

教务处服务平台建设项目

公开招标文件

采购单位名称：内蒙古工业大学

采购代理机构名称：内蒙古自治区公共资源交易中心

项目编号：**NMGZC-G-F-250653**

2025年09月

目录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

第一章 投标邀请

内蒙古自治区公共资源交易中心 受 内蒙古工业大学 委托，采用公开招标方式组织采购 教务处服务平台建设项目 。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称： 教务处服务平台建设项目

项目编号： **NMGZC-G-F-250653**

采购计划备案号： 内政采计划[2025]22239

2.内容及划分采购包情况

采购包1：

采购包预算金额（元）：**990,000.00**

采购包最高限价（元）：**990,000.00**

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	AI赋能型公选课教学及资源共享一体化服务平台建设项目	1.000	990,000.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

采购包2：

采购包预算金额（元）：**300,000.00**

采购包最高限价（元）：**300,000.00**

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	AI教学平台服务项目	1.000	300,000.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

采购包3：

采购包预算金额（元）：**150,000.00**

采购包最高限价（元）：**150,000.00**

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
----	------	----	---------	------	------	--------	----------	----------	------------

1	定制开发教务管理系统 中学分认定功能	1. 0 0	150,000 .00	项	软件和信息 技术服务业	否	否	否	否
---	-----------------------	--------------	----------------	---	----------------	---	---	---	---

采购包4：

采购包预算金额（元）：90,000.00

采购包最高限价（元）：90,000.00

报价形式：总价

序号	标的名称	数 量	标的金额 （元）	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	教务管理系统 年度服务	1. 0 0	90,000.0 0	项	软件和信息技 术服务业	否	否	否	否

二.投标人的资格要求

- 1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。
- 2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。
- 3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。
- 4.本项目的特定资格要求：

采购包1：

无

采购包2：

无

采购包3：

无

采购包4：

无

三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求：

无

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

六.联系方式

采购代理机构名称： 内蒙古自治区公共资源交易中心

地址： 内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区敕勒川大街6号

邮编： 010055

联系人： 陈亦雯

联系电话： 0471-5332656、质疑联系人： 阮佳、联系电话： 0471-5332613

采购单位名称： 内蒙古工业大学

地址： 内蒙古自治区呼和浩特市新城区爱民街49号

邮编： 010051

联系人： 柴春敏

联系电话： 13214093495

第二章 投标人须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 4 包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	远程开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	采购包1：综合评分法 采购包2：综合评分法 采购包3：综合评分法 采购包4：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	中标人确定	甲方按照评审报告推荐的顺序确认中标（成交）供应商。
11	联合体投标	采购包1：不接受 采购包2：不接受 采购包3：不接受 采购包4：不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目不收取代理服务费
14	投标保证金	不收取保证金
15	电子投标文件签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。

17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址： https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001
18	面向中小企业采购	采购包1：不属于专门面向中小企业采购。 采购包2：不属于专门面向中小企业采购。 采购包3：不属于专门面向中小企业采购。 采购包4：不属于专门面向中小企业采购。
19	有效投标人家数	采购包1：3家 采购包2：3家 采购包3：3家 采购包4：3家
20	中标供应商数量	采购包1：1名 采购包2：1名 采购包3：1名 采购包4：1名
21	中标候选供应商数量	采购包1：3名 采购包2：3名 采购包3：3名 采购包4：3名
22	报价形式	详见第一章，“内容及划分采购包情况”。
23	现场踏勘	采购包1：组织现场踏勘：否 采购包2：组织现场踏勘：否 采购包3：组织现场踏勘：否 采购包4：组织现场踏勘：否
24	兼投不兼中规则	本项目可兼投4包，本项目可兼中4包
25	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天
26	其他	无

二.投标须知

1.投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

-投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

2.投标保证金

2.1投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支

票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1 投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2 投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的投标保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3 投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4 缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

2.2 投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- (2) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- (3) 在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- (5) 在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- (6) 投标文件中提供虚假材料的；
- (7) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (8) 投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- (9) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

3. 全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1 远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用CA证书在开始解密后30分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许

投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- (2) CA证书无法解密投标文件的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

3.2现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用CA证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) CA证书无法解密投标文件的；
- (2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指内蒙古工业大学。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指内蒙古自治区公共资源交易中心。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

五.投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

2.1投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5 投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3. 投标有效期

3.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

4. 投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

5. 投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

6. 样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1 招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2 开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3 采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六. 开标、评标、中标公告、中标通知书

1. 开标

1.1 程序

- (1) 宣布纪律；
- (2) 宣布相关人员；
- (3) 投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；
- (4) 参加人员对开标结果进行确认；
- (5) 开标结束。

1.2 疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

一般资格要求

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	投标人2024年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明或具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函（格式自拟）。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	（1）提供投标文件提交截止之日前一年内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准）或依法缴纳税收承诺函（格式自拟）。（2）提供投标文件提交截止之日前一年内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证（以专用收据或社会保险缴纳清单为准）或依法缴纳社会保险承诺函（格式自拟）。注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社保的凭据或依法缴纳税收及缴纳社保的承诺函（格式自拟）。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件或承诺函（格式自拟）证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	投标人出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明函（格式自拟）。

5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

采购包2：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	投标人2024年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明或具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函（格式自拟）。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	（1）提供投标文件提交截止之日前一年内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准）或依法缴纳税收承诺函（格式自拟）。（2）提供投标文件提交截止之日前一年内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证（以专用收据或社会保险缴纳清单为准）或依法缴纳社会保险承诺函（格式自拟）。注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社保的凭据或依法缴纳税收及缴纳社保的承诺函（格式自拟）。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件或承诺函（格式自拟）证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	投标人出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明函（格式自拟）。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

采购包3：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	投标人2024年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明或具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函（格式自拟）。

3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	（1）提供投标文件提交截止之日前一年内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准）或依法缴纳税收承诺函（格式自拟）。 （2）提供投标文件提交截止之日前一年内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证（以专用收据或社会保险缴纳清单为准）或依法缴纳社会保险承诺函（格式自拟）。注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社保的凭据或依法缴纳税收及缴纳社保的承诺函（格式自拟）。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件或承诺函（格式自拟）证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	投标人出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明函（格式自拟）。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

采购包4:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	投标人2024年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明或具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函（格式自拟）。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	（1）提供投标文件提交截止之日前一年内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准）或依法缴纳税收承诺函（格式自拟）。 （2）提供投标文件提交截止之日前一年内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证（以专用收据或社会保险缴纳清单为准）或依法缴纳社会保险承诺函（格式自拟）。注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社保的凭据或依法缴纳税收及缴纳社保的承诺函（格式自拟）。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件或承诺函（格式自拟）证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	投标人出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明函（格式自拟）。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。
---	-----------	-----------------

特定资格要求

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包2：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包3：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包4：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

落实政府采购政策的资格要求

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包2：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包3：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包4：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

3. 评标

详见第五章

4. 中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5. 中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七. 询问、质疑与投诉

1. 询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2. 质疑

2.1 投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

3.投诉

3.1质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 招标内容与技术要求

一.项目概况

合同包1：为落实教育数字化战略行动，学校拟建设“AI赋能型公选课教学及资源共享一体化服务平台”。项目聚焦“资源+平台+服务”三位一体，通过AI技术驱动慕课建设、智能教学、全过程教学大数据分析及知识图谱等功能，打通课程建设、教学实施、质量监测与资源共享闭环，形成具有本校特色的通识教育教学生态，满足全校师生多样化、个性化的学习需求，提升教学质量和管理水平。

合同包2：面对“人工智能+”的新型发展趋势，在基本教学应用的基础之上，建设覆盖全校的AI课程平台。将AI理念和技能的普及推广作为一项重要的常态化工作持续推进，把AI技术融入到一线教学工作中去，采购AI教学平台服务我校人工智能赋能教育教学，进一步开展教学改革和数字化转型。

合同包3：在教务系统中，拓展学分互认功能：学生可申请办理校内和校外学分互认，审批通过可互抵学分、成绩免于课程重修。主要包括：校内学分互认：（1）审批流程设置：定义审批人，定制审批步骤、审批权限。学生线上申请；（2）审批申请：维护学分互认学生申请。校外学分互认：（1）审批流程设置：定义审批人，定制审批步骤、审批权限。学生线上申请；（2）审批申请：维护申请基础数据、审批申请数据。

合同包4：为保障教务管理信息系统安全、稳定、可持续应用，系统技术服务工作至关重要，具体建设目标如下：1）常态化应用需求。教务管理信息系统集各业务部门相关业务管理工作，日常应用问题及时、有效的反馈与处理。2）稳定运行的需求。教务管理信息系统作为教务的管理平台，要求在系统bug、漏洞、数据恢复等系统维护方面提供有效的保证，要求提供常态化的数据库维护服务、系统运行监控服务等，保证教务管理信息系统运行稳定。3）安全性的需求。数据安全、数据备份等信息安全问题，对于系统的可持续应用至关重要。

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1：

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	合同生效后120天内完成平台部署、调试、培训及试运行。
2		标的提供地点	内蒙古工业大学新城校区明德楼320
3		合同履约期限	合同生效后120天内完成平台部署、调试、培训及试运行。
4		合同履约地点	内蒙古工业大学新城校区明德楼320

5		验收要求	(1) 开发完成后的后续服务期为3年，从验收合格之日起计算，质保期内所产生的费用由中标（成交）供应商承担。 (2) 维保期限为3年，自后续服务期结束之日起计算，保修期内中标（成交）供应商提供的维修服务、技术支持、软件升级及零配件更换仅收取成本费用。 (3) 涉及软件的终身使用、升级服务的具体要求： 后续服务期内含不限次数升级、BUG 修复、课程库年度更新；故障 2 小时内响应、48 小时内修复。 (4) 质保期、保修期及保修服务的内容严格遵守国家法律及合同文件规定。按原价维修（按中标（成交）货物价格数量表所列价格，更换零部件的按合同签订时的零部件价格），中标（成交）供应商应提供长期优质维护、维修服务。 (5) 售后服务响应时间：7×24小时运维支持（2小时响应，48小时解决故障）；免费现场培训（次数不限）。 依据投标（响应）文件、招标（采购）文件中相关条款及有关技术文件。中标（成交）供应商提供的货物或服务均需满足招标（采购）文件中技术部分规定的实质性条款的要求，不得负偏离，如任何一项不符合实质性条款要求，即视为验收不合格。 (6) 其他要求： ① 平台需通过网络安全等级保护三级认证； ② 试运行30天无故障方可终验。 其它具体内容详见附件：服务类合同。
6		合同支付方式	1、合同签订后，成交供应商提供增值税发票后支付30%，达到付款条件起30日，支付合同总金额的30.00% 2、验收合格后，成交供应商提供增值税发票后支付70%，达到付款条件起30日，支付合同总金额的70.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：缴纳 缴纳方式：银行转账，支票/汇票/本票，保函/保险 缴纳比例(%): 5 缴纳说明：（1）中标方须在合同签订后3个工作日内向采购方提交履约保证金（成交金额的5%）。（2）提交形式：采用支票、汇票、本票、银行转账或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。（3）中标方在整个履约期间，如无质量和服务问题，履约保证金于货物验收合格后1个月内一次性无息退还。（4）以支票、汇票、本票、金融机构、担保机构出具的保函等非资金方式提交履约保证金的，其有效期（担保期、保证期等）不得早于约定的验收日期。（5）如成交供应商未按合同履行，采购方将有权不退还其履约保证金。（6）内蒙古工业大学统一社会信用代码及单位银行帐户相关信息：统一社会信用代码：121500004600293062；建设银行基本存款帐户：户名：内蒙古工业大学；账号：15050170663200000636；开户行：中国建设银行股份有限公司呼和浩特新城区支行；联行号：105191071081。其它具体内容详见附件1合同。

采购包2:

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	合同签订后 14 个工作日内完成系统搭建部署和对接工作，并完成培训 工作，达到使用要求
2		标的提供地点	内蒙古工业大学规定地点
3		合同履约期限	合同签订后 14 个工作日内完成系统搭建部署和对接工作，达到使用要求，并结合采购人需求完成培训工作。
4		合同履约地点	内蒙古工业大学规定地点

5		验收要求	1. 开发完成后提供1年的质保服务。 2. 技术培训：质保服务期内每年不少于3次培训。 3. 维修保障等要求：质保服务期内免费维护，质保服务期外提供有偿维护，具体费用与校方另行商议。 4. 依据用户问题轻重缓急，提供不同的响应时间，具体为：（1）“严重错误”，严重影响用户正常使用的情况下，乙方将安排优先处理，在6小时内处理好或提出应急措施。处理时间：6小时内；（2）“一般错误”，一般系统错误，对用户使用平台无十分紧急的影响，乙方将在24小时内处理好或提出应急措施。处理时间：24小时内；3）“需求变化”，增加和改进功能，使用方便性调整，接到报告48小时内给予答复，并提出有关的意见。处理时间：48小时 依据投标（响应）文件、招标（采购）文件中相关条款及有关技术文件。中标（成交）供应商提供的货物或服务均需满足招标（采购）文件中技术部分规定的实质性条款的要求，不得负偏离，如任何一项不符合实质性条款要求，即视为验收不合格。 其他要求： 1. 采购人可根据成交供应商软件的功能进行项目包装，并以采购人智慧课堂教学系统项目的名称对外展示并使用；合同有效期内采购人指定人员可利用成交供应商软件开展学习、教学、管理等相关行为，及开展混合式教学模式的探索和实践； 2. 采购人拥有平台运行过程中所产生的教师教学及学员选课学习的行为数据，包括但不限于用户在授课、学习、提问、考试过程中产生的相关行为数据（用户个人信息除外），用户数量、用户资源使用情况、使用时长、使用频度等行为数据。 3. 用户个人信息数据（如邮箱、手机号等）的所有权归用户个人所有。双方应当严格按照相关法律法规、技术规范及相关隐私政策的规定在用户同意的范围内处理用户个人信息，尽合理的努力保护个人信息。 4. 平台内置及采购人教师使用过程中上传的教学资源的知识产权归相关著作权人所有，任何一方不得有侵犯他人知识产权的行为。5. 成交供应商软件的知识产权归乙方所有，采购人享有协议期内的使用权。采购人应尊重和保护成交供应商的知识产权，不得独自、或与任何第三方合作或授权任何第三方对成交供应商的产品进行翻译、复制、解密、反编译、反汇编和其他反向工程。采购人使用该软件的范围仅限于本校本科/研究生教学使用，不得在未经成交供应商书面同意的情况下自行将成交供应商软件赠送或转让给其他学校或机构使用，不论是否收取费用； 其它具体内容详见附件：服务类合同。
6		合同支付方式	1、部署对接完成验收合格后且培训完成后，成交供应商需提供增值税发票，一次性支付全部合同款。，达到付款条件起30日，支付合同总金额的100.00%

7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：缴纳 缴纳方式：银行转账，支票/汇票/本票，保函/保险 缴纳比例(%): 5 缴纳说明：（1）中标方须在合同签订后3个工作日内向采购方提交履约保证金（成交金额的5%）。（2）提交形式：采用支票、汇票、本票、银行转账或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。（3）中标方在整个履约期间，如无质量和服务问题，履约保证金于货物验收合格后1个月内一次性无息退还。（4）以支票、汇票、本票、金融机构、担保机构出具的保函等非资金方式提交履约保证金的，其有效期（担保期、保证期等）不得早于约定的验收日期。（5）如成交供应商未按合同履行，采购方将有权不退还其履约保证金。（6）内蒙古工业大学统一社会信用代码及单位银行帐户相关信息：统一社会信用代码：121500004600293062；建设银行基本存款帐户：户名：内蒙古工业大学；账号：15050170663200000636；开户行：中国建设银行股份有限公司呼和浩特新城区支行；联行号：105191071081。其它具体内容详见附件1合同。
---	--	-------	--

采购包3:

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	合同签订后且采购人已提供系统构建的必要条件后的30个工作日内，成交供应商完成系统安装工作
2		标的提供地点	内蒙古工业大学规定地点
3		合同履约期限	合同签订后且采购人已提供系统构建的必要条件后的30个工作日内，成交供应商完成系统安装工作
4		合同履约地点	内蒙古工业大学规定地点
5		验收要求	（1）后续服务期为1年，从验收合格之日起计算，后续服务期内“三包”责任所产生的费用由中标（成交）供应商承担。 （2）保修期限为1年，保修期自后续服务期结束之日起计算，保修期内中标（成交）供应商提供的维修服务、技术支持、软件升级及零配件更换仅收取成本费用。 （3）采购人享有该软件系统的永久使用权 （4）质保期、保修期及保修服务的内容严格遵守国家法律及合同文件规定。按原价维修（按中标（成交）货物价格数量表所列价格，更换零部件的按合同签订时的零部件价格），中标（成交）供应商应提供长期优质维护、维修服务。 （5）售后服务响应时间：质保期内接到招标人（采购人）维修仪器需求，乙方保证在0.5个工作日内及时响应。并在不超过2个工作日内进行修复。 依据投标（响应）文件、招标（采购）文件中相关条款及有关技术文件。中标（成交）供应商提供的服务均需满足招标（采购）文件中技术部分规定的实质性条款的要求，不得负偏离，如任何一项不符合实质性条款要求，即视为验收不合格。 其它具体内容详见附件：服务类合同。

6		合同支付方式	1、验收合格后，交供应商需提供增值税发票后，采购人向成交供应商支付 100% 合同款。，达到付款条件起 30 日，支付合同总金额的 100.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：缴纳 缴纳方式：银行转账，支票/汇票/本票，保函/保险 缴纳比例(%)：5 缴纳说明：（1）中标方须在合同签订后3个工作日内向采购方提交履约保证金（成交金额的5%）。（2）提交形式：采用支票、汇票、本票、银行转账或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。（3）中标方在整个履约期间，如无质量和服务问题，履约保证金于货物验收合格后1个月内一次性无息退还。（4）以支票、汇票、本票、金融机构、担保机构出具的保函等非资金方式提交履约保证金的，其有效期（担保期、保证期等）不得早于约定的验收日期。（5）如成交供应商未按合同履约，采购方将有权不退还其履约保证金。（6）内蒙古工业大学统一社会信用代码及单位银行帐户相关信息：统一社会信用代码：121500004600293062；建设银行基本存款帐户：户名：内蒙古工业大学；账号：15050170663200000636；开户行：中国建设银行股份有限公司呼和浩特新城区支行；联行号：105191071081。其它具体内容详见附件1合同。

采购包4：

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	自合同签订之日起至 2026年4月30 日。
2		标的提供地点	内蒙古工业大学规定地点
3		合同履约期限	自合同签订起至 2026年4月30 日。
4		合同履约地点	内蒙古工业大学新城校区
5		验收要求	（1）服务期自合同签订起至2026年4月30日。（2）涉及软件的终身使用、升级服务的具体要求：乙方对本合同中涉及到的系统享有版权，甲方在本校教育范围内可以使用乙方提供的全部系统，不得转让或进行其它商业性交流。（3）质保期、保修期及保修服务的内容严格遵守国家法律及合同文件规定。按原价维修（按中标（成交）货物价格数量表所列价格，更换零部件的按合同签订时的零部件价格），中标（成交）供应商应提供长期优质维护、维修服务。（5）售后服务响应时间：质保期内接到招标人（采购人）维修仪器需求，乙方保证在0.5个工作日内及时响应。并在不超过2个工作日内进行修复。 依据投标（响应）文件、招标（采购）文件中相关条款及有关技术文件。中标（成交）供应商提供的服务均需满足招标（采购）文件中技术部分规定的实质性条款的要求，不得负偏离，如任何一项不符合实质性条款要求，即视为验收不合格。 其它具体内容详见附件：服务类合同。
6		合同支付方式	1、合同签订完成后 1 个月内，供应商需提供增值税发票后，一次性支付全部合同款。，达到付款条件起 30 日，支付合同总金额的 100.00%

7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：缴纳 缴纳方式：银行转账，支票/汇票/本票，保函/保险 缴纳比例(%)：5 缴纳说明：（1）中标方须在合同签订后3个工作日内向采购方提交履约保证金（成交金额的5%）。（2）提交形式：采用支票、汇票、本票、银行转账或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。（3）中标方在整个履约期间，如无质量和服务问题，履约保证金于货物验收合格后1个月内一次性无息退还。（4）以支票、汇票、本票、金融机构、担保机构出具的保函等非资金方式提交履约保证金的，其有效期（担保期、保证期等）不得早于约定的验收日期。（5）如成交供应商未按合同履行，采购方将有权不退还其履约保证金。（6）内蒙古工业大学统一社会信用代码及单位银行帐户相关信息：统一社会信用代码：121500004600293062；建设银行基本存款帐户：户名：内蒙古工业大学；账号：15050170663200000636；开户行：中国建设银行股份有限公司呼和浩特新城区支行；联行号：105191071081。其它具体内容详见附件1合同。
---	--	-------	---

2.技术标准与要求

采购包1：

标的名称：AI赋能型公选课教学及资源共享一体化服务平台建设项目

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		1、系统总体要求
2		√1.1对接学校统一身份认证系统，与学校统一信息门户进行数据集成，实现用户统一、数据统一管理。
3		√1.2实现与学校统一共享交换平台进行对接，实现数据共用共享。
4		√1.3具备应用集成能力和扩展能力，提供部分预留的其他应用系统接口或提供健全的二次开发接口，支持学校进行二次开发。
5		√1.4采用B/S结构，基于J2EE架构，页面采用Web2.0 AJAX开发，不需要另行安装插件就可以支持IE9及以上版本、safari、Firefox、chrome等浏览器。
6		√1.5具有移动客户端，支持iOS和Android操作系统。
7		√1.6系统设计满足大规模用户使用、支持分布式部署，满足万人在线学习的性能要求。
8		2、一体化管理后台
9		2.1、用户管理
10		√2.1.1平台提供用户管理模块，可以实现系统平台内用户数据管理和用户角色管理。
11		√2.1.2角色管理包括角色增加、删除、修改等，支持各角色人员统一管理，单次管理或批量管理用户角色信息。
12		2.2、应用管理
13		▲2.2.1支持针对学校实际需求，提供不同的应用引擎类型自建应用，包含表单、审批、图表、信息查询等应用类型引擎。支持通过自建方式对接其它第三方应用。(须要提供功能效果图)

14		▲2.2.2支持根据业务需要快速创建表单应用内容，可对字段进行增删改查操作。支持通过ai助手对话创建表单应用，给ai提供字段需求自动生成表单内容，同时支持管理员再自定义编辑后即可投入使用。
15		2.3、终端管理
16		√2.3.1 提供多终端服务管理界面，实现基于同一平台管理pc端、移动端等终端界面设计。
17		√2.3.2支持提供门户搭建模块，提供多种网页模板，选择模板后可快速生新网站；
18		√2.3.3门户支持可视化页面设计后台，拖拽式页面布局。
19		▲2.3.4门户中的图文列表等支持本地添加内容，编辑器采用富文本编辑器，支持富文本线编辑，支持图片、视频、附件、超链接等上传；
20		3、智慧课程平台
21		3.1、课程建设
22		√3.1.01支持慕课制作实现课程知识单元化，每个知识单元聚合丰富的富媒体教学资源。每个课程单元还可以设置多个标签页。
23		√3.1.02课程单元内容建设采用富媒体编辑器，编辑器包含视频、文档、图片、音频、图书、公式、符号、附件、网页、动画等常用组件。
24		√3.1.03支持导入章节内容，支持从教师自己的其他课程章节中导入。
25		√3.1.04章节知识点学习推送控制:教师可以针对每一个教学班对每个章节学习内容进行自由设置。。
26		√3.1.05课程视频上传与播放具备rmvb、3gp、mpg、avi、mp4、flv等主流网络格式，视频上传后自动转码，无需下载可以直接在线进行播放。
27		▲3.1.06支持视频的虚拟剪辑，只需要拖动视频播放的起始点、终止点，就可以将视频文件按照课程的要求剪辑成适当长度。(须要提供功能效果图)
28		√3.1.07支持课程教学流程管理，可在课程学习过程中任意位置添加随堂测验，可在单元学习完成后布置作业，可以在章节学习完成后安排考试。
29		▲3.1.08支持视频替换功能，替换学习视频后，不影响学生已产生的学习记录和成绩。
30		√3.1.09提供可视化的公式编辑器，可以在线进行公式的录入与编辑。
31		√3.1.10可以在课程中插入直播作为任务点。
32		√3.1.11支持设置学生端页面，包括导航功能、是否允许学生自测、显示章节视频水印、开启课程通知、开启学生学习监控。
33		▲3.1.12支持ppt插件，登录后可基于ppt内容发起线上签到、选人、抢答等活动。ppt插件也支持老师用AI快速出题，提供AI资源库方便老师快速查找内容。
34		3.2、教学管理
35		√3.2.1支持辅助教学、混合式教学、纯网络教学、直播课等多种教学模式。
36		√3.2.2教师端提供课程管理、班级管理、教师团队管理、助教管理、统计、考试及作业管理、课程通告管理等。
37		√3.2.3提供当前学习过程实时监管。提供进度统计功能、成绩统计并支持报表导出。
38		√3.2.4学生端实现学生友好学习体验、根据教师设定的课程学习进度，完整地学习网络课程、记录笔记方便复习。

39		▲3.2.5视频播放控制:课程的教学视频文件具有防止刷课功能，即视频播放的时候无法进行快进播放，打开章节学习的时候不能再打开其它网页，否则视频播放停止。(须要提供功能效果图)
40		▲3.2.6课表应用：支持手工添加课表，可以设置关联线上课程、编写教案、关联网络班级、编辑上课周次、上课时间、节次、节数、上课地点等，上课地点支持填写线下地点和线上地点，线上地点支持和腾讯会议、zoom等会议软件对接。
41		√3.2.7课表进行相关内容学习及参与课堂互动。课堂结束后直接生成教学日志。
42		√3.2.8可对课程中的视频、作业、考试、测验、章节学习等做权重设置。
43		3.3、测验与考试
44		√3.3.01能为学生提供限时，能按照设定的日期和时间自动开放或关闭测验和考试。
45		√3.3.02需具备随机组卷功能，可以随机组若干套试卷发放给学生。
46		▲3.3.03支持设置任务学习完成的情况作为是否能参加考试的条件；支持设置综合成绩达标情况作为是否能参加考试的条件。
47		√3.3.04对于同一套试卷，可以设置选项和考题乱序，防止学生作弊。
48		√3.3.05需具备设定随机验证码的功能，学生进入考试前需输入验证码，从而实现对学生的身份认证。
49		√3.3.06考试过程抓拍：开启后在考生的整个答题过程进行抓拍。
50		√3.3.07考试过程切屏监控：在考生考试过程中将全程监控考生的答题界面。
51		√3.3.08支持自动随机组卷，组多套试卷时，可自主设置试卷试题重复率。
52		√3.3.09支持生成试卷分析报告，报告中需至少包含试卷难度、区分度统计，成绩正态分布，成绩标准差、方差、试卷信度等分析数据项。
53		▲3.3.10防作弊设置：支持设置学生移动端考试只能使用自研输入法或者系统输入法作答，以免学生利用其它第三方输入法的功能进行作弊(须要提供功能效果图)。
54		▲3.3.11支持管理员设置不同的试卷分类，可自定义给某些分类的试卷发放考试合格证书，学生考试合格后，自动给学生发放对应电子证书。
55		3.4、教学大数据分析平台——PC端可视化分析系统
56		√3.4.1综合数据：包括整体数据概况、活跃课程、今日动态、行为分析、学生到课情况、资源建设情况、院系运行情况等。
57		√3.4.2师生活跃：A.数据概览：总活动数、教师活动数、学生活动数。B.活动类型分布：展示教师、学生的活动类型分布情况。
58		√3.4.3课程数据：A.新建课程门数、自建课程运行、活跃课程门数等可视化分析展示。B.课程建设情况可统计所选院系的课程建设总体情况，包括创建试卷数、创建作业数、创建题目数、创建章节总数；以院系维度展示各院系课程建设情况排行。
59		▲3.4.4教学运行：在教师教学数据当中分为五个板块：任务点/章节测验、作业/考试、课堂活动、互动讨论、教师教学数据。比如：教师教学数据：可按教师、按课程两种维度，按学期、按日、按周、按月四种时间维度查看教学数据。
60		▲3.4.5支持管理员利用AI智能教学数据分析助手，根据数据分析主题智能匹配相关数据项并在线快速生成数据表。例如本学期课程活跃情况表，管理员可在线设置导出数据项，给AI助手提问，AI可按需生成统计表并支持导出。(须要提供功能效果图)

61		3.5.用户画像
62		√3.5.1学生画像：A.学生画像展示学生学习情况，支持不同学期和累计数据的切换选择。 。B.学生个人画像可展示几部分内容，第一部分是学生的标签与个人信息，第二部分是学生成绩、第三部分是所学课程、学习分析数据等。
63		√3.5.2课程画像：A.课程画像展示课程运行情况，支持累计数据的切换选择。B.课程画像可展示几部分内容，第一部分是课程标签信息，第二部分是课程基础数据、学情分析等。
64		▲3.5.3展示全校教师情况，支持不同学期和累计数据的切换选择。教师个人画像可展示几部分内容，第一部分是教师的标签与个人信息，第二部分是平台教师评比等级、第三部分是教师雷达图分为多个维度展示教师的综合情况。可展示教师所教课程、基础数据、教学分析等。(须要提供功能效果图)
65		3.6、知识图谱建设
66		√3.6.1支持展示课程知识逻辑相关信息，并支持通过模板导入的形式编辑课程知识逻辑相关信息。
67		√3.6.2支持在知识点上挂载题目，所有题目应来源于题库。
68		√3.6.3支持多种图谱建设模式，包括：知识型图谱，问题型图谱等。
69		√3.6.4可通过教学平台现有课程章节选择生成章节图谱。
70		▲3.6.5支持推荐课内资源，能够支持对接图书学术资源，并支持一键添加关联。
71		√3.6.6支持问题图谱开启探索模式，模拟学生学习路径，通过问题选择和知识点关联，促进学生的深入思考。
72		√3.6.7用户完成问题图谱探索解答后，可以提交答案获得反馈，系统提供与标准答案的对比，辅助学生发现差异，掌握正确解题方法。
73		√3.6.8支持学生查看基于知识点的智能学习路径，系统根据学生知识点掌握情况，智能规划知识点学习路径，学生可以按学习路径进行知识点的学习和巩固。
74		▲3.6.9知识图谱编辑支持微课设置，可面对老师和学生开放或者关闭学习内容、图书资源、作业、资料、讨论、考试、题库、统计内容；
75		3.7、课程AI教学助手管理
76		√3.7.01支持自定义添加、编辑、删除业务问答分类，分类数量无限制；
77		√3.7.02支持自定义添加、编辑、删除、批量导入、批量导出、批量删除业务问答规则，业务问答规则数量无限制；
78		√3.7.03支持手工启用、停用业务问答规则，可根据关键词搜索业务内容；
79		√3.7.04业务问答规则中，答案支持文本、图片、视频、自定义级联菜单、图文混排、链接等多种内容；
80		√3.7.05业务问答支持关联微应用，支持关联本单位的已有应用与自建应用；
81		√3.7.06自定义添加、编辑业务问答中问题标签，并根据标签进行问答提示；
82		√3.7.07支持用户手动上传文档至问答库，上传后系统可对上传的文档进行解析，解析后可智能回答文档相关问题；
83		▲3.7.08支持网络课程资料一键加入AI助手知识库，AI快速进行智能解析，解析后可围绕课程内容进行人机问答；(须要提供功能效果图)
84		√3.7.09提问时支持用户上传文档，让大模型围绕此份文档智能回答相关问题；

85		√3.7.10助教输出的答案支持显示来源，可截取显示与答案有关的原文内容，也可通过来源跳转回原文全文展开学习；
86		√3.7.11助教可针对原文文档进行智能解析，可提炼该文档的概述、导图等内容，并可提炼文档相关问答，结合文档内容针对性实现智能问答；
87		▲3.7.12支持用户针对回答答案进行是否满意的选择，满意和不满意问题均会记录至后台，管理员可将其二次修改后加入问答库；
88		3.8、AI教学应用
89		√3.8.01AI教案：教师输入教学材料或关键词，AI自动生成教案，并支持教师借助写作助手进行再次编辑。支持教师补充所教层次、适合的教学风格，形成更加具有个性化的教案。支持一键导出教案，并且支持按学校教案模板导出。
90		√3.8.02AI生成PPT：通过输入PPT内容要求，AI智能生成PPT大纲，支持教师在线直接编辑生成的大纲内容，之后教师可以选择PPT模板。
91		√3.8.03AI绘画：根据教师输入的需求，自动生成图片，增加艺术教育与创新。
92		√3.8.04章节内容审查，文本纠错：可帮助教师实现文字自动校对，包括错字、漏字、缺字、多字、语法、错误、语义错误等都可以实现自动校对标注。
93		√3.8.05支持进行作业查重，对于简答题、论述题等主观题，不仅能全文比对海量资源库数据，还能进行班级内、课程内和校内自建库的全方位比对。
94		▲3.8.06支持听力题AI语音生成，教师可以通过输入文本，让AI系统生成相应的语音内容，以用于听力练习或考试。(须要提供功能效果图)
95		√3.8.07音频生成：AI系统可以根据输入的文本内容自动生成对应的语音内容，包括男性和女性不同音色的声音。
96		√3.8.08智能批阅：使用先进的AI技术，能够批阅学生的语文或者英语作文。系统会从结构、内容、语言，12~16个细分维度进行打分，并给出推荐总分。
97		▲3.8.09文献阅读：通过大模型快速阅读和理解文字内容，自动生成词云、摘要、脑图、试题，基于自然对话方式进行问题回答。同时也支持针对章节、资料中的文档，支持AI进行解析，生成文档摘要、脑图及词云。(须要提供功能效果图)
98		√3.8.10通过大模型实时翻译，实现学术文献中英文对照阅读。
99		√3.8.11公式识别：教师录入公式后，系统自动将图片公式分析出来并可转换为latex公式。
100		√3.8.12学情分析：支持根据平台学生学习情况或者上传excel文档，教师选择需要分析维度，自动进行学生学情分析。
101		▲3.8.13章节AI写作：教师可以向智能写作助手提出需求，写作助手会根据要求创作相应的内容，教师点击保存可以将内容输出到章节编辑页面上。
102		▲3.8.14视频理解：借助AI视频分析解读功能，实现机器问答、视频内容词云、脑图、试题、字幕生成等功能，视频中涉及的知识点将被自动识别并形成知识点片段和知识点词云。同时也支持针对章节中的视频，支持AI进行解析，生成视频摘要、视频分段总结、提取知识点、生成思维导图。(须要提供功能效果图)
103		▲3.8.15课程AI实践：支持课程创建AI实践，教师可灵活设计对话场景，模拟人机互动环境，让学生与AI围绕具体实践场景进行对话。学生可上传作品到AI实践中，系统根据预设的评估标准进行评估。(须要提供功能效果图)

104		▲3.8.16AI实践支持学生练习统计，可查看每个学生是否练习、最终成绩、学生实践详情内容与AI评估结果。
105		▲3.8.17提供订阅权威公共AI知识库服务，订阅后可以直接进行对话使用，支持一键调用。
106		▲3.8.18智能体构建可以引用公共AI知识库，让大模型能基于AI知识库来生成内容，降低大模型的幻觉，让智能体达到更专业的水平。
107		▲3.8.19通过AI知识库打造可信知识增强体系，使得智能体问答可以溯源，可信度更高。
108		3.9、课程教学任务管理
109		√3.9.01支持新建任务，新建任务时可自定义任务名称、任务封面、任务介绍、任务标签。
110		√3.9.02支持根据任务名称查询对应的任务。
111		√3.9.03支持按章节生成任务，支持教师选择当前课程下的章节，一个章节生成一个任务。
112		√3.9.04支持点击任务上的管理按钮，跳转当前任务的管理页面，支持修改任务信息，学生管理和查看任务统计。
113		√3.9.05任务信息页面支持编辑基础信息和任务设计内容，支持保存、预览、设置、发布任务，支持查看任务门户。
114		▲3.9.06支持完成任务设计，进行任务分组、任务点添加和管理、任务达标标准的设置。
115		√3.9.07支持在任务下进行分组维护，支持编辑分组信息，包括分组名称和分组描述。
116		√3.9.08支持在教学任务下添加具体的资源类型，其中包含视频、文档、笔记、课程内容（课程、章节、知识点）、作业、测验、自测、直播、课堂、问卷、审批、自定义等。
117		√3.9.09支持在对应任务类型列表进行任务资源的维护，包括新建、查询、预览、管理、编辑操作。
118		√3.9.10章节、知识点、作业、测验默认定位当前课的资源列表，支持切换数据源添加自建、共享资源。
119		√3.9.11支持设置每个任务点的完成条件，不同类型的任务资源，完成条件不完全相等。
120		▲3.9.12点击任务信息页面的设置按钮，支持对任务进行共建、克隆、报名设置、证书设置、其他设置等操作。
121		√3.9.13支持复制链接邀请其他教师参与当前任务的共建操作，支持设置邀请链接的有效期和是否发送通知。
122		√3.9.14支持切换开关实现是否开启任务报名、任务报名是否填写信息、任务报名是否审批等操作。
123		√3.9.15支持任务发布，教师可以选择当前课程下的班级进行发布，已发布的班级下的学生个人空间可以看见该条任务，未发布的班级学生个人空间任务不可见。
124		√3.9.16任务统计页面，点击学生概况右侧的详情，支持查看当前任务的所有学生的学习情况。

125		3.10、课程思政建设
126		√3.10.1课程思政模块库支持按照学校专业（群）-专业-课程体系，进行分类增加、减少，修改等权限，搭建校本课程思政模块体系，形成校本模块库。通过资源共建共享机制，让全校教师参与建设，实现资源共享，也便于学校沉淀资源成果。
127		√3.10.2按照学校发展定位，支持学校自定义课程思政主题分类，资源与主题进行关联，主页可进行标签筛选，主题分类按照一级目录管理，如课程思政案例库、行业企业真实案例库、科研成果转化教学案例库、国家智慧教育平台应用案例库、名师课程展示课程库等，资源经审批或评审后以卡片式图文列表自动发布到该模块门户主页。支持主题、关键词、内容等搜索功能。可通过“更多...”链接展开查看该主题下全部资源清单并进行展示。主题分类按照一级目录管理，如课程思政案例库、行业企业真实案例库、科研成果转化教学案例库、国家智慧教育平台应用案例库、名师课程展示课程库等，资源经审批或评审后以卡片式图文列表自动发布到该模块门户主页。支持主题、关键词、内容等搜索功能。可通过“更多...”链接展开查看该主题下全部资源清单并进行展示。
128		▲3.10.3课程思政公共模块库支持按照专业大类引入资源，以上资源可与校本资源共同接入学校课程思政平台，支持一键化引入教学平台，方便教师备课调取，提供的资源库不少于75000条，相关资源按照分类、主题、表现形式等进行分类和筛选。主题包括但不限于“四个自信”“新发展格局”“大国工匠”“科学思维”等，不少于10个。（须要提供功能效果图）
129		√3.10.4支持校内专家团队对上传的课程思政元素进行审核，支持不低于2级的人员审核流程，其中流程支持灵活配置。可支持按角色审批并签或签。可根据学校实际情况，针对不同学院或专业提供个性化审批流程，审批流程实时修改及时生效。
130		▲3.10.5提供课程思政资源推送应用，教师可在个人空间通过该应用将课程资源批量选择推送至系统，可推送的资源类型包含图片、文档、视频，课程思政模块元素编辑支持富文本编辑器操作，支持教师在线编写或上传多种方式，支持文本、图片、音频、视频等混合排布，用户上传时须填写必要内容，如资源分类、主题属性、表现形式等。
131		▲3.10.6展示模块库资源的访问量、引用量、下载量，其中资源引用量支持查看引用详情并且可按照引用人、时间、课程进行筛选，引用数据支持导出；可按照资源的使用总量进行资源排名分析。
132		√3.10.7具备一站式培训管理。支持培训活动发布、通知提醒、培训报名、培训签到、作业管理、学分审核、培训成果管理、统计等业务流程一体化管理。
133		√3.10.8课程思政比赛支持使用赛序抽签功能，参赛选手抽取出场顺序后，专家评审作品的顺序会自动按照赛序排列进行。
134		4、网络通识课程
135		4.1、通识课程与资源产品内容要求
136		4.1.1、课程类型与数量
137		√4.1.1.1课程内容需覆盖综合知识类、个人能力类、个人成长类、创新创业类、公共必修类、考研辅导类、积分式学习类、开学教育类等8个类型。

138		√4.1.1.2备选课程总量不低于 550 门。其中，综合知识类课程不低于 350 门，个人能力类课程不低于 50 门，个人成长类、创新创业类、公共必修类课程数量不低于 20 门，考研辅导类课程数量不低于 6 门，积分式学习类不低于 15 门。
139		4.1.2课程资源要求
140		▲4.1.2.1阅读材料：每门课程需提供独立的拓展阅读功能模块，不得作为课程章节中插入的资料、文本形式提供。提供的阅读资源应包含片段阅读和全本阅读两种类型。课程主题不同时，提供不同主题的阅读资源，每个主题下再根据具体内容细分为若干二级分类。
141		√4.1.2.2配套题库：综合知识类、个人能力类、个人成长类、创新创业类、公共必修类课程中，题库应包括单选题、多选题、判断题、填空题、简答题等五种题型。课程视频数量多于 20 个的，每门课程配套题库题目数量应不少于 100 道。教育主管部门相关政策另有规定时以具体规定为准。如课程内容不适合出简答、填空等主观题的，可以暂不设置，但此类课程占总课程数量不得超过 2% ，此类课程题库总量不做要求。
142		√4.1.2.3期末考试：需提供难、中、易三种难度期末试卷供用户选择。难度为“易”的试卷需包括单选题、多选题、判断题三种题型；难度为“中”的试卷需包括单选题、多选题、判断题、填空题四种题型；难度为“难”的试卷需包括单选题、多选题、判断题、填空题、简答题。教育主管部门相关政策另有规定时以具体规定为准。如课程内容不适合出简答、填空等主观题的，可以暂不设置，但此类课程占总课程数量不得超过 2% 。
143		▲4.1.2.4积分式学习类课程应至少包含视频、测验题、阅读材料等三类学习资源。每个主题课程中知识点数量不低于 180 个，其中包含不少于 150 个视频、 300 道测验题， 20 个阅读材料。每门课视频累计时长不少于 2000 分钟，所有测验题应为客观题。
144		4.1.3课程其他要求
145		√4.1.3.1师资情况： 70% 以上课程的教师团队应至少包含一名来自双一流高校、中国科学院、中国工程院、中国社会科学院等机构的教师。 70% 以上课程的教师团队应至少包含一名教授或同级别职称教师。需提供详细教师、对应职称、工作单位信息清单备查。
146		√4.1.3.2课程清单：供应商需提供包含所有备选课程的课程清单、课程简介列表、课程大纲。
147		√4.1.3.3提供具有版权的课程或明确具有商业运营权的课程供采购方使用。供应商需提供投标课程的主讲教师授权协议 10 份作为样本，或提供版权问题承诺书。
148		4.1.4通识素养测评
149		√4.1.4.1测评体系应覆盖文学艺术类、历史文化类、哲学思想类、经管社会类、国学知识类、科学技术类等六个类别。
150		√4.1.4.2系统提供难、中、易三组试卷，由用户自主选择发放试卷的组别。
151		√4.1.4.3用于组卷的测评题库不少于 1000 道单选题，包含文字题、图片题、音频题三个类型。每道题目必须包含题目答案解析，能够明确解释题目考核相关知识点。需提供具体题目清单备查。
152		√4.1.4.4数据报告：测评结束后，能够展示学生个人通识素养数据报告，辅助学生解读测评结果。
153		4.2、教学相关功能要求

154		4.2.1教务管理相关功能要求
155		▲4.2.1.1供应商应提供校本化的通识教育电脑端门户网站，用于展示本校通识资源与教研成果，师生可在该页面登录系统并进行学习。门户应为本校通识教育相关工作专用的域名，不得与本校专业课课程平台共用同一域名或页面。
156		√4.2.1.2根据用户需求，教学平台应支持批量导入和直接选课两种模式。批量导入时，教务处根据学生在教务系统选课情况生成选课清单，由供应商导入学习系统中。直接选课时，学校可以根据需要限定每人选课门数、学分数上限以及每门课程选课人数上限；支持学生选课前试听课程；教师可设置是否自主选课，是否允许退选。
157		√4.2.1.3管理员、教师均应有权自主设置本校课程开课、结课时间。开课后仍可以根据实际需求变化随时修改。供应商不得规定统一的教学计划安排。
158		√4.2.1.4考核维度要求能根据学校需要统一设置，也能根据不同课程分别设置。
159		▲4.2.1.5拓展阅读功能模块，允许教师对阅读资源进行自定义分类、自主添加或删除阅读资源。自主添加的阅读资源考核办法应与系统默认资源考核办法一致。
160		▲4.2.1.6积分式学习类课程应能够配置单独的管理后台，支持教师设置总积分、视频观看时长总积分、阅读时长总积分、测验题答题总积分的最低值，以及每日获得总积分、笔记每日积分、讨论每日积分的最大值。
161		4.3、美育劳育实践活动管理模块
162		4.3.1、实践活动管理
163		√4.3.1.1系统应支持教师在线创建实践活动，编辑活动名称，标记活动分类。
164		▲4.3.1.2系统应提供活动广场页面，所有创建的活动统一显示，师生可在活动广场页面分类查找活动。(须要提供功能效果图)
165		√4.3.1.3系统应支持对单位已发布的各类活动进行统一检索，便于用户快速查找获取相关的活动信息；系统应支持按活动进行状态筛选分类，包括进行中、待开始、已结束、待发布、待审核、已下架。其中，待发布、待审核、已下架三种状态仅活动管理员可见；
166		√4.3.1.4系统应支持活动信息卡片式展示，包括活动宣传图、活动当前进行状态、当前活动报名状态、活动名称、活动时间、活动地点、活动主办方、活动类型、活动浏览量、活动报名量、评论量、评分等信息；
167		▲4.3.1.5系统应支持学生在线报名，支持教师设置报名时间，配置报名表单，限制报名人数；可限制学生可同时报名的活动数量。
168		√4.3.1.6系统应提供线下实践活动签到签退功能，可设置签到开始和结束时间，并统计签到结果；支持教师手动修改学生签到状态。
169		√4.3.1.7系统应支持对各实践活动的报名人数、每日报名情况、作品数量、点击量、打卡数据、评论数等进行统计，方便管理者了解分析各项活动参与情况。
170		4.3.2、实践教学数据管理
171		√4.3.2.1系统支持按学校实践方案需求配置作业模板，供学生提交实践活动作业时使用。
172		√4.3.2.2学生提交作业时，系统能够自动调取账号相应的姓名、学号、单位等信息，自动填写到制定的字段内。

173		√4.3.2.3系统支持根据学校实践方案配置不同的管理流程，如作业提交次数、活动各阶段提交内容等。
174		▲4.3.2.4教师能够在线批阅学生提交的作业。提交的文档、PPT、视频、图片等，应支持在线查看，无需下载即可查看全部内容。(须要提供功能效果图)
175		√4.3.2.5活动教师应只能看到个人发起的实践活动对应的作业并进行评分。系统支持预先设置统一的评分方式，如百分制分数评价、通过情况评价等。
176		√4.3.2.6系统能够对学生提交的作业情况、批阅情况进行汇总，并在汇总统计页面，以学生为单位进行统计、展示，从而对学生累计参与活动情况进行考察。
177		√4.3.2.7系统支持预设成绩综合评价标准，学生达到预设标准后，自动将学生整体实践成绩标记为合格或类似状态。
178		√4.3.2.8平台管理员可以查看平台所有实践作业及分数，支持批量导出所有数据。
179		▲4.3.2.9系统支持学生自助查询个人成绩情况，可查询的数据包括参与活动情况、活动成绩情况、活动汇总评价情况。(须要提供功能效果图)
180		参数说明：技术参数中明确需提供相关佐证材料的，投标人须提供相应佐证材料，根据投标人提供的技术偏离表及佐证材料进行评审，未提供对应佐证材料的不得分，技术偏离表与佐证材料不一致，以佐证材料为准进行评审。技术参数未要求提供佐证材料的以技术偏离表进行评审。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

采购包2:

标的名称：AI教学平台服务项目

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		1.1数据系统登录与数据迁移 ▲1.1.1对接学校统一身份认证系统，与学校统一信息门户进行数据集成，实现用户统一、数据统一管理。实现与学校统一共享交换平台进行对接，实现数据共用共享。
2	★	★1.1.2如果教师涉及资源迁移，由中标方免费承担不少于200门课程全部迁移工作，迁移内容包括教师在教学过程中使用的课件、练习、试题、讨论，以及学生选课关系，成绩数据等。
3		1.2、系统性能
4		▲1.2.1系统容量保证满足3万人以上校内用户的并发教学运行，系统能及时地响应用户操作请求。
5		1.3、安全性原则
6		√1.3.1需支持加密通信，支持HTTP/HTTPS协议，确保所有数据传输过程均通过加密通道进行，防止数据在传输过程中被窃取或篡改。
7		√1.3.2需使用有效的数字证书，确保HTTPS连接的安全性和可信度，并定期更新证书以应对潜在的安全威胁。
8		√1.3.3需合理配置 HTTP/HTTPS 的安全策略，包括但不限于禁止使用不安全的加密算法、限制弱密码等，以提高系统的整体安全性。
9		√1.3.4需部署防火墙、入侵检测系统等安全设备，对 HTTP/HTTPS 流量进行实时监控和分析，及时发现并阻止潜在的攻击行为。
10		√1.3.5需进行安全审计与监控，对 HTTP/HTTPS 业务的访问日志进行记录和审计，定期分析日志数据，以便及时发现异常访问行为并采取相应措施。

11		√1.6.6需满足《互联网信息服务深度合成管理规定》，AI 服务提供者需通过深度合成服务算法备案，确保平台中的AI课程和应用符合法律法规要求。
12		1.4、稳定性原则
13		√1.4.1平台在架构设计、功能规划、配置设置上重点考虑教学业务需求对性能的要求，确保未来运行的高可靠性和高可用性。
14		5、可扩展性原则
15		√1.5.1平台可在Windows、MacOS等主流系统、Windows、MacOS、Harmony等浏览器运行，确保用户在不同设备上的使用体验一致。平台可满足未来技术发展与教学业务的扩展、变化、调整的需求，最大限度地降低因技术、业务发展和变动带来的维护、升级成本的增加。
16		6、服务响应
17		√1.6.1提供及时、专业的技术支持和客户服务，解决教师在使用上的问题和学生在学习过程中遇到的问题。
18		2、课程垂直模型构建
19		2.1、课程专属知识库建设
20		√2.1.1需支持知识库管理功能，支持上传视频、音频、文档（包括PPT、PDF、DOC、TXT、PNG等）等教学资源；视频支持上传MP4、MKV、MOV、AVI、WMV等通用格式视频，上传后自动转码，支持在线预览。
21		√2.1.2支持按照电子教材、讲义课件、相关论文、习题试卷、往年作业、相关案例、其他资料等分类上传资源。
22		√2.1.3支持自定义文件分类，支持二级文件分类，支持文件分类删除或重命名。
23		√2.1.4支持每一个分类下可以查看已处理的资源数量、上传资源数量、最近更新时间。
24		√2.1.5支持知识库查看文件数量、图片提取数量、音视频时长、解析字符总数，支持查看总体知识切片数量，包括公式数量、图片数量、表格数量。
25		√2.1.6支持上传的资源可以查看文件名称、处理状态、字符数、文件大小、上传时间。
26		√2.1.7支持上传的资源可以选择是否启用和移动资源所在分类，或进行资源删除。
27		√2.1.8支持关联已有的课程资源，包括已建设的课程资源和教学班发布的教学内容，如音频、视频、图文、课件、课程回放等。
28		▲2.1.9支持人工智能生成视频知识导引：通过人工智能，支持根据视频内容进行分段归纳总结，文字与视频进度一一对应，点击可以进行快速定位(须要提供功能效果图)。
29		√2.1.10支持多种语言的音视频文件转字幕，包括但不限于中文、英文等。对于音视频中的对话内容应有较高的识别准确率，并支持时间戳的准确对应；支持将音视频识别结果输出为常见的字幕格式（如SRT等）。
30		√2.1.11支持通过人工智能形成课程讲稿，按照时间轴排序，点击讲稿的同时对应跳转到视频指定位置。
31		2.2、知识图谱
32		√2.2.1支持新建知识图谱。
33		√2.2.2支持通过表格方式进行知识点导入，根据模板填写完成后点击上传。
34		√2.2.3支持通过本地教材或知识库教材通过人工智能对教材进行碎片化处理及知识点归纳总结，直接生成课程知识图谱。

35		√2.2.4支持基于课程资源，通过人工智能对资源进行碎片化处理及知识点归纳总结，直接生成课程知识图谱，极大地提升教学资源的可视化和结构化程度。
36		√2.2.5支持直接新建专业或课程群知识图谱，也支持通过关联其他已建设的课程知识图谱直接建设课程群知识图谱或专业知识图谱。
37		√2.2.6支持知识图谱切换树状视图、网状视图和自定义视图查看。
38		√2.2.7支持知识图谱自定义视图，通过教师自己拖拽知识点，保存为自定义视图，支持自定义视图中替换视图背景，支持教师统一知识点大小和隐藏根节点。
39		√2.2.8支持自动生成的知识图谱是可编辑的，教师可以在已生成的知识图谱上进行二次编辑和调整。
40		√2.2.9支持知识图谱查看与编辑页面，首次进入知识图谱默认查看页面。
41		√2.2.10支持查看知识图谱的"知识点总量""节点层级""节点关系""关联课程资源数量""关联试题数量""思政点数量"。
42		√2.2.11支持选择某节点后，可"展开所有下级节点"或"收起所有下级节点"，可调整页面呈现的节点内容和数量。
43		√2.2.12支持根据知识图谱中的知识点层级快捷设置展开层级。
44		√2.2.13支持查看知识点详情，可查看此节点的详情，包括：节点名称、知识说明、知识分类、认知维度、难度系数、节点关系、思政设计。
45		√2.2.14支持知识点搜索，输入关键词，若搜索结果有多个时，突出显示定位检索匹配的所有节点。
46		√2.2.15支持图谱下载，可按节点层级导出excel文件。
47		√2.2.16支持自定义设置知识点属性：在知识图谱中，允许教师自定义设置知识点的难度系数、知识分类和认知维度等属性。
48		√2.2.17支持一位用户在线编辑图谱，不支持多账号同时编辑，图谱显示当前编辑账号头像和姓名。
49		√2.2.18支持知识图谱树状结构、网状结构、自定义结构三种模式进行编辑。
50		√2.2.19支持知识图谱查看时可根据进行放大缩小，可以查看知识图谱全景。
51		√2.2.20支持添加多个根节点。
52		√2.2.21支持选择某节点后，可添加同级节点。
53		√2.2.22支持选择某节点后，可添加子节点，最多添加到七级节点。
54		√2.2.23导入模板至少包含：节点名称、知识说明、知识分类、认知维度、难度系数、节点关系。
55		√2.2.24支持知识点与课程资源进行关联，支持"图文""视频""讨论"等学习单元，支持对学习单元进行检索。
56		√2.2.25支持已关联的课程资源，可查看此资源的详情内容。
57		√2.2.26支持知识点与课程习题进行关联，可关联课程资源下已建设的资源习题，点击可查看习题详情及答案解析。
58		√2.2.27支持编辑知识点详情，可自定义设置节点名称、知识说明、知识分类、认知维度、难度系数、节点关系。
59		√2.2.28支持知识点添加思政设计，包含思政元素和设计方式。
60		√2.2.29支持跨课程知识点进行关联。

61		√2.2.30支持根据节点关系生成知识点学习路径。
62		√2.2.31支持删除知识点。
63		√2.2.32支持已经建设的知识图谱发布到教学班中。
64		√2.2.33支持教师可以选择是否开放给学生，选择开放给学生，学生在自己的教学班中就可以查看到对应的知识图谱。
65		√2.2.34支持教师查看知识点的学习情况，包括：该节点关联课程资源和习题的情况：总数和已发布数量；已完成、进行中、未完成的学生比例。
66		√2.2.35支持教师查看班级平均掌握度，按照比例区间展示整个班级的学习进度和平均掌握度，同时给出建议关注知识点。
67		√2.2.36支持知识图谱中英文切换。
68		2.3、能力图谱
69		√2.3.1支持建设能力图谱，包括能力点名称、能力标签、能力描述、关联知识点、对应学习内容，能力标签支持自定义。
70		√2.3.2支持展示能力图谱对应的能力点、知识点、学习内容数量。
71		√2.3.3支持展示单个能力点的标签、能力描述、知识点关联关系、相应知识点与对应学习内容。
72		√2.3.4支持通过模板导入能力图谱，支持能力图谱导出表格。
73		√2.3.5支持能力图谱自定义布局，支持以卡片或文字形式展示能力图谱节点样式，支持自定义设置背景图。
74		2.4、问题图谱
75		√2.4.1支持建设问题图谱，包括问题类型、问题描述、答案描述、关联知识点、对应学习内容。
76		√2.4.2支持教师将问答反馈意见纳入问答对，同时支持单个添加或批量导入。
77		√2.4.3编辑问答对时，教师可编辑标准问题问法、添加多种问法、编辑答案、设置分类标签。
78		√2.4.4支持教师按问题名称搜索、分类标签筛选、启用状态查询问答对，支持教师查看问答对应用次数、添加时间、编辑或删除，支持教师选择是否启用问答对。
79		√2.4.5支持教师设置图文对，匹配图片和文字，支持给学生答案推荐时匹配图文对内容。
80		2.5、资源检索推荐
81		√2.5.1支持根据学生提问的知识点或者材料要求，智能进行资源检索推荐。
82		▲2.5.2支持资源智能检索推荐时，可推荐清华大学等双一流高校以及国外的优质的MOOC视频，免费内置不少于8000门完整慕课课程视频。
83		√2.5.3支持联网检索相关学习资源，包括视频、论文等。
84		√2.5.4支持教师设置知识库中的资源是否被推荐，包含关联资源、电子教材、讲义课件、相关论文、相关案例或其他资料。
85		√2.5.5支持学校平台资源，支持一般学术网站的资源检索推荐。
86		√2.5.6支持教师指定外部网站进行资源检索和推荐。
87		√2.5.7支持教师设置资源推荐开放的AI应用（如24H智能学伴），开放后，学生在使用开放的AI应用时可以进行资源推荐。

88		√2.5.8支持在教师端进行资源推荐与检索，方便教师进行备课资源收集。
89		√2.5.9支持资源检索结果按照视频、论文、教材、案例、论坛进行分类筛选。
90		√2.5.10支持资源检索和推荐中通过教师的历史搜索，推荐联想的搜索，方便教师进行快速定位。
91		▲2.5.11支持智能分析检索的问题，整理搜索结果，生成智能回答(须要提供功能效果图)。
92		3、AI备课辅助
93		3.1、智能备课助手
94		√3.1.1支持教师在网页端进行在线文档备课，支持创建多个在线文档，支持在线文档自动保存，支持将在线文档导出为本地文档，支持以图文形式发布给学生。
95		▲3.1.2支持教师将在线文档编辑完成后，直接发布到教学班，支持教师设置立即/指定时间发送到指定班级，并设置是否发送消息提醒，是否计入班级成绩，考核截止时间，是否允许评论(须要提供功能效果图)。
96		√3.1.3支持教师查看在线文档大纲。
97		√3.1.4支持向智能备课助手发送文字、图片、文件（包括pdf、doc、docx、xlsx、ppt、txt、md、csv、py等）。
98		√3.1.5支持将智能备课助手生成的内容一键插入到在线文档中，无需复制粘贴。
99		√3.1.6支持教师填写备课助手反馈意见，包括不满意的原因和具体描述。
100		√3.1.7支持教师查看与备课助手的历史对话或开展新对话。
101		√3.1.8需支持在PPT插件中，根据选中文字，AI生成案例，生成的案例可以一键插入PPT指定位置中，不能手动粘贴插入，全流程不能使用PPT以外的其他程序，也不能使用网页形式，以便于教师在PPT备课时的一站式备课体验。
102		√3.1.9需支持在PPT插件中，根据选中文字，AI生成相关知识点的讲解，同时生成的知识点讲解可以一键插入PPT课件指定位置中，不能手动粘贴插入，全流程不能使用PPT以外的其他程序，也不能使用网页形式。
103		√3.1.10需支持在PPT插件中，选中需要翻译的文字翻译，同时翻译后的内容可以一键插入PPT课件指定位置中，不能手动粘贴插入，全流程不能使用PPT以外的其他程序，也不能使用网页形式。
104		3.2、智能题库建设
105		√3.2.1支持根据知识点出题，教师可设置知识点、难度系数、题目数量、题目类型和具体出题要求，支持设置多个出题要求。
106		√3.2.2支持教师设置题型，至少包含判断题、填空题、主观题、单选题、多选题。其中单选题和多选题支持设置选项数量。
107		√3.2.3支持生成的题目至少包含题干、答案、解析。
108		√3.2.4支持生成的题目直接加入教师题库。
109		√3.2.5支持生成的题目可直接进行编辑，包括题干、选项、答案、解析，可新增选项。
110		▲3.2.6支持教师根据AI出题进行意见反馈，同时根据教师反馈意见进行持续优化，支持查看历史出题记录(须要提供功能效果图)。
111		√3.2.7支持教师自定义出题要求和模板，支持教师设置多个出题模板。

112		√3.2.8支持根据视频内容，智能出题，同时将题目一键插入到对应的知识点，同时支持教师修改题干、选项、答案、解析。
113		√3.2.9支持在视频片段中某一时间手动插入题目，包括单选题、多选题、判断题，教师可设置学生答对题目才能继续观看视频，也可将制作好的题目修改至任意视频时间段。
114		√3.2.10支持根据课件内容，智能出题，同时将题目插入到对应课件位置，支持教师修改题干、选项、答案、解析。
115		3.3、指令库
116		√3.3.1需支持指令库管理，教师可以设置多种指令卡片，同时支持设置指令分组，可以支持添加分组和管理分组，拖动不同分组位置，筛选查看不同分组的指令。
117		√3.3.2需支持教师自定义创建指令，包括指令标题、指令说明、详细指令内容、短指令，支持学生端仅展示短指令；支持教师设置指令内置答案。
118		√3.3.3支持指令创建的同时可以进行指令测试方便教师调整指令效果。
119		√3.3.4支持教师设置指令的应用场景，设置后仅在该场景可查看指令，其他场景无法查看该指令。
120		√3.3.5支持创建指令内容时上传文件，支持pdf、doc、docx、xlsx、ppt、txt、md、csv、py、图片等。
121		▲3.3.6支持设置特殊指令，包含AI绘图、代码绘图、联网检索、图片检索(须要提供功能效果图)。
122		▲3.3.7支持创建多轮对话指令，支持对指令单独配置开场白，推荐问题，支持对多轮对话场景进行特殊配置，包含角色信息，角色特点等(须要提供功能效果图)。
123		3.4、AI课堂教学助手
124		√3.4.1教师通过PPT端开启授课时，支持在对应的课程与班级中通过PPT唤起AI课堂授课助手，支持手动点击开启或语音控制开启。课上实时语音记录授课内容。
125		√3.4.2开启授课并打开AI课堂授课辅助后，将自动录音并采集教师语音内容。
126		√3.4.3授课放映PPT过程中，支持发送文字、图片、文件、语音形式与AI课堂授课助手对话，支持将课堂授课助手生成的内容直接发送给学生。
127		√3.4.4支持教师设置课堂授课助手常用指令，可以快速调用指令与课堂授课助手快捷提问。
128		√3.4.5授课放映PPT过程中，支持截图PPT部分内容与AI课堂授课助手互动，实现知识讲解、自由对话等能力，教师可将AI课堂授课助手的回答内容一键发送给学生。
129		√3.4.6支持教师提前设置学生与课堂授课助手多轮对话指令，设置课堂授课助手指令开场白，对话内容，支持教师在授课过程中将指令任务发送给学生，支持学生手机端与课堂授课助手进行对话。
130		▲3.4.7支持教师同时发布多个指令任务；支持教师查看指令任务的发布时间、累计用时、启动人数、未开始人数(须要提供功能效果图)。
131		√3.4.8支持教师实时查看学生指令任务进行情况与作答详情。
132		√3.4.9支持通过语音控制课堂授课助手开启弹幕和随机点名，支持语音控制关闭弹幕和停止随机点名。
133		√3.4.10支持教师授课结束后立即通过人工智能进行课堂内容分析总结发送至教师和学生手机端，至少包括课堂分析报告、课堂讲稿、课堂导引、课堂思维导图。

134		▲3.4.11支持学生在课堂授课过程中点击课件不懂，AI将实时针对当前PPT课件页内容进行智能答疑(须要提供功能效果图)。
135		▲3.4.12支持教师在后台配置课堂授课助手相关信息，内置至少3种角色可供切换选择，同时支持教师自定义配置，包括角色形象、性别、回答语言、输出声音音频、人物特点、回答风格等，支持预览查看配置效果(须要提供功能效果图)。
136		√3.4.13支持至少15种回答语言切换，包括但不限于中文、英文、粤语、日语、印尼语、马来语等。
137		√3.4.14支持设置课堂授课助手主要授课语言，至少需支持中文、英文、中英文混合、粤语、日语。
138		4、课后评价
139		4.1、智能批改
140		√4.1.1支持新建批改规则，至少支持文章批改、通用批改、编程批改三类规则，根据批改分类的不同，使其更适用于当前批改场景。
141		√4.1.2至少内置两个智能批改评分标准，包括评分项目、详细指标、指标权重。
142		√4.1.3支持文章智能批改，支持教师设置多个批改规则，包含评分项目、详细指标、指标权重从而计算出评价分数，同时支持是否开启智能点评，教师可设置是否生成评语、批注、设置点评方向和点评风格。
143		√4.1.4支持教师新建通用的智能批改规则，教师能够自定义批改规则的指令内容，使AI能够根据批改规则、题目以及参考答案进行批改。
144		▲4.1.5支持教师新建针对编程的智能批改规则，至少支持5种常见编程语言，包括但不限于Python、JavaScript、C、C++、Java；支持教师自定义编辑编程批改规则，包括评分项目、详细指标、指标权重(须要提供功能效果图)。
145		√4.1.6支持教师设置智能批改评分标准后进行测试，包括设置分值、题目、参考答案或通过人工智能生成参考答案、最后填写作答内容进行批改测试，通过智能批改的测试查看是否需要调整评分标准。
146		√4.1.7支持教师可以通过批改测试选择不同的批改规则进行调试智能批改效果。
147		√4.1.8支持教师发布主观题到教学班，支持教师进入教学班中选择是否进行智能批改，包括选择智能批改的评分标准、是为当前学生进行智能批改或全班学生进行批改。
148		√4.1.9支持教师选择批注的身份，包括智能批注助手或当前教师本人。
149		√4.1.10支持教师选择智能批改完成后是否需要经过教师审核，如不需审核，将直接生成批注和评语发送给学生，学生分数仅供参考，实际分数需要教师手动打分。
150		√4.1.11支持教师对智能批改不满意后选择重新批改。
151		√4.1.12支持保留教师多次批改记录，教师可查看历史批改效果。
152		√4.1.13支持课程组教师使用自己的批改规则或共享智能批改规则到课程组。
153		√4.1.14支持智能批改规则筛选，包括全部批改规则、教师本人批改规则、其他教师共享的批改规则。
154		√4.1.15支持对学生上传的pdf和word文件进行智能批改，支持教师预览和下载智能批改后带批注的pdf和word文件；支持学生端直接下载带批注结果的文件。
155		4.2、教学运行功能

156		√4.2.1至少支持运行概览、应用洞察、智能预警、学生画像、教学评价、智能报告、运行明细、运行调研八个模块。
157		√4.2.2支持查看知识图谱建设与发布情况，包含自测习题数量、自测题知识点覆盖率、学习单元数量、学习单元知识点覆盖率。
158		√4.2.3支持查看知识图谱资源发布与未发布对比图，包括视频、图文、讨论、作业、考试、课件、自测题。
159		√4.2.4支持查看知识图谱中总知识点数量、发布内容的知识点数量、学生学习知识点数量漏斗图。
160		√4.2.5支持查看本周学习人数及对比上周学习人数上升下降百分比。
161		√4.2.6支持查看本周学习知识点数及对比上周学习知识点数量上升下降百分比。
162		√4.2.7支持查看班级知识点完成概况，已完成占比、未开始占比、进行中占比。
163		√4.2.8支持查看完成知识点的学习类型分布，将按照学习单元的类型分别统计每个类型的占比。
164		√4.2.9支持查看知识点完成情况分析，按照100%、80%、60%、0%进行筛选；同时不同百分比通过不同颜色标识。
165		√4.2.10支持查看学生未开始的知识点。
166		√4.2.11支持按照知识点查看学生的掌握度、对应的教学内容、未开始学生人数、进行中人数、已完成学生人数、完成率、自测题数量、未作答学生人数。已作答学生人数、自测题完成率、自测题正确率；支持导出表格。
167		√4.2.12支持按照学生查看学生姓名、学号、知识点掌握率、知识点学习内容未开始数量、进行中数量、完成数量、知识点完成率、自测题作答情况、正确数量、正确率；支持导出表格。
168		√4.2.13支持查看24小时智能学伴运行明细数据，包括按照时间周期、班级学期、班级名称、提问角色、问题属性、反馈情况进行筛选。
169		√4.2.14支持24小时智能学伴运行明细数据搜索，支持按照提问者姓名或提问内容进行搜索。
170		√4.2.15支持24小时智能学伴运行明细展示，包括提问者姓名、教学班名称、问答内容、提问入口、提问时间，支持运行明细导出。
171		√4.2.16支持24小时智能学伴应用洞察，包括按照班级所属学期、教学班名称进行筛选。
172		√4.2.17支持查看24小时智能学伴师生使用概况，包括使用总次数、覆盖班级数、教师数、使用学生数、选课学生数、学生使用率、学生使用次数、学生平均使用次数、学生使用时长、学生平均使用时长等数据。
173		√4.2.18支持查看24小时智能学伴高频问题，可按照问题类型进行筛选，支持查看不同问题类型的提问次数与百分比。
174		√4.2.19支持指令分析，包含指令条数、学生使用指令条数、指令详情、学生使用次数等。
175		√4.2.20支持查看常问教学活动、对应活动提问次数、学生提问入口、占比与次数可视化展示。

176		√4.2.21支持查看24小时智能学伴学生使用趋势，可视化展示使用日期、提问次数、使用时长等数据信息。
177		√4.2.22支持可视化展示24小时智能学伴学生使用时间统计。
178		√4.2.23支持展示24小时智能学伴学生反馈情况，包括学生使用次数、未反馈、满意、不满意次数与百分比。
179		√4.2.24支持展示24小时智能学伴学生使用排名，包括学生姓名、所属学院、行政班、提问次数、使用时长等信息。
180		√4.2.25提供学校当前所有课程的使用数据分析报告，包含所有AI应用场景的阶段性使用数据与学期数据分析，如AI课程数量、AI课教师数量、所属学院数量、累计使用次数、覆盖学生数、使用学生数、知识库资源数量、解析字符总数等。
181		5、课程管理与教学班应用
182		5.1、课程管理
183		√5.1.1支持教师在平台中新建多门AI课程，支持教师在每门AI课程下自行选择添加AI应用，教师可以在应用管理中进行编辑。
184		√5.1.2支持教师修改AI课程名字。
185		√5.1.3支持教师查看并切换本人名下的AI课程列表，方便进行课程的快速管理。
186		√5.1.4支持教师管理AI课程成员，支持添加与删除成员。
187		5.2、教学班应用
188		√5.2.1支持教师将AI能力应用到教学班，在应用时可以浏览不同学期的教学班，需支持每个AI功能分别应用到不同的教学班，满足教学设计需要。
189		▲5.2.2支持一门课程通过功能开关控制知识库是否启用(须要提供功能效果图)。
190		√5.2.3教师可查看AI课程在所有班级的应用使用情况，包括课程名称、课程班级、授课教师、AI应用场景等。
191		√5.2.4支持教师将自己的班级AI学伴应用通过链接与二维码形式分享给学生，学生可以通过微信扫码直接与学伴进行对话；支持教师设置微信扫码后推送的文案。
192		6、自主学习
193		6.1、24H智能学伴
194		√6.1.1基于课程知识库进行知识答疑，满足学生在任何时间的学习需求，无论是基础知识还是拓展知识，学生随时都可以向系统提问，获得及时的解答。
195		√6.1.2支持教师个性化配置AI智能学伴，包括设置名称、头像、性格特点、说话风格等角色信息，支持设置AI智能学伴开场白，方便学生能快速理解学伴功能。
196		√6.1.3支持教师设置AI智能学伴推荐问题，方便学生快速选择常见问题。
197		√6.1.4支持教师端进行AI智能学伴问答，支持教师根据AI学伴回答的问题进行反馈，持续优化智能学伴回答问题的准确度。
198		√6.1.5支持教师填写AI智能学伴回答反馈意见，至少包括具体问题及正确回答，同时支持设置是否将反馈回答加入问答对，用于后续相同问题的答案。
199		√6.1.6支持教师提交反馈意见后进行修改，修改后可再次提交；支持教师删除反馈意见。
200		√6.1.7支持开展多个会话，保留历史会话，同时也可进行历史会话删除。

201		√6.1.8与学伴对话支持发送文字、图片、文件（包括pdf、doc、docx、xlsx、ppt、txt、md、csv、py等）。
202		√6.1.9与学伴对话支持快捷使用设置好的指令，支持修改指令内容。
203		√6.1.10支持学伴语音回答问题，支持教师设置语音播报音色，系统内置音色或定制专属音色。
204		√6.1.11支持教师设置学伴虚拟形象，支持动画虚拟形象或定制专属形象。
205		√6.1.12支持教师在学伴中进行指令管理，包括移动或删除指令，创建新的指令分组；支持拖拽调整指令顺序。
206		√6.1.13支持AI绘图，通过描述生成图片。
207		√6.1.14支持代码绘图，通过Python代码绘制曲线。
208		√6.1.15支持联网检索，支持回答问题的同时联网检索资源进行补充回答。
209		√6.1.16支持图片检索，在图片检索中，根据学伴提问，精准匹配图片。
210		√6.1.17支持多轮对话，有上下文记忆功能，用于测试知识点学习、问卷调查、医患问诊等场景，根据学生问题或选择进行持续对话。
211		6.2、多语言翻译
212		√6.2.1支持多种语言对话和翻译，至少包括英语、日语、法语、德语、韩语。
213		6.3、AI绘图
214		√6.3.1支持根据教师或者学生的文本描述，AI生成图片。
215		√6.3.2支持代码绘图，通过Python代码绘制曲线。
216		6.4、代码助手
217		√6.4.1支持自动代码编写、实时语法检查、代码错误与潜在问题检测，对教师或学生提供的代码进行修改和完善。
218		√6.4.2支持对教师或学生提供的代码增加代码注释。
219		√6.4.3支持代码解释与指导，提供代码风格与规范建议。
220		6.5、实验指导
221		√6.5.1支持教师配置实验指导，包括实验的注意事项、实验报告编写方法等。
222		7、学生端AI应用
223		7.1、学生端功能
224		√7.1.1支持教学班中包含AI学伴，支持学生从网页端、手机H5、小程序等各端中进入班级，无需点击学习单元即可与学伴展开对话。
225		√7.1.2支持学生在网页端、手机H5、小程序等各端中学习教学内容，AI智能学伴能够智能分析教学内容对应的知识点，与学生进行互动交流。
226		√7.1.3支持学生根据老师设定好的指令，通过更改提示语进行快速提问。
227		▲7.1.4预习教师发布的PPT课件、完成PPT内发布的习题时，支持学生通过点击PPT课件或习题页不懂反馈难点，AI学伴将实时根据当前PPT课件/习题内容进行智能答疑(须要提供功能效果图)。
228		▲7.1.5支持学生在课堂上课过程中点击课件不懂，AI将实时针对当前PPT课件页内容进行智能答疑(须要提供功能效果图)。

229		▲7.1.6观看课堂回放时，支持学生通过点击PPT课件不懂反馈难点，AI学伴将实时根据当前PPT课件内容进行智能答疑(须要提供功能效果图)。
230		√7.1.7支持学生通过知识图谱进行学习，点击知识点进入AI学习空间，同时展示学习内容与AI学伴，方便学生在学习过程中进行知识点互动问答。
231		√7.1.8支持在知识图谱中搜索知识点关键词，搜索结果高亮显示。
232		√7.1.9支持学生选择知识点，展示该知识点上的学习内容和知识点详情，包括知识说明、知识分类、认知维度、难度系数。
233		√7.1.10支持学生查看知识点目录，点击快速跳转到其他知识点进行学习。
234		√7.1.11支持学生通过点击某一知识点查看知识点学习路径。
235		√7.1.12支持根据学生的学习进度，知识点有不同的展示效果，帮助学生快速对知识点进行定位。
236		√7.1.13支持学生查看自己的知识点学习进度与掌握度。
237		√7.1.14支持学生查看视频内容生成的知识导引，知识导引能够进行知识点总结归纳，形成知识点标题，方便学生通过导引快速定位视频。
238		√7.1.15支持学生查看视频内容生成的教师讲稿，按时间轴排序，支持通过知识导引快速定位到教师讲稿，支持讲稿快速定位到视频内容。
239		√7.1.16支持学生在AI学习空间与AI学伴进行智能问答。
240		√7.1.17支持学生通过AI学伴进行资源智能检索推荐，主要为课程相关的网络教学资源，进行课外教学资源补充学习，资源来源主要包括教师上传的知识库资源、主流慕课平台、学校平台资源、知乎、B站、学术网站、教师指定网站等。
241		√7.1.18支持学生观看课堂回放，查看通过人工智能总结的课堂思维导图、知识导引、讲稿；支持讲稿进行搜索。
242		√7.1.19支持学生观看视频学习时，根据教师的设置需答题后可继续观看视频。
243		8、AI课程平台门户管理
244		8.1、门户管理功能
245		√8.1.1支持教务端在平台门户界面新建AI课程导航栏，点击可跳转至全校AI课程列表页面，支持配置导航名称、导航顺序、顶部banner。
246		√8.1.2全校AI课程列表页面支持展示全校AI课程数据与列表，包括AI课程总数、覆盖学生总数、累计使用次数、知识库资源数、每门AI课程名称、课程封面图、授课教师。
247		√8.1.3支持教务端管理全校AI课程，支持预览每门课程的展示页，支持编辑AI课程名称和封面，支持设置是否在平台门户中展示。
248		√8.1.4支持在平台门户首页新增AI课程模块，支持编辑模块标题、添加和编辑要展示的AI课程、设置是否允许查看更多AI课程。
249		9、系统对接
250		9.1、系统对接功能
251		√9.1.1为方便校内学生在AI课程平台进行学习，需要对接学校统一身份认证系统/教务系统，师生必须将校内工号/学号与平台账号相关联，以确认师生身份。
252		√9.1.2需要对接教务系统，并将已确认的开选课信息一次性导入AI教学平台，并进行定期维护和更新，以保证学生的选课信息准确无误。

253		√9.1.3导入的课程会在平台展示页面中有独特标识，并且导入的课程可在AI课程平台数据中心中查看多维度数据统计结果。
254		√9.1.4为学习者提供优质的云端网络环境。
255		参数说明：技术参数中明确需提供相关佐证材料的，投标人须提供相应佐证材料，根据投标人提供的技术偏离表及佐证材料进行评审，未提供对应佐证材料的不得分，技术偏离表与佐证材料不一致，以佐证材料为准进行评审。技术参数未要求提供佐证材料的以技术偏离表进行评审。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

采购包3:

标的名称：定制开发教务管理系统中学分认定功能

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		√在现有教务管理系统的基础上拓展校内学分互认
2		√用于管理转专业、学籍异动、留降级、等级考试、校企合作订单式人才培养等业务情况下的校内课程互认。学生可申请办理“学分互认”手续，审批通过可互抵学分、成绩免于课程重修。
3		√审批流程设置：定义审批人，定制审批步骤、审批权限。
4		√申请规则可设置学生/管理员权限包括课程替代、成绩替代、按成绩添加教学计划课程、删除教学计划课程、遵循替代课程规则、附件、删除任选不及格成绩、任选课组成绩替换为教学计划课程成绩、任选课组外成绩替换为任选课组内成绩。
5		√审批申请：维护学分互认学生申请。管理员管理申请学生范围，维护学生申请信息。审批完成确认删除的课程从学生教学计划中删除。
6		√本项目报价包含接口开放费用。
7		√在现有教务管理系统的基础上拓展校外学分互认
8		√用于管理校际交流生课程成绩、学分与校内课程互认。学生校际交流学习结束回校继续完成学业，待回校后需将校际交流时期完成的部分获得国内学校认可的课程办理“学分互认”手续，才可互抵学分、成绩免于课程重修。
9		√审批流程设置：定义审批人，定制审批步骤、审批权限。
10		√申请规则可设置学生/管理员权限包括增加成绩、增加教学计划课程、删除教学计划课程、替换空成绩等。
11		√审批申请：维护学分互认学生申请。管理员管理申请学生范围，维护学生申请信息。审批完成确认删除的课程从学生教学计划中删除。
12		√教务管理系统定制开发学分认定功能项目是建立在原系统应用和教务数据的基础上，在数据层面实现基础数据共享和交换；在业务管理层面实现业务管理的无缝对接，避免对现有教务管理日常应用产生不利影响，最大程度减轻管理人员不必要的工作，使系统功能更完善，业务信息化水平得到提升。
13		参数说明：技术参数中明确需提供相关佐证材料的，投标人须提供相应佐证材料，根据投标人提供的技术偏离表及佐证材料进行评审，未提供对应佐证材料的不得分，技术偏离表与佐证材料不一致，以佐证材料为准进行评审。技术参数未要求提供佐证材料的以技术偏离表进行评审。

打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。

采购包4:

标的名称：教务管理系统年度服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1	★	1、提供与教务管理系统相关的使用咨询； 2、提供与教务管理系统相关的技术咨询； 3、提供教务管理系统的管理建议、应用政策建议； 4、提供教务管理系统的实施指导、运行提醒、使用经验或案例分享； 5、每年每学期提供教务管理系统例行更新； 6、应甲方要求（根据需要提供模版）提供系统相关报表的制作或调整，甲方需要提供明确的报表说明； 7、根据甲方需要提供指定数据后台导出（入）工作； 8、保障教务管理系统数据安全，当出现系统安全问题或发现意外数据信息时，提供日志查询和分析，协助甲方分析管理中出现的问题； 9、在系统运行关键环节时期（例如排选课、成绩录入环节等），提供监控，协助甲方发现并预防可能出现的问题； 10、协助甲方进行数据误删除的恢复（需保证有完整的数据备份）； 11、乙方应建立完善的服务器灾难应急方案，灾难发生后12小时内协助甲方进行服务器灾难后恢复（需保证有完整的数据备份）； 12、为甲方教务管理系统提供数据备份技术支持和备份方案建议。
2		√1. 做好系统与内蒙古工业大学统一身份认证平台的集成，实现系统单点登录，并提供单点登录入口用于在学校网上办事大厅发布。系统原有登录入口，如不具备多因子验证手段，应按要求能够打开或关闭，以提升系统的网络安全基础水平。
3		√2. 提供系统数据库只读权限、甲方所需的数据视图，并配合信息化部门完成数据共享集成工作。
4		√3. 充分使用学校数据资源目录发布的各类共享数据，逐步杜绝对已有数据进行重复采集。
5		√4. 及时对权威源数据的异动进行更新，保持数据质量。
6		√5. 对系统提供安全部署服务，并出具投标供应商承诺函，承诺服务期内持续提供漏洞修复服务，根据实际需要配合接受产品代码安全审计。
7		√6. 以上服务内容在服务合同期内，由成交供应商提供，采购人应对成交供应商提供的相关资料做好保密工作。如遇特殊情况，双方共同协商解决。
8		参数说明：技术参数中明确需提供相关佐证材料的，投标人须提供相应佐证材料，根据投标人提供的技术偏离表及佐证材料进行评审，未提供对应佐证材料的不得分，技术偏离表与佐证材料不一致，以佐证材料为准进行评审。技术参数未要求提供佐证材料的以技术偏离表进行评审。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙

企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评标

一.评标要求

1.评标方法

详见须知前附表

2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

3.评标委员会

由采购人代表和评审专家两部分共5人组成，其中由评审专家库产生的评审专家4人，由采购人派出的采购人代表1人。

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装;

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出;

6.有下列情形之一的,属于恶意串通投标,其投标无效,并追究法律责任:

(1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件;

(2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件;

(3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容;

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动;

(5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交;

(6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交;

(7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间,为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7.投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的,投标无效:

(1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的;

(2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的;

(3) 不具备招标文件中规定的资格要求的;

(4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;

(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的;

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8.废标的情形

出现下列情形之一的,应予以废标。

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家;或参与竞争的核心产品品牌不足3个的;

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;

(3) 投标人的报价均超过了采购预算的;

(4) 因重大变故,采购任务取消的;

9.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

二.落实政府采购政策

1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的,将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书,对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购,具体按照本招标文件相关要求执行。

2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理,落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施,提高中小企业在政府采购中的份额,支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业,是指在中华人民共和国境内依法设立,依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业,但与大企业的负责人为同一人,或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户,在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中,投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的,享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策:

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。 2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。 3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	开标一览表 分项报价表

采购包2：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。 2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。 3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	开标一览表 分项报价表
---	-----------------------	------------------	--------	---	-------------

采购包3:

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。 2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。 3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	开标一览表 分项报价表

采购包4:

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	开标一览表 分项报价表

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，投标人应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三.评标程序

1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任何一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

采购包1:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。

3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包2:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包3:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。

5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包4:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2.投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4.相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5.详细评审

采购包1:

采购包1:

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分 75.00 分 商务部分 5.00 分 报价得分 20.00 分			
评审因素 分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文 件格式文件

	对采购文件技术参数的响应程度	根据采购文件技术要求的响应情况进行评分：标记“▲”为重要技术指标（共计41项），每负偏离1项扣0.6分，最多扣24.6分；标记“√”为一般技术指标（共计111项），每负偏离1项扣0.1分，最多扣11.1分。本项合计35.7分，扣完为止。参数说明：技术参数中明确需提供相关佐证材料的，投标人须提供相应佐证材料，根据投标人提供的技术偏离表及佐证材料进行评审，未提供对应佐证材料的不得分，技术偏离表与佐证材料不一致，以佐证材料为准进行评审。技术参数未要求提供佐证材料的以技术偏离表进行评审。	35.7000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

服务方案	根据投标人提供的服务方案进行评价，包含：1.项目需求分析及实施目标；2.系统设计方案；3.管理、架构服务方案；4.实施、维护服务方案；5.安全保障方案；6.性能保障方案；7.数据集成控制方案；8.运维保障方案；9.开发技术流程；10.开发服务的重点、难点及解决措施；11.技术服务团队配置；12.技术支撑能力保障；13.运行维护服务流程。针对以上13项内容进行评审，每项1.5分，最高得19.5分。每缺少一项内容扣1.5分，每项中每存在一处缺陷扣0.5分，最多扣1.5分。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）	19.5000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	--	---------	----	--

技术评审	进度保证措施	根据投标人提供的进度保证措施进行评价，包含：1.服务进度计划；2.进度计划任务分解；3.进度管理措施；4.进度保障措施。针对以上4项内容进行评审，每项1分，最高得4分。每缺少一项内容扣1分，每项中每存在一处缺陷扣0.5分，最多扣1分。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）	4.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

质量保证措施	根据投标人提供的质量保证措施进行评价，包含：1.服务质量保证方案；2.质量管理措施；3.服务质量保证措施；4.风险控制措施；5.安全及保密服务措施。针对以上5项内容进行评审，每项1.56分，最高得7.8分。每缺少一项内容扣1.56分，每项中每存在一处缺陷扣0.78分，最多扣1.56分。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）	7.8000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	---	--------	----	--

	应急保障方案	根据投标人提供的应急保障方案进行评价，包含：1.应急准备方案；2.监测与预警方案；3.应急事件级别划分；4.应急事件响应流程；5.故障分类、应急处理流程及方法；针对以上5项内容进行评审，每项1.6分，最高得8分。每缺少一项内容扣1.6分，每项中每存在一处缺陷扣0.8分，最多扣1.6分。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）	8.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

商务评审	业绩	投标人近三年（从2022年9月1日开始计算）同类项目业绩（提供合同复印件并加盖公章，应至少提供合同首页、合同关键内容页、签字盖章页及与合同相关的支付凭证或验收相关资料，否则不得分，以合同签订日期为准）每提供一份得1分，满分5分。	5.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	----	---	--------	----	--

价格分	价格分	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。依据《中华人民共和国财政部令第87号--政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十条：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。	20.0000	客观	分项报价表 开标一览表
-----	-----	---	---------	----	----------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。 2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。 3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	分项报价表 开标一览表

采购包2:

采购包2:

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分 75.00 分 商务部分 5.00 分 报价得分 20.00 分			
评审因素 分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文 件格式文件

	对采购文件技术参数的响应程度	根据采购文件技术要求的响应情况进行评分：标记“★”为核心技术指标（共计1项），不得负偏离，否则投标无效；标记“▲”为重要技术指标（共计17项），每负偏离1项扣0.9分，最多扣15.3分；标记“√”为一般技术指标（共计202项），每负偏离1项扣0.1分，最多扣20.2分。本项合计35.5分，扣完为止。参数说明：技术参数中明确需提供相关佐证材料的，投标人须提供相应佐证材料，根据投标人提供的技术偏离表及佐证材料进行评审，未提供对应佐证材料的不得分，技术偏离表与佐证材料不一致，以佐证材料为准进行评审。技术参数未要求提供佐证材料的以技术偏离表进行评审。	35.5000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

服务方案	根据投标人提供的服务方案进行评价，包含：1.项目需求分析及实施目标；2.系统设计方案；3.管理、架构服务方案；4.实施、维护服务方案；5.安全保障方案；6.性能保障方案；7.数据集成控制方案；8.运维保障方案；9.开发技术流程；10.开发服务的重点、难点及解决措施；11.技术服务团队配置；12.技术支撑能力保障；13.运行维护服务流程。针对以上13项内容进行评审，每项1.5分，最高得19.5分。每缺少一项内容扣1.5分，每项中每存在一处缺陷扣0.5分，最多扣1.5分。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）	19.5000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	--	---------	----	--

技术评审	进度保证措施	根据投标人提供的进度保证措施进行评价，包含：1.服务进度计划；2.进度计划任务分解；3.进度管理措施；4.进度保障措施。针对以上4项内容进行评审，每项1分，最高得4分。每缺少一项内容扣1分，每项中每存在一处缺陷扣0.5分，最多扣1分。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）	4.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

质量保证措施	根据投标人提供的质量保证措施进行评价，包含：1.服务质量保证方案；2.质量管理措施；3.服务质量保证措施；4.风险控制措施；5.安全及保密服务措施。针对以上5项内容进行评审，每项1.6分，最高得8分。每缺少一项内容扣1.6分，每项中每存在一处缺陷扣0.8分，最多扣1.6分。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）	8.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	---	--------	----	--

	应急保障方案	根据投标人提供的应急保障方案进行评价，包含：1.应急准备方案；2.监测与预警方案；3.应急事件级别划分；4.应急事件响应流程；5.故障分类、应急处理流程及方法；针对以上5项内容进行评审，每项1.6分，最高得8分。每缺少一项内容扣1.6分，每项中每存在一处缺陷扣0.8分，最多扣1.6分。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）	8.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

商务评审	业绩	投标人近三年（从2022年9月1日开始计算）同类项目业绩（提供合同复印件并加盖公章，应至少提供合同首页、合同关键内容页、签字盖章页及与合同相关的支付凭证或验收相关资料，否则不得分，以合同签订日期为准）每提供一份得1分，满分5分。	5.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	----	---	--------	----	---

价格分	价格分	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。依据《中华人民共和国财政部令第87号--政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十条：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。	20.0000	客观	分项报价表 开标一览表
-----	-----	---	---------	----	----------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。 2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。 3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	分项报价表 开标一览表

采购包3:

采购包3:

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分75.00分 商务部分5.00分 报价得分20.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	对采购文件技术参数的响应程度	根据采购文件技术要求的响应情况进行评分：标记“√”为一般技术指标（共计12项），每负偏离1项扣3分，最多扣36分。本项合计36分，扣完为止。参数说明：技术参数中明确需提供相关佐证材料的，投标人须提供相应佐证材料，根据投标人提供的技术偏离表及佐证材料进行评审，未提供对应佐证材料的不得分，技术偏离表与佐证材料不一致，以佐证材料为准进行评审。技术参数未要求提供佐证材料的以技术偏离表进行评审。	36.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

服务方案	根据投标人提供的服务方案进行评价，包含：1.项目需求分析及实施目标；2.系统设计方案；3.管理、架构服务方案；4.实施、维护服务方案；5.安全保障方案；6.性能保障方案；7.数据集成控制方案；8.运维保障方案；9.开发技术流程；10.开发服务的重点、难点及解决措施；11.技术服务团队配置；12.技术支撑能力保障；13.运行维护服务流程。针对以上13项内容进行评审，每项1.5分，最高得19.5分。每缺少一项内容扣1.5分，每项中每存在一处缺陷扣0.5分，最多扣1.5分。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）	19.5000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
-------------	--	----------------	-----------	--

技术评审	进度保证措施	根据投标人提供的进度保证措施进行评价，包含：1.服务进度计划；2.进度计划任务分解；3.进度管理措施；4.进度保障措施。针对以上4项内容进行评审，每项1分，最高得4分。每缺少一项内容扣1分，每项中每存在一处缺陷扣0.5分，最多扣1分。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）	4.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

质量保证措施	根据投标人提供的质量保证措施进行评价，包含：1.服务质量保证方案；2.质量管理措施；3.服务质量保证措施；4.风险控制措施；5.安全及保密服务措施。针对以上5项内容进行评审，每项1.5分，最高得7.5分。每缺少一项内容扣1.5分，每项中每存在一处缺陷扣0.5分，最多扣1.5分。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）	7.5000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	---	--------	----	--

	应急保障方案	根据投标人提供的应急保障方案进行评价，包含：1.应急准备方案；2.监测与预警方案；3.应急事件级别划分；4.应急事件响应流程；5.故障分类、应急处理流程及方法；针对以上5项内容进行评审，每项1.6分，最高得8分。每缺少一项内容扣1.6分，每项中每存在一处缺陷扣0.8分，最多扣1.6分。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）	8.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--	--------	--	--------	----	--

商务评审	业绩	投标人近三年（从2022年9月1日开始计算）同类项目业绩（提供合同复印件并加盖公章，应至少提供合同首页、合同关键内容页、签字盖章页及与合同相关的支付凭证或验收相关资料，否则不得分，以合同签订日期为准）每提供一份得1分，满分5分。	5.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	----	--	--------	----	--

价格分	价格分	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。依据《中华人民共和国财政部令第87号--政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十条：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。	20.0000	客观	分项报价表 开标一览表
-----	-----	---	---------	----	----------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。 2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。 3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	分项报价表 开标一览表

采购包4:

采购包4:

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分75.00分 商务部分5.00分 报价得分20.00分			
评审因素 分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文 件格式文件

	对采购文件技术参数的响应程度	根据采购文件 技术要求 的响应情况进行评分： 标记“★”为核心技术指标（共计1项），不得负偏离，否则投标无效； 标记“√”为一般技术指标（共计6项），每负偏离1项扣5分，最多扣30分。 本项合计30分，扣完为止。 参数说明：技术参数中明确需提供相关佐证材料的，投标人须提供相应佐证材料，根据投标人提供的技术偏离表及佐证材料进行评审，未提供对应佐证材料的不得分，技术偏离表与佐证材料不一致，以佐证材料为准进行评审。 技术参数未要求提供佐证材料的以技术偏离表进行评审。	30.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

服务方案	根据供应商提供的服务方案进行评价，包含： 1.项目需求分析及实施目标； 2.定期巡检与状态监控服务方案； 3.故障响应与处理服务方案； 4.性能优化与系统维护服务方案； 5.报告与文档交付服务方案； 6.专项支持与开发服务方案； 7.技术培训服务方案； 9.认证保障方案； 10.创新技术应用。 11.运维服务的重点、难点及解决措施； 12.技术服务团队配置； 13.技术支撑能力保障； 14.运行维护服务流程。 针对以上14项内容进行评审，每项1.5分，最高得21分。每缺少一项内容扣1.5分，每项中每存在一处缺陷扣0.5分，最多扣1.5分。 （注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）	21.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	--	---------	----	--

技术评审	进度保证措施	根据投标人提供的进度保证措施进行评价，包含：1.服务进度计划；2.进度计划任务分解；3.进度管理措施；4.进度保障措施。针对以上4项内容进行评审，每项1分，最高得4分。每缺少一项内容扣1分，每项中每存在一处缺陷扣0.5分，最多扣1分。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）	4.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

质量保证措施	根据投标人提供的质量保证措施进行评价，包含：1.服务质量保证方案；2.质量管理措施；3.服务质量保证措施；4.风险控制措施；5.安全及保密服务措施。针对以上5项内容进行评审，每项2分，最高得10分。每缺少一项内容扣2分，每项中每存在一处缺陷扣1分，最多扣2分。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	---	---------	----	--

	应急保障方案	根据投标人提供的应急保障方案进行评价，包含：1.应急准备方案；2.监测与预警方案；3.应急事件级别划分；4.应急事件响应流程；5.故障分类、应急处理流程及方法；针对以上5项内容进行评审，每项2分，最高得10分。每缺少一项内容扣2分，每项中每存在一处缺陷扣1分，最多扣2分。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

商务评审	业绩	投标人近三年（从2022年9月1日开始计算）同类项目业绩（提供合同复印件并加盖公章，应至少提供合同首页、合同关键内容页、签字盖章页及与合同相关的支付凭证或验收相关资料，否则不得分，以合同签订日期为准）每提供一份得1分，满分5分。	5.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	----	--	--------	----	--

价格分	价格分	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。依据《中华人民共和国财政部令第87号--政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十条：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。	20.0000	客观	分项报价表 开标一览表
-----	-----	---	---------	----	----------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。 2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。 3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	分项报价表 开标一览表

6.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

7.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。规定的方式确定中标人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

第六章 合同与验收

一.合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2. 合同内容及格式

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____ 项目(填写项目名称) _____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告,甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下: _____。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一)交付时间: _____

(二)交付地点: _____ (填写详细地址)

(三)交付货物的名称及数量: _____

(四)乙方交付货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方接收货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证;4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一)运输方式及运输线路: _____。

(二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一)乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 _____ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(服务类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交供应商名称)

地址：*** (填写详细地址)

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件、投标(响应)文件等文件的相关内容,经平等自愿协商一致,就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

(一)根据招标(磋商、谈判)文件及中标(成交)结果公告,乙方向甲方提供的服务、货物(如有)内容如下:_____

_____。

(二)服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容,见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

(一)服务期限:_____

(二)服务成果的交付时间和交付要求(如有):_____

(三)服务地点:_____ (填写详细地址)

(四)乙方代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

注:服务成果分阶段交付的,应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

(一)乙方提供的服务应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件对服务的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求,并符合甲方招标(磋商、谈判)文件的要求、乙方在投标(响应)文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督,当乙方服务质量、服务内容不符合约定时,甲方有权要求乙方及时整改,对乙方拒不改正或整改不到位的,甲方有权随时解除合同,并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的 service 的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

七、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二) 付款条件: _____

(三) 乙方账户信息

乙方名称: _____

开户银行: _____

银行账号: _____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交_____仲裁委员会仲裁。

(二) 向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份, 采购单位、中标(成交)供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交)结果公告及中标(成交)通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判)文件
- 5、乙方投标(响应)文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。
十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:_____。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件一工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

_____。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

_____。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

六、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二)付款条件:_____

(三)乙方账户信息

乙方名称:_____

开户银行：_____

银行账号：_____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论：☐通过 ☐不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	☐同意验收结论。 ☐不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论：☐通过 ☐不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	☐同意验收结论。 ☐不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： ☐ 通过 ☐ 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	☐ 同意验收结论。 ☐ 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

采购包1:

通用分册:

- 详见附件：封面
- 详见附件：目录
- 详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明
- 详见附件：投标人业绩情况表
- 详见附件：投标人基本情况表
- 详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
- 详见附件：主要商务要求承诺书
- 详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
- 详见附件：技术偏离表
- 详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件
- 详见附件：联合体协议
- 详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺
- 详见附件：投标人承诺函
- 详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
- 详见附件：项目组成人员一览表
- 详见附件：中小企业声明函
- 详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- 详见附件：缴纳投标保证金证明材料
- 详见附件：其他材料
- 详见附件：法定代表人授权委托书
- 详见附件：监狱企业证明文件
- 详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册:

- 详见附件：分项报价表
- 详见附件：开标一览表

采购包2:

通用分册:

- 详见附件：封面
- 详见附件：目录
- 详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明
- 详见附件：投标人业绩情况表
- 详见附件：投标人基本情况表
- 详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
- 详见附件：主要商务要求承诺书
- 详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
- 详见附件：技术偏离表

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件
详见附件：联合体协议
详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺
详见附件：投标人承诺函
详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
详见附件：项目组成人员一览表
详见附件：中小企业声明函
详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
详见附件：缴纳投标保证金证明材料
详见附件：其他材料
详见附件：法定代表人授权委托书
详见附件：监狱企业证明文件
详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表
详见附件：开标一览表

采购包3：

通用分册：

详见附件：封面
详见附件：目录
详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明
详见附件：投标人业绩情况表
详见附件：投标人基本情况表
详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
详见附件：主要商务要求承诺书
详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
详见附件：技术偏离表
详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件
详见附件：联合体协议
详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺
详见附件：投标人承诺函
详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
详见附件：项目组成人员一览表
详见附件：中小企业声明函
详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
详见附件：缴纳投标保证金证明材料
详见附件：其他材料
详见附件：法定代表人授权委托书
详见附件：监狱企业证明文件
详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表

采购包4：

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：技术偏离表

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：联合体协议

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：投标人承诺函

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：中小企业声明函

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：其他材料

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表