

污染源自动监控系统运行维护

# 竞争性磋商文件

采购单位名称：内蒙古自治区生态环境厅综合保障中心(内蒙古自治区环境在线监控中心)

采购代理机构名称：内蒙古自治区公共资源交易中心

项目编号：**NMGZC-C-F-250369**

2025年06月

# 目录

第一章 磋商邀请

第二章 供应商须知

第三章 采购内容与技术要求

第四章 供应商资格证明及相关文件要求

第五章 评审

第六章 合同与验收

第七章 响应文件格式与要求

# 第一章 磋商邀请

内蒙古自治区公共资源交易中心 受 内蒙古自治区生态环境厅综合保障中心(内蒙古自治区环境在线监控中心) 委托，采用竞争性磋商方式组织采购 污染源自动监控系统运行维护 。欢迎符合资格条件的供应商前来参加。

## 一.项目概述

### 1.名称与编号

项目名称： 污染源自动监控系统运行维护

项目编号： **NMGZC-C-F-250369**

采购计划备案号： 内政采计划[2025]13170

### 2.内容及划分采购包情况

采购包1：

采购包预算金额（元）：**340,000.00**

采购包最高限价（元）：**340,000.00**

报价形式：总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	重点排污单位自动监控与基础数据库系统运行维护	1.000	340,000.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

采购包2：

采购包预算金额（元）：**1,130,000.00**

采购包最高限价（元）：**1,130,000.00**

报价形式：总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	全污染源物联网+监控系统（包括环保电价核定系统）运行维护	1.000	1,130,000.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

采购包3：

采购包预算金额（元）：**250,000.00**

采购包最高限价（元）：**250,000.00**

报价形式：总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	污染治理设施用电状况智能监控系统运行维护	1.00	250,000.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

采购包4：

采购包预算金额（元）：100,000.00

采购包最高限价（元）：100,000.00

报价形式：总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	重点排污单位污染物超标排放预警联动监管平台运行维护	1.00	100,000.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

采购包5：

采购包预算金额（元）：120,000.00

采购包最高限价（元）：120,000.00

报价形式：总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	基础支撑平台运维服务	1.00	120,000.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

采购包6：

采购包预算金额（元）：120,000.00

采购包最高限价（元）：120,000.00

报价形式：总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	内蒙古生物多样性线上展馆运维服务	1.00	120,000.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

二.供应商的资格要求

- 1.供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

4.本项目的特定资格要求：

采购包1：

无

采购包2：

无

采购包3：

无

采购包4：

无

采购包5：

无

采购包6：

无

### 三.获取磋商文件的时间、地点、方式

详见竞争性磋商公告

其他要求：

无

### 四.磋商文件售价

本次磋商文件的售价为0元人民币。

### 五.响应文件提交的截止时间、开启时间和地点

详见竞争性磋商公告

### 六.联系方式

采购代理机构名称： 内蒙古自治区公共资源交易中心

地址： 内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区敕勒川大街6号政务服务大楼

邮编： 010055

联系人： 张雪梅

联系电话： 0471-5332625；质疑受理联系电话： 0471-5332613，联系人： 阮佳

采购单位名称： 内蒙古自治区生态环境厅综合保障中心(内蒙古自治区环境在线监控中心)

地址： 内蒙古自治区生态环境厅综合保障中心(内蒙古自治区环境在线监控中心)

邮编： 010010

联系人： 刘梅

联系电话： 4632307

## 第二章 供应商须知

### 一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 6 包
2	采购方式	竞争性磋商
3	开启方式	远程开标
4	评审方式	现场网上评标
5	评审方法	采购包1：综合评分法 采购包2：综合评分法 采购包3：综合评分法 采购包4：综合评分法 采购包5：综合评分法 采购包6：综合评分法
6	获取磋商文件时间	详见竞争性磋商公告
7	保证金缴纳截止时间 (同响应文件提交截止时间)	详见竞争性磋商公告
8	电子响应文件提交	在响应文件提交截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。
9	响应文件数量	(1) 加密的电子投标文件1份(需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”) (2) 若现场无法使用系统进行电子开评标的, 投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘(或光盘) 0份。 (3) 纸质投标文件(正本) 0份; 纸质投标文件(副本) 0份。
10	成交人确定	甲方授权评标委员会(非招标采购, 如谈判、磋商、协商、询价小组)按照采购文件规定的方式确定中标(成交) 供应商。
11	联合体响应	采购包1: 不接受 采购包2: 不接受 采购包3: 不接受 采购包4: 不接受 采购包5: 不接受 采购包6: 不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目不收取代理服务费
13	磋商保证金	不收取保证金

14	电子响应文件签字、盖章要求	应按照第七章“响应文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子响应文件。
15	投标客户端	投标客户端需要供应商登录“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”自行下载。下载地址： <a href="https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&amp;systemRegion=150001">https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&amp;systemRegion=150001</a>
16	面向中小企业采购	采购包1： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。 采购包2： 属于专门面向小微企业采购，预留比例为100%。 采购包3： 属于专门面向小微企业采购，预留比例为100%。 采购包4： 属于专门面向小微企业采购，预留比例为100%。 采购包5： 属于专门面向小微企业采购，预留比例为100%。 采购包6： 属于专门面向小微企业采购，预留比例为100%。
17	有效供应商家数	采购包1：3家 采购包2：3家 采购包3：3家 采购包4：3家 采购包5：3家 采购包6：3家
18	中标供应商数量	采购包1：1名 采购包2：1名 采购包3：1名 采购包4：1名 采购包5：1名 采购包6：1名
19	中标候选供应商数量	采购包1：3名 采购包2：3名 采购包3：3名 采购包4：3名 采购包5：3名 采购包6：3名
20	报价形式	详见第一章，“内容及划分采购包情况”。

21	现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否 采购包2：组织现场踏勘：否 采购包3：组织现场踏勘：否 采购包4：组织现场踏勘：否 采购包5：组织现场踏勘：否 采购包6：组织现场踏勘：否
22	兼投兼中规则	本项目可兼投6包，本项目可兼中6包
23	其他	无

## 二.磋商须知

### 1.磋商采取网上响应方式，操作流程如下：

供应商应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上响应，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

供应商登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要响应的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目响应信息页面，在右侧选择要响应的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息，点击“确认参与”按钮后，获取所响应项目磋商文件，并按照磋商文件的要求制作、上传电子响应文件。

### 2.磋商保证金

#### 2.1磋商保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取磋商保证金，同时允许供应商按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

**2.1.1** 供应商选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，供应商需要确保在响应文件开启时间之前完成电子保函的开具。

**2.1.2** 供应商选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在响应文件开启时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为供应商全称，且与其响应信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与供应商须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过响应文件开启时间，将导致保证金缴纳失败。供应商应认真核对账户信息，将磋商保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错磋商保证金而产生的一切后果。供应商在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：\*\*\*、采购包：\*\*\*的磋商保证金”格式注明，以便核对。

**2.1.3** 供应商选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，供应商将相关证明材料原件扫描添加至响应文件中，同时现场提供证明材料。

**2.1.4** 缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于磋商保证金到账需要一定时间，请供应商在响应文件开启时间前及早缴纳。

#### 2.2磋商保证金的退还

**2.2.1** 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。未成交供应商的磋商保证金应当在成交通知书发出后5个工作日内退还，成交供应商的磋商保证金应当在采购合同签订后5个工作日内退还。因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

#### 2.2.2 有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

- （1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- （2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- （3）除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；



(4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的;

(5) 本文件规定的其他情形。

### 3.全流程电子化交易

各供应商应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各供应商应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。供应商因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话**400-0471-010**。

各供应商应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

#### 3.1远程不见面方式（供应商无需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成“备用标书”，供应商自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目磋商公告载明的时间等要求参加磋商，在响应文件开启时间前**30**分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

响应文件开启时，供应商应当使用**CA**证书在开始解密后**30**分钟内完成全部已响应采购包的响应文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评审，只对开启环节验证通过的电子响应文件进行评审。供应商在响应文件开启前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及**CA**证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

响应文件开启时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动：

- (1) 供应商未在规定时间内完成电子响应文件在线解密的；
- (2) **CA**证书无法解密响应文件的；
- (3) 供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。

#### 3.2现场网上方式（供应商需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成“备用标书”，由供应商自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。供应商必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（**U**盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、供应商名称等信息。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目磋商公告载明的时间和地点参加磋商。响应文件开启时，供应商应当使用**CA**证书完成全部已响应采购包的响应文件在线解密。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评审，只对响应文件开启环节验证通过的电子响应文件进行评审。

响应文件开启时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动：

- (1) **CA**证书无法解密响应文件的；
- (2) 供应商未按磋商文件要求提供“备用标书”的；
- (3) 供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。

### 4.供应商可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

## 三.说明

### 1.总则

本磋商文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

供应商应仔细阅读本项目信息公告及磋商文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照磋商文件要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

## 2.适用范围

本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商公告中所涉及的项目和内容。

## 3.相关费用

供应商应自行承担所有与准备、参加磋商有关费用。不论磋商结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

## 4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本磋商文件的采购人特指 内蒙古自治区生态环境厅综合保障中心(内蒙古自治区环境在线监控中心)。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本磋商文件的采购代理机构特指 内蒙古自治区公共资源交易中心。

4.3“供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“磋商小组”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“成交供应商”是指取得与采购人签订合同资格的供应商。

## 5.合格的供应商

5.1符合本磋商文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为响应文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在响应文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

## 7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

## 8.现场考察

8.1磋商文件规定组织现场考察的，采购人或者采购代理机构按磋商文件规定的时间、地点组织供应商考察项目现场。

8.2供应商自行承担考察现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在考察现场介绍的资料和数据等，不构成对磋商文件的修改或不作为供应商编制响应文件的依据。

## 9.其他条款

无论成交与否供应商递交的响应文件均不予退还。

## 四.磋商文件的澄清或者修改

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。更正公告的内容为磋商文件的组成部分，供应商应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息的责任。

## 五.响应文件

### 1.响应文件的构成

响应文件应按照磋商文件第七章“响应文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为响应文件的组成部分。

### 2.报价

2.1供应商应按照磋商文件第三章“采购内容与技术要求”进行报价。报价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3报价不得有选择性报价和附有条件的报价。

2.4供应商应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据供应商填写信息在线生成“首轮报价表”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“首轮报价表”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“首轮报价表”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

### 3.响应文件的递交

供应商应当在提交响应文件截止时间前递交响应文件，否则视为自动放弃。

### 4.响应文件的补充、修改或者撤回

供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。供应商应当在提交响应文件截止时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。在提交响应文件截止时间后，供应商不得补充、修改或者撤回其响应文件。

### 5.样品

5.1磋商文件规定供应商提交样品的，样品属于响应文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由供应商自理

5.2响应文件开启前，供应商应将样品送达至指定地点，按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，供应商应提前做好演示准备（包括演示设备）。

5.3采购活动结束后，对于未成交供应商提供的样品，应当及时退还或者经未成交供应商同意后自行处理；对于成交供应商提供的样品，应当按照磋商文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

## 六、开启、评审、结果公告、成交通知书

### 1.开启

#### 1.1程序

（1）宣布纪律；

（2）宣布相关人员；

（3）供应商对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布供应商名称和磋商文件规定需要宣布的其他内容；

（4）参加人员对开启情况进行确认；

（5）开启结束。

## 1.2疑义

供应商代表对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

供应商对远程不见面方式开启过程和记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

## 1.3备注

开启时,供应商使用CA证书参与响应文件解密，供应商用于解密的CA证书应为生成、加密、上传响应文件的同一CA证书。

## 2.评审

详见第五章

## 3.结果公告

成交供应商确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布成交结果公告，同时将成交结果以公告形式通知未成交的供应商，成交结果公告期为1个工作日。

项目“废标”后，采购代理机构将在内蒙古自治区政府采购网上发布“废标公告”。

## 4.成交通知书

发布成交结果的同时，成交供应商可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印成交通知书，成交通知书是合同的组成部分，成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，供应商无正当理由不得放弃成交。

## 七.询问、质疑与投诉

### 1.询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

### 2.质疑

2.1供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

供应商在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人、采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响成交结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

供应商可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

**2.5** 供应商提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

**2.6** 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章）。

### **3. 投诉**

**3.1** 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后**15**个工作日内向财政部门提起投诉。

供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

**3.2** 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**3.3** 投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

### 第三章 采购内容与技术要求

一.项目概况：

本项目为信息系统运行维护，共分六包，分别是： 第一包：重点排污单位自动监控与基础数据库系统运行维护，预算34万元； 第二包：全污染源物联网+监控系统（包括环保电价核定系统）运行维护，预算113万元； 第三包：污染治理设施用电状况智能监控系统运行维护，预算25万元； 第四包：重点排污单位污染物超标排放预警联动监管平台运行维护，预算10万元； 第五包：基础支撑平台运维服务，预算12万元； 第六包：内蒙古生物多样性线上展馆运维服务，预算12万元。 主要运维内容包括： 1、保障系统的稳定运行，为生态环境管理提供技术支撑； 2、确保功能的正常使用，按用户需求及时对软件更新升级，满足各类用户需求； 3、定期对数据进行存储及备份并按要求落实软件运行安全措施； 4、根据数据应用需求，提供安全稳定的数据接口等，配合各数据应用方对接数据。

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1：

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	2025年10月18日-2026年10月17日
2		标的提供地点	内蒙古自治区生态环境厅综合保障中心
3		合同履约期限	2025年10月18日-2026年10月17日
4		合同履约地点	内蒙古自治区生态环境厅综合保障中心
5		验收要求	运维单位按合同要求完成招标文件的运维服务内容
6		合同支付方式	1、合同签订，运维期开始后，达到付款条件起15日，支付合同总金额的40.00% 2、运维开始半年后，出具半年运维报告和运维服务承诺，达到付款条件起15日，支付合同总金额的50.00% 3、运维期结束，验收合格，达到付款条件起15日，支付合同总金额的10.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

采购包2：

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	2025年10月1日-2026年9月30日
2		标的提供地点	内蒙古自治区生态环境厅综合保障中心
3		合同履约期限	2025年10月1日-2026年9月30日
4		合同履约地点	内蒙古自治区生态环境厅综合保障中心
5		验收要求	运维单位按合同要求完成招标文件的运维服务内容

6		合同支付方式	1、合同签订，运维期开始后，达到付款条件起 <b>15</b> 日，支付合同总金额的 <b>40.00%</b> 2、运维开始半年后，出具半年运维报告和运维服务承诺，达到付款条件起 <b>15</b> 日，支付合同总金额的 <b>50.00%</b> 3、运维期结束，验收合格，达到付款条件起 <b>15</b> 日，支付合同总金额的 <b>10.00%</b>
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

采购包3：

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	2025年11月1日-2026年10月31日
2		标的提供地点	内蒙古自治区生态环境厅综合保障中心
3		合同履约期限	2025年11月1日-2026年10月31日
4		合同履约地点	内蒙古自治区生态环境厅综合保障中心
5		验收要求	运维单位按合同要求完成招标文件的运维服务内容
6		合同支付方式	1、合同签订，运维期开始后，达到付款条件起 <b>15</b> 日，支付合同总金额的 <b>40.00%</b> 2、运维开始半年后，出具半年运维报告和运维服务承诺，出具 <b>10%</b> 履约保函，达到付款条件起 <b>15</b> 日，支付合同总金额的 <b>60.00%</b>
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：缴纳 缴纳方式：保函/保险 缴纳比例(%): <b>10</b> 缴纳说明：运维开始半年后，出具半年运维报告和运维服务承诺，出具 <b>10%</b> 履约保函

采购包4：

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	合同签订后一年
2		标的提供地点	内蒙古自治区生态环境厅综合保障中心
3		合同履约期限	合同签订后一年
4		合同履约地点	内蒙古自治区生态环境厅综合保障中心
5		验收要求	运维单位按合同要求完成招标文件的运维服务内容
6		合同支付方式	1、合同签订，运维期开始后，达到付款条件起 <b>15</b> 日，支付合同总金额的 <b>40.00%</b> 2、出具2025年度运维报告和运维服务承诺，出具 <b>10%</b> 履约保函，达到付款条件起 <b>15</b> 日，支付合同总金额的 <b>60.00%</b>
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：缴纳 缴纳方式：保函/保险 缴纳比例(%): <b>10</b> 缴纳说明：出具2025年度运维报告和运维服务承诺，出具 <b>10%</b> 履约保函

采购包5：

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	2025年9月9日至2026年9月8日
2		标的提供地点	内蒙古自治区生态环境厅综合保障中心
3		合同履约期限	2025年9月9日到2026年9月8日
4		合同履约地点	内蒙古自治区生态环境厅综合保障中心
5		验收要求	实施单位如期完成招标文件的运维服务内容
6		合同支付方式	1、签订合同、运维期开始后，达到付款条件起15日，支付合同总金额的40.00% 2、运维开始半年后，出具半年运维报告和运维服务承诺，出具10%履约保函，达到付款条件起15日，支付合同总金额的60.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：缴纳 缴纳方式：保函/保险 缴纳比例(%)：10 缴纳说明：运维开始半年后，出具半年运维报告和运维服务承诺，出具10%履约保函

采购包6：

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	2025年10月1日到2026年9月30日
2		标的提供地点	内蒙古自治区生态环境厅综合保障中心
3		合同履约期限	2025年10月1日 到 2026年9月30日
4		合同履约地点	内蒙古自治区生态环境厅综合保障中心
5		验收要求	实施单位如期完成招标文件的运维服务内容
6		合同支付方式	1、签订合同、运维期开始后，达到付款条件起15日，支付合同总金额的40.00% 2、运维开始半年后，出具半年运维报告和运维服务承诺，出具10%履约保函，达到付款条件起15日，支付合同总金额的60.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：缴纳 缴纳方式：保函/保险 缴纳比例(%)：10 缴纳说明：运维开始半年后，出具半年运维报告和运维服务承诺，出具10%履约保函

2.主要技术要求

采购包1：

标的名称：重点排污单位自动监控与基础数据库系统运行维护

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>一、运维服务目标</p> <p>紧密围绕“精准治污、科学治污、依法治污”，进一步发挥重点排污单位自动监控技术优势，保障重点排污单位自动监控与基础数据库系统的正常、稳定运转，保障全区重点单位自动监控设施正常联网，保障全区自动监测数据的有效传输率，持续为生态环境监</p>



管工作提供基础数据保障。

## 二、运维服务内容

### 1、保障重点排污单位自动监控与基础数据库系统稳定运行

保障内蒙古自治区重点排污单位自动监控与基础数据库系统的应用平台稳定运行，各业务系统交互顺畅，发现异常及时排查解决。重点排污单位自动监控与基础数据库系统的业务系统包括：管理端、企业端、云平台、通讯系统、交换平台及postgre和mongodb业务数据库等，为了保障各系统平稳运行，定期对各内蒙古自治区重点排污单位自动监控与基础数据库系统及其子系统进行巡检，巡检范围为云服务器、操作系统等，巡查各业务系统服务及数据库运转情况，发现异常及时跟踪处理、记录备案、提供巡检报告。

### 2、协助完成重点排污单位排查及安装联网服务

配合内蒙古自治区生态环境部门对实施自动监控的重点排污单位安装联网名单确认，配合地方生态环境部门和重点排污单位通过软件完成基础信息填报和确认等工作。

### 3、重点排污单位数据联网传输

配合各级生态环境部门指导企业根据相关行业联网规范，对接相关现场端厂家，保障数据正常上报至系统，协助内蒙古自治区生态环境部门跟踪企业安装、联网进度保障企业数据逐级交换至部级，协助生态环境部门完成现场端数据接入，分析排污单位接入数据过程中存在的问题，检查原始上报数据包的逻辑错误、解析入库等问题。

### 4、重点排污单位排查及有效传输率保障服务

配合内蒙古自治区生态环境部门完成重点排污单位自动监控排查工作（考核基数确认）。分析排查内蒙古自治区自动监控系统中企业数据缺失、异常、无效原因，保障传输有效率达标；保障内蒙古自治区重点排污单位自动监控与基础数据库系统数据24小时正常传输，监控国家传输有效率每日公布的考核结果；每日进行有效传输率核查，发现有效传输率较低的企业，通过工作群通知属地生态环境局进行核实情况，协助生态环境部门客户进行排查异常原因。

### 5、数据库及系统程序备份

定期检查内蒙古自治区数据库级系统运行状态，确保数据库稳定运行；按照数据库维护计划定期备份数据库及系统程序，确保数据安全；检查服务器硬盘，定期对生产数据库及系统程序进行异地备份。

### 6、系统升级部署联调

完成内蒙古自治区与生态环境部软件同步升级，提供系统升级部署程序，保证系统升级部署联调工作及时完成，软件问题故障及时响应处理；根据用户的需要，配合用户信息网络部门进行有关的软件迁移、端口调整、维护等。

### 7、基础业务咨询

为内蒙古自治区生态环境部门提供业务咨询，包括软件用户创建及管理、系统的使用，信息维护、有效传输率考核等相关业务。

### 8、报表及报告服务

配合内蒙古自治区生态环境部门进行监控工作进度汇总、工作进度调度等；按照用户需求，提供工作相关的数据支持和报表服务，调度分析排污单位监控数据，为管理及执法提供技术支持。

### 9、系统迁移及数据恢复

		<p>根据日常的备份实现灾后数据的快速恢复，当出现需要系统迁移或者数据恢复情况时，提供完善的技术方案，并且提供技术支持尽快完成系统迁移和数据恢复。</p> <p><b>10、培训服务</b></p> <p>为内蒙古自治区生态环境部门提供培训支持，通过线上网络直播或线下组织会议的方式，实现对属地生态环境部门及重点排污单位进行软件操作使用、政策解读等方面的培训支持。在软件更新的时间节点，提供新的培训文档供用户使用。</p> <p><b>三、运维要求</b></p> <p><b>（1）运维服务团队</b></p> <p>项目实施单位组建专业运维团队，掌握污染源自动监控相关技术要求，熟悉系统的部署架构、数据传输方式等。</p> <p><b>（2）运维人员</b></p> <p>驻场运维人员2人，具有计算机应用、数据库管理等专业知识，熟悉生态环境相关业务，并对重点排污单位自动监控与基础数据库系统熟悉，了解系统结构和数据传输机制。驻场运行维护人员的运行维护能力必须得到中心认可，具备充分技术能力及服务保障能力，如所提供的运维服务人员不能满足要求，中心有权要求撤换运维服务人员。</p> <p><b>（3）工作规范</b></p> <p>为保障运维工作开展的顺利、有序，制定运维人员操作规范。</p> <p><b>1）终端使用规范</b>，无论何时、何事、何种原因，离开座位必须锁定屏幕，保证电脑的安全。</p> <p><b>2）工作电脑必须安装杀毒软件和木马防火墙，定期更新。</b></p> <p><b>3）运维工程师每天记录运维日志</b>，由时间、日常工作、监控故障、响应故障、未完成工作、注意事项等项目组成，用来将每天的主要工作和处理的问题进行详细登记，便于总结工作和以后的查询。</p> <p><b>4）事件的处理</b>，对于发现的异常情况及时做出响应和判定，制定解决方案并及时恢复正常。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

采购包2：

标的名称：全污染源物联网+监控系统（包括环保电价核定系统）运行维护

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>一、运维服务目标</p> <p>项目维护期内，保障内蒙古全污染源物联网+监控系统、环保电价核定系统的稳定运行，保障全区污染源在线监控工作的顺利推进，提供在线监控为基础的数据分析服务，为环境保护税征收、环保电价扣减、超低电价补贴、环境管理提供良好的数据服务能力。</p> <p>二、运维服务范围</p> <p>全污染源物联网+监控系统运维范围涵盖数据包括重点排污单位自动监控与基础数据库系统所纳入的重点排污单位的小时、月度、季度、半年、年度监控数据。运行维护服务对象覆盖内蒙古自治区全区，主要服务部门为自治区、各盟市及各旗县区的生态环境部门。</p> <p>环保电价核定系统运维范围涵盖得数据包括环保电价补贴企业的小时、月度、季度、</p>

半年、年度数据，以及超低电价补贴机组小时、季度数据。运行服务的范围覆盖自治区生态环境厅、享受环保电价、超低电价补贴企业。

### 三、运维服务内容

对自治区、各盟市及各旗县三级用户的全污染源物联网+监控系统、环保电价核定系统开展运行维护，提供以下几方面的运维服务：

#### 1.保证系统数据质量的维护服务

在运维服务期内，需保证全污染源物联网+监控系统、环保电价核定系统数据的质量。要求运维人员必须精通排污单位监测数据的内在逻辑以及数据流程，对内蒙古自治区内实施自动监控的各个行业企业的生产工艺、治污工艺、自动监测设备结构和原理有深刻的理解，且有能力每天对系统排污单位基础信息变化情况进行跟踪与记录、每天对异常情况进行核实、落实与处理、每天对监控数据发现问题进行告知与提醒、每月对监控数据质量进行兜底处理。

#### 2.保障系统稳定运行的维护服务

保障全污染源物联网+监控系统、环保电价核定系统的稳定运行，自治区、盟市及旗县各级用户均可正常访问并使用各项功能。由专人每天对系统的运行情况进行巡检记录，在系统出现故障时，能够快速定位问题并进行修复，从而保证系统的可用性，对系统安全负责，定期扫描系统安全漏洞，发现问题及时解决或向用户提出并协调配合解决。

#### 3.对于使用人员问题响应的维护服务

全污染源物联网+监控系统、环保电价核定系统使用人员问题响应包括以下两部分：

（1）对于用户已经提出的系统拓展、报表再开发和使用功能性问题，需在协商时间内响应完成；

（2）在整个维护期内，由专人在每日的工作时间，对接并解答处理自治区及各盟市、各旗县区监控人员和享受电价补贴企业的系统相关问题，并同时提供7×24小时电话支持服务。

#### 4.系统性能稳定的维护服务

全污染源物联网+监控系统、环保电价核定系统均已存有大量的历史成果数据，数据量随每天上传仍会不断增大，需不断提高系统的数据容量，因此必须每日监测系统运行状态，包括CPU、内存、磁盘、网络等资源的使用情况、定期对数据库系统，应用库系统进行性能优化，保证系统流畅稳定运行，从而保证系统的可用性。

#### 5.对突发性系统故障进行应急处理的维护服务

对于系统内出现的操作问题，功能无响应等常规常见故障问题，按照“十分钟内响应，1小时内解决”的原则，帮助用户处理系统的使用问题，解决后马上告知用户。

对于系统内出现的无法访问等一般性故障，需要在一小时内响应，本着“问题不过夜”的原则，处理系统问题，解决后马上告知用户，并将问题记录文档。在1小时内技术支持不能解决问题的，1小时内制定出解决方案，并在4小时内恢复访问。如平台重要文件丢失等重大故障问题，应在24小时内解决。

#### 6.系统功能升级

用户可以获取并使用全污染源物联网+监控系统、环保电价核定系统的最新功能更新或系统补丁，如BUG修补文件，新版本的系统软件，以及该软件配套的文档资料。在维护服务有效期内，根据用户使用要求对数据统计规则更新，梳理数据处理规则，形成用户可使用的相关数据报表。

## 7.每月数据兜底处理

目前，排污单位现场端直传的自动监控数据尚不能满足实际工作对于数据质量的要求，必须由运维人员每日数据巡查，每月对监控数据进行兜底处理，以保证最终的成果数据可以满足日常监控、监察处罚、环保电价核定、环保税核定等各项业务应用的需要。

根据《固定污染源烟气（SO<sub>2</sub>、NO<sub>x</sub>、颗粒物）排放连续监测技术规范（HJ 75-2017）》、《水污染源在线监测系统（CODCr、NH<sub>3</sub>-N+等）数据有效性判别技术规范（HJ+356-2019）》等规范要求对重点监控企业的小时数据进行数据兜底处理。

## 8.数据定期备份

每日对全污染源物联网+监控系统、环保电价核定系统所有业务数据本地备份，每个月数据异地备份，一旦发生不可预料因素导致服务器数据丢失可即时恢复业务数据。

## 9.安全策略维护

运维人员每日对平台运行服务器进行巡检，并对部署系统的服务器依据微软月度安全更新、内蒙古自治区生态环境厅综合保障中心（内蒙古自治区环境在线监控中心）网络安全预警通报等发布的安全漏洞即时检查，对于操作系统或服务器运行的相关程序存在的安全漏洞在预警通报24小时内更新官方补丁。对月度发布安全漏洞进行补丁加固升级，加强系统安全策略的制定与执行，防止潜在的安全风险，保障用户数据的安全。

## 10.档案整理

服务期内对系统运行过程中相关的纸质版材料进行归档整理。每个月将相关纸质版材料进行核对、检查后归档，形成相关统计信息供查询。

## 11.数据共享

按照用户要求，配合其他第三方平台进行数据对接，实现数据的共享。已对接的数据需对数据接口进行维护，保障数据共享接口及程序的正常稳定运行。在运维期间根据用户使用要求，免费提供稳定的数据接口共享在线监控数据到第三方平台，并配合相关厂商进行数据对接，直至数据对接全部完成。数据的共享需经过用户人员确认同意后方可进行共享。

## 12.重大事件运行保障

为保障用户召开各类演示会议、专项检查等活动顺利进行，需在工作日上班之前，确保系统各项功能正常使用，并由专人负责配合参与相关活动。为保障敏感时期、节假日系统安全正常运行，制定节假日系统运行保障方案，安排专人负责，并有专人值班，值班人员对系统应用环境及运行安全全面检查，确保系统的各项功能正常使用。并根据用户要求，配合用户的专项工作。

## 四、运维要求

### 1.运维服务团队

为保证运维服务项目能够按期顺利、高质量的完成，需要有专业的运维团队负责实施，同时有专业的技术团队保障。团队里按工作职责划分项目管理和项目实施，项目管理层确保项目实施过程中的有效协调和宏观控制。项目实施层具体负责项目各个阶段的实施，包括工作计划、运行维护、系统需求收集、运维日志等，确保项目进度和质量。运维团队至少6人，其中至少3人驻场运维。

### 2.运维人员

运维人员现场驻场。因自动监控数据传输连续，每天平台接收到的大量的监控数据，运维人员要具备相关业务及数据处理能力，为后续的数据使用提供基础保障。

		<p>驻场运行维护人员的运行维护能力必须得到用户认可，具备充分技术能力及服务保障能力及有一定业务基础及专业技术能力，并对全污染源物联网+监控系统、环保电价核定系统有一定了解，了解系统结构和数据传输机制。 如果所提供的运维服务人员不能满足内蒙古自治区生态环境厅综合保障中心（内蒙古自治区环境在线监控中心）的要求，用户有权要求撤换运维服务人员。新的驻场运行维护人员必须同样得到认可。</p> <p><b>3.工作规范</b></p> <p>为保障运维工作开展的顺利、有序，制定运维人员操作规范：</p> <p>1）终端使用规范，无论何时、何事、何种原因，离开座位必须锁定屏幕，保证电脑的安全。</p> <p>2）电脑必须安装杀毒软件和木马防火墙。</p> <p>3）运维工程师每天记录运维日志，由时间、日常工作、监控故障、响应故障、未完成工作、注意事项等项目组成，用来将每天的主要工作和处理的问题进行详细登记，便于总结工作和以后的查询。</p> <p>4）事件的处理，对于发现的异常情况及时作出响应和判定，制定解决方案并及时恢复正常。</p> <p><b>4.维护措施</b></p> <p>1)驻场服务</p> <p>驻场主要优势体现为：平台出现问题或故障，可以第一时间判断故障范围，处理故障，保证在最短的时间响应客户的服务需求，降低运营信息系统故障解决的时间成本。</p> <p>2)免费热线服务</p> <p>在售后服务期内提供7×24小时免费服务热线，提供对采购单位24小时的电话热线服务，解答采购单位在系统使用中遇到的问题，及时提出解决问题的建议和操作方法。</p> <p>3)电子邮件服务</p> <p>提供基于Internet的在线服务；用户在使用软件产品时出现的问题，可以通过Email或其他通讯工具将问题发往技术支持专用网络地址，技术工程师会及时答复，提出解决方案。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

采购包3：

标的名称：污染治理设施用电状况智能监控系统运行维护

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>一、运维内容</p> <p>污染治理设施用电状况智能监控系统运行维护项目，目标是为系统提供全面监控及运维服务，保障系统安全运行稳定，提高系统运行效率及系统应用技能，保证排污单位污染治理设施用电监管工作的顺利进行。</p> <p>系统运维服务的主要内容有：</p> <p><b>1、主站日常巡检</b></p> <p>巡检的内容包括系统应用程序首页每日企业生产污处异常数据、机构电量数据、数据接入及大屏展示情况巡检、数据库运行情况巡检、功能巡检、应用程序服务器cpu及内存巡检、系统数据采集率巡检。监督服务器、数据库等设施的运行情况，发现、分析和处理系统各类应用各方面的技术问题，及时采取有效措施恢复系统正常运行，确保系统</p>

运行过程中发生的所有问题及时得到解决，保证系统运行正常稳定。定期检查服务器、数据库运行情况，及时处理数据库故障；定期对服务器、数据库进行优化，提高服务器、数据库运行效率；对系统的分布式数据库、Redis实时数据库、前置通讯数据及大数据计算及分析处理进行日常监控，保障系统的基础数据稳定、可靠。

## 2、后台任务日常巡检

定期巡检后台主站、自动任务和接口运行情况，普通问题运维人员及时远程操作解决；数据维护、任务更换、接口数据查询等。遇特殊问题，可结合实际情况采取远程的方式解决。

## 3、常规问题解决

采取远程运维为主，进行日常的问题解决、系统使用指导，并设置7\*24小时热线电话解决各类用户使用系统中的问题。

## 4、故障处理

在系统出现一般性故障、紧急故障后，第一时间提供解决方案并协助相关部门进行处理，确保系统业务服务不发生中断，并在最短时间内恢复系统正常运行。当应用系统出现程序错误时，运维人员应在第一时间做出响应，并立即启动相应的处理流程，通知采购方项目负责人，详细描述故障现象和可能的发生原因以及建议的解决办法，保证系统能在最短的时间内恢复基本运行。

## 5、系统优化

随着系统的使用，接入用户数量及数据容量在不断增加，必然会降低系统的性能。因此，需根据系统使用情况定期对系统进行性能优化，以控制系统性能在合理、可用的范围内。

## 6、平台配置、升级维护

系统在运行过程中，不可避免的会有使用人员、业务流程、告警规则等变动的情况，运维人员要及时收集变动信息，从而对系统角色权限、业务流程、规则等进行配置或升级，以满足用户使用需求。

## 7、系统功能升级

系统在使用过程中，可能需要对其中的部分功能内容进行修改、调整，运维单位需要对应用系统进行升级改造，主要工作内容有：对采购人在使用应用系统过程中的升级改造需求进行认真调研，并形成相应需求文档；将采购人系统升级改造需求反馈到供应商公司，协调、督促公司进行升级改造研发；对研发好的升级改造功能进行测试，保证系统开发质量。

在维护服务有效期内，客户可以获取并使用软件最新更新或补丁，如BUG修补文件，新版本的系统软件，以及该软件配套的文档资料。

## 8、数据接入

对新安装联网的企业用电数据，配合承建单位接入系统，保证数据的准确性和传输稳定性。对通过HJ-212协议要求接入系统的厂家设备的用电采集数据进行全方位核查，主要包括以下内容：备案数据的完整性分析，分析排污企业档案数据、生产设施、治理设施档案备案的完整性。

## 9、数据存储、备份

对全系统数据进行每月一次的备份外，还对修改过的数据进行每周一次的备份。同时，将修改过的重要系统文件存放在不同的服务器上，以便出现系统崩溃时，可及时地将

系统恢复到正常状态。

#### 10、安全维护服务

保障信息系统的安全，包括系统在安全设计中全面考虑物理安全、网络安全、主机安全、应用安全、数据安全等。建立运行安全监控体系，全方位对数据采集、数据计算、数据存储、数据治理等进行实时安全管控，监控统一认证、加解密、接入授权、日志审计、异常监控等安全措施，并对异常行为进行统计和跟踪，识别违反安全策略的行为并进行报警，实现安全隐患早发现、早预警、早处置。运维人员每日服务器巡检，并对部署系统的服务器依据微软月度安全更新、网络安全预警通报等发布的安全漏洞即时检查，对于操作系统或服务器运行的相关程序存在的安全漏洞在预警通报24小时内更新官方补丁。

#### 11、运行环境维护

系统维护人员定期清理系统运行中产生的日志、临时文件等系统垃圾，清洁系统运行环境，保障系统正常运行。

### 二、服务要求

服务期间，供应商应提供并不限于以下运维服务：

#### 1、运维体系

建立一个集中的运维监控管理体系，以“全面监控、准确预警、及时通知、快速解决”的方式，主动发现故障隐患，迅速定位故障，及时预警，及时通知及消除隐患，快速排除故障；记录所有监控数据，有案可查，便于进行系统的、科学的分析和总结。

#### 2、热线电话

提供服务热线电话，热线电话提供7×24小时不间断的技术支持及24小时电话技术援助响应。

运维服务小组负责人手机24小时开机，以手机、电话、微信、邮件等方式提供24小时的在线服务，以保障对用户需求的及时响应。

#### 3、运维方式

供应商应组织经验丰富的咨询、研发、工程、服务人员建立运维服务团队，对系统运维工作进行远程指导运维。 供应商提供的运维方式为远程运维。

#### 4、服务承诺

在采购单位提出服务要求后，供应商单位应解答用户在系统使用中遇到的问题，提出排除故障的建议和操作方法。如电话支持无法解决，中标人必须在报修48小时内派工程师到用户方现场解决故障。

### 三、项目团队要求

1、为保障运维项目的顺利实施，供应商须建设后方支撑运维团队。供应商安排专职的项目经理和足够的高素质专业技术人员参加本项目运维工作，项目团队人员配置合理，从组织和管理上保证整个项目统一规划，统一管理，统一标准。

2、后方支撑运维团队由经验丰富的咨询、研发、工程人员组成，以便能更好地进行项目管理。

3、项目经理须具有丰富的项目管理及运营服务工作经验，项目经理全程负责本项目工作，不得无故更换。

4、运维人员工作时间及值班要求：运维人员工作时间，与中心工作时间一致，确保工作人员能够及时找到运维人员进行问题处理及咨询。同时，根据实际工作需要，参与

		<p>包括节假日在内的各类加班或值班。</p> <p>5、人员变动要求：中标方合同期内，运维人员如有调整，需提前一个月向用户提出《人员变更申请》，在确认不影响运维工作的情况下，经甲方许可后，方可调换人员。</p> <p>四、运维责任</p> <p>项目合同期内，供应商要严格遵守采购方的各项运维管理规章制度，做好数据保密和信息安全工作，严禁非法修改和外泄数据，因供应商工作人员人为造成数据和技术文档泄密的，供应商应承担全部责任。因工作失误造成重要故障损失的，或者对事故处理不当、不及时等给生态环境局造成损失的，供应商应承担全部责任。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

采购包4：

标的名称：重点排污单位污染物超标排放预警联动监管平台运行维护

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		<p>一、运维服务目标和范围</p> <p>保障重点排污单位污染物超标排放预警联动监管平台的稳定运行，保障成果数据的正常推送。</p> <p>二、运维内容</p> <p>1、基于四级用户的数据动态更新的机制维护服务</p> <p>依托全区污染源自动监控数据资源，按照既定规则与流程，面向自治区、盟市、旗县三级管理部门及污染源企业用户，分级推送污染源自动监控数据预警和告警信息，确保数据异常情况及时传达至相关责任主体。依据用户提出的数据更新需求，严格遵循数据管理规范和技术标准，及时、准确开展空间基础数据库的更新与维护工作，保障数据库的完整性和准确性。</p> <p>2、污染物超标排放预警联动平台微信企业号的维护服务</p> <p>全面将自治区、盟市、旗县及污染源企业四级用户纳入“微信企业号”管理端实施统一管理维护，依据用户岗位变动、职责调整等实际情况，及时完成用户信息录入、权限分配与动态调整工作，确保用户权限配置精准匹配其工作职责与管理需求。确保污染物超标排放联动预警平台的微信发送通道具备多企业号支持能力，针对企业号用户信息、规则信息表及企业号本身开展精细化维护工作。</p> <p>3、保障系统稳定运行的维护服务</p> <p>设立专职岗位，安排专人每日对系统及相关服务器的运行状况开展全面巡检工作，严格按照既定巡检标准及流程，对服务器关键指标进行详细检查并记录存档，确保巡检工作的规范性和可追溯性。依据系统运行实际情况及业务发展需求，定期组织专业技术团队对系统进行性能评估与优化工作，保障系统长期高效运行。巡检及系统优化过程中，若发现系统及服务器存在运行故障、性能瓶颈等问题，专职人员须立即采取相应措施进行处理。对于无法自行解决的疑难问题，应在规定时间内以书面形式向用户进行详细反馈，</p> <p>4、故障处理及应急响应服务</p> <p>针对系统故障，提供应急处理维护服务。若发生一般故障，自行解决；发生紧急故障时，需在1小时内响应，并在4小时内解决问题或提供备用系统。</p> <p>5、安全策略维护</p>



	<p>安排专职运维人员严格按照既定巡检制度，每日对服务器开展全面巡检工作，针对月度安全更新、网络安全预警通报发布的安全漏洞，严格遵循时间要求，在预警通报后24小时内完成官方补丁的下载、安装及测试工作，确保补丁部署的有效性和稳定性，及时消除安全隐患。</p> <p>6、系统功能升级</p> <p>在运维服务有效期内，客户可获取并使用软件的最新更新内容，如BUG修补文件、新版本系统软件及其配套文档资料。</p> <p>三、运维服务要求</p> <p>为了保证运行维护服务有序进行，整个运维期间，运维单位需按照下列要求进行服务：</p> <p>1、运维服务团队</p> <p>运维单位需组建运维团队，至少配备 3 名平台维护技术人员。团队成员应熟悉国产化操作系统，深入掌握系统架构和数据库原理，具备一定的应用软件开发与维护技术能力，了解污染源自动监控业务。服务方式以远程运维为主，必要时应按照采购方要求进行现场运维。若运维服务人员无法满足系统运维要求，保障中心有权要求更换人员。</p> <p>2、服务响应标准 对系统故障进行应急处理的维护服务：</p> <p>系统发生一般故障，自行处理解决；发生紧急故障时，1个小时内响应，4个小时内解决或提供备用系统。</p> <p>3、系统安全维护</p> <p>对系统的安全运行提供保障服务，包括网络安全，应用安全，数据安全等，构建一整套系统安全保障方案</p> <p>4、重大任务保障</p> <p>在正常运维服务的基础上，针对重大活动、应急事件，能够按照自治区生态环境厅统一安排部署，做好重大活动或应急事件期间的系统运行保障工作。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。	

采购包5：

标的名称：基础支撑平台运维服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
----	------	-----------

1		<p>一、实施依据</p> <p>1、《内蒙古自治区人民政府办公厅关于推进全区政务信息化网络建设和应用工作的通知》</p> <p>2、辐射处《关于做好“移动基站网站备案系统”运维和安全工作的函》</p> <p>3、《国家信息化领导小组关于加强信息安全保障工作的意见》（中办发〔2003〕27号）</p> <p>4、延续项目2025年之前年度合同</p> <p>二、运维目标</p> <p>完成移动基站备案系统、即时通讯和短信三个基础支撑平台的运行维护工作，保障系统的稳定运行和正常使用。</p> <p>三、运维服务内容</p> <p>针对即时通讯、短信平台、移动基站备案系统开展运行维护工作，主要包括技术支持、安全漏洞处理、平台巡检、系统安装、系统BUG处理、故障处理、短信信息等工作。主要内容如下：</p> <p>1、服务器巡检。对服务器运行状态、服务运行状态、磁盘空间状态、数据库运行状态、系统安全性、补丁等进行每周一次的检查。</p> <p>2、系统性能检查。针对系统模块功能、业务功能逻辑性、平台日志、服务访问量等进行每周一次的检查。</p> <p>3、数据检查。针对新增的数据、数据库备份、备份文件存储空间和无用日志文件等进行每周一次的检查和处理。</p> <p>4、技术支持。根据需求提供数据制作等技术支持，安全漏洞的整改、重大活动的保障等技术支持工作。</p> <p>5、系统迁移与BUG修改。能够协助用户对系统进行重新部署与服务迁移工作，并可对系统中发现的BUG进行修改。</p> <p>6、短信信息。保证短信的正常发送。</p> <p>7、平台功能和数据维护。保证平台功能模块的正常使用，保证在突发情况下平台数据的恢复。</p> <p>四、运维要求</p> <p>1、保障系统的7*24小时稳定运行。</p> <p>2、实施单位提供的运维人员具备充分技术能力及服务保障能力，如所提供的运维服务人员不能满足要求，中心有权要求撤换运维服务人员。</p> <p>3、每月提交运维报告。</p>
		打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。

采购包6：

标的名称：内蒙古生物多样性线上展馆运维服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
----	------	-----------

1	<p>一、实施依据</p> <p>1、环境保护部《建设项目环境影响登记表管理办法》第七条</p> <p>2、《内蒙古自治区人民政府办公厅关于推进全区政务信息化网络建设和应用工作的通知》</p> <p>3、《国家信息化领导小组关于加强信息安全保障工作的意见》（中办发〔2003〕27号）</p> <p>4、《关于做好“内蒙古生物多样性线上展系统”运维和安全工作的函》</p> <p>5、《生物多样性公约》</p> <p>6、延续项目2025年之前年度合同</p> <p>二、实施目的</p> <p>完成内蒙古生物多样性线上展馆系统的运行维护工作，保障系统的稳定运行和正常使用。</p> <p>三、实施内容</p> <p>1、服务器巡检。对服务器运行状态、服务运行状态、磁盘空间状态、数据库运行状态、系统安全性、补丁等进行每周一次的检查。并形成每月运维报告。</p> <p>2、系统性能检查。针对系统模块功能、业务功能逻辑性、平台日志、服务访问量等进行每周一次的检查。</p> <p>3、数据检查。针对新增的数据、数据库备份、备份文件存储空间和无用日志文件等进行每周一次的检查和处理。</p> <p>4、平台模块及数据维护。</p> <p>5、技术支持。根据需求提供数据制作等技术支持，安全漏洞的整改、重大活动的保障等技术支持工作。</p> <p>四、运维要求</p> <p>1、保障系统的7*24小时稳定运行；</p> <p>2、确保系统功能的正常使用；</p> <p>3、每月提交运维报告；</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。	

## 第四章 供应商应当提交的资格、资信证明文件

供应商应提交证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的相关文件，并作为其响应文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如供应商是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如供应商是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如供应商是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的供应商应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照磋商文件要求，供应商应当提交的其他资格、资信证明文件。

## 第五章 评审

### 一.评审要求

#### 1.评审方法

磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

#### 2.评审原则

2.1磋商小组成员应当遵循客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

2.2具体评审事项由磋商小组负责，并按磋商文件规定的办法进行评审。

#### 3.磋商小组

由采购人代表和评审专家两部分共3人组成，其中由评审专家库产生的评审专家2人，由采购人派出的采购人代表1人。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。

3.1磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。

3.2磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加政府采购活动前3年内,与供应商存在劳动关系,或者担任过供应商的董事、监事,或者是供应商的控股股东或实际控制人；

（2）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系；

3.3磋商小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：

（1）对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查；

（2）要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或更正；

（3）磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商；

（4）对响应文件进行比较和评价；

（5）确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；

（6）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为；

（7）法律法规规定的其他职责。

#### 4.澄清

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.1磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或更正。

4.2磋商小组对供应商提交的澄清、说明或更正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或更正。

5.有下列情形之一的，属于恶意串通，并追究法律责任：

（1）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；

（2）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

(3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(5) 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；

(6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；

(7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

#### 6. 响应无效的情形

- (1) 供应商未按照磋商文件要求提交磋商保证金的，响应无效；
- (2) 在提交响应文件截止时间后递交响应文件的，响应无效；
- (3) 未实质性响应磋商文件的，响应无效；
- (4) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

#### 7. 终止的情形

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其补充通知规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。
- (4) 法律、法规以及磋商文件规定的其他情形。

#### 8. 成交

评审结束后，磋商小组根据采购人书面授权直接确定成交供应商或者由采购人从评审报告提出的成交候选供应商中按顺序确定成交供应商。

## 二. 落实政府采购政策

### 1. 节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本磋商文件相关要求执行。

### 2. 促进中小企业发展

2.1 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2 《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：【相应的价格扣除磋商】

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，供应商应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。供应商应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

供应商应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三.评审程序

1.资格审查

1.1磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明文件等进行审查，以确定供应商是否具备响应资格。

1.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的供应商按无效响应处理。

1.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

磋商小组应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与政府采购活动。

资格审查表

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查供应商营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商出具的“具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度声明函”（声明函格式自拟）。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查供应商出具的“依法缴纳税收和社会保障资金承诺书”（承诺书格式自拟）。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查供应商出具的“具有履行合同所必需的设备和专业技术能力声明”（声明函格式自拟）。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查供应商参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体响应（若有）	符合关于联合体响应的相关规定。

采购包2：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
----	----------	---------

1	具有独立承担民事责任的能力	审查供应商营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商出具的“具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度声明函”（声明函格式自拟）。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查供应商出具的“依法缴纳税收和社会保障资金承诺书”（承诺书格式自拟）。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查供应商出具的“具有履行合同所必需的设备和专业技术能力声明”（声明函格式自拟）。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查供应商参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体响应（若有）	符合关于联合体响应的相关规定。

采购包3:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查供应商营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商出具的“具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度声明函”（声明函格式自拟）。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查供应商出具的“依法缴纳税收和社会保障资金承诺书”（承诺书格式自拟）。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查供应商出具的“具有履行合同所必需的设备和专业技术能力声明”（声明函格式自拟）。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查供应商参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体响应（若有）	符合关于联合体响应的相关规定。

采购包4:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查供应商营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商出具的“具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度声明函”（声明函格式自拟）。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查供应商出具的“依法缴纳税收和社会保障资金承诺书”（承诺书格式自拟）。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查供应商出具的“具有履行合同所必需的设备和专业技术能力声明”（声明函格式自拟）。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查供应商参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。



7	联合体响应（若有）	符合关于联合体响应的相关规定。
---	-----------	-----------------

采购包5:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查供应商营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商出具的“具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度声明函”（声明函格式自拟）。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查供应商出具的“依法缴纳税收和社会保障资金承诺书”（承诺书格式自拟）。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查供应商出具的“具有履行合同所必需的设备和专业技术能力声明”（声明函格式自拟）。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查供应商参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体响应（若有）	符合关于联合体响应的相关规定。

采购包6:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查供应商营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商出具的“具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度声明函”（声明函格式自拟）。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查供应商出具的“依法缴纳税收和社会保障资金承诺书”（承诺书格式自拟）。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查供应商出具的“具有履行合同所必需的设备和专业技术能力声明”（声明函格式自拟）。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查供应商参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体响应（若有）	符合关于联合体响应的相关规定。

采购包1:

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包2:

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包3:

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包4:

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包5:

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包6:

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包1:

资格审查要求概况	评审点具体描述
本采购包属于专门面向中小企业采购。	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

采购包2:

资格审查要求概况	评审点具体描述
本采购包属于专门面向小微企业采购。	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

采购包3:

资格审查要求概况	评审点具体描述
本采购包属于专门面向小微企业采购。	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

采购包4:

资格审查要求概况	评审点具体描述
本采购包属于专门面向小微企业采购。	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

采购包5:

资格审查要求概况	评审点具体描述
本采购包属于专门面向小微企业采购。	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

采购包6：

资格审查要求概况	评审点具体描述
本采购包属于专门面向小微企业采购。	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

2.符合性审查

2.1磋商小组依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

2.2符合性审查中有任何一项未通过的，评审结果为未通过，未通过符合性审查的供应商按无效响应处理。

符合性审查表

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合磋商文件要求；响应文件文件的格式、文字、目录等符合磋商文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应并满足磋商文件全部实质性要求。
6	其他要求	磋商文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包2：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
----	----------	---------

1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合磋商文件要求；响应文件文件的格式、文字、目录等符合磋商文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应并满足磋商文件全部实质性要求。
6	其他要求	磋商文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包3:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合磋商文件要求；响应文件文件的格式、文字、目录等符合磋商文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应并满足磋商文件全部实质性要求。
6	其他要求	磋商文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包4:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合磋商文件要求；响应文件文件的格式、文字、目录等符合磋商文件要求或对投标无实质性影响。

4	主要商务条款	审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应并满足磋商文件全部实质性要求。
6	其他要求	磋商文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包5:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合磋商文件要求；响应文件文件的格式、文字、目录等符合磋商文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应并满足磋商文件全部实质性要求。
6	其他要求	磋商文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包6:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合磋商文件要求；响应文件文件的格式、文字、目录等符合磋商文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应并满足磋商文件全部实质性要求。
6	其他要求	磋商文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

3.磋商

磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时通过政府采购云平台同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.最后报价

磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

未在最终轮次规定时间内进行响应的，视为不再参与该政府采购活动。

5.政府采购政策功能落实

依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》等规定，对符合条件的小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

6.综合评分

由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分（得分四舍五入保留两位小数）。

采购包1:

采购包1:

评审因素		评审标准		
分值构成		技术部分 <b>68.00</b> 分 商务部分 <b>22.00</b> 分 报价得分 <b>10.00</b> 分		
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观
技术评审	服务满足程度	投标服务与磋商文件规定的运维服务内容的满足程度，一项不满足扣1分。	10.00	客观
	运维服务方案	据供应商对本项目运维方案进行综合打分，至少包括服务理解、服务内容、服务方式、服务保障措施、服务质量控制措施、应急预案方案等方面：（1）投标人对本次招标的理解程度（0-5分）；（2）服务内容，主要评价服务内容整体合理性、全面度等（0-5分）；（3）服务方式（0-5分）；（4）服务保障措施（0-5分）；（5）服务质量控制措施（0-5分）；（6）应急预案（0-5分）。	30.00	主观

	培训方案	根据供应商对本项目培训方案进行综合打分： （1）培训方式（0-4分）；（2）培训内容（0-4分）；（3）培训计划（0-4分）。	12.00	主观
	售后服务方案	根据售后服务方案内容进行综合打分：（1）售后服务体系（0-4分）；（2）服务流程（0-4分）；（3）服务承诺（0-4分）；（4）服务团队（0-4分）。	16.00	主观
商务评审	企业实力	1.供应商具有有效期内的①质量管理体系认证证书②环境管理体系认证证书③职业健康安全管理体系认证证书④信息安全管理体 系证书⑤信息技术服务管理体系认证证书，每提供1个计1分，最高计5分；否则不得分。 2.供应商具有有效期内ITSS信息技术服务标准符合性证书，得2分；否则不得分。3.提供相关行业软件著作权，每提供一个得1分，最高得3分，不提供不得分。	10.00	客观
	业绩	投标人自2022年1月1日以来（以合同签订时间为准）承担过的类似项目案例，每有一个得1分，最多得5分（提供合同原件扫描件及中标通知书扫描件）	5.00	客观
	人员配置	1、项目经理（2分）具备生态环境系列或计算机技术与软件相关专业高级及以上专业技术资格证书，每提供一个证书得2分，不提供不得分。2、团队人员（5分）具备生态环境系列或计算机技术与软件相关专业中级及以上专业技术资格证书，每提供一个证书得1分，共计5分，不提供不得分。注：上述人员需提供相关证书扫描件，需为投标单位的在职员工，提供本单位员工在职证明，资料提供不全或不提供不得分。	7.00	客观
价格分	价格分	<b>F1</b> 指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.00	客观

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明
无				

采购包2:

采购包2:

评审因素		评审标准		
分值构成		技术部分 <b>69.00</b> 分 商务部分 <b>21.00</b> 分 报价得分 <b>10.00</b> 分		
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观
技术评审	服务满足程度	服务满足程度,标准如下： 投标服务与磋商文件规定的运维服务内容的满足程度，一项不满足扣 <b>1</b> 分。	<b>12.00</b>	客观
	服务内容的理解程度	投标人对本次招标的理解程度（ <b>0-4</b> 分），具备技术服务的能力度（ <b>0-4</b> 分），了解技术服务所涉及的各项业务（ <b>0-4</b> 分），了解系统涉及的关键技术（ <b>0-3</b> 分）。	<b>15.00</b>	主观
	服务方案	服务方案至少包括服务方式、服务内容、服务流程以及服务保障措施，主要评分标准如下： <b>1.</b> 制定合理、全面的服务方式，满足招标方案要求（ <b>0-5</b> 分）； <b>2.</b> 按照招标方案要求，制定服务内容，服务内容整体合理，具备可行性（ <b>0-5</b> 分）； <b>3.</b> 建立全面的服务流程（ <b>0-5</b> 分）； <b>4.</b> 提供即时、可行的服务保障措施（ <b>0-5</b> 分）；构建专业的服务团队（ <b>0-3</b> 分）。	<b>23.00</b>	主观
	应急处理能力	<b>1.</b> 建立健全项目应急处理机制，明确应急响应时间及人员职责（ <b>0-2</b> 分）； <b>2.</b> 应急处理方案应包含运维系统相关的各类突发情况，有完善并合理的应对措施（ <b>0-4</b> 分）； <b>3.</b> 应急处理方案包括系统各类故障的事故原因调查、系统修复方案。（ <b>0-4</b> 分）。	<b>10.00</b>	主观
	售后服务方案	对投标企业的售后服务方案进行评选，包括：技术服务机构管理水平和人员素质（ <b>0~3</b> 分）、服务响应时间（ <b>0~3</b> 分），服务体系等（ <b>0~3</b> 分）。	<b>9.00</b>	主观



商务评审	企业实力	<p>1.供应商具有有效期内的①质量管理体系认证证书②环境管理体系认证证书③职业健康安全管理体系认证证书④信息安全管理体证书⑤信息技术服务管理体系认证证书，每提供1个计1分，最高计5分；否则不得分。</p> <p>2.供应商具有有效期内ITSS信息技术服务标准符合性证书，得2分；否则不得分。</p>	7.00	客观
	人员配备	<p>1.项目负责人1人（4分），项目负责人具备生态环境系列或计算机技术与软件相关专业高级及以上专业技术资格证书，得2分，否则不得分；项目负责人具备注册环保工程师职业资格，得2分，否则不得分；</p> <p>2.其他团队人员不少于5人（5分），其他团队人员具备生态环境系列或计算机技术与软件相关专业中级及以上专业技术资格证书，每提供一个证书得1分，共计5分，不提供不得分。注：上述人员需提供相关证书扫描件，需为投标单位的在职员工，提供本单位员工在职证明，资料提供不全或不提供不得分。</p>	9.00	客观
	业绩	<p>供应商提供2022年1月1日至今同类项目业绩（以合同签订时间为准），每提供一份得1分。最高得5分，无不得分。（同时提供合同和中标通知书原件扫描件）</p>	5.00	客观
价格分	价格分	<p>F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p>	10.00	客观

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明
无				

采购包3:

采购包3:

评审因素	评审标准
分值构成	<p>技术部分69.00分</p> <p>商务部分21.00分</p> <p>报价得分10.00分</p>

评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观
技术评审	服务满足程度	投标服务与磋商文件规定的运维服务内容的满足程度，一项不满足扣1分。	11.00	客观
	项目理解程度	根据供应商对项目理解程度进行综合打分： （1）总体架构（0-3分）；（2）物理架构（0-3分）；（3）应用架构（0-3分）；（4）关键技术（0-3分）；（5）系统功能（0-3分）。	15.00	主观
	运维方案	根据供应商对本项目运维方案进行综合打分： （1）组织实施形式（0-4分）；（2）运维服务内容（0-5分）；（3）运维服务质量管理措施（0-5分）；（4）运维服务进度管理措施（0-5分）；（5）运维服务数据安全控制（0-5分）；（6）应急保障方案（0-5分）。	29.00	主观
	售后服务方案	对售后服务方案内容进行综合打分：（1）售后服务体系（0-4分）；（2）服务流程（0-4分）；（3）售后服务承诺（0-3分）；（4）售后服务团队（0-3分）。	14.00	主观
商务评审	企业实力	1.供应商具有有效期内的①质量管理体系认证证书②环境管理体系认证证书③职业健康安全管理体系认证证书④信息安全管理证书⑤信息技术服务管理体系认证证书，每提供1个计1分，最高计5分；否则不得分。 2.企业信息化能力：供应商具有相关的自主成熟的软件产品，提供相关专业软件著作权证书，每提供1份得1分，最多得3分。（著作权获得日期必须是本项目招标公告发布日期前）。	8.00	客观
	业绩	供应商2022年1月1日以来承担过同类项目（以合同签订时间为准），每个得1分，最高得5分，没有得0分(同时提供合同和中标通知书原件扫描件)。	5.00	客观

	人员配备	<p><b>1.</b> 项目负责人<b>1</b>人，具备下述任一专业（生态环境系列、计算机技术与软件相关专业、电子信息相关专业）高级及以上专业技术资格证书，每提供一个证书得<b>3</b>分，此项满分<b>3</b>分，不提供不得分。</p> <p><b>2.</b> 团队人员具备下述任一专业（生态环境系列、计算机技术与软件相关专业、电子信息相关专业）中级及以上专业技术资格证书，每提供一个高级证书得<b>2</b>分，每提供一个中级证书得<b>1</b>分，根据提供证书数量累加，此项满分<b>5</b>分，不提供证书不得分。注：上述人员需提供相关证书扫描件，需为投标单位的在职员工，提供本单位员工在职证明，资料提供不全或不提供不得分。</p>	8.00	客观
价格分	价格分	<p><b>F1</b>指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×<b>100</b>×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p>	10.00	客观

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明
无				

采购包4:

采购包4:

评审因素		评审标准		
分值构成		技术部分 <b>76.00</b> 分 商务部分 <b>14.00</b> 分 报价得分 <b>10.00</b> 分		
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观
	服务满足程度	投标服务与磋商文件规定的运维服务内容的满足程度，一项不满足扣 <b>1</b> 分。	<b>6.00</b>	客观

技术评审	项目理解	对本项目系统现状、结构、功能等需求的理解情况： 1.投标人对“重点排污单位污染物超标排放预警联动监管平台”的系统现状、结构、功能的理解（0-4分） 2.对“重点排污单位污染物超标排放预警联动监管平台”的业务流程理解（0-4分）； 3.对预警联动机制全过程熟悉和掌握程度（0-4分）； 4.对用户的实际操作流程了解程度（0-4分）。	16.00	主观
	运维方案	为实现本项目运维目标，根据项目具体情况有针对性的提出整体维护计划和方案，包含以下内容： 1、运维服务方式（0-5分）； 2、运维服务流程（0-5分） 3、运维服务内容（0-5分）； 4、质量保障措施（0-5分）； 5、实施进度管理措施（0-5分）； 6、运维服务团队（0-5分）。	30.00	主观
	应急处理能力和系统安全	根据投标人应急处理方案及系统安全解决方案进行综合评价： 1.应急热线（0-2分）； 2.应急响应时间（0-2分）； 3.应急技术支持（0-2分）； 4.应急预案（0-4分）； 5.提供完善、合理、可操作性强的系统安全解决方案，提供系统运行监控相关的方案（0-4分）。	14.00	主观
	服务承诺	提供投标企业的服务承诺，包括：服务承诺（0-2分），服务机构管理制度（0-3分），服务响应时间（0-2分），服务保障体系及措施（0-3分）。	10.00	主观
商务评审	企业信息化能力	供应商具有相关的自主成熟的软件产品，提供相关专业软件著作权证书，每提供1份得1分，最多得3分。（著作权获得日期必须是本项目招标公告发布日期前）	3.00	客观
	业绩	投标企业提供2022年1月1日以来承接同类项目或类似项目的业绩，以服务合同为准，一个合同1分，满分5分。（提供合同原件和中标通知书扫描件）	5.00	客观

	运维团队	投标人提供针对本项目的服务团队的人员信息。 <b>1.</b> 供应商团队人数不少于 <b>3</b> 人，满足得 <b>3</b> 分，每少 <b>1</b> 人扣 <b>1</b> 分； <b>2.</b> 团队人员具有“自动监控运行工”证书（气或水均可）的，每提供一个证书得 <b>1</b> 分，最高得 <b>3</b> 分，没有不得分；（提供证书原件扫描件）。 注：上述人员需为投标单位的在职员工，提供本单位员工在职证明，资料提供不全或不提供不得分。	<b>6.00</b>	客观
价格分	价格分	<b>F1</b> 指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）× <b>100</b> ×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	<b>10.00</b>	客观

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明
无				

采购包5:

采购包5:

评审因素		评审标准		
分值构成		技术部分 <b>81.00</b> 分 商务部分 <b>9.00</b> 分 报价得分 <b>10.00</b> 分		
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观
	参数满足程度	运维服务技术参数满足程度，标准如下：投标服务与招标文件规定的技术参数的满足程度。有一项不满足扣 <b>2</b> 分；最多扣 <b>10</b> 分。	<b>10.00</b>	客观
	运维保障方案	运维保障方案，标准如下： 系统运维方案可针对性（ <b>0-5</b> 分）、可操作性（ <b>0-3</b> 分）；系统优化方案合理性（ <b>0-3</b> 分）、针对性（ <b>0-3</b> 分）；质量保障方案可行性（ <b>0-5</b> 分）；运维计划方案可行性（ <b>0-5</b> 分）；项目风险控制方案合理性（ <b>0-5</b> 分）；应急保障方案针对性和可操作性（ <b>0-5</b> 分）；培训方案可行性（ <b>0-5</b> 分）、完整性（ <b>0-4</b> 分）。	<b>43.00</b>	主观

技术评审	详细描述程度	详细描述程度，标准如下：对即时通讯软件的详细描述程度做出评价（0-5分）；对移动基站备案系统的详细描述程度做出评价（0-5分）；对短信平台的详细描述程度做出评价（0-5分）；	15.00	主观
	服务承诺	1、投标人承诺具备对原有平台二次开发及系统BUG修改能力，提供承诺函得3分，不提供不得分。2、投标人承诺在系统运维中与原厂产生的相关费用由中标方支付，提供承诺函得3分，不提供不得分。3、投标人承诺保障现有短信平台正常运行，短信条数不够时由中标方进行充值，短信费用由中标方支付，提供承诺函得3分，不提供不得分。	9.00	客观
	人员配置	投标方为本项目配备的运维团队中，每有1名人员同时持有计算机类高级工程师证书和ITSS证书，即可获得1分，累计最高可获2分。（附证书复印件及本单位员工在职证明）	2.00	客观
	自主知识产权能力	投标人具有与本项目相关计算机软件著作权登记证书（如：《三网短信平台软件》、《即时通讯平台》、《接口管理平台》）等，版权局颁发的软件著作权登记证书，每提供一项得1分，本项最高得2分。（须提供复印件，复印件需加盖公章）	2.00	客观
商务评审	企业业绩	根据投标企业近三年以来（2022年1月1日起至提交投标文件截止时间止）类似项目做出评价。以合同为准，提供合同首页、内容页和双方盖章页，内容不清晰或资料不全的，不得分。有一项得3分，本项最多得9分	9.00	客观
价格分	价格分	投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.00	客观

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明
无				

采购包6:

采购包6:

评审因素		评审标准		
分值构成		技术部分 <b>75.00</b> 分 商务部分 <b>15.00</b> 分 报价得分 <b>10.00</b> 分		
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观
技术评审	服务器巡检	对服务器运行状态（0-3分）、服务运行状态（0-3分）、磁盘空间状态（0-3分）、数据库运行状态（0-3分）、系统安全性、补丁、漏洞、日志提交进行描述（0-3分）内容进行规划，最高得15分；	15.00	主观
	系统性能检查	针对系统模块功能（0-2.5分）、业务功能逻辑性（0-2.5分）、平台日志（0-2.5分）、服务访问量进行检查规划（0-2.5分）进行规划，最高得10分；	10.00	主观
	数据检查	针对新增的数据（0-2.5分）、数据库备份（0-2.5分）、备份文件存储空间（0-2.5分）和无用日志文件检查（0-2.5分）进行合理规划，最高得10分；	10.00	主观
	平台模块及数据维护	针对服务内容中作品征集展示（0-2.5分）、方案设计（0-2.5分）、线上展览发布（0-2.5分）、多媒体内容发布（0-2.5分）提供发布服务进行合理规划，最高得10分；	10.00	主观
	技术支持	对运维提供的支持进行描述，包含：专业团队与技能（0-1分）、监控与预警机制（0-1分）、故障快速恢复（0-1分）、安全保障（0-1分）、其他（0-1分），进行合理规划，最高得5分；	5.00	主观
	实施方案	实施方案包含：漏洞修复（0-5分），数据库审计（0-5分）、重保服务（0-5分）、日常运维（0-5分）、应急保障（0-5分）进行合理规划，最高得25分。	25.00	主观
商务评审	业绩	供应商近三年具有相关类似业绩，2022年7月1日起至投标截止日期止，以签订合同时间为准，需提供中标通知书及合同原件扫描件，有一项得2分，本项最多得6分	6.00	客观

	服务	根据投标企业的售后服务方案，包括：服务人员（0-1.5分）、服务响应时间（0-1.5分）、培训方案（0-1.5分），质保期（0-1.5分）、服务体系（0-1.5分）、服务承诺描述（0-1.5分）进行合理规划，最高得9分。	9.00	主观
价格分	价格分	投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.00	客观

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明
无				

7.汇总、排序

磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》相关规定的，可以推荐2家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。



## 第六章 合同与验收

### 一.合同

#### 1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2.合同格式及内容

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号:

甲方:\*\*\* (填写采购单位名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

乙方:\*\*\* (填写中标、成交供应商名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 \_\_\_\_\_ 项目(填写项目名称) \_\_\_\_\_ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告,甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下: \_\_\_\_\_。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一)交付时间: \_\_\_\_\_

(二)交付地点: \_\_\_\_\_ (填写详细地址)

(三)交付货物的名称及数量: \_\_\_\_\_

(四)乙方交付货物代表及联系电话: \_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方接收货物代表及联系电话: \_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证;4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一)运输方式及运输线路: \_\_\_\_\_。

(二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一)乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 \_\_\_\_\_ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物\_\_\_\_\_日内，如发现质量问题，甲方应在\_\_\_\_\_日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在\_\_\_\_\_日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

## 七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为\_\_\_\_\_元（小写）\_\_\_\_\_（大写）

## 八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：\_\_\_\_\_

（二）付款条件：\_\_\_\_\_

（三）乙方账户信息

乙方名称：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

## 九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

## 十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

## 十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

## 十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

## 十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

（二）向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十四、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

#### 十六、双方约定的其他条款

\_\_\_\_\_。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

# 政府采购合同

(服务类合同参考文本)

合同编号:

甲方:\*\*\* (填写采购单位名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

乙方:\*\*\* (填写中标、成交供应商名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及\_\_\_\_\_项目(填写项目名称)\_\_\_\_\_ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件、投标(响应)文件等文件的相关内容,经平等自愿协商一致,就如下合同条款达成一致意见。

## 一、乙方向甲方提供的服务内容

(一)根据招标(磋商、谈判)文件及中标(成交)结果公告,乙方向甲方提供的服务、货物(如有)内容如下:\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

(二)服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容,见合同附件—服务清单。

## 二、乙方服务成果的交付时间、地点

(一)服务期限:\_\_\_\_\_

(二)服务成果的交付时间和交付要求(如有):\_\_\_\_\_

(三)服务地点:\_\_\_\_\_ (填写详细地址)

(四)乙方代表及联系电话:\_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方代表及联系电话:\_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

注:服务成果分阶段交付的,应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

## 三、乙方提供服务成果的质量

(一)乙方提供的服务应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件对服务的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的服务质量证明文件。

## 四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求,并符合甲方招标(磋商、谈判)文件的要求、乙方在投标(响应)文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

## 五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督,当乙方服务质量、服务内容不符合约定时,甲方有权要求乙方及时整改,对乙方拒不改正或整改不到位的,甲方有权随时解除合同,并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

## 六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的 service 的前提下,本合同总金额为\_\_\_\_\_元(小写)\_\_\_\_\_ (大写)。

## 七、付款时间及条件

(一)付款时间:\_\_\_\_\_

(二) 付款条件: \_\_\_\_\_

(三) 乙方账户信息

乙方名称: \_\_\_\_\_

开户银行: \_\_\_\_\_

银行账号: \_\_\_\_\_

#### 八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

#### 九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

#### 十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

#### 十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

(二) 向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十二、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份, 采购单位、中标(成交)供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交)结果公告及中标(成交)通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判)文件
- 5、乙方投标(响应)文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

#### 十四、双方约定的其他事宜

\_\_\_\_\_。  
十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

# 政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:\*\*\* (填写采购单位名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

乙方:\*\*\* (填写中标、成交供应商名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及\_\_\_\_\_项目(填写项目名称)\_\_\_\_\_填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

## 一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:\_\_\_\_\_。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件一工程清单

## 二、工程建设计划及相应的工期要求

\_\_\_\_\_。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

## 三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

## 四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

\_\_\_\_\_。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

## 五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为\_\_\_\_\_元(小写)\_\_\_\_\_ (大写)。

## 六、付款时间及条件

(一)付款时间:\_\_\_\_\_

(二)付款条件:\_\_\_\_\_

(三)乙方账户信息

乙方名称:\_\_\_\_\_



开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

#### 七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

#### 八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

#### 九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

#### 十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

#### 十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式\_\_\_\_\_解决：

（一）提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

（二）向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十二、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

\_\_\_\_\_。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

## 二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

## 政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

# 政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

# 政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

## 第七章 响应文件格式与要求

### 采购包1:

#### 通用分册:

详见附件: 封面

详见附件: 目录

#### 资格符合分册:

详见附件: 缴纳投标保证金证明材料

详见附件: 投标人(供应商)应提交的相关证明

详见附件: 法定代表人授权委托书

详见附件: 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件: 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件: 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件: 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件: 投标人基本情况表

详见附件: 联合体协议

详见附件: 投标人承诺函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件: 监狱企业证明文件

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

#### 技术商务分册:

详见附件: 技术偏离表

详见附件: 投标人业绩情况表

详见附件: 项目组成人员一览表

详见附件: 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件: 主要商务要求承诺书

详见附件: 其他材料

#### 报价分册:

详见附件: 分项报价表

详见附件: 开标一览表

### 采购包2:

#### 通用分册:

详见附件: 封面

详见附件: 目录

#### 资格符合分册:

详见附件: 缴纳投标保证金证明材料

详见附件: 投标人(供应商)应提交的相关证明

详见附件: 法定代表人授权委托书

详见附件: 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：联合体协议

详见附件：投标人承诺函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

技术商务分册：

详见附件：技术偏离表

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：其他材料

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表

采购包3：

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

资格符合分册：

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：联合体协议

详见附件：投标人承诺函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

技术商务分册：



详见附件：技术偏离表

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：其他材料

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表

采购包4：

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

资格符合分册：

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：联合体协议

详见附件：投标人承诺函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

技术商务分册：

详见附件：技术偏离表

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：其他材料

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表

采购包5：

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

资格符合分册：

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：联合体协议

详见附件：投标人承诺函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

技术商务分册：

详见附件：技术偏离表

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：其他材料

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表

采购包6：

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

资格符合分册：

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：联合体协议

详见附件：投标人承诺函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

技术商务分册：

详见附件：技术偏离表

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：其他材料

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表