

内蒙古自治区司法厅法治政府建设智能化一体平台等系统运维服务项目

# 公开招标文件

采购单位名称：内蒙古自治区大数据中心

采购代理机构名称：内蒙古自治区公共资源交易中心

项目编号：**NMGZC-G-F-250692**

2025年09月

# 目录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

# 第一章 投标邀请

内蒙古自治区公共资源交易中心 受 内蒙古自治区大数据中心 委托，采用公开招标方式组织采购 内蒙古自治区司法厅法治政府建设智能化一体平台等系统运维服务项目 。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

## 一.项目概述

### 1.名称与编号

项目名称： 内蒙古自治区司法厅法治政府建设智能化一体平台等系统运维服务项目

项目编号： **NMGZC-G-F-250692**

采购计划备案号： 内政采计划[2025]23948

### 2.内容及划分采购包情况

采购包1：

采购包预算金额（元）：**649,800.00**

采购包最高限价（元）：**649,800.00**

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	内蒙古自治区司法厅法治政府建设智能化一体平台运维服务	1.00	649,800.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

采购包2：

采购包预算金额（元）：**577,500.00**

采购包最高限价（元）：**577,500.00**

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	内蒙古司法厅行政审批统一监管平台、内蒙古自治区律师综合管理系统、内蒙古司法鉴定综合管理系统运维服务	1.00	577,500.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

## 二.投标人的资格要求

1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

4.本项目的特定资格要求：

采购包1：

无

采购包2：

无

### 三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求：

无

### 四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

### 五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

### 六.联系方式

采购代理机构名称： 内蒙古自治区公共资源交易中心

地址： 内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区内蒙古呼和浩特市赛罕区敕勒川大街6号

邮编： 010055

联系人： 王晓晓

联系电话： 5332653

采购单位名称： 内蒙古自治区大数据中心

地址： 内蒙古自治区大数据中心

邮编： 010010

联系人： 李晶

联系电话： 15754873622

## 第二章 投标人须知

### 一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 2 包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	远程开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	采购包1：综合评分法 采购包2：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	中标人确定	甲方授权评标委员会（非招标采购，如谈判、磋商、协商、询价小组）按照采购文件规定的方式确定中标（成交）供应商。
11	联合体投标	采购包1：不接受 采购包2：不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目不收取代理服务费
14	投标保证金	不收取保证金
15	电子投标文件签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址： <a href="https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&amp;systemRegion=150001">https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&amp;systemRegion=150001</a>

18	面向中小企业采购	采购包1: 属于专门面向中小企业采购, 预留比例为100%。 采购包2: 属于专门面向中小企业采购, 预留比例为100%。
19	有效投标人家数	采购包1: 3家 采购包2: 3家
20	中标供应商数量	采购包1: 1名 采购包2: 1名
21	中标候选供应商数量	采购包1: 3名 采购包2: 3名
22	报价形式	详见第一章, “内容及划分采购包情况”。
23	现场踏勘	采购包1: 组织现场踏勘: 否 采购包2: 组织现场踏勘: 否
24	兼投不兼中规则	本项目兼投不兼中, 每个投标人最多只能被确定为1个子包的第一中标候选人。本项目按子包的顺序进行评审, 依次按照评标总得分由高到低的顺序, 推荐中标候选人。已获得子包一的第一中标候选人资格的, 将不具有子包二的候选人推荐资格; 子包二从具有中标候选人资格的投标人中, 排名最高的投标供应商为第一中标候选人, 排名次高的投标供应商为第二中标候选人, 以此类推。
25	投标有效期	从提交投标(响应)文件的截止之日起 90 日历天
26	其他	质疑投诉联系人: 阮佳 联系电话: 5332613

## 二.投标须知

### 1.投标方式采用网上投标, 流程如下:

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号, 完善信息后, 才可进行网上投标操作, 办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网 (<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>) 进行查询。

-投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面, 点击“政府采购云平台”, 输入用户名、密码、验证码完成登录后, 点击左侧“交易执行—应标—项目应标”, 在未参与项目列表中选择要投标的项目, 点击项目的“未参与项目”按钮, 进入项目投标信息页面, 在右侧选择要投标的采购包, 填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后, 获取所投项目招标文件, 并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

### 2.投标保证金

#### 2.1投标保证金缴纳(如需缴纳保证金)

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金, 同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1 投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的, 在所投项目下采购包选择电子保函模式, 跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函, 投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2 投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的, 在进行投标信息确认后, 应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”, 选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息, 并在开标时间前, 缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称, 且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间, 将导致保证金缴纳失

败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：\*\*\*、采购包：\*\*\*的投标保证金”格式注明，以便核对。

**2.1.3** 投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时现场提供证明材料。

**2.1.4** 缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

## **2.2** 投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

**2.3** 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- (2) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- (3) 在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- (5) 在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- (6) 投标文件中提供虚假材料的；
- (7) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (8) 投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- (9) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

## **3. 全流程电子化交易**

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话**400-0471-010**。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

### **3.1** 远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前**30**分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用**CA**证书在开始解密后**30**分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及**CA**证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- (2) **CA**证书无法解密投标文件的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

### 3.2现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用CA证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- （1）CA证书无法解密投标文件的；
- （2）投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；
- （3）投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

## 三.说明

### 1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

### 2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

### 3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

### 4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指内蒙古自治区大数据中心。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指内蒙古自治区公共资源交易中心。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

### 5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相



关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

#### 7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

#### 8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

#### 9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

### 四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

### 五.投标文件

#### 1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

#### 2.投标报价

2.1投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

### 3.投标有效期

3.1投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

### 4.投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

### 5.投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

### 6.样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

## 六.开标、评标、中标公告、中标通知书

### 1.开标

#### 1.1程序

- （1）宣布纪律；
- （2）宣布相关人员；
- （3）投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；
- （4）参加人员对开标结果进行确认；
- （5）开标结束。

#### 1.2疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

#### 1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；  
查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；  
采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

一般资格要求

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标有效的营业执照或事业单位法人证书或执业许可证或自然人的身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人2024年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内且在有效期内的银行资信证明或具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1.提供递交投标文件截止时间前6个月内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准）或具有依法缴纳税收的良好记录的承诺函。 2.提供递交投标文件截止时间前6个月内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证（以专用收据或社会保险缴纳清单为准）或具有依法缴纳社会保障资金的良好记录的承诺函。 注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据金额缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查投标人出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明。

5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查参加政府采购前三年内在经营活动中无重大违法记录书面声明；注：①重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。②重大违法记录中的较大数额罚款的具体金额标准及范围是：根据财库〔2022〕3号文件关于“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。
6	信用记录	至提交投标文件截止时间，在“信用中国”网(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)查询到供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	本项目不接受联合体投标。

采购包2：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标有效的营业执照或事业单位法人证书或执业许可证或自然人的身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人2024年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内且在有效期内的银行资信证明或具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1.提供递交投标文件截止时间前6个月内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准）或具有依法缴纳税收的良好记录的承诺函。 2.提供递交投标文件截止时间前6个月内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证（以专用收据或社会保险缴纳清单为准）或具有依法缴纳社会保障资金的良好记录的承诺函。注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据金额缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查投标人出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明。

5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查参加政府采购前三年内在经营活动中无重大违法记录书面声明；注：①重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。②重大违法记录中的较大数额罚款的具体金额标准及范围是：根据财库〔2022〕3号文件关于“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。
6	信用记录	至提交投标文件截止时间，在“信用中国”网(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)查询到供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	本项目不接受联合体投标。

特定资格要求

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包2：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

落实政府采购政策的资格要求

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
本采购包属于专门面向中小企业采购。	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

采购包2：

资格审查要求概况	评审点具体描述
本采购包属于专门面向中小企业采购。	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

3.评标

详见第五章

#### 4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

#### 5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

### 七.询问、质疑与投诉

#### 1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

#### 2.质疑

2.1 投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2 采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3 询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

#### 3.投诉

**3.1**质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后**15**个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

**3.2**投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**3.3**投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

### 第三章 招标内容与技术要求

#### 一.项目概况

**采购包1：内蒙古自治区司法厅法治政府建设智能化一体平台运维服务项目**

本项目为内蒙古自治区司法厅法治政府建设智能化一体平台系统运维项目，包括所有子系统及功能模块，提供日常运维服务、系统安防服务、故障处置服务、升级调优服务、值班值守服务、技术支持服务、应急响应服务、培训服务、其他服务等。

背景：法治政府建设智能化一体平台使用对象是自治区各盟市人民政府（行署）、各委办厅局、各级司法行政机关、各级行政执法部门、全区行政执法人员和监督人员、行政执法社会监督员、社会公众等，现有用户14万余人。该平台集行政执法监督系统、法律法规库、政府规章、规范性文件、重大行政决策、大数据智能分析研判、配套APP，构建“互联网+智慧行政执法”的全新模式，建设覆盖自治区、盟市、旗县各部门的法治政府建设智能化一体平台，以信息化智能化手段督促推进各级政府各部门法治政府建设进程。

**采购包2：内蒙古司法厅行政审批统一监管平台、内蒙古自治区律师综合管理系统、内蒙古司法鉴定综合管理系统运维服务项目**

本项目为自治区司法厅“律师、鉴定、行政审批”系统运维项目，包括内蒙古自治区律师综合管理系统、内蒙古司法厅行政审批统一监管平台、内蒙古自治区司法鉴定综合管理系统所有功能模块，以下简称“律师、鉴定、行政审批”系统，提供日常运维服务、系统安防服务、故障处置服务、升级调优服务、值班值守服务、技术支持服务、应急响应服务、培训服务、其他服务等。

背景：按照司法部《“十三五”全国司法行政信息化发展规划》、《“十三五”全国司法行政科技创新规划》、《全国公共法律服务平台建设技术标准》、《关于公共法律服务平台建设的意见》及相关业务软件系统建设技术标准要求，内蒙古自治区司法厅设计建设行政审批统一监管平台、律师综合管理系统、司法鉴定综合管理系统，实现对全区律师行业、鉴定行业及司法行政政务服务的信息化管理。2022年对三套系统进行了升级改造，现质保期已结束，为保障三套系统安全稳定运行，需购买运维保障服务。

#### 二.主要商务要求、技术要求

**1.主要商务要求**

采购包1：

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	合同签订之日起12个月
2		标的提供地点	内蒙古自治区司法厅所在地
3		合同履约期限	服务期为签订合同后12个月。
4		合同履约地点	内蒙古自治区司法厅所在地。



5		验收要求	服务期满时，供应商提交验收申请报告，由采购人组织内部验收小组按照服务整体情况进行验收。项目验收的主要内容包括： <b>1.</b> 项目合同书规定项内容完成情况； <b>2.</b> 项目实施的组织管理情况； <b>3.</b> 项目相关文档、资料的完整性。 由项目验收组出具项目验收报告，项目验收组成员签字，项目验收报告作为项目合同支付依据之一。
6		合同支付方式	<b>1、</b> 支付比例 <b>40%</b> ，合同签订后收到发票之日起 <b>10</b> 个工作日内，达到付款条件起 <b>14</b> 日，支付合同总金额的 <b>40.00%</b> <b>2、</b> 支付比例 <b>40%</b> ，通过中期评价后收到发票之日起 <b>10</b> 个工作日内，达到付款条件起 <b>14</b> 日，支付合同总金额的 <b>40.00%</b> <b>3、</b> 支付比例 <b>20%</b> ，供应商服务完成并通过验收，根据合同履行情况及验收成果，收到发票之日起 <b>10</b> 个工作日内支付剩余款项，达到付款条件起 <b>14</b> 日，支付合同总金额的 <b>20.00%</b>
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

采购包2：

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	合同签订之日起 <b>12</b> 个月
2		标的提供地点	内蒙古自治区司法厅所在地
3		合同履行期限	服务期为签订合同后 <b>12</b> 个月。
4		合同履行地点	内蒙古自治区司法厅所在地。
5		验收要求	服务期满时，供应商提交验收申请报告，由采购人组织内部验收小组按照服务整体情况进行验收。项目验收的主要内容包括： <b>1.</b> 项目合同书规定项内容完成情况； <b>2.</b> 项目实施的组织管理情况； <b>3.</b> 项目相关文档、资料的完整性。 由项目验收组出具项目验收报告，项目验收组成员签字，项目验收报告作为项目合同支付依据之一。
6		合同支付方式	<b>1、</b> 支付比例 <b>40%</b> ，合同签订后收到发票之日起 <b>10</b> 个工作日内，达到付款条件起 <b>14</b> 日，支付合同总金额的 <b>40.00%</b> <b>2、</b> 支付比例 <b>40%</b> ，通过中期评价后收到发票之日起 <b>10</b> 个工作日内，达到付款条件起 <b>14</b> 日，支付合同总金额的 <b>40.00%</b> <b>3、</b> 支付比例 <b>20%</b> ，供应商服务完成并通过验收，根据合同履行情况及验收成果，收到发票之日起 <b>10</b> 个工作日内支付剩余款项，达到付款条件起 <b>14</b> 日，支付合同总金额的 <b>20.00%</b>
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

2.技术标准与要求

采购包1：

标的名称：内蒙古自治区司法厅法治政府建设智能化一体平台运维服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标		
		一、系统功能模块（现状）		
		序号	系统模块	<div> <div>二级功能</div> <div>三级功能</div> </div>

1	法律法规库	包括国家所有法律、行政法规、部委规章，各省、自治区、直辖市地方性法规、政府规章和规范性文件，以及自治区本级、各盟市、旗县的所有规范性文件。	自治区及司法厅各业务系统提供法律依据和数据共享。
2	规范性文件	文件登记管理	登记申请、登记审查、登记审查情况、登记查询
3	规范性文件	文件备案管理	文件报备、报备审查、报备审查审批、审查退回、报备查询、文件清理、审查情况汇总、报备情况导出、备案审查情况、备案统计
4	规范性文件	文件补录	登记补录、报备补录
5	规范性文件	文件统计数据	统计明细一、统计明细二、统计明细三、文件清理目录、文件清理统计、规范性文件满意度
6	规范性文件	文件评分	
7	政府规章	规章报备	报备登记、报备审查
8	政府规章	统计查询	报备查询、报备统计
9	执法监督	信息维护	基本信息修改、文书模板下载、执法部门管理、执法主体管理、主体审核、执法监督管理员、执法人员管理（执法人员、监督人员、审批人员）、人员调动管理、调动审批
10	执法监督	事项清单	行政执法事项清单、涉企行政检查事项清单、涉企检查事项案由、检查标准、检查计划、行政执法事项清单查询、涉企行政检查事项清单查询、涉企检查事项案由查询、检查标准查询、检查计划查询
11	执法监督	重大行政处罚备案	重大行政处罚备案、重大行政处罚备案审核、重大行政处罚备案查询

12	执法监督	执法证办理	执法证申请、司法厅审核、执法证审核、办证申请上报、监督证生成、执法证管理、执法证批次、执法证注销、注销审批
13	执法监督	案件管理	职权清单、案由管理、现场检查方案、现场检查记录、案源登记、案源核查、案件办理、案件删除、案件删除审核、案件审批、送达回证、案件监督报告、单据信息、行政许可
14	执法监督	案件监督	行政处罚监督（简易程序、普通程序、重大案件、监督报告、发改委行政处罚）、行政许可监督、行政强制监督、行政检查监督
15	执法监督	案卷评查	专家库管理、专家组管理、评查标准类型、评查标准管理、案卷抽取、评查方案、专家评查、专家复核、补齐材料、优秀案卷库、查询统计
16	执法监督	综合查询	部门查询、主体查询、新增人员查询、待培训考试人员、执法人员查询、监督人员查询、义务监督员查询、执法证办理统计、执法证申请审核情况统计
17	执法监督	执法监督公示	行政执法信息、执法决定、行政执法考试
18	执法监督	行政执法社会监督员	通知公告、社会监督员、投诉举报、登记情况、意见征集、培训管理、监督员查询
19	行政执法考试	题库管理	章节目录、题目导入、题目维护

20	行政执法考试	考试管理	试卷模板管理、申请考试、考试申请审批、考试维护、考场设置、排考管理、培训报名、培训查询、考试报名导入、考试人员管理、考试结果上传、考试结果、取消成绩、取消成绩审批、考试分析、模拟试卷、在线答题
21	行政执法考试	培训考试平台	
22	重大行政决策	重大行政决策	重大决策目录、重大行政决策、重大行政复核
23	行政复议应诉	基础信息	复议机关管理、复议人员管理、文书模板下载
24	行政复议应诉	案件办理	网申审核、案件登记、监督案件登记、分配立案审查人、立案审查、分配案件承办人、监督办理、案件审理、案卷归档、案件审批
25	行政复议应诉	综合查询	复议案件查询、复议机关查询、复议人员查询、复议应诉案件情况、复议应诉案件半年报、听证会论证会情况、行政应诉及其他案件、涉企行政复议案件、行政复议统计、网上申请查询
26	行政复议应诉	数据上报	行政复议应诉案件、行政复议应诉案件半年、听证会论证会情况、行政应诉及其他案件、涉企行政复议案件
27	行政复议应诉	行政应诉	案件填报、应诉案件查询
28	权限管理	系统管理	机构内设部门、人员管理、功能角色管理、用户权限管理、部门管理、部门授权、人员授权
29	大数据分析	大数据总览	
30	大数据分析	法律法规应用管理	
31	大数据分析	多元化解社会矛盾	
32	大数据分析	重大行政决策管理	
33	大数据分析	行政执法监督	
34	大数据分析	辅助决策	

二、服务需求一览表

编号	服务范围	技术参数和要求	数量	服务期限
1	日常运维服务	详见附表1	1	12个月
2	系统安防服务	详见附表2	1	
3	故障处置服务	详见附表3	1	
4	升级调优服务	详见附表4	1	
5	值班值守服务	详见附表5	1	
6	技术支持服务	详见附表6	1	
7	应急响应服务	详见附表7	1	
8	培训服务	详见附表8	1	
9	其他服务	详见附表9	1	
说明：1.打“★”号的指标为核心要求，打“√”号的指标为重要要求，其它指标为一般要求。 2.服务期内根据运行维护工作需要，应严格执行国家、自治区相关政策要求。 3.按照上述服务范围提供服务，如有缺项按照无效投标处理。				

附表1（日常运维服务）

序号	指标性质	指标名称	指标内容要求
1		资产梳理服务	供应商对法治政府建设智能化一体平台所涉及的系统和数据资产提供梳理统计服务，根据采购方的资产梳理工作要求形成资产台账和相关资料。
2	√	系统运维服务	供应商对法治政府建设智能化一体平台提供日常运维，包括系统运行情况、系统性能情况、系统接口情况、系统数据情况、系统备份情况、系统使用情况等方面开展日常巡检、故障排查、问题处置、系统监测等服务。
3		支撑组件运维服务	供应商对支撑法治政府建设智能化一体平台的中间件、数据库、业务组件提供日常运维，包括对数据库、中间件、业务组件的性能监测、配置和故障处置，根据工作实际情况开展版本升级和补丁修复等日常运维服务。
4	√	数据运维服务	供应商对法治政府建设智能化一体平台所涉及的所有数据提供日常运维，包括数据查询、数据备份、数据应用、数据共享、统计报表等方面的运维服务。
5		巡检及报告	供应商需制定本项目的运维方案，提供不少于每日1次巡检服务，形成日巡检记录和月运维报告。

附表2（系统安防服务）

序号	指标性质	指标名称	指标内容要求
1	√	系统安防服务	供应商对法治政府建设智能化一体平台提供安防服务，包括策略配置、漏洞修复、补丁更新、协助开展病毒查杀工作、木马清除、接入密码资源池等安防服务。
2		操作系统及支撑组件安防服务	供应商对法治政府建设智能化一体平台的中间件、操作系统、数据库、业务组件提供安防服务，包括对数据库、中间件、业务组件、策略配置、漏洞修复、补丁更新等安防服务。
3		数据安防服务	供应商对法治政府建设智能化一体平台所涉及的所有数据提供安防服务，包括数据备份、数据加密、数据脱敏、数据清洗等方面的安防服务。
4		容灾备份服务	供应商根据采购方要求，对法治政府建设智能化一体平台提供符合实际工作的容灾备份服务，制定容灾备份方案，明确容灾备份方式、策略和周期。
5	√	漏洞修复服务	供应商根据采购方要求，对法治政府建设智能化一体平台提供漏洞修复服务，制定漏洞修复计划，明确修复方式、策略和周期等进行处置。
6		巡检及报告	供应商需制定安全运维方案，提供每年不少于2次的全面安全巡检服务，形成安全防护工作记录和安全防护报告。

附表3（故障处置服务）

序号	指标性质	指标名称	指标内容要求
1	★	故障定位和处置服务	供应商对法治政府建设智能化一体平台出现的故障定位和定性，确定故障等级，制定处置方案。供应商对法治政府建设智能化一体平台在出现故障时，提供专业、及时、稳妥的排查处置服务，确保故障隐患的及时处理，提供必要的技术支持保证信息系统的正常稳定运行。故障响应时间小于2小时，一般故障处置时间应小于8小时，重大故障处置时间应小于48小时。（ <a href="#">技术偏离表中逐条进行响应</a> ）

2		故障预警服务	供应商对法治政府建设智能化一体平台可能存在的故障、隐患提供预警服务，提供故障隐患报告和处置建议。
3		记录及报告	供应商需提供信息系统故障处置服务，形成故障处置记录和年度故障处置总结报告，根据采购方实际工作要求，形成单一故障的故障处置报告。

附表4（升级调优服务）

序号	指标性质	指标名称	指标内容要求
			<p>供应商根据采购方实际工作需求，提供对法治政府建设智能化一体平台在功能、策略、应用系统、流程、代码、页面、数据库、中间件、组件、授权许可、协议、操作系统等方面的升级调优服务。</p> <p>1.增加实体证件管理功能。</p> <p>一是“执法人员模块”中的执法人员与“批次模块”中的执法人员进行比对，如能匹配上，在执法人员列表里，对已发实体证件的人员进行标记。</p> <p>二是增加执法证注销后实体证件是否回收统计功能。</p> <p>三是平台实现对临近3个月将要退休的行政执法人员自动提醒功能。</p> <p>四是实现委托行政执法主体执法人员委托期限到期预警和证件到期预警功能。</p> <p>2.增加行政执法数据统计功能。各种处罚类别的统计平台增加行政执法数据统计功能，便于司法行政部门定期统计，如要求各委办厅局按照季度进行统计，便于掌握本地区总体执法数据。统计数据包括：行政处罚实施情况统计表、行政执法监督工作统计表、其他行政执法工作统计表。司法行政部门可进行统计汇总、可查询某个委办厅局、盟市上报数据，数据表可导出。司法行政部门可退回不合格的数据，防止错误数据上报。</p> <p>3.实现与自治区各行政执法部门的执法数据（检查、处罚、许可、强制等）共享。汇集各行政执法部门的执法办案数据，对</p>

1	★	系统升级 调优服务	<p>接的数据应为执法办案过程性数据，而非结果性数据。与各部门平台对接主要遇到6个方面问题。一是网络环境不同。行政执法监督平台部署在政务外网上，有的部门的执法系统部署在专网上，由于与政务外网是物理隔离的。二是系统建设层级不同。大多数执法部门的执法系统为国建系统，对接需要各国家层面部门的支持与配合。三是自建系统无数据。有的执法部门虽然满足系统对接的条件，但是自己的系统未充分应用起来，导致系统无数据或者数据的质量不高，对接无意义。四是数据标准不同。由于各领域、各行业对办案的要求不一、标准不同，导致各执法系统的数据字段不同。五是对接需要费用。系统对接需双方对各自的系统进行二次程序开发，需要时间、人力和资金的支持，按照相关要求，需要走信息化建设立项。希望政数局协调配合解决，是否能从政数局共享执法数据。</p> <p>4.按照司法部最新部颁标准SF/T0052-2023和全国政务一体化平台电子证照行政执法证（C0359—2023）,对行政执法监督平台进行改造完善。共40个表单，近11个表单平台目前是没有的，需要新增。行政执法人员电子证照标准其他表单的部分数据元项需要增加和修改。</p> <p>5.新增行政执法人员线上培训功能。实现执法人员的线上学习功能，对接后培训合格人员在线考试，对线上考试合格的执法人员直接进行办证。</p> <p>6.行政执法监督涉及的多个APP整合为1个，适配主流安卓及鸿蒙系统。</p> <p>（<a href="#">技术偏离表中逐条进行响应</a>）</p>
2	√	版本升级和补丁更新服务	<p>供应商提供对法治政府建设智能化一体平台所涉及的操作系统、数据库、中间件、组件、插件等方面的版本升级和补丁更新服务。</p>



3	★	接口开发服务	供应商根据采购方实际工作需求，提供法治政府建设智能化一体平台所涉及与其他系统对接的应用接口、数据接口的开发服务。（ <a href="#">技术偏离表中逐条进行响应</a> ）
4		方案及报告	供应商需根据采购方实际工作提供信息系统升级调优服务，制定升级调优方案，形成升级调优确认表和年度升级调优总结报告。

**附表5（值班值守服务）**

序号	指标性质	指标名称	指标内容要求
1		节假日值班值守服务	供应商根据采购方的工作安排，提供在节假日期间的值班值守服务，制定值班值守方案保证专人值班值守，必要时提供7X24小时驻场值守服务。值班值守方案中根据采购方要求制定值班值守人员、时长、值班方式、报告机制等内容，值班值守结束后形成值班报告。
2	√	重保值班值守服务	供应商根据采购方重保期间的工作安排，提供重保期间值班值守服务，制定重保值班值守方案保证专人值班值守，必要时提供7X24小时驻场值守服务。重保值班值守方案中根据采购方重保要求制定值班值守人员、时长、报告机制等内容，值班值守结束后形成重保值班报告。

**附表6（技术支持服务）**

序号	指标性质	指标名称	指标内容要求
1		咨询解答和技术支持服务	<a href="#">供应商提供对信息系统在操作使用、功能流程、问题故障等方面的咨询解答服务。</a> <a href="#">供应商提供对信息系统在权限调整、策略调整、数据迁移、系统迁移、网络改造、信创适配、安全防护、容灾备份、接口对接、数据应用、业务协同、攻防演练、安全检查、等保密评等提供技术支持服务。</a>
2	√	执法证件数据汇聚及制证数据生成服务	供应商根据采购方实际工作，针对法治政府建设智能化一体平台已生成的执法证件汇集工作和与证件制作公司制证数据对接工作。

3		业务技术支持服务	供应商根据采购方式实际工作，配合采购方完成相关业务工作的技术支持服务。
4	√	行政处罚案件数据接口对接服务	供应商根据采购方实际工作，配合采购方完成与其他厅局执法系统对接及行政处罚案件数据汇集工作。
5		记录及报告	供应商根据采购方需求，提供信息系统技术支持服务，制定技术支持方案，形成技术支持记录表和年度技术支持报告。

**附表7（应急响应服务）**

序号	指标性质	指标名称	指标内容要求
1		风险识别	供应商应协助采购方梳理本系统风险隐患清单，并对风险隐患进行定级，形成系统风险评估报告。
2		应急预案服务	供应商编写法治政府建设智能化一体平台应急预案和应急处置手册，预案和手册内容符合采购方的实际要求，具有可操作性，并建立应急响应团队。
3	√	应急演练服务	供应商根据采购方要求提供每年不少于2次的应急演练服务，并形成应急演练报告。
4	√	应急处置服务	供应商对法治政府建设智能化一体平台在发生应急响应事件时提供专业、快速、稳妥的应急处置服务，建立完善的应急响应报告机制，提供必要的技术支持确保法治政府建设智能化一体平台安全稳定运行。 供应商对法治政府建设智能化一体平台在处置应急响应事件后，形成符合实际要求的应急处置报告。

**附表8（培训服务）**

序号	指标性质	指标名称	指标内容要求
1		业务培训服务	供应商根据采购方实际工作，针对法治政府建设智能化一体平台开展必要的业务培训服务，制定培训计划和培训内容，提供相关的培训材料。
2		技术培训服务	供应商根据采购方实际工作，针对法治政府建设智能化一体平台开展必要的技术培训服务，制定培训计划和培训内容，提供相关的培训材料。

**附表9（其他服务）**

序号	指标性质	指标名称	指标内容要求
1		年度运维总结报告	根据服务要求形成运维期内年度运维总结报告。
2	★	运维人员要求	<p>供应商在法治政府建设智能化一体平台运维工作中，组建专业的信息系统运维团队，团队人员应基本相应的技术能力，熟悉操作系统、数据库、中间件、网络等信息化专业知识，能够独立完成系统的安装、配置、维护和故障排除。具备一定的编程能力，能够进行代码编写、程序调试、功能优化等工作，对系统架构、功能模块、业务流程等有深入了解，具备安全意识，能够做好系统安全防护和风险评估工作。</p> <p><b>1、运维团队及人员要求</b></p> <p>（1）运维团队人员要求：供应商应根据要求和人员安排，提供驻场运维人员<b>4</b>人、远程运维团队<b>5</b>人。</p> <p>（2）运维团队组成要求：运维团队组成由“驻场运维团队”和“远程运维团队”组成。</p> <p>（3）运维团队人员要求：运维人员应满足开展工作所必须的相关技能。</p> <p>（4）保密要求：供应商签订保密协议，具体运维人员要签订保密承诺书。</p> <p>（5）工作要求：在服务期内，驻场人员提供<b>5*8</b>小时现场服务，非驻场提供 <b>5*24</b>小时远程响应服务，重保及节假日期间根据采购方要求提供实时响应服务。供应商需提供 <b>24</b> 小时热线电话、远程在线诊断和故障排除、现场响应以及 <b>Email</b> 支持服务。对于接到的用户技术咨询，保证<b>10</b>分钟内响应，<b>2</b>小时内到达现场。如遇到重大技术问题，应及时组织有关技术专家进行会诊，并保证在<b>48</b>小时内采取相应措施以确保恢复系统的正常运行。运维人员应严格遵守、服从采购方分配的任务，不得拖延、推诿、拒绝；遵守采购方的规章制度及工作守则；加强自身品德修养，戒除不良嗜好；保守客户单位的信息；未经授权或批准，不准对外提供任何涉及客户单位的文件、技术、业务资料、业务数据以及其</p>

				他未经公开的信息。	
				<p>（6）考核要求：供应商按照合同所要求的细则提供服务，采购方按照合同条款对供应商运维人员的服务质量进行考核。采购方有权对供应商的运维人员的工作质量进行监督，对不符合要求的运维人员有权提出更换。供应商应成立项目维护小组，根据项目要求安排具备相应资质的专业技术人员，并确保项目小组队伍稳定。变更项目小组成员需征得采购方书面同意。</p> <p>（<a href="#">技术偏离表中逐条进行响应</a>）</p>	
		3	★	知识产权归属	供应商在服务过程中产生的所有技术成果，包括但不限于系统的开发、实施、运维文档及相关资料包括（源代码、数据字典、操作手册等）、系统产生的所有数据、系统相关过程文档、授权证书等，知识产权、用户权限全部归采购方所有。
		4	√	考核评价	在服务期内采购方对日常运维工作、运维人员管理、方案报告、网络安全、应急管理等方面进行考核评价，结果与项目款项支付挂钩。供应商按照采购方的考核评价要求进行考核评价，并提供承诺函。
		5		其他	供应商根据采购方实际工作，对法治政府建设智能化一体平台所涉及的其他日常系统安防、故障处置、升级调优、值班值守、技术支持、应急响应、培训等工作提供相应服务。
		6	★	法律法规数据更新服务	法律法规库现收录83383条法律法规条款，包含法律、行政法规、国务院部门规章、地方性法规、地方政府规章、司法解释等。对现有法律法规库进行实时更新，并对条款进行逐条拆分，满足执法监督系统中职权清单的查询按条款引用，以及规范性文件 and 行政复议等业务系统查询调阅。其他的平台可以查询和查阅，也可以做关联，把法律法规其中的一条或几条作为违
打“★”号条款为实质性条款，若有任					
何一条负偏离或不满足则导致响应无效。					
法行为依据和行政处罚依据。司法厅的官					
网提供给公众查询。（ <a href="#">技术偏离表中逐条</a>					
<a href="#">进行响应</a> ）					

采购包2:

标的名称：内蒙古司法厅行政审批统一监管平台、内蒙古自治区律师综合管理系统、内蒙古司法鉴定综合管理系统运维服

序号	参数性质	技术参数与性能指标		
		一、系统功能模块（现状）		
		内蒙古自治区律师综合管理系统		
		序号	系统模块	二级功能
		1	我的桌面	展示当前用户权限范围内相关数据的概要汇总统计，包括律师信息统计、律所信息统计、案件信息统计、党员信息统计、奖惩投诉信息统计、案件趋势分析等。
		2	我的信息	展示当前律师或律师事务所的相关信息。
		3	组织管理	律师事务所管理：实现对全区律师事务所实时信息的汇总展示及管理，包括区内设立的总所、外省律所在自治区设立的分所、自治区律所设立的分所。律所展示信息包括律所基础信息、所内专兼职律师信息、所内实习人员信息、历年年度考核信息、案件信息、奖惩投诉信息、律所变更记录等内容。支持打印、导出等功能，支持多条件多维度综合查询统计分析。
				专职律师管理：实现对在自治区内执业的全部专职律师实时信息的汇总展示及管理。律师展示信息包括律师基础信息、资格证信息、实习信息、党组织信息、历年年度考核信息、案件信息、奖惩投诉信息、律师变更记录等内容。支持打印、导出等功能，支持多条件多维度综合查询统计分析。
				兼职律师管理：实现对在自治区执业的全部兼职律师实时信息的汇总展示及管理。律师展示信息包括律师基础信息、资格证信息、实习信息、党组织信息、历年年度考核信息、案件信息、奖惩投诉信息、律师变更记录等内容。支持打印、导出等功能，支持多条件多维度综合查询统计分析。
				公职律师管理：实现对在自治区执业的全部公职律师实时信息的汇总展示及管理。律师展示信息包括律师基础信息、资格证信息、党组织信息、历年年度考核信息、奖惩投诉信息、律师变更记录等内容。支持打印、导出等功能，支持多条件多维度综合查询统计分析。

			<p>公司律师管理：实现对在自治区执业的全部公司律师实时信息的汇总展示及管理。律师展示信息包括律师基础信息、资格证信息、党组织信息、历年年度考核信息、奖惩投诉信息、律师变更记录等内容。支持打印、导出等功能，支持多条件多维度综合查询统计分析。</p>
			<p>法律援助律师管理：实现对在自治区执业的全部法律援助律师实时信息的汇总展示及管理。律师展示信息包括律师基础信息、资格证信息、党组织信息、历年年度考核信息、奖惩投诉信息、律师变更记录等内容。支持打印、导出等功能，支持多条件多维度综合查询统计分析。</p>
			<p>实习律师管理：实现对在自治区律所实习的全部实习人员实时信息的汇总展示及管理。实习人员展示信息包括基础信息、资格证信息、实习信息、党组织信息、教育学习信息等内容。支持打印、导出等功能，支持多条件多维度综合查询统计分析。</p>
			<p>党建指导员：实现对自治区律所党建指导员实时信息的汇总展示及管理。</p>
			<p>律所专职辅助人员：实现对各律所专职辅助人员实时信息的汇总展示及管理。</p>
			<p>法律援助中心：实现对自治区法律援助中心实时信息的汇总展示及管理。</p>
			<p>律师汇总查询：实现对专职律师、兼职律师、公职律师、公司律师、法律援助律师信息的集中汇总查询统计分析。</p>
			<p>刑事诉讼案件管理：实现对刑事诉讼案件的汇总展示及管理，律师律所可录入案件，各级行政管理部门可管理案件。</p>
			<p>民事诉讼案件管理：实现对民事诉讼案件的汇总展示及管理，律师律所可录入案件，各级行政管理部门可管理案件。</p>
			<p>行政诉讼案件管理：实现对行政诉讼案件的汇总展示及管理，律师律所可录入案件，各级行政管理部门可管理案件。</p>
			<p>行政复议案件管理：实现对行政复议案件的汇总展示及管理，律师律所可录入案件，各级行政管理部门可管理案件。</p>

		4	案件管理	仲裁案件管理：实现对仲裁案件的汇总展示及管理，律师律所可录入案件，各级行政管理部门可管理案件。
				非诉讼法律事务案件管理：实现对非诉讼法律事务案件的汇总展示及管理，律师律所可录入案件，各级行政管理部门可管理案件。
				法律顾问业务管理：实现对法律顾问业务案件的汇总展示及管理，律师律所可录入案件，各级行政管理部门可管理案件。
				咨询代书业务管理：实现对咨询和代书业务案件的汇总展示及管理，律师律所可录入案件，各级行政管理部门可管理案件。
				公益法律业务管理：实现对公益法律业务案件的汇总展示及管理，律师律所可录入案件，各级行政管理部门可管理案件。
				案件查询：实现对各类案件的集中汇总查询分析。
				案件统计：实现对各级行政部门、各类案件信息的汇总统计及逐级钻取。
		5	奖惩投诉	表彰奖励：实现对律所、律师表彰奖励信息的综合管理。
				行业处分：实现对律所、律师行业处分信息的综合管理。
				行政处罚：实现对律所、律师行政处罚信息的综合管理。
				投诉管理：实现对律所、律师投诉信息的综合管理。
		6	实习办理	实现实习申请审核全流程在线操作，全流程应用电子签章、在线签字。实习完成后申请执业时，系统自动关联实习信息与律师执业申请信息，实现律师执业数据闭环管理。包括实习申请、实习审核、实习证管理等功能。
		7	通知公告	实现站内通知信息的发布与接收
				律师事务所年度考核：实现律师事务所全流程无纸化年度考核。律师事务所提交年度考核信息，县级司法局审核，盟市律协审核，盟市司法局审核，自治区律协审核、自治区司法厅审核，实现全流程审核留痕，支持暂缓考核、导出等操作。

				<p>专兼职律师年度考核：实现专兼职律师全流程无纸化年度考核。律师提交年度考核信息，律所审核，县级司法局审核，盟市律协审核，盟市司法局审核，自治区律协审核、自治区司法厅审核，实现全流程审核留痕，支持暂缓考核、导出等操作。</p>
		8	年度考核	<p>公职律师年度考核：实现公职律师全流程无纸化年度考核。律师提交年度考核信息，县级司法局审核，盟市律协审核，盟市司法局审核，自治区律协审核、自治区司法厅审核，实现全流程审核留痕，支持暂缓考核、导出等操作。</p> <p>公司律师年度考核：实现公司律师全流程无纸化年度考核。律师提交年度考核信息，县级司法局审核，盟市律协审核，盟市司法局审核，自治区律协审核、自治区司法厅审核，实现全流程审核留痕，支持暂缓考核、导出等操作。</p> <p>法援律师年度考核：实现法律援助律师全流程无纸化年度考核。律师提交年度考核信息，县级法援中心审核，盟市律协审核，盟市法援中心审核，自治区律协审核、自治区司法厅审核，实现全流程审核留痕，支持暂缓考核、导出等操作。</p> <p>考核批单：自动生成考核批单。</p> <p>实时公告：实时公告信息自动生成与导出。</p>
		9	统计报表	<p>表1 律师统计表：根据司法部要求，实现律师统计表的自动统计、逐级报送、在线汇总、导出。</p> <p>表2 律师事务所统计表：根据司法部要求，实现律师事务所统计表的自动统计、逐级报送、在线汇总、导出。</p> <p>表3-1 律师业务统计表：根据司法部要求，实现律师业务统计表的自动统计、逐级报送、在线汇总、导出。</p> <p>表3-2 律师业务统计表：根据司法部要求，实现律师业务统计表的自动统计、逐级报送、在线汇总、导出。</p> <p>表4 律师公益法律服务统计表：根据司法部要求，实现律师公益法律服务统计表的自动统计、逐级报送、在线汇总、导出。</p> <p>表5 律师参政议政统计表：根据司法部要求，实现律师参政议政统计表的自动统计、逐级报送、在线汇总、导出。</p>



		<p>表6 公职律师公司律师统计表：根据司法部要求，实现公职律师公司律师统计表的自动统计、逐级报送、在线汇总、导出。</p> <p>表7 涉外涉港澳台事务统计表：根据司法部要求，实现涉外涉港澳台事务统计表的自动统计、逐级报送、在线汇总、导出。</p> <p>表8 律师行业党建工作统计表：根据司法部要求，实现律师行业党建工作统计表的自动统计、逐级报送、在线汇总、导出。</p>
10	万名律师进乡村	实现万名律师进乡村每月信息的报送、汇总、统计。
11	证照管理	律师换证管理：实现律师换证的在线申请、在线审核、在线打印、在线照片制作等。
		律所换证管理：实现律所换证在线申请。
		实习证管理：实现实习证的在线打印。
12	信息补正	为律所、律师提供信息补正申请入口，及时修改、校准个人信息。
13	不动产登记查询	与不动产部门对接，实现律师查询不动产信息在线申请审核与反馈，为律师提供便利化服务，优化律师行业营商环境。
14	问题咨询	提供在线问题咨询及处理渠道。
15	数据可视化	提供数据大屏，以表格、柱状图、饼状图等丰富的展现方式，分析展示全省律师工作情况，为律师工作决策提供数据支撑。
16	系统设置	包括行政区划管理、字典管理、接口管理、日志管理、用户管理、菜单管理、权限管理等丰富的系统基础管理功能。
内蒙古自治区司法鉴定综合管理系统		
序号	系统模块	二级功能
1	组织机构管理	司法鉴定机构管理：实现对司法鉴定机构的分权限管理和基础信息维护，包括查看、查询、修改等功能操作，司法鉴定机构信息包括：基本信息、资质证书信息、案件信息、人员信息、诚信档案信息、投诉信息、变更记录等。
		司法鉴定人管理：实现对司法鉴定人的分权限管理和基础信息维护，包括查看、查询、修改等功能操作，司法鉴定人信息包括：基本信息、诚信档案信息、培训信息、投诉信息案件信息、变更记录等。

				司法鉴定人助理管理：实现对司法鉴定人助理的分权限管理和基础信息维护，包括新增、编辑、删除、查看、查询等功能操作。	
				其他工作人员管理：实现对司法鉴定机构其他工作人员的信息管理与维护，包括新增、编辑、删除、查看、查询等功能操作。	
		2	质量管理		资质认定证书管理：实现对司法鉴定机构资质认定证书信息的管理与维护，包括新增、编辑、查看、删除、查询等功能操作，资质认定证书信息包括：证书基本信息、检验加测的能力范围、授权签字人及领域表。
					实验室认可证书管理：实现对司法鉴定机构实验室认可证书信息的管理与维护，包括新增、编辑、查看、删除、查询等功能操作，实验室认可证书信息包括：证书基本信息、认可的鉴定能力范围、授权签字人及领域表。
					能力验证管理：实现对司法鉴定机构参与能力验证活动的评价结果管理与维护，包括新增、编辑、删除、查看、查询等功能。
					仪器设备管理：实现对司法鉴定机构的仪器设备信息管理与维护，包括新增、编辑、删除、查看、查询等功能。
		3	通知公告		通知公告检索：支持按通知公告标题、通知公告类型、发布时间等条件组合查询。
					通知公告发布：为管理部门提供通知公告创建、编辑与发布功能，支持设定通知公告类型，发布范围、有效期、是否需要回复及附件上传。
					通知公告接收：用于接收发布的通知公告，支持在线查看、回复。
		4	行政许可		文书管理：用于司法鉴定机构接收和查看许可决定文书。
					案件检索：支持按案件编号、委托人、被鉴定对象、委托时间、案件状态等多条件组合查询。
					案件登记：实现案件来源电子化登记，包括案件基本信息、委托人信息、鉴定对象信息、鉴定事项信息、鉴定材料等。
					案件受理审批：对已登记的案件进行受理审批，记录受理审批时间、受理审批意见及指派相关人员。

		5	案件管理	案件办理：对已受理的案件进行办理，记录案件鉴定时间、鉴定意见、鉴定过程、是否聘请专家及干预司法鉴定活动记录等信息。
				案件复核：对已办理的案件进行复核，记录复核时间、审查关键点、鉴定程序复核意见、鉴定意见复核意见、是否聘请专家等信息。
				案件签发：对已复核的案件进行签发，记录签发时间、文书分数、审核内容等信息。
				案件送达：对已签发的案件进行送达，记录送达方式、送达人、送达时间及签收人信息。
				文书管理：实现对案件各个环节生成的文书统一管理，支持文书在线预览与导出。
				检材管理：实现对案件涉及的物证、样本等检材进行管理，包括新增，编辑、删除、查看等功能操作。
				配置管理：实现对机构案号中缀、案号顺序、文书模版、机构简称以及案件各环节办理人员的账号管理与维护。
		6	投诉管理	投诉登记：用于接收和记录投诉人提交的投诉信息，包括：投诉人信息、投诉代理人信息、投诉事由、被投诉人信息、投诉材料等。
				投诉受理：对已登记的投诉进行受理，记录投诉受理机关、受理人、受理时间、意见及通知书等信息。
				调查处理：对已受理的投诉开展事实调查、取证及协调处理工作，记录调查过程、处理时间及处理结果。
				投诉告知：将投诉处理结果告知投诉人与被投诉人，记录告知时间、告知书等相关信息。
				行政复议：为投诉人或被投诉人提供行政复议申请入口，记录复议申请材料、复议时间及复议结果。
				行政诉讼：对进入行政诉讼程序的投诉案件进行跟踪管理，记录诉讼时间、诉讼结果及相关材料。
		7	双随机	抽查计划管理：实现年度抽查工作计划的制定、发布与动态调整，包括新增、编辑、删除、查看、查询等操作功能。
				监督抽查记录管理：对抽查检查全过程进行记录，包括检查时间、检查业务类别、具体意见建议、检查人员等信息。

8	培训管理	学时申报：用于记录学员学时申报信息，包括学时申报说明、学时申报来源、证明材料、已获学时及审核部门等信息。
		学时信息记录：用于记录学员学时信息，包括应修学时、已修学时。
		培训结果管理：用于记录学员培训结果（通过或不通过）。
9	诚信档案	机构、人员表彰奖励管理：用于管理和维护司法鉴定机构及司法鉴定人表彰奖励信息，支持新增、编辑、删除、查看、查询等操作。
		机构、人员行业处分管理：用于管理和维护司法鉴定机构及司法鉴定人行业处分信息，支持新增、编辑、删除、查看、查询等操作。
		机构、人员行政处理管理：用于管理和维护司法鉴定机构及司法鉴定人行政处理信息，支持新增、编辑、删除、查看、查询等操作。
		机构、人员行政处罚管理：用于管理和维护司法鉴定机构及司法鉴定人行政处罚信息，支持新增、编辑、删除、查看、查询等操作。
		机构、人员违法犯罪管理：用于管理和维护司法鉴定机构及司法鉴定人违法犯罪信息，支持新增、编辑、删除、查看、查询等操作。
		机构、人员其他诚信信息管理：用于管理和维护司法鉴定机构及司法鉴定人其他诚信信息，支持新增、编辑、删除、查看、查询等操作。
10	诚信等级评估	生成年度评估：支持管理人员输入年度一键生成司法鉴定机构年度诚信评估记录。
		评估结果录入：支持管理人员根据生成的年度诚信等级评估记录，录入评估信息，包括：分数、等级、评估日期等。
11	统计报表	四大报表自定义区间生成：实现司法鉴定机构情况统计表、司法鉴定人情况统计表、司法鉴定业务情况统计表、司法鉴定重新鉴定业务统计表四大报表根据统计区间生成报表。
		报表导出：支持将生成的报表导出到本地。
12	可视化数据展示 (大屏)	通过可视化图表多维度展示司法鉴定机构、司法鉴定人、司法鉴定案件各类情况信息。

13	预约办理	预约回复：通过三台融合平台推送的预约信息对当事人提出的诉求进行回复，包括回复人及回复内容。
14	配置管理	业务范围管理：实现司法鉴定业务范围的管理与维护，包括新增、编辑、删除、查询等功能。
		能力验证计划管理：实现能力验证计划的管理与维护，包括新增、编辑、删除、查询等功能。
15	司法部对接	通过标准接口实时推送司法鉴定机构、司法鉴定人、司法鉴定案件数据至司法部。
内蒙古司法厅行政审批统一监管平台		
序号	系统模块	二级功能
1	在线申请与材料提交	统一身份认证：通过与自治区政务网统一身份认证平台对接，实现用户的单点登录与实名核验。法人或个人用户可使用已认证的政务网账号一键登录，无需重复注册。
		在线填写申请表：提供定制化申请表，支持在线填写各类许可事项所需的申请信息。
		在线上传材料：根据办事指南材料要求，系统自动带出材料清单，用户可根据材料要求上传对应材料。
		容缺材料：允许申请人在主要材料齐全、次要材料暂缺的情况下提交申请，后续再补交材料。
		免征办材料对接：通过与自治区政务平台对接，自动检索并获取申请人电子证照材料，用户授权后系统直接引用，无需重复提交。
		承诺书在线签字：实现了申请人在线承诺书签名确认。
		在线机构盖章：支持机构在提交申请时加盖机构电子印章。
		材料补正提交：对于不符合要求被退回的材料，申请人可通过补正入口再次上传提交申请材料。
		在线扫码签字：支持审批人员在审批流程的关键节点扫描系统生成的二维码，完成电子签名确认。
		在线审查材料：支持审批人员在线审查、预览、下载申请人提交的电子材料。
		在线电子签章：支持审批人员在审批流程的关键节点加盖审批机关的电子印章。
		在线查看律师、律所信息：与律师管理系统数据互联，调取律师、律所信息。

2	业务办理	审批时限到期预警：自动监控每个事项的法定办理时限，对于即将超期或已超期的办件在待办列表高亮预警提醒。
		审批记录：全程自动记录审批操作日志，包括每个环节的操作人、操作时间、处理意见等。
		容缺受理：对于主要材料齐全且符合法定条件、次要材料暂时缺失的申请，系统支持审批人员在材料缺失的情况下进行受理。
		办件退回补正：支持对不符合要求的材料精准退回至申请人进行材料补正。
		不予受理：支持对于不符合受理条件的申请，审批人员依据法律法规在线作出不予受理决定，同时发送短信告知申请人并更新政务网办件状态。
		办件检索：支持按许可事项、申请人名称、申请时间等条件组合查询办件信息。
		公司、公职、法援律师工作单位管理：实现对全区公司、公职、法援律师工作单位的管理与维护，包括添加、编辑、查询操作功能。
		律师、司法鉴定许可事项审批：支持全流程在线受理、审批律师、司法鉴定许可事项申请。
		全国律师管理平台数据推送：实现审批流程完结后，对于律师类许可事项，系统通过标准接口将审批结果数据实时推送至司法部“全国律师管理系统”。
		蒙速办办件数据回传：实现与自治区“蒙速办”政务服务平台的数据互联，将审批系统内办件的申请、受理、审批、办结等全流程状态与结果信息，实时、准确地回传至“蒙速办”平台
3	特殊事项	特殊事项在线提交：针对无法在政务网办理的许可事项，支持各盟市司法局代申请人线上提交申请材料。
4	督办管理	督办任务管理：实现对即将超时的办件自动生成督办任务，并记录督办时间、督办意见等信息。
		督办记录：自动生成办件督办记录。
		强制终止：实现由于特殊原因（如申请人要求撤销申请）造成的办件无法继续办理，通过强制终止功能终止办件进行办理。
		文书编号自动生成：根据许可文书类型系统自动生成唯一且连续的文书编号。
		文书盖章：支持在线加盖审批单位电子印章。
		文书制作：提供可视化编辑页面，支持修改文书编号及文书内容。

			5	文书管理	文书生成：根据文书预设模版，在线生成PDF格式电子文书。
					文书批量生成：支持一键批量盖章生成许可文书。
					文书预览：支持电子文书在线查看预览。
					文书下载：支持用户将生成的文书以PDF的格式下载到本地。
					重新生成：支持对已生成的许可文书重新生成。
					文书推送发改委：通过与自治区发改委双公示平台对接，实时推送文书数据。
					文书检索：支持按许可事项、申请人名称、申请人执业单位、许可决定日期查询文书信息。
			6	证照管理	在线打印：支持在线预览打印司法鉴定机构许可证正本、副本及司法鉴定人执业证。
					发放登记：支持对已制作完成的证照进行发放登记。
					打印记录：自动记录证照打印操作日志，包括：打印人、打印时间、打印原因等信息。
					照片下载：支持下载司法鉴定人照片。
					证照检索：支持按证照持有人姓名、证照编号进行查询检索。
			7	统计报表	律师、司法鉴定统计报表：提供按照律师、司法鉴定许可事项统计办件总数、已完成、未完成办件数量，支持按照申请时间进行检索。
					律师、司法鉴定可视化分析：提供可视化报表查询统计律师、司法鉴定各许可事项办件数量、占比、地区分布及办件趋势。
					律师、司法鉴定督办统计报表：提供按照律师、司法鉴定许可事项查询统计办件督办次数、逾期办件数量。
			8	法规库	集中管理与司法行政业务相关的各类法律规范文本。
					用户管理：实现对系统所有用户账号进行管理，包括账号创建、启用禁用、重置密码、分配所属部门与角色。
					角色管理：提供角色创建、权限绑定、用户角色分配。
					菜单管理：实现系统导航菜单动态管理，可自定义菜单名称、路由、顺序与可见性。
					字典管理：实现对系统全局实用的标准基础数据（如证件类型、民族、政治面貌等）进行统一维护与管理。

9	系统管理	流程管理：用于管理许可事项的审批流程，支持配置节点审批角色、审批规则、审批时限、审批操作权限等。
		文书模版管理：用于管理和维护许可事项的文书模版，支持设置文书标题、文书号规则、文书模版内容、文书类型等。
		许可事项管理：实现对所有许可事项进行统一管理，可配置事项类型、申请页面、审核页面以及申请时是否需要盖章签字等。
		日志管理：记录系统所有用户登录日志、操作记录、短信记录、司法部推送记录及政务网推送记录日志。

二、服务需求一览表

编号	服务范围	技术参数和要求	数量	服务期限
1	日常运维服务	详见附表1	1	12个月
2	系统安防服务	详见附表2	1	
3	故障处置服务	详见附表3	1	
4	升级调优服务	详见附表4	1	
5	值班值守服务	详见附表5	1	
6	技术支持服务	详见附表6	1	
7	应急响应服务	详见附表7	1	
8	培训服务	详见附表8	1	
9	其他服务	详见附表9	1	
说明：1.打“★”号的指标为核心要求，打“√”号的指标为重要要求，其它指标为一般要求。				
2.服务期内根据运行维护工作需要，应严格执行国家、自治区相关政策要求。				
3.按照上述服务范围提供服务，如有缺项按照无效投标处理。				

附表1（日常运维服务）

序号	指标性质	指标名称	指标内容要求
1		资产梳理服务	供应商对律师、鉴定、行政审批系统所涉及的系统和数据资产提供梳理统计服务，根据采购方的资产梳理工作要求形成资产台账和相关资料。



2	√	系统运维服务	供应商对律师、鉴定、行政审批系统提供日常运维，包括系统运行情况、系统性能情况、系统接口情况、系统数据情况、系统备份情况、系统使用情况等方面开展日常巡检、故障排查、问题处置、系统监测等服务。
3		支撑组件运维服务	供应商对支撑律师、鉴定、行政审批系统的中间件、数据库、业务组件提供日常运维，包括对数据库、中间件、业务组件的性能监测、配置和故障处置，根据工作实际情况开展版本升级和补丁修复等日常运维服务。
4	√	数据运维服务	供应商对律师、鉴定、行政审批系统所涉及的所有数据提供日常运维，包括数据查询、数据备份、数据应用、数据共享、统计报表等方面的运维服务。
5		巡检及报告	供应商需制定本项目的运维方案，提供不少于每日1次巡检服务，形成日巡检记录和月运维报告。

**附表2（系统安防服务）**

序号	指标性质	指标名称	指标内容要求
1	√	系统安防服务	供应商对律师、鉴定、行政审批系统提供安防服务，包括策略配置、漏洞修复、补丁更新、协助开展病毒查杀工作、木马清除、对接密码资源池等安防服务。
2		操作系统及支撑组件安防服务	供应商对律师、鉴定、行政审批系统的中间件、操作系统、数据库、业务组件提供安防服务，包括对数据库、中间件、业务组件、策略配置、漏洞修复、补丁更新等安防服务。
3	√	数据安防服务	供应商对律师、鉴定、行政审批系统所涉及的所有数据提供安防服务，包括数据备份、数据加密、数据脱敏、数据清洗等方面的安防服务。
4		容灾备份服务	供应商根据采购方要求，对律师、鉴定、行政审批系统提供符合实际工作的容灾备份服务，制定容灾备份方案，明确容灾备份方式、策略和周期。

5	√	漏洞修复服务	供应商根据采购方要求，对律师、鉴定、行政审批系统提供漏洞修复服务，制定漏洞修复计划，明确修复方式、策略和周期等并进行处置。
6		巡检及报告	供应商需制定安全运维方案，提供每年不少于2次的全面安全巡检服务，形成安全防护工作记录和安全防护报告。

附表3（故障处置服务）

序号	指标性质	指标名称	指标内容要求
1	★	故障定位和处置服务	供应商对律师、鉴定、行政审批系统出现的故障定位和定性，确定故障等级，制定处置方案。供应商对律师、鉴定、行政审批系统在出现故障时，提供专业、及时、稳妥的排查处置服务，确保故障隐患的及时处理，提供必要的技术支持保证信息系统的正常稳定运行。故障响应时间小于2小时，一般故障处置时间应小于8小时，重大故障处置时间应小于48小时。（ <a href="#">技术偏离表中逐条进行响应</a> ）
2		故障预警服务	供应商对律师、鉴定、行政审批系统可能存在的故障、隐患提供预警服务，提供故障隐患报告和处置建议。
3		记录及报告	供应商需提供信息系统故障处置服务，形成故障处置记录和年度故障处置总结报告，根据采购方实际工作要求，形成单一故障的故障处置报告。

附表4（升级调优服务）

序号	指标性质	指标名称	指标内容要求
----	------	------	--------

1	★	系统升级 调优服务	<p>供应商根据采购方实际工作需求，提供对律师、鉴定、行政审批系统在功能、策略、应用系统、流程、代码、页面、数据库、中间件、组件、授权许可、协议、操作系统等方面的升级调优服务。</p> <p>一、增加司法鉴定专家评审模块，包括专家库管理、评审项目管理、评审结果管理、统计报表。</p> <p>二、新增建设党建工作管理模块，包括对党建工作领导小组信息的维护与管理；各类党支部信息管理；专兼职司法鉴定人党员身份管理及所在支部管理；党建指导员信息管理及相关业务逻辑管理；党员信息的采集；党建相关信息发布及查收功能；党支部注销业务逻辑；党员、党支部信息综合查询、统计分析。</p> <p>三、新增建设司法鉴定补正模块，包括司法鉴定案件补正功能（受理撤回、补正退回、补正修改、补正案号、补正文书、补正留痕、统计查询）和信息补正功能（鉴定机构信息补正、鉴定人信息补正、质量管理信息补正、补正留痕、补正审核）。</p> <p>（<a href="#">技术偏离表中逐条进行响应</a>）</p>
2	√	版本升级 和补丁更新服务	<p>供应商提供对律师、鉴定、行政审批系统所涉及的操作系统、数据库、中间件、组件、插件等方面的版本升级和补丁更新服务。</p>
3	★	接口开发 服务	<p>供应商根据采购方实际工作需求，提供律师、鉴定、行政审批系统所涉及到的与其他系统间的应用接口、数据接口的开发服务。</p> <p>（<a href="#">技术偏离表中逐条进行响应</a>）</p>
4		方案及报告	<p>供应商需根据采购方实际工作提供信息系统升级调优服务，制定升级调优方案，形成升级调优确认表和年度升级调优总结报告。</p>

附表5（值班值守服务）

序号	指标性质	指标名称	指标内容要求
----	------	------	--------

1		节假日值班值守服务	供应商根据采购方的工作安排，提供在节假日期间的值班值守服务，制定值班值守方案保证专人值班值守，必要时提供7X24小时驻场值守服务。值班值守方案中根据采购方要求制定值班值守人员、时长、值班方式、报告机制等内容，值班值守结束后形成值班报告。
2	√	重保值班值守服务	供应商根据采购方重保期间的工作安排，提供重保期间值班值守服务，制定重保值班值守方案保证专人值班值守，必要时提供7X24小时驻场值守服务。重保值班值守方案中根据采购方重保要求制定值班值守人员、时长、报告机制等内容，值班值守结束后形成重保值班报告。

**附表6（技术支持服务）**

序号	指标性质	指标名称	指标内容要求
1		咨询解答和技术支持服务	供应商提供对信息系统在操作使用、功能流程、问题故障等方面的咨询解答服务。 供应商提供对信息系统在权限调整、策略调整、数据迁移、系统迁移、网络改造、信创适配、安全防护、容灾备份、接口对接、数据应用、业务协同、攻防演练、安全检查、等保密评等提供技术支持服务。
2	√	业务数据对接工作	供应商根据采购方实际工作需求，针对律师、鉴定、行政审批系统已有数据的汇集和共享对接提供服务。
3		业务技术支持服务	供应商根据采购方式实际工作，配合采购方万层相关业务工作的技术支持服务。
4		记录及报告	供应商根据采购方需求，提供信息系统技术支持服务，制定技术支持方案，形成技术支持记录表和年度技术支持报告。

**附表7（应急响应服务）**

序号	指标性质	指标名称	指标内容要求
1		风险识别	供应商应协助采购方梳理本系统风险隐患清单，并对风险隐患进行定级，形成系统风险评估报告。

2		应急预案服务	供应商编写律师、鉴定、行政审批系统应急预案和应急处置手册，预案和手册内容符合采购方的实际要求，具有可操作性，并建立应急响应团队。
3	√	应急演练服务	供应商根据采购方要求提供每年不少于2次的应急演练服务，并形成应急演练报告。
4	√	应急处置服务	供应商对律师、鉴定、行政审批系统在发生应急响应事件时提供专业、快速、稳妥的应急处置服务，建立完善的应急响应报告机制，提供必要的技术支持确保律师、鉴定、行政审批系统安全稳定运行。供应商对律师、鉴定、行政审批系统在处置应急响应事件后，形成符合实际要求的应急处置报告。

附表8（培训服务）

序号	指标性质	指标名称	指标内容要求
1		业务培训服务	供应商根据采购方实际工作，针对律师、鉴定、行政审批系统开展必要的业务培训服务，制定培训计划和培训内容，提供相关的培训材料。
2		技术培训服务	供应商根据采购方实际工作，针对律师、鉴定、行政审批系统开展必要的技术培训服务，制定培训计划和培训内容，提供相关的培训材料。

附表9（其他服务）

序号	指标性质	指标名称	指标内容要求
1		年度运维总结报告	根据服务要求形成运维期内年度运维总结报告。
			<p>供应商在律师、鉴定、行政审批系统运维工作中，组建专业的信息系统运维团队，团队人员应基本相应的技术能力，熟悉操作系统、数据库、中间件、网络等信息化专业知识，能够独立完成系统的安装、配置、维护和故障排除。具备一定的编程能力，能够进行代码编写、程序调试、功能优化等工作，对系统架构、功能模块、业务流程等有深入了解，具备安全意识，能够做好系统安全防护和风险评估工作。</p> <p>1、运维团队及人员要求</p>

				<p>(1) 运维团队人员要求：供应商应根据要求和人员安排，提供驻场运维人员3人、远程运维人员4人。</p> <p>(2) 运维团队组成要求：运维团队组成由“驻场运维团队”和“远程运维团队”组成。</p> <p>(3) 运维团队人员要求：运维人员应满足开展工作所必须的相关技能。</p> <p>(4) 保密要求：供应商签订保密协议，具体运维人员要签订保密承诺书。</p> <p>(5) 工作要求：在服务期内，驻场人员提供5*8小时现场服务，非驻场提供 5*24小时远程响应服务，重保及节假日期间根据采购方要求提供实时响应服务。供应商需提供 24 小时热线电话、远程在线诊断和故障排除、现场响应以及 Email 支持服务。对于接到的用户技术咨询，保证10分钟内响应，2小时内到达现场。如遇到重大技术问题，应及时组织有关技术专家进行会诊，并保证在48小时内采取相应措施以确保恢复系统的正常运行。运维人员应严格遵守、服从采购方分配的任务，不得拖延、推诿、拒绝；遵守采购方的规章制度及工作守则；加强自身品德修养，切戒不良嗜好；保守客户单位的信息；未经授权或批准，不准对外提供任何涉及客户单位的文件、技术、业务资料、业务数据以及其他未经公开的信息。</p> <p>(6) 考核要求：供应商按照合同所要求的细则提供服务，采购方按照合同条款对供应商运维人员的服务质量进行考核。采购方有权对供应商的运维人员的工作质量进行监督，对不符合要求的运维人员有权提出更换。供应商应成立项目维护小组，根据项目要求安排具备相应资质的专业技术人员，并确保项目小组队伍稳定。变更项目小组成员需征得采购方书面同意。</p> <p>(技术偏离表中逐条进行响应)</p>
	2	★	运维人员要求	

		3	★	知识产权 归属	供应商在服务过程中产生的所有技术成果，包括但不限于系统的开发、实施、运维文档及相关资料包括（源代码、数据字典、操作手册等）、系统产生的所有数据、系统相关过程文档、授权证书等，知识产权、用户权限全部归采购方所有。  ( <a href="#">技术偏离表中逐条进行响应</a> )
		4	√	考核评价	在服务期内采购方对日常运维工作、运维人员管理、方案报告、网络安全、应急管理等几个方面进行考核评价，结果与项目款项支付挂钩。供应商按照采购方的考核评价要求进行考核评价，并提供承诺函。
		5		其他运维 服务	供应商根据采购方实际工作，对系统所涉及的其他日常系统安防、故障处置、升级调优、值班值守、技术支持、应急响应、培训 工作提供相应服务。
					371余个旧电子签章证书续费；购买150
打“★”号条款为实质性条款，若有任		6	任何一条负	偏离或不	满足则导致响
				电子签章	个新电子签章（用于新成立律所等机构使
				运维服务	用）；信创版、非信创版电子签章系统运
					维。1120余个已有电子签章客户端运维。

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

## 第五章 评标

### 一.评标要求

#### 1.评标方法

详见须知前附表

#### 2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

#### 3.评标委员会

由采购人代表和评审专家两部分共5人组成，其中由评审专家库产生的评审专家4人，由采购人派出的采购人代表1人。

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

#### 4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；



(5) 不同投标人的投标文件相互混装;

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出;

6.有下列情形之一的,属于恶意串通投标,其投标无效,并追究法律责任:

(1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件;

(2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件;

(3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容;

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动;

(5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交;

(6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交;

(7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间,为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7.投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的,投标无效:

(1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的;

(2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的;

(3) 不具备招标文件中规定的资格要求的;

(4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;

(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的;

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8.废标的情形

出现下列情形之一的,应予以废标。

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家;或参与竞争的核心产品品牌不足3个的;

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;

(3) 投标人的报价均超过了采购预算的;

(4) 因重大变故,采购任务取消的;

9.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

## 二.落实政府采购政策

1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的,将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书,对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购,具体按照本招标文件相关要求执行。

2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理,落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施,提高中小企业在政府采购中的份额,支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业,是指在中华人民共和国境内依法设立,依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业,但与大企业的负责人为同一人,或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户,在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中,投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的,享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策:

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包2：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，投标人应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

### 三.评标程序

#### 1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任何一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

#### 符合性审查表

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。 。

3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

#### 采购包2:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

#### 2.投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

#### 3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

#### 4.相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5.详细评审

采购包1：

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分80.00分 商务部分10.00分 报价得分10.00分			
评审因素 分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文 件格式文件

	服务满足程度	<p>完全满足服务内容要求的得<b>15</b>分。技术参数要求中标注“√”的参数为重要参数，标注“√”的参数为<b>11</b>项，重要参数全部响应的得<b>11</b>分，有一项不满足的扣<b>1</b>分。一般技术参数为<b>20</b>项。一般技术参数全部响应的得<b>4</b>分，有一项不满足的扣<b>0.2</b>分。注：（1）本招标文件技术参数以序号数字（如“<b>1.</b>”“<b>2.</b>”“<b>3.</b>”...）为一条（标题除外）；数字序号下有多级序号的，以最小级数字序号为一条；（2）针对参数条款的技术响应，若技术参数要求提供对应证明材料或承诺函的，应按要求提供。</p>	<b>15.0000</b>	客观	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>技术偏离表</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>联合体协议</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人承诺函</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>中小企业声明函</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>其他材料</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>
--	--------	---	----------------	----	---

项目需求理解程度	<p>根据投标人提供的整体项目需求分析方案进行评价，方案中应包含①项目背景分析、②现状分析、③需求分析等内容。上述3项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得5分，最高得15分；每缺少一项内容的扣5分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	15.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
----------	---	---------	----	--

日常运维服务方案	针对投标人根据本项目采购需求提供的日常运维服务方案进行评价：日常运维服务方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得5分；未提供的不得分，日常运维服务方案内容如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	5.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
----------	---	--------	----	--

系统安防服务方案	<p>针对投标人根据本项目采购需求提供的系统安防服务方案进行评价：系统安防服务方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得<b>4</b>分；未提供的不得分，系统安防服务方案内容如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣<b>1</b>分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	4.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
----------	--	--------	----	--



故障处置服务方案	<p>针对投标人根据本项目采购需求提供的故障处置服务方案进行评价：故障处置服务方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得<b>4</b>分；未提供的不得分，故障处置服务方案内容如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣<b>1</b>分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	4.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
----------	--	--------	----	--

<p>技术评审</p>	<p>升级调优服务方案</p>	<p>根据投标人提供的升级调优服务方案进行评价，方案中应包含①版本升级和补丁更新服务、②升级调优方案及报告、③接口开发服务等内容。上述3项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得9分；每缺少一项内容的扣3分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	<p>9.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
-------------	-----------------	--	---------------	-----------	--

值班值守服务方案	针对投标人根据本项目采购需求提供的值班值守服务方案进行评价：值班值守服务方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得 <b>4</b> 分；未提供的不得分，值班值守服务方案内容如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣 <b>1</b> 分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	4.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
----------	---	--------	----	--

技术支持服务方案	<p>根据投标人提供的整体项目需求分析方案进行评价，方案中应包含①咨询解答和技术支持服务、②执法证件数据汇聚及制证数据生成服务、③业务技术支持服务、④行政处罚案件数据接口对接服务。上述4项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得1.5分，最高得6分；每缺少一项内容的扣1.5分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣0.5分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	6.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
----------	---	--------	----	--

应急响应服务方案	<p>针对投标人根据本项目采购需求提供的应急响应服务方案进行评价：应急响应服务方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得<b>5分</b>；未提供的不得分，应急响应服务方案内容如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣<b>1分</b>，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	5.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
----------	--	--------	----	--

培训服务方案	<p>针对投标人根据本项目采购需求提供的培训服务方案进行评价：培训服务方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得4分；未提供的不得分，培训服务方案内容如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	4.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	--	--------	----	--

<p>保密方案</p>	<p>根据投标人提供的保密方案进行评价，包括不限于：①投标人的保密制度、②针对本项目制定的保密措施。上述2项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2.5分，最高得5分；每缺少一项内容的扣2.5分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。</p> <p>注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	<p>5.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
-------------	---	---------------	-----------	--

	服务承诺	供应商保证所提供服务无须对法治政府建设智能化一体平台做任何改动，确保其应用的连续性。满足得4分，否则不得分。注：需提供符合上述内容描述的承诺函，并加盖供应商公章，否则不得分。	4.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函



商务评审	供应商业绩	<p>投标人提供自<b>2022年9月</b>以来承接的同类项目业绩，每提供一个项目合同得<b>2分</b>，最多得<b>10分</b>，不提供不得分。合同复印件需包含首页、关键页、签字或盖章页，时间以合同签订时间为准。</p>	10.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	-------	--	---------	----	--

价格分	价格分	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表
-----	-----	--	---------	----	----------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包2:

采购包2:

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分 <b>80.00</b> 分 商务部分 <b>10.00</b> 分 报价得分 <b>10.00</b> 分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	服务满足程度	<p>完全满足服务内容要求的得15分。技术参数要求中标注“√”的参数为重要参数，标注“√”的参数为11项，重要参数全部响应的得11分，有一项不满足的扣1分。一般技术参数为20项。一般技术参数全部响应的得4分，有一项不满足的扣0.2分。注：（1）本招标文件技术参数以序号数字（如“1.”“2.”“3.”...）为一条（标题除外）；数字序号下有多级序号的，以最小级数字序号为一条；（2）针对参数条款的技术响应，若技术参数要求提供对应证明材料或承诺函的，应按要求提供。</p>	15.0000	客观	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>技术偏离表</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>联合体协议</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人承诺函</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>中小企业声明函</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>其他材料</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>

项目需求理解程度	<p>根据投标人提供的整体项目需求分析方案进行评价，方案中应包含①项目背景分析、②现状分析、③需求分析等内容。上述3项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得5分，最高得15分；每缺少一项内容的扣5分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	15.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
----------	---	---------	----	--

日常运维服务方案	<p>针对投标人根据本项目采购需求提供的日常运维服务方案进行评价：日常运维服务方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得<b>5</b>分；未提供的不得分，日常运维服务方案内容如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣<b>1</b>分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	5.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
----------	--	--------	----	--

系统安防服务方案	针对投标人根据本项目采购需求提供的系统安防服务方案进行评价：系统安防服务方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得4分；未提供的不得分，系统安防服务方案内容如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	4.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
----------	---	--------	----	--

故障处置服务方案	针对投标人根据本项目采购需求提供的故障处置服务方案进行评价：故障处置服务方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得 <b>4</b> 分；未提供的不得分，故障处置服务方案内容如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣 <b>1</b> 分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	4.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
----------	---	--------	----	--

<p>升级调优服务方案</p>	<p>根据投标人提供的升级调优服务方案进行评价，方案中应包含①版本升级和补丁更新服务、②升级调优方案及报告、③接口开发服务等内容。上述3项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得9分；每缺少一项内容的扣3分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	<p>9.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
-----------------	--	---------------	-----------	--



值班值守服务方案	针对投标人根据本项目采购需求提供的值班值守服务方案进行评价：值班值守服务方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得 <b>4</b> 分；未提供的不得分，值班值守服务方案内容如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣 <b>1</b> 分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	4.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
----------	---	--------	----	--

技术支持服务方案	根据投标人提供的整体项目需求分析方案进行评价，方案中应包含①咨询解答和技术支持服务、②业务数据对接工作、③业务技术支持服务。上述3项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得6分；每缺少一项内容的扣2分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣0.5分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	6.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
----------	---	--------	----	--

应急响应服务方案	针对投标人根据本项目采购需求提供的应急响应服务方案进行评价：应急响应服务方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得5分；未提供的不得分，应急响应服务方案内容如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	5.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
----------	---	--------	----	--

培训服务方案	针对投标人根据本项目采购需求提供的培训服务方案进行评价：培训服务方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得4分；未提供的不得分，培训服务方案内容如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	4.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	---	--------	----	--

保密方案	<p>根据投标人提供的保密方案进行评价，包括但不限于：①投标人的保密制度、②针对本项目制定的保密措施。上述2项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2.5分，最高得5分；每缺少一项内容的扣2.5分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。</p> <p>注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	5.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	--	--------	----	--

	服务承诺	供应商保证所提供服务无须对内蒙古司法厅行政审批统一监管平台、内蒙古自治区律师综合管理系统、内蒙古司法鉴定综合管理系统做任何改动，确保其应用的连续性。满足得4分，否则不得分。注：需提供符合上述内容描述的承诺函，并加盖供应商公章，否则不得分。	4.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

商务评审	供应商业绩	<p>投标人提供自<b>2022年9月</b>以来承接的同类项目业绩，每提供一个项目合同得<b>2分</b>，最多得<b>10分</b>，不提供不得分。合同复印件需包含首页、关键页、签字或盖章页，时间以合同签订时间为准。</p>	10.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	-------	--	---------	----	--

价格分	价格分	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表
-----	-----	--	---------	----	----------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

6.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

7.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。规定的方式确定中标人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。



## 第六章 合同与验收

### 一.合同

#### 1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

## 2. 合同内容及格式

### 政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号：

甲方：\*\*\* (填写采购单位名称)

地址：\*\*\* (填写详细地址)

乙方：\*\*\* (填写中标、成交供应商名称)

地址：\*\*\* (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 \_\_\_\_\_ 项目 (填写项目名称) \_\_\_\_\_ (填写政府采购项目编号) 的中标 (成交) 结果、招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书、投标 (响应) 文件等文件的相关内容, 甲乙双方经平等协商, 就如下合同条款达成一致意见。

#### 一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一) 根据招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书及中标 (成交) 结果公告, 甲方所采购的货物、服务 (如有) 基本情况如下: \_\_\_\_\_。

(二) 货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容, 见合同附件-货物清单。

#### 二、乙方交付货物的时间及地点

(一) 交付时间: \_\_\_\_\_

(二) 交付地点: \_\_\_\_\_ (填写详细地址)

(三) 交付货物的名称及数量: \_\_\_\_\_

(四) 乙方交付货物代表及联系电话: \_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

(五) 甲方接收货物代表及联系电话: \_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

注: 货物为多批次交付的, 应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

#### 三、乙方交付货物的质量

(一) 乙方交付的货物应同时满足: **1.**符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求; **2.**符合甲方招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对货物的质量要求; **3.**符合乙方在投标 (响应) 文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二) 乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书的相关要求、投标 (响应) 文件及乙方承诺、声明或保证, 向甲方提供相应的货物质量证明文件。

#### 四、乙方交付货物的包装及标识

(一) 乙方交付货物的包装和标识应同时满足: **1.**符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求; **2.**符合甲方招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对货物包装及标识的要求; **3.**符合乙方在投标 (响应) 文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证; **4.**符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二) 货物的包装费用由乙方承担。

#### 五、货物的运输要求

(一) 运输方式及运输线路: \_\_\_\_\_。

(二) 运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

#### 六、甲方对货物的验收

(一) 乙方将货物送达至甲方指定的地点, 应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 \_\_\_\_\_ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物\_\_\_\_\_日内，如发现质量问题，甲方应在\_\_\_\_\_日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在\_\_\_\_\_日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

## 七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为\_\_\_\_\_元（小写）\_\_\_\_\_（大写）

## 八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：\_\_\_\_\_

（二）付款条件：\_\_\_\_\_

（三）乙方账户信息

乙方名称：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

## 九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

## 十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

## 十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

## 十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

## 十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

（二）向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十四、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

#### 十六、双方约定的其他条款

\_\_\_\_\_。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

# 政府采购合同

(服务类合同参考文本)

合同编号:

甲方:\*\*\* (填写采购单位名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

乙方:\*\*\* (填写中标、成交供应商名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及\_\_\_\_\_项目(填写项目名称)\_\_\_\_\_ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件、投标(响应)文件等文件的相关内容,经平等自愿协商一致,就如下合同条款达成一致意见。

## 一、乙方向甲方提供的服务内容

(一)根据招标(磋商、谈判)文件及中标(成交)结果公告,乙方向甲方提供的服务、货物(如有)内容如下:\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

(二)服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容,见合同附件—服务清单。

## 二、乙方服务成果的交付时间、地点

(一)服务期限:\_\_\_\_\_

(二)服务成果的交付时间和交付要求(如有):\_\_\_\_\_

(三)服务地点:\_\_\_\_\_ (填写详细地址)

(四)乙方代表及联系电话:\_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方代表及联系电话:\_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

注:服务成果分阶段交付的,应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

## 三、乙方提供服务成果的质量

(一)乙方提供的服务应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件对服务的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的服务质量证明文件。

## 四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求,并符合甲方招标(磋商、谈判)文件的要求、乙方在投标(响应)文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

## 五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督,当乙方服务质量、服务内容不符合约定时,甲方有权要求乙方及时整改,对乙方拒不改正或整改不到位的,甲方有权随时解除合同,并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

## 六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下,本合同总金额为\_\_\_\_\_元(小写)\_\_\_\_\_ (大写)。

## 七、付款时间及条件

(一)付款时间:\_\_\_\_\_

(二) 付款条件: \_\_\_\_\_

(三) 乙方账户信息

乙方名称: \_\_\_\_\_

开户银行: \_\_\_\_\_

银行账号: \_\_\_\_\_

#### 八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

#### 九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

#### 十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

#### 十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

(二) 向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十二、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份, 采购单位、中标(成交)供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交)结果公告及中标(成交)通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判)文件
- 5、乙方投标(响应)文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

#### 十四、双方约定的其他事宜

\_\_\_\_\_。  
十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

# 政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:\*\*\* (填写采购单位名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

乙方:\*\*\* (填写中标、成交供应商名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及\_\_\_\_\_项目(填写项目名称)\_\_\_\_\_填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

## 一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:\_\_\_\_\_。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件一工程清单

## 二、工程建设计划及相应的工期要求

\_\_\_\_\_。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

## 三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

## 四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

\_\_\_\_\_。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

## 五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为\_\_\_\_\_元(小写)\_\_\_\_\_ (大写)。

## 六、付款时间及条件

(一)付款时间:\_\_\_\_\_

(二)付款条件:\_\_\_\_\_

(三)乙方账户信息

乙方名称:\_\_\_\_\_



开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

#### 七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

#### 八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

#### 九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

#### 十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

#### 十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式\_\_\_\_\_解决：

（一）提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

（二）向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十二、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

---

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

## 二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

## 政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

# 政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

# 政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

## 第七章 响应文件格式与要求

### 采购包1:

#### 通用分册:

- 详见附件: 封面
- 详见附件: 目录
- 详见附件: 投标人(供应商)应提交的相关证明
- 详见附件: 投标人业绩情况表
- 详见附件: 投标人基本情况表
- 详见附件: 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
- 详见附件: 主要商务要求承诺书
- 详见附件: 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
- 详见附件: 技术偏离表
- 详见附件: 具有独立承担民事责任的能力证明文件
- 详见附件: 联合体协议
- 详见附件: 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺
- 详见附件: 投标人承诺函
- 详见附件: 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
- 详见附件: 项目组成人员一览表
- 详见附件: 中小企业声明函
- 详见附件: 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- 详见附件: 缴纳投标保证金证明材料
- 详见附件: 其他材料
- 详见附件: 法定代表人授权委托书
- 详见附件: 监狱企业证明文件
- 详见附件: 残疾人福利性单位声明函

#### 报价分册:

- 详见附件: 分项报价表
- 详见附件: 开标一览表

### 采购包2:

#### 通用分册:

- 详见附件: 封面
- 详见附件: 目录
- 详见附件: 投标人(供应商)应提交的相关证明
- 详见附件: 投标人业绩情况表
- 详见附件: 投标人基本情况表
- 详见附件: 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
- 详见附件: 主要商务要求承诺书
- 详见附件: 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
- 详见附件: 技术偏离表

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：联合体协议

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：投标人承诺函

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：中小企业声明函

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：其他材料

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表