

网络信息中心信息化运维

公开招标文件

采购单位名称：内蒙古大学

采购代理机构名称：内蒙古自治区公共资源交易中心

项目编号：**NMGZC-G-F-250639**

2025年08月

目录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

第一章 投标邀请

内蒙古自治区公共资源交易中心 受 内蒙古大学 委托，采用公开招标方式组织采购 网络信息中心信息化运维 。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称： 网络信息中心信息化运维

项目编号： NMGZC-G-F-250639

采购计划备案号： 内政采计划[2025]21606

2.内容及划分采购包情况

采购包1：

采购包预算金额（元）： 3,500,000.00

采购包最高限价（元）： 3,500,000.00

报价形式： 总价

| 序号 | 标的名称 | 数量 | 标的金额 (元) | 计量 单位 | 所属行业 | 是否核 心产品 | 是否允许 进口产品 | 是否属于 节能产品 | 是否属于环 境标志产品 |
|----|--------------|-------|-------------|----------|------------|------------|--------------|--------------|----------------|
| 1 | 基础制冷系统运维服务 | 1.000 | 100,000.00 | 项 | 软件和信息技术服务业 | 否 | 否 | 否 | 否 |
| 2 | 网络管理服务 | 1.000 | 300,000.00 | 项 | 软件和信息技术服务业 | 否 | 否 | 否 | 否 |
| 3 | 核心交换机设备维保服务 | 1.000 | 150,000.00 | 项 | 软件和信息技术服务业 | 否 | 否 | 否 | 否 |
| 4 | 核心储存设备维保服务 | 1.000 | 153,900.00 | 项 | 软件和信息技术服务业 | 否 | 否 | 否 | 否 |
| 5 | 核心服务器设备维保服务 | 1.000 | 150,000.00 | 项 | 软件和信息技术服务业 | 否 | 否 | 否 | 否 |
| 6 | 学校现有博达站群维保服务 | 1.000 | 170,000.00 | 项 | 软件和信息技术服务业 | 否 | 否 | 否 | 否 |
| 7 | 设备运维驻场服务 | 1.000 | 120,000.00 | 项 | 软件和信息技术服务业 | 否 | 否 | 否 | 否 |

| | | | | | | | | | |
|----|------------------|--------------|----------------|---|----------------|---|---|---|---|
| 8 | 中心安全服务 | 1. 0 0 | 269,900 .00 | 项 | 软件和信息 技术服务业 | 否 | 否 | 否 | 否 |
| 9 | 网络安全托管服务 | 1. 0 0 | 230,000 .00 | 项 | 软件和信息 技术服务业 | 否 | 否 | 否 | 否 |
| 10 | 防火墙运维服务 | 2. 0 0 | 50,000. 00 | 项 | 软件和信息 技术服务业 | 否 | 否 | 否 | 否 |
| 11 | VPN运维服务 | 1. 0 0 | 25,000. 00 | 项 | 软件和信息 技术服务业 | 否 | 否 | 否 | 否 |
| 12 | 态势感知平台运维 | 1. 0 0 | 48,000. 00 | 项 | 软件和信息 技术服务业 | 否 | 否 | 否 | 否 |
| 13 | 探针设备运维服务 | 1. 0 0 | 37,000. 00 | 项 | 软件和信息 技术服务业 | 否 | 否 | 否 | 否 |
| 14 | 出口上网行为管理续 保服务 | 1. 0 0 | 45,000. 00 | 项 | 软件和信息 技术服务业 | 否 | 否 | 否 | 否 |
| 15 | 一卡通防火墙续保服 务 | 1. 0 0 | 7,600.0 0 | 项 | 软件和信息 技术服务业 | 否 | 否 | 否 | 否 |
| 16 | 数据中心防火墙续保 服务 | 1. 0 0 | 38,000. 00 | 项 | 软件和信息 技术服务业 | 否 | 否 | 否 | 否 |
| 17 | 堡垒机续保服务 | 1. 0 0 | 7,800.0 0 | 项 | 软件和信息 技术服务业 | 否 | 否 | 否 | 否 |
| 18 | 终端安全防护续保服 务 | 1. 0 0 | 9,800.0 0 | 项 | 软件和信息 技术服务业 | 否 | 否 | 否 | 否 |
| 19 | 流量探针续保服务 | 1. 0 0 | 58,000. 00 | 项 | 软件和信息 技术服务业 | 否 | 否 | 否 | 否 |
| 20 | 永中 office续保服务 | 1. 0 0 | 80,000. 00 | 项 | 软件和信息 技术服务业 | 否 | 否 | 否 | 否 |

| | | | | | | | | | |
|----|----------------------|--------------|----------------|---|----------------|---|---|---|---|
| 21 | 数据中心维保服务 | 1. 0 0 | 400,000 .00 | 项 | 软件和信息 技术服务业 | 否 | 否 | 否 | 否 |
| 22 | 视频会议维保服务 | 1. 0 0 | 150,000 .00 | 项 | 软件和信息 技术服务业 | 否 | 否 | 否 | 否 |
| 23 | 校园网日常维护及机 房应急发电保障 | 1. 0 0 | 600,000 .00 | 项 | 软件和信息 技术服务业 | 否 | 否 | 否 | 否 |
| 24 | 音箱巡检服务 | 1. 0 0 | 50,000. 00 | 项 | 软件和信息 技术服务业 | 否 | 否 | 否 | 否 |
| 25 | 音频线巡检服务 | 1. 0 0 | 50,000. 00 | 项 | 软件和信息 技术服务业 | 否 | 否 | 否 | 否 |
| 26 | UPS巡检服务 | 1. 0 0 | 200,000 .00 | 项 | 软件和信息 技术服务业 | 否 | 否 | 否 | 否 |

二.投标人的资格要求

1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

4.本项目的特定资格要求：

采购包1：

无

三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求：

无

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

六.联系方式

采购代理机构名称： 内蒙古自治区公共资源交易中心

地址： 内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区敕勒川大街6号政务服务大楼

邮编： 010055

联系人： 张雪梅

联系电话： 0471-5332625；质疑受理联系电话： 0471-5332613，联系人： 阮佳

采购单位名称： 内蒙古大学

地址： 内蒙古大学

邮编： 010021

联系人： 段冰清

联系电话： 04714994859

第二章 投标人须知

一.前附表

| 序号 | 条款名称 | 内容及要求 |
|----|------------------------|--|
| 1 | 划分采购包情况 | 共 1 包 |
| 2 | 采购方式 | 公开招标 |
| 3 | 开标方式 | 远程开标 |
| 4 | 评标方式 | 现场网上评标 |
| 5 | 评标方法 | 采购包1：综合评分法 |
| 6 | 获取招标文件时间 | 详见招标公告 |
| 7 | 保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间） | 详见招标公告 |
| 8 | 电子投标文件递交 | 加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键 |
| 9 | 投标文件数量 | （1）加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。 |
| 10 | 中标人确定 | 甲方按照评审报告推荐的顺序确认中标（成交）供应商。 |
| 11 | 联合体投标 | 采购包1：不接受 |
| 12 | 采购代理机构代理费用 | 本项目不收取代理服务费 |
| 14 | 投标保证金 | 不收取保证金 |
| 15 | 电子投标文件签字、盖章要求 | 应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。 |
| 17 | 投标客户端 | 投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址： https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001 |
| 18 | 面向中小企业采购 | 采购包1： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。 |
| 19 | 有效投标人家数 | 采购包1：3家 |
| 20 | 中标供应商数量 | 采购包1：1名 |
| 21 | 中标候选供应商数量 | 采购包1：3名 |
| 22 | 报价形式 | 详见第一章，“内容及划分采购包情况”。 |

| | | |
|----|---------|--------------------------|
| 23 | 现场踏勘 | 采购包1：组织现场踏勘：否 |
| 24 | 兼投不兼中规则 | 本项目可兼投1包，本项目可兼中1包 |
| 25 | 投标有效期 | 从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天 |
| 26 | 其他 | 无 |

二.投标须知

1.投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

-投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

2.投标保证金

2.1投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的投标保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

2.2投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- （1）中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- （2）中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- （3）在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- （4）不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- （5）在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- （6）投标文件中提供虚假材料的；
- （7）与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；

(8) 投标人在提交投标文件截止时间后, 撤回投标文件的;

(9) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”, 未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的, 视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时, 请在工作时间及时拨打联系电话**400-0471-010**。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作, 并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1远程不见面方式(投标人无需到现场)

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件, 同时生成“备用标书”, 投标人自行留存, 涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标, 在开标时间前**30**分钟, 应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时, 投标人应当使用**CA**证书在开始解密后**30**分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密, 若出现系统异常情况, 工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行, 由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标, 只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及**CA**证书的有效性等进行检测, 保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的, 采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

(1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的;

(2) **CA**证书无法解密投标文件的;

(3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

3.2现场网上方式(投标人需到现场)

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件, 同时生成“备用标书”, 由投标人自行刻录、存储, 涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”, 电子存储设备(**U**盘或光盘)表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时, 投标人应当使用**CA**证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行, 由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标, 只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的, 采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

(1) **CA**证书无法解密投标文件的;

(2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的;

(3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》(财政部令**第87**号)及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容(包括澄清或者修改), 按照招标文件要求以及格式编制投标文

件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指内蒙古大学。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指内蒙古自治区公共资源交易中心。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少**15**日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足**15**日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

五.投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

2.1 投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2 投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5 投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.投标有效期

3.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于**3**个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

4.投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

5.投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

6.样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1 招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标

人自理。

6.2开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六.开标、评标、中标公告、中标通知书

1.开标

1.1程序

（1）宣布纪律；

（2）宣布相关人员；

（3）投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；

（4）参加人员对开标结果进行确认；

（5）开标结束。

1.2疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

一般资格要求

采购包1：

| 序号 | 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 |
|----|---------------|-----------------------|
| 1 | 具有独立承担民事责任的能力 | 审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。 |

| | | |
|---|------------------------------------|--|
| 2 | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 审查投标人 2024 年度经会计师事务所出具的财务审计报告或近一年内的银行资信证明或具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的声明函（格式自拟）。 |
| 3 | 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 | 1. 提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）缴纳税收的相关凭证或依法缴纳税收的声明函（格式自拟）。（以纳税凭证或缴费凭证或声明函为准） 2. 提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）缴纳社会保障资金的相关凭证或依法缴纳社会保障资金的声明函（格式自拟）。（以社保缴费凭证或社保部门出具的参保证明或声明函为准） 注：须同时提供上述第 1 、 2 项证明材料。其他组织和自然人也须提供上述第 1 、 2 项证明材料。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。 |
| 4 | 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 | 审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明（格式自拟）。 |
| 5 | 参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 审查投标人参加本次采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。 |
| 6 | 信用记录 | 开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。 |
| 7 | 联合体投标（若有） | 符合关于联合体投标的相关规定。（本项目不接受联合体投标） |

特定资格要求

采购包**1**：

| | |
|----------|---------|
| 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 |
|----------|---------|

落实政府采购政策的资格要求

采购包**1**：

| | |
|-------------------|--|
| 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 |
| 本采购包属于专门面向中小企业采购。 | 提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。） |

3.评标

详见第五章

4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为**1**个工作日。

5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1 投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2 采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3 询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

3.投诉

3.1 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 招标内容与技术要求

一.项目概况

加强学校数据中心设备和系统运维服务能力，提供高质量的运维服务，提高网络和系统安全保障，提升运维效率，保障学校数据中心设备和各信息系统的稳定运行，确保学校信息化工作的正常开展。

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1：

| 序号 | 参数性质 | 类型 | 要求 |
|----|------|--------|--|
| 1 | | 标的提供时间 | 合同签订之日起1年 |
| 2 | | 标的提供地点 | 采购人要求地点 |
| 3 | | 合同履约期限 | 合同签订之日起1年。 |
| 4 | | 合同履约地点 | 采购人要求地点 |
| 5 | | 验收要求 | 依据《内蒙古大学采购管理办法（试行）》及相关规定并按照采购合同规定的技术、服务等要求组织对供应商履约的验收。 （1）对整个项目的验收包括检查整个系统是否实现了采购人所要求的功能，是否与采购人提出的项目需求中既定需求与目标功能完全一致。 （2）供应商必须以本项目所有需求为验收依据，严格按照项目采购需求描述要求对项目建设情况进行验收。 （3）交付过程中,运维团队应确保运维服务的正常提供。 （4）交付方法:现场交付,按照采购人考核要求提交运维服务过程中的相关资料。 （5）交付成果:运维团队在提供运维服务交付的过程中,需要向采购人提供无形的或有形的交付成果,如状态恢复、性能提升、过程记录、服务报告、现场备件等相关资料。 |
| 6 | | 合同支付方式 | 1、签订合同后（支付程序执行内蒙古大学财务制度及国库支付制度），达到付款条件起30日，支付合同总金额的80.00% 2、服务期满、验收合格后（支付程序执行内蒙古大学财务制度及国库支付制度），达到付款条件起30日，支付合同总金额的20.00% |
| 7 | | 履约保证金 | 需要缴纳履约保证金：不缴纳 |

2.技术标准与要求

采购包1：

标的名称：基础制冷系统运维服务

| 序号 | 参数性质 | 技术参数与性能指标 |
|----|------|--|
| | | 一、基本要求： 对赛罕校区、玉泉校区网络核心机房及网络信息中心电教控制室的制冷系统做全面维保巡检。包括赛罕校区行政楼六楼6台维谛的精密空调、行政楼1楼配电室华为两台列 |

| | |
|-------------------------------------|---|
| 1 | <p>间空调，玉泉校区图书馆维谛2台精密空调和科华2台精密空调，电教控制室8台运行空调，对设备出现的所有硬件部件故障时由中标方负责更换或维修，对机房设备整改时提供必要的电力电缆及辅料，定期检查精密空调管路气密性和外机的清洁度，存在问题时及时整改。</p> <p>二、周度巡检</p> <p>每周1次专人现场巡检，供应商每次为采购人提供巡检服务后，需现场出具巡检报告，如实反映设备的运转情况，现场巡检报告包含但不限于高压压力、低压压力、压缩机电流、风机相序是否正确、风机电流、冷凝器排水、加湿上水、加湿排水、加湿电流、加湿清洁状态、加热器电流、冷凝风扇电流、冷凝风扇启动值、冷凝器清洁状态、高压开关、低压开关、压力继电器、电磁阀状态、膨胀阀状态、风量传感器等。</p> <p>三、月度巡检</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.进行日常维护的所有维护项目； 2.清洗加湿器； 3.擦拭机组外壳。(不要用强腐蚀物或强化学物质，可用干净的纱布沾上中性洗涤剂擦拭)； 4.检查室外风机有无抱死，破损，运转情况是否正常，并清除积灰(夏季每月1次，每周检查)； 5.检查空气过滤网(空气过滤网不要等到报警后再更换，应根据机房中空气质量状况定期进行更换)； 6.对制冷管路上各接口进行检查，观察是否有油迹，螺纹接口如果有油迹可用板手进行紧固； 7.检查压缩机高低压参数，根据检查情况补充或释放制冷剂； 8.当有备用电源时，在使用前要检查电源相序是否与市电一致； 9.由设备专业工程师进行空调全面健康检查，并提交检查报告； 10.服务责任人按规定填写《精密空调维护记录表》。 <p>四、季度巡检</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.进行季度维护的所有维护项目； 2.对所有的电器接线端子进行检查，不应有松动； 3.检查高压控制器、高压压力开关的动作是否良好； 4.对空调机运行参数进行换季调整； 5.服务责任人按规定填写《精密空调维护记录表》。 <p>五、响应服务时间需求</p> <p>收到保修电话或通知，服务人员要第一时间到达，并展开排查工作；如服务人员1小时内无法及时解决故障，必须上报公司，公司在1小时内安排故障排查小组入驻；</p> <p>一级故障：应在接到报修通知30分钟内恢复，属重大技术问题的，要在1小时内修复，如不能修复的，要给予合理解释，并约定修复期限。经维护检测属设备损坏无法维修的，维保人员在规定时间内完成设备配件更换工作，7×24小时提供技术服务。</p> <p>六、其他要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、遇重大会议、活动和季末、年终等节假日重要时间点，可要求临时增派现场维护人员，以保障期间维护工作的顺利进行。 |
| 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。 | |

| 序号 | 参数性质 | 技术参数与性能指标 |
|----|------|--|
| 1 | | <p>一、基础监控与资源管理服务</p> <p>1、综合监控功能服务：借助平台实现关键链路、无线、虚拟化等多维度一体化运维，对网络设备、服务器、数据库等各类设备进行统一管理与监控，集成告警中心、日志管理、IP地址管理、3D机房等功能，支持分布式部署架构。</p> <p>2、资源监控服务：提供标准协议自动发现并监控主流网络设备、无线设备、操作系统、数据库等各类设备的性能指标与运行状态（支持IPv6地址）。</p> <p>3、关键链路监控服务：提供通过多种协议获取关键链路运行性能数据，对带宽利用率、丢包率、时延、抖动等关键参数进行端到端监控与评估。</p> <p>4、网络拓扑管理服务：平台自动发现网络设备，智能绘制拓扑结构图，支持定时更新与任务触发式补充，确保拓扑信息实时准确。</p> <p>5、3D机房管理服务：利用平台创建3D机房，实现机房资源可视化管理。</p> <p>6、IP地址管理服务：通过平台完成IP地址规划、分配与回收，快速定位终端接入位置，记录历史使用情况并提供异常提醒。</p> <p>二、运维操作与保障服务</p> <p>1、实时监控服务：提供对存储、虚拟化、硬件服务器等资源实施7×24小时运行状态与性能实时监控，确保纳入监控的资源占比不低于95%。</p> <p>2、业务可用性探测服务：7×24小时模拟关键业务系统进行可用性探测，发现问题后第一时间确认并通知客户。</p> <p>3、设备巡检服务：每日至少两次对关键设备状态与性能进行巡检，巡检结果通过指定接口人同步；发现异常时，经初步确认后第一时间通报干系人。</p> <p>4、自动巡检服务：提供对服务器、网络设备、应用等对象的自定义巡检任务，可设定巡检时间并生成报告，通过邮件发送给运维人员。</p> <p>5、专属值守与故障响应服务：基于平台配备专属运维管家及管家群，对关键设备与区域提供7×24小时不间断保障值守，实时发现故障与风险（问题识别准确率不低于95%）；故障或重大风险发生时，通过平台第一时间初步确认并通报干系人。</p> <p>三、配置与数据管理服务</p> <p>1、配置管理服务：提供多厂商网络设备配置文件的周期性备份，持续监测配置变更并验证合理性，协助完成变更追溯与还原；关键设备配置备份覆盖率达100%，配置变更识别率不低于90%。</p> <p>2、网络配置管理服务：利用平台实现多厂商网络设备配置文件的批量备份、比对及变更提醒。</p> <p>3、数据维护服务：根据IT环境变化，通过平台实时更新监控工具中的资源信息、拓扑信息等，确保数据与现实环境一致；简单变更1个工作日内完成，复杂变更5个工作日内完成。</p> <p>四、告警与策略优化服务</p> <p>1、告警管理服务：提供基于函数定义告警产生与恢复条件，可组合多条件判断；自动生成指标趋势数据，提供原因、影响及相关性分析，支持告警生命周期回溯，自动识别主告警并聚合噪音。</p> |

| | | |
|-------------------------------------|---|---|
| | | <p>2、告警策略优化服务：结合用户需求与行业经验，平台每周对资源关键指标与事件进行分析，定制并优化告警规则与监控策略，确保告警准确率不低于95%，每周至少一次策略调优。</p> <p>3、统计报表服务：提供资源、告警、流量等数据分析模板与组件，支持一键生成报表及周期性订阅查看。</p> <p>4、可视化运维服务：提供网络运维态势、业务系统运行等多种可视化看板，辅助运维分析与决策。</p> <p>五、支持与授权服务</p> |
| 2 | ★ | <p>1、授权与云端服务：所需平台提供给采购人的使用期为3年，提供原厂工程师3年云端技术支持，包含不低于1000个设备授权（覆盖多类设备），支持授权灵活调剂。</p> |
| 3 | | <p>2、协查服务：关键资源出现疑难故障时，原厂专家借助平台进行远程协查与定位分析，针对资源不可用问题5分钟内响应，性能问题常规30分钟内响应并提供解决方案。</p> <p>3、团队支持服务：全职领域专家团队（覆盖网络、数据库等专业领域）通过平台为运维工作提供专业支持。</p> <p>六、平台自身保障服务</p> <p>1、工具稳定性保障服务：确保平台实时可用，无中高危漏洞，正常运行时间（非计划停机）不低于99.9%；工具故障15分钟内响应，持续更新升级以适配厂商最新版本，操作问题在专属管家群15分钟内响应。</p> <p>2、工作台定制服务：平台内置运维工程师、运维管理员专属工作台页面，支持基于角色关联页面微调，快速形成符合需求的界面，无需手动创建。</p> |
| 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。 | | |

标的名称：核心交换机设备维保服务

| | | |
|----|------|-----------|
| 序号 | 参数性质 | 技术参数与性能指标 |
|----|------|-----------|

| | | |
|-------------------------------------|--|---|
| 1 | | <p>对应具体设备：华为设备：ME60（1台）、USG9560（2台）、S12712（6台）、CE12808（2台）、S12708（1台）、S12704（5台）、S7706（19台）、S7703（1台）</p> <p>1、响应时间</p> <p>要求：接到故障报告后，10分钟内给予响应，确认故障情况并提供初步解决方案。对于紧急故障，30分钟内技术人员到达现场；对于一般故障，1小时内技术人员到达现场。</p> <p>2、硬件维修</p> <p>要求：对交换机的所有硬件部件，包括主板、电源模块、风扇、接口模块等提供维修和更换服务。所使用的备件必须为原厂认证备件，确保与原有设备完全兼容，性能不低于原有水平。维修完成后，进行全面的硬件测试，包括功能测试、性能测试、稳定性测试等，确保设备正常运行至少72小时无故障后交付用户。</p> <p>3、软件维护</p> <p>要求：定期（每季度）对交换机软件进行巡检，检查软件版本是否为最新稳定版本，及时发现并修复软件漏洞和潜在故障。对于厂家发布的重要软件升级包，在经过充分测试和评估后，及时为用户提供升级服务，并确保升级过程安全、稳定，不影响网络业务的正常运行。建立软件维护记录，详细记录软件版本信息、升级时间、升级内容、维护操作等。</p> <p>4、数据安全保障</p> <p>要求：在维保过程中，确保交换机上的数据安全，不得出现数据丢失、泄露等情况。对于涉及数据存储和传输的操作，采取加密措施，确保数据的保密性和完整性。</p> <p>提供数据备份和恢复方案，并在必要时协助用户进行数据恢复操作。</p> <p>5、技术支持服务</p> <p>要求：</p> <p>提供7×24小时技术支持热线，热线电话由专业技术人员接听，能够及时解答用户在使用交换机过程中遇到的问题。</p> <p>提供远程技术支持服务，通过安全的网络连接，对设备进行故障诊断和排除。</p> <p>对于无法通过远程技术支持解决的问题，及时安排技术人员到达现场进行处理。</p> <p>说明：为用户提供全方位的技术支持，确保用户能够顺利使用交换机。</p> <p>6、预防性维护</p> <p>要求：每月对交换机进行一次预防性维护，包括设备清洁、硬件检测、性能优化等。</p> <p>设备清洁包括清理交换机外壳、散热孔、风扇等部位的灰尘，确保设备散热良好。</p> <p>硬件检测包括对主板、电源模块、接口模块等进行全面检测，及时发现潜在的硬件故障。</p> <p>性能优化包括调整交换机参数设置，优化网络配置，提高设备的性能和响应速度。</p> <p>每次预防性维护后，提供详细的维护报告，记录设备的运行状态、维护操作、发现的问题及处理结果等。</p> |
| 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。 | | |

标的名称：核心储存设备维保服务

| 序号 | 参数性质 | 技术参数与性能指标 |
|----|------|--|
| | | 对应具体设备：华为设备：OceanStor 18500 V3（2台）、OceanStor 5500 V5(2台)、OceanStor Dorado5000 V3（1台） |

1、响应时间

技术参数要求：接到故障报告后，10分钟内必须给予明确回复，确认故障情况及初步处理方案。对于紧急故障，30分钟内技术人员到达现场开始处理；对于一般故障，1小时内技术人员到达现场。到达现场后，需在 2 小时内对故障进行准确诊断并给出详细的维修计划。

2、硬件维修

技术参数要求：对存储设备的硬盘、控制器、电源模块、散热模块、接口板卡等所有硬件部件提供专业维修和更换服务。所使用的备件必须为原厂认证备件，确保与原有设备完全兼容，且性能不低于原有水平。在维修过程中，严格按照厂家的维修规范进行操作，保证维修质量。维修完成后，对设备进行全面性能测试，确保设备稳定运行至少 7 2 小时无故障后，方可交付用户使用。

3、软件维护

技术参数要求：定期（每季度）对存储设备的软件进行巡检，检查软件版本是否为最新稳定版本，及时发现并修复软件漏洞和潜在故障。对于厂家发布的重要软件升级包，在经过充分测试和评估后，及时为用户提供升级服务，并确保升级过程安全、稳定，不影响用户数据和业务的正常运行。在软件维护过程中，建立详细的软件维护记录，包括软件版本信息、升级时间、升级内容、维护操作等，以便于后续的查询和审计。

4、数据安全保障

要求：在维保过程中，制定严格的数据安全保障措施，确保存储设备中的数据安全。在进行硬件维修和软件维护时，采取数据备份措施，防止数据丢失。对于涉及数据存储区域的操作，必须经过用户的授权，并由专业的数据安全人员进行监督。在维保服务结束后，彻底清除可能残留的用户数据，确保数据不被泄露。同时，提供数据恢复方案，并在必要时协助用户进行数据恢复操作，确保在发生数据丢失的情况下，能够尽快恢复用户数据。

5、技术支持服务

要求：提供 7×24 小时技术支持热线，热线电话必须由专业的技术人员接听，能够及时解答用户在使用存储设备过程中遇到的问题。提供远程技术支持服务，通过安全的网络连接，对设备进行故障诊断和排除。远程技术支持过程中，严格遵守用户的网络安全规定，确保不影响用户的网络安全。对于无法通过远程技术支持解决的问题，及时安排技术人员到达现场进行处理。

6、预防性维护

要求：每月对存储设备进行一次预防性维护，包括设备清洁、硬件检测、性能优化等。设备清洁包括清理存储设备的外壳、散热孔、风扇等部位的灰尘，确保设备散热良好。硬件检测包括对硬盘、控制器、电源模块等进行全面的检测，及时发现潜在的硬件故障。性能优化包括调整存储设备的参数设置，优化存储策略，提高设备的性能和响应速度。每次预防性维护后，提供详细的维护报告，记录设备的运行状态、维护操作、发现的问题及处理结果等。

7、实施要求：

选定扩容方式，制定合理扩容方案；扩容结果符合扩容需求预期；
新购磁盘能够加入到原有硬盘域及任意LUN中；
需支持扩容存储环境的在线接管，最大程度降低现网容灾环境“远程复制”的影响。

打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。

标的名称：核心服务器设备维保服务

| 序号 | 参数性质 | 技术参数与性能指标 |
|----|------|---|
| 1 | | <p>对应具体设备：超聚变设备：RH2388H v3（10台）、2488H v5(14台)、E9000(1台)</p> <p>1、响应时间</p> <p>要求：接到故障报告后，10分钟内给予响应，确认故障情况并提供初步分析。对于紧急故障，30分钟内技术人员到达现场；对于一般故障，1小时内技术人员到达现场。</p> <p>2、硬件维修</p> <p>要求：对服务器的所有硬件部件，包括主板、CPU、内存、硬盘、电源、风扇等提供维修和更换服务。</p> <p>所使用的备件必须为原厂认证备件或同等质量的替代品，确保与服务器完全兼容，性能不低于原有部件。</p> <p>维修完成后，进行全面的硬件测试，包括压力测试、稳定性测试等，确保服务器在各种负载情况下稳定运行至少 48 小时无故障后交付用户。</p> <p>3、软件维护</p> <p>要求：定期（每月）对服务器操作系统、驱动程序、管理软件等进行巡检，检查软件版本是否为最新稳定版本，及时发现并修复软件漏洞和潜在故障。</p> <p>对于厂家发布的重要软件升级包，在经过充分测试和评估后，及时为用户提供升级服务，并确保升级过程安全、稳定，不影响服务器上的业务运行。</p> <p>建立软件维护记录，详细记录软件版本信息、升级时间、升级内容、维护操作等。</p> <p>4、数据安全保障</p> <p>要求：在维保过程中，确保服务器上的数据安全，不得出现数据丢失、泄露等情况。对于涉及数据存储和传输的操作，采取加密措施，确保数据的保密性和完整性。提供数据备份和恢复方案，并在必要时协助用户进行数据恢复操作。</p> <p>定期对服务器上的数据进行备份验证，确保备份数据的可用性。</p> <p>5、技术支持服务</p> <p>要求：提供 7×24 小时技术支持热线，热线电话由专业技术人员接听，能够及时解答用户在使用服务器过程中遇到的问题。</p> <p>提供远程技术支持服务，通过安全的网络连接，对服务器进行故障诊断和排除。对于无法通过远程技术支持解决的问题，及时安排技术人员到达现场进行处理。定期向用户提供服务器运行状态报告，包括硬件状态、软件状态、性能指标等，以便用户及时了解服务器的运行情况。</p> <p>说明：为用户提供全方位的技术支持，确保用户能够顺利使用服务器。</p> <p>6、预防性维护</p> <p>要求：每季度对服务器进行一次预防性维护，包括设备清洁、硬件检测、性能优化等。设备清洁包括清理服务器外壳、散热孔、风扇等部位的灰尘，确保服务器散热良好。硬件检测包括对主板、CPU、内存、硬盘、电源等进行全面检测，及时发现潜在的硬件故障。性能优化包括调整服务器参数设置，优化操作系统配置，提高服务器的性能和响应速度。每次预防性维护后，提供详细的维护报告，记录设备的运行状态、维护操作、发</p> |

| | | |
|-------------------------------------|--|---|
| | | <p>现的问题及处理结果等。</p> <p>7、实施要求：</p> <p>（1）数据迁移服务：</p> <p>确保版本兼容性：确保计划升级使用的虚拟化版本与现有硬件兼容，包括处理器型号、内存、网络适配器、HBA卡等。</p> <p>（2）执行数据备份和恢复计划：在升级之前，务必对当前的虚拟化平台进行完整备份。如果升级过程中发生问题，可以恢复到之前的状态。确保数据备份和恢复计划是有效的。</p> <p>（3）保障虚拟化防护与虚拟化平台 连接策略不受影响：保障升级过程对虚拟化防护安全策略无影响，以及现网运行业务流量无异常和阻断影响，具备解决升级过程出现的突发情况能力。</p> <p>（4）版本兼容性验证：虚拟化平台升级后，确保可纳管集群中两个版本。</p> <p>（5）执行网络变更：替换服务器后，需对服务器实施万兆光纤布线，业务从原有千兆网络、变更为万兆;调整万兆交换机配置与新服务器进行互联。</p> <p>（6）调整新服务器HBA卡连接光交的zone与存储之间的配置信息。</p> <p>（7）从原来的低版本宿主机上将所有虚拟机迁移到高版本主机。</p> <p>（8）项目文档要求：项目实施前，项目实施文档应包含项目的所有相关信息，包括项目的目标、范围、风险、沟通等方面的信息。实施中，项目实施文档应准确反映项目的实际情况，包括项目的进展、问题、风险等方面的信息。项目实施完结，项目实施文档应具有可追溯性，能够追溯项目的历史记录，包括项目的进展、问题、风险等方面的信息。</p> |
| 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。 | | |

标的名称：学校现有博达站群维保服务

| 序号 | 参数性质 | 技术参数与性能指标 |
|----|------|---|
| | | <p>1、总体要求</p> <p>为学校提供站群系统一年维保服务，在不改变现有网站群系统体系架构和功能模块的情况下，提供技术支持及安全运维保障。</p> <p>2、专项运维服务</p> <p>(1)网站群运维数据检测优化1次</p> <p>进行用户账号安全性检查，检查并禁用长期未登录或简单密码的账号；</p> <p>对站群系统在长期运行后产生的垃圾文件、临时目录、临时文件进行清理；</p> <p>(2)网站群运行环境检测优化1次</p> <p>检查备份包完整性并重新优化系统数据备份策略；</p> <p>检查站群系统日志运行情况，并验证日志有效性，对各项日志进行人工分析，及时发现各项隐患；</p> <p>检查网站群应用防火墙，并进行配置优化；</p> <p>检查并优化站群密码管理策略；</p> <p>检查站群授权文件有效性；</p> <p>对站群环境进行检查并优化，网站群登录失败管理功能、数据库连接池、站群各类访问日志。</p> |

(3)操作系统安全加固1次

检查记录磁盘空间使用情况，并进行必要的清理；

检查操作系统密码复杂度、系统时间、操作系统历史命令记录情况进行检查，看是否符合管理要求；

进行安全性检查并安全加固，对系统异常进程端口、防火墙、DNSserver设置、/etc/hosts、系统启动项、计划任务等配置进行相关检查；

进行系统性能检查，检查CPU、磁盘读写情况、内存占用情况等进行检查并进行记录、优化。

(4)网站群应用安全加固1次

历史安全补丁全面检查，识别未及时更新的安全补丁并全面更新；

系统安全规则检查并配置，账号登录失败锁定、组件代码开启状态、账号密码复杂度等；

网站群中间件、数据库版本检查并进行必要升级。

3、响应支持服务

(1)绿色通道

按照服务标准，为学校提供绿色通道快速响应。

(2) 7*24小时技术支持服务

为学校提供7天×24小时×365天的电话支持服务，包括节假日，非工作时间均可通过电话进行各类常见问题疑难解答，问题咨询，产品使用指导等。

(3)线上公开学习资料专享服务

为学校提供公开电子技术支持，如小程序上的站点维护电子资料，在线公开课培训等。

(4)产品bug修改

支持对产品bug进行修复。

(5)远程操作支持服务

要求包含当进行疑难问题解答，问题咨询等服务时，厂商通过线上远程软件进行辅助，对学校进行一对一操作解答服务。

(6)网站实施BUG修改

要求对学校已交付上线使用的网站bug进行修复。

(7)平台故障诊断

当系统出现故障无法使用时，由厂商工程师介入诊断问题点，并提出修复方案。

(8)平台故障修复

对学校平台在运行过程中出现的故障进行修复服务，确保平台稳定，正常运维。

4、针对信息中心的网站实施设计服务

(1)页面兼容性优化

当页面出现变形等视觉差异问题时，能够确保页面在主流浏览器版本下正常显示。

(2)栏目调整服务

根据学校要求对网站栏目框架进行微调。

(3)校领导简介页维护

厂商对校领导等重要页面进行协助维护服务，包括文章格式调整等服务。

(4)模板调整

可在节假日，学校活动日等，对学校网站页面进行微调服务，在链接、备案信息发生变化时支持进行网站页面处理。

(5)装饰图片制作服务

支持为学校制作网站日常使用的装饰图片**10**张（不含**banner**的等设计类图片）。

5、例行检查服务

(1)安全补丁更新服务

更新学校网站群相关的安全补丁，同时对平台基础软件**Apache**、**tomcat**及**postgreSQL**进行配置优化及版本内升级，检查历史安全补丁是否有遗漏，确保系统安全性。

(2)人工巡检1次/年

远程对网站群应用环境，进行全面检查、对操作系统资源使用情况进行分析，及时发现各项隐患，并生成巡检记录报告。

6、安全保障服务

(1)安全漏洞修复

对安全厂商、上级部门的漏扫报告进行一对一资深技术分析、处理，并提供书面的正式处理回复报告

(2)等保支持

在等级保护期间，提供技术支持服务，包含：应用安全配置整改。

(3)攻防演练支持

为学校提供攻防演练标准方案，配合学校进行演练前安全检查，当出现紧急情况时，由应急团队紧急支持。

(4)数据安全服务

当数据意外损坏或丢失，厂商工程师可使用现存的数据备份进行技术恢复，保证损失最小化。

(5) HTTPS安全改造支持

完成学校平台**HTTPS**适配（证书单独购买）。

7、报修服务

（1）提供服务小程序，解决服务入口统一的问题，小程序需要具备报修/报修任务查看等功能，能够在服务小程序上实现问题快速报修，支持语音、文字、图片方式进行问题反馈。同时集成网站群运行与管理的知识体系，满足使用者日常维护服务的需求。

（2）提供针对售后服务提供成熟的信息化客户服务系统，系统业务显示用户客户售后服务，实现客户问题处理的显性化跟踪处理。

（3）为确保网站群维保服务的高效性、精准性以及安全性、供应商服务团队需具备对网站群系统架构、功能应用、安全技术等掌握的技术人员。

8、站群驻场人员服务要求

提供**1**人/年安全运维驻场服务，驻场服务工程师现场支持服务具体工作如下：

（1）安全运维服务

具备深入的安全知识，包括网络安全、系统安全、应用安全等方面。

熟悉安全漏洞的检测、分析和修复流程，能够对安全厂商、上级部门的漏扫报告进行准确的技术分析和处理。

掌握 **HTTPS** 安全改造的技术，包括证书配置和平台适配。

具备数据恢复和备份的能力，确保在数据意外损坏或丢失时能够快速进行技术恢复，将损失最小化。

熟悉站群等保整改的相关要求和流程，能够协助完成等保评测过程中涉及到站群功能整改、应用安全配置整改、中间件及数据库配置等工作。

能够在国家重大活动、重大事件场景下提供可靠的保障服务，进行事前检查、安全加固，并具备应急响应能力。

具备攻防演练的经验，能够提供攻防演练方案支持，配合客户进行演练前安全检查，在紧急情况下提供应急支持。

(2)响应支持服务

具备良好的沟通能力和服务意识，能够快速响应客户的需求，通过绿色通道提供高效的服务。

提供 **7*24** 小时技术支持服务，确保在任何时间都能及时响应客户的问题，包括节假日和非工作时间。

具备扎实的技术功底，能够解答各类常见问题、疑难问题，提供产品使用指导等，必要时通过线上远程软件进行辅助支持。

在 **30** 分钟内对一般问题进行响应，迅速诊断和解决问题，确保客户的业务正常运行。

(3)线上公开学习资料专享服务

熟悉博达小程序上的站点维护电子资料和在线公开课培训等线上公开学习资源。

能够引导客户有效地利用这些资源，提供相关的培训和指导，帮助客户提升技术水平。

(4)产品 BUG 修改

具备熟练的编程技能和调试能力，能够快速定位和修复产品 / 已交付上线使用的网站 bug。

对产品的架构和代码有深入的理解，能够确保修复后的 bug 不会引入新的问题。

(5)平台故障诊断

具备丰富的故障诊断经验，能够迅速判断系统出现故障的原因。

掌握各种诊断工具和技术，能够及时介入诊断问题点并进行有效的修复，确保平台稳定、正常运维。

(6)产品部署服务

熟悉站群环境的部署和配置，能够为正在运行的站群环境提供增加发布机、运行机、服务器迁移等服务（不包含国产化适配）。

确保部署过程的顺利进行，减少对业务的影响。

(7)安全保障服务

持续关注安全漏洞的信息，及时对安全漏洞进行修复（不含客户环境）。

能够对敏感文章进行批量撤稿（不处理内容），确保符合相关规定。

(8)网站实施设计服务

具备网页设计和开发的能力，能够进行页面兼容性优化，确保页面在主流浏览器版本下正常显示。

根据客户要求对网站栏目框架进行微调，对于未使用过站群的客户提供站群后台的使用培训，一对一现场内容维护指导和系统使用培训，写明适合客户的操作手册，具备

良好的理解和沟通能力。

能够对领导等重要页面进行协助维护服务，包括文章格式，图片排版和表格调整等特殊文章格式调整，例如通知类、表格类、简介类内容。定制文章一键排版样式。

熟练掌握模板调整的技术，能够在节假日、活动日等对网站页面进行微调服务，处理链接、备案信息发生变化时的网站页面问题。

具备一定的图片制作能力，能够制作网站日常使用的装饰图片，设计logo，组织机构图，飘窗。

具有独立完成网站的设计和实施工作，为客户升级改版、新开设网站的要求完成服务。

对于日常的工作，根据用户的需求定制网站管理员的功能操作权限与网站栏目管理权限。栏目与页面的访问权限定制，对接统一身份认证登录。网站用户数据导入、添加、修改、删除等管理服务。网站现有栏目的修改与调整，包括修改，删除，排序，数据迁移与合并。新增栏目需要新设计网站页面，建立新的模板。主流浏览器网站页面不兼容问题处理，手机端适配的问题，网站导航、栏目更新调整，包含增删改。因人事调动，对网站领导相关信息页面调整、测试。首页局部样式调整，对于客户提出对于页面整体的色调调整、网站内容模块的位置和样式调整，确保网站内容正常显示，检索功能的多种使用，实现可以筛选的功能。其他工作事项按照客户需求进行，保质保量完成。

具有独立完成网站的设计和实施工作，为客户升级改版、新开设网站的要求完成服务。

(9)例行检查服务

熟悉安全补丁的更新流程，能够及时更新网站群相关的安全补丁，同时对平台基础软件 Apache、tomcat 及 postgresql 进行配置优化及版本内升级，检查历史安全补丁是否有遗漏，确保系统安全性。

能够开通主站可用性监测功能，通过服务小程序查看主站连通性（平台支持部署智能运维监控相关程序）。

负责网站 SSL 证书有效期监测，提前 1 个月预警（平台支持部署智能运维监控相关程序）。

每周进行多次实时监控站群环境健康指数的诊断，并出具诊断报告（平台支持部署智能运维监控相关程序）。

每年进行 1 次对网站群应用环境的全面检查，对操作系统资源使用情况进行分析，及时发现各项隐患，并生成巡检记录报告。

(10)专项运维服务

具备网站群运维数据检测优化的能力，包括用户账号安全性检查，检查并禁用长期未登录或简单密码的账号，对站群系统在长期运行后产生的垃圾文件、临时目录、临时文件进行清理。

能够进行网站群运行环境检测优化，包括检查备份包完整性并重新优化系统数据备份策略，检查站群系统日志运行情况，并验证日志有效性，对各项日志进行人工分析，及时发现各项隐患，检查网站群应用防火墙，并进行配置优化，检查并优化站群密码管理策略，检查站群授权文件有效性，对站群环境进行检查并优化，网站群登录失败管理功能、数据库连接池。

| | | |
|-------------------------------------|--|--|
| | | <p>具备操作系统安全加固的能力，包括检查记录磁盘空间使用情况，并进行必要的清理，检查操作系统密码复杂度、系统时间、操作系统历史命令记录情况进行检查，看是否符合管理要求，进行安全性检查并安全加固，对系统异常进程端口、防火墙、DNS server 设置、/etc/hosts、系统启动项、计划任务等配置进行相关检查，进行系统性能检查，检查 CPU、磁盘读写情况、内存占用情况等进行检查并进行记录、优化。</p> <p>能够进行网站群应用安全加固，包括历史安全补丁全面检查，识别未及时更新的安全补丁并全面更新，系统安全规则检查并配置，账号登录失败锁定、组件代码开启状态等。</p> |
| 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。 | | |

标的名称：设备运维驻场服务

| 序号 | 参数性质 | 技术参数与性能指标 |
|----|------|---|
| 1 | | <p>一、服务范围</p> <p>提供1名设备运维驻场服务人员，为内蒙古大学网络信息中心机房内所有硬件设备提供驻场巡检服务：包括但不限于：存储设备、网络设备、安全及网关设备、虚拟化设备：ARK VCM平台管理，其中包括一卡通，财务，金智等学校相关的虚拟机安装业务，H3C CAS VCM平台虚拟化平台运维管理，包括，智慧教师，网页服务器，学院服务器等多个学院的服务器，进行虚拟机安装。软件设备：深澜软件，其中包括学生密码管理，退费业务，产品业务等，校园网管理等。</p> <p>二、服务内容</p> <p>1. 日常巡检与环境维护： 每日检查机房温湿度、清洁情况，确保环境指标正常； 每周2次巡检设备外观、指示灯状态及互联端口状态，记录异常情况；每月备份设备配置文件及操作系统版本，确保配置可追溯。</p> <p>2. 设备运行监控与故障处理：</p> <p>实时监控设备容量（如华为存储当前容量使用率）、CPU/内存占用（如华为防火墙CPU、内存）及端口流量；</p> <p>2小时内响应设备告警（如华为存储2的License失效告警、深信服VPN的暴力登录告警），4小时内定位重大故障并恢复业务；</p> <p>每季度整理线缆，按规范使用彩线（平级设备红色、纵向连接蓝色），优化布线。</p> <p>3. 应急与优化管理：</p> <p>每季度组织1次应急演练，模拟设备故障、断电等场景的恢复流程；</p> <p>每月提交设备运行报告，包含告警统计、性能趋势分析及维护建议（如定期重启设备、备份配置）。</p> <p>4、线路维修</p> <p>定期巡检线路，排查老化、破损、接触不良等问题；及时修复故障线路，恢复通信或电力传输功能；记录线路问题及处理过程，建立维修档案。</p> <p>5、机房安全检查</p> <p>检查机房消防设施、温湿度、UPS 电源等是否正常；查看网络设备、服务器运行状态，处理硬件告警；清点机房资产，确保设备无丢失、无异常挪动；定期测试机房安全防护系统，防范安全隐患。</p> <p>三、人员要求</p> <p>1. 驻场人员需具备3年及以上网络设备运维经验</p> |

| | |
|-------------------------------------|--|
| | <p>2. 熟悉华为OceanStor存储、USG防火墙及深信服安全设备的配置与故障处理，能处理License失效（如智能精简配置、快照特性）等问题；</p> <p>3. 掌握网络安全防护技能，可应对暴力登录、Web攻击等安全事件；</p> <p>4. 具备应急响应能力，能处理硬盘更换、UPS告警等突发故障。</p> <p>四、服务响应时间</p> <p>1. 重大故障（设备宕机、业务中断）：15分钟内到达现场，4小时内恢复业务；</p> <p>2. 一般故障（告警提示、性能异常）：15分钟内响应，24小时内解决；</p> <p>3. 咨询服务：工作日8小时即时响应，非工作日12小时内响应。</p> <p>五、技术能力要求</p> <p>1. 能使用OceanStor DeviceManager等工具监控存储设备性能，形成报告文件（如块带宽、容量趋势）；</p> <p>2. 掌握防火墙策略配置，分析威胁防护日志（如华为防火墙每月威胁攻击TOP10）；</p> <p>3. 具备虚拟平台主机维护能力，处理加密卡连接中断、服务器扩容等问题；</p> <p>4. 熟悉校园网业务场景，能解决一卡通系统连接故障、密码重置等问题。</p> <p>六、文档与安全管理</p> <p>1. 建立设备档案，记录型号、序列号、配置版本</p> <p>2. 每日记录巡检日志，每月提交《设备运维报告》，包含告警统计；</p> <p>3. 驻场人员需通过安全背景审查，签署保密协议，确保设备配置及用户数据安全。</p> <p>七、考核与培训要求</p> <p>1. 设备巡检覆盖率100%，漏检率≤1%；故障处理及时率≥99%；</p> <p>2. 每年为校方提供2次技术培训，内容涵盖设备操作、应急流程及安全案例（如勒索病毒防护）；</p> <p>3. 常备华为存储硬盘、交换机模块等易损件，确保License密钥提前备案更新。</p> |
| 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。 | |

标的名称：中心安全服务

| 序号 | 参数性质 | 技术参数与性能指标 |
|----|------|--|
| | | <p>1、应急演练服务</p> <p>（1）通过模拟真实网络安全威胁场景，系统检验应急预案的可行性、应急团队的协同响应能力以及技术防护措施的有效性。服务涵盖全流程管理，包括但不限于：</p> <p>前期筹备：基于组织业务特点设计针对性演练场景，编写包含攻击路径、响应步骤及时间节点的详细剧本，并配置自动化攻击工具、流量分析系统等技术支撑资源；</p> <p>过程实施：按预案开展攻击模拟、应急处置、系统恢复等环节，全程记录响应时间、处置措施及资源调用情况；</p> <p>后期复盘：根据演练过程生成评估报告，识别预案缺陷、技术漏洞及人员操作问题，并协助优化安全应急响应机制与预案。</p> <p>（2）要求：每年开展一次应急演练服务，具体时间由采购人确定，成果以报告形式交付。</p> <p>交付成果：</p> <p>《应急演练方案》，明确演练目标、场景设计、技术工具清单及人员分工；</p> <p>《演练剧本》，详细描述演练人员台词、攻击手法、应急响应流程及关键节点操作</p> |

要求；

《演练总结报告》，包含演练过程记录、处置效果评分、改进建议等。

2、渗透测试服务

(1) 对由采购人要求的信息系统开展渗透测试，渗透方向包括但不限于业务应用系统、操作系统、数据库系统、网络设备等。

(2) 对于新上线或重大变更的信息系统，供应商应在接到采购人通知后的3个工作日内安排渗透测试。

(3) 渗透测试服务团队成员应具备渗透测试经验和专业技能，能够运用多种渗透测试技术和方法，模拟真实的黑客攻击场景，对目标系统进行全面、深入的测试。

(4) 对成功利用的漏洞进行验证，确保漏洞的真实性和可重复性。同时，针对发现的漏洞，提供详细的修复建议；并在采购人修复完成后进行复验。

(5) 要求：每学期始末开展一次渗透测试服务，对由采购人要求的信息系统开展渗透测试，全年总数量60个信息系统；成果以报告形式交付，《渗透测试报告》。

3、网络安全宣传与培训服务

(1) 在国家“网络安全宣传周”、“全民国家安全教育日”期间，供应商需负责网络安全宣传的策划工作。宣传形式涵盖但不限于提供展板、宣传手册、宣传视频、公众号推文以及安全意识培训等宣传材料，并协助采购人开展网络安全宣传活动。

(2) 通过开展安全意识的理论培训、案例分析以及关键行为的最佳实践指导，让信息安全“人防”理念深入人心。培训内容聚焦于普通上网安全、邮件安全、通信安全等常见的安全意识要点。

(3) 要求：每年国家“网络安全宣传周”期间，供应商应提供宣传资料，并协助采购人开展网络安全宣传活动，提供主题海报80张，展板12块，宣传册1000册，公众号推文5篇，网站轮播宣传图1张。每年在采购人的组织下，供应商需对学校师生开展一次“网络安全意识培训”。服务成果以报告形式交付，包括但不限于《网络安全宣传活动总结报告》《网络安全意识》培训 PPT 等材料。

4、攻防演练技术支撑服务

(1) 根据自治区相关部门每年组织攻防演练和采购人实际的需要，在演练期间全程参与演练活动。

(2) 准备阶段进行风险自查、漏洞加固、规则库升级等；演练阶段进行值守、研判、处置、报告等相关工作；演练结束进行总结汇报。

(3) 要求演练期间供应商加派具有相关能力的网络安全工程1人，具体入场时间、时长由采购人确定。协助驻场工程师开展演练工作，确保采购人演练工作顺利开展。服务成果以报告形式交付，包括但不限于《攻防演练日报》《攻防演练总结报告》。

5、安全驻场运维（提供1人/年驻场服务）

(1) 日常安全巡检

每日检查网络安全态势感知平台、运维堡垒机、防火墙、流量分析设备、VPN 设备、上网行为管理设备、漏洞扫描设备、主机杀毒软件、网络准入控制系统、WAF 等安全设备的运行状态，包括指示灯状态、系统资源使用情况、网络连接状态等。

每周分析安全设备日志，分析潜在安全威胁和异常行为，及时发现并处理安全事件。

每月备份安全设备配置，检查备份文件的完整性和可用性。

（2）策略优化与调整

每季度根据学校网络安全需求和业务变化，评估和优化安全设备策略，确保策略的有效性和适应性。

及时关注网络安全威胁情报，根据最新威胁动态调整安全设备防护策略。

（3）设备升级与维护

负责安全设备的软件升级和补丁安装，确保设备运行在最新稳定版本，修复已知安全漏洞。

升级和维护前制定详细方案和应急预案，在非教学高峰期操作，减少对校园网络和业务的影响。

（4）辅助安全事件管理

实时记录校园网络中发生的安全事件，包括时间、地点、类型、影响范围等信息，建立安全事件台账。

对安全事件进行初步分析和分类，根据严重程度启动应急响应流程，及时处置并报告事件处理进展。

（5）辅助漏洞管理

需定期开展漏洞扫描验证服务，覆盖操作系统、中间件、数据库及业务应用系统等关键资产。扫描结果应基于漏洞危害等级（CVSS评分）和紧急程度进行量化排序，并输出优先级处置清单，确保高风险漏洞及时闭环。

负责漏洞处置工单的派发、流转和归档，确保漏洞修复工作有序进行。

跟进业务系统安全整改进度，定期汇报整改情况，协调解决整改问题。

（6）系统补丁管理

获取最新安全补丁信息，每季度对虚拟化平台操作系统镜像文件进行补丁、基线加固，用于首次分配生成的虚拟机操作系统是预先加固过的。

根据补丁重要性和影响范围，制定服务器操作系统补丁修补计划，在测试环境测试后，于非教学高峰期对生产环境服务器进行补丁安装。

（7）安全防护验证

定期通过端口扫描、试错、远程连接等技术手段，检查安全策略执行情况，确保策略有效性和一致性。

（8）网络安全通告

协助采购人制定完善的网络安全应急预案，明确应急响应流程和各部门职责分工。

协调二线安全服务团队，开展网络安全应急演练，检验应急预案的可行性和有效性，提高学校应对网络安全突发事件的能力。

（9）应急响应与处置

发生网络安全突发事件时，立即启动应急响应机制，按照应急预案要求进行处置。

及时向采购人报告事件进展情况，协调相关资源处理事件，确保在最短时间内恢复校园网络和信息系统的正常运行。

（10）互联网资产暴露面梳理

互联网资产梳理与暴露面筛查，包括但不限于域名资产的备案信息、未知IP资产发现、未知客户域名发现、微信公众号发现、微信小程序发现和APP发现综合查询及关联分析、双非站点排查、子域名排查等。

（11）信息安全保密要求

| | |
|-------------------------------------|--|
| | <p>驻场工程师应对在服务过程中知悉的高校商业秘密、技术秘密、学生和教职工个人信息等严格保密，不得向任何第三方披露或用于其他非本合同约定的目的。</p> <p>供应商应与驻场工程师签订保密协议，明确保密责任和义务。如因驻场工程师原因导致信息泄露，供应商应承担相应的法律责任和经济赔偿责任。</p> <p>（12）人员稳定要求</p> <p>在服务期间，未经采购人书面同意，供应商不得随意更换驻场工程师。</p> <p>如因特殊情况需要更换，需提前30日通知采购人，并提供替换人员的相关资质和经验证明，替换人员需在7个工作日内到岗。</p> <p>(13)工作成果要求</p> <p>①日常报告</p> <p>每日提交《网络安全运维工作日志》，记录当天的运维工作内容、发现的问题及处理情况。</p> <p>每周提交《网络安全周报》，总结本周的网络安全状况、安全事件处理情况、设备运行情况等。</p> <p>每月提交《网络安全月报》，对当月的网络安全工作进行全面总结和分析，并提出下月的工作计划和建议。</p> <p>每季度提交《网络安全季度报告》，对本季度的网络安全运行情况进行总结汇报，包括网络安全态势、攻击防御情况、漏洞修复情况等。</p> <p>②专项报告</p> <p>提交《漏洞扫描报告》、《基线核查报告》、《安全设备补丁升级报告》、《互联网暴露面资产梳理报告》等。</p> <p>6、服务人员要求</p> <p>（1）驻场人员</p> <p>▲本服务要求1名安全服务工程师常驻服务现场，计算机专业，本科及以上学历。安全服务工程师应具备CISP资格认证，2年以上运维驻场工作经验。</p> <p>（2）二线团队</p> <p>①项目经理：</p> <p>▲供应商应指定本公司1名具有三年以上管理经验的人员，且由供应商缴纳社保的正式员工，担任安全服务分项项目经理。同时应具有计算机技术与软件专业技术资格中级证书-信息安全工程师。</p> <p>②服务人员：</p> <p>▲二线服务团队人员均应为供应商公司缴纳社保的正式员工，其中具备有计算机技术与软件专业技术资格中级证书-信息安全工程师应不少于2人。</p> |
| 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。 | |

标的名称：网络安全托管服务

| 序号 | 参数性质 | 技术参数与性能指标 |
|----|------|--|
| | | <p>1、服务资产</p> <p>提供不少于100个核心重要业务系统资产的安全托管服务，服务资产学校自定义。</p> <p>2、服务要求</p> <p>（1）从系统安全、性能安全和内容安全三个层面，对学校重要核心业务系统以及其他</p> |

重要业务系统提供信息安全保障服务工作，同时在教学期间确保学院信息化系统安全稳定运行，若遇重大事件，能够提供及时的应急技术保障和事件分析服务，确保学校各项业务工作安全稳定的开展。

（2）在采购人允许的情况下，对学校规定目标范围内的系统资产、威胁、脆弱性等各方面进行评估，对主要资产的风险进行定性或定量的脆弱性风险分析，描述不同资产的风险高低状况，对识别出来的安全风险进行查漏补缺，验证现有的安全体系的有效性和健壮性。其次在查漏补缺的基础上持续识别学校目标资产的脆弱性，实现学校目标资产漏洞的全生命周期管理，透明化推动漏洞修复工作；再者查漏补缺的基础上持续识别学校目标资产的威胁，并作出相应反应，由专人来持续监测、闭环处置和管理发现的威胁，实现威胁的持续发现、持续闭环处置，保障学校的安全体系的有效性越来越高，对学校总体的信息化安全建设方向起建议性作用。

3、技术架构

（1）提供系统化的安全风险评估服务，识别重要资产安全问题，重点排查，防篡改，防入侵；重要资产漏洞识别工作按需开展，抛弃以往服务限制次数的弊端。

（2）重要资产威胁识别需7*24小时持续监测、响应，确保重要资产的可用性和完整性。

（3）要求弥补人工服务无法标准化交付服务效果的缺陷。

（4）要求提供系统化的安全风险管理服务。

4、服务概述

供应商需围绕学校核心重要业务系统的资产、脆弱性、威胁、事件四个要素持续不断地提供 7*24 小时的安全托管服务，扩展持续有效的安全运营能力，保障可承诺的风险管控效果。

5、服务保密性

供应商及其项目参与人员对本项目运维过程中所接触到的采购人技术信息、经营信息、教学信息等尚未公开的有关信息、资料及研究所涉成果负有保密义务。未经采购人书面同意，供应商不得将上述信息、资料及研究成果披露给任何第三方用于本合同以外的其他目的，即使本合同终止或解除，保密义务任继续有效。

6、服务技术要求

▲（1）暴露面梳理：供应商应使用安全工具对采购人服务资产开展互联网暴露面探测，以梳理资产面向互联网的开放情况，快速发现违规暴露在互联网中的资产及存在的风险并进行处置，实现对暴露面资产可管可控，降低暴露面资产的风险。供应商应具备互联网暴露面梳理的服务工具，该工具应当支持全资产和精确资产两种模式暴露资产收集模式，收集到的暴露面信息至少包括域名、域名标题、IP地址、开放端口、资产指纹、网站截图、移动端暴露面，并且能采集对应暴露资产的访问截图向招标方举证，及对应暴露资产存在的漏洞。（提供服务工具具备以上暴露面梳理能力的证明截图）

（2）高危可利用漏洞防护：针对服务范围内资产扫描到的高危可利用漏洞，供应商应当为采购人做好每一个高危可利用漏洞的防护工作，包括但不限于为采购人提供漏洞修复方案和安全设备防护策略，以及帮助采购人配置防护规则，保证采购人不因此出现重大事件和损失。提供服务平台具备高危可利用漏洞防护规则的证明，并且支持对扫描到的高危可利用漏洞能够自动匹配漏洞防护规则。

▲（3）7*24小时威胁鉴定：供应商应当具备云端检测和分析平台，通过采集采购人安

全设备和工具的安全告警和安全日志，结合大数据分析、人工智能等技术手段，为采购人提供7*24小时持续不间断的安全威胁分析鉴定，同时在用户界面进行展示；分析研判包括但不限于对脆弱性、异常流量、攻击日志、病毒日志等数据进行采集和实时分析研判，支持将同一资产的多个告警进行聚合分析发现各类安全事件并生成工单，并在告警详情中展示告警的基本信息，涉及的业务信息、攻击趋势、威胁详情、攻击原理、处置建议等内容，并支持根据客户情况提供备注。（提供云端服务平台告警审核功能界面截图，举证一个告警聚合分析的例子和一个告警详情展示具备上述能力）

▲（4）个性化的检测规则定制：为了保证安全监测的准确率和服务质量，供应商应当支持为采购人自定义配置安全规则，以满足日益复杂的安全趋势所带来的安全监测需求；为了应对日益严峻的安全风险，要求供应商为用户服务范围内资产定制不少于3个的个性化安全检测规则。（提供投标人服务平台支持为用户自定义配置安全规则的截图）

（5）受影响资产排查与加固：安全专家应当结合威胁情报主动排查是否对服务资产造成影响并通知用户，及时协助进行安全加固。提供一个威胁情报的安全通报工单，工单内容包含威胁情报的基本信息和推送信息以及跟进记录，要求明确说明关联资产信息的排查情况

▲（6）安全策略检查：供应商安全专家每月对采购人的安全设备的防护策略进行检查，确保安全设备上的安全策略始终处于最优水平，针对威胁能起到最好的防护效果。供应商云端服务平台应当具备丰富的策略检查工具（要求不少于40种策略检查的工具），支持排查安全设备防护策略配置的合理性。（提供投标人云端服务平台策略检查工具的截图证明，证明具备上述能力）

（7）为了保障服务质量和加强供应商与采购人的沟通，供应商应当为采购人配置一名经验丰富的安全专家作为专属服务经理，并且实时响应采购人咨询的网络安全相关问题。

（8）供应商应当为采购人提供7*24小时的安全守护，不论是白天、黑夜、节假日供应商均能提供7*24小时在线服务，并且在节假日期间应当每日为采购人提供《节假日值守总结》。

（9）为了降低采购人因网络安全事件造成的损失和影响，供应商应当按照以下服务指标和要求为采购人提供服务：

①从安全日志产生到事件通告给采购人的时间方面，按照国家标准对安全事件的分类分级指南，重大安全事件通告时间小于30分钟，一般事件的通告时间少于1小时。

②安全事件经过服务人员的确认后，通告给采购人的各类安全事件的准确率不低于99%（即误报不能超过1%）。

③服务范围内的所有安全事件的闭环处置比例达到100%。

④供应商应当满足重大事故应启动应急响应机制，工作时间15分钟之内云端专家进行响应，非工作时间30分钟之内云端专家进行响应。

▲（10）供应商需为采购人提供的服务成果展示门户（或用户Portal）应具备服务质量可视化展示，供应商能通过可视化的数据，清晰的了解安全专家的服务水平，至少包括脆弱性闭环率、脆弱性平均响应时长、脆弱性平均闭环时长、威胁闭环率、威胁平均响应时长、威胁平均闭环时长、事件闭环率、事件平均闭环时长，以验证供应商的服务指标（或称为服务SLA）。（提供服务成果展示门户中服务质量监控相关的截图证明）

▲（11）供应商服务支持与学校现网的安全组件进行联动服务，包括将现有防火墙、态

| | |
|-------------------------------------|--|
| | <p>势感知平台、探针等安全组件产生的安全日志进行联动分析服务。（提供云端服务平台支持对接的上述安全设备的能力证明，展示详细的对接步骤；）</p> <p>（12）供应商云端服务平台应当做好严格的安全防护，并严格按照《信息安全技术—网络安全等级保护基本要求》完成等级保护测评工作，服务平台至少通过等级保护三级测评。供应商应当提供云端服务平台等级保护三级测评通过证明，提供报告首页、基本信息表、等级测评结论首页，以上内容中必须明确指出该平台用于为用户提供7*24小时的安全托管服务。（敏感内容供应商可脱敏展示）</p> <p>（13）通过服务成果展示门户（或用户Portal），可以直观的管理服务过程中生产的服务报告和交付物，包括但不限于《项目启动会PPT》、《首次安全风险分析报告》、《威胁情报》、《安全运营周报》、《安全运营月报》、《安全运营季报》、《年度总结汇报》等。</p> <p>▲（14）投标人需为采购人提供移动端服务过程展示门户（移动端Portal），支持实时直观地查阅服务的每日运营动态。运营动态需包括【事件通告】【威胁通告】【威胁情报】【服务报告】【夜间值守快报】等，并支持自定义进行筛选和管理。（提供移动端服务过程展示门户中支持查阅每日运营动态的截图证明）</p> <p>▲（15）为了保障服务效率和质量，投标人的云端服务平台应当具备一套完善的流程编排引擎，能够为客户灵活编排、定义服务流程，并且定义服务的SLA，将服务过程中的各个环节按照一定的顺序和规则进行组织和安排，以达到高效、优质的服务目标（投标人应当提供云端服务平台具备上述流程编排能力的证明）。</p> |
| 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。 | |

标的名称：防火墙运维服务

| 序号 | 参数性质 | 技术参数与性能指标 |
|-------------------------------------|------|---|
| 1 | | 供应商应提供原厂人员维保服务：华为9560防火墙设备，提供1年7×24小时整机全部硬件和配套软件保修服务、软件升级服务、病毒库特征库升级服务服务期限1年、免费人工和备件服务、远程400或者800电话支持服务、定期设备巡检服务、故障排除服务、关键部件损坏技术人员现场服务、4小时备件上门服务。 |
| 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。 | | |

标的名称：VPN运维服务

| 序号 | 参数性质 | 技术参数与性能指标 |
|-------------------------------------|------|--|
| 1 | | 供应商应提供原厂人员维保服务：VPN-7050设备，提供1年7×24小时整机硬件免费维修服务、软件升级服务、病毒库特征库升级服务服务期限1年、免费人工、远程400或者800电话支持服务、故障排除服务、关键部件损坏技术人员现场服务、上门服务。 |
| 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。 | | |

标的名称：态势感知平台运维

| 序号 | 参数性质 | 技术参数与性能指标 |
|----|------|-----------|
|----|------|-----------|

| | | |
|-------------------------------------|--|---|
| 1 | | 供应商应提供原厂人员维保服务：深信服SIP-1000-D602-H5设备，特征库软件升级及软件升级服务，服务期限1年。软件升级服务内容包括但不限于系统软件升级更新升级包和升级指导。特征库软件升级服务包括但不限于URL分类库、IPS漏洞特征识别库、应用识别库、WEB应用防护识别库、僵尸网络识别库、实时漏洞分析识别库、恶意链接库、白名单库升级。 |
| 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。 | | |

标的名称：探针设备运维服务

| 序号 | 参数性质 | 技术参数与性能指标 |
|-------------------------------------|------|--|
| 1 | | 供应商应提供原厂人员维保服务：深信服STA-100-E642-H5设备，特征库软件升级及软件升级服务，服务期限1年。软件升级服务内容包括但不限于系统软件升级更新升级包和升级指导。特征库软件升级服务包括但不限于安全检测特征识别库、系统更新、文件智能分析模型库、安全知识库、IOC威胁情报库、热点事件、白名单库升级。 |
| 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。 | | |

标的名称：出口上网行为管理续保服务

| 序号 | 参数性质 | 技术参数与性能指标 |
|-------------------------------------|------|--|
| 1 | | 供应商应提供原厂人员维保服务：深信服AC-1000-N444设备，URL&应用识别规则库升级及软件升级服务，服务期限1年。软件升级服务内容包括但不限于系统软件升级更新升级包和升级指导。URL&应用识别规则库升级包括但不限于URL分类库、应用识别规则库升级。 |
| 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。 | | |

标的名称：一卡通防火墙续保服务

| 序号 | 参数性质 | 技术参数与性能指标 |
|-------------------------------------|------|---|
| 1 | | 一卡通防火墙原厂续保服务：深信服AF-1000-L4475设备，特征库软件升级及软件升级服务，服务期限1年。软件升级服务内容包括但不限于系统软件升级更新升级包和升级指导。特征库软件升级服务包括但不限于应用识别库和URL分类库升级。 |
| 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。 | | |

标的名称：数据中心防火墙续保服务

| 序号 | 参数性质 | 技术参数与性能指标 |
|-------------------------------------|------|--|
| 1 | | 数据中心防火墙原厂续保服务：深信服AF-2000-B2200设备，特征库软件升级及软件升级服务，服务期限1年。软件升级服务内容包括但不限于系统软件升级更新升级包和升级指导。特征库软件升级服务包括但不限于应用识别库和URL分类库升级。 |
| 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。 | | |

标的名称：堡垒机续保服务

| 序号 | 参数性质 | 技术参数与性能指标 |
|----|------|---|
| 1 | | 堡垒机原厂续保服务：深信服OSM-1000-B2100设备，设备提供1年7×24小时整机硬件免费维修服务、软件升级服务、免费人工、远程400或者800电话支持服务、故障排除服务、关键部件损坏技术人员现场服务、上门服务。 |

打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。

标的名称：终端安全防护续保服务

| 序号 | 参数性质 | 技术参数与性能指标 |
|----|------|---|
| 1 | | 终端安全系统原厂续保服务：深信服EDR-1000-B600设备，特征库软件升级及软件升级服务，服务期限1年。软件升级服务内容包括但不限于系统软件升级更新升级包和升级指导。特征库软件升级服务包括但不限于应用识别库和URL分类库升级。 |

打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。

标的名称：流量探针续保服务

| 序号 | 参数性质 | 技术参数与性能指标 |
|----|------|---|
| 1 | | 核心探针设备原厂续保服务：深信服STA-100-B3100设备，特征库软件升级及软件升级服务，服务期限1年。软件升级服务内容包括但不限于系统软件升级更新升级包和升级指导。特征库软件升级服务包括但不限于应用识别库和URL分类库升级。 |

打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。

标的名称：永中 office续保服务

| 序号 | 参数性质 | 技术参数与性能指标 |
|----|------|---|
| 1 | | <p>永中office专业版办公、WPS 365教育版云服务等，提供永中office专业版办公软件正版化续保服务。</p> <p>一、产品功能：用于处理文字、表格及幻灯片的流式办公软件。产品包含永中文字、永中表格、永中简报三个应用。 主要功能包括： 文字功能：支持文档修订与批注；提供中文特色的文字表功能；提供文档快速定位、大纲视图、插入题注和交叉引用、支持冲突解决、痕迹修订等功能。 表格功能：支持各种制表功能；提供数据透视表和函数及表功能，实现特有的报表数据展示方式；增强表格公式功能、多列合并拆分、支持大型表格打印功能。 简报功能：支持演示稿在投影机或计算机上演示，提供多种演示模板或通过自定义动画、配色方案、版式及插入多媒体对象等方式创作演示稿；支持演示稿打印功能。</p> <p>二、支持国内外文档标准规范.兼容国内外主流流式软件。</p> <p>三、场地授权：授权场地范围内，用户使用软件数量不限，全部为正版授权。授权期限：一年。</p> |

打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。

标的名称：数据中心维保服务

| 序号 | 参数性质 | 技术参数与性能指标 |
|----|------|-----------|
|----|------|-----------|

| | | |
|-------------------------------------|--|--|
| 1 | | <p>服务要求：</p> <p>1.供应商须委派3名工程师进行现场驻场服务1年。</p> <p>2.按照学校各类事项服务清单需求，开发轻服务流程，快速响应业务需要，统一提供各类规范清晰的线上流程化服务</p> <p>3.新建业务系统集成服务及其他数据采集服务、保障原有接口的稳定；融合门户运维及集成服务，实现应用管理平台运维支持及待办、消息集成的增值服务，确保应用管理平台的稳定运行及扩展服务；智慧学工系统、宿舍系统保障服务，保障全面、准确的学生基本信息，以及各业务的开展如勤工助学、奖学金、困难生评定、荣誉称号等做到事前准备、事中控制、事后分析。</p> <p>4.提供（1）针对本项目的专业化的运维服务团队提供7×24小时的维护和服务。每年提供不少于2次技术培训和和使用支持，并免费为采购方培训系统管理人员。（2）需每月巡检并形成巡检记录报告。（3）接到系统应用异常后15分钟内响应，12小时内故障处理完成，并当日形成故障修复记录报告。（4）中标人对由于设计、系统隐含缺陷及制造缺陷而产生的故障负责。如果证实系统是有缺陷的，包括潜在的缺陷等，供应商应在接到使用单位通知后2个工作日内负责采用符合系统要求的新模块来更换有缺陷的部分/或修补缺陷部分。（5）提供技术支持与维护，包括系统实施服务、功能配置调整、系统故障修复、数据备份恢复、安全加固、漏洞补丁升级、生产环境扩容和迁移等服务。</p> <p>5.安全要求：与数据中心、身份认证、校园一卡通等系统无缝对接，数据来源应符合学校现有管理要求，实现数据的互联共享，并按照学校相关要求与学校签署保密协议，并接受学校相关单位的监督，保障数据的互联共享。</p> |
| 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。 | | |

标的名称：视频会议维保服务

| 序号 | 参数性质 | 技术参数与性能指标 |
|----|------|--|
| | | <p>一、服务内容</p> <p>教育部、自治区教育厅及教育考试中心等重要视频会议专线及视频会议需专业技术人员提供现场值守保障服务；各级各类线上会议和活动需提供现场保障支持服务；网络及专线需要进行日常巡查维护并及时处理线路连接故障；协助视频会议终端及电脑用户安装调试系统软件，保障视频应用系统全程安全稳定通畅运行；协助用户解决网络及电脑等运行中其它问题。</p> <p>1、派驻2名技术人员驻场服务。其中1名负责赛罕校区，1名负责玉泉校区（含西院）。</p> <p>2、巡查视频会议链路，配合网络设备技术人员及时处理网络故障，确保视频会议专线线路稳定运行。</p> <p>3、配合学校职能部门利用视频会议专线与教育部、教育厅等单位使用视频会议专线召开视频会议。</p> <p>4、服务期限，自合同签署后1年。</p> <p>二、服务要求</p> <p>1、对视频会议专线进行日常巡检，提前发现并处置潜在故障。提出并与采购人配合消除线缆因不合理布设和连接存在的隐患。</p> |

- 2、现场及时处理视频会议专线线路故障，保证会议正常召开。
- 3、采购人对驻场人员的考勤、服务态度、服务质量，服务效率等进行考评，并予
供应商反馈（绩效考评等细则另附）。对不合格人员采购人有权要求供应商及时调换，
以保障服务不中断。
- 4、服务内容和
服务要求
明细如下：
- 4.1会议服务要求：
- 4.1.1会前服务
- （1）设备检查与调试
- 对视频会议终端设备（包括摄像头、麦克风、扬声器等）进行全面检查，确保设备
硬件完好无损。调试视频会议软件，检查版本更新情况，确保软件运行稳定，并根据会
议需求进行相关参数设置（如分辨率、帧率、音频编码等）。
- （2）网络环境测试
- 对网络带宽、延迟、丢包率等指标进行测试，确保网络环境满足视频会议的要求。
如果网络存在问题，及时与网络部门沟通协调解决。对于远程参会人员，提供网络接入
指导，确保其能够顺利接入会议网络。
- （3）会议室准备
- 检查会议室的环境，包括灯光、温度、湿度等，确保会议室环境舒适、适宜开会。
对会议室的音视频设备进行布局和摆放，确保参会人员能够获得最佳的视听效果。
- 4.1.2会中服务
- （1）实时监控与技术支持
- 在会议进行过程中，对视频会议系统的运行状态进行实时监控，包括设备状态、网
络状态、音视频传输质量等。配备专业技术人员，及时解决会议中出现的技术问题，如
设备故障、网络中断、音视频卡顿等。对于无法立即解决的问题，采取应急措施，确保
会议的连续性。
- （2）音视频质量保障
- 根据会议现场的声音和光线条件，实时调整音频和视频参数，确保音视频质量清晰
、流畅。对参会人员的声音进行混音和放大处理，确保所有参会人员都能清晰听到发言
者的声音。
- 4.1.3会后服务
- （1）设备整理与归位
- 会议结束后，对视频会议设备进行整理和归位，检查设备是否有损坏或丢失的情况
。关闭视频会议软件和相关设备，节约能源。
- 4.2服务要求
- 4.2.1服务响应时间
- 提供 7×24 小时的服务响应，在接到用户的服务请求后，应在 5 分钟内做出响应
。对于一般性的技术问题，应在 30 分钟内解决；对于较为复杂的问题，应在 2 小时内
给出解决方案，并在 48 小时内解决问题。
- 4.2.2人员要求
- 配备专业的视频会议系统技术人员，并具有丰富的视频会议系统维护和保障经验。
定期对技术人员进行培训和考核，不断提高技术人员的技术水平和服务质量。
- 4.2.3安全保障要求

| | | |
|-------------------------------------|--|---|
| | | 确保视频会议系统的网络安全，采取防火墙、入侵检测系统、加密技术等安全措施，防止网络攻击和数据泄露。 |
| 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。 | | |

标的名称：校园网日常维护及机房应急发电保障

| 序号 | 参数性质 | 技术参数与性能指标 |
|----|------|--|
| 1 | | <p>一、项目整体要求：解决内蒙古大学校园网通信日常维护及机房应急发电保障问题。实施地点：内蒙古大学赛罕校区东西院、玉泉校区东西院及和林校区ABC座。</p> <p>二、项目实施内容及要求</p> <p>1、驻场人员的职责范围：</p> <p>供应商提供3名驻场人员（提供3年以上运维经验证明材料），7*24小时驻场负责赛罕校区东院、西院，玉泉校区东院、西院，面积约为143260平方米；和林校区ABC座，面积约为68400平方米5个区域内的所有日常校园网络故障处理，消除故障按照内蒙古大学网络信息中心的流程及要求进行处理，承担故障处理的相关责任，配备3名驻场人员分别对应校所有区域楼宇网络进行日常维修网络故障并驻场；驻场人员具有协调组织运营商及外来施工单位进行规范施工的能力，施工单位实施完毕后进行签字确认，严格按照网络信息中心技术规范执行；同时针对施工质保期满的楼宇进行维护移交对接，移交维护对接手续完成后驻场人员进行日常的维护。</p> <p>2、发电保障及学校现有发电机保养：</p> <p>供应商负责学校核心机房停电后的应急发电服务及学校现有发电机保养工作。</p> <p>（1）提供大功率（主用功率不小于300KW发电机组）发电服务且保证应急发电设备能够2小时内到达现场进行发电应急保障（提供300KW发电机组证明材料）。</p> <p>（2）提供维护期内学校现有柴油发电机的维护保养服务，以保证紧急停电期间发电机正常运转。应急发电期间，维护单位承担学校自有发电机的油料费+服务费。如果在服务期内机房增加设备，负载增加，由供应商提供更大功率发电机保障电力供应。</p> <p>3、日常零星网络故障及时性处理：</p> <p>1）供应商负责保障赛罕校区东院4栋公寓楼，赛罕校区西院9栋公寓楼、15栋教学行政楼；玉泉校区东院9栋公寓楼、13栋教学行政楼；玉泉校区西院5栋公寓楼、10栋教学行政楼；和林校区ABC座3栋综合楼的校园网正常运行。服务期内如有新交付网络信息中心运维的楼宇，则纳入本次维护保障范围，不再单独收取费用。</p> <p>2）维护及维修校园网光缆≥220皮长公里，保障校园内≥12000个无线AP正常运行。</p> <p>3）按照网络信息中心的要求及规范进行对网络故障的事件进行及时性应急处理，包含应急事件处理的方案、网线、光缆、尾纤、模块等耗材（不包含交换机等主设备）及实施等。</p> <p>4）测试并与相关部门协商，在校园网信号比较弱及无信号的区域进行及时补盲处理，预计校园网补盲点为600个，包含处理的方案、网线、光缆、尾纤、模块等耗材（不包含交换机、AP设备等主设备）及实施等。</p> <p>5）临时办公地点网络信息点应急处理：配合处理内蒙古大学临时办公地点网络信息点应急处理，保障校园内临时办公场地办公网络正常使用，预计新增临时办公信息点位约1500个，包含处理的方案、网线、光缆、尾纤、模块等耗材（不包含交换机等主设备）、实施等。</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>6) 配合采购人进行各个部门相关的安全检查，且在安全检查中发现的问题要进行及时的整改，使其整改后达到安全检查标准。</p> <p>7) 现有弱电竖井、机房的安全巡检和记录，安全巡检内容主要包括：温度、主电缆负载、是否有杂物，供应商负责对现有223个弱电竖井、机房进行以周为单位的安全巡检并记录，按照内蒙古大学网络信息中心作业标准和要求，按时进行巡检，规范作业、拍照、填写巡检记录及隐患信息。包括周巡检、月巡检、季度巡检及年巡检等并进行详细记录。</p> <p>8) 工作汇报及记录：与内蒙古大学网络信息中心相关人员要进行工作周汇报、月度总结、年度总结，同时做详细维护记录进行汇报。</p> <p>9) 故障处理响应时间：收到故障信息后5分钟响应，10分到达现场处理，一般故障修复不得超过2个小时，中等故障修复不得超过4个小时，重大故障修复不得超过12个小时，特大故障修复不得超过24个小时。</p> <p>10) 库房需要迁移时，供应商需要将库房内的物品、物件搬运至新库房内，物品、物件摆放整齐有序，同时建立出入库的台账；对现有库房（玉泉校区东院一卡通库房、玉泉校区西院创新楼地下一层库房、赛罕校区西院主楼107库房）进行物品、物件上架，同时建立出入库的台账；对报废的物品、物件要进行清点、记录，及时与网络中心相关人员和资产处负责人进行对接，确保能够将报废物品及时的进行合理、有效的处理。</p> <p>▲4、本项目车辆及工具配备不少于以下数量：光纤熔接机2台、OTDR 2台、抢修车辆2辆（提供相应的证明材料）。</p> |
|--|--|---|

打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。

标的名称：音箱巡检服务

| 序号 | 参数性质 | 技术参数与性能指标 |
|----|------|---|
| 1 | | <p>为学校赛罕校区、玉泉校区300多间多媒体教室所有音箱设备日常安排专业人员进行巡检，确保设备运行状态良好。对部分音质有损的音箱提供备件，并进行更换。</p> <p>提供12台音箱的备品备件，以便及时替换故障设备。</p> <p>更换的音箱技术参数需满足：频率响应在80Hz~18KHz范围内，波动±3dB；额定阻抗不大于8Ω；在120Hz~20KHz频率范围内，总谐波失真不超过3%；特性灵敏度不低于88dB；长期最大功率不少于60W；高音单元不小于1吋，低音单元不小于4吋。</p> |

打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。

标的名称：音频线巡检服务

| 序号 | 参数性质 | 技术参数与性能指标 |
|----|------|-----------|
|----|------|-----------|

| | | |
|-------------------------------------|--|---|
| 1 | | <p>为学校赛罕校区、玉泉校区300多间多媒体教室承担的四六级考试听力扩声广播系统音频线缆（2012年投入使用的）日常安排专业人员进行巡检，确保听力考试顺利播放音频。对部分老化线提供备件，并进行更换。</p> <p>提供不少于1000米的音频线备品备件，以便及时替换老化线缆。</p> <p>音响线具体要求为：线径≥10.0mm，芯数是2*307铜芯，平方数为2*2.5。</p> <p>绝缘层和外被均采用PVC材质，其中外被具有耐磨特性，导体选用精选铜，颜色为黑色，每卷长度≥100米。</p> <p>配置100条的1.8米音频连接线作为耗材，该连接线两端分别为卡侬头（母）和卡侬头（公），线径0.3mm。</p> |
| 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。 | | |

标的名称：UPS巡检服务

| 序号 | 参数性质 | 技术参数与性能指标 |
|----|------|--|
| | | <p>一、为用户配置128块12V100AH的备用电池放在采购人库房内，以便及时替换高电阻老化电池，电池需为12V系列阀控式密封铅酸蓄电池。</p> <p>电池应通过抗震检测，抗震等级不低于9级。</p> <p>电池槽和盖采用ABS材料制造，具有阻燃性，在正常工作条件下不会出现鼓胀或收缩变形现象。</p> <p>电池正负极性及端子有明显标志，方便连接，连接件压降低于7mV。</p> <p>在25℃满容量状态下，静置28天后电池容量保存率应在96%以上；大电流放电后，极柱不应熔断，外观无异常；在-30℃和+65℃时，封口剂无裂纹及溢留。</p> <p>电池密封反应效率不低于99.5%，连接初电流为110的电阻连续过放30天后，马上充电容量能保持在原容量的100%以上。</p> <p>供应商为保证用户机房安全，同时承担将现有配电室208块12V/250Ah的电池拆除，并搬运至用户需求地点。</p> <p>二、UPS巡检服务要求</p> <p>1.基础服务</p> <p>对赛罕、玉泉两个校区核心机房的不间断设备做全面维保巡检，包括行政楼一楼配电室华为的3台UPS及电池和1台易事特的UPS及电池做整改，玉泉校区图书馆机房配电室的科华和艾默生UPS做维保服务。</p> <p>2.周度巡检</p> <p>每月1次专人现场巡检，供应商每次为招标人提供巡检服务后，需现场出具巡检报告，如实反映设备的运转情况， 清洁不间断电源设备用毛刷将主机的通风口及风机上的灰尘清洁。</p> <p>检查不间断电源的配置和使用时间，主机型号、串号、电池配置、投入运行时间。</p> <p>3.月度巡检</p> <p>3.1进行日常维护的所有维护项目；</p> <p>3.2检查不间断电源的使用环境，包括通风情况、清洁度、温度及湿度等；</p> <p>3.3擦拭机组外壳。(不要用强腐蚀物或强化学物质，可用干净的纱布沾上中性洗涤剂擦拭)；</p> <p>3.4检查不间断电源的配电情况，输入、输出的空开容量，是否用漏电空开；输出负载</p> |

左零、右火是否正确；

3.5检查不间断电源的负载类型 风扇、空调、日光灯、激光打印机等不能接入不间断电源；

3.6检查不间断电源各工作状态和参数 输入电压（ $220\pm 10\%$ ）、输出电压（ $220\pm 1\%$ ）、输入频率（ $50\pm 5\%$ ）、输出频率（ $50\pm 0.5\%$ ）、是否开机处于逆变工作状态、负载为全载的80%以内合适、充电电压及电流；

3.7检测电池，电池的外观是否有漏液、变形；各个接线端子是否有锁紧；充电状态的电池电压；

3.8当有备用电源时，在使用前要检查电源相序是否与市电一致；

3.9由设备厂商专业工程师进行空调全面健康检查，并提交检查报告；

3.10服务责任人按规定填写《不间断电源维护记录表》。

4.季年巡检

4.1进行季度维护的所有维护项目；

4.2对所有的电器接线端子进行检查，不应有松动；

4.3测试不间断电源功能，市电、电池状态带载输出电压应保持在 $220\pm 1\%$ ；市电、电池切换负载应保持正常；面板各LED及LCD应能正确指示当前不间断电源的工作状态；

4.4对不间断电源运行参数进行换季调整；

5.供电局线路维修保障

5.1供电局在春秋两季检修线路时，中标方应提前准备备用电源，如应急发电机，以确保在主电源中断时，机房设备仍能持续运行。这些备用电源能够在主电源故障时立即启动，保证机房设备的持续供电。

5.2设备检查与维护：在停电前，中标单位应对备用电源进行检查和维护，确保其能够正常工作。这包括检查不间断电源电池的电量和应急发电机的油量，以及测试发电机的启动和运行状况，确保在停电时能够迅速启动并长时间持续运行。

5.3专人值守：在停电期间，应有专人值守在发电机旁边，以便在需要时迅速响应。这确保了在应急发电机油料耗尽时能够及时与机房不间断备用电源切换使用，避免因发电机关闭导致全局网络中断。

5.4应急预案：通过上述措施，线路检修可以大大提高机房在供电中断期间的持续供电能力，减少因供电问题导致的服务中断，保障电网安全运行和通信畅通。

6.北区行政楼一楼配电间改造

因北区核心机房业务量持续增加，现有两台40KVA的UPS主机几乎接近满载状态，需要对行政楼一楼配电系统做整体改造，整合一楼模块化机房的两台20KVA的UPS，扩容两台120KVA的UPS主机，同时拆除原有4台UPS主机，合并原有电池组，出具改造方案，整体改造期间不允许断电。

7.电池检测

7.1基本要求：对两个校区核心机房所有蓄电池做检测，评估电池使用寿命，出具检测报告。

7.2电压：蓄电池的电压是判断其健康状况的重要指标。正常情况下，蓄电池的电压应该在某个范围内。如果电压过低，说明蓄电池电量不足，需要充电；如果电压过高，则可能说明蓄电池老化严重。

7.3内阻：内阻是衡量蓄电池性能的一个重要指标，它的大小可以反映蓄电池的老化程

| | |
|-------------------------------------|--|
| | <p>度。一般来说，随着蓄电池的老化，内阻会逐渐增大。</p> <p>7.4容量：电池容量是指电池储存电量的数量，以符号C表示，常用的单位为安培小时(Ah)或毫安时(mAh)。容量与单元电池内部活性物质的量密切相关，这一量又受到电池材料和体积的影响。因此，电池的体积越大，其容量往往也越高。</p> <p>7.5循环寿命：蓄电池经历一次充电和放电，称为一次循环（一个周期）。在一定放电条件下，电池工作至某一容量规定值之前，电池所能承受的循环次数，称为循环寿命。</p> <p>7.6能量：电池的能量是指在一定放电制度下，蓄电池所能给出的电能，通常用瓦时(Wh)表示。</p> <p>7.7储存性能：蓄电池在贮存期间，由于电池内存在杂质，如正电性的金属离子，这些杂质可与负极活性物质组成微电池，发生负极金属溶解和氢气的析出。</p> <p>8.响应服务时间需求</p> <p>收到保修电话或通知，服务人员要第一时间到达，并展开排查工作；如服务人员1小时内无法及时解决故障，必须上报公司，公司在1小时内安排故障排查小组入驻；</p> <p>一级故障：应在接到报修通知30分钟内恢复，属重大技术问题的，要在1小时内修复，如不能修复的，要给予合理解释，并约定修复期限。经维护检测属设备损坏无法维修的，维保人员在规定时间内完成设备配件更换工作，7×24小时提供技术服务。</p> <p>9.其他要求</p> <p>遇重大会议、活动和季末、年终等节假日重要时间点，可要求临时增派现场维护人员，以保障期间维护工作的顺利进行。</p> |
| 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。 | |

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评标

一.评标要求

1.评标方法

详见须知前附表

2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

3.评标委员会

由采购人代表和评审专家两部分共5人组成，其中由评审专家库产生的评审专家4人，由采购人派出的采购人代表1人。

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装;

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出;

6.有下列情形之一的,属于恶意串通投标,其投标无效,并追究法律责任:

(1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件;

(2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件;

(3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容;

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动;

(5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交;

(6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交;

(7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间,为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7.投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的,投标无效:

(1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的;

(2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的;

(3) 不具备招标文件中规定的资格要求的;

(4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;

(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的;

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8.废标的情形

出现下列情形之一的,应予以废标。

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家;或参与竞争的核心产品品牌不足3个的;

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;

(3) 投标人的报价均超过了采购预算的;

(4) 因重大变故,采购任务取消的;

9.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

二.落实政府采购政策

1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的,将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书,对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购,具体按照本招标文件相关要求执行。

2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理,落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施,提高中小企业在政府采购中的份额,支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业,是指在中华人民共和国境内依法设立,依据国务院批准的小微企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业,但与大企业的负责人为同一人,或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合小微企业划分标准的个体工商户,在政府采购活动中视同小微企业。

2.3在政府采购活动中,投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的,享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策:

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

采购包1：

| 序号 | 评审内容 | 适用情形 | 扣除比例 | 具体标准和要求 | 关联投标（响应）文件格式文件 |
|----|------|------|------|---------|----------------|
| 无 | | | | | |

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，投标人应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三.评标程序

1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

采购包1：

| 序号 | 符合审查要求概况 | 评审点具体描述 |
|----|-------------|---|
| 1 | 投标及保证金缴纳情况 | 按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证） |
| 2 | 投标报价 | 投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。 |
| 3 | 投标文件规范性、符合性 | 投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。 |
| 4 | 主要商务条款 | 审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。 |

| | | |
|---|-----------|---|
| 5 | 技术部分实质性内容 | 1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。 |
| 6 | 其他要求 | 招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。 |

2. 投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3. 政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4. 相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5. 详细评审

采购包1：

采购包1：

| 评审内容 | | 评审标准 | | | |
|--------|------|--|----|-------|----------------|
| 分值构成 | | 技术部分 62.00 分 商务部分 8.00 分 报价得分 30.00 分 | | | |
| 评审因素分类 | 评审内容 | 具体标准和要求 | 分值 | 客观/主观 | 关联投标（响应）文件格式文件 |

| | | | | | |
|--|---------------------|---|----------------|-----------|---|
| | <p>技术参数和要求的满足程度</p> | <p>根据投标人对“第三章 招标内容与技术要求”的技术参数响应程度打分，完全满足或优于采购需求的得38分（正偏离不加分），标记“★”参数为实质性条款，若有一项负偏离将导致投标无效；标记“▲”参数为重要技术条款，有一项负偏离扣1分；无标记的参数为一般技术条款，有一项负偏离扣0.1分，扣完为止。注：标记“▲”参数必须提供佐证材料（按参数中的相关要求提供佐证材料），如佐证材料中不体现或负偏离或未提供的，视为负偏离。评审时佐证材料与技术偏离表不符，以佐证材料为准。</p> | <p>38.0000</p> | <p>客观</p> | <p>封面</p> <p>目录</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>技术偏离表</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>联合体协议</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人承诺函</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>中小企业声明函</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>其他材料</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p> |
| | | | | | |

| | | | | |
|---------------|---|----------------|-----------|--|
| <p>运维服务方案</p> | <p>投标人根据本项目采购需求提供运维服务方案，包含：①项目管理方案；②运维服务组织架构；③设备巡检服务；④日常运维方案；⑤运维服务规范及保障措施；⑥数据采集和统计；⑦培训方案；⑧工作汇报及记录档案；⑨保密措施。上述9项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得18分；每缺少一项方案内容的扣2分，每项方案内容中每有一处存在缺陷或不足的扣0.5分，扣完为止。注：缺陷或不足是指方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题，内容过于简略；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或存在与项目无关的文字内容；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p> | <p>18.0000</p> | <p>主观</p> | <p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p> |
|---------------|---|----------------|-----------|--|

| | | | | |
|------|---|--------|----|--|
| 应急预案 | 针对突发情况，提供应急预案：① 应急服务基本流程及技术支持；② 应急响应及故障服务方式；③ 软件及硬件应急保障方案等。上述3项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得1分，最高得3分；每缺少一项方案内容的扣1分，每项方案内容中每有一处存在缺陷或不足的扣0.5分，扣完为止。注：缺陷或不足是指方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题，内容过于简略；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或存在与项目无关的文字内容；或内容逻辑漏洞或原理错误等。 | 3.0000 | 主观 | 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函 |
|------|---|--------|----|--|

| | | | | | |
|--|--------|---|--------|----|--|
| | 项目人员配备 | <p>针对本项目提供的人员配备方案： ①岗位设置；②人员分工；③工作流程等。上述3项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得1分，最高得3分；每缺少一项方案内容的扣1分，每项方案内容中每有一处存在缺陷或不足的扣0.5分，扣完为止。 注：缺陷或不足是指方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题，内容过于简略；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或存在与项目无关的文字内容；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p> | 3.0000 | 主观 | <p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p> |
| | | | | | |

| | | | | | |
|------|------|---|--------|----|--|
| 商务评审 | 企业业绩 | <p>投标人自2022年1月1日起至提交投标文件截止之日，同类项目业绩（须提供合同原件的扫描件，应至少提供合同关键内容页、签字盖章页，日期以合同签订日期为准），每有一个得1分,最高得8分。</p> | 8.0000 | 客观 | 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函 |
|------|------|---|--------|----|--|

| | | | | | |
|-----|-----|---|---------|----|----------------|
| 价格分 | 价格分 | F1 指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。 | 30.0000 | 客观 | 分项报价表 开标一览表 |
|-----|-----|---|---------|----|----------------|

价格扣除

| 序号 | 价格扣除评审内容 | 适用情形 | 扣除比例 (C1) | 具体标准和要求 | 关联投标（响应）文件格式文件 |
|----|----------|------|--------------|---------|----------------|
| 无 | | | | | |

6.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

7.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。规定的方式确定中标人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

第六章 合同与验收

一.合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2. 合同内容及格式

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____ 项目(填写项目名称) _____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告,甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下: _____。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一)交付时间: _____

(二)交付地点: _____ (填写详细地址)

(三)交付货物的名称及数量: _____

(四)乙方交付货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方接收货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证;4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一)运输方式及运输线路: _____。

(二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一)乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 _____ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

（服务类合同参考文本）

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交供应商名称）

地址：***（填写详细地址）

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目（填写项目名称）_____（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件、投标（响应）文件等文件的相关内容，经平等自愿协商一致，就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

（一）根据招标（磋商、谈判）文件及中标（成交）结果公告，乙方向甲方提供的服务、货物（如有）内容如下：_____

_____。

（二）服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容，见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

（一）服务期限：_____

（二）服务成果的交付时间和交付要求（如有）：_____

（三）服务地点：_____（填写详细地址）

（四）乙方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

（五）甲方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

注：服务成果分阶段交付的，应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

（一）乙方提供的服务应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件对服务的质量要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求，并符合甲方招标（磋商、谈判）文件的要求、乙方在投标（响应）文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督，当乙方服务质量、服务内容不符合约定时，甲方有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）。

七、付款时间及条件

（一）付款时间：_____

(二) 付款条件: _____

(三) 乙方账户信息

乙方名称: _____

开户银行: _____

银行账号: _____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交_____仲裁委员会仲裁。

(二) 向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份, 采购单位、中标(成交) 供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交) 结果公告及中标(成交) 通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判) 文件
- 5、乙方投标(响应) 文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。
十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:_____。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件一工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

_____。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

_____。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

六、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二)付款条件:_____

(三)乙方账户信息

乙方名称:_____

开户银行：_____

银行账号：_____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

（参考格式）

| | |
|---------------------------|--|
| 项目名称 | |
| 项目编号 | |
| 采购人 | |
| 使用人 | |
| 供应商 | |
| 验收依据 | <p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p> |
| 供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料 | <p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p> |
| 采购人（使用人）对履约情况的确认 | <p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p> |
| 验收人员名单及组成 | <p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p> |
| 验收评价及结论 | <p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p> |
| 验收人员签字 | 年 月 日 |
| 采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用） | <p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p> |
| 备注 | |

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

| | |
|---------------------------|--|
| 项目名称 | |
| 项目编号 | |
| 采购人 | |
| 使用人 | |
| 供应商 | |
| 验收依据 | <p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p> |
| 供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料 | <p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p> |
| 采购人（使用人）对履约情况的确认 | <p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p> |
| 验收人员名单及组成 | <p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p> |
| 验收评价及结论 | <p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p> |
| 验收人员签字 | 年 月 日 |
| 采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用） | <p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p> |
| 备注 | |

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

(参考格式)

| | |
|---------------------------|---|
| 项目名称 | |
| 项目编号 | |
| 采购人 | |
| 使用人 | |
| 供应商 | |
| 验收依据 | 1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加 |
| 供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料 | 注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。 |
| 采购人（使用人）对履约情况的确认 | 注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。 |
| 验收人员名单及组成 | 1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表： |
| 验收评价及结论 | 评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明： |
| 验收人员签字 | 年 月 日 |
| 采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用） | <input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日 |
| 备注 | |

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

采购包1:

通用分册:

- 详见附件: 封面
- 详见附件: 目录
- 详见附件: 投标人(供应商)应提交的相关证明
- 详见附件: 投标人业绩情况表
- 详见附件: 投标人基本情况表
- 详见附件: 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
- 详见附件: 主要商务要求承诺书
- 详见附件: 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
- 详见附件: 技术偏离表
- 详见附件: 具有独立承担民事责任的能力证明文件
- 详见附件: 联合体协议
- 详见附件: 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺
- 详见附件: 投标人承诺函
- 详见附件: 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
- 详见附件: 项目组成人员一览表
- 详见附件: 中小企业声明函
- 详见附件: 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- 详见附件: 缴纳投标保证金证明材料
- 详见附件: 其他材料
- 详见附件: 法定代表人授权委托书
- 详见附件: 监狱企业证明文件
- 详见附件: 残疾人福利性单位声明函

报价分册:

- 详见附件: 分项报价表
- 详见附件: 开标一览表