

信息系统运维服务

# 竞争性磋商文件

采购单位名称：内蒙古自治区交通运输事业发展中心

采购代理机构名称：内蒙古自治区公共资源交易中心

项目编号：**NMGZC-C-F-250587**

2025年08月

# 目录

第一章 磋商邀请

第二章 供应商须知

第三章 采购内容与技术要求

第四章 供应商资格证明及相关文件要求

第五章 评审

第六章 合同与验收

第七章 响应文件格式与要求

# 第一章 磋商邀请

内蒙古自治区公共资源交易中心 受 内蒙古自治区交通运输事业发展中心 委托，采用竞争性磋商方式组织采购 信息系统运维服务 。欢迎符合资格条件的供应商前来参加。

## 一.项目概述

### 1.名称与编号

项目名称： 信息系统运维服务

项目编号： **NMGZC-C-F-250587**

采购计划备案号： 内政采计划[2025]20245

### 2.内容及划分采购包情况

采购包1：

采购包预算金额（元）：**635,000.00**

采购包最高限价（元）：**635,000.00**

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	标准协同式道路运输业务管理系统运行维护服务	1.00	635,000.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

采购包2：

采购包预算金额（元）：**630,000.00**

采购包最高限价（元）：**630,000.00**

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	内蒙古道路运输动态监管平台运行维护服务	1.00	630,000.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

采购包3：

采购包预算金额（元）：**260,000.00**

采购包最高限价（元）：**260,000.00**

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	内蒙古道路客运联网售票系统运维服务	1.00	260,000.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

采购包4：

采购包预算金额（元）：260,000.00

采购包最高限价（元）：260,000.00

报价形式：总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	内蒙古自治区驾驶培训监管服务平台运维服务	1.00	260,000.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

采购包5：

采购包预算金额（元）：45,000.00

采购包最高限价（元）：45,000.00

报价形式：总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	内蒙古自治区水路运政管理信息系统运行维护服务	1.00	45,000.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

二.供应商的资格要求

- 1.供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。
- 2.资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。
- 3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。
- 4.本项目的特定资格要求：

采购包1：

- 1、面向中小企业情况审查：参与的供应商服务全部由符合政策要求的中小企业承接

采购包2：

- 1、面向中小企业情况审查：参与的供应商服务全部由符合政策要求的中小企业承接

采购包3:

1、面向中小企业情况审查: 参与的供应商服务全部由符合政策要求的中小企业承接

采购包4:

1、面向中小企业情况审查: 参与的供应商服务全部由符合政策要求的中小企业承接

采购包5:

1、面向中小企业情况审查: 参与的供应商服务全部由符合政策要求的中小企业承接

### 三.获取磋商文件的时间、地点、方式

详见竞争性磋商公告

其他要求:

无

### 四.磋商文件售价

本次磋商文件的售价为0元人民币。

### 五.响应文件提交的截止时间、开启时间和地点

详见竞争性磋商公告

### 六.联系方式

采购代理机构名称: 内蒙古自治区公共资源交易中心

地址: 内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区内蒙古呼和浩特市赛罕区敕勒川大街6号

邮编: 010055

联系人: 王晓晓

联系电话: 5332653

采购单位名称: 内蒙古自治区交通运输事业发展中心

地址: 内蒙古自治区交通运输事业发展中心

邮编: 010010

联系人: 高文化

联系电话: 0471-3989789

## 第二章 供应商须知

### 一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 5 包
2	采购方式	竞争性磋商
3	开启方式	远程开标
4	评审方式	现场网上评标
5	评审方法	采购包1：综合评分法 采购包2：综合评分法 采购包3：综合评分法 采购包4：综合评分法 采购包5：综合评分法
6	获取磋商文件时间	详见竞争性磋商公告
7	保证金缴纳截止时间 (同响应文件提交截止时间)	详见竞争性磋商公告
8	电子响应文件提交	在响应文件提交截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。
9	响应文件数量	(1) 加密的电子投标文件1份(需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”) (2) 若现场无法使用系统进行电子开评标的, 投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘(或光盘) 0份。 (3) 纸质投标文件(正本) 0份; 纸质投标文件(副本) 0份。
10	成交人确定	甲方授权评标委员会(非招标采购, 如谈判、磋商、协商、询价小组)按照采购文件规定的方式确定中标(成交)供应商。
11	联合体响应	采购包1: 不接受 采购包2: 不接受 采购包3: 不接受 采购包4: 不接受 采购包5: 不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目不收取代理服务费
13	磋商保证金	不收取保证金
14	电子响应文件签字、盖章要求	应按照第七章“响应文件格式与要求”, 使用单位电子签章(CA)进行签字、加盖公章。 说明: 若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子响应文件。

15	投标客户端	投标客户端需要供应商登录“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”自行下载。下载地址： <a href="https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&amp;systemRegion=150001">https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&amp;systemRegion=150001</a>
16	面向中小企业采购	<p>采购包1： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。</p> <p>采购包2： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。</p> <p>采购包3： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。</p> <p>采购包4： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。</p> <p>采购包5： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。</p>
17	有效供应商家数	<p>采购包1：3家</p> <p>采购包2：3家</p> <p>采购包3：3家</p> <p>采购包4：3家</p> <p>采购包5：3家</p>
18	中标供应商数量	<p>采购包1：1名</p> <p>采购包2：1名</p> <p>采购包3：1名</p> <p>采购包4：1名</p> <p>采购包5：1名</p>
19	中标候选供应商数量	<p>采购包1：3名</p> <p>采购包2：3名</p> <p>采购包3：3名</p> <p>采购包4：3名</p> <p>采购包5：3名</p>
20	报价形式	详见第一章，“内容及划分采购包情况”。
21	现场考察	<p>采购包1：组织现场踏勘：否</p> <p>采购包2：组织现场踏勘：否</p> <p>采购包3：组织现场踏勘：否</p> <p>采购包4：组织现场踏勘：否</p> <p>采购包5：组织现场踏勘：否</p>
22	兼投兼中规则	<p>本项目兼投不兼中，每个投标人最多只能被确定为1个子包的第一中标候选人。本项目按子包的顺序进行评审，依次按照评标总得分由高到低的顺序，推荐中标候选人。已获得子包一的第一中标候选人资格的，将不具有子包二的候选人推荐资格；子包二从具有中标候选人资格的投标人中，排名最高的投标供应商为第一中标候选人，排名次高的投标供应商为第二中标候选人，以此类推。</p>
23	其他	质疑投诉联系人：阮佳 联系电话：5332613

## 二.磋商须知

### 1.磋商采取网上响应方式，操作流程如下：

供应商应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上响应，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

供应商登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要响应的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目响应信息页面，在右侧选择要响应的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息，点击“确认参与”按钮后，获取所响应项目磋商文件，并按照磋商文件的要求制作、上传电子响应文件。

### 2.磋商保证金

#### 2.1磋商保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取磋商保证金，同时允许供应商按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1供应商选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，供应商需要确保在响应文件开启时间之前完成电子保函的开具。

2.1.2供应商选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在响应文件开启时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为供应商全称，且与其响应信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与供应商须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过响应文件开启时间，将导致保证金缴纳失败。供应商应认真核对账户信息，将磋商保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错磋商保证金而产生的一切后果。供应商在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：\*\*\*、采购包：\*\*\*的磋商保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3供应商选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，供应商将相关证明材料原件扫描添加至响应文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于磋商保证金到账需要一定时间，请供应商在响应文件开启时间前及早缴纳。

#### 2.2磋商保证金的退还

2.2.1已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。未成交供应商的磋商保证金应当在成交通知书发出后5个工作日内退还，成交供应商的磋商保证金应当在采购合同签订后5个工作日内退还。因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

#### 2.2.2有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

- （1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- （2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- （3）除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- （4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （5）本文件规定的其他情形。

### 3.全流程电子化交易

各供应商应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各供应商应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。供应商因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各供应商应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子



签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

### 3.1 远程不见面方式（供应商无需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成“备用标书”，供应商自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目磋商公告载明的时间等要求参加磋商，在响应文件开启时间前**30**分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

响应文件开启时，供应商应当使用**CA**证书在开始解密后**30**分钟内完成全部已响应采购包的响应文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评审，只对开启环节验证通过的电子响应文件进行评审。供应商在响应文件开启前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及**CA**证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

响应文件开启时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动：

- （1）供应商未在规定时间内完成电子响应文件在线解密的；
- （2）**CA**证书无法解密响应文件的；
- （3）供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。

### 3.2 现场网上方式（供应商需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成“备用标书”，由供应商自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。供应商必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（**U**盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、供应商名称等信息。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目磋商公告载明的时间和地点参加磋商。响应文件开启时，供应商应当使用**CA**证书完成全部已响应采购包的响应文件在线解密。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评审，只对响应文件开启环节验证通过的电子响应文件进行评审。

响应文件开启时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动：

- （1）**CA**证书无法解密响应文件的；
- （2）供应商未按磋商文件要求提供“备用标书”的；
- （3）供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。

4. 供应商可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

## 三.说明

### 1. 总则

本磋商文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

供应商应仔细阅读本项目信息公告及磋商文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照磋商文件要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

### 2. 适用范围

本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商公告中所涉及的项目和内容。

### 3. 相关费用

供应商应自行承担所有与准备、参加磋商有关的费用。不论磋商结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

### 4. 各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本磋商文件的采购人特指 内蒙古自治区交通运输事业发展中心。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本磋商文件的采购代理机构特指 内蒙古自治区公共资源交易中心。

4.3“供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“磋商小组”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“成交供应商”是指取得与采购人签订合同资格的供应商。

#### 5.合格的供应商

5.1符合本磋商文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为响应文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在响应文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

#### 7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

#### 8.现场考察

8.1磋商文件规定组织现场考察的，采购人或者采购代理机构按磋商文件规定的时间、地点组织供应商考察项目现场。

8.2供应商自行承担考察现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在考察现场介绍的资料和数据等，不构成对磋商文件的修改或不作为供应商编制响应文件的依据。

#### 9.其他条款

无论成交与否供应商递交的响应文件均不予退还。

### 四.磋商文件的澄清或者修改

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。更正公告的内容为磋商文件的组成部分，供应商应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息的责任。

### 五.响应文件

## 1.响应文件的构成

响应文件应按照磋商文件第七章“响应文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为响应文件的组成部分。

## 2.报价

2.1供应商应按照磋商文件第三章“采购内容与技术要求”进行报价。报价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3报价不得有选择性报价和附有条件的报价。

2.4供应商应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据供应商填写信息在线生成“首轮报价表”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“首轮报价表”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“首轮报价表”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

## 3.响应文件的递交

供应商应当在提交响应文件截止时间前递交响应文件，否则视为自动放弃。

## 4.响应文件的补充、修改或者撤回

供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。供应商应当在提交响应文件截止时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。在提交响应文件截止时间后，供应商不得补充、修改或者撤回其响应文件。

## 5.样品

5.1磋商文件规定供应商提交样品的，样品属于响应文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由供应商自理

5.2响应文件开启前，供应商应将样品送达至指定地点，按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，供应商应提前做好演示准备（包括演示设备）。

5.3采购活动结束后，对于未成交供应商提供的样品，应当及时退还或者经未成交供应商同意后自行处理；对于成交供应商提供的样品，应当按照磋商文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

## 六、开启、评审、结果公告、成交通知书

### 1.开启

#### 1.1程序

（1）宣布纪律；

（2）宣布相关人员；

（3）供应商对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布供应商名称和磋商文件规定需要宣布的其他内容；

（4）参加人员对开启情况进行确认；

（5）开启结束。

#### 1.2疑义

供应商代表对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

供应商对远程不见面方式开启过程和记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

#### 1.3备注

开启时,供应商使用CA证书参与响应文件解密，供应商用于解密的CA证书应为生成、加密、上传响应文件的同一CA证书

。

## 2.评审

详见第五章

## 3.结果公告

成交供应商确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布成交结果公告，同时将成交结果以公告形式通知未成交的供应商，成交结果公告期为1个工作日。

项目“废标”后，采购代理机构将在内蒙古自治区政府采购网上发布“废标公告”。

## 4.成交通知书

发布成交结果的同时，成交供应商可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印成交通知书，成交通知书是合同的组成部分，成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，供应商无正当理由不得放弃成交。

## 七.询问、质疑与投诉

### 1.询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

### 2.质疑

**2.1** 供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

供应商在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

**2.2** 采购人、采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

**2.3** 询问或者质疑事项可能影响成交结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

**2.4** 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

供应商可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

**2.5** 供应商提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

**2.6** 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章）。

### 3.投诉

**3.1**质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后**15**个工作日内向财政部门提起投诉。

供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

**3.2**投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**3.3**投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

### 第三章 采购内容与技术要求

#### 一.项目概况:

根据道路运输行业管理需要、《道路运输车辆动态监督管理办法》第18条规定、《国务院办公厅转发公安部交通运输部关于推进机动车驾驶人培训考试制度改革意见的通知》(国办发(2015)88号)第17条规定、《交通运输部办公厅关于启动首批省域道路客运联网售票系统建设有关事项的通知》(厅运字(2013)331号)、《国内水路运输管理规定》等工作要求,结合中心实际工作需要,需要开展标准协同式道路运输业务管理系统、内蒙古道路运输动态监管平台、内蒙古道路客运联网售票系统、内蒙古自治区驾驶培训监管平台和内蒙古自治区水路运政管理信息系统运行维护工作。

#### 二.主要商务要求、技术要求

##### 1.主要商务要求

##### 采购包1:

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	合同签订后10个日历日内开始服务
2		标的提供地点	采购人要求的地点
3		合同履约期限	本项目服务期为12个月
4		合同履约地点	采购人指定地点
5		验收要求	满足合同约定的服务内容及服务要求。服务期结束后由供应商提交运维总结报告,并提供完整的运维记录作为验收考核依据,经采购人确认后通过验收。
6		合同支付方式	1、合同签订后,达到付款条件起7日,支付合同总金额的40.00% 2、服务中期提交中期成果后,达到付款条件起7日,支付合同总金额的40.00% 3、完成服务后验收合格,达到付款条件起7日,支付合同总金额的20.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金:不缴纳

##### 采购包2:

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	合同签订后10个日历日内开始服务
2		标的提供地点	采购人要求的地点
3		合同履约期限	本项目服务期为12个月
4		合同履约地点	采购人指定地点
5		验收要求	满足合同约定的服务内容及服务要求。服务期结束后由供应商提交运维总结报告,并提供完整的运维记录作为验收考核依据,经采购人确认后通过验收。
6		合同支付方式	1、合同签订后,达到付款条件起7日,支付合同总金额的40.00% 2、服务中期提交中期成果后,达到付款条件起7日,支付合同总金额的40.00% 3、完成服务后验收合格,达到付款条件起7日,支付合同总金额的20.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金:不缴纳

##### 采购包3:

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	合同签订后 <b>10</b> 个日历日内开始服务
2		标的提供地点	采购人要求的地点
3		合同履约期限	本项目服务期为 <b>12</b> 个月
4		合同履约地点	采购人指定地点
5		验收要求	满足合同约定的服务内容及服务要求。服务期结束后由供应商提交运维总结报告，并提供完整的运维记录作为验收考核依据，经采购人确认后通过验收。
6		合同支付方式	1、合同签订后，达到付款条件起 <b>7</b> 日，支付合同总金额的 <b>40.00%</b> 2、服务中期提交中期成果后，达到付款条件起 <b>7</b> 日，支付合同总金额的 <b>40.00%</b> 3、完成服务后验收合格，达到付款条件起 <b>7</b> 日，支付合同总金额的 <b>20.00%</b>
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

采购包4:

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	合同签订后 <b>10</b> 个日历日内开始服务
2		标的提供地点	采购人要求的地点
3		合同履约期限	本项目服务期为 <b>12</b> 个月
4		合同履约地点	采购人指定地点
5		验收要求	满足合同约定的服务内容及服务要求。服务期结束后由供应商提交运维总结报告，并提供完整的运维记录作为验收考核依据，经采购人确认后通过验收。
6		合同支付方式	1、合同签订后，达到付款条件起 <b>7</b> 日，支付合同总金额的 <b>40.00%</b> 2、服务中期提交中期成果后，达到付款条件起 <b>7</b> 日，支付合同总金额的 <b>40.00%</b> 3、完成服务后验收合格，达到付款条件起 <b>7</b> 日，支付合同总金额的 <b>20.00%</b>
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

采购包5:

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	合同签订后 <b>10</b> 个日历日内开始服务
2		标的提供地点	采购人要求的地点
3		合同履约期限	本项目服务期为 <b>12</b> 个月
4		合同履约地点	采购人指定地点
5		验收要求	满足合同约定的服务内容及服务要求。服务期结束后由供应商提交运维总结报告，并提供完整的运维记录作为验收考核依据，经采购人确认后通过验收。
6		合同支付方式	1、合同签订后，达到付款条件起 <b>7</b> 日，支付合同总金额的 <b>40.00%</b> 2、服务中期提交中期成果后，达到付款条件起 <b>7</b> 日，支付合同总金额的 <b>40.00%</b> 3、完成服务后验收合格，达到付款条件起 <b>7</b> 日，支付合同总金额的 <b>20.00%</b>
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

2.主要技术要求

采购包1:

标的名称：标准协同式道路运输业务管理系统运行维护服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>一、相关背景</p> <p>内蒙古运政系统，依托交通运输部西部交通建设科技项目“省域道路运政关键技术研究示范应用”建成，2008年投入使用，系统功能涵盖了客运、货运、危货、客运站场、维修、驾培、机动车检测、出租、公交等行业的行政许可、日常管理、包车管理、便民服务、查询统计、内部监督、系统设置等10多个功能模块，基本实现了“自治区-盟市-旗县”三级机构的业务管理和网上办公。全区12个盟市及其辖区的道路运输管理机构已使用运政系统。</p> <p>二、服务内容</p> <p>1、应用系统维护</p> <p>主要包括标准协同式道路运输业务管理系统、包车客运管理信息系统、内蒙古道路运输源头治超与安全监管平台、道路运政互联互通管理信息系统、支撑自治区综窗系统、一件事系统和部便民服务系统的运政业务。</p> <p>（1）例行检查</p> <p>定期对应用系统的运行情况、数据库的备份情况及其他系统保障服务的运行情况进行检查，以便及早发现问题、解决问题，保证业务正常办理。</p> <p>检查完毕后详细记录检查人、检查内容、检查时间、检查结果等信息，以便出现问题后进行责任倒查。</p> <p>（2）技术支持</p> <p>通过现场沟通、电话、QQ、邮件等多种方式，为系统所有用户提供技术咨询、软件操作指导等技术支持服务。</p> <p>服务结束后对咨询内容、咨询人、咨询时间等进行记录，以便了解用户的需求或关心点，为日后的系统优化提供帮助。</p> <p>（3）数据清理</p> <p>协助系统用户处理错误的、不规范的、不符合标准的等问题数据。因数据处理影响较大，必须慎重操作。用户确有需求的，必须提交单位负责人签字或加盖公章的《需求确认单》，运维人员方可处理。</p> <p>运维人员处理后将详细的处理情况记录下来，包括修改内容、修改人、提出人、修改日期等信息，便于数据问题责任倒查。</p> <p>（4）漏洞修复</p> <p>针对用户反馈的业务办理过程中报错、业务办理后数据未生效等应用系统问题，运维人员及时核实确认，联系开发人员调查解决。修复过程要求全部留痕。</p> <p>（5）功能完善</p> <p>仅针对应用系统现有功能完善。系统用户提出需求后，由运维人员与用户进行初步沟通，分析明确业务需求、技术实现方式等，经采购人确认后填写《需求确认单》，用户单位负责人或采购人签字后进行需求实现。</p> <p>（6）系统升级</p>



根据维护需要对应用系统及数据库进行升级。每次升级前做好升级测试、升级备份、通知发布等准备工作，升级后进行升级验证，向用户通告系统升级内容，并详细记录升级时间、升级内容、升级版本等重要信息，以便出现问题后进行责任倒查。

## 2、系统软件运维

### （1）操作系统维护

操作系统漏洞修复：从官网获取最新版本信息，下载最新系统升级包（尤其是系统重要性升级包）更新到服务器中，登记系统升级日志，记录升级后的版本信息；

资源监控：定期监控并登记系统内存、CPU、磁盘空间占用情况，如出现较大异常，对其进行深入跟踪，找到影响因素并记录；

系统重装：如操作系统必须重装，需要进行日志登记，记录重装人、日期、原因、重装后的版本等相关信息。

系统垃圾清理：针对服务器中的各种运行系统产生的垃圾数据、Cookie、无用插件、过期数据进行清理。

系统文件迁移：根据磁盘空间使用情况，不定期将运政、包车电子材料迁移至其他服务器来保障系统运行，避免影响业务办理和电子档案上传。

### （2）杀毒软件维护

软件升级、更新病毒库：定期查看防病毒软件，确保杀毒软件、病毒库更新至可用最新。

全盘扫描：定期对服务器进行全盘病毒扫描，并对扫描结果进行登记。若发现病毒，及时了解病毒对系统的影响并查找清除方案。

### （3）数据库软件维护

数据库性能管理：了解数据库日常运行状态，识别数据库性能问题，针对性进行性能优化。

数据库实例维护：定期对数据库表结构维护、数据库备份策略维护、数据库定时任务维护和备份文件还原验证。

## 3、硬件设备维护

### （1）日常维护

设备增加：提供新增内存、硬盘安装服务。

设备卸载和更换：由于服务器及存储设备的老化，需要对损坏的服务器部件及存储设备硬盘进行卸载和更换。卸机箱盖时，需要仔细看说明书，不要强行拆卸；必须在完全断电、服务器接地良好的情况下进行，即使是支持热插拔的设备也是如此，以防止静电对设备造成损坏。

除尘：定期给服务器除尘。尤其注意炎热夏季的服务器除尘、电源除尘，除尘方法与普通PC除尘方法相同。

### （2）定期巡检

对主机及存储设备的基本信息、运行情况、用户情况、日志信息、操作系统升级情况、杀毒软件升级情况等进行定期巡检，具体巡检内容如下：

基本信息：设备名称、设备序列号、设备位置。

运行情况：运行状态指示灯、系统能否正常登录、CPU使用率、内存使用率、网络连通性、系统硬盘使用率、系统硬盘剩余量、非系统硬盘使用率、非系统硬盘剩余量。

用户情况：系统用户数量、管理员组用户数、默认管理员账号名。

日志信息：系统日志总数量、系统错误日志数量、应用日志总数量、应用错误日志数量。

操作系统升级情况：操作系统版本号、最近升级时间等。

杀毒软件升级情况：软件版本、升级时间、病毒库版本、查杀时间等。

其他重要信息：新增加的错误日志情况描述、用户变化情况及其它需记录或说明的重要信息。

#### 4、网络系统运维

##### （1）定期巡检

对网络设备、网络连通情况进行定期巡检，最大可能地发现存在的隐患，保障设备稳定运行。针对性地提出预警及解决建议，提醒采购人提早预防，最大限度降低运营风险。

##### （2）网络运行分析与管理

对网络运行状况、网络问题进行周期性检查、分析，为采购人提出指导性建议。

#### 5、系统故障应急

建立常见故障应急预案，明确机房应急流程，以便在发生机房发生火灾、水灾、关键业务中断、主要信息系统和业务数据严重破坏引起的主机故障、网络故障造成的大范围业务中断、全区范围内大范围病毒爆发等突发故障时，及时作出响应，降低事故后果。

#### 6、网络安全服务

提供软硬件日常及重要时段安全运维和值守，定期配合开展配置评估、漏洞评估、加固支持、日志分析等服务，按要求完成网络安全相关整改以及专项网络安全工作。签订网络安全和保密协议，加强运维人员网络安全和保密管理。

#### 7、系统对接与功能升级服务

##### （1）新增检测站系统对接

进一步拓展检测数据对接范围，为提升车辆数据质量、加强业务协同提供支撑。本次需要运政系统与新的综合检测平台做对接，综合检测平台调用运政系统的API接口，把车辆技评结果数据定时推送到运政系统中，在运政系统中办理车辆年审业务时，可以自动查询综合检测平台推送来的车辆技评结果信息，并判断是否符合年审业务办理要求，如果未查询到技评数据或技评结果不合格将限制办理年审业务。

##### （2）新增达标车辆核查对接

运政系统与道路运输车辆技术管理服务系统（简称“车辆技术管理系统”）做对接，运政系统开发上传车辆信息的API接口，车辆技术管理系统调用此接口把数据定时推送到运政系统中。运政系统开发查询车辆技术管理系统上传的车辆信息功能，在运政系统中办理车辆新增业务时，输入车牌号后，点击查询功能按钮，可以查询车辆技术管理系统推送来的对应车辆信息，并将车辆各项非空数据加载到业务办理页面对应项中。

##### （3）新增两类人员信息维护与查询功能开发

定期将厅运输处提供的两类人员（包括主要负责人和安全生产管理人员）数据导入到数据库中，并在微信公众号中增加两类人员查验功能，面向各级交通主管部门、企业及社会公众等提供查验服务。

#### （4）新增十公示数据共享

按照《内蒙古自治区发展改革委 市场监管局 政务服务与数据管理局 国家税务总局 内蒙古自治区税务局关于做好“十公示”信息归集报送工作的通知》要求，以库表对接方式，向厅十公示系统共享道路旅客运输经营者分公司设立备案、道路货物运输经营者设立分公司备案、道路危险货物运输企业设立分公司备案、道路危险货物运输企业异地经营备案、机动车维修经营备案、小微型客车租赁经营服务备案、机动车驾驶员培训经营备案等7类行政备案信息，以及道路普货、旅客、危险货物运输车辆的年审和道路旅客运输包车客运标志牌的审核发放等2类行政确认信息。

#### （5）更新危货从业人员考试题库

按照交通运输部办公厅关于印发《道路危险货物运输从业人员从业资格考试大纲》及《道路危险货物运输从业人员培训教学大纲》的通知（交办运[2024]45号）的有关要求，更新道路危险货物运输从业人员考试题库及抽题规则，同时对运政系统中从业人员考试相关功能进行升级，以适配新的考试要求。

### 8、支撑便民考核相关工作

新增便民考核相关功能：包括差评整改提醒、便民待办件提醒、办件量统计等功能。

开展便民考核数据统计：定期统计未办结的办件情况，发送至管理部门以督促办理进度；以月为周期，统计核算便民业务的办结率、线上与线下业务占比，生成报告并报送至厅运输处。

开展反向数据分析：根据考核频率，分析14项考核指标反向数据，查找扣分原因，并提出解决措施报管理部门。

处理部省差异数据：不定期获取部全量数据，进行部省差异数据比对；配合厅运输处不定期整理需要部集中处理的业户、车辆、人员清单，通过FTP方式上传给部里，协助督促解决部省差异数据。

修正处理不规范数据：通过跨平台数据比对、批量更新、批量赋值等方式，集中处理业户、车辆、人员不规范或不完整的数据指标项。

核查互联互通问题数据：针对道路运输企业、从业人员反馈的有道路运输证件但部级平台没有基础数据导致便民业务无法提交等情况，逐一排查具体原因，并协助管理部门更正或上传数据到部级平台。

### 9、支撑“两客一危”车辆赋码相关工作

（1）协助管理部门梳理道路运输证超期、逾期未年审、报废年限的“两客一危”车辆，完善道路运政系统信息数据，确保电子证照生成率100%，根据管理需要增加提醒、数据统计、明细查看、赋码结果展示等功能。主要涉及：

--未生成电子证照的“两客一危”车辆

--道路运输证超期的“两客一危”车辆

--逾期未年审的“两客一危”车辆

--已到报废年限的“两客一危”车辆

（2）协助管理部门配合部开展“两客一危”车辆分车型超速驾驶行为计算等工作，按照相关要求不定期更新部级平台运政基础数据。如客车车辆类型与车长不匹配，需要针对性核实更新营运状态客车的车辆类型、车长（毫米）、核定载客位数、车辆年度审验有效期至、车辆下次年度审验日期、注册日期等数据项，并将更新后的数据文件上传

		<p>至FTP服务器。</p> <p><b>10、其他数据统计与分析工作</b></p> <p>按照厅运输处、发展中心需要，开展不规范数据、电子证照数据及其他不定期的数据统计、数据分析、数据导出等工作，为管理部门决策提供支撑。</p> <p><b>12、服务器备件安装服务</b></p> <p>根据工作需要，提供服务器备件安装相关的选件、安装、适配检测等服务。</p> <p><b>三、服务要求</b></p> <p><b>1.运维单位通过现场服务和远程技术服务的方式，提供工作日5×8小时响应服务，重要时间节点7×24小时专人值守服务。</b></p> <p><b>2.运维团队架构要设置合理、科学，能够保证本项目各系统功能正常运行，运维团队要有丰富的运维经验和专业技术能力，并针对本项目系统覆盖范围进行科学合理人员调配。</b></p> <p><b>3.项目中如需通过应用软件、硬件等提供服务的，由运维单位自行解决。</b></p> <p><b>4.安排至少4人驻场办公，驻场地点为采购人要求的地点。驻场人员须分工明确，不得随意更换，确有更换必要的，需征得采购人同意。</b></p> <p><b>5.运维人员需定期整理运维记录，向采购人相关人员进行工作汇报，并交采购人保存。所有运维工作均要求记录在册，运维记录要完整准确，运维服务期结束后作为运维成果的考核依据。</b></p> <p><b>6.本项目涉及的应用软件等的最高权限账户、核心参数、业务数据均属采购人所有。未经采购人同意，运维单位不得随意复制和传播数据。</b></p> <p><b>7.提供软硬件日常及重要时段安全运维和值守，定期配合开展配置评估、漏洞评估、加固支持、日志分析等服务，按要求完成网络安全相关整改以及专项网络安全工作，履行相应的数据安全保护义务。签订网络安全和保密协议，加强运维人员网络安全和保密管理。</b></p> <p><b>8.根据工作需要，配合采购人完成与运维对象有关的数据交换与共享、业务协同与联网调试等工作。</b></p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

采购包2：

标的名称：内蒙古道路运输动态监管平台运行维护服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>一、相关背景</p> <p>内蒙古道路运输动态监管平台（简称监管平台）2012年上线运行。平台主要功能包括动态监管、风险防控、运行分析、监督管理、考核评价、考核应用、报表分析等，实现了对全区“两客一危”车辆的监管、包车牌违规行为监管以及与交通运输部联网联控系统的数据交互，提升全区两客一危车辆安全管理水平。</p> <p>二、服务内容</p> <p>（一）前端工作</p> <p><b>1.日常监测</b></p> <p>统计车辆的静态和动态数据，并进行处理和分析，提取关键指标，帮助管理部门</p>

直观、清晰了解“两客一危”车辆总体运行情况，更好的分析和理解主要数据指标，发现车辆运行中的异常情况和存在的问题，提升科学管理和决策水平。

- (1) 定期制作“两客一危”车辆考核指标数据报表；
- (2) 定期编制“两客一危”车辆动态监管情况报告；
- (3) 按要求提供“两客一危”车辆指定时段的日报、周报、月报等专用报表；
- (4) 按要求为“两客一危”车辆推送天气预报、极端恶劣天气预警信息及交通部提示等内容；
- (5) 按要求对“两客一危”企业监控平台进行查岗；
- (6) 办理监管平台日常业务；
- (7) 对监管平台进行日常巡检，确保监管平台系统的正常运行和数据准确；
- (8) 保障监管平台与部级平台和下级服务商平台数据传输正常；
- (9) 提供全天候技术咨询服务，公开服务电话，完善服务网络；
- (10) 协助管理部门培训为平台应用指导提供全方位支持；
- (11) 完成采购人交办的其他工作。

## 2.与运政系统数据对比及清理

(1) 与运政系统的两客一危数据进行对比，找出数据差异，以运政系统两客一危数据为基础，按照交通部联网联控系统最新考核管理办法规定，统计出自治区及各个盟市的相关考核指标。

(2) 以运政系统数据为基础，定期对监管平台的基础数据进行清理。

## 3.报表报送

现行月度报表内容如下：

《全区“两客一危”车辆联网联控运行监测情况》、《盟市综合考核表》、《入网率分盟市汇总表》、《上线率分盟市汇总表》、《数据合格率分盟市汇总表》、《轨迹完整率分盟市汇总表》、《超速报警处理率分盟市汇总表》、《疲劳驾驶报警处理率分盟市汇总表》、《车辆平均超速次数分盟市汇总表》、《车辆平均疲劳驾驶时长分盟市汇总表》、《车辆疑似违规信息核实处理率分盟市汇总表》、《企业综合考核得分满分（100分）明细表》、《企业综合考核得分不合格（60分以下）明细表》

4.随时配合采购人查询事故车辆相关情况；

5.按《道路运输车辆动态监督管理办法》要求，配合自治区交通运输管理部门进行经营性平台接入工作，主要内容如下：

- (1) 对备案通过的服务商和企业平台，配合进行接入测试，为其分配测试端口号、IP地址、账号、密码，进行平台接入测试。
- (2) 测试通过后，给其下发正式的端口号、IP地址、账号、密码，完成平台接入，按要求上传实时数据。
- (3) 将接入平台纳入日常监控管理。

## （二）后端工作

### 1.网络安全

定期配合开展配置评估、漏洞评估等服务，按要求完成网络安全相关整改以及专项网络安全工作。

### 2.系统维护

#### （1）监控管理

开展系统主机性能指标(如CPU、内存、硬盘状况等)监控工作，保障系统主机性能正常。

#### （2）事件处理

7\*24小时执行事件处理通报流程和问题管理流程。

### 3.设备安全管理

#### （1）存储介质安全

本处存储介质专指除用户信息以外的业务数据的存储介质，包括备份数据存储介质和历史数据存储介质。存储介质均应放置于系统设备所在地，对于脱离系统设备的历史数据存储介质应存放于安全场所，由专人管理并定期检查。

#### （2）数据备份

平台需要备份的数据主要包括位置数据、报表数据等。平台运行所产生的全部数据归采购人所有，并按照要求备份至采购人指定的存储介质。

### 4.操作系统安全管理

#### （1）系统安全

建立定期漏洞扫描机制，及时发现安全漏洞和隐患并应对。

#### （2）系统更新和升级

及时进行安全补丁升级。

#### （3）病毒防护和密码设置

制定复杂密码。

#### （4）网络接口系统安全

对于正常的远程访问，要求登陆验证。

#### （5）系统安全检测与保障设计

定期或根据实际需求对系统安全性进行检测。

若网络连接中断，运维单位要立即通知系统维护人员，由维护人员解决。

为防止数据库系统发生损坏，运维单位要使用后台服务程序对数据库每日进行备份。

### 5.技术支撑

#### （1）平台安全管理与维护

服务器登录帐号管理：要求确保各服务器权限的管理，使用必须申请，用完回收权限，封堵漏洞。

建立内控机制：要求建立完善的内控体系，采用权限管理、安全审查等方式，防止内部人员作案。

## （2）运营支撑

配合开展与各盟市的信息互动、数据共享、平台运行情况监控等日常工作；配合开展各项业务功能的完善升级和统计、分析工作。

## （3）数据库系统运维服务

为保障应用系统正常运行，开展必要的数据库维护工作，主要包含数据备份与恢复；数据库应急故障处理；数据库优化调整。

## 6.系统优化要求

（1）根据运政数据标准的变化，优化运政接口提供的数据，使系统数据与运政企业、车辆等数据始终保持一致。

（2）根据采购人要求对系统功能进行优化、升级和补充。

（3）可根据业务需求向其他业务系统提供数据。

## 7.配合相关部门查询、统计、分析数据。

## 三、服务要求

1.运维单位通过现场服务和远程技术服务的方式，提供工作日5×8小时响应服务，重要时间节点7×24小时专人值守服务。

2.运维团队架构要设置合理、科学，能够保证本项目各系统功能正常运行，运维团队要有丰富的运维经验和专业技术能力，并针对本项目系统覆盖范围进行科学合理人员调配。

3.项目中如需通过应用软件、硬件等提供服务的，由运维单位自行解决。

4.安排至少3人驻场办公，驻场地点为采购人要求的地点。驻场人员须分工明确，不得随意更换，确有更换必要的，需征得采购人同意。

5.运维人员需定期整理运维记录，向采购人相关人员进行工作汇报，并交采购人保存。所有运维工作均要求记录在册，运维记录要完整准确，运维服务期结束后作为运维成果的考核依据。

6.本项目涉及的应用软件等的最高权限账户、核心参数、业务数据均属采购人所有。未经采购人同意，运维单位不得随意复制和传播数据。

7.提供软硬件日常及重要时段安全运维和值守，定期配合开展配置评估、漏洞评估、加固支持、日志分析等服务，按要求完成网络安全相关整改以及专项网络安全工作，履行相应的数据安全保护义务。签订网络安全和保密协议，加强运维人员网络安全和保密管理。

8.根据工作需要，配合采购人完成与运维对象有关的数据交换与共享、业务协同与联网调试等工作。

打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。

采购包3:

标的名称：内蒙古道路客运联网售票系统运维服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>一、相关背景</p> <p>内蒙古道路客运联网售票系统（简称联网售票系统）2016年正式上线运行，实现了全区二级以上客运站班线、班次、车型、票价、余票等信息的实时在线查询和始发班次的互联网网站购票、手机购票、自助终端购票以及电子客票等服务功能，完成客运有关信息采集。</p> <p>二、服务内容</p> <p>（一）运维目标</p> <p>针对系统现有的服务器、网络、存储等硬件设备，电子客票系统、道路客运联网中心管理系统、道路客运信息监管与决策辅助系统、道路客运数据交换与应用接口系统等应用软件，以及应用系统正常运行的操作系统、数据库管理、杀毒软件等进行日常监控和维护，及时掌握系统的运行状态，了解系统的运行情况，做到早发现早解决，创建一个可靠的信息化系统运维环境，从而保证系统的安全、高效的运行。</p> <p>（二）运维对象</p> <p>1、硬件设备</p> <p>联网售票系统涉及的服务器、交换机、路由器及网络安全设备、客运站有关硬件。</p> <p>2、支持软件系统</p> <p>服务器操作系统、运营管理系统、数据库管理软件。</p> <p>3、应用软件</p> <p>电子客票系统、道路客运联网中心管理系统、道路客运信息监管与决策辅助系统、道路客运数据交换与应用接口系统。</p> <p>（三）运维方式</p> <p>系统维护方式主要通过后台远程和现场维护这两种方式来实现。</p> <p>1、远程维护</p> <p>运维人员主要通过电话、微信、QQ远程桌面等其他远程工具实现对问题的快速解决处理。</p> <p>2、现场维护</p> <p>运维人员到达现场后，对问题进行处理和补救，常见的现场工作主要有：数据库的备份恢复、软件在线升级、现场巡检和培训指导等。</p> <p>（四）运维内容</p> <p>1、硬件设备</p>



### （1）服务器及网络通讯设备

服务器及通讯设备的维护主要有：日常维护、定期巡检和网络安全。

日常维护主要包括物理环境、除尘。严格遵守系统和设备的操作规范，开机前检查电源和连接线，符合要求按顺序开机，待机器运行稳定后进行相关工作。如设备需要关机，关机前必须先保存当前运行日志，检查设备运行状态，按顺序关机并做好记录。所有设备必须定期进行维护，长期不使用设备需定期通电检修。尘土是服务器的最大杀手，尤其是炎热的夏天，对服务器是致命的伤害。除尘方法与普通电脑相同，尤其要注意电源和风扇的除尘。

定期巡检是对于服务器及通讯设备的基本信息、运行状态、日志信息、系统补丁、软件升级等情况进行定期的巡检，具体巡检内容如下：

基本信息：设备型号、摆放位置、设备序列号。

运行状态：系统是否正常登陆、内存使用率、CPU使用率、硬盘使用剩余空间、网络连通性。

日志信息：系统错误日志数量、应用程序日志数量、应用报错日志数量、数据库备份日志情况。

系统补丁升级情况。

### （2）网络运维

网络的连通性、网络监控、网络性能实现对网络情况实时管理，具体如下：

定期巡检服务是对设备和网络进行全面检查诊断的重要手段，通过检查能获得网络及设备运行情况的第一手资料，同时能提供有针对性的预警及解决意见，降低网络风险

网络运行分析与管理是指网络专员通过监控网络运行平台，对网络存在的问题进行周期性的检查、判断、分析，为用户提出指导性意见的综合服务。

## 2、系统软件

### （1）操作系统维护

操作系统漏洞修复：系统自动提醒漏洞升级时，要结合官方给出的建议进行操作。系统重要升级补丁要有记录。

系统重装：如遇到系统需要重新安装的情况，需进行日志登记，记录重装人员信息、重装原因、发生时间与重装后的版本信息等情况。

系统体检：针对服务器中运行的各种系统服务产生的数据垃圾、无用插件、过期的数据进行清除。

### （2）数据库维护

数据库日常维护工作是系统管理员的重要职责，其主要内容包括：数据库备份、备份事务日志、恢复数据库等运行情况，具体情况如下：

数据库备份：定期备份、自动备份、手动备份，数据库文件和备份文件目录最好在不同的IO或机器上。

事务日志：占用空间检查，出错后的检查和追踪。

数据库恢复：如发生用户数据库存储失效，数据库破坏或不可存取，通过装入最新的数据库备份以及后来的事务日志备份可以恢复数据库。

### 3、应用软件

应用软件的运维内容，主要包括：需求实现、技术支持、功能优化、系统升级、数据处理。

#### （1）需求实现：

针对运维过程中用户提出的个性化需求和工作要求，包括新功能增加、因业务发生变化导致现有功能模块的调整等，按照要求进行确认、研发、升级实现功能。功能优化完成后，运维人员提供升级服务，升级完成后要以电话、微信、QQ等方式告知用户，方便用户了解系统功能。

#### （2）技术支持

在运维过程中，运维人员通过现场培训、电话、微信等及时通讯方式，为用户提供现场和在线软件咨询服务，指导用户使用软件现有功能来实现业务办理和对业务发生错误数据清理并记录，为日后的系统优化、培训提供可参考课题。

#### （3）数据处理

根据实际情况，在后台数据库中清理、恢复或者修改数据等。按照工作需要或有关部门要求，提供数据对接服务。

#### （4）数据上报

开展各个行业管理部门要求的相关数据上报工作，包含公安实名制数据上传、部省联网实名数据上传、交通厅大数据中心售票数据上传，保证相关数据按要求保质保量上传到指定位置，并在数据上传过程中及时按照行业管理部门要求进行调整。

### 4、网络安全

提供软硬件日常及重要时段安全运维和值守，定期配合开展配置评估、漏洞评估、加固支持、日志分析等服务，按要求完成网络安全相关整改以及专项网络安全工作。签订网络安全和保密协议，加强运维人员网络安全和保密管理。

### 5、应急预案

建立常见问题故障预案，以便在发生不可预知的情况下，及时作出响应，降低事故后果。

### 三、服务要求

1、项目中如需通过应用软件、硬件等提供服务的，由运维单位自行解决。

2、本项目涉及的服务器、网络、存储等硬件设备以及系统软件、应用软件等密码、核心参数均属于采购人所有。未经允许同意，运维单位不得随意复制和传播重要信息。

3、运维团队架构要设置合理、科学，能够保证本项目各系统功能正常运行，运维团队要有丰富的运维经验和专业技术能力，并针对本项目系统覆盖范围进行科学合理人

		<p>员调配。</p> <p>4、运维人员需定期整理运维记录，向采购人相关人员进行工作汇报，并交采购人保存。所有运维工作均要求记录在册，运维记录要完整准确，运维服务期结束后作为运维成果的考核依据。</p> <p>5、根据工作需要，运维单位要配合采购人完成与运维对象有关的数据交换与共享、业务协同与联网调试等工作。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

采购包4：

标的名称：内蒙古自治区驾驶培训监管服务平台运维服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>一、相关背景</p> <p>内蒙古自治区驾驶培训监管平台（简称驾培监管平台）2018年上线运行，功能包括驾驶培训机构管理、学员培训过程管理、行业数据统计报表、违规处理查询、运营平台信息管理、驾培规则设置等，实现了全区驾驶培训数据的汇总交互、培训情况实时查看、培训数据统一推送考试平台，提升全区对驾培行业的监管水平，规范驾培机构的经营行为。</p> <p>二、服务内容</p> <p>1、服务概述</p> <p>根据内蒙古自治区驾驶培训监管服务平台的各项数据的变化，分析研判全区驾驶培训机构现状和存在的问题。对《内蒙古自治区驾驶培训监管服务系统使用办法》的执行情况进行监管，针对驾驶培训机构上传的电子教学日志进行抽查、归纳梳理。配合规范我区驾驶培训机构经营行为，强化培训市场监管，维护正常培训秩序，消除培训乱象，保护学员的合法权益和提升教练员的整体素质与职教水平。通过标准的系统运维管理流程，为相关部门提供准确、详尽、专业的报告，同时通过客观分析运维过程中出现的各种障碍及问题，为本项目行业管理信息化建设提供决策依据。</p> <p>2、具体内容</p> <p>（1）监管服务平台的硬件服务器和网络环境的提供和维护，提供云服务平台运行环境巡检、硬件报警处理、安全升级等；</p> <p>（2）监管服务平台的系统服务维护、配置服务、测试服务、软件BUG修改、版本升级等；根据监管服务平台运行中出现的实际问题，研发和修改所需软件内容。</p> <p>（3）监管服务平台的运维人员计时咨询、技术支持、软件培训；</p> <p>（4）监管服务平台需求沟通、整理、汇总，跟踪修改计划等；</p> <p>（5）监管服务平台软硬件故障处理、对外系统接口故障处理；</p> <p>（6）应用平台数据维护</p> <p>驾驶培训机构、教学区域、教练员等信息管理和维护；</p> <p>驾驶员培训过程的电子教学日志抽查、动态电子监管、车辆实时监控管理、学员学时造假监测等；</p>

1	<p>驾驶培训机构、考试机构的服务监督、教练员的评价考核管理等；</p> <p>行业监管信息数据统计分析，利于行业管理机构优化管理流程；</p> <p>计时平台、远程教育平台接入管理和考核等；</p> <p>（7）应用平台信息安全维护</p> <p>定期数据备份：系统平台所有业务数据每一个月更新到指定的备份服务器，确保系统数据安全。每月检查备份数据的完整性和准确性。</p> <p>数据安全策略：采取相应的安全策略，如每三个月修改系统管理员密码，提醒用户及时更新密码，加强访问控制等措施，提升系统抵抗外部攻击能力，确保系统安全可靠运行。</p> <p>系统漏洞修补：及时对应用系统进行漏洞升级、修补，保证系统不受病毒及黑客攻击。</p> <p>信息安全应急处置：配合做好系统安全应急处置和等级保护工作。</p> <p>（8）应用平台日常维护</p> <p>做好内蒙古自治区驾驶培训监管服务平台与区内机动车驾驶员培训机构计时培训平台对接工作，根据要求实现数据交换、共享。</p> <p>每一个月对应用服务器和数据服务器进行巡检，巡检内容包括数据完整性检查、系统运行状态检查、功能检查、软件可用性和安全性检查等。</p> <p>现场或远程协助用户解决操作和使用中的问题处理。</p> <p>在服务过程中进行文档记录，建立相应的维护资料库，以便于跟踪、分析问题。</p> <p>三、服务要求</p> <p>1、项目中如需通过应用软件、硬件等提供服务的，由运维单位自行解决。</p> <p>2、本项目涉及的应用软件等密码、核心参数、业务数据均属于采购人所有。未经允许同意，运维单位不得随意复制和传播重要信息。</p> <p>3、提供软硬件日常及重要时段安全运维和值守，定期配合开展配置评估、漏洞评估、加固支持、日志分析等服务，按要求完成网络安全相关整改以及专项网络安全工作。签订网络安全和保密协议，加强运维人员网络安全和保密管理。</p> <p>4、运维人员需定期整理运维记录，向采购人相关人员进行工作汇报，并交采购人保存。所有运维工作均要求记录在册，运维记录要完整准确，运维服务期结束后作为运维成果的考核依据。</p> <p>5、根据工作需要，运维单位要配合联系国家级平台做好驾驶培训监管服务平台相关技术支持工作，配合采购人完成与运维对象有关的数据交换与共享、业务协同与联网调试等工作。</p>
---	---

打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。

采购包5：  
标的名称：内蒙古自治区水路运政管理信息系统运行维护服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>一、相关背景</p> <p>内蒙古自治区水路运政管理信息系统（简称系统）于<b>2021</b>年上线运行。系统为自治区水路运输管理相关部门提供水路运输企业、船舶的信息管理，办理国内水路运输经营许可证、船舶营业运输证的颁发、延期、注销相关业务，同部级水路运输建设综合管理信息系统进行数据共享。</p> <p>二、服务内容</p> <p>（一）硬件设备维保</p> <p>硬件设备的运维服务包括：主机、存储设备的日常巡检，设备的运行状态监控，故障处理，操作系统维护，补丁升级等内容。</p> <p>1.基础服务内容</p> <p>（1）补丁服务：消除操作系统漏洞给系统带来的安全隐患，并对安装补丁所引起的系统连锁反应进行合理的平衡。</p> <p>（2）故障诊断：<b>5×8</b>小时。</p> <p>（3）电话远程技术支持：<b>5×8</b>小时。</p> <p>（4）问题管理系统：对遇到的问题进行汇总和发布。</p> <p>2.日常监控管理内容</p> <p>具体包括：<b>CPU</b>性能管理，内存使用情况管理，硬盘利用情况管理，系统进程管理，主机性能管理，监控主机硬盘运行状态，监控主机网卡、阵列卡等硬件状态，监控主机<b>HA</b>运行状况，主机系统文件系统管理，监控存储交换机设备状态、端口状态、传输速度，监控备份服务进程、备份情况（起止时间、是否成功、出错告警）等。</p> <p>（二）软件系统运维</p> <p>1.数据库运维</p> <p>系统采用的是<b>MySQL</b>数据库，运维主要内容是数据库的主动性能管理，具体内容包括数据库产品服务响应检查、数据库产品系统健康检查、数据库产品性能调优等。</p> <p>2.中间件运维</p> <p>对中间件的日常维护管理和监控工作，提高对中间件平台事件的分析解决能力，确保中间件平台持续稳定运行。</p> <p>3.应用系统运维</p> <p>（1）线上支持：支持<b>5×8</b>小时线上技术支持，在线沟通、解决用户反馈的问题。</p> <p>（2）日常巡检：开展定期设备巡检，重大活动、任务、节假日前开展临检。</p> <p>（3）日志和错误监控：定期分析应用系统日志，以便及时发现异常、错误或潜在</p>

<p>问题。对日志中发现的错误和警告信息及时记录并分析原因。</p> <p>（4）备份恢复测试：定期测试数据库、应用程序备份的完整性和可恢复性，确保在灾难发生时系统可快速恢复。</p> <p>（5）性能优化和容量规划：分析系统性能指标，识别潜在瓶颈或资源不足的问题。优化配置和调整资源分配，以提高系统的吞吐量和响应时间。规划容量需求，并根据业务增长进行扩展。</p> <p>（三）业务应用优化</p> <p>1.功能适应性完善</p> <p>每年根据最新管理规定等调整对系统功能进行适应性完善，对已有业务工作流程进行优化与完善，满足最新业务需求。系统界面优化。</p> <p>2.接口开发和接口维护</p> <p>系统需要同部水路运输建设管理信息系统进行数据交换和共享，持续开展部省共享接口运行情况检查，及时发现并解决异常问题。</p> <p>3.业务数据分析处理</p> <p>通过后台和人工统计等方式，配合开展水路运输管理领域数据统计、分析，导出报表。对用户办理过程中出现的操作错误以及历史数据质量问题，制定详细的运维方案。具体包括：</p> <p>（1）对收集到的数据进行分类、统计，识别常见错误类型、发生频率及影响范围。</p> <p>（2）审查现有业务流程，识别可能导致用户操作错误的环节。</p> <p>（3）评估数据录入、校验、存储、查询等环节的自动化程度及准确性。</p> <p>（4）定期对历史数据进行清洗，修正错误数据，建立数据校验规则，确保数据准确性。</p> <p>（5）建立数据质量监控机制，实时监控数据变动，及时发现并处理数据异常。</p> <p>（6）明确运维人员的数据修改权限，确保数据修改操作的安全性和可追溯性。</p> <p>（四）其他运维</p> <p>1.日常巡检</p> <p>每个月对系统进行一次安全配置检查，检查防火墙、应用服务器的安全配置项，如果发现有配置错误、安全策略没有启动、非业务端口开放等，须进行整改，确保安全配置要求。</p> <p>2.密码安全</p> <p>每季度初更新系统所有涉及的服务器的密码，保证密码的安全性。</p> <p>3.软件更新和安全补丁</p> <p>定期检查系统上的软件版本，并与最新的稳定版本进行比较。定期应用操作系统和软件的安全补丁，确保系统免受已知漏洞的攻击。更新防病毒软件和防火墙规则，以提高系统的安全性。</p>
--

	<p>三、服务要求</p> <p>（一）服务方式和流程</p> <p>运维单位提供远程技术服务的支撑服务方式，主要是通过电话或其他方式受理采购人疑难问题，指导采购人解决问题。</p> <p>（二）运维单位及人员</p> <p>运维团队架构要设置合理、科学，能够保证本项目各系统功能正常运行，运维团队要有丰富的运维经验和专业技术能力，并针对本项目系统覆盖范围进行科学合理人员调配。</p> <p>（三）其他要求</p> <p>1.项目中如果需要应用软件、硬件等提供服务的，由运维单位自行解决。</p> <p>2.本项目涉及的应用软件等的密码、核心参数、业务数据均属采购人所有。未经采购人同意，运维单位不得随意复制和传播数据，不得泄露平台运行所产生的任何数据。</p> <p>3.运维人员需定期整理运维记录，向采购人相关人员进行工作汇报，并交采购人保存。所有运维工作均要求记录在册，运维记录要完整准确，运维服务期结束后作为运维成果的考核依据。</p> <p>4.根据工作需要，配合采购人完成运维对象有关的数据交换与共享、业务协同与联网调试等工作。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。	

## 第四章 供应商应当提交的资格、资信证明文件

供应商应提交证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的相关文件，并作为其响应文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如供应商是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如供应商是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如供应商是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的供应商应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照磋商文件要求，供应商应当提交的其他资格、资信证明文件。



## 第五章 评审

### 一.评审要求

#### 1.评审方法

磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

#### 2.评审原则

2.1磋商小组成员应当遵循客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

2.2具体评审事项由磋商小组负责，并按磋商文件规定的办法进行评审。

#### 3.磋商小组

由采购人代表和评审专家两部分共3人组成，其中由评审专家库产生的评审专家2人，由采购人派出的采购人代表1人。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。

3.1磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。

3.2磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加政府采购活动前3年内,与供应商存在劳动关系,或者担任过供应商的董事、监事,或者是供应商的控股股东或实际控制人；

（2）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系；

3.3磋商小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：

（1）对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查；

（2）要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或更正；

（3）磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商；

（4）对响应文件进行比较和评价；

（5）确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；

（6）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为；

（7）法律法规规定的其他职责。

#### 4.澄清

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.1磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或更正。

4.2磋商小组对供应商提交的澄清、说明或更正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或更正。

5.有下列情形之一的，属于恶意串通，并追究法律责任：

（1）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；

（2）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

#### 6. 响应无效的情形

- (1) 供应商未按照磋商文件要求提交磋商保证金的，响应无效；
- (2) 在提交响应文件截止时间后递交响应文件的，响应无效；
- (3) 未实质性响应磋商文件的，响应无效；
- (4) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

#### 7. 终止的情形

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其补充通知规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。
- (4) 法律、法规以及磋商文件规定的其他情形。

#### 8. 成交

评审结束后，磋商小组根据采购人书面授权直接确定成交供应商或者由采购人从评审报告提出的成交候选供应商中按顺序确定成交供应商。

## 二. 落实政府采购政策

### 1. 节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本磋商文件相关要求执行。

### 2. 促进中小企业发展

2.1 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2 《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：【相应的价格扣除磋商】

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，供应商应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。供应商应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

供应商应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三.评审程序

1.资格审查

1.1磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明文件等进行审查，以确定供应商是否具备响应资格。

1.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的供应商按无效响应处理。

1.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

磋商小组应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与政府采购活动。

资格审查表

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查供应商有效的营业执照或事业单位法人证书或执业许可证或自然人的身份证明
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商2023或2024年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的 近一年内的银行资信证明
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供递交响应文件截止之日前一年内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准）和缴纳社会保险的凭证（以专用收据或社会保险缴纳 清单为准）（新成立企业或其他社会组织如无法提供缴纳税收和社保材料证明，需出具参加采购活动前依法缴纳税收和社会保险资金承诺书）
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查供应商出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查“参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录”供应商书面声明函

6	信用记录	资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单
7	联合体响应（若有）	本项目不接受联合体投标

采购包2：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查供应商有效的营业执照或事业单位法人证书或执业许可证或自然人的身份证明
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商2023或2024年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的 近一年内的银行资信证明
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供递交响应文件截止之日前一年内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准）和缴纳社会保险的凭证（以专用收据或社会保险缴纳清单为准）（新成立企业或其他社会组织如无法提供缴纳税收和社保材料证明，需出具参加采购活动前依法缴纳税收和社会保险资金承诺书）
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查供应商出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查“参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录”供应商书面声明函
6	信用记录	资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单
7	联合体响应（若有）	本项目不接受联合体投标

采购包3：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查供应商有效的营业执照或事业单位法人证书或执业许可证或自然人的身份证明
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商2023或2024年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的 近一年内的银行资信证明
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供递交响应文件截止之日前一年内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准）和缴纳社会保险的凭证（以专用收据或社会保险缴纳清单为准）（新成立企业或其他社会组织如无法提供缴纳税收和社保材料证明，需出具参加采购活动前依法缴纳税收和社会保险资金承诺书）
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查供应商出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查“参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录”供应商书面声明函

6	信用记录	资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单
7	联合体响应（若有）	本项目不接受联合体投标

采购包4：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查供应商有效的营业执照或事业单位法人证书或执业许可证或自然人的身份证明
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商2023或2024年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的 近一年内的银行资信证明
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供递交响应文件截止之日前一年内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据（以税务机 关提供的纳税凭据或银行入账单为准）和缴纳社会保险的凭证（以专用收据或社会保险缴纳 清单为准）（新成立企业或其他社会组织如无法提供缴纳税收和社保材料证明，需出具参加采购活动前依法缴纳税收和社会保险资金承诺书）
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查供应商出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查“参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录”供应商书面声明函
6	信用记录	资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单
7	联合体响应（若有）	本项目不接受联合体投标

采购包5：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查供应商有效的营业执照或事业单位法人证书或执业许可证或自然人的身份证明
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商2023或2024年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的 近一年内的银行资信证明
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供递交响应文件截止之日前一年内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据（以税务机 关提供的纳税凭据或银行入账单为准）和缴纳社会保险的凭证（以专用收据或社会保险缴纳 清单为准）（新成立企业或其他社会组织如无法提供缴纳税收和社保材料证明，需出具参加采购活动前依法缴纳税收和社会保险资金承诺书）
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查供应商出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查“参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录”供应商书面声明函

6	信用记录	资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单
7	联合体响应（若有）	本项目不接受联合体投标

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
面向中小企业情况审查	参与的供应商服务全部由符合政策要求的中小企业承接

采购包2：

资格审查要求概况	评审点具体描述
面向中小企业情况审查	参与的供应商服务全部由符合政策要求的中小企业承接

采购包3：

资格审查要求概况	评审点具体描述
面向中小企业情况审查	参与的供应商服务全部由符合政策要求的中小企业承接

采购包4：

资格审查要求概况	评审点具体描述
面向中小企业情况审查	参与的供应商服务全部由符合政策要求的中小企业承接

采购包5：

资格审查要求概况	评审点具体描述
面向中小企业情况审查	参与的供应商服务全部由符合政策要求的中小企业承接

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
本采购包属于专门面向中小企业采购。	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

采购包2：

资格审查要求概况	评审点具体描述
本采购包属于专门面向中小企业采购。	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

采购包3：

资格审查要求概况	评审点具体描述

本采购包属于专门面向中小企业采购。	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）
-------------------	--

采购包4：

资格审查要求概况	评审点具体描述
本采购包属于专门面向中小企业采购。	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

采购包5：

资格审查要求概况	评审点具体描述
本采购包属于专门面向中小企业采购。	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

2.符合性审查

2.1磋商小组依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

2.2符合性审查中有任何一项未通过的，评审结果为未通过，未通过符合性审查的供应商按无效响应处理。

符合性审查表

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合磋商文件要求；响应文件文件的格式、文字、目录等符合磋商文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。

5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应并满足磋商文件全部实质性要求。
6	其他要求	磋商文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包2:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合磋商文件要求；响应文件文件的格式、文字、目录等符合磋商文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应并满足磋商文件全部实质性要求。
6	其他要求	磋商文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包3:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合磋商文件要求；响应文件文件的格式、文字、目录等符合磋商文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应并满足磋商文件全部实质性要求。
6	其他要求	磋商文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包4:



序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合磋商文件要求；响应文件文件的格式、文字、目录等符合磋商文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应并满足磋商文件全部实质性要求。
6	其他要求	磋商文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

#### 采购包5：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合磋商文件要求；响应文件文件的格式、文字、目录等符合磋商文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应并满足磋商文件全部实质性要求。
6	其他要求	磋商文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

### 3.磋商

磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时通过政府采购云平台同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.最后报价

磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

未在最终轮次规定时间内进行响应的，视为不再参与该政府采购活动。

5.政府采购政策功能落实

依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》等规定，对符合条件的小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

6.综合评分

由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分（得分四舍五入保留两位小数）。

采购包1:

采购包1:

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分 <b>76.00</b> 分 商务部分 <b>14.00</b> 分 报价得分 <b>10.00</b> 分			
评审因素 分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文 件格式文件

	项目需求理解	供应商应理解并分析项目需求，包括但不限于对现状（0-2分）、任务目标（0-2分）、服务内容（0-2分）与服务要求（0-2分）的理解，对服务重点（0-2分）、难点（0-2分）及解决措施（0-2分）的分析等。满分14分。	14.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

技术服务方案	<p>供应商针对应用系统运维（0-4分）、系统软件运维（0-4分）、硬件设备运维（0-4分）、网络系统运维（0-3分）、系统升级改造（0-3分）分别提供技术方案，每个方案要求明确服务内容、服务方式、服务计划、工作记录等。满分18分。</p>	18.0000	主观	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>技术偏离表</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>联合体协议</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>投标人承诺函</p> <p>其他材料</p> <p>中小企业声明函</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>
--------	--	---------	----	---

应急处置方案	<p>供应商针对本项目提供应急处置方案，包括但不限于应急预案（0-2分），应急流程（0-2分），应急组织（0-2分），应急响应（0-2分）、应急措施（0-2分）。满分10分。</p>	10.0000	主观	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>技术偏离表</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>联合体协议</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>投标人承诺函</p> <p>其他材料</p> <p>中小企业声明函</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>
--------	---	---------	----	---

技术评审	安全服务方案	供应商针对本项目提供安全服务方案，包括但不限于日常安全保障（0-2分）、重要时段安全值守（0-2分）、网络安全整改（0-2分）、信息安全管理（0-2分）、数据保密管理（0-2分）等。满分10分。	10.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

质量保障方案	供应商针对本项目提供质量保障方案，包括但不限于组织协调（0-2分）、资源保障（0-2分）、风险管控（0-2分）、过程管控（0-2分）、文档管理（0-2分）等内容。满分10分。	10.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	---	---------	----	--

售后服务能力	<p>供应商具备售后服务能力，提供人员名单、联系方式、职责分工等信息（0-3分），提供服务承诺（0-3分），明确4个驻场人员（0-4分）。满分10分。</p>	10.0000	主观	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>技术偏离表</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>联合体协议</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>投标人承诺函</p> <p>其他材料</p> <p>中小企业声明函</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>
--------	---	---------	----	---



	项目团队	项目团队人员具备中级及以上工程师职称证书或具备工业和信息化部颁发的中级及以上计算机技术与软件专业技术资格证书，每提供一类证书得 <b>1</b> 分，满分 <b>4</b> 分；同一人员有多个证书的，仅计一次得分，未提供不得分。	<b>4.0000</b>	客观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	服务实力	1、供应商具有ITSS信息技术服务标准符合性证书（运行维护业务领域）得2分，未提供证书的不得分； 2、供应商具有有效的ISO9001质量管理体系认证证书得2分，未提供证书的不得分； 3、供应商具有有效的ISO27001信息安全管理体 系认证证书得2分，未提供证书的不得分； 满分6分；	6.0000	客观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
商务评审					

<p>企业业绩（8分）</p>	<p>供应商提供<b>2020年1月</b>以来具备的本项目同类业绩（同类业绩指信息化类运维服务项目），以提供合同扫描件为准（加盖公章），每提供一个得<b>2分</b>，满分<b>8分</b>，未提供不得分。注：提供合同关键信息页作为得分依据。</p>	<p>8.0000</p>	<p>客观</p>	<p>封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
-----------------	--	---------------	-----------	--

价格分	价格分	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表
-----	-----	--	---------	----	----------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包2:

采购包2:

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分 <b>76.00</b> 分 商务部分 <b>14.00</b> 分 报价得分 <b>10.00</b> 分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	项目需求理解	供应商应理解并分析项目需求，包括但不限于对现状（0-2分）、任务目标（0-2分）、服务内容（0-2分）与服务要求（0-2分）的理解，对服务重点（0-2分）、难点（0-2分）及解决措施（0-2分）的分析等。满分14分。	14.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

技术服务方案	<p>供应商针对应用系统运维（0-4分）、系统软件运维（0-4分）、硬件设备运维（0-4分）、网络系统运维（0-3分）、系统升级改造（0-3分）分别提供技术方案，每个方案要求明确服务内容、服务方式、服务计划、工作记录等。满分18分。</p>	18.0000	主观	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>技术偏离表</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>联合体协议</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>投标人承诺函</p> <p>其他材料</p> <p>中小企业声明函</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>
--------	--	---------	----	---

应急处置方案	供应商针对本项目提供应急处置方案，包括但不限于应急预案（0-2分），应急流程（0-2分），应急组织（0-2分），应急响应（0-2分）、应急措施（0-2分）。满分10分。	10.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	--	---------	----	--

技术评审	安全服务方案	<p>供应商针对本项目提供安全服务方案，包括但不限于日常安全保障（0-2分）、重要时段安全值守（0-2分）、网络安全整改（0-2分）、信息安全管理（0-2分）、数据保密管理（0-2分）等。满分10分。</p>	10.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函



质量保障方案	供应商针对本项目提供质量保障方案，包括但不限于组织协调（0-2分）、资源保障（0-2分）、风险管控（0-2分）、过程管控（0-2分）、文档管理（0-2分）等内容。满分10分。	10.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	---	---------	----	--

售后服务能力	<p>供应商具备售后服务能力，提供人员名单、联系方式、职责分工等信息（0-4分），提供服务承诺（0-3分），明确3个驻场人员（0-3分）。满分10分。</p>	10.0000	主观	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>技术偏离表</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>联合体协议</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>投标人承诺函</p> <p>其他材料</p> <p>中小企业声明函</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>
--------	---	---------	----	---

	项目团队	项目团队人员具备中级及以上工程师职称证书或具备工业和信息化部颁发的中级及以上计算机技术与软件专业技术资格证书，每提供一类证书得 <b>1</b> 分，满分 <b>4</b> 分；同一人员有多个证书的，仅计一次得分，未提供不得分。	<b>4.0000</b>	客观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	服务实力	<p>1、供应商具有ITSS信息技术服务标准符合性证书（运行维护业务领域）得2分，未提供证书的不得分； 2、供应商具有有效的ISO9001质量管理体系认证证书得2分，未提供证书的不得分； 3、供应商具有有效的ISO27001信息安全管理体认证证书得2分，未提供证书的不得分； 满分6分；</p>	6.0000	客观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--	------	---	--------	----	--

企业业绩（8分）	供应商提供 <b>2020年1月</b> 以来具备的本项目同类业绩（同类业绩指信息化类运维服务项目），以提供合同扫描件为准（加盖公章），每提供一个得 <b>2分</b> ，满分 <b>8分</b> ，未提供不得分。注：提供合同关键信息页作为得分依据。	8.0000	客观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
----------	---	--------	----	--

价格分	价格分	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表
-----	-----	--	---------	----	----------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包3:

采购包3:

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分 <b>76.00</b> 分 商务部分 <b>14.00</b> 分 报价得分 <b>10.00</b> 分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	项目需求理解	供应商应理解并分析项目需求，包括但不限于对现状（0-2分）、任务目标（0-2分）、服务内容（0-2分）与服务要求（0-2分）的理解，对服务重点（0-2分）、难点（0-2分）及解决措施（0-2分）的分析等。满分14分。	14.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

技术服务方案	<p>供应商针对应用系统运维（0-4分）、系统软件运维（0-4分）、硬件设备运维（0-4分）、网络系统运维（0-3分）、系统升级改造（0-3分）分别提供技术方案，每个方案要求明确服务内容、服务方式、服务计划、工作记录等。满分18分。</p>	18.0000	主观	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>技术偏离表</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>联合体协议</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>投标人承诺函</p> <p>其他材料</p> <p>中小企业声明函</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>
--------	--	---------	----	---



应急处置方案	供应商针对本项目提供应急处置方案，包括但不限于应急预案（0-2分），应急流程（0-2分），应急组织（0-2分），应急响应（0-2分）、应急措施（0-2分）。满分10分。	10.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	--	---------	----	--

技术评审	安全服务方案	<p>供应商针对本项目提供安全服务方案，包括但不限于日常安全保障（0-2分）、重要时段安全值守（0-2分）、网络安全整改（0-2分）、信息安全管理（0-2分）、数据保密管理（0-2分）等。满分10分。</p>	10.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

质量保障方案	<p>供应商针对本项目提供质量保障方案，包括但不限于组织协调（0-2分）、资源保障（0-2分）、风险管控（0-2分）、过程管控（0-2分）、文档管理（0-2分）等内容。满分10分。</p>	10.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	--	---------	----	--

售后服务能力	<p>供应商具备售后服务能力，提供人员名单、联系方式、职责分工等信息（0-4分），提供服务承诺（0-3分），售后服务体系（0-3分）。满分10分。</p>	10.0000	主观	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>技术偏离表</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>联合体协议</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>投标人承诺函</p> <p>其他材料</p> <p>中小企业声明函</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>
--------	---	---------	----	---

	项目团队	项目团队人员具备中级及以上工程师职称证书或具备工业和信息化部颁发的中级及以上计算机技术与软件专业技术资格证书，每提供一类证书得 <b>1</b> 分，满分 <b>4</b> 分；同一人员有多个证书的，仅计一次得分，未提供不得分。	<b>4.0000</b>	客观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	服务实力	<p>1、供应商具有ITSS信息技术服务标准符合性证书（运行维护业务领域）得2分，未提供证书的不得分； 2、供应商具有有效的ISO9001质量管理体系认证证书得2分，未提供证书的不得分； 3、供应商具有有效的ISO27001信息安全管理体认证证书得2分，未提供证书的不得分； 满分6分；</p>	6.0000	客观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--	------	---	--------	----	--

企业业绩（8分）	<p>供应商提供<b>2020年1月</b>以来具备的本项目同类业绩（同类业绩指信息化类运维服务项目），以提供合同扫描件为准（加盖公章），每提供一个得<b>2分</b>，满分<b>8分</b>，未提供不得分。注：提供合同关键信息页作为得分依据。</p>	8.0000	客观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
----------	--	--------	----	--

价格分	价格分	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表
-----	-----	--	---------	----	----------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包4：

采购包4：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分 <b>76.00</b> 分 商务部分 <b>14.00</b> 分 报价得分 <b>10.00</b> 分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件



	项目需求理解	供应商应理解并分析项目需求，包括但不限于对现状（0-2分）、任务目标（0-2分）、服务内容（0-2分）与服务要求（0-2分）的理解，对服务重点（0-2分）、难点（0-2分）及解决措施（0-2分）的分析等。满分14分。	14.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

技术服务方案	<p>供应商针对应用系统运维（0-4分）、系统软件运维（0-4分）、硬件设备运维（0-4分）、网络系统运维（0-3分）、系统升级改造（0-3分）分别提供技术方案，每个方案要求明确服务内容、服务方式、服务计划、工作记录等。满分18分。</p>	18.0000	主观	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>技术偏离表</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>联合体协议</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>投标人承诺函</p> <p>其他材料</p> <p>中小企业声明函</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>
--------	--	---------	----	---

应急处置方案	供应商针对本项目提供应急处置方案，包括但不限于应急预案（0-2分），应急流程（0-2分），应急组织（0-2分），应急响应（0-2分）、应急措施（0-2分）。满分10分。	10.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	--	---------	----	--

技术评审	安全服务方案	供应商针对本项目提供安全服务方案，包括但不限于日常安全保障（0-2分）、重要时段安全值守（0-2分）、网络安全整改（0-2分）、信息安全管理（0-2分）、数据保密管理（0-2分）等。满分10分。	10.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

质量保障方案	<p>供应商针对本项目提供质量保障方案，包括但不限于组织协调（0-2分）、资源保障（0-2分）、风险管控（0-2分）、过程管控（0-2分）、文档管理（0-2分）等内容。满分10分。</p>	10.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	--	---------	----	--

售后服务能力	<p>供应商具备售后服务能力，提供人员名单、联系方式、职责分工等信息（0-4分），提供服务承诺（0-3分），售后服务体系（0-3分）。满分10分。</p>	10.0000	主观	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>技术偏离表</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>联合体协议</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>投标人承诺函</p> <p>其他材料</p> <p>中小企业声明函</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>
--------	---	---------	----	---

	项目团队	项目团队人员具备中级及以上工程师职称证书或具备工业和信息化部颁发的中级及以上计算机技术与软件专业技术资格证书，每提供一类证书得 <b>1</b> 分，满分 <b>4</b> 分；同一人员有多个证书的，仅计一次得分，未提供不得分。	<b>4.0000</b>	客观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	服务实力	1、供应商具有ITSS信息技术服务标准符合性证书（运行维护业务领域）得2分，未提供证书的不得分； 2、供应商具有有效的ISO9001质量管理体系认证证书得2分，未提供证书的不得分； 3、供应商具有有效的ISO27001信息安全管理体 系认证证书得2分，未提供证书的不得分； 满分6分；	6.0000	客观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--	------	---	--------	----	--



<p>企业业绩（8分）</p>	<p>供应商提供<b>2020年1月</b>以来具备的本项目同类业绩（同类业绩指信息化类运维服务项目），以提供合同扫描件为准（加盖公章），每提供一个得<b>2分</b>，满分<b>8分</b>，未提供不得分。注：提供合同关键信息页作为得分依据。</p>	<p>8.0000</p>	<p>客观</p>	<p>封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
-----------------	--	---------------	-----------	--

价格分	价格分	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表
-----	-----	--	---------	----	----------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包5:

采购包5:

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分 <b>76.00</b> 分 商务部分 <b>14.00</b> 分 报价得分 <b>10.00</b> 分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	项目需求理解	供应商应理解并分析项目需求，包括但不限于对现状（0-2分）、任务目标（0-2分）、服务内容（0-2分）与服务要求（0-2分）的理解，对服务重点（0-2分）、难点（0-2分）及解决措施（0-2分）的分析等。满分14分。	14.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

技术服务方案	<p>供应商针对应用系统运维（0-4分）、系统软件运维（0-4分）、硬件设备运维（0-4分）、网络系统运维（0-3分）、系统升级改造（0-3分）分别提供技术方案，每个方案要求明确服务内容、服务方式、服务计划、工作记录等。满分18分。</p>	18.0000	主观	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>技术偏离表</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>联合体协议</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>投标人承诺函</p> <p>其他材料</p> <p>中小企业声明函</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>
--------	--	---------	----	---

应急处置方案	供应商针对本项目提供应急处置方案，包括但不限于应急预案（0-2分），应急流程（0-2分），应急组织（0-2分），应急响应（0-2分）、应急措施（0-2分）。满分10分。	10.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	--	---------	----	--

技术评审	安全服务方案	<p>供应商针对本项目提供安全服务方案，包括但不限于日常安全保障（0-2分）、重要时段安全值守（0-2分）、网络安全整改（0-2分）、信息安全管理（0-2分）、数据保密管理（0-2分）等。满分10分。</p>	10.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

质量保障方案	供应商针对本项目提供质量保障方案，包括但不限于组织协调（0-2分）、资源保障（0-2分）、风险管控（0-2分）、过程管控（0-2分）、文档管理（0-2分）等内容。满分10分。	10.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	---	---------	----	--

售后服务能力	<p>供应商具备售后服务能力，提供人员名单、联系方式、职责分工等信息（0-4分），提供服务承诺（0-3分），售后服务体系（0-3分）。满分10分。</p>	10.0000	主观	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>技术偏离表</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>联合体协议</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>投标人承诺函</p> <p>其他材料</p> <p>中小企业声明函</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>
--------	---	---------	----	---



	项目团队	项目团队人员具备中级及以上工程师职称证书或具备工业和信息化部颁发的中级及以上计算机技术与软件专业技术资格证书，每提供一类证书得 <b>1</b> 分，满分 <b>4</b> 分；同一人员有多个证书的，仅计一次得分，未提供不得分。	<b>4.0000</b>	客观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	服务实力	<p>1、供应商具有ITSS信息技术服务标准符合性证书（运行维护业务领域）得2分，未提供证书的不得分； 2、供应商具有有效的ISO9001质量管理体系认证证书得2分，未提供证书的不得分； 3、供应商具有有效的ISO27001信息安全管理体认证证书得2分，未提供证书的不得分； 满分6分；</p>	6.0000	客观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--	------	---	--------	----	--

<p>企业业绩（8分）</p>	<p>供应商提供<b>2020年1月</b>以来具备的本项目同类业绩（同类业绩指信息化类运维服务项目），以提供合同扫描件为准（加盖公章），每提供一个得<b>2分</b>，满分<b>8分</b>，未提供不得分。注：提供合同关键信息页作为得分依据。</p>	<p>8.0000</p>	<p>客观</p>	<p>封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
-----------------	--	---------------	-----------	--

价格分	价格分	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表
-----	-----	--	---------	----	----------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

7.汇总、排序

磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》相关规定的，可以推荐2家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

## 第六章 合同与验收

### 一.合同

#### 1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2.合同格式及内容

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号:

甲方:\*\*\* (填写采购单位名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

乙方:\*\*\* (填写中标、成交供应商名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 \_\_\_\_\_ 项目(填写项目名称) \_\_\_\_\_ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告,甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下: \_\_\_\_\_。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一)交付时间: \_\_\_\_\_

(二)交付地点: \_\_\_\_\_ (填写详细地址)

(三)交付货物的名称及数量: \_\_\_\_\_

(四)乙方交付货物代表及联系电话: \_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方接收货物代表及联系电话: \_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证;4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一)运输方式及运输线路: \_\_\_\_\_。

(二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一)乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 \_\_\_\_\_ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物\_\_\_\_\_日内，如发现质量问题，甲方应在\_\_\_\_\_日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在\_\_\_\_\_日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

## 七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为\_\_\_\_\_元（小写）\_\_\_\_\_（大写）

## 八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：\_\_\_\_\_

（二）付款条件：\_\_\_\_\_

（三）乙方账户信息

乙方名称：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

## 九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

## 十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

## 十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

## 十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

## 十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

（二）向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十四、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

#### 十六、双方约定的其他条款

\_\_\_\_\_。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日



# 政府采购合同

## （服务类合同参考文本）

合同编号：

甲方：\*\*\*（填写采购单位名称）

地址：\*\*\*（填写详细地址）

乙方：\*\*\*（填写中标、成交供应商名称）

地址：\*\*\*（填写详细地址）

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及\_\_\_\_\_项目（填写项目名称）\_\_\_\_\_（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件、投标（响应）文件等文件的相关内容，经平等自愿协商一致，就如下合同条款达成一致意见。

### 一、乙方向甲方提供的服务内容

（一）根据招标（磋商、谈判）文件及中标（成交）结果公告，乙方向甲方提供的服务、货物（如有）内容如下：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

（二）服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容，见合同附件—服务清单。

### 二、乙方服务成果的交付时间、地点

（一）服务期限：\_\_\_\_\_

（二）服务成果的交付时间和交付要求（如有）：\_\_\_\_\_

（三）服务地点：\_\_\_\_\_（填写详细地址）

（四）乙方代表及联系电话：\_\_\_\_\_（填写姓名和联系电话）

（五）甲方代表及联系电话：\_\_\_\_\_（填写姓名和联系电话）

注：服务成果分阶段交付的，应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

### 三、乙方提供服务成果的质量

（一）乙方提供的服务应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件对服务的质量要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。

### 四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求，并符合甲方招标（磋商、谈判）文件的要求、乙方在投标（响应）文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

### 五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督，当乙方服务质量、服务内容不符合约定时，甲方有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

### 六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下，本合同总金额为\_\_\_\_\_元（小写）\_\_\_\_\_（大写）。

### 七、付款时间及条件

（一）付款时间：\_\_\_\_\_

(二) 付款条件: \_\_\_\_\_

(三) 乙方账户信息

乙方名称: \_\_\_\_\_

开户银行: \_\_\_\_\_

银行账号: \_\_\_\_\_

#### 八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

#### 九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

#### 十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

#### 十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

(二) 向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十二、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份, 采购单位、中标(成交)供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交)结果公告及中标(成交)通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判)文件
- 5、乙方投标(响应)文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

#### 十四、双方约定的其他事宜

\_\_\_\_\_。  
十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

# 政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:\*\*\* (填写采购单位名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

乙方:\*\*\* (填写中标、成交供应商名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及\_\_\_\_\_项目(填写项目名称)\_\_\_\_\_填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

## 一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:\_\_\_\_\_。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件一工程清单

## 二、工程建设计划及相应的工期要求

\_\_\_\_\_。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

## 三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

## 四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

\_\_\_\_\_。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

## 五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为\_\_\_\_\_元(小写)\_\_\_\_\_ (大写)。

## 六、付款时间及条件

(一)付款时间:\_\_\_\_\_

(二)付款条件:\_\_\_\_\_

(三)乙方账户信息

乙方名称:\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

#### 七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

#### 八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

#### 九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

#### 十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

#### 十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式\_\_\_\_\_解决：

（一）提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

（二）向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十二、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

\_\_\_\_\_。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

## 二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

## 政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日



# 政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

# 政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

## 第七章 响应文件格式与要求

### 采购包1:

#### 通用分册:

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：技术偏离表

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：联合体协议

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：投标人承诺函

详见附件：其他材料

详见附件：中小企业声明函

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

#### 报价分册:

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表

### 采购包2:

#### 通用分册:

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：技术偏离表

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料  
详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料  
详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函  
详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺  
详见附件：投标人基本情况表  
详见附件：联合体协议  
详见附件：主要商务要求承诺书  
详见附件：投标人承诺函  
详见附件：其他材料  
详见附件：中小企业声明函  
详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件  
详见附件：监狱企业证明文件  
详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表  
详见附件：开标一览表

采购包3：

通用分册：

详见附件：封面  
详见附件：目录  
详见附件：技术偏离表  
详见附件：缴纳投标保证金证明材料  
详见附件：投标人业绩情况表  
详见附件：项目组成人员一览表  
详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明  
详见附件：法定代表人授权委托书  
详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明  
详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料  
详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料  
详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函  
详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺  
详见附件：投标人基本情况表  
详见附件：联合体协议  
详见附件：主要商务要求承诺书  
详见附件：投标人承诺函  
详见附件：其他材料  
详见附件：中小企业声明函  
详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件  
详见附件：监狱企业证明文件  
详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表

采购包4：

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：技术偏离表

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：联合体协议

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：投标人承诺函

详见附件：其他材料

详见附件：中小企业声明函

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表

采购包5：

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：技术偏离表

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：联合体协议

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：投标人承诺函

详见附件：其他材料

详见附件：中小企业声明函

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表