附件二：

内蒙古化工职业学院图书馆

编目数据加工程序及要求

第一项：编目系统地址

另行通知

用户名：（后期分配） 密码：

第二项：编目数据审校：甲方图书馆要对编目数据进行初审，如发现不符合我馆编目要求要及时进行修改，待我馆审核合格后方可进行分类加种次号。

具体字段如下要求：

正标题（填写中文或英文）-zbt，

并列标题（填写中文或英文）-blbt，

副标题（填写中文或英文），

检索关键字（图书检索的关键字）-jsgjz-fbt，

图书出版号（图书相应的 ISBN 等标准出版号）-tscbh，

第一作者（图书第一作者名称）-dyz，

其他作者（图书其他作者名称，多个作者用逗号隔开）-qtzz，

价格（图书的单价，外币按汇价折算成人民币，取两位小数，单位：元）-jg，

文献类型码-wxlxm，

装订码-zdm，

分类号（按《中国图书馆分类法》，

中国语种码（用三位数字代码），

语种码-yzm，开本-kb，页数（图书的总页数，单位：页），

版次-bc，

图书附件名称（图书相关的附件名称）-tsfjmc，

丛书名称（指系列丛书的名称），

丛书编者（指系列丛书的编者名称，

出版社（出版社名称，多个出版社用逗号隔开）-cbs，

出版社级别码（多个出版社以第一个出版社为准），

出版地-cbd

出版日期（格式：YYYYMMDD，如：20060412 表示 2006 年 4 月 12 日）-cbrq，

图书状态码-tsztm，

第三项：分类及种次号

（1）按照《中图法》（第五版）分类并参照《内蒙古化工职业学院图书分类规则》，如有疑问及时与我馆分编人员联系，了解各类目的分类级别进行准确分类；

（2）远程登录我馆集成管理系统进行图书编目（MARC编目），905字段添加种次号时，在弹出对话框中请选择已经使用最大号的下一个号。

第四项：MARC编目数据

（1）严格依据标准calis编目数据进行准确编目，甲方图书馆将对数据的完整性做重点检查，字段要求按MARC编目模板规范录入；

（2）含光盘图书：在010字段下面继续增加一个010字段；例如光盘标识字段010：$a7-81012-471-4$b光盘， 215$e光盘1片,并在系统分配索书号对话框中附件栏标明附光盘X片；

（3）3XX的字段有则必备的请将其准确完整录入；

（4） 905字段信息：905$aHGZYXY 、905$d分类号、$e种次号、$f复本量、$g条码号。

801▼bHGZYXY

905▼aHGZYXY

以上字段信息固定，不得随意变动

（5）关于套书价格录入：套书价格录入时，请将价格分录，例如套书价格120元（全三册），即每套3册，在单册登录时须按每册单价40元进行录入；

（6）单册登录时，须注明馆藏地、单册类型、获得方式、卷册、单价。

注明馆藏地须按我馆提供的典藏地分配表进行选定。具体分配如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 典藏地分配表 | | |
| 序号 | 阅 览 室 | 典藏地类目分配 |
| 1 | 社会科学阅览室一 | A—G类 |
| 2 | 社会科学阅览室二 | H,I类 |
| 3 | 社会科学阅览室三 | J,K类 |
| 4 | 自然科学阅览室一 | N---TN各类 |
| 5 | 自然科学阅览室二 | TP—TQ类 |
| 6 | 自然科学阅览室三 | TS—Z类 |

（7）科图法等其它非CALIS信息我馆不需要，请删除；

（8）092订购信息字段我们不需要，请删除；

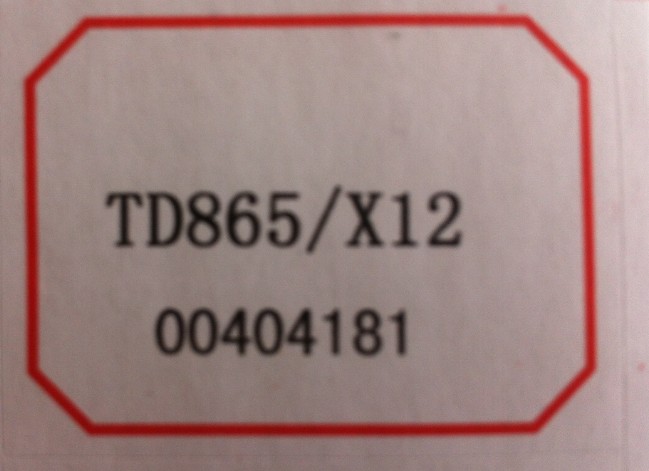
（9）编目日期请按当前日期给定,请勿使用历史时间；

（10）如图书分为上、下册或1、2、3....卷册，请在905$e种次号后面加 “:1” “:2” “:3”......

例如：905$e5:上 并且在单册登录时卷册处标明“1”、“2”、“3”.....等;

（11）关于财产号：如给定00200000以后条码号段，则财产号与条码一致，可按相同录入。

第五项：粘贴书标

（1）书标大小及颜色：长4cm，高3.5cm，白底、红色边框；见附图****

（2）书标打印内容：书标共二栏，第一栏分类号；第二栏财产号；

（3）粘贴位置:书标底边下方留2.5cm粘贴书标，具体位置样式可参照附件一的图例；

（4）所有书标需覆膜或加贴透明胶带。

第六项：打印财产帐

依据我馆给定EXCEL财产账格式，进行套用,请勿删除和调整前三行,尽量不要变动页面设置,将左边距留出 2.2cm以上以备装订；边框设置为40%灰度，字体设置为9磅宋体，行距适当调整；要求不插入页码，但打印输出需按条码号升序排序。

第七项：图书包装及其它要求

（1）图书保证来源渠道合法并为国内外正版图书，无

损坏缺页装订错误等现象;

（2）严格按标准包（每包20KG以下）进行包装;

（3）分类打包图书，即图书应按照我馆图书典藏地的具体要求分类打包。如：

A-G类可打包在一起；

H,I类可打包到一起；

J,K类的打包在一起；

N-TN类打包在一起

TP,TQ类的打包在一起；

TS-Z类的打包在一起；

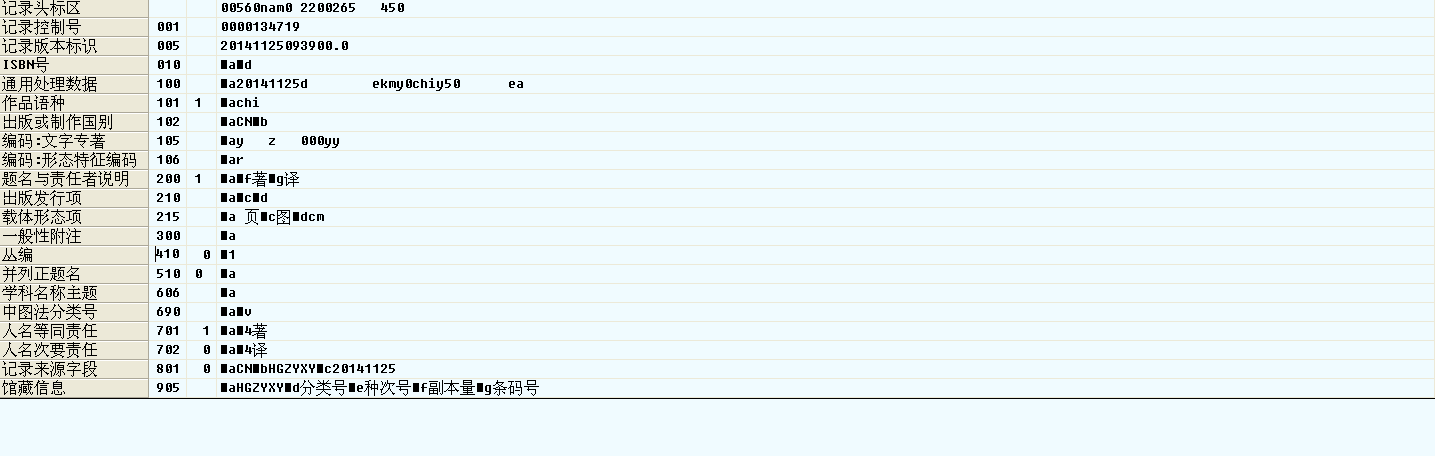
（4）每包包装显著位置标明阅览室名称、包号，并附带该包的图书验收明细单。明细内容包括书名、册数、单价、条码、ISBN；

每批图书有总清单和图书财产帐（电子版和纸质版），清单应包含有ISBN号、题名、出版社、码洋、条码号（升序排列）等信息;

（5）随书光盘要求用不可擦拭记号笔在盘上标明索书号，索书号尽量写在光盘空白处，要求字体方向应与盘片内容字体方向一致，字体工整、字迹清楚、方便查看。

（6）乙方发货后负责将图书送达图书馆（呼和浩特市赛罕区巴彦镇大学城），并负责卸车到指定地点。

中文图书编目模板:

****