

一流学科信息化支撑服务体系建设服务

# 公开招标文件

采购单位名称：内蒙古农业大学

采购代理机构名称：内蒙古自治区公共资源交易中心

项目编号：**NMGZC-G-F-250422**

2025年07月

# 目录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

# 第一章 投标邀请

内蒙古自治区公共资源交易中心 受 内蒙古农业大学 委托，采用公开招标方式组织采购 一流学科信息化支撑服务体系建设服务 。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

## 一.项目概述

### 1.名称与编号

项目名称： 一流学科信息化支撑服务体系建设服务

项目编号： NMGZC-G-F-250422

采购计划备案号： 内政采计划[2025]15378

### 2.内容及划分采购包情况

采购包1：

采购包预算金额（元）： 1,050,000.00

采购包最高限价（元）： 1,050,000.00

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额 （元）	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环境 标志产品
1	网络、数据中心设 备运维服务	1. 0 0	1,050,00 0.00	批	软件和信息技 术服务业	否	否	否	否

采购包2：

采购包预算金额（元）： 1,670,000.00

采购包最高限价（元）： 1,670,000.00

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额 （元）	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	IT资源运 维服务	1. 00	1,670,00 0.00	批	软件和信息技 术服务业	否	否	否	否

采购包3：

采购包预算金额（元）： 520,000.00

采购包最高限价（元）： 520,000.00

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额 （元）	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	网络安全维 保服务	1. 0 0	520,000. 00	批	软件和信息技 术服务业	否	否	否	否

采购包4：

采购包预算金额（元）：880,000.00

采购包最高限价（元）：880,000.00

报价形式：总价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	正版软件授 权服务	1. 0 0	880,000. 00	批	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

二.投标人的资格要求

- 1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。
- 2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。
- 3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

4.本项目的特定资格要求：

采购包1：

无

采购包2：

无

采购包3：

无

采购包4：

无

三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求：

无

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

六.联系方式

采购代理机构名称： 内蒙古自治区公共资源交易中心  
地址： 内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区敕勒川大街6号  
邮编： 010055  
联系人： 乌日图

联系电话： 0471-4864832质疑联系人： 阮佳0471-5332613

采购单位名称： 内蒙古农业大学

地址： 内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区昭乌达路306号

邮编： 010010

联系人： 王老师

联系电话： 0471-4304486

## 第二章 投标人须知

### 一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 4 包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	远程开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	采购包1：综合评分法 采购包2：综合评分法 采购包3：综合评分法 采购包4：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	中标人确定	甲方授权评标委员会（非招标采购，如谈判、磋商、协商、询价小组）按照采购文件规定的方式确定中标（成交）供应商。
11	联合体投标	采购包1：不接受 采购包2：不接受 采购包3：不接受 采购包4：不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目不收取代理服务费
14	投标保证金	不收取保证金
15	电子投标文件签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。

17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址： <a href="https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&amp;systemRegion=150001">https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&amp;systemRegion=150001</a>
18	面向中小企业采购	采购包1：不属于专门面向中小企业采购。 采购包2： 属于专门面向小微企业采购，预留比例为100%。 采购包3：不属于专门面向中小企业采购。 采购包4：不属于专门面向中小企业采购。
19	有效投标人家数	采购包1：3家 采购包2：3家 采购包3：3家 采购包4：3家
20	中标供应商数量	采购包1：1名 采购包2：1名 采购包3：1名 采购包4：1名
21	中标候选供应商数量	采购包1：3名 采购包2：3名 采购包3：3名 采购包4：3名
22	报价形式	详见第一章，“内容及划分采购包情况”。
23	现场踏勘	采购包1：组织现场踏勘：否 采购包2：组织现场踏勘：否 采购包3：组织现场踏勘：否 采购包4：组织现场踏勘：否
24	兼投不兼中规则	本项目兼投不兼中，每个投标人最多只能被确定为1个子包的第一中标候选人。本项目按子包的顺序进行评审，依次按照评标总得分由高到低的顺序，推荐中标候选人。已获得子包一的第一中标候选人资格的，将不具有子包二的候选人推荐资格；子包二从具有中标候选人资格的投标人中，排名最高的投标供应商为第一中标候选人，排名次高的投标供应商为第二中标候选人，以此类推。
25	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天
26	其他	无

## 二.投标须知

### 1.投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

-投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“

交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

## 2. 投标保证金

### 2.1 投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1 投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2 投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：\*\*\*、采购包：\*\*\*的投标保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3 投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4 缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

### 2.2 投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- （1）中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- （2）中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- （3）在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- （4）不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- （5）在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- （6）投标文件中提供虚假材料的；
- （7）与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- （8）投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- （9）法律法规和招标文件规定的其他情形。

## 3. 全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

### 3.1 远程不见面方式（投标人无需到现场）



投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前**30**分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用**CA**证书在开始解密后**30**分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及**CA**证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- (2) **CA**证书无法解密投标文件的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

### 3.2现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用**CA**证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) **CA**证书无法解密投标文件的；
- (2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

## 三.说明

### 1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第**87**号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

### 2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

### 3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

### 4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指内蒙古农业大学。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指内蒙古自治区

区公共资源交易中心。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

#### 5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

#### 7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

#### 8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

#### 9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

### 四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

### 五.投标文件

#### 1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

#### 2.投标报价

2.1 投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2 投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5 投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

### 3. 投标有效期

3.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

### 4. 投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

### 5. 投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

### 6. 样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1 招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2 开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3 采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

## 六. 开标、评标、中标公告、中标通知书

### 1. 开标

#### 1.1 程序

（1）宣布纪律；

- (2) 宣布相关人员；
- (3) 投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；
- (4) 参加人员对开标结果进行确认；
- (5) 开标结束。

1.2 疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3 备注说明

1.3.1 投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2 开标时,投标人使用CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

2. 资格审查

2.1 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2 资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3 信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))和“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）进行查询；  
查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；  
采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

一般资格要求

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商2023或2024年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明或具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函（格式自拟）。

3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	（1）提供投标文件提交截止之日前一年内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准）或依法缴纳税收承诺函（格式自拟）。 （2）提供投标文件提交截止之日前一年内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证（以专用收据或社会保险缴纳清单为准）或依法缴纳社会保险承诺函（格式自拟）。 注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社保的凭据或依法缴纳税收及缴纳社保的承诺函（格式自拟）。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件或承诺函（格式自拟）证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查投标人出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明函（格式自拟）。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

采购包2：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商2023或2024年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明或具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函（格式自拟）。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	（1）提供投标文件提交截止之日前一年内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准）或依法缴纳税收承诺函（格式自拟）。 （2）提供投标文件提交截止之日前一年内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证（以专用收据或社会保险缴纳清单为准）或依法缴纳社会保险承诺函（格式自拟）。 注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社保的凭据或依法缴纳税收及缴纳社保的承诺函（格式自拟）。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件或承诺函（格式自拟）证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查投标人出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明函（格式自拟）。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。
---	-----------	-----------------

采购包3:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商2023或2024年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明或具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函（格式自拟）。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	（1）提供投标文件提交截止之日前一年内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准）或依法缴纳税收承诺函（格式自拟）。 （2）提供投标文件提交截止之日前一年内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证（以专用收据或社会保险缴纳清单为准）或依法缴纳社会保险承诺函（格式自拟）。 注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社保的凭据或依法缴纳税收及缴纳社保的承诺函（格式自拟）。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件或承诺函（格式自拟）证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查投标人出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明函（格式自拟）。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

采购包4:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商2023或2024年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明或具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函（格式自拟）。

3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	（1）提供投标文件提交截止之日前一年内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准）或依法缴纳税收承诺函（格式自拟）。 （2）提供投标文件提交截止之日前一年内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证（以专用收据或社会保险缴纳清单为准）或依法缴纳社会保险承诺函（格式自拟）。 注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社保的凭据或依法缴纳税收及缴纳社保的承诺函（格式自拟）。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件或承诺函（格式自拟）证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查投标人出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明函（格式自拟）。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

特定资格要求

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包2：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包3：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包4：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

落实政府采购政策的资格要求

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包2：

资格审查要求概况	评审点具体描述
本采购包属于专门面向小微企业采购。	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

采购包3:

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包4:

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

3.评标

详见第五章

4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1 投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2 采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3 询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。



2.5 投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

### 3. 投诉

3.1 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3 投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

## 第三章 招标内容与技术要求

### 一.项目概况

以内蒙古农业大学学科大数据平台为基础，持续提升平台资源的支撑能力和服务能力，进一步完善学科数据处理与分析服务能力，为学科间的融合发展提供技术支持。本次经费主要用于采购互联网资源高速访问服务，对超出维保服务期的各类硬件设备如服务器、存储以及云平台和备份系统提供专业的维护、维修和定期巡检服务，增加正版软件授权服务，开启全方位应用系统监控体系建设，包括重要业务系统运维态势分析、自动巡检和自动测试、快速运维服务等。

### 二.主要商务要求、技术要求

#### 1.主要商务要求

##### 采购包1:

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	每个设备或系统具体服务起止日期根据采购人实际情况确定，服务期限不少于一年，如采购需求及技术要求中另有规定，从其规定。
2		标的提供地点	内蒙古农业大学信息与网络中心
3		合同履约期限	每个设备或系统具体服务起止日期根据采购人实际情况确定，服务期限不少于一年，如采购需求及技术要求中另有规定，从其规定。
4		合同履约地点	内蒙古农业大学信息与网络中心，按照合同约定的方式履行
5		验收要求	按照《内蒙古农业大学国有资产管理办（试行）2020版》资产验收相关规定执行。
6		合同支付方式	1、自合同签订后，乙方依据合同约定开展相应服务工作。自进入服务期开始满3个月，经甲方评估无服务质量问题，且通过甲方初步验收，达到付款条件起30日，支付合同总金额的100.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：缴纳 缴纳方式：银行转账，支票/汇票/本票，保函/保险 缴纳比例(%)：10 缴纳说明：1.中标供应商在签订合同后3日内采用网上银行支付、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交，金额为成交金额的10%。2.履约保证金汇款账号信息：单位名称：内蒙古农业大学 纳税人识别号：12150000460029509N 地址：呼和浩特市赛罕区昭乌达路306号 开户银行名称：中国建设银行股份有限公司呼和浩特赛罕区支行 银行账号：15001706667050001828 开户行行号:105191075085 3.退还的方式、时间、条件和不予退还的情形：验收合格后履约保证金无息退还。若中标人不能按期交货安装或交付，采购人不退还履约保证金。

##### 采购包2:

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	每个设备或系统具体服务起止日期根据采购人实际情况确定，服务期限不少于一年，如采购需求及技术要求中另有规定，从其规定。

2		标的提供地点	内蒙古农业大学信息与网络中心
3		合同履约期限	每个设备或系统具体服务起止日期根据采购人实际情况确定，服务期限不少于一年，如采购需求及技术要求中另有规定，从其规定。
4		合同履约地点	内蒙古农业大学信息与网络中心，按照合同约定的方式履行
5		验收要求	按照《内蒙古农业大学国有资产管理办（试行）2020 版》资产验收相关规定执行。
6		合同支付方式	1、自合同签订后，乙方依据合同约定开展相应服务工作。自进入服务期开始满3个月，经甲方评估无服务质量问题，且通过甲方初步验收，达到付款条件起30日，支付合同总金额的100.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：缴纳 缴纳方式：银行转账，支票/汇票/本票，保函/保险 缴纳比例(%)：10 缴纳说明：1.中标供应商在签订合同后3日内采用网上银行支付、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交，金额为成交金额的10%。2.履约保证金汇款账号信息：单位名称：内蒙古农业大学 纳税人识别号：12150000460029509N 地址：呼和浩特市赛罕区昭乌达路306号 开户银行名称：中国建设银行股份有限公司呼和浩特赛罕区支行 银行账号：15001706667050001828 开户行行号:105191075085 3.退还的方式、时间、条件和不予退还的情形：验收合格后履约保证金无息退还。若中标人不能按期交货安装或交付，采购人可以不退还履约保证金。

采购包3:

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	每个设备或系统具体服务起止日期根据采购人实际情况确定，服务期限不少于一年，如采购需求及技术要求中另有规定，从其规定。
2		标的提供地点	内蒙古农业大学信息与网络中心
3		合同履约期限	每个设备或系统具体服务起止日期根据采购人实际情况确定，服务期限不少于一年，如采购需求及技术要求中另有规定，从其规定。
4		合同履约地点	内蒙古农业大学信息与网络中心，按照合同约定的方式履行
5		验收要求	按照《内蒙古农业大学国有资产管理办（试行）2020 版》资产验收相关规定执行。
6		合同支付方式	1、自合同签订后，乙方依据合同约定开展相应服务工作。自进入服务期开始满3个月，经甲方评估无服务质量问题，且通过甲方初步验收，达到付款条件起30日，支付合同总金额的100.00%

7		履约保证金	<p>需要缴纳履约保证金：缴纳</p> <p>缴纳方式：银行转账，支票/汇票/本票，保函/保险</p> <p>缴纳比例(%)：10</p> <p>缴纳说明：1.中标供应商在签订合同后3日内采用网上银行支付、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交，金额为成交金额的10%。2.履约保证金汇款账号信息：单位名称：内蒙古农业大学 纳税人识别号：12150000460029509N 地 址：呼和浩特市赛罕区昭乌达路306号 开户银行名称：中国建设银行股份有限公司呼和浩特赛罕区支行 银行账号：15001706667050001828 开户行行号:105191075085 3.退还的方式、时间、条件和不予退还的情形：验收合格后履约保证金无息退还。若中标人不能按期交货安装或交付，采购人可以不退还履约保证金。</p>
---	--	-------	---

采购包4:

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	每个设备或系统具体服务起止日期根据采购人实际情况确定，服务期限不少于一年，如采购需求及技术要求中另有规定，从其规定。
2		标的提供地点	内蒙古农业大学信息与网络中心
3		合同履约期限	每个设备或系统具体服务起止日期根据采购人实际情况确定，服务期限不少于一年，如采购需求及技术要求中另有规定，从其规定。
4		合同履约地点	内蒙古农业大学信息与网络中心，按照合同约定的方式履行
5		验收要求	按照《内蒙古农业大学国有资产管理办（试行）2020 版》资产验收相关规定执行。
6		合同支付方式	1、自合同签订后，乙方依据合同约定开展相应服务工作。自进入服务期开始满3个月，经甲方评估无服务质量问题，且通过甲方初步验收，达到付款条件起30日，支付合同总金额的100.00%
7		履约保证金	<p>需要缴纳履约保证金：缴纳</p> <p>缴纳方式：银行转账，支票/汇票/本票，保函/保险</p> <p>缴纳比例(%)：10</p> <p>缴纳说明：1.中标供应商在签订合同后3日内采用网上银行支付、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交，金额为成交金额的10%。2.履约保证金汇款账号信息：单位名称：内蒙古农业大学 纳税人识别号：12150000460029509N 地 址：呼和浩特市赛罕区昭乌达路306号 开户银行名称：中国建设银行股份有限公司呼和浩特赛罕区支行 银行账号：15001706667050001828 开户行行号:105191075085 3.退还的方式、时间、条件和不予退还的情形：验收合格后履约保证金无息退还。若中标人不能按期交货安装或交付，采购人可以不退还履约保证金。</p>

2.技术标准与要求

采购包1:

标的名称：网络、数据中心设备运维服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标

## 1包：网络、数据中心设备运维服务

### 一、学科云平台及存储集群原厂运维服务

参数性质	编号	技术指标	技术参数和性能要求
▲	1	服务内容和范围	对现有科研云平台提供原厂商现场技术支持服务，7*24小时远程支持服务，版本升级和bug修复等。包括：H3C CloudOS云操作系统平台、H3C CloudOS云操作系统GPU服务、H3C CloudOS云操作系统IaaS服务、H3C CloudOS云操作系统应用管理服务、H3C CAS-CVM虚拟化管理系统；H3C ONESstor 融合云存储维保服务。范围详见附表a。
0	2	故障解决响应要求	提供7x24小时问题受理和故障远程处理服务，如果远程无法解决，原厂人员2小时内到达现场提供支持。
0	3	软件升级服务要求	提供包括软件版本升级、故障处理、BUG修复等，确保有效的安全防护作用。可以根据原厂服务代码从H3C官方网站获取最新云数据软件版本及相关文档，实现版本更新。
0	4	技术支持服务要求	服务期内提供远程的7x24小时产品咨询服务。通过服务热线、及服务购买方所在地各服务中心的电话/传真/E-mail/邮寄等远程方式，为采购方提供有关产品的技术咨询服务。
0	5	在线信息访问	客户可通过原厂商网站获取最新产品、方案信息。同时通过服务代码，可以访问原厂知识案例库，查找产品相关案例；参与技术论坛讨论，与其他用户进行技术交流。
0	6	问题跟踪处理	原厂工程师问题跟踪处理，客户问题可以通过原厂问题管理系统进行跟踪，必要时会升级二线或研发处理，直到问题解决。
▲	7	智能巡检服务	提供智能分析预警巡检服务，通过智能巡检工具可以实时追踪设备状态，检测异常参数，实现设备在线巡检、配置检查、版本评估、智能预警、日志分析、资产盘点、容量检查、原厂技术公告扫描等功能。每年至少2次巡检服务，并提供巡检报告。
0	8	服务人员要求	服务期内要求设置固定的原厂接口人，负责故障问题的处理、了解服务需求、跟踪并改进服务质量、提交各类服务报告等。
▲	9	信息点维护	提供数据中心信息点维护服务；根据业务扩容提供80个信息点支撑服务。

▲	10	服务要求	提供原厂维保运维服务。硬件故障厂家需提供免费更换、维护、保修服务。
0	11	设备清单	见附表a
0	12	服务期限	1年

## 二、核心设备原厂维保服务

参数性质	编号	技术指标	技术参数和性能要求
▲	1	服务范围	包括服务器、存储、无线、核心交换机、认证系统、DNS等设备，维保设备清单详见附表b
▲	2	硬件设备服务要求	服务期内出现硬件故障，厂家需提供免费更换、维护、保修等服务。提供原厂官方电话免费支持服务。
0	3	响应时间	提供7×24小时故障申报、硬件维修受理服务，硬件问题发生后，确保第二个工作日备件发出，免费更换。
0	4	故障处理服务	设备发生故障时，可以获得原厂技术支持服务，如果出现无法远程解决的故障，原厂商工程师须现场处理。
0	5	巡检服务	每年至少2次巡检服务，并提供巡检报告。
0	6	软件升级服务要求	提供包括软件版本升级、故障处理、BUG修复等，确保有效的安全防护作用。可以根据原厂服务代码从官方网站获取最新软件版本及相关文档，实现版本更新，提供1年的原厂工程师维保服务，一般问题提供远程服务，重要问题提供现场服务。
0	7	技术支持服务要求	服务期内提供远程的7x24小时产品咨询服务。通过服务热线及服务购买方所在地各服务中心的电话/传真/E-mail/邮寄等远程方式，为采购方提供有关产品的技术咨询服务。
0	8	服务人员要求	服务期内要求设置指定原厂接口人，负责故障问题的处理、了解服务需求、跟踪并改进服务质量、提交各类服务报告等。
▲	9	备件服务要求	硬件出现紧急故障后，24小时内备件到达客户现场。服务启动后，设备维保在原厂商官方网站可查。
▲	10	服务承诺	提供原厂维保运维服务。
0	11	服务期限	1年

## 三、三方维保服务

参数性质	编号	技术指标	技术参数和性能要求
▲	1	服务范围	包括光交、存储、服务器等，维保范围设备清单详见“附表C”
▲	2	重大故障恢复	1.当所维保的设备出现故障时，须由持有CCIE/H3CIE认证的工程师在2小时内现场对故障进行分析、定位、排查、排除。待故障恢复后，向甲方提供故障报告。 2.维保方要具有基本的故障处理能力，包括： （1）网络故障处理能力，如：路由环路、网络拥塞、网络攻击识别等。 （2）系统故障处理能力，如：硬件告警、CPU使用率过高、内存利用率过高等
0	3	响应时间	出现故障要求1小时内响应，需要现场服务要求2小时内抵达现场。
▲	4	维保服务内容	1.对硬件平台进行定期检测，预防故障； 2.硬件故障发生时，一般配件需在2个工作日内更换，大型配件不超过4个工作日。
0	5	巡检服务	每年至少2次巡检服务，并提供巡检报告。
0	6	服务保障	1.工作时间随时接听用户的电话，非工作时间、节假日可直接拨打相关人员的手机，保证24小时开机。 2.服务提供方提供7×24服务热线电话，在用户发现系统故障或遇到难以解决的疑难问题时给予立即响应。如遇节假日服务提供方必须安排相关领导和工程师负责响应用户故障并将相应联系方式发给用户负责人。
0	7	服务要求	提供7×24远程技术支持服务。
0	8	服务期限	1年

参数性质：“▲”表示重要参数，“0”表示一般参数。

附表a

序号	设备品牌	设备类型	设备型号	数量	单位
1	H3C	Cloudos5.0平台	LIS-CAP-CLOUDOS-IAAS-GPU	1	个
2	H3C		LIS-CAP-CLOUDOS-IAAS	1	个
3	H3C		LIS-CAP-CLOUDOS-PLAT	1	个

4	H3C		LIS-CAP-CLOUDOS-IA AS-1	54	个
5	H3C		LIS-CAP-CLOUDOS-PL AT-1	54	个
6	H3C	Onestor	LIS-ONESTOR-BLOCK- STD-1T	2100	个
7	H3C	CAS	LIS-CAS-CVMA-ENT-2	26	个

附表b

序号	设备品 牌	设备类型	设备型号	数量	单位
1	H3C	服务器	UIS-4500-G3-24LFF- C	5	台
2	H3C	服务器	UIS-Cell 3030 G3	24	台
3	H3C	服务器	UIS-Cell 3020 G3	8	台
4	H3C	服务器	H3C UIS-Cell 6000 G3	2	台
5	H3C	服务器	UIS-4500-G3-24LFF- C	2	台
6	H3C	服务器	H3C R4900 G2	11	台
7	H3C	服务器	H3C UniServer R49 00 G3	10	台
8	H3C	交换机	H3C S12510-X	2	台
9	H3C	交换机	H3C S9810	3	台
10	H3C	交换机	H3C S6800	6	台
11	H3C	交换机	H3C S5800	9	台
12	H3C	无线控制器	H3C EWP-WX6108E	3	套
13	ZDNS	DNS设备	T7100	4	台
14	信锐	无线控制器	NAC7100	2	台
15	瀚洋	Srun4000 系统	认证系统	1	套

附表C

序号	设备品 牌	设备类型	设备型号	数量	单位
1	华为	光交	SNS2248	2	台
2	博科	光交	Brocade300	2	台
3	华为	存储	OceanStor S5500 V3	1	台



4	华为	存储	OceanStor S5500 V3	1	台
5	华为	存储	华为5300 V3	1	台
6	EMC	存储	unity400	1	台
7	华为	服务器	Tecal RH2285H V2-12L	2	台
8	华为	服务器	RH5885V3	1	台
9	浪潮	服务器	NF5280M5	1	台
10	华为	服务器	Atlas 800 (Model 3010)	2	台
11	华为	服务器	Atlas 800 (Model 9020)	2	台
12	华为	服务器	RH2288HV5	3	台
13	HP	服务器	DL580 G7	15	台
14	HP	服务器	DL580 G9	8	台
15	宏杉	存储	DSU1616	1	台
16	宏杉	存储	MS7000	1	台

打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。

采购包2:

标的名称: IT资源运维服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标									
		<p style="text-align: center;"><b>2包: IT资源运维服务</b></p> <p>一、学科虚拟化平台及备份平台维保服务</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>参数性质</th><th>编号</th><th>技术指标</th><th>技术参数和性能要求</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">▲</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">服务范围</td><td>提供现有的5套虚拟化平台、1套备份平台、承载的所有虚拟机的7×24技术支持服务；出现故障要求0.5小时内响应，需要现场服务要求2小时内抵达现场。</td></tr> </tbody> </table>		参数性质	编号	技术指标	技术参数和性能要求	▲	1	服务范围	提供现有的5套虚拟化平台、1套备份平台、承载的所有虚拟机的7×24技术支持服务；出现故障要求0.5小时内响应，需要现场服务要求2小时内抵达现场。
参数性质	编号	技术指标	技术参数和性能要求								
▲	1	服务范围	提供现有的5套虚拟化平台、1套备份平台、承载的所有虚拟机的7×24技术支持服务；出现故障要求0.5小时内响应，需要现场服务要求2小时内抵达现场。								

0	2	服务要求	<p>1、对虚拟化平台及备份平台进行定期检测，预防故障。</p> <p>2、虚拟化平台系统维护、资源扩容、优化、故障排查等。</p> <p>3、备份平台系统维护、业务系统备份、优化、故障排查等。</p>
0	3	巡检要求	提供方每月派相应资质的工程师对平台进行一次巡检，并提供月度巡检报告，内容要包括所有平台的检测项目和性能评估等信息，建立健全的平台维护文档。
▲	4	灾备恢复	<p>1、现场系统灾难恢复。在系统出现重大灾难，需要进行解决或数据恢复，2小时内到达现场，解决相应的问题。</p> <p>2、要求具有本地化服务能力。服务提供方提供7×24服务热线电话，系统出现重大灾难，现场进行解决或数据恢复。</p>
0	5	故障处理	发生故障时，由现场工程师结合当地的情况进行讲解，使维护人员了解故障原因；根据用户的需求，由服务提供方不定期为用户提供技术培训。
▲	6	服务期限	1年

## 二、应用守护服务

参数性质	编号	技术指标	技术参数和性能指标
▲	1	服务范围	监控数据基座、统一身份认证平台、融合门户、服务开放平台、易表通平台、人事招聘、人事基本信息管理系统、招生系统、迎新系统、离校系统、学工系统等业务系统及所需的运行环境。

▲	2	技术要求	<p>1、以应用的访问模型为基础，借助指标采集工具实时采集应用系统运行所需要的网络、存储、主机、中间件等指标数据；</p> <p>2、监控采集数据需定时同步至云监控中心，支撑后期的针对现场环境运行情况的综合、环比分析工作；</p> <p>3、7*17小时的故障定位与应急恢复，发现异常在可控的范围内快速恢复，事后定位故障原因，以此降低业务中断时间；</p> <p>4、结合用户现场实际运行环境，以季度为单位输出守护分析报告，并给出调整优化建议；</p> <p>以应用系统为视角， 提供各应用系统运行状况。</p>
0	3	监控指标	<p>1、支持集中式、分布式部署架构，满足不同量级采集点的数据采集需求；</p> <p>2、指标采集范围包括网络、主机、数据库、中间件、应用、端到端链路、存储、虚拟化、无线监控；</p> <p>3、内置标准采集协议<math>\geq 20</math>种，标准采集监测器<math>\geq 500</math>个，通过SNMP/SNMP Trap、Telnet、SSH、WMI、JMX、HTTP、JDBC、CORBA、ODBC、Syslog、开放API等远程监控方式，采集IT基础设施和应用的各种指标数据；</p> <p>4、支持故障当时的各项指标数据留底，并可在同一界面很直观的呈现。</p>
0	4	实时监控	<p>1、提供7*24小时不间断监控服务，其中“采集数据、监控异常信息”的保留时间段可按需进行自定义配置，监控范围不涉及应用系统的业务逻辑层面如功能页面逻辑错误或功能页面数据错误等；</p> <p>2、监控采集数据需定时同步至云监控中心，支撑后期的针对现场环境运行情况的综合、环比分析工作。</p>

0	5	主动预警	<p>1、监控发现异常后，守护工程师将异常信息转换成业务语言；（非技术化，用户可以理解的信息），通过即时通讯工具告知用户，工具包括短信、QQ、微信、电话等常用即时通讯工具；</p> <p>2、守护期间6:00-23:00提供电话即时告知，23:01-5:59期间内异常将于6:00准时告知用户，告知时间可根据用户实际情况进行调整；</p> <p>3、告知用户的同时即启动故障定位与应急恢复机制。</p>
▲	6	现场保留	各指标监控采集数据、监控异常信息数据系统默认保留1年，保留时间段可按需自定义；系统针对历史数据的查询提供图表展示形式，方便事后故障原因排查。
0	7	故障定位	<p>1、告知用户运行环境有异常情况，守护团队立即启动异常定位机制，分析异常或故障的原因所在；</p> <p>2、超出守护团队分析范围之外的，则触发标准的事件处理流程，但守护工程师全程跟踪处理进展，并实时给予用户反馈；</p>
▲	8	应急恢复	<p>1、守护工程师根据故障定位结果，执行应急恢复操作，30分钟内完成应急恢复操作，以此尽量减少业务中断时间，恢复范围仅限于通过重启或空间磁盘空间释放可以实现的；</p> <p>2、超出应急恢复范围之外的，则触发标准的事件处理流程，守护工程师全程跟踪处理进展，并实时给予用户反馈。</p>
0	9	守护报告	以现场保留数据为基础，以季度为单位进行现场运行环境的分析，同时给出调整优化建议，最终分析报告以PDF形式输出。
0	10	运行状况	以应用系统为视角，提供各应系统运行状况C端（PC电脑或移动设备）展示，可以实时查看各应系统运行状况，故障期间可以很清晰的查看故障所在位置。
▲	11	服务期限	1年

### 三、数字化校园业务保障

参数性质	编号	技术指标	技术参数和性能指标
------	----	------	-----------

			▲	1	身份认证平台运维	<p>提供现有的身份认证平台的运维服务，确保身份认证平台的稳定运行，并提供认证对接服务。</p> <p>1. 保障认证平台的稳定运行；</p> <p>2.支持各业务系统单点登录稳定运行；</p> <p>3.定期巡检</p> <p>4.支持学校认证对接服务。</p> <p>对于新建的业务系统提供对接服务，系统的认证部分将统一由身份认证管理平台完成，身份管理平台提供系统的认证接口，通过调用这些接口，可以使身份管理平台为新建应用系统进行认证服务，支持CAS认证、oAuth2.0认证。</p>
			▲	2	数据治理服务	<p>新增业务系统和已集成业务系统的补充集成工作</p> <p>1、召开集成工作沟通会，制定数据集成方案。</p> <p>2、业务数据采集入湖，对具备业务库全量入湖的数据进行筛选优化，对入湖数据的数据表和数据项进行注释完善。</p> <p>3、根据业务数据特性，合理制定调度任务计划。</p> <p>4、对入湖数据清洗转换后，进行交换库和标准层的入仓工作。同时梳理涉及的相关代码标准、数据元素和配置合理调度任务。</p> <p>5、对数据仓库的数据，对接学校分类分级平台；对高敏感数据，落地脱敏加密规则。</p> <p>6、对核心数据表的数据项，进行质检项规则设置，输出核心业务部门数据质检报告。</p> <p>7、对数据仓库的数据，进行数据资源目录梳理并发布，输出集成报告。</p> <p>数据标准优化及完善</p> <p>1、对现有及新增标准代码进行补充完善和优化，更新代码标准。</p> <p>2、对现有及新增数据元素进行补充完善和优化，生成数据标准文档。</p> <p>数据治理框架和管理制度完善</p> <p>1、根据学校实际情况，协助学校明确数据治理的组织结构，建立跨部门的沟通和协作机制，确保数据治理的顺利实施。</p> <p>2、定义数据治理的政策、标准和流程，确保数据管理的一致性和合规性，不断完善优化数据管理办法。</p> <p>支持与培训</p> <p>技术支持：提供技术支持，解决管理人员在使用数据平台过程中遇到的问题。</p> <p>培训：按需进行定期进行培训，提升管理人员数据平台使用技能和知识。</p> <p>文档管理：维护和更新数据平台的使用文档和技术文档，确保管理人员方便地获取所需信息。</p> <p>团队配置</p>

			<p>现场人员要求：</p> <p>1. 现场人员应具备丰富的现场沟通、数据治理和故障处理能力。负责现场的需求沟通、巡检、报告输出等工作。</p> <p>2、需求沟通与确认：现场人员需要与管理人员进行深入沟通，确保对需求的理解一致，并及时调整工作计划。</p> <p>3、数据采集与清洗：现场人员需协助管理人员完成数据采集、清洗和预处理工作，确保数据质量。</p> <p>4、培训与知识转移：现场人员需为管理人员提供系统使用培训和技术支持，确保能够独立操作和维护系统。</p> <p>团队配置要求：</p> <p>1、根据项目需求，派遣经验丰富的项目经理、数据工程师、技术支持人员等专业人员，协助现场人员。将全程参与项目的需求分析、设计、开发、测试等环节。</p> <p>问题响应与解决</p> <p>1、承诺提供 7x24小时问题响应服务，确保任何问题都能够及时解决。</p> <p>2、对于紧急问题，现场团队需在2小时内响应，及时提供解决方案。</p>
0	3	迎新保障	提供迎新维护管理功能，迎新系统数据初始化，迎新系统功能调试，迎新系统使用培训服务，三校区迎新现场保障工作等。
0	4	招生数据保障	为招办管理老师维护招生年度、批次、科类、招生专业、招生省份、录取方式和招生单位等信息。高招数据处理导入、录取通知书打印保障。
0	5	离校业务保障	保障学生快速了解整个离校环节，能够获知哪些离校环节无需办理、哪些环节已经办理、哪些环节尚未办理。对于未办理的环节，可以查询到此环节由哪个部门进行办理、办理老师是谁、办理地点、办理时间及办理时所满足的条件等。通过电子离校单为学生提供更为体贴和人性化的离校服务。
0	6	其它业务保障	融合门户、消息平台、易表通构建的服务应用等业务保障。
▲	7	服务期限	1年

四、一站式数据填报服务

参数性质	编号	技术指标	技术参数和性能指标
▲	1	服务内容	构建本地化教师一站式填报服务，自动填充数据，告别重复填表，基于教师数据模型和个人数据中心沉淀的信息，解决教师重复填表的困扰。

0	2	填报模版库	协助学校实施不少于 <b>10</b> 个高校常用填报服务模版的制作和应用。
0	3	填报服务中心	<p><b>1、我的填报</b></p> <p>管理员可查看填报申请相关的所有待填报的业务和已发起的申请流程，可看到填报任务的截止时间，当前所处流程节点等，快速进行任务处理。支持查看历史情况的统计，推荐系统中使用频次较高的表单，可快速发起申请。同时提供面向教职工个人的智能填报助手入口，解决个人零碎的填表需求。</p> <p><b>2、表单大厅</b></p> <p>支持查看全部表单，可多条件联合检索，按照业务场景、责任部门、截止时间等。以卡片的方式展示当前用户可使用的填报表单，作为教师填报的统一入口，支持对所有填报表单的全局检索功能，也可以快速过滤出曾使用的表单。</p>
0	4	填报配置中心	<p>管理员可管理自己创建的服务，包括修改服务的填报表单，流程，服务的发布状态，填报范围等，可发布服务或撤销发布。</p> <p>支持通过模板快速创建表单，支持通过内置填报表单设计工具来创建空白表单或对基于模版进行修改，支持通过模板快速创建表单。</p>
▲	5	服务期限	1年

#### 五、信息化工作平台

参数性质	编号	技术指标	技术参数和性能指标
0	1	技术培训	<p><b>1、服务期内，每年服务供应商提供不少于4次技术培训和</b>使用支持，并免费为采购方培训系统管理人员。</p> <p><b>2、服务期内提供</b>探针的安装部署培训、运维流程和表单的培训、超级终端的使用培训、运维文档库的使用培训、运维可视化工具的使用培训。</p>
0	2	提供形式	对现网信息化工作平台提供服务。服务期内按需提供软件升级，包含 <b>BUG</b> 修复、重要功能升级完善、操作界面升级优化、使用手册完善等，保证软件版本不落后。

▲	3	技术支持	<p>1、服务期内提供技术支持与维护，包括系统实施服务、功能配置和调整；系统故障修复；数据备份和恢复；安全加固和漏洞补丁升级；生产环境扩容和迁移等服务。</p> <p>2、服务期内提供探针的安装部署的技术支持、监控点的完善和配置、自动化巡检和周期性作业的编写和维护、提供运维事件自动化处置脚本规则维护、超级终端授权管理、应用资产的维护、运维流程和表单的维护、运维文档库的技术支持、运维可视化工具的实施服务和技术支持。</p>
0	4	服务要求	<p>1、服务供应商提供7x24小时技术支持服务，保证在接到故障电话后的10分钟内以电话、邮件的形式提供技术支持及远程服务等方式响应学校的要求，如问题不能解决，在2小时内派员工上门现场服务直至最终排除故障。</p> <p>2、服务期内，根据用户的实际使用和运行情况，提供常态化保障服务，全程提供实施变更服务，包括：纳管业务系统架构的变更实施、IP和设备信息变更录入、拓扑图及看板的变更绘制、告警规则的定制化变更、自动化脚本的变更、运维流程和表单的变更、运维数据的可视化展现变更、超级终端的配置和权限变更、运维资料库的培训和使用、运维可视化工具的培训和使用。</p> <p>3、持续提供资料库的维护，在运维资料库中继续协助学校沉淀日常运维资料，包括但不限于运维周报、问题管理、重大变更记录、事故报告、项目资料等。</p> <p>4、协助排查监控过程中发现的运维故障和运维事件，并给出相应处置建议，协助创建运维管理流程。</p>
▲	5	运维人员	服务期内，提供人员固定的项目实施和服务小组，提供现场实施、现场服务，每周到场不少于1天。
0	6	实施方案	提供详细的服务方案。
▲	7	服务期限	一年

#### 六、OA系统运维服务

参数性质	编号	技术指标	技术参数和性能指标
------	----	------	-----------



0	1	产品质量保障服务	<p>补丁推送：主动推送<b>BUG</b>补丁包、月度修复包、安全补丁、高频补丁的更新通知</p> <p>补丁下载：提供单点补丁包、月度修复包、安全补丁、高频补丁下载</p>
0	2	400电话服务	原厂 <b>400</b> 电话 <b>VIP</b> 专属坐席服务，尊享 <b>7*24</b> 小时电话优先接入，问题优先处理，由高级专家坐席快速分析、精准定位问题原因，提供更完备的解决方案。
▲	3	VIP专属坐席服务	<b>7*24</b> 小时电话优先接入，问题优先处理，由高级专家坐席快速分析、精准定位问题原因，提供更完备的解决方案；人工在线服务 <b>3</b> 个用户端
0	4	在线人工服务	<p>人工客服：即时通讯工具(<b>IM</b>)受理用户反馈的产品功能问题、产品应用咨询、产品功能建议等（<b>1</b>个用户端）</p> <p>在线工单：服务云平台问题在线实时提报，工作日<b>30</b>分钟之内响应</p> <p>在线问答：服务云平台提供在线问题答疑，工作日<b>4</b>小时之内响应</p> <p>在线预约：一键预约免排队，申请远程/现场运维服务，<b>3</b>小时内响应</p>
0	5	在线自助服务	<p>单位信息查询：查看本单位运维服务信息，包含协同产品版本、加密狗号、运维服务期限、服务验证码等信息</p> <p>服务进度查询：实时查看问题处理进度，并支持线上催办、问题确认及满意评价</p> <p>智能客服机器人：智能客服机器人<b>7*24</b>小时在线问答自助服务</p> <p>在线知识库：官方海量知识，全面汇总全面汇总协同运维知识、协同产品常见问题等</p> <p>运维工具：高频问题排查模板和环境系统类工具，协助问题的快速定位及处理</p> <p>功能应用案例：通过业务背景描述和详细的功能设置讲解，掌握产品复杂功能应用</p> <p>在线文档：产品操作手册、安装维护手册、产品发布文档、产品白皮书等产品文档的在线查看和下载</p> <p>服务报告：通过服务云平台在线实时查看年度服务报告，包含远程运维及本地运维服务明细，并提供系统维护建议，基于客户行业推荐专属客户案例和业务解决方案，帮助客户深化系统应用</p>

0	6	S1服务	注册加密更新、数据库备份恢复、数据库参数查看、加密狗信息查看、服务参数设置、加密狗设置、共享加密设置、服务启停配置、密码重置。
▲	7	技术支持	对现网OA系统提供服务。本地现场/远程支持，本地运维顾问现场/远程服务，受理用户反馈的系统环境问题、产品应用咨询、产品功能需求；保证在出现系统应用紧急问题情况下，1小时到现场；一般问题2小时内响应，非工作时间4小时响应，须现场服务的问题应8小时内到达现场。
0	8	问题跟踪	电话回访及关怀，定期回访用户，梳理对称问题并跟踪处理；推送最新服务资讯、应用案例；邀请参加能力提升培训或老客户主题活动。
0	9	技术培训	本地培训和支持，本地运维顾问提供集中培训支持。
0	10	运维报告	本地服务提供期间详细运维报告，包括日志分析。
▲	11	表单制作	服务期内提供不少于10张表单制作支持服务。
▲	12	开发服务	根据档案系统归档要求，完成现网OA系统中审批完成的公文批办单、正文、附件按需求字段自动归档至档案管理系统。 支持归档成功后，OA系统内公文状态自动更新为“已归档”；支持归档失败后生成日志，增加“已手动归档”按钮，需要归档管理员根据日志提示手动归档到档案系统。
▲	13	服务期限	一年

#### 七、低代码平台运维服务

参数性质	编号	技术指标	技术参数和性能指标
0	1	产品维护升级	<p>1、为我校体测免测申请、减脂课申请、保健课申请、信息化季报、安全隐患随手拍、后勤报修微应用提供应用维护服务，主要内容包括保障应用稳定运行、按需进行业务调整。</p> <p>2、提供系统更新维护服务。</p>

			▲	2	应用建设	<p>1、构建“运营商入校巡检”微应用服务，其主要包括以下功能点：</p> <p>（1）用户端包括运营商安全巡检及设备维修入校申请、运营商安全巡检单、运营商设备维修单三个流程业务，使用对象为运营商相关工作人员；</p> <p>（2）管理端分为基础数据管理及业务数据管理两大板块，其中基础数据管理包含巡检楼栋信息管理、巡检位置信息管理、巡检设备信息管理、知会人员信息管理4个子模块，用户端的业务开展前需要将基础数据管理中4个子模块的数据全部维护好，以保障业务正常开展。业务数据管理包含运营商安全巡检及设备维修入校管理、运营商安全检查记录管理、运营商维修记录管理、入运营商安全巡检（设备维修）及入校记录、报表统计分析5个子模块，主要用于管理用户端业务产生的业务数据。管理端的使用对象主要为网络信息中心相关业务管理人员。</p> <p>2、构建“网络信息中心资产管理”微应用服务，其主要包括以下功能点：</p> <p>（1）资产入库服务，一旦有新的网络设备资产采购回来后，需要做入库处理，采购人员通过系统进行入库操作，并经仓库管理员确认后完成资产入库，对应资产的数量自动更新。</p> <p>（2）资产出库服务，一旦有网络设备资产需要使用的时候，需要做出库处理，使用人员通过系统进行出库操作，并经仓库管理员确认后完成资产出库，对应资产的数量自动更新。</p> <p>（3）资产台账信息管理，资产管理员通过系统可以随时查询最新的资产清单，并支持数据的增删改查、导入导出、报表统计分析等功能。</p> <p>3、除“运营商入校巡检”、“网络信息中心资产管理”微应用外，根据我校业务需求再构建8个微应用服务，包括业务调研、微应用构建、微应用维护、使用操作培训。</p>
			0	3	技术支持	<p>1、需能够通过配置化方式构建各类数据收集表单，可应用于调查问卷、答题考试、评分</p>



			<p>12、需支持共享表单功能，自定义哪些用户，角色，部门拥有跟表单创建人一样的权限，可以协作管理表单。</p> <p>13、需支持公开发布和定向发布，公开发布指的是面向社会发布，无需在组织机构内只需扫码或打开链接即可进行填写，定向发布指的是面向组织机构内特定人群进行发布，只有收到的人才能够进行填写。同时公开发布能够支持给链接添加扩展属性值，生成多个链接地址。这些地址可以发布到不同的渠道中，用来区分数据来源。</p> <p>14、需支持协同管理功能，能够将成员加入权限组，授权他们填写或管理数据</p> <p>15、需支持数据管理功能，数据管理需支持，添加、多种条件组合查询、模板导入、下载附件、删除等操作。</p> <p>16、需支持数据统计功能，能够统计表单数据收集的有效回收量、总浏览量、回收率、评价完成时间、日收集量、表单提交地域分布、常用设备、提交来源等。同时可针对表单当中的选项进行饼图、柱图、曲线图的可视化统计。</p>
0	4	数据对接服务	对学校组织机构、人员等数据对接需求进行更新维护
▲	5	服务响应	对于软件故障，在接到故障通知2个小时内给予解答，支持远程维护支持。如电话支持无法解决，则在2小时内做出响应，答复排除故障的策略，遇到重大技术问题，及时组织有关技术专家进行会诊，并采取相应措施确保系统在8小时内恢复运行。如果紧急情况需要技术人员现场解决，则在4小时内派技术人员到达现场。
0	7	服务期限	一年

#### 八、农大云盘系统运维服务

参数性质	编号	技术指标	技术参数和性能指标
▲	1	运维服务	对现网云盘系统提供服务。7*24小时热线电话支持，5*8小时网络远程支持，一次远程巡检服务；提供现场售后支持；提供软件更新权益，包含软件补丁和小版本授权。

0	2	服务期限	一年
---	---	------	----

九、AI服务平台运维服务

参 数 性 质	编 号	技 术 指 标	技术参数和性能指标
▲	1	服务门户	<ol style="list-style-type: none"><li>提供多终端的适配服务，系统能够自动适应屏幕宽度，支持PC、PAD、手机等多种终端。</li><li>提供与学校不同渠道的接入服务，支持与学校门户、网站、微信公众号、企业号、APP、小程序等多渠道接入。支持以插件形式适配多种业务系统，以场景化入口助力问答服务。</li><li>提供钉钉、企业微信的接入服务，要求通过钉钉和企业微信自身的消息界面即可与智能客服进行咨询交互，通过进入工作台中的“智能客服”应用进行咨询交互视为不满足本项要求，支持通过钉钉和企业微信的语音输入与AI进行问答互动。</li><li>具备本地大模型部署能力，有符合国家规定的大模型内容审核和过滤机制，有能力确保大模型生成的内容符合国家法律法规和社会主义核心价值观，以上能力须提供自研大模型的国家网信办算法备案公示相关截图作为佐证。</li><li>每次回答用户问题后，要求基于系统中的知识库推荐至少3条问题，以便将知识库中的问答知识价值进行最大化的发挥。</li><li>PC和移动端同时支持语音输入，支持通过语音播报的形式播放回答内容，播报语音的风格贴近真人，能够根据文字内容产生语调和停顿变化。</li><li>支持用户对系统回答进行点赞或点踩，点踩时允许用户填写反馈意见，反馈内容支持上传图片；提供单独的意见反馈入口，允许用户随时留言反馈意见和建议，反馈时支持上传图片。</li><li>支持设置咨询端快捷方式，可以实现点击后自动发送对应文字和点击后打开对应网址。</li><li>校内用户表达出要查询课表和成绩的意图后，支持以表格形式在咨询窗口中直接展示用户的成绩和课表数据。</li><li>支持按照标签分类查看问题，如：防疫信息、校园卡、邮箱、校内各部门等。用户每次进入会话，自动从知识库中推荐问题，精选智能体引导用户点击即可直接查看回答。</li></ol>

▲	2	个人 知识 库	<p>提供集存储、管理和智能问答于一体的个人知识库服务，允许师生上传个人的文档资料，作为师生个人的文档AI中心。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 提供多文档上传的服务，允许用户上传Word、Excel、PPT、TXT、PDF等格式的文档，后台可设置允许上传的文件最大大小、最大字数限制。</li> <li>2. 提供多格式文件在线预览服务，支持多种文件格式的在线预览，包括但不限于Word、Excel、PPT、PDF等。</li> <li>3. 提供默认文件夹设置服务，支持为每个用户的知识库建立默认的文件夹</li> <li>4. 进入个人知识库后可在页面内直接打开或关闭AI问答，所有问答均基于用户云盘中的文档内容提供回复；</li> <li>5. 支持将文件列表中的文件快捷发送至AI会话中，以基于具体文档提供针对性的问答服务。</li> </ol> <p>6) 支持新建文件夹，支持文档的移动、下载、删除，支持文档的搜索。</p>
0	3	订阅 中心	<p>提供能力订阅服务，允许师生用户订阅系统中的能力和服务</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 支持师生用户对系统开放的能力/服务进行订阅</li> <li>2. 支持用户主动取消订阅。</li> <li>3. 支持用户个性化对已订阅的服务进行是否推送、推送频次、免推送日期、推送条件、推送渠道进行设置。</li> <li>4. 支持用户查看已订阅、未订阅的服务情况，支持查看能力/服务的订阅数量。</li> <li>5. 用户订阅后系统能够根据用户选择的的订阅渠道、时间、频次等条件通过指定渠道向用户按时推送对应的能力数据。</li> <li>6. 支持新增订阅能力类别。支持查看订阅详情，支持查看用户订阅能力、推送频次、推送日期、推送条件、渠道等数据。</li> <li>7. 支持查看推送日志，支持对推送数据进行统计。</li> </ol>

0	4	智能体	<p>具备智能体的构建服务能力，为学校提供符合学校需求的智能体构建服务。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>支持自定义智能体的类别，按类别对智能体进行展示；</li> <li>支持查看智能体的会话列表，支持按照日期、姓名、学工号对会话进行检索和筛选；</li> <li>提供智能体的使用统计，包括每日使用次数、使用排名、使用人数、使用人数排名、每日提问数量、使用人员类别分布等；</li> <li>支持从系统提供的大模型中为智能体指定使用的大语言模型；</li> <li>智能体图标支持AI生成；</li> <li>支持按照身份、角色或者单独按照学工号为智能体的使用进行使用权限的控制；</li> <li>支持设置智能体对话上方的常用快捷方式，快捷方式的功能须支持发送文字、菜单类等；</li> <li>提供包括智能问答类、智能问数类、牛博士、与学校接诉即办系统对接等场景的符合学校实际需求的10个相关智能体构建服务；</li> </ol>
▲	5	知识中心	<p>提供知识管理服务，用于对学校所有知识进行统一管理：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>支持基于上传的文档和抓取的网页中内容来智能回答用户问题。文档至少支持以下5种格式：XLSX、PDF、DOCX、TXT、PPTX；支持根据网页地址直接抓取网页中的内容；</li> <li>具备知识库的增删改查和导入导出管理，知识库类别管理，支持知识的置顶、隐藏/显示设置，支持设置知识库的显示顺序、置顶、隐藏/显示；支持按模板一键导入或导出问题与答案。</li> <li>知识库中的知识可按照用户身份设置可见范围，身份可选项：教师、学生、其他，系统仅基于在用户身份可见范围内的知识进行回答，以保障知识的安全性；支持设置知识的有效期，过期的知识不参与问答；支持设置知识的更新提醒时间，到期后提醒用户对知识进行更新。</li> <li>知识支持文字、表格、图片、链接、附件、音视频多媒体等多种形式的录入和展示；</li> <li>支持WEB采集功能，能够通过简单配置自动爬取学校指定网站中的所有内容，要求支持自动抓取网站中附件，支持对网站的内容的定时更新抓取。</li> </ol>



			<p>提供流程编排服务，与学校的数据、业务之间进行融合，从而提供更多符合学校实际情况的服务场景</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 提供流程编排服务：提供可视化的能力编辑器功能模块，需内置多种组件至少具备与知识库、数据库、API接口、条件分支、大模型的交互能力，具备自定义代码的能力，并对师生咨询过程中与数据库及API接口的交互步骤进行可视化定义，从而使AI助理能够轻松的扩展出更多的能力/技能，要求实现高招成绩查询、宿舍报修、请假能力的编排演示。</li> <li>2. 能够自定义流程编排可调用的数据源，至少支持MySQL和Oracle数据库。</li> <li>3. 对于通过流程编排实现的系统能力/技能，系统支持设置是否允许用户订阅，支持查看能力的订阅情况，管理人员可手动为用户新增和批量新增订阅；可查看订阅的推送日志；能够查看订阅的统计分析数据。</li> <li>4. 支持显示定制化能力的名称、描述。</li> <li>5. 可连接数据源，可调用API接口，可编写自定义代码。</li> <li>6. 支持实时显示能力编排的场景的具体调用次数。</li> <li>7. 数据源需提供AI大模型智能服务所需的数据。</li> <li>8. 支持管理数据源的名称、IP地址，支持对数据源进行备注。</li> <li>9. 校验规则确保AI大模型智能服务数据和操作的准确性和安全性。</li> </ol> <p>支持管理校验规则的名称、正则规则。支持对校验规则进行编辑、删除操作，支持新增校验规则。</p>
--	--	--	---

0	7	运营中心	<p>运营中心主要负责监控、管理和优化校园智能问答系统的运行，确保其为校园用户提供高效、便捷的服务体验。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 运行数据展示：提供对系统近期使用情况的数据展示功能。包括近30天提问量、解答数量、每日访问人数，支持按时间段搜索。</li> <li>2. 热点问题分析：能够以词云形式自动分析指定时间段内的热门问题，可查看与热门问题有关的用户会话记录。</li> <li>3. 盲点问题分析：能够以词云形式自动分析指定时间段内，用户咨询较多但系统知识库中没有相关内容的问题，可查看与盲点问题有关的用户会话记录。方便管理人员根据盲点问题不断完善知识库内容。</li> <li>4. 支持发布或定时发布公告信息，支持咨询人员在咨询界面查看公告内容。</li> <li>5. 支持对公告内容进行编辑、置顶、删除等操作。</li> <li>6. 支持敏感词库管理，咨询过程中自动过滤敏感词，确保内容回答安全可控。</li> <li>7. 提供会话列表功能，能够实时查看用户与AI大模型智能服务的交互情况。</li> <li>8. 会话列表需展示咨询者的基本情况，包括姓名、学工号、身份。支持展示咨询者的咨询渠道、咨询时间、当前咨询状态。</li> <li>9. 支持对咨询者的身份、咨询渠道、状态进行筛选。支持通过咨询时间进行倒序或者正序的排序。支持查看会话记录，并支持对需要标记的会话进行标记。</li> <li>10. 支持聊天记录功能，对用户与AI大模型智能服务的交互情况进行快速概览，及时发现问题并进行改进。</li> <li>11. 支持通过模糊输入发送人信息或接收人信息或聊天内容进行记录查询。</li> <li>12. 支持通过咨询时间进行聊天记录的正序或者倒序排序。</li> </ol>
---	---	------	---

▲	8	管理 控制 中心	<p>集中管理和控制系统AI功能</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 具备本地大模型部署能力，具备大模型微调和训练能力，有符合国家规定的大模型内容审核和过滤机制，有能力确保大模型生成的内容符合国家法律法规和社会主义核心价值观，以上能力须提供国家互联网信息服务算法备案系统备案记录查询结果截图作为佐证。</li><li>2. 系统支持选择接入多种大语言模型类型，包括但不限于DeepSeek、ChatGPT、通义千问、Kimi，支持根据学校要求接入学校本地部署的大模型。部署后支持学校根据实际教学、科研及管理需求在以上大模型中灵活切换使用，以满足不同场景下的语言理解和生成任务。</li><li>3. 系统支持大模型的混合使用，在处理涉及敏感信息的内容时能够自动切换到学校本地大模型。</li><li>4. AI控制台支持根据不同的角色身份进行不同的配置，包括教师身份、学生身份和其他用户身份。</li><li>5. 支持按教师、学生、游客等不同身份调用大语言模型、设定提示词等。</li><li>6. 需提供可视化的智能体构建工具，开发者可以通过拖拽组件、配置参数等方式快速搭建智能体应用。【要求投标方提供真实系统截图，否则视为不满足】。</li><li>7. 支持基于用户身份和角色的精细化权限管理，支持灵活地为不同身份或角色的用户授予或限制对智能体的访问和操作权限。</li></ol>
---	---	----------------	--

0	9	用户中心	<p>通过用户中心，可实现对AI大模型智能服务权限的精细控制和灵活管理。可对系统用户统一管理，涵盖教师、学生等，支持设置多种角色及分配权限，支持查看访客记录，与多渠道对接时可灵活设置用户映射关系以识别身份。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 角色管理支持对用户角色进行新增、删除和权限分配。支持对角色进行关键词搜索。用户管理用于对系统内部的所有用户进行管理。</li> <li>2. 支持查看用户的姓名、ID、学工号、手机号等基本信息。支持按照类别对用户进行筛选管理。支持查看用户最近一次登录管理后台时间，并支持按照时间进行升序或降序排序。</li> <li>3. 支持对用户信息进行编辑、删除、重置密码的操作。支持新增用户。</li> <li>4. 用户管理用于对系统内部的所有访客进行管理。支持查看访客的姓名、登录时间、手机号等基本信息。支持对访客进行的咨询内容进行查看、回复、标记等操作。</li> <li>5. 提供UID修正功能，用于当用户在企业微信、钉钉中的唯一标识符（UID）与学工号不一致时，支持管理员通过UID修正功能进行快速、准确地调整。支持对用户UID进行删除、编辑操作。支持查看用户学工号、钉钉UID、企业微信UID。支持单个新增用户UID，并支持批量新增用户UID。</li> <li>6. 须支持与学校统一身份认证系统进行集成，用户通过学校统一身份认证可直接登录使用AI相关服务；</li> </ol>
▲	10	配置中心	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 支持对咨询端的须知及右侧面板进行设置。支持设置欢迎语，支持是否开放游客访问。</li> <li>2. 支持新增快捷方式。支持设置快捷方式的名称、类别，其中类别支持文字或者链接两种方式。</li> <li>3. 支持设置认证方式。</li> <li>4. 支持设置敏感词汇库，以过滤和避免发布包含敏感内容的资讯和言论。支持自定义敏感词汇类别，并设置相应的过滤规则和处理，支持自动识别和过滤用户输入和输出中的敏感词汇。支持对敏感词进行新增、批量新增、删除、模糊查询操作。</li> <li>5. 支持配置AI大模型智能服务发送通知的方式和渠道。支持企业微信、钉钉、微信服务号多种通知渠道。</li> <li>6. 支持配置短信服务需提供商接口，短信服务商包括公司平台、阿里、腾讯和统一消息平台。支持对短信进行签名设置。</li> </ol>

0	11	系统管理	<ol style="list-style-type: none"> <li>支持自定义基础配置，支持为不同角色指定通知策略，支持记录系统运行中的事件和操作。</li> <li>支持管理员根据学校的实际情况，自定义系统的基础配置。支持对基础配置进行启用、禁用操作。</li> <li>支持对学校代码、学校名称、系统名称、客服名称、域名、学校LOGO进行设置。</li> <li>支持咨询竣工单的开启或关闭设置。支持设置通知策略。</li> <li>支持根据学校管理员、老师、咨询人员、技术人员以及客服的不同角色设置不同的通知策略。</li> <li>支持对学年学期进行开始日期、结束日期进行设置。支持对学年学期进行新增、删除操作。</li> <li>支持记录AI大模型智能服务在运行过程中产生的事件和操作，了解系统的运行状态。支持查看整体系统日志。支持系统记录请求日志、操作日志、推送消息日志、数据同步日志和LLM调用日志。支持管理员查看请求日志、操作日志、推送消息日志、数据同步日志和LLM调用日志。</li> </ol>
0	12	实施服务要求	<ol style="list-style-type: none"> <li>安装部署要求 除大模型外，系统本身，包括知识库、数据须安装存储在学校本地服务器上。</li> <li>时间进度要求 本次项目须严格按工期部署完成，并达到我校的要求。投标方需在投标文件中给出预实施工期进度表。采购人要求签订合同后3个月内完成项目建设工作。 2) 实施方案要求 为了保证本项目实施过程顺利有序进行，投标人必须作出详尽慎密的设计方案和实施方案，以交付我校使用，主要内容应包括以下几个方面： (1) 组织架构与职责 描述项目成员的组成，以及成员的职责。 提供项目经理一人，负责全程跟踪项目的实施与运维，直至该项目验收。 (2) 实施阶段划分 描述各个实施阶段的工作范围、内容、人力投入、过程、责任、交付成果等。</li> </ol>

0	13	培训 服务 要求	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 在项目合同中将具体规定培训内容、培训时间和培训名额等。</li> <li>2. 投标人派出的培训教员应具有丰富的同类课程的教学经验和应用经验；所有的培训教员必须用中文授课；投标人必须为所有被培训人员提供文字资料和讲义等相关培训材料。</li> <li>3. 投标人应按合同规定安排培训时间和培训名额，在实施过程中，针对系统管理人员提供培训，保证培训效果，让系统管理人员都能熟练掌握系统的使用方法。</li> </ol>
0	14	售后 服务 要求	<p>在本期项目中要求投标人提供1年售后服务期，且应具备完整的售后服务保障能力，包含（但不限于）以下服务要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 须明确说明服务期限，满足招标文件要求；</li> <li>2. 须明确服务响应级别，并出具详细的方案和事件升级策略；</li> <li>3. 须提供多种服务受理通道，包括但不限于线上、电话、邮件等；</li> <li>4. 要求在服务响应过程中，须有运营专员参与，全程跟踪服务过程，协调解决服务过程中的问题，须在方案中说明运营保障内容，提供详细服务方案。</li> <li>5. 须提供本项目服务团队组织说明，包含项目成员和职责。</li> <li>6. 须提供运行支持，投标方应对系统运行过程中系统管理员及业务管理员提出的问题提供解答和问题解决跟踪。</li> <li>7. 在项目质保期内，免费提供版本升级，因为软件系统本身原因导致系统不可用，投标方应全程跟踪解决，确保问题快速解决，因为操作系统、服务器、网络设备及其他硬件设备导致系统不可用时，投标人应配合招标人排查故障，提供解决方法供招标人选择，配合招标人解决问题。</li> <li>8. 提供一年的云端大模型调用支持。</li> <li>9. 服务期内提供学校知识库的整理和维护服务；</li> </ol>

十、主干设计测试及数据中心网络技术支持

参数性质	编号	技术指标	技术参数和性能指标
------	----	------	-----------

▲	1	网络架构调整服务	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 校园网网络架构调整核心设备配置支持</li> <li>2. 数据中心网络架构调整核心设备配置支持</li> <li>3. 对有接入校园网需求的其他部门提供技术支持</li> <li>4. 校园网计费测试，核心设备配置调整支持</li> <li>5. 流控设备相关测试，核心设备配置调整支持</li> <li>6. 海流图科技园区有线无线网络部署支持</li> <li>7. 流控设备对接核心9306，简化物联网设备免认证需求网络支持。</li> <li>8. OLT等其它核心汇聚设备网络技术支持。</li> </ol>
▲	2	实施人员要求	一名高级工程师，持有HCIE证书，主导过重大项目设计，实施。精通华为ME60系列bras设备，安全设备USG9500系列。精通各大主流厂商数通安全设备，熟悉各厂商设备之间对接技术细节及注意事项。每周驻场不少于3天。
0	3	核心设备软件版本升级服务	服务期内将所有华为，华三等核心、汇聚设备的软件版本升级到官方推荐版本并升级最新补丁，确保稳定运行，涉及到的设备有S7700,ME60、CE12804、USG6650、USG9560等。
0	4	网络优化服务	工程师日常在对网络维护中，及时发现网络配置不合规的地方，并完成相应优化方案的设计和实施，优化内容包括：路由优化、策略优化、配置优化、架构优化等。
0	5	重要节点现场支持服务	重要节假日、“两会”、GAT组织的“HW”演习期间现场技术支持服务，并对现网性能进行一次彻底摸排，及时发现“瓶颈”问题，及时处理。
0	6	培训服务	结合校方需求，定制化BRAS培训内容，培训时间不少于5天。如:ME60-X16A应用场景、配置方法、故障排查等。

▲	7	巡检服务	<p>服务提供方半年派网络工程师对核心、汇聚设备进行一次巡检，并提供巡检报告，内容要包括所有设备的检测项目和性能评估等信息，建立健全的网络设备维护文档。</p> <p><b>1. 网络架构体系预防性检查维护</b></p> <p>服务提供方工程师对用户的网络系统进行全面检测，确认设备运行状态，检查系统错误记录，排除潜在隐患，以确保业务系统能正常稳定的运行。</p> <p><b>2. 网络设备预防性检查维护</b></p> <p>服务提供方通过预防性检查网络设备硬件进行检测和诊断，对网络设备中潜在的硬件故障采取预防措施。</p>
▲	8	重大故障恢复服务	<p>上网业务出现大面积故障时，需持有CCIE/HCIE认证的工程师在半小时内现场对故障进行分析、定位、排查、排除。待故障恢复后，向中心提供故障报告。</p> <p>要求技术支持人员有基本的故障处理能力，包括：</p> <p><b>1.网络故障处理能力</b>，如：路由环路、网络拥塞、网络攻击识别等。</p> <p><b>2.系统故障处理能力</b>，如：硬件告警、CPU使用率过高、内存利用率过高等。</p>
▲	9	信息点维护服务	提供数据中心信息点维护服务；根据业务扩容提供室外AP 50个信息点支撑服务。
0	10	服务保障	<p>工作时间随时接听用户的电话，非工作时间、节假日可直接拨打相关人员的手机，保证24小时开机。</p> <p>服务提供方提供7×24服务热线电话，在用户发现系统故障或遇到难以解决的疑难问题时给予立即响应。如遇节假日服务提供方必须安排相关领导和工程师负责响应用户故障并将相应联系方式发给用户负责人。</p>
0	11	故障响应	<p>服务提供方为用户提供7×24小时响应服务。服务提供方在接到用户报障电话后，必须30分钟内到达现场，1小时内确定故障原因，2小时内排除故障。</p>



十一、信息系统运维技术服务

参 数 性 质	编 号	技 术 指 标	技术参数和性能指标
0	1	日常工作	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.负责服务门户、统一身份认证平台、邮件系统、正版化平台、微校园、OA系统、网盘等系统日常运行维护，包括系统故障处理；</li> <li>2.接听用户咨询电话，向用户提供咨询、指导、解释相关业务或技术问题；收集用户反馈信息；关键用户现场服务；编制汇总故障、问题、每周提交汇总报告；撰写常见的问题解决处理方法（FAQ）、操作指引（以文档或视频形式）等；</li> <li>3.负责表单流程（易表通、OA、低代码等系统）的制作、测试、调整；</li> <li>4.负责虚拟化平台、云桌面的日常管理；</li> <li>5.负责操作系统层面安全整改工作，包括操作系统漏洞修复，防火墙策略配置等，并提交安全整改报告；</li> <li>6.联系督促相关业务系统厂家对网络安全科反馈的漏洞进行修复；</li> <li>7.协助厂家及研发工程师进行各种远程操作（问题排查，因系统缺陷导致的各种BUG修复、打补丁），并提交故障处理报告；</li> <li>8.负责用户的日常培训工作，制定详细培训计划，及时解决或协调用户使用系统过程中遇到的问题。</li> <li>9.负责检查学校各部门正版软件安装、激活情况，收集、整理和填报《正版软件使用情况汇总表》和《正版软件使用情况明细表》；</li> <li>10.参与数据中心存储、网络设备、服务器的日常巡检，上架、下架，操作系统的安装，及时安装操作系统补丁，排除操作系统运行故障，为应用系统提供一个稳定的运行平台；</li> <li>11.负责完成部门安排的其他临时性工作。</li> </ol>

▲	2	服务人员能力要求	<p>1.驻场运维工程师一名，计算机相关专业，有3年以上系统运维工作经验（需提供必要的证明材料）；</p> <p>2.人员能力要求：</p> <p>（1）熟练掌握常用的操作系统（Windows、Linux）的安装、操作、配置、故障处理；</p> <p>（2）熟悉虚拟化技术，有虚拟化云平台的维护经验；</p> <p>（3）熟悉中间件产品，如：Tomcat、nginx,能熟练进行产品的安装、配置和调优等；</p> <p>（4）具备信息安全防范意识，对网络、系统安全的整体防范和应对措施有一定的实践经验；</p> <p>（5）有良好的文档编写能力，熟练掌握图片处理、视频编辑相关技术；</p> <p>（6）积极主动，责任心强，有团队合作精神，有良好的人际沟通和表达能力。</p>
0	3	服务期限	一年

## 十二、数据库运维服务

参数性质	编号	技术指标	技术参数和性能指标
▲	1	服务内容	负责甲方在用及新建业务系统主要数据库及集群的日常维护、数据灾备及技术支持。以及相关数据库产品的安装、备份、恢复、迁移和安全等工作，包括Oracle RAC集群维护、MySQL数据库，SQL Server数据库、MongoDB等数据库。
0	2	健康检查	<p>1.检查数据库的配置健康情况，发现并排除数据库系统错误隐患；</p> <p>2.检查数据库是否需要应用最新的补丁集并评估是否需要应用该补丁集；</p> <p>3.检查数据库空间的使用情况，协助进行数据库空间的规划管理；</p> <p>4.检查数据库备份的完整性、备份方式是否合理、备份数据是否可恢复等；</p> <p>5.监控数据库性能、数据库运行状态、运行效率、是否存在安全隐患；</p> <p>6. 提供数据库的健康检查报告。</p>

▲	3	数据库性能调优	1.利用数据库性能监控工具监控数据库的各项指标，了解数据库的性能瓶颈； 2.分析、定位数据库主要的性能瓶颈，输出数据库最佳应用准则的性能优化方案； 3.测试验证针对性能瓶颈的性能优化方案； 4.对优化方案进行现场技术讲解； 5.工程师根据优化方案在现场调优数据库性能。
0	4	实施方案	1.协助甲方完善数据库备份恢复策略，提供完整的备份恢复策略方案，在双方协商确定后进行实施； 2.提交一份此次技术服务项目的具体实施方案，并根据实施方案进行一次数据库健康检查。
▲	5	现场协助	出现重大及灾难性故障时，现场协助应用系统和数据的恢复工作，保障数据库的正常运行。
0	6	数据迁移	配合甲方实施数据迁移
0	7	数据规划	配合甲方按需进行数据库整体规划，输出规划方案。
0	8	安全方案	配合甲方实施整体数据库安全方案。
0	9	升级安装	免费提供必要的数据库补丁升级安装服务。
0	10	技术支持	负责解答甲方提出的问题，提供维护技术人员联系方式，无限次电话及邮件支持，必要时现场响应并及时解决。
▲	11	巡检与培训	1.每季度进行一次数据库深度巡检，巡检内容包含但不限于数据库整体性能状态，优化建议等内容，提供《数据库巡检报告》； 2.根据用户需求，由用户指定培训内容进行培训，培训次数不少于两次。
▲	12	服务人员能力要求	1.计算机相关专业，有3年以上数据库运维经验（需提供必要的证明材料）； 2.熟悉Linux、Windows操作系统，具备服务器、网络及基本的信息安全相关技能； 3.熟悉掌握ORACLE、SQLSERVER等关系性数据库配置，升级，维护等技能； 4.具有Oracle数据库认证专家（Oracle Certified Professional）证书。
▲	13	服务期限	一年

参数性质：“▲”表示重要参数，“0”表示一般参数。

打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。

采购包3:

标的名称：网络安全维保服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标			
		<b>3包：网络安全维保服务</b>			
		一、大数据智能安全分析系统、日志审计设备和WAF设备软硬件维保升级服务			
		参数性质	编号	技术指标	技术参数和性能指标
		▲	1	维保服务内容	现网大数据智能安全分析系统1套及硬件服务器4台、日志审计系统1台、WAF设备2台1年维保升级服务，提供原厂质保函；提供7*24本地化服务。
		▲	2	基础硬件的保修维护	提供基础硬件的保修维护。由于设备本身质量原因造成的任何损伤或损坏，免费负责修理或更换，对出现故障部分免费进行修理或更换。承诺提供7*24小时的设备维修服务。
		▲	3	软件系统及规则库的升级与维护服务	提供免费产品升级（包括但不限于：因故障修补或功能完善引起的产品更新；因相关标准/协议/规范变更引起的产品升级；原厂商在此期间的版本升级）。 软件补丁服务包含预防式补丁服务和响应式补丁服务。
		0	4	电话支持服务	为了解决用户在使用产品和服务的过程中遇到的各种问题和困难，厂家需向全国范围设立了客户服务热线，在提供远程安全技术支持服务的同时，还为用户提供常见网络安全问题咨询和信息服务。
		0	5	远程支持服务	对于通过电话指导不能解决的故障，厂家工程师在征得用户同意后，通过远程接入手段，登录到故障设备，进行故障诊断，查找故障出现的原因，指导现场维护人员处理故障。
		0	6	现场支持服务	对于通过电话支持和远程支持都不能解决的设备故障，厂家工程师会迅速提供现场支持服务，将安排经验丰富的技术支持工程师赴现场分析故障原因，制定故障解决方案，并最终排除故障。

0	7	辅助故障定位服务	当故障涉及多方设备，在用户无法进行准确故障定位情况下，厂家工程师将提供技术支持，辅助用户进行准确的故障定位。服务内容包括但不限于：电话技术支持服务，远程支持、现场服务。
0	8	投诉处理服务	厂家服务中心负责接受用户的投诉。对用户公布投诉电话并保证投诉电话的畅通。接到用户的投诉后，将由分管经理直接落实并监督管理部门和服务网点技术人员的维护工作直至使用户满意。

## 二、终端安全及防病毒系统维保升级服务

参数性质	编号	技术指标	技术参数和性能指标
▲	1	维保服务内容	现网终端安全及防病毒系统1套1年维保升级服务，提供原厂质保函，提供7*24本地化服务。
▲	2	软件系统及规则库的升级与维护服务	在维保期内，需提供免费产品升级（包括但不限于：因故障修补或功能完善引起的产品更新；因相关标准/协议/规范变更引起的产品升级；原厂商在此期间的版本升级）。 软件补丁服务包含预防式补丁服务和响应式补丁服务。
0	3	电话支持服务	为了解决用户在使用产品和服务的过程中遇到的各种问题和困难，厂家需向全国范围设立了客户服务热线，在提供远程安全技术支持服务的同时，还为用户提供常见网络安全问题咨询和信息服务。
0	4	远程支持服务	对于通过电话指导不能解决的故障，厂家工程师在征得用户同意后，通过远程接入手段，登录到故障设备，进行故障诊断，查找故障出现的原因，指导现场维护人员处理故障。
0	5	现场支持服务	对于通过电话支持和远程支持都不能解决的设备故障，厂家工程师会迅速提供现场支持服务，将安排经验丰富的技术支持工程师赴现场分析故障原因，制定故障解决方案，并最终排除故障。

0	6	辅助故障定位服务	当故障涉及多方设备，在用户无法进行准确故障定位情况下，厂家工程师将提供技术支持，辅助用户进行准确的故障定位。服务内容包括但不限于：电话技术支持服务，远程支持、现场服务。
0	7	投诉处理服务	厂家服务中心负责接受用户的投诉。对用户公布投诉电话并保证投诉电话的畅通。接到用户的投诉后，将由分管经理直接落实并监督管理部门和服务网点技术人员的维护工作直至使用户满意。

### 三、远程安全评估系统维保升级服务

参数性质	编号	技术指标	技术参数和性能指标
▲	1	维保服务内容	现网远程安全评估系统1套1年维保升级服务，提供原厂质保函，提供7*24本地化服务。
▲	2	基础硬件的保修维护	出现故障时，在收到故障产品后15个工作日内（不含运输时间）内修复并快运给客户；如果15个工作日内无法修复该故障产品，将免费提供与返修产品功能一致的替换产品。
0	3	软件系统及规则库的升级与维护服务	提供远程安全评估系统和规则库升级授权（包含主机扫描模块和WEB扫描模块等的规则库升级），授权设备在1年内进行系统补丁升级。

### 四、安全技术服务

参数性质	编号	技术指标	技术参数和性能指标
▲	1	安全服务要求	提供专业的安全服务团队开展网络及信息安全服务，服务内容包括下述项目，同时安排1名驻场人员开展现场服务，驻场人员需具备现有大数据安全态势感知平台制造商技术认证证书，服务期为1年。
▲	2	大数据安全常规分析及平台驻场运维服务	<p>1.利用大数据安全态势感知平台进行常规安全分析和运维，为用户现场提供安全威胁分析、安全事件追溯、安全场景优化、安全告警确认等服务。服务期间发现安全问题时，应主动进行整改处置并输出相关分析整改报告；输出分析报告包括但不限于：隐蔽性安全威胁分析、与威胁情报的碰撞分析、高级威胁攻击检测告警追踪溯源分析、安全攻击检测与确认等；</p> <p>2、提供网络安全日常运维，态势感知运维、各类网络安全设备策略调整服务，定期出《网络安全运维报告》,报告内容需包括安全态势感知、数据库审计，日志等内容，并配合用户进行安全整改加固。服务期内每周交付一次。</p>

0	3	漏洞扫描及渗透测试服务	<p>1.提供专业的国产漏洞扫描工具对指定的业务系统服务器和各类软硬件设备进行网络层、系统层、数据库、应用层面的全面扫描与分析，扫描服务检测规则库及知识库应涵盖CVE、CNCVE、CNVD、CNNVD等标准；</p> <p>2.扫描完成后需人工验证所发现的操作系统漏洞、数据库漏洞、弱口令、信息泄露及配置不当等脆弱性问题。提出准确有效的扫描报告，并针对漏洞扫描中出现的问题，提供解决方案，协助进行整改处置，保障校园网络、业务系统稳定安全的运行；</p> <p>3.在完成漏洞扫描后，协助用户解决处置相关问题并出具《漏洞扫描及处置报告》。服务周期4次/年，每3个月交付一次；</p> <p>4.通过智能工具扫描与人工测试、分析结合的手段，模拟黑客入侵的方式对用户方指定的目标系统进行模拟入侵测试，识别目标系统存在的安全风险。渗透测试内容至少包括：信息收集类、配置管理类(HTTP方法测试、应用中间件测试、信息泄露、异常错误等)、认证类(用户枚举、密码猜解、密码重置、密码策略测试等)、会话类(cookie测试、session会话测试等)、授权类(越权访问、路径遍历、任意文件下载、逻辑缺陷测试等)、数据验证类(SQL注入、跨站脚本、代码注入、URL跳转、文件上传测试等、输入输出校验绕过、数据篡改)、系统应用漏洞(溢出、0day漏洞等)；</p> <p>5.在完成渗透测试服务后，需出具《渗透测试报告》并协助用户进行相关问题处置。服务周期为4次/年，每3个月交付一次。</p>
0	4	安全通告服务	<p>1.根据当前的信息安全形势，收集和整理最新安全漏洞、安全事件、安全资讯等信息，定期向学校及相关单位发送安全预警通告，通告内容包含但不限于：系统漏洞信息、病毒信息、安全预警、信息安全事件、最新攻击方式信息以及防御措施、信息安全监管要求；</p> <p>2.遇紧急高危漏洞或重大网络与信息安全事件即时通告并协助用户对相关问题进行排查和解决，保障校园网络稳定安全的运行；</p> <p>4.输出《安全通告》，并协助用户对相关安全通报问题进行排查处置。服务周期为12次/年，每月交付一次。</p>
0	5	安全巡检服务	<p>1.根据用户要求对校园网内的所有安全设备(防火墙、VPN、IDS和IPS、负载均衡、日志审计、数据库审计、高级威胁攻击检测设备)、网络设备、虚拟化平台和服务器等定期进行本地化巡检服务，安全巡检服务包含但不限于以下内容：安全设备定期巡检、安全设备系统升级、安全设备故障问题处理、告警问题处置、安全漏洞整改处置、安全咨询支持、安全运行情况统计分析等，并随时对安全巡检过程中发生的相关问题进行处置；</p> <p>2.在巡检完成一周内，需出具《安全巡检报告》，报告中需体现发现的问题及处置情况。服务周期为4次/年，每3个月交付一次。</p>

▲	6	重要时期安全保障服务	<p>1.针对国家重大会议、重要节日、学校大型活动等重要保障时期，为学校提供7*24小时专项安全保障服务，做到实时响应、快速处置，确保重要时期的网络安全，防止发生重大安全事件，保障校园网络安全稳定运行；</p> <p>2.在重要保障时期，服务方需提供重要时期安全保障方案，并加派驻场安全工程师按照学校的工作要求和实际情况提供安全保障服务。</p>
0	7	网站(含信息系统)监测服务	<p>1.在不影响网站安全稳定运行的前提下，服务方对学校的所有网站进行7*24小时不间断的安全监测。监测到安全事件后，30分钟内通过电话、短信和邮件等方式通知学校联系人，并及时协助学校进行事件的应急处置，并输出《网站安全监测及处置报告》；</p> <p>2.监测服务内容包括但不限于：可用性监测、网页挂马监测、页面篡改监测、关键字监测、无效链接及暗链监测、漏洞检测等；检测服务必须能够保障学校所有网站及业务系统稳定安全的运行。</p>
0	9	等保整改优化及回归测试服务	<p>1.在服务期内派遣经验丰富的安全工程师到现场进行等保整改、优化及回归测试服务；</p> <p>2.需利用专业的检查工具按照最新的等级保护要求，定期对学校当前的网络安全建设情况进行测评检查，基于等级测评结果，对网络全局、网络设备、网络安全设备、服务器的操作系统(windows、linux等)和数据库管理系统等进行整改加固，对服务器各业务系统和数据安全进行配置加固与优化，对用户方的网络安全管理体系进行优化与完善，整改结果要达到用户方备案的网络安全等级保护相应标准，保障校园网络稳定安全的运行；</p> <p>3.在安全加固工作完成后，安全服务提供方需对被测对象进行回归测试，以验证整改和加固措施的有效性。回归测试可采用远程或现场的方式；</p> <p>4.在完成等保优化、安全加固和回归测试服务后，需出具《网络安全等保整改与优化报告》、《安全加固方案》、《回归测试报告》。服务周期为1次/年。</p>



▲	10	应急响应服务	<p>1.当学校信息系统遇到突发的安全问题如：发生网络入侵事件、大规模病毒爆发、遭受拒绝服务攻击等，无法及时对该事件进行处理或解决时，在收到用户应急响应服务请求信息后，安全服务提供方根据需求，以远程或现场的方式协助学校及相关人员查明安全事件原因，确定安全事件的威胁和破坏的严重程度。并根据对事件的分析及原因提供相应的解决方案；</p> <p>2.发生轻微问题时，安全工程师须立即响应，高级安全工程师须半小时内响应远程协助解决；</p> <p>3.发生一般问题时，安全工程师须立即响应，高级安全工程师须在1小时之内到达现场协助解决问题；</p> <p>4.发生严重问题时，安全工程师须立即响应，高级安全工程师须在1小时之内到达现场，安全专家须在4小时内到达现场；</p> <p>5.根据每次安全应急响应的情况，提交《应急响应报告》。</p> <p>6.每年提供不少于两次的应急演练。包括但不限于制定《应急演练方案》、设置应急演练场景、确定应急演练过程、输出《应急演练记录》及《应急演练报告》。</p>
0	11	新上线系统安全检测服务	<p>1.针对新上线业务系统服务方需按照系统功能需求文档及设计文档，采用人工或专业的软件测试工具、自动化测试工具对系统功能点逐一进行测试，验证其功能实现情况，并输出《功能测试报告》；</p> <p>2.采用专业工具或模拟访问的方式，对新上线或用户指定业务系统进行性能测试，分析性能指标并输出《性能测试报告》。性能测试项至少包括：最大并数、吞吐量、资源占用率、响应时间等；</p> <p>3.对新系统的安全功能指标和漏洞情况进行漏洞检测和渗透测试，发现安全隐患，提出可操作的安全加固建议，并配合校方进行安全加固；</p> <p>4.服务期内随时提供检测服务，每次检测后输出《新上线系统安全检测报告》。</p>

0	12	网络安全意识培训	<p>派遣专业的信息安全讲师提供2次现场网络安全意识培训；内容包括但不限于：</p> <p>1.物理安全：覆盖办公区域门禁管理（如非自动门随手关闭、外部人员登记陪同）、工位安全（敏感文件加密存放、设备锁屏）及会议防护（封闭场地检查、资料清理）；</p> <p>2.数据与设备防护：要求系统安装杀毒软件、禁用不明程序，云端/移动存储禁止存敏感数据，数据删除需彻底粉碎，重要文件多重备份；</p> <p>3.网络通信安全：公共Wi-Fi禁用敏感操作，邮件收发加密验证，移动终端区分工作/社交工具并启用双因素认证；</p> <p>4.生活场景防护：规范密码强度（禁用弱口令、独立密码），限制APP权限，智能设备选择安全品牌并定期升级，防范二维码钓鱼及隐私泄露；</p> <p>5.反诈与应急响应：建立可疑链接识别机制，手机丢失后账号解绑流程，诈骗信息核验及事件上报制度。</p>
---	----	----------	--

▲	13	安全服务	<p>1.派遣一名专业安全服务工程师，提供安全服务。人员必须具备CISP认证证书，通过甲方的能力要求考核后方可上岗。服务为期1年。</p> <p>2.人员能力要求：(1)熟悉渗透测试、应急响应、漏洞验证等工作的步骤、方法、流程，熟练掌握各种渗透测试工具；(2)熟悉CWA SP常规漏洞，能提供系统防护和加固修复意见；(3)熟悉Web应用，掌握常见的Web漏洞入侵与防范方法或技巧(SQL注入、XSS跨站脚本、CSRF跨站伪造请求、文件上传、文件包含、命令执行等)；(4)具备数据分析、数据挖掘和威胁情报收集能力；</p> <p>3.安服工程师的工作内容至少包括：(1)负责网络安全设备的日常监控、定期巡检、问题定位、故障处理、数据备份、日志分析等工作；(2)负责安全产品的规划部署、调试、配置以及优化和改进；(3)负责对日常网络安全运维数据的收集、分析和总结；相关的技术文档、手册、流程等编写、整理；(4)全程跟踪渗透测试、漏洞扫描和加固等安全服务过程，并协助输出相应的报告；(5)发现安全事件后及时报告校方，采取措施控制事件发展、消除影响，对安全事件进行分析、追踪、溯源，协调处置并输出事件分析和处置报告；(6)协助校方对上级部门通知通报的安全事件进行分析、追踪、溯源，协调处置并输出事件分析和处置报告；(7)协助校方完善网络与信息安全相关的制度和管理办法；(8)协助校方完成上级部门要求报送的有关网络与信息安全材料的收集、整理等工作；(9)需协助校方处理其他日常发生的各类网络问题，最大程度减少用户安全问题，降低用户的安全工作负担，保障学校网络和业务系统安全、稳定的运行。(10)服务期内安服人员需提供《网络安全简报》，每周1次；(11)安服人员需提供《内蒙古农业大学网络安全整体运营报告》，报告必须通俗易懂，提供周期为1次/年。</p>
---	----	------	---

#### 五、网络安全测评服务

参数性质	编号	技术指标	技术参数和性能指标
------	----	------	-----------

▲	1	等级保护测评服务	<p>1.依据《信息安全技术网络安全等级保护基本要求》（GB/T22239-2019）、《信息安全技术网络安全等级保护测评要求》（GB/T28448-2019）对目标系统开展网络安全等级保护测评工作，对目标信息系统，进行系统现状调研，逐项进行合规性检测。其实质是采用基线安全分析的方法，明确当前信息系统与等级保护要求的不符合项及差距，交付《信息系统差距分析报告》。</p> <p>2.对目标系统开展正式测评工作，主要检测和评估信息系统在安全技术、安全管理等方面是否符合已确定的安全等级三级的要求，对于尚未符合要求的信息系统，分析和评估其潜在威胁、薄弱环节以及现有安全防护措施，综合考虑信息系统的重要性和面临的安全威胁等因素，提出相应的整改建议，最终用户根据初次等级保护测评工作中发现的问题进行整改，待整改工作结束后，进行等级保护复测确认，并提交《网络安全等级保护测评报告》。</p>
▲	2	商用密码应用安全性评估服务	<p>依据《中华人民共和国密码法》《信息安全技术信息系统密码应用基本要求》（GB/T39786-2021）等法律法规及国家标准，对目标系统进行商用密码应用的合规性、正确性、有效性进行安全性评估，通过密码应用安全性评估深入查找密码应用的薄弱环节和安全隐患，分析面临的风险，提出整改意见，为提升信息系统安全奠定基础。用户根据初次测评工作中发现的问题进行整改，待整改工作结束后，进行复测，最后交付《密码应用安全性评估报告》。出具密码应用方案等相关资料，配合甲方完成上级部门要求的密码应用前置审核和密评结果备案工作。</p>
▲	3	定级备案服务	<p>依照最新国家政策标准和监管要求，从业务信息与系统服务两方面确定信息系统的等级并准备相关备案材料，协助完成系统定级、备案的更新工作。</p>
0	4	互联网暴露面梳理服务	<p>服务期内，提供一次互联网暴露面梳理服务，挖掘组织单位暴露在互联网的已知、未知资产，发现可能存在的安全隐患，交付《互联网暴露面梳理报告》</p>
0	5	漏洞扫描服务	<p>服务期内，按季度开展漏洞扫描服务，要求采用不同品牌漏扫设备，并交付《漏洞扫描报告》</p>
0	6	渗透测试服务	<p>服务期内，按采购方需求对目标系统，开展渗透测试服务，并交付《渗透测试报告》。</p>

0	7	安全培训服务	服务期内，按采购方需求提供安全培训服务不少于2次，培训内容包括网络安全及商用密码相关的法律法规、主要标准，人员安全意识培训等。
0	8	重保服务	服务期内，在每年重要时间节点，如两会、国庆等重大节日，提供现场+远程人员值守，应对突发事件。 在年度重大网络攻防演练期间，根据采购方要求提供现场人员和技术支持。
0	9	移动APP安全测试	对移动APP程序进行安全测试，发现可能存在的安全缺陷，提供安全测试报告和改进建议。（依据采购方要求开展）
▲	10	安全事件溯源服务	远程或现场方式及时响应和处理网络与信息安全事故，协助客户降低影响，分析问题产生的原因，提供应急响应报告和改进建议。（依据采购方要求，对目标系统开展，如发生安全事件交付）

附1：内蒙古农业大学等级保护测评系统列表

序号	名称	保护等级
1	网站群系统	第三级

附2：内蒙古农业大学商用密码应用安全性评估系统列表

序号	名称	保护等级
1	网站群系统	第三级

#### 六、网络安全风险与威胁服务

参数性质	编号	技术指标	技术参数和性能指标	备注
▲	1	渗透测试服务	对关键系统进行渗透测试，运用常见的黑客攻击技术进行模拟攻击，提前发现潜在的安全风险，并提供相应的加固方案。	对内蒙古农业大学10套业务系统进行渗透测试，测试完成后出具《内蒙古农业大学XX系统渗透测试报告》
0	2	钓鱼演练服务	通过仿真客户重要业务系统，发送钓鱼邮件，模拟真实黑客各进行邮件钓鱼攻击，有效验证与提高学校师生的安全意识水平。	每年举行一次针对内蒙古农业大学教师/学生钓鱼演练，钓鱼演练完成后出具《内蒙古农业大学钓鱼演练总结报告》

					提供对本次活动全程的策划、方案和流程的设计、现场人员的保障、各方资源的协调等。提供展板、电子屏、签名墙、易拉宝的内容设计、制作、布放服务。现场部署并进行网络安全互动体验场景，通过钓鱼邮件的危害演示、手机二维码钓鱼演示、社工库窃密查询演示、针孔摄像头窃密演示、手机木马病毒演示提升学生网络安全意识。	每年举办一次网络安全主题宣传活动活动开始前出具《内蒙古农业大学网络安全主题宣传活动方案》 《内蒙古农业大学网络安全主题宣传活动PPT》 《内蒙古农业大学网络安全主题宣传活素材》
参数性质：“▲”表示重要参数，“0”表示一般参数。						
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。						

采购包4：

标的名称：正版软件授权服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标						
		<div>4包： 正版软件授权服务</div> <div>一、软件资源管理平台及售后服务</div> <table><tr><td>参数性质</td><td>编号</td><td>技术指标</td><td>技术参数和性能指标</td></tr></table>			参数性质	编号	技术指标	技术参数和性能指标
参数性质	编号	技术指标	技术参数和性能指标					

▲	1	微软操作系统 和办公软件服务	<p>1.1操作系统（包含但不限于） Windows 11 Professional Windows 10 Professional （32位和64位中英文2种版本）</p> <p>1.2办公软件（包含但不限于） Office 2021 Professional Plus Office 2019 Professional Plus Office 2016 Professional Plus Office 2013 Professional Plus Office for mac 2021 standard Office for mac 2019 standard Office for mac 2016 standard （32位和64位中英文2种版本）</p> <p>协议期内包括微软发布最新的版本。</p> <p>1.3授权模式：场地授权。</p> <p>1.4授权范围：学校机房计算机、实验室计算机、教职工计算机电脑等</p>
▲	2	Adobe软件套 包服务	<p>2.1全套包（Creative Cloud for teams All Apps）服务包含产品列表： Photoshop图像处理软件 Illustrator矢量绘图软件 InDesign图文排版软件 LightRoom Classic照片管理照片编辑软件 Acrobat编辑PDF软件 Adobe XD用户界面原型设计软件 Dreamweaver代码向网页设计软件 Animate平面动画制作软件 Premiere Pro视频剪辑软件 After Effects视频特效软件 Audition音频编辑软件 Character Animator面部识别平面角色动画软件 Media Encoder视频编码软件 Bridge文件浏览器 InCopy文字排版软件 Prelude视频粗剪软件</p> <p>上述软件全部包含在Creative Cloud for teams All Apps套包中。</p> <p>2.2购买数量：30套</p>
			<p>3.1授权教师账号1800人，当实际使用账户数量超量时，可临时增加账户数量满足用户需求</p>

。教师账号权益及提供的软件功能不低于以下2至3条所述的要求。金山办公兼容如下国产操作系统：银河麒麟桌面操作系统；统信桌面操作系统；方德桌面操作系统；凝思安全操作系统。

**3.2教师企业账号功能参数：**

**3.2.1**支持云文档，且具备**100GB/人**的存储容量，还可以根据教师使用情况进行分配。

**3.2.2**支持提供公网云存储，可通过账号登录；支持外链分享、支持文档漫游，支持历史版本、全文检索等功能；支持文档实时跟踪与备份恢复；支持提供后台管理功能，文档统一把控。

**3.2.3**支持在线文档应用：在内容创建过程中，支持@引用云文档、联系人、时间等信息，支持插入表格、电子表格、思维导图、流程图、分割线、超链接等素材，支持引入地图、视频、音乐平台链接地址，以富文本形式显示。

**3.2.4**公网云存储空间支持用户上传文件功能，上传文件或文档大小最大可达**2GB**。支持批量下载功能，文件批量下载数量不少于**1500**个/次，文件批量下载大小上限可达**10G**。

**3.2.5**支持实时通讯能力，支持一对一单聊会话和创建群聊会话；会话支持设置消息免打扰、聊天列表置顶等功能。

**3.2.6IM**聊天中具备完整的组织架构和人员信息，支持设置成员对通讯录可见范围，保护组织架构信息不被任意查看。

**3.2.7**提供可以共享协作的日历服务，可以将日历分享给其他人，其他人可以根据分享者配置的编辑、查看、仅查看忙闲权限，对于分享者的日历进行管理和查看。日程可以分享到聊天，选择参与人。

**3.2.8**支持会议功能，可基于文档发起会议功能，并邀请其他成员参与；支持单独创建会议，通过会议ID或者链接可进行在线会议，可提供云文档共享、屏幕共享多种内容共享方式。

**3.2.9**支持表单功能，可创建基础表单、考试、打卡、接龙等多种常用信息采集表，提供多种常用模板，并且支持链接、二维码、海报、



					<p>微信、QQ等方式进行邀请填写，后台自动生成Excel表格和填报情况汇总。</p> <p><b>3.2.10</b>提供文档安全管理能力，支持团队文档水印、团队文档加密保护、团队文档分享范围管控的能力。</p> <p><b>3.2.11</b>角色管理：根据不同的管理能力，创建不同角色，如日志管理员、组织架构管理员等情况，完成分权管理。</p> <p><b>3.2.12</b>日志管理：支持对文档操作、团队操作、后台操作和登录操作进行日志记录，并支持日志导出。</p> <p><b>3.2.13</b>支持从AD域账号服务同步组织架构信息，域账号信息源调整后可自动同步。也可支持二次开发对接学校现有的统一身份认证平台的账号系统。</p> <p><b>3.2.14</b>配套使用云服务的办公软件需支持生成.wps/.et/.dps等文件格式。</p> <p><b>3.2.15</b>配套使用云服务的办公软件的文字模块需支持“翻译”功能，能支持多种语言（至少包括中文，英语，韩语，日语，法语等）互相翻译转换，同时支持“划词翻译”功能。</p> <p><b>3.2.16</b>配套使用云服务的办公软件的文字模块需具备智能目录导航功能，可以自动识别文档结构，实时调整文档目录；标题格式不用调整样式，也可智能自动生成目录。</p> <p><b>3.2.17</b> 配套使用云服务的办公软件须提供正版化场地授权。</p> <p><b>3.3教师账号增值权益：</b></p> <p><b>3.3.1</b>支持PDF版式文件格式互转功能，可与Word、Excel、PPT格式文档相互转换。</p> <p><b>3.3.2</b>支持PDF文档的编辑、压缩、拆分、合并、水印等功能。</p> <p><b>3.3.3</b>在表格计算模块中，支持表格的智能排版、高级筛选、数据对比、智能填充、表格拆分合并、数据重复管理、多条件筛选、批量插入图片，表格按内容拆分，合并工作表，输出纯数值表格，智能填表等功能。</p> <p><b>3.3.4</b>支持图片转PDF、图片转txt、图片转表格、图片转文字等功能。</p> <p><b>3.3.5</b>支持PDF、DOC、DOCX、PPT、PPTX文档格式的全文翻译功能，并保留原文本样式</p>
--	--	--	--	--	---

和排版。

#### **3.4服务要求**

**3.4.1**提供技术支持（包括电话支持和在线支持）。

**3.4.2**系统需要对接学校的数据中台，实现教师和学生组织架构的数据同步

**3.4.3**系统需要对接学校的身份中台，实现校内用户统一身份认证登录

**3.4.4**免费为学校提供两场产品培训：一场由本地PM经理做产品功能以及应用场景培训，另一场可以邀请珠海的讲师进行专项培训。

▲	4	平台及售后服务	<p><b>4.1</b>提供正版软件管理平台系统一套，可满足对本次采购软件和其它软件的统一管理，包括正版软件下载、批量分发、激活软件管理、补丁管理、使用帮助、数量统计等全面管理，保证软件资源管理平台稳定运行。</p> <p><b>4.2</b>正版软件管理平台系统需要采用统一的标准接口开发，实现与学校的统一身份认证系统进行对接，对接方式包括（但不限于）单点登录，支持对用户信息进行对接。提供多功能智能激活客户端，具备自动识别操作系统功能的激活工具，保障用户信息安全。兼容用户已安装的激活客户端、不需重新安装和修改操作。</p> <p><b>4.3</b>提供Office 2024离线方式安装工具，安装工具可自动识别操作系统架构，可单独选择需要的Office组件、语言进行安装。</p> <p><b>4.4</b>保持平台中历史数据的延续性，与在用的管理平台融合使用。保持现有用户使用习惯，已激活的用户设备不需要重新激活。</p> <p><b>4.5</b>提供Adobe软件产品的自动化管理功能，用户自助申请，通过平台可自动获得授权，管理员无需参与审批。提供正版软件资产管理模块，对安装的正版软件进行统计分析并提供软件使用台账功能。用户自助完成计算机的正版检测，并提供检测结果。</p> <p><b>4.6</b>提供（7×24）质保和技术服务,包括周期性的巡检服务（内容不少于管理平台检测、数据库检测、KMS检测、激活测试、补丁服务器运行状况、补丁的更新和优化、硬件运行情况等），对系统的运行状态进行监测验证，并根据业务需要对系统组件进行配置变更和维护。对软件库、补丁服务器的内容和状态进行及时的更新和维护，提供详细的服务月报、服务年报，提供管理平台使用培训、软件使用培训、专业技术交流等服务。</p>
---	---	---------	---

## 二、服务器虚拟化软件服务

0	1	云计算管理组件	实现跨集群（超融合集群、VMware集群）、跨数据中心的统一管理，具备对虚拟机全生命周期管理、资源监控、可靠性中心等功能。支持运营中心，具备多租户、工单审批、计费计量、配额管理、自服务页面、弹性IP等能力，可实现用户多级管理、资源统一监控、自助申请分发。
0	2	计算虚拟化组件	通过虚拟化技术将物理服务器虚拟化为一个逻辑计算资源池。开通后具备对虚拟机全生命周期管理的能力，可对虚拟机进行开关机、模板部署、克隆、导入导出等操作；具备HA、动态资源调度、蓝屏重启等机制保证业务高可靠；具备对虚拟机资源监控、告警等功能。
0	3	网络虚拟化组件	利用统一的管理平台对虚拟网络设备进行管理和配置。开通后实现“所画即所得”的网络部署，具备全局流量可视化、网络连通性检测等功能。为每个虚拟机提供一个3-4层的分布式防火墙和监控中心以及无限制的虚拟路由器和虚拟交换机，不开通只能创建1个虚拟路由器和2个虚拟交换机。
0	4	存储虚拟化组件	通过物理网络整合管理HCI集群内所有服务器的硬盘（系统盘除外），实现高效的存储资源管理。aSAN采用分布式缓存、SSD缓存加速、全局应用交付以及多重数据保护等技术，确保关键业务的高效稳定运行。
▲	5	授权及服务	10套软件授权，三年维保服务

### 三、云桌面账号

0	1	兼容性	<p>1.1要求云桌面与瘦终端解耦，可与不同品牌瘦终端进行适配使用。</p> <p>1.2本次采购的云桌面账号，支持学校现有云桌面管理平台的纳管。</p>
0	2	客户端	<p>2.1支持通过邮箱或手机短信验证码重置云桌面密码。</p> <p>2.2支持设置超过一定时间没有操作则自动退出登录的账号。</p> <p>2.3支持关闭终端电源，可实现一键关闭瘦终端。</p>

		0	3	工具栏	<p>3.1工具栏支持网络测速，可直接测试本地终端上下行速率及抖动时延。</p> <p>3.2工具栏支持多种画面质量传输模式，可按清晰优先、流畅优先、默认设置、自定义四种模式进行切换。</p> <p>3.3画面质量传输自定义模式支持个性化设置视频帧率、图像帧率、图像色彩。</p> <p>3.4工具栏支持异地登录提醒告警，可看到登录的设备系统及登录时间。</p>
		0	4	策略管控	<p>4.1在本地终端（手机、瘦终端、PC）和网络打印机网络互通的情况下，支持通过云桌面使用打印机功能。</p> <p>4.2可禁止终端类型连接桌面，包括瘦终端ARM、瘦终端X86、Android瘦终端、PC、Android Phone、iPhone、Android Pad、iPad。</p> <p>4.3支持云桌面设置IP或Mac地址访问权限，可绑定客户端上网带宽的IP地址、客户端分配使用的IP地址、MAC列表。</p>
		▲	5	证书	<p>5.1产品厂商具备云桌面软件著作权证书。(提供证书原件扫描件)</p> <p>5.2产品厂商通过云桌面可信云认证。(提供可信云证书查询截图)</p>
		▲	6	购买数量和配置	购买数量：30个；配置：2核CPU/4G内存/系统盘80G/数据盘80G
		参数性质：“▲”表示重要参数，“0”表示一般参数。			

打“★"号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公

司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

## 第五章 评标

### 一.评标要求

#### 1.评标方法

详见须知前附表

#### 2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

#### 3.评标委员会

由采购人代表和评审专家两部分共5人组成，其中由评审专家库产生的评审专家4人，由采购人派出的采购人代表1人。

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

#### 4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装;

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出;

6.有下列情形之一的,属于恶意串通投标,其投标无效,并追究法律责任:

(1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件;

(2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件;

(3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容;

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动;

(5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交;

(6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交;

(7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间,为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7.投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的,投标无效:

(1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的;

(2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的;

(3) 不具备招标文件中规定的资格要求的;

(4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;

(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的;

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8.废标的情形

出现下列情形之一的,应予以废标。

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家;或参与竞争的核心产品品牌不足3个的;

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;

(3) 投标人的报价均超过了采购预算的;

(4) 因重大变故,采购任务取消的;

9.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

## 二.落实政府采购政策

1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的,将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书,对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购,具体按照本招标文件相关要求执行。

2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理,落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施,提高中小企业在政府采购中的份额,支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业,是指在中华人民共和国境内依法设立,依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业,但与大企业的负责人为同一人,或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户,在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中,投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的,享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策:



- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

采购包1：

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。 2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。 3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	开标一览表 分项报价表

采购包2：

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
无					

采购包3：

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
----	----	------	----	----	------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。 2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。 3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	开标一览表 分项报价表
---	-----------------------	------------------	--------	---	-------------

采购包4:

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。 2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。 3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	开标一览表 分项报价表

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，投标人应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三.评标程序

1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

采购包1:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包2:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。

6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。
---	------	--

#### 采购包3:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

#### 采购包4:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

#### 2.投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

#### 3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4.相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5.详细评审

采购包1：

采购包1：

评审因素		评审标准		
分值构成		技术部分 <b>66.00</b> 分 商务部分 <b>4.00</b> 分 报价得分 <b>30.00</b> 分		
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观
	技术参数要求	供应商须根据技术指标、参数要求做出明确的应答和响应： 1.标记为“▲”的参数为重要参数（共11项），有一项不满足扣2分，扣完为止。 2.标记为“0”的参数为一般性参数（共20项），有一项不满足扣0.4分，扣完为止。 注：技术参数中如有要求提供证明文件的，需按要求提供，不能提供或所提供的材料不足以佐证参数要求的不得分。	30.00	客观

技术评审	服务方案	根据供应商提供的服务方案进行评价，包含： 1.学科云平台及存储集群原厂运维服务； 2.核心设备原厂维保服务； 3.三方维保服务； 4.技术支持与交付方案； 5.技术支撑能力保障； 6.服务流程。针对以上6项内容进行评审，每项2.5分，最高得15分。每缺少一项内容扣2.5分，每项中每存在一处缺陷扣0.5分，最多扣2.5分。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误）	15.00	主观
	质量保证措施	根据供应商提供的质量保证措施进行评价，包含： 1.服务质量保证方案； 2.质量管理措施； 3.服务质量保证措施； 4.风险控制措施； 5.安全及保密服务措施。针对以上5项内容进行评审，每项2分，最高得10分。每缺少一项内容扣2分，每项中每存在一处缺陷扣1分，最多扣2分。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误）	10.00	主观

	应急保障方案	根据供应商提供的应急保障方案进行评价，包含：1.应急准备方案；2.监测与预警方案；3.应急事件级别划分；4.应急事件响应流程；5.故障分类、应急处理流程及方法；针对以上5项内容进行评审，每项1分，最高得5分。每缺少一项内容扣1分，每项中每存在一处缺陷扣0.5分，最多扣1分。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误）	5.00	主观
	进度保障措施	根据供应商提供的进度保障措施进行评价，包含：1.服务进度计划；2.进度计划任务分解；3.进度管理措施；4.进度保障措施。针对以上4项内容进行评审，每项1.5分，最高得6分。每缺少一项内容扣1.5分，每项中每存在一处缺陷扣0.5分，最多扣1.5分。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误）	6.00	主观
商务评审	业绩	供应商近三年（从2022年7月1日开始计算）同类项目业绩（提供合同复印件并加盖公章，应至少提供合同首页、合同关键内容页、签字盖章页，否则不得分，以合同签订日期为准）每提供一份得1分，满分4分。	4.00	客观

价格分	价格分	<b>F1</b> 指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重 （注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	30.00	客观
-----	-----	--	-------	----

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。

采购包2:

采购包2:

评审因素		评审标准		
分值构成		技术部分 <b>66.00</b> 分 商务部分 <b>4.00</b> 分 报价得分 <b>30.00</b> 分		
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观
	技术参数要求	供应商须根据技术指标、参数要求做出明确的应答和响应：           1.标记为“▲”的参数为重要参数（共 <b>41</b> 项），有一项不满足扣 <b>0.6</b> 分，扣完为止。           2.标记为“0”的参数为一般性参数（共 <b>57</b> 项），有一项不满足扣 <b>0.1</b> 分，扣完为止。           注：技术参数中如有要求提供证明文件的，需按要求提供，不能提供或所提供的材料不足以佐证参数要求的不得分。	30.30	客观



技术评审	服务方案	<p>根据供应商提供的服务方案进行评价，包含：</p> <p>1.学科虚拟化平台及备份平台维保服务；2.应用守护服务；3.数字化校园业务保障；4.一站式数据填报服务；5.信息化工作平台；6.OA系统运维服务；7.低代码平台运维服务；8.农大云盘系统运维服务；9.AI服务平台运维服务；10.主干设计测试及数据中心网络技术支持；11.信息系统运维技术服务；12.技术支持与交付方案；13.技术支撑能力保障；14.服务流程；15.服务的重点、难点及解决措施。针对以上15项内容进行评审，每项1分，最高得15分。每缺少一项内容扣1分，每项中每存在一处缺陷扣0.2分，最多扣1分。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误）</p>	15.00	主观
	质量保证措施	<p>根据供应商提供的质量保证措施进行评价，包含：</p> <p>1.服务质量保证方案；2.质量管理措施；3.服务质量保证措施；4.风险控制措施；5.安全及保密服务措施。针对以上5项内容进行评审，每项2分，最高得10分。每缺少一项内容扣2分，每项中每存在一处缺陷扣1分，最多扣2分。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误）</p>	10.00	主观

	应急保障方案	根据供应商提供的应急保障方案进行评价，包含：1.应急准备方案；2.监测与预警方案；3.应急事件级别划分；4.应急事件响应流程；5.故障分类、应急处理流程及方法；针对以上5项内容进行评审，每项0.94分，最高得4.7分。每缺少一项内容扣0.94分，每项中每存在一处缺陷扣0.47分，最多扣0.94分。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误）	4.70	主观
	进度保障措施	根据供应商提供的进度保障措施进行评价，包含：1.服务进度计划；2.进度计划任务分解；3.进度管理措施；4.进度保障措施。针对以上4项内容进行评审，每项1.5分，最高得6分。每缺少一项内容扣1.5分，每项中每存在一处缺陷扣0.5分，最多扣1.5分。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误）	6.00	主观
商务评审	业绩	供应商近三年（从2022年7月1日开始计算）同类项目业绩（提供合同复印件并加盖公章，应至少提供合同首页、合同关键内容页、签字盖章页，否则不得分，以合同签订日期为准）每提供一份得1分，满分4分。	4.00	客观

价格分	价格分	<b>F1</b> 指价格项评审因素得分＝（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重 （注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	30.00	客观
-----	-----	--	-------	----

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明
无				

采购包3:

采购包3:

评审因素		评审标准		
分值构成		技术部分 <b>66.00</b> 分 商务部分 <b>4.00</b> 分 报价得分 <b>30.00</b> 分		
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观
	技术参数要求	供应商须根据技术指标、参数要求做出明确的应答和响应：           1.标记为“▲”的参数为重要参数（共 <b>17</b> 项），有一项不满足扣 <b>1</b> 分，扣完为止。           2.标记为“0”的参数为一般性参数（共 <b>26</b> 项），有一项不满足扣 <b>0.5</b> 分，扣完为止。           注：技术参数中如有要求提供证明文件的，需按要求提供，不能提供或所提供的材料不足以佐证参数要求的不得分。	30.00	客观

技术评审	服务方案	<p>根据供应商提供的服务方案进行评价，包含：</p> <p>1.大数据智能安全分析系统、日志审计设备和WAF设备软硬件维保升级服务；</p> <p>2.终端安全及防病毒系统维保升级服务；</p> <p>3.远程安全评估系统维保升级服务；</p> <p>4.安全技术服务；</p> <p>5.网络安全测评服务；</p> <p>6.网络安全风险与威胁服务；</p> <p>7.技术支持与交付方案；</p> <p>8.技术支撑能力保障；</p> <p>9.服务流程；</p> <p>10.服务的重点、难点及解决措施。针对以上10项内容进行评审，每项1.5分，最高得15分。每缺少一项内容扣1.5分，每项中每存在一处缺陷扣0.5分，最多扣1.5分。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误）</p>	15.00	主观
	质量保证措施	<p>根据供应商提供的质量保证措施进行评价，包含：</p> <p>1.服务质量保证方案；</p> <p>2.质量管理措施；</p> <p>3.服务质量保证措施；</p> <p>4.风险控制措施；</p> <p>5.安全及保密服务措施。针对以上5项内容进行评审，每项2分，最高得10分。每缺少一项内容扣2分，每项中每存在一处缺陷扣1分，最多扣2分。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误）</p>	10.00	主观

	应急保障方案	<p>根据供应商提供的应急保障方案进行评价，包含：1.应急准备方案；2.监测与预警方案；3.应急事件级别划分；4.应急事件响应流程；5.故障分类、应急处理流程及方法；针对以上5项内容进行评审，每项1分，最高得5分。每缺少一项内容扣1分，每项中每存在一处缺陷扣0.5分，最多扣1分。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误）</p>	5.00	主观
	进度保障措施	<p>根据供应商提供的进度保障措施进行评价，包含：1.服务进度计划；2.进度计划任务分解；3.进度管理措施；4.进度保障措施。针对以上4项内容进行评审，每项1.5分，最高得6分。每缺少一项内容扣1.5分，每项中每存在一处缺陷扣0.5分，最多扣1.5分。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误）</p>	6.00	主观
商务评审	业绩	<p>供应商近三年（从2022年7月1日开始计算）同类项目业绩（提供合同复印件并加盖公章，应至少提供合同首页、合同关键内容页、签字盖章页，否则不得分，以合同签订日期为准）每提供一份得1分，满分4分。</p>	4.00	客观

价格分	价格分	<b>F1</b> 指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重 （注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	30.00	客观
-----	-----	--	-------	----

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。

采购包4:

采购包4:

评审因素		评审标准		
分值构成		技术部分 <b>62.00</b> 分 商务部分 <b>8.00</b> 分 报价得分 <b>30.00</b> 分		
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观
	技术参数要求	供应商须根据技术指标、参数要求做出明确的应答和响应：           1.标记为“▲”的参数为重要参数（共7项），有一项不满足扣3分，扣完为止。           2.标记为“0”的参数为一般性参数（共8项），有一项不满足扣0.75分，扣完为止。           注：技术参数中如有要求提供证明文件的，需按要求提供，不能提供或所提供的材料不足以佐证参数要求的不得分。	27.00	客观

技术评审	服务方案	<p>根据供应商提供的服务方案进行评价，包含：  <b>1.软件资源管理平台及售后服务；2.技术支持与交付方案；3.技术支撑能力保障；4.服务流程；5.服务的重点、难点及解决措施。</b>            针对以上<b>5</b>项内容进行评审，每项<b>3</b>分，最高得<b>15</b>分。每缺少一项内容扣<b>3</b>分，每项中每存在一处缺陷扣<b>1</b>分，最多扣<b>3</b>分。(注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策、或内容凭空编造、与实际情况不符，存在偏差、或内容过于简略、或存在与项目无关的文字内容、或内容不适用项目实际情况、或内容逻辑漏洞或原理错误、或地点区域错误、或套用其他项目方案、或前后内容互相矛盾、或专业领域知识阐述有误)</p>	15.00	主观
	质量保证措施	<p>根据供应商提供的质量保证措施进行评价，包含：  <b>1.服务质量保证方案；2.质量管理措施；3.服务质量保证措施；4.风险控制措施；5.安全及保密服务措施。</b>            针对以上<b>5</b>项内容进行评审，每项<b>2</b>分，最高得<b>10</b>分。每缺少一项内容扣<b>2</b>分，每项中每存在一处缺陷扣<b>1</b>分，最多扣<b>2</b>分。(注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策、或内容凭空编造、与实际情况不符，存在偏差、或内容过于简略、或存在与项目无关的文字内容、或内容不适用项目实际情况、或内容逻辑漏洞或原理错误、或地点区域错误、或套用其他项目方案、或前后内容互相矛盾、或专业领域知识阐述有误)</p>	10.00	主观

	应急保障方案	根据供应商提供的应急保障方案进行评价，包含：1.应急准备方案；2.监测与预警方案；3.应急事件响应流程；4.故障分类、应急处理流程及方法：针对以上4项内容进行评审，每项1分，最高得4分。每缺少一项内容扣1分，每项中每存在一处缺陷扣0.5分，最多扣1分。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策、或内容凭空编造、与实际情况不符，存在偏差、或内容过于简略、或存在与项目无关的文字内容、或内容不适用项目实际情况、或内容逻辑漏洞或原理错误、或地点区域错误、或套用其他项目方案、或前后内容互相矛盾、或专业领域知识阐述有误）	4.00	主观
	进度保障措施	根据供应商提供的进度保障措施进行评价，包含：1.服务进度计划；2.进度计划任务分解；3.进度管理措施；4.进度保障措施。针对以上4项内容进行评审，每项1.5分，最高得6分。每缺少一项内容扣1.5分，每项中每存在一处缺陷扣0.5分，最多扣1.5分。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策、或内容凭空编造、与实际情况不符，存在偏差、或内容过于简略、或存在与项目无关的文字内容、或内容不适用项目实际情况、或内容逻辑漏洞或原理错误、或地点区域错误、或套用其他项目方案、或前后内容互相矛盾、或专业领域知识阐述有误）	6.00	主观
商务评审	业绩	供应商近三年（从2022年7月1日开始计算）同类项目业绩（提供合同复印件并加盖公章，应至少提供合同首页、合同关键内容页、签字盖章页，否则不得分，以合同签订日期为准）每提供一份得1分，满分5分。	5.00	客观
	企业证书	供应商所投产品（计算虚拟化软件、存储虚拟化软件、网络虚拟化软件），每提供一个计算机软件著作权登记证书得1分，满分3分。	3.00	客观



价格分	价格分	<b>F1</b> 指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重 （注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	30.00	客观
-----	-----	--	-------	----

#### 价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。

#### 6.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

#### 7.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。规定的方式确定中标人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

## 第六章 合同与验收

### 一.合同

#### 1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

## 2. 合同内容及格式

### 政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号:

甲方:\*\*\* (填写采购单位名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

乙方:\*\*\* (填写中标、成交供应商名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 \_\_\_\_\_ 项目(填写项目名称) \_\_\_\_\_ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

#### 一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告,甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下: \_\_\_\_\_。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

#### 二、乙方交付货物的时间及地点

(一)交付时间: \_\_\_\_\_

(二)交付地点: \_\_\_\_\_ (填写详细地址)

(三)交付货物的名称及数量: \_\_\_\_\_

(四)乙方交付货物代表及联系电话: \_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方接收货物代表及联系电话: \_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

#### 三、乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

#### 四、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证;4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

#### 五、货物的运输要求

(一)运输方式及运输线路: \_\_\_\_\_。

(二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

#### 六、甲方对货物的验收

(一)乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 \_\_\_\_\_ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物\_\_\_\_\_日内，如发现质量问题，甲方应在\_\_\_\_\_日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在\_\_\_\_\_日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

## 七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为\_\_\_\_\_元（小写）\_\_\_\_\_（大写）

## 八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：\_\_\_\_\_

（二）付款条件：\_\_\_\_\_

（三）乙方账户信息

乙方名称：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

## 九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

## 十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

## 十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

## 十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

## 十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

（二）向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十四、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

#### 十六、双方约定的其他条款

\_\_\_\_\_。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

# 政府采购合同

## （服务类合同参考文本）

合同编号：

甲方：\*\*\*（填写采购单位名称）

地址：\*\*\*（填写详细地址）

乙方：\*\*\*（填写中标、成交供应商名称）

地址：\*\*\*（填写详细地址）

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及\_\_\_\_\_项目（填写项目名称）\_\_\_\_\_（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件、投标（响应）文件等文件的相关内容，经平等自愿协商一致，就如下合同条款达成一致意见。

### 一、乙方向甲方提供的服务内容

（一）根据招标（磋商、谈判）文件及中标（成交）结果公告，乙方向甲方提供的服务、货物（如有）内容如下：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

（二）服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容，见合同附件—服务清单。

### 二、乙方服务成果的交付时间、地点

（一）服务期限：\_\_\_\_\_

（二）服务成果的交付时间和交付要求（如有）：\_\_\_\_\_

（三）服务地点：\_\_\_\_\_（填写详细地址）

（四）乙方代表及联系电话：\_\_\_\_\_（填写姓名和联系电话）

（五）甲方代表及联系电话：\_\_\_\_\_（填写姓名和联系电话）

注：服务成果分阶段交付的，应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

### 三、乙方提供服务成果的质量

（一）乙方提供的服务应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件对服务的质量要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。

### 四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求，并符合甲方招标（磋商、谈判）文件的要求、乙方在投标（响应）文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

### 五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督，当乙方服务质量、服务内容不符合约定时，甲方有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

### 六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下，本合同总金额为\_\_\_\_\_元（小写）\_\_\_\_\_（大写）。

### 七、付款时间及条件

（一）付款时间：\_\_\_\_\_

(二) 付款条件: \_\_\_\_\_

(三) 乙方账户信息

乙方名称: \_\_\_\_\_

开户银行: \_\_\_\_\_

银行账号: \_\_\_\_\_

#### 八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

#### 九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

#### 十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

#### 十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

(二) 向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十二、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份, 采购单位、中标(成交) 供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交) 结果公告及中标(成交) 通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判) 文件
- 5、乙方投标(响应) 文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

#### 十四、双方约定的其他事宜

\_\_\_\_\_。  
十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日



# 政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:\*\*\* (填写采购单位名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

乙方:\*\*\* (填写中标、成交供应商名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及\_\_\_\_\_项目(填写项目名称)\_\_\_\_\_填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

## 一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:\_\_\_\_\_。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件一工程清单

## 二、工程建设计划及相应的工期要求

\_\_\_\_\_。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

## 三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

## 四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

\_\_\_\_\_。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

## 五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为\_\_\_\_\_元(小写)\_\_\_\_\_ (大写)。

## 六、付款时间及条件

(一)付款时间:\_\_\_\_\_

(二)付款条件:\_\_\_\_\_

(三)乙方账户信息

乙方名称:\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

#### 七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

#### 八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

#### 九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

#### 十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

#### 十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式\_\_\_\_\_解决：

（一）提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

（二）向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十二、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

\_\_\_\_\_。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

## 二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

## 政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

# 政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

# 政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

## 第七章 响应文件格式与要求

### 采购包1:

#### 通用分册:

详见附件: 封面

详见附件: 目录

#### 资格符合分册:

详见附件: 投标人(供应商)应提交的相关证明

详见附件: 投标人基本情况表

详见附件: 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件: 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件: 具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件: 联合体协议

详见附件: 投标人承诺函

详见附件: 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件: 缴纳投标保证金证明材料

详见附件: 法定代表人授权委托书

详见附件: 监狱企业证明文件

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

#### 技术商务分册:

详见附件: 投标人业绩情况表

详见附件: 主要商务要求承诺书

详见附件: 技术偏离表

详见附件: 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件: 项目组成人员一览表

详见附件: 其他材料

#### 报价分册:

详见附件: 分项报价表

详见附件: 开标一览表

### 采购包2:

#### 通用分册:

详见附件: 封面

详见附件: 目录

#### 资格符合分册:

详见附件: 投标人(供应商)应提交的相关证明

详见附件: 投标人基本情况表

详见附件: 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件: 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料



详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：联合体协议

详见附件：投标人承诺函

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：中小企业声明函

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

#### 技术商务分册：

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：技术偏离表

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：其他材料

#### 报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表

#### 采购包3：

##### 通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

##### 资格符合分册：

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：联合体协议

详见附件：投标人承诺函

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：中小企业声明函

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

#### 技术商务分册：

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：技术偏离表

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：其他材料

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表

采购包4：

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

资格符合分册：

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：联合体协议

详见附件：投标人承诺函

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：中小企业声明函

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

技术商务分册：

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：技术偏离表

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：其他材料

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表