

国资委、粮食局、统计局信息系统运维服务采购项目

公开招标文件

采购单位名称：内蒙古自治区大数据中心

采购代理机构名称：内蒙古自治区公共资源交易中心

项目编号：**NMGZC-G-F-250443**

2025年07月

目录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

第一章 投标邀请

内蒙古自治区公共资源交易中心 受 内蒙古自治区大数据中心 委托，采用公开招标方式组织采购 国资委、粮食局、统计局信息系统运维服务采购项目 。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号
项目名称： 国资委、粮食局、统计局信息系统运维服务采购项目
项目编号： NMGZC-G-F-250443
采购计划备案号： 内政采计划[2025]15849

2.内容及划分采购包情况
采购包1：
采购包预算金额（元）：148,800.00
采购包最高限价（元）：148,800.00
报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	统计局内网网站升级	1.00	148,800.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

采购包2：
采购包预算金额（元）：125,200.00
采购包最高限价（元）：125,200.00
报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	自治区统计局、国资委安全设备特征库升级续保服务	1.000	125,200.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

采购包3：
采购包预算金额（元）：90,000.00
采购包最高限价（元）：90,000.00
报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	自治区粮食和物资储备局政务综合管理系统（OA）运维	1.000	90,000.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

采购包4：
采购包预算金额（元）：956,300.00
采购包最高限价（元）：956,300.00
报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
----	------	----	---------	------	------	--------	----------	----------	------------

1	自治区国有资产及企业大数据监管与服务 平台运维服务	1.00	956,300.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否
---	------------------------------	------	------------	---	------------	---	---	---	---

二.投标人的资格要求

- 1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。
- 2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。
- 3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。
- 4.本项目的特定资格要求：
- 采购包1：
- 无
- 采购包2：
- 无
- 采购包3：
- 无
- 采购包4：
- 无

三.获取招标文件的时间、地点、方式

- 详见招标公告
- 其他要求：
- 无

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

- 详见招标公告

六.联系方式

- 采购代理机构名称： 内蒙古自治区公共资源交易中心
- 地址： 内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区内蒙古呼和浩特市赛罕区敕勒川大街6号
- 邮编： 010055
- 联系人： 李婉君
- 联系电话： 0471-5332600
- 采购单位名称： 内蒙古自治区大数据中心
- 地址： 内蒙古自治区大数据中心
- 邮编： 010010
- 联系人： 邴宁
- 联系电话： 13074758590

第二章 投标人须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 4 包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	远程开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	采购包1：综合评分法 采购包2：综合评分法 采购包3：综合评分法 采购包4：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	中标人确定	甲方授权评标委员会（非招标采购，如谈判、磋商、协商、询价小组）按照采购文件规定的方式确定中标（成交）供应商。
11	联合体投标	采购包1：不接受 采购包2：不接受 采购包3：不接受 采购包4：不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目不收取代理服务费
14	投标保证金	不收取保证金
15	电子投标文件签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址： https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001
18	面向中小企业采购	采购包1： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。 采购包2： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。 采购包3： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。 采购包4： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。

19	有效投标人家数	采购包1：3家 采购包2：3家 采购包3：3家 采购包4：3家
20	中标供应商数量	采购包1：1名 采购包2：1名 采购包3：1名 采购包4：1名
21	中标候选人数量	采购包1：3名 采购包2：3名 采购包3：3名 采购包4：3名
22	报价形式	详见第一章，“内容及划分采购包情况”。
23	现场踏勘	采购包1：组织现场踏勘：否 采购包2：组织现场踏勘：否 采购包3：组织现场踏勘：否 采购包4：组织现场踏勘：否
24	兼投不兼中规则	本项目可兼投4包，本项目可兼中4包
25	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天
26	其他	质疑联系人：阮佳 联系电话:0471-5332613

二.投标须知

- 1.投标方式采用网上投标，流程如下：
投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。
-投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。
- 2.投标保证金
2.1投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）
本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。
2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。
2.1.2投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。
若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的投标保证金”格式注明，以便核对。
2.1.3投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时现场提供证明材料。
2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。
- 2.2投标保证金的退还
投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。
未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。
- 2.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：
(1) 中标后，无正当理由放弃中标资格的；

- (2) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- (3) 在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- (5) 在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- (6) 投标文件中提供虚假材料的；
- (7) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (8) 投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- (9) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话**400-0471-010**。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前**30**分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用**CA**证书在开始解密后**30**分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及**CA**证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- (2) **CA**证书无法解密投标文件的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

3.2现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（**U**盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用**CA**证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) **CA**证书无法解密投标文件的；
- (2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第**87**号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指内蒙古自治区大数据中心。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指内蒙古自治区公共资源交易中心。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时了解相关信息的责任。

五.投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

2.1投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式,并加盖公章,或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力,但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容,投标人不确认的,其投标无效。

2.5 投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写,“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息生成“开标一览表(报价表)”、“分项报价表”,若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表(报价表)”、“分项报价表”,且与“投标客户端”生成的“开标一览表(报价表)”、“分项报价表”信息内容不一致,以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3. 投标有效期

3.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的,采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的,招标人应当重新招标。投标人同意延长的,应相应延长其投标保证金的有效期,但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件;投标人拒绝延长的,其投标无效,但投标人有权收回其投标保证金。

4. 投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件,否则视为自动放弃投标。

5. 投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前,可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后,投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

6. 样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品,仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1 招标文件规定投标人提交样品的,样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2 开标前,投标人应将样品送达至指定地点,并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的,投标人应提前做好演示准备(包括演示设备)。

6.3 采购活动结束后,对于未中标投标人提供的样品,应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理;对于中标投标人提供的样品,应当按照招标文件的规定进行保管、封存,并作为履约验收的参考。

六. 开标、评标、中标公告、中标通知书

1. 开标

1.1 程序

(1) 宣布纪律;

(2) 宣布相关人员;

(3) 投标人对已提交的加密文件进行解密,由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容(以开标一览表要求为准);

(4) 参加人员对开标结果进行确认;

(5) 开标结束。

1.2 疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义,以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的,应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义,应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出,采购代理机构应及时查看、回复。

1.3 备注说明

1.3.1 投标人不足3家的,不得开标。

1.3.2 开标时,投标人使用CA证书参与投标文件解密,投标人用于解密的CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

2. 资格审查

2.1 公开招标采购项目开标结束后,采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查,以确定投标人是否具备投标资格。

2.2 资格审查中有任意一项未通过的,审查结果为未通过,未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3 信用记录查询

查询渠道:通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn) 进行查询;查询截止时点:本项目资格审查时查询;

查询记录:对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询;

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

一般资格要求

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查递交投标文件截止时间前6个月内任意1个月为企业员工缴纳社会保险资金的凭证（以税务机关出具的税收缴款书或银行扣税凭证或保险参保缴费证明为准）
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查递交投标文件截止时间前6个月内任意1个月的纳税证明（以税务机关提供的纳税凭证为准或银行扣税凭证）
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

采购包2：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查递交投标文件截止时间前6个月内任意1个月为企业员工缴纳社会保险资金的凭证（以税务机关出具的税收缴款书或银行扣税凭证或保险参保缴费证明为准）
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查递交投标文件截止时间前6个月内任意1个月的纳税证明（以税务机关提供的纳税凭证为准或银行扣税凭证）
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

采购包3：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查递交投标文件截止时间前6个月内任意1个月为企业员工缴纳社会保险资金的凭证（以税务机关出具的税收缴款书或银行扣税凭证或保险参保缴费证明为准）
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查递交投标文件截止时间前6个月内任意1个月的纳税证明（以税务机关提供的纳税凭证为准或银行扣税凭证）
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。
---	-----------	-----------------

采购包4:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查递交投标文件截止时间前6个月内任意1个月为企业员工缴纳社会保险资金的凭证（以税务机关出具的税收缴款书或银行扣税凭证或保险参保缴费证明为准）
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查递交投标文件截止时间前6个月内任意1个月的纳税证明（以税务机关提供的纳税凭证为准或银行扣税凭证）
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

特定资格要求

采购包1:

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包2:

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包3:

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包4:

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

落实政府采购政策的资格要求

采购包1:

资格审查要求概况	评审点具体描述
本采购包属于专门面向中小企业采购。	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

采购包2:

资格审查要求概况	评审点具体描述
本采购包属于专门面向中小企业采购。	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

采购包3:

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

本采购包属于专门面向中小企业采购。	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）
-------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

采购包4:

资格审查要求概况	评审点具体描述
本采购包属于专门面向中小企业采购。	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

3.评标

详见第五章

4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购

人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

3.投诉

3.1质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后**15**个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 招标内容与技术要求

一.项目概况

一、统计局内网网站升级：网站栏目梳理整合，网站页面设计，政务公开板块实施和开发，要闻动态板块实施和开发，信息采编发功能优化，与OA系统接口对接与开发，检索系统开发和实施。 二、自治区统计局、国资委安全设备特征库升级续保服务：入侵防御、WAF、防火墙、上网行为管理等11台安全设备购买特征库升级和续保服务。 三、自治区粮食和物资储备局政务综合管理系统（OA）运维：对粮食局提供办公系统咨询与分析服务、办公业务系统整改和优化服务、办公系统运行维护等服务。 四、自治区国有资产及企业大数据监管与服务平台运维服务：对信息系统及相关硬件的日常运维、用户培训、系统运行分析、数据分析与统计、系统深化应用、完善国资监管指标库、日常数据上报采集支持、梳理信息资源目录、风险预警及处置、监管主题优化、指导企业对接、软硬件设备维护、应急响应、演练及重保等。

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1：

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	合同签订后一年（具体履行起始时间以合同签订为准）
2		标的提供地点	自治区统计局
3		合同履约期限	合同签订后一年（具体履行起始时间以合同签订为准）
4		合同履约地点	自治区统计局
5		验收要求	技术、商务内容全部按合同约定完成。采购人按约定的要求和方式，对供应商提供的服务成果是否符合招标文件、服务内容要求中所述的质量标准进行验收。
6		合同支付方式	1、合同签订后，达到付款条件起30日，支付合同总金额的40.00% 2、项目验收合格后，达到付款条件起30日，支付合同总金额的60.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

8		其他	<p>技术履约验收内容:所交付的服务是否满足以下内容: 1.全站规划, 包括: 需求调研、栏目梳理整合、页面设计。 2.网站实施与开发, 包括: 栏目规划设计、页面制作、页面模板实施、信息采集编发优化、与OA系统接口对接与开发、检索系统开发和实施。 验收标准和方法: 服务期满前一个月, 乙方准备全年服务材料并提交验收报告提请验收, 甲方收到验收申请后组织进行项目验收。服务达不到质量或规格要求的, 甲方可以拒收, 并解除同且不承担任何法律责任。</p> <p>知识产权归属和处理方式: 1.供应商在本项目使用任何产品和服务(包括部分使用)时, 不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权、著作权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷, 如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷, 由供应商承担所有相关责任。 2.采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权, 并依据实际情况对采购标的涉及的知识产权的进行处理。 3.供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果, 需在投标文件中声明, 并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后, 供应商需提供相关技术文档, 并承诺提供无限期技术支持, 采购人享有永久使用权。 4.如采用供应商所不拥有的知识产权, 则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。</p> <p>成本补偿和风险分担约定: 1.通过对风险的分析、评估, 确定风险类别及危害, 进而确定合作主体, 以便风险发生时共同抵御。 2.风险分担主要是通过合同结构和合同条款定义的。 3.风险发生时, 合同双方按照合同约定分别履行各自义务, 共同承担风险, 从而实现既发风险的现实分担。</p> <p>违约责任与解决争议的方法</p> <p>违约责任: (一) 甲乙双方应正当行使权利、合理履行义务, 保证本合同的正确履行。双方无法定或约定理由单方解除本合同的, 需向对方支付合同金额10%的违约金。</p> <p>造成对方损失且违约金不足以弥补对方损失的, 违约方还应进行相应赔偿。(二) 由于乙方服务能力(技术水平、服务态度等)不能满足甲方要求, 或不能及时到达现场进行维护, 或因乙方原因导致故障且不能及时排除、出现重大安全事故、被检查出严重的安全问题, 从而严重影响甲方正常工作的, 属于乙方单方违约, 甲方可以单方解除本合同。由此造成甲方损失的, 由乙方按照损失情况承担赔偿责任。(三) 乙方未按照合同约定提供本合同约定的服务, 未完成或延迟超过10日完成一次(项)的, 应按照合同总项目款项 5 %向甲方支付违约金。未完成或延迟完成服务事项达到三次(项), 甲方有权单方解除合同, 并要求乙方承担违约责任。(四) 乙方以任何形式擅自将项目部分或全部转包给第三方实施的, 乙方构成单方违约, 应向甲方承担合同金额 5% 的违约金。造成甲方损失且违约金不足以弥补损失的, 还应进行相应赔偿。(五) 乙方如将甲方商业秘密泄露给任何第三人或使用商业秘密使甲方遭受损失的, 乙方应对甲方进行赔偿, 其赔偿数额不少于由于其违反义务所给甲方带来的损失。 争议的解决方式: 合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成可以采用下列第2种方式解决: 1.提交项目所在地仲裁委员会仲裁。 2.向项目所在地人民法院起诉。</p>
---	--	----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

采购包2:

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	合同签订后一年（具体履行起始时间以合同签订为准）
2		标的提供地点	自治区统计局、自治区国资委
3		合同履约期限	合同签订后一年（具体履行起始时间以合同签订为准）。
4		合同履约地点	自治区统计局和自治区国资委
5		验收要求	技术、 商务内容全部按合同约定完成。采购人按约定的要求和方式, 对供应商提供的服务成果是否符合招标文件、 服务内容要求中所述的质量标准进行验收。
6		合同支付方式	1、 合同签订后, 达到付款条件起 30 日, 支付合同总金额的 40.00% 2、 项目验收合格后, 达到付款条件起 30 日, 支付合同总金额的 60.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金: 不缴纳

8		其他	<p>验收标准和方法</p> <p>服务期满前一个月，乙方准备全年服务材料并提交验收报告提请验收，甲方收到验收申请后组织进行项目验收。服务达不到质量或规格要求的，甲方可以拒收，并解除同且不承担任何法律责任。</p> <p>质量保修范围和保修期：以合同签订内容为准。</p> <p>知识产权归属和处理方式：1.供应商在本项目使用任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权、著作权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。2.采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权，并依据实际情况对采购标的涉及的知识产权的进行处理。3.供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供相关技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。4.如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。</p> <p>成本补偿和风险分担约定：1.通过对风险的分析、评估，确定风险类别及危害，进而确定合作主体，以便风险发生时共同抵御。2.风险分担主要是通过合同结构和合同条款定义的。3.风险发生时，合同双方按照合同约定分别履行各自义务，共同承担风险，从而实现既发风险的现实分担。</p> <p>违约责任与解决争议的方法：违约责任：（一）甲乙双方应正当行使权利、合理履行义务，保证本合同的正确履行。双方无法定或约定理由单方解除本合同的，需向对方支付合同金额10%的违约金。造成对方损失且违约金不足以弥补对方损失的，违约方还应进行相应赔偿。（二）由于乙方服务能力(技术水平、服务态度等)不能满足甲方要求，或不能及时到达现场进行维护，或因乙方原因导致故障且不能及时排除、出现重大安全事故、被检查出严重的安全问题，从而严重影响甲方正常工作的，属于乙方单方违约，甲方可以单方解除本合同。由此造成甲方损失的，由乙方按照损失情况承担赔偿责任。（三）乙方未按照合同约定提供本合同约定的服务，未完成或延迟超过10日完成一次（项）的，应按照合同总项目款项5 %向甲方支付违约金。未完成或延迟完成服务事项达到三次（项），甲方有权单方解除合同，并要求乙方承担违约责任。（四）乙方以任何形式擅自将项目部分或全部转包给第三方实施的，乙方构成单方违约，应向甲方承担合同金额5 %的违约金。造成甲方损失且违约金不足以弥补损失的，还应进行相应赔偿。（五）乙方如将甲方商业秘密泄露给任何第三人或使用商业秘密使甲方遭受损失的，乙方应对甲方进行赔偿，其赔偿数额不少于由于其违反义务所给甲方带来的损失。争议的解决方式：合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成可以采用下列第2种方式解决：1.提交项目所在地仲裁委员会仲裁。2.向项目所在地人民法院起诉。</p>
---	--	----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

采购包3：

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	合同签订后一年（具体履行起始时间以合同签订为准）
2		标的提供地点	自治区粮食和物资储备局
3		合同履约期限	合同签订后一年（具体履行起始时间以合同签订为准）。
4		合同履约地点	自治区粮食和物资储备局
5		验收要求	技术、商务内容全部按合同约定完成。采购人按约定的要求和方式，对供应商提供的服务成果是否符合招标文件、服务内容要求中所述的质量标准进行验收。
6		合同支付方式	1 、合同签订后，达到付款条件起 30 日，支付合同总金额的 40.00% 2 、项目验收合格后，达到付款条件起 30 日，支付合同总金额的 60.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

8	其他	<p>验收标准和方法</p> <p>服务期满前一个月，乙方准备全年服务材料并提交验收报告提请验收，甲方收到验收申请后组织进行项目验收。服务达不到质量或规格要求的，甲方可以拒收，并解除同且不承担任何法律责任。</p> <p>质量保修范围和保修期：以合同签订内容为准。</p> <p>知识产权归属和处理方式</p> <p>1.供应商在本项目使用任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权、著作权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。2.采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权，并依据实际情况对采购标的涉及的知识产权的进行处理。3.供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供相关技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。4.如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。</p> <p>成本补偿和风险分担约定</p> <p>1.通过对风险的分析、评估，确定风险类别及危害，进而确定合作主体，以便风险发生时共同抵御。2.风险分担主要是通过合同结构和合同条款定义的。3.风险发生时，合同双方按照合同约定分别履行各自义务，共同承担风险，从而实现既发风险的现实分担。</p> <p>违约责任与解决争议的方法</p> <p>违约责任：（一）甲乙双方应正当行使权利、合理履行义务，保证本合同的正确履行。双方无法定或约定理由单方解除本合同的，需向对方支付合同金额10%的违约金。造成对方损失且违约金不足以弥补对方损失的，违约方还应进行相应赔偿。（二）由于乙方服务能力(技术水平、服务态度等)不能满足甲方要求，或不能及时到达现场进行维护，或因乙方原因导致故障且不能及时排除、出现重大安全事故、被检查出严重的安全问题，从而严重影响甲方正常工作的，属于乙方单方违约，甲方可以单方解除本合同。由此造成甲方损失的，由乙方按照损失情况承担赔偿责任。（三）乙方未按照合同约定提供本合同约定的服务，未完成或延迟超过10日完成一次（项）的，应按照合同总项目款项 5 %向甲方支付违约金。未完成或延迟完成服务事项达到三次（项），甲方有权单方解除合同，并要求乙方承担违约责任。（四）乙方以任何形式擅自将项目部分或全部转包给第三方实施的，乙方构成单方违约，应向甲方承担合同金额 5 % 的违约金。造成甲方损失且违约金不足以弥补损失的，还应进行相应赔偿。（五）乙方如将甲方商业秘密泄露给任何第三人或使用商业秘密使甲方遭受损失的，乙方应对甲方进行赔偿，其赔偿数额不少于由于其违反义务所给甲方带来的损失。争议的解决方式：合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成可以采用下列第2种方式解决：1.提交项目所在地仲裁委员会仲裁。2.向项目所在地人民法院起诉。</p> <p>601/2000</p>
---	----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

采购包4：

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	合同签订后一年（具体履行起始时间以合同签订为准）
2		标的提供地点	自治区国资委
3		合同履约期限	合同签订后一年（具体履行起始时间以合同签订为准）。
4		合同履约地点	自治区国资委
5		验收要求	技术、商务内容全部按合同约定完成。采购人按约定的要求和方式，对供应商提供的服务成果是否符合招标文件、服务内容要求中所述的质量标准进行验收。
6		合同支付方式	1、合同签订后，达到付款条件起 30 日，支付合同总金额的 40.00% 2、项目验收合格后，达到付款条件起 30 日，支付合同总金额的 60.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

8		其他	<p>验收标准和方法：服务期满前一个月，乙方准备全年服务材料并提交验收报告提请验收，甲方收到验收申请后组织进行项目验收。服务达不到质量或规格要求的，甲方可以拒收，并解除同且不承担任何法律责任。</p> <p>知识产权归属和处理方式</p> <p>1.供应商在本项目使用任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权、著作权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。2.采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权，并依据实际情况对采购标的涉及的知识产权的进行处理。3.供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供相关技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。4.如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。</p> <p>成本补偿和风险分担约定</p> <p>1.通过对风险的分析、评估，确定风险类别及危害，进而确定合作主体，以便风险发生时共同抵御。2.风险分担主要是通过合同结构和合同条款定义的。3.风险发生时，合同双方按照合同约定分别履行各自义务，共同承担风险，从而实现既发风险的现实分担。</p> <p>违约责任与解决争议的方法</p> <p>违约责任：（一）甲乙双方应当正当行使权利、合理履行义务，保证本合同的正确履行。双方无法定或约定理由单方解除本合同的，需向对方支付合同金额10%的违约金。造成对方损失且违约金不足以弥补对方损失的，违约方还应进行相应赔偿。（二）由于乙方服务能力(技术水平、服务态度等)不能满足甲方要求，或不能及时到达现场进行维护，或因乙方原因导致故障且不能及时排除、出现重大安全事故、被检查出严重的安全问题，从而严重影响甲方正常工作的，属于乙方单方违约，甲方可以单方解除本合同。由此造成甲方损失的，由乙方按照损失情况承担赔偿责任。（三）乙方未按照合同约定提供本合同约定的服务，未完成或延迟超过10日完成一次（项）的，应按照合同总项目款项5 %向甲方支付违约金。未完成或延迟完成服务事项达到三次（项），甲方有权单方解除合同，并要求乙方承担违约责任。（四）乙方以任何形式擅自将项目部分或全部转包给第三方实施的，乙方构成单方违约，应向甲方承担合同金额5 %的违约金。造成甲方损失且违约金不足以弥补损失的，还应进行相应赔偿。（五）乙方如将甲方商业秘密泄露给任何第三人或使用商业秘密使甲方遭受损失的，乙方应对甲方进行赔偿，其赔偿数额不少于由于其违反义务所给甲方带来的损失。争议的解决方式：合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成可以采用下列第2种方式解决：1.提交项目所在地仲裁委员会仲裁。2.向项目所在地人民法院起诉。</p>
---	--	----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.技术标准与要求

采购包1：

标的名称：统计局内网网站升级

序号	参数性质	技术参数与性能指标			
		编号	服务类别	服务范围	服务内容及标准
		1	全站规划	需求调研	1.对内蒙古自治区统计局内网现有网站栏目、功能进行梳理，对各业务处室的需求和公开工作进行调研，制定调研计划。
		2		网站栏目梳理整合	1.结合内蒙古自治区统计局内网网站现状，对网站栏目进行全新规划，覆盖组织机构、工作动态、统计业务、学习交流、党建工作、专题专栏内容。共计一级栏目 12 个，二级栏目 51 个，三级栏目 90 个，四级栏目 43 个，五级栏目 28 个，六级栏目 34 个，整合完成后一级栏目 9 个，二级栏目 46 个，三级栏目 90 个。

3	网站页面设计	1.内蒙古自治区统计局内网网站设计页面包括网站首页一个、二级页11个、通用概览三个，视频列表页、图片列表页及专题页面设计。
4	栏目规划设计	1.内蒙古自治区统计局内网网站根据用户需求保留图片新闻、内蒙古自治区统计局局新闻栏目，去掉头条、时政新闻部分。 2.将两办采用信息栏目进行重新布局调整，与统计分析进行整合。
5	网站页面制作	1.将内蒙古自治区统计局内网网站整体页面进行优化调整，对组织机构、工作动态、统计业务、学习交流、党建工作和专题专栏这六个栏目页面进行优化改造，由原有的普通列表页面显示优化为独立且各具特色的二级页面。 2.显示效果适配多种国产浏览器，如360、火狐、统信等。 3.内蒙古自治区统计局内网网站首页用户体验设计。 4.对统计数据的呈现方式进行优化，在内蒙古自治区统计局内网网站增添统计数据展示功能，运用图表形式直观呈现各类数据。 5.完成前端页面切图及HTML模版制作。 6.内蒙古自治区统计局内网网站首页显示按照用户要求修改，确保页面内容在不同屏幕尺寸下自动调整。 7.优化图片和视频的加载方式，提升页面加载速度。
6	页面模板实施	完成组织机构板块、工作动态版块、统计业务板块、学习交流板块党建交流板块、专题专栏板块所有页面模板实施。 完场网站首页、二级页、通用概览、通用细览的模板实施。
7	网站实施与开发 信息采编发功能优	1.文字库采编 提供以文档为主的全生命周期管理，包括各种采集创建、图文混合编辑、引用转发、检索查看、版本维护、删除恢复、附件与关联等等。 全媒体多语种资源应用支撑软件平台提供强大的文档采编与管理功能，系统采用了可视化编辑器作为文档内容的编辑器，当用户采集的文档类型为HTML内容时，用户可以直接编辑HTML页面，实现所见即所得的可视化文档内容编辑效果。用户可随意指定文档内容的字体、字号、字体颜色、背景颜色、段落对齐方式、项目符号、段落缩进等属性并且可以插入超级链接、分页符、表格、图片、Flash、音频、视频、模板、特殊字符等，其功能的使用方法和Word中大抵相同，符合编辑使用习惯。 2.附件管理 系统提供附件管理功能，可在信息正文中维护上传多个附件，附件类型包括图片附件、文件附件和链接附件，格式可自由定义，支持常用的doc、OFD、xls、zip等。 3.发布管理 站点（频道）有五种发布方式：完全发布、快速发布、更新发布、独立发布、撤销发布。文档有三种发布方式：快速发布、独立发布、撤销发布。 4.模版管理 支持站点、频道分级模板管理，便于维护；支持模板配置关系查看，可以查看模板被应用的情况；模板操作包括增删改、导入、导出、备份、恢复、预览、检索；支持模板校验功能，很大程度上减少了手动校验模板的负担；支持基于DreamWeaver的模板可视化编辑。

				化	<p>5.权限管理</p> <p>权限管理是定义权限的主体（每个用户）在系统中对特定的操作对象允许进行的操作。其中用户的组织和确认是通过用户、组织、角色管理完成的，系统中的操作是通过对象和具体的行为定义的。</p> <p>6.工作流管理</p> <p>系统提供灵活、便捷的工作流管理模块，可以实现门户网站信息审核管理。提供可视化工作流创建功能。</p> <p>工作流可以根据需要随意定制，支持串行和并行方式、支持会签、并行审批、自定义流转规则；</p> <p>可以指定多种工作流节点的动作，包括邮件通知、在线即时信息、手机短信息。</p> <p>7.优化用户管理功能</p> <p>用户管理分为：用户管理、用户组管理、角色管理。并对用户采用分级管理的方式，即系统管理员可以管理所有用户，为所有用户分配操作使用权限，而拥有“组管理”权限的用户也可以管理与自己同组织的用户。</p> <p>8.编辑器功能优化：</p> <p>对内蒙古自治区统计局内网网站上报系统的编辑器功能进行优化，调整工具栏字体大小，基于用户排版习惯优化改造一键排版功能，新增与网站正式发布效果一致的预览功能，让用户提前直观了解发布模样，及时修改。</p> <p>9.发布功能优化改造</p> <p>对发布机制进行全方位优化与深度改造，优化构建更加科学、高效的流程体系，提升工作效率。</p>
			8	与OA系统接口对接与开发	与OA系统的接口进行对接开发，负责开发内蒙古自治区统计局内网网站数据接收接口。由OA厂商通过数据接收接口进行推送，将接收到的数据与内蒙古自治区统计局内网网站现有栏目进行对接，确保数据能够准确、及时地在各个栏目之间流转，以实现信息的共享与完整性。
			9	检索系统开发和实施	检索系统由原来的全文检索优化改造为搜索及服务。目前所应用的检索系统存在着较为严重的问题，突出表现为检索不全的状况，这一缺陷使得在对内蒙古自治区统计局内网网站进行信息检索时，无法全面获取所需内容，极大地影响了信息获取的效率与质量。现对网站进行检索系统开发和实施，包括系统架构设计、算法优化、功能模块开发以及后续的系统测试与调试等一系列相关工作。
打“★"号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。					

采购包2：

标的名称：自治区统计局、国资委安全设备特征库升级续保服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		一、总体要求

- 1.对内蒙古自治区统计局、内蒙古自治区国资委安全设备特征库升级、维保服务，全面保障系统安全运转，识别和解决潜在的安全风险，监控和应对安全事件，保障系统安全稳定运行。
- √2.供应商需针对“附表1、设备清单”提供9台安全设备采购1年的特征库升级服务及2台安全设备维保服务。保证在新版发布后，服务的设备对应特征库得到及时更新；保证软件系统稳定运行，完成设备原厂推荐的软件系统升级和设备漏洞升级服务；提供密码机及时的故障响应处理服务，提供快速的售后保障服务，提软件维护及升级服务，切实保障设备的正常可靠安全运行（详见附件）。
- 3.供应商需提供服务方案，保证项目顺利进行，有效管控各类风险和事件。
- 4.供应商项目组人员要求配置专业技术工程师，协助采购人进行安全设备特征库更新、安全设备策略配置调整。
- 5.保密要求。（1）供应商中标后需同采购人签订保密协议，严格遵守保密条款，未经采购人允许不得 将相关资料、信息泄露给第三方，不得利用此资料、信息进行任何侵害招标方的行为，泄露国家秘密须 承担法律责任。（2）采购人有权要求供应商服务结束之后销毁所有和本项目有关的数据和文档，在合同 结束后，供应商仍有保守采购人各项数据秘密的责任。

二、服务要求

- 1.技术支持。现场技术支持和远程技术支持服务，采购人可通过即时通讯工具、热线电话等形式咨询相关问题，技术服务人员接到问题反馈后及时解答并处理。远程沟通不便时按照采购人要求提供上门处理服务。
- 2.为设备建立特征库升级档案，每次升级工作结束后，供应商详细填写升级报告，并由采购人签字确认。
- 3.升级时间：提供一年软件升级授权服务。
- 4.提供系统出现网络安全事件、数据安全事件的电子数据取证、分析、鉴定服务：
在服务期间，如系统出现网络安全、数据安全事件等情况时按照以下要求开展服务：
- （1）电子数据司法鉴定服务
对出现故障、网络安全以及数据安全等事件的信息系统以及对应的设备数据及关联数据进行司法级鉴定和分析。
- （2）终端司法鉴定服务
对存储在计算机硬盘、光盘、软盘以及手机等介质中的数据进行证据的固化、查找、 提取、分析等，并保证取证过程的完整性、有效性以及取证过后证据的妥善保存。
- （3）数据恢复与文件修复服务
提供因病毒、系统故障、误操作、升级或安装软件错误等逻辑损坏造成的数据丢失进行数据恢复。
- （4）数据销毁服务
将存储于电子介质中的敏感信息或保密数据进行彻底清除，以保护数据的安全性。
- （5）网络证据鉴定服务
对网页、BBS、博客、微视频等网络环境下与甲方有关并需要的数据进行固化、查找、 提取、分析等，并保证取证过程的完整性、有效性以及取证过后证据的妥善保存。
- 5.漏洞评估服务
在服务期间，如系统出现安全预警、安全事件时按照以下要求开展服务：
- （1）定期针对升级后系统开展漏洞评估服务，及时发现自身暴露服务提前解决安全隐患。及时发现系统中存在的严重漏洞，并配合甲方及时修补完善，避免对信息系统造成严重影响。
- （2）采用漏洞扫描工具对服务范围内系统的 WEB 页面、应用程序、中间件、数据库和服务器操作系统、移动 APP 设备进行网络层、系统层、数据库、应用层面的全面系统探测，收集被测系统基本信息，发现活动目标主机、端口、系统指纹。
- （3）对服务范围内系统进行脆弱性扫描，漏洞扫描后人工验证所发现的操作系统漏洞、数据 库漏洞、弱口令、信息泄露及配置不当等脆弱性问题，提出准确有效的扫描报告，并针对漏洞扫描中出现的问题，提供解决方案，协助进行解决。

三、应急及售后服务要求

- √1.供应商需制定并提供有针对性的应急响应规范和方案，供应商接到采购人应急事件通知后立即响应，技术工程师在1小时内到达现场提供服务。事件处理完毕后30分钟内反馈处理情况，3个工作日内提供书面处理报告。
- 2.供应商需制定并提供有针对性的售后服务方案，明确特征库、软件系统及设备漏洞补丁升级流程、 时间及安全保障措施等内容。

附件：设备升级明细

序号	类别及名称	规格型号	主要配置参数	数量	购置时间	运行状况
	硬件设备					
一	统计局网络和安全设备					

1	三农普区IPS	NGIPS5000-D-SR	1U上架设备，1个管理口，1个HA口，4个具备BYPASS功能的千兆电接口，2个千兆光口，2个万兆光口，2个扩展插槽，三年升级的入侵防御特征库、专用病毒模块特征库，16G吞吐。	1	2021年12月31日	正常
2	政务网边界防火墙	USG-FW-310-T-NF-1800R	双路供电电源，10个千兆电接口，6个千兆光接口，2个SPF+万兆接口，余1个接口扩展槽，三年升级的IPS特征库、防病毒特征库、应用识别及URL分类库。同时开启防火墙+APP+AV+IPS时网络吞吐8G，同时开启防火墙+APP识别+IPS+AV时应用层吞吐3G	1	2021年12月31日	正常
3	普查中心防火墙	USG-FW-310-T-NF-1800R	双路供电电源，10个千兆电接口，6个千兆光接口，2个SPF+万兆接口，余1个接口扩展槽，三年升级的IPS特征库、防病毒特征库、应用识别及URL分类库。同时开启防火墙+APP+AV+IPS时网络吞吐8G，同时开启防火墙+APP识别+IPS+AV时应用层吞吐3G	1	2021年12月31日	正常
4	三农普防火墙	USG-FW-310-T-NF-1800R	双路供电电源，10个千兆电接口，6个千兆光接口，2个SPF+万兆接口，余1个接口扩展槽，三年升级的IPS特征库、防病毒特征库、应用识别及URL分类库。同时开启防火墙+APP+AV+IPS时网络吞吐8G，同时开启防火墙+APP识别+IPS+AV时应用层吞吐3G	1	2021年12月31日	正常
5	互联网防火墙	USG-FW-310-T-NF-1800R	双路供电电源，10个千兆电接口，6个千兆光接口，2个SPF+万兆接口，余1个接口扩展槽，三年升级的IPS特征库、防病毒特征库、应用识别及URL分类库。同时开启防火墙+APP+AV+IPS时网络吞吐8G，同时开启防火墙+APP识别+IPS+AV时应用层吞吐3G	1	2021年12月31日	正常
6	外网天阗欺骗防御系统	CDS1500		1	2022年10月17日	正常
7	互联网waf	WAF6000-5000-M		1	2021年12月31日	正常
8	互联网启明星辰上网行为管理	IBM-N2050		1	2021年12月31日	正常
二	国资委网络和安全设备					
9	防火墙	深信服AF-1000-B1310		1	2022年	正常

		10	密码机	兴唐SJJ1942—G		2	2022年	正常
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。								

采购包3:

标的名称：自治区粮食和物资储备局政务综合管理系统（OA）运维

序号	参数性质	技术参数与性能指标		
		一、项目基本情况： 本项目的运维服务用户范围为自治区粮食和物资储备局直属单位以及二级单位。内蒙古自治区粮食和物资储备局协同办公（OA）系统运维内容主要包括对OA系统以及OA系统服务器的定时巡检、应用保障、解决方案完善，针对用户的升级优化服务、根据自治区粮食和物质储备局提出的需求及时修改相关功能等。 运维服务通过健全的流程管理和故障处理机制，对系统运行情况进行实时监测，出现系统故障或隐患时，提供现场处理、远程支持等多种方式及时修复，确保系统稳定安全及高效运行。 二、技术要求：		
		编号	服务范围	服务内容 & 标准
		1	政务协同办公系统运维服务	1.办公系统咨询与分析服务 （1）分析办公业务系统运行现状，包括应用系统现状分析、数据管理现状分析、基础设施现状分析、管理体系现状分析，形成业务分析运行报告。 （2）跟踪新技术在办公业务系统中的应用，调研和借鉴行业办公系统数据管理架构、应用系统架构、基础设施架构和管理体系架构最佳业务实践，形成调研报告。 （3）分析办公业务系统应用差距，包括应用系统差距分析、数据管理差距分析、基础设施差距分析、管理体系差距分析，形成差距分析报告。
				2.办公业务整改和优化服务 根据办公系统咨询与分析服务报告，结合用户需求，充分调研和征集使用部门意见，形成办公平台功能改进任务单，对办公系统功能整改和优化。 具体包括以下内容：收文流程的改进与优化及特殊情况处理；发文业务流程的改进优化及特殊情况处理；常用办公审批流程的改进优化及特殊情况处理；信息报送流程的改进优化及特殊情况处理；督查督办表单及流程优化；新增审批业务表单、流程及系统配置；组织结构及人员调整服务；移动端首页布局调整和优化等。
				3.办公系统持续运营服务 技术咨询服务。提供办公业务系统的操作使用、表单和流程调整、及操作系统、数据库方面的技术咨询。

		<p>4.办公系统运行维护服务</p> <p>（1）日常维护服务。要求对办公应用系统检查分析系统日志及运行日志，检查软件系统的配置情况发现并排除软件系统的隐患，保障系统稳定运行。提供技术人员通过远程方式解决常见问题或用户需求，根据实际情况安排技术人员到现场处理问题或进行新需求的实施。</p> <p>（2）安全管理服务。做好应用系统、操作系统、服务器、数据库、中间件等信息安全防护相关事宜，对于发现的信息安全漏洞要及时进行修复。在进行相关修复时，要及时进行数据备份，做好功能测试、系统升级记录等相关工作。</p> <p>（3）数据维护和备份恢复服务。建立数据维护台账，控制维护权限，记录维护内容。制定合理的备份策略，定期进行办公系统数据备份和系统备份，及时检查备份文件的有效性和完整性，至少每6个月进行1次备份恢复验证，清理日志文件，检查日常空间使用情况。</p> <p>（4）系统巡检服务。针对服务器操作系统、数据库、中间件等办公系统相关产品或系统及安全产品每季度提供1次全面的巡检服务，包括安全健康巡检、运行情况监控与诊断、数据库升级、数据备份等。</p>
		<p>5.办公系统评价服务</p> <p>提供办公系统评价服务。是指办公系统运行阶段运行效果的评价，包括产出成果、政务效能支撑能力、政务效能、满意度、资源利用及可持续性 etc 目标指标实现程度的评价。</p>
2	应急响应服务。	协助做好应急处理预案，系统发生故障时及时启动应急处理工作，包括故障定位、排查、恢复等并形成故障处理报告。提供7*24小时紧急救援服务，出现影响业务的问题，技术支持工程师应在接到通知后及时响应，并提出问题解决方案，在最短时间内使应用恢复正常。
3	使用指导	随时对系统管理员在使用过程中存在的问题进行操作指导，提供微信支持、售后电话支持。对系统应用人员在使用过程中存在的问题进行一对一的操作指导，远程不能解决的，提供现场服务。
4	培训服务	<p>1.培训对象：按内蒙古自治区粮食和物资储备局协同办公（OA）系统实际情况进行培训，培训对象包括相关使用（信息发布等）人员、系统管理人员。</p> <p>2.培训内容：中标人应对协同办公（OA）系统相关人员进行必须的业务指导和技术咨询解答，按不同受训人员分类编写详细的操作手册、PPT等资料，确保系统管理人员足够了解和掌握系统基本理论、运行规则和技术操作等管理维护，信息发布等使用人员了解和掌握信息发布和账号使用管理等规范操作，制定系统日常运维操作手册。</p> <p>3.培训方式：应包括日常现场指导和集中技术讲课（现场和视频）等方式，并形成相关记录，相关费用由中标人负责。</p>

		5	项目管理与 运维要求	<p>1.项目人员要求：供应商建立专门的项目团队，合理配置团队人员，明确各岗位的职责和任务分工，安排专人负责对接采购人，确保项目按时高质量运行。</p> <p>2.保密要求：供应商必须承诺严格保守项目秘密并提供保密承诺书，承诺对本次项目所涉及的政府工作秘密、业务需求、协议、系统设计、技术成果等内容和相关事项严格保密，必须对包括但不限于采购方网络环境、后台数据、VPN地址及账号等内容严格保密，不得泄露、出售、出租、转让、许可使用或共享对方的商业秘密，运维项目人员必须签订保密承诺并加盖供应商公章。</p> <p>3.项目管理要求：供应商须提供完善的项目管理方案、风险管理方案、人员配置管理方案、应急预案管理方案、培训管理方案，以满足项目的管理和运维要求。</p> <p>4.技术保障要求：供应商应提供与该项目服务内容有关的计算机软件著作权证书，包括但不限于政务办公协作平台、移动办公系统、督查督办系统、信息报送系统、公文交换系统。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。				

采购包4：
标的名称：自治区国有资产及企业大数据监管与服务平台运维服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>一、项目背景（不作为参数项）</p> <p>内蒙古自治区国资委于2017年启动国有资产大数据监管服务平台建设。2018年12月，项目可行性研究报告获批。2020年2月初步设计获批，建设周期10个月。2020年4月公开招标，承建单位中标后，5月正式启动实施。同年8月至11月完成系统培训及初验，2021年8月通过终验，2023年6月获自治区发改委竣工验收并进入质保期。截至2025年，平台已稳定运行四年多，覆盖全区国资监管体系。</p> <p>二、项目现状（不作为参数项）</p> <p>大数据监管与服务平台部署于自治区政务云，涵盖81台虚拟服务器，业务应用集成了国资监管门户、三重一大系统、大额资金监管系统等，数据支撑集成了统一数据共享中心用来进行数据采集交换，数据应用集成了企业数据画像系统、企业监测预警系统、数据查询及分析辅助系统、综合监测展示系统。</p> <p>大数据监管与服务平台为了满足自治区国资委网络安全方面的需求，将网络分为办公网、生产网络。办公网络配备了一台核心交换机，一台防火墙、一台上网行为管理和一套网络准入系统，同时配备了2台远程运维终端。生产网络位于自治区电子政务外网政务云中心，大数据监管与服务平台所使用的计算资源、存储资源、备份资源以及安全资源均由政务云中心提供。</p> <p>大数据监管与服务平台的综合监测展示系统与蒙能集团共享拼接屏实现数据可视化，系统所使用硬件设备，包括LCD拼接屏（与蒙能集团共享）1个、图像信号处理器2个、无线传屏器1个、图像渲染工作站6个、图形显示PC2个、领导桌面终端1个、领导桌面遥控器2个以及配件若干。</p> <p>三、应用系统架构（不作为参数项）</p> <p>大数据监管服务平台采用了基础设施层、信息资源服务层、应用支撑层、业务应用层、表现层这五层应用架构。</p> <p>四、软硬件基础环境（不作为参数项）</p> <p>1.硬件基础环境包括办公网络的所有安全设备、运维终端以及综合监测展示系统所用硬件设备。2.软件基础环境包括大数据监管与服务平台向政务云中心申请的81虚拟服务器，操作系统为Ubuntu和CentOS，平台支撑软件主要涉及数据库2套、应用中间件及其他相关开源支撑软件工具22套。</p> <p>五、网络拓扑结构及安全策略（不作为参数项）</p> <p>内蒙古国资委网络架构分为两部分：办公网络位于国资委办公大楼，接入政务云中心支撑日常办公及通过专线网络与国务院国资委互联，通过防火墙、网络准入等设备实现网络安全防护；生产网络依托政务云虚拟资源，采用申请虚拟资源和安全资源池的方式构建应用安全体系，为大数据监管服务平台提供服务。</p>

网络安全策略需要根据委内用户的实际访问需求及政务网络安全要求进行配置，包括应用访问策略、安全防护策略、DoS/DDoS防护、黑白名单策略，在满足系统可以稳定运行的同时，保证系统策略的最小化原则。

★六、运维范围

运维服务范围主要包括但不限于：对信息系统及相关软硬件的运维、系统对接运维、数据运维、安全运维等内容。

（一）对信息系统及相关软硬件的运维，需要按照运维服务要求提供对应服务。

（二）系统对接运维

大数据监管服务平台需要对上保障与国务院国资委的对接，对下要保障与监管企业的数据标准化对接。

1.内蒙古自治区国资委在完成大数据监管服务平台建设后，需要保障与国务院国资委标准化对接，包括：网络通、密码通、数据通和数据上报。其中包含应国务院国资委对接要求，自治区国资委采购的2台用于与国务院国资委进行密码对接 密码机、1台防火墙、2台交换机的日常运维。

2.内蒙古自治区国资委在建设完成大数据监管服务平台后，为便于与区属监管企业实现标准化对接，发布《数据对接工作标准》，参考了上级对接标准，将对接工作也分为：网络通、数据通、密码通和数据上报四个步骤。

（三）数据运维

数据运维需要运维团队具备针对用户需要，具备将监管业务场景整理输出建模方案的能力。

（1）模型应围绕“三重一大”决策监管、招标采购监管、大额资金监管等重点业务场景进行设计；

（2）“三重一大”决策监管子场景应包括决策顺序、议题表决、合法合规等；招标采购监管子场景应包括采购合规、投标管理、禁业经营、供应商管理、采购价格预警等；大额资金监管子场景主要包括资金流转和存量管理等；

（3）模型应包括子场景设计（即业务场景细分）、监管要素设计、监管体征设计。

业务场景：以解决监管业务问题为目标，将管理要素、运行体征、协同处置等内容集成到一起的有机业务管理闭环。

监管要素：指通过多种渠道（包括人工巡视、数据分析和智能识别等），可以发现并体现场景治理现状的监管事项。

监管体征：与监管要素紧密结合，具有明显的辨识度，能够准确反映应用场景的特点，并能够全面展示行业或场景的监管范围、水平和力度的动态数据指标。

（四）安全运维

安全运维涵盖网络安全策略配置，定期更新办公网络区部署的防火墙、上网行为管理等设备特征库及软件版本，实施系统漏洞修复与补丁管理，建立数据备份恢复机制及应急响应方案，配合符合性评估、应急演练和重保等工作。

★七、运维目标（提供承诺函，格式自拟，内容需包含以下内容）

1.确保系统稳定运行；2.提高系统可靠性；3.提升系统可用性；4.保障系统安全性；5.提供有效的技术支持和服务。

八、运维服务要求

1.1.日常运维服务

1.对系统管理员、用户定期和不定期开展不同层次的培训。包括：编制培训计划、准备培训文档、组织培训及更新用户手册等。

2.通过电话、邮件、即时通讯工具等为用户提供技术支持服务以及现场指导服务。包括用户系统操作指导、用户新增、权限配置、日常业务查询支持等常规操作。

3.对应用系统、服务器、数据库、操作系统、中间件进行定期巡检并修复使用过程中产生的bug、更新补丁，修复系统检测到的风险漏洞。在巡检工作和修复工作结束后的5个工作日内输出对应报告。

4.制定系统备份策略，定期对数据和系统进行备份并进行备份数据存档工作，同时制定数据和系统的恢复计划，确保数据安全，保证系统正常运行。

5.用户在系统使用过程中产生的问题，对于一般问题，工作日期间驻场人员需在半小时内解决，对于当时解决不了的问题，需在2小时内提供有效的技术解决方案；非工作日期间驻场人员需在2小时内进

行是指响应并开始处理，4小时内提供有效的技术解决方案。

6.编写和维护运维相关的文档。

7.以月度为单位输出运维工作报告。

√8.根据系统发版情况及用户需求完成系统升级及版本更新迭代；

1.2.系统运行分析和系统深化应用

9.周期性对各业务系统的运行和使用情况进行统计分析，对业务系统的业务流程运转机制进行分析，记录用户使用过程中出现的问题并进行分析归纳。

10.基于系统使用情况和出现的问题给出业务流程优化方案及系统深化应用建议，根据实际情况及用户需求，与用户协商一致后优化系统，完成对业务流程的支撑。

1.3.数据上报采集支持和统计分析

√11.为数据上报采集工作技术支撑，为系统应用采集所需数据，包括：监管企业业务数据采集工作技术支持；监管企业上报业务数据技术合规性校验与反馈；监管企业业务数据清洗、转换、导入；监管企业数据上报情况统计等。

12.对监管企业上报的各业务数据情况提供数据审核、统计工作等技术支持，支持对业务数据情况生成统计报表。

13.对接收和报送国务院国资委的数据进行技术支持。

√14.按季度编制《数据运营报告》，基于数据采集工作，以数据为出发点，结合国资委业务、监管方向和监管点分析数据，形成周期性报告。

1.4.完善国资监管指标库

√15.协助优化《国资监管数据采集指标》，梳理并量化信息资源目录。提供国资监管指标库模版、完善国资委各处室业务指标库、完善国资委各监管企业的相关业务指标库，包括新增、更新、调整数据字典等。

16.协助数据指标加密后下发至企业，并协助企业对加密文件进行解密，必要时现场进行协助。

1.5.监管主题优化和风险预警

√17.按需对综合监测展示系统的各处室监管主题优化，包括主题界面、主题字段、主题指标优化等工作，突出监管核心，为甲方提供优化思路与方案。

√18.优化、拓展数据模型，基于数据采集工作，对现有业务模型进行优化，包括“三重一大”决策监管、招标采购监管、大额资金监管等重点业务进行优化。

√19.开展重点监管业务建模工作，通过数据分析和问题挖掘发现企业经营问题，或者实际经营中存在的风险点。

√20.风险预警及处置：以数据为依托发现日常经营中可能存在的风险并预警。包括：对风险级别进行评估，按照高风险、中风险、低风险进行分类；对风险涉及的相关人员给予预警提示。

1.6.应急响应

√21.一旦发生网络安全事故，根据应急响应方案立即做出响应，半小时内协助委内相关部门做好应急工作和后期的问题排查及处理。

22.配合做好每年的应急演练工作、重要时期网络安全保障工作、各类检查等工作。

1.7.软硬件运维

√23.对系统涉及的软硬件进行维护，保证系统正常运行并能及时从故障中恢复正常，并不断调整配置策略，确保系统运行在最优状态；

√24.保证办公网区防火墙及上网行为管理设备特征库升级和软件版本更新。

√25.配合各类符合性评估工作，包括协助测评、整改等工作；提供不含系统代码改造和基础运行环境产品变更的系统迁移、重新安装部署调试服务。

1.8.其他要求

26.本项目需提供驻场服务工程师2人，如需更换驻场人员需提前30个工作日向用户提出人员变更申请并得到用户同意；提供3名非驻场人员，保证用户有需要时能在2小时内到达现场提供服务；提供7名远程服务人员，保证技术支持。

27.按照用户需求提供接口和系统对接服务，协助用户完成对接、调试等工作；提供系统运行所需准确有效的第三方支持数据。

	<p>28.配合解决用户提出的咨询及其他运维类要求。</p> <p>★九、其他要求：（提供承诺函，格式自拟，内容需包含以下内容）</p> <p>（一）违约责任： 1.甲乙双方应当正当行使权利、合理履行义务，保证本合同的正确履行。双方无法定或约定理由单方解除本合同的，需向对方支付合同金额10%的违约金。造成对方损失且违约金不足以弥补对方损失的，违约方还应进行相应赔偿。 2.由于乙方服务能力(技术水平、服务态度等)不能满足甲方要求，或不能及时到达现场进行维护，或因乙方原因导致故障且不能及时排除、出现重大安全事故、被检查出严重的安全问题，从而严重影响甲方正常工作的，属于乙方单方违约，甲方可以单方解除本合同。由此造成甲方损失的，由乙方按照损失情况承担赔偿责任。 3.乙方未按照合同约定提供本合同约定的服务，未完成或延迟超过10日完成一次（项）的，应按照合同总项目款项 10%向甲方支付违约金。未完成或延迟完成服务事项达到三次（项），甲方有权单方解除合同，并要求乙方承担违约责任。 4.乙方以任何形式擅自将项目部分或全部转包给第三方实施的，乙方构成单方违约，应向甲方承担合同金额10% 的违约金。造成甲方损失且违约金不足以弥补损失的，还应进行相应赔偿。 5.乙方如将甲方商业秘密泄露给任何第三人或使用商业秘密使甲方遭受损失的，乙方应对甲方进行赔偿，其赔偿数额不少于由于其违反义务所给甲方带来的损失。争议的解决方式： 合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成可以采用下列第（2）种方式解决： （1）提交项目所在地仲裁委员会仲裁。（2）向项目所在地人民法院起诉。</p> <p>（二）保密责任： 1.乙方对在合作过程中知悉的甲方的业务数据、业务实务及相关信息及文档等具有商业价值的一切内容负有保密义务，应尽合理的注意义务为甲方的前述秘密信息采取保密措施，仅可在乙方从事该业务的负责人和工作人员范围内知悉，不得以任何方式向任何第三方泄露，并不得自行使用在与本合同项目无关的地方。 2.本合同履行期间或终止后，乙方应按照甲方的要求，将从甲方收到的含有上述项目信息的所有文件或资料归还给甲方，或者以甲方认可的方式予以销毁，不得私自留存。 3. 保密期限：在本合同有效期内以及履行完毕后，甲乙双方均不得将合同及项目相关的所有技术资料、技术秘密、业务数据等资料在成为公共信息之前披露给任何第三方。</p>
打“★"号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。	

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

- 一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。
- 法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

- 二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。
- 三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
- 四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
- 五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评标

一.评标要求

1.评标方法

详见须知前附表

2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

3.评标委员会

由采购人代表和评审专家两部分共5人组成，其中由评审专家库产生的评审专家4人，由采购人派出的采购人代表1人。

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；
- （2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

- （1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- （2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- （3）对投标文件进行比较和评价；
- （4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
- （5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；
- （6）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- （1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；
- （2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （5）不同投标人的投标文件相互混装；
- （6）不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；

6.有下列情形之一的，属于恶意串通投标，其投标无效，并追究法律责任：

- （1）投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；
- （2）投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；
- （3）投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；
- （4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- （5）投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；
- （6）投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；
- （7）投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7.投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- （1）未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- （2）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- （3）不具备招标文件中规定的资格要求的；
- （4）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- （5）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- （6）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8.废标的情形

出现下列情形之一的，应予以废标。

- （1）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家；或参与竞争的核心产品品牌不足3个的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）投标人的报价均超过了采购预算的；
- （4）因重大变故，采购任务取消的；

9.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

二.落实政府采购政策

1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- （1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- （2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- （3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

采购包1：

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
无					

采购包2：

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
无					

采购包3：

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
无					

采购包4:

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
无					

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，投标人应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三.评标程序

1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任何一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

采购包1:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包2:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包3:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）

2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包4：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2.投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4.相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5.详细评审

采购包1：

采购包1：

评审因素		评审标准		
分值构成		技术部分 74.00 分 商务部分 16.00 分 报价得分 10.00 分		
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观

技术评审	功能优化方案	根据本项目采购需求，针对投标人提供到的功能优化方案进行评价，包括但不限于：①网站页面优化；②栏目规划设计；③信息采集编发功能优化；④检索系统开发和实施等内容。上述4项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得5分，最高得20分；每缺少一项内容的扣5分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	20.00	主观
	服务支撑保障	根据投标人提供的服务支撑保障方案进行评价，包括但不限于：①项目管理方案；②人员配置管理方案；③安全保密管理方案。上述3项方案内容中每有1项内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得4分，最高得12分；每缺少一项方案内容的扣4分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	12.00	主观
	培训方案	根据投标人提供的培训方案进行评价，包括但不限于：①培训计划；②培训质量保障措施。上述2项方案内容中每有1项内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得4分，最高得8分；每缺少一项方案内容的扣4分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	8.00	主观

	应急响应方案	根据本项目采购需求，投标人提供应急响应服务方案，根据应急响应服务方案进行评分，包括但不限于： ①应急服务方案概述；②重要保障期保障运维；③应急响应处理流程。上述3项方案内容中每有1项内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得4分，最高得12分；每缺少一项方案内容的扣4分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	12.00	主观
	售后服务方案	根据投标人提供的售后服务方案进行评价，包括不限于：①售后服务响应时间；②故障、问题处理时限；③售后服务人员安排；④售后服务承诺等。上述4项方案内容中每有1项内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得12分；每缺少一项方案内容的扣3分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	12.00	主观
	技术保障能力	根据投标人的提供的具有自主知识产权的计算机软件著作权证书情况进行评估，具有与采购需求一致的，包括但不限于信息采编发功能优化、检索系统开发和实施相关的计算机软件著作权证书。每提供一项得2.5分，最多得10分。（需提供证书复印件并加盖公章）。	10.00	客观
商务评审	项目人员证书	根据投标人项目人员的技术水平和项目实施经验进行评价：1、项目负责人具有人力资源和社会保障部与工业和信息化部联合颁发的网络工程师（中级）(计算机技术与软件专业技术资格)或以上证书的，得3分。须提供证书复印件加盖公章及人员在职证明材料，否则不得分。2、提供的项目组人员配置合理，经验丰富且项目组成员不少于6人，满足得3分。须提供项目团队人员在职证明材料及岗位分配表，否则不得分。	6.00	客观
	投标人业绩	根据投标人近三年（2022年6月1日至投标截止时间），同类项目业绩进行评分。提供1项得2分，本项最高得10分。注：业绩案例以提供的合同为准，要求必须提供合同首页、合同主要内容所在页、签字盖章页及相关证明页复印件，时间以合同签订时间为准。	10.00	客观

价格分	价格分	F1指价格项评审因素得分＝（评标基准价/投标报价） ×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。 ）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.00	客观
-----	-----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------	----

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明
无				

采购包2:

采购包2:

评审因素		评审标准		
分值构成		技术部分 78.00 分 商务部分 12.00 分 报价得分 10.00 分		
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观
	服务满足程度	完全满足服务内容要求的得 14 分。技术参数要求中标注“√”的参数为重要参数，标注“√”的参数为 2 项，重要参数全部响应的得 4 分，有一项不满足的扣 2 分。 一般技术参数（指未标注“√”的条款）为 10 项。一般技术参数全部响应的得 10 分，有一项不满足的扣 1 分。 。 注：（1）本招标文件技术参数以序号数字“1、“2、“3、“...为一条（标题除外）；（2）针对参数条款的技术响应，若技术参数要求提供对应证明材料或承诺函的，应按要求提供。	14.00	客观
	需求现状	供应商需提供整体项目需求分析方案，方案中应包含①现状分析、②需求重点难点分析等内容。 上述 2 项内容中每有 1 项分析内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得 4 分，最高得 8 分；每缺少一项内容的扣 4 分，每项中如有一处分析内容存在缺陷或不足的扣 2 分，扣完为止。 注：分析内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	8.00	主观

技术评审

服务方案（一）	<p>投标人根据本项目采购需求提供运维服务方案，方案包含不限于①项目组织架构；②项目保障措施；③服务方式；④进度计划等内容。上述4项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得4分，最高得16分；每缺少一项方案内容的扣4分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。</p> <p>注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	16.00	主观
服务方案（二）	<p>投标人根据本项目采购需求提供运维服务方案，方案包含不限于①质量保证措施；②风险管理措施；③服务保密措施等内容。上述3项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得4分，最高得12分；每缺少一项方案内容的扣4分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。</p> <p>注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	12.00	主观
应急响应方案	<p>根据本项目采购需求，针对投标人提供的应急规范及应急方案进行评价，包括不限于：①体现升级过程中各种风险提示和安全注意事项；②应急处理方案和应急响应的时间安排；③应急响应组织机构、人员安排、实施安排；④在服务期间，系统出现故障、网络安全、数据安全事件等情况时，对出现故障、网络安全以及数据安全等事件的信息系统以及对应的设备数据及关联数据进行分析、处置及鉴定能力（提供企业或人员相关证明材料）等内容。上述4项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得5分，最高得20分；每缺少一项内容的扣5分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。</p> <p>注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	20.00	主观

	售后服务	根据本项目采购需求，针对投标人提供的售后服务方案进行评价，包括但不限于：①售后服务体系；②售后服务承诺；③售后服务流程；④售后服务内容等内容。上述4项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得8分；每缺少一项内容的扣2分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	8.00	主观
	业绩情况	根据供应商近三年（2022年6月1日至投标截止时间）具有同类项目业绩，每提供一份得2分，最高得8分。注：需提供合同复印件（合同需包含服务内容、甲乙双方名称和盖章），业绩时间以合同签订日期为准。	8.00	客观
商务评审	项目团队人员	1.本项目提供最少6名团队人员，满足本项得1分；2.具有人力资源和社会保障部与工业和信息化部联合颁发的信息系统项目管理师(计算机技术与软件专业技术资格)证书的，每提供1个得2分；3.团队人员具有人力资源和社会保障部与工业和信息化部联合颁发的网络工程师(计算机技术与软件专业技术资格)或以上证书的，每提供1个得0.5分，最多得1分；以上人员须提供本单位的工作证明、有效期内的资质证书扫描件、身份证材料并加盖单位公章，不提供或不能证明响应人员资格能力的不得分。注：以上人员1人仅计1证。	4.00	客观
价格分	价格分	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.00	客观

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明
无				

采购包3:

采购包3:

评审因素		评审标准		
分值构成		技术部分74.00分 商务部分16.00分 报价得分10.00分		
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观

技术评审	协同办公系统运维服务	根据本项目采购需求，针对投标人提供的运维方案进行评价，包括但不限于：①对办公系统咨询与分析；②办公业务整改和优化；③系统持续运营；④办公系统运行维护服务；⑤系统评价服务。上述5项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述、可行性程度高且符合项目要求的得4分，最高得20分；每缺少一项内容的扣4分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	20.00	主观
	服务支撑保障	根据本项目采购需求，针对投标人综合服务支撑能力进行评价，包括但不限于：①项目管理方案；②组织职能管理方案；③安全保密管理方案。上述3项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得4分，最高得12分；每缺少一项内容的扣4分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	12.00	主观
	培训方案	根据本项目采购需求，针对投标人提供的培训方案进行评价，包括但不限于：①培训内容；②培训师资人员及培训次数方案等内容。上述2项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得4分，最高得8分；每缺少一项内容的扣4分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	8.00	主观

	应急响应方案	根据本项目采购需求，针对系统出现故障、影响正常业务运行时制定安全应急响应服务方案进行评价，包括但不限于：①应急响应时间；②应急响应方式；③故障定位、排查、恢复等技术手段；④系统故障处理报告等内容。上述4项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得12分；每缺少一项内容的扣3分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	12.00	主观
	售后服务方案	根据本项目采购需求，针对投标人提供售后服务方案进行评价，包括但不限于：①售后服务响应时间；②售后服务响应方式；③售后服务人员安排及岗位设置；④售后服务承诺等内容。上述4项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得12分；每缺少一项内容的扣3分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	12.00	主观
	技术保障能力	根据投标人的提供的具有自主知识产权的计算机软件著作权证书情况进行评估，具有与现有系统匹配的政务办公协作平台、移动办公系统、督查督办系统、信息报送系统、公文交换系统。每提供一项得2分，最多得10分。（需提供证书复印件并加盖公章）。	10.00	客观
商务评审	项目技术团队	根据投标人项目人员的技术水平和项目实施经验进行评价：1、项目负责人具有人力资源和社会保障部与工业和信息化部联合颁发的网络工程师（中级）(计算机技术与软件专业技术资格)或以上证书的，得3分。须提供证书复印件加盖公章及项目团队人员在职证明材料，否则不得分。2、提供的项目组人员配置合理，经验丰富且项目组成员不少于6人，满足得3分。须提供项目团队人员在职证明材料及岗位分配表，否则不得分。	6.00	客观
	投标人业绩	根据投标人近三年（2022年6月1日至投标截止时间），同类项目业绩进行评分。提供1项得2分，本项最高得10分。注：业绩以提供的合同为准，须提供合同首页、合同主要内容所在页、签字盖章页及相关证明页复印件，时间以合同签订时间为准。	10.00	客观

价格分	价格分	F1指价格项评审因素得分＝（评标基准价/投标报价） ×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。 ）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.00	客观
-----	-----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------	----

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明
无				

采购包4:

采购包4:

评审因素		评审标准		
分值构成		技术部分 75.00 分 商务部分 15.00 分 报价得分 10.00 分		
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观
	运维服务要求	完全满足服务内容要求的得 20 分。技术参数要求中标注“√”的参数为重要参数，标注“√”的参数为 12 项，重要参数全部响应的得 12 分，有一项不满足的扣 1 分。一般技术参数（指未标注“√”及“★”的条款）为 16 项。一般技术参数全部响应的得 8 分，有一项不满足的扣 0.5 分。注：（1）本招标文件技术参数以序号数字（如“1.”“2.”“3.”...）为一条（标题除外）；数字序号下有多级序号的，以最小级数字序号为一条；（2）针对参数条款的技术响应，若技术参数要求提供对应证明材料或承诺函的，应按要求提供。	20.00	客观
	运维服务方案	投标人根据本项目采购需求提供运维服务方案，方案包含不限于①项目背景与项目现状理解；②项目目标与实施范围；③日常运维方案；④数据上报采集支持和统计分析方案；⑤完善国资监管指标库方案；⑥监管主题优化和风险预警方案；⑦软硬件运维；⑧运维管理方案和运维保密方案等内容。上述 8 项内容中每有 1 项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得 2 分，最高得 16 分；每缺少一项方案内容的扣 2 分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣 1 分，扣完为止。注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	16.00	主观

技术评审

系统对接	<p>投标人提供系统对接方案，应考虑网络通、数据通、密码通和数据上报等内容，方案包含但不限于①对接国务院国资委的对接方案；②企业数据标准化对接方案。上述2项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得4.5分，最高得9分；每缺少一项方案内容的扣4.5分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1.5分，扣完为止。注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	9.00	主观
数据管理	<p>投标人根据本项目采购需求提供数据管理合理化建议，包括但不限于：①数据的采集、②管理机制、③职责分工、④平台内数据共享、⑤数据质量等因素并进行说明。上述5项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、条理清晰、维度合理、可操作性强，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得10分；每缺少一项方案内容的扣2分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	10.00	主观
建模能力	<p>投标人应依据具体技术（参数）要求针对用户提出需要建模的业务场景提出建模方案，“三重一大”、大额资金和招标采购三大重点监管业务领域编制建模方案，方案包含不限于如下设计因素：①监管要素识别依据、②监测指标、③预警逻辑、④风险输出字段、⑤建模方案包括场景、要素、体征。上述5项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、包含业务建模的场景、要素和体征设计、重点监管要素识别依据、监测指标、预警逻辑、风险输出字段，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得10分；每缺少一项方案内容的扣2分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。方案内容未包含三大重点监管业务领域，缺少一项扣2分；注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	10.00	主观

	应急响应方案	<p>投标人需提供应急服务方案，方案中应包含①应急服务基本流程；②应急服务体系结构；③故障服务方式及人员应急保障方案；④应急技术支持与培训；⑤软件及硬件应急保障方案等内容。上述5项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得10分；每缺少一项方案内容的扣2分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	10.00	主观
商务评审	业绩要求	<p>投标人近三年（2022年6月1日至投标截止时间）具有同类项目业绩(提供合同关键页扫描件，并加盖公章)，每个1分，最高6分。时间以合同签订时间为准</p>	6.00	客观
	企业证书	<p>投标人具有有效的ISO9001质量管理体系认证证书得2分；投标人须提供相关证书原件扫描件，未提供不得分。</p>	2.00	客观
	人员要求	<p>投标人需安排至少2人的5*8小时驻场服务工程师，提供最少3人的24小时非驻场人员，可随时到达现场进行技术支持，服务人员应具备相关工作经验，保证系统的稳定运行。提供7名远程服务人员，保证技术支持。投标人拟派项目团队成员要求如下：1、现场运维人员资质要求：驻场运维人员（2人）具有1年以上信息化运维工作经验；上述人员完全满足要求，得2分；不符合要求得0分。2、非驻场运维人员资质要求：（1）运维项目经理（1人）具有3年以上同类项目管理经验，并同时具备人力资源和社会保障部与工业和信息化部联合颁发的系统集成项目管理师证书（中级）或以上(计算机技术与软件专业技术资格)的得1分；（2）实施人员（2人）具有1年以上信息化项目开发实施和维护经验的得1分；3、远程运维人员资质要求：（1）报表开发人员（2人）具有1年以上信息化报表开发及运维工作经验的得1分；（2）实施人员（2人）具有1年以上信息化项目开发实施和维护经验的得1分；（3）Java顾问（1人）具有1年以上项目开发实施及运维工作经验的得0.5分；（4）前端开发人员（2人）具有1年以上前端开发经验的得0.5分。以上人员须提供本单位的工作证明、有效期内的资质证书扫描件、身份证材料、相关工作年限和参与同类项目经验证明并加盖单位公章，不提供或不能证明响应人员资格能力的不得分。</p>	7.00	客观

价格分	价格分	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价） ×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。 ）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.00	客观
-----	-----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------	----

价格扣除				
序号	情形	适用对象	比例	说明
无				

6.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

7.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。规定的方式确定中标人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

第六章 合同与验收

一.合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2.合同内容及格式

政府采购合同

（货物类合同参考文本）

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交供应商名称）

地址：***（填写详细地址）

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及____项目（填写项目名称）____（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件或询价通知书、投标（响应）文件等文件的相关内容，甲乙双方经平等协商，就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

（一）根据招标（磋商、谈判）文件或询价通知书及中标（成交）结果公告，甲方所采购的货物、服务（如有）基本情况如下：_____。

（二）货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容，见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

（一）交付时间：_____

（二）交付地点：_____（填写详细地址）

（三）交付货物的名称及数量：_____

（四）乙方交付货物代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

（五）甲方接收货物代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

注：货物为多批次交付的，应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

（一）乙方交付的货物应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物的质量要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件或询价通知书的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

（一）乙方交付货物的包装和标识应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物包装及标识的要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证；**4.**符合绿色环保、运输及安全性等要求。

（二）货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

（一）运输方式及运输线路：_____。

（二）运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

（一）乙方将货物送达至甲方指定的地点，应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后_____日内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

- (一) 付款时间及付款金额: _____
- (二) 付款条件: _____
- (三) 乙方账户信息
- 乙方名称: _____
- 开户银行: _____
- 银行账号: _____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

- (一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。
- (二) 甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。
- (三) 乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。
- (四) 乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。
- (五) 乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。
- (六) 乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

- 合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：
- (一) 提交_____仲裁委员会仲裁。
 - (二) 向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

- 本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：
- 1、货物清单（双方应盖章确认）
 - 2、乙方出具的报价单（函）
 - 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
 - 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
 - 5、乙方投标（响应）文件
 - 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(服务类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件、投标(响应)文件等文件的相关内容,经平等自愿协商一致,就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

(一)根据招标(磋商、谈判)文件及中标(成交)结果公告,乙方向甲方提供的服务、货物(如有)内容如下:_____。

(二)服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容,见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

(一)服务期限:_____

(二)服务成果的交付时间和交付要求(如有):_____

(三)服务地点:_____ (填写详细地址)

(四)乙方代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

注:服务成果分阶段交付的,应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

(一)乙方提供的服务应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件对服务的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求,并符合甲方招标(磋商、谈判)文件的要求、乙方在投标(响应)文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督,当乙方服务质量、服务内容不符合约定时,甲方有权要求乙方及时进行整改,对乙方拒不改正或整改不到位的,甲方有权随时解除合同,并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的 service 的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

七、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二)付款条件:_____

(三)乙方账户信息

乙方名称:_____

开户银行:_____

银行账号:_____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分,均不存在侵犯第三方知识产权的情形,其服务成果的所有权由甲方享有。否则,乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期提供服务成果的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应服务款项，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的服务不符合质量要求，或其服务成果存在侵权行为的，甲方有权解除合同，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1、服务清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及____项目(填写项目名称)____填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:_____。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件—工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

六、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二)付款条件:_____

(三)乙方账户信息

乙方名称:_____

开户银行:_____

银行账号:_____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督,当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时,甲方及授权代表有权要求乙方及时进行整改,对乙方拒不改正或整改不到位的,甲方有权随时解除合同,并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商(谈判)文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的,适用磋商(谈判)文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定,如乙方在响应文件及磋商(谈判)过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的,适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

- （一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。
- （二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。
- （三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。
- （四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。
- （五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。
- （六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

- 合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：
- （一）提交_____仲裁委员会仲裁。
- （二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

- 本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：
- 1.工程清单（双方应盖章确认）
 - 2.乙方出具的报价单（函）
 - 3.成交结果公告及成交通知书
 - 4.甲方磋商（谈判）文件
 - 5.乙方响应文件
 - 6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

- 甲方名称：（章）
- 甲方法定代表人或负责人：（签字）
- 年 月 日
- 乙方名称：（章）
- 乙方法定代表人或负责人：（签字）
- 年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.成交公告及成交通知书</p> <p>3.磋商、谈判文件</p> <p>4.响应文件</p> <p>5.供应商的承诺及保证（如有）</p> <p>6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

采购包1:

通用分册:

详见附件: 封面

详见附件: 目录

资格符合分册:

详见附件: 投标人(供应商)应提交的相关证明

详见附件: 投标人基本情况表

详见附件: 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件: 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件: 具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件: 联合体协议

详见附件: 投标人承诺函

详见附件: 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件: 缴纳投标保证金证明材料

详见附件: 法定代表人授权委托书

详见附件: 监狱企业证明文件

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

技术商务分册:

详见附件: 投标人业绩情况表

详见附件: 主要商务要求承诺书

详见附件: 技术偏离表

详见附件: 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件: 项目组成人员一览表

详见附件: 其他材料

报价分册:

详见附件: 分项报价表

详见附件: 开标一览表

采购包2:

通用分册:

详见附件: 封面

详见附件: 目录

资格符合分册:

详见附件: 投标人(供应商)应提交的相关证明

详见附件: 投标人基本情况表

详见附件: 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件: 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件: 具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件: 联合体协议

详见附件: 投标人承诺函

详见附件: 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件: 缴纳投标保证金证明材料

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

技术商务分册：

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：技术偏离表

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：其他材料

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表

采购包3：

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

资格符合分册：

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：联合体协议

详见附件：投标人承诺函

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：中小企业声明函

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

技术商务分册：

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：技术偏离表

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：其他材料

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表

采购包4：

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

资格符合分册：

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：联合体协议

详见附件：投标人承诺函

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：中小企业声明函

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

技术商务分册：

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：技术偏离表

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：其他材料

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表