

## 一、主要功能或目标

- 1.保障人员安全：确保所服务区域内老师及学生的生命和身体安全，预防和应对可能的威胁，如暴力犯罪、意外伤害等。
- 2.维护财产安全：保护老师及学生的财产不受损失，包括建筑物、设备、物资等，防范盗窃、破坏、火灾等风险。
- 3.维持秩序稳定：通过巡逻、监控等手段，维持服务区域内的正常秩序，防止混乱和冲突的发生。
- 4.防范风险隐患：进行风险评估和安全规划，提前发现并消除可能存在的安全隐患，降低事故发生的概率。
- 5.应急响应处理：在突发事件发生时，能够迅速、有效地采取措施进行应对，如火灾、地震、恐怖袭击等，最大限度减少损失。
- 6.提供安全咨询：为客户提供专业的安全建议和解决方案，协助客户制定和完善安全制度和流程。
- 7.协助执法工作：在必要时与执法部门合作，提供相关信息和协助，共同维护校园的安全和稳定。
- 8.树立安全形象：通过专业的服务，提升学校的安全形象，增强公众的信任和安全感。

## 二、需满足要求

（1）合法资质：具备有效的营业执照、保安服务许可证等相关合法经营资质。

（2）人员配备：拥有足够数量、具备专业资质和经验的安保人员，

包括经过培训的保安人员、保安管理人员等，并签订劳动合同。

（3）培训体系：有完善的员工培训体系，确保安保人员具备良好的业务技能、应急处理能力和服务意识。

（4）服务经验：具有为类似规模和性质的单位或场所提供安保服务的成功经验。

（5）管理制度：建立健全的安保服务管理制度，包括人员管理、值班制度、巡逻制度、应急响应机制等。

（6）保险保障：为安保人员购买足额的相关保险，如工伤保险、雇主责任险等。

（7）信誉口碑：在行业内具有良好的信誉和口碑，无重大违法违规记录。

（8）服务质量承诺：对服务质量做出明确的承诺，如响应时间、解决问题的效率等。

（9）应急预案：制定完善的各类突发事件应急预案，并定期进行演练。

（10）成本报价：提供合理、透明的服务成本报价，且符合招标方的预算要求。

## **2. 年龄要求**

（1）管理人员年龄要求：50 周岁以下，

（2）行政楼保安要求：55 周岁以下；形象气质佳；西门保安要求：男性，50 周岁以下；北门保安要求：男性，50 周岁以下；校园巡逻保安要求：男性，55 周岁以下；教学楼、文体中心、图书馆、实训

楼、学生公寓保安合同期内要求：55 周岁以下。

（3）公寓管理员要求：（1）55 周岁以下；（2）会使用计算机。（以上人员退伍军人优先）

### 三、技术履约内容

#### （1）验收目标

确保安保服务提供商按照合同约定，全面落实技术保障措施，实现校园安全防范技术体系的规范性、有效性和持续性，保障师生人身财产安全及校园秩序稳定。

#### （2）技术履约验收内容

##### A.技防设施建设与运行

###### 监控车速系统

覆盖范围：验收监控摄像头数量、安装位置是否符合要求，重点区域（校门、宿舍、教学楼、实验室等）是否实现无死角覆盖，校园车速实时检测等。

系统联动：验证监控系统与报警、门禁等其他系统的联动响应能力（如报警触发时自动调取对应区域画面）。

###### 门禁与访客管理系统

身份核验：检查人脸识别、身份验证方式的准确性及通行效率。

访客流程：核验访客登记、身份核查、临时权限发放及注销流程的规范性，是否支持线上预约功能。

##### B.安保技术装备配置

装备清单核查：对照合同清单，清点对讲机、执法记录仪、防暴器械（盾牌、钢叉等）等装备的数量、品牌、型号及质量。

装备性能测试：验证对讲机通讯距离、续航时长，执法记录仪录像清晰度、存储容量等是否符合技术要求。

##### C.安保信息化管理系统

平台功能：检查安保管理平台（如人员调度、事件处理、巡逻打卡等模块）的完整性，是否支持实时数据统计与可视化分析。

##### D.应急预案与技术保障

预案完备性：审查应急预案（如火灾、暴力事件、自然灾害等）的技术支撑方案，包括应急广播系统、疏散路线地图、一键报警装置等。

演练执行：调阅应急演练记录，验证技术系统在实战中的响应速度和协同能力。

#### E.安保人员技术能力

资质审查：核查安保人员的保安员证资质证书持有情况。

技能考核：通过实操或理论测试，检验安保人员对技防设备操作、信息化平台使用、应急技术流程的掌握程度。

### (3)验收流程

A.资料审查：核对合同技术条款、设备采购清单、系统调试报告等文件。

B.现场检查：实地测试技防设备功能、核查装备配置、模拟应急场景操作。

C.数据验证：调取监控录像存储时长、报警系统日志、信息化平台数据记录。

D.人员考核：随机抽取安保人员进行技术操作与理论知识考核。

E.问题整改：对未达标的技术项下达整改通知，限期复验。

### (4)验收标准

合格判定：技术履约内容全部符合合同约定，无重大安全隐患，系统运行稳定。

不合格处理：存在关键技术项未达标，要求服务商限期整改，复验仍不合格则按合同约定扣除履约保证金或终止合同。

### (5)验收文档

A.《人员考核成绩单》

B.《整改通知书》及复验证明

## 四、履约验收标准

### 1.人员配置方面

安保人员数量符合合同要求，且人员信息与合同约定一致，如年龄、资质等。

安保人员到岗及时，无缺岗、漏岗现象，考勤记录完整准确。

### 2.服务质量方面

校门管控严格，人员、车辆出入登记规范，无违规放行情况，外来人员和车辆按规定进行核实和审批。

校园巡逻到位，巡逻路线、时间符合合同规定，有详细的巡逻记录，对校园内的安全隐患能及时发现并报告。

重点区域如教学楼、图书馆、实验室等的守护工作落实到位，无安全事故发生。

### **3.应急处理方面**

制定完善的应急预案，定期组织演练，且演练记录完整。

在突发事件发生时，安保人员能迅速响应，按照应急预案进行处理，有效控制局面，减少损失。

### **4.培训与管理方面**

安保服务公司定期对安保人员进行业务培训，培训内容包括安全知识、应急技能等，有培训计划和培训记录。

安保人员遵守高校的各项规章制度，工作态度良好，无违规违纪行为。

### **5.设施设备方面**

安保所需的设施设备，如监控系统、门禁系统、巡逻车辆等配备齐全，且运行正常，有定期的维护保养记录。

防护用具、通讯设备等装备完好，能满足安保工作需要。

## **五、履约验收其他事项**

### **1.争议解决机制**

（1）协商处理：验收过程中若对结果存在分歧，双方优先通过协商达成一致。

（2）第三方仲裁：若协商无果，可委托专业机构（如行业协会、质量监督部门）进行技术鉴定或仲裁。

（3）法律途径：必要时通过司法诉讼解决纠纷，确保验收结果公正合法。

### **2.档案管理**

（1）资料归档：将合同、验收报告、整改记录、评分表等文件分类存档，保存期限不少于合同履行期后 15 年。

（2）电子化管理：建立电子档案库，便于后续查阅与审计，同时做好数据备份与安全防护。

### **3.后续跟踪与反馈**

（1）定期回访：验收后每季度开展一次服务质量回访，监督供应商持续履约情况。

（2）动态评估：根据师生反馈、校园安全需求变化，及时调整服务标准，为下

一轮采购提供参考。

#### 4.廉政风险防控

（1）纪律要求：对验收小组成员进行廉政教育，严禁收受供应商贿赂、谋取私利。

（2）监督举报：设立举报渠道，接受学校纪检部门和师生监督，确保验收过程公开透明。

通过系统化的验收方案和规范的其他事项管理，可有效保障高校安保服务项目质量，维护学校合法权益。

### 六、其他商务要求

（1）付款方式：明确付款周期，如按月或按季度支付，规定乙方提交周期时间和甲方付款时间节点，可设置质量保证金，待服务期满且无质量问题后退还。

（2）知识产权与保密条款：规定供应商在服务过程中知悉的学校信息等为保密信息，不得泄露，且服务成果知识产权归属学校或按约定执行。

（3）违约责任与争议解决：约定双方违约情形及相应赔偿责任，明确争议解决方式，如协商不成，可通过仲裁或诉讼解决。

（4）廉洁条款：要求供应商不得向校方相关人员行贿或提供不正当利益，若违反则承担相应责任。

（5）中标公司合同期内配备 2 座 4 轮电动巡逻车 2 辆。

### 七、其他条款

（1）岗位为 54 个，需要人员共 106 人。

（2）人员工资不得低于呼和浩特市最低工资标准。

（3）上岗人员需购买意外险。

（4）每年业务培训不得低于 12 次。

（5）每年进行消防、反恐演练各不得低于 1 次。

（6）必须严格保证服务质量，禁止最低价恶意竞标。

### 八、商务履约内容

#### （1）服务内容与标准

按照合同约定，提供 24 小时不间断的校园安全保卫服务，包括但不限于校

门值守、巡逻防控、重点区域守护等。

制定并执行详细的安保服务标准，如巡逻路线与频率、人员和车辆出入登记规范、突发事件应急处置流程等。

## **(2) 人员配备与管理**

按照合同要求配备足够数量的安保人员，且安保人员需具备相应的资质和素质，如经过专业培训、无犯罪记录等。

对安保人员进行日常管理，包括考勤、培训、考核等，确保其遵守高校的规章制度和服务规范。

## **(3) 服务费用与支付**

明确服务费用的金额、构成及支付方式，如按月、按季度或按年支付，以及支付的具体时间节点。

约定费用调整的条件和方式，如因物价上涨、服务内容变更等因素导致费用变化的处理办法。

## **(4) 合同期限与变更**

规定合同的起始和终止时间，以及合同续签的条件和程序。

明确合同变更的情形和流程，如服务范围调整、服务标准提高等情况下，双方应如何协商变更合同条款。

## **(5) 违约责任与赔偿**

详细约定双方的违约责任，如安保服务公司未按合同要求提供服务的违约处理方式，包括扣除服务费、支付违约金等。

明确因安保服务公司原因导致校园安全事故发生时的赔偿责任和方式。

## **(6) 质量监督与考核**

建立质量监督机制，高校有权对安保服务进行定期或不定期检查，如检查安保人员的工作状态、巡逻记录等。

制定考核标准和办法，根据考核结果对安保服务公司进行奖惩，如连续考核优秀给予奖励，考核不达标则要求整改或扣除相应费用。

## **(7) 保险与风险承担**

要求安保服务公司为其安保人员购买相应的保险，如工伤保险、意外险等，以降低高校的风险。

明确在服务过程中发生意外事件或安全事故时，双方的风险承担责任。

## **(8) 保密与信息安全**

安保服务公司及其人员有义务对在服务过程中获取的高校信息进行保密，包括师生个人信息、教学科研信息等。

制定信息安全管理制​​度，防止信息泄露或被不当使用。

## **九、售后服务要求**

校园安保服务项目是保障服务质量、提升校园安全管理水平的重要环节。以下从响应机制、人员管理、服务优化、应急保障等维度，梳理校园安保服务项目售后服务要求：

### **(1) 快速响应机制**

问题受理：设立 24 小时服务热线、线上反馈平台（如微信公众号、小程序），确保校方、师生的问题和建议能即时传达至安保服务团队。

响应时效：对于紧急安全事件（如暴力冲突、火灾隐患等），需在 5-10 分钟内响应并启动应急预案；普通服务咨询或投诉，应在 1 小时内给予初步回应，并在 24 小时内提供解决方案。

### **(2) 人员管理与培训**

定期考核：每季度对安保人员进行技能考核（如体能、器械使用、应急处理流程）和职业素养评估，确保人员能力达标。

持续培训：每年至少组织 4 次专业培训，内容涵盖校园安全法规、防暴恐演练、急救技能（如心肺复苏、止血包扎）等，培训记录需存档备查。

人员替换：若安保人员因工作失职、健康问题等原因无法胜任岗位，需在 48 小时内完成人员替换，并确保新上岗人员具备相应资质和培训记录。

### **(3) 服务质量优化**

定期回访：每月通过问卷调查、座谈会等形式收集校方、师生对安保服务的满意度，针对提出的问题制定改进计划，并在次月反馈改进结果。

服务巡查：服务方每周对校园重点区域（如校门、宿舍、实验室、食堂）进行安全巡查，形成书面报告提交校方，发现隐患需立即整改，并跟踪整改情况直至闭环。

服务升级：根据校园实际需求和​​安全形势变化，每学期提出至少 1 项安保服



务优化方案（如增设巡逻路线、升级安防设备），经校方确认后实施。

#### **（4）应急与风险防控**

应急预案：制定完善的应急预案，包括校园暴力、自然灾害、公共卫生事件等场景，每学期至少组织 1 次全校性应急演练，并根据演练结果修订预案。

风险预警：利用智能安防系统（如监控、周界报警）实时监测安全隐患，发现异常情况及时向校方通报，并提供风险评估报告和预防建议。

#### **（5）设备维护与管理**

安防设备：对校园内监控摄像头、门禁系统、消防器材等安防设备建立档案，每天进行检查，发现故障设备及时上报。

巡逻装备：为安保人员配备的对讲机、执法记录仪、防暴器械等装备，每周进行性能检测，确保设备正常使用。

#### **（6）档案管理 with 沟通**

服务记录：完整保存安保服务相关档案，包括巡逻日志、交接班记录、培训资料、问题处理记录等，保存期限不少于服务合同周期。

定期汇报：每季度向校方提交安保服务总结报告，内容涵盖安全事件处理情况、服务改进措施、下一步工作计划等，主动沟通服务优化方向。

### **十、验收组织的其他事项：**

验收小组（各使用部门）每月验收一次，验收合格后中标公司开具当月发票，7 个工作日支付当月款项。

### **十一、不按规定签订或者履行合同风险的应对措施**

#### **1.前期预防：规范合同签订流程**

完善合同条款：聘请专业法律顾问或法务团队，明确双方权利义务、服务标准（如巡逻频次、应急响应时间）、违约责任（延迟付款、服务不达标等）、争议解决方式（仲裁或诉讼），避免模糊表述。

资质审查与谈判：在签约前严格审查合作方资质（如安保公司的营业执照、安防资质、人员持证情况），通过多轮谈判明确关键条款，避免后期因理解分歧产生纠纷。

内部审批流程：建立合同审批机制，由法务、财务、使用部门（如保卫处）联合审核，确保合同合规性和可行性，重大合同需经学校管理层审批。

## 2.过程监控：强化合同履行管理

定期检查与评估：制定履约检查清单，定期核查安保公司是否按合同执行（如人员到岗率、设备配备情况），留存书面记录并要求对方签字确认。

动态沟通机制：建立双方定期沟通会议，及时解决执行中的问题；设置紧急联络渠道，对突发问题（如人员调配不足）快速响应。

履约保证金制度：在合同中约定履约保证金条款，若对方未按约定履行，可扣除部分或全部保证金作为补偿。

## 3.后期追责：明确违约责任

法律威慑：在合同中细化违约情形及赔偿标准（如未达标服务按比例扣减服务费、造成损失需全额赔偿），必要时可通过法律途径追究责任。

终止与更换机制：约定严重违约时的合同终止条款，保留更换服务供应商的权利，避免陷入低效合作。

# 十二、其他采购和合同履行过程的风险及应对措施

## 1. 服务质量不达标风险

风险表现：安保巡逻频次不足、应急响应迟缓、人员脱岗等。

控制措施：建立量化考核机制（如巡逻打卡率、应急响应时间、师生投诉率），将考核结果与服务费挂钩；

校方定期组织联席会议，反馈服务问题并监督整改。

量化服务标准：在合同中明确服务指标（如 24 小时巡逻路线、报警响应≤5 分钟），作为考核依据。

绩效考核机制：建立评分体系，将服务质量与付款挂钩（如每扣 1 分扣减 0.5% 服务费）。

随机抽查与反馈：通过师生匿名评价、突击检查等方式监督服务效果。

## 2.人员管理风险

风险表现：安保人员素质参差不齐、流动性高、违规操作等。

控制措施：

严格筛选供应商，要求其具备完善的人员培训体系，确保安保人员持证上岗、定期复训；

在合同中明确乙方对人员管理的责任（如考勤、纪律、考核），校方保留抽查权；

购买雇主责任险或公众责任险，转移人员伤亡、第三方损害赔偿风险。

严格资质审核：要求供应商提供人员无犯罪记录证明、专业资格证书，并进行背景核查。

联合培训机制：高校与供应商共同组织安全规范、应急处理等培训，提升人员能力。

合同约束条款：约定供应商需保障人员稳定性，未经同意不得随意更换核心岗位人员。

## 十三、出现损害国家利益和社会公共利益情形风险的应对措施

### 1. 预防为主：强化合同与资质审查

合同条款约束：在合同中明确禁止任何损害国家利益、社会公共利益的行为，并制定严格的违约责任（如立即终止合同、高额违约金、列入黑名单）。同时，约定服务内容需符合国家法律法规、保密要求及校园安全管理规范。

资质与背景审查：严格审核安保服务供应商的背景，重点核查企业信用记录、有无违法违规历史，确保其具备合法合规经营资质，必要时可通过公安部门协助进行背景调查。

安全与保密培训：要求安保公司对所有派驻人员开展国家安全、保密法规及职业道德培训，并签署保密协议，明确泄密或违规操作的法律后果。

### 2. 过程监管：建立动态监督机制

日常巡查与数据监控：高校保卫部门定期检查安保工作记录（如监控录像、巡逻日志），重点排查是否存在信息泄露、非法数据采集、违规处理突发事件等问题。

第三方合规审计：引入专业第三方机构，定期对安保服务的合规性进行审计，评估其行为是否符合国家利益和公共安全要求。

信息分级管理：对校园内涉及国家安全、师生隐私的信息进行分级管理，限制安保人员访问权限，禁止未经授权的信息外传或滥用。

### 3. 应急响应：制定快速处置流程

紧急叫停机制：一旦发现可能损害国家利益或公共利益的行为，立即暂停相关服务，并启动内部调查，固定证据（如录音、录像、书面材料）。

多部门联动：联合学校法务部门、公安、国家安全等机构，对事件进行评估

和处置，确保依法依规解决问题，避免事态扩大。

舆情监测与应对：安排专人监控网络舆情，及时发布官方声明，避免不实信息传播引发社会负面影响。