

地表水环境质量监测网水质自动监测站运维项目(二次)

公开招标文件

采购单位名称：内蒙古自治区环境监测总站

采购代理机构名称：内蒙古自治区公共资源交易中心

项目编号：**NMGZC-G-F-250068-1**

2025年09月

目录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

第一章 投标邀请

内蒙古自治区公共资源交易中心 受 内蒙古自治区环境监测总站 委托，采用公开招标方式组织采购 地表水环境质量监测网水质自动监测站运维项目(二次)。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

一.项目概述

- 1.名称与编号
- 项目名称： 地表水环境质量监测网水质自动监测站运维项目(二次)
- 项目编号： NMGZC-G-F-250068-1
- 采购计划备案号： 内政采计划[2025]04577
- 2.内容及划分采购包情况
- 采购包1：
- 采购包预算金额（元）： 1,430,000.00
- 采购包最高限价（元）： 1,430,000.00
- 报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	地表水环境质量监测网水质自动监测站运维项目 通辽、赤峰、锡林郭勒盟和乌兰察布市区控水站运行维护	1.00	1,430,000.00	包	其他未列明行业	否	否	否	否

二.投标人的资格要求

- 1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。
- 2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。
- 3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。
- 4.本项目的特定资格要求：
- 采购包1：
- 无

三.获取招标文件的时间、地点、方式

- 详见招标公告
- 其他要求：
- 无

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

六.联系方式

采购代理机构名称： 内蒙古自治区公共资源交易中心

地址： 内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区内蒙古呼和浩特市赛罕区敕勒川大街6号

邮编： 010055

联系人： 王晓晓

联系电话： 0471-5332653

采购单位名称： 内蒙古自治区环境监测总站

地址： 内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区腾飞路39号

邮编： 010010

联系人： 房强

联系电话： 13337123686

第二章 投标人须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 1 包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	远程开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	采购包1：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	中标人确定	甲方授权评标委员会（非招标采购，如谈判、磋商、协商、询价小组）按照采购文件规定的方式确定中标（成交）供应商。
11	联合体投标	采购包1：不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目不收取代理服务费
14	投标保证金	不收取保证金
15	电子投标文件签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址： https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001
18	面向中小企业采购	采购包1： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。
19	有效投标人家数	采购包1：3家
20	中标供应商数量	采购包1：1名

21	中标候选人数量	采购包1: 3名
22	报价形式	详见第一章,“内容及划分采购包情况”。
23	现场踏勘	采购包1: 组织现场踏勘: 否
24	兼投不兼中规则	本项目兼投不兼中, 每个投标人最多只能被确定为1个子包的第一中标候选人。本项目按子包的顺序进行评审, 依次按照评标总得分由高到低的顺序, 推荐中标候选人。已获得子包一的第一中标候选人资格的, 将不具有子包二的候选人推荐资格; 子包二从具有中标候选人资格的投标人中, 排名最高的投标供应商为第一中标候选人, 排名次高的投标供应商为第二中标候选人, 以此类推。
25	投标有效期	从提交投标(响应)文件的截止之日起 90 日历天
26	其他	质疑联系人: 阮佳 联系电话: 5332613

二.投标须知

1.投标方式采用网上投标, 流程如下:

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号, 完善信息后, 才可进行网上投标操作, 办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网(<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>) 进行查询。

-投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面, 点击“政府采购云平台”, 输入用户名、密码、验证码完成登录后, 点击左侧“交易执行—应标—项目应标”, 在未参与项目列表中选择要投标的项目, 点击项目的“未参与项目”按钮, 进入项目投标信息页面, 在右侧选择要投标的采购包, 填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后, 获取所投项目招标文件, 并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

2.投标保证金

2.1投标保证金缴纳(如需缴纳保证金)

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金, 同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的, 在所投项目下采购包选择电子保函模式, 跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函, 投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的, 在进行投标信息确认后, 应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”, 选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息, 并在开标时间前, 缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称, 且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间, 将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息, 将投标保证金足额汇入以上账户, 并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号: ***、采购包: ***的投标保证金”格式注明, 以便核对。

2.1.3投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的, 投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中, 同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准, 由于投标保证金到账需要一定时间, 请投标人在投标截止前及早缴纳。

2.2投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的, 自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还, 但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金, 自中标通知书发出之日起5个工作日内退还; 中标人投标保证金, 自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- （1）中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- （2）中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- （3）在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- （4）不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- （5）在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- （6）投标文件中提供虚假材料的；
- （7）与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- （8）投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- （9）法律法规和招标文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用CA证书在开始解密后30分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- （1）投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- （2）CA证书无法解密投标文件的；
- （3）投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

3.2现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用CA证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- （1）CA证书无法解密投标文件的；
- （2）投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；

(3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4. 投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指内蒙古自治区环境监测总站。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指内蒙古自治区公共资源交易中心。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

五.投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

2.1投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.投标有效期

3.1投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

4.投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

5.投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

6.样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六.开标、评标、中标公告、中标通知书

1.开标

1.1程序

（1）宣布纪律；

（2）宣布相关人员；

（3）投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；

（4）参加人员对开标结果进行确认；

（5）开标结束。

1.2疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)进行查询；查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

一般资格要求

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的声明函（声明函格式自拟）。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查投标人提供的依法缴纳税收和社会保障资金的承诺书（承诺书格式自拟）。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明（声明函格式自拟）。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

特定资格要求

采购包1:

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

落实政府采购政策的资格要求

采购包1:

资格审查要求概况	评审点具体描述
本采购包属于专门面向中小企业采购。	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

3.评标

详见第五章

4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1 投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2 采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3 询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

3.投诉

3.1 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；

（三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；

（四）事实依据；

（五）法律依据；

（六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 招标内容与技术要求

一.项目概况

内蒙古自治区环境监测总站2025～2026年地表水环境质量监测网水质自动监测站运维项目将对全区21个区控水质自动监测站（以下简称区控水站）运行提供专业化的管理与维护，确保区控地表水自动监测数据真实、准确、全面，及时掌握自治区主要流域重点水体的水质状况。本项目服务地点为水站现场，服务期限为内蒙古自治区境内21个水站12个月的运行维护。

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1:

序号	参数性质	类型	要求
1		交货时间	合同签订之日起一年
2		交货地点	各站点所在地
3		合同支付方式	1、合同签订前，中标方需按中标价的10%支付履约保证金或履约保函；合同签订后，10个工作日内向中标方支付合同金额的30%预付款。，达到付款条件起10日，支付合同总金额的30.00% 2、运维满3个月后10个工作日内根据考核结果（考核结果为自治区环境监测总站每季度根据水站运维管理情况开展综合评分对运维机构的运行维护工作进行量化考核）向中标方支付小于等于合同金额的16%。，达到付款条件起10日，支付合同总金额的16.00% 3、运维满9个月后10个工作日内根据考核结果（考核结果为自治区环境监测总站每季度根据水站运维管理情况开展综合评分对运维机构的运行维护工作进行量化考核）向中标方支付小于等于合同金额的30%。，达到付款条件起10日，支付合同总金额的30.00% 4、运维期结束，运维工作质量满足相关规定和合同要求且全部站点完成交接后10个工作日内支付小于等于合同金额的24%。，达到付款条件起10日，支付合同总金额的24.00%
4		履约保证金	需要缴纳履约保证金：缴纳 缴纳方式：银行转账，保函/保险 缴纳比例(%): 10 缴纳说明：合同签订前，供应商需按中标价的10%支付履约保证金或履约保函。履约保证金或保函采购人于运维期满后，且供应商与下一运维单位交接完成后10个工作日内无息退还。

2.技术标准与要求

采购包1:

标的名称：地表水环境质量监测网水质自动监测站运维项目通辽、赤峰、锡林郭勒盟和乌兰察布市区控水站运行维护

序号	参数性质	技术参数与性能指标

1.1 整体要求

全面负责水站（站房、采水、所有仪器设备、设施等）的日常运行维护和投标时的承诺，如本项目运维期满时，尚未完成水站下一期运行维护招标工作，运维机构应继续提供不超过1个月的免费运维服务，所有运维工作按照技术支持工作要求（如内蒙古自治区生态环境厅及内蒙古自治区环境监测总站出台新的运维要求时，运维工作应以新要求为准）执行，确保区控水站正常运行。

（1）运维及管理期间，必须遵守国家的有关法律、法规及其他规定，依照规范，科学管理，使水站的运行结果达到国家的技术标准和自治区环境监测总站要求的考核指标要求，使水质自动监测系统发挥其效能和作用。

（2）对水站站房、配套设施及水站所属所有资产全面负责，应确保水站各项资产完好。无条件接纳水站当前所有设备设施，若有监测设备或设施损坏，自治区环境监测总站有权要求运维机构进行维修，不得以任何理由推卸责任，自治区环境监测总站不另外追加资金。若未及时维修维护设备设施而导致水站无法正常运行，其全部责任由运维机构承担。

（3）合同期间，若水站所属设备及配套设施故障或损坏应负责维修并承担费用。做好防灾工作，如防洪、防雷、防震、防寒等灾害预防工作。

合同期间承担发生的水、电、通讯、采暖、站房租赁、土地租赁、试剂耗材、仪器设备维修、设施设备的年检保养和水站安全保障所发生的所有费用。合同期间，承担水站基础设施（站房房屋、采水系统、防雷系统等）的维修维护，以及支付水站内其他相关辅助设施（变压器、供电、供水、采配水系统、集成系统、站房内家具家电等设施、质控间及相关设备、空调、采暖设备、值守人员必备物品等）的维护、保养、维修、更换所发生的费用，应包含基础设施维修维护方案，更换设备的价值和性能不得低于原设备。合同期间，若开展存在安全隐患的作业时需至少有两名工作人员同时在场。若未按照要求进行施工作业，产生的事故需自行全权负责。

（4）有保管水站资产的责任和义务。合同期间，若水站所属设备及设施丢失，按照原有规格型号重新购置仪器设备，若原有型号设备停产，在自治区环境监测总站同意的情况下，可购置不低于原规格型号的同品牌设备。应妥善保管并准备齐全涉及水站的所有档案资料。

（5）应按照内蒙古自治区生态环境厅及内蒙古自治区环境监测总站有关要求开展水站的运行维护工作，如国家或自治区生态环境厅及自治区环境监测总站对水站运维工作有最新要求，应无条件按照相关要求执行。开展水站运维工作时，如未按照合同要求履约，自治区环境监测总站有权按照合同或相关规定扣减运维费。

运维期间，如遇国家进行水站上收，应配合做好上收工作。负责水站内原有仪器设备的转运、安放和重新安装调试；如遇水站按照国家水站上收相关要求对站房、采水、安防、视频等设施进行升级改造，须提供必要的配合；负责结清水站上收前电费、网费、看护及其他有关费用并配合自治区环境监测总站、国家水站运维商完成交接工作，承担完成水站上收有关工作发生所有费用。

上收工作完成后，上收涉及水站的运维合同自动终止，未涉及的水站继续按照合同履行，按实际完成水站运维工作量支付运维费；未涉及的水站继续按照合同履行。

如自治区环境监测总站及分站为水站更换或新增仪器设备、优化或更新供水、供电、供

暖、网络、通讯、采配水、集成系统、数采传输等设施时，应配合相关供应商做好安装调试、试运行等验收前准备工作，以及数据接入系统工作，并为后续的运行维护工作提供保障支持，负责配合新增仪器设备或新增设施的水、电、通讯、系统集成及接入、安全保障及在本周期提供运行维护。

（6）严格按照国家有关规定委托具备资质的公司处理水站运行维护过程中产生的废液，提供废液处置合同及废液处理公司相关资料，对每一次的废液收集及进出站房做好统一登记，按照要求定期提交废液公司的处理量及其相关证明材料。提供废液处置方案。

（7）配合自治区环境监测总站及分站完成巡检及外部质控工作；制定运行维护应急方案及节假日值班安排，对突发事件迅速、及时处置。

（8）运维期间，不得擅自处置水站所有资产（包括用电设施等配套设施），如有违反，自治区环境监测总站有权进行处罚。

（9）运维期间，保证水站全部资产的完整、安全并处于良好状态，避免出现因被盗、人为破坏等原因造成的资产流失。如出现安保措施不当造成的水站资产丢失、破坏的情况，运维机构须复原并尽快恢复运行，承担所发生的费用。协助自治区环境监测总站做好水站固定资产登记管理等工作。

（10）非运维人员因工作需要进入水站，由运维人员提前上报总站，经批准后，陪同进入并做好登记。如（含看护人员）私自允许非总站管理人员进入水站的，除约谈、通报批评外，必要时进行相应的经济处罚。

（11）确保监测数据真实、准确、全面。在日常监测或例行考核中，如果发现有人为干扰监测结果、篡改监测数据等弄虚作假的行为，自治区环境监测总站有权无条件解除合同、拒绝支付运维费，并保留追究运维机构相关责任的权利。此外，运维机构及其工作人员对监测数据有保密的义务，承诺不向任何机构（自治区环境监测总站除外）以任何方式或形式提供水站监测数据，如有违反，相关责任人将承担一切责任。

（12）每标的应在内蒙古自治区内设立运维服务机构，根据“内蒙古自治区区控水站基本信息表”中的监测项目在运维服务机构建立备品备件和备机库，配备必要的备品备件，按照常规五参数、氨氮、高锰酸盐指数、总氮、总磷，应至少配置1套，并根据水站参数提供剩余指标备机。所提供的备机须通过生态环境部环境监测仪器质量监督检验部门的适用性检测，并提供有效证明材料复印件。需包含备品备件及备机供应及使用方案，包含提供备机配置情况清单，包括但不限于生产厂家、规格型号、数量、来源、监测参数、原理等信息。提供的备机应为2019年后生产，若拟提供备机为已购产品，应提供备机采购合同主要页复印件、采购发票、设备序列号及生产日期等信息；如备机为自产，需提供备机序列号及生产日期等主要信息。应包含备品备件及备机供应及使用方案。备品备件数量、质量应满足运维包件内相关水站仪器设备维修保养需求。建立备品备件台账，实现动态管理。

（13）每标的需配置自有或者租赁至少1台应急监测车，车内至少应配备采样及前处理设备、常规五参数（水温、pH、溶解氧、浊度、电导率）、氨氮、高锰酸盐指数、总氮、总磷，叶绿素 α 、藻密度11项参，控制系统等自动监测仪器设备，可替代水站开展连续监测，并可按国家水站数据传输协议将监测数据上传平台。各包件应急监测车须服从统一调度，承担应急监测、补充监测等工作，并提供证明材料。

（14）每标的应至少配备4辆运维车辆服务于本项目，由于前往水站道路路况较差，应

至少配备**1**辆性能优越的车辆。

（15）按要求定期制定并上报运维计划和质控计划，编制运维报告和质控报告。运维计划内容包括但不限于维护时间、运维人员、维护内容（试剂更换、耗材更换、仪器校准、部件清洗）等；质控计划内容包括但不限于水站各监测项目质控措施及计划质控时间、质控测试所采用标准溶液浓度等；运维报告内容包括但不限于水站参数配置、维护人员、巡检日期、维护内容、维护效果等；质控报告内容包括但不限于仪器配置、维护人员、已实施的质控措施、各监测项目 标准溶液浓度、质控结果说明、校准及维护措施数据有效率等并在按要求报送纸版材料。

（16）每标的满足水站日常运维和质控要求，需配备不低于**2**套常规五参数便携式仪器。（水温、pH值、溶解氧、电导率和浊度监测设备，溶解氧便携监测设备应满足原位监测要求。便携五参数设备性能应符合行业标准要求并通过计量检定/校准。

（17）运维期满后应保证资产完好，并做好资产交接，交接的仪器设备须满足本方案中的技术要求。

1.2 运维目标要求

1.2.1 数据数量要求

保证在运维期间水站的正常运行，水站采用间歇测定情况下，水站各监测因子的数据量不得低于当月应获取数据的**90%**。

1.2.2 数据质量要求

每周对水站仪器至少进行一次标准溶液或标准样品核查，每月必须对水站仪器进行一次多点线性、集成干预、实际水样比对等，应保证仪器核查全部通过。

1.3 站房维护要求

（1）站房内外环境整洁，日常用具摆放有序；供水供电通讯设施运转正常；工作区生活区界限分明。

（2）站房内空调正常工作，保持仪器运行温度在 **18~28℃**之间，站房内温度日波动范围小于 **5℃**，相对湿度保持在**80%**以下。

（3）站房内应保持各仪器干净整洁，内部管路通畅，流路正常。对于各类分析仪器，应防止日光直射，保持环境温度稳定，避免仪器振动。仪器设备标识清楚。

（4）进行维护时，应规范操作，注意安全，防止意外发生。

（5）保证采水系统的保温、防冻、防压、防淤、防撞措施有效。

（6）水站应具备必要的防火能力，站房内须配备灭火器，并定期进行更换。

（7）水站的避雷设施、变压器等应定期检测和维护，每年提交检定报告。

1.4 运维服务要求

根据自治区环境监测总站提出的运维内容与要求制定运行维护方案，明确水站各系统（采水系统、配水系统、分析系统、数采系统、通讯系统以及辅助系统）的维护方法、周期、内容及技术保障等。水站现场配备必要的操作手册、水站作业指导书、管理规章和现场记录本等。每次维护后做好系统运行维护记录。

1.4.1 例行运维工作

（1）每日对水站监测数据和设备运行状况进行远程监视，对监测数据进行审核，对站点运行情况进行诊断和运行管理，根据运维工作需要，对运维人员进行调度，并记录；

（2）远程对水站的整体工作情况进行监控；

（3）通过运维管理平台对站点的运维情况及相关信息进行统计和评价，包括运维巡检

频次、质控频次、故障响应情况、超标响应情况等信息统计，结合数据传输率、数据有效率等对水站的运行维护情况进行评价。

（4）每月1—7日、8—14日、15—21日、22日至月底分4次对水站所有监测设备，站房采水、基础设施等进行维护工作。对监测设备的维护应按照设备维护及保养手册进行操作，按采购方要求提交运维报告。

（5）每月对水站监测数据进行一次备份，备份数据单独存储。于运维期结束后7日内将相关数据报送至自治区环境监测总站。为确保数据安全，配套不少于1台便携式移动固态硬盘用于数据存储。

1.4.2 试剂更换

区控水站使用试剂的纯度需分析纯（AR）以上，标准溶液的试剂纯度应在优级纯（GR）以上。日常质控、核查工作应使用有证标准物质。

（1）水站运维试剂应由专人按仪器说明书的要求配制，定期更换。试剂采用专用试剂瓶盛装，贴有明确标识（包括试剂名称、标液浓度、配置人、配制时间、有效期），并做好相关记录。

（2）试剂的使用周期不得超过30天。

1.4.3 易耗件与零配件的更换

（1）应依据断面水质状况和水站环境条件制定易耗品和消耗品（如泵管、滤膜、活性炭及干燥剂等）的更换周期，做到定期更换；对使用期限有规定的备品备件，必须严格按使用规定期限予以更换并做好相应记录。

（2）应根据不同零配件和易耗件的更换周期，提前订货。

1.4.4 年检与保养

对于部分需要定期聘请专业人员维护维修的仪器设备和设施，如避雷设施等应按规定进行年检，或定期的维护保养。

1.4.5 特殊情况处理处置

（1）水站发生自动监测数据超标或异常情况时应及时远程启动标样核查和留样复测，通过核查结果初步判定仪表当前的状态是否正常；同时派运维人员赴现场核查数据有效性，根据现场情况适时进行集成干预检查或增加监测频次，监测结果以预警快报形式报自治区环境监测总站。

（2）突发污染事故和水华应急监测

当水站监测数据发现异常或水站所在水体发生污染事故时，须立刻报告自治区环境监测总站，并保证系统仪器正常运行，监测数据准确，传输畅通；必要时增加水站监测频次，安排技术人员 24 小时值班，并协助自治区环境监测总站进行手工加密监测，直至监测数据恢复正常。必要时需提供实验室检测服务，检测项目需覆盖五参数、氨氮、高锰酸盐指数、化学需氧量、总氮、总磷等监测指标。投标文件中应包含水站运行维护应急预案和水华应急监测方案。

（3）系统仪器故障

当仪器出现故障后，4小时内响应，24小时到达现场，48小时内修复；如无法修复应在48小时之内使用备机或移动监测车开展监测；备机在使用前，应进行性能测试，性能测试合格方能投入使用。

（4）停站申请

因断流或水位过低、地震、封航、暴雨、台风、疫情等不可抗力因素或由不可抗力导致

停电、采水系统或分析仪器无法正常运行，需停站维护的，及时上报自治区环境监测总站，停机时间小于 48 小时短时间停机，一般关机即可，再次运行时仪器若更换试剂则须重新校准。

长时间停机（停机时间超过 48 小时），如果分析仪需要停机48小时或更长时间，一般需关闭分析仪器和进样阀，关闭电源，并用蒸馏水清洗分析仪器及试剂管路；清洗测量室并排空；对于测量电极，应取下并将电极头浸入保护液中存放。停机维护期间，应当按照“数据补测”部分要求，进行数据补测。

停站时长小于15天，须进行标液核查合格后恢复运行；停运时长15天及以上的，须进行仪器多点线性核查合格后恢复运行。同时填写 “水站恢复运行申请表”并将上述测试的相关材料报自治区环境监测总站备案。

水站停运申请时长最长不超过一个自然月，次月仍不满足复站条件，须重新申请停运。

停站期间，视实际情况开展数据补测，数据补测要求参见“数据补测”部分。

（5）数据补测

1) 水站监测的项目均为补测项目。

2) 站点供电正常情况下，因给水故障、采水设施故障或采水点位无法正常采水导致水站停运时，在保证自动监测仪器满足相关质控要求的前提下优先采取人工采水自动监测仪器补测的方式，每周至少2次，间隔4小时，仪器补测每日至少获取2组有效数据；也可人工取样送具有CMA资质的实验室分析，停运超48小时补测1组有CMA资质的实验室分析数据，后续每周至少2组实验室分析数据，直至水站恢复正常运行（两次补测间隔不得小于48小时）。 上述工作均需在上申请并获得自治区环境监测总站批准后方可开展。

3) 因供电故障或其他原因导致水站停运，每超过48小时需补测1组有CMA资质的实验室分析数据，后续每周至少2组实验室分析数据，直至水站恢复正常运行（两次补测间隔不得小于48小时）。

4) 当发生台风、暴风雪、地震、洪水、泥石流、塌方、断流、结/化冰期、疫情等不可抗力因素导致无法人工采样时的缺失数据可不进行补测。

5) 如冰封期出现冰冻绝底或断流现象，中标方应正常进行例行巡检、仪器维护保养等相关工作，确保水站资产安全，运维费按相关规定结算。

浮标站因湖面冰封停运的，中标方应提前将浮标站拖至安全区域进行存储，存储期间做好维护保养工作，待具备运行条件后，将浮标站恢复原位，调试合格后开展正常监测工作。

浮标站因湖面冰封停运时中标方应采取人工取样送具有CMA资质的实验室分析，每周人工补测2次（补测间隙不小于48小时），直至湖面冰封期解除。

1.4.6 运行维护记录及报告

水站运维人员应认真做好仪器设备运行维护记录工作（水站运行维护方案中应包含运维记录内容及样式），详细记录水站系统运行状况和维护维修内容，如实填写记录表格，定期备份原始数据。做好记录的归档工作。

运维期内，每月最后一周制定下月运维计划，并向自治区环境监测总站报送每月运维情况报告、季度运维工作报告及全年运维工作报告，报告内容根据采购方要求编写。

1.5 质量控制要求

1.5.1 基本要求

- (1) 定期按照仪器设备操作规程对自动监测仪器进行校准。
- (2) 标准溶液和试剂的配制按实验室分析测试的要求进行。
- (3) 所有使用的试剂必须为分析纯或优级纯级别，且未失效。
- (4) 标准溶液按照相关规定进行贮存。

1.5.2 质量保证与质量控制措施

须使用国家认可的质控样（或按规定方法配制的标准溶液），对自动监测仪器进行标准溶液核查，按照《标准溶液核查结果记录表》记录核查结果。标液核查不能使用仪器校准以及制作校准曲线的标准溶液。如核查结果不合格，则重新进行仪器维护。

1.5.3 质控措施技术要求

- (1) 当仪器质控结果接近质控要求限值时，须及时对仪器进行维护；当某项质控措施未通过时，应及时进行维护，直至该质控措施通过为止。
 - (2) 所有质控测试数据应按自治区环境监测总站要求报送，及时对校准、质控和异常等数据做出标识。
 - (3) 水站维护、水质自动分析仪故障和质控测试期间所有缺失的监测数据均视为无效数据。
 - (4) 监测过程全程序留痕，所有维护及质控测试均应形成记录并上报。除满足以上质控要求外，运维期间，还应根据自治区环境监测总站相关质控要求制定并及时调整质量控制保障方案，保证日常质控措施执行率达到 100%。
 - (5) 应包含水站运行维护质控方案，自治区环境监测总站将根据质控方案进行监督检查。
 - (6) 每标的结合现场实际情况，根据内蒙古自治区高纬度、高寒、高浊度并结合现场实际情况，制定并实施“一站一策”技术方案，选择合适的预处理条件，以及仪器、系统关键参数，确保监测数据的“准确性”和“代表性”。通过现场调查研究，不断完善水站运维档案。
- “一站一策”技术方案：根据内蒙古自治区境内高纬度、高寒、高浊度及水站现场气候、水文、水体特性，为消除环境干扰因素对自动监测的影响，选择合适的预处理措施，通过多次比对实验进行验证，验证预处理系统、分析仪器性能对当前水体的适用范围，并确定仪器、系统关键参数设置并进行备案，确保监测数据的“准确性”和“代表性”。

(二) 外部质量监督与水站交接要求

2.1 外部质量监督要求

内蒙古自治区环境监测总站及分站定期或不定期对水站运维及质控情况进行检查。运维机构对检查不合格项必须立行立改、限时整改到位，若出现重大质量问题，自治区环境监测总站有权立即终止合同。

每标的运维机构配合内蒙古自治区环境监测总站每年度进行1次交叉检查，并制定的检查计划，抽取区域内不低于50%的点位进行运维和质控体系检查，并根据每月运维体系检查结果，增加重点环节的专项检查；携带便携式仪器对常规五参数（水温、pH、溶解氧、电导率和浊度）进行现场比对；开展水质自动监测站的盲样考核；查看站房内外视频监控；开展手工比对工作，手工比对采取采测分离的模式，检查公司负责比对应点位的样品采集，并按总站要求在规定时间内运输至测样机构；根据总站要求，针对数据质量存疑的水质自动站，开展计划外的质控检查。

2.2 水站交接

2.2.1 运维机构按照相关技术规范和运维合同要求，及时完成接收并开展运维工作。

（1）按照交接方案开展相关工作，并做好交接记录。

（2）交接时应对站点采水设施位置、水站资产等内容进行全面核实。

（3）合同签订后，运维机构在规定时间内严格按照要求完成和原运维机构（交出方）的交接工作，并在合同期内严格按照运维技术要求和质量控制与质量保证要求及时开展运维工作（如有最新技术要求，以自治区环境监测总站要求为准）；本项目运维期满后，在自治区环境监测总站规定的时间内严格按照要求完成与下一任运维机构的交接工作。若合同期满时，未完成本运维项目下期招标，运维机构应继续提供不超过1个月的正常运维免费服务，确保水站正常运行。

（4）因现运维机构原因导致与下一任运维机构交接工作未能按时完成的，应承担水站运行产生的相关费用。

（5）合同签订后,如水站因特殊原因不能进行交接，服务期限按交接完成之日起计算，运维截止日期仍按合同约定期限执行。

2.2.2 在到达运维服务期限或因其他原因终止服务合同时，应当按照交接方案和运维合同约定，确保交出水站符合相关技术规范要求。

（1）根据相关的交接清单及方案要求保证交接水站仪器、系统及配套设施齐全，功能完整，性能符合相关技术要求；

（2）保证交接水站的档案资料完整、齐全；

（3）交接工作完成前，结清水站各项支出费用并完成相关过户转移工作；

（4）交接过程中提供设备的备品备件清单及试剂配制手册等；

（5）交接完成后，如有遗留问题，应积极配合处理。

2.3 其他

对于自治区环境监测总站提出的本项目采购需求范围内的要求，有义务配合，且不得要求增加费用；如自治区环境监测总站提出本项目采购需求外的要求或采购内容，应予以积极配合，双方按照《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》及相关法规的要求签署补充协议。

（三）服务及考核要求

总站每季度通过水站运维管理情况开展综合评分，对运维机构的运行维护工作进行量化考核。评价内容包括：运维检查、密码质控样考核、实际水样比对和数据有效率，权重分别为30%、20%、10%和40%，其中每项满分与总分均为100分。若考核不合格，则按照相应标准扣除运维费用。

考核总分=运维检查得分（3个月平均）×30%+密码质控样考核得分（3个月平均）×20%+实际水样比对得分×10%+数据有效率得分（3个月平均）×40%。

（1）运维检查

各分站依据《水质自动监测站运维检查评分表》对上月运维情况进行检查评分，检查的主要内容包括站房和采配水系统保障情况、周核查、月比对、仪器维护、档案管理和响应情况，满分100分，3个月得分平均值计为每季度得分。按照总站要求上报检查结果。

（2）密码质控样考核

密码质控样由总站统一采购，转码、发放至相关分站，每月由分站发放至水站。

密码质控样考核满分**100**分，3个月得分平均值计为每季度得分，密码质控样考核结果于测试后**2**日内按照要求报送数据。其中：

a) 当水站参数为**15**个以上时，常规九参数总分为**70**分，剩余参数总分为**30**分，九参数中有一项不合格扣**10**分，剩余参数一项不合格扣**5**分，扣完为止。

b) 当水站参数为**15**个及以下时，有一项不合格扣**20**分，扣完为止。

(3) 实际水样比对

每季度首月开展一次实际水样比对，遇特殊情况顺延至第**2**月或者第**3**月，实验室分析结果与自动监测仪器的监测结果进行比对，比对结果参照《国家地表水水质自动监测站运行维护技术要求》（试行）要求执行，手工监测按照总站要求开展并报送数据。

实际水样比对满分**100**分，其中：

a) 当水站参数为**15**个以上时，常规九参数总分为**70**分，剩余参数总分为**30**分，九参数中有一项不合格扣**10**分，剩余参数一项不合格扣**5**分，扣完为止。

b) 当水站参数为**15**个及以下时，有一项不合格扣**20**分，扣完为止。

(4) 数据有效率

每月单个因子监测数据有效率满分**100**分，取单因子数据中最低有效率作为该水站的月数据有效率。

数据有效率=实际获取有效数据/应获取数据×**100%**；因断流或水位过低、地震、封航、暴雨、台风、停电、疫情等不可抗力因素停站或无法维护导致的无效数据不纳入应获取数据。

按月度计，有效率≥**90%**，得**100**分；**80%≤**有效率<**90%**，得**90**分；**70%≤**有效率<**80%**，得**80**分；有效率<**70%**，得**0**分。3个月得分平均值为每季度得分。

根据上述条款评分结果，考核总分**90**（含）分以上的，支付该站点当期全额运维费；绩效考核总分在**80**（含）至**90**分的，该站点当期运维费=（实际考核总分/**100**）×单站点当期全额运维费；绩效考核总分在**70**（含）至**80**分的，该站点当期运维费=（实际考核总分/**100**）×单站点当期全额运维费×**80%**；考核总分低于**70**分的，不予支付该站点当期运维费，两次考核低于**70**分时，总站有权解除合同。

(5) 冰冻绝底或断流时水站停运，扣除冰冻绝底或断流时段的数据有效率费用；剩余费用按照运维检查结果支付，当月冰冻绝底或断流时段超过**20**天即视为全月冰冻绝底或断流。

(6) 发现监测点位出现未经批准的变更，未及时上报的，扣除该站点当季**50%**的运维费。

(7) 运维机构使用虚假信息进行停运申请和操作的，扣除该站点当月运维费。

(8) 存在其他严重违反合同约定或国家相关规定的情形，扣除该站点当月运维费。

(9) 运维机构及人员实施或参与干扰正常监测的行为，一经查实，将视情形给予扣款、约谈、通报批评、解除合同等处罚，违反法律法规的，将交由相关部门依法处理。

(10) 运维机构在运维交接过程中不按照交接方案进行交接，造成资产遗失、损坏、仪器性能功能不符合相关技术要求，拖欠相关费用等情形的，总站不予退还履约保证金，并追究运维机构的相关责任。

(11) 运维机构或人员蓄意破坏水站固定资产，或私自外借、出租、抵押等情形的，总站将交由相关机构处理，出现国有资产损失或流失的，要按原价赔偿。

(12) 运维机构未按要求履行保密义务的, 总站将视情形对运维机构进行约谈、通报批评, 因此造成总站重大损失或严重社会影响的, 总站将视情形给予扣款、解除合同等处罚, 违反法律法规的, 将交由相关部门依法处理。

(13) 总站定期组织对水站运维及质控情况进行检查。运维机构对检查不合格项必须立行立改、限时整改到位, 若出现重大质量问题, 总站有权立即终止合同。

(14) 运维机构及人员在水站运维工作中, 存在以下情形的, 总站视情况对运维机构或人员进行通报表扬。

(15) 水站运维人员在抢险、救灾、抗疫等特定环境中奋不顾身或见义勇为, 经主流媒体报道、传递社会正能量的。

(16) 运维机构充分发挥水站预警作用, 及时准确上报预警信息、预警预报重大或流域性水质污染事故, 协助解决跨行政区域的水污染事故纠纷, 未造成社会负面影响的。

(17) 发现并上报涉嫌严重人为干扰环境监测情形, 情况属实的。

(18) 配合总站进行应急监测、检查、比对等工作的。

(19) 在运维工作中, 运维机构有发明创造或者提出合理化建议, 对提升水站数据质量和运行护维有显著效果的。

其它总站认定予以通报表扬的情形。

(四) 技术支持团队、人员配备

运维工作开展期间, 运维机构须选配具有专业服务水平的技术人员投入本项目工作, 每标的人数不少于7人, 主要包括技术负责人、质量负责人、驻站人员、运维人员等, 详细列出参加本项目的人员及人员分工说明。本项目除技术负责人、质量负责人和驻站人员外, 运维人员数量与站点数量比值应大于1/2, 并能视实际需要适当增加人员。

人员职责要求。技术负责人应全面负责本项目及涉及水站运维工作各项事宜, 熟悉地表水自动监测领域的技术要求并能给予正确评价, 熟悉运维业务管理状况和流程, 了解质量管理体系和质量管理要求, 具有监测技术运行和有效实施的管理能力; 质量负责人应熟悉质量管理体系和监测活动的质量管理要求以及运维业务管理状况和流程, 了解自动监测技术, 具有保持质量体系有效运行和持续改进的管理能力。

技术负责人、质量负责人须分别单独设置, 未经自治区环境监测总站允许服务期内不得更换; 技术负责人和质量负责人具备中级及以上技术职称并参与过地市级及以上地表水水站运维或管理工作。

每标的运维机构应在合同签订后7日内派遣至少1名驻站人员开展相关工作, 驻站人员要求具备本科及以上学历, 具有中国环境监测总站颁发的全国环境监测人员培训合格证书

(地表水环境质量自动监测技术与运维管理), 经总站面试合格后上岗, 如面试未通过, 运维机构应重新选派人员, 直至面试合格为止。应熟悉地表水自动监测领域的技术要求并能给予正确评价, 熟悉运维业务管理状况和流程, 负责数据审核与汇总工作, 配合总站完成相关工作。应遵守总站的保密协议, 服从总站工作安排。驻站人员的食宿, 工资等均由运维机构负责。投标文件中应包含上述要求的有效证明材料, 并提供派遣驻站人员的承诺函及与运维机构签订的劳动人事合同复印件。

运维人员应具备环境类、化学类、计算机及软件类、机械类、自动化类、土木建筑类、给水排水、通讯(信息)及电子技术类等相关专业背景的本科及以上学历, 具有中国环境监测总站颁发的全国环境监测人员培训合格证书(地表水环境质量自动监测技术与运维管理), 运维人员负责保障地表水水质自动监测站稳定运行, 保障运维质量; 保障自

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评标

一.评标要求

1.评标方法

详见须知前附表

2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

3.评标委员会

由采购人代表和评审专家两部分共5人组成，其中由评审专家库产生的评审专家4人，由采购人派出的采购人代表1人。

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装;

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出;

6.有下列情形之一的,属于恶意串通投标,其投标无效,并追究法律责任:

(1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件;

(2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件;

(3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容;

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动;

(5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交;

(6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交;

(7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间,为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7.投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的,投标无效:

(1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的;

(2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的;

(3) 不具备招标文件中规定的资格要求的;

(4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;

(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的;

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8.废标的情形

出现下列情形之一的,应予以废标。

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家;或参与竞争的核心产品品牌不足3个的;

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;

(3) 投标人的报价均超过了采购预算的;

(4) 因重大变故,采购任务取消的;

9.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

二.落实政府采购政策

1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的,将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书,对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购,具体按照本招标文件相关要求执行。

2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理,落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施,提高中小企业在政府采购中的份额,支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业,是指在中华人民共和国境内依法设立,依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业,但与大企业的负责人为同一人,或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户,在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中,投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的,享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策:

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，投标人应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三.评标程序

1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。

5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2. 投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3. 政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4. 相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5. 详细评审

采购包1：

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分 72.00 分 商务部分 18.00 分 报价得分 10.00 分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	运行服务方案	<p>投标人按照技术规范并结合项目的地域、仪器设备和水文水质等情况，对运维目标、运维内容等，提供水质自动监测系统运行服务方案：</p> <p>1、运行维服务方案，需从服务体系架构、运维服务内容、流程、应急保障措施、关键问题处理能力等角度根据项目需求编写运行服务方案，得0-4分；</p> <p>2、运维服务保障措施，包括但不限于远程监控、例行巡检、定期维护、零部件的清洁与更换、故障处理程序和方法，仪器设备校准等，得0-2分；</p> <p>3、规章制度保障措施，包括但不限于运维人员管理制度、水站运行维护质控管理制度、运维车辆管理制度、备品备件耗材管理制度、备机使用管理制度、试剂管理制度等，涵盖人机料法环等方面、记录齐全等，得0-2分；</p> <p>注：每项内容不完整或有缺陷扣1分，扣完为止。以上评分项，存在缺陷是指该项内容描述前后不一致或该项内容所阐述的项目信息与实际信息不一致或该项内容引用的规定、规范错误或该项内容描述不符合国家相关法律法规、规范要求或该项内容阐述的方式方法明显不符合本项目实际情况。</p>	8.0000	主观	<p>投标人业绩情况表</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>技术偏离表</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>其他材料</p>

质控方案	<p>投标人针对技术要求和水质监测指标，提供水质自动监测站质控方案：</p> <p>1.质控方案，需从质保组织、质保计划、过程管理、仪器设备校准、试剂使用等角度根据项目需求编写质控方案，得0-2分；</p> <p>2.质量保障措施，须使用国家认可的质控样（或按规定方法配制的标准溶液），对自动监测仪器进行标准溶液核查，定期按照仪器设备操作规程对自动监测仪器进行校准，得0-2分；</p> <p>3.质控方法规范，包括但不限于量值溯源、质控工作频次、及时对校准、质控和异常等数据做出标识等，得0-2分。注：每项内容不完整或有缺陷扣1分，扣完为止。以上评分项，存在缺陷是指该项内容描述前后不一致或该项内容所阐述的项目信息与实际信息不一致或该项内容引用的规定、规范错误或该项内容描述不符合国家相关法律法规、规范要求或该项内容阐述的方式方法明显不符合本项目实际情况。</p>	6.0000	主观	<p>投标人业绩情况表</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>技术偏离表</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>其他材料</p>
	<p>投标人按照技术规范并结合项目地域，内蒙古自治区高纬度、高寒、高浊度，并结合现场实际情况、仪器设备和水文水质等情况，提供“一站一策”技术方案：</p> <p>1.弓坝河水站为高纬度、高寒、汛期降雨导致水体高浊度特点，结合现场实际情况，提供“一站一策”技术方案包括但不限于：选择合适的预处理条件，以及仪器、系统关键参数；根据水站现场气候、水文、水体特性，为消除环境干扰因素对自动监测的影响；选择合适的预处理措施，通过多次比对实验进行验证，验证预处理系统，分析仪器性能对当前水体的适用范围，并确定仪器、系统关键参数设置，确保监测数据的“</p>			

		<p>准确性”和“代表性”，得0-3分；2.上都河水站为高纬度、高寒、汛期降雨导致水体高浊度特点，结合现场实际情况，提供“一站一策”技术方案包括但不限于：选择合适的预处理条件，以及仪器、系统关键参数；根据水站现场气候、水文、水体特性，为消除环境干扰因素对自动监测的影响；选择合适的预处理措施，通过多次比对实验进行验证，验证预处理系统，分析仪器性能对当前水体的适用范围，并确定仪器、系统关键参数设置，确保监测数据的“准确性”和“代表性”，得0-3分；3.大瓦房水站为高纬度、高寒、汛期降雨导致水体高浊度特点，结合现场实际情况，提供“一站一策”技术方案包括但不限于：选择合适的预处理条件，以及仪器、系统关键参数；根据水站现场气候、水文、水体特性，为消除环境干扰因素对自动监测的影响；选择合适的预处理措施，通过多次比对实验进行验证，验证预处理系统，分析仪器性能对当前水体的适用范围，并确定仪器、系统关键参数设置，确保监测数据的“准确性”和“代表性”，得0-3分；4.达里诺尔湖为高纬度、高寒、高盐度特点，结合现场实际情况，提供“一站一策”技术方案包括但不限于：选择合适的预处理条件，以及仪器、系统关键参数；根据水站现场气候、水文、水体特性，为消除环境干扰因素对自动监测的影响；选择合适的预处理措施，通过多次比对实验进行验证，验证预处理系统，分析仪器性能对当前水体的适用范围，并确定仪器、系统关键参数设置，确保监测数据的“准确性”和“代表性”，得</p>			
	“一站一策”技术方案		18.0000	主观	投标人业绩情况表 主要商务要求承诺书 技术偏离表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 项目组成人员一览表 其他材料

	<p>0-3分； 5.苜花河入湖口（浮标站）为高纬度、高寒、高盐度特点，结合现场实际情况，提供“一站一策”技术方案包括但不限于：选择合适的预处理条件，以及仪器、系统关键参数；根据水站现场气候、水文、水体特性，为消除环境干扰因素对自动监测的影响；选择合适的预处理措施，通过多次比对实验进行验证，验证预处理系统，分析仪器性能对当前水体的适用范围，并确定仪器、系统关键参数设置，确保监测数据的“准确性”和“代表性”，得0-3分。6.三道河入湖口（浮标站）为高纬度、高寒、高盐度特点，结合现场实际情况，提供“一站一策”技术方案包括但不限于：选择合适的预处理条件，以及仪器、系统关键参数；根据水站现场气候、水文、水体特性，为消除环境干扰因素对自动监测的影响；选择合适的预处理措施，通过多次比对实验进行验证，验证预处理系统，分析仪器性能对当前水体的适用范围，并确定仪器、系统关键参数设置，确保监测数据的“准确性”和“代表性”，得0-3分。注：每项内容不完整或有缺陷扣2分，扣完为止。以上评分项，存在缺陷是指该项内容描述前后不一致或该项内容所阐述的项目信息与实际信息不一致或该项内容引用的规定、规范错误或该项内容描述不符合国家相关法律法规、规范要求或该项内容阐述的方式方法明显不符合本项目实际情况。</p>		
--	---	--	--

 | |

技术评审	应急方案	<p>投标人按照技术规范并结合项目的地域、仪器设备和水文水质等情况，提供应急方案：1、应急方案，架构完善、职责明确、流程清晰，得0-2分；2、应急方案，包括但不限于对突发性水质污染、特殊时期（丰水期、枯水期、冰封期等）、自然灾害、水电检修、临时停电或节假日、重大活动或被偷盗破坏等情况的预防及应急处理措施），得0-2分；注：每项内容不完整或有缺陷扣1分，扣完为止。以上评分项，存在缺陷是指该项内容描述前后不一致或该项内容所阐述的项目信息与实际信息不一致或该项内容引用的规定、规范错误或该项内容描述不符合国家相关法律法规、规范要求或该项内容阐述的方式方法明显不符合本项目实际情况。</p>	4.0000	主观	<p>投标人业绩情况表 主要商务要求承诺书 技术偏离表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 项目组成人员一览表 其他材料</p>
	水华应急方案	<p>投标人按照技术规范并结合项目的地域、仪器设备和水文水质等情况，提供水华应急方案：1、水华应急方案结合岱海实际情况，架构完善、职责明确、流程清晰，资源保障可靠，得0-2分；2、水华应急方案，包括但不限于对水华发生、特殊时期（丰水期、枯水期、冰封期等）、自然灾害、水电检修、临时停电或节假日、重大活动等情况的预防及水华应急处理措施，得0-2分；注：每项内容不完整或有缺陷扣1分，扣完为止。以上评分项，存在缺陷是指该项内容描述前后不一致或该项内容所阐述的项目信息与实际信息不一致或该项内容引用的规定、规范错误或该项内容描述不符合国家相关法律法规、规范要求或该项内容阐述的方式方法明显不符合本项目实际情况。</p>	4.0000	主观	<p>投标人业绩情况表 主要商务要求承诺书 技术偏离表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 项目组成人员一览表 其他材料</p>

采水设施维护方案	<p>投标人按照技术规范并结合项目的地域、仪器设备和水文水质等情况，提供采水设施维护方案：1.采水设施维护方案满足相关技术标准规范、招标要求和服务承诺，并结合项目的地域、水站现场情况，结合采水设施运行特点，充分考虑各种影响因素，0-2分；2、采水设施维护方案详细阐述各项维护工作，符合项目及国家在采水设施建设及维护方面的各项需求，并进行自证的，得0-2分。注：每项内容不完整或有缺陷扣1分，扣完为止。以上评分项，存在缺陷是指该项内容描述前后不一致或该项内容所阐述的项目信息与实际信息不一致或该项内容引用的规定、规范错误或该项内容描述不符合国家相关法律法规、规范要求或该项内容阐述的方式方法明显不符合本项目实际情况。</p>	4.0000	主观	<p>投标人业绩情况表 主要商务要求承诺书 技术偏离表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 项目组成人员一览表 其他材料</p>
数据补测方案	<p>投标人按照技术规范结合具体情况，提供数据补测方案：1、站点供电正常情况下，因给水故障、采水设施故障或采水点位无法正常采水导致水站停运时，在保证自动监测仪器满足相关质控要求的前提下优先采取人工采水自动监测仪器补测的方式，得0-2分；注：每项内容不完整或有缺陷扣1分，扣完为止。以上评分项，存在缺陷是指该项内容描述前后不一致或该项内容所阐述的项目信息与实际信息不一致或该项内容引用的规定、规范错误或该项内容描述不符合国家相关法律法规、规范要求或该项内容阐述的方式方法明显不符合本项目实际情况。</p>	2.0000	主观	<p>投标人业绩情况表 主要商务要求承诺书 技术偏离表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 项目组成人员一览表 其他材料</p>

备品备件及备机	<p>根据仪器设备情况制定备机（新设备）、备品备件供应及使用方案进行评价，备机及备品备件品种齐全、品质优良、数量充足满足项目要求；未提供实施方案的不得分。备机（新设备）（水质五参数监测仪、高锰酸盐指数水质监测仪、氨氮水质监测仪、总磷水质监测仪、总氮水质监测仪、COD水质监测仪）均通过生态环境部环境监测仪器质量监督检验中心的适用性检测，具有生态环境部环境监测仪器质量监督检验中心出具的在有效期内的检测合格报告，未提供实施方案的不得分。（1）提供至少2套具备五参数分析仪、氨氮分析仪、高锰酸盐指数分析仪、总磷总氮分析仪各类型设备，得5分，缺少任何1台不得分，仅提供1套或不提供备机不得分；（2）根据投标服务内容，配备叶绿素a、藻密度、氟化物、总砷、化学需氧量每提供一种类型仪器设备，得0.6分，最高得3分，单个类型设备重复提供不得分。</p>	8.0000	客观	<p>投标人业绩情况表</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>技术偏离表</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>其他材料</p>
---------	--	--------	----	--

项目专业人员配置	<p>技术负责人和质量负责人，具有本科及以上学历，中级工程师及以上技术职称，并具有相关工作经验3年及以上的得1分；否则不得分。</p> <p>运维人员具有具备环境类、化学类、计算机及软件类、机械类、自动化类、土木建筑类、给水排水、通讯（信息）及电子技术类相关专业背景的本科及以上学历的人数占技术人员总数的2/3及以上并从事相关工作2年及以上的得1分；否则不得分。参与本项目的技术负责人1人、质量负责人1人，且现场运维人员数量与其负责运维的站点数量比值不低于1/2的得2分，否则不得分；驻站人员配备2人及以上得2分，配备1人的得1分，否则不得分。</p> <p>注：（1）人员清单应至少包含姓名、年龄、学历、工作年限等情况。（2）劳动合同和培训合格证书主要页复印件装订在投标文件中，未提供本项目不得分。（3）投标时，提供培训证书和学历证书复印件，原件备查，未提供本项目不得分。（4）提供技术人员名单、劳动合同、全国环境监测人员培训合格证书（地表水环境质量自动监测技术与运维管理）等相关证明材料。未提供或人员信息不明确的本项目不得分。</p>	6.0000	客观	<p>投标人业绩情况表</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>技术偏离表</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>其他材料</p>
常规车辆配备	<p>为本项目技术人员工作配备专用车辆用于水站运维相关工作，运维车辆数量为3辆及以上的得2分；不足3辆的不得分。所配备车辆中，包含2辆及以上越野车的得2分；不配备不得分。</p>	4.0000	客观	<p>投标人业绩情况表</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>技术偏离表</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>其他材料</p>

	应急监测车配备	<p>投标人为本项目配备自有应急监测车1台，得4分；配备承诺或租赁应急监测车1台，得2分。车内至少应配备采样及前处理设备、常规五参数（水温、pH、溶解氧、浊度、电导率）、氨氮、高锰酸盐指数、总氮、总磷，叶绿素α、藻密度11项参，控制系统等自动监测仪器设备，如投标人自有应急监测车，须提供应急监测车自有证明。未提供不得分。</p>	4.0000	客观	<p>投标人业绩情况表</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>技术偏离表</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>其他材料</p>
	实验室分析能力	<p>投标人或投标人委托第三方检测机构应具备数据补测等实验室手工监测能力，实验室应通过省级以上市场监督管理部门资质认定，至少应具备所投标水站服务参数的检测能力。（1）具备五参数、氨氮、高锰酸盐指数、总磷、总氮5项能力的，得2分，缺少1项即不得分；</p> <p>（2）根据所投包件服务内容，具备叶绿素a、氟化物、总砷、化学需氧量等分析能力，每具备1项得0.5分，最高得2分。如投标人自有实验室，需提供实验室CMA证书、证书附表；检测机构名称与投标人名称相同，或提供持股超50%以上证明。如投标人委托第三方检测机构，应提供委托协议或合同，协议或合同期限不低于本项目服务期限，同时提供该第三方监测机构实验室CMA证书、证书附表。</p>	4.0000	客观	<p>投标人业绩情况表</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>技术偏离表</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>其他材料</p>
	售后服务能力、计划、措施及服务承诺	<p>视供应商提供的售后服务计划进行评审，内容包括：1.售后服务承诺；2.售后服务团队，提供联系人、联系方式；故障响应时间及故障处理措施；以上二项内容完整、不存在缺陷，得6分；每缺一项扣3分。</p>	6.0000	主观	<p>投标人业绩情况表</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>技术偏离表</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>其他材料</p>

商务评审	投标企业精准服务信息	投标人须具备本地化服务能力，提供相关证明材料，否则不得分。	4.0000	客观	投标人业绩情况表 主要商务要求承诺书 技术偏离表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 项目组成人员一览表 其他材料
	同类业绩情况	根据自 2022年1月1日 （以合同签订日期为准）至递交投标文件之日期间，投标人承担地表水自动监测站运行维护等同类业绩进行评分，以合同和中标通知书信息为准。每提供 1 份合同得 2 分，最高得 8 分。 注：（1）合同包含业绩清单及合同首页、主要内容页、签字盖章页复印件加盖投标人公章。业绩清单中应至少包含合同名称、客户名称、运维站点数量、监测指标信息、合同周期、业绩证明材料页码等信息；进行评分，以合同信息为准，合同中应包含常规 9 参数。（2）合同中仅包含项目运维、项目建设和运维的，均视为有效；合同中仅包含项目建设，不含运维的，视为无效；（3）企业污染源在线监测、浮标（船）站及自来水厂自动监测建设项目合同与本项目技术要求差异较大，提供上述类型业绩的视为无效；	8.0000	客观	投标人业绩情况表 主要商务要求承诺书 技术偏离表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 项目组成人员一览表 其他材料
价格分	价格分	F1 指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）× 100 ×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文 件格式文件
无					

6.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

7.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。规定的方式确定中标人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

第六章 合同与验收

一.合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起**30**日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起**2**个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起**7**个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2. 合同内容及格式

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____ 项目(填写项目名称) _____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告,甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下: _____。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一)交付时间: _____

(二)交付地点: _____ (填写详细地址)

(三)交付货物的名称及数量: _____

(四)乙方交付货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方接收货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证;4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一)运输方式及运输线路: _____。

(二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一)乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 _____ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(服务类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件、投标(响应)文件等文件的相关内容,经平等自愿协商一致,就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

(一)根据招标(磋商、谈判)文件及中标(成交)结果公告,乙方向甲方提供的服务、货物(如有)内容如下:_____

_____。

(二)服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容,见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

(一)服务期限:_____

(二)服务成果的交付时间和交付要求(如有):_____

(三)服务地点:_____ (填写详细地址)

(四)乙方代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

注:服务成果分阶段交付的,应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

(一)乙方提供的服务应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件对服务的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求,并符合甲方招标(磋商、谈判)文件的要求、乙方在投标(响应)文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督,当乙方服务质量、服务内容不符合约定时,甲方有权要求乙方及时整改,对乙方拒不改正或整改不到位的,甲方有权随时解除合同,并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

七、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二) 付款条件: _____

(三) 乙方账户信息

乙方名称: _____

开户银行: _____

银行账号: _____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交_____仲裁委员会仲裁。

(二) 向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份, 采购单位、中标(成交)供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交)结果公告及中标(成交)通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判)文件
- 5、乙方投标(响应)文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。
十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:_____。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件一工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

_____。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

_____。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

六、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二)付款条件:_____

(三)乙方账户信息

乙方名称:_____

开户银行：_____

银行账号：_____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

采购包1:

通用分册:

详见附件: 封面

详见附件: 目录

资格符合分册:

详见附件: 投标人(供应商)应提交的相关证明

详见附件: 投标人基本情况表

详见附件: 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件: 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件: 具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件: 联合体协议

详见附件: 投标人承诺函

详见附件: 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件: 缴纳投标保证金证明材料

详见附件: 法定代表人授权委托书

详见附件: 监狱企业证明文件

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

技术商务分册:

详见附件: 投标人业绩情况表

详见附件: 主要商务要求承诺书

详见附件: 技术偏离表

详见附件: 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件: 项目组成人员一览表

详见附件: 其他材料

报价分册:

详见附件: 分项报价表

详见附件: 开标一览表