附件一：

图书及随书光盘加工程序及要求

**一、图书加工要求：**

第一项:盖馆藏章

（1）第一枚书名页下方（出版社上方）居中盖馆藏章；

（2）第二枚书口处居中盖馆藏章；

（3）保持书籍页面干净整洁无污损;

（5）馆藏章尺寸为：高3.5cm 宽5.2cm。



**馆藏章全名为：内蒙古化工职业学院图书专用章**

此章为大红色！

第二项：粘贴条形码

（1）条码大小：长5cm，高1.6cm；

（2）条码样式： 例: 内化院图00000001；

（3）粘贴位置：具体位置和样式可参照附图

第一枚书名页上方居中（书名上方，勿盖住书名）粘贴条形码，

第二枚图书封底右上方粘贴条形码；

（4）条形码号段范围：

起始号XXXXXXX-XXXXXXX；共XXXX个号（请按甲方图书馆给定起始段使用，若条码号段不够用，请联系我馆进行补充，不要擅自延续条码号,如造成损失由加工方承担）;

（5）所粘贴条码均需覆膜，以防止磨损。

第三项：粘贴磁条

（1）磁条要求：可冲消16cm钴基磁条；

（2）图书页数中部粘贴磁条；

（3）400页以上图书必须粘贴两枚磁条。

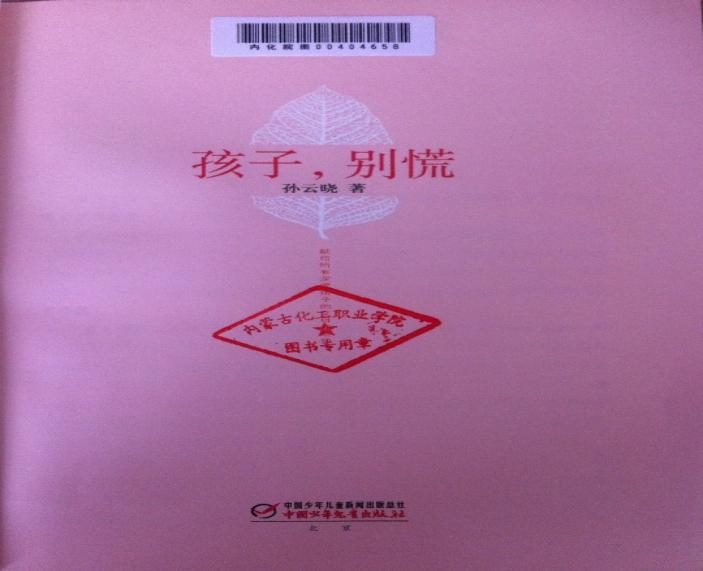
第四项：粘贴书标：具体位置和样式可参照附图

1. 书脊底边2.5cm以上处粘贴书标一枚。

（2）所粘贴书标均需覆膜或透明胶带，以防止磨损。

**附图：**

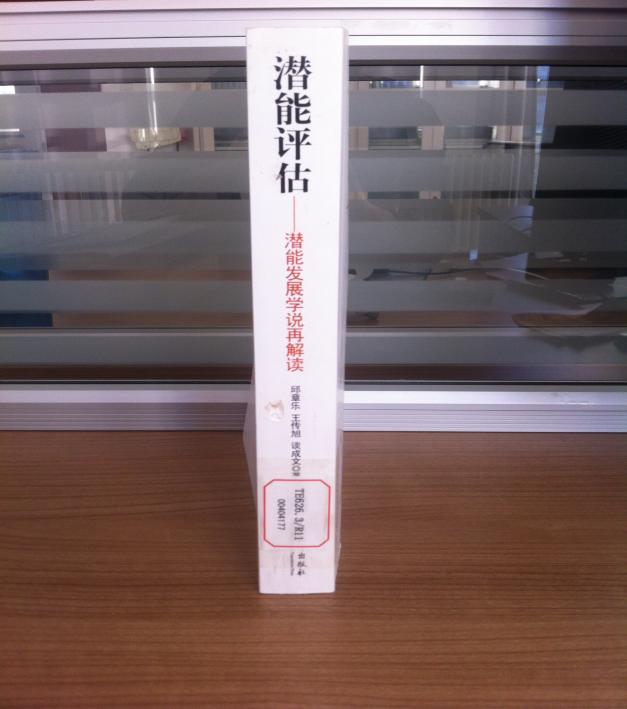
**书名页盖章、条码、位置样式**:



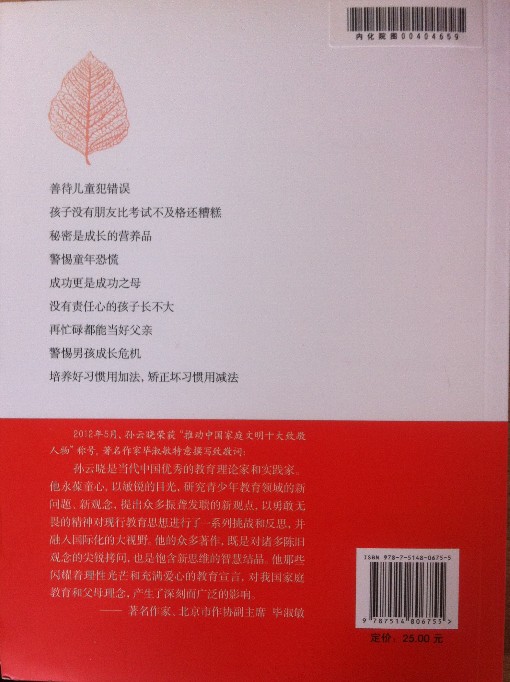
**书口处居中盖馆藏章样式**

****

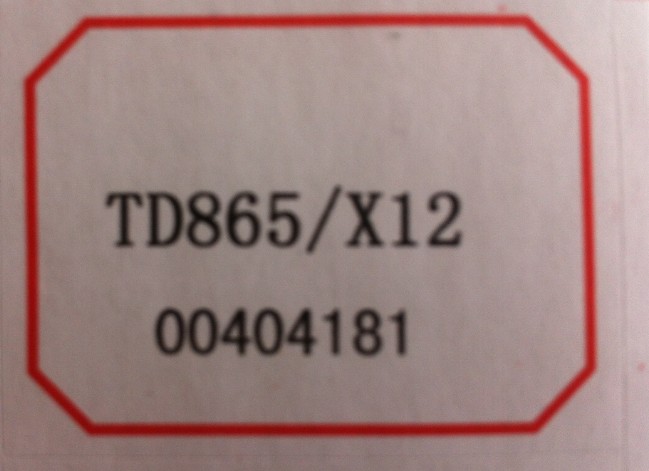
**书脊书标样式（书标底边下方留2.5cm）**：



**封底条码样式**



书标样式



**二、随书光盘加工要求：**

每片随书光盘盘面上，用不可擦拭记号笔标明索书号，索书号应尽量写在光盘空白处，要求字体方向应与盘片内容字体方向一致，字体工整、字迹清楚、方便查看。

具体要求：见下图

**随书光盘书写样式：**

