

2025年度内蒙古自治区专科区域医疗中心项目培训会议项目

竞争性磋商文件

采购单位名称：内蒙古医科大学附属医院

采购代理机构名称：内蒙古华晟工程项目管理有限公司

项目编号：**NMGZCS-C-F-250455**

2025年08月

目录

第一章 磋商邀请

第二章 供应商须知

第三章 采购内容与技术要求

第四章 供应商资格证明及相关文件要求

第五章 评审

第六章 合同与验收

第七章 响应文件格式与要求

第一章 磋商邀请

内蒙古华晟工程项目管理有限公司 受 内蒙古医科大学附属医院 委托，采用竞争性磋商方式组织采购 2025年度内蒙古自治区专科区域医疗中心项目培训会议项目 。欢迎符合资格条件的供应商前来参加。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称： 2025年度内蒙古自治区专科区域医疗中心项目培训会议项目

项目编号： NMGZCS-C-F-250455

采购计划备案号： 内政采计划[2025]18110

2.内容及划分采购包情况

采购包1：

采购包预算金额（元）： 871,563.00

采购包最高限价（元）： 871,563.00

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	2025年度内蒙古自治区专科区域医疗中心项目培训、会议项目（1包）	1.00	871,563.00	批	其他未列明行业	否	否	否	否

采购包2：

采购包预算金额（元）： 801,130.00

采购包最高限价（元）： 801,130.00

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	2025年度内蒙古自治区专科区域医疗中心项目培训、会议项目（2包）	1.00	801,130.00	批	其他未列明行业	否	否	否	否

采购包3：

采购包预算金额（元）： 975,706.00

采购包最高限价（元）： 975,706.00

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	2025年度内蒙古自治区专科区域医疗中心项目培训、会议项目（3包）	1.00	975,706.00	批	其他未列明行业	否	否	否	否

二.供应商的资格要求

- 1.供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。
- 2.资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。
- 3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。
- 4.本项目的特定资格要求：

采购包1：

无

采购包2：

无

采购包3：

无

三.获取磋商文件的时间、地点、方式

- 详见竞争性磋商公告
- 其他要求：
- 无

四.磋商文件售价

本次磋商文件的售价为0元人民币。

五.响应文件提交的截止时间、开启时间和地点

详见竞争性磋商公告

六.联系方式

采购代理机构名称： 内蒙古华晟工程项目管理有限公司

地址： 内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区锡林南路盈嘉国际综合楼27层2701

邮编： 010020

联系人： 王子刚、赵博、兰波

联系电话： 15847106012

采购单位名称： 内蒙古医科大学附属医院

地址： 呼和浩特市通道北街1号

邮编： 010010

联系人： 周祯彬

联系电话： 0471-3451200

第二章 供应商须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 3 包
2	采购方式	竞争性磋商
3	开启方式	远程开标
4	评审方式	现场网上评标
5	评审方法	采购包1：综合评分法 采购包2：综合评分法 采购包3：综合评分法
6	获取磋商文件时间	详见竞争性磋商公告
7	保证金缴纳截止时间 (同响应文件提交截止时间)	详见竞争性磋商公告
8	电子响应文件提交	在响应文件提交截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。
9	响应文件数量	(1) 加密的电子投标文件1份(需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”) (2) 若现场无法使用系统进行电子开评标的, 投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘(或光盘) 0份。 (3) 纸质投标文件(正本) 0份; 纸质投标文件(副本) 0份。
10	成交人确定	甲方授权评标委员会(非招标采购, 如谈判、磋商、协商、询价小组)按照采购文件规定的方式确定中标(成交)供应商。
11	联合体响应	采购包1: 不接受 采购包2: 不接受 采购包3: 不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象: 中标/成交供应商 代理服务费收费标准: 收费比例为中标金额的1.5%, 招标代理服务费低于人民币壹万元的按壹万元收取
13	磋商保证金	不收取保证金
14	电子响应文件签字、盖章要求	应按照第七章“响应文件格式与要求”, 使用单位电子签章(CA)进行签字、加盖公章。 说明: 若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子响应文件。
15	投标客户端	投标客户端需要供应商登录“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”自行下载。下载地址: https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001

16	面向中小企业采购	<p>采购包1: 属于专门面向中小企业采购, 预留比例为100%。</p> <p>采购包2: 属于专门面向中小企业采购, 预留比例为100%。</p> <p>采购包3: 属于专门面向中小企业采购, 预留比例为100%。</p>
17	有效供应商家数	<p>采购包1: 3家</p> <p>采购包2: 3家</p> <p>采购包3: 3家</p>
18	中标供应商数量	<p>采购包1: 1名</p> <p>采购包2: 1名</p> <p>采购包3: 1名</p>
19	中标候选供应商数量	<p>采购包1: 3名</p> <p>采购包2: 3名</p> <p>采购包3: 3名</p>
20	报价形式	详见第一章, “内容及划分采购包情况”。
21	现场考察	<p>采购包1: 组织现场踏勘: 否</p> <p>采购包2: 组织现场踏勘: 否</p> <p>采购包3: 组织现场踏勘: 否</p>
22	兼投兼中规则	<p>本项目兼投不兼中, 每个投标人最多只能被确定为1个子包的第一中标候选人。本项目按子包的顺序进行评审, 依次按照评标总得分由高到低的顺序, 推荐中标候选人。已获得子包一的第一中标候选人资格的, 将不具有子包二的候选人推荐资格; 子包二从具有中标候选人资格的投标人中, 排名最高的投标供应商为第一中标候选人, 排名次高的投标供应商为第二中标候选人, 以此类推。</p>
23	其他	无

二.磋商须知

1.磋商采取网上响应方式, 操作流程如下:

供应商应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号, 完善信息后, 才可进行网上响应, 办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网 (<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>) 进行查询。

供应商登录内蒙古自治区政府采购网页面, 点击“政府采购云平台”, 输入用户名、密码、验证码完成登录后, 点击左侧“交易执行—应标—项目应标”, 在未参与项目列表中选择要响应的项目, 点击项目的“未参与项目”按钮, 进入项目响应信息页面, 在右侧选择要响应的采购包, 填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息, 点击“确认参与”按钮后, 获取所响应项目磋商文件, 并按照磋商文件的要求制作、上传电子响应文件。

2.磋商保证金

2.1磋商保证金缴纳 (如需缴纳保证金)

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取磋商保证金, 同时允许供应商按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1 供应商选择“电子保函”方式缴纳保证金的, 在所投项目下采购包选择电子保函模式, 跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函, 供应商需要确保在响应文件开启时间之前完成电子保函的开具。

2.1.2 供应商选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在响应文件开启时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为供应商全称，且与其响应信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与供应商须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过响应文件开启时间，将导致保证金缴纳失败。供应商应认真核对账户信息，将磋商保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错磋商保证金而产生的一切后果。供应商在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的磋商保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3 供应商选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，供应商将相关证明材料原件扫描添加至响应文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4 缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于磋商保证金到账需要一定时间，请供应商在响应文件开启时间前及早缴纳。

2.2 磋商保证金的退还

2.2.1 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。未成交供应商的磋商保证金应当在成交通知书发出后5个工作日内退还，成交供应商的磋商保证金应当在采购合同签订后5个工作日内退还。因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

2.2.2 有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 本文件规定的其他情形。

3. 全流程电子化交易

各供应商应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各供应商应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。供应商因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各供应商应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1 远程不见面方式（供应商无需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成“备用标书”，供应商自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目磋商公告载明的时间等要求参加磋商，在响应文件开启时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

响应文件开启时，供应商应当使用CA证书在开始解密后30分钟内完成全部已响应采购包的响应文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评审，只对开启环节验证通过的电子响应文件进行评审。供应商在响应文件开启前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

响应文件开启时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动：

- (1) 供应商未在规定时间内完成电子响应文件在线解密的；
- (2) CA证书无法解密响应文件的；
- (3) 供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。

3.2现场网上方式（供应商需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成“备用标书”，由供应商自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。供应商必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、供应商名称等信息。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目磋商公告载明的时间和地点参加磋商。响应文件开启时，供应商应当使用CA证书完成全部已响应采购包的响应文件在线解密。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评审，只对响应文件开启环节验证通过的电子响应文件进行评审。

响应文件开启时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动：

- （1）CA证书无法解密响应文件的；
- （2）供应商未按磋商文件要求提供“备用标书”的；
- （3）供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。

4.供应商可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本磋商文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

供应商应仔细阅读本项目信息公告及磋商文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照磋商文件要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

2.适用范围

本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

供应商应自行承担所有与准备、参加磋商有关的费用。不论磋商结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本磋商文件的采购人特指 内蒙古医科大学附属医院。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本磋商文件的采购代理机构特指 内蒙古华晨工程项目管理有限公司。

4.3“供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“磋商小组”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“成交供应商”是指取得与采购人签订合同资格的供应商。

5.合格的供应商

5.1符合本磋商文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为响应文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在响应文件中提供联合体各方的相

关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场考察

8.1磋商文件规定组织现场考察的，采购人或者采购代理机构按磋商文件规定的时间、地点组织供应商考察项目现场。

8.2供应商自行承担考察现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在考察现场介绍的资料和数据等，不构成对磋商文件的修改或不作为供应商编制响应文件的依据。

9.其他条款

无论成交与否供应商递交的响应文件均不予退还。

四.磋商文件的澄清或者修改

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。更正公告的内容为磋商文件的组成部分，供应商应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息的责任。

五.响应文件

1.响应文件的构成

响应文件应按照磋商文件第七章“响应文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为响应文件的组成部分。

2.报价

2.1供应商应按照磋商文件第三章“采购内容与技术要求”进行报价。报价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3报价不得有选择性报价和附有条件的报价。

2.4供应商应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据供应商填写信息在线生成“首轮报价表”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“首轮报价表”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“首轮报价表”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.响应文件的递交

供应商应当在提交响应文件截止时间前递交响应文件，否则视为自动放弃。

4.响应文件的补充、修改或者撤回

供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。供应商应当在提交响应文件截止

时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。在提交响应文件截止时间后，供应商不得补充、修改或者撤回其响应文件。

5.样品

5.1磋商文件规定供应商提交样品的，样品属于响应文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由供应商自理

5.2响应文件开启前，供应商应将样品送达至指定地点，按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，供应商应提前做好演示准备（包括演示设备）。

5.3采购活动结束后，对于未成交供应商提供的样品，应当及时退还或者经未成交供应商同意后自行处理；对于成交供应商提供的样品，应当按照磋商文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六、开启、评审、结果公告、成交通知书

1.开启

1.1程序

（1）宣布纪律；

（2）宣布相关人员；

（3）供应商对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布供应商名称和磋商文件规定需要宣布的其他内容；

（4）参加人员对开启情况进行确认；

（5）开启结束。

1.2疑义

供应商代表对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

供应商对远程不见面方式开启过程和记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注

开启时,供应商使用CA证书参与响应文件解密，供应商用于解密的CA证书应为生成、加密、上传响应文件的同一CA证书。

2.评审

详见第五章

3.结果公告

成交供应商确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布成交结果公告，同时将成交结果以公告形式通知未成交的供应商，成交结果公告期为1个工作日。

项目“废标”后，采购代理机构将在内蒙古自治区政府采购网上发布“废标公告”。

4.成交通知书

发布成交结果的同时，成交供应商可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印成交通知书，成交通知书是合同的组成部分，成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，供应商无正当理由不得放弃成交。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构

应当告知其向采购人提出。

2. 质疑

2.1 供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

供应商在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2 采购人、采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3 询问或者质疑事项可能影响成交结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

供应商可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 供应商提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章）。

3. 投诉

3.1 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 采购内容与技术要求

一.项目概况:

2025年医院获批内蒙古自治区专科区域医疗中心建设项目，建设目标为建成一批高水平的临床诊疗中心、高层次的人才培养基地、高水准的科研创新平台和医院管理高地，形成一批以专科区域医疗中心为核心的专科联盟，在全区范围发挥辐射影响力，缩小区域间医疗技术和服务水平差距。

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1:

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	合同签订后到2025年11月30日
2		标的提供地点	采购人要求地点
3		合同履约期限	合同签订之日起
4		合同履约地点	采购人指定地点
5		验收要求	符合国家相关行业规定及根据合同进行验收。
6		合同支付方式	1、每场会议/培训结束，经甲方验收合格后30个工作日内，甲方向乙方支付每场会议/培训费用总金额的100%（后述合同总金额为每场会议/培训费用总金额），达到付款条件起30日，支付合同总金额的100.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳
8		其他	服务期满后，供应商达到验收标准，双方可在原项目、原合同金额不变的前提下，续签合同，最多可续签两次。第二年、第三年按照采购合同严格履约验收后，一年签。
9	★	其他	满足招标文件及采购合同要求。每场培训预算参照《内蒙古自治区本级党政机关培训费管理办法》(内财行【2017】2091)，三类培训综合定额标准为400元/人·天。根据中央八项规定关于精简会议相关要求，建议培训地点避开旅游城市，且7-9月不执行综合定额标准上浮20%。

采购包2:

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	合同签订后到2025年11月30日
2		标的提供地点	采购人要求地点
3		合同履约期限	合同签订之日起
4		合同履约地点	采购人指定地点
5		验收要求	符合国家相关行业规定及根据合同进行验收。
6		合同支付方式	1、每场会议/培训结束，经甲方验收合格后30个工作日内，甲方向乙方支付每场会议/培训费用总金额的100%（后述合同总金额为每场会议/培训费用总金额），达到付款条件起30日，支付合同总金额的100.00%

7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳
8		其他	服务期满后，供应商达到验收标准，双方可在原项目、原合同金额不变的前提下，续签合同，最多可续签两次。第二年、第三年按照采购合同严格履约验收后，一年签。
9	★	其他	满足招标文件及采购合同要求。每场培训预算参照《内蒙古自治区本级党政机关培训费管理办法》(内财行【2017】2091)，三类培训综合定额标准为400元/人·天。根据中央八项规定关于精简会议相关要求，建议培训地点避开旅游城市，且7-9月不执行综合定额标准上浮20%。

采购包3：

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	合同签订后到2025年11月30日
2		标的提供地点	采购人要求地点
3		合同履约期限	合同签订之日起
4		合同履约地点	采购人指定地点
5		验收要求	符合国家相关行业规定及根据合同进行验收。
6		合同支付方式	1、每场会议/培训结束，经甲方验收合格后30个工作日内，甲方向乙方支付每场会议/培训费用总金额的100%（后述合同总金额为每场会议/培训费用总金额），达到付款条件起30日，支付合同总金额的100.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳
8		其他	服务期满后，供应商达到验收标准，双方可在原项目、原合同金额不变的前提下，续签合同，最多可续签两次。第二年、第三年按照采购合同严格履约验收后，一年签。
9	★	其他	满足招标文件及采购合同要求。每场培训预算参照《内蒙古自治区本级党政机关培训费管理办法》(内财行【2017】2091)，三类培训综合定额标准为400元/人·天。根据中央八项规定关于精简会议相关要求，建议培训地点避开旅游城市，且7-9月不执行综合定额标准上浮20%。

2.主要技术要求

采购包1：

标的名称：2025年度内蒙古自治区专科区域医疗中心项目培训、会议项目（1包）

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>2025年内蒙古医科大学附属医院耳鼻咽喉头颈外科基层医师培训班</p> <p>一、培训需求</p> <p>1.培训目的</p> <p>旨在提升基层医疗服务水平，通过传授规范诊疗技术与前沿知识，减少患者转诊；强化基层人才队伍建设，借助专家授课与实践教学，提升医师专业素养；推动区域医疗均衡发展，打破信息壁垒，促进资源共享，缩小地区间诊疗差距，全面提升全区该学科整体水平。</p> <p>2.参与人员：</p>

授课专家人数及相应职称：12人，副主任医师以上。

学员人数：150人。外地120人，本地30人。

3.时间安排：2025年8月下旬，2天时间（包含培训、结业，培训课程时间1天），具体时间采购人指定。

4.培训地点：巴彦淖尔市，具体地点由采购人指定，但需参照《内蒙古自治区党政机关2025-2026年会议定点场所及协议价格汇总表》（内财行〔2024〕1790号）及中央八项规定执行。

5.培训形式：线下培训

6.课程要求：课程需紧密围绕基层需求，理论课程涵盖耳鼻咽喉头颈外科常见、多发病诊疗规范及最新指南；实践课程包含标准化手术操作演示、疑难病例分析与讨论；同时安排专家现场指导、模拟操作训练，确保课程实用性强、可操作性高，助力基层医师快速提升诊疗能力。

7.活动议程：培训通知制作、嘉宾签到、播放培训相关宣传片、领导致辞、合影、外请专家授课、现场手术直播、培训结业考核、培训满意度调查等（具体以采购人确认议程为准），供应商负责协助采购人完成活动相关事宜。

二、服务内容及要求

（一）培训服务内容

1.供应商负责协助邀请自治区内、外知名专家等人员参会。

2.根据活动议程，提供活动整体策划服务，提供安全、高效、有序的会务执行方案。

3.根据活动议程，对会场进行场地规划，拟定设计布置方案，包括总体设计、规划布局、会场现场布置及周边氛围宣传展示设计等。

4.会场布置搭建。根据场地面积提供场地布置搭建服务，包括但不限于整体会场设计、布置搭建、音响系统、灯光系统、视频系统、录像系统等（根据项目实际需求面积进行设计布置搭建）。

5.周边环境营造、公共区域布置及后勤保障。公共区域布置包括但不限于主会场前厅、活动整体导视系统、后勤保障等。

6.供应商负责本次活动的物料制作，所有物料制作应满足绿色环保、无明显异味、结构安全等要求，会务执行物料包括但不限于培训议程、各项活动席卡、签到席卡、邀请函等。

7.会务服务。活动全程礼仪服务、摄影（需提供同步上传云相册服务）、摄像、现场流程PPT制作及会务执行等。

9.供应商负责对活动现场进行摄影及视频拍摄记录，在活动结束后将短片及所有拍摄素材移交至采购人。

10.及时向采购人提供活动场地布置设计方案及效果图等。

11.严格按照中央八项规定精简办会、务必做到勤俭节约。

12.协助完成现场参会嘉宾组织工作，制定合理的应急预案，掌控并处理突发情况。

13.负责完成采购单位临时安排的与本项目有关的其他工作。

（二）布置要求：

1.培训厅应配置不少于参会人数的课桌式摆位并备笔纸，会场布置搭建及服务包括但不限于舞台、LED屏幕、音响、灯光、麦克风设备、演讲台、全程专人录制培训现场视频、全程专人拍照、不少于参会人数的席位卡（以上会场布置搭建及服务需求数量应以现场实际需求配备）。

2.其他布置要求

①活动根据场地情况提供灯光设备，应注意美化和安全。

②应包含现场活动布局图、签约站位图、座位示意图等，方便参会人员准确并方便查找。

③会场使用高品质物料，不得偷工减料。会场布置应按采购人明确的工作时间要求推进，不得延误工期。

（三）设计要求

1.整体设计需体现培训主题，具有活力感和视觉冲击力，设计风格需贴合活动主题，打造一场“沉浸式、前沿性、科学化”的学术培训。

2.培训场地设计应力求空间利用最大化，做到演示区、讲台区和观众区完美协调，达到最佳比例，避免公共空间大面积浪费，保证视觉通透，区划合理。

3.会场搭建施工应严格按照经采购人审定后的设计方案执行，确保现场效果与设计效果图一致。

（四）人员要求

1.项目负责人：1人，主要负责实施期间总体执行方案的组织策划，牵头总体协调推进项目的筹备工作；

2.策划团队：不少于2人，主要负责项目实施期间创意策划，策略制定及文案框架撰写工作，提供规划等策划方案；

3.设计团队：不少于3人，主要负责项目实施期间整体方案的设计，把握本次活动设计理念、风格走向，提供活动所需的场地布局图、平面摆位图、氛围展示设计图等，向采购人阐述设计理念，并与采购人达成共识；

4.现场执行团队：不少于6人，负责与场地方就本次活动的现场搭建、培训流程彩排、活动撤展、以及应急保障等工作开展沟通协调与执行。

（五）餐饮、住宿及交通要求

培训期间提供专家三餐服务及会务当天的茶歇服务；此次培训，承担专家全流程的交通服务（包括车票、机票购买等）。

（六）专家劳务费

本次培训服务内容包含专家劳务费发放（需要签领、提供专家劳务所需证件及课件等）。

三、其他要求

（一）供应商为本项目配备相关服务人员并具有相关履约经验，为本项目制定相关的服务内容，包含服务方案、保障方案等。

（二）供应商需负责本次活动所涉及的讲台搭建（含撤场）以及本项目实施过程中的涉及的物料制作费、运输费、人工费等费用。

说明：本项目明确要求提供证明材料或承诺函的，以提供的证明材料或承诺函为

		准判断是否偏离。未明确要求提供证明材料或承诺函的，以应答表或偏离表为准。
		<p>2025年内蒙古医科大学附属医院耳鼻咽喉头颈外科基层医师实用技术推广培训</p> <p>一、培训需求</p> <p>1.培训目的</p> <p>旨在提升基层医疗服务能力，通过传授鼻内镜操作、咽喉疾病微创治疗等实用技术与规范诊疗流程，解决基层医师技术短板；推动优质医疗资源下沉，缩小城乡诊疗差距；助力基层医师更新知识体系，强化实践技能，打造一支技术过硬的基层医疗队伍，让群众在家门口享受更高效、专业的医疗服务。</p> <p>2.参与人员：</p> <p>授课专家人数及相应职称：12人，副主任医师以上。</p> <p>学员人数：150人，其中呼和浩特市50人，呼和浩特市外100人。</p> <p>3.时间安排：2025年07月中旬，2天时间（包含培训、结业，培训课程时间1天），具体时间采购人指定。</p> <p>4.培训地点：呼和浩特市，具体地点由采购人指定，但需参照《内蒙古自治区党政机关2025-2026年会议定点场所及协议价格汇总表》（内财行（2024）1790号）及中央八项规定执行。</p> <p>5.培训形式：线下培训</p> <p>6.课程要求：课程需聚焦基层临床需求，涵盖鼻内镜、咽喉显微等实用技术操作规范，设置标准化手术演示、典型病例分析、模拟实操训练等环节；安排区内外专家现场指导与答疑，确保课程内容贴合基层诊疗实际，注重实用性与可操作性，帮助基层医师快速掌握技术要点，提升临床操作能力。</p> <p>7.活动议程：培训通知制作、嘉宾签到、播放培训相关宣传片、领导致辞、合影、外请专家授课、现场手术直播、培训结业考核、培训满意度调查等（具体以采购人确认议程为准），供应商负责协助采购人完成活动相关事宜。</p> <p>二、服务内容及要求</p> <p>（一）培训服务内容</p> <p>1.供应商负责协助邀请自治区内、外知名专家等人员参会。</p> <p>2.根据活动议程，提供活动整体策划服务，提供安全、高效、有序的会务执行方案。</p> <p>3.根据活动议程，对会场进行场地规划，拟定设计布置方案，包括总体设计、规划布局、会场现场布置及周边氛围宣传展示设计等。</p> <p>4.会场布置搭建。根据场地面积提供场地布置搭建服务，包括但不限于整体会场设计、布置搭建、音响系统、灯光系统、视频系统、录像系统等（根据项目实际需求面积进行设计布置搭建）。</p> <p>5.周边环境营造、公共区域布置及后勤保障。公共区域布置包括但不限于主会场前厅、活动整体导视系统、后勤保障等。</p> <p>6.供应商负责本次活动的物料制作，所有物料制作应满足绿色环保、无明显异味、</p>

结构安全等要求，会务执行物料包括但不限于培训议程、各项活动席卡、签到席卡、邀请函等。

7.会务服务。活动全程礼仪服务、摄影（需提供同步上传云相册服务）、摄像、现场流程PPT制作及会务执行等。

9.供应商负责对活动现场进行摄影及视频拍摄记录，在活动结束后将短片及所有拍摄素材移交至采购人。

10.及时向采购人提供活动场地布置设计方案及效果图等。

11.严格按照中央八项规定精简办会、务必做到勤俭节约。

12.协助完成现场参会嘉宾组织工作，制定合理的应急预案，掌控并处理突发情况。

13.负责完成采购单位临时安排的与本项目有关的其他工作。

（二）布置要求：

1.培训厅应配置不少于参会人数的课桌式摆位并备笔纸，会场布置搭建及服务包括但不限于舞台、LED屏幕、音响、灯光、麦克风设备、演讲台、全程专人录制培训现场视频、全程专人拍照、不少于参会人数的席位卡（以上会场布置搭建及服务需求数量应以现场实际需求配备）。

2.其他布置要求

①活动根据场地情况提供灯光设备，应注意美化和安全。

②应包含现场活动布局图、签约站位图、座位示意图等，方便参会人员准确并方便查找。

③会场使用高品质物料，不得偷工减料。会场布置应按采购人明确的工作时间要求推进，不得延误工期。

（三）设计要求

1.整体设计需体现培训主题，具有活力感和视觉冲击力，设计风格需贴合活动主题，打造一场“沉浸式、前沿性、科学化”的学术培训。

2.培训场地设计应力求空间利用最大化，做到演示区、讲台区和观众区完美协调，达到最佳比例，避免公共空间大面积浪费，保证视觉通透，区划合理。

3.会场搭建施工应严格按照经采购人审定后的设计方案执行，确保现场效果与设计效果图一致。

（四）人员要求

1.项目负责人：1人，主要负责实施期间总体执行方案的组织策划，牵头总体协调推进项目的筹备工作；

2.策划团队：不少于2人，主要负责项目实施期间创意策划，策略制定及文案框架撰写工作，提供规划等策划方案；

3.设计团队：不少于3人，主要负责项目实施期间整体方案的设计，把握本次活动设计理念、风格走向，提供活动所需的场地布局图、平面摆位图、氛围展示设计图等，向采购人阐述设计理念，并与采购人达成共识；

4.现场执行团队：不少于6人，负责与场地方就本次活动的现场搭建、培训流程彩排、活动撤展、以及应急保障等工作开展沟通协调与执行。

（五）餐饮、住宿及交通要求

培训期间提供专家三餐服务及会务当天的茶歇服务；此次培训，承担专家全流程

	<p>的交通服务（包括车票、机票购买等）。</p> <p>（六）专家劳务费</p> <p>本次培训服务内容包含专家劳务费发放（需要签领、提供专家劳务所需证件及课件等）。</p> <p>三、其他要求</p> <p>（一）供应商为本项目配备相关服务人员并具有相关履约经验，为本项目制定相关的服务内容，包含服务方案、保障方案等。</p> <p>（二）供应商需负责本次活动所涉及的讲台搭建（含撤场）以及本项目实施过程中的涉及的物料制作费、运输费、人工费等费用。</p> <p>说明：本项目明确要求提供证明材料或承诺函的，以提供的证明材料或承诺函为准判断是否偏离。未明确要求提供证明材料或承诺函的，以应答表或偏离表为准。</p>
	<p>2025年内蒙古医科大学附属医院耳鼻咽喉头颈外科临床技能解剖培训班（第四期）</p> <p>一、培训需求</p> <p>1.培训目的</p> <p>旨在通过系统解剖学习与实操训练，帮助医务人员深入掌握该区域复杂解剖结构及其毗邻关系，强化手术操作空间感知与精准定位能力；结合临床常见疾病诊疗需求，将解剖知识与手术技巧深度融合，提升复杂手术处理水平；同时搭建学术交流平台，促进经验共享，培养专业人才，助力提升整体临床诊疗安全性与有效性。</p> <p>2.参与人员：</p> <p>授课专家人数及相应职称：10人/日，副主任医师以上；</p> <p>学员人数：30人，其中呼和浩特市10人，呼和浩特市外20人。</p> <p>3.时间安排：2025年07月中旬，5天时间（包含报道、结业，培训课程时间4天），具体时间采购人指定。</p> <p>4.培训地点：内蒙古医科大学临床技能培训中心</p> <p>5.培训形式：线下培训</p> <p>6.课程要求：课程需理论与实践紧密结合，理论部分深度剖析耳鼻咽喉头颈外科精细解剖结构及毗邻关系，结合临床案例讲解其重要性；实践操作配备新鲜标本、先进示教设备，由资深专家现场指导，设置常见手术入路模拟操作、解剖变异分析等环节，注重学员动手能力培养，严格考核确保掌握解剖要点与操作技能。</p> <p>7.活动议程：培训通知制作、嘉宾签到、播放培训相关宣传片、领导致辞、合影、外请专家授课、现场手术直播、培训结业考核、会议满意度调查等（具体以采购人确认议程为准），供应商负责协助采购人完成活动相关事宜。</p> <p>二、服务内容及要求</p> <p>（一）会议服务内容</p> <p>1.供应商负责协助邀请授课专家等人员参会。</p> <p>2.根据活动议程，提供活动整体策划服务，提供安全、高效、有序的会务执行方案。</p>

3.根据活动议程，对培训场地进行合理规划，拟定设计布置方案，包括总体设计、规划布局、培训现场布置及周边氛围宣传展示设计等。

4.培训场地布置搭建。提供场地布置搭建服务，包括但不限于整体场地设计、布置搭建、音响系统、灯光系统、视频系统、录像系统等（根据项目实际需求面积进行设计布置搭建）。

5.供应商提供本次培训的实验标本、实验器械及设备（具体以采购人确认为准）。所有物料应满足本次培训要求，培训会务执行物料包括但不限于培训议程、各项活动席卡、签到席卡、邀请函等。

6.培训会务服务。活动全程礼仪服务、摄影（需提供同步上传云相册服务）、摄像、现场流程PPT制作及会务执行等。

7.供应商负责对活动现场进行摄影及视频拍摄记录，在活动结束后将短片及所有拍摄素材移交至采购人。

8.及时向采购人提供活动场地布置设计方案及效果图等。

9.严格按照中央八项规定精简办会、务必做到勤俭节约。

10.协助完成现场参会嘉宾组织工作，制定合理的应急预案，掌控并处理突发情况。

11.负责完成采购单位临时安排的与本项目有关的其他工作。

（二）设计要求

1.整体设计需体现培训主题，具有活力感和视觉冲击力，设计风格需贴合活动主题，打造一场“沉浸式、前沿性、科学化”的解剖培训。

2.培训会议场地设计应力求空间利用最大化，做到演示区、讲台区和观众区完美协调，达到最佳比例，避免公共空间大面积浪费，保证视觉通透，区划合理。

3.培训会场搭建施工应严格按照经采购人审定后的设计方案执行，确保现场效果与设计效果图一致。

（三）人员要求

1.项目负责人：1人，主要负责实施期间总体执行方案的组织策划，牵头总体协调推进项目的筹备工作；

2.策划团队：不少于2人，主要负责项目实施期间创意策划，策略制定及文案框架撰写工作，提供规划等策划方案；

3.设计团队：不少于3人，主要负责项目实施期间整体方案的设计，把握本次活动设计理念、风格走向，提供活动所需的场地布局图、平面摆位图、氛围展示设计图等，向采购人阐述设计理念，并与采购人达成共识；

4.现场执行团队：不少于6人，负责与场地方就本次活动的现场搭建、培训会议流程彩排、活动撤展、以及应急保障等工作开展沟通协调与执行。

（四）餐饮、住宿及交通要求

培训会议期间提供三餐服务（必要时需午餐配送至会场）及会务当天的茶歇服务；承担专家全流程的交通服务（包括车票、机票购买等）。

（五）专家劳务费

本次会议服务内容包含专家劳务费发放（需要签领、提供专家劳务所需证件及课件等）。

		<p>三、其他要求</p> <p>（一）供应商为本项目配备相关服务人员并具有相关履约经验，为本项目制定相关的服务内容，包含服务方案、保障方案等。</p> <p>（二）供应商需负责本次活动所涉及的讲台搭建（含撤场）以及本项目实施过程中的涉及的物料制作费、运输费、人工费等费用。</p>
		<p>2025年内蒙古医科大学附属医院内蒙古医师协会眼科管理专业委员会年会</p> <p>一、会议需求</p> <p>1.会议目的</p> <p>1.1. 政策与行业背景</p> <p>政策驱动：落实《内蒙古自治区眼健康规划（2017-2020 年）》要求，构建五级眼病防治网络，推动“光明扶贫工程”及基层眼科服务能力建设。</p> <p>行业痛点：基层医疗资源分布不均（仅 56% 旗县综合医院设独立眼科）、糖尿病视网膜病变等慢性病筛查率低、青少年近视防控压力大（小学近视率 43.88%）。</p> <p>技术趋势：AI 辅助诊断、远程医疗等新技术与政策对眼科管理的重塑作用。</p> <p>1.2. 参会主体需求</p> <p>医院管理者：提升学科建设水平、优化医保控费、推动医联体建设。</p> <p>基层医生：获取慢性病诊疗规范、学习 AI 辅助筛查技术。</p> <p>1.3. 会议目标</p> <p>短期：搭建跨区域交流平台，解决基层眼科管理难点。</p> <p>长期：推动内蒙古眼科医疗资源下沉，提升整体服务能力。</p> <p>2.参与人员：</p> <p>参会代表人数100人，其中呼和浩特市内人数80，呼和浩特市外人数20。</p> <p>3.时间安排：2025年6-11月，具体时间由采购人指定，会期2天（包含报道、结业，会议时间1天）</p> <p>4.会议地点：呼和浩特市</p> <p>5.会议形式：线下会议</p> <p>二、会议内容</p> <p>1. 政策与战略</p> <p>自治区眼健康规划落地路径：五级防治网络建设经验分享（如通辽市医联体实践）。</p> <p>2. 管理创新</p> <p>智慧医院建设：AI 辅助诊断系统（如中山眼科中心 CDSS）、远程会诊平台（内蒙古国际蒙医医院案例）。</p> <p>3. 技术前沿</p> <p>AI 应用实践：固阳县基层医院智能诊疗系统（提升诊断效率30%）、蒙医 AI 辅助治</p>

疗探索。

手术技术革新：微创玻璃体切割术、AI 引导的屈光手术（参考重庆会议案例）。

4. 重点疾病管理

糖尿病视网膜病变：分级诊疗模式与筛查技术（如内蒙古眼底疾病全病程管理项目）。

青少年近视防控：动态视力档案建立与智能筛查系统。

三、会议方式

1.理论会议

采用专家讲座、学术讲座等形式进行理论会议，传授眼视光相关专业知识和管理技能。

2.学员交流

组织学员之间的交流活动，分享经验、碰撞思想，促进学习氛围和积极向上的思想碰撞。

四、会议资源保障

1.专业讲师

按采购人要求邀请相关领域的知名专家和学者进行授课，确保会议的专业性和针对性。

2.会议场地

会议教室，配备先进的多媒体设备，为会议提供良好的环境。

五、会议课程

课程时间：1天

课程方式：知识讲解、案例分析、小组讨论等授课方式。

课程大纲：

第一讲：低浓度阿托品在近视防控中的临床应用新进展

了解低浓度阿托品在低龄儿童近视防控中的临床应用，介绍操作、随访和护理的规范流程，做好低龄儿童的近视防控。

第二讲：内蒙古地区蒙汉族角膜生物力学特征新进展

了解内蒙古地区近视患者的角膜生物力学特征，在近视防控和角膜屈光手术、圆锥角膜预防等方面新进展和意义。

第三讲：无粘弹剂ICL植入的新趋势

近视的手术矫正是通过手术方式改变眼的屈光度，主要方法有激光角膜屈光手术和有晶状体眼人工晶状体植入术

第四讲：角膜屈光手术的个性化选择

随着屈光手术的飞速发展和人们生活水平的提高，越来越多的近视人群迫切希望能够摘掉眼镜。了解多种角膜屈光手术的优缺点及适用人群，为广大的屈光手术患者提供个体化的治疗方案。

第五讲：复杂斜视手术设计和手术方法

斜视除屈光矫正外，手术时机非常重要。儿童斜视应当尽早手术矫正，这不仅有助于儿童立体视觉的恢复，而且还可防止弱视的发生。

第六讲：干眼非药物治疗方法及新进展

内蒙古地区干眼频发，导致眼部干涩、视物模糊和视疲劳等症状。

第七讲：人工智能平台建设在全生命周期眼健康管理的应用

人工智能贯穿人类的全生命周期眼健康管理，为人类的出生及从出生到死亡期间的疾病诊疗提供更精准、更创新的服务。

六、服务内容及要求

（一）会议服务内容

1. 供应商负责协助邀请授课专家等人员参会。
2. 根据活动议程，提供活动整体策划服务，提供安全、高效、有序的会务执行方案。
3. 根据活动议程，对会议场地进行合理规划，拟定设计布置方案，包括总体设计、规划布局、会议现场布置及周边氛围宣传展示设计等。
4. 会议场地布置搭建。提供场地布置搭建服务，包括但不限于整体场地设计、布置搭建、音响系统、灯光系统、视频系统、录像系统等（根据项目实际需求面积进行设计布置搭建）。
5. 供应商提供具体以采购人确认为准的所有物料应满足本次会议要求，会议会务执行物料包括但不限于会议议程、各项活动席卡、签到席卡、邀请函等。
6. 会务服务。活动全程礼仪服务、摄影（需提供同步上传云相册服务）、摄像、现场流程PPT制作及会务执行等。
7. 供应商负责对活动现场进行摄影及视频拍摄记录，在活动结束后将短片及所有拍摄素材移交至采购人。
8. 及时向采购人提供活动场地布置设计方案及效果图等。
9. 严格按照中央八项规定精简办会、务必做到勤俭节约，严格执行《内蒙古自治区本级党政机关培训管理办法》、《内蒙古自治区本级党政机关会议费管理办法》、《内蒙古自治区财政厅关于印发2025-2026年党政机关会议定点场所名单的通知》、《内蒙古医科大学附属医院职工外出参会、进修学习等差旅费报销办法（2020版）》文件。
10. 协助完成现场参会嘉宾组织工作，制定合理的应急预案，掌控并处理突发情况。
11. 负责完成采购单位临时安排的与本项目有关的其他工作。

（二）布置要求：

1. 会议厅应配置不少于参会人数的分组实践式摆位，并配备相关实验标本及实验设备器材器械等，场地布置搭建及服务包括但不限于舞台、LED屏幕、音响、灯光、麦克

	<p>风设备、演讲台、全程专人录制会议现场视频、全程专人拍照、不少于不少于参会人数的席位卡（以上会场布置搭建及服务需求数量应以现场实际需求配备）。</p> <p>2.其他布置要求</p> <p>①活动根据场地情况提供灯光设备，应注意美化和安全。</p> <p>②应包含现场活动布局图、签约站位图、座位示意图等，方便参会人员准确并方便查找。</p> <p>③会场使用高品质物料，不得偷工减料。会场布置应按采购人明确的工作时间要求推进，不得延误工期。</p> <p>（三）设计要求</p> <p>1.整体设计需体现会议主题，具有活力感和视觉冲击力，设计风格需贴合活动主题，打造一场“沉浸式、前沿性、科学化”的会议。</p> <p>2.会议场地设计应力求空间利用最大化，做到演示区、讲台区和观众区完美协调，达到最佳比例，避免公共空间大面积浪费，保证视觉通透，区划合理。</p> <p>3.会场搭建施工应严格按照经采购人审定后的设计方案执行，确保现场效果与设计效果图一致。</p> <p>（四）人员要求</p> <p>1.项目负责人：1人，主要负责实施期间总体执行方案的组织策划，牵头总体协调推进项目的筹备工作；</p> <p>2.策划团队：不少于2人，主要负责项目实施期间创意策划，策略制定及文案框架撰写工作，提供规划等策划方案；</p> <p>3.设计团队：不少于2人，主要负责项目实施期间整体方案的设计，把握本次活动设计理念、风格走向，提供活动所需的场地布局图、平面摆位图、氛围展示设计图等，向采购人阐述设计理念，并与采购人达成共识；</p> <p>4.现场执行团队：不少于5人，负责与场地方就本次活动的现场搭建、会议会议流程彩排、活动撤展、以及应急保障等工作开展沟通协调与执行。</p> <p>（五）餐饮、住宿及交通要求</p> <p>会议期间提供三餐服务（必要时需午餐配送至会场）及会务当天的茶歇服务；承担专家全流程的交通服务（包括车票、机票购买等）。</p> <p>（六）专家劳务费</p> <p>本次会议服务内容包含专家劳务费发放。</p> <p>七、其他要求</p> <p>（一）供应商为本项目配备相关服务人员并具有相关履约经验，为本项目制定相关的服务内容，包含服务方案、保障方案等。</p> <p>（二）供应商需负责本次活动所涉及的讲台搭建（含撤场）以及本项目实施过程中的涉及的物料制作费、运输费、人工费等费用。</p>
	<p><u>2025年内蒙古医科大学附属医院内蒙古自治区眼视光技术能力提升培训班</u></p> <p>一、培训需求</p> <p>1.培训目的</p> <p>a. 强化区域眼视光服务专业化能力</p>

针对内蒙古自治区眼视光行业从业人员技术水平参差不齐、基层服务能力薄弱的现状，通过系统化培训，使学员全面掌握眼视光学核心技能，包括精准验光、个性化配镜、常见眼病筛查等，尤其提升在儿童近视防控、中老年老花渐进镜验配、角膜接触镜规范操作等领域的实操能力，填补区域技术短板，满足不同年龄段、不同用眼需求人群的精准化服务需求。

b. 构建标准化服务体系与质量管控

结合国家《眼视光行业服务规范》及自治区实际情况，制定涵盖验光流程、设备校准、配镜加工、售后跟踪等全环节的操作标准，建立质量管控体系。通过案例剖析、流程演练，解决当前存在的验光数据误差大、镜片适配不当、眼病漏筛等问题，推动区域服务质量与安全水平整体提升。

c. 赋能基层眼健康网络建设

针对内蒙古地广人稀、基层医疗资源分散的特点，重点培训流动验光车操作、远程眼健康档案管理、牧区常见眼病（如干眼症、过敏性结膜炎、紫外线相关性眼表损伤）防治等实用技术，培养“能下沉、会筛查、懂转诊”的复合型人才。助力基层医疗机构与上级医院建立转诊绿色通道，完善“筛查 - 诊断 - 治疗 - 随访”的全链条眼健康服务网络，提升偏远地区可及性。

2.参与人员：

授课专家8人，为副主任医师以上。

学员人数100人，其中呼和浩特市内人数80，呼和浩特市外人数20。

3.时间安排：2025年6月-11月，具体时间由采购人指定，2天时间（包含报道、结业，培训课程时间1天）

4.培训地点：呼和浩特市

5.培训形式：线下培训

6.课程要求：提升我区眼视光从业人员技术能力

二、培训内容

1. 核心理论模块：夯实专业基础

a. 眼视光解剖生理与病理

重点解析草原地区高紫外线、干燥气候对眼表（角膜、结膜）及晶状体的影响机制，讲解蒙古族常见眼部体征（如内眦赘皮）对验光配镜的特殊要求。对比分析儿童近视发展与放牧 / 游牧生活方式的关联，中老年白内障、青光眼的早期病理特征与屈光异常的相互影响。

b. 精准屈光检测理论

详解散瞳验光在青少年近视防控中的规范应用（不同年龄段散瞳药物选择、复光周期），分析角膜地形图、眼轴测量仪等设备数据在复杂屈光不正（如高散光、屈光参差）诊断中的临床意义。

c. 配镜光学原理与材料学

对比不同镜片材质（PC 片、树脂片、玻璃片）在风沙、低温环境下的适用性，讲解防紫外线、防蓝光镜片的技术标准与选择依据。解析镜架材质（钛合金、记忆金属）对蒙古族宽鼻梁、高颧骨人群的适配要点，演示个性化鼻托 / 镜腿调整技术。

2. 核心技能模块：强化实操能力

a. 全流程验光技术

基础验光：熟练掌握电脑验光仪、检影镜、综合验光仪的协同操作，规范完成红绿平衡、交叉柱镜散光轴位确认等关键步骤。

特殊场景验光：儿童散瞳验光全流程（睫状肌麻痹剂滴眼规范、散瞳后复验注意事项）、老视渐进镜验配（ADD 值测算、远中近三焦点视觉训练）、角膜接触镜验配（硬性 OK 镜 / 软性隐形眼镜的适应症筛查、配前配后眼部检查）。

b. 精准配镜与加工技术

个性化镜片适配：根据患者用眼场景（如牧民户外作业、学生网课学习）选择功能性镜片（抗疲劳、防眩光），演示镜片度数换算、棱镜度调整方法

加工实操：掌握全自动磨边机、开槽机操作，规范完成无框镜钻孔、渐进镜标记识别。

c. 眼部初步筛查与健康管理

基础眼病筛查：使用裂隙灯、眼压计、直接检眼镜排查结膜炎、干眼症、早期白内障，掌握牧区常见眼病（如春季卡他性结膜炎）的症状识别与初步处理。

眼健康档案建设：通过案例教学，学会使用区域统一的电子健康档案系统，记录验光数据、眼病随访信息，对接远程医疗平台。

三、培训方式

1.理论培训

采用专家讲座、学术讲座等形式进行理论培训，传授眼视光相关专业知识和管理技能。

2.实际操作

采用实际操作形式让学员现场学习如何分析角膜地形图、眼轴测量仪等数据，如何进行验光配镜。

3.学员交流

组织学员之间的交流活动，分享经验、碰撞思想，促进学习氛围和积极向上的思想碰撞。

四、培训资源保障

1.专业讲师

按采购人要求邀请相关领域的知名专家和学者进行授课，确保培训的专业性和针对性。

2.培训场地

培训教室，配备先进的多媒体设备，为培训提供良好的环境。

五、培训课程

课程时间：1天

课程方式：知识讲解、案例分析、小组讨论、实际操作等授课方式。

课程大纲：

第一讲：草原地区眼健康现状与需求分析

内蒙古常见眼病流行病学数据、基层服务痛点、政策支持解读

第二讲：眼部解剖生理与病理（含民族特色体征）

眼球结构功能、紫外线 / 干燥环境对眼表的影响、蒙古人种眼部特征适配要点

第三讲：屈光不正核心理论及近视防控新技术

近视 / 远视 / 散光成因、老视发展规律、近视防控新技术

第四讲：眼视光设备原理与质量管控

验光仪 / 加工设备工作原理、校准周期与记录规范、设备故障初步排查

第七讲：验光技能精进

基础验光全流程实操 | 电脑验光→检影→综合验光仪操作演练，红绿平衡 / 交叉柱镜实战训练

特殊人群验光技术 | 儿童散瞳验光（阿托品 / 托吡卡胺对比）、老视渐进镜验配（ADD 值测算 + 试戴调整）

角膜接触镜验配规范 | 适应症筛查（泪液分泌检测 / 角膜曲率测量）、配前配后检查流程、并发症处理

第八讲：眼病筛查与健康管理

常见眼病初步诊断 | 裂隙灯 / 眼压计 / 检眼镜操作，结膜炎 / 干眼症 / 白内障症状识别与转诊指征

儿童近视防控体系构建 | 眼轴监测意义、角膜塑形镜适应症、家庭用眼卫生指导方案设计

眼健康档案与远程医疗 | 区域电子档案系统操作、筛查数据上传规范、远程会诊平台对接流程

六、服务内容及要求

（一）培训服务内容

1. 供应商负责协助邀请授课专家等人员参会。
2. 根据活动议程，提供活动整体策划服务，提供安全、高效、有序的会务执行方案。
3. 根据活动议程，对培训场地进行合理规划，拟定设计布置方案，包括总体设计、规划布局、培训现场布置及周边氛围宣传展示设计等。
4. 培训场地布置搭建。提供场地布置搭建服务，包括但不限于整体场地设计、布置搭建、音响系统、灯光系统、视频系统、录像系统等（根据项目实际需求面积进行设计布置搭建）。
5. 供应商提供具体以采购人确认为准的所有物料应满足本次培训要求，培训会务执行物料包括但不限于培训议程、各项活动席卡、签到席卡、邀请函等。
6. 培训会务服务。活动全程礼仪服务、摄影（需提供同步上传云相册服务）、摄像、现场流程PPT制作及会务执行等。
7. 供应商负责对活动现场进行摄影及视频拍摄记录，在活动结束后将短片及所有拍摄素材移交至采购人。
8. 及时向采购人提供活动场地布置设计方案及效果图等。
9. 严格按照中央八项规定精简办会、务必做到勤俭节约，严格执行《内蒙古自治区本级党政机关会议管理办法》、《内蒙古自治区本级党政机关培训费管理办法》、《内蒙古自治区财政厅关于印发2025-2026年党政机关会议定点场所名单的通知》、《内蒙古医科大学附属医院职工外出参会、进修学习等差旅费报销办法（2020版）》文件。
10. 协助完成现场参会嘉宾组织工作，制定合理的应急预案，掌控并处理突发情况。
11. 负责完成采购单位临时安排的与本项目有关的其他工作。

（二）布置要求：

1. 培训培训厅应配置不少于参会人数的分组实践式摆位，并配备相关实验标本及实验设备器材器械等，场地布置搭建及服务包括但不限于舞台、LED屏幕、音响、灯光、麦克风设备、演讲台、全程专人录制培训现场视频、全程专人拍照、不少于参会人数的席位卡（以上会场布置搭建及服务需求数量应以现场实际需求配备）。

2. 其他布置要求

- ① 活动根据场地情况提供灯光设备，应注意美化和安全。
- ② 应包含现场活动布局图、签约站位图、座位示意图等，方便参会人员准确并方便查找。
- ③ 会场使用高品质物料，不得偷工减料。会场布置应按采购人明确的工作时间要求推进，不得延误工期。

（三）设计要求

1. 整体设计需体现培训主题，具有活力感和视觉冲击力，设计风格需贴合活动主题，打造一场“沉浸式、前沿性、科学化”的培训。
2. 培训培训场地设计应力求空间利用最大化，做到演示区、讲台区和观众区完美协调，达到最佳比例，避免公共空间大面积浪费，保证视觉通透，区划合理。

	<p>3.培训会场搭建施工应严格按照经采购人审定后的设计方案执行，确保现场效果与设计效果图一致。</p> <p>（四）人员要求</p> <p>1.项目负责人：1人，主要负责实施期间总体执行方案的组织策划，牵头总体协调推进项目的筹备工作；</p> <p>2.策划团队：不少于2人，主要负责项目实施期间创意策划，策略制定及文案框架撰写工作，提供规划等策划方案；</p> <p>3.设计团队：不少于2人，主要负责项目实施期间整体方案的设计，把握本次活动设计理念、风格走向，提供活动所需的场地布局图、平面摆位图、氛围展示设计图等，向采购人阐述设计理念，并与采购人达成共识；</p> <p>4.现场执行团队：不少于5人，负责与场地方就本次活动的现场搭建、培训培训流程彩排、活动撤展、以及应急保障等工作开展沟通协调与执行。</p> <p>（五）餐饮、住宿及交通要求</p> <p>培训期间提供三餐服务（必要时需午餐配送至会场）及会务当天的茶歇服务；承担专家全流程的交通服务（包括车票、机票购买等）。</p> <p>（六）专家劳务费</p> <p>本次培训服务内容包括专家劳务费发放。</p> <p>七、其他要求</p> <p>（一）供应商为本项目配备相关服务人员并具有相关履约经验，为本项目制定相关的服务内容，包含服务方案、保障方案等。</p> <p>（二）供应商需负责本次活动所涉及的讲台搭建（含撤场）以及本项目实施过程中的涉及的物料制作费、运输费、人工费等费用。</p>
	<p>2025年内蒙古医科大学附属医院眼科基层医师实用技术推广培训</p> <p>一、培训需求</p> <p>1.培训目的</p> <p>旨在提升基层医疗服务能力，通过传授白内障手术操作、玻璃体切割手术操作等实用技术与规范诊疗流程，解决基层医师技术短板；推动优质医疗资源下沉，缩小城乡诊疗差距；助力基层医师更新知识体系，强化实践技能，打造一支技术过硬的基层医疗队伍，让群众在家门口享受更高效、专业的医疗服务。</p> <p>2.参与人员：</p> <p>授课专家人数及相应职称：8人，副主任医师以上。</p> <p>学员人数：150人，其中呼和浩特市内50人，呼和浩特市外100人。</p> <p>3.时间安排：2025年10月中旬，2天时间（包含培训、结业，培训课程时间1天），具体时间采购人指定。</p> <p>4.培训地点：呼和浩特市，具体地点由采购人指定，但需参照《内蒙古自治区党政机关2025-2026年会议定点场所及协议价格汇总表》（内财行〔2024〕1790号）及中央八项规定执行。</p> <p>5.培训形式：线下培训</p>

6.课程要求：课程需聚焦基层临床需求，涵盖白内障手术操作、玻璃体切割手术操作等实用技术操作规范，设置标准化手术演示、典型病例分析、模拟实操训练等环节；安排区内外专家现场指导与答疑，确保课程内容贴合基层诊疗实际，注重实用性与可操作性，帮助基层医师快速掌握技术要点，提升临床操作能力。

7.活动议程：培训通知制作、嘉宾签到、播放培训相关宣传片、领导致辞、合影、外请专家授课、现场手术直播、培训结业考核、培训满意度调查等（具体以采购人确认议程为准），供应商负责协助采购人完成活动相关事宜。

二、服务内容及要求

（一）培训服务内容

1.供应商负责协助邀请区内外知名专家等人员参会。

2.根据活动议程，提供活动整体策划服务，提供安全、高效、有序的会务执行方案。

3.根据活动议程，对会场进行场地规划，拟定设计布置方案，包括总体设计、规划布局、会场现场布置及周边氛围宣传展示设计等。

4.会场布置搭建。根据场地面积提供场地布置搭建服务，包括但不限于整体会场设计、布置搭建、音响系统、灯光系统、视频系统、录像系统等（根据项目实际需求面积进行设计布置搭建）。

5.周边氛围营造、公共区域布置及后勤保障。公共区域布置包括但不限于主会场前厅、活动整体导视系统、后勤保障等。

6.供应商负责本次活动的物料制作，所有物料制作应满足绿色环保、无明显异味、结构安全等要求，会务执行物料包括但不限于培训议程、各项活动席卡、签到席卡、邀请函等。

7.会务服务。活动全程礼仪服务、摄影（需提供同步上传云相册服务）、摄像、现场流程PPT制作及会务执行等。

8.供应商负责对活动现场进行摄影及视频拍摄记录，在活动结束后将短片及所有拍摄素材移交至采购人。

9.及时向采购人提供活动场地布置设计方案及效果图等。

10.严格按照中央八项规定精简办会、务必做到勤俭节约。

11.协助完成现场参会嘉宾组织工作，制定合理的应急预案，掌控并处理突发情况。

13.负责完成采购单位临时安排的与本项目有关的其他工作。

（二）布置要求：

1.培训厅应配置不少于参会人数的课桌式摆位并备笔纸，会场布置搭建及服务包括但不限于舞台、LED屏幕、音响、灯光、麦克风设备、演讲台、全程专人录制培训现场视频、全程专人拍照、不少于参会人数的席位卡（以上会场布置搭建及服务需求数量应以现场实际需求配备）。

2.其他布置要求

①活动根据场地情况提供灯光设备，应注意美化和安全。

②应包含现场活动布局图、签约站位图、座位示意图等，方便参会人员准确并方便查找。

	<p>③会场使用高品质物料，不得偷工减料。会场布置应按采购人明确的工作时间要求推进，不得延误工期。</p> <p>（三）设计要求</p> <p>1.整体设计需体现培训主题，具有活力感和视觉冲击力，设计风格需贴合活动主题，打造一场“沉浸式、前沿性、科学化”的学术培训。</p> <p>2.培训场地设计应力求空间利用最大化，做到演示区、讲台区和观众区完美协调，达到最佳比例，避免公共空间大面积浪费，保证视觉通透，区划合理。</p> <p>3.会场搭建施工应严格按照经采购人审定后的设计方案执行，确保现场效果与设计效果图一致。</p> <p>（四）人员要求</p> <p>1.项目负责人：1人，主要负责实施期间总体执行方案的组织策划，牵头总体协调推进项目的筹备工作；</p> <p>2.策划团队：不少于2人，主要负责项目实施期间创意策划，策略制定及文案框架撰写工作，提供规划等策划方案；</p> <p>3.设计团队：不少于3人，主要负责项目实施期间整体方案的设计，把握本次活动设计理念、风格走向，提供活动所需的场地布局图、平面摆位图、氛围展示设计图等，向采购人阐述设计理念，并与采购人达成共识；</p> <p>4.现场执行团队：不少于6人，负责与场地方就本次活动的现场搭建、培训流程彩排、活动撤展、以及应急保障等工作开展沟通协调与执行。</p> <p>（五）餐饮、住宿及交通要求</p> <p>培训期间提供三餐服务及会务当天的茶歇服务；承担专家全流程的交通服务（包括车票、机票购买等）。</p> <p>（六）专家劳务费</p> <p>本次培训服务内容包含专家劳务费发放（需要签领、提供专家劳务所需证件及课件等）。</p> <p>三、其他要求</p> <p>（一）供应商为本项目配备相关服务人员并具有相关履约经验，为本项目制定相关的服务内容，包含服务方案、保障方案等。</p> <p>（二）供应商需负责本次活动所涉及的讲台搭建（含撤场）以及本项目实施过程中的涉及的物料制作费、运输费、人工费等费用。</p> <p>说明：本项目明确要求提供证明材料或承诺函的，以提供的证明材料或承诺函为准判断是否偏离。未明确要求提供证明材料或承诺函的，以应答表或偏离表为准。</p>
	<p>2025年内蒙古医科大学附属医院双眼视觉技术理论与实操培训班</p> <p>一、培训需求</p> <p>1.培训目的</p> <p>眼视光技术能力提升培训的核心目的是通过技术赋能、标准统一和实践强化，全面提升从业人员的综合能力，最终实现患者视觉健康保障与行业高质量发展的双重目标。</p> <p>2.参与人员：</p> <p>需邀请8位国内知名眼视光领域专家授课；</p>

学员人数总计90人，其中呼和浩特市内人数60，呼和浩特市外人数30。

3.时间安排：具体时间由采购人指定，3天时间（包含报道、结业，培训课程）

4.培训地点：呼和浩特市，具体地点由采购人指定，但需参照《内蒙古自治区党政机关2025-2026年会议定点场所及协议价格汇总表》（内财行（2024）1790号）及中央八项规定执行。

5.培训形式：线下培训（会议室）

6.课程要求：眼视光技术能力提升-双眼视觉技术理论与实操

二、培训内容

（一）基础理论

1. 屈光学与视觉生理基础

核心内容：屈光不正分类与成像原理（近视、远视、散光、屈光参差）；调节与集合的神经生理机制（Hering法则、Sherrington交互抑制理论）；双眼视觉三级功能（同时视、融合视、立体视）的解剖与功能基础

2. 视功能评估标准体系

核心内容：国际标准验光流程（WHO推荐流程）；调节功能评估指标（调节幅度、灵活度、滞后/超前量）；集合功能参数（NPC、AC/A、PRA/NRA）的临床意义与测量标准。

（二）核心技术理论及实操

1. 角膜接触镜验配理论及实操

（1）OK镜（角膜塑形镜）：

塑形镜片设计原理（反转几何弧段与泪液流体力学）

适应症与禁忌症（基于角膜e值、瞳孔直径等参数）

配适评估标准及实操（荧光染色分级、动态中心定位原则）

（2）RGP（硬性透氧性角膜接触镜）：

镜片材料特性与角膜氧代谢需求

散光矫正设计（复曲面RGP、双非球面设计）

复杂角膜形态（圆锥角膜、术后角膜）的验配策略

2. 渐进多焦点镜片适配理论

（1）光学设计原理：通道长度、像散区与ADD值的匹配关系；个性化参数测量（单眼瞳距、垂直倾斜角、镜眼距补偿）

（2）临床应用难点：

适应症筛选（职业用眼需求、隐斜量阈值）；佩戴不适的成因分析（像跳、周边畸变、ADD梯度冲突）；现场指导实操。

3. 双眼视觉异常干预理论及实操

(1) 非斜视性视功能障碍：

集合不足（CI）、调节滞后（AI）的病理机制；棱镜处方原则（Sheard准则、1:1规则的应用场景）

(2) 视觉训练方案设计及实操：

经典工具原理（Brock线、翻转拍、立体镜）：数字化训练系统（VR/AR技术对融合功能的重建机制）。

三、前沿进展与交叉学科理论

1.人工智能与数字化技术

基于AI的屈光参数预测模型（如角膜地形图与验光结果关联性分析）；数字孪生技术在镜片个性化设计中的应用。

2.循证医学与临床决策

国际指南解读（如AAO近视管理指南中视功能干预的证据等级）；大数据分析在验配并发症预警中的作用（如角膜感染风险预测）

三、培训方式

1.理论讲授

采用专家讲座、学术讲座、学习班等形式进行理论培训，传授眼视光专业知识。

2.实践操作

采用现场实操的形式，使培训者现场进行综合验光仪的使用、角膜塑形镜的验配、棱镜验配、双眼视功能检查等操作。

四、培训资源保障

1.专业讲师

按采购人要求邀请相关领域的知名专家和学者进行授课，确保培训的专业性和针对性。

2.培训场地

培训教室，配备先进的多媒体设备，为培训提供良好的环境。

必要时需要提供角膜地形图、裂隙灯、综合验光仪、OK镜试戴片等相关设备。

五、培训课程

课程方式：知识讲解、案例分析、现场实操等授课方式。

六、服务内容及要求

(一) 会议服务内容

1.供应商负责协助邀请授课专家等人员参会。

- 2.根据活动议程，提供活动整体策划服务，提供安全、高效、有序的会务执行方案。
- 3.根据活动议程，对培训场地进行合理规划，拟定设计布置方案，包括总体设计、规划布局、培训现场布置及周边氛围宣传展示设计等。
- 4.培训场地布置搭建。提供场地布置搭建服务，包括但不限于整体场地设计、布置搭建、音响系统、灯光系统、视频系统、录像系统等（根据项目实际需求面积进行设计布置搭建）。
- 5.供应商提供具体以采购人确认为准的所有物料应满足本次培训要求，培训会务执行物料包括但不限于培训议程、各项活动席卡、签到席卡、邀请函等。
- 6.培训会务服务。活动全程礼仪服务、摄影（需提供同步上传云相册服务）、摄像、现场流程PPT制作及会务执行等。
- 7.供应商负责对活动现场进行摄影及视频拍摄记录，在活动结束后将短片及所有拍摄素材移交至采购人。
- 8.及时向采购人提供活动场地布置设计方案及效果图等。
- 9.严格按照中央八项规定精简办会、务必做到勤俭节约，严格执行《内蒙古自治区本级党政机关会议管理办法》、《内蒙古自治区本级党政机关培训费管理办法》、《内蒙古自治区财政厅关于印发2023-2024年党政机关会议定点场所名单的通知》、《内蒙古医科大学附属医院职工外出参会、进修学习等差旅费报销办法（2020版）》文件。
- 10.协助完成现场参会嘉宾组织工作，制定合理的应急预案，掌控并处理突发情况。
- 12.负责完成采购单位临时安排的与本项目有关的其他工作。

（二）布置要求：

1.培训会议厅应配置不少于参会人数的分组实践式摆位，并配备相关操作设备器材器械等，场地布置搭建及服务包括但不限于舞台、LED屏幕、音响、灯光、麦克风设备、演讲台、全程专人录制会议现场视频、全程专人拍照、不少于参会人数的席位卡（以上会场布置搭建及服务需求数量应以现场实际需求配备）。

2.其他布置要求

- ①活动根据场地情况提供灯光设备，应注意美化和安全。
- ②应包含现场活动布局图、签约站位图、座位示意图等，方便参会人员准确并方便查找。
- ③会场使用高品质物料，不得偷工减料。会场布置应按采购人明确的工作时间要求推进，不得延误工期。

（三）设计要求

- 1.整体设计需体现培训主题，具有活力感和视觉冲击力，设计风格需贴合活动主题，打造一场“沉浸式、前沿性、科学化”的眼视光培训。
- 2.培训会议场地设计应力求空间利用最大化，做到演示区、讲台区和观众区完美协调，达到最佳比例，避免公共空间大面积浪费，保证视觉通透，区划合理。
- 3.培训会场搭建施工应严格按照经采购人审定后的设计方案执行，确保现场效果与设计效果图一致。

（四）人员要求

		<p>1.项目负责人：1人，主要负责实施期间总体执行方案的组织策划，牵头总体协调推进项目的筹备工作；</p> <p>2.策划团队：不少于2人，主要负责项目实施期间创意策划，策略制定及文案框架撰写工作，提供规划等策划方案；</p> <p>3.设计团队：不少于3人，主要负责项目实施期间整体方案的设计，把握本次活动设计理念、风格走向，提供活动所需的场地布局图、平面摆位图、氛围展示设计图等，向采购人阐述设计理念，并与采购人达成共识；</p> <p>4.现场执行团队：不少于6人，负责与场地方就本次活动的现场搭建、培训会议流程彩排、活动撤展、以及应急保障等工作开展沟通协调与执行。</p> <p>（五）餐饮、住宿及交通要求</p> <p>培训会议期间提供三餐服务（必要时需午餐配送至会场）及会务当天的茶歇服务；承担专家全流程的交通服务（包括车票、机票购买等）。</p> <p>（六）专家劳务费</p> <p>本次会议服务内容包含专家劳务费发放。</p> <p>八、其他要求</p> <p>（一）供应商为本项目配备相关服务人员并具有相关履约经验，为本项目制定相关的服务内容，包含服务方案、保障方案等。</p> <p>（二）供应商需负责本次活动所涉及的讲台搭建（含撤场）以及本项目实施过程中的涉及的物料制作费、运输费、人工费等费用。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

采购包2：

标的名称：2025年度内蒙古自治区专科区域医疗中心项目培训、会议项目（2包）

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>内蒙古自治区内分泌专科区域医疗中心每个亚专业设立一场培训会议，共6场，分别为：</p> <p>（1）2025年内蒙古医科大学附属医院内分泌专业骨代谢亚专业培训班</p> <p>（2）2025年内蒙古医科大学附属医院内分泌专业垂体疾病亚专业培训班</p> <p>（3）2025年内蒙古医科大学附属医院内分泌专业性腺和生长发育亚专业培训班</p> <p>（4）2025年内蒙古医科大学附属医院内分泌专业特殊类型糖尿病亚专业培训班</p> <p>（5）2025年内蒙古医科大学附属医院内分泌专业糖尿病足亚专业培训班</p> <p>（6）2025年内蒙古医科大学附属医院内分泌专业1型糖尿病和慢病管理亚专业培训班</p> <p>一、培训需求</p> <p>1.培训目的</p> <p>内分泌亚专业临床诊疗能力和技术培训。提高亚专业规范化诊治疾病的能力，提升</p>

诊治疑难罕见病的能力和水平，为大病不出区提供保障。

2.每场培训参与人员:

授课专家8人，其中区外专家（含知名专家）1-2人，呼和浩特市外专家1-2人，本市专家4-5人，专家职称为高级职称；

学员人数60人，其中呼和浩特市内人数20人，呼和浩特市外人数40人。

3.时间安排:

2025年6月-11月，具体时间由采购人指定，培训2天时间（包含报道、结业，培训课程时间1天）

4.培训地点：呼和浩特市，具体地点由采购人指定，但需参照《内蒙古自治区党政机关2025-2026年会议定点场所及协议价格汇总表》（内财行〔2024〕1790号）及中央八项规定执行。

5.培训形式：线下培训（会议室）

6.课程要求：内分泌亚专业疾病诊治知识、相关先进技术、及相关基础临床研究。

二、培训内容

- 1.亚专业疾病最新诊治规范；
- 2.亚专业疾病诊治新技术进展；
- 3.亚专业疑难罕见病的诊治和病例分享；
- 4.亚专业疾病的临床和基础研究；

三、培训方式

1.理论培训

采用培训班的形式进行理论培训，传授医疗专业知识。

2.专题讨论

在每场专题设置讨论环节，组织学员进行提问，和专家一起进行讨论，提高学员的专业水平。

3. 培训课程设置:

内蒙古自治区内分泌专科区域医疗中心

亚专业系列培训日程

时间	内容	授课专家	职称
8: 30-9: 15	专题一+讨论	知名专家	知名专家

9: 15- 10: 00	专题二+讨论	知名专家	知名专家
10:15- 11: 00	专题三+讨论	区内专家	高级职称
11: 00- 11: 45	专题四+讨论	区内专家	高级职称
14: 30- 15: 15	病例分享+讨论	市内专家	中级/高级职称
15: 15- 16: 00	病例分享+讨论	市内专家	中级/高级职称
16: 00- 16: 45	专题五+讨论	市内专家	高级职称
16: 45- 17: 30	专题六+讨论	市内专家	高级职称

四、培训资源保障

1.专业讲师

按采购人要求邀请相关领域的知名专家和学者进行授课，确保培训的专业性和针对性。

2.培训场地

培训教室，配备先进的多媒体设备，为培训提供良好的环境。

六、培训课程

知识讲解、病例分析、专题讨论等授课方式。

七、服务内容及要求

（一）会议服务内容

1.供应商负责协助邀请授课专家等人员参会。

2.根据活动议程，提供活动整体策划服务，提供安全、高效、有序的会务执行方案。

3.根据活动议程，对培训场地进行合理规划，拟定设计布置方案，包括总体设计、规划布局、培训现场布置及周边氛围宣传展示设计等。

4.培训场地布置搭建。提供场地布置搭建服务，包括但不限于整体场地设计、布置搭建、音响系统、灯光系统、视频系统、录像系统等（根据项目实际需求面积进行设计布置搭建）。

5.供应商提供具体以采购人确认为准的所有物料应满足本次培训要求，培训会务执

行物料包括但不限于培训议程、各项活动席卡、签到席卡、邀请函等。

6.培训会务服务。活动全程礼仪服务、摄影（需提供同步上传云相册服务）、摄像、现场流程PPT制作及会务执行等。

7.供应商负责对活动现场进行摄影及视频拍摄记录，在活动结束后将短片及所有拍摄素材移交至采购人。

8.及时向采购人提供活动场地布置设计方案及效果图等。

9.严格按照中央八项规定精简办会、务必做到勤俭节约，严格执行《内蒙古自治区本级党政机关会议管理办法》、《内蒙古自治区本级党政机关培训费管理办法》、《内蒙古医科大学附属医院职工外出参会、进修学习等差旅费报销办法（2020版）》文件。

10.协助完成现场参会嘉宾组织工作，制定合理的应急预案，掌控并处理突发情况。

11.负责完成采购单位临时安排的与本项目有关的其他工作。

（二）布置要求：

1.培训会议厅应配置不少于参会人数的分组实践式摆位，并配备相关实验标本及实验设备器材器械等，场地布置搭建及服务包括但不限于舞台、LED屏幕、音响、灯光、麦克风设备、演讲台、全程专人录制会议现场视频、全程专人拍照、不少于参会人数的席位卡（以上会场布置搭建及服务需求数量应以现场实际需求配备）。

3.其他布置要求

①活动根据场地情况提供灯光设备，应注意美化和安全。

②应包含现场活动布局图、签约站位图、座位示意图等，方便参会人员准确并方便查找。

③会场使用高品质物料，不得偷工减料。会场布置应按采购人明确的工作时间要求推进，不得延误工期。

（三）设计要求

1.整体设计需体现培训主题，具有活力感和视觉冲击力，设计风格需贴合活动主题，打造一场“沉浸式、前沿性、科学化”的培训。

2.培训会议场地设计应力求空间利用最大化，做到演示区、讲台区和观众区完美协调，达到最佳比例，避免公共空间大面积浪费，保证视觉通透，区划合理。

3.培训会场搭建施工应严格按照经采购人审定后的设计方案执行，确保现场效果与设计效果图一致。

（四）人员要求

1.项目负责人：主要负责实施期间总体执行方案的组织策划，牵头总体协调推进项目的筹备工作；

2.策划团队：主要负责项目实施期间创意策划，策略制定及文案框架撰写工作，提供规划等策划方案；

3.设计团队：主要负责项目实施期间整体方案的设计，把握本次活动设计理念、风格走向，提供活动所需的场地布局图、平面摆位图、氛围展示设计图等，向采购人阐述设计理念，并与采购人达成共识；

4.现场执行团队：负责与场地方就本次活动的现场搭建、培训会议流程彩排、活动撤展、以及应急保障等工作开展沟通协调与执行。

	<p>（五）餐饮、住宿及交通要求</p> <p>培训会议期间提供三餐服务（必要时需午餐配送至会场）及会务当天的茶歇服务；承担专家全流程的交通服务（包括车票、机票购买等）。</p> <p>（六）专家劳务费</p> <p>本次会议服务内容包括专家劳务费发放。</p> <p>八、其他要求</p> <p>（一）供应商为本项目配备相关服务人员并具有相关履约经验，为本项目制定相关的服务内容，包含服务方案、保障方案等。</p> <p>（二）供应商需负责本次活动所涉及的讲台搭建（含撤场）以及本项目实施过程中的涉及的物料制作费、运输费、人工费等费用。</p>
	<p>2025年内蒙古医科大学附属医院妇产科基层医师诊疗技术能力提升培训班</p> <p>一、培训需求</p> <p>1.培训目的</p> <p>随着基层医疗卫生服务体系的不断完善，妇产科基层医师在保障妇女健康方面发挥着日益重要的作用。然而，部分基层医师诊疗技术相对薄弱，难以满足日益增长的临床需求。本次培训旨在提升妇产科基层医师的诊疗技术能力，强化专业知识储备，规范临床操作流程，从而提高基层妇产科医疗服务质量，为广大妇女提供更优质、更安全的医疗保障。</p> <p>2.参与人员：</p> <p>邀请 5 名具有主任医师职称的妇产科领域专家授课。</p> <p>学员人数为 150人，其中本地基层医师50人，外地基层医师 100人。</p> <p>3.时间安排：2025.6月-11月，具体时间由采购人指定，3天时间（包含报道、结业，培训课程时间1.5天）</p> <p>4.培训地点：乌兰浩特市</p> <p>5.培训形式：线下培训（会议室）</p> <p>6.课程要求：以妇产科常见疾病诊疗技术、疑难病症诊断思路、最新临床指南应用为核心课程内容。</p> <p>二、培训内容</p> <p>（一）妇科常见疾病诊疗</p> <p>生殖道炎症：详细讲解阴道炎、宫颈炎、盆腔炎等疾病的病因、发病机制、临床表现、诊断要点及鉴别诊断。针对不同类型阴道炎，如滴虫性阴道炎、霉菌性阴道炎、细菌性阴道病等，阐述其特异性症状及规范化治疗方案，包括药物选择、用药疗程、注意事项等。对于盆腔炎，强调急性与慢性的区分，以及综合治疗方法，如抗生素的合理使用、物理治疗手段等。</p> <p>妇科肿瘤：围绕子宫肌瘤、卵巢囊肿、宫颈癌、子宫内膜癌等常见肿瘤进行培训。介绍各类肿瘤的早期筛查方法，如宫颈癌的 HPV 检测、TCT 检查，子宫内膜癌的 B 超监测、诊断性刮宫等。深入讲解不同分期肿瘤的治疗策略，包括手术治疗方式（如子宫肌瘤剔除术、全子宫切除术、卵巢囊肿剥除术等）、放疗、化疗的适应证及注意事项。</p> <p>月经失调：分析功能失调性子宫出血、多囊卵巢综合征、闭经等月经失调疾病的发病原因，涵盖内分泌因素、精神因素、环境因素等。讲解如何通过病史采集、症状评</p>

估、激素水平检测、超声检查等手段进行准确诊断。针对不同疾病，介绍个性化的治疗方案，如药物调整月经周期、促排卵治疗、生活方式干预等。

（二）妇科手术操作技术

宫腔镜手术：培训宫腔镜检查与手术的适应证、禁忌证，如异常子宫出血、子宫内膜息肉、黏膜下子宫肌瘤等疾病的宫腔镜诊疗。详细讲解手术操作步骤，包括宫腔镜的置入、宫腔内观察要点、手术器械的使用等。强调术中并发症的预防和处理，如子宫穿孔、出血、感染等。

腹腔镜手术：针对卵巢囊肿剔除术、输卵管手术（如输卵管结扎、输卵管吻合等）等常见腹腔镜手术进行培训。介绍腹腔镜手术的设备使用、手术基本操作技巧，如气腹建立、穿刺孔选择、器械操作等。通过模拟手术操作和实际案例分析，让学员掌握腹腔镜下的组织分离、缝合、止血等关键技术，以及术后护理要点和并发症的防治。

计划生育手术：聚焦人工流产术、上环取环术等计划生育手术。详细讲解手术操作流程，包括术前准备（如患者评估、器械准备）、术中操作规范（如人工流产术的负压吸引技巧、上环取环的位置选择）、术后注意事项（如术后休息、避孕指导）。强调手术过程中的无菌操作原则，以及如何减少手术并发症，如子宫穿孔、人流不全、感染等。

（三）妇科危急重症救治

异位妊娠破裂：讲解异位妊娠的发病原因、常见部位（如输卵管妊娠、卵巢妊娠等）。培训如何通过症状（停经、腹痛、阴道流血）、体征（腹部压痛、反跳痛、宫颈举痛等）及辅助检查（血 β - HCG 检测、超声检查）进行早期诊断。重点介绍异位妊娠破裂的急救处理流程，包括抗休克治疗、手术治疗（如输卵管切除术、输卵管开窗术等）的时机和方法，以及术后的随访要点。

妇科恶性肿瘤晚期并发症：针对妇科恶性肿瘤晚期可能出现的严重并发症，如肿瘤破裂出血、肠梗阻等进行培训。分析并发症的发生机制、临床表现，以及如何紧急处理。例如，对于肿瘤破裂出血，讲解输血、止血药物应用、手术止血等综合治疗措施；对于肠梗阻，介绍胃肠减压、补液支持、手术解除梗阻等治疗方法。同时，关注患者的心理支持和临终关怀。

（四）辅助检查结果判读

妇科超声检查：讲解妇科超声（经腹部超声、经阴道超声）的检查原理、正常图像表现。培训如何识别常见妇科疾病的超声图像特征，如子宫肌瘤的低回声结节、卵巢囊肿的液性暗区、盆腔炎性包块的不规则回声等。同时，介绍超声检查在监测卵泡发育、早期妊娠诊断、异位妊娠鉴别诊断中的应用及图像特点。

宫颈细胞学及 HPV 检测：阐述宫颈细胞学检查（TCT）和人乳头瘤病毒（HPV）检测的意义、检测方法及结果解读。讲解不同级别宫颈病变在 TCT 报告中的表现，如 ASCUS（意义不明确的非典型鳞状细胞）、LSIL（低级别鳞状上皮内病变）、HSIL（高级别鳞状上皮内病变）等。介绍 HPV 检测结果的临床意义，特别是高危型 HPV 与宫颈癌的关系，以及如何根据检测结果进行后续的处理和随访。

激素六项检测：介绍性激素六项（促卵泡生成素、促黄体生成素、雌二醇、孕酮、睾酮、泌乳素）检测在妇科内分泌疾病诊断中的应用。讲解不同生理周期性激素水平的变化规律，以及如何通过激素六项检测结果判断卵巢功能、诊断多囊卵巢综合征、高泌乳素血症等内分泌疾病，为临床治疗提供依据。

三、培训方式

（一）理论授课

邀请专家进行系统的理论知识讲解，运用 PPT 演示、临床病例展示、视频资料等手段，深入浅出地传授妇科专业知识和诊疗技术。同时，穿插互动环节，鼓励学员提问，增强学习效果。

（二）模拟操作培训

利用模拟人、模拟手术器械、宫腔镜模拟器、腹腔镜模拟器等教学设备，让学员进行手术操作、妇科检查、急救技能等模拟训练。在模拟操作过程中，专家现场指导，及时纠正学员的错误操作，提升学员的实践操作能力。

（三）病例讨论

选取典型妇科病例，组织学员进行讨论分析。学员分组讨论病例的诊断思路、治疗方案，然后各小组进行汇报交流。专家对学员的讨论结果进行点评，引导学员运用所学知识提出合理的诊疗方案，培养学员的临床思维能力和团队协作精神。

四、妇产科基层医师画像（妇科方向）

（一）专业知识

熟练掌握妇科基础理论知识，熟悉妇科常见疾病的发病机制、临床表现、诊断标准和治疗原则。了解妇科领域的最新研究成果和诊疗指南，并能将其应用于临床实践。掌握妇科常用辅助检查的原理、方法和结果判读，如超声、宫颈细胞学检查、激素检测等。

（二）操作技能

具备规范、熟练的妇科常见手术操作技能，如宫腔镜手术、腹腔镜手术、计划生育手术等。熟练掌握妇科检查操作方法，如双合诊、三合诊等，能够准确进行妇科体格检查。掌握妇科常用治疗技术，如阴道上药、宫颈物理治疗等。

（三）应急处理能力

在面对妇科危急重症时，能够迅速做出判断，启动急救措施，有效组织团队进行救治。熟悉危急重症的转诊流程和注意事项，确保患者安全转诊。具备处理手术中突发情况的能力，如术中出血、脏器损伤等。

（四）沟通能力

与患者及其家属进行有效沟通，耐心倾听患者诉求，清晰解释病情和治疗方案，取得患者信任与配合。能够用通俗易懂的语言向患者普及妇科健康知识和疾病预防措施。与上级医疗机构、同级科室之间保持良好的沟通协作关系，便于患者转诊和会诊。

（五）学习能力

保持学习热情，主动参加各类培训、学术交流活动。善于总结临床经验，不断反思和改进自己的诊疗方法。关注妇科领域的新技术、新进展，积极学习并尝试应用于临床实践，持续提升专业水平。

五、培训资源保障

1.专业讲师

按采购人要求邀请相关领域的知名专家和学者进行授课，确保培训的专业性和针对性。

2.培训场地

培训教室，配备先进的多媒体设备，为培训提供良好的环境。

六、培训课程

课程时间：1.5天

课程方式：知识讲解、案例分析、小组讨论、模拟演练等授课方式。

课程大纲：

培训课程一 —— 妇科常见疾病诊疗规范。

第一讲：生殖道炎症的诊疗进展。包括阴道炎、宫颈炎、盆腔炎的最新诊断标准和治疗方法；

第二讲：妇科肿瘤的早期诊断与治疗。讲解常见妇科肿瘤的筛查、诊断及综合治疗策略。

培训课程二 —— 妇科手术操作技巧与规范。

第一讲：宫腔镜手术操作要点与技巧。涵盖宫腔镜检查与手术的适应证、操作流程及并发症防治；

第二讲：腹腔镜手术在妇科的应用。介绍腹腔镜手术的基本操作、常见手术类型及术后管理。

培训课程三 —— 妇科危急重症急救与辅助检查判读。

第一讲：异位妊娠破裂的急救处理。讲解异位妊娠的诊断、破裂急救流程及术后随访；

第二讲：妇科辅助检查结果解读。分析超声、宫颈细胞学及 HPV 检测、激素六项检测结果的临床意义。

七、服务内容及要求

（一）会议服务内容

1. 供应商负责协助邀请授课专家等人员参会。
2. 根据活动议程，提供活动整体策划服务，提供安全、高效、有序的会务执行方案。
3. 根据活动议程，对培训场地进行合理规划，拟定设计布置方案，包括总体设计、规划布局、培训现场布置及周边氛围宣传展示设计等。
4. 培训场地布置搭建。提供场地布置搭建服务，包括但不限于整体场地设计、布置搭建、音响系统、灯光系统、视频系统、录像系统等（根据项目实际需求面积进行设计布置搭建）。
5. 供应商提供具体以采购人确认为准的所有物料应满足本次培训要求，培训会务执行物料包括但不限于培训议程、各项活动席卡、签到席卡、邀请函等。
6. 培训会务服务。活动全程礼仪服务、摄影（需提供同步上传云相册服务）、摄像、现场流程PPT制作及会务执行等。
7. 供应商负责对活动现场进行摄影及视频拍摄记录，在活动结束后将短片及所有拍摄素材移交至采购人。
8. 及时向采购人提供活动场地布置设计方案及效果图等。
9. 严格按照中央八项规定精简办会、务必做到勤俭节约，严格执行《内蒙古自治区本级党政机关会议管理办法》、《内蒙古自治区本级党政机关培训费管理办法》、《内蒙古自治区财政厅关于印发2025-2026年党政机关会议定点场所名单的通知》、《内蒙古医科大学附属医院职工外出参会、进修学习等差旅费报销办法（2020版）》文件

10.协助完成现场参会嘉宾组织工作，制定合理的安全应急疏散预案，掌控并处理突发情况。

11.负责完成采购单位临时安排的与本项目有关的其他工作。

（二）布置要求：

1.培训会议厅应配置不少于参会人数的分组实践式摆位，并配备相关实验标本及实验设备器材器械等，场地布置搭建及服务包括但不限于舞台、LED屏幕、音响、灯光、麦克风设备、演讲台、全程专人录制会议现场视频、全程专人拍照、不少于参会人数的席位卡、（以上会场布置搭建及服务需求数量应以现场实际需求配备）。

2.其他布置要求

①活动根据场地情况提供灯光设备，应注意美化和安全。

②应包含现场活动布局图、签约站位图、座位示意图等，方便参会人员准确并方便查找。

③会场使用高品质物料，不得偷工减料。会场布置应按采购人明确的工作时间要求推进，不得延误工期。

（三）设计要求

1.整体设计需体现培训主题，具有活力感和视觉冲击力，设计风格需贴合活动主题，打造一场“沉浸式、前沿性、科学化”的培训。

2.培训会议场地设计应力求空间利用最大化，做到演示区、讲台区和观众区完美协调，达到最佳比例，避免公共空间大面积浪费，保证视觉通透，区划合理。

3.培训会场搭建施工应严格按照经采购人审定后的设计方案执行，确保现场效果与设计效果图一致。

（四）人员要求

1.项目负责人：1人，主要负责实施期间总体执行方案的组织策划，牵头总体协调推进项目的筹备工作；

2.策划团队：不少于2人，主要负责项目实施期间创意策划，策略制定及文案框架撰写工作，提供规划等策划方案；

3.设计团队：不少于3人，主要负责项目实施期间整体方案的设计，把握本次活动设计理念、风格走向，提供活动所需的场地布局图、平面摆位图、氛围展示设计图等，向采购人阐述设计理念，并与采购人达成共识；

4.现场执行团队：不少于6人，负责与场地方就本次活动的现场搭建、培训会议流程彩排、活动撤展、以及应急保障等工作开展沟通协调与执行。

（五）餐饮、住宿及交通要求

培训期间提供三餐服务（必要时需午餐配送至会场）及会务当天的茶歇服务，承担专家全流程的交通服务（包括车票、机票购买等）。

（六）专家劳务费

本次会议服务内容包含专家劳务费发放。

八、其他要求

（一）供应商为本项目配备相关服务人员并具有相关履约经验，为本项目制定相关的服务内容，包含服务方案、保障方案等。

		<p>（二）供应商需负责本次活动所涉及的讲台搭建（含撤场）以及本项目实施过程中的涉及的物料制作费、运输费、人工费等费用。</p>
		<p>2025年内蒙古医科大学附属医院阴道镜手术技巧能力提升培训班</p> <p>一、培训需求</p> <p>1.培训目的</p> <p>随着医疗技术的不断进步，阴道镜手术在妇科疾病诊断和治疗中的应用日益广泛。为提高妇科医生阴道镜手术技巧，增强其对疾病的精准诊断与治疗能力，特组织此次阴道镜手术技巧能力提升培训班。旨在通过系统培训，使学员熟练掌握阴道镜手术操作要点，提升手术成功率，降低手术风险，为广大女性患者提供更优质的医疗服务。</p> <p>2.参与人员：</p> <p>授课专家：邀请 5 名具有丰富阴道镜手术经验、高级职称（主任医师或副主任医师）的妇科专家。</p> <p>学员 150 人，其中本市 50 人，外市 100 人。</p> <p>3.时间安排：2025.6月-11月，具体时间由采购人指定，3天时间（包含报道、结业，培训课程时间1.5天）</p> <p>4.培训地点：赤峰市</p> <p>5.培训形式：线下培训（会议室）</p> <p>6.课程要求：课程重点围绕阴道镜手术操作规范、技巧提升、并发症处理及病例分析等方面展开，确保学员全面掌握阴道镜手术相关知识和技能。</p> <p>二、培训内容</p> <p>（一）阴道镜手术基础理论知识培训</p> <p>详细讲解阴道镜的工作原理、构造及操作规范，使学员深入了解阴道镜设备。同时，介绍阴道镜手术的适应证、禁忌证，帮助学员准确把握手术指征，避免不必要的手术风险。</p> <p>（二）手术技巧提升培训</p> <p>通过专家现场演示和视频教学，传授阴道镜手术中的关键技巧，如活检部位选择、标本采集方法、手术器械的正确使用等。还将针对不同病变类型，讲解个性化的手术操作要点，提高学员应对复杂病例的能力。</p> <p>（三）并发症的预防与处理培训</p> <p>分析阴道镜手术常见并发症的发生原因，如出血、感染、子宫穿孔等，并介绍相应的预防措施和处理方法。让学员在遇到并发症时能够冷静应对，及时采取有效的处理措施，保障患者安全。</p> <p>（四）病例分析与讨论</p> <p>选取典型阴道镜手术病例，组织学员进行分析和讨论。引导学员从病例诊断、手术方案制定、手术过程中的注意事项到术后随访等方面进行深入思考，培养学员的临床思</p>

维能力和解决实际问题的能力。

三、培训方式

（一）理论培训

邀请专家进行专题讲座，结合多媒体教学手段，系统讲解阴道镜手术相关理论知识。同时，安排学术交流环节，让学员分享自己在临床工作中的经验和遇到的问题，促进学员之间的相互学习。

（二）模拟手术实操培训

利用模拟手术室和仿真模型，让学员进行阴道镜手术模拟操作练习。专家在旁进行指导，及时纠正学员的错误操作，确保学员熟练掌握手术技巧。

（三）小组讨论与案例分析

将学员分成小组，针对典型病例进行讨论分析。每个小组推选代表进行发言，分享小组讨论结果，最后由专家进行点评和总结，加深学员对知识的理解和掌握。

四、目标学员画像

（一）专业能力

- 1. 具备扎实的妇科医学基础知识，熟悉阴道镜检查的基本流程和操作规范。
- 2. 掌握常见妇科疾病的诊断方法，能够根据患者症状和检查结果做出初步诊断。

（二）学习能力

- 1. 具有较强的学习意愿和自主学习能力，能够主动学习新知识、新技术。
- 2. 善于总结经验教训，能够将所学知识运用到实际工作中，不断提升自己的手术水平。

（三）操作能力

- 1. 具备一定的手术操作基础，手眼协调能力良好，能够熟练使用手术器械。
- 2. 在模拟手术操作中，能够准确、规范地完成手术步骤，具备应对突发情况的能力。

（四）沟通能力

- 1. 能够与患者进行有效的沟通，了解患者的病情和需求，缓解患者的紧张情绪。
- 2. 与团队成员（如助手、护士等）沟通顺畅，能够在手术过程中密切配合，确保手术顺利进行。

五、培训资源保障

（一）专业讲师

按照采购人要求，邀请国内知名的妇科专家担任培训讲师。这些专家在阴道镜手术领域具有丰富的临床经验和深厚的学术造诣，能够为学员提供专业、权威的指导。

(二) 培训场地

培训教室配备先进的多媒体教学设备，如投影仪、电子白板、高清视频播放设备等，满足理论教学需求。模拟手术室配备与实际手术环境相似的阴道镜设备、手术器械及仿真模型，为学员提供逼真的实操环境。

六、培训课程

课程方式：采用知识讲解、手术演示、模拟实操、病例分析、小组讨论等多种授课方式相结合。

课程大纲：

培训课程一 阴道镜手术基础与操作规范

第一讲：阴道镜的原理与设备使用

- 1. 阴道镜的工作原理及发展历程
- 2. 阴道镜设备的基本构造与操作要点
- 3. 设备的日常维护与常见故障排除

第二讲：阴道镜手术的适应证与禁忌证

- 4. 不同妇科疾病阴道镜手术适应证
- 5. 存在哪些情况时不适合进行阴道镜手术
- 6. 如何准确评估患者是否适合手术

培训课程二 阴道镜手术技巧提升与并发症处理

第一讲：阴道镜手术关键技巧解析

- 1. 活检部位的精准选择技巧
- 2. 手术器械的正确使用与操作要点
- 3. 不同病变类型的手术操作技巧差异

第二讲：阴道镜手术并发症的预防与处理

- 4. 常见并发症的类型及发生原因分析
- 5. 针对不同并发症的预防措施
- 6. 并发症发生时的紧急处理方法

培训课程三 阴道镜手术病例分析与讨论

第一讲：典型病例分析

- 1. 选取具有代表性的阴道镜手术病例
- 2. 从病例诊断到手术方案制定的分析过程
- 3. 手术过程中的注意事项及经验总结

第二讲：小组讨论与交流

4. 学员分组对病例进行讨论分析
5. 各小组分享讨论结果，促进学员之间的交流与学习
6. 专家对小组讨论进行点评和总结，加深学员对知识的理解

七、服务内容及要求

（一）会议服务内容

1. 供应商负责协助邀请授课专家等人员参会。
2. 根据活动议程，提供活动整体策划服务，提供安全、高效、有序的会务执行方案。
3. 根据活动议程，对培训场地进行合理规划，拟定设计布置方案，包括总体设计、规划布局、培训现场布置及周边氛围宣传展示设计等。
4. 培训场地布置搭建。提供场地布置搭建服务，包括但不限于整体场地设计、布置搭建、音响系统、灯光系统、视频系统、录像系统等（根据项目实际需求面积进行设计布置搭建）。
5. 供应商提供具体以采购人确认为准的所有物料应满足本次培训要求，培训会务执行物料包括但不限于培训议程、各项活动席卡、签到席卡、邀请函等。
6. 培训会务服务。活动全程礼仪服务、摄影（需提供同步上传云相册服务）、摄像、现场流程PPT制作及会务执行等。
7. 供应商负责对活动现场进行摄影及视频拍摄记录，在活动结束后将短片及所有拍摄素材移交至采购人。
8. 及时向采购人提供活动场地布置设计方案及效果图等。
9. 严格按照中央八项规定精简办会、务必做到勤俭节约，严格执行《内蒙古自治区本级党政机关会议管理办法》、《内蒙古自治区本级党政机关培训费管理办法》、《内蒙古自治区财政厅关于印发2025-2026年党政机关会议定点场所名单的通知》、《内蒙古医科大学附属医院职工外出参会、进修学习等差旅费报销办法（2020版）》文件。
10. 协助完成现场参会嘉宾组织工作，制定合理的安全应急疏散预案，掌控并处理突发情况。
11. 负责完成采购单位临时安排的与本项目有关的其他工作。

（二）布置要求：

1. 培训会议厅应配置不少于参会人数的分组实践式摆位，并配备相关实验标本及实验设备器材器械等，场地布置搭建及服务包括但不限于舞台、LED屏幕、音响、灯光、麦克风设备、演讲台、全程专人录制会议现场视频、全程专人拍照、不少于参会人数的席位卡（以上会场布置搭建及服务需求数量应以现场实际需求配备）。
2. 其他布置要求
 - ① 活动根据场地情况提供灯光设备，应注意美化和安全。
 - ② 应包含现场活动布局图、签约站位图、座位示意图等，方便参会人员准确并方便查找。
 - ③ 会场使用高品质物料，不得偷工减料。会场布置应按采购人明确的工作时间要求推进，不得延误工期。

（三）设计要求

	<p>1.整体设计需体现培训主题，具有活力感和视觉冲击力，设计风格需贴合活动主题，打造一场“沉浸式、前沿性、科学化”的培训。</p> <p>2.培训会议场地设计应力求空间利用最大化，做到演示区、讲台区和观众区完美协调，达到最佳比例，避免公共空间大面积浪费，保证视觉通透，区划合理。</p> <p>3.培训会场搭建施工应严格按照经采购人审定后的设计方案执行，确保现场效果与设计效果图一致。</p> <p>（四）人员要求</p> <p>1.项目负责人：1人，主要负责实施期间总体执行方案的组织策划，牵头总体协调推进项目的筹备工作；</p> <p>2.策划团队：不少于2人，主要负责项目实施期间创意策划，策略制定及文案框架撰写工作，提供规划等策划方案；</p> <p>3.设计团队：不少于3人，主要负责项目实施期间整体方案的设计，把握本次活动设计理念、风格走向，提供活动所需的场地布局图、平面摆位图、氛围展示设计图等，向采购人阐述设计理念，并与采购人达成共识；</p> <p>4.现场执行团队：不少于6人，负责与场地方就本次活动的现场搭建、培训会议流程彩排、活动撤展、以及应急保障等工作开展沟通协调与执行。</p> <p>（五）餐饮、住宿及交通要求</p> <p>培训期间提供提供三餐服务（必要时需午餐配送至会场）及会务当天的茶歇服务，承担专家全流程的交通服务（包括车票、机票购买等）。</p> <p>（六）专家劳务费</p> <p>本次会议服务内容包含专家劳务费发放。</p> <p>八、其他要求</p> <p>（一）供应商为本项目配备相关服务人员并具有相关履约经验，为本项目制定相关的服务内容，包含服务方案、保障方案等。</p> <p>（二）供应商需负责本次活动所涉及的讲台搭建（含撤场）以及本项目实施过程中的涉及的物料制作费、运输费、人工费等费用。</p>
	<p>2025年内蒙古医科大学附属医院辅助生殖技术质量控制能力提升培训班</p> <p>一、培训需求</p> <p>1.培训目的</p> <p>随着辅助生殖技术应用的推广及国家人口政策的调整，辅助生殖技术在应用中的质量控制体系的建立显得尤为重要。为了提高全区各辅助生殖技术应用医疗机构的质控能力水平，特面向内蒙古自治区开展辅助生殖技术及不孕不育门诊的医疗机构开展辅助生殖技术质控能力提升培训，旨在提升工作人员综合素质，提高质量控制管理水平。</p> <p>2.参与人员：</p> <p>区内外授课专家8人</p> <p>学员80人，其中呼和浩特市内人数30人，呼和浩特市外人数50人。</p> <p>3.时间安排：2天时间（包含报道、结业，培训课程时间1天）</p>

- 4.培训地点：呼和浩特市，具体地点由采购人指定，但需参照《内蒙古自治区党政机关2025-2026年会议定点场所及协议价格汇总表》（内财行〔2024〕1790号）及中央八项规定执行。
- 5.培训形式：线下培训（会议室）
- 6.课程要求：全区辅助生殖技术质量控制能力提升培训

二、培训内容

- 1.辅助生殖技术临床质控培训。包括临床用药、数据分析、术后管理。
- 2.辅助生殖技术实验室质控培训。包括实验室各项操作质控分析，数据质控。
- 3.辅助生殖技术男科质控培训。包括男科实验室、男科手术质控。
- 4.辅助生殖技术护理质控培训。包括护理操作、术后护理质控。
- 5.国家质控平台数据录入质控。包括数据录入准确性、数据分析。
- 6.自治区数据平台数据录入质控。包括随机抽查问题汇报，2026年全区五年计划制定，2024年开展情况汇报。

三、培训方式

- 1.理论培训

采用专家讲座、学术讲座、学习班等形式进行理论培训，传授医疗专业知识和质控与管理技能。
- 2.学员交流

组织学员之间的交流活动，分享经验、碰撞思想，促进学习氛围和积极向上的思想碰撞。
- 3.专题研讨

组织学员就某一专题进行深入研讨，针对性强，提高学员的专业水平。

四、服务内容及要求

- (一) 会议服务内容
 - 1.供应商负责协助邀请授课专家等人员参会。
 - 2.根据活动议程，提供活动整体策划服务，提供安全、高效、有序的会务执行方案。
 - 3.根据活动议程，对培训场地进行合理规划，拟定设计布置方案，包括总体设计、规划布局、培训现场布置及周边氛围宣传展示设计等。
 - 4.培训场地布置搭建。提供场地布置搭建服务，包括但不限于整体场地设计、布置搭建、音响系统、灯光系统、视频系统、录像系统等（根据项目实际需求面积进行设计布置搭建）。
 - 5.供应商提供具体以采购人确认为准的所有物料应满足本次培训要求，培训会务执行物料包括但不限于培训议程、各项活动席卡、签到席卡、邀请函等。
 - 6.培训会务服务。活动全程礼仪服务、摄影（需提供同步上传云相册服务）、摄像

、现场流程PPT制作及会务执行等。

7.供应商负责对活动现场进行摄影及视频拍摄记录，在活动结束后将短片及所有拍摄素材移交至采购人。

8.及时向采购人提供活动场地布置设计方案及效果图等。

9.严格按照中央八项规定精简办会、务必做到勤俭节约，严格执行《内蒙古自治区本级党政机关会议管理办法》、《内蒙古自治区本级党政机关培训费管理办法》、《内蒙古自治区财政厅关于印发2023-2024年党政机关会议定点场所名单的通知》、《内蒙古医科大学附属医院职工外出参会、进修学习等差旅费报销办法（2020版）》文件。

10.协助完成现场参会嘉宾组织工作，制定合理的应急预案，掌控并处理突发情况。

11.负责完成采购单位临时安排的与本项目有关的其他工作。

（二）布置要求：

1.培训会议厅应配置不少于参会人数的分组实践式摆位，并配备相关实验标本及实验设备器材器械等，场地布置搭建及服务包括但不限于舞台、LED屏幕、音响、灯光、麦克风设备、演讲台、全程专人录制会议现场视频、全程专人拍照、不少于参会人数的席位卡（以上会场布置搭建及服务需求数量应以现场实际需求配备）。

2.其他布置要求

①活动根据场地情况提供灯光设备，应注意美化和安全。

②应包含现场活动布局图、签约站位图、座位示意图等，方便参会人员准确并方便查找。

③会场使用高品质物料，不得偷工减料。会场布置应按采购人明确的工作时间要求推进，不得延误工期。

（三）设计要求

1.整体设计需体现培训主题，具有活力感和视觉冲击力，设计风格需贴合活动主题，打造一场“沉浸式、前沿性、科学化”的培训。

2.培训会议场地设计应力求空间利用最大化，做到演示区、讲台区和观众区完美协调，达到最佳比例，避免公共空间大面积浪费，保证视觉通透，区划合理。

3.培训会场搭建施工应严格按照经采购人审定后的设计方案执行，确保现场效果与设计效果图一致。

（四）人员要求

1.项目负责人：1人，主要负责实施期间总体执行方案的组织策划，牵头总体协调推进项目的筹备工作；

2.策划团队：不少于2人，主要负责项目实施期间创意策划，策略制定及文案框架撰写工作，提供规划等策划方案；

3.设计团队：不少于3人，主要负责项目实施期间整体方案的设计，把握本次活动设计理念、风格走向，提供活动所需的场地布局图、平面摆位图、氛围展示设计图等，向采购人阐述设计理念，并与采购人达成共识；

4.现场执行团队：不少于4人，负责与场地方就本次活动的现场搭建、培训会议流程彩排、活动撤展、以及应急保障等工作开展沟通协调与执行。

		<p>（五）餐饮、住宿及交通要求</p> <p>培训会议期间提供三餐服务（必要时需午餐配送至会场）及会务当天的茶歇服务；承担专家全流程的交通服务（包括车票、机票购买等）。</p> <p>（六）专家劳务费</p> <p>本次会议服务内容包含专家劳务费发放。</p> <p>八、其他要求</p> <p>（一）供应商为本项目配备相关服务人员并具有相关履约经验，为本项目制定相关的服务内容，包含服务方案、保障方案等。</p> <p>（二）供应商需负责本次活动所涉及的讲台搭建（含撤场）以及本项目实施过程中的涉及的物料制作费、运输费、人工费等费用。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

采购包3：

标的名称：2025年度内蒙古自治区专科区域医疗中心项目培训、会议项目（3包）

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>2025年内蒙古医科大学附属医院神经系统中心颅脑解剖培训班。</p> <p>一、培训需求</p> <p>1.培训目的</p> <p>旨在提升基层医疗服务水平，通过传授规范诊疗技术与前沿知识，减少患者转诊；强化基层人才队伍建设，借助专家授课与实践教学，提升医师专业素养；推动区域医疗均衡发展，打破信息壁垒，促进资源共享，缩小地区间诊疗差距，全面提升全区该学科整体水平。</p> <p>2.参与人员：</p> <p>授课专家人数及相应职称：10人，副主任医师以上</p> <p>学员人数：40人，外地30人（呼和浩特以外），本地10人（呼和浩特市以内）</p> <p>3.时间安排：2025年7月-9月，4天时间（包含报道、结业，培训课程时间3天），具体时间由采购人指定。</p> <p>4.培训地点：呼和浩特市，具体地点由采购人指定，但需参照《内蒙古自治区党政机关2025-2026年会议定点场所及协议价格汇总表》（内财行（2024）1790号）及中央八项规定执行。</p> <p>5.培训形式：线下培训（医科大新华校区解剖教室）</p> <p>6.课程要求：课程需紧密围绕基层需求，自治区神经系统疾病诊疗短板、以及基层神经专科人员能力提升，理论课程涵盖神经系统疾病常见、多发病诊疗规范及最新指南；实践课程包含标准化手术操作演示、疑难病例分析与讨论；同时安排专家现场指导、</p>

模拟操作训练，确保课程实用性强、可操作性高，助力基层医师快速提升诊疗能力。

7.活动议程：培训通知制作、嘉宾签到、播放培训相关宣传片、领导致辞、合影、外请专家授课、现场手术直播、培训结业考核、培训满意度调查等（具体以采购人确认议程为准），供应商负责协助采购人完成活动相关事宜。

二、服务内容及要求

（一）培训服务内容

1.供应商负责协助邀请自治区内、外知名专家等人员参会。

2.根据活动议程，提供活动整体策划服务，提供安全、高效、有序的会务执行方案。

3.根据活动议程，对会场进行场地规划，拟定设计布置方案，包括总体设计、规划布局、会场现场布置及周边氛围宣传展示设计等。

4.供应商负责本次活动的物料制作，所有物料制作应满足绿色环保、无明显异味、结构安全等要求，会务执行物料包括但不限于培训议程、各项活动席卡、签到席卡、邀请函等。

5.会务服务。活动全程礼仪服务、摄影（需提供同步上传云相册服务）、摄像、现场流程PPT制作及会务执行等。

6.供应商负责对活动现场进行摄影及视频拍摄记录，在活动结束后将短片及所有拍摄素材移交至采购人。

7.供应商负责对提供本次解剖培训的手术仪器、设备、物料等，保证培训顺利进行。

8.严格按照中央八项规定精简办会、务必做到勤俭节约。

9.协助完成现场参会嘉宾组织工作，制定合理的应急预案，掌控并处理突发情况。

10.负责完成采购单位临时安排的与本项目有关的其他工作。

（二）布置要求：

1.培训厅应配置不少于参会人数的课桌式摆位并备笔纸，会场布置搭建及服务包括但不限于舞台、LED屏幕、音响、灯光、麦克风设备、演讲台、全程专人录制培训现场视频、全程专人拍照、不少于参会人数的席位卡（以上会场布置搭建及服务需求数量应以现场实际需求配备）。

2.其他布置要求

①活动根据场地情况提供灯光设备，应注意美化和安全。

②应包含现场活动布局图、签约站位图、座位示意图等，方便参会人员准确并方便查找。

③会场使用高品质物料，不得偷工减料。会场布置应按采购人明确的工作时间要求推进，不得延误工期。

（三）设计要求

1.整体设计需体现培训主题，具有活力感和视觉冲击力，设计风格需贴合活动主题，打造一场“沉浸式、前沿性、科学化”的解剖培训。

2.培训场地设计应力求空间利用最大化，做到演示区、讲台区和观众区完美协调，达到最佳比例，避免公共空间大面积浪费，保证视觉通透，区划合理。

3.会场搭建施工应严格按照经采购人审定后的设计方案执行，确保现场效果与设计

	<p>效果图一致。</p> <p>（四）人员要求</p> <p>1.项目负责人：1人，主要负责实施期间总体执行方案的组织策划，牵头总体协调推进项目的筹备工作；</p> <p>2.策划团队：不少于2人，主要负责项目实施期间创意策划，策略制定及文案框架撰写工作，提供规划等策划方案；</p> <p>3.设计团队：不少于3人，主要负责项目实施期间整体方案的设计，把握本次活动设计理念、风格走向，提供活动所需的场地布局图、平面摆位图、氛围展示设计图等，向采购人阐述设计理念，并与采购人达成共识；</p> <p>4.现场执行团队：不少于6人，负责与场地方就本次活动的现场搭建、培训流程彩排、活动撤展、以及应急保障等工作开展沟通协调与执行。</p> <p>（五）餐饮、住宿及交通要求</p> <p>培训期间提供三餐服务及当天的茶歇服务，承担专家全流程的交通服务（包括车票、机票购买等）。</p> <p>（六）专家劳务费</p> <p>本次培训服务内容包括专家劳务费发放（需要签领、提供专家劳务所需证件及课件等）。</p> <p>三、其他要求</p> <p>（一）供应商为本项目配备相关服务人员并具有相关履约经验，为本项目制定相关的服务内容，包含服务方案、保障方案等。</p> <p>（二）供应商需负责本次活动所涉及的讲台搭建（含撤场）以及本项目实施过程中的涉及的物料制作费、运输费、人工费等费用。</p> <p>说明：本项目明确要求提供证明材料或承诺函的，以提供的证明材料或承诺函为准判断是否偏离。未明确要求提供证明材料或承诺函的，以应答表或偏离表为准。</p>
	<p>2025年内蒙古医科大学附属医院神经系统中心脑血管病基层医师培训班（第二届“草原之声”脑血管病论坛）</p> <p>一、培训需求</p> <p>1.培训目的</p> <p>旨在提升基层医疗服务水平，通过传授规范诊疗技术与前沿知识，减少患者转诊；强化基层人才队伍建设，借助专家授课与实践教学，提升医师专业素养；推动区域医疗均衡发展，打破信息壁垒，促进资源共享，缩小地区间诊疗差距，全面提升全区该学科整体水平。</p> <p>2.参与人员：</p> <p>授课专家人数及相应职称：12人，副主任医师以上</p> <p>学员人数：80人，外地50人（呼和浩特以外），本地30人（呼和浩特市以内）</p> <p>3.时间安排：2025年7月-9月，具体时间采购指定，3天时间（包含报道、结业，培训课程时间2天）</p> <p>4.培训地点：呼和浩特市，具体地点由采购人指定，但需参照《内蒙古自治区党政</p>

机关**2025-2026**年会议定点场所及协议价格汇总表》（内财行（**2024**）**1790**号）及中央八项规定执行。

5.培训形式：线下培训（培训室）

6.课程要求：课程需紧密围绕基层需求，自治区神经系统疾病诊疗短板、以及基层神经专科人员能力提升，理论课程涵盖神经系统疾病常见、多发病诊疗规范及最新指南；实践课程包含标准化手术操作演示、疑难病例分析与讨论；同时安排专家现场指导、模拟操作训练，确保课程实用性强、可操作性高，助力基层医师快速提升诊疗能力。

7.活动议程：培训通知制作、嘉宾签到、播放培训相关宣传片、领导致辞、合影、外请专家授课、现场手术直播、培训结业考核、培训满意度调查等（具体以采购人确认议程为准），供应商负责协助采购人完成活动相关事宜。

二、服务内容及要求

（一）培训服务内容

1.供应商负责协助邀请自治区内、外知名专家等人员参会。

2.根据活动议程，提供活动整体策划服务，提供安全、高效、有序的会务执行方案。

3.根据活动议程，对会场进行场地规划，拟定设计布置方案，包括总体设计、规划布局、会场现场布置及周边氛围宣传展示设计等。

4.会场布置搭建。根据场地面积提供场地布置搭建服务，包括但不限于整体会场设计、布置搭建、音响系统、灯光系统、视频系统、录像系统等（根据项目实际需求面积进行设计布置搭建）。

5.周边环境营造、公共区域布置及后勤保障。公共区域布置包括但不限于主会场前厅、活动整体导视系统、后勤保障等。

6.供应商负责本次活动的物料制作，所有物料制作应满足绿色环保、无明显异味、结构安全等要求，会务执行物料包括但不限于培训议程、各项活动席卡、签到席卡、邀请函等。

7.会务服务。活动全程礼仪服务、摄影（需提供同步上传云相册服务）、摄像、现场流程PPT制作及会务执行等。

8.供应商负责对活动现场进行摄影及视频拍摄记录，在活动结束后将短片及所有拍摄素材移交至采购人。

9.及时向采购人提供活动场地布置设计方案及效果图等。

10.严格按照中央八项规定精简办会、务必做到勤俭节约。

11.协助完成现场参会嘉宾组织工作，制定合理的应急预案，掌控并处理突发情况。

12.负责完成采购单位临时安排的与本项目有关的其他工作。

（二）布置要求：

1.培训厅应配置不少于参会人数的课桌式摆位并备笔纸，会场布置搭建及服务包括但不限于舞台、LED屏幕、音响、灯光、麦克风设备、演讲台、全程专人录制培训现场视频、全程专人拍照、不少于参会人数的席位卡（以上会场布置搭建及服务需求数量应以现场实际需求配备）。

2.其他布置要求

	<p>①活动根据场地情况提供灯光设备，应注意美化和安全。</p> <p>②应包含现场活动布局图、签约站位图、座位示意图等，方便参会人员准确并方便查找。</p> <p>③会场使用高品质物料，不得偷工减料。会场布置应按采购人明确的工作时间要求推进，不得延误工期。</p> <p>（三）设计要求</p> <p>1.整体设计需体现培训主题，具有活力感和视觉冲击力，设计风格需贴合活动主题，打造一场“沉浸式、前沿性、科学化”的学术培训。</p> <p>2.培训场地设计应力求空间利用最大化，做到演示区、讲台区和观众区完美协调，达到最佳比例，避免公共空间大面积浪费，保证视觉通透，区划合理。</p> <p>3.会场搭建施工应严格按照经采购人审定后的设计方案执行，确保现场效果与设计效果图一致。</p> <p>（四）人员要求</p> <p>1.项目负责人：1人，主要负责实施期间总体执行方案的组织策划，牵头总体协调推进项目的筹备工作；</p> <p>2.策划团队：不少于2人，主要负责项目实施期间创意策划，策略制定及文案框架撰写工作，提供规划等策划方案；</p> <p>3.设计团队：不少于3人，主要负责项目实施期间整体方案的设计，把握本次活动设计理念、风格走向，提供活动所需的场地布局图、平面摆位图、氛围展示设计图等，向采购人阐述设计理念，并与采购人达成共识；</p> <p>4.现场执行团队：不少于6人，负责与场地方就本次活动的现场搭建、培训流程彩排、活动撤展、以及应急保障等工作开展沟通协调与执行。</p> <p>（五）餐饮、住宿及交通要求</p> <p>培训期间提供三餐服务及当天的茶歇服务，承担专家全流程的交通服务（包括车票、机票购买等）。</p> <p>（六）专家劳务费</p> <p>本次培训服务内容包含专家劳务费发放（需要签领、提供专家劳务所需证件及课件等）。</p> <p>三、其他要求</p> <p>（一）供应商为本项目配备相关服务人员并具有相关履约经验，为本项目制定相关的服务内容，包含服务方案、保障方案等。</p> <p>（二）供应商需负责本次活动所涉及的讲台搭建（含撤场）以及本项目实施过程中的涉及的物料制作费、运输费、人工费等费用。</p> <p>说明：本项目明确要求提供证明材料或承诺函的，以提供的证明材料或承诺函为准判断是否偏离。未明确要求提供证明材料或承诺函的，以应答表或偏离表为准。</p>
	<p>2025年内蒙古医科大学附属医院神经系统中心颅脑肿瘤提高培训班。</p> <p>一、培训需求</p> <p>1.培训目的</p> <p>旨在提升基层医疗服务水平，通过传授规范诊疗技术与前沿知识，减少患者转诊；</p>

强化基层人才队伍建设，借助专家授课与实践教学，提升医师专业素养；推动区域医疗均衡发展，打破信息壁垒，促进资源共享，缩小地区间诊疗差距，全面提升全区该学科整体水平。

2.参与人员:

授课专家人数及相应职称: 10人, 副主任医师以上

学员人数: 50人, 外地30人(呼和浩特以外), 本地20人(呼和浩特市以内)

3.时间安排: 2025年7月-9月, 具体时间采购指定, 3天时间(包含报道、结业, 培训课程时间2天)

4.培训地点: 呼和浩特市, 具体地点由采购人指定, 但需参照《内蒙古自治区党政机关2025-2026年会议定点场所及协议价格汇总表》(内财行〔2024〕1790号)及中央八项规定执行。

5.培训形式: 线下培训(培训室)

6.课程要求: 课程需紧密围绕基层需求, 自治区神经系统疾病诊疗短板、以及基层神经专科人员能力提升, 理论课程涵盖神经系统疾病常见、多发病诊疗规范及最新指南; 实践课程包含标准化手术操作演示、疑难病例分析与讨论; 同时安排专家现场指导、模拟操作训练, 确保课程实用性强、可操作性高, 助力基层医师快速提升诊疗能力。

7.活动议程: 培训通知制作、嘉宾签到、播放培训相关宣传片、领导致辞、合影、外请专家授课、现场手术直播、培训结业考核、培训满意度调查等(具体以采购人确认议程为准), 供应商负责协助采购人完成活动相关事宜。

二、服务内容及要求

(一) 培训服务内容

1.供应商负责协助邀请自治区内、外知名专家等人员参会。

2.根据活动议程, 提供活动整体策划服务, 提供安全、高效、有序的会务执行方案。

3.根据活动议程, 对会场进行场地规划, 拟定设计布置方案, 包括总体设计、规划布局、会场现场布置及周边氛围宣传展示设计等。

4.会场布置搭建。根据场地面积提供场地布置搭建服务, 包括但不限于整体会场设计、布置搭建、音响系统、灯光系统、视频系统、录像系统等(根据项目实际需求面积进行设计布置搭建)。

5.周边氛围营造、公共区域布置及后勤保障。公共区域布置包括但不限于主会场前厅、活动整体导视系统、后勤保障等。

6.供应商负责本次活动的物料制作, 所有物料制作应满足绿色环保、无明显异味、结构安全等要求, 会务执行物料包括但不限于培训议程、各项活动席卡、签到席卡、邀请函等。

7.会务服务。活动全程礼仪服务、摄影(需提供同步上传云相册服务)、摄像、现场流程PPT制作及会务执行等。

8.供应商负责对活动现场进行摄影及视频拍摄记录, 在活动结束后将短片及所有拍摄素材移交至采购人。

- 9.及时向采购人提供活动场地布置设计方案及效果图等。
- 10.严格按照中央八项规定精简办会、务必做到勤俭节约。
- 11.协助完成现场参会嘉宾组织工作，制定合理的应急预案，掌控并处理突发情况。
- 12.负责完成采购单位临时安排的与本项目有关的其他工作。

（二）布置要求：

1.培训厅应配置不少于参会人数的课桌式摆位并备笔纸，会场布置搭建及服务包括但不限于舞台、LED屏幕、音响、灯光、麦克风设备、演讲台、全程专人录制培训现场视频、全程专人拍照、不少于参会人数的席位卡（以上会场布置搭建及服务需求数量应以现场实际需求配备）。

2.其他布置要求

①活动根据场地情况提供灯光设备，应注意美化和安全。

②应包含现场活动布局图、签约站位图、座位示意图等，方便参会人员准确并方便查找。

③会场使用高品质物料，不得偷工减料。会场布置应按采购人明确的工作时间要求推进，不得延误工期。

（三）设计要求

1.整体设计需体现培训主题，具有活力感和视觉冲击力，设计风格需贴合活动主题，打造一场“沉浸式、前沿性、科学化”的学术培训。

2.培训场地设计应力求空间利用最大化，做到演示区、讲台区和观众区完美协调，达到最佳比例，避免公共空间大面积浪费，保证视觉通透，区划合理。

3.会场搭建施工应严格按照经采购人审定后的设计方案执行，确保现场效果与设计效果图一致。

（四）人员要求

1.项目负责人：1人，主要负责实施期间总体执行方案的组织策划，牵头总体协调推进项目的筹备工作；

2.策划团队：不少于2人，主要负责项目实施期间创意策划，策略制定及文案框架撰写工作，提供规划等策划方案；

3.设计团队：不少于3人，主要负责项目实施期间整体方案的设计，把握本次活动设计理念、风格走向，提供活动所需的场地布局图、平面摆位图、氛围展示设计图等，向采购人阐述设计理念，并与采购人达成共识；

4.现场执行团队：不少于6人，负责与场地方就本次活动的现场搭建、培训流程彩排、活动撤展、以及应急保障等工作开展沟通协调与执行。

（五）餐饮、住宿及交通要求

培训期间提供三餐服务及当天的茶歇服，承担专家全流程的交通服务（包括车票、机票购买等）。

（六）专家劳务费

本次培训服务内容包含专家劳务费发放（需要签领、提供专家劳务所需证件及课件等）。

三、其他要求

（一）供应商为本项目配备相关服务人员并具有相关履约经验，为本项目制定相

		<p>关的服务内容，包含服务方案、保障方案等。</p> <p>（二）供应商需负责本次活动所涉及的讲台搭建（含撤场）以及本项目实施过程中的涉及的物料制作费、运输费、人工费等费用。</p> <p>说明：本项目明确要求提供证明材料或承诺函的，以提供的证明材料或承诺函为准判断是否偏离。未明确要求提供证明材料或承诺函的，以应答表或偏离表为准。</p>
		<p>2025年内蒙古医科大学附属医院神经系统中心神经重症培训班</p> <p>一、培训需求</p> <p>1.培训目的</p> <p>旨在提升基层医疗服务水平，通过传授规范诊疗技术与前沿知识，减少患者转诊；强化基层人才队伍建设，借助专家授课与实践教学，提升医师专业素养；推动区域医疗均衡发展，打破信息壁垒，促进资源共享，缩小地区间诊疗差距，全面提升全区该学科整体水平。</p> <p>2.参与人员：</p> <p>授课专家人数及相应职称：15人，副主任医师以上</p> <p>学员人数：80人，外地40人（呼和浩特以外），本地40人（呼和浩特市以内）</p> <p>3.时间安排：2025年7月-9月，具体时间采购指定，3天时间（包含报道、结业，培训课程时间2天）</p> <p>4.培训地点：呼和浩特市，具体地点由采购人指定，但需参照《内蒙古自治区党政机关2025-2026年会议定点场所及协议价格汇总表》（内财行（2024）1790号）及中央八项规定执行。</p> <p>5.培训形式：线下培训（培训室）</p> <p>6.课程要求：课程需紧密围绕基层需求，自治区神经系统疾病诊疗短板、以及基层神经专科人员能力提升，理论课程涵盖神经系统疾病常见、多发病诊疗规范及最新指南；实践课程包含标准化手术操作演示、疑难病例分析与讨论；同时安排专家现场指导、模拟操作训练，确保课程实用性强、可操作性高，助力基层医师快速提升诊疗能力。</p> <p>7.活动议程：培训通知制作、嘉宾签到、播放培训相关宣传片、领导致辞、合影、外请专家授课、现场手术直播、培训结业考核、培训满意度调查等（具体以采购人确认议程为准），供应商负责协助采购人完成活动相关事宜。</p> <p>二、服务内容及要求</p> <p>（一）培训服务内容</p> <p>1.供应商负责协助邀请自治区内、外知名专家等人员参会。</p> <p>2.根据活动议程，提供活动整体策划服务，提供安全、高效、有序的会务执行方案。</p> <p>3.根据活动议程，对会场进行场地规划，拟定设计布置方案，包括总体设计、规划布局、会场现场布置及周边氛围宣传展示设计等。</p> <p>4.会场布置搭建。根据场地面积提供场地布置搭建服务，包括但不限于整体会场设计、布置搭建、音响系统、灯光系统、视频系统、录像系统等（根据项目实际需求面积</p>

进行设计布置搭建）。

5.周边环境营造、公共区域布置及后勤保障。公共区域布置包括但不限于主会场前厅、活动整体导视系统、后勤保障等。

6.供应商负责本次活动的物料制作，所有物料制作应满足绿色环保、无明显异味、结构安全等要求，会务执行物料包括但不限于培训议程、各项活动席卡、签到席卡、邀请函等。

7.会务服务。活动全程礼仪服务、摄影（需提供同步上传云相册服务）、摄像、现场流程PPT制作及会务执行等。

8.供应商负责对活动现场进行摄影及视频拍摄记录，在活动结束后将短片及所有拍摄素材移交至采购人。

9.及时向采购人提供活动场地布置设计方案及效果图等。

10.严格按照中央八项规定精简办会、务必做到勤俭节约。

11.协助完成现场参会嘉宾组织工作，制定合理的应急预案，掌控并处理突发情况。

12.负责完成采购单位临时安排的与本项目有关的其他工作。

（二）布置要求：

1.培训厅应配置不少于参会人数的课桌式摆位并备笔纸，会场布置搭建及服务包括但不限于舞台、LED屏幕、音响、灯光、麦克风设备、演讲台、全程专人录制培训现场视频、全程专人拍照、不少于参会人数的席位卡（以上会场布置搭建及服务需求数量应以现场实际需求配备）。

2.其他布置要求

①活动根据场地情况提供灯光设备，应注意美化和安全。

②应包含现场活动布局图、签约站位图、座位示意图等，方便参会人员准确并方便查找。

③会场使用高品质物料，不得偷工减料。会场布置应按采购人明确的工作时间要求推进，不得延误工期。

（三）设计要求

1.整体设计需体现培训主题，具有活力感和视觉冲击力，设计风格需贴合活动主题，打造一场“沉浸式、前沿性、科学化”的学术培训。

2.培训场地设计应力求空间利用最大化，做到演示区、讲台区和观众区完美协调，达到最佳比例，避免公共空间大面积浪费，保证视觉通透，区划合理。

3.会场搭建施工应严格按照经采购人审定后的设计方案执行，确保现场效果与设计效果图一致。

（四）人员要求

1.项目负责人：1人，主要负责实施期间总体执行方案的组织策划，牵头总体协调推进项目的筹备工作；

2.策划团队：不少于2人，主要负责项目实施期间创意策划，策略制定及文案框架撰写工作，提供规划等策划方案；

3.设计团队：不少于3人，主要负责项目实施期间整体方案的设计，把握本次活动设计理念、风格走向，提供活动所需的场地布局图、平面摆位图、氛围展示设计图等，

	<p>向采购人阐述设计理念，并与采购人达成共识；</p> <p>4.现场执行团队：不少于6人，负责与场地方就本次活动的现场搭建、培训流程彩排、活动撤展、以及应急保障等工作开展沟通协调与执行。</p> <p>（五）餐饮、住宿及交通要求</p> <p>培训期间提供三餐服务及会务当天的茶歇服，承担专家全流程的交通服务（包括车票、机票购买等）。</p> <p>（六）专家劳务费</p> <p>本次培训服务内容包含专家劳务费发放（需要签领、提供专家劳务所需证件及课件等）。</p> <p>三、其他要求</p> <p>（一）供应商为本项目配备相关服务人员并具有相关履约经验，为本项目制定相关的服务内容，包含服务方案、保障方案等。</p> <p>（二）供应商需负责本次活动所涉及的讲台搭建（含撤场）以及本项目实施过程中的涉及的物料制作费、运输费、人工费等费用。</p> <p>说明：本项目明确要求提供证明材料或承诺函的，以提供的证明材料或承诺函为准判断是否偏离。未明确要求提供证明材料或承诺函的，以应答表或偏离表为准。</p>
	<p>2025年内蒙古医科大学附属医院神经系统中心神经内科专病诊疗提升培训班</p> <p>一、培训需求</p> <p>1.培训目的</p> <p>旨在提升基层医疗服务水平，通过传授规范诊疗技术与前沿知识，减少患者转诊；强化基层人才队伍建设，借助专家授课与实践教学，提升医师专业素养；推动区域医疗均衡发展，打破信息壁垒，促进资源共享，缩小地区间诊疗差距，全面提升全区神经内科专病诊疗整体水平。</p> <p>2.参与人员：</p> <p>授课专家人数及相应职称：12人，副主任医师以上</p> <p>学员人数：80人，外地40人（呼和浩特以外），本地40人（呼和浩特市以内）</p> <p>3.时间安排：2025年7月-9月，具体时间采购指定，3天时间（包含报道、结业，培训课程时间1.5天）</p> <p>4.培训地点：呼和浩特市，具体地点由采购人指定，但需参照《内蒙古自治区党政机关2025-2026年会议定点场所及协议价格汇总表》（内财行（2024）1790号）及中央八项规定执行。</p> <p>5.培训形式：线下培训（会议室）</p> <p>6.课程要求：课程需紧密围绕基层需求，自治区神经系统疾病诊疗短板、以及基层神经专科人员能力提升，理论课程涵盖神经系统疾病常见、多发病诊疗规范及最新指南；实践课程包含标准化手术操作演示、疑难病例分析与讨论；同时安排专家现场指导、模拟操作训练，确保课程实用性强、可操作性高，助力基层医师快速提升诊疗能力。</p> <p>7.活动议程：培训通知制作、嘉宾签到、播放培训相关宣传片、领导致辞、合影、外请专家授课、现场手术直播、培训结业考核、会议满意度调查等（具体以采购人确认</p>

议程为准），供应商负责协助采购人完成活动相关事宜。

二、服务内容及要求

（一）培训服务内容

- 1.供应商负责协助邀请自治区内、外知名专家等人员参会。
- 2.根据活动议程，提供活动整体策划服务，提供安全、高效、有序的会务执行方案。
- 3.根据活动议程，对会场进行场地规划，拟定设计布置方案，包括总体设计、规划布局、会场现场布置及周边氛围宣传展示设计等。
- 4.会场布置搭建。根据场地面积提供场地布置搭建服务，包括但不限于整体会场设计、布置搭建、音响系统、灯光系统、视频系统、录像系统等（根据项目实际需求面积进行设计布置搭建）。
- 5.周边环境营造、公共区域布置及后勤保障。公共区域布置包括但不限于主会场前厅、活动整体导视系统、后勤保障等。
- 6.供应商负责本次活动的物料制作，所有物料制作应满足绿色环保、无明显异味、结构安全等要求，会务执行物料包括但不限于培训议程、各项活动席卡、签到席卡、邀请函等。
- 7.会务服务。活动全程礼仪服务、摄影（需提供同步上传云相册服务）、摄像、现场流程PPT制作及会务执行等。
- 8.供应商负责对活动现场进行摄影及视频拍摄记录，在活动结束后将短片及所有拍摄素材移交至采购人。
- 9.及时向采购人提供活动场地布置设计方案及效果图等。
- 10.严格按照中央八项规定精简办会、务必做到勤俭节约。
- 11.协助完成现场参会嘉宾组织工作，制定合理的应急预案，掌控并处理突发情况。
- 12.负责完成采购单位临时安排的与本项目有关的其他工作。

（二）布置要求：

- 1.培训厅应配置不少于参会人数的课桌式摆位并备笔纸，会场布置搭建及服务包括但不限于舞台、LED屏幕、音响、灯光、麦克风设备、演讲台、全程专人录制培训现场视频、全程专人拍照、不少于参会人数的席位卡（以上会场布置搭建及服务需求数量应以现场实际需求配备）。
- 2.其他布置要求
 - ①活动根据场地情况提供灯光设备，应注意美化和安全。
 - ②应包含现场活动布局图、签约站位图、座位示意图等，方便参会人员准确并方便查找。
 - ③会场使用高品质物料，不得偷工减料。会场布置应按采购人明确的工作时间要求推进，不得延误工期。

（三）设计要求

- 1.整体设计需体现培训主题，具有活力感和视觉冲击力，设计风格需贴合活动主题，打造一场“沉浸式、前沿性、科学化”的学术培训。
- 2.培训场地设计应力求空间利用最大化，做到演示区、讲台区和观众区完美协调，

	<p>达到最佳比例，避免公共空间大面积浪费，保证视觉通透，区划合理。</p> <p>3.会场搭建施工应严格按照经采购人审定后的设计方案执行，确保现场效果与设计效果图一致。</p> <p>（四）人员要求</p> <p>1.项目负责人：1人，主要负责实施期间总体执行方案的组织策划，牵头总体协调推进项目的筹备工作；</p> <p>2.策划团队：不少于2人，主要负责项目实施期间创意策划，策略制定及文案框架撰写工作，提供规划等策划方案；</p> <p>3.设计团队：不少于3人，主要负责项目实施期间整体方案的设计，把握本次活动设计理念、风格走向，提供活动所需的场地布局图、平面摆位图、氛围展示设计图等，向采购人阐述设计理念，并与采购人达成共识；</p> <p>4.现场执行团队：不少于6人，负责与场地方就本次活动的现场搭建、培训流程彩排、活动撤展、以及应急保障等工作开展沟通协调与执行。</p> <p>（五）餐饮、住宿及交通要求</p> <p>培训期间提供三餐服务及会务当天的茶歇服，承担专家全流程的交通服务（包括车票、机票购买等）。</p> <p>（六）专家劳务费</p> <p>本次培训服务内容包括专家劳务费发放（需要签领、提供专家劳务所需证件及课件等）。</p> <p>三、其他要求</p> <p>（一）供应商为本项目配备相关服务人员并具有相关履约经验，为本项目制定相关的服务内容，包含服务方案、保障方案等。</p> <p>（二）供应商需负责本次活动所涉及的讲台搭建（含撤场）以及本项目实施过程中的涉及的物料制作费、运输费、人工费等费用。</p> <p>说明：本项目明确要求提供证明材料或承诺函的，以提供的证明材料或承诺函为准判断是否偏离。未明确要求提供证明材料或承诺函的，以应答表或偏离表为准。</p>
	<p style="text-align: center;">2025年内蒙古医科大学附属医院</p> <p style="text-align: center;">心脏移植技术与移植重症小型培训班</p> <p style="text-align: center;">（计划2025年4次）</p> <p>一、培训背景</p> <p>为推动内蒙古地区心脏移植技术与移植重症医学发展，加强与国内前沿领域的学术交流，开展心脏移植围术期管理、心脏移植免疫排斥治疗、器官移植重症患者营养干预、器官移植重症围术期管理等相关领域学术培训，聚焦临床实践与科研热点，特举办小型研讨会，促进多学科交叉融合，提升区域医疗水平。</p>

二、培训基本信息

- 培训主题：心脏移植临床实践与移植重症的多学科研讨
- 培训时间：[具体日期由采购人指定]，会期2天（包含报道及结业）
- 培训地点：内蒙古自治区呼和浩特市
- 参会人员：
 - 心脏移植及器官移植重症相关领域医护人员、科研人员共计 60 人，其中呼和浩特市外30人；
 - 邀请国内知名专家 2 人；

三、培训组织架构

- 主办单位：内蒙古医科大学附属医院
- 会务组：负责培训接待、场地布置、设备调试等执行工作。

四、培训内容与议程（举例）

时间	内容	主讲人 / 环节安排
08:30-09:00	签到入场	会务组引导，发放培训资料
09:00-09:10	开幕式	医院领导致辞，代表发言
09:10-10:30	主题演讲 1：心脏移植围手术期管理	国内心脏移植专家（1人）
10:30-10:45	茶歇与交流	提供简餐、咖啡，自由讨论
10:45-12:00	主题演讲 2：免疫抑制剂在心脏移植中的应用	心脏移植随访专家（1人）

		<table><tr><td>12:00-12:30</td><td>病例讨论与互动</td><td>本地医生汇报病例，专家点评</td></tr></table>	12:00-12:30	病例讨论与互动	本地医生汇报病例，专家点评
12:00-12:30	病例讨论与互动	本地医生汇报病例，专家点评			
		<p>五、培训宣传</p> <p>1. 内部通知：通过医院 OA 系统、科室群发布培训通知，定向邀请相关科室人员。</p> <p>2. 行业渠道：向内蒙古医学会成员单位、周边医疗机构发送邮件邀请函。</p> <p>3. 线上推广：医院官网、微信公众号发布培训海报与议程。</p> <p>六、筹备进度安排</p> <p>1. 提前 1 个月：确定专家名单，完成议程设计；发布培训通知。</p> <p>2. 提前 2 周：完成资料印刷、设备租赁预订；确认参会人数。</p> <p>3. 提前 3 天：布置会场，调试设备；与专家确认行程。</p>			
		<p>2025年内蒙古医科大学附属医院</p> <p>肝移植技术与移植重症小型培训班</p> <p>（计划2025年4次）</p> <p>一、培训背景</p> <p>为推动内蒙古地区肝移植技术与移植重症医学发展，加强与国内前沿领域的学术交流，开展肝移植围术期管理、肝移植免疫排斥治疗、器官移植重症患者营养干预、器官移植重症围术期管理等相关领域学术培训，聚焦临床实践与科研热点，特举办小型研讨会，促进多学科交叉融合，提升区域医疗水平。</p> <p>二、培训基本信息</p> <ul style="list-style-type: none">● 培训主题：肝移植临床实践与移植重症的多学科研讨● 培训时间：[具体日期由采购人指定]，会期2天（包含报道及结业）● 培训地点：内蒙古自治区呼和浩特市● 参会人员：<ul style="list-style-type: none">● 肝移植及器官移植重症相关领域医护人员、科研人员共计 60 人，其中呼和浩特市外30人；● 邀请国内知名专家 2 人； <p>三、培训组织架构</p> <ul style="list-style-type: none">● 主办单位：内蒙古医科大学附属医院			

- **会务组：**负责培训接待、场地布置、设备调试等执行工作。

四、培训内容与议程（举例）

时间	内容	主讲人 / 环节安排
08:30-09:00	签到入场	会务组引导，发放培训资料
09:00-09:10	开幕式	医院领导致辞，分会代表发言
09:10-10:30	主题演讲 1：肝移植围手术期管理	国内肝移植专家（1 人）
10:30-10:45	茶歇与交流	提供简餐、咖啡，自由讨论
10:45-12:00	主题演讲 2：肠内营养在肝移植中的应用	营养学专家（1 人）
12:00-12:30	病例讨论与互动	本地医生汇报病例，专家点评

五、培训宣传

1. **内部通知：**通过医院 OA 系统、科室群发布培训通知，定向邀请相关科室人员。
2. **行业渠道：**向内蒙古医学会成员单位、周边医疗机构发送邮件邀请函。
3. **线上推广：**医院官网、微信公众号发布培训海报与议程。

六、筹备进度安排

1. **提前 1 个月：**确定专家名单，完成议程设计；发布培训通知。
2. **提前 2 周：**完成资料印刷、设备租赁预订；确认参会人数。
3. **提前 3 天：**布置会场，调试设备；与专家确认行程。

<div>一、培训背景</div> <div>随着医学技术的飞速发展，肝移植和移植重症、急重症外科救援领域不断涌现新的理念、技术和研究成果。为促进内蒙古地区在该领域的学术交流与发展，加强与国内前沿水平的接轨，特举办本次培训班。</div> <div>二、培训基本信息</div> <div><div>培训主题：聚焦肝移植与移植重症前沿，急重症外科救援赋能我院肝脏移植发展；</div><div>培训时间：[具体日期由采购人指定]，会期3天（包含报道及结业）</div><div>培训地点：内蒙古自治区呼和浩特市</div><div>参会人员：内蒙古地区从事肝移植、移植重症、肠外肠内营养学相关的医护人员、科研人员学员150人，其中呼和浩特市外70人；邀请的国内8位知名专家。</div></div> <div>三、培训组织架构</div> <div><div>1. 主办单位：内蒙古医科大学附属医院</div><div>2. 会务组：负责培训接待、场地布置、设备调试等执行工作。</div></div> <div>四、培训内容与议程（拟定）</div> <div><div>第一天上午：开幕式与主题演讲</div><div><div>1. 08:00 - 09:00：参会人员签到入场，播放暖场视频，展示内蒙古医科大学附属医院相关学科发展成果。</div><div>2. 09:00 - 09:30：开幕式，医院领导致辞，介绍培训背景与目标；内蒙古医学会领导讲话，强调学术交流对学科发展的重要性。</div><div>3. 09:30 - 11:00：主题演讲 1：肝移植手术的最新技术突破与临床应用，邀请国内顶尖肝移植专家，结合实际案例讲解最新手术技巧、创新点及临床效果；主题演讲 2：移植重症患者的精准化管理策略，分享移植重症患者在监护、治疗等方面的精准化理念与实践经验。</div></div><div>第一天下午：肝移植与移植重症专题研讨</div><div><div>1. 13:30 - 15:00：专题一：肝移植围手术期的管理优化，探讨围手术期各个环节的管理要点、改进方向及多学科协作模式；专题二：移植重症患者的感染防控策略，分析感染的常见原因、传播途径及有效的防控手段。</div><div>2. 15:00 - 15:20：茶歇与交流</div><div>3. 15:20 - 17:00：专题三：新型免疫抑制剂在肝移植中的应用进展，介绍新型免疫抑制剂的作用机制、临床疗效及安全性；专题四：移植重症患者的营养支持策略，讲解肠外肠内营养在移植重症患者治疗中的作用、实施方法及注意事项。</div></div></div> <div>五、培训宣传</div> <div><div>1. 制作宣传海报与电子邀请函：内容包括培训主题、时间、地点、议程、主讲专家简介等信息，突出培训的权威性与专业性，设计风格简洁明了、富有吸引力</div></div>
--

		<p>。在内蒙古医科大学附属医院官网、微信公众号、微博等平台发布电子邀请函；在医院门诊、住院部、各科室张贴宣传海报；向内蒙古地区各级医疗机构、相关学会会员单位发送纸质邀请函。</p> <p>2. 利用社交媒体与专业平台推广：在医学专业论坛、学术交流群发布培训信息，吸引更多业内人士关注；邀请参会专家在其个人社交媒体账号上转发培训信息，扩大宣传范围。</p> <p>六、培训报名与注册</p> <p>1.报名方式：设置线上报名系统，参会人员可通过内蒙古医科大学附属医院官网或微信公众号进入报名页面，填写个人信息、单位信息、联系方式等内容完成报名；同时提供线下报名渠道，接收传真或邮寄的报名表格。</p> <p>七、培训筹备进度安排（估计时间）</p> <p>1. 第一阶段（提前2 - 3个月）：成立培训组织委员会和学术委员会；确定培训主题、时间、地点；邀请国内专家，确定演讲题目和议程框架；完成宣传海报与电子邀请函的设计制作；在相关平台发布培训信息。</p> <p>2. 第二阶段（提前1 - 2个月）：开通线上线下报名渠道，接收参会人员报名；与培训场地、设备租赁公司等供应商进行沟通洽谈，签订合同；确定培训资料内容，进行排版印刷；组织志愿者培训，为培训提供服务保障。</p> <p>3. 第三阶段（提前 1 周）：确认参会人员名单，统计人数；完成培训现场布置，包括舞台搭建、设备调试、指示牌摆放等；再次与专家、参会人员进行沟通，确认行程安排；准备培训期间所需的物资，如饮用水、文具等。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

第四章 供应商应当提交的资格、资信证明文件

供应商应提交证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的相关文件，并作为其响应文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如供应商是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如供应商是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如供应商是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的供应商应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照磋商文件要求，供应商应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评审

一.评审要求

1.评审方法

磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

2.评审原则

2.1磋商小组成员应当遵循客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

2.2具体评审事项由磋商小组负责，并按磋商文件规定的办法进行评审。

3.磋商小组

由采购人代表和评审专家两部分共3人组成，其中由评审专家库产生的评审专家2人，由采购人派出的采购人代表1人。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。

3.1磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。

3.2磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加政府采购活动前3年内,与供应商存在劳动关系,或者担任过供应商的董事、监事,或者是供应商的控股股东或实际控制人；

（2）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系；

3.3磋商小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：

（1）对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查；

（2）要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或更正；

（3）磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商；

（4）对响应文件进行比较和评价；

（5）确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；

（6）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为；

（7）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.1磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或更正。

4.2磋商小组对供应商提交的澄清、说明或更正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或更正。

5.有下列情形之一的，属于恶意串通，并追究法律责任：

（1）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；

（2）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

6. 响应无效的情形

- (1) 供应商未按照磋商文件要求提交磋商保证金的，响应无效；
- (2) 在提交响应文件截止时间后递交响应文件的，响应无效；
- (3) 未实质性响应磋商文件的，响应无效；
- (4) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

7. 终止的情形

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其补充通知规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。
- (4) 法律、法规以及磋商文件规定的其他情形。

8. 成交

评审结束后，磋商小组根据采购人书面授权直接确定成交供应商或者由采购人从评审报告提出的成交候选供应商中按顺序确定成交供应商。

二. 落实政府采购政策

1. 节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本磋商文件相关要求执行。

2. 促进中小企业发展

2.1 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2 《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：**【相应的价格扣除磋商】**

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，供应商应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。供应商应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

供应商应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三.评审程序

1.资格审查

1.1磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明文件等进行审查，以确定供应商是否具备响应资格。

1.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的供应商按无效响应处理。

1.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；
查询截止时点：本项目资格审查时查询；
查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；
磋商小组应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与政府采购活动。

资格审查表

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查供应商营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查供应商提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查供应商提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查供应商参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体响应（若有）	符合关于联合体响应的相关规定。

采购包2：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
----	----------	---------

1	具有独立承担民事责任的能力	审查供应商营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查供应商提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查供应商提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查供应商参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体响应（若有）	符合关于联合体响应的相关规定。

采购包3：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查供应商营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查供应商提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查供应商提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查供应商参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体响应（若有）	符合关于联合体响应的相关规定。

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包2：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包3：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

本采购包属于专门面向中小企业采购。	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）
-------------------	--

采购包2：

资格审查要求概况	评审点具体描述
本采购包属于专门面向中小企业采购。	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

采购包3：

资格审查要求概况	评审点具体描述
本采购包属于专门面向中小企业采购。	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

2.符合性审查

2.1磋商小组依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

2.2符合性审查中有任何一项未通过的，评审结果为未通过，未通过符合性审查的供应商按无效响应处理。

符合性审查表

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合磋商文件要求；响应文件文件的格式、文字、目录等符合磋商文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。

5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应并满足磋商文件全部实质性要求。
6	其他要求	磋商文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包2：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合磋商文件要求；响应文件文件的格式、文字、目录等符合磋商文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应并满足磋商文件全部实质性要求。
6	其他要求	磋商文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包3：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合磋商文件要求；响应文件文件的格式、文字、目录等符合磋商文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应并满足磋商文件全部实质性要求。
6	其他要求	磋商文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

3.磋商

磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时通过政府采购云平台同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.最后报价

磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

未在最终轮次规定时间内进行响应的，视为不再参与该政府采购活动。

5.政府采购政策功能落实

依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》等规定，对符合条件的小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

6.综合评分

由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分（得分四舍五入保留两位小数）。

采购包1：

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分 75.00 分 商务部分 15.00 分 报价得分 10.00 分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	服务实施方案	供应商提供服务实施方案的内容完整性、科学有效性、针对性及编制水平，重点针对本项目建设内容制定（1）培训方案、（2）项目理解与分析、（3）安全措施、（4）质量体系措施、（5）保密措施：以上5项内容满分15分，每一项内容满分为3分，每项每有一处内容存在缺陷扣1分，扣完为止。（注：“缺陷或不足”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误）	15.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

现场管理方案	<p>供应商提供现场管理方案的内容完整性、科学有效性、针对性及编制水平，重点针对本项目建设内容制定（1）培训指南、（2）会场的布置、（3）现场人员管理、（4）现场环境管理、（5）现场安全管理；以上5项内容满分15分，每一项内容满分为3分，每项每有一处内容存在缺陷扣1分，扣完为止。（注：“缺陷或不足”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误）</p>	15.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	---	---------	----	--

技术评审	餐饮条件	<p>根据供应商提供针对本项目的早中晚餐饮等方面进行评审，（1）早餐营养搭配合理、（2）午餐荤素搭配合理、（3）晚餐营养搭配合理、（4）环境卫生、（5）整体安排有序：以上5项内容满分15分，每一项内容满分为3分，每项每有一处内容存在缺陷扣1分，扣完为止。（注：“缺陷或不足”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误）</p>	15.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

住宿方案	<p>根据各供应商所提供住宿方案进行评审：（1）供住宿场地的环境条件、（2）交通便利、（3）距离培训场地的远近、（4）安全保障、（5）保密措施：以上5项内容满分15分，每一项内容满分为3分，每项每有一处内容存在缺陷扣1分，扣完为止。（注：“缺陷或不足”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误）</p>	15.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	---	---------	----	--

	应急保障实施方案	供供应商提供应急保障实施方案的内容完整性、科学有效性、针对性及编制水平，重点针对本项目建设内容制定（1）现场临时情况应急方案、（2）天气应急情况、（3）风险评估与预防、（4）通讯保障措施、（5）医疗措施：以上5项内容满分15分，每一项内容满分为3分，每项每有一处内容存在缺陷扣1分，扣完为止。（注：“缺陷或不足”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误）	15.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

商务评审	业绩	根据供应商提供的近三年（2022年至递交响应文件之日止）同类业绩，如公司成立不满三年的，提供自成立起的同类业绩。进行评审，每提供一个业绩得2分，本项最高8分；注：①同类业绩界定：相关领域类似业绩；②响应文件中需提供合同扫描件，要求至少包含合同首页、签字盖章页，且需体现出项目内容，以合同签订时间为准。（证明材料不完整或不全不得分，如刻意隐藏合同金额或 联系人信息等内容，视为非有效业绩，不得分。）	8.0000	客观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

<p>拟组建项目执行团队人员配备</p>	<p>1.拟派本项目负责人具有5年以上组织培训或培训相关经验（需提供佐证材料，包括但不限于项目合同，满意度调查表等一切可以直接证明担任项目负责人的材料）且具有近一年社保证明的得3分，不提供不得分； 2.团队成员具有近三年内（2022年7月至递交响应文件之日止）担任同类项目负责人的经验（需提供佐证材料，包括但不限于项目合同，满意度调查表等一切可以直接证明担任项目负责人的材料）且具有近一年社保证明，不提供不得分，每提供1人得2分，最多得4分。</p>	<p>7.0000</p>	<p>客观</p>	<p>封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
----------------------	---	---------------	-----------	--

价格分	价格分	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表
-----	-----	--	---------	----	----------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包2:

采购包2:

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分 75.00 分 商务部分 15.00 分 报价得分 10.00 分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	服务实施方案	供应商提供服务实施方案的内容完整性、科学有效性、针对性及编制水平，重点针对本项目建设内容制定（1）培训方案、（2）项目理解与分析、（3）安全措施、（4）质量体系措施、（5）保密措施：以上5项内容满分15分，每一项内容满分为3分，每项每有一处内容存在缺陷扣1分，扣完为止。（注：“缺陷或不足”指以下任何一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误）	15.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

现场管理方案	<p>供应商提供现场管理方案的内容完整性、科学有效性、针对性及编制水平，重点针对本项目建设内容制定（1）培训指南、（2）会场的布置、（3）现场人员管理、（4）现场环境管理、（5）现场安全管理；以上5项内容满分15分，每一项内容满分为3分，每项每有一处内容存在缺陷扣1分，扣完为止。（注：“缺陷或不足”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误）</p>	15.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	---	---------	----	--

技术评审	餐饮条件	<p>根据供应商提供针对本项目的早中晚餐饮等方面进行评审，（1）早餐营养搭配合理、（2）午餐荤素搭配合理、（3）晚餐营养搭配合理、（4）环境卫生、（5）整体安排有序：以上5项内容满分15分，每一项内容满分为3分，每项每有一处内容存在缺陷扣1分，扣完为止。（注：“缺陷或不足”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误）</p>	15.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

住宿方案	<p>根据各供应商所提供住宿方案进行评审：（1）供住宿场地的环境条件、（2）交通便利、（3）距离培训场地的远近、（4）安全保障、（5）保密措施：以上5项内容满分15分，每一项内容满分为3分，每项每有一处内容存在缺陷扣1分，扣完为止。（注：“缺陷或不足”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误）</p>	15.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	---	---------	----	--

	应急保障实施方案	供应商提供应急保障实施方案的内容完整性、科学有效性、针对性及编制水平，重点针对本项目建设内容制定（1）现场临时情况应急方案、（2）天气应急情况、（3）风险评估与预防、（4）通讯保障措施、（5）医疗措施：以上5项内容满分15分，每一项内容满分为3分，每项每有一处内容存在缺陷扣1分，扣完为止。（注：“缺陷或不足”指以下任何一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误）	15.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

商务评审	业绩	<p>根据供应商提供的近三年（2022年至递交响应文件之日止）同类业绩，如公司成立不满三年的，提供自成立起的同类业绩。进行评审，每提供一个业绩得2分，本项最高8分；注：①同类业绩界定：相关领域类似业绩；②响应文件中需提供合同扫描件，要求至少包含合同首页、签字盖章页，且需体现出项目内容，以合同签订时间为准。（证明材料不完整或不全不得分，如刻意隐藏合同金额或 联系人信息等内容，视为非有效业绩，不得分。）</p>	8.0000	客观	<p>封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
------	----	---	--------	----	--

<p>同方以甲</p>	<p>拟组建项目执行团队人员配备</p>	<p>1.拟派本项目负责人具有5年以上组织培训或培训相关经验（需提供佐证材料，包括但不限于项目合同，满意度调查表等一切可以直接证明担任项目负责人的材料）且具有近一年社保证明的得3分，不提供不得分； 2.团队成员具有近三年内（2022年7月至递交响应文件之日止）担任同类项目负责人的经验（需提供佐证材料，包括但不限于项目合同，满意度调查表等一切可以直接证明担任项目负责人的材料）且具有近一年社保证明，不提供不得分，每提供1人得2分，最多得4分。</p>	<p>7.0000</p>	<p>客观</p>	<p>封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>

价格分	价格分	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表
-----	-----	--	---------	----	----------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包3:

采购包3:

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分 75.00 分 商务部分 15.00 分 报价得分 10.00 分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	服务实施方案	供应商提供服务实施方案的内容完整性、科学有效性、针对性及编制水平，重点针对本项目建设内容制定（1）培训方案、（2）项目理解与分析、（3）安全措施、（4）质量体系措施、（5）保密措施：以上5项内容满分15分，每一项内容满分为3分，每项每有一处内容存在缺陷扣1分，扣完为止。（注：“缺陷或不足”指以下任何一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误）	15.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

现场管理方案	<p>供应商提供现场管理方案的内容完整性、科学有效性、针对性及编制水平，重点针对本项目建设内容制定（1）培训指南、（2）会场的布置、（3）现场人员管理、（4）现场环境管理、（5）现场安全管理；以上5项内容满分15分，每一项内容满分为3分，每项每有一处内容存在缺陷扣1分，扣完为止。（注：“缺陷或不足”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误）</p>	15.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	---	---------	----	--

技术评审	餐饮条件	<p>根据供应商提供针对本项目的早中晚餐饮等方面进行评审，（1）早餐营养搭配合理、（2）午餐荤素搭配合理、（3）晚餐营养搭配合理、（4）环境卫生、（5）整体安排有序：以上5项内容满分15分，每一项内容满分为3分，每项每有一处内容存在缺陷扣1分，扣完为止。（注：“缺陷或不足”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误）</p>	15.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

住宿方案	<p>根据各供应商所提供住宿方案进行评审：（1）供住宿场地的环境条件、（2）交通便利、（3）距离培训场地的远近、（4）安全保障、（5）保密措施：以上5项内容满分15分，每一项内容满分为3分，每项每有一处内容存在缺陷扣1分，扣完为止。（注：“缺陷或不足”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误）</p>	15.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	---	---------	----	--

	应急保障实施方案	供应商提供应急保障实施方案的内容完整性、科学有效性、针对性及编制水平，重点针对本项目建设内容制定（1）现场临时情况应急方案、（2）天气应急情况、（3）风险评估与预防、（4）通讯保障措施、（5）医疗措施：以上5项内容满分15分，每一项内容满分为3分，每项每有一处内容存在缺陷扣1分，扣完为止。（注：“缺陷或不足”指以下任何一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误）	15.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	业绩	根据供应商提供的近三年（2022年至递交响应文件之日止）同类业绩，如公司成立不满三年的，提供自成立起的同类业绩。进行评审，每提供一个业绩得2分，本项最高8分；注：①同类业绩界定：相关领域类似业绩；②响应文件中需提供合同扫描件，要求至少包含合同首页、签字盖章页，且需体现出项目内容，以合同签订时间为准。（证明材料不完整或不全不得分，如刻意隐藏合同金额或 联系人信息等内容，视为非有效业绩，不得分。）	8.0000	客观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--	----	--	--------	----	--

<p>同方以甲</p>	<p>拟组建项目执行团队人员配备</p>	<p>1.拟派本项目负责人具有5年以上组织培训或培训相关经验（需提供佐证材料，包括但不限于项目合同，满意度调查表等一切可以直接证明担任项目负责人的材料）且具有近一年社保证明的得3分，不提供不得分； 2.团队成员具有近三年内（2022年7月至递交响应文件之日止）担任同类项目负责人的经验（需提供佐证材料，包括但不限于项目合同，满意度调查表等一切可以直接证明担任项目负责人的材料）且具有近一年社保证明，不提供不得分，每提供1人得2分，最多得4分。</p>	<p>7.0000</p>	<p>客观</p>	<p>封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>

价格分	价格分	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表
-----	-----	--	---------	----	----------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

7.汇总、排序

磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》相关规定的，可以推荐2家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

第六章 合同与验收

一.合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起**30**日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起**2**个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起**7**个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2.合同格式及内容

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____项目 (填写项目名称) _____ (填写政府采购项目编号) 的中标 (成交) 结果、招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书、投标 (响应) 文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一) 根据招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书及中标 (成交) 结果公告,甲方所采购的货物、服务 (如有) 基本情况如下: _____。

(二) 货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一) 交付时间: _____

(二) 交付地点: _____ (填写详细地址)

(三) 交付货物的名称及数量: _____

(四) 乙方交付货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五) 甲方接收货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一) 乙方交付的货物应同时满足: 1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求; 2.符合甲方招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对货物的质量要求; 3.符合乙方在投标 (响应) 文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二) 乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书的相关要求、投标 (响应) 文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一) 乙方交付货物的包装和标识应同时满足: 1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求; 2.符合甲方招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对货物包装及标识的要求; 3.符合乙方在投标 (响应) 文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证; 4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二) 货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一) 运输方式及运输线路: _____。

(二) 运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一) 乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 _____日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

（服务类合同参考文本）

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交供应商名称）

地址：***（填写详细地址）

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目（填写项目名称）_____（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件、投标（响应）文件等文件的相关内容，经平等自愿协商一致，就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

（一）根据招标（磋商、谈判）文件及中标（成交）结果公告，乙方向甲方提供的服务、货物（如有）内容如下：_____

_____。

（二）服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容，见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

（一）服务期限：_____

（二）服务成果的交付时间和交付要求（如有）：_____

（三）服务地点：_____（填写详细地址）

（四）乙方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

（五）甲方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

注：服务成果分阶段交付的，应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

（一）乙方提供的服务应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件对服务的质量要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求，并符合甲方招标（磋商、谈判）文件的要求、乙方在投标（响应）文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督，当乙方服务质量、服务内容不符合约定时，甲方有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）。

七、付款时间及条件

（一）付款时间：_____

(二) 付款条件: _____

(三) 乙方账户信息

乙方名称: _____

开户银行: _____

银行账号: _____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交_____仲裁委员会仲裁。

(二) 向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份, 采购单位、中标(成交)供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交)结果公告及中标(成交)通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判)文件
- 5、乙方投标(响应)文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。
十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:_____。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件一工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

_____。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

_____。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

六、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二)付款条件:_____

(三)乙方账户信息

乙方名称:_____

开户银行：_____

银行账号：_____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

采购包1:

通用分册:

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：技术偏离表

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：联合体协议

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：投标人承诺函

详见附件：其他材料

详见附件：中小企业声明函

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册:

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表

采购包2:

通用分册:

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：技术偏离表

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺
详见附件：投标人基本情况表
详见附件：联合体协议
详见附件：主要商务要求承诺书
详见附件：投标人承诺函
详见附件：其他材料
详见附件：中小企业声明函
详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件
详见附件：监狱企业证明文件
详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表
详见附件：开标一览表

采购包3：

通用分册：

详见附件：封面
详见附件：目录
详见附件：技术偏离表
详见附件：缴纳投标保证金证明材料
详见附件：投标人业绩情况表
详见附件：项目组成人员一览表
详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明
详见附件：法定代表人授权委托书
详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺
详见附件：投标人基本情况表
详见附件：联合体协议
详见附件：主要商务要求承诺书
详见附件：投标人承诺函
详见附件：其他材料
详见附件：中小企业声明函
详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件
详见附件：监狱企业证明文件
详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表