

**2025年交通厅、商务厅部分运维项目**

# 公开招标文件

采购单位名称：内蒙古自治区大数据中心

采购代理机构名称：内蒙古自治区公共资源交易中心

项目编号：**NMGZC-G-F-250588**

2025年08月

# 目录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

# 第一章 投标邀请

内蒙古自治区公共资源交易中心 受 内蒙古自治区大数据中心 委托，采用公开招标方式组织采购 2025年交通厅、商务厅部分运维项目 。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

## 一.项目概述

### 1.名称与编号

项目名称： 2025年交通厅、商务厅部分运维项目

项目编号： NMGZC-G-F-250588

采购计划备案号： 内政采计划[2025]20266

### 2.内容及划分采购包情况

采购包1：

采购包预算金额（元）： 450,000.00

采购包最高限价（元）： 450,000.00

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	交通厅视频会议系统运维和商务厅机房、基础信息化运维项目	1.000	450,000.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

采购包2：

采购包预算金额（元）： 460,000.00

采购包最高限价（元）： 460,000.00

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	交通厅、工信厅、商务厅OA系统运维	1.000	460,000.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

采购包3：

采购包预算金额（元）： 509,500.00

采购包最高限价（元）： 509,500.00

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	交通厅内蒙古交通运输统计分析监测和投资计划管理信息系统及高速公路运输量监测数据自动报送系统运维服务	1.00	509,500.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

采购包4：

采购包预算金额（元）：1,770,800.00

采购包最高限价（元）：1,770,800.00

报价形式：总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	交通厅机房、网络设施、数据中心服务器、数据库运维及交通密码服务平台基础环境运维项目	1.00	1,770,800.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

二.投标人的资格要求

1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

4.本项目的特定资格要求：

采购包1：

无

采购包2：

无

采购包3：

无

采购包4：

无

三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求：

无

#### 四.招标文件售价

本次招标文件的售价为**0**元人民币。

#### 五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

#### 六.联系方式

采购代理机构名称： 内蒙古自治区公共资源交易中心

地址： 内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区敕勒川大街**6**号

邮编： **010055**

联系人： 许晓艳

联系电话： **0471-5332620**；质疑联系人： 阮佳、质疑受理电话： **0471-5332613**

采购单位名称： 内蒙古自治区大数据中心

地址： 内蒙古自治区大数据中心

邮编： **010010**

联系人： 王静

联系电话： **15560962116**

## 第二章 投标人须知

### 一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 4 包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	远程开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	采购包1：综合评分法 采购包2：综合评分法 采购包3：综合评分法 采购包4：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	中标人确定	甲方授权评标委员会（非招标采购，如谈判、磋商、协商、询价小组）按照采购文件规定的方式确定中标（成交）供应商。
11	联合体投标	采购包1：不接受 采购包2：不接受 采购包3：不接受 采购包4：不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目不收取代理服务费
14	投标保证金	不收取保证金
15	电子投标文件签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。

17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址： <a href="https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&amp;systemRegion=150001">https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&amp;systemRegion=150001</a>
18	面向中小企业采购	<p>采购包1： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。</p> <p>采购包2： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。</p> <p>采购包3： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。</p> <p>采购包4： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。</p>
19	有效投标人家数	<p>采购包1：3家</p> <p>采购包2：3家</p> <p>采购包3：3家</p> <p>采购包4：3家</p>
20	中标供应商数量	<p>采购包1：1名</p> <p>采购包2：1名</p> <p>采购包3：1名</p> <p>采购包4：1名</p>
21	中标候选供应商数量	<p>采购包1：3名</p> <p>采购包2：3名</p> <p>采购包3：3名</p> <p>采购包4：3名</p>
22	报价形式	详见第一章，“内容及划分采购包情况”。
23	现场踏勘	<p>采购包1：组织现场踏勘：否</p> <p>采购包2：组织现场踏勘：否</p> <p>采购包3：组织现场踏勘：否</p> <p>采购包4：组织现场踏勘：否</p>
24	兼投不兼中规则	本项目兼投不兼中，每个投标人最多只能被确定为1个子包的第一中标候选人。本项目按子包的顺序进行评审，依次按照评标总得分由高到低的顺序，推荐中标候选人。已获得子包一的第一中标候选人资格的，将不具有子包二的候选人推荐资格；子包二从具有中标候选人资格的投标人中，排名最高的投标供应商为第一中标候选人，排名次高的投标供应商为第二中标候选人，以此类推。
25	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天
26	其他	无

## 二.投标须知

1.投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

-投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

## 2.投标保证金

### 2.1投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：\*\*\*、采购包：\*\*\*的投标保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

### 2.2投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- （1）中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- （2）中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- （3）在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- （4）不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- （5）在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- （6）投标文件中提供虚假材料的；
- （7）与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- （8）投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- （9）法律法规和招标文件规定的其他情形。

## 3.全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400



-0471-010。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

### 3.1 远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前**30**分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用**CA**证书在开始解密后**30**分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及**CA**证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- （1）投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- （2）**CA**证书无法解密投标文件的；
- （3）投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

### 3.2 现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（**U**盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用**CA**证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- （1）**CA**证书无法解密投标文件的；
- （2）投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；
- （3）投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4. 投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

## 三.说明

### 1. 总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第**87**号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

### 2. 适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

### 3. 相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相

关费用。

#### 4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指内蒙古自治区大数据中心。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指内蒙古自治区公共资源交易中心。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

#### 5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

#### 7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

#### 8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

#### 9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

### 四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

## 五.投标文件

### 1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

### 2.投标报价

2.1 投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2 投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

- （1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5 投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

### 3.投标有效期

3.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

### 4.投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

### 5.投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

### 6.样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1 招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2 开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3 采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六.开标、评标、中标公告、中标通知书

1.开标

1.1程序

- (1) 宣布纪律；
- (2) 宣布相关人员；
- (3) 投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；
- (4) 参加人员对开标结果进行确认；
- (5) 开标结束。

1.2疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

一般资格要求

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商2023或2024年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明或具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函（格式自拟）。

3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	（1）提供投标文件提交截止之日前一年内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准）或依法缴纳税收承诺函（格式自拟）。 （2）提供投标文件提交截止之日前一年内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证（以专用收据或社会保险缴纳清单为准）或依法缴纳社会保险承诺函（格式自拟）。注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社保的凭据或依法缴纳税收及缴纳社保的承诺函（格式自拟）。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件或承诺函（格式自拟）证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的声明函（格式自拟）。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

采购包2:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商2023或2024年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明或具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函（格式自拟）。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	（1）提供投标文件提交截止之日前一年内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准）或依法缴纳税收承诺函（格式自拟）。 （2）提供投标文件提交截止之日前一年内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证（以专用收据或社会保险缴纳清单为准）或依法缴纳社会保险承诺函（格式自拟）。注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社保的凭据或依法缴纳税收及缴纳社保的承诺函（格式自拟）。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件或承诺函（格式自拟）证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的声明函（格式自拟）。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。
---	-----------	-----------------

采购包3:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商2023或2024年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明或具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函（格式自拟）。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	（1）提供投标文件提交截止之日前一年内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准）或依法缴纳税收承诺函（格式自拟）。（2）提供投标文件提交截止之日前一年内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证（以专用收据或社会保险缴纳清单为准）或依法缴纳社会保险承诺函（格式自拟）。注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社保的凭据或依法缴纳税收及缴纳社保的承诺函（格式自拟）。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件或承诺函（格式自拟）证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的声明函（格式自拟）。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

采购包4:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商2023或2024年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明或具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函（格式自拟）。

3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	（1）提供投标文件提交截止之日前一年内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准）或依法缴纳税收承诺函（格式自拟）。（2）提供投标文件提交截止之日前一年内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证（以专用收据或社会保险缴纳清单为准）或依法缴纳社会保险承诺函（格式自拟）。注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社保的凭据或依法缴纳税收及缴纳社保的承诺函（格式自拟）。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件或承诺函（格式自拟）证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的声明函（格式自拟）。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

特定资格要求

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包2：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包3：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包4：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

落实政府采购政策的资格要求

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
本采购包属于专门面向中小企业采购。	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

采购包2：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

本采购包属于专门面向中小企业采购。	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）
-------------------	--

采购包3：

资格审查要求概况	评审点具体描述
本采购包属于专门面向中小企业采购。	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

采购包4：

资格审查要求概况	评审点具体描述
本采购包属于专门面向中小企业采购。	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

3.评标

详见第五章

4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7



个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

**2.2**采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

**2.3**询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

**2.4**投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

**2.5**投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

**2.6**接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

### 3.投诉

**3.1**质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

**3.2**投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**3.3**投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

### 第三章 招标内容与技术要求

#### 一.项目概况

采购包1交通厅视频会议系统运维和商务厅机房、基础信息化运维项目：1.保障交通厅全年视频会议正常召开，驻场人员2名。2.商务厅机房及基础信息化项目，提供运维服务，驻场2名工程师，提供机房、办公终端、网络等运维保障服务，保障机房及网络正常运行。采购包2交通厅、工信厅、商务厅OA系统运维：为保障交通厅、工信厅、商务厅智慧协同办公平台和移动办公系统正常稳定运行，开展系统的运行维护和技术保障工作，提供系统功能优化服务，应用运维服务，系统设备全面调查服务，日常安全运维服务，建立日常驻场运行维护服务。各厅局分别提供驻场工程师1名，对系统进行有序的运维服务和管理，确保其高效、稳定、安全的运行。采购包3交通厅内蒙古交通运输统计分析监测和投资计划管理信息系统及高速公路运输量监测数据自动报送系统运维服务：为内蒙古交通运输统计分析监测和投资计划管理信息系统、高速公路运输量监测数据自动报送系统提供应用软件参数类服务、系统日常运维、业务支撑类、系统安全运维、数据推送类、数据接口维护等服务。采购包4交通厅机房、网络设施、数据中心服务器、数据库运维及交通密码服务平台基础环境运维项目：交通厅机房、网络设施、数据中心服务器及数据库运维，项目包含数据中心基础环境运维、整体网络运维、服务器、存储和虚拟化运维、数据库运维、备品备件等服务。

#### 二.主要商务要求、技术要求

##### 1.主要商务要求

采购包1：

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	周期一年，以实际运维开始日期计算。
2		标的提供地点	双方约定地点
3		合同履约期限	周期一年，以实际运维开始日期计算。
4		合同履约地点	自治区交通厅、自治区商务厅
5		验收要求	合同到期且完成约定的服务内容
6		合同支付方式	1、合同签订后，达到付款条件起30日，支付合同总金额的40.00% 2、合同期满且验收合格后，达到付款条件起30日，支付合同总金额的60.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

采购包2：

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	周期一年，以实际运维开始日期计算。
2		标的提供地点	双方约定地点
3		合同履约期限	周期一年，以实际运维开始日期计算。
4		合同履约地点	自治区交通厅、自治区工信厅、自治区商务厅
5		验收要求	合同到期且完成约定的服务内容
6		合同支付方式	1、合同签订后，达到付款条件起30日，支付合同总金额的40.00% 2、合同期满且验收合格后，达到付款条件起30日，支付合同总金额的60.00%

7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳
---	--	-------	---------------

采购包3:

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	周期一年，以实际运维开始日期计算。
2		标的提供地点	双方约定地点
3		合同履约期限	周期一年，以实际运维开始日期计算。
4		合同履约地点	自治区交通厅
5		验收要求	合同到期且完成约定的服务内容
6		合同支付方式	1、合同签订后，达到付款条件起30日，支付合同总金额的40.00% 2、合同期满且验收合格后，达到付款条件起30日，支付合同总金额的60.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

采购包4:

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	周期一年，以实际运维开始日期计算。
2		标的提供地点	双方约定地点
3		合同履约期限	周期一年，以实际运维开始日期计算。
4		合同履约地点	自治区交通厅
5		验收要求	合同到期且完成约定的服务内容
6		合同支付方式	1、合同签订后，达到付款条件起30日，支付合同总金额的40.00% 2、合同期满且验收合格后，达到付款条件起30日，支付合同总金额的60.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

2.技术标准与要求

采购包1:

标的名称：交通厅视频会议系统运维和商务厅机房、基础信息化运维项目

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>项目服务面向两个最终用户单位，内蒙古自治区交通运输厅及内蒙古自治区商务厅，内蒙古自治区交通运输厅运维场所位于呼和浩特市赛罕区地质局南街68号，内蒙古自治区商务厅运维场所位于呼和浩特市新城区新华大街181号院5号楼。</p> <p>针对内蒙古自治区交通运输厅（以下简称：交通厅）提供视频会议视频会议系统运维。交通厅视频会议系统运维共包含以下主要会议场所，分别为二楼二号会议室、TOCC指挥调度室、会商室及七楼值班室，二楼二号会议室是承载视频会议的主要会议室，会场会议设备、多媒体设备较为齐全，可以接入多个专线会议，为视频会议主要场所；TOCC指挥调度室不仅具备应急调度功能，在日常也作为视频会议室使用，会议设备、多媒体设备较为齐全并且功能全面，可以接入多个专线会议，TOCC指挥调度室根据会议场景按需使用；会商室具备基本多媒体设备，主要用于召开互联网会议和部专线会议；七楼值班室作为临时会议室，仅满足基本会议需要，作为备用场所使用。</p> <p>交通厅视频会议系统组网系统较为复杂，涉及视频会议网络有全区交通专网、交</p>

通运输部专线、互联网、海事专线及应急厅专线。全区视频会议系统运行在覆盖自治区、盟市、旗县区三级的交通专网，通过自治区专网可实现在自治区本级召开全区三级视频会议，自治区MCU级联盟市MCU，盟市MCU连接各地视频会议终端；交通运输部专线，使用一条视频会议实现交通部到内蒙古自治区的视频会议召开，由自治区本级配置一台视频终端接入部视频会议，并通过背靠背将会议转播至全区视频会议系统中，实现四级会议；互联网线路常用作临时会议线路，召开互联网视频会议，并根据会议需求召开融合视频会议；国家海事局进行会议使用海事专线召开；还有应急厅专线用于应急响应会议。

交通厅视频会议系统运维针对交通所有会议室开展运维服务，提供日常视频会议设备运维、视频会议全过程保障等服务。

针对内蒙古自治区商务厅（以下简称：商务厅）提供机房及基础信息化运维。商务厅共现有自建机房一处，位于办公楼11楼，机房分为内网机房区域、外网机房区域、供电设备区域及运维办公区域四个功能区域的基础环境运维服务。提供对机房、门禁系统、监控系统、灭火系统、供电系统、空调系统的运维。运维涉及基础环境设备及产品，机房精密空调3台、UPS设备一套、门禁监控系统、气体灭火系统一套及机房部署的服务器、网络设备、安全设备、传输设备约共80余台。另外涉及楼层弱电机房一处位于办公楼7楼，为办公室综合布线系统的主要汇聚点。

序号	服务名称	服务内容
1	交通厅视频会议保障服务	1）要求派遣两名常驻现场技术工程师，工程师要求具有视频会议系统及分布式系统的技术认证； 2）根据用户视频会议计划，在开会前（包括交通厅部、海事及全区视频会议）完成所有会场的视频会议系统联调测试工作； 3）根据交通运输厅会议通知要求，使用视频会议系统创建会场并召开全区会议； 4）开会期间的会议实时保障工作，按甲方要求全程控制视频会议系统完成整个会议； 5）会议结束后，按正规程序关闭各个设备，最终使整个系统平稳切换到关闭状态； 6）为内蒙古自治区交通运输厅提供一台视频会议终端设备作为备机，当视频会议终端出现故障时，中标单位在第一时间将备机替换并完成调试工作，保障视频会议正常召开； 7）为用户提供不少于4人的非现场技术支持团队，在突发情况下对用户进行技术支持。 8）重保及节假日期间，需要服从用户的整体安排，现场保障视频会议系统随时可用。

2	交通厅视频会议维护服务	<p><b>1、视频会议系统维护</b></p> <p>1) 开会前系统联调时如果发现问题，在正式开会前及时高效完成处理；</p> <p>2) 开会期间出现问题时，迅速判断问题原因并及时高效处理；</p> <p>3) 无论何种情况下，当视频会议系统遇到故障时，快速排查并确认故障范围，如果属于硬件损坏，则乙方在征得甲方同意后，对保修期内的设备进行厂家报修处理；对保修期外的设备，乙方提供维修与新购两种方案，并向甲方提交预算，最终由甲方决定处理方式；</p> <p>4) 无论何种情况下，当视频会议系统遇到故障时，快速排查并确认故障范围，如果属于广域网线路问题，人员及时沟通，并配合广域网线路的工程师快速解决问题；</p> <p>5) 每周检查单个设备及整个视频会议系统，并将检查结果记录在周报中，同时将发现的潜在问题通知甲方，并提交改进建议。</p> <p><b>2、视频会议系统专用子网维护</b></p> <p>1) 视频会议系统直连网络和网络设备的日常运维和故障诊断。</p> <p>2) 协助网络运维服务商对视频会议所涉及全区交通系统专线维护工作，包含对网络故障的分析、排查及建议等。</p> <p><b>3、视频会议系统设备巡检及清查服务</b></p> <p>1) 每季度完成一次视频会议系统设备巡检，并根据巡检结果出具巡检报告；</p> <p>2) 每季度完成一次视频会议系统设备清查，并建立设备档案，在档案建立之后，对档案进行长期维护更新工作。</p>
	交通厅应急支持服务	<p><b>1、突发事件支援服务：</b>当交通运输厅在视频会议系统出现其他突发事件，在场维护服务工程师数量不能满足需求，乙方需紧急安排工程师，以最快的速度排除故障；</p> <p><b>2、非工作时间紧急现场服务：</b>当自治区交通运输厅由于特殊情况，在非办公时间（如：下班后、周六日、法定节假日等）有紧急服务需求时，乙方需安排工程师在最短时间内到达现场进行服务；</p> <p><b>3、非现场技术支持服务：</b>乙方根据设备情况，安排资深技术工程师组建非现场技术支持组，为甲方提供远程技术支持（通过电话、邮件、远程辅助等手段）；</p> <p><b>4、乙方为甲方提供7*24小时的非现场支持服务。</b></p>
	交通厅设计规划咨询	对于甲方视频会议系统方面新的需求，乙方协助进行分析并提供新建或改造方案。

5	交通厅提供必要耗材	为完成各项服务内容，服务公司需要提供必要的耗材，比如网线、轧带、水晶头、标签等。
6	商务厅核心机房运维服务	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 需完成内蒙古自治区商务厅内、外网的运行维护工作，对内、外网发生的故障及时进行响应，并解决故障保证网络的稳定运行；</li> <li>2. 需对机房内的服务器设备、存储设备、网络设备、安全设备等IT设备运行状态进行监控和维护，发现设备运行故障，启动故障修复流程完成修复，恢复设备运行，并记录故障修复过程；</li> <li>3. 需对机房出入进行管理，对非授权人员出入机房进行全程陪同，并按要求监督非授权人员填写机房人员出入登记记录；</li> <li>4. 需对设备出入机房进行管理，做好设备迁入迁出记录，并更新信息设备台账；</li> <li>5. 需完成内蒙古自治区商务厅的网络设备及服务器的基础运维，保证机房内的网络设备及服务器运行正常；</li> <li>6. 需对内蒙古自治区商务厅网络安全设备进行管理（防火墙、VPN等），对设备配置文件、设备运行状态进行管理，保证机房内的安全设备运行正常；</li> <li>7. 需完成机房环境卫生管理，每周进行1次机房环境卫生清理；</li> <li>8. 工作日进行每日2次的机房巡检，对机房环境温度、湿度进行监控，空调设备发生非硬件故障及时进行诊断修复，如设备硬件故障需及时上报用户，协助用户和维保商完成故障修复；</li> <li>9. 工作日进行每日2次的机房巡检，对机房电力进行监控（不间断电源、机柜PDU、应急照明等），电力设备发生非硬件故障及时进行诊断修复，如设备硬件故障需及时上报用户，协助用户和维保商完成故障修复；</li> <li>10. 需对机房的安防监控设备进行管理，每周1次登录硬盘录像机确认机房监控可用性。</li> <li>11. 需对机房内线缆进行管理，保证在网设备通信线缆（通信网络、光纤等）及电源线缆的可用性，及新增设备的通信线缆及电源线缆的分配使用管理等；</li> </ol>

		<p>12. 制定机房应急预案，其中重点包括但不限于，空调故障时应急预案，电力故障时应急预案，环境温度湿度高时应急预案等；</p> <p>13. 完成周期性运维工作，如：配置备份、账户更新、配置更新、更新各类系统的维护文档等，频次按每月1次。</p> <p>14. 需对商务厅下线业务系统的归档虚拟机镜像进行运维，维护镜像文件可用性，对业务处室提供技术支持服务，配合业务处室调取业务系统历史数据。</p>
7	商务厅桌面终端运维服务	<p>1. 完成内蒙古自治区商务厅，内、外网终端的运行维护，保障终端设备的可用性；</p> <p>2. 响应业务处室的故障处理请求，完成终端电脑的故障诊断处理；</p> <p>3. 响应业务处室的故障处理请求，完成打印机、扫描仪等外设设备的故障诊断处理；</p> <p>4. 按需配合业务处室完成办公室场所调整的技术服务，配合完成终端电脑、外设等设备迁移及新办公场所的设备恢复安装，并及时调整网络接入恢复终端使用；</p> <p>5. 对业务处室的软件调试需求进行响应，完成各类办公软件的安装、参数调试，安全防护软件安装、调试等；</p> <p>6. 按需完成业务处室新增电脑终端及外设的安装、调试并连接入网，并更新终端设备台账；</p> <p>7. 根据安全风险预警配合业务处室完成电脑终端设备操作系统版本升级或补丁包安装；</p> <p>8. 对业务处室人员终端电脑使用问题提供技术支持服务，解答电脑终端的使用问题。</p>

8	商务厅综合布线系统管理服务	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 按商务厅业务需求及时调整配线架跳线，满足业务处室的使用需求；</li> <li>2. 处理办公室墙面网络模块不可用，对不可用的模块进行恢复，必要时使用新模块替换损坏模块；</li> <li>3. 按需完成机房内及办公室内网络跳线的制作、布放；</li> <li>4. 按需保障楼层竖井网络设备级联用通信线缆的可用性；</li> <li>5. 机房内新增设备入网，按规划布放通信线缆用于设备连接入网；</li> <li>6. 每月进行1次配线架等节点的灰尘清理；</li> <li>7. 记录运维过程中调整的综合布线使用台账。</li> </ol>
9	商务厅网络系统运维	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 每月进行1次网络设备性能巡检及传输线路可用性巡检，对网络的性能进行评估发现网络潜在风险；</li> <li>2. 每月进行1次网络设备的配置文件备份留档；</li> <li>3. 每周进行1次网络设备的日志信息查阅，研判是否潜在风险异常；</li> <li>4. 日常运维过程中按照业务需求完成网络设备配置修改，vlan划分，IP地址绑定，完成网络设备的安全加固；</li> <li>5. 对运维过程中发现的网络性能瓶颈，提供相应的网络优化方案，进行网络性能优化；</li> <li>6. 运维过程中发生网络故障，进行故障定位、故障原因分析，运维人员需现场完成非硬件故障修复，如设备硬件故障需及时上报用户，协助用户和维保商完成故障修复；</li> <li>7. 对运维过程发现的潜在网络风险，提供解决建议，并合理进行网络加固消除风险；</li> <li>8. 对新增网络设备入网进行管理规划，完成设备的安装、布线、配置，按规划完成设备部署；</li> <li>9. 对用户采购的网络设备备品备件提供实施安装服务；</li> <li>10. 网络拓扑发生变化时运维人员需对网络拓扑图进行更新。</li> </ol>



10	商务厅安全运维服务	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 每日进行1次安全设备的日常巡检，每月进行1次安全设备的性能评估，对发现的问题进行优化，完成安全设备的故障定位处理；</li> <li>2. 每月进行1次安全设备的配置文件的备份留档；</li> <li>3. 每周进行1次安全设备的日志信息查阅，研判是否潜在风险异常；</li> <li>4. 按照商务厅业务需求完成安全设备配置修改，按需调整安全策略；</li> <li>5. 需定期更新安全设备特征库；</li> <li>6. 运维过程中发生安全设备故障，进行故障定位、故障原因分析，运维人员需现场完成非硬件故障修复，如设备硬件故障需及时上报用户，协助用户和维保商完成故障修复；</li> <li>7. 周期性检查安全设备状态，发现潜在风险，提供解决建议，频次按每月1次；</li> <li>8. 对新增安全设备入网进行管理规划，完成设备的安装、布线、配置，按规划完成的设备部署；</li> </ol>
11	商务厅场外服务及紧急响应	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 按需提供特殊事件支援服务：突发终端大面积感染病毒损坏或出现其他突发事件，驻现场维护组人员数量不能满足需求时，运维公司紧急安排应急人员，在1小时内响应，4小时内到达现场，8小时内排除故障；</li> <li>2. 按需提供紧急现场服务：特殊情况，在非办公时间（如：下班后、周六日、法定节假日等）有紧急服务需求时，需安排工程师在2小时内到达现场进行服务；</li> <li>3. 按需提供非现场技术支持服务：指派资深技术工程师组建非现场技术支持组，提供远程技术支持（通过电话、邮件、远程辅助等手段），必要时非现场技术支持组需进驻服务现场提供现场技术支持服务；</li> <li>4. 提供7*24小时非现场技术支持服务。</li> </ol>
12	商务厅设计规划及咨询	响应商务厅信息系统改造升级等需求，提供设计规划服务及咨询服务。

		13	商务厅服务团队要求	需提供不少于 <b>5</b> 人的项目团队，其中 <b>2</b> 名驻场运维技术服务人员，驻商务厅现场提供信息化运维服务，其余人员提供非现场技术支持服务。
		14	其他要求	要求按季度反馈巡检报告：商务厅运维巡检报告，报告中包含主要网络设备、服务器设备巡检记录；交通厅视频会议设备巡检报告，报告中包含主要视频会议MCU及各会场终端设备巡检记录。  要求按运维周期反馈年度运维服务报告，综合汇总运维过程中生成的各类运维记录资料规范装订成册，形成整体服务报告。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。				
采购包2：				
标的名称：交通厅、工信厅、商务厅OA系统运维				

序号	参数性质	技术参数与性能指标		
		序号	指标项名称	技术指标要求
		1	服务范围	对内蒙古自治区交通厅、工信厅、商务厅智慧政务协同办公平台提供研发技术支持，确保技术及业务疑难问题得到及时解决。提供包括但不限于错误信息内容监测、系统维护、跟踪监测、故障排除、软件平台Bug修复、安全漏洞及时修补、平台故障调试监测和修改、平台巡检等服务。
		2	服务方式	（1）要求向交通厅、工信厅、商务厅各指派 <b>1</b> 名技术工程师提供 <b>5*8</b> 现场技术服务。工程师须遵守采购单位的安全管理和保密管理的要求。服务期内未经内蒙古自治区大数据中心同意不得随意更换人员，如驻场工程师技术水平和服务能力不能满足要求，采购人和服务单位有权要求更换。 （2）提供 <b>7*24</b> 小时紧急救援服务，出现影响业务的问题如：系统无法访问等功能故障、系统宕机、数据损坏等影响业务的问题，以及用户认为需要时，技术支持工程师应在接到通知后 <b>2</b> 小时内到达客户现场，并提出问题解决方案，在 <b>4</b> 小时内使应用恢复正常。

3	服务内容	<p>(1) 服务内容：面向协同办公平台</p> <p>1) 内蒙古自治区商务厅服务内容包括：我的首页、公文管理、督办管理、公文交换、监控中心、会议管理、事务管理、综合查询、个人设置、考勤管理、移动办公等功能需求内容变更优化服务和运维服务，同时，满足电子印章运维服务和15家联网单位在线服务；</p> <p>2) 内蒙古自治区交通运输厅主要功能包括：个人办公、公文管理、党组任务督办、公文交换中心、个人事务管理、行政事务管理、综合管理、移动办公等功能需求内容变更优化服务和运维服务；</p> <p>3) 内蒙古自治区工业和信息化厅主要功能包括：我的首页、公文管理、网上审批、个人事务、公文交换、移动办公等功能需求内容变更优化服务和运维服务。</p> <p>(2) 服务要求：</p> <p>1) 要求对内蒙古自治区交通厅、工信厅、商务厅智慧协同办公平台提供运维服务，包括日常巡检（如各功能应用访问、功能使用是否正常）、日常使用指导和技术支持、各应用系统模块完善和优化等，并根据采购人要求提供相应技术支持服务。</p> <p>2) 要求对内蒙古自治区交通厅、工信厅、商务厅各自智慧协同办公平台内功能提供用户使用指导及技术支持服务，包括面向内蒙古自治区交通厅、工信厅、商务厅等各级应用单位用户提供服务，具体要求包括但不限于我的首页、办公中心、督查中心、公文交换中心、监控中心、会议中心和事务中心等功能出现问题时进行操作指导和技术支持。</p> <p>3) 平台功能优化，包括根据使用单位要求，按照实际业务变化，对OA系统功能模块进行优化完善调整、安全测评调整等工作，以符合当前业务需求和安全要求。</p>
---	------	--

4	巡检服务	<p>(1) 服务内容:为智慧政务协同办公系统提供日常巡检、<b>BUG</b>修复和故障处理、功能优化和版本升级、产品安装和数据备份等,并根据内蒙古自治区交通厅、工信厅、商务厅要求提供相应技术支持服务。</p> <p>(2) 服务要求:</p> <p>1)要求对智慧政务协同办公系统提供日常巡检服务,对各功能定期进行健康安全检查,检查分析系统日志及运行日志,检查系统安全及用户管理,排除潜在的系统安全隐患;对检查情况进行分析总结并提供系统健康安全检查报告。另外要求提供特殊时段(如:春节、劳动节、国庆节、年终、系统停机维护及采购单位认为必须的重要时段等)的巡检服务;</p> <p>2)要求对智慧政务协同办公系统提供<b>BUG</b>修复和故障处理,同时结合交通厅、工信厅、商务厅的应用系统管理和使用人员提出的问题线索,针对各个应用及时定位问题,如属于软件缺陷,要求提供代码或配置层面的<b>BUG</b>修复服务。如属于应用故障,要求提供<b>7*24</b>小时紧急救援服务,出现严重影响业务的问题如:系统宕机、数据模块损坏等影响业务的问题时,技术支持工程师应在接到通知后立即到达用户现场,并提出问题解决方案,在最短时间内使应用恢复正常。</p> <p>3)要求对智慧政务协同办公系统提供功能优化,定期诊断各个软件系统的功能,充分调研和相关使用人员的意见和建议,形成软件平台功能改进任务单,经交通厅、工信厅、商务厅确认后,对软件系统的功能进行优化和改进。</p> <p>4)产品安装和数据备份:提供操作系统上印章驱动的安装;制定备份策略,提供现场备份指导,每月检查备份的完整性及可用性;定期演练恢复业务软件系统,备份、清理日志文件,检查空间使用情况。</p>
---	------	---

		5	安全保密要求	<p>(1) 供应商须与采购人签订保密协议。运维人员应严格遵守采购人的信息安全保密制度和日常办公规定。严禁擅自操作所负责系统以外的设备，内外网计算机严格隔离，严禁出现内网计算机违规外联情况，出现责任事故采购人有权追究供应商的责任。</p> <p>(2) 供应商所提供的运维人员工作成果归采购人所有，供应商在未征得采购人书面同意的前提下，不得将技术资料泄露给其他人员及单位。如违反上述协议内容，采购人将保留追究供应商法律责任的权利。</p>
		6	其他要求	<p>每周巡检服务器内存、CPU、存储、应用系统和数据库日志及备份，并记录。每月巡检服务器内存、CPU、存储、应用系统和数据库日志及备份，检查应用和数据库运行情况，将应用程序、数据库、正文附件备份至备份服务器，并生成详细报告。</p> <p>要求按运维周期反馈年度运维服务报告，综合汇总运维过程中生成的各类运维记录资料规范装订成册，形成整体服务报告。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。				

采购包3:

标的名称：交通厅内蒙古交通运输统计分析监测和投资计划管理信息系统及高速公路运输量监测数据自动报送系统运维服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
	●	<p>项目概况：</p> <p>(1) 标的名称：交通运输厅内蒙古交通运输统计分析监测和投资计划管理信息系统及高速公路运输量监测数据自动报送系统</p> <p>(2) 项目概况：“十二五”期间, 交通运输信息化建设提出“四大工程”。交通运输统计分析监测和投资计划管理信息系统作为“四大工程”之工程四“交通运输经济运行监测预警与决策分析系统建设工程”的重点支持项目，根据交通运输部统一安排部署，采取“1+32”模式在全国推广建设。内蒙作为第二批试点建设省份，于2014年4月开工建设，2015年12月通过验收，2021年12月缺陷责任期满。</p> <p>该系统主要面向全自治区交通行业主管部门，通过该系统实现了旗县—盟市—交通运输厅三级不同维度的月报、半年报、年报、年快报等统计报表业务数据的网络化管理。同时，与《部级统计报表管理和投资计划管理系统》无缝对接，确保统计数据的上报下达，实现部省联网管理，规范了统计数据的填报流程，简化业务环节，减少人工操作与重复劳动，提高了统计数据的质量，推动管理科学化、精细化，提高工作质量。还实现了全自治区高速公路运输量监测明细数据每15分钟向“部级交通运输数据资源交换共享与开放应用平台”指定前置机中报送一次最新的数据文件，从而满足交通运输部及内</p>

内蒙古自治区交通运输厅的业务需求。

技术要求：

#### 一、运维服务方案、应急处置方案、培训服务方案

供应商要根据实际情况制订科学合理，内容全面，适用性强，思路清晰，考虑问题周全，实施过程务实的对交通统计分析等业务的理解及维护方案、应急处置方案、培训服务方案。

#### 二、运维质量要求

为了保证系统稳定运行，数据及时准确报送交通运输部，满足全自治区交通行业部门日常业务、管理工作需要，实现自治区—盟市—旗县三级统计报表业务全流程网络化管理。同时与《部级统计报表管理和投资计划管理系统》无缝对接，确保统计数据的上报下达，实现部省联网管理。保证全自治区高速公路运输量监测明细数据每15分钟向“部级交通运输数据资源交换共享与开放应用平台”指定前置机中报送一次最新的数据文件，从而满足交通运输部及内蒙古自治区交通运输厅的业务需求。供应商须满足以下几点要求：

##### 1、电话支持服务

供应商设立7\*24小时的值班响应电话，并安排具有类似项目运维经验的工程师接受报障。当系统出现故障时，采购人通过供应商指定的值班响应电话进行故障报修或技术咨询，供应商应确保15分钟内响应时间、远程或现场配合故障处理。

##### 2、现场支持服务

为确保服务具有快速响应和及时解决事件的能力，本项目需派遣1名具有类似项目运维经验、熟知统计业务知识和高速公路运输量监测业务知识且能够在现有统计报表管理系统基础上进行二次开发的专职工程师，驻场内蒙古自治区交通运输厅开展运维服务工作。驻场人员需提供7\*24小时技术支持服务，非工作时段应能根据采购方要求进行加班，当采购方需要时可保证在1小时内到达采购方指定地点开展技术支持服务。

##### 3、软件运维人员要求

运维人员应熟悉交通运输厅规划处、交通运输事业发展中心、各盟市交通运输局、旗县交通局的业务，能够快速帮助客户分析问题、解决问题，保证高效协助各单位填报、审核、上报数据。

运维人员要熟知交通运输部下发的各套报表制度，具有类似项目运维经验且能够根据交通运输部下发的最新报表制度参数要求，及时完成参数更新。

4、供应商应当要对现有系统具备一定的熟悉程度，熟知系统里的每一项功能。对业务具备较深理解并能够提供专业系统功能操作及统计业务知识培训，保障统计报表数据报送的准确性。

5、供应商应具备类似项目的部省数据同步与报送经验，能够快速根据交通运输部下发的各套报表制度参数，更新系统参数，还要能及时将报表参数同步至部级前置机，建立各套报表制度相应的数据同步方案，并与部级联调测试，完成部省联动相关工作。同时要有应急保障措施，即使部前置机出现故障或者网络原因导致无法同步数据，也要保证数据能按时上报给交通运输部。

6、供应商要熟知系统架构，能根据业务需求及时完成应用程序升级、参数更新、系统升级、新增业务需求等工作，并与现有统计报表管理系统实现无缝对接。

7、供应商要熟知现有系统的技术架构，要有成熟的报表定制开发能力，保证系统内单位时期型和主线型报表制度参数配置、运维工作顺利进行，保证能够根据个性化需求快速完成个性化需求工作，并且需要提供一套完整的参数更新流程。交通运输部下发报表制度后，保证在1周内根据各套报表制度完成系统参数更新，不影响当月数据填报及报送工作。

### 三、服务内容

#### （一）系统应用软件参数类服务

##### 1、各套报表制度参数更新、维护

（1）各套报表制度参数更新及维护。

（2）根据交通运输厅规划处、交通运输事业发展中心、各盟市交通运输局、旗县交通局的需求增加个性化报表、个性化指标及公式等；

（3）根据各业务需求新增查询模板或者个性化查询功能；

（4）对用户、角色以及对应的权限进行更新与维护，及时响应业务人员的需求；

（5）基础数据更新及新增、数据报送流程与审批流程更新；

（6）数据同步方案更新及新增。

##### 2、应用系统完善、升级服务

对内蒙古自治区交通运输统计监测和投资计划管理信息系统软件进行日常管理，升级应用程序，安装服务程序包，补丁分发、脚本升级、安装服务等日常工作。

##### 3、ETL数据处理平台参数更新

ETL数据处理平台按照交通运输部下发的最新技术要求实现高速公路运输量动态监测数据的实时采集、抽取、清洗、转换等功能，从而实现高速公路运输量动态监测数据每15分钟自动报送一次的需求。

#### （二）系统日常维护类服务

1、数据备份与数据恢复；

2、每月对软件进行维护；

3、日常数据填报技术支持；

4、每年系统参数更新之后，需要对系统的操作人员进行系统培训；

#### （三）业务支撑类服务

1、业务支撑人员需为用户解答填报数据中遇到的各种业务问题。

2、每月需要对各单位催报、退回提醒以及协助用户审核数据。

#### （四）系统安全运维服务

根据等保测评、渗透测试、漏洞扫描等结果，对于统计报表管理系统所发现的安全漏洞，第一时间组织开发力量进行验证、修复。

#### （五）数据推送类服务

1、根据各套报表制度建立相应的数据同步方案，并与部级联调测试，完成自治区联动相关工作。

2、每月数据推送到部级前置机系统后，需要审核、检查数据，确保与自治区级数据一致，以免部里扣分。

3、需要在系统中开发交通行业综合统计信息管理平台（标准版）接口。

4、高速公路运输量动态监测明细数据实时报送状态监控。

#### （六）其他要求

		1、提供年度巡检记录 2、提供年度运维报告
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

采购包4：

标的名称：交通厅机房、网络设施、数据中心服务器、数据库运维及交通密码服务平台基础环境运维项目

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p><b>一、机房、网络设施、数据中心服务器、数据库运维服务要求</b></p> <p>1.每季度巡检一次，提交巡检报告，对现网设备、系统中的配置、数据开展定期备份工作，根据业务需求，随时到达现场进行项目维护。</p> <p>2.提供可执行的维护方案，满足项目维护需求。</p> <p>3.交通运输厅专网的维护，包括核心的网络设备，连接至高速公路的网络维护，满足业务访问需求。</p> <p>4.交通运输厅专网的维护，包括核心的网络设备，连接至12个盟市广域网维护，满足业务访问需求。</p> <p>5.根据业务需求，满足交通运输厅专网中的网约车网络访问需求。</p> <p>6.根据业务需求，满足交通运输厅专网中的手持终端网络访问需求。</p> <p>7.根据业务需求，满足交通运输厅专网中的联网联控网络访问需求。</p> <p>8.根据业务需求，满足交通运输厅专网中的路网监控网络访问需求。</p> <p>9.交通运输厅专网的维护，连接至交通部网络的广域网维护，满足至交通部网络的访问需求。</p> <p>10.根据业务需求，满足电子政务外网中交通运输厅局域网维护，满足内外网访问需求。</p> <p>11.互联网的维护，保证互联网业务能够正常运行，保证业务服务器能正常业务运行，保证互联网中连接的其他单位的业务能正常运行。</p> <p>12.进行交通运输厅内网、互联网等楼层接入交换机维护，保障楼层网络的通信。</p> <p>13.对12个盟市核心路由器、核心交换机进行配合调试及故障处理等，提供技术支持服务。</p> <p>14.机房空调设备进行日常巡检以及故障排除和耗材购置，包括滤网更换，加盐加氟等，每季度对空调设备运行状态进行检查并记录。</p> <p>15.每半年对消防主机巡检两次、保证消防系统的有效和安全。同时保证管路通畅无故障。</p> <p>16.每季度对监控软件进行一次巡检、保证监控系统的准确和安全。对于用户的增值需求（比如升级，追加监控目标范围等），在不增加硬件设施和改变软件程序结构的前提下，予以升级。</p> <p>17.新增业务辅助进行综合布线。</p> <p>18.根据的业务发展需要，配合对服务设备、相关系统开展设备上架、业务割接、设备割接、系统迁移割接、等工作；</p> <p>19.对提出的疑似故障问题提供迅速有效的技术支持及时跟进、分析、定位、解决问题，减低故障影响；</p> <p>20.配合网络安全测评，进行网络整改，绘制网络拓扑图。</p> <p>21.机房装修装饰及其它，做好日常维护，检查设备物理状态、运行状态。对于硬件损坏，进行硬件更换。</p> <p>22.机房冷通道的维护，做好日常维护，检查设备物理状态。对于硬件损坏，进行硬件更换</p>



23.协助推进信息安全规范化管理，保障信息系统安全、降低网络安全风险，提升信息系统的安 全防护能力；完成对安全平台日常运维，以及安全告警的处理。对安全规范提出建议，完善网络平台安全管理流程。

24.保证设备正常运行、系统升级、版本升级、提供日常维护、巡检、配置变更、软硬件故障修复服务。

25.业务需求进行设备操作时，现场进行设备登录，配合进行业务系统的操作。

26.提供特殊情况下保障服务。

27.根据业务需求，按照软件需求进行云平台的管理维护，部署和升级维护虚拟机，平台出现任何故障进行维护处理。

28.根据业务需求，进行虚拟化平台网络配置，满足内外网访问需求，根据业务情况，为虚拟化平台增加网络资源。

29.根据业务需求，进行虚拟化平台存储资源配置，满足平台部署磁盘需求，根据业务情况，为虚拟化平台增加存储资源。

30.虚拟化平台存储的维护，进行设备硬件查看，LUN查看，配合业务进行LUN映射，满足业务需求。

31.根据业务需求，完成数据库的维护工作，完成数据库的调优，进行数据库的日志查看，并对数据库进行故障处理，满足业务需求。

32.提供至少一名专业技术人员驻场服务，随时响应各类需求，机房、网络、服务器运维服务内容要求每日进行日常巡检并记录日巡台账；机房整体管理，机房环境查看，人员进出登记。机房内设备进出登记，设备上下架管理，线缆接入管理。

33.备品备件服务：本项目运维包含备品备件服务，运维的所有网络设备、服务器、存储和基础环境中硬件出现故障，运维单位提供备品备件，并完成坏件的更换，保障设备的稳定运行。（信创工程设备只提供备品备件，不提供运维服务）。

## 二、机房、网络设施、数据中心服务器、数据库运维设备清单

表一：网络设备清单：

序号	设备内容	型号	数量	备注
1	数据中心核心路由器	锐捷RG-RSR7716-X	2	
2	多业务交换网关	迪普DPX8000-A12	2	
3	内网核心交换机	锐捷18010	1	
4	电子政务外网路由器	华为NE20E	1	
5	盟市汇聚路由器	锐捷RSR7708	12	
6	盟市汇聚交换机	RG-S8605E	12	
7	外网核心路由器	锐捷7708	1	
8	外网核心交换机	H3C 12508	2	
9	接入交换机	H3C 、华为、锐捷	24	
10	机房汇聚交换机	华为S7706	2	
11	机房汇聚交换机	华为S7706	2	
12	机房汇聚交换机	H3C S9508	2	
13	核心交换机	H3C S9508V	1	

14	机房汇聚交换机	H3C S5500	4	
15	机房接入交换机	华为S5700	5	
16	机房接入交换机	TP-LINK	2	
17	机房接入交换机	H3C S3500	1	
18	机房接入交换机	H3C S5130	4	
19	机房接入交换机	H3C S5120	2	
20	机房接入交换机	锐捷Rg2928	1	
21	光电收发器	光电收发器	10	
22	网约车、手持终端、联 网 联控、路网监控	S5700	1	
23	网约车、手持终端、联 网 联控、路网监控	H3C S8805	2	
24	楼层接入交换机	锐捷S2952	7	
25	核心交换机	H3C S8805	1	
26	网约车、手持终端、联 网 联控、路网监控	天清汉马USG	1	
27	网神网闸	网神网闸	1	
28	核心交换机	核心交换机S7506	2	
29	密码服务平台	用户端认证Key	500	
30	密码服务平台	服务器密码机	1	
31	密码服务平台	IPSecVPN安全网关	1	
32	信创工程	交换机S5735S-L48T4S- A	1	备品备 件
33	信创工程	交换机S5735S-L48T4S- A	1	备品备 件
34	信创工程	堡垒机HBIAM/V4.0	1	备品备 件
35	信创工程	负载均衡T Force 3000-4 2DN-A	1	备品备 件

表二：服务器设备清单：

序号	应用名称	设备型号	数量	备注
1	外网数据备份NBU服 务器	HP DL380 G5	1	
2	出行网站.数据录入.信 息采集	HP DL380 G5	1	
3	数据交换	HP DL380 G5	1	
4	阵列管理服务器	DL380 G5	1	
5	交通综合运行分析系 统	DL380 G5	1	

6	外网GIS服务器	HP DL580 G5	1	
7	同方联网售票数据交换服务器	DL580 G5	1	
8	数据库服务器（执法、信用、968858）连接阵列	DL580 G5	1	
9	Gis内网服务器（一、二期数据）数据库服务器	DL580 G5	1	
10	12328数据共享	I620-G100	1	
11	科技系统	I620-G1 00	1	
12	分析服务器（数据分析）	R720XD	1	
13	分析服务器（数据采集）	R720XD	1	
14	分析服务器（数据采集）	R720XD	1	
15	分析服务器（数据采集）	R720XD	1	
16	分析服务器（数据采集）	R720XD	1	
17	人事系统-人事处	DL380 G6	1	
18	OA短信服务器(原名:交通执法人员管理系统)	DL380 G7	1	
19	纪检前置机	华为2288HV5	1	
20	同城数据备份服务器	DL380 G7	1	
21	执法系统（案件）应用	浪潮NF5280 M4	1	
22	执法系统（人员和证件）应用	浪潮NF5280 M4	1	
23	执法系统（数据交换服务器）	浪潮NF5280 M4	1	
24	PC服务器（工程4数据库）	浪潮NF8460M3	1	
25	OA 数据库	浪潮NF8460 M3	1	
26	OA 数据库	浪潮NF8460 M3	1	
27	存储	浪潮AS500H存储	1	
28	内网档案系统	浪潮5270 M4	1	

29	统计分析系统数据库服务器	浪潮NF8460M3	1	
30	新版政务内网首页信息发布系统	HP DL580	1	
31	交换平台应用服务器	R6900-G3	1	
32	应用服务器	HP DL580 G8	1	
33	应用服务器（路政）	IBM X3650 M4	1	
34	应用服务器（路政）	IBM X3650 M4	1	
35	公路建设专家库	2288X V5	1	
36	公路建设专家库	2288X V5	1	
37	工程三（接口服务器）	NF5270 M3	1	
38	短信网关服务器	浪潮5270M3	1	
39	宝兰德中间件服务器	浪潮5270M3	1	
40	通用服务器	浪潮5270M3	1	
41	高速公路自动报送系统	浪潮5270M3	1	
42	工程四APP	浪潮NF5270M3	1	
43	KVM服务器	浪潮NF5270M3	1	
44	统计分析检测和投资计划管理信息系统	浪潮NF5270M3	1	
45	运维平台管理	浪潮NF5270M3	1	
46	工程一 通用服务器	浪潮NF5270M3	1	
47	工程三	浪潮NF5270 M3	1	
48	职业资格门户网站	IBM X3650X	1	
49	存储磁盘阵列	华为18500（扩容）	1	
50	应用服务器浪潮TS 860	应用服务器浪潮TS 860	2	
51	应用服务器1（集群）TS 860	应用服务器1（集群）TS 860	1	
52	应用服务器2（集群）TS 860	应用服务器2（集群）TS 860	1	
53	华为 存储	华为S2600t存储	1	
54	惠普存储	HP MSA1500	1	
55	惠普存储	HP MSL6030	1	
56	惠普存储	HP MSA2040	1	
57	通用服务器	浪潮NF5270M3	5	
58	服务器	THTF R628	1	
59	政务信息报送系统	THTF R628	1	

60	通用服务器	HP DL580 G8	2	
61	数据库服务器	RH5885 V3	2	
62	应用服务器	RH5885 V3	1	
63	视频管理及流媒体发布服务器	华为2285H V2	1	
64	服务器(交通安全生产监管平台)	华为 RH2288 V2	1	
65	服务器(交通安全生产监管平台)	华为 RH2288 V2	1	
66	服务器(交通安全生产监管平台)	华为 RH2485 V2	1	
67	服务器(交通安全生产监管平台)	华为 RH2485 V2	1	
68	服务器(交通安全生产监管平台)	华为 RH2288 V2	1	
69	通用服务器	HP DL580 G8	1	
70	IBM存储	IBM DS5020	1	
71	浪潮存储	浪潮AS500H存储	1	
72	浪潮存储	AS520E-M1	1	
73	光纤交换机	光纤交换机	2	
74	密码平台服务器	清华同方超强K620-M1	2	
75	信创工程	DF723	1	备品 备件
76	信创工程	DF723	1	备品 备件
77	信创工程	DF723	1	备品 备件
78	信创工程	DF723	1	备品 备件
79	信创工程	DF723	1	备品 备件
80	信创工程	DF723	1	备品 备件
81	信创工程	DF723	1	备品 备件
82	信创工程	DF723	1	备品 备件

83	信创工程	DF723	1	备品 备件
84	信创工程	DF723	1	备品 备件
85	信创工程	DF723	1	备品 备件
86	信创工程	DF723	1	备品 备件
87	信创工程	DF723	1	备品 备件
88	信创工程	DF723	1	备品 备件
89	信创工程	DF723	1	备品 备件
90	信创工程	DF723	1	备品 备件
91	信创工程	DF723	1	备品 备件
92	信创工程	DF723	1	备品 备件
93	信创工程	DF723	1	备品 备件
94	信创工程	DF723	1	备品 备件
95	信创工程	DF723	1	备品 备件
96	信创工程	DF723	1	备品 备件
97	信创工程	DF723	1	备品 备件
98	信创工程	AS2200G2	1	备品 备件
99	信创工程	HP StorageWorks 4/16 SAN Switch	1	备品 备件

表三:内网虚拟化平台

序号	服务器	设备名称	数量	备注
1	虚拟化内网	浪潮NF8460 M3	1	

2	虚拟化内网	浪潮NF8460 M3	1	
3	虚拟化内网	浪潮NF8460 M3	1	
4	光纤交换机	SNS2124	2	
5	存储	华为18500	1	

表四：电子政务外网虚拟化平台

序号	设备名称	设备型号	数量(台)
1	虚拟化服务器	华为RH5885V3	5
2	仲裁服务器	华为RH2288V3	1
3	NTP服务器	华为RH2288V3	1
4	存储	华为OceanStor5600 V3	2
5	光纤交换机	华为SNS2124	2
6	存储扩容	华为OceanStor 5600 V3	1

表五：数据库运维清单：

序号	平台名称	数据库名称	数量 (套)
1	久其数据库	Oracle 11g数据库运维	1
2	自治区资源共享前置机	Oracle 11g数据库运维	1
3	全国交通运输行政执法综合管理数据库	Oracle 11g	1

表六：机房基础环境

序号	平台名称	数据库名称	数量 (套)
1	机房	机房整体维护，包含空调、UPS、机房灯光、冷通道、动环、消防、防雷、加湿器等	1

三、交通密码服务平台基础环境运维要求

1.硬件设备维保

1) 信息资产统计服务

此项服务为基本服务，包含在运行维护服务中，帮助我们对现有的信息资产情况进行了解，更好的提供系统的运行维护服务。

服务内容包括：

硬件设备型号、数量、版本等信息统计记录；软件产品型号、版本和补丁等信息统计记录；网络结构、网络路由、网络IP地址统计记录；综合布线系统结构图的绘制及更新；其它附属设备的统计记录及更新。

2) 网络、安全系统运维服务

从网络的连通性、网络的性能、网络的监控管理三个方面实现对网络系统的运维管理。网络、安全系统基本服务内容：

序号	服务模块	内容描述	提供方
1	技术支持服务	配合用户进行，即时处理相关故障	
2	现场软件升级	首先分析软件升级的必要性和风险，配合用户进行软件升级	
3	现场故障诊断	按服务级别：5×8小时	
4	电话远程技术支持	7×24小时	
5	问题管理系统	对遇到的问题进行汇总和发布	

3) 主机系统运维服务

主机系统的运维服务包括：主机设备的日常监控，设备的运行状态监控，故障处理，操作系统维护，漏洞修复、补丁升级等内容。

主机存储系统基本服务内容：

序号	服务模块	内容描述
1	现场备件安装	配合用户进行。按备件到达现场时间工程师到达现场
2	补丁服务	消除软件漏洞给系统带来的安全隐患，并对安装补丁所引起的系统连锁反应进行合理的平衡。
3	升级服务	对系统进行软件或硬件的升级，以改进、完善现有系统或消除现有系统的漏洞。
4	现场故障诊断	按服务级别：5×8小时
5	电话远程技术支持	7×24小时
6	问题管理系统	对遇到的问题进行汇总和发布
7	系统优化	对客户系统的括主机、存储设备、操作系统、提供优化服务。

4) 等保、密评评测问题整改

依据等保、密评评测过程中发现的问题，进行整改、修复。

2.软件系统运维

1) 产品软件

A.密码服务平台运维服务

紧急情况	预防措施	应急策略
网络故障	本方案系统可以实时侦测网络中的设备在线状况，发现网络故障马上提示并可以发邮件通知管理员。	立即联系线路提供商协调，解决故障，尽快恢复IP网络正常运行。



软件故障	提供的全部软件产品均经过严格的测试，在安装时也会安装好相应的补丁程序，很大程度上减少了软件故障发生的可能。	了解问题的详细情况，根据具体问题，提出相应的应急策略，及时地提供软件补丁或者软件修正方案，在得出相应的解决方法和软件补丁后，及时与项目单位技术人员一起解决故障问题。
操作失误	在技术培训中会把设备、软件的操作作为重点内容讲授给项目单位的技术人员，减少操作错误的可能，并且强调系统备份的重要性，讲授系统备份的方法。同时，协助项目单位制订系统运行管理制度及规范，尽量减少误操作的发生。	项目单位技术人员可以独立或者在客户服务中心技术人员的指导下，按照正确的操作步骤，利用事前的系统配置备份完成系统恢复工作。
配置丢失	对项目单位各级技术人员强调系统备份工作的重要性，同时提供系统备份与恢复工作的培训内容，使得项目单位技术人员掌握对于网络设备配置、各类关键数据文件等多种类型的系统备份与恢复步骤	项目单位技术人员可以独立或者在客户服务中心技术人员的指导下利用事前的配置备份完成系统恢复工作。
病毒破坏	进行方案设计时，已经充分考虑到整个系统对病毒的抵抗能力，大大降低了病毒破坏的可能性。	协助项目单位完成病毒的清除工作，同时帮助项目单位使用备份数据进行系统恢复工作，将病毒造成的损失减到最小。
非法入侵	在进行方案设计时，已经充分考虑到系统的安全性，采用了多种成熟的安全技术和产品，大大降低了非法入侵的可能性。	客户服务中心的技术人员利用专门的工具，对线路进行监控，及时地查找到入侵根源和系统的安全隐患，并且提供相应的解决方案。

#### **B.数据库系统运维服务**

数据库运行维护服务是包括主动数据库性能管理，数据库的主动性能管理对系统运维非常重要。通过主动式性能管理可了解数据库的日常运行状态，识别数据库的性能问题发生在什么地方，有针对性地进行性能优化。同时，密切注意数据库系统的变化，主动地预防可能发生的问题；

数据库运行维护服务还包括快速发现、诊断和解决性能问题，在出现问题时，及时找出性能瓶颈，解决数据库性能问题，维护高效的应用系统。

数据库运行维护服务，主要工作是使用技术手段来达到管理的目标，以系统最终的运行维护为目标，提高用户的工作效率。

具体数据库运行维护监控的基本服务内容包括：

序号	服务模块	内容描述	提供方
----	------	------	-----

1	金仓数据库 7*24电话支持服务	<p>每周7天，每天24小时支持中心电话，电子邮件咨询，以满足业务发展的需要。</p> <p>金仓产品技术专家直接同客户对话，帮助解决客户提出的疑难问题。</p> <p>根据问题的严重程度，将优先解决客户认为是关键而紧急的任务。</p> <p>对客户提出的一般性问题进行技术咨询、指导。</p> <p>定期的客户管理报告，避免问题再度发生。</p>	
2	金仓数据库产品 现场服务响应	<p>数据库宕机。</p> <p>数据坏块。</p> <p>影响业务不能进行的产品问题。</p> <p>软件产品的更新及维护。</p>	
3	金仓数据库产品 系统健康检查	<p>对系统的配置及运作框架提出建议，以帮助您得到一个更坚强可靠的运作环境。</p> <p>降低系统潜在的风险，包括数据丢失、安全漏洞、系统崩溃、性能降低及资源紧张。</p> <p>检查并分析系统日志及跟踪文件，发现并排除数据库系统错误隐患。</p> <p>检查数据库系统是否需要应用最新的补丁集。</p> <p>检查数据库空间的使用情况。</p> <p>协助进行数据库空间的规划管理。</p> <p>检查数据库备份的完整性。</p> <p>监控数据库性能。</p> <p>确认系统的资源需求。</p> <p>明确您系统的能力及不足。</p> <p>优化金仓 Server的表现。</p> <p>通过改善系统环境的稳定性来降低潜在的系统宕机时间。</p>	
4	金仓数据库产品 性能调优	<p>分析用户的应用类型和用户行为。</p> <p>评价并修改金仓数据库的参数设置。</p> <p>评价并调整金仓数据库的数据分布。</p> <p>评价应用对硬件和系统的使用情况，并提出建议。</p> <p>利用先进的性能调整工具实施数据库的性能调整。</p> <p>培训用户有关性能调整的概念。</p> <p>提供用户完整的性能调整报告和解决方法。</p>	

### C.中间件运维服务

中间件管理是指对东方通TongWeb7.0中间件的日常维护管理和监控工作，提高对中间件平台事件的分析解决能力，确保中间件平台持续稳定运行。中间件监控指标包括配置信息管理、故障监控、性能监控。

执行线程：监控TongWeb7.0配置执行线程的空闲数量；JVM内存：JVM内存曲线正常，

能够及时的进行内存空间回收；连接池：连接池的初始容量和最大容量应该设置为相等，并且至少等于执行线程的数量，以避免在运行过程中创建数据库连接所带来的性能消耗；检查WEBLOG日志文件是否有异常报错；如果有WEBLOG集群配置，需要检查集群的配置是否正常。

2)定制软件

运维内容及详细工作量如下：（服务级别5×8小时）

信息系统1： SDK开发及更新服务

序号	运维 工作	工作内容	工作 时长 (小时)	工作频次 描述	年工作 频次
1	SDK开发 及更新服 务	密码服务SDK	80	2次/年	2
		PC端密码服务SDK	80	2次/年	2
		服务端SDK	80	2次/年	2
		开发服务	80	2次/年	4
		系统适配服务	80	1次/年	1
		系统对接服务	40	1次/年	1
		用户手册及相关 文档更新	80	1次/年	1
		技术咨询	2	1次/月	12

信息系统2： 技术支持服务

序号	运维 工作	工作内容	工作 时长 (小时 )	工作频 次描述	年工 作频 次
1	技术支持服 务	现场巡检服务	4	2次/月	24
		系统运行分析与管 理服务	4	1次/月	12
		系统功能升级、优 化	4	1次/月	12
		现场技术支持	8	2次/月	24
		密评测评问题整改	40	1次/年	1
		等保测评问题整改	40	1次/年	1
		渗透测试问题整改	40	1次/年	1
		漏洞扫描问题整改	40	1次/年	1
2	安全运维服 务	其他安全问题修复	24	1次/月	12
		应急事件响应	8	3次/年	3

3	文档服务	相关文档编制、更新	8	1次/月	12
---	------	-----------	---	------	----

#### 技术支持服务：

##### A.现场巡检服务

现场巡检服务是对客户的设备及网络进行全面检查的服务项目，通过该服务可使客户获得设备运行的第一手资料，最大可能地发现存在的隐患，保障设备稳定运行。同时，将有针对性地提出预警及解决建议，使客户能够提早预防，最大限度降低运营风险。

##### B.系统运行分析与管理服务

系统运行分析与管理服务是指工程师通过对系统运行状况、相关问题进行周期性检查、分析后，为客户提出指导性建议的一种综合性高级服务，其内容包括：

服务内容	服务优点
向客户提供系统专家电话号码。	保证重大问题第一连线至系统专家。
电话技术交流	以最小成本保证及时解答客户关心的技术问题，并就某一领域技术问题展开深层次沟通。
汇总分析报告（月度、季度、年度）	使客户了解系统历史故障情况以及故障预防建议，最大程度减少网络故障隐患，更高效的进行网络管理。

##### C.现场技术支持服务

提供快捷的两级现场服务响应。对于需现场解决的问题，技术人员应在第一时间内到达服务现场，提供一级现场服务响应，尽快解决故障问题。

现场技术支持人员可进行监控管理的内容包括：

监控 系统资源使用情况及健康状况；系统进程管理；主机性能管理；实时监控主机电源、风扇的使用情况及主机机箱内部温度；监控主机硬盘运行状态；监控主机网卡、阵列卡等硬件状态；监控主机HA运行状况；主机系统文件系统管理；监控存储交换机设备状态、端口状态、传输速度；监控备份服务进程、备份情况（起止时间、是否成功、出错告警）。

##### D.技术升级

提供内蒙古交通密码服务平台软件升级和增强版本可能包括新的功能和特征、对已发现问题的修正及对新硬件平台的支持；跟踪软件产品的最新信息，当软件产品发布升级软件或增强版本时，技术人员将立即对软件的新版本进行必要的测试，判断该升级软件对项目单位系统的实际意义，与项目单位技术人员一起分析软件升级的必要性，如果需要进行软件升级，技术人员负责编写详细的软件升级方案，与相应的升级软件一起下发到相关项目单位，同时以电话支持或者现场服务的方式协助项目单位技术人员完成升级工作。

##### E.系统优化

提供相关设备、软件功能升级、优化与扩充的技术支持。根据实际情况对软件功能提供优化方案。如果系统中设备、软件功能需要扩充，在收到项目单位相关请求后，技术人员根据系统运行情况与用户交流进行软件升级的可行性、必要性分析，并讨论可行性与必要性判是否有必要、是否可行；可行、必要则编写软升级方案，准备软件升级介质；不可行、不必要向项目单位提供分析报告并详细说明原因软件升级方案、软件介质派出技术人员现场安装调试是否需

要现场服务向项目单位提供软件升级方案、软件介质，并远程指导完成升级否是可行性与必要性的交流软件升级与增强的最新信息跟踪位的扩充需求后，将立即作出实质性响应，与项目单位的技术人员取得联系，详细了解扩充需求的具体情况，并与项目单位技术人员共同分析扩充的必要性和可行性，在最短时间内，对项目单位的扩充需求给出合理和优化的扩充方案和建议。

#### 四、交通密码服务平台基础环境运维设备清单

序号	货物内容	品牌	规格型号	数量	单位
1	服务器密码机	卫士通	SJJ1862-G 服务器密码机	1	台
2	密钥管理子系统	卫士通	SYT1811-G 密钥管理系统	1	套
3	密钥管理SDK开发及更新	卫士通	密钥管理SDK开发及更新	1	套
4	IPSecVPN安全网关	卫士通	SJJ1940-G IPSec VPN 安全网关	1	台
5	服务器	同方	超强K620-M1 (2*48核)	2	台
6	数据库系统	神通	神通数据库管理系统V7.0	1	套
7	中间件系统	东方通	东方通应用服务器软件TongWebV7.0	1	套
8	操作系统	UOS	统信UOS V20	2	套
9	用户端认证Key	世纪龙脉	龙脉SJK1446-G用户端认证Key	500	个
10	中间件	东方通	TongWeb V7.0中间件	1	套
11	数据库	人大金仓	金仓数据库管理系统KingbaseES V8.0	2	套
12	数据库读写分离集群软件	人大金仓	金仓数据库读写分离集群软件KingbaseRWC V8.0	2	套
13	服务器操作系统	银河麒麟	银河麒麟高级服务器操作系统V10	6	套

#### 五、响应程度

现场驻场工程师5分钟内响应，1小时内到达现场，4小时内修复或提供可替代的备品备件并完成系统恢复。

在项目实施期间提供7×24小时现场运维保障服务，配备专职的、具备三年以上服务维修经验、具有与本项目类似条件和复杂程度工程经验的、对应技术专业的技术服务工程师参与项目的应急保障；如遇重大任务安保期间，根据内蒙古自治区交通运输厅需求，增派相关人员提供全天24小时驻场技术服务。

故障级别	响应时间	故障解决时间
I级：属于紧急问题；其具体现象为：系统崩溃导致业务停止、数据丢失。	30分钟内提交故障处理方案	2小时以内
II级：属于严重问题；其具体现象为：出现部分部件失效、系统性能下降但能正常运行，不影响正常业务运作。	1小时内提交故障处理方案	4小时以内
III级：属于较严重问题；其具体现象为：出现系统报错或警告，但业务系统能继续运行且性能不受影响。	2小时内提交故障处理方案	8小时以内
IV级：属于普通问题；其具体现象为：系统技术功能、安装或配置咨询，或其他显然不影响业务的预约服务。	4小时内提交故障处理方案	24小时以内

#### 六、电源间精密空调采购（数量1台）

序号	功能及技术指标	详细技术参数
1	制冷量	空调总冷量 $\geq 22\text{KW}$ 。
2	送风方式	上送风、前侧回风。
3	风量	风量 $\geq 6000\text{ m}^3/\text{h}$
4	空调内机尺寸	室内机尺寸 $\leq 800 \times 770 \times 1980$ （宽 $\times$ 深 $\times$ 高mm）
5	电气性能	输入电压允许波动范围：380V +10% ~ -10% 频率：50HZ $\pm$ 2HZ
6	机房专用空调机组的适应环境	温度：室内 -10℃ ~ +30℃ 室外 -34℃ ~ +45℃ 湿度： $\leq 95\% \text{RH}$
7	机房专用空调机组的机组性能	<p>★1）机房专用空调应为节能产品，需提供国家节能认证证书。</p> <p>2）机房专用空调应具备高能效比，在室内回风条件24℃，50%湿度条件下能效比<math>&gt; 3.0</math>。</p> <p>3）机房专用空调应具有高效节能性，压缩机选用具有较高的能效比的涡旋压缩机。</p> <p>4）机房专用空调室内机应采用全金属叶片、金属外壳的轴连风机，保证风机连续运转的可靠性。</p> <p>5）机房专用空调运行的平均无故障时间MTBF<math>\geq 10</math>万小时。</p> <p>6）每台机房专用空调应具备一个主回风口和两个侧面辅助回风口，有利于提高机组性能。</p>
8	制冷剂	空调系统应标准配置采用环保制冷剂R410A

			9	机房专用空调机组的监控性能	1. 机房专用空调机组应具有方便的现场监控及远程监控能力 2. 系统应具备通信接口  具备RS232和RS485(或RS422)接口，且应具有良好的电气隔离(信号端子对地承受直流电压500V、1分钟不击穿或闪烁)；
			10	安装服务	提供原空调的拆除、新空调的安装服务及相应的辅材
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。					

## 第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有履行能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

## 第五章 评标

### 一.评标要求

#### 1.评标方法

详见须知前附表

#### 2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

#### 3.评标委员会

由采购人代表和评审专家两部分共5人组成，其中由评审专家库产生的评审专家4人，由采购人派出的采购人代表1人。

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

#### 4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；



(5) 不同投标人的投标文件相互混装;

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出;

6.有下列情形之一的,属于恶意串通投标,其投标无效,并追究法律责任:

(1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件;

(2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件;

(3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容;

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动;

(5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交;

(6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交;

(7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间,为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7.投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的,投标无效:

(1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的;

(2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的;

(3) 不具备招标文件中规定的资格要求的;

(4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;

(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的;

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8.废标的情形

出现下列情形之一的,应予以废标。

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家;或参与竞争的核心产品品牌不足3个的;

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;

(3) 投标人的报价均超过了采购预算的;

(4) 因重大变故,采购任务取消的;

9.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

## 二.落实政府采购政策

1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的,将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书,对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购,具体按照本招标文件相关要求执行。

2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理,落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施,提高中小企业在政府采购中的份额,支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业,是指在中华人民共和国境内依法设立,依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业,但与大企业的负责人为同一人,或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户,在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中,投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的,享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策:

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包2：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包3：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包4：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，投标人应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

### 三.评标程序

#### 1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任何一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

## 符合性审查表

采购包1:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包2:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包3:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）

2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

#### 采购包4:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

#### 2.投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

#### 3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

#### 4.相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按

一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5.详细评审

采购包1：

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分 <b>75.00</b> 分 商务部分 <b>15.00</b> 分 报价得分 <b>10.00</b> 分			
评审因素 分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文 件格式文件

	项目需求分析	<p>根据本项目采购需求，针对投标人提供的项目需求分析进行评价，投标人深刻理解项目中交通厅全国四级视频会议系统及互联网会议系统架构和技术路线，充分了解交通厅视频会议应用现状，深刻理解项目中对商务厅机房包括不限于：①投标人深入分析项目中交通厅全国四级视频会议系统及互联网会议系统架构和技术路线；②投标人深入分析项目中交通厅视频会议专网运维要点难点；③投标人深入分析项目中交通厅专网加互联网回合会议的运维要点难点，描述清晰，内容全面；④投标人深入分析项目中交通厅视频会议系统高可用性保障服务需求，描述清晰，内容全面；⑤投标人对商务厅机房基础运维的服务要点难点理解正确，描述清晰，内容全面。上述5项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得5分，最高得25分；每缺少一项内容的扣5分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	25.0000	主观	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>技术偏离表</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>联合体协议</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人承诺函</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>中小企业声明函</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>其他材料</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>

<p>运维服务方案</p>	<p>根据本项目采购需求，针对投标人提供的运维服务方案进行评价，包括但不限于：①投标人根据采购方运维服务需求，合理规划驻场运维工作流程；②投标人针对交通视频会议系统高可用性设计提出针对性运维服务方案；③根据现有系统运行现状提出问题并给出合理化的建议；④投标人重要节假日响应方案；⑤投标人服务团队人员配备及技术专业性；⑥投标人运维质量保障方案。上述6项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得5分，最高得30分；每缺少一项内容的扣5分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	<p>30.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
---------------	---	----------------	-----------	--

服务承诺	<p>根据本项目采购需求，针对投标人提供的服务承诺进行评价，包括但不限于：①服务体系；②服务措施；③服务承诺明确；④响应时间；⑤具有本地化服务能力措施。上述5项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得10分；每缺少一项内容的扣2分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	--	---------	----	--



	应急处理预案	根据本项目采购需求，针对投标人提供的应急处理预案进行评价，包括但不限于：①针对商务厅机房基础及信息化服务制定合理可行的专项应急方案；②针对交通厅视频会议系统给运维服务制定合理可行的应急方案。上述2项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得5分，最高得10分；每缺少一项内容的扣5分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣2分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	业绩	根据投标人近三年（2022年8月1日至投标截止时间）提供同类项目的业绩，每提供一个业绩得1分，满分为9分；注：以服务合同为准，提供合同首页、内容页和双方盖章页。以合同为准，内容不清晰或资料不全的，不得分。	9.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--	----	--	--------	----	--

<p>同方以甲</p>	<p>服务团队</p>	<p>投标企业拟派到本项目的项目人员具有人力资源和社会保障部与工业和信息化部联合颁发的信息系统项目管理师(计算机技术与软件专业技术资格)证书的得2分、具有人力资源和社会保障部与工业和信息化部联合颁发的网络工程师(计算机技术与软件专业技术资格)证书的得2分、具有人力资源和社会保障部与工业和信息化部联合颁发的系统集成项目管理工程师（计算机技术与软件专业技术资格)证书的得2分，本项最高得6分。（注：需提供相关证书的扫描件及单位在职证明材料扫描件，并加盖投标人公章，提供不全或不提供不得分。一人只计一证，同一人的多个证书不重复得分。）</p>	<p>6.0000</p>	<p>客观</p>	<p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>

价格分	价格分	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表
-----	-----	--	---------	----	----------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包2:

采购包2:

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分65.00分 商务部分25.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	日常管理	<p>根据本项目采购需求，针对投标人提供的日常管理进行评价，包括但不限于：①日常管理制度；②提供日常工作相关业务流程及岗位分工。上述2项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得4分；每缺少一项内容的扣2分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	4.0000	主观	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>技术偏离表</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>联合体协议</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人承诺函</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>中小企业声明函</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>其他材料</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>

服务方案	<p>根据本项目采购需求，针对投标人提供的服务方案进行评价，包括但不限于：①运维服务方案；②实施过程务实的分析；③进度安排方案；④安全措施。上述4项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得5分，最高得20分；每缺少一项内容的扣5分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	20.0000	主观	<p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
	<p>根据本项目采购需求，针对投标人提供的巡检服务方案进行评价，服务内容:为智慧政务协同办公系统提</p>			

	巡检服务	<p>供日常巡检、<b>BUG</b>修复和故障处理、功能优化和版本升级、产品安装和数据备份等，并根据内蒙古自治区交通厅、工信厅、商务厅要求提供相应技术支持服务。包括但不限于：</p> <p>①提供定期进行健康安全检查方案；②提供重检服务方案：提供特殊时段(如:春节、劳动节、国庆节、年终、系统停机维护及采购单位认为必须的重要时段等)的巡检服务；③巡检整改方案；④提供调研改进服务方案：定期诊断各个软件系统的功能，充分调研和相关使用人员的意见和建议，形成软件平台功能改进任务单，经交通厅、工信厅、商务厅确认后，对软件系统的功能进行优化和改进；⑤产品安装和数据备份服务方案，定期演练恢复业务软件系统，备份、清理日志文件，检查空间使用情况，提供演练方案。注：针对各个应用系统管理和使用人员提出的问题线索进行整改，如属于软件缺陷，要求提供代码或配置层面的<b>BUG</b>修复服务。如属于应用故障，要求提供<b>7*24</b>小时紧急救援服务，出现严重影响业务的问题如:系统宕机、数据模块损坏等影响业务的问题时，技术支持工程师应在接到通知后立即到达用户现场，并提出问题解决方案，在最短时间内使应用恢复正常 上述<b>5</b>项内容中每有<b>1</b>项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得<b>4</b>分，最高得<b>20</b>分；每缺少一项内容的扣<b>4</b>分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣<b>1</b>分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题</p>	20.0000	主观	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>技术偏离表</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>联合体协议</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人承诺函</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>中小企业声明函</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>其他材料</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>
--	------	---	---------	----	---

	；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。			
技术评审				



安全保密措施	根据本项目采购需求，针对投标人提供的安全保密措施进行评价，包括但不限于：①保密措施；②保密承诺；③办公安全措施。上述3项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得1分，最高得3分；每缺少一项内容的扣1分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣0.5分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。④供应商所提供的运维人员工作成果归采购人所有，供应商在未征得采购人书面同意的前提下，不得将技术资料泄露给其他人员及单位，提供承诺函得2分，不提供不得分。	5.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	---	--------	----	--

宣传培训方案	<p>根据本项目采购需求，针对投标人提供的宣传培训方案进行评价，包括但不限于：①培训内容；②培训方式；③培训流程；④培训方案对培训对象的针对性；⑤培训质量保障。上述5项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得1分，最高得5分；每缺少一项内容的扣1分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣0.5分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	5.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	---	--------	----	--

应急预案	<p>根据本项目采购需求，针对投标人提供的应急方案进行评价，包括但不限于：①应急服务措施；②预警监测方案；③提供应急响应；④应急处置方案；⑤提供系统加固方案。</p> <p>上述5项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得1分，最高得5分；每缺少一项内容的扣1分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣0.5分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任何一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	5.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	--	--------	----	--

	服务人员管理	<p>根据本项目采购需求，针对投标人提供的服务人员管理进行评价，包括但不限于：①岗位职责；②离职（离岗）人员管理；③承诺根据采购人要求制订相应的管理规范或制度。上述3项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得6分；每缺少一项内容的扣2分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	6.0000	主观	<p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>

	业绩	供应商近三年（2022年8月1日至递交投标文件截止之日）具有同类项目业绩，每1个项目得1分，最多得9分。业绩证明材料以合同为准，时间以合同签订时间为准，投标文件中的业绩合同不清晰的不得分。	9.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

商务评审	团队组成成员	<p>投标企业拟派到本项目的项目人员具有人力资源和社会保障部与工业和信息化部联合颁发的信息系统项目管理师(计算机技术与软件专业技术资格)证书的得2分、具有人力资源和社会保障部与工业和信息化部联合颁发的网络工程师(计算机技术与软件专业技术资格)证书的得2分、具有人力资源和社会保障部与工业和信息化部联合颁发的系统集成项目管理工程师(计算机技术与软件专业技术资格)证书的得2分，本项最高得6分。（注：需提供相关证书的扫描件及单位在职证明材料扫描件，并加盖投标人公章，提供不全或不提供不得分。一人只计一证，同一人的多个证书不重复得分。）</p>	6.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	售后服务	<p>根据本项目采购需求，针对投标人提供的售后服务方案进行评价，包括但不限于：①响应时间；②现场技术支持；③服务体系；④售后服务人员健全。上述4项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得8分；每缺少一项内容的扣2分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。⑤提供驻场人员3名（交通厅、工信厅、商务厅各1名），提供在职证明扫描件得2分，否则不得分。</p>	10.0000	主观	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>技术偏离表</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>联合体协议</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人承诺函</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>中小企业声明函</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>其他材料</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>

价格分	价格分	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表
-----	-----	--	---------	----	----------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包3:

采购包3:

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分80.00分 商务部分10.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件



	交通行业统计业务现状理解	<p>根据本项目采购需求，针对投标人对交通行业统计业务的现状理解进行评价，包括但不限于：①行业现行统计制度；②填报对象；③统计范围；④报送流程。上述4项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2.5分，最高得10分；每缺少一项内容的扣2.5分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	10.0000	主观	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>技术偏离表</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>联合体协议</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人承诺函</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>中小企业声明函</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>其他材料</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>

报表参数更新方案	<p>投标人具备对本项目报表参数更新的能力。在1周内根据交通运输部参数更新要求完成参数更新，报表参数更新方案包括但不限于：①指标管理；②报表管理；③公式管理；④定制化报表调整；⑤查询模板；⑥分析表；⑦权限；⑧流程调整等。上述8项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得24分；每缺少一项内容的扣3分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	24.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
----------	--	---------	----	--

<p>统计报表数据同步报部方案</p>	<p>投标人具备统计报表数据同步报部的能力。根据交通运输部数据报送要求，报表数据报部方案包括但不限于：①报送流程；②原理；③机制；④操作步骤。上述4项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2.5分，最高得10分；每缺少一项内容的扣2.5分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	<p>10.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
---------------------	---	----------------	-----------	--

<p>主线型报表参数更新维护方案</p>	<p>供应商需具备主线型报表参数的更新维护能力，主线型报表参数的维护包括但不限于①基础版本更新维护②年度版本更新维护③主线的增加④主线的修改⑤主线的结转等。上述5项内容中每有1项内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体项目的阐述且符合项目要求的得2分，最高得10分；每缺少一项内容的扣2分，每项中如有一处内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	<p>10.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
----------------------	--	----------------	-----------	--

高速公路运输量监测数据采集方案	投标人具备高速公路运输量监测数据自动采集能力。据交通运输部数据报送要求，数据采集方案包含但不限于：①创建数据流；②是否有增量数据；③标记读取过的数据等流程。上述3项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得6分；每缺少一项内容的扣2分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	6.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
-----------------	---	--------	----	--

高速公路运输量监测 数据清洗、转换方案	<p>为了满足实际业务需求，投标人具备数据清洗、转换能力，该方案包含但不限于：①数据清洗方案；②转换方案。以上两项需具有系统截图。上述2项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得5分，最高得10分；每缺少一项内容的扣5分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------------------------	---	---------	----	--

应急处置方案	根据本项目采购需求，针对投标人提供的应急处置方案进行评价，应急处置方案包括不限于：①方案包括应急预案；②应急配合方案。上述内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得4分；每缺少一项内容的扣2分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	4.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	--	--------	----	--

	培训服务方案	<p>根据本项目采购需求，针对投标人提供的培训服务方案进行评价，包括但不限于：①培训方案；②培训科目的具体内容；③培训服务形式。</p> <p>上述3项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得6分；每缺少一项内容的扣2分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	6.0000	主观	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>技术偏离表</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>联合体协议</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人承诺函</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>中小企业声明函</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>其他材料</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>



商务评审	类似业绩	<p>投标人近三年（2022年8月1日至递交投标文件截止之日）具有同类项目业绩（依据合同扫描件加盖公章，须能体现采购内容，盖章签署日期完整），每提供一项的得2分，最高得10分。注：须提供相应业绩的合同扫描件加盖公章，未按要求提交的不予认可。</p>	10.0000	客观	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>技术偏离表</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>联合体协议</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人承诺函</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>中小企业声明函</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>其他材料</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>
------	------	--	---------	----	---

价格分	价格分	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表
-----	-----	--	---------	----	----------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包4：

采购包4：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分65.00分 商务部分25.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	整体服务响应程度技术参数	整体服务响应程度技术参数,标准如下： 投标服务与招标文件规定的服务内容和要求的满足程度：技术要求总计 <b>6</b> 大项，包括：①机房、网络设施、数据中心服务器、数据库运维服务要求②机房、网络设施、数据中心服务器、数据库运维设备清单③交通密码服务平台基础环境运维要求④交通密码服务平台基础环境运维设备清单⑤响应程度⑥电源间精密空调采购（数量 <b>1</b> 台），不满足一项扣 <b>1.5</b> 分，最多扣 <b>9</b> 分，扣完为止。	9.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

<p>服务方案</p>	<p>根据本项目采购需求，针对投标人提供的服务方案进行评价，包括但不限于：①按照采购人的技术要求，充分理解采购人需求，对服务器、存储、交换机、数据库、网络、虚拟化平台和密码服务平台提供维护服务方案；②服务保障措施；③方案阐述满足技术要求；④对项目的熟悉了解程度。上述4项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得5分，最高得20分；每缺少一项内容的扣5分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	<p>20.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
-------------	---	----------------	-----------	--

<p>基础环境运维服务方案</p>	<p>根据本项目采购需求，针对投标人提供的基础环境运维服务方案进行评价，包括但不限于：①监测服务内容；②空调维护服务方案；③UPS维护服务方案；④消防维护服务方案；⑤ 监控系统运维服务方案；⑥ 配电柜运维服务方案；⑦门禁系统日常运维管理服务方案；⑧防雷系统维护与检测服务方案；⑨电气系统运维服务方案；⑩机房机柜及其他维护服务方案。上述10项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得1分，最高得10分；每缺少一项内容的扣1分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	<p>10.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
-------------------	--	----------------	-----------	--

<p>技术评审</p>	<p>保密方案</p>	<p>根据本项目采购需求，针对投标人提供的保密方案进行评价，包括但不限于：①保密制度；②针对本项目制定的保密措施。上述2项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得4分；每缺少一项内容的扣2分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	<p>4.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
-------------	-------------	--	---------------	-----------	--

应急方案	<p>根据本项目采购需求，针对投标人提供的应急方案进行评价，包括但不限于：①应急响应机制；②应急保障计划；③应急保障措施。上述3项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得6分；每缺少一项内容的扣2分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	6.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	--	--------	----	--

培训方案	针对投标人根据本项目采购需求提供的培训方案进行评价：培训方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得 <b>3</b> 分；未提供的不得分，培训方案内容如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣 <b>1</b> 分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	3.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	---	--------	----	--



项目团队能力	根据本项目采购需求，针对投标人提供的拟派到本项目中不少于 <b>5</b> 人的项目团队能力（含驻场人员 <b>1</b> 人）进行评价，包括不限于：①人员配备情况；②岗位设置；③岗位职责分工；④服务响应时间；⑤服务保障措施。上述 <b>5</b> 项内容中每有 <b>1</b> 项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得 <b>1</b> 分，最高得 <b>5</b> 分；每缺少一项内容的扣 <b>1</b> 分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣 <b>0.5</b> 分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	5.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	--	--------	----	--

项目实施人员配置	<p>1.项目经理具有中华人民共和国人力资源和社会保障部、中华人民共和国工业和信息化部颁发的信息系统项目管理师的得1分，具有中华人民共和国人力资源和社会保障部、中华人民共和国工业和信息化部颁发的网络规划设计师得1分，本项最多得2分。 2.拟派到本项目的项目实施人员具有中华人民共和国人力资源和社会保障部和中华人民共和国工业和信息化部颁发的计算机技术与软件专业技术资格证书，具有信息系统项目管理师、系统集成项目管理工程师、网络工程师的，每有1人得1分，本项最多得6分。 注： 1.需提供证书扫描件及服务人员在职证明文件。并加盖投标单位公章，提供不全或不提供不得分。 2.一人多证只计一次分数。</p>	8.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
----------	---	--------	----	--

	业绩	投标人 <b>2022年1月</b> 至递交投标文件截止之日具有同类项目业绩。每提供 <b>1</b> 个有效业绩得 <b>1</b> 分，最高得 <b>10</b> 分，无业绩不得分。（注：投标文件中需提供合同，合同需提供首页、基本内容页、盖章页等可证明业绩内容的关键页，合同日期以合同签订日期为准，未按上述要求提供或合同材料不清晰的不得分。）	<b>10.0000</b>	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

商务评审	信誉	<p>供应商具有有效期内的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系，有一项证书得1分，总计得3分。</p>	3.0000	客观           封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	售后服务	<p>根据本项目采购需求，针对投标人提供售后服务方案进行评价，包括但不限于：①服务响应时间；②现场技术支持；③服务体现；④售后服务人员。上述4项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得12分；每缺少一项内容的扣3分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。</p> <p>注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。⑤提供驻场人员1名，提供在职证明。</p>	12.0000	主观	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>技术偏离表</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>联合体协议</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人承诺函</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>中小企业声明函</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>其他材料</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>

价格分	价格分	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表
-----	-----	--	---------	----	----------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

6.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

7.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。规定的方式确定中标人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

## 第六章 合同与验收

### 一.合同

#### 1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2.合同内容及格式

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号:

甲方:\*\*\* (填写采购单位名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

乙方:\*\*\* (填写中标、成交供应商名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 \_\_\_\_\_ 项目(填写项目名称) \_\_\_\_\_ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告,甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下: \_\_\_\_\_。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一)交付时间: \_\_\_\_\_

(二)交付地点: \_\_\_\_\_ (填写详细地址)

(三)交付货物的名称及数量: \_\_\_\_\_

(四)乙方交付货物代表及联系电话: \_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方接收货物代表及联系电话: \_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证;4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一)运输方式及运输线路: \_\_\_\_\_。

(二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一)乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 \_\_\_\_\_ 日



内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物\_\_\_\_\_日内，如发现质量问题，甲方应在\_\_\_\_\_日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在\_\_\_\_\_日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

## 七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为\_\_\_\_\_元（小写）\_\_\_\_\_（大写）

## 八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：\_\_\_\_\_

（二）付款条件：\_\_\_\_\_

（三）乙方账户信息

乙方名称：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

## 九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

## 十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

## 十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

## 十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

## 十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

（二）向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十四、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

#### 十六、双方约定的其他条款

\_\_\_\_\_。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

# 政府采购合同

## （服务类合同参考文本）

合同编号：

甲方：\*\*\*（填写采购单位名称）

地址：\*\*\*（填写详细地址）

乙方：\*\*\*（填写中标、成交供应商名称）

地址：\*\*\*（填写详细地址）

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及\_\_\_\_\_项目（填写项目名称）\_\_\_\_\_（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件、投标（响应）文件等文件的相关内容，经平等自愿协商一致，就如下合同条款达成一致意见。

### 一、乙方向甲方提供的服务内容

（一）根据招标（磋商、谈判）文件及中标（成交）结果公告，乙方向甲方提供的服务、货物（如有）内容如下：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

（二）服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容，见合同附件—服务清单。

### 二、乙方服务成果的交付时间、地点

（一）服务期限：\_\_\_\_\_

（二）服务成果的交付时间和交付要求（如有）：\_\_\_\_\_

（三）服务地点：\_\_\_\_\_（填写详细地址）

（四）乙方代表及联系电话：\_\_\_\_\_（填写姓名和联系电话）

（五）甲方代表及联系电话：\_\_\_\_\_（填写姓名和联系电话）

注：服务成果分阶段交付的，应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

### 三、乙方提供服务成果的质量

（一）乙方提供的服务应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件对服务的质量要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。

### 四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求，并符合甲方招标（磋商、谈判）文件的要求、乙方在投标（响应）文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

### 五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督，当乙方服务质量、服务内容不符合约定时，甲方有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

### 六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的 service 的前提下，本合同总金额为\_\_\_\_\_元（小写）\_\_\_\_\_（大写）。

### 七、付款时间及条件

（一）付款时间：\_\_\_\_\_

(二) 付款条件: \_\_\_\_\_

(三) 乙方账户信息

乙方名称: \_\_\_\_\_

开户银行: \_\_\_\_\_

银行账号: \_\_\_\_\_

#### 八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

#### 九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

#### 十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

#### 十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

(二) 向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十二、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份, 采购单位、中标(成交)供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交)结果公告及中标(成交)通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判)文件
- 5、乙方投标(响应)文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

#### 十四、双方约定的其他事宜

\_\_\_\_\_。  
十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

# 政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:\*\*\* (填写采购单位名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

乙方:\*\*\* (填写中标、成交供应商名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及\_\_\_\_\_项目(填写项目名称)\_\_\_\_\_填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

## 一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:\_\_\_\_\_。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件一工程清单

## 二、工程建设计划及相应的工期要求

\_\_\_\_\_。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

## 三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

## 四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

\_\_\_\_\_。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

## 五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为\_\_\_\_\_元(小写)\_\_\_\_\_(大写)。

## 六、付款时间及条件

(一)付款时间:\_\_\_\_\_

(二)付款条件:\_\_\_\_\_

(三)乙方账户信息

乙方名称:\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

#### 七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时进行整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

#### 八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

#### 九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

#### 十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

#### 十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式\_\_\_\_\_解决：

（一）提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

（二）向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十二、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

\_\_\_\_\_。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日



## 二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

## 政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

# 政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

# 政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

## 第七章 响应文件格式与要求

### 采购包1:

#### 通用分册:

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：技术偏离表

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：联合体协议

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：投标人承诺函

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：中小企业声明函

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：其他材料

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

#### 报价分册:

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表

### 采购包2:

#### 通用分册:

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：技术偏离表

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件  
详见附件：联合体协议  
详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺  
详见附件：投标人承诺函  
详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料  
详见附件：项目组成人员一览表  
详见附件：中小企业声明函  
详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明  
详见附件：缴纳投标保证金证明材料  
详见附件：其他材料  
详见附件：法定代表人授权委托书  
详见附件：监狱企业证明文件  
详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表  
详见附件：开标一览表

采购包3：

通用分册：

详见附件：封面  
详见附件：目录  
详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明  
详见附件：投标人业绩情况表  
详见附件：投标人基本情况表  
详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函  
详见附件：主要商务要求承诺书  
详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料  
详见附件：技术偏离表  
详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件  
详见附件：联合体协议  
详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺  
详见附件：投标人承诺函  
详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料  
详见附件：项目组成人员一览表  
详见附件：中小企业声明函  
详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明  
详见附件：缴纳投标保证金证明材料  
详见附件：其他材料  
详见附件：法定代表人授权委托书  
详见附件：监狱企业证明文件  
详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表

采购包4：

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：技术偏离表

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：联合体协议

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：投标人承诺函

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：中小企业声明函

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：其他材料

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表