>4.各地工作动态：新增查看各地工作动态信息功能。</p> <p>5.政策法规：新增查看政策法规信息功能。</p>

- 6.保安协会信息：新增查看保安协会信息功能。
- 7.一线保安工作：新增查看一线保安工作信息功能。
- 8.保安员资格考试：新增查看保安员资格考试信息功能。
- 9.办事指南：新增查看办事指南信息功能。
- 10.保安论坛：新增查看保安论坛信息功能。
- 11.友情链接：新增链接百度、腾讯、新浪官网功能。
- 12.个人信息：新增显示和管理当前个人信息、头像、用户名、用户密码、设置真实姓名、手机号码、电子邮箱等功能。
- 13.皮肤设置：新增设置系统主题色、后台LOGO、登录LOGO、登录背景功能。
- 14.栏目管理：新增管理前端网站各栏目名称，新增增加栏目、批量增加、编辑、增加子栏目、删除、编辑、浏览、查看栏目内容等功能，可对栏目设置是否显示、排序顺序等，栏目属性包括内容模型、目录名称、栏目属性、栏目图片、SEO标题、SEO关键字、SEO描述等，同时通过编写HTML代码，设置栏目模板，在新建栏目时直接使用模板创建，该栏目中的内容继承模板样式展示在网页端。新增文章模型、图集模型、食品模型、单页模型、留言模型、问答模型、招聘模型等，根据不同的栏目属性、内容模型，以不同形式展示网站内容功能。
- 15.内容管理：新增管理网站各栏目中发布的稿件内容功能，新增发布、编辑、删除、设置排序、浏览等功能，内容信息包括标题、副标题、所属栏目、属性、标签、缩略图、以及稿件内容，稿件内容可自行排版编辑、插入图片、视频、链接等，也可通过html代码方式插入；可设置SEO标题、SEO关键词、SEO描述；可设置作者、来源、浏览量、阅读权限、发布时间、文档模板。可通过标题、属性搜索。可设置是否需要审核，需要审核的稿件审核通过后才发布到网站前端功能。
- 16.网站内容审核：新增可设置是否需要审核，需要审核的稿件审核通过后才发布到网站前端功能。
- 17.网站头部展示图片管理：设置和管理网站首页头部展示的图片，可上传图片或多媒体文件、设置是否启用。新增新增、编辑、删除等功能，可通过类型、名称进行搜索。
- 18.基本设置：新增管理网站后台的设置信息功能，包括网站设置、核心设置、附件设置、接收设置、自定义变量设置等，网站设置：所要展示的内容进行设置，包括网站当前状态、名称、logo、网址、标题、描述、版权信息、备案号、公安备案号等进行配置管理；核心设置：对系统模式、升级提醒、手机站域名、启用https、回收站、文档副栏目、后台路径、登录超时时间、前台模板风格等进行设置；附件设置：对上传附件的限制、类型、下载量、编辑器等进行设置；接口配置：对关联的消息通知、微信公众号相关接口进行设置；自定义变量：自行设置通用变量信息并进行设置管理功能。
- 19.更多功能：新增文档属性、水印配置、缩略图配置、TAG管理、导航管理、频道模型、栏目字段、模板管理、验证码管理等子功能模块功能。
- 20.站内通知：新增接收站内容通知和自定义模板内容。站内通知包括留言板中的留言信息。系统更新新版本发布后可提醒和手动更新功能。
- 21.用户登录：新增通过用户名、密码方式登录保安信息网管理后台系统功能。
- 22.管理员管理：新增管理网站后台的管理人员账号及角色功能，新增新增、编辑、删除、搜索等功能。
- 23.角色管理：新增管理网站后台管理角色功能，新增新增、编辑、删除、搜索等功能

		<p>，可对各模块、栏目内容的编辑权限进行设置功能。</p> <p>24.备份还原：新增管理员对网站数据表进行备份、恢复操作，当发生故障时可及时对网站进行恢复，避免数据丢失功能。</p> <p>25.常用链接维护：维护常用平台入口链接，包括百度、腾讯、新浪等其他常用平台登录链接。</p>
4		<p>四、警务通保安业功能模块</p> <p>1.保安服务许可证查询：升级改造通过保安服务许可证号、法定代表人公民身份证号以及统一社会信用代码查询保安服务许可证详细信息的功能。能够对查询的数据以列表的形式展示，同时可点击列表查看具体详细信息内容。</p> <p>2.保安员证查询：升级改造通过公民身份证号和保安员证号查询保安服务许可证详细信息的功能。可以对保安员证电子凭证上的二维码进行扫描识别，并显示保安员证电子凭证。</p> <p>3.法律法规查询：升级改造查看保安服务管理条例、公安机关实施保安服务管理条例办法、保安守护押运公司管理规定等法律法规的详细信息的功能。</p> <p>4.备案单位查询：升级改造通过单位名称和统一社会信用代码查询备案单位详细信息的功能。能够对查询的数据以列表的形式展示，同时可点击列表查看具体详细信息内容。</p>

5		<p>五、互联网+政务服务保安业功能</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.登录：新增根据用户名、密码方式系统登录功能。 2.业务最新状态查询：新增根据受理号、业务类型和申请类型获取业务信息最新状态的功能。 3.分页获取需上传的文件列表：新增根据分页查询需要上传的文件列表的功能。 4.附件材料上传：新增为不同业务上传所需附件材料的功能。 5.分页获取办理轨迹列表：新增根据受理号、业务标识和申请类型获取业务办理轨迹分页列表的功能。 6.获取组织机构树：新增以树形结构获取公安组织机构的功能。 7.获取地区树：新增以树形结构获取地区区划的功能。 8.保存并提交保安服务公司申请：新增保存并提交保安服务公司许可证办理申请的功能。 9.保存并提交保安服务公司变更申请：新增保存并提交保安服务公司许可证办理变更申请的功能。 10.保存并提交服务公司注销申请：新增保存并提交保安服务公司许可证办理注销申请的功能。 11.服务公司变更、注销验证接口：新增根据业务数据主键、许可证号等信息验证当前数据能否提交变更、注销等操作的功能。 12.提交保安服务公司行政许可证遗失补办申请：新增保存并提交保安服务公司许可证办理遗失补办申请的功能。 13.保存并提交自招单位备案申请：新增保存并提交自行招用单位备案申请的功能。 14.保存并提交培训单位备案申请：新增保存并提交保安培训单位备案申请的功能。 15.保存并提交跨区经营公司备案申请：新增保存并提交跨区经营单位备案申请的功能。 16.提交备案单位变更申请：新增保存并提交自行招用单位、保安培训单位、跨区经营单位备案变更申请的功能。 17.提交备案单位撤销注销申请：新增保存并提交自行招用单位、保安培训单位、跨区经营单位备案撤销注销申请的功能。 18.获取保安员信息详情：新增获取保安员详细信息的功能。 19.获取保安员证电子凭证详情预览：新增获取保安员的电子保安员凭证照片的预览的功能。
---	--	--

6		<p>六、公安部数据推送接口</p> <p>1.推送保安员信息：推送保安员报名信息和证件信息。</p> <p>2.推送保安服务公司许可申请信息：推送保安服务公司许可申请信息、出资人信息、拟任主要管理人及技术人员信息。</p> <p>3.推送保安培训单位备案申请信息：推送保安培训单位备案申请信息。</p> <p>4.推送跨省经营保安服务业备案申请信息：推送跨省经营保安服务业备案申请信息。</p> <p>5.推送自行招用保安员单位备案申请信息：推送自行招用保安员单位备案申请信息。</p> <p>6.推送从业信息：推送保安员从业信息。</p> <p>7.推送照片信息：推送保安员的照片和服务公司、备案企业的法定代表人、负责人照片信息。</p>
7		<p>七、公安厅电子签章对接接口 公安厅电子签章接口对接：对接公安厅电子签章系统，在保安服务公司设立许可、保安服务公司法定代表人变更许可审批、保安服务公司许可证补办审批、保安服务公司许可注销（吊销、撤销）审批、跨省经营保安服务备案审批、跨省经营保安服务备案变更审批、跨省经营保安服务备案注销审批、保安培训单位备案审批、保安培训单位变更审批、保安培训单位注销审批、自招保安单位备案审批、自招保安单位变更审批、自招保安单位注销审批、保安员证核发审批流程中引入电子签章。</p>
8		<p>八、框架升级 数据加密存储、加密传输：互联网端存储的保安员、从业人员姓名、身份证号码、联系电话采用国密SM3/SM4加密方式存储；各系统、接口数据传输进行加密存储改造。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

第四章 供应商应当提交的资格、资信证明文件

供应商应提交证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的相关文件，并作为其响应文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如供应商是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如供应商是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如供应商是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的供应商应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照磋商文件要求，供应商应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评审

一.评审要求

1.评审方法

磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

2.评审原则

2.1磋商小组成员应当遵循客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

2.2具体评审事项由磋商小组负责，并按磋商文件规定的办法进行评审。

3.磋商小组

3.1磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。

3.2磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加政府采购活动前3年内,与供应商存在劳动关系,或者担任过供应商的董事、监事,或者是供应商的控股股东或实际控制人；

（2）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系；

3.3磋商小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：

（1）对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查；

（2）要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或更正；

（3）磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商；

（4）对响应文件进行比较和评价；

（5）确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；

（6）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为；

（7）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.1磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或更正。

4.2磋商小组对供应商提交的澄清、说明或更正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或更正。

5.有下列情形之一的，属于恶意串通，并追究法律责任：

（1）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；

（2）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

（3）供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；

（4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

- (5) 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

6. 响应无效的情形

- (1) 供应商未按照磋商文件要求提交磋商保证金的，响应无效；
- (2) 在提交响应文件截止时间后递交响应文件的，响应无效；
- (3) 未实质性响应磋商文件的，响应无效；
- (4) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

7. 终止的情形

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其补充通知规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。
- (4) 法律、法规以及磋商文件规定的其他情形。

8. 成交

评审结束后，磋商小组根据采购人书面授权直接确定成交供应商或者由采购人从评审报告提出的成交候选供应商中按顺序确定成交供应商。

二. 落实政府采购政策

1. 节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本磋商文件相关要求执行。

2. 促进中小企业发展

2.1 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2 《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：【相应的价格扣除磋商】

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，供应商应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。供应商应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

供应商应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三.评审程序

1.资格审查

1.1磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明文件等进行审查，以确定供应商是否具备响应资格。

1.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的供应商按无效响应处理。

1.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

磋商小组应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与政府采购活动。

资格审查表

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查供应商营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商出具的“具备良好的商业信誉和健全的财务会计制度声明函”（声明函格式自拟）。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查供应商出具的“参加政府采购依法缴纳税收和社会保障资金承诺书”（承诺书格式自拟）。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查供应商出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明（声明函格式自拟）。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查供应商参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体响应（若有）	符合关于联合体响应的相关规定。

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
本采购包属于专门面向中小企业采购。	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

2.符合性审查

2.1磋商小组依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

2.2符合性审查中有任何一项未通过的，评审结果为未通过，未通过符合性审查的供应商按无效响应处理。

符合性审查表

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合磋商文件要求；响应文件文件的格式、文字、目录等符合磋商文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应并满足磋商文件全部实质性要求。
6	其他要求	磋商文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

3.磋商

磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时通过政府采购云平台同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.最后报价

磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

未在最终轮次规定时间内进行响应的，视为不再参与该政府采购活动。

5.政府采购政策功能落实

依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》等规定，对符合条件的小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

6.综合评分

由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分（得分四舍五入保留两位小数）。

采购包1：

采购包1：

评审因素		评审标准		
分值构成		技术部分 73.00 分 商务部分 17.00 分 报价得分 10.00 分		
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观
	技术参数响应	根据供应商对采购文件采购需求中的技术参数响应程度打分，完全满足或高于采购需求的得 22 分。每出现一项负偏离扣 0.2 分。注： ①投标供应商须对磋商文件“采购需求”中技术参数内容进行点对点应答并填写技术偏离表，在引用磋商文件的基础上，进行逐条逐项答复、说明和解释。②如技术响应中出现缺项、漏项或未按照要求应答的视为负偏离。	22.00	客观
	系统设计科学性、完整性	根据投标供应商提供的设计方案优劣程度进行评分，要求内容详细、全面、科学合理、切实可行，充分考虑项目特点和要求。设计方案应至少包括以下内容：①总体架构设计；②技术架构设计；③系统对接；④系统功能设计。以上 4 项内容每一项内容完整、不存在缺陷或不足，得 10 分（每项最高得 2.5 分）；内容每缺一项扣 2.5 分，内容存在不足的一项扣 1.5 分，扣完为止。注：本项所称缺陷或不足是指以下任意一种情形:内容缺项、不完整；不切合行业实际、不符合国家法规政策；或方案内容生搬硬造，不适用本项目特性、套用其他项目内容，存在偏差；或方案内容过于简略;或存在与项目无关的文字内容；或内容逻辑漏洞或原理错误。	10.00	主观

技术评审

项目实施设计科学性、完整性	根据投标供应商提供的实施方案优劣程度进行评分，要求内容详细、全面、科学合理、切实可行，充分考虑项目特点和要求。实施方案内容应至少包括以下内容：①实施进度计划；②各阶段实施方案；③实施管理方案。上述3方面内容中每有1项分析内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得9分;每缺少一项内容的扣3分，每有一处内容存在缺陷或不足的扣1.5分，扣完为止。注：本项所称缺陷或不足是指以下任意一种情形:内容缺项、不完整；不切合行业实际、不符合国家法规政策；或方案内容生搬硬造，不适用本项目特性、套用其他项目内容，存在偏差；或方案内容过于简略;或存在与项目无关的文字内容；或内容逻辑漏洞或原理错误。	9.00	主观
售后服务科学性、完整性	根据投标供应商提供的售后服务方案优劣程度进行评分，售后服务方案应至少包括以下内容：①售后服务承诺；②售后服务体系；③服务机构设置；④服务保障方案；⑤培训方案。上述5方面内容中每有1项分析内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得10分;每缺少一项内容的扣2分，每有一处需求分析内容存在缺陷或不足的扣1.5分，扣完为止。(本项最多得 10分) 注：本项所称缺陷或不足是指以下任意一种情形:内容缺项、不完整；不切合行业实际、不符合国家法规政策；或方案内容生搬硬造，不适用本项目特性、套用其他项目内容，存在偏差；或方案内容过于简略;或存在与项目无关的文字内容；或内容逻辑漏洞或原理错误。	10.00	主观

	<p>安全保密管理及保障措施设计科学性、完整性</p>	<p>根据供应商针对本项目提供的安全保密方案及措施进行综合评价，安全保密方案和保密措施要科学，有效、完整、可行。根据供应商针对本项目提供的安全保密方案内容等进行评分，包括①项目保密管理制度；②项目人员保密制度；③保密教育；④保密承诺。以上4项内容每一项内容完整、不存在缺陷或不足，得10分（每项最高得2.5分）；内容每缺一项扣2.5分，内容存在不足的一项扣1.5分，扣完为止。注：本项所称缺陷或不足是指以下任意一种情形:内容缺项、不完整；不切合行业实际、不符合国家法规政策；或方案内容生搬硬造，不适用本项目特性、套用其他项目内容，存在偏差；或方案内容过于简略;或存在与项目无关的文字内容；或内容逻辑漏洞或原理错误。</p>	10.00	主观
	<p>项目组成员综合能力</p>	<p>1.投标供应商组建的项目组中项目负责人同时具有人力资源和社会保障厅颁发的系统集成项目管理工程师和人力资源和社会保障部颁发的高级系统架构设计师的，得3分，最高得3分（须提供有效的证书复印件）； 2. 投标供应商组建的项目组中项目组成员具有2名人力资源和社会保障厅认定的系统集成项目管理工程师得4分，最高得4分，少于2名不得分。（响应文件附证书扫描件或复印件）； 3.投标供应商具有高水平的软件评测能力，能够提供人力资源和社会保障部认定的中级或以上软件评测师的，每提供一名得1分，最高得3分，不提供不得分（须提供有效的证书复印件）。 4.投标供应商在满足磋商文件售后服务要求的基础上，售后服务驻场人员中每提供1名具有IT服务工程师证书的得1分。（本项最多得2分，须提供有效的证书复印件）</p>	12.00	客观

商务评审	企业综合实力及信誉	投标供应商具有“ISO9001质量管理体系认证证书”的得1分、具有“ISO14001环境管理体系认证证书”的得1分、具有“ISO45001职业健康安全管理体系认证证书”的得1分、具有“ISO20000信息技术服务管理体系认证证书”的得2分、具有“ISO27001信息安全管理体 系认证证书”的得2分，不提供不得分。（响应文件附证书扫描件）	7.00	客观
	类似业绩	投标供应商2022年1月1日（以合同签订时间为准）以来具有相关信息系统软件开发业绩，每具有1个业绩得2分，最多得10分。（响应文件附合同扫描件）	10.00	客观
价格分	价格分	F1 指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.00	客观

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明
无				

7.汇总、排序

磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》相关规定的，可以推荐2家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

第六章 合同与验收

一.合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2.合同格式及内容

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____ 项目(填写项目名称) _____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告,甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下: _____。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一)交付时间: _____

(二)交付地点: _____ (填写详细地址)

(三)交付货物的名称及数量: _____

(四)乙方交付货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方接收货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证;4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一)运输方式及运输线路: _____。

(二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一)乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 _____ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

（服务类合同参考文本）

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交供应商名称）

地址：***（填写详细地址）

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目（填写项目名称）_____（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件、投标（响应）文件等文件的相关内容，经平等自愿协商一致，就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

（一）根据招标（磋商、谈判）文件及中标（成交）结果公告，乙方向甲方提供的服务、货物（如有）内容如下：_____

_____。

（二）服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容，见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

（一）服务期限：_____

（二）服务成果的交付时间和交付要求（如有）：_____

（三）服务地点：_____（填写详细地址）

（四）乙方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

（五）甲方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

注：服务成果分阶段交付的，应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

（一）乙方提供的服务应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件对服务的质量要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求，并符合甲方招标（磋商、谈判）文件的要求、乙方在投标（响应）文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督，当乙方服务质量、服务内容不符合约定时，甲方有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的 service 的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）。

七、付款时间及条件

（一）付款时间：_____

(二) 付款条件: _____

(三) 乙方账户信息

乙方名称: _____

开户银行: _____

银行账号: _____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交_____仲裁委员会仲裁。

(二) 向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份, 采购单位、中标(成交) 供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交) 结果公告及中标(成交) 通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判) 文件
- 5、乙方投标(响应) 文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。
十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:_____。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件一工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

_____。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

_____。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

六、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二)付款条件:_____

(三)乙方账户信息

乙方名称:_____

开户银行：_____

银行账号：_____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

采购包1:

通用分册:

详见附件: 封面

详见附件: 目录

资格符合分册:

详见附件: 缴纳投标保证金证明材料

详见附件: 投标人(供应商)应提交的相关证明

详见附件: 法定代表人授权委托书

详见附件: 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件: 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件: 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件: 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件: 投标人基本情况表

详见附件: 联合体协议

详见附件: 投标人承诺函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件: 监狱企业证明文件

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

技术商务分册:

详见附件: 技术偏离表

详见附件: 投标人业绩情况表

详见附件: 项目组成人员一览表

详见附件: 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件: 主要商务要求承诺书

详见附件: 其他材料

报价分册:

详见附件: 分项报价表

详见附件: 开标一览表