

图书、电子图书、期刊采购

询价通知书

采购单位名称：内蒙古农业大学职业技术学院

采购代理机构名称：佳诺建设工程项目管理有限公司

项目编号：**NMGZCS-X-H-250354**

2025年05月

目录

第一章 询价邀请

第二章 供应商须知

第三章 采购内容与技术要求

第四章 供应商资格证明及相关文件要求

第五章 评审

第六章 合同与验收

第七章 响应文件格式与要求

第一章 询价邀请

佳诺建设工程项目管理有限公司 受 内蒙古农业大学职业技术学院 委托，采用询价方式组织采购 图书、电子图书、期刊 采购。欢迎符合资格条件的供应商前来参加。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称： 图书、电子图书、期刊采购

项目编号： **NMGZCS-X-H-250354**

采购计划备案号： 内政采计划[2025]14385

2.内容及划分采购包情况

采购包1：

采购包预算金额（元）：**1,000,000.00**

采购包最高限价（元）：**1,000,000.00**

报价形式：报价下浮率

序号	标的名称	数量	标的金额 （元）	计量 单位	所属行业	是否核心 产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境标 志产品
1	纸质经典 类图书	1. 00	1,000,000 .00	批	其他未列 明行业	否	否	否	否

采购包2：

采购包预算金额（元）：**860,000.00**

采购包最高限价（元）：**860,000.00**

报价形式：报价下浮率

序号	标的名称	数量	标的金额 （元）	计量 单位	所属行业	是否核心 产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	纸质社会科学 类图书	1. 00	860,000. 00	批	其他未列 明行业	否	否	否	否

采购包3：

采购包预算金额（元）：**500,000.00**

采购包最高限价（元）：**500,000.00**

报价形式：报价下浮率

序号	标的名称	数量	标的金额 （元）	计量 单位	所属行业	是否核心 产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	纸质自然科学 类图书	1. 00	500,000. 00	批	其他未列 明行业	否	否	否	否

采购包4：

采购包预算金额（元）：**500,000.00**

采购包最高限价（元）：**500,000.00**

报价形式：报价下浮率

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核心 产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	纸质学科专业 类图书	1. 00	500,000. 00	批	其他未列 明行业	否	否	否	否

采购包5:

采购包预算金额(元): 95,000.00

采购包最高限价(元): 95,000.00

报价形式：报价下浮率

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核心 产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	2026年纸 质期刊	1. 00	95,000.00	批	其他未列 明行业	否	否	否	否

采购包6:

采购包预算金额(元): 100,000.00

采购包最高限价(元): 100,000.00

报价形式：报价下浮率

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	电子图书	1. 00	100,000. 00	批	其他未列 明行业	否	否	否	否

二.供应商的资格要求

1.供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

4.本项目的特定资格要求

采购包1:

1、资质： 供应商须具备行政主管部门颁发的有效的《中华人民共和国出版物发行许可证》或《中华人民共和国出版物经营许可证》

采购包2:

1、资质： 供应商须具备行政主管部门颁发的有效的《中华人民共和国出版物发行许可证》或《中华人民共和国出版物经营许可证》

采购包3:

1、资质： 供应商须具备行政主管部门颁发的有效的《中华人民共和国出版物发行许可证》或《中华人民共和国出版物经营许可证》

采购包4:

1、资质： 供应商须具备行政主管部门颁发的有效的《中华人民共和国出版物发行许可证》或《中华人民共和国出版物经营许可证》

采购包5:

1、资质： 供应商须具备行政主管部门颁发的有效的《中华人民共和国出版物发行许可证》或《中华人民共和国出版物经营许可证》

采购包6:

1、资质： 供应商须具备行政主管部门颁发的有效的《中华人民共和国出版物发行许可证》或《中华人民共和国出版物经营许可证》

三.获取询价通知书的时间、地点、方式

详见询价公告；

无

四.询价通知书售价

本次询价通知书的售价为0元人民币。

五.响应文件提交的截止时间、开启时间及地点

详见询价公告

六.联系方式

采购代理机构名称： 佳诺建设工程项目管理有限公司

地址： 呼和浩特市赛罕区南二环东影南路巨华开心果E座504室

邮编： 010020

联系人： 刘艳

联系电话： 19847354144

采购单位名称： 内蒙古农业大学职业技术学院

地址： 内蒙古农业大学职业技术学院

邮编： 014100

联系人： 胥凤琪

联系电话： 04728886219

第二章 供应商须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 6 包
2	采购方式	询价
3	评标方式	现场网上评标
4	开启方式	远程开标
5	评标方法	采购包1：最低评标价法 采购包2：最低评标价法 采购包3：最低评标价法 采购包4：最低评标价法 采购包5：最低评标价法 采购包6：最低评标价法
6	获取询价通知书时间	详见询价公告
7	保证金缴纳截止时间 (同响应文件提交截止时间)	详见询价公告
8	电子响应文件提交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	响应文件数量	(1) 加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） (2) 若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 (3) 纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	中标人确定	甲方按照评审报告推荐的顺序确认中标（成交）供应商。
11	联合体响应	采购包1：不接受 采购包2：不接受 采购包3：不接受 采购包4：不接受 采购包5：不接受 采购包6：不接受

12	采购代理机构代理费用	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：代理服务费需按项目中标（成交）总金额累加，按照“收费标准”计算后下浮20%收取。如分若干包，则各中标（成交）单位按照其中标（成交）金额占上述合计金额的比例分摊代理服务费。招标代理服务收费根据项目中标（成交）总金额按差额定率累进法计算。收费标准：500万元以下，代理服务费=中标（成交）金额*1.5%</p>
13	兼投不兼中规则	<p>本项目兼投不兼中，每个投标人最多只能被确定为1个子包的第一中标候选人。本项目按子包的顺序进行评审，依次按照评标总得分由高到低的顺序，推荐中标候选人。已获得子包一的第一中标候选人资格的，将不具有子包二的候选人推荐资格；子包二从具有中标候选人资格的投标人中，排名最高的投标供应商为第一中标候选人，排名次高的投标供应商为第二中标候选人，以此类推。</p>
14	投标保证金	不收取保证金
15	电子投标文件	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。
16	签字、盖章要求	说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
17	投标客户端	<p>投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。</p> <p>下载地址：https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001</p>
18	面向中小企业采购	<p>采购包1：不属于专门面向中小企业采购。</p> <p>采购包2：不属于专门面向中小企业采购。</p> <p>采购包3：不属于专门面向中小企业采购。</p> <p>采购包4：不属于专门面向中小企业采购。</p> <p>采购包5：不属于专门面向中小企业采购。</p> <p>采购包6：不属于专门面向中小企业采购。</p>
19	有效投标人家数	<p>采购包1：3家</p> <p>采购包2：3家</p> <p>采购包3：3家</p> <p>采购包4：3家</p> <p>采购包5：3家</p> <p>采购包6：3家</p>
20	中标供应商数量	<p>采购包1：1名</p> <p>采购包2：1名</p> <p>采购包3：1名</p> <p>采购包4：1名</p> <p>采购包5：1名</p> <p>采购包6：1名</p>

21	中标候选人数量	采购包1: 3名 采购包2: 3名 采购包3: 3名 采购包4: 3名 采购包5: 3名 采购包6: 3名
22	现场踏勘	采购包1: 组织现场踏勘: 否 采购包2: 组织现场踏勘: 否 采购包3: 组织现场踏勘: 否 采购包4: 组织现场踏勘: 否 采购包5: 组织现场踏勘: 否 采购包6: 组织现场踏勘: 否
23	报价形式	详见第一章,“内容及划分采购包情况”。
24	其他	无

二.询价须知

1.询价采取网上响应方式, 操作流程如下:

供应商应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号, 完善信息后, 才可进行网上响应, 办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网 (<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>) 进行查询。

供应商登录内蒙古自治区政府采购网页面, 点击“政府采购云平台”, 输入用户名、密码、验证码完成登录后, 点击左侧“交易执行—应标—项目应标”, 在未参与项目列表中选择要响应的项目, 点击项目的“未参与项目”按钮, 进入项目响应信息页面, 在右侧选择要响应的采购包, 填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息, 点击“确认参与”按钮后, 获取所响应项目询价通知书, 并按照询价通知书的要求制作、上传电子响应文件。

2.保证金

2.1保证金缴纳 (如需缴纳保证金)

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取保证金, 同时允许供应商按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1 供应商选择“电子保函”方式缴纳保证金的, 在所投项目下采购包选择电子保函模式, 跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函, 供应商需要确保在响应文件开启时间之前完成电子保函的开具。

2.1.2 供应商选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的, 在进行信息确认后, 应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”, 选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息, 并在响应文件开启时间前, 缴纳至上述账号中。付款人名称必须为供应商全称, 且与其响应信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与供应商须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过响应文件开启时间, 将导致保证金缴纳失败。供应商应认真核对账户信息, 将保证金足额汇入以上账户, 并自行承担因汇错保证金而产生的一切后果。供应商在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号: ***、采购包: ***的保证金”格式注明, 以便核对。

2.1.3 供应商选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的, 供应商将相关证明材料原件扫描添加至响应文件中, 同时在开启时提供证明材料。

2.1.4 缴纳保证金时间以保证金到账时间为准, 由于保证金到账需要一定时间, 请供应商在响应文件开启时间前及早缴纳。

2.2保证金的退还

2.2.1 未成交供应商的保证金应当在成交通知书发出后5个工作日内退还, 成交供应商的保证金应当在采购合同签订后5个

工作日内退还。因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

2.2.2有下列情形之一的，保证金将不予退还：

- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或询价通知书认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 本文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各供应商应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各供应商应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。供应商因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话**400-0471-010**。

各供应商应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1远程不见面方式（供应商无需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成“备用标书”，供应商自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目询价公告载明的时间等要求参加询价，在响应文件开启时间前**30分钟**，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

响应文件开启时，供应商应当使用CA证书在开始解密后**30分钟**内完成全部已响应采购包的响应文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评审，只对开启环节验证通过的电子响应文件进行评审。供应商在响应文件开启前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

响应文件开启时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动：

- (1) 供应商未在规定时间内完成电子响应文件在线解密的；
- (2) CA证书无法解密响应文件的；
- (3) 供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。

3.2现场网上方式（供应商需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成“备用标书”，由供应商自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。供应商必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、供应商名称等信息。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目询价公告载明的时间和地点参加询价。响应文件开启时，供应商应当使用CA证书完成全部已响应采购包的响应文件在线解密。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评审，只对响应文件开启环节验证通过的电子响应文件进行评审。

响应文件开启时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动：

- (1) CA证书无法解密响应文件的；
- (2) 供应商未按询价通知书要求提供“备用标书”的；
- (3) 供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。

4.供应商可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本询价通知书依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部令第74号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

供应商应仔细阅读本项目信息公告及询价通知书的所有内容（包括澄清或者修改），按照询价通知书要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

2.适用范围

本询价通知书仅适用于本次询价公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

供应商应承担所有与准备和参加询价有关费用。不论询价结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本询价通知书的采购人特指 内蒙古农业大学职业技术学院。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本询价通知书的采购代理机构特指 佳诺建设工程项目管理有限公司。

4.3“供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“询价小组”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“成交供应商”是指取得与采购人签订合同资格的供应商。

5.合格的供应商

5.1符合本询价通知书规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为响应文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在响应文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.其他条款

无论成交与否供应商递交的响应文件均不予退还。

四.询价通知书的澄清或者修改

提交响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者询价小组可以对已发出的询价通知书进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为询价通知书的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者询价小组应当在提交响应文件截止之日3个工作日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知，不足3个工作日的，应当顺延提交响应文件截止之日。更正公告的内容为询价通知书的组成部分，供应商应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息的责任。

五.响应文件

1.响应文件的构成

响应文件应按照询价通知书第七章“响应文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为响应文件的组成部分。

2.报价

2.1供应商应按照第三章“采购内容与技术要求”进行报价。报价中不得包含询价通知书要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3报价不得有选择性报价和附有条件的报价。

2.4参加询价采购活动的供应商，应当按照询价通知书的规定一次报出不得更改的价格。

2.5供应商应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”将自动根据供应商填写信息在线生成“报价一览表”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“报价一览表”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“报价一览表”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.响应文件的递交

供应商应当在提交响应文件截止时间前递交响应文件，否则视为自动放弃。

4.响应文件的补充、修改或撤回

供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。供应商应当在提交响应文件截止时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。在提交响应文件截止时间后，供应商不得补充、修改或者撤回其响应文件。

5.样品

5.1询价通知书规定供应商提交样品的，样品属于响应文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由供应商自理。

5.2响应文件开启前，供应商应将样品送达至指定地点，按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，供应商应提前做好演示准备（包括演示设备）。

5.3采购活动结束后，对于未成交供应商提供的样品，应当及时退还或者经未成交供应商同意后自行处理；对于成交供应商提供的样品，应当按照询价通知书的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六.开启、评审、结果公告、成交通知书

1.开启

1.1程序

- (1) 宣布纪律；
- (2) 宣布相关人员；

（3）供应商对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布供应商名称和询价通知书规定需要宣布的其他内容；

（4）参加人员对开启情况进行确认；

（5）开启结束。

1.2疑义

供应商代表对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

供应商对远程不见面方式开启过程和记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

资格审查表

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查供应商营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商出具的“具备良好的商业信誉和健全的财务会计制度声明函”（声明函格式自拟）。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查供应商出具的“参加政府采购依法缴纳税收和社会保障资金承诺书”（承诺书格式自拟）。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查供应商出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明（声明函格式自拟）。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查供应商参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体响应（若有）	符合关于联合体响应的相关规定。

采购包2：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查供应商营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商出具的“具备良好的商业信誉和健全的财务会计制度声明函”（声明函格式自拟）。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查供应商出具的“参加政府采购依法缴纳税收和社会保障资金承诺书”（承诺书格式自拟）。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查供应商出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明（声明函格式自拟）。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查供应商参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体响应（若有）	符合关于联合体响应的相关规定。

采购包3:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查供应商营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商出具的“具备良好的商业信誉和健全的财务会计制度声明函”（声明函格式自拟）。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查供应商出具的“参加政府采购依法缴纳税收和社会保障资金承诺书”（承诺书格式自拟）。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查供应商出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明（声明函格式自拟）。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查供应商参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体响应（若有）	符合关于联合体响应的相关规定。

采购包4:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查供应商营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商出具的“具备良好的商业信誉和健全的财务会计制度声明函”（声明函格式自拟）。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查供应商出具的“参加政府采购依法缴纳税收和社会保障资金承诺书”（承诺书格式自拟）。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查供应商出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明（声明函格式自拟）。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查供应商参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体响应（若有）	符合关于联合体响应的相关规定。

采购包5:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查供应商营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商出具的“具备良好的商业信誉和健全的财务会计制度声明函”（声明函格式自拟）。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查供应商出具的“参加政府采购依法缴纳税收和社会保障资金承诺书”（承诺书格式自拟）。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查供应商出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明（声明函格式自拟）。

5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查供应商参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体响应（若有）	符合关于联合体响应的相关规定。

采购包6：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查供应商营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商出具的“具备良好的商业信誉和健全的财务会计制度声明函”（声明函格式自拟）。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查供应商出具的“参加政府采购依法缴纳税收和社会保障资金承诺书”（承诺书格式自拟）。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查供应商出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明（声明函格式自拟）。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查供应商参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体响应（若有）	符合关于联合体响应的相关规定。

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
资质	供应商须具备行政主管部门颁发的有效的《中华人民共和国出版物发行许可证》或《中华人民共和国出版物经营许可证》

采购包2：

资格审查要求概况	评审点具体描述
资质	供应商须具备行政主管部门颁发的有效的《中华人民共和国出版物发行许可证》或《中华人民共和国出版物经营许可证》

采购包3：

资格审查要求概况	评审点具体描述
资质	供应商须具备行政主管部门颁发的有效的《中华人民共和国出版物发行许可证》或《中华人民共和国出版物经营许可证》

采购包4：

资格审查要求概况	评审点具体描述
资质	供应商须具备行政主管部门颁发的有效的《中华人民共和国出版物发行许可证》或《中华人民共和国出版物经营许可证》

采购包5：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

资质	供应商须具备行政主管部门颁发的有效的《中华人民共和国出版物发行许可证》或《中华人民共和国出版物经营许可证》
----	---

采购包6：

资格审查要求概况	评审点具体描述
资质	供应商须具备行政主管部门颁发的有效的《中华人民共和国出版物发行许可证》或《中华人民共和国出版物经营许可证》

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包2：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包3：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包4：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包5：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包6：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

1.3备注

开启时,供应商使用CA证书参与响应文件解密，供应商用于解密的CA证书应为生成、加密、上传响应文件的同一CA证书。

2.评审

详见第五章

3.结果公告

成交供应商确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布成交结果公告，同时将成交结果以公告形式通知未成交的供应商，成交结果公告期为1个工作日。

项目“废标”后，采购代理机构将在内蒙古自治区政府采购网上发布“废标公告”。

4.成交通知书

发布成交结果的同时，成交供应商可自行登录“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”打印成交通知书，成交通知书是合同的组成部分，成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，供应商无正当理由不得放弃成交。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

供应商在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人、采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响成交结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

供应商可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5供应商提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 询价邀请）。

3.投诉

3.1质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 采购内容与技术要求

一.项目概况：

为保障学院师生教学、科研等环节的文献需求，拟采购纸质图书、电子图书、纸质期刊，本次招标数量以实际供货数量为准，供应商必须提供正版图书，且图书质量完好，执行新闻出版总署令第26号《图书质量管理规定》的规定及相关国家标准、行业标准，本采购项目金额包括货物金额及批量订购、配送、加工、补缺、退换、编目、上架（挪架、排架）、下架（过库、打包、搬运）等服务费用。到货后30个日历日内完成上架工作。

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1：

序号	参数性质	类型	要求
1	★	标的提供时间	合同签订后30个日历日内到货。
2	★	标的提供地点	内蒙古农业大学职业技术学院图书馆
3	★	合同履行期限	自合同签订至质保期结束
4	★	合同履行地点	内蒙古农业大学职业技术学院图书馆；送货上门
5	★	验收要求	由采购单位、学院国资部门组织验收，成交供应商需到场参加验收活动，图书及期刊到达内蒙古农业大学职业技术学院图书馆后，按照订单清点核对无误且供应商完成所有服务工作后，全部符合要求，视为验收合格。 检查货物是否正版、印刷装订质量是否合格、是否按照采购单位需求供货。 按照询价通知书中主要商务要求及成交供应商响应文件中商务承诺内容（如有）执行。 供应商提供的货物满足国家相关标准和询价通知书要求及根据成交供应商响应文件中的技术要求进行履约验收。 投标价格包含货物价格及全过程产生的运输、装卸等费用。 供应商提供的全部货物及相关快递服务的具体包装要求参照“财办库（2020）123号 关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知”规定的标准执行。
6	★	合同支付方式	1、经学院图书馆、国资部门验收合格后一次性支付100%货款。，达到付款条件起30日，支付合同总金额的100.00%

7	★	履约保证金	<p>需要缴纳履约保证金：缴纳</p> <p>缴纳方式：银行转账，支票/汇票/本票，保函/保险</p> <p>缴纳比例(%)：10</p> <p>缴纳说明：成交供应商须在签订合同后7日内向采购人以支票、汇票、本票、金融机构(担保机构)出具的保函等非现金形式（银行转账）缴纳成交金额10%的履约保证金，所有货物验收合格一年后无任何质量及服务问题一次性退还，若成交供应商不能按期交货或验收不合格或质保期内未按合同要求履约的，采购人将不退还履约保证金。</p>
8	★	其他	<p>质量保修范围和保修期：自所有货物验收合格之日起一年，（1）在质保期内产品出现质量问题，供应商必须在接到采购单位通知48小时内到达现场解决。（2）供应商应对有印刷、装订等质量问题的图书、期刊及采购单位提出的其他不符合要求的图书、期刊及时调换。（3）质保范围包括印刷质量、装订质量、内容质量及加工服务等。</p>
9	★	其他	<p>知识产权归属和处理方式：供应商应保证所提供图书、期刊不存在知识产权纠纷。</p>

10	★	其他	<p>违约责任与解决争议的方法：（1）采购单位、供应商双方任意一方无故终止合同的，违约方应当按照合同总金额的20%向守约方支付违约金。（2）供应商逾期交付货物时，每逾1日供应商向采购单位支付合同总金额0.5%的违约金。逾期交货超过30日的，采购单位有权决定是否继续履行合同，如采购单位决定终止履行合同的，供应商应按照第（1）款的规定赔偿采购单位违约金。（3）供应商所供货物书名、出版社、书号、质量等不符合合同约定标准，采购单位有权拒收，以及采购单位收货后，发现产品出现质量问题不能使用的，采购单位有权终止合同，同时，供应商向采购单位支付合同总金额20%的违约金，如果违约金不足以支付采购单位所受损失的，采购单位有权要求其赔偿。（4）在质保期内产品出现质量问题，供应商必须在接到采购单位通知以后48小时内到达现场解决，由此产生的费用由供应商承担，采购单位有权从履约保证金中扣除相关费用，产生的损失由供应商赔偿。（5）采购单位应配合供应商的工作，若因采购单位原因造成供应商未完成规定采购内容，采购单位不得扣除供应商相应费用。（6）如因供应商自身原因，不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的，应当承担继续履行、采取补救措施或者由采购单位扣除相应合同价款作为对采购单位造成损失的赔偿。（7）供应商提供的货物与采购单位要求的数量、规格、尺寸不一致或无法通过采购单位验收或无法正常使用的，供应商应按合同约定采取退货、换货等方式进行弥补直至通过采购单位验收，供应商拒绝弥补或经弥补后仍不能通过采购单位验收的，采购单位有权解除合同。（8）供应商未经采购单位书面同意将合同的全部或部分义务转让给第三方，或者将合同权利、对采购单位享有的债权转让给第三方的，该等转让对采购单位无效，且采购单位有权单方解除合同。（9）供应商提供的货物不属于生产厂家的原装正品的，采购单位有权单方解除合同。（10）供应商承诺其交付的货物是其有权销售、无任何权利争议或潜在权利争议的货物，供应商承诺其货物无任何他项权利设定，也无著作权、商标权、专利权及其他知识产权方面的权利瑕疵或限制，否则由此产生的纠纷供应商负责处理并承担全部责任，若因此给采购单位造成损失的，供应商应赔偿采购单位的全部损失。（11）因供应商存在其他违约行为或因供应商原因导致合同目的无法实现或合同无法继续履行的，采购单位有权解除合同。（12）供应商违反合同的约定，除按合同的约定承担违约责任外，还应赔偿采购单位包括但不限于直接损失、采购单位向第三方的违约或赔偿损失、误工费、鉴定费、损失的评估费、律师费、诉讼费或仲裁费、保全费、保险费、公告费、执行费等全部损失。（13）合同所涉及全部违约金，采购单位均有权从未付合同价款及履约保证金中扣除，供应商对此无异议。（14）采购单位、供应商双方在合同履行中发生争议，应通过协商解决。如协商不成，可以向采购单位所在地人民法院提起诉讼。</p>
11	★	其他	验收组织方式：：自行验收
12	★	其他	履约验收程序：一次性验收
13	★	其他	履约验收时间：计划于 2025-10-20 组织验收
14	★	其他	技术履约验收内容：检查货物是否正版、印刷装订质量是否合格、是否按照采购单位需求供货。

15	★	其他	商务履约验收内容：按照询价通知书中主要商务要求及成交供应商响应文件中商务承诺内容（如有）执行。
16	★	其他	履约验收标准：供应商提供的货物满足国家相关标准和询价通知书要求及根据成交供应商响应文件中的技术要求进行履约验收。
17	★	其他	验收交付标准和方法：由采购单位、学院国资部门组织验收，成交供应商需到场参加验收活动，图书及期刊到达内蒙古农业大学职业技术学院图书馆后，按照订单清点核对无误且供应商完成所有服务工作后，全部符合要求，视为验收合格。

采购包2:

序号	参数性质	类型	要求
1	★	标的提供时间	合同签订后 30 个日历日内到货。
2	★	标的提供地点	内蒙古农业大学职业技术学院图书馆
3	★	合同履约期限	自合同签订至质保期结束
4	★	合同履约地点	内蒙古农业大学职业技术学院图书馆；送货上门
5	★	验收要求	<p>由采购单位、学院国资部门组织验收，成交供应商需到场参加验收活动，图书及期刊到达内蒙古农业大学职业技术学院图书馆后，按照订单清点核对无误且供应商完成所有服务工作后，全部符合要求，视为验收合格。</p> <p>检查货物是否正版、印刷装订质量是否合格、是否按照采购单位需求供货。</p> <p>按照询价通知书中主要商务要求及成交供应商响应文件中商务承诺内容（如有）执行。</p> <p>供应商提供的货物满足国家相关标准和询价通知书要求及根据成交供应商响应文件中的技术要求进行履约验收。</p> <p>投标价格包含货物价格及全过程产生的运输、装卸等费用。</p> <p>供应商提供的全部货物及相关快递服务的具体包装要求参照“财办库（2020）123号 关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知”规定的标准执行。</p>
6	★	合同支付方式	1、经学院图书馆、国资部门验收合格后一次性支付 100% 货款。，达到付款条件起 30 日，支付合同总金额的 100.00%
7	★	履约保证金	<p>需要缴纳履约保证金：缴纳</p> <p>缴纳方式：银行转账，支票/汇票/本票，保函/保险</p> <p>缴纳比例(%)：10</p> <p>缴纳说明：成交供应商须在签订合同后7日内向采购人以支票、汇票、本票、金融机构(担保机构)出具的保函等非现金形式（银行转账）缴纳成交金额10%的履约保证金，所有货物验收合格一年后无任何质量及服务问题一次性退还，若成交供应商不能按期交货或验收不合格或质保期内未按合同要求履约的，采购人将不退还履约保证金。</p>

8	★	其他	质量保修范围和保修期：自所有货物验收合格之日起一年，（1）在质保期内产品出现质量问题，供应商必须在接到采购单位通知48小时内到达现场解决。（2）供应商应对有印刷、装订等质量问题的图书、期刊及采购单位提出的其他不符合要求的图书、期刊及时调换。（3）质保范围包括印刷质量、装订质量、内容质量及加工服务等。
9	★	其他	知识产权归属和处理方式：供应商应保证所提供图书、期刊不存在知识产权纠纷。

10	★	其他	<p>违约责任与解决争议的方法：（1）采购单位、供应商双方任意一方无故终止合同的，违约方应当按照合同总金额的20%向守约方支付违约金。（2）供应商逾期交付货物时，每逾1日供应商向采购单位支付合同总金额0.5%的违约金。逾期交货超过30日的，采购单位有权决定是否继续履行合同，如采购单位决定终止履行合同的，供应商应按照第（1）款的规定赔偿采购单位违约金。（3）供应商所供货物书名、出版社、书号、质量等不符合合同约定标准，采购单位有权拒收，以及采购单位收货后，发现产品出现质量问题不能使用的，采购单位有权终止合同，同时，供应商向采购单位支付合同总金额20%的违约金，如果违约金不足以支付采购单位所受损失的，采购单位有权要求其赔偿。（4）在质保期内产品出现质量问题，供应商必须在接到采购单位通知以后48小时内到达现场解决，由此产生的费用由供应商承担，采购单位有权从履约保证金中扣除相关费用，产生的损失由供应商赔偿。（5）采购单位应配合供应商的工作，若因采购单位原因造成供应商未完成规定采购内容，采购单位不得扣除供应商相应费用。（6）如因供应商自身原因，不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的，应当承担继续履行、采取补救措施或者由采购单位扣除相应合同价款作为对采购单位造成损失的赔偿。（7）供应商提供的货物与采购单位要求的数量、规格、尺寸不一致或无法通过采购单位验收或无法正常使用的，供应商应按合同约定采取退货、换货等方式进行弥补直至通过采购单位验收，供应商拒绝弥补或经弥补后仍不能通过采购单位验收的，采购单位有权解除合同。（8）供应商未经采购单位书面同意将合同的全部或部分义务转让给第三方，或者将合同权利、对采购单位享有的债权转让给第三方的，该等转让对采购单位无效，且采购单位有权单方解除合同。（9）供应商提供的货物不属于生产厂家的原装正品的，采购单位有权单方解除合同。（10）供应商承诺其交付的货物是其有权销售、无任何权利争议或潜在权利争议的货物，供应商承诺其货物无任何他项权利设定，也无著作权、商标权、专利权及其他知识产权方面的权利瑕疵或限制，否则由此产生的纠纷供应商负责处理并承担全部责任，若因此给采购单位造成损失的，供应商应赔偿采购单位的全部损失。（11）因供应商存在其他违约行为或因供应商原因导致合同目的无法实现或合同无法继续履行的，采购单位有权解除合同。（12）供应商违反合同的约定，除按合同的约定承担违约责任外，还应赔偿采购单位包括但不限于直接损失、采购单位向第三方的违约或赔偿损失、误工费、鉴定费、损失的评估费、律师费、诉讼费或仲裁费、保全费、保险费、公告费、执行费等全部损失。（13）合同所涉及全部违约金，采购单位均有权从未付合同价款及履约保证金中扣除，供应商对此无异议。（14）采购单位、供应商双方在合同履行中发生争议，应通过协商解决。如协商不成，可以向采购单位所在地人民法院提起诉讼。</p>
11	★	其他	验收组织方式：：自行验收
12	★	其他	履约验收程序：一次性验收
13	★	其他	履约验收时间：计划于 2025-10-20 组织验收
14	★	其他	技术履约验收内容：检查货物是否正版、印刷装订质量是否合格、是否按照采购单位需求供货。

15	★	其他	商务履约验收内容：按照询价通知书中主要商务要求及成交供应商响应文件中商务承诺内容（如有）执行。
16	★	其他	履约验收标准：供应商提供的货物满足国家相关标准和询价通知书要求及根据成交供应商响应文件中的技术要求进行履约验收。
17	★	其他	验收交付标准和方法：由采购单位、学院国资部门组织验收，成交供应商需到场参加验收活动，图书及期刊到达内蒙古农业大学职业技术学院图书馆后，按照订单清点核对无误且供应商完成所有服务工作后，全部符合要求，视为验收合格。

采购包3:

序号	参数性质	类型	要求
1	★	标的提供时间	合同签订后 30 个日历日内到货。
2	★	标的提供地点	内蒙古农业大学职业技术学院图书馆
3	★	合同履约期限	自合同签订至质保期结束
4	★	合同履约地点	内蒙古农业大学职业技术学院图书馆；送货上门
5	★	验收要求	<p>由采购单位、学院国资部门组织验收，成交供应商需到场参加验收活动，图书及期刊到达内蒙古农业大学职业技术学院图书馆后，按照订单清点核对无误且供应商完成所有服务工作后，全部符合要求，视为验收合格。</p> <p>检查货物是否正版、印刷装订质量是否合格、是否按照采购单位需求供货。</p> <p>按照询价通知书中主要商务要求及成交供应商响应文件中商务承诺内容（如有）执行。</p> <p>供应商提供的货物满足国家相关标准和询价通知书要求及根据成交供应商响应文件中的技术要求进行履约验收。</p> <p>投标价格包含货物价格及全过程产生的运输、装卸等费用。</p> <p>供应商提供的全部货物及相关快递服务的具体包装要求参照“财办库（2020）123号 关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知”规定的标准执行。</p>
6	★	合同支付方式	1、经学院图书馆、国资部门验收合格后一次性支付 100% 货款。，达到付款条件起 30 日，支付合同总金额的 100.00%
7	★	履约保证金	<p>需要缴纳履约保证金：缴纳</p> <p>缴纳方式：银行转账，支票/汇票/本票，保函/保险</p> <p>缴纳比例(%)：10</p> <p>缴纳说明：成交供应商须在签订合同后7日内向采购人以支票、汇票、本票、金融机构(担保机构)出具的保函等非现金形式（银行转账）缴纳成交金额10%的履约保证金，所有货物验收合格一年后无任何质量及服务问题一次性退还，若成交供应商不能按期交货或验收不合格或质保期内未按合同要求履约的，采购人将不退还履约保证金。</p>

8	★	其他	质量保修范围和保修期：自所有货物验收合格之日起一年，（1）在质保期内产品出现质量问题，供应商必须在接到采购单位通知48小时内到达现场解决。（2）供应商应对有印刷、装订等质量问题的图书、期刊及采购单位提出的其他不符合要求的图书、期刊及时调换。（3）质保范围包括印刷质量、装订质量、内容质量及加工服务等。
9	★	其他	知识产权归属和处理方式：供应商应保证所提供图书、期刊不存在知识产权纠纷。

10	★	其他	<p>违约责任与解决争议的方法：（1）采购单位、供应商双方任意一方无故终止合同的，违约方应当按照合同总金额的20%向守约方支付违约金。（2）供应商逾期交付货物时，每逾1日供应商向采购单位支付合同总金额0.5%的违约金。逾期交货超过30日的，采购单位有权决定是否继续履行合同，如采购单位决定终止履行合同的，供应商应按照第（1）款的规定赔偿采购单位违约金。（3）供应商所供货物书名、出版社、书号、质量等不符合合同约定标准，采购单位有权拒收，以及采购单位收货后，发现产品出现质量问题不能使用的，采购单位有权终止合同，同时，供应商向采购单位支付合同总金额20%的违约金，如果违约金不足以支付采购单位所受损失的，采购单位有权要求其赔偿。（4）在质保期内产品出现质量问题，供应商必须在接到采购单位通知以后48小时内到达现场解决，由此产生的费用由供应商承担，采购单位有权从履约保证金中扣除相关费用，产生的损失由供应商赔偿。（5）采购单位应配合供应商的工作，若因采购单位原因造成供应商未完成规定采购内容，采购单位不得扣除供应商相应费用。（6）如因供应商自身原因，不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的，应当承担继续履行、采取补救措施或者由采购单位扣除相应合同价款作为对采购单位造成损失的赔偿。（7）供应商提供的货物与采购单位要求的数量、规格、尺寸不一致或无法通过采购单位验收或无法正常使用的，供应商应按合同约定采取退货、换货等方式进行弥补直至通过采购单位验收，供应商拒绝弥补或经弥补后仍不能通过采购单位验收的，采购单位有权解除合同。（8）供应商未经采购单位书面同意将合同的全部或部分义务转让给第三方，或者将合同权利、对采购单位享有的债权转让给第三方的，该等转让对采购单位无效，且采购单位有权单方解除合同。（9）供应商提供的货物不属于生产厂家的原装正品的，采购单位有权单方解除合同。（10）供应商承诺其交付的货物是其有权销售、无任何权利争议或潜在权利争议的货物，供应商承诺其货物无任何他项权利设定，也无著作权、商标权、专利权及其他知识产权方面的权利瑕疵或限制，否则由此产生的纠纷供应商负责处理并承担全部责任，若因此给采购单位造成损失的，供应商应赔偿采购单位的全部损失。（11）因供应商存在其他违约行为或因供应商原因导致合同目的无法实现或合同无法继续履行的，采购单位有权解除合同。（12）供应商违反合同的约定，除按合同的约定承担违约责任外，还应赔偿采购单位包括但不限于直接损失、采购单位向第三方的违约或赔偿损失、误工费、鉴定费、损失的评估费、律师费、诉讼费或仲裁费、保全费、保险费、公告费、执行费等全部损失。（13）合同所涉及全部违约金，采购单位均有权从未付合同价款及履约保证金中扣除，供应商对此无异议。（14）采购单位、供应商双方在合同履行中发生争议，应通过协商解决。如协商不成，可以向采购单位所在地人民法院提起诉讼。</p>
11	★	其他	验收组织方式：：自行验收
12	★	其他	履约验收程序：一次性验收
13	★	其他	履约验收时间：计划于 2025-10-20 组织验收
14	★	其他	技术履约验收内容：检查货物是否正版、印刷装订质量是否合格、是否按照采购单位需求供货。

15	★	其他	商务履约验收内容：按照询价通知书中主要商务要求及成交供应商响应文件中商务承诺内容（如有）执行。
16	★	其他	履约验收标准：供应商提供的货物满足国家相关标准和询价通知书要求及根据成交供应商响应文件中的技术要求进行履约验收。
17	★	其他	验收交付标准和方法：由采购单位、学院国资部门组织验收，成交供应商需到场参加验收活动，图书及期刊到达内蒙古农业大学职业技术学院图书馆后，按照订单清点核对无误且供应商完成所有服务工作后，全部符合要求，视为验收合格。

采购包4:

序号	参数性质	类型	要求
1	★	标的提供时间	合同签订后 30 个日历日内到货。
2	★	标的提供地点	内蒙古农业大学职业技术学院图书馆
3	★	合同履约期限	自合同签订至质保期结束
4	★	合同履约地点	内蒙古农业大学职业技术学院图书馆；送货上门
5	★	验收要求	<p>由采购单位、学院国资部门组织验收，成交供应商需到场参加验收活动，图书及期刊到达内蒙古农业大学职业技术学院图书馆后，按照订单清点核对无误且供应商完成所有服务工作后，全部符合要求，视为验收合格。</p> <p>检查货物是否正版、印刷装订质量是否合格、是否按照采购单位需求供货。</p> <p>按照询价通知书中主要商务要求及成交供应商响应文件中商务承诺内容（如有）执行。</p> <p>供应商提供的货物满足国家相关标准和询价通知书要求及根据成交供应商响应文件中的技术要求进行履约验收。</p> <p>投标价格包含货物价格及全过程产生的运输、装卸等费用。</p> <p>供应商提供的全部货物及相关快递服务的具体包装要求参照“财办库（2020）123号 关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知”规定的标准执行。</p>
6	★	合同支付方式	1、经学院图书馆、国资部门验收合格后一次性支付 100% 货款。，达到付款条件起 30 日，支付合同总金额的 100.00%
7	★	履约保证金	<p>需要缴纳履约保证金：缴纳</p> <p>缴纳方式：银行转账，支票/汇票/本票，保函/保险</p> <p>缴纳比例(%)：10</p> <p>缴纳说明：成交供应商须在签订合同后7日内向采购人以支票、汇票、本票、金融机构(担保机构)出具的保函等非现金形式（银行转账）缴纳成交金额10%的履约保证金，所有货物验收合格一年后无任何质量及服务问题一次性退还，若成交供应商不能按期交货或验收不合格或质保期内未按合同要求履约的，采购人将不退还履约保证金。</p>

8	★	其他	质量保修范围和保修期：自所有货物验收合格之日起一年，（1）在质保期内产品出现质量问题，供应商必须在接到采购单位通知48小时内到达现场解决。（2）供应商应对有印刷、装订等质量问题的图书、期刊及采购单位提出的其他不符合要求的图书、期刊及时调换。（3）质保范围包括印刷质量、装订质量、内容质量及加工服务等。
9	★	其他	知识产权归属和处理方式：供应商应保证所提供图书、期刊不存在知识产权纠纷。

10	★	其他	<p>违约责任与解决争议的方法：（1）采购单位、供应商双方任意一方无故终止合同的，违约方应当按照合同总金额的20%向守约方支付违约金。（2）供应商逾期交付货物时，每逾1日供应商向采购单位支付合同总金额0.5%的违约金。逾期交货超过30日的，采购单位有权决定是否继续履行合同，如采购单位决定终止履行合同的，供应商应按照第（1）款的规定赔偿采购单位违约金。（3）供应商所供货物书名、出版社、书号、质量等不符合合同约定标准，采购单位有权拒收，以及采购单位收货后，发现产品出现质量问题不能使用的，采购单位有权终止合同，同时，供应商向采购单位支付合同总金额20%的违约金，如果违约金不足以支付采购单位所受损失的，采购单位有权要求其赔偿。（4）在质保期内产品出现质量问题，供应商必须在接到采购单位通知以后48小时内到达现场解决，由此产生的费用由供应商承担，采购单位有权从履约保证金中扣除相关费用，产生的损失由供应商赔偿。（5）采购单位应配合供应商的工作，若因采购单位原因造成供应商未完成规定采购内容，采购单位不得扣除供应商相应费用。（6）如因供应商自身原因，不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的，应当承担继续履行、采取补救措施或者由采购单位扣除相应合同价款作为对采购单位造成损失的赔偿。（7）供应商提供的货物与采购单位要求的数量、规格、尺寸不一致或无法通过采购单位验收或无法正常使用的，供应商应按合同约定采取退货、换货等方式进行弥补直至通过采购单位验收，供应商拒绝弥补或经弥补后仍不能通过采购单位验收的，采购单位有权解除合同。（8）供应商未经采购单位书面同意将合同的全部或部分义务转让给第三方，或者将合同权利、对采购单位享有的债权转让给第三方的，该等转让对采购单位无效，且采购单位有权单方解除合同。（9）供应商提供的货物不属于生产厂家的原装正品的，采购单位有权单方解除合同。（10）供应商承诺其交付的货物是其有权销售、无任何权利争议或潜在权利争议的货物，供应商承诺其货物无任何他项权利设定，也无著作权、商标权、专利权及其他知识产权方面的权利瑕疵或限制，否则由此产生的纠纷供应商负责处理并承担全部责任，若因此给采购单位造成损失的，供应商应赔偿采购单位的全部损失。（11）因供应商存在其他违约行为或因供应商原因导致合同目的无法实现或合同无法继续履行的，采购单位有权解除合同。（12）供应商违反合同的约定，除按合同的约定承担违约责任外，还应赔偿采购单位包括但不限于直接损失、采购单位向第三方的违约或赔偿损失、误工费、鉴定费、损失的评估费、律师费、诉讼费或仲裁费、保全费、保险费、公告费、执行费等全部损失。（13）合同所涉及全部违约金，采购单位均有权从未付合同价款及履约保证金中扣除，供应商对此无异议。（14）采购单位、供应商双方在合同履行中发生争议，应通过协商解决。如协商不成，可以向采购单位所在地人民法院提起诉讼。</p>
11	★	其他	验收组织方式：：自行验收
12	★	其他	履约验收程序：一次性验收
13	★	其他	履约验收时间：计划于 2025-10-20 组织验收
14	★	其他	技术履约验收内容：检查货物是否正版、印刷装订质量是否合格、是否按照采购单位需求供货。

15	★	其他	商务履约验收内容：按照询价通知书中主要商务要求及成交供应商响应文件中商务承诺内容（如有）执行。
16	★	其他	履约验收标准：供应商提供的货物满足国家相关标准和询价通知书要求及根据成交供应商响应文件中的技术要求进行履约验收。
17	★	其他	验收交付标准和方法：由采购单位、学院国资部门组织验收，成交供应商需到场参加验收活动，图书及期刊到达内蒙古农业大学职业技术学院图书馆后，按照订单清点核对无误且供应商完成所有服务工作后，全部符合要求，视为验收合格。

采购包5：

序号	参数性质	类型	要求
1	★	标的提供时间	刊物出版 20 个日历日内到货。
2	★	标的提供地点	内蒙古农业大学职业技术学院图书馆
3	★	合同履约期限	自合同签订至质保期结束
4	★	合同履约地点	内蒙古农业大学职业技术学院图书馆；送货上门
5	★	验收要求	<p>由采购单位组织验收，成交供应商需到场参加验收活动，若供应商未到场，以采购单位验收结果为准，所有期刊到达内蒙古农业大学职业技术学院图书馆后，按照订单清点核对无误且供应商完成所有服务工作后，全部符合要求，视为验收合格。</p> <p>检查货物是否正版、印刷装订质量是否合格、是否按照采购单位需求供货。</p> <p>按照询价通知书中主要商务要求及成交供应商响应文件中商务承诺内容（如有）执行。</p> <p>供应商提供的货物满足国家相关标准和询价通知书要求及根据成交供应商响应文件中的技术要求进行履约验收。</p> <p>投标价格包含货物价格及全过程产生的运输、装卸等费用。</p> <p>供应商提供的全部货物及相关快递服务的具体包装要求参照“财办库（2020）123号 关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知”规定的标准执行。</p>
6	★	合同支付方式	1、根据期刊市场惯例，期刊订购为预付款，故按照合同约定，于采购单位确定订购清单后，一次性支付 100% 货款。供货完毕后，如出现缺期、停刊等情况，供应商应退还未到货期刊的金额。，达到付款条件起 30 日，支付合同总金额的 100.00%
7	★	履约保证金	<p>需要缴纳履约保证金：缴纳</p> <p>缴纳方式：银行转账，支票/汇票/本票，保函/保险</p> <p>缴纳比例(%)：10</p> <p>缴纳说明：成交供应商须在签订合同后7日内向采购人以支票、汇票、本票、金融机构(担保机构)出具的保函等非现金形式（银行转账）缴纳成交金额10%的履约保证金，所有货物验收合格一年后无任何质量及服务问题一次性退还，若成交供应商不能按期交货或验收不合格或质保期内未按合同要求履约的，采购人将不退还履约保证金。</p>

8	★	其他	质量保修范围和保修期：自所有货物验收合格之日起一年，（1）在质保期内产品出现质量问题，供应商必须在接到采购单位通知 48 小时内到达现场解决。（2）供应商应对有印刷、装订等质量问题的期刊或错发期刊,或采购单位提出的其他不符合要求的期刊，供应商均应无条件退换，由此造成的损失及费用供应商承担。（3）缺货、少发、质量问题期刊需在 10 个日历日内调换或补齐。（4）质保范围包括印刷质量、装订质量、内容质量及加工服务等。
9	★	其他	知识产权归属和处理方式：供应商应保证所提供图书、期刊不存在知识产权纠纷。

10	★	其他	<p>违约责任与解决争议的方法：（1）采购单位、供应商双方任意一方无故终止合同的，违约方应当按照合同总金额的20%向守约方支付违约金。（2）供应商逾期交付货物时，每逾1日供应商向采购单位支付合同总金额0.5%的违约金。逾期交货超过30日的，采购单位有权决定是否继续履行合同，如采购单位决定终止履行合同的，供应商应按照第（1）款的规定赔偿采购单位违约金。（3）供应商所供货物书名、出版社、书号、质量等不符合合同约定标准，采购单位有权拒收，以及采购单位收货后，发现产品出现质量问题不能使用的，采购单位有权终止合同，同时，供应商向采购单位支付合同总金额20%的违约金，如果违约金不足以支付采购单位所受损失的，采购单位有权要求其赔偿。（4）在质保期内产品出现质量问题，供应商必须在接到采购单位通知以后48小时内到达现场解决，由此产生的费用由供应商承担，采购单位有权从履约保证金中扣除相关费用，产生的损失由供应商赔偿。（5）采购单位应配合供应商的工作，若因采购单位原因造成供应商未完成规定采购内容，采购单位不得扣除供应商相应费用。（6）如因供应商自身原因，不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的，应当承担继续履行、采取补救措施或者由采购单位扣除相应合同价款作为对采购单位造成损失的赔偿。（7）供应商提供的货物与采购单位要求的数量、规格、尺寸不一致或无法通过采购单位验收或无法正常使用的，供应商应按合同约定采取退货、换货等方式进行弥补直至通过采购单位验收，供应商拒绝弥补或经弥补后仍不能通过采购单位验收的，采购单位有权解除合同。（8）供应商未经采购单位书面同意将合同的全部或部分义务转让给第三方，或者将合同权利、对采购单位享有的债权转让给第三方的，该等转让对采购单位无效，且采购单位有权单方解除合同。（9）供应商提供的货物不属于生产厂家的原装正品的，采购单位有权单方解除合同。（10）供应商承诺其交付的货物是其有权销售、无任何权利争议或潜在权利争议的货物，供应商承诺其货物无任何他项权利设定，也无著作权、商标权、专利权及其他知识产权方面的权利瑕疵或限制，否则由此产生的纠纷供应商负责处理并承担全部责任，若因此给采购单位造成损失的，供应商应赔偿采购单位的全部损失。（11）因供应商存在其他违约行为或因供应商原因导致合同目的无法实现或合同无法继续履行的，采购单位有权解除合同。（12）供应商违反合同的约定，除按合同的约定承担违约责任外，还应赔偿采购单位包括但不限于直接损失、采购单位向第三方的违约或赔偿损失、误工费、鉴定费、损失的评估费、律师费、诉讼费或仲裁费、保全费、保险费、公告费、执行费等全部损失。（13）合同所涉及全部违约金，采购单位均有权从未付合同价款及履约保证金中扣除，供应商对此无异议。（14）采购单位、供应商双方在合同履行中发生争议，应通过协商解决。如协商不成，可以向采购单位所在地人民法院提起诉讼。</p>
11	★	其他	验收组织方式：自行验收
12	★	其他	履约验收程序：一次性验收
13	★	其他	履约验收时间：计划于 2026-12-31 组织验收
14	★	其他	技术履约验收内容：检查货物是否正版、印刷装订质量是否合格、是否按照采购单位需求供货。

15	★	其他	商务履约验收内容：按照询价通知书中主要商务要求及成交供应商响应文件中商务承诺内容（如有）执行。
16	★	其他	履约验收标准：供应商提供的货物满足国家相关标准和询价通知书要求及根据成交供应商响应文件中的技术要求进行履约验收。
17	★	其他	验收交付标准和方法：由采购单位组织验收，成交供应商需到场参加验收活动，若供应商未到场，以采购单位验收结果为准，所有期刊到达内蒙古农业大学职业技术学院图书馆后，按照订单清点核对无误且供应商完成所有服务工作后，全部符合要求，视为验收合格。

采购包6:

序号	参数性质	类型	要求
1	★	标的提供时间	30个日历日内到货。
2	★	标的提供地点	内蒙古农业大学职业技术学院图书馆
3	★	合同履约期限	自合同签订至质保期结束
4	★	合同履约地点	内蒙古农业大学职业技术学院图书馆；送货上门
5	★	验收要求	<p>由采购单位、学院国资部门组织验收，成交供应商需到场参加验收活动，图书及期刊到达内蒙古农业大学职业技术学院图书馆后，按照订单清点核对无误且供应商完成所有服务工作后，全部符合要求，视为验收合格。</p> <p>检查货物是否正版、印刷装订质量是否合格、是否按照采购单位需求供货。</p> <p>按照询价通知书中主要商务要求及成交供应商响应文件中商务承诺内容（如有）执行。</p> <p>供应商提供的货物满足国家相关标准和询价通知书要求及根据成交供应商响应文件中的技术要求进行履约验收。</p> <p>投标价格包含货物价格及全过程产生的运输、装卸等费用。</p> <p>供应商提供的全部货物及相关快递服务的具体包装要求参照“财办库（2020）123号 关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知”规定的标准执行。</p>
6	★	合同支付方式	1、经学院图书馆、国资部门验收合格后一次性支付100%货款。，达到付款条件起30日，支付合同总金额的100.00%
7	★	履约保证金	<p>需要缴纳履约保证金：缴纳</p> <p>缴纳方式：银行转账，支票/汇票/本票，保函/保险</p> <p>缴纳比例(%)：10</p> <p>缴纳说明：成交供应商须在签订合同后7日内向采购人以支票、汇票、本票、金融机构(担保机构)出具的保函等非现金形式（银行转账）缴纳成交金额10%的履约保证金，所有货物验收合格一年后无任何质量及服务问题一次性退还，若成交供应商不能按期交货或验收不合格或质保期内未按合同要求履约的，采购人将不退还履约保证金。</p>
8	★	其他	质量保修范围和保修期：自所有货物验收合格之日起一年，保证电子图书数据及系统正常使用。

9	★	其他	知识产权归属和处理方式：供应商应保证所提供图书、期刊不存在知识产权纠纷。
10	★	其他	<p>违约责任与解决争议的方法：（1）采购单位、供应商双方任意一方无故终止合同的，违约方应当按照合同总金额的20%向守约方支付违约金。（2）供应商逾期交付货物时，每逾1日供应商向采购单位支付合同总金额0.5%的违约金。逾期交货超过 30 日的，采购单位有权决定是否继续履行合同，如采购单位决定终止履行合同的，供应商应按照第（1）款的规定赔偿采购单位违约金。（3）供应商所供货物书名、出版社、书号、质量等不符合合同约定标准，采购单位有权拒收，以及采购单位收货后，发现产品出现质量问题不能使用的，采购单位有权终止合同，同时，供应商向采购单位支付合同总金额20%的违约金，如果违约金不足以支付采购单位所受损失的，采购单位有权要求其赔偿。（4）在质保期内产品出现质量问题，供应商必须在接到采购单位通知以后48小时内到达现场解决，由此产生的费用由供应商承担，采购单位有权从履约保证金中扣除相关费用，产生的损失由供应商赔偿。（5）采购单位应配合供应商的工作，若因采购单位原因造成供应商未完成规定采购内容，采购单位不得扣除供应商相应费用。（6）如因供应商自身原因，不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的，应当承担继续履行、采取补救措施或者由采购单位扣除相应合同价款作为对采购单位造成损失的赔偿。（7）供应商提供的货物与采购单位要求的数量、规格、尺寸不一致或无法通过采购单位验收或无法正常使用的，供应商应按合同约定采取退货、换货等方式进行弥补直至通过采购单位验收，供应商拒绝弥补或经弥补后仍不能通过采购单位验收的，采购单位有权解除合同。（8）供应商未经采购单位书面同意将合同的全部或部分义务转让给第三方，或者将合同权利、对采购单位享有的债权转让给第三方的，该等转让对采购单位无效，且采购单位有权单方解除合同。（9）供应商提供的货物不属于生产厂家的原装正品的，采购单位有权单方解除合同。（10）供应商承诺其交付的货物是其有权销售、无任何权利争议或潜在权利争议的货物，供应商承诺其货物无任何他项权利设定，也无著作权、商标权、专利权及其他知识产权方面的权利瑕疵或限制，否则由此产生的纠纷供应商负责处理并承担全部责任，若因此给采购单位造成损失的，供应商应赔偿采购单位的全部损失。（11）因供应商存在其他违约行为或因供应商原因导致合同目的无法实现或合同无法继续履行的，采购单位有权解除合同。（12）供应商违反合同的约定，除按合同的约定承担违约责任外，还应赔偿采购单位包括但不限于直接损失、采购单位向第三方的违约或赔偿损失、误工费、鉴定费、损失的评估费、律师费、诉讼费或仲裁费、保全费、保险费、公告费、执行费等全部损失。（13）合同所涉及全部违约金，采购单位均有权从未付合同价款及履约保证金中扣除，供应商对此无异议。（14）采购单位、供应商双方在合同履行中发生争议，应通过协商解决。如协商不成，可以向采购单位所在地人民法院提起诉讼。</p>
11	★	其他	验收组织方式：自行验收
12	★	其他	履约验收程序：一次性验收
13	★	其他	履约验收时间：计划于 2025-09-15 组织验收

14	★	其他	技术履约验收内容：检查货物是否正版、印刷装订质量是否合格、是否按照采购单位需求供货。
15	★	其他	商务履约验收内容：按照询价通知书中主要商务要求及成交供应商响应文件中商务承诺内容（如有）执行。
16	★	其他	履约验收标准：供应商提供的货物满足国家相关标准和询价通知书要求及根据成交供应商响应文件中的技术要求进行履约验收。
17	★	其他	验收交付标准和方法：由采购单位、学院国资部门组织验收，成交供应商需到场参加验收活动，图书及期刊到达内蒙古农业大学职业技术学院图书馆后，按照订单清点核对无误且供应商完成所有服务工作后，全部符合要求，视为验收合格。

2.技术标准与要求

采购包1：

标的名称：纸质经典类图书

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>一、技术要求</p> <p>1.供应商必须提供国内正规出版社的正版图书，且图书质量完好，执行新闻出版总署令第26号《图书质量管理规定》的规定及相关国家标准、行业标准。</p> <p>2.供应商不得提供内容与国家政策、法律法规、意识形态冲突的图书。</p> <p>3.能够提供标准CNMARC书目数据，其数据须完全符合采购单位图书集成管理系统（超星LSP系统）的格式及运行要求，提供的所有数据在采购单位系统内无障碍地使用。</p> <p>4.供货商应具有现货供应和现场采购的能力。现场采购图书时，供货商提供采购的便利。</p> <p>5.供货商应提供远程选书平台供采购单位通过网络平台选书。供货商自建功能较完善、性能稳定的专业化图书电子商务网站，能够定期发布征订书目等图书信息，能根据高校读者适用或特定专业类别定制书目等，具有查询、筛选、订单管理，及按出版时间、图书定价排序的基本功能；网站能够实现数据的上传和下载，能向采购单位的学生和老师开放书目查询，帮助汇总统计网上订购结果，供采购单位作为采访订购的依据，网站可实现总分账号管理功能。（投标人需提供承诺函及网址链接）</p> <p>二、采购范围</p> <p>1.采购单位必采书目（见附件），要求到货率大于95%以上。</p> <p>2.现场采访书目。</p> <p>3.采购单位从网络选书平台所选书目。</p> <p>4.采购单位需要的其他图书。</p> <p>5.除必采书目外，图书总体要求：</p> <p>（1）出版时间为2023年1月至今（以出版时间为准），且到货率在大于95%以上。</p> <p>（2）所采图书复本一般为3册，单价超过200元的图书复本量须经采购单位确定，否则图书到货后无论加工与否，采购单位可以无条件退货，由此造成的损失及费用供应商承担。</p>

(3) 凡大型电商平台（京东、当当、淘宝等）能够查到有现货的，供货商应满足采购单位要求的书目供货。

三、服务要求

1.保证提供正版图书，一旦发现盗版，供应商负全部法律责任，同时采购单位将追究供应商的经济责任，并有权立即终止合同。

2.能够按采购单位的图书加工要求提供图书全加工(盖章、贴条码、贴RFID标签、贴书标等)，并保证材料质量和加工质量。

3.供货商需提供现场采购服务：供货商在合同期内须为采购单位提供不少于1次（总计不少于10人次）的现采服务（包括参加北京书市、全国书市、大学出版社图书订购会和省内外现货采购或到采购单位规定的出版社现购图书），并提供采购的便利。

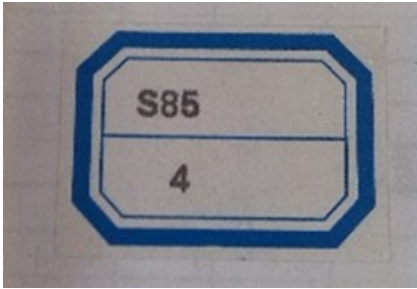
4.送书时必须按采购单位包装要求打包图书。提供打印总清单和每包小清单，小清单随书打包，方便采购单位验收。清单内容包括ISBN号、书名、著者、出版社、种(册)数、单价以及总价。图书分别打包，打包要使用防水牛皮纸。

4.供应商负责验收过程中的搬运、拆包、分拣等。

5.供应商负责新书上架，包括数据录入、新书上架、挪架、扫码过库、搬运等工作。

四、加工要求

1.图书书脊、书名页左上方和图书封底右上方共计3处粘贴覆膜书标各一枚。书标大小为：长4cm*宽3cm白底蓝色，如图：分类号和种次号由采编人员给定。



2.书名页右上方及封底左上方各粘贴覆膜条型码一枚。大小为：长5cm*宽1.8cm。如图： 内容为：内农大职院馆。号段由采编人员给定。



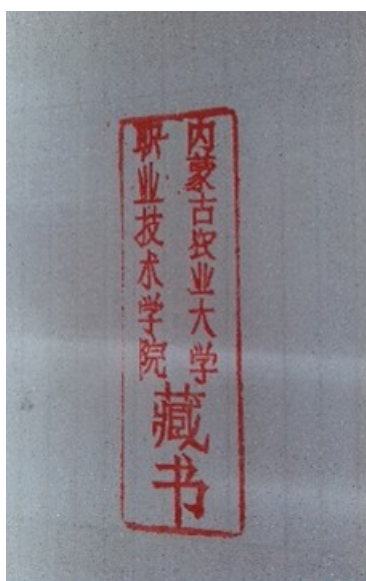
3.书名页中间加盖本馆藏书章。如图： 藏书章为直径4.2cm的圆形章，内容为：内蒙古农业大学职业技术学院图书馆藏书，并

刻有蒙文。

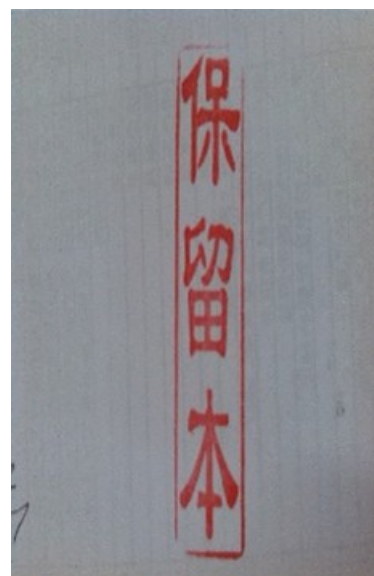


4.图书正文15页右上角粘贴和书名页一样的覆膜条形码一枚。并加盖本馆藏书章。
藏书章与书名页一致。

5.书口处加盖藏书章一枚。如图： 大小为：长2cm*宽6cm。



6.图书复本大于一册的新购图书，其中一册在书顶处加盖保留本章，其余不加盖保留本章。图书复本为一册的图书加盖保留本章。如图： 大小为：长2cm*宽7cm。



7.供应商提供填埋超高频RFID标签，参数要求如下：

- (1) 标签为无源标签，具有良好的互换性与兼容性。
- (2) 含存储器，存储信息可非接触式重复读写。

		<p>(3) 具有防冲突性，允许工作区间内多个标签的可靠识读。</p> <p>(4) 有效识读距离：应符合自助借还、书架、安全门等设备读取要求。</p> <p>(5) 具有不可改写的唯一序列号供识别和加密，具有较高安全性，可防止存储在其中的信息资料被非法读取和写入。</p> <p>(6) 数据存储格式可根据用户具体需求定义，具备良好的扩展性。</p> <p>(7) 阅读设备读取标签取速度≥ 15个标签/秒。</p> <p>(8) 标签自带双面粘性，所用胶水为中性环保胶水，不损伤图书纸张。</p> <p>(9) 工作频率：860~960MHz，须符合国际标准ISO18000-6C。</p> <p>(10) 标签粘贴隐蔽，安装于图书内页夹缝中，图书标签尺寸：长$\leq 125\text{mm}$，宽$\leq 7\text{mm}$。</p> <p>(11) 标签内存容量$\geq 96\text{bit}$。</p> <p>(12) 可重复读取≥ 10万次，有效使用寿命≥ 10年。</p> <p>8.书标、条形码必须覆膜，否则不予验收。</p> <p>9.所有加盖的藏书章、保留本章必须清晰可见。</p> <p>五、质量保证</p> <p>1.供应商要及时准确地移交订单图书的标准MARC书目数据给采购单位，并严格按照采购单位确认后的书目数据配书。供应商不得随意更换订单，不得搭配未订购的图书。如有书与订单不符、重复配书、无论图书是否加工，采购单位可以无条件退货，由此造成的损失及费用由供应商承担。进行书号查重。</p> <p>2.供应商应提供印刷、装订质量完好的新书，不符合馆藏要求、污损，印刷、装订等存在质量问题的图书，该书无论是否加工，采购单位可以无条件退货，由此造成的损失及费用由供应商承担。</p> <p>3.因供应商图书信息不明确或错误而导致的采购单位误购，图书到货后，采购单位可以无条件退货，由此造成的损失及费用由供应商承担。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

采购包2：

标的名称：纸质社会科学类图书

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>一、技术要求</p> <p>1.供应商必须提供国内正规出版社的正版图书，且图书质量完好，执行新闻出版总署令第26号《图书质量管理规定》的规定及相关国家标准、行业标准。</p> <p>2.供应商不得提供内容与国家政策、法律法规、意识形态冲突的图书。</p> <p>3.能够提供标准CNMARC书目数据，其数据须完全符合采购单位图书集成管理系统（超星LSP系统）的格式及运行要求，提供的所有数据在采购单位系统内无障碍地使用。</p> <p>4.供货商应具有现货供应和现场采购的能力。现场采购图书时，供货商提供采购的便利。</p> <p>5.供货商应提供远程选书平台供采购单位通过网络平台选书。供货商自建功能较完善、性能稳定的专业化图书电子商务网站，能够定期发布征订书目等图书信息，能根据高校读者适用或特定专业类别定制书目等，具有查询、筛选、订单管理，及按出版时间</p>

、图书定价排序的基本功能；网站能够实现数据的上传和下载，能向采购单位的学生和老师开放书目查询，帮助汇总统计网上订购结果，供采购单位作为采访订购的依据，网站可实现总分账号管理功能。（投标人需提供承诺函及网址链接）

二、采购范围

1.采购单位必采书目（见附件），要求到货率大于**95%**。

2.现场采访书目。

3.采购单位从网络选书平台所选书目。

4.采购单位需要的其他图书。

5.图书总体要求：

（1）出版时间为**2023年1月**至今（以出版时间为准），且到货率在大于**95%**。

（2）所采图书复本一般为**3册**，单价超过**200元**的图书复本量须经采购单位确定，否则图书到货后无论加工与否，采购单位可以无条件退货，由此造成的损失及费用供应商承担。

（3）凡大型电商平台（京东、当当、淘宝等）能够查到有现货的，供货商应满足采购单位要求的书目供货。

三、服务要求

1.保证提供正版图书，一旦发现盗版，供应商负全部法律责任，同时采购单位将追究供应商的经济责任，并有权立即终止合同。

2.能够按采购单位的图书加工要求提供图书全加工(盖章、贴条码、贴**RFID**标签、贴书标等)，并保证材料质量和加工质量

3.供货商需提供现场采购服务：供货商在合同期内须为采购单位提供不少于**1次**（总计不少于**10人次**）的现采服务（包括参加北京书市、全国书市、大学出版社图书订购会和省内外现货采购或到采购单位规定的出版社现购图书），并提供采购便利。

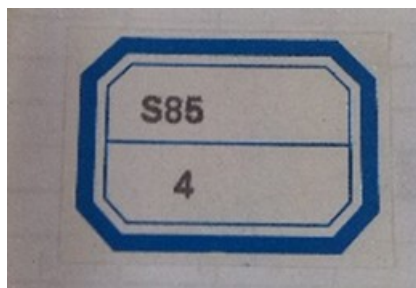
4.送书时必须按采购单位包装要求打包图书。提供打印总清单和每包小清单，小清单随书打包，方便采购单位验收。清单内容包括**ISBN号**、书名、著者、出版社、种(册)数、单价以及总价。图书分别打包，打包要使用防水牛皮纸。

4.供应商负责验收过程中的搬运、拆包、分拣等。

5.供应商负责新书上架，包括数据录入、新书上架、挪架、扫码过库、搬运等工作。

四、加工要求

1.图书书脊、书名页左上方和图书封底右上方共计**3处**粘贴覆膜书标各一枚。书标大小为：长**4cm***宽**3cm**白底蓝色，如图：分类号和种次号由采编人员给定。



2.书名页右上方及封底左上方各粘贴覆膜条型码一枚。大小为：长**5cm***宽**1.8cm**。

如图： 内容为：内农大职院馆。号段由采编人员给定。

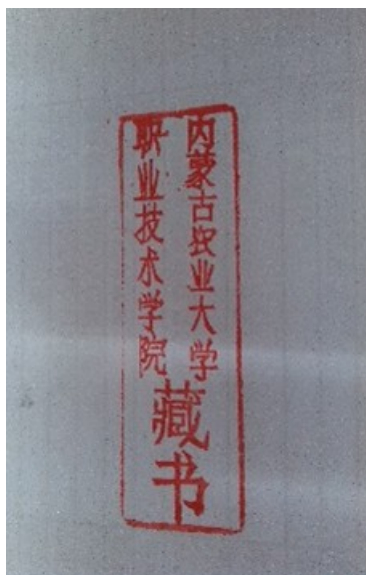


3.书名页中间加盖本馆藏书章。如图： 藏书章为直径4.2cm的圆形章，内容为：内蒙古农业大学职业技术学院图书馆藏书，并刻有蒙文。

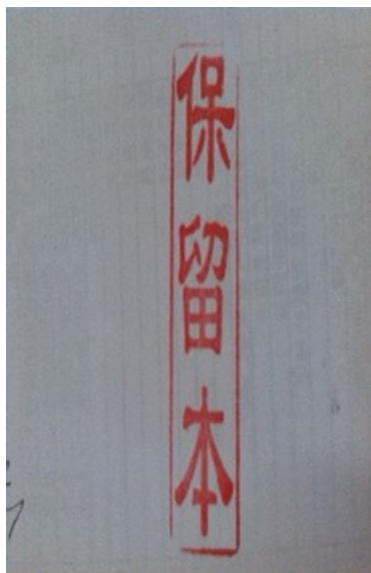


4.图书正文15页右上角粘贴和书名页一样的覆膜条形码一枚。并加盖本馆藏书章。藏书章与书名页一致。

5.书口处加盖藏书章一枚。如图： 大小为：长2cm*宽6cm。



6.图书复本大于一册的新购图书，其中一册在书顶处加盖保留本章，其余不加盖保留本章。图书复本为一册的图书加盖保留本章。如图： 大小为：长2cm*宽7cm。



7.供应商提供填埋超高频RFID标签，参数要求如下：

- (1) 标签为无源标签，具有良好的互换性与兼容性。
- (2) 含存储器，存储信息可非接触式重复读写。
- (3) 具有防冲突性，允许工作区间内多个标签的可靠识读。
- (4) 有效识读距离：应符合自助借还、书架、安全门等设备读取要求。
- (5) 具有不可改写的唯一序列号供识别和加密，具有较高安全性，可防止存储在其中的信息资料被非法读取和写入。
- (6) 数据存储格式可根据用户具体需求定义，具备良好的扩展性。
- (7) 阅读设备读取标签取速度 ≥ 15 个标签/秒。
- (8) 标签自带双面粘性，所用胶水为中性环保胶水，不损伤图书纸张。
- (9) 工作频率：860~960MHz，须符合国际标准ISO18000-6C。
- (10) 标签粘贴隐蔽，安装于图书内页夹缝中，图书标签尺寸：长 $\leq 125\text{mm}$ ，宽 $\leq 7\text{mm}$ 。
- (11) 标签内存容量 $\geq 96\text{bit}$ 。
- (12) 可重复读取 ≥ 10 万次，有效使用寿命 ≥ 10 年。

8.书标、条形码必须覆膜，否则不予验收。

9.所有加盖的藏书章、保留本章必须清晰可见。

五、质量保证

1.供应商要及时准确地移交订单图书的标准MARC书目数据给采购单位，并严格按照采购单位确认后的书目数据配书。供应商不得随意更换订单，不得搭配未订购的图书。如有书与订单不符、重复配书、无论图书是否加工，采购单位可以无条件退货，由此造成的损失及费用由供应商承担。进行书号查重。

2.供应商应提供印刷、装订质量完好的新书，不符合馆藏要求、污损，印刷、装订等存在质量问题的图书，该书无论是否加工，采购单位可以无条件退货，由此造成的损失及费用由供应商承担。

3.因供应商图书信息不明确或错误而导致的采购单位误购，图书到货后，采购单位可以无条件退货，由此造成的损失及费用由供应商承担。

--	--	--

打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。

采购包3：
标的名称：纸质自然科学类图书

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>一、技术要求</p> <p>1.供应商必须提供国内正规出版社的正版图书，且图书质量完好，执行新闻出版总署令第26号《图书质量管理规定》的规定及相关国家标准、行业标准。</p> <p>2.供应商不得提供内容与国家政策、法律法规、意识形态冲突的图书。</p> <p>3.能够提供标准CNMARC书目数据，其数据须完全符合采购单位图书集成管理系统（超星LSP系统）的格式及运行要求，提供的所有数据在采购单位系统内无障碍地使用。</p> <p>4.供货商应具有现货供应和现场采购的能力。现场采购图书时，供货商提供采购的便利。</p> <p>5.供货商应提供远程选书平台供采购单位通过网络平台选书。供货商自建功能较完善、性能稳定的专业化图书电子商务网站，能够定期发布征订书目等图书信息，能根据高校读者适用或特定专业类别定制书目等，具有查询、筛选、订单管理，及按出版时间、图书定价排序的基本功能；网站能够实现数据的上传和下载，能向采购单位的学生和老师开放书目查询，帮助汇总统计网上订购结果，供采购单位作为采访订购的依据，网站可实现总分账号管理功能。（投标人需提供承诺函及网址链接）</p> <p>二、采购范围</p> <p>1.必采书目（见附件），要求到货率100%。</p> <p>2.现场采访书目。</p> <p>3.采购单位从网络选书平台所选书目。</p> <p>4.采购单位需要的其他图书。</p> <p>5.除必采书目外，图书总体要求：</p> <p>6.出版时间为2023年1月至今（以出版时间为准），且到货率在95%以上。</p> <p>7.所采图书复本一般为3册，单价超过200元的图书复本量须经采购单位确定，否则图书到货后无论加工与否，采购单位可以无条件退货，由此造成的损失及费用供应商承担。</p> <p>8.凡大型电商平台（京东、当当、淘宝等）能够查到有现货的，供货商应满足采购</p>

单位要求的书目供货。

三、服务要求

1.保证提供正版图书，一旦发现盗版，供应商负全部法律责任，同时采购单位将追究供应商的经济责任，并有权立即终止合同。

2.能够按采购单位的图书加工要求提供图书全加工(盖章、贴条码、贴RFID标签、贴书标等)，并保证材料质量和加工质量

3.供货商需提供现场采购服务：供货商在合同期内须为采购单位提供不少于1次（总计不少于10人次）的现采服务（包括参加北京书市、全国书市、大学出版社图书订购会和省内外现货采购或到采购单位规定的出版社现购图书），并提供采购便利。

4.送书时必须按采购单位包装要求打包图书。提供打印总清单和每包小清单，小清单随书打包，方便采购单位验收。清单内容包括ISBN号、书名、著者、出版社、种(册)数、单价以及总价。图书分别打包，打包要使用防水牛皮纸。

4.供应商负责验收过程中的搬运、拆包、分拣等。

5.供应商负责新书上架，包括数据录入、新书上架、挪架、扫码过库、搬运等工作。

四、加工要求

1.图书书脊、书名页左上方和图书封底右上方共计3处粘贴覆膜书标各一枚。书标大小为：长4cm*宽3cm白底蓝色，如图：分类号和种次号由采编人员给定。



2.书名页右上方及封底左上方各粘贴覆膜条型码一枚。大小为：长5cm*宽1.8cm.如图： 内容为：内农大职院馆。号段由采编人员给定。

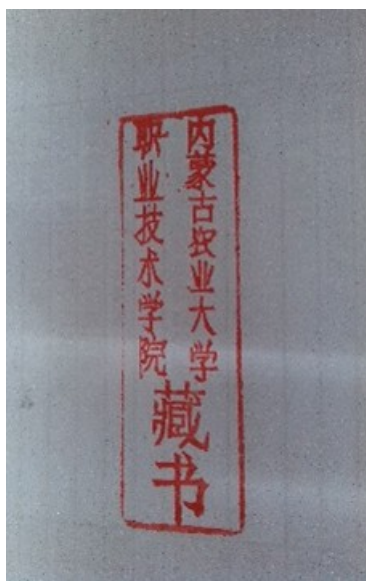


3.书名页中间加盖本馆藏书章。如图： 藏书章为直径4.2cm的圆形章，内容为：内蒙古农业大学职业技术学院图书馆藏书，并刻有蒙文。

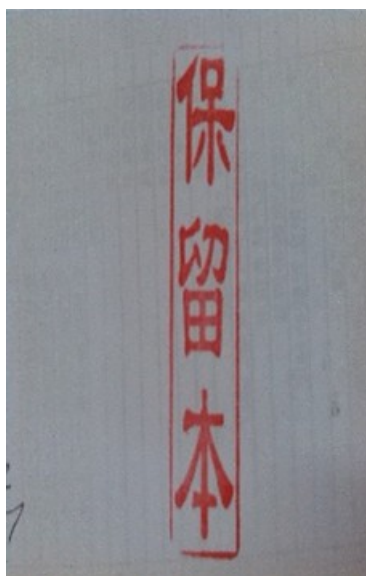


4.图书正文15页右上角粘贴和书名页一样的覆膜条形码一枚。并加盖本馆藏书章。藏书章与书名页一致。

5.书口处加盖藏书章一枚。如图： 大小为：长2cm*宽6cm。



6.图书复本大于一册的新购图书，其中一册在书顶处加盖保留本章，其余不加盖保留本章。图书复本为一册的图书加盖保留本章。如图： 大小为：长2cm*宽7cm。



7.供应商提供填埋超高频RFID标签，参数要求如下：

- (1) 标签为无源标签，具有良好的互换性与兼容性。
- (2) 含存储器，存储信息可非接触式重复读写。
- (3) 具有防冲突性，允许工作区间内多个标签的可靠识读。
- (4) 有效识读距离：应符合自助借还、书架、安全门等设备读取要求。

		<p>(5) 具有不可改写的唯一序列号供识别和加密, 具有较高安全性, 可防止存储在其中的信息资料被非法读取和写入。</p> <p>(6) 数据存储格式可根据用户具体需求定义, 具备良好的扩展性。</p> <p>(7) 阅读设备读取标签取速度≥ 15个标签/秒。</p> <p>(8) 标签自带双面粘性, 所用胶水为中性环保胶水, 不损伤图书纸张。</p> <p>(9) 工作频率: 860~960MHz, 须符合国际标准ISO18000-6C。</p> <p>(10) 标签粘贴隐蔽, 安装于图书内页夹缝中, 图书标签尺寸: 长$\leq 125\text{mm}$, 宽$\leq 7\text{mm}$。</p> <p>(11) 标签内存容量$\geq 96\text{bit}$。</p> <p>(12) 可重复读取≥ 10万次, 有效使用寿命≥ 10年。</p> <p>8.书标、条形码必须覆膜, 否则不予验收。</p> <p>9.所有加盖的藏书章、保留本章必须清晰可见。</p> <p>五、质量保证</p> <p>1.供应商要及时准确地移交订单图书的标准MARC书目数据给采购单位, 并严格按照采购单位确认后的书目数据配书。供应商不得随意更换订单, 不得搭配未订购的图书。如有书与订单不符、重复配书、无论图书是否加工, 采购单位可以无条件退货, 由此造成的损失及费用由供应商承担。进行书号查重。</p> <p>2.供应商应提供印刷、装订质量完好的新书, 不符合馆藏要求、污损, 印刷、装订等存在质量问题的图书, 该书无论是否加工, 采购单位可以无条件退货, 由此造成的损</p>
--	--	---

打“★”号条款为实质性条款, 若有任一条件偏离或不满足则导致响应无效。

采购包4: 3.因供应商图书信息不明确或错误而导致的采购单位误购, 图书到货后, 采购单位
标的名称: 纸质学科专业类图书 可以无条件退货, 由此造成的损失及费用由供应商承担。

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>一、技术要求</p> <p>1.供应商必须提供国内正规出版社的正版图书, 且图书质量完好, 执行新闻出版总署令第26号《图书质量管理规定》的规定及相关国家标准、行业标准。</p> <p>2.供应商不得提供内容与国家政策、法律法规、意识形态冲突的图书。</p> <p>3.能够提供标准CNMARC书目数据, 其数据须完全符合采购单位图书集成管理系统(超星LSP系统)的格式及运行要求, 提供的所有数据在采购单位系统内无障碍地使用。</p> <p>4.供货商应具有现货供应和现场采购的能力。现场采购图书时, 供货商提供采购的便利。</p> <p>5.供货商应提供远程选书平台供采购单位通过网络平台选书。供货商自建功能较完善、性能稳定的专业化图书电子商务网站, 能够定期发布征订书目等图书信息, 能根据高校读者适用或特定专业类别定制书目等, 具有查询、筛选、订单管理, 及按出版时间、图书定价排序的基本功能; 网站能够实现数据的上传和下载, 能向采购单位的学生和老师开放书目查询, 帮助汇总统计网上订购结果, 供采购单位作为采访订购的依据, 网站可实现总分账号管理功能。(投标人需提供承诺函及网址链接)</p> <p>二、采购范围</p> <p>1.必采书目(见附件), 要求到货率大于95%。</p>

2.现场采访书目。

3.采购单位从网络选书平台所选书目。

4.采购单位需要的其他图书。

5.除必采书目外，图书总体要求：

（1）出版时间为2023年1月至今（以出版时间为准），且到货率在大于95%。

（2）所采图书复本一般为3册，单价超过200元的图书复本量须经采购单位确定，否则图书到货后无论加工与否，采购单位可以无条件退货，由此造成的损失及费用供应商承担。

（3）凡大型电商平台（京东、当当、淘宝等）能够查到有现货的，供货商应满足采购单位要求的书目供货。

三、服务要求

1.保证提供正版图书，一旦发现盗版，供应商负全部法律责任，同时采购单位将追究供应商的经济责任，并有权立即终止合同。

2.能够按采购单位的图书加工要求提供图书全加工(盖章、贴条码、贴RFID标签、贴书标等)，并保证材料质量和加工质量

3.供货商需提供现场采购服务：供货商在合同期内须为采购单位提供不少于1次（总计不少于10人次）的现采服务（包括参加北京书市、全国书市、大学出版社图书订购会和省内外现货采购或到采购单位规定的出版社现购图书），并提供采购便利。

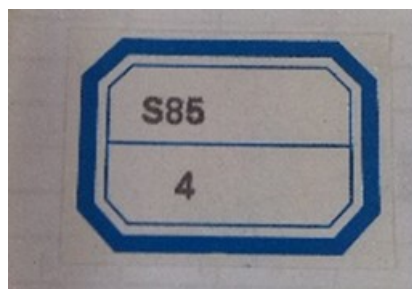
4.送书时必须按采购单位包装要求打包图书。提供打印总清单和每包小清单，小清单随书打包，方便采购单位验收。清单内容包括ISBN号、书名、著者、出版社、种(册)数、单价以及总价。图书分别打包，打包要使用防水牛皮纸。

4.供应商负责验收过程中的搬运、拆包、分拣等。

5.供应商负责新书上架，包括数据录入、新书上架、挪架、扫码过库、搬运等工作。

四、加工要求

1.图书书脊、书名页左上方和图书封底右上方共计3处粘贴覆膜书标各一枚。书标大小为：长4cm*宽3cm白底蓝色，如图：分类号和种次号由采编人员给定。



2.书名页右上方及封底左上方各粘贴覆膜条型码一枚。大小为：长5cm*宽1.8cm.如图：内容为：内农大职院馆。号段由采编人员给定。

1

★

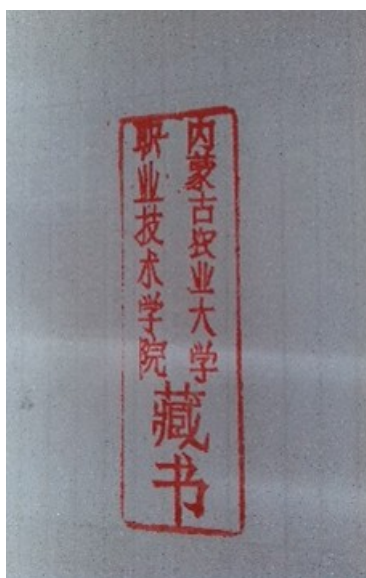


3.书名页中间加盖本馆藏书章。如图： 藏书章为直径4.2cm的圆形章，内容为：内蒙古农业大学职业技术学院图书馆藏书，并刻有蒙文。

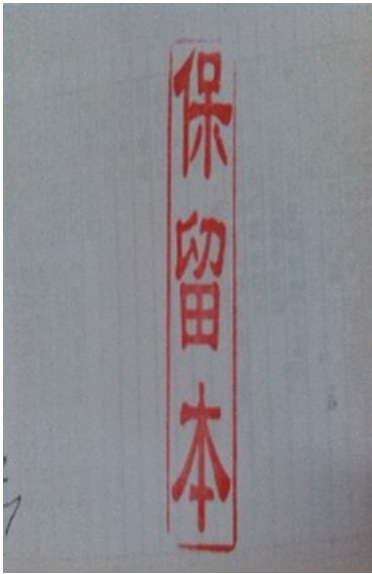


4.图书正文15页右上角粘贴和书名页一样的覆膜条形码一枚。并加盖本馆藏书章。藏书章与书名页一致。

5.书口处加盖藏书章一枚。如图： 大小为：长2cm*宽6cm。



6.图书复本大于一册的新购图书，其中一册在书顶处加盖保留本章，其余不加盖保留本章。图书复本为一册的图书加盖保留本章。如图： 大小为：长2cm*宽7cm。



7. 供应商提供埋超高频RFID标签，参数要求如下：
- (1) 标签为无源标签，具有良好的互换性与兼容性。
 - (2) 含存储器，存储信息可非接触式重复读写。
 - (3) 具有防冲突性，允许工作区间内多个标签的可靠识读。
 - (4) 有效识读距离：应符合自助借还、书架、安全门等设备读取要求。
 - (5) 具有不可改写的唯一序列号供识别和加密，具有较高安全性，可防止存储在其中的信息资料被非法读取和写入。
 - (6) 数据存储格式可根据用户具体需求定义，具备良好的扩展性。
 - (7) 阅读设备读取标签取速度≥15个标签/秒。
 - (8) 标签自带双面粘性，所用胶水为中性环保胶水，不损伤图书纸张。
 - (9) 工作频率: 860～960MHz，须符合国际标准ISO18000-6C。
 - (10) 标签粘贴隐蔽，安装于图书内页夹缝中，图书标签尺寸：长≤125mm，宽≤7mm。
 - (11) 标签内存容量≥96bit。
 - (12) 可重复读取≥10万次，有效使用寿命≥10年。
8. 书标、条形码必须覆膜，否则不予验收。
9. 所有加盖的藏书章、保留本章必须清晰可见。

五、质量保证

1. 供应商要及时准确地移交订单图书的标准MARC书目数据给采购单位，并严格按照采购单位确认后的书目数据配书。供应商不得随意更换订单，不得搭配未订购的图书。如有书与订单不符、重复配书、无论图书是否加工，采购单位可以无条件退货，由此造成的损失及费用由供应商承担。进行书号查重。
2. 供应商应提供印刷、装订质量完好的新书，不符合馆藏要求、污损，印刷、装订等存在质量问题的图书，该书无论是否加工，采购单位可以无条件退货，由此造成的损

打“★”号条款为实质性条款，若有任一条件未满足或不满足则导致响应无效。

采购包5： 3. 因供应商图书信息不明确或错误而导致的采购单位误购，图书到货后，采购单位
标的名称：2026年纸质期刊 可以无条件退货，由此造成的损失及费用由供应商承担。

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		一、技术要求

- 1.中文期刊的CNMARC编目数据供应商要及时准确的提供给采购单位，要求提供国图CNMARC编目数据，要求数据标准、规范，反映最新期刊信息，必须有链接字段（4XX字段），并且要求4XX字段的子字段包括ISSN号、刊名、出版日期。
- 2.供应商不得提供内容与国家政策、法律法规、意识形态冲突的期刊。
- 3.期刊保证是正规出版机构出版的未经使用过的全新期刊。要严格遵守国家各项法律、法规，做到合法经营，保证提供正版、正价期刊。如发现夹杂非法、盗版期刊现象由供应商承担一切相关责任。
- 4.具有全国性的期刊采购网络，经营期刊品种丰富、渠道广泛，与全国期刊出版单位有直接供货关系。
- 5.期刊供应商要具有良好的期刊配送服务系统，有稳定的供货渠道、仓储设施、固定的营业场所和期刊配送工具。
- 6.必须保证所供应货物的质量，包括装订质量与印刷质量。

二、服务要求

- 1.本次采购的是2026年的国内现期期刊。期刊供应商必须在2025年11月前能通过互联网提供2026年全品种邮发、非邮发中文期刊的征订目录（包括电子版目录）以及国图CNMARC编目数据。对信息变化（包括邮发代号、ISSN号、刊名、出版频率等）期刊在征订目录中做标记并说明。具体的国内现期期刊明细由采购单位选定。
- 2.期刊供应商负责运输、发货、催缺等后续服务工作，要采取及时、准确、可靠、快速的发运渠道，送到图书馆并办理书面交接手续。
- 3.期刊供应商要严格按照采购单位确认的订单配送期刊，并对出版信息发生变化的期刊，需及时以电话或Email等方式告知采购单位，采购单位确认后方可订购。
- 4.保证期刊送达率100%。
- 5.期刊供应商对所订购期刊按采购单位期刊加工要求提供加工服务，要对有印刷、装订等质量问题的期刊进行退换。
- 6.加工要求：页数小于200页的期刊，填写一根16cm钴基永久防盗磁条；页数大于200小于400页，填写两根防盗磁条；页数大于400页，填写三根防盗磁条。防盗磁条填写时，尽量靠近书脊，并保证不易发现。保证每册期刊必须填写防盗磁条，防盗磁条由供应商提供。在期刊封面和正文15页分别盖馆藏章（如下图）一枚。



三、期刊包装、发运及搬运要求

期刊供应商应提供送货上门服务，并搬运至内蒙古农业大学职业技术学院图书馆。送刊时必须按采购单位要求包装打包期刊，打包要使用防水牛皮纸。按包提供三联打印清单，随书打包，内容包括订单批号、邮发代号、刊名、ISSN号、单价、出版频率、

		<p>刊期以及发货数。</p> <p>四、质量承诺</p> <p>严格按采购单位确认后的订单配刊。送交到采购单位的期刊与所订购期刊不符的，无论加工与否，采购单位可以无条件退货。由此造成的损失及费用供应商承担。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

采购包6：

标的名称：电子图书

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1	★	<p>一、技术要求</p> <p>1.供货商所供电子图书必须具有合法版权，其中不得有与国家政策、法律法规、意识形态等冲突的内容。</p> <p>2.提供电子图书不少于10万册（需与我馆现有电子图书查重，不得与现有馆藏重复），覆盖中图分类法22个分类，并具备分类导航功能。</p> <p>3.按中图法大类提供不低于130万种图书数量分布表。</p> <p>4.提供的电子图书无副本和并发数限制：所有图书均无副本量和并发量限制，避免该因素发生的服务压力。</p> <p>5.所提供的电子图书需拷贝在本地服务器中做馆藏备份，并开通电子图书数据包库供甲方使用。</p> <p>6.提供电子图书正版承诺函。</p> <p>7.平台提供普通检索、二次检索和高级检索，包含按书名、作者、书目及全文检索，高级检索中包含分类、中图法分类、主题词、起始年份等，检索结果支持按书名、出版日期排序。</p> <p>8.阅读界面简单易用，提供图书目录导航，高清晰全文在线阅读，具备快速定位翻页、下载借阅、等功能。</p> <p>9.所提阅读器支持标注功能，支持用户对图书进行批注，提供椭圆、矩形、曲线、直线四种标注图形，支持用户自定义标注的颜色。支持用户删除已有标注。</p> <p>10.提供书签功能，支持用户自主插入书签，支持用户浏览插入的所有书签，并快速定位到已有书签页。</p> <p>11.包含本地书架、最近阅读、收藏、正在下载以及自定义标签功能。</p> <p>12.支持用户将书下载到本地，采用书架式进行图书综合管理，支持用户添加、删除、阅读图书并对图书进行排序、分类、查找和移动。支持对图书进行收藏。支持记录用户阅读历史以及阅读进度。</p> <p>13.支持自定义分类标签，方便用户管理图书。</p> <p>14.支持对阅读页面进行放大、缩小操作，支持自定义放大缩小的比例，支持对页面进行最大（小）化操作。</p> <p>15.阅读软件具广泛的兼容性，可以阅读多种格式的数字资源,如EPUB、PDG、PDF、TXT、PDZ、PDZX等；</p> <p>16.平台提供IP认证和个人账号登录的权限管理方式。平台可通过帐号密码形式访</p>

	<p>问，使读者在局域网外也可不受限制访问系统；可以对接单位统一认证平台来实现校外访问资源。</p> <p>17.平台免费支持生成链接或二维码或小程序能够嵌入到我馆公众号中。</p> <p>18.拷贝到本地的电子图书数据没有并发数的限制。</p> <p>19.出现问题随时解决。承诺7*42小时无间断服务，提供邮件、电话、在线客服等多种途径的问题答疑。</p> <p>20.提供1次以上针对管理员和用户的现场培训活动。</p> <p>21.电子图书图像遵循图书的原版原貌，文字差错率不高于万分之一。</p> <p>二、服务要求</p> <p>1.提供阅读积分资源内容，书籍数量不少于200本，名师导读视频资源不少于50集，测试题目不少于400条，包含国学经典、中国文学、世界文学、人类思想、历史文明、艺术审美、科学技术、经济社会等不同类型的资源目录体系。</p> <p>2.支持单位自定义学习时间，以及定制个性化学习内容。</p> <p>3.支持根据单位要求进行积分规则和达标积分数进行设置。</p> <p>4.学生在线学习时需支持进度记忆。</p> <p>5.支持手机和平板、PC设备。移动端与PC端学习进度、学习数据保持同步。</p> <p>6.平台支持学生信息数据与学习积分的统一导出。</p> <p>7.支持根据学生的使用和学习行为，按照预设的积分规则，进行积分换算，统计记录学生的学习轨迹。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。	

第四章 供应商应当提交的资格、资信证明文件

供应商应提交证明其有资格参加询价和成交后有能力履行合同的相关文件，并作为其响应文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如供应商是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如供应商是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如供应商是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的供应商应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照询价通知书要求，供应商应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评审

一.评审要求

1.评审方法

采购人根据符合采购需求、质量和服务相等且报价最低的原则确定成交供应商。

2.评审原则

2.1 询价小组成员应当遵循客观、公正、审慎的原则，根据询价通知书规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

2.2 具体评审事项由询价小组负责，并按询价通知书规定的办法进行评审。

3.询价小组

由采购人代表和评审专家两部分共3人组成，其中由评审专家库产生的评审专家2人，由采购人派出的采购人代表1人。

3.1 询价小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于询价小组成员总数的2/3。

3.2 询价小组成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加政府采购活动前3年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；

（2）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3 询价小组应当履行下列职责：

（1）确认或者制定询价通知书；

（2）从符合相应资格条件的供应商名单中确定不少于3家的供应商参加询价；

（3）审查供应商的响应文件并作出评价；

（4）要求供应商解释或者澄清其响应文件；

（5）编写评审报告；

（6）告知采购人、采购代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为；

（7）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

询价小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

询价小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.1 询价小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或更正。

4.2 询价小组对供应商提交的澄清、说明或更正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或更正。

5. 有下列情形之一的，属于恶意串通，并追究法律责任：

（1）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；

（2）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

（3）供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；

（4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

- (5) 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

6.响应无效的情形

- (1) 供应商未按照询价通知书要求提交保证金的，响应无效；
- (2) 在提交响应文件截止时间后递交响应文件的，响应无效；
- (3) 未实质性响应询价通知书的，响应无效；
- (4) 法律、法规和询价通知书规定的其他无效情形。

7.终止的情形

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止询价采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的询价采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。
- (4) 法律、法规以及询价通知书规定其他情形。

8.成交

评审结束后，询价小组根据采购人书面授权直接确定成交供应商或者由采购人从评审报告提出的成交候选供应商中按顺序确定成交供应商。

二.落实政府采购政策

1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本询价通知书相关要求执行。

2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部民政部

中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：【相应的价格扣除】

采购包1：

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。 2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。 3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	开标一览表 分项报价表 目录 封面

采购包2：

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。 2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。 3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	开标一览表 分项报价表 目录 封面

采购包3:

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。 2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。 3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	开标一览表 分项报价表 目录 封面

采购包4:

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。 2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。 3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	开标一览表 分项报价表 目录 封面

采购包5:

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。 2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。 3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	开标一览表 分项报价表 目录 封面

采购包6:

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。 2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。 3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	开标一览表 分项报价表 目录 封面

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，供应商应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。供应商应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》

规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

供应商应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三.评审程序

1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任何一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	响应文件规范性、符合性	响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合询价通知书要求；响应文件文件的格式、文字、目录等符合询价通知书要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.响应文件应当对询价通知书提出的要求和条件作出明确响应并满足询价通知书全部实质性要求。
6	其他要求	询价通知书要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包2：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	响应文件规范性、符合性	响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合询价通知书要求；响应文件文件的格式、文字、目录等符合询价通知书要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.响应文件应当对询价通知书提出的要求和条件作出明确响应并满足询价通知书全部实质性要求。

6	其他要求	询价通知书要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。
---	------	---

采购包3:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	响应文件规范性、符合性	响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合询价通知书要求；响应文件文件的格式、文字、目录等符合询价通知书要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.响应文件应当对询价通知书提出的要求和条件作出明确响应并满足询价通知书全部实质性要求。
6	其他要求	询价通知书要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包4:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	响应文件规范性、符合性	响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合询价通知书要求；响应文件文件的格式、文字、目录等符合询价通知书要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.响应文件应当对询价通知书提出的要求和条件作出明确响应并满足询价通知书全部实质性要求。
6	其他要求	询价通知书要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包5:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）

2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	响应文件规范性、符合性	响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合询价通知书要求；响应文件文件的格式、文字、目录等符合询价通知书要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.响应文件应当对询价通知书提出的要求和条件作出明确响应并满足询价通知书全部实质性要求。
6	其他要求	询价通知书要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法規规定的其它无效投标条款。

采购包6:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	响应文件规范性、符合性	响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合询价通知书要求；响应文件文件的格式、文字、目录等符合询价通知书要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.响应文件应当对询价通知书提出的要求和条件作出明确响应并满足询价通知书全部实质性要求。
6	其他要求	询价通知书要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法規规定的其它无效投标条款。

2.投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4.相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按

一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5.详细评审

采购包1:

采购包1:

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。

采购包2:

采购包2:

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。

采购包3:

采购包3:

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明
----	----	------	----	----

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。
---	-----------------------	------------------	--------	---

采购包4:

采购包4:

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。

采购包5:

采购包5:

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明
----	----	------	----	----

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。
---	-----------------------	------------------	--------	---

采购包6:

采购包6:

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。

6.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

7.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。规定的方式确定中标人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

第六章 合同与验收

一.合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2.合同内容及格式

政府采购合同

（货物类合同参考文本）

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交供应商名称）

地址：***（填写详细地址）

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目（填写项目名称）_____（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件或询价通知书、投标（响应）文件等文件的相关内容，甲乙双方经平等协商，就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

（一）根据招标（磋商、谈判）文件或询价通知书及中标（成交）结果公告，甲方所采购的货物、服务（如有）基本情况如下：_____。

（二）货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容，见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

（一）交付时间：_____

（二）交付地点：_____（填写详细地址）

（三）交付货物的名称及数量：_____

（四）乙方交付货物代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

（五）甲方接收货物代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

注：货物为多批次交付的，应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

（一）乙方交付的货物应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物的质量要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件或询价通知书的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

（一）乙方交付货物的包装和标识应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物包装及标识的要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证；**4.**符合绿色环保、运输及安全性等要求。

（二）货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

（一）运输方式及运输线路：_____。

（二）运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

（一）乙方将货物送达至甲方指定的地点，应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后_____日内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约

责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

（服务类合同参考文本）

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交供应商名称）

地址：***（填写详细地址）

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目（填写项目名称）_____（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件、投标（响应）文件等文件的相关内容，经平等自愿协商一致，就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

（一）根据招标（磋商、谈判）文件及中标（成交）结果公告，乙方向甲方提供的服务、货物（如有）内容如下：_____

_____。

（二）服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容，见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

（一）服务期限：_____

（二）服务成果的交付时间和交付要求（如有）：_____

（三）服务地点：_____（填写详细地址）

（四）乙方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

（五）甲方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

注：服务成果分阶段交付的，应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

（一）乙方提供的服务应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件对服务的质量要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求，并符合甲方招标（磋商、谈判）文件的要求、乙方在投标（响应）文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督，当乙方服务质量、服务内容不符合约定时，甲方有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）。

七、付款时间及条件

（一）付款时间：_____

(二) 付款条件: _____

(三) 乙方账户信息

乙方名称: _____

开户银行: _____

银行账号: _____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交_____仲裁委员会仲裁。

(二) 向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份, 采购单位、中标(成交) 供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交) 结果公告及中标(成交) 通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判) 文件
- 5、乙方投标(响应) 文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。
十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:_____。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件一工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

_____。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

_____。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

六、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二)付款条件:_____

(三)乙方账户信息

乙方名称:_____

开户银行：_____

银行账号：_____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1.采购人代表：</p> <p>2.采购代理机构代表：</p> <p>3.第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4.其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1.采购人代表：</p> <p>2.采购代理机构代表：</p> <p>3.第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4.其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1.采购人代表： 2.采购代理机构代表： 3.第三方专业机构代表及专家： 4.其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

采购包1:

通用分册:

详见附件: 封面

详见附件: 目录

资格符合分册:

详见附件: 投标人基本情况表

详见附件: 投标人(供应商)应提交的相关证明

详见附件: 法定代表人授权委托书

详见附件: 联合体协议

详见附件: 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件: 投标人承诺函

详见附件: 缴纳投标保证金证明材料

详见附件: 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件: 具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件: 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件: 监狱企业证明文件

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

技术商务分册:

详见附件: 项目组成人员一览表

详见附件: 主要商务要求承诺书

详见附件: 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件: 其他材料

详见附件: 技术偏离表

详见附件: 投标人业绩情况表

报价分册:

详见附件: 分项报价表

详见附件: 开标一览表

采购包2:

通用分册:

详见附件: 封面

详见附件: 目录

资格符合分册:

详见附件: 投标人基本情况表

详见附件: 投标人(供应商)应提交的相关证明

详见附件: 法定代表人授权委托书

详见附件: 联合体协议

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：投标人承诺函

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：中小企业声明函

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

技术商务分册：

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：其他材料

详见附件：技术偏离表

详见附件：投标人业绩情况表

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表

采购包3：

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

资格符合分册：

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：联合体协议

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：投标人承诺函

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：中小企业声明函

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

技术商务分册：

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：其他材料

详见附件：技术偏离表

详见附件：投标人业绩情况表

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表

采购包4：

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

资格符合分册：

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：联合体协议

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：投标人承诺函

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：中小企业声明函

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

技术商务分册：

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：其他材料

详见附件：技术偏离表

详见附件：投标人业绩情况表

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表

采购包5：

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

资格符合分册：

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：联合体协议

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：投标人承诺函

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：中小企业声明函

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

技术商务分册：

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：其他材料

详见附件：技术偏离表

详见附件：投标人业绩情况表

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表

采购包6：

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

资格符合分册：

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：联合体协议

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：投标人承诺函

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：中小企业声明函

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

技术商务分册：

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：其他材料

详见附件：技术偏离表

详见附件：投标人业绩情况表

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表