

纸质图书及电子数据库

# 公开招标文件

采购单位名称：内蒙古警察职业学院（内蒙古警察训练总队）

采购代理机构名称：内蒙古铭傲工程项目管理有限公司

项目编号：**NMGZCS-G-H-250389**

2025年07月

# 目录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

# 第一章 投标邀请

内蒙古铭傲工程项目管理有限公司 受 内蒙古警察职业学院（内蒙古警察训练总队） 委托，采用公开招标方式组织采购纸质图书及电子数据库 。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

## 一.项目概述

### 1.名称与编号

项目名称： 纸质图书及电子数据库

项目编号： **NMGZCS-G-H-250389**

采购计划备案号： 内政采计划[2025]15396

### 2.内容及划分采购包情况

采购包1：

采购包预算金额（元）：**1,000,000.00**

采购包最高限价（元）：**1,000,000.00**

报价形式： 报价下浮

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	包一：公安业务类（公安、政法、思政、军事、体育等）及其他综合类图书	1.00	1,000,000.00	批	其他未列明行业	否	否	否	否

采购包2：

采购包预算金额（元）：**1,000,000.00**

采购包最高限价（元）：**1,000,000.00**

报价形式： 报价下浮

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	包二：公安业务类（公安、政法、思政、军事、体育等）及其他综合类	1.00	1,000,000.00	批	其他未列明行业	否	否	否	否

采购包3：

采购包预算金额（元）：**500,000.00**

采购包最高限价（元）：**500,000.00**

报价形式： 报价下浮

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	包三：电子计算机类、社会科学类（哲学、文学、语言、经济、历史等）、自然科学类（环境科学、安全科学、农业等）及其他综合类图书	1.0000	500,000.00	批	其他未列明行业	否	否	否	否

采购包4：

采购包预算金额（元）：500,000.00

采购包最高限价（元）：500,000.00

报价形式：报价下浮

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	包四：电子计算机类、社会科学类（哲学、文学、语言、经济、历史等）、自然科学类（环境科学、安全科学、农业等）及其他综合类图书	1.0000	500,000.00	批	其他未列明行业	否	否	否	否

采购包5：

采购包预算金额（元）：1,200,000.00

采购包最高限价（元）：1,200,000.00

报价形式：总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	包五：电子数据库	1.00	1,200,000.00	批	其他未列明行业	否	否	否	否

二.投标人的资格要求

1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

#### 4.本项目的特定资格要求:

##### 采购包1:

1、资格要求: 供应商须具有有效的《中华人民共和国出版物发行许可证》或《中华人民共和国出版物经营许可证》

##### 采购包2:

1、资格要求: 供应商须具有有效的《中华人民共和国出版物发行许可证》或《中华人民共和国出版物经营许可证》

##### 采购包3:

1、资格要求: 供应商须具有有效的《中华人民共和国出版物发行许可证》或《中华人民共和国出版物经营许可证》

##### 采购包4:

1、资格要求: 供应商须具有有效的《中华人民共和国出版物发行许可证》或《中华人民共和国出版物经营许可证》

##### 采购包5:

无

### 三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求:

无

### 四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

### 五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

### 六.联系方式

采购代理机构名称: 内蒙古铭傲工程项目管理有限公司

地址: 内蒙古自治区呼和浩特市数字经济产业园D座12楼

邮编: 010010

联系人: 李鸣焕

联系电话: 18686017014

采购单位名称: 内蒙古警察职业学院(内蒙古警察训练总队)

地址: 呼和浩特市新城区兴安北路11号

邮编: 010010

联系人: 李霞

联系电话: 0471-5279391

## 第二章 投标人须知

### 一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 5 包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	远程开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	采购包1：综合评分法 采购包2：综合评分法 采购包3：综合评分法 采购包4：综合评分法 采购包5：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	中标人确定	甲方按照评审报告推荐的顺序确认中标（成交）供应商。
11	联合体投标	采购包1：不接受 采购包2：不接受 采购包3：不接受 采购包4：不接受 采购包5：不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标/成交供应商 代理服务费收费标准：参照内工建协[2022]34号文件收取。
14	投标保证金	不收取保证金

15	电子投标文件签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址： <a href="https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&amp;systemRegion=150001">https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&amp;systemRegion=150001</a>
18	面向中小企业采购	采购包1：不属于专门面向中小企业采购。 采购包2：不属于专门面向中小企业采购。 采购包3：不属于专门面向中小企业采购。 采购包4：不属于专门面向中小企业采购。 采购包5： 属于专门面向小微企业采购，预留比例为100%。
19	有效投标人家数	采购包1：3家 采购包2：3家 采购包3：3家 采购包4：3家 采购包5：3家
20	中标供应商数量	采购包1：1名 采购包2：1名 采购包3：1名 采购包4：1名 采购包5：1名
21	中标候选供应商数量	采购包1：3名 采购包2：3名 采购包3：3名 采购包4：3名 采购包5：3名
22	报价形式	详见第一章，“内容及划分采购包情况”。
23	现场踏勘	采购包1：组织现场踏勘：否 采购包2：组织现场踏勘：否 采购包3：组织现场踏勘：否 采购包4：组织现场踏勘：否 采购包5：组织现场踏勘：否

24	兼投不兼中规则	本项目兼投不兼中，每个投标人最多只能被确定为1个子包的第一中标候选人。本项目按子包的顺序进行评审，依次按照评标总得分由高到低的顺序，推荐中标候选人。已获得子包一的第一中标候选人资格的，将不具有子包二的候选人推荐资格；子包二从具有中标候选人资格的投标人中，排名最高的投标供应商为第一中标候选人，排名次高的投标供应商为第二中标候选人，以此类推。
25	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天
26	其他	<p>一、纸质图书质量保证：图书质量保证期为1年。在收到书时，需甲方验收若发现有非正版图书，污损、图文不清、缺页、倒页、缺附件等质量不合格图书，以及与订单不符的图书，一律予以退货或换货，投标供应商不能以已加工为理由拒绝，而由此造成的任何损失及费用全部由投标供应商承担。二、售后服务承诺：承诺能在一周内更换缺页、破损等有质量问题的图书。按甲方指定位置进行图书上架工作，图书排架严格按《中国图书馆分类法》排列，并遵循从左至右、自上而下的规则。图书排架的依据是该书的索书号。图书排架时，按分类号决定该书的具体位置。三、电子数据库等售后服务与质保期：1、在图书馆提供系统所需的硬件条件后,中标单位需免费进行数据迁移、安装。2、中标单位应免费给图书馆技术老师提供面对面的技术维护培训。3、中标单位应不定期通过电话、邮件、网络通讯工具、上门走访等方式，免费提供其所使用产品的咨询和技术维护服务。4、故障反映途径与响应时间：一般性问题：可以通过mail、拨打热线电话。mail响应时间为24小时，热线电话为即时响应。对于需要公司人员才能解决的问题, 同意采用网络远程控制的，响应时间为4小时之内解决问题。5、上门服务：中心云平台软件系统问题本地服务中心响应时间为4小时内核查故障，24小时给出解决问题方案，一般问题则5个工作日内解决问题，严重问题不超过14个工作日。四、电子数据库等售后服务承诺：质保期为一年，后续免费技术维护期为三年。</p>

## 二.投标须知

### 1.投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

-投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

### 2.投标保证金

#### 2.1投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。



2.1.1 投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2 投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：\*\*\*、采购包：\*\*\*的投标保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3 投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4 缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

## 2.2 投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- (2) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- (3) 在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- (5) 在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- (6) 投标文件中提供虚假材料的；
- (7) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (8) 投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- (9) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

## 3. 全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

### 3.1 远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用CA证书在开始解密后30分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许

投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- (2) CA证书无法解密投标文件的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

### 3.2现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用CA证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) CA证书无法解密投标文件的；
- (2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

## 三.说明

### 1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

### 2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

### 3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

### 4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指内蒙古警察职业学院（内蒙古警察训练总队）。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指内蒙古铭傲工程项目管理有限公司。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

### 5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照规定提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

#### 四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

#### 五.投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

2.1投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

- （1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

### 3.投标有效期

3.1投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

### 4.投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

### 5.投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

### 6.样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

## 六.开标、评标、中标公告、中标通知书

### 1.开标

#### 1.1程序

- （1）宣布纪律；
- （2）宣布相关人员；
- （3）投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；
- （4）参加人员对开标结果进行确认；
- （5）开标结束。

### 1.2疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

### 1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

### 2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

#### 2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))和“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）进行查询；查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

### 资格审查表

一般资格要求

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查投标人提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

采购包2：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。

2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查投标人提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

采购包3:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查投标人提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

采购包4:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查投标人提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

采购包5:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查投标人提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

特定资格要求

采购包1:

资格审查要求概况	评审点具体描述
资格要求	供应商须具有有效的《中华人民共和国出版物发行许可证》或《中华人民共和国出版物经营许可证》

采购包2:

资格审查要求概况	评审点具体描述
资格要求	供应商须具有有效的《中华人民共和国出版物发行许可证》或《中华人民共和国出版物经营许可证》

采购包3:

资格审查要求概况	评审点具体描述
资格要求	供应商须具有有效的《中华人民共和国出版物发行许可证》或《中华人民共和国出版物经营许可证》

采购包4:

资格审查要求概况	评审点具体描述
资格要求	供应商须具有有效的《中华人民共和国出版物发行许可证》或《中华人民共和国出版物经营许可证》

采购包5:

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

落实政府采购政策的资格要求

采购包1:

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包2:

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包3：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包4：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包5：

资格审查要求概况	评审点具体描述
本采购包属于专门面向小微企业采购。	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

3.评标

详见第五章

4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：



- (一) 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (二) 质疑项目的名称、编号；
- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (四) 事实依据；
- (五) 必要的法律依据；
- (六) 提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

**2.5** 投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

**2.6** 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

### 3. 投诉

**3.1** 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后**15**个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

**3.2** 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- (一) 投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- (二) 质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- (三) 具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- (四) 事实依据；
- (五) 法律依据；
- (六) 提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**3.3** 投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

### 第三章 招标内容与技术要求

一.项目概况

纸质图书及电子数据库

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1:

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	1年
2		标的提供地点	内蒙古警察学院和林新校区图书馆
3		合同履约期限	1年
4		合同履约地点	内蒙古警察学院和林新校区图书馆
5		验收要求	1期：采购人验收，符合国家相关行业标准要求 2期：委托第三方机构验收，符合国家相关行业标准要。
6		合同支付方式	1、支付比例100%，供货完成，验收合格后一次性付款，达到付款条件起7日，支付合同总金额的100.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：缴纳 缴纳方式：保函/保险 缴纳比例(%): 10 缴纳说明：保函的形式。

采购包2:

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	1年
2		标的提供地点	内蒙古警察学院和林新校区图书馆
3		合同履约期限	1年
4		合同履约地点	内蒙古警察学院和林新校区图书馆
5		验收要求	1期：采购人验收，符合国家相关行业标准要求 2期：委托第三方机构验收，符合国家相关行业标准要。
6		合同支付方式	1、支付比例100%，供货完成，验收合格后一次性付款，达到付款条件起7日，支付合同总金额的100.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：缴纳 缴纳方式：保函/保险 缴纳比例(%): 10 缴纳说明：保函的形式

采购包3:

序号	参数性质	类型	要求
----	------	----	----

1		标的提供时间	1年
2		标的提供地点	内蒙古警察学院和林新校区图书馆
3		合同履约期限	1年
4		合同履约地点	内蒙古警察学院和林新校区图书馆
5		验收要求	1期：采购人验收，符合国家相关行业标准要求 2期：委托第三方机构验收，符合国家相关行业标准要。
6		合同支付方式	1、支付比例100%，供货完成，验收合格后一次性付款，达到付款条件起7日，支付合同总金额的100.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：缴纳 缴纳方式：保函/保险 缴纳比例(%)：10 缴纳说明：保函的形式

采购包4：

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	1年
2		标的提供地点	内蒙古警察学院和林新校区图书馆
3		合同履约期限	1年
4		合同履约地点	内蒙古警察学院和林新校区图书馆
5		验收要求	1期：采购人验收，符合国家相关行业标准要求 2期：委托第三方机构验收，符合国家相关行业标准要。
6		合同支付方式	1、支付比例100%，供货完成，验收合格后一次性付款，达到付款条件起7日，支付合同总金额的100.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：缴纳 缴纳方式：保函/保险 缴纳比例(%)：10 缴纳说明：保函的形式

采购包5：

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	1年
2		标的提供地点	内蒙古警察学院和林新校区图书馆
3		合同履约期限	1年
4		合同履约地点	内蒙古警察学院和林新校区图书馆
5		验收要求	1期：符合国家相关验收标准
6		合同支付方式	1、支付比例100%，电子资源库开通安装完毕、本地化数字资源安装完毕 验收合格后一次性付款。，达到付款条件起7日，支付合同总金额的100.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：缴纳 缴纳方式：保函/保险 缴纳比例(%)：10 缴纳说明：保函的形式

2.技术标准与要求

采购包1:

标的名称：包一：公安业务类（公安、政法、思政、军事、体育等）及其他综合类图书

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		<p>全部图书需为经国家批准的出版机构出版的近两年的全新、未使用过正版图书。</p> <p>供应商需完全按照采购方的专业要求及类别要求<b>100%</b>供货。</p> <p>提供的图书应符合以下印刷质量要求：</p> <p>（1）封面印刷：套印准确，字、图、点、线印迹清楚，不花，不毛不模糊，墨色均匀，无回胶印，背面不脏。</p> <p>（2）插图印刷：</p> <p>A、插印准确，层次分明，轮廓实。电分制版无浮雕印。</p> <p>B、网点清晰饱满，小点不秃，大点光洁不糊，质感好。</p> <p>C、墨色均匀厚实，色彩鲜艳有光泽，肤色正，接版准确，色调深浅一致。</p> <p>（3）正文印刷：</p> <p>A、压力：压力适度，全书前后轻重一致。</p> <p>B、墨色：全书前后墨色一致，浓淡适度。</p> <p>C、套印：版面端正，正反套印准确。</p> <p>D、文字：文字、标点清晰，笔锋挺秀，无缺笔断划，标题黑实不花，小字不糊不瞎。</p> <p>E、其它：书目无脏污、破损、无钉花、野墨。</p> <p>（4）装订：</p> <p>A、开本尺寸符合设计要求，套书规格一致，成品裁切方正，无明显刀花，无连接页、折角、破头。</p> <p>B、书背平整，无空背、起泡、明显皱纹，书脊字居中，封面齐色，边框要色页。</p> <p>C、全书页码折正，书面平服，无皱纹（八字折等）。</p> <p>D、骑马钉、平钉的钉脚不翘，无断丝，凸肚，钉距匀称，坚实牢固易翻不脱页。</p> <p>E、无缺页，缺码。</p> <p><b>中标单位免费为采购单位提供全部图书加工服务：</b></p> <p>（1）芯片的加工要求：</p> <p>贴电子标签：超高频<b>RFID</b>电子标签，位置：封三前一或二页书缝,上端与书页上沿的距离为<b>20mm</b>,三角锯齿端朝向书脊,尽量使标签靠近书脊。标签与图书内容的最左边至少保持<b>5mm</b>的距离,撕下标签的另一面贴纸。并做好数据转换。（馆方提供芯片和转换板）。</p> <p>（2）加盖底本章 1 个：底本章盖在每种图书的第一册复本上，位置在书顶靠左的位置，其中“底本”两字中“底”字靠近书脊。成套书分卷册的第一本加盖底本章，如：全三册书，在第一套的“上、中、下”册加盖底本章。</p> <p>（3）打印财产号两个：财产号（7 位数字），第一个财产号打在题名页的题名项和出版项中间空白处，第二个打在最后一页的左上角空白处。同一种图书的各复本财产号必须连续。</p> <p>（4）粘贴条形码两个：条形码（8 位数字）与财产号一致（条形码比财产号多一个前缀“2”），第一个贴在财产号的正下方空白处，与馆藏章保持一定距离；第二个贴在封</p>

		<p>底，条形码的位置上边距图书上切口 3cm，右边距书脊 3 厘米。条形码采用 128 位或 128 位以上，须覆膜，具备防水、防刮、防油效果。</p> <p>（5）盖馆藏章两个：馆藏章为“内蒙古警察职业学院图书馆藏”字样，一个盖在题名页的财产号上；一个盖在书口居中位置。颜色为红色。</p> <p>（6）多卷书的加工要求：多卷书的 ISBN 号为一个的按一种书加工，财产号连续打印；ISBN号为多个的按多种书加工。</p> <p>（7）随书附件的加工：（无版权页）书视为随书附件，在母本、随书附件（子本）题名页居中的位置盖“随书附件”章，母本与附件的财产号、条形码一致。</p> <p>（8）清单两份：随书提供与货物数量、品种、价格相符的该批图书总清单、分包清单（各一份）及电子版的图书配送清单（EXCEL 格式）。</p> <p>A、分包清单。分包清单要求每包一页，每包要求包号，每一品种的 ISBN 号、题名、复本册数、码 洋单价、码洋总价、条码号，每包小结出图书的种、册、码洋总金额及条码段的起止号。每包的书要求条码要连号（由小到大）。</p> <p>B、总清单 总清单必须含批号、包号、图书的学科类别（自科或社科类）、题名、单价、册数、码洋、书目号、条码号，并汇总出总种数、总册数、总码洋及条码的起止号段。</p> <p>（9）包装要求：一批货物 50 包左右，影印版图书、补缺遗漏号的图书需单独打包。全部货物均应按标准保护措施进行包装。同时，包装外加贴一式两份的“标签”，“标签”上注明批号、包号、条码段的起止号。外包装应适应于远程运输、防潮、防水，保证货物安全、不散落，以确保货物安全无损运抵指定现场，并按图书馆的要求由专人码放好。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

采购包2:

标的名称：包二：公安业务类（公安、政法、思政、军事、体育等）及其他综合类

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>全部图书需为经国家批准的出版机构出版的近两年的全新、未使用过正版图书。</p> <p>供应商需完全按照采购方的专业要求及类别要求<b>100%</b>供货。</p> <p>提供的图书应符合以下印刷质量要求：</p> <p>（1）封面印刷：套印准确，字、图、点、线印迹清楚，不花，不毛不模糊，墨色均匀，无回胶印，背面不脏。</p> <p>（2）插图印刷：</p> <p>A、插印准确，层次分明，轮廓实。电分制版无浮雕印。</p> <p>B、网点清晰饱满，小点不秃，大点光洁不糊，质感好。</p> <p>C、墨色均匀厚实，色彩鲜艳有光泽，肤色正，接版准确，色调深浅一致。</p> <p>（3）正文印刷：</p> <p>A、压力：压力适度，全书前后轻重一致。</p> <p>B、墨色：全书前后墨色一致，浓淡适度。</p> <p>C、套印：版面端正，正反套印准确。</p> <p>D、文字：文字、标点清晰，笔锋挺秀，无缺笔断划，标题黑实不花，小字不糊不瞎。</p> <p>E、其它：书目无脏污、破损、无钉花、野墨。</p>

(4) 装订:

A、开本尺寸符合设计要求,套书规格一致,成品裁切方正,无明显刀花,无连接页、折角、破头。

B、书背平整,无空背、起泡、明显皱纹,书脊字居中,封面齐色,边框要色页。

C、全书页码折正,书面平服,无皱纹(八字折等)。

D、骑马钉、平钉的钉脚不翘,无断丝,凸肚,钉距匀称,坚实牢固易翻不脱页。

E、无缺页,缺码。

**中标单位免费为采购单位提供全部图书加工服务:**

(1) 芯片的加工要求:

贴电子标签:超高频RFID电子标签,位置:封三前一或二页书缝,上端与书页上沿的距离为20mm,三角锯齿端朝向书脊,尽量使标签靠近书脊。标签与图书内容的最左边至少保持5mm的距离,撕下标签的另一面贴纸。并做好数据转换。(馆方提供芯片和转换板)。

(2) 加盖底本章 1 个:底本章盖在每种图书的第一册复本上,位置在书项靠左的位置,其中“底本”两字中“底”字靠近书脊。成套书分卷册的第一本加盖底本章,如:全三册书,在第一套的“上、中、下”册加盖底本章。

(3) 打印财产号两个:财产号(7 位数字),第一个财产号打在题名页的题名项和出版项中间空白处,第二个打在最后一页的左上角空白处。同一种图书的各复本财产号必须连续。

(4) 粘贴条形码两个:条形码(8 位数字)与财产号一致(条形码比财产号多一个前缀“2”),第一个贴在财产号的正下方空白处,与馆藏章保持一定距离;第二个贴在封底,条形码的位置上边距图书上切口 3cm,右边距书脊 3 厘米。条形码采用 128 位或 128 位以上,须覆膜,具备防水、防刮、防油效果。

(5) 盖馆藏章两个:馆藏章为“内蒙古警察职业学院图书馆藏”字样,一个盖在题名页的财产号上;一个盖在书口居中位置。颜色为红色。

(6) 多卷书的加工要求:多卷书的 ISBN 号为一个的按一种书加工,财产号连续打印;ISBN号为多个的按多种书加工。

(7) 随书附件的加工:(无版权页)书视为随书附件,在母本、随书附件(子本)题名页居中的位置盖“随书附件”章,母本与附件的财产号、条形码一致。

(8) 清单两份:随书提供与货物数量、品种、价格相符的该批图书总清单、分包清单(各一份)及电子版的图书配送清单(EXCEL 格式)。

A、分包清单。分包清单要求每包一页,每包要求包号,每一品种的 ISBN 号、题名、复本册数、码洋单价、码洋总价、条码号,每包小结出图书的种、册、码洋总金额及条码段的起止号。每包的书要求条码要连号(由小到大)。

B、总清单 总清单必须含批号、包号、图书的学科类别(自科或社科类)、题名、单价、册数、码洋、书目号、条码号,并汇总出总种数、总册数、总码洋及条码的起止号段。

(9) 包装要求:一批货物 50 包左右,影印版图书、补缺遗漏号的图书需单独打包。全部货物均应按标准保护措施进行包装。同时,包装外加贴一式两份的“标签”,“标签”上注明批号、包号、条码段的起止号。外包装应适应于远程运输、防潮、防水,保证货物安全、不散落,以确保货物安全无损运抵指定现场,并按图书馆的要求由专人码放

		好。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

采购包3：

标的名称：包三：电子计算机类、社会科学类（哲学、文学、语言、经济、历史等）、自然科学类（环境科学、安全科学、农业等）及其他综合类图书

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		<p>全部图书需为经国家批准的出版机构出版的近两年的全新、未使用过正版图书。</p> <p>供应商需完全按照采购方的专业要求及类别要求<b>100%</b>供货。</p> <p>提供的图书应符合以下印刷质量要求：</p> <p>（1）封面印刷：套印准确，字、图、点、线印迹清楚，不花，不毛不模糊，墨色均匀，无回胶印，背面不脏。</p> <p>（2）插图印刷：</p> <p>A、插印准确，层次分明，轮廓实。电分制版无浮雕印。</p> <p>B、网点清晰饱满，小点不秃，大点光洁不糊，质感好。</p> <p>C、墨色均匀厚实，色彩鲜艳有光泽，肤色正，接版准确，色调深浅一致。</p> <p>（3）正文印刷：</p> <p>A、压力：压力适度，全书前后轻重一致。</p> <p>B、墨色：全书前后墨色一致，浓淡适度。</p> <p>C、套印：版面端正，正反套印准确。</p> <p>D、文字：文字、标点清晰，笔锋挺秀，无缺笔断划，标题黑实不花，小字不糊不瞎。</p> <p>E、其它：书目无脏污、破损、无钉花、野墨。</p> <p>（4）装订：</p> <p>A、开本尺寸符合设计要求，套书规格一致，成品裁切方正，无明显刀花，无连接页、折角、破头。</p> <p>B、书背平整，无空背、起泡、明显皱纹，书脊字居中，封面齐色，边框要色页。</p> <p>C、全书页码折正，书面平服，无皱纹（八字折等）。</p> <p>D、骑马钉、平钉的钉脚不翘，无断丝，凸肚，钉距匀称，坚实牢固易翻不脱页。</p> <p>E、无缺页，缺码。</p> <p><b>中标单位免费为采购单位提供全部图书加工服务：</b></p> <p>（1）芯片的加工要求：</p> <p>贴电子标签：超高频RFID电子标签，位置：封三前一或二页书缝,上端与书页上沿的距离为20mm,三角锯齿端朝向书脊,尽量使标签靠近书脊。标签与图书内容的最左边至少保持5mm的距离,撕下标签的另一面贴纸。并做好数据转换。（馆方提供芯片和转换板）。</p> <p>（2）加盖底本章 1 个：底本章盖在每种图书的第一册复本上，位置在书顶靠左的位置，其中“底本”两字中“底”字靠近书脊。成套书分卷册的第一本加盖底本章，如：全三册书，在第一套的“上、中、下”册加盖底本章。</p> <p>（3）打印财产号两个：财产号（7 位数字），第一个财产号打在题名页的题名项和出版项中间空白处，第二个打在最后一页的左上角空白处。同一种图书的各复本财产号必须连续。</p>

		<p>(4) 粘贴条形码两个：条形码（8 位数字）与财产号一致（条形码比财产号多一个前缀“2”），第一个贴在财产号的正下方空白处，与馆藏章保持一定距离；第二个贴在封底，条形码的位置上边距图书上切口 3cm，右边距书脊 3 厘米。条形码采用 128 位或 128 位以上，须覆膜，具备防水、防刮、防油效果。</p> <p>(5) 盖馆藏章两个：馆藏章为“内蒙古警察职业学院图书馆藏”字样，一个盖在题名页的财产号上；一个盖在书口居中位置。颜色为红色。</p> <p>(6) 多卷书的加工要求：多卷书的 ISBN 号为一个的按一种书加工，财产号连续打印；ISBN 号为多个的按多种书加工。</p> <p>(7) 随书附件的加工：（无版权页）书视为随书附件，在母本、随书附件（子本）题名页居中的位置盖“随书附件”章，母本与附件的财产号、条形码一致。</p> <p>(8) 清单两份：随书提供与货物数量、品种、价格相符的该批图书总清单、分包清单（各一份）及电子版的图书配送清单（EXCEL 格式）。</p> <p>A、分包清单。分包清单要求每包一页，每包要求包号，每一品种的 ISBN 号、题名、复本册数、码洋单价、码洋总价、条码号，每包小结出图书的种、册、码洋总金额及条码段的起止号。每包的书要求条码要连号（由小到大）。</p> <p>B、总清单 总清单必须含批号、包号、图书的学科类别（自科或社科类）、题名、单价、册数、码洋、书目号、条码号，并汇总出总种数、总册数、总码洋及条码的起止号段。</p> <p>(9) 包装要求：一批货物 50 包左右，影印版图书、补缺遗漏号的图书需单独打包。全部货物均应按标准保护措施进行包装。同时，包装外加贴一式两份的“标签”，“标签”上注明批号、包号、条码段的起止号。外包装应适应于远程运输、防潮、防水，保证货物安全、不散落，以确保货物安全无损运抵指定现场，并按图书馆的要求由专人码放好。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

采购包4：

标的名称：包四：电子计算机类、社会科学类（哲学、文学、语言、经济、历史等）、自然科学类（环境科学、安全科学、农业等）及其他综合类图书

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>全部图书需为经国家批准的出版机构出版的近两年的全新、未使用过正版图书。</p> <p>供应商需完全按照采购方的专业要求及类别要求<b>100%</b>供货。</p> <p>提供的图书应符合以下印刷质量要求：</p> <p>(1) 封面印刷：套印准确，字、图、点、线印迹清楚，不花，不毛不模糊，墨色均匀，无回胶印，背面不脏。</p> <p>(2) 插图印刷：</p> <p>A、插印准确，层次分明，轮廓实。电分制版无浮雕印。</p> <p>B、网点清晰饱满，小点不秃，大点光洁不糊，质感好。</p> <p>C、墨色均匀厚实，色彩鲜艳有光泽，肤色正，接版准确，色调深浅一致。</p> <p>(3) 正文印刷：</p> <p>A、压力：压力适度，全书前后轻重一致。</p> <p>B、墨色：全书前后墨色一致，浓淡适度。</p>



C、套印：版面端正，正反套印准确。

D、文字：文字、标点清晰，笔锋挺秀，无缺笔断划，标题黑实不花，小字不糊不瞎。

E、其它：书目无脏污、破损、无钉花、野墨。

（4）装订：

A、开本尺寸符合设计要求，套书规格一致，成品裁切方正，无明显刀花，无连接页、折角、破头。

B、书背平整，无空背、起泡、明显皱纹，书脊字居中，封面齐色，边框要色页。

C、全书页码折正，书面平服，无皱纹（八字折等）。

D、骑马钉、平钉的钉脚不翘，无断丝，凸肚，钉距匀称，坚实牢固易翻不脱页。

E、无缺页，缺码。

**中标单位免费为采购单位提供全部图书加工服务：**

（1）芯片的加工要求：

贴电子标签：超高频RFID电子标签，位置：封三前一或二页书缝,上端与书页上沿的距离为20mm,三角锯齿端朝向书脊,尽量使标签靠近书脊。标签与图书内容的最左边至少保持5mm的距离,撕下标签的另一面贴纸。并做好数据转换。（馆方提供芯片和转换板）。

（2）加盖底本章 1 个：底本章盖在每种图书的第一册复本上，位置在书项靠左的位置，其中“底本”两字中“底”字靠近书脊。成套书分卷册的第一本加盖底本章，如：全三册书，在第一套的“上、中、下”册加盖底本章。

（3）打印财产号两个：财产号（7 位数字），第一个财产号打在题名页的题名项和出版项中间空白处，第二个打在最后一页的左上角空白处。同一种图书的各复本财产号必须连续。

（4）粘贴条形码两个：条形码（8 位数字）与财产号一致（条形码比财产号多一个前缀“2”），第一个贴在财产号的正下方空白处，与馆藏章保持一定距离；第二个贴在封底，条形码的位置上边距图书上切口 3cm，右边距书脊 3 厘米。条形码采用 128 位或 128 位以上，须覆膜，具备防水、防刮、防油效果。

（5）盖馆藏章两个：馆藏章为“内蒙古警察职业学院图书馆藏”字样，一个盖在题名页的财产号上；一个盖在书口居中位置。颜色为红色。

（6）多卷书的加工要求：多卷书的 ISBN 号为一个的按一种书加工，财产号连续打印；ISBN号为多个的按多种书加工。

（7）随书附件的加工：（无版权页）书视为随书附件，在母本、随书附件（子本）题名页居中的位置盖“随书附件”章，母本与附件的财产号、条形码一致。

（8）清单两份：随书提供与货物数量、品种、价格相符的该批图书总清单、分包清单（各一份）及电子版的图书配送清单（EXCEL 格式）。

A、分包清单。分包清单要求每包一页，每包要求包号，每一品种的 ISBN 号、题名、复本册数、码洋单价、码洋总价、条码号，每包小结出图书的种、册、码洋总金额及条码段的起止号。每包的书要求条码要连号（由小到大）。

B、总清单 总清单必须含批号、包号、图书的学科类别（自科或社科类）、题名、单价、册数、码洋、书目号、条码号，并汇总出总种数、总册数、总码洋及条码的起止号段。

（9）包装要求：一批货物 50 包左右，影印版图书、补缺遗漏号的图书需单独打包。

		<p>全部货物均应按标准保护措施进行包装。同时，包装外加贴一式两份的“标签”，“标签”上注明批号、包号、条码段的起止号。外包装应适应于远程运输、防潮、防水，保证货物安全、不散落，以确保货物安全无损运抵指定现场，并按图书馆的要求由专人码放好。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

采购包5：

标的名称：包五：电子数据库

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>中国法律知识资源总库</p> <p>（一）产品总体要求：</p>

1.我方提供的产品为最新版本。并且能够与学院已经拥有的法律资源库相关产品进行无缝对接。

2.平台检索功能可以支持句子检索、文献来源检索等检索功能，方便用户更精准的检索定位到所需要的文献资源；检索结果按照学科、发表年度、作者、机构、基金等角度对资源进行分组，从不同角度对资源进行分析。

3.平台已引入大数据分析：对检索结果进行大数据分析，总体趋势分析从总体上把握业务研究趋势；文献关系网络既可以体现审判理论研究现状、促进审判知识系统学习，又便于科研管理；分布分析，对高水平文献从资源类型、学科、来源、作者、机构等角度的分布分析。平台应整合采购方原有搜法技术，一站式智能检索，更方便更快捷。

4.平台要求具有香港法规库。

（二）产品内容要求部分：

我方提供的产品可以分为论文库、案例库和法律法规库三大子库。三大子库都可以相互关联构成法律总库，论文库整合加工**200**余种中国优秀法学期刊、**100**余家博士培养单位的博士学位论文、**200**余家硕士培养单位的优秀硕士学位论文、约**650**余家国各学会/协会重要会议论文、**500**余种报纸，从中精心遴选法律及其相关学科文献。

1.产品收录年限要求部分：

我方提供的产品其中数据资源部分涵盖：论文收录**1979**年至今；案例收录**1999**年至今；法规收录**1979**年至今，以上资源在云端访问可访问采购方所规定的年限数据。

2.服务模式：

云托管服务模式，安装本地镜像资源年度为**2024**年所有数据，数据条目数约为**70000**余篇，本地数据具有永久使用权。

#### 中国党建知识资源总库

（一）产品总体要求：

中国党建知识资源总库是信息量丰富、资源类型全面的大型、动态党建知识服务系统。内容覆盖如下几方面：党建理论、思想建设、组织建设、作风建设、反腐倡廉建设、制度建设、人才工作、宣传工作、统战工作、对外工作、党的领导、党史研究与文献；平台具有权威性、实用性、便捷性等特点；是全国各级党政机关、科研机构、学校及各类企事业单位宣传党的方针政策、学习党建党史知识、交流党建先进经验、开展党建学术研究的必备文献资料保障，从理论与实践结合的角度，为党政工作者、研究者、学习者提供全面翔实的实践指导与学习参考。

（二）产品内容要求部分：

1.平台收录**90**种中国优秀党建期刊、**300**余种国内党报、约**390**余家各学会/协会重要会议论文，并在此基础上进行文献遴选、整合和推送。

2.平台满足文献一站式检索需求：文献资源可以实现一站式检索

3.产品收录年限要求部分：

我方提供的产品，数据可追溯至创刊，资源在云端访问可访问采购方所规定的年限数据。

4.服务模式和时间要求部分：

云托管服务模式，同时本地镜像安装**2024**年所有数据，数据条目数约为**500000**余篇，本地具有永久使用权。

## 内蒙古警察职业学院智慧图书馆平台

**1 用户管理：**提供用户数据管理。支持用户数据的新增、修改、删除；支持批量导入和批量修改功能。提供用户角色管理。支持按角色配置应用的前端和后端功能；支持分别设置用户前端的使用权限，以及支持设置用户后端的管理权限。提供通讯录管理。支持新增、修改、删除、批量导入通讯录。提供通讯录权限设置与部门主管设置。通讯录需支持在移动端APP和网页端使用。提供组织架构管理。支持多级组织架构设置，便于用户院系管理。提供统一认证与单点登录管理。提供多种用户验证方式；支持学工号验证、密码验证和第三方统一身份认证等方式。提供系统管理员权限控制机制。确保服务应用管理权限授权和控制；支持最高权限管理员平台权限的转让机制；系统详细记录一级管理员的操作日志，提供最高权限管理员查看操作日志。

## 2 电子资源元数据管理系统

**2.1中央知识库：**须采用由统一维护的中央知识库为元数据共享中心，通过自主挂接标记本馆数据库的方式，快速生成本馆电子资源目录，并每日自动同步数据；充分利用共享理念，减少单个图书馆对接获取及维护更新数据库元数据的工作量和成本。中央知识库包含期刊、学位论文、会议论文、专利、标准等多种文献类型资源库**1000**余个，资源包**1400**余个。中央知识库包含元数据**11**亿余条；其中含图书**2900**余万种，期刊**13**万余种。中央知识库支持按资源库或库下的资源包进行挂接配置、订购管理本馆电子资源。支持按资源库别名、缩写等方式检索；支持按生产商、语种、学科分类、收录资料类型等聚类条件导航筛选资源库或资源包；支持查看资源库简介、生产商、收录资料类型、学科、内容层级、语种、收录范围、更新频率等详细信息。支持查看单个资源库被全国高校采购情况，并可以按省份统计展示。**2.2电子资源管理与分析：**本馆资源管理可查看已经购买挂接的资源库的详细信息、往年订购情况、资源包情况，实现对该库的挂接、试用、订购的电子资源管理。可对本单位的电子资源库、电子资源包进行管理。且可对该库、包进行信息的编辑修改。对本单位已购买的刊种进行集中展示，按照学科、首字母、重要期刊、OA刊、语种等条件进行筛选聚类。点击每种刊，支持查看期次列表以及具体到篇目级文献，且期次均具备馆藏号。支持对刊按照地区、作者、主题词、学科进行分类导航，且对每种刊进行统计分析结果展示，包含历年影响因子趋势、发文量趋势、文献关键词分布情况图形图表展示。支持对电子资源库的库\包进行挂接使用，前台检索系统可生成数据库跳转地址。对于试用、正式的资源库，进行区别标记，在本单位资源库列表里标记为“试用”、“正式开通”进行筛选。具备到期提醒功能，当自主挂接资源时选择的日期，小于等于**30**天时，会进入到到期提示，对于即将到期和已过期资源库，均可进行续订挂接操作。

## 内蒙古警察职业学院智慧图书馆平台

期刊资源库的资源清单，支持揭示所包含的刊种及其基本信息，并标记展示被重要核心期刊收录情况。进入单刊信息页，支持期刊篇目级数据清单展示；同时支持直接显示全库所含的所有篇目级文献信息展示。支持对已购数据库的统一管理，可进行多聚类组合条件查询，可对数据库进行属性编辑、数据包管理及资源管理。支持资源库订购，可从全部资源库进行订购，订购成功后进入订购项管理列表，支持选择采购单位为数据包（子库）订购模式。对订购成功的资源库，提供资源订单项的集中管理，支持按照采购资源类型、采购方案、进出口公司、提供商、生产商等进行筛选。查看记录数据库采购明

细，支持记录付款金额、购买使用期限、购买合同、付款方式、发票等信息。支持录入、查看资源库往年订购记录以及经费分配情况，展示该库的资源包订购情况。支持本馆经费管理，经费管理可设置经费，设置好经费后，在做订购记录时，各个数据库可选择相应的经费来做记录。**15.**支持设置经费为有效还是无效，并可记录总金额、支出金额以及剩余金额，可设置经费的基本信息，并记录经费的收入、支出记录。

### 3 应用管理系统

提供微应用市场。应用市场提供不少于**100**个各类微应用供单位选择，其中必须包含空间预约、活动管理、猜你喜欢、打卡、入馆预约、读者咨询等应用。提供开放应用市场管理。应用开放平台可以提供图书馆应用上传渠道和管理功能；提供标准化的应用开发指南、**API**文档、运营规范；支持第三方应用服务对接进入应用开放平台。提供自建应用管理。提供图表、审批、表单、预约、资源、共读、答题竞赛等引擎组件工具，支持根据本单位需求自主配置以上类型的微应用；相关微应用可以同步支持移动端的使用和展示。提供本馆应用管理。支持展示与应用相关的统计数据分析，如各应用使用量排行、各角色应用使用统计等。通过数据分析，图书馆可以掌握受读者欢迎的应用，及时地调整服务内容。提供应用名称及图标修改。支持各应用的新增、修改和删除；支持对本馆应用服务进行分类展示和管理。

### 4 镜像资源

本地镜像资源为一万册适合大学生阅读的电子书，本地具有永久使用权。

### 5 汇雅电子图书数据库包库使用权

提供汇雅电子图书数据库包库方式一年使用权。提供**2026**年一个年度使用权。数据库包含全文电子图书资源**100**万册，供单位**IP**范围内访问使用。

## 智慧学堂多媒体数字资源平台及数据库

### (一)平台要求

- 1.系统需具备网络简单、易用特性，方便使用各种资源；
- 2.平台使用目前主流且安全的开发架构与语言进行开发，采用动态网页**PHP**技术配合数据库为**SQL Server 2005**，开发语言与框架为**.NET 4.0(或以上) + C#**开发实现，系统通用性、安全性强；
- 3.整套系统采用云服务模式，且为便于维护与系统稳定运行，提高运行速度，系统不可使用诸如“加密狗”之类的硬件加密授权控制；
- 4.为保护硬件寿命，系统各种数据文件，不可使用硬盘缓存临时文件存储技术，即不可为各种数据在硬盘上建立缓存文件，特别是一个资源生成多个临时文件；
- 5.平台可提供资源的类型导航以及关键字搜索功能，资源展示直接采用标题加缩略图的方式展现，“所见即所得”，不接受目录式资源展示方式。
- 6.为保障用户能系统的兼容性和扩展新，电子资源必须为国际公开标准流**MP4**媒体格式,大部分资源要求**720P**以上高清格式，部分为高码率音频，不可为企业私有自创格式,不接受过时的视频格式和非流媒体格式，影响系统稳定、学习效果。

### (二)云平台资源内容要求

- 1.要求专注知识、素养、技能提升的数字课程资源。立足于实用性的要求，整合全国多高校、出版机构、线下线上知名教育培训机构、若干行业专家核心教育资源搭建的一款全新在线教育产品，非传统理论说教；
- 2.以泛在学习为核心思想，是集数字知识课程资源建设、资源管理、资源云点播为一体

的学习工具，平台提倡系统化的学习，旨在帮助用户获得全面的、非零散的知识和技能，实现学有所长，并能学以致用，聚合了丰富的学习内容；

3.资源内容课程包含七大数据库：《公考职考》《法学法考》《网络安全》《IT互联网》《新知生活》《读书会》《外语语言》，赠送开通平台其他数据库6个

（三）授权模式为：

云平台+7个数据库，赠送开通平台其他6个数据库，提供2026年一个年度使用权。

知识星球有声阅读云平台、有声云数据库

（一）平台要求

- 1.系统需具备网络简单、易用特性，方便使用各种资源；
- 2.平台使用目前主流且安全的开发架构与语言进行开发，采用动态网页PHP技术配合数据库为SQL Server 2005，开发语言与框架为.NET 4.0(或以上) + C#开发实现，系统通用性、安全性强；
- 3.整套系统采用云服务模式，且为便于维护与系统稳定运行，提高运行速度，系统不可使用诸如“加密狗”之类的硬件加密授权控制；
- 4.为保护硬件寿命，系统各种数据文件，不可使用硬盘缓存临时文件存储技术，即不可为各种数据在硬盘上建立缓存文件，特别是一个资源生成多个临时文件；
- 5.平台可提供资源的类型导航以及关键字搜索功能，资源展示直接采用标题加缩略图的方式展现，“所见即所得”，不接受目录式资源展示方式。
- 6.为保障用户能系统的兼容性和扩展新，电子资源必须为国际公开标准流MP3流媒体格式,80%以上资源要求为超过256k高码率音频，不可为企业私有自创格式,不接受过时的格式和非流媒体格式，影响系统稳定、学习效果。

（二）有声数据库

要求有声书库包含原著精选质量高，以精品、大奖、排行榜、经典、名著等高价值出版物，出版“国家队”内容，代表国家主流意识形态，代表国家及中华民族优秀传统文化和价值观，不能带有非主流价值观或者违背国家教育理念的内容；

要求海量资源，每年不定期持续更新；

要求内容国家正规出版机构及教育机构资源正版授权，自有资源+版权交换，要求提供总三十个云有声资源备选10个，备选数据库包括职业素养、情绪心理、诗歌美文、精品文学、演讲沟通、好书解读、纪实人物、经典名著、市场营销、国学经典、法律系列、家庭教育、哲史人文、商业财经、外语语言、体制修炼、亲子幼教、都市文学、广播好剧、为人处世、形象提升、刑侦推理、音乐艺术、科幻玄幻、网络文学、青春文学、武侠小说、健康养生、相声小品、悬疑故事（2025年继续选法律系列、刑侦推理、情绪心理、哲史人文、精品文学、纪实人物、经典名著、外语语言、国学经典、史政文学10个数据库）

(三)授权模式为：

1.云平台+10个云数据库自选云有声数据库，赠送开通平台其他数据库，提供2026年一个年度使用权。

自建公安刑侦特色专题资源数据库云平台及数据库四期开发及云资源库年度服务

（一）知识服务管理套件平台搭建及根据项目需要二次修改开发

1.系统需具备网络简单、易用特性，方便使用各种资源；

2.平台使用目前主流且安全的开发架构与语言进行开发，采用动态网页PHP技术配合数据库为SQL Server 2005，开发语言与框架为.NET 4.0(或以上) + C#开发实现，系统通用性、安全性强；

3.整套系统采用云服务模式，且为便于维护与系统稳定运行，提高运行速度，系统不可使用诸如“加密狗”之类的硬件加密授权控制；

4.为保护硬件寿命，系统各种数据文件，不可使用硬盘缓存临时文件存储技术，即不可为各种数据在硬盘上建立缓存文件，特别是一个资源生成多个临时文件；

5.平台可提供资源的类型导航以及关键字搜索功能，资源展示直接采用标题加缩略图的方式展现，“所见即所得”，不接受目录式资源展示方式。

#### (二) 四期开发及部分数据库开发

1、要求继续开通已经建成的《公安理论》《案件纪实》《心理分析》《警用装备》《刑侦影院》《马列思政》《通识教育》《刑侦技能》、《散打格斗》、《射击驾驶》、《警体运动》《警院精品-法律》、《警院精品-政治理论》、《警院精品-技能大赛》、《通用语言培训》、《安全知识》《教育沟通技能》等资源数据库的数据资源。

(三) 资源转码、清洗、加工、建目、入库、提供平台匹配的云服务器和存储

(四) 授权模式为：

云平台+云数据库+云服务器+云存储+商业带宽，提供续接上年一个年度使用权，提供2026年一个年度使用权。专属云平台和资源数据库为内蒙古警察职业学院单独定制开发，为其单位专用，禁止对其他单位和个人服务。

(五) 对《公安理论》《案件纪实》《心理分析》《警用装备》《刑侦影院》《马列思政》《通识教育》《刑侦技能》、《散打格斗》、《射击驾驶》、《警体运动》《警院精品-法律》、《警院精品-政治理论》、《警院精品-技能大赛》进行数据重新审查，剔除陈旧数据，并对全部数据进行更新。

(六) 对所有数据库所有数据进行访问压力测试，保证数据访问正常。

(七) 对所有数据库视频，文献进行内容合规性检查。

#### 中国共产党思想理论资源数据库

(一) 数据库提供以下12个内容：(1)习近平新时代中国特色社会主义思想库，(2)马克思主义著作库，(3)党和国家主要领导人著作库，(4)党和国家重要文献库，(5)经典著作选编和重要论述摘编库，(6)党的思想理论研究成果库，(7)中国特色社会主义建设库，(8)法律法规库，(9)中共党史库和党的建设库，(10)革命时期出版图书库，(11)国际共运资料库；(12)扩展内容。

(二) 数据库中的电子图书均来自人民出版社、中央文献出版社、解放军出版社、外文出版社等中国共产党理论官方出版单位。要完整收录党的思想理论主要著作文献，内容覆盖我国出版的所有马列经典著作；覆盖党和国家主要领导人所有著作；覆盖公开发表的所有中央文件文献；覆盖国家所有法律法规。有代表性的研究性著作、党史和国际共运史著作、重要人物资料，以及革命战争年代出版的部分重要图书。

(三) 资源库提供的功能：

1.引文比对：

将自己文章中的引文拷贝到系统里，可以直接查询出引文是否正确及准确的出处。以往

核对引文需要依靠自己阅读记忆来大量翻阅著作，有些卷次较多的著作，经常要查找好几周，使用本系统大大简化了引文核对工作，保障了引文使用的正确性。

## 2.模糊找句：

可以根据自己记忆中的几个词，快速查找出图书中的句子或段落。由于本数据库系统地收入了政治理论类图书，对理论工作者来说，在本系统中查找自己所需要的内容不会被其他著作内容所干扰，同时系统提供的相似度、相关词等功能，能让用户快速找到自己的所需要的内容。

## 3.语义查询：

为方便用户准确使用领导人著作的内容，需要对领导人著作中语段进行标注，能够按语句所表达的意思查找领导人著作中的知识点。

（四）授权服务模式：年度包库，签订合同之日起一年，提供**2026**年一个年度使用权。

## MYET智能英语多媒体学习平台

1.自主研发的语音分析技术（ASAS），采用角色扮演、人机互动的方式与电脑外教进行对话；

2.运用权威语言专家Dr.Pimsleur博士的强化学习法设计平台功能（单句练习、角色扮演、强化练习、自我控制，复读等）加强训练；

3.透过人工智能虚拟教师，藉由背景图片播放或板书书写过程，对单词、文法、会话内容进行讲解教学；

4.虚拟教师透过生动表情、不同手势呈现，根据学习者不同学习状态，动态调整上课内容，达到适才适所，因材施教的学习效果，像一对一「外教」般、准确评价，能指出学习问题点，并给予改善建议能营造「全语言学习环境」、让不同国籍的学伴，相互交流；

5.使用“句型代换练习”(Substitution Drills)，让学生把文法规则内化(Internalize)成一种习惯，而不是把语法当成公式来背诵，依照先进的文法教学理论，让学生先练习，再解释，透过归纳方式学习。

6.授权服务模式：年度包库，签订合同之日起一年，提供**2026**年一个年度使用权。

## 软件通

### （一）内容要求

1.视频学习资源需有自主知识产权的权威性教学相关资源，须有相关行业或学科专业教师或专业人员录制，不得为互联网下载或随意录制内容，产品的每一个视频包含厂商的防伪水印标识。

2.要涵盖主流的计算机软件课程，软件种类需达到**200**种以上，视频总数不得低于**70000**个微视频课程。每年更新量需超过总视频量的**15%**。

3.课程至少包含网络安全、高效办公类、产品设计类、三维设计类、平面设计类、影视后期设计类、人工智能类、大数据类、建筑设计类、工业设计类、室内景观设计类、系统运维类、编程语言类、移动开发类、**Web**开发类、数据库技术类、嵌入式开发类、考试认证类软件课程。

4.平台要保证视频制作和内容质量，视频清晰流畅，内容方面不得出现同一知识点对应



多个视频，多人讲解的情况。

5.内容需包含基础课程和案例课程，按照学习难度逐步递进学习使用软件，案例教程必须搭配对应的素材，以方便学生应用。

6.能够针对不同学习者提供多种分类方式，至少应提供软件分类、课程分类、职业分类和系（部）分类四种方式。

7.针对计算机软件教学的特殊性课程必须采用录屏形式录制完成，要求课程既有理论讲解也有大量的案例分析。视频语音需同步。所有视频采用统一的录制标准和讲解规范，全部视频分辨率不得低于1280\*720。特定的视频课程中还必须包含中文字幕。

8.视频课程为典型的微课程，每个视频要求在3-15分钟以内，方便学生检索和学习。9.平台内容可以包含企业或产品的Logo或名字，但不得包含广告发布或者带有盈利性质的宣传。

10.保证平台全部资源内容符合中华人民共和国相关法律，符合意识形态工作要求，并保证所供信息不会引起知识产权纠纷等法律责任，保证采购人有合法的使用权。

#### （二）功能要求

1.可以按照不同专业搜索专业所需软件。

2.视频可进行点击下载、使用、观看，播放器的播放窗口底部工具栏有播放、暂停、停止、向后跳进、快进、快退，向前跳进、浏览播放列表中的每个剪辑等功能按钮。视频旁需有详细目录显示，可通过目录进行视频选择、播放。

3.平台支持PC端和移动终端访问，包括手机、PAD等访问。

4.平台支持多种校外访问方式。包括使用校内注册认证的个人账号登录、使用个人学（工）号进行校外登录等方式。

5.须具备完善的后台管理和统计功能，方便管理人员全面掌握系统的使用情况，并可以按需导出后台统计数据。后台统计信息应包含用户注册统计、安装数据统计（按分类）、IP段下载量统计、浏览记录统计（可分类）、视频下载统计（按分类）、和浏览下载综合统计等功能。

#### （三）服务要求

1.需为客户提供线上服务平台，并可通过此服务平台协助客户开展相关线上大赛活动，提高学生计算机学习兴趣。

2.适用用户范围：适用所有系（部）、所有学科，不限并发数，不限使用人数。

3.授权服务模式：年度包库，签订合同之日起一年，提供2026年一个年度使用权。

#### 读秀

1.平台需满足书名、作者、主题词等基本字段搜索、章节名称搜索、正文搜索。

2.提供二次搜索，且提供布尔逻辑的高级搜索、专业搜索等功能。

3.平台需支持知识点搜索，用户可在图书资料中通过搜索找到所需知识点并直接阅读，阅读中提供文字提取、查看来源等功能。

4.平台需涵盖知识点、图书类型，为读者提供海量信息资源多面搜索服务。

5.平台中至少包含700万种中文图书信息，涵盖中国图书馆分类法22个分类，每个分类细分到第三级子类。

6.平台需支持千余家单位馆藏的联合目录查询。

7.平台支持纸质图书和电子图书统一检索，平台支持按照馆藏纸书和电子图书进行筛选。且针对图书的检索结果可按照类型、年代、学科、作者进行筛选。

	<p>8. 平台可以提供图书试读功能，可以对封面页、前言页、目次页、版权页、正文部分页等进行试读。</p> <p>9. 平台需提供通过<b>Email</b>的方式向读者进行文献资源的传递服务，可提供文献传递服务的图书总量不低于<b>349</b>万种。</p> <p>10. 对于本馆没有的图书，需支持荐购功能，有关图书信息不需手动填写，系统自动填充。</p> <p>11. 提供中外文词典翻译、同义词、相关词、共现词的提示。</p> <p>12. 需要能查询到图书的被引用情况。提供<b>100</b>年来中文图书被引用情况的分析，尤其可对每种中文图书是否有被引用及具体的被引用情况进行查询，从而作为评价中文图书学术影响力的重要指标和依据。</p> <p>13. 提供按主题对馆藏结构进行分析，提供全国图书馆纸本和电子本图书的收藏排行。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。	

## 第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

## 第五章 评标

### 一.评标要求

#### 1.评标方法

详见须知前附表

#### 2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

#### 3.评标委员会

由采购人代表和评审专家两部分共5人组成，其中由评审专家库产生的评审专家4人，由采购人派出的采购人代表1人。

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

#### 4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装;

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出;

6.有下列情形之一的,属于恶意串通投标,其投标无效,并追究法律责任:

(1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件;

(2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件;

(3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容;

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动;

(5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交;

(6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交;

(7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间,为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7.投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的,投标无效:

(1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的;

(2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的;

(3) 不具备招标文件中规定的资格要求的;

(4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;

(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的;

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8.废标的情形

出现下列情形之一的,应予以废标。

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家;或参与竞争的核心产品品牌不足3个的;

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;

(3) 投标人的报价均超过了采购预算的;

(4) 因重大变故,采购任务取消的;

9.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

## 二.落实政府采购政策

1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的,将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书,对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购,具体按照本招标文件相关要求执行。

2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理,落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施,提高中小企业在政府采购中的份额,支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业,是指在中华人民共和国境内依法设立,依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业,但与大企业的负责人为同一人,或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户,在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中,投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的,享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策:

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

采购包1：

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。 2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。 3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	开标一览表 分项报价表 目录 封面

采购包2：

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
----	----	------	----	----	------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。 2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。 3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	开标一览表 分项报价表 目录 封面
---	-----------------------	------------------	--------	---	-------------------

采购包3:

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。 2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。 3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	开标一览表 分项报价表 目录 封面

采购包4:

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
----	----	------	----	----	------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。 2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。 3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	开标一览表 分项报价表 目录 封面
---	-----------------------	------------------	--------	---	-------------------

采购包5:

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
无					

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，投标人应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

### 三.评标程序

#### 1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任何一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

#### 符合性审查表

采购包1:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。



3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包2:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包3:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。

5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包4:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包5:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2.投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应

当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4.相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5.详细评审

采购包1：

采购包1：

评审因素		评审标准		
分值构成		技术部分 <b>57.00</b> 分 商务部分 <b>13.00</b> 分 报价得分 <b>30.00</b> 分		
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观
	供货方案	针对本项目采购要求及内容制定的方案，包括 <b>(1)</b> 供货方案； <b>(2)</b> 供货进度及周期保障措施； <b>(3)</b> 货到保管交付。内容完整，逻辑清晰，符合本项目要求得 <b>12</b> 分，以上 <b>3</b> 项中每缺少一项的扣 <b>4</b> 分，每项中内容存在缺陷或不足扣 <b>1</b> 分，单项扣完为止。（注：缺陷或不足是指非专门针对本项目、不适用项目实际情形、内容不完整、缺少关键节点，只有简单描述无实质性内容、套用其它项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、不利于项目实施。）	<b>12.00</b>	主观

技术评审	质量保障措施	根据质量保障方案内容评审，方案应能充分体现招标人的需求，简单易用、细节完善。 包括但不限于以下内容：（1）服务质量管理方案；（2）图书质量保障承诺；（3）图书保护计划。内容完整，逻辑清晰，符合本项目要求得15分，以上3项中每缺少一项的扣5分，每项中内容存在缺陷或不足扣1分，单项扣完为止。（注：缺陷或不足是指非专门针对本项目、不适用项目实际情形、内容不完整、缺少关键节点，只有简单描述无实质性内容、套用其它项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、不利于项目实施。）	15.00	主观
	采书服务	供应商提供过较大规模的大型书展、图书城、书库（至少1次）的现场采书服务得2分；（提供可明确体现现场采书服务的有效证明材料，如合同复印件、照片等。）	2.00	客观
	服务人员配置	服务人员配置方案包括：（1）供货人员及服务人员配备情况，职责分工明确；（2）人员管理制度。内容完整，逻辑清晰，符合本项目要求得8分，以上2项中每缺少一项的扣4分，每项中内容存在缺陷或不足扣1分，单项扣完为止。（注：缺陷或不足是指非专门针对本项目、不适用项目实际情形、内容不完整、缺少关键节点，只有简单描述无实质性内容、套用其它项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、不利于项目实施。）	8.00	主观
	加工方案	根据加工方案进行评审：①物理加工方案，包括但不限于：盖章、贴书标、贴条码、贴芯片、贴标签等；②数据加工方案；③加工服务保障措施。内容完整，逻辑清晰，符合本项目要求得12分，以上3项中每缺少一项的扣4分，每项中内容存在缺陷或不足扣1分，单项扣完为止。（注：缺陷或不足是指非专门针对本项目、不适用项目实际情形、内容不完整、缺少关键节点，只有简单描述无实质性内容、套用其它项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、不利于项目实施。）	12.00	主观

	应急处理方案	根据应急处理方案内容进行评审，评审要点包括（1）紧急情况及排除处理措施；（2）抵抗风险措施。内容完整，逻辑清晰，符合本项目要求得8分，以上2项中每缺少一项的扣4分，每项中内容存在缺陷或不足扣1分，单项扣完为止。（注：缺陷或不足是指非专门针对本项目、不适用项目实际情形、内容不完整、缺少关键节点，只有简单描述无实质性内容、套用其它项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、不利于项目实施。）	8.00	主观
商务评审	售后服务方案	根据售后服务方案进行评分：（1）具有专业的售后服务团队及服务热线；（2）售后响应时间保证少于1小时；（3）具有完善的售后服务指导方案；（4）具有完善的售后回访计划；（5）出现质量问题的解决方案。以上5项内容完整，逻辑清晰，符合本项目要求得5分，以上5项中每缺少一项的扣1分，每项中内容存在缺陷或不足扣0.5分，单项扣完为止。（注：缺陷或不足是指非专门针对本项目、不适用项目实际情形、内容不完整、缺少关键节点，只有简单描述无实质性内容、套用其它项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、不利于项目实施。）	5.00	主观
	业绩	投标人（2023年06月01日至投标截止时间）具有本项目同类或类似业绩，每提供一个业绩得1分，最多得8分。（提供中标通知书和合同复印件，且中标通知书和合同能明确体现供货的产品均可认定，时间以签订时间为准。）	8.00	客观

价格分	价格分	<b>F1</b> 指价格项评审因素得分＝（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重 （注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。注：（报价下浮（%）形式时，供应商的报价%最高的，即为评标基准价。例货物类采购供应商报价为 <b>60%</b> ，货物价＝（1-60%）* 平均零售价(单位为%)）	30.00	客观
-----	-----	---	-------	----

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	<b>1</b> 、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。 <b>2</b> 、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。 <b>3</b> 、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。

采购包2:

采购包2:

评审因素		评审标准		
分值构成		技术部分 <b>57.00</b> 分 商务部分 <b>13.00</b> 分 报价得分 <b>30.00</b> 分		
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观

技术评审	供货方案	针对本项目采购要求及内容制定的方案，包括 <b>(1)供货方案；(2)供货进度及周期保障措施；(3)货到保管交付</b> 。内容完整，逻辑清晰，符合本项目要求得 <b>12分</b> ，以上 <b>3</b> 项中每缺少一项的扣 <b>4分</b> ，每项中内容存在缺陷或不足扣 <b>1分</b> ，单项扣完为止。（注：缺陷或不足是指非专门针对本项目、不适用项目实际情形、内容不完整、缺少关键节点，只有简单描述无实质性内容、套用其它项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、不利于项目实施。）	<b>12.00</b>	主观
	质量保障措施	根据质量保障方案内容评审，方案应能充分体现招标人的需求，简单易用、细节完善。包括但不限于以下内容： <b>(1)服务质量管理方案；(2)图书质量保障承诺；(3)图书保护计划</b> 。内容完整，逻辑清晰，符合本项目要求得 <b>15分</b> ，以上 <b>3</b> 项中每缺少一项的扣 <b>5分</b> ，每项中内容存在缺陷或不足扣 <b>1分</b> ，单项扣完为止。（注：缺陷或不足是指非专门针对本项目、不适用项目实际情形、内容不完整、缺少关键节点，只有简单描述无实质性内容、套用其它项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、不利于项目实施。）	<b>15.00</b>	主观
	采书服务	供应商提供过较大规模的大型书展、图书城、书库（至少 <b>1次</b> ）的现场采书服务得 <b>2分</b> ；（提供可明确体现现场采书服务的有效证明材料，如合同复印件、照片等。）	<b>2.00</b>	客观
	服务人员配置	服务人员配置方案包括： <b>(1)供货人员及服务人员配备情况，职责分工明确；(2)人员管理制度</b> 。内容完整，逻辑清晰，符合本项目要求得 <b>8分</b> ，以上 <b>2</b> 项中每缺少一项的扣 <b>4分</b> ，每项中内容存在缺陷或不足扣 <b>1分</b> ，单项扣完为止。（注：缺陷或不足是指非专门针对本项目、不适用项目实际情形、内容不完整、缺少关键节点，只有简单描述无实质性内容、套用其它项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、不利于项目实施。）	<b>8.00</b>	主观

商务评审	加工方案	根据加工方案进行评审：①物理加工方案，包括但不限于：盖章、贴书标、贴条码、贴芯片、贴标签等；②数据加工方案；③加工服务保障措施。内容完整，逻辑清晰，符合本项目要求得12分，以上3项中每缺少一项的扣4分，每项中内容存在缺陷或不足扣1分，单项扣完为止。（注：缺陷或不足是指非专门针对本项目、不适用项目实际情形、内容不完整、缺少关键节点，只有简单描述无实质性内容、套用其它项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、不利于项目实施。）	12.00	主观
	应急处理方案	根据应急处理方案内容进行评审，评审要点包括（1）紧急情况及排除处理措施；（2）抵抗风险措施。内容完整，逻辑清晰，符合本项目要求得8分，以上2项中每缺少一项的扣4分，每项中内容存在缺陷或不足扣1分，单项扣完为止。（注：缺陷或不足是指非专门针对本项目、不适用项目实际情形、内容不完整、缺少关键节点，只有简单描述无实质性内容、套用其它项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、不利于项目实施。）	8.00	主观
	售后服务方案	根据售后服务方案进行评分：(1)具有专业的售后服务团队及服务热线；(2)售后响应时间保证少于1小时；(3)具有完善的售后服务指导方案；(4)具有完善的售后回访计划；(5)出现质量问题的解决方案。以上5项内容完整，逻辑清晰，符合本项目要求得5分，以上5项中每缺少一项的扣1分，每项中内容存在缺陷或不足扣0.5分，单项扣完为止。（注：缺陷或不足是指非专门针对本项目、不适用项目实际情形、内容不完整、缺少关键节点，只有简单描述无实质性内容、套用其它项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、不利于项目实施。）	5.00	主观



	业绩	投标人（2023年06月01日至投标截止时间）具有本项目同类或类似业绩，每提供一个业绩得1分，最多得8分。（提供中标通知书和合同复印件，且中标通知书和合同能明确体现供货的产品均可认定，时间以签订时间为准。）	8.00	客观
价格分	价格分	<b>F1</b> 指价格项评审因素得分＝（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重 （注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。注：（报价下浮（%）形式时，供应商的报价%最高的，即为评标基准价。例货物类采购供应商报价为60%，货物价＝（1-60%）* 平均零售价(单位为%)）	30.00	客观

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。

采购包3:

采购包3:

评审因素		评审标准		
分值构成		技术部分 <b>57.00</b> 分 商务部分 <b>13.00</b> 分 报价得分 <b>30.00</b> 分		
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观

技术评审	供货方案	针对本项目采购要求及内容制定的方案，包括 <b>(1)供货方案；(2)供货进度及周期保障措施；(3)货到保管交付</b> 。内容完整，逻辑清晰，符合本项目要求得 <b>12分</b> ，以上 <b>3</b> 项中每缺少一项的扣 <b>4分</b> ，每项中内容存在缺陷或不足扣 <b>1分</b> ，单项扣完为止。（注：缺陷或不足是指非专门针对本项目、不适用项目实际情形、内容不完整、缺少关键节点，只有简单描述无实质性内容、套用其它项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、不利于项目实施。）	<b>12.00</b>	主观
	质量保障措施	根据质量保障方案内容评审，方案应能充分体现招标人的需求，简单易用、细节完善。包括但不限于以下内容： <b>(1)服务质量管理方案；(2)图书质量保障承诺；(3)图书保护计划</b> 。内容完整，逻辑清晰，符合本项目要求得 <b>15分</b> ，以上 <b>3</b> 项中每缺少一项的扣 <b>5分</b> ，每项中内容存在缺陷或不足扣 <b>1分</b> ，单项扣完为止。（注：缺陷或不足是指非专门针对本项目、不适用项目实际情形、内容不完整、缺少关键节点，只有简单描述无实质性内容、套用其它项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、不利于项目实施。）	<b>15.00</b>	主观
	采书服务	供应商提供过较大规模的大型书展、图书城、书库（至少 <b>1次</b> ）的现场采书服务得 <b>2分</b> ；（提供可明确体现现场采书服务的有效证明材料，如合同复印件、照片等。）	<b>2.00</b>	客观
	服务人员配置	服务人员配置方案包括： <b>(1)供货人员及服务人员配备情况，职责分工明确；(2)人员管理制度</b> 。内容完整，逻辑清晰，符合本项目要求得 <b>8分</b> ，以上 <b>2</b> 项中每缺少一项的扣 <b>4分</b> ，每项中内容存在缺陷或不足扣 <b>1分</b> ，单项扣完为止。（注：缺陷或不足是指非专门针对本项目、不适用项目实际情形、内容不完整、缺少关键节点，只有简单描述无实质性内容、套用其它项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、不利于项目实施。）	<b>8.00</b>	主观

商务评审	加工方案	根据加工方案进行评审：①物理加工方案，包括但不限于：盖章、贴书标、贴条码、贴芯片、贴标签等；②数据加工方案；③加工服务保障措施。内容完整，逻辑清晰，符合本项目要求得12分，以上3项中每缺少一项的扣4分，每项中内容存在缺陷或不足扣1分，单项扣完为止。（注：缺陷或不足是指非专门针对本项目、不适用项目实际情形、内容不完整、缺少关键节点，只有简单描述无实质性内容、套用其它项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、不利于项目实施。）	12.00	主观
	应急处理方案	根据应急处理方案内容进行评审，评审要点包括（1）紧急情况及排除处理措施；（2）抵抗风险措施。内容完整，逻辑清晰，符合本项目要求得8分，以上2项中每缺少一项的扣4分，每项中内容存在缺陷或不足扣1分，单项扣完为止。（注：缺陷或不足是指非专门针对本项目、不适用项目实际情形、内容不完整、缺少关键节点，只有简单描述无实质性内容、套用其它项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、不利于项目实施。）	8.00	主观
	售后服务方案	根据售后服务方案进行评分：(1)具有专业的售后服务团队及服务热线；(2)售后响应时间保证少于1小时；(3)具有完善的售后服务指导方案；(4)具有完善的售后回访计划；(5)出现质量问题的解决方案。以上5项内容完整，逻辑清晰，符合本项目要求得5分，以上5项中每缺少一项的扣1分，每项中内容存在缺陷或不足扣0.5分，单项扣完为止。（注：缺陷或不足是指非专门针对本项目、不适用项目实际情形、内容不完整、缺少关键节点，只有简单描述无实质性内容、套用其它项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、不利于项目实施。）	5.00	主观

	业绩	投标人（2023年06月01日至投标截止时间）具有本项目同类或类似业绩，每提供一个业绩得1分，最多得8分。（提供中标通知书和合同复印件，且中标通知书和合同能明确体现供货的产品均可认定，时间以签订时间为准。）	8.00	客观
价格分	价格分	<b>F1</b> 指价格项评审因素得分＝（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重 （注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。注：（报价下浮（%）形式时，供应商的报价%最高的，即为评标基准价。例货物类采购供应商报价为60%，货物价＝（1-60%）* 平均零售价(单位为%)）	30.00	客观

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。

采购包4:

采购包4:

评审因素		评审标准		
分值构成		技术部分 <b>57.00</b> 分 商务部分 <b>13.00</b> 分 报价得分 <b>30.00</b> 分		
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观

技术评审	供货方案	针对本项目采购要求及内容制定的方案，包括 <b>(1)供货方案；(2)供货进度及周期保障措施；(3)货到保管交付</b> 。内容完整，逻辑清晰，符合本项目要求得 <b>12分</b> ，以上 <b>3</b> 项中每缺少一项的扣 <b>4分</b> ，每项中内容存在缺陷或不足扣 <b>1分</b> ，单项扣完为止。（注：缺陷或不足是指非专门针对本项目、不适用项目实际情形、内容不完整、缺少关键节点，只有简单描述无实质性内容、套用其它项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、不利于项目实施。）	<b>12.00</b>	主观
	质量保障措施	根据质量保障方案内容评审，方案应能充分体现招标人的需求，简单易用、细节完善。包括但不限于以下内容： <b>(1)服务质量管理方案；(2)图书质量保障承诺；(3)图书保护计划</b> 。内容完整，逻辑清晰，符合本项目要求得 <b>15分</b> ，以上 <b>3</b> 项中每缺少一项的扣 <b>5分</b> ，每项中内容存在缺陷或不足扣 <b>1分</b> ，单项扣完为止。（注：缺陷或不足是指非专门针对本项目、不适用项目实际情形、内容不完整、缺少关键节点，只有简单描述无实质性内容、套用其它项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、不利于项目实施。）	<b>15.00</b>	主观
	采书服务	供应商提供过较大规模的大型书展、图书城、书库（至少 <b>1次</b> ）的现场采书服务得 <b>2分</b> ；（提供可明确体现现场采书服务的有效证明材料，如合同复印件、照片等。）	<b>2.00</b>	客观
	服务人员配置	服务人员配置方案包括： <b>(1)供货人员及服务人员配备情况，职责分工明确；(2)人员管理制度</b> 。内容完整，逻辑清晰，符合本项目要求得 <b>8分</b> ，以上 <b>2</b> 项中每缺少一项的扣 <b>4分</b> ，每项中内容存在缺陷或不足扣 <b>1分</b> ，单项扣完为止。（注：缺陷或不足是指非专门针对本项目、不适用项目实际情形、内容不完整、缺少关键节点，只有简单描述无实质性内容、套用其它项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、不利于项目实施。）	<b>8.00</b>	主观

商务评审	加工方案	根据加工方案进行评审：①物理加工方案，包括但不限于：盖章、贴书标、贴条码、贴芯片、贴标签等；②数据加工方案；③加工服务保障措施。内容完整，逻辑清晰，符合本项目要求得12分，以上3项中每缺少一项的扣4分，每项中内容存在缺陷或不足扣1分，单项扣完为止。（注：缺陷或不足是指非专门针对本项目、不适用项目实际情形、内容不完整、缺少关键节点，只有简单描述无实质性内容、套用其它项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、不利于项目实施。）	12.00	主观
	应急处理方案	根据应急处理方案内容进行评审，评审要点包括（1）紧急情况及排除处理措施；（2）抵抗风险措施。内容完整，逻辑清晰，符合本项目要求得8分，以上2项中每缺少一项的扣4分，每项中内容存在缺陷或不足扣1分，单项扣完为止。（注：缺陷或不足是指非专门针对本项目、不适用项目实际情形、内容不完整、缺少关键节点，只有简单描述无实质性内容、套用其它项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、不利于项目实施。）	8.00	主观
	售后服务方案	根据售后服务方案进行评分：(1)具有专业的售后服务团队及服务热线；(2)售后响应时间保证少于1小时；(3)具有完善的售后服务指导方案；(4)具有完善的售后回访计划；(5)出现质量问题的解决方案。以上5项内容完整，逻辑清晰，符合本项目要求得5分，以上5项中每缺少一项的扣1分，每项中内容存在缺陷或不足扣0.5分，单项扣完为止。（注：缺陷或不足是指非专门针对本项目、不适用项目实际情形、内容不完整、缺少关键节点，只有简单描述无实质性内容、套用其它项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、不利于项目实施。）	5.00	主观

	业绩	投标人（2023年06月01日至投标截止时间）具有本项目同类或类似业绩，每提供一个业绩得1分，最多得8分。（提供中标通知书和合同复印件，且中标通知书和合同能明确体现供货的产品均可认定，时间以签订时间为准。）	8.00	客观
价格分	价格分	<b>F1</b> 指价格项评审因素得分＝（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重 （注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。注：（报价下浮（%）形式时，供应商的报价%最高的，即为评标基准价。例货物类采购供应商报价为60%，货物价＝（1-60%）* 平均零售价(单位为%)）	30.00	客观

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。

采购包5:

采购包5:

评审因素		评审标准		
分值构成		技术部分 <b>57.00</b> 分 商务部分 <b>13.00</b> 分 报价得分 <b>30.00</b> 分		
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观

	数据库的服务整体性能	<p>根据数据库的服务整体性能内容进行评审，评审要点包括：（1）数据库收录内容的范围、数量、学科等覆盖情况；（2）数据库收录内容更新频率，时效性；（3）数据库资料来源正规、可靠性；（4）数据库检索系统功能的完备性；（5）数据成熟、稳定、安全；（6）数据库技术创新及先进性、客户认可。内容完整，逻辑清晰，符合本项目要求得18分，以上6项中每缺少一项的扣3分，每项中内容存在缺陷或不足扣1分，单项扣完为止。（注：缺陷或不足是指非专门针对本项目、不适用项目实际情形、内容不完整、缺少关键节点，只有简单描述无实质性内容、套用其它项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、不利于项目实施。）</p>	18.00	主观
	服务方案	<p>据数据库的服务方案内容进行评审，评审要点包括：1、不同类型数据库技术实施方案；2、项目组成人员技术实力、实施方的技术实力及证明文件；3、数据库的版权是否权威；4、数据库的功能、检索技术、数据加工标准是否先进。内容完整，逻辑清晰，符合本项目要求得8分，以上4项中每缺少一项的扣2分，每项中内容存在缺陷或不足扣1分，单项扣完为止。（注：缺陷或不足是指非专门针对本项目、不适用项目实际情形、内容不完整、缺少关键节点，只有简单描述无实质性内容、套用其它项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、不利于项目实施。）</p>	8.00	主观



技术评审	应急处理方案	提供数据库的应急处理方案等内容进行评审，评审要点包括： <b>1</b> 、应急处理机制、响应时间； <b>2</b> 、应急处理人员职责、突发事件分类处置，内容完整，逻辑清晰，符合本项目要求得 <b>8</b> 分，以上 <b>2</b> 项中每缺少一项的扣 <b>4</b> 分，每项中内容存在缺陷或不足扣 <b>1</b> 分，单项扣完为止。（注：缺陷或不足是指非专门针对本项目、不适用项目实际情形、内容不完整、缺少关键节点，只有简单描述无实质性内容、套用其它项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、不利于项目实施。）	<b>8.00</b>	主观
	项目进度控制计划与措施	根据数据库的安全风险防控方案内容进行评审，评审要点包括： <b>1</b> 、项目进度总计划、进度控制保证措施； <b>2</b> 、项目实施工序流程、时间节点控制； <b>3</b> 、项目的安装调试进度控制，符合本项目要求得 <b>9</b> 分，以上 <b>3</b> 项中每缺少一项的扣 <b>3</b> 分，每项中内容存在缺陷或不足扣 <b>1</b> 分，单项扣完为止。（注：缺陷或不足是指非专门针对本项目、不适用项目实际情形、内容不完整、缺少关键节点，只有简单描述无实质性内容、套用其它项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、不利于项目实施。）	<b>9.00</b>	主观
	项目服务质量控制措施	根据服务质量控制方案进行评价，评审要点包括： <b>1</b> 、质量管理组织及责任分配、质量管理内容、质量保证措施、功能调试质量管理； <b>2</b> 、质量检验、自我验收质量控制、薄弱环节及隐患质量控制，符合本项目要求得 <b>8</b> 分，以上 <b>2</b> 项中每缺少一项的扣 <b>4</b> 分，每项中内容存在缺陷或不足扣 <b>1</b> 分，单项扣完为止。（注：缺陷或不足是指非专门针对本项目、不适用项目实际情形、内容不完整、缺少关键节点，只有简单描述无实质性内容、套用其它项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、不利于项目实施。）	<b>8.00</b>	主观

	服务人员配置	提供的数据库服务人员配置内容进行评审，评审要点包括： <b>1、</b> 人力资源配置总体计划； <b>2、</b> 人员配置分工及组织机构； <b>3、</b> 人员管理及考核。以上内容完整，逻辑清晰，符合本项目要求得 <b>6分</b> ，以上 <b>3项</b> 中每缺少一项的扣 <b>2分</b> ，每项中内容存在缺陷或不足扣 <b>1分</b> ，单项扣完为止。（注：缺陷或不足是指非专门针对本项目、不适用项目实际情形、内容不完整、缺少关键节点，只有简单描述无实质性内容、套用其它项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、地点区	<b>6.00</b>	主观
	业绩	投标人近三年( <b>2022年1月1日至今</b> )同类或类似项目业绩，每提供一份得 <b>1分</b> ，最高得 <b>8分</b> 。（提供中标通知书或合同复印件，且中标通知书或合同能明确体现供货的产品均可认定，时间以签订时间为准。）	<b>8.00</b>	客观
商务评审	售后服务方案	根据售后服务方案进行评分： <b>(1)</b> 售后服务承诺及保障措施； <b>(2)</b> 售后具体内容及范围； <b>(3)</b> 售后技术支持集运行维护； <b>(4)</b> 售后服务团队和服务体系； <b>(5)</b> 售后培训方案。以上 <b>5项</b> 内容完整，逻辑清晰，符合本项目要求得 <b>5分</b> ，以上 <b>5项</b> 中每缺少一项的扣 <b>1分</b> ，每项中内容存在缺陷或不足扣 <b>0.5分</b> ，单项扣完为止。（注：缺陷或不足是指非专门针对本项目、不适用项目实际情形、内容不完整、缺少关键节点，只有简单描述无实质性内容、套用其它项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、不利于项目实施。）	<b>5.00</b>	主观
价格分	价格分	<b>F1</b> 指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）× <b>100</b> ×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	<b>30.00</b>	客观

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明
无				

6.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

#### 7.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。规定的方式确定中标人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

## 第六章 合同与验收

### 一.合同

#### 1.合同要求

**1.1**采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起**30**日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

**1.2**政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

**1.3**采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

**1.4**采购人应当自政府采购合同签订之日起**2**个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

**1.5**采购人应当自政府采购合同签订之日起**7**个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

## 2. 合同内容及格式

### 政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号:

甲方:\*\*\* (填写采购单位名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

乙方:\*\*\* (填写中标、成交供应商名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 \_\_\_\_\_ 项目(填写项目名称) \_\_\_\_\_ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

#### 一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告,甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下: \_\_\_\_\_。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

#### 二、乙方交付货物的时间及地点

(一)交付时间: \_\_\_\_\_

(二)交付地点: \_\_\_\_\_ (填写详细地址)

(三)交付货物的名称及数量: \_\_\_\_\_

(四)乙方交付货物代表及联系电话: \_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方接收货物代表及联系电话: \_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

#### 三、乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

#### 四、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证;4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

#### 五、货物的运输要求

(一)运输方式及运输线路: \_\_\_\_\_。

(二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

#### 六、甲方对货物的验收

(一)乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 \_\_\_\_\_ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物\_\_\_\_\_日内，如发现质量问题，甲方应在\_\_\_\_\_日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在\_\_\_\_\_日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

## 七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为\_\_\_\_\_元（小写）\_\_\_\_\_（大写）

## 八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：\_\_\_\_\_

（二）付款条件：\_\_\_\_\_

（三）乙方账户信息

乙方名称：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

## 九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

## 十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

## 十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

## 十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

## 十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

（二）向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十四、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

#### 十六、双方约定的其他条款

\_\_\_\_\_。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

# 政府采购合同

## （服务类合同参考文本）

合同编号：

甲方：\*\*\*（填写采购单位名称）

地址：\*\*\*（填写详细地址）

乙方：\*\*\*（填写中标、成交供应商名称）

地址：\*\*\*（填写详细地址）

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及\_\_\_\_\_项目（填写项目名称）\_\_\_\_\_（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件、投标（响应）文件等文件的相关内容，经平等自愿协商一致，就如下合同条款达成一致意见。

### 一、乙方向甲方提供的服务内容

（一）根据招标（磋商、谈判）文件及中标（成交）结果公告，乙方向甲方提供的服务、货物（如有）内容如下：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

（二）服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容，见合同附件—服务清单。

### 二、乙方服务成果的交付时间、地点

（一）服务期限：\_\_\_\_\_

（二）服务成果的交付时间和交付要求（如有）：\_\_\_\_\_

（三）服务地点：\_\_\_\_\_（填写详细地址）

（四）乙方代表及联系电话：\_\_\_\_\_（填写姓名和联系电话）

（五）甲方代表及联系电话：\_\_\_\_\_（填写姓名和联系电话）

注：服务成果分阶段交付的，应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

### 三、乙方提供服务成果的质量

（一）乙方提供的服务应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件对服务的质量要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。

### 四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求，并符合甲方招标（磋商、谈判）文件的要求、乙方在投标（响应）文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

### 五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督，当乙方服务质量、服务内容不符合约定时，甲方有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

### 六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的 service 的前提下，本合同总金额为\_\_\_\_\_元（小写）\_\_\_\_\_（大写）。

### 七、付款时间及条件

（一）付款时间：\_\_\_\_\_



(二) 付款条件: \_\_\_\_\_

(三) 乙方账户信息

乙方名称: \_\_\_\_\_

开户银行: \_\_\_\_\_

银行账号: \_\_\_\_\_

#### 八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

#### 九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

#### 十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

#### 十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

(二) 向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十二、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份, 采购单位、中标(成交)供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交)结果公告及中标(成交)通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判)文件
- 5、乙方投标(响应)文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

#### 十四、双方约定的其他事宜

\_\_\_\_\_。  
十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

# 政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:\*\*\* (填写采购单位名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

乙方:\*\*\* (填写中标、成交供应商名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及\_\_\_\_\_项目(填写项目名称)\_\_\_\_\_填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

## 一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:\_\_\_\_\_。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件一工程清单

## 二、工程建设计划及相应的工期要求

\_\_\_\_\_。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

## 三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

## 四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

\_\_\_\_\_。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

## 五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为\_\_\_\_\_元(小写)\_\_\_\_\_(大写)。

## 六、付款时间及条件

(一)付款时间:\_\_\_\_\_

(二)付款条件:\_\_\_\_\_

(三)乙方账户信息

乙方名称:\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

#### 七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

#### 八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

#### 九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

#### 十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

#### 十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式\_\_\_\_\_解决：

（一）提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

（二）向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十二、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

\_\_\_\_\_。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

## 二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

## 政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

# 政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日



# 政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

## 第七章 响应文件格式与要求

### 采购包1:

#### 通用分册:

详见附件: 封面

详见附件: 目录

#### 资格符合分册:

详见附件: 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件: 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件: 联合体协议

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 投标人承诺函

详见附件: 缴纳投标保证金证明材料

详见附件: 投标人(供应商)应提交的相关证明

详见附件: 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件: 具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件: 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件: 投标人基本情况表

详见附件: 法定代表人授权委托书

详见附件: 监狱企业证明文件

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

#### 技术商务分册:

详见附件: 其他材料

详见附件: 技术偏离表

详见附件: 项目组成人员一览表

详见附件: 主要商务要求承诺书

详见附件: 投标人业绩情况表

详见附件: 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

#### 报价分册:

详见附件: 开标一览表

详见附件: 分项报价表

### 采购包2:

#### 通用分册:

详见附件: 封面

详见附件: 目录

#### 资格符合分册:

详见附件: 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件: 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件: 联合体协议

详见附件: 中小企业声明函

详见附件：投标人承诺函

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

技术商务分册：

详见附件：其他材料

详见附件：技术偏离表

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

报价分册：

详见附件：开标一览表

详见附件：分项报价表

采购包3：

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

资格符合分册：

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：联合体协议

详见附件：中小企业声明函

详见附件：投标人承诺函

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

技术商务分册：

详见附件：其他材料  
详见附件：技术偏离表  
详见附件：项目组成人员一览表  
详见附件：主要商务要求承诺书  
详见附件：投标人业绩情况表  
详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

报价分册：

详见附件：开标一览表  
详见附件：分项报价表

采购包4：

通用分册：

详见附件：封面  
详见附件：目录

资格符合分册：

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函  
详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料  
详见附件：联合体协议  
详见附件：中小企业声明函  
详见附件：投标人承诺函  
详见附件：缴纳投标保证金证明材料  
详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明  
详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料  
详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件  
详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明  
详见附件：投标人基本情况表  
详见附件：法定代表人授权委托书  
详见附件：监狱企业证明文件  
详见附件：残疾人福利性单位声明函

技术商务分册：

详见附件：其他材料  
详见附件：技术偏离表  
详见附件：项目组成人员一览表  
详见附件：主要商务要求承诺书  
详见附件：投标人业绩情况表  
详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

报价分册：

详见附件：开标一览表  
详见附件：分项报价表

采购包5：

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

资格符合分册：

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：联合体协议

详见附件：中小企业声明函

详见附件：投标人承诺函

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

技术商务分册：

详见附件：其他材料

详见附件：技术偏离表

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

报价分册：

详见附件：开标一览表

详见附件：分项报价表