

附件：

一、验收交付标准和方法：

1. 供应商与采购人签订合同后 7 日内送样品到采购人指定地点，经采购人验收合格后，开始生产，样品数量记入整体数量中；
2. 供应商将货物送达至采购人指定的地点，应及时通知采购人或采购人指定的货物接收方。在采购人或采购人指定的货物接收方收到到货通知并在货物到达指定地点后 7 个工作日内，由供应商、采购人双方或采购人指定的货物接收方对货物的数量、规格参数型号、外观等进行验收，签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存；
3. 在采购人收到货物 10 个工作日内，如发现质量问题，采购人应在 10 个工作日内向供应商提出书面异议。采购人逾期提出的，视为供应商所交付的货物质量符合合同的约定。供应商在收到采购人关于质量的书面异议后，应当在 7 日内负责解决处理；
4. 供应商提交的货物的数量、规格参数型号及质量不符合合同要求的，采购人应在验收记录中作出明确记载，保留相关证据，并有权拒绝接收货物或退货，解除合同且不承担任何法律责任。不可抗力：因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在 15 天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

二、质量保修范围和保修期：保证期为验收单签订之日起 6

个月，质量保修范围为中标供应商对提供的产品性能、功能等质量问题负责免费更换等责任。

三、知识产权归属和处理方式：货物标识设计产权归采购人所有，如出现违规使用，须立即停止侵权使用。

四、违约责任与争议解决的方法：

1. 违约责任：本合同自采购人和供应商双方加盖公章之日起生效后，如任何一方单方面终止该合同，须按合同总额的 10% 向对方予以赔偿。
2. 合同争议解决方式：本合同在履行过程中发生争议，首先由双方友好协商解决，协商不成的，任何一方均有权向采购人所在地有管辖权的法院提起公诉。