

刑事科学技术实验室设备采购(二次)

公开招标文件

采购单位名称：呼和浩特市公安局

采购代理机构名称：呼和浩特市政府采购中心

项目编号：**150101-HSZC-GK-20250118-1**

2025年09月

目录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

第一章 投标邀请

呼和浩特市政府采购中心 受 呼和浩特市公安局 委托，采用公开招标方式组织采购 刑事科学技术实验室设备采购(二次)。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号
项目名称： 刑事科学技术实验室设备采购(二次)
项目编号： 150101-HSZC-GK-20250118-1
采购计划备案号： 呼政采计划[2025]03749

2.内容及划分采购包情况
采购包1：
采购包预算金额（元）：4,384,304.00
采购包最高限价（元）：4,384,304.00
报价形式：总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	技术开锁发现仪	1.00	78,000.00	台	工业	否	否	否	否
2	现场勘查系统版本升级-现场勘查质量智能管控模块	1.00	135,000.00	套	软件和信息技术服务业	否	否	否	否
3	现场勘查系统版本升级-新型涉网案件串并模块	1.00	135,000.00	套	软件和信息技术服务业	否	否	否	否
4	现场勘查系统版本升级-应用服务器	1.00	43,200.00	套	工业	否	否	否	是
5	现场勘查系统版本升级-数据库服务器	1.00	45,360.00	套	工业	否	否	否	是
6	现场勘查系统版本升级-文件服务器	2.00	90,720.00	套	工业	否	否	否	是

7	现场勘查系统版本升级-中间件	1.00	28,000.00	套	软件和信息技术服务业	否	否	否	否
8	现场勘查系统版本升级-数据库	1.00	55,000.00	套	工业	否	否	否	否
9	现场勘查系统版本升级-千兆交换机	1.00	2,000.00	台	工业	否	否	否	否
10	现场勘查系统版本升级-切换器	1.00	2,400.00	台	工业	否	否	否	否
11	现场勘查系统版本升级-机柜	1.00	3,750.00	台	工业	否	否	否	否
12	现场勘查系统版本升级-现勘系统部署及调试服务	1.00	68,000.00	项	其他未列明行业	否	否	否	否
13	现场勘查系统版本升级-数据迁移服务	1.00	50,000.00	项	其他未列明行业	否	否	否	否
14	现场勘查系统版本升级-系统运行维护服务	3.00	150,000.00	年	软件和信息技术服务业	否	否	否	否
15	疑难足迹智能采集系统	1.00	191,700.00	套	工业	否	否	否	否
16	多功能物证勘查仪	1.00	60,000.00	台	工业	否	否	否	否
17	实验室管理系统	1.00	945,000.00	套	软件和信息技术服务业	是	否	否	否
18	DNA实验室信息管理系统	1.00	678,200.00	套	软件和信息技术服务业	否	否	否	否
19	多模态测审系统	1.00	268,500.00	套	工业	否	否	否	否

20	视频刺激显示器	1. 0 0	1,799.0 0	套	工业	否	否	否	否
21	智能文检工作站	1. 0 0	225,00 0.00	台	工业	否	否	否	否
22	电动机械式拔弹器	1. 0 0	38,000. 00	台	工业	否	否	否	否
23	指掌纹自动识别系统升级	1. 0 0	624,00 0.00	套	软件和信息 技术服务业	否	否	否	否
24	人员信息标准化采集管理系统升级	1. 0 0	160,00 0.00	套	软件和信息 技术服务业	否	否	否	否
25	指掌纹系统数据库服务器	1. 0 0	46,800. 00	套	工业	否	否	否	是
26	指掌纹系统比对器	1. 0 0	60,000. 00	套	工业	否	否	否	否
27	人员信息一体化管理系统服务器	1. 0 0	60,000. 00	套	工业	否	否	否	是
28	应用服务器	1. 0 0	50,000. 00	台	工业	否	否	否	是
29	数据库服务器	1. 0 0	50,000. 00	台	工业	否	否	否	是
30	服务器操作系统	2. 0 0	14,000. 00	套	软件和信息 技术服务业	否	否	否	否
31	条码打印机	1. 0 0	1,000.0 0	台	工业	否	否	否	否
32	高拍仪	1. 0 0	1,600.0 0	台	工业	否	否	否	否

33	笔记本电脑	3. 0 0	22,275. 00	台	工业	否	否	否	是
----	-------	--------------	---------------	---	----	---	---	---	---

二.投标人的资格要求

1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

4.本项目的特定资格要求：

采购包1：

无

三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求：

无

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

六.联系方式

采购代理机构名称： 呼和浩特市政府采购中心

地址： 内蒙古自治区呼和浩特市新城区呼和浩特市丁香路2号

邮编： 010000

联系人： 呼市政府采购中心

联系电话： 0471-5988122

采购单位名称： 呼和浩特市公安局

地址： 呼和浩特市赛罕区敕勒川大街1号

邮编： 010000

联系人： 吴志鹏

联系电话： 15849343005

第二章 投标人须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 1 包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	远程开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	采购包1：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	中标人确定	甲方授权评标委员会（非招标采购，如谈判、磋商、协商、询价小组）按照采购文件规定的方式确定中标（成交）供应商。
11	联合体投标	采购包1：不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目不收取代理服务费
14	投标保证金	不收取保证金
15	电子投标文件签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址： https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001
18	面向中小企业采购	采购包1：不属于专门面向中小企业采购。
19	有效投标人家数	采购包1：3家
20	中标供应商数量	采购包1：1名
21	中标候选供应商数量	采购包1：3名

22	报价形式	详见第一章，“内容及划分采购包情况”。
23	现场踏勘	采购包1：组织现场踏勘：否
24	兼投不兼中规则	本项目兼投不兼中，每个投标人最多只能被确定为1个子包的第一中标候选人。本项目按子包的顺序进行评审，依次按照评标总得分由高到低的顺序，推荐中标候选人。已获得子包一的第一中标候选人资格的，将不具有子包二的候选人推荐资格；子包二从具有中标候选人资格的投标人中，排名最高的投标供应商为第一中标候选人，排名次高的投标供应商为第二中标候选人，以此类推。
25	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天
26	其他	无

二.投标须知

1.投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

-投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

2.投标保证金

2.1投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的投标保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

2.2投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- (2) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- (3) 在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- (5) 在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- (6) 投标文件中提供虚假材料的；
- (7) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (8) 投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- (9) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话**400-0471-010**。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前**30**分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用**CA**证书在开始解密后**30**分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及**CA**证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- (2) **CA**证书无法解密投标文件的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

3.2现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（**U**盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用**CA**证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) **CA**证书无法解密投标文件的；
- (2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指呼和浩特市公安局。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指呼和浩特市政府采购中心。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

五.投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

2.1投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

- （1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.投标有效期

3.1投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

4.投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

5.投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

6.样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六.开标、评标、中标公告、中标通知书

1.开标

1.1程序

（1）宣布纪律；

（2）宣布相关人员；

（3）投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；

（4）参加人员对开标结果进行确认；

（5）开标结束。

1.2疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

一般资格要求

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查投标人提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

特定资格要求

采购包1:

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

落实政府采购政策的资格要求

采购包1:

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

3.评标

详见第五章

4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1 投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2 采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3 询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

3. 投诉

3.1 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3 投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 招标内容与技术要求

一.项目概况

根据公安部技术装备文件要求，配备专业的刑事科学技术实验室设备，将高科技手段应用于刑侦工作中，提高案件侦破效率和准确率。

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1：

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	合同签订后 60 个日历日内交货
2		标的提供地点	呼和浩特市公安局
3		合同履约期限	合同签订后 60 个日历日内交货， 10 个日历日内完成安装及初验，终验合格后进入一年质保期。
4		合同履约地点	呼和浩特市公安局
5		验收要求	(一)交付标准：合同签订后 60 个日历日内交货， 10 个日历日内完成安装及初验，终验合格后进入一年质保期。(二)交付方法：提供优质服务，保证服务质量，且不能低于合同规定的范围和种类。按照招标文件、服务内容要求中所述的质量严格监督执行。(三)验收： 1 、设备部署完成进行初验，并试运行 1 个月，试运行期间完成技术培训、文档编制、设备调整等工作。按照采购人规定的培训时间和地点进行免费培训，保证操作人员能进行日常运行及维护。 2 、中标人应对试运行期间暴露的缺陷进行免费调整和修改，并作记录提交用户。试运行期间，一旦出现故障，用户可先通过工程师远程进行故障处理，未能处理完善的情况下，技术人员必须在 24 小时内到达故障现场。 3 、试运行结束后，设备无故障后组织最终验收。 4 、最终验收通过后，进入质量保修期。 5 、质量保修期内提供免费维护服务，除特殊说明，整体项目质保期为一年。自项目全部验收合格之日起开始计算。(四)争议解决：双方在履行合同过程中发生争议协商解决不成的，任何一方均可向采购人所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。
6		合同支付方式	1 、签订合同后，中标人需提供项目中标金额的 10% 的履约保函，达到付款条件起 7 日后，达到付款条件起 60 日，支付合同总金额的 50.00% 2 、项目按照要求全部安装调试后，进行项目终验，验收合格并进行结算审计完成 7 日后，达到付款条件起 60 日，支付合同总金额的 50.00%

7		履约保证金	<p>需要缴纳履约保证金：缴纳</p> <p>缴纳方式：保函/保险</p> <p>缴纳比例(%): 10</p> <p>缴纳说明：签订合同后，中标人需提供项目中标金额的10%的履约保函，履约保函一经开立即生效，中标人按照合同约定履行了合同义务，并且没有发生任何违约行为时，履约保函可以在合同履行完毕后退还。受益人应立即将本保函正本原件退回保证人，但无论是否退回，本保函自失效日起均视为自动失效，保证人在本保函项下的保证责任和义务自动解除。</p>
---	--	-------	--

2.技术标准与要求

采购包1：
标的名称：技术开锁发现仪

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		<p>1. 连接方式：直连接于类Android手机或平板电脑安装专属APP进行连接。</p> <p>2. 光学内窥镜：</p> <p>3. 传感器类型：≥1/18。</p> <p>4. 成像圈：≥直径1.18毫米。</p> <p>5. 后焦距：≥0.61毫米。</p> <p>6. 光圈比：3.6±5%。</p> <p>7. 相对照明：≥43.5%。</p> <p>8. 图像失真：≤-2%。</p> <p>9. 视场：≥D91°。</p> <p>10. 内窥杆外径（带光源）：≤直径1.8毫米。</p> <p>11. 分辨率：≥400×400每英寸像素数。</p> <p>12. 景深：约5-50毫米</p> <p>13. 内窥杆探测深度：≥80毫米。</p> <p>14. 接口类型：TYPE-C。</p> <p>15. 液晶显示屏：≥0.91英寸。</p> <p>16. 照明光源：位于内窥镜镜头前端，采用≥4颗微型LED照明光源。</p> <p>17. 显示亮度档位，≥5档可调，分别为：20%、40%、60%、80%、100%、关。</p> <p>18. 便携性：镜头采用人性化推拉伸缩隐藏式设计，防水防尘。</p> <p>19. 连接线长：≥900毫米。</p> <p>20. 外形尺寸：≤150毫米×28毫米×28毫米。</p> <p>21. 整机重量：≤120克。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：现场勘查系统版本升级-现场勘查质量智能管控模块

序号	参数性质	技术参数与性能指标

一.传统案件勘查模块 ≥1套

1.新增现场

（1）接处警信息录入

需支持录入警情、案件相关的基本信息，并实现警情编号、案件编号与勘验编号的关联，为信息关联、数据研判、统计考核提供抓手。

（2）现场情况信息录入

需支持录入出勤信息、现场位置、现场环境、损失情况、事主信息等现场基本情况。

（3）现场提取信息录入

需支持录入现场图、现场照片、痕迹物证、提取物品、基站、WiFi、视频、尸体信息等全时空立体化采集信息。

（4）勘查情况信息录入

根据实地勘验检查工作的开展，录入勘验检查情况。

（5）现场分析信息录入

需录入现场分析意见，提供结构化、字典式的填写方式。

2.我的现场勘查

提供个人的勘验信息管理功能，可根据现场状态实现现场信息的快速查询。

3.我的现场提取

提供个人提取物品、痕迹物证、派生物证管理以及委托送检、入库保管等功能。

4.我的原始资料

从原始资料维度管理现场信息。展示用户本人现场的所有原始资料，支持原始资料的查询、上传、下载、删除等管理功能。

5. 我的卷宗资料

展示个人所勘现场的勘验笔录、照片卷等制作情况；可根据勘查填写内容一键生成笔录文档。格式符合公安部笔录规范。在原笔录文件基础上，进行文档PDF格式转换。支持卷宗封面及封底制作，通过预置一套标准的卷宗格式模板，快速制作整体刑事技术勘查卷宗。

▲6.我的涉案视频

提供个人勘验信息的涉案视频管理功能，可根据全部、未上传视频、已上传视频等状态实现涉案视频的快速查询。支持通过条件检索信息。（需提供权威检测机构出具的测试报告或软件截图证明）

7.勘验信息通查

提供本单位及下级单位所有现场总体情况的查询功能，支持通过现场状态选项卡进行快速查询，支持按照部分时间字段对查询结果中的顺序进行排序。同时支持要素列表和经典列表进行数据展现，可查看现场详情信息。

8.原始资料管理

提供本单位及下级单位的原始资料管理功能，可通过分类检索和条件检索方式查找现场，可对本人参与勘验的现场资料进行上传、下载、删除、列表/平铺展示、恢复文件、上传进度查看等操作。

▲9.卷宗资料管理

提供本单位及下级单位现场卷宗资料的查询管理功能，可以通过卷宗资料制作状态

对现场数据进行筛选，可通过条件检索方式查找现场。（需提供权威检测机构出具的测试报告或软件截图证明）

10.现场尸体管理

提供单位及下属单位现场尸体信息查询功能，可以查询有尸体、无尸体的现场。支持添加新的尸体信息，可实现尸体检验信息的采集录入和展示。

11.未知名尸体身源确认

提供单位及下属单位有尸体且身份未知名的所有现场，可以进行查询且对其身份信息进行确认，可通过“添加人像比中信息”入口进入添加未知名尸体的人像比中信息。

12.删除现场管理

包含删除现场申请、删除现场审核、恢复已删除的现场。支持现场勘查人员对已提交的现场发起删除申请，勘查管理人员实现对删除申请的审核，也支持从已经删除的现场中恢复数据。

13.撤回现场管理

包含撤回现场申请和撤回现场审核。支持现场勘查人员对已提交的现场发起撤回申请，勘查管理人员可对撤回申请进行审核，审核通过后，现场变为暂存状态，并从上级现勘系统中撤回。

14.勘验信息审核

实现勘查管理人员对本单位及下级单位待审核的现场的审核功能，系统自动统计并展示指纹信息、DNA信息、图片信息、基站信息、视频信息的采集录入情况；管理人员进行逐条审核或批量审核。

15.立案勘查统计

对立案数、立案已勘/未勘、立案勘查率以及手印、足迹、声纹痕迹、工痕、枪弹等现场痕迹数量进行单位纬度的统计。

16.终端录入统计

对移动设备的录入现场数、录入率及GPS、WIFI、基站提取现场数进行统计。

17.涉火案件勘查统计

为全国各级单位提供涉火案件勘查信息查询和管理功能，包括涉火案件勘查总数、放火案勘查数、失火案勘查数、火灾勘查数、消防责任事故勘查数的统计。

二.新型涉网案件勘查模块 ≥1套

1.新增现场

（1）案件信息录入

支持录入案件类别、警情编号、案件编号、案件名称、发案时间、接警人、接警时间、立案时间等案件信息。

（2）现场情况信息录入

支持录入勘验时间、勘验地点、勘验单位、指挥人员、勘验检查人员等勘验基本信息以及受害人、报案人、嫌疑人等涉案人员信息。

（3）勘查取证信息录入

支持录入物证基本信息以及通讯流、网络流、资金流等案件相关的电子取证数据。

（4）勘查小结

支持录入勘验检查情况，支持自动生成/更新勘验检查情况。

2.我的现场

展示现场勘查人员本人录入的所有电诈案件现场，可一键生成取证报告及勘验笔录。支持按条件查询现场，支持按照要素列表、经典列表两种方式显示结果，支持将查询结果导出为Excel表格，可自定义导出字段。

3.信息通查

可根据检索条件，查看当前登录人所在单位及下级单位的所有现场信息。支持将查询结果导出为Excel表格，可自定义导出字段。

4.现场审核

可根据当地业务需要，选择现场审核模式，系统当前支持无需审核、一级审核、三级审核三种模式的审核机制。

5.人工考核

通过数据抽查的方式，实现对现场的人工质检。人工考核模块包含人工考核任务管理、考核、考核任务详情、结果统计、考核结果列表功能。

6.案件分布情况统计

实现对各行政区划发生的不同案件类别的现场数的统计，可通过在地图上通过不同的颜色进行标注，可视化展现各区划的勘查分布情况。

7.考核统计

考核统计包含勘查录入统计、立案勘查统计、三率统计。

8.声纹推送统计

当系统跟声纹系统对接后，可支持声纹推送情况统计查看功能，支持查看实时推送列表，推送失败的现场，支持手动发起重推。

9.厂家数据统计

实现对现勘录入、各终端厂家上报现场数据的统计，支持查看并导出各厂家上报现场列表，通过图表实现数据分布情况的可视化展现。

10.现场数据抽取

通过预定条件从已提交的现场中实现现场数据的抽取，支持抽取任务管理，针对考核任务，系统记录抽取时间、抽取总数、抽取条件、任务创建人等信息。

11.删除现场管理

删除现场管理包含删除现场申请、删除现场审核、恢复已删除的现场功能，可在审核通过后删除提交的错误数据。

12.撤回现场管理

撤回现场管理包含撤回现场申请和撤回现场审核功能。

13.非黑灰APP库管理

实现对非黑灰APP库查询管理功能，可以通过APP名称、包名、指纹证书进行查询。

14.APP解析查询列表

查询现场录入的APP及其解析信息，支持查看现场采集到的涉诈APP数量、APP基础信息、APP解析详情、查看修改留痕记录、编辑补录解析信息等操作。

15.终端上报监控

实现终端数据上报现勘的监控，便于确认终端数据上报现勘情况，核对现勘数据与终端数据差异，增强勘验信息上报流程的可控性。

16.上报上级监控

实现对数据上报上级现勘系统流程的监控，帮助用户定位上报失败的原因，及时解决问题，以保证现场上报的及时性。

三.现场勘查质量智能管控模块 ≥1套

1.首页

（1）勘查员首页

勘查人员可通过质量智能管控查看本人勘验现场中昨日提交现场的质检结果、系统实时质检动态、近一月质检不合格现场总量变化。

（2）管理员首页

管理人员可通过质量智能管控查看本单位及下级单位现场中的昨日提交现场的质检结果、系统实时质检动态、近一月质检不合格现场总量变化。

2.传统案件勘查质量管控

（1）我的现场质检

实现对勘查人员所勘传统案件现场的质量检查功能，辅助勘查人员提高个人勘查质量，提升业务水平和能力。基于质检模型，从及时性、图片异常信息（现场图及现场照片数量不足、图片重复）、痕迹信息不全（手印痕迹信息不完整、生物物证信息不完整）、尸体信息不全（确认身源尸体信息不完整、未知名尸体信息不完整）、基站信息不全（基站制式不完整）、位置异常、案件未关联、一案多勘等方面对勘查人员个人所勘传统现场进行完整性、准确性检查，对现场不合格要点汇总展示。

（2）单位现场质检

实现对本单位下属单位勘验的传统案件现场的质量管理，包括质量检查概览，以及各检查模型对应的质检详情。基于质检模型，从及时性、图片异常信息（现场图及现场照片数量不足、图片重复）、痕迹信息不全（手印痕迹信息不完整、生物物证信息不完整）、尸体信息不全（确认身源尸体信息不完整、未知名尸体信息不完整）、基站信息不全（基站制式不完整）、位置异常、案件未关联、一案多勘等方面对下属单位勘查的全部传统案件现场进行完整性、准确性检查。

（3）质检详情

展示质检结果，勘查员可在质检详情页面参照质检结果对本人录入的现场信息进行修改。

（4）勘验质量抽查

支持通过创建任务的方式，选择日期范围和案件类别，并对任务内现场进行质量检查。

（5）质检白名单

支持将现场加入质检白名单，经管理人员审核通过后生效。标记为白名单的现场也可以从白名单中移除。

3.电信诈骗主勘查质量管控

（1）我的现场质检

实现对勘查人员所勘电信诈骗案件现场的质量检查，辅助勘查员提高个人勘查质量，提升业务水平和能力。基于质检模型，从及时性、客体信息（客体照片不全、参数照未提现IMEI号、IMEI号重复、物证持有人重复）、涉诈APP（含有非黑灰APP、涉诈APP未

解析、解析信息错误）、涉诈网站（含有非黑灰网站）、涉案语音（涉案语音重复）、“通讯类、网络流、资金流”三流信息（通讯流无附件、网络聊天无附件、资金流信息不完整）、简要案情信息（简要案情不完整、应采未采）、案件关联性、一案多勘等方面对勘查人员个人所勘电诈案件现场进行完整性、准确性检查。

（2）单位现场质检

实现对本单位下属单位勘验现场的质量管理功能，包括质量检查概览，以及各检查模型对应的质检详情。基于质检模型，对下级单位勘查的现场从及时性、客体信息（客体照片不全、参数照未提现IMEI号、IMEI号重复、物证持有人重复）、涉诈APP（含有非黑灰APP、涉诈APP未解析、解析信息错误）、涉诈网站（含有非黑灰网站）、涉案语音（涉案语音重复）、“通讯类、网络流、资金流”三流信息（通讯流无附件、网络聊天无附件、资金流信息不完整）、简要案情信息（简要案情不完整、应采未采）、案件关联性、一案多勘等方面进行完整性、准确性检查。

（3）质检详情

展示质检结果，勘查员可在本人录入现场的质检详情页面实现边看边改。

（4）勘验质量抽查

支持通过创建任务的方式，选择日期范围和案件类别，对任务内现场进行质量检查。

（5）质检白名单

支持将现场加入质检白名单，经管理人员审核通过后生效。标记为白名单的现场也可以从白名单中移除。

4.勘查指标分析

（1）传统案件指标分析

为管理人员提供传统案件考核指标的统计分析功能，可从立案维度和现场维度两方面，实现包括质量检查指标和痕迹物证指标在内的传统案件考核统计相关的指标项的统计输出。

（2）传统案件勘查提取统计

以现场为单位，对单个现场的现场提取情况进行汇总统计，包括勘验编号、案件编号、案件类别、勘验单位等现场基本信息，以及提取的各类痕迹物证数量，生物物证推送DNA系统数量以及受理、检出数量等信息。

（3）电诈案件指标分析

为管理人员提供电诈案件考核指标的统计分析功能，可从立案维度和现场维度两方面，实现包括质量检查指标和提取解析指标在内的电诈案件考核统计相关的指标项的统计输出。

（4）电诈案件勘查提取统计

以现场为单位，对单个现场的现场提取情况进行汇总统计，包括勘验编号、案件编号、案件类别、勘验单位等现场基本信息，以及涉案语音提取情况、涉诈APP提取及解析情况等信息。

5.质量检查设置

对质量检查相关功能进行配置，包括传统案件现场质检情况速览、电诈案件现场质检情况速览、传统质检功能开关、电诈质检功能开关、传统质检规则配置、电诈质检规则配置等功能。

		<p>6.质检服务</p> <p>系统可在现场提交时提供勘查质量前置校验服务，辅助勘查人员在提交之前完成现场信息完善，为后续数据应用提供高质量、高完整性的基础数据。</p> <p>注：共2条标▲内容投标时需提供相应证明材料</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：现场勘查系统版本升级-新型涉网案件串并模块

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		<p>1.首页</p> <p>提供功能快捷入口，包括案件关键要素信息通查功能、案件要素批量协查功能、涉诈人员背景信息查询功能以及快捷入口配置功能等。</p> <p>2.初侦初查</p> <p>以现场维度进行数据的统计分析，对单案中的通讯号码、涉诈APP、涉诈网站、虚拟身份、资金账号等进行汇总聚合。基于可侦度分析模型，结合案件要素信息，从单案价值属性及串案价值属性两方面综合计算案件的可侦度评分，为电信诈骗案件研判提供判定依据，从易侦案件出发，找到案件侦破切入点。</p> <p>3.以案扩案</p> <p>3.1. 要素扩案</p> <p>通过嫌疑人要素和受害人要素两大类案件相关的要素信息发起案件协查，支持通过手动添加条件及批量导入两种方式发起，系统将自动匹配并反馈全域范围内相关的案件信息。</p> <p>3.2. 智串扩案</p> <p>▲通过涉网案件中勘查录入的相关要素信息，自动开展案件串并研判分析，通过各类要素信息将不同区域的案件关联到一起，梳理形成串并案结果。（需提供权威检测机构出具的测试报告或软件截图证明）</p> <p>支持基于系统自动形成的串并案数据开展进一步的研判分析，通过研判导图，对案件关联关系进行确认，最终确定研判分析结果并保存。</p> <p>支持选择某起案件作为研判分析的起点，可通过手动分析和自动分析等不同方式在研判导图对案件关联关系进行梳理，用户可对案件关联关系进行调整，包括案件及要素节点的增加、删除、修改，从而明确案件关联关系。</p> <p>3.3. 单案智能扩案</p> <p>支持从大段文本信息中自动化提取涉案人员信息、诈骗工具、资金交易账号、网址、IP地址等各类涉案要素信息，并实现要素的自动化分类。系统可通过分析形成的关键要素数据自动化推荐要素相关案件及串并案数据，通过将推荐结果加入到串并车，可发起案件的研判分析。</p> <p>3.4. 我的研判成果</p> <p>系统提供对个人保存的研判记录的查询功能。在研判分析过程中用户保存的研判记录将被保存在此功能模块中，通过系统提供的组合查询条件，可对结果进行筛选，查看查询结果的详细信息，或进一步对研判结果进行修改和完善。</p> <p>4.综合查询</p>

		<p>4.1.封堵线索查询</p> <p>系统自动对涉诈APP、涉诈网站、涉诈手机号码、涉诈虚拟身份、涉诈银行卡、涉诈手机号等要素进行汇总分析，梳理汇聚形成要素、关联案件、涉及区域详表。</p> <p>4.2.人员背景查询</p> <p>▲支持通过条件检索、批量协查、人像比对三种方式对涉诈人员信息进行查询。（需提供权威检测机构出具的测试报告或软件截图证明）</p> <p>5.数据统计</p> <p>基于电诈事主勘查数据，通过组合查询条件，对各类数据进行汇聚统计分析，包括类案现场统计分析、发案趋势统计分析、涉案金额统计分析、转账方式统计分析、诈骗手段统计分析、受害人特征统计分析、涉诈线索汇聚统计等功能。</p> <p>注：共2条标▲内容投标时需提供相应证明材料</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：现场勘查系统版本升级-应用服务器

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		<p>1.CPU:≥2颗,≥2.4吉赫兹,≥12核。</p> <p>2.内存≥128吉字节。</p> <p>3.硬盘:≥3×1.2太字节 HDD硬盘+2×960吉字节 SSD硬盘。</p> <p>4.双端口千兆网卡、支持Raid0,1,5,10、导轨、冗余电源。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：现场勘查系统版本升级-数据库服务器

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		<p>1.CPU:2颗,≥2.1吉赫兹,8核。</p> <p>2.内存≥64吉字节。</p> <p>3.硬盘:4×8太字节 HDD硬盘+2×960吉字节 SSD硬盘。</p> <p>4.双端口千兆网卡、支持Raid0,1,5,10、导轨、冗余电源。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：现场勘查系统版本升级-文件服务器

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		<p>1.CPU:≥2颗,≥2.1吉赫兹,≥8核。</p> <p>2.内存≥64吉字节。</p> <p>3.硬盘:≥4×8太字节 HDD硬盘+2×960吉字节 SSD硬盘。</p> <p>4.双端口千兆网卡、支持Raid0,1,5,10、导轨、冗余电源。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：现场勘查系统版本升级-中间件

序号	参数性质	技术参数与性能指标
----	------	-----------

1		1.满足现勘系统需求，需为自主研发的中间件。 2.支持适配自主化操作系统，以及自主化芯片架构环境。 3.提供标准API接口，支持HTTP/HTTPS、TCP/UDP 协议。 4.支持与主流数据库及消息队列集成。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：现场勘查系统版本升级-数据库

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		1.满足现勘数据存储需求，需为自主研发的数据库。 2.需兼容自主化操作系统，以及自主化芯片架构环境。 3.支持标准SQL语法，兼SQL92/SQL99/SQL2003标准。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：现场勘查系统版本升级-千兆交换机

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		1.端口数量≥24个10/100/1000Base-T以太网端口。 2.光口数量≥4个千兆SFP。 3.传输速度≥10/100/1000兆比特每秒。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：现场勘查系统版本升级-切换器

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		1.接口数≥8个； 2.支持分辨率≥2048×1536。 3.切换方式：切换按键、热键、OSD切换。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：现场勘查系统版本升级-机柜

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		尺寸≥600毫米×1000毫米×2055毫米； 容量：42U
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：现场勘查系统版本升级-现勘系统部署及调试服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		1.需提供现勘系统部署及调试服务，含硬件上架、软件环境搭建、部署应用程度等，并进行系统联调和测试及系统培训。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：现场勘查系统版本升级-数据迁移服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
----	------	-----------

1		1.需将原现勘数据迁移至新系统，并保障数据的完整性、一致性和安全性，要求支持全量及增量迁移，最小化业务停机时间，具备容灾与回滚能力，可在迁移失败时快速恢复至原始状态，同时具备机制保障迁移过程高效可控，最终实现业务系统平滑过渡与稳定运行。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：现场勘查系统版本升级-系统运行维护服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		提供现勘系统运维服务，运维期间提供日常维护、故障排除、运行状态管理、系统更新、使用指导、系统巡检、运维报告等服务，保障系统不间断运行。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：疑难足迹智能采集系统

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		1.成像方式：扫描成像。 ▲2.图像分辨率：≥4096×9360（需提供权威检测机构出具的测试报告证明）。 ▲3.图像采集精度：≥600每英寸点数（需提供权威检测机构出具的测试报告证明）。 采集区域：≥160毫米×365毫米。 ▲5.电子比例尺：全幅面电子比例尺与实际物理比例尺误差小于3毫米（需提供权威检测机构出具的测试报告证明）。 6.图像畸变：≤1%。 7.收纳尺寸：≥320毫米（长）×380毫米（宽）×168毫米（高）。 8.工作尺寸：≥695毫米（长）×380毫米（宽）×168毫米（高）。 9.重量：≤7.6千克。 ▲10.采集时间：≤60秒（需提供权威检测机构出具的测试报告证明）。 11.光源功率：≥6瓦。 12.光源发散角：小于5度。 13.设备功率：峰值功率≥20瓦。 14.电池容量：≥4800毫安时。 15.连续使用时间：≥3小时。 16.充电规格：约19伏 4.34安。 17.外部接口：DC充电接口、USB3.0。 18.支持外部设备：手机（Android）、平板（Android）。 19.通讯方式：蓝牙。 注：共4条标▲内容投标时需要提供相应证明材料
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：多功能物证勘查仪

序号	参数性质	技术参数与性能指标
----	------	-----------

1	<p>1.功能要求：靶向试剂雾化模块、足迹光源模块、现场勘查匀光灯模块、多波段生物物证搜索模块。</p> <p>2.状态显示：显示当前电量、正在运行的模块、输出功率。</p> <p>3.功率显示：可显示当前输出功率，输出功率可调。</p> <p>4.可视化显现功能：设备需配有靶向试剂雾化功能，通过激发光源能实时显现物证微量痕迹。</p> <p>5.足迹灯光通量：足迹灯光通量≥ 5000流明。</p> <p>足迹灯光照度：0.5米处光斑中心最强照度≥ 80000勒克斯。</p> <p>足迹灯光斑大小：0.5米处光斑大小≥ 90厘米*10厘米。</p> <p>6.匀光灯光通量：> 1000流明。</p> <p>匀光灯光照度：0.5米处光斑中心最强照度≥ 30000勒克斯。</p> <p>匀光灯色温：7000~8000开尔文。</p> <p>匀灯光斑均匀度：$\geq 90\%$。</p> <p>7.多波段光源波段：蓝激光峰值波长445纳米± 2纳米。</p> <p>绿激光峰值波长520纳米± 2纳米。</p> <p>紫外光峰值波长365纳米± 5纳米。</p> <p>8.多波段光源功率：蓝激光最大出光功率≥ 8瓦；绿激光最大出光功率≥ 3瓦；紫外光最大工作功率≥ 10瓦。</p> <p>9.足迹灯功率：足迹灯最大功率工作功率≥ 60瓦。</p> <p>匀光光功率：最大功率≥ 30瓦。</p> <p>10.续航时间</p> <p>多波段光源续航时间：蓝激光：≥ 60分；绿激光：≥ 90分；紫外光：≥ 210分。</p> <p>匀光灯续航时间：≥ 2小时。</p> <p>足迹灯续航时间：≥ 30分。</p> <p>11.充电时间：充电时间≤ 60分。</p> <p>12.整机尺寸：≤ 240毫米（长）$\times 65$毫米（宽）$\times 110$毫米（高）。</p> <p>13.整机重量≤ 1.1千克。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。	

标的名称：实验室管理系统

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>一、整体技术要求</p> <p>1.支持在全国公安机关现场勘验信息系统中直接发起检验鉴定委托，并实时给现勘系统推送鉴定状态。</p> <p>2.支持与全国公安机关现场勘验信息系统进行数据交互，实现案件信息、现场物证信息自动复用。</p> <p>3.支持与DNA-Lims系统无缝对接，实现案件信息和物证信息的自动/手动推送。</p> <p>4.实现委托申请、受理登记、检验记录、鉴定文书编写审批、检材/样本管理的在线业务流程控制管理。</p> <p>5.按照本机构的实验室质量管理体系要求，在实验室检验鉴定业务流程中，自动生成文书，并支持对鉴定文书生成、修改等全留痕溯源。</p>

6.依据相关标准规范，围绕影响鉴定质量的人、机、料、法、环5大关键要素进行管理，实现鉴定机构的技术水平和管理水平双提升。

7.系统维护配置便捷，支持对人员账号信息、委托单位、鉴定专业、检验方法、仪器设备和文书模板等进行配置管理。

二、刑事科学技术综合实验室信息管理系统的功能参数

（一）检验鉴定功能

1.服务委托管理

1.1检验鉴定委托

为公安机关办案人员提供在线委托鉴定。委托申请页面自动复用当前登录人的单位信息、人员信息。

1.2检验鉴定外部委托

为非公安系统单位的人员提供单独的账号，便于他们进行在线委托鉴定。

1.3机构内部委托

为鉴定机构人员提供在线送检的绿色通道。委托送检提交后，可直接跳过预受理环节，直接送检。

1.4委托申请信息

为委托人提供已提交的委托申请信息查询、修改、委托书打印等，对案件受理意见、鉴定进度、文书发放情况进行跟踪，对已受理、已发放等鉴定状态的案件进行统计。

1.5委托暂存信息

为委托人提供委托暂存信息的存储、查询展示。可对暂存的委托进行修改、删除，修改后的委托可直接提交。

1.6单位委托信息

提供委托单位所有人员已提交的委托申请信息查询、委托书打印等，对案件受理意见、鉴定进度、文书发放情况进行跟踪，对已受理、已发放等鉴定状态的案件进行统计。

1.7补送

对受理后并且鉴定完成前的案件，可对原委托的案件进行补送检材/样本，补充委托受理后，将补送的检材/样本合并到主委托案件中，并且检材/样本编号顺延。

1.8委托新专业

系统支持将原委托信息自动复用后委托给其他专业，只需更改鉴定专业、鉴定要求等相关信息。

2.鉴定事项管理

将检验鉴定全业务流程集中进行可视化的展示和管理，并按照用户角色及工作职责区分管。

2.1程序受理

程序受理为远程程序受理，为技管人员提供远程审核，提前审核委托相关信息是否完整，如检材/样本照片是否上传、被鉴定人身份证复印件是否存在、有没有立案决定书等。

2.2预受理

实现鉴定人员远程审核，提前审核委托相关信息是否完整，如检材/样本照片、鉴定要求、立案决定书等。

2.3案件受理

支持对检材/样本进行单个受理、拒绝。

提供受理通过、不予受理、返回委托方3个操作。

受理后成功后，自动生成受理编号、检材/样本/人员编号、检材样本条码、《鉴定事项确定书》、《受理回执单》。

针对法医专业受理后成功后，可生成《法医外部信息核查表》。

不予受理后，自动生成不予受理编号、《不予受理告知书》。

支持选定检验人，只有受理指派的人员有权限进行检验鉴定。

支持自动流转、人工流转检材/样本，并自动生成《检材样本流转登记表》。

根据被鉴定人的身份信息进行自动查重，并可查看被鉴定人重复送检的委托信息、鉴定结论等。

支持将不同委托单位送检的同一个案件设置为补充委托。

2.4收检

具有当前检验鉴定任务权限的鉴定人，通过系统确认接收检材/样本，开展后续鉴定工作。

2.5检验记录

记录检验人信息、检验时间、检验方法、仪器设备、检验环境、检验过程、论证和检验结论，支持自动生成《检验记录》。

针对法医临床专业的检验记录，支持人体损伤部位、引用条款选择录入，鉴定材料补充、在线查阅。

支持在线填写检验记录、上传检验记录。

支持检验图谱、鉴定材料拍照、上传。

2.6文书拟稿

依据委托受理、检验记录相关信息，自动生成鉴定文书编号、鉴定文书；支持对鉴定文书的在线编辑、上传、下载、在线打印。

鉴定文书制作时，可自动复用送检检材照片、检验照片，并实现在线插入。

2.7鉴定文书复核：

鉴定文书在线复核，相关鉴定人员进行文书的在线复核，复核人可对文书进行修改，系统自动记录修改内容，系统支持多次复核。

鉴定文书修改全过程记录，如修改时间、修改人、修改内容等。

2.8授权签字人审核

为授权签字人提供鉴定文书技术审核，审核页面可查看委托、受理、检验、鉴定文书修改记录等，支持鉴定文书的修改。

2.9程序审核

为程序审核人提供鉴定文书程序审核，审核页面可查看委托、受理、检验、鉴定文书修改记录等。

2.10领导审批

为鉴定机构领导提供鉴定文书在线审批，审批页面可查看委托、受理、检验、鉴定文书修改记录等。

2.11报告打印

对已审批通过的鉴定文书正式稿、鉴定文书报批稿进行打印。

自动显示待打印的鉴定文书、鉴定文书草稿；按照受理登记要求选择打印检验鉴定书、

检验报告或检验意见书；支持鉴定文书补打。

2.12 打印制卷

支持鉴定档案一键生成、一键打印功能，包括鉴定文书副本、鉴定文书报批稿、鉴定文书审批表、鉴定委托书、鉴定事项确认书、检验鉴定原始记录、检验图谱、其他附件、鉴定机构资格证和人员鉴定资格证、卷内备考表等。

2.13 文书发放

按照受理与委托方约定的发文方式，进行文书发放。支持凭证件领取、机要文件发放方式。

支持凭证件领取时，对领取人证件信息进行拍照。

支持鉴定文书批量发放，并对检材进行批量处理。

2.14 中止鉴定

对处于待检验或检验中的案件，可进行鉴定中止申请、审批，中止审批通过后，可重新计算鉴定超期。

2.15 继续鉴定

对已暂停的检验进行继续鉴定申请、审批，继续鉴定审批通过后，可重新开始检验鉴定。

2.16 终止鉴定

提供检验鉴定终止申请、审批，终止鉴定审批通过后，进行终止鉴定的案件卷宗归档。

2.17 延期鉴定

提供检验延期申请、审批，审批通过后，重新计算鉴定超期时间。

2.18 个人已办信息

按照委托时间、受理时间、专业、受理编号、委托单位、案（事）件名称、鉴定状态等查询条件对个人已处理的案件进行信息查询，并提供在线打印过程文档、查看操作记录、回撤流程等。

2.19 科室已办信息

按照委托时间、受理时间、专业、受理编号、委托单位、案（事）件名称、鉴定状态等查询条件对科室人员已处理的案件进行信息查询，并提供在线打印过程文档、查看操作记录等。

3. 检材样本管理

3.1 检材/样本流转

支持检材/样本自动、手工流转，并可自动生成《检材/样本流转登记表》。支持对受理通过的检材/样本的移交、归还、用尽、入库保管信息进行全过程记录。

3.2 批量流转移交

支持多个案件的检材/样本批量流转。

3.3 扫码流转移交

支持对检材/样本进行扫码流转。

4. 鉴定文书管理

4.1 文书补发

可针对已发放的鉴定文书遗失情况，提供文书补发申请、审批流程。文书补发申请审批通过后，检验鉴定流程自动回退到打印报告节点，并对补发的文书进行页面标识。

4.2 文书更正

可针对已发放的鉴定文书发现错误的情况，提供文书修改申请、审批流程，文书修改申请审批通过之后，检验鉴定流程自动回退到文书拟稿并生成新的文书编号。针对更正后的文书进行文书审批时，进行更正标识。

4.3 鉴定文书台账

支持对鉴定机构中已出具的鉴定文书信息进行集中展示，并提供文书编号、受理编号、案（事）件名称等查询条件进行筛选。

5. 鉴定综合查询

5.1 受理台账

按照年度、季度、月度对鉴定机构已受理的案件鉴定情况、文书情况进行台账展示，数据导出。

5.2 鉴定通查

依据委托时间、受理时间、鉴定专业、鉴定类别、案（事）件名称、简要案情、鉴定结果、委托单位等查询条件，对委托送检的案件整个业务流程的留痕、过程文档、鉴定档案进行单个查询、复合查询。

6. 鉴定统计分析

6.1 本单位鉴定人员工作量统计

实现鉴定人员工作量统计页面，对鉴定人员受理数、拟稿数、复核数等进行统计。可选择专业或鉴定类别进行统计。

6.2 本级及下辖单位专业工作量统计

实现各专业的预受理案件数、文书出具数、受理检材数等进行统计。可选择专业、鉴定类别或案件类型进行统计。

6.3 本单位受理情况统计

实现本单位受理情况的统计，可将当前结果信息导出本地。

6.4 本级及下辖单位鉴定结果统计

实现对本单位各专业的检材鉴定结果、案件鉴定结果的统计。可选择案件鉴定结果或检材鉴定结果进行统计。

6.5 本单位鉴定工作效率统计

实现对本单位进行预受理效率、检验鉴定效率、文书拟稿率、文书拟稿成功率等进行统计分析。

7. 案件管理工具

7.1 流程回退

针对受理后文书发放前的案件，支持流程回退，对业务流程进行回退操作，为用户提供纠错的便捷通道，并详细记录操作过程。

7.2 案件修改

对于已受理的并且检验完成前的案件，可通过案件修改工具，实现案件信息修改，并重新生成鉴定事项确认书。系统自动记录案件修改内容。

7.3 重新分配工作

支持鉴定任务交接、重新分配鉴定工作。

8. 配置管理

8.1 通用配置

对系统区域版本、页面显示效果、委托注册页面等进行个性化配置。支持用户对页面暂存时间、结果页面自动跳转时间自定义；支持系统对超期案件、加急案件、逾期案件、即将到期案件等进行自定义颜色选择提醒。

8.2区域统计报表配置

对区域检验鉴定数据统计、区域委托检验情况统计报表中鉴定机构名称、鉴定机构展示顺序进行配置。

8.3专业配置

支持专业进行增加、删除、修改。针对不同的专业设置检验室名称、检验地点、专业排序、约定期限、检验鉴定必填人数、鉴定类别、鉴定要求、鉴定结果进行自定义。

8.4编号规则设置

系统能对整个检验鉴定流程中产生的所有编号进行自定义设置，而且操作简单。如委托书编号、受理编号、检材编号、鉴定文书编号等。

8.5检验方法配置

支持检验方法增加、废除等更新操作，支持检验方法是否常用进行区分，便于编写检验记录时快速选择检验方法。支持检验方法与检验记录进行关联。

8.6仪器设备配置

支持仪器设备增加、删除等更新操作。支持仪器设备信息维护，包括使用部门、设备使用期限、设备状态等。

8.7记录模板配置

支持检验鉴定过程中文书模板上传、下载、更新。

8.8模版书签配置

书签自定义配置。可在线编辑文书模板、插入书签等操作。

8.9归档目录配置

归档目录项进行自定义增加、删除、排序等操作，可分为终止归档目录和正常归档目录类。

8.10法医检材种类配置

支持法医专业的检材种类进行内部和外部区分，并实现法医专业的检材录入页面的检材名称可下拉选择。

8.11审批人员配置

支持审核流程节点审批人员下拉选择范围进行自定义，可对审批人员进行分类。如领导审批人员、主任审批人员等。

8.12审批意见配置

对检验鉴定流程中所有审核节点进行审批意见设置，审批意见可分为通过和不通过两类。

8.13流程节点配置

检验鉴定流程、业务流程进行自定义设置和调整，支持可视化配置、配置正确性的校验等。

8.14跨级审批单位配置

系统支持，跨级送检情况下，送检单位同级鉴定机构需要事前审批的业务处理。支持跨级审批单位进行自定义，支持一级、二级审批设置。

8.15跨级审批人员配置

支持不同专业不同单位跨级审批人员的自定义设置。

8.16 检材样本条码打印配置

支持检验样本条码文字内容、条码大小等条码信息进行自定义。

8.17 二维码配置

支持鉴定文书二维码信息配置。

（二）质量管理专家辅助功能

1. 组织机构

1.1 鉴定机构管理

对鉴定机构的基本信息、鉴定资格资质信息和评审人员信息进行录入、编辑、统计和提醒。

1.2 组织结构管理

即对鉴定机构中的行政组织机构进行管理，提供对组织结构图的上传和自动统计鉴定人员的分布情况。

1.3 基础设施管理

基础设施管理主要指对刑事技术各类用房情况进行管理。系统提供各类用房的信息录入和平面图上传功能。

1.4 技术投入管理

对刑事技术的技术投入进行全方位管理，包含各类技术专业的投入情况、人员队伍投入情况、设备资金投入情况进行数据录入和统计。

1.5 证明材料管理

对鉴定机构的所有证明材料进行管理。系统支持对各种材料的上传、编辑、删除和排序等功能。

2. 文件管理

2.1 文件目录一览

按照文件类型和每个类型下的文件的固有排序对所有质量体系文件目录进行一览，可以按照部门进行文件目录一览的筛选展示。

2.2 文件查询浏览

对文件的内容进行在线浏览，以及文件对应的审批单进行在线浏览。

2.3 文件历史版本

对当前文件所有历史版本的在线浏览。

2.4 文件下载

对文件进行pdf格式的下载，支持下载文件本身以及其相关的附件。

2.5 文件新增

属于文件变更的一种业务，当体系文件需要补充时，可以通过文件新增来完成该变更业务，按照文件的类型及文件所属管理部门，进行规范的审核审批，审批通过后，文件数据将自动在该模块实现新增数据的变更。审批不通过的文件数据将自动进入“停用/未批准文件”模块予以二次管理。

2.6 文件修订

属于文件变更的一种业务，当体系文件需要完善时，可以通过文件修订来完成该变更业务，按照文件的类型及文件所属管理部门，进行规范的审核审批，审批通过后，文件数

据将自动在该模块实现修订数据的变更，文件修订必须选定一个文件且该文件的业务状态为“已批准”或“已发布”。审批不通过的文件数据将自动进入“停用/未批准文件”模块予以二次管理。

2.7文件停用

属于文件变更的一种业务，当体系文件需要停用时，可以通过文件停用来完成该变更业务，按照文件的类型及文件所属管理部门，进行规范的审核审批，审批通过后，文件数据将自动在该模块实现修订数据的变更，文件停用必须选定一个文件且该文件的业务状态为“已发布”。停用文件的数据将自动归入“停用/未批准文件”模块予以二次管理。

2.8文件发布

针对业务状态为“已批准”的文件，可以进行文件发布，文件发布后数据自动汇集至“文件浏览”模块供所有用户予以在线浏览和下载。文件发布可以支持单个文件的发布和批量文件的发布。

2.9文件排序

对每类文件进行排序，以满足体系文件的目录结构。输入数字，系统会按照数字从小到大予以文件排序。

2.10文件查新登记

对体系文件进行定期查新，并记录查新情况，以及对查新情况的一览。

2.11发放/回收登记

对纸质版体系文件进行发放和回收，并记录其领取归还情况，以及对领取归还情况的一览。

2.12文件丢损登记

对纸质版体系文件的丢损情况予以记录，以及对丢损记录的一览。

2.13销毁处置登记

对纸质版体系文件的销毁处置情况予以登记，以及对销毁处置情况的一览。

2.14停用/未批准文件

所有已停用和变更未批准的文件的集中展示。以满足对这些文件的二次管理要求。支持对这些文件内容的浏览及审核审批情况的查阅。

3.人员管理3.1个人档案

支持个人档案基本信息维护、编辑，以及人员的培训、监督、考核、能力授权确认等人员考核活动完成后，自动将监督活动结果记录到个人档案中，实现人员业务工作信息的自动归档。

3.2人员名录一览

按照筛选条件，生成各部门人员列表。

3.3人员档案查询

使用查询条件对人员进行查询。

3.4内部培训计划

对内部培训计划进行制定，并执行相关审核审批流程。

3.5外部培训计划

对外部培训计划进行制定，并执行相关审核审批流程。

3.6计划外培训申请

对计划外培训申请进行制定，并执行相关审核审批流程。

3.7培训记录

对培训情况进行记录，并执行相关审核审批。培训记录在填写时必须关联培训计划或申请，培训记录不可凭空产生。

3.8人员监督计划

对人员监督计划进行制定，并执行相关审核审批流程。

3.9人员监督记录

对人员监督计划进行制定，并执行相关审核审批流程。人员监督记录必须关联人员监督计划，监督记录不可凭空产生。

3.10人员监督记录一览

对各部门人员的监督记录进行一览。一览分为个人和部门两个维度，普通人员只能浏览自己的所有监督记录，部门负责人及以上级别领导可浏览本部门或所有部门人员的监督记录。

3.11人员考核记录

对人员考核情况进行记录，并执行相关审核审批流程。

3.12人员考核记录一览

对各部门人员的考核记录进行一览。一览分为个人和部门两个维度，普通人员只能浏览自己的所有考核记录，部门负责人及以上级别领导可浏览本部门或所有部门人员的考核记录。

3.13人员能力确认及授权记录

对人员能力确认及授权情况进行记录，并执行相关审核审批流程。

3.14人员能力确认及授权记录一览

对各部门人员的能力确认及授权记录进行一览。一览分为个人和部门两个维度，普通人员只能浏览自己的所有能力确认及授权记录，部门负责人及以上级别领导可浏览本部门或所有部门人员的能力确认及授权记录。

4.供应商与采购管理

4.1供应商管理

对供应商进行合格性评价，通过录入供应商调查信息，并执行相关审核审批流程。并对所有评价为“合格”的供应商进行展示。

4.2年度采购计划

对年度采购计划进行制定，并执行相关审核审批流程。

4.3计划内采购申请

对计划内采购申请进行制定，并执行相关审核审批流程。计划内采购申请的数据必须来源于年度采购计划，计划内采购申请的数据不可凭空产生。

4.4计划外采购申请

对计划外采购申请进行制定，并执行相关审核审批流程。

4.5采购验收

对采购验收内容进行制定和执行，并履行相关审核审批。采购验收的数据必须是来源于计划内采购申请或是计划外采购申请，采购验收的数据不可凭空产生。采购验收通过的消耗品会自动入库，进入耗材管理模块。

5.耗材管理

5.1耗材入库

耗材入库分为3种情况实现对耗材的入库新增。一是针对耗材通过政府统采的情况，未按照线上采购流程进行申请审批，耗材管理员线下采购验收后，上传采购验收单，实现对耗材的批量入库新增。二是线上采购申请并经过采购验收通过后的消耗品，其数据自动入库，在耗材管理页面予以展示和更新。三是通过新增耗材信息的方式实现耗材的手动入库。

5.2耗材领用

支持直接选择具体耗材，发起单个耗材领用和耗材批量领用申请。

5.3耗材领用记录

每个耗材被领用的记录的展示。

5.4耗材领用记录一览

支持各类耗材的领用记录的按照部门生成耗材领用记录一览表。

5.5耗材库存预警

对每个耗材进行库存量阈值的设置，以及库存不足预警消息的接收人设置。在满足阈值条件时，系统将自动发送相关管理人员耗材不足的通知，以提醒后续的采购工作。针对同管理部门同物品单位的耗材，支持批量阈值设置。

6.仪器设备管理

6.1仪器设备一览

按照仪器设备所属部门生成仪器设备一览表。

6.2基本信息

针对仪器设备基本信息的录入和编辑。

6.3使用记录

对仪器设备的使用记录进行归档。使用记录支持两种数据来源，一是直接来源于实验室检验鉴定系统中检验过程中使用的仪器设备，自动形成仪器设备使用记录，前提满足系统对接。二是在未对接系统的情况下，人工录入新增。

6.4保养记录

对仪器设备的保养情况进行记录，支持编辑和删除。

6.5核查记录

即仪器设备功能期间核查记录的自动归档，其数据来自核查记录业务模块，在此模块予以直接展示。

6.6检定/校准/维修记录

即仪器设备的检定记录、校准记录和维修记录的自动归档，其数据来自核查记录业务模块，在此模块予以直接展示。由于此三类记录数据内容展现形式一致，故予以统一展示，以记录类型进行区分。

6.7附件管理

提供仪器设备相关附件材料的维护，例如仪器设备的使用操作说明书，保养维护手册等资料。

6.8档案一键下载

按照仪器设备档案目录结构，对仪器设备档案进行pdf式的一键查阅和下载。

6.9期间核查计划制定仪器设备期间核查计划，并执行相关审核审批操作。

6.10期间核查记录

记录仪器设备期间核查的情况，并执行相关审核审批操作。审批通过的记录数据将自动归档该仪器设备档案。期间核查记录的数据必须来源于期间核查计划，即期间核查记录数据不可凭空产生。

6.11 检定/校准计划

制定检定、校准计划，并执行相关审核审批。

6.12 检定/校准申请

提出检定申请，并执行相关审核审批。检定申请的数据源于检定/校准计划，检定申请不可凭空产生。

6.13 检定/校准记录

对检定情况予以客观记录，并执行相关审核审批。审批通过的记录情况将自动归入该仪器设备档案。检定记录的数据来源与检定申请，检定记录不可凭空产生。

6.14 检定/校准记录一览

对每个部门的仪器设备的检定情况进行一览。

6.15 维修申请

提出维修申请，并执行相关审核审批。

6.16 维修记录

对维修情况予以客观记录，并执行相关审核审批。审批通过的记录情况将自动归入该仪器设备档案。维修记录的数据来源与维修申请，维修记录不可凭空产生。

6.17 维修记录一览

对每个部门的仪器设备的维修情况进行一览。

7. 检验方法管理

7.1 标准方法一览

对所有已证实通过的标准方法的一览。

7.2 标准方法证实

对标准方法进行证实情况的录入，并执行相关审核审批，证实通过后自动进入标准方法一览表。

7.3 标准方法查新

对证实通过的标准方法进行查新，并记录查新情况。

7.4 标准方法查新记录

对标准方法查新情况的全部记录一览。

7.5 非标准方法一览

对所有已确认通过的非标准方法的一览。

7.6 非标准方法确认

对非标准方法进行确认情况的录入，并执行相关审核审批，确认通过后自动进入非标准方法一览表。

7.7 非标准方法查新

对确认通过的非标准方法进行查新，并记录查新情况。

7.8 非标准方法查新记录

对非标准方法查新情况的全部记录一览。

7.9 新方法/项目申报

针对新的检验方法或是新的检验项目进行鉴定资格申报，并执行相关审核审批，申报审批通过后，方可开展新的鉴定项目和新的检验方法。

8.环境管理

8.1环境要求一览

对制定的所有实验区域的环境监控要求生成环境监测要求一览表。

8.2环境要求新增

根据每个实验室区域进行环境监测要求新增。

8.3温湿度登记

按照已制定的环境监控要求进行周期性监测，并填写温湿度记录。

8.4温湿度综合查询

展示实验室每个区域的温湿度监测情况，根据每日温湿度记录情况，自动生成温湿度曲线图，图形化查看近30天的温湿度情况或根据时间段筛选历史温湿度情况。

8.5监测记录表

根据某个实验区域环境每日监测情况，按照近30日或者按照每个月生成环境/设备条件记录表。

8.6废弃物处理申请

提出废弃物处理申请，并执行相关审核审批。

8.7废弃物处理记录

执行废弃物的处理，填写废弃物处理记录，并执行相关审核审批。废弃物处理记录的数据必须来源于废弃物处理申请，废弃物处理记录不可凭空产生。

8.8废弃物处理记录一览

对鉴定机构所进行的所有废弃物处理信息进行汇总一览。

9.内部审核

9.1内部审核计划

根据内审要素，制定年度内部审核计划，并执行相关审核审批，将计划下发各被审核部门。

9.2内审实施计划

根据年度内审计划，制定内审实施计划，包括填写内审目的、内审范围、内审依据，确定内审组长、内审员等信息，并执行相关审核审批。

9.3内审检查

根据内审实施计划，编制内审检查表，依次根据条款及要素、审核内容进行审核，记录每项审核结果、审核记录。

9.4内部审核报告

根据内部审核记录的填写内容，整合并形成内部审核报告，并执行相关审核审批。内部审核报告包括审核目的、审核依据、审核范围、审核总结等信息。

10.管理评审

10.1管理评审计划

制定管理评审计划，并执行相关审核审批。

10.2管理评审记录

根据管理评审计划内容，执行管理评审，填写管理评审记录，并执行相关审核审批。管理评审记录的数据源来自管理评审计划，管理评审记录不可凭空产生。

		<p>11.质量控制</p> <p>11.1质量控制计划</p> <p>制定年度质量控制计划，并执行相关审核审批。</p> <p>11.2质量控制记录</p> <p>按照年度质量控制计划予以实施，填写质量控制记录，并执行相关审核审批。质量控制记录的数据源来自质量控制计划，质量控制记录不可凭空产生。</p> <p>11.3能力验证和实验室间比对计划</p> <p>制定每年能力验证和实验室间比对计划，并执行相关审核审批。</p> <p>11.4能力验证记录</p> <p>按照能力验证计划实施能力验证活动，填写能力验证记录，并执行相关审核审批。能力验证记录数据源来自能力验证计划，能力验证记录不可凭空产生。</p> <p>11.5实验室间比对报告</p> <p>按照实验室间比对计划实施实验室间比对活动，填写实验室间比对报告，并执行相关审核审批。实验室间比对报告数据源来自实验室间比对计划，实验室间比对报告不可凭空产生。</p> <p>12.投诉管理</p> <p>12.1满意度调查</p> <p>提供满意度调查登记入口，并填写满意度调查表。</p> <p>12.2申诉/投诉登记</p> <p>针对委托方提出的申诉和投诉，进行申诉和投诉的登记，并执行相关审核审批。</p> <p>13.不符合工作管理</p> <p>13.1纠正措施记录</p> <p>对已发生的问题予以纠正，填写纠正措施记录，并执行相关审核审批及验证。</p> <p>13.2预防措施记录</p> <p>对可能发生的风险予以预防，填写预防措施记录，并执行相关审核审批。</p> <p>13.3不符合项/观察项报</p> <p>对已产生的不符合项进行分析，改正和验证，填写不符合项/观察项报告，并执行相关审核审批。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：DNA实验室信息管理系统

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>一、整体技术要求</p> <p>1. 支持在全国公安机关现场勘验信息系统中直接发起检验鉴定委托，并将鉴定结果反馈给现勘系统。</p> <p>2. 支持与实验室管理系统无缝对接，实现案件信息和物证信息的自动/手动推送。</p> <p>二、功能参数</p> <p>1. 首页</p> <p>（1）当前用户相关数据统计</p>

针对当前账号进行数据统计，如：比中数、受理委托数、受理样本数等。以及将个人数据进行处理，形成各检验类型检出率、作用率等数据与市内平均值对比。

（2）本实验室相关数据统计

针对本实验室进行数据统计，如：比中数、受理委托数、受理样本数等。以及将个人数据进行处理，形成各检验类型检出率、作用率等数据与市内平均值对比。

（3）当前服务器相关数据统计

针对全部实验室进行数据统计，如：比中数、受理委托数、受理样本数等。以及将个人数据进行处理，形成各检验类型检出率、作用率等数据与市内平均值对比。

（4）待检验展示

可通过时间范围、受理人两个条件筛选出待提取、待扩增、待电泳的代办工作，可快捷新增实验，可以以样本/实验两种维度展示

2.委托

（1）新增其他委托

送检人员可在此处填写其他委托相关信息来其他案件委托，可暂存

（2）委托受理

根据委托信息，可对委托进行受理、拒绝等操作

（3）导出检材

根据委托查询后的筛选条件，将委托所属检材数据导出为excel格式

（4）委托总览

以委托为轴心，将委托相关的信息进行整合，包括委托信息、案件信息、分析结论、文书信息、检材信息等，支持导入导出codis，打印相关实验文书，可发起分析、发起比对、本案比对、文书预览、新建实验。

（5）上传打印鉴定书

可对鉴定书进行上传存档并打印已存档的鉴定书

（6）委托信息

可查看、修改委托相关信息，可删除未受理委托

（7）批量上报

对接DNA数据库接口，根据委托编号、受理人、受理时间等条件，选择条件范围内的委托进行上报到DNA数据库的操作

3.建库

（1）建库受理

根据建库人员信息，可对建库人员进行受理

（2）委托信息

可查看、修改建库人员相关信息

（3）新增建库委托

可在此处填写建库委托相关信息来新增建库委托，可暂存

（4）建库人员管理

可根据姓名、身份证号、性别等筛选条件进行人员的筛选，同时可对建库人员进行删除、查看、修改的操作

（5）批量人员上报

可根据定制好的受理编号文件模版（xlsx）或DNA编号文件模版（xlsx），批量建库人

员上报

4.实验

(1) 实验样本选择

根据待检、样本、委托、复核、实验等多个角度进行样本的整合，在实验中可将样本拖入24/96孔板

(2) 生成实验

根据上样本，读取数据自动生成实验

(3) 创建实验

根据选择创建相应的实验，相应条件包括：实验类型、实验名称、检验方法、实验模版等

(4) 快速实验

将预实验、确证实验、提取实验、扩增实验、直扩实验、电泳实验等多种实验的条件集成到同一页面一起创建，可以进行快速的实验创建，

(5) 实验展示

将24/96孔板还原，可以观测到每个孔位放置的样本信息，以颜色区分不同样本的类型。

(6) 模版管理

可以制订标准样本模版，进行复用。针对标准模版可以新增、更新和删除的操作

(7) 实验流程

根据实验的前后顺序可以使当前实验流转到下一步实验，支持生成对应实验的实验记录表

(8) 复核样本

根据DNA编号等信息查询复核样本

5.基因

(1) GeneMapper或ID-X回传分型

通过ID-X设备获取对应的项目列表，将对应项目下的分型回传至样本

(2) CODIS导入到样本

根据CODIS的内容，将分型导入至样本

(3) 失败导出EXCEL

支持导出导入系统失败的条目及失败原因

6.分析

(1) 分析样本选择

根据样本、委托、串案等多个角度进行样本的整合，选择样本进行分析

(2) 分析样本

针对样本选择好的关联关系，进行分析，支持同一比对、混合比对、三联体比对（双亲解疑、亲父疑母、亲母疑父）等分析方向

(3) 分析结论

针对样本分析进行分析结论的文字性组织

(4) 计算似然比

计算同型、单亲、三联体样本的似然率

(5) 计算DP值

累计个体识别能力计算

(6) 计算PE值

累计非父排除概率计算

(7) 生成文书

根据分析结果进行定制化生成鉴定书或检验报告

(8) 分型比对

将多个样本的分型进行合并对比，比对结果不同进行标红

(9) 导出样本分型报告

组织生成样本的分型报告，同时将样本的分型报告（docx）导出

(10) 上报DNA数据库结论生成

根据分析结果，自动生成上报DNA数据库的结论，支持修改

7. 比对

(1) 比对样本选择

根据样本、委托、实验等多个角度进行样本的整合，选择样本进行比对

(2) 比对发起

根据样本分型进行全库数据比对，支持同型比对、三联体比对、单亲比对等多种比对模式。支持匹配下限、容差上限的选择

(3) 手工录入比对

根据手工录入的分型进行比对

(4) 分析建库情况

根据样本分型进行是否建库的查重

(5) 比中结果

样本发起比对后，样本比对的结果展示，自动按匹配度排序

8. 比对结果

(1) 串查询

根据DNA编号等信息进行案件侦查线索、串并案分析、人人比中、同案比中等多种关联比中查询

(2) 比对结果导出

根据查询后的筛选条件，将数据导出为excel格式，串也支持手动选择复选框导出内容

(3) 串详情

集成串内多个样本信息进行汇总展示

(4) 串复核

可对自动生成的串进行复核，确认系统生成的串是否准确，并进行结果调优

(5) 待处理分型更新

展示某样本的分型更新后的无效比中串和比中结果

(6) 本地比中结果

根据受理编号、DNA编号等信息查询本地比中情况，可批量判定

(7) 通报比中结果

根据受理编号、DNA编号等信息查询全国公安机关DNA数据库下发的通报比中情况，可进行手动判定

(8) 比中详情

展示比中基本信息、样本分型等信息，可进行比中判定（已认定或已否定），比中认定直接反馈全国公安机关DNA数据库

（9）污染比中

根据DNA编号查询样本比中质控样本的污染比中情况

（10）串并案

根据时间进行筛选，展示一并案一行、一并案多行两种串并案

（11）串并案详情

集成串并案内多个样本信息进行汇总展示

9.统计报表

（1）通用SQL统计查询

根据各地实验室不同的统计需求，提供sql进行统计项定制化配置

（2）案件检材检出统计

根据受理单位统计各种检材类型的检材数、检出数及检出率

（3）案事件检出统计

根据实验单位、检验人员统计各单位的案事件数、检出案事件数、检材数、检出检材数、检出Y检材数、混合检材检出数

（4）送检统计

根据委托单位统计各单位的委托数、人员数、物证数、检材数、检出检材数、检出Y检材数、检出混合检材数

（5）建库统计

根据实验单位统计各单位的委托数、检出数、常检出数、Y检出数、常+Y检出数、未检出数、建立索引数、受理建库人员数、未受理建库人员数

（6）检验统计

根据实验单位、检验人统计各单位或个人的预实验数、确证实验数、提取实验数、扩增实验数、电泳实验数、直扩实验数、快速实验数

（7）比中统计

根据实验单位统计比中案件数、人人比中数、人案比中人员数、本案比中人员数

（8）上报统计

根据实验单位统计上报至全国公安机关DNA数据库的上报的案事件委托数、上报的案件检材数、上报建库委托数、上报建库人员数

（9）按委托单位统计

根据委托单位统计委托数、样本数、有结果样本数、非混合样本数、混合样本数、Y样本数

（10）按检验人员统计

根据检验人员统计案件数、案件检出数、样本数、有Y结果样本数等数据

（11）按实验室单位统计

根据委托实验室单位统计委托数、样本数、有结果样本数、非混合样本数、混合样本数、Y样本数等数据

（12）受理统计

根据受理人统计委托数、样本数、有结果样本数、非混合样本数、混合样本数、Y样本

数等数据

10.实验室管理

（1）设备管理

查询实验室建立实验时所用的的设备，新增、修改及删除设备，支持使用记录留存

（2）试剂使用记录

查询实验室建立实验时所用的试剂

（3）检验方法

新增、修改、删除、查询各实验类型的检验方法

（4）新闻发布

新增、编辑、删除、查询信息快报、通知通报等信息到登录页面，

（5）文书管理

新增、编辑、删除、查询委托的文书情况，支持导出

（6）基因频率管理

新增、编辑、删除、查询分析案件所使用的基因频率

（7）试剂盒管理

查询、修改实验室支持的所有试剂盒，增加常用试剂盒操作，可设置常用试剂盒

（8）耗材管理

新增、编辑、删除、查询实验室的实际耗材，对试剂耗材的库存及取用进行留痕记录

（9）质控委托

新增、编辑、删除、查询质控人员，可导入导出codis数据，支持批量导入

11.系统管理

（1）用户管理

新增、编辑、删除、查询用户信息

（2）字典管理

查询各自类别的字典项

（3）全库比对

选择时间范围进行全库比对

（4）委托单位管理

新增、修改、查询、删除委托单位

（5）比对查询

以比对人、比对时间段为查询条件，针对比对队列、比对详情进行查询

（6）日志管理

查询用户操作记录

（7）角色管理

新增、编辑、删除、查询角色信息

12.比对引擎

支持同型比对、三联体比对、Y分型比对、二联体比对等。比对引擎系统要求如下：

（1）系统支持横向扩展，支持虚拟化技术，通过增加服务器即可实现比对处理能力提升；（2）采用内存比对模式，支持多 CPU、多线程实现 DNA 数据信息的快速的查询、比对；（3）比对引擎速度： ≥ 200 万条/秒。

打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。

标的名称：多模态测审系统

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		<p>一.心理跟踪分析功能:</p> <p>▲1. 通过高清摄像头，实现心理跟踪分析。心理分析是以人不可控制的重要生理参数作为检测分析依据，从而实现心理跟踪分析及情绪波动检测（需提供权威检测机构出具的测试报告证明）。</p> <p>2. 支持在线分析和离线分析，影音与测试监测数据同步，测试结束时所有数据自动保存，无需任何人为干预，保证图谱完整性，支持长时间音视频侦查询问，能进行案件相关文字备注并保存，方便查找；</p> <p>▲3. 系统采用完全非接触的方式，不需要在被测人的身上安装任何的传感器，并且测试不区分性别、语种、方言、种族和年龄均可测试（需提供权威检测机构出具的测试报告证明）；</p> <p>▲4. 系统自动把语音分割为0.4秒-3秒的语音片段的测试结论不少于24种，至少包含：样本异常、开始校准、完成校准、正常表述、高度期待、低风险/兴奋、尴尬&不安、不确定、压力稍高、高能量、高度关注、高度兴奋、高度压力、语音操控、极端压力、极端消极、极端兴奋、极端冲突、极端关注、压力突降、低风险、不准确、中度风险、高风险（需提供权威检测机构出具的测试报告证明）。</p> <p>5. 测试结果包含风险指数和诚实的指数。周期参数以图表、色块、文字、波形图、等直观的方式显示出来。</p> <p>二.表情分析功能:</p> <p>1. 可以对表情背后隐藏的情绪进行心理分析。</p> <p>▲2. 表情指标包括瞬态情绪指标和统计分析指标：瞬态情绪指标≥7种（高兴、厌恶、轻蔑、愤怒、恐惧、悲伤等），支持瞬态情绪记录和分析（需提供权威检测机构出具的测试报告证明）。</p> <p>3. 面部动态识别，同时可监测被测试人全局注视方向并追踪头部的角度，面部单元标注不低于120个点定位。</p> <p>4. 自动线下模式用于对以往记录的音频资料及在“在线模式”中直接导入的资料进行分析；</p> <p>▲5. 全面的数据支撑，被测试人的谈话自动拆分为语音片段，每个片段至少能检测出以下参数值：Energy、voiceEnergy1、maxAmpVol、cogHighLowBalance、emotionIntensity、emotionalBalance、emoCogRatio、OCA、Atmosphere、SAF、extremeState、voiceEnergy2、imaginationActivity、Hesitation、Embarrassment、Angry、Upset、Content、Anticipation、Concentration、Emotional、Cognitive、glb_Stress、intensiveThinking、Alres、OZ1、OZ2、OZ3、OZrisk、LVAEmoStress、LVACogStress、LVAGlbStress、LVATHnStress、LVAOSSStress、LVAEnrStress、LVARiskStress、FinalRiskLevel、msgX、msgXtext、Bspt、spstl、IJQ、mJQ、hJQ、SPJsav、SPJlav、SPJsh、SPJsl、SPJll、SPJhl、p1、p2、p3、spsth、SPJdist、JHLratio、nCHL、CHLdif、CCCHL、sptBdiff、HASv、st</p>

		<p>Pos、enPos、Bufsize、remark、type、Issue、text、SPJcomp、Spectrum、sp btl、spbt、Bspj、BsmpPerSec、PosSpt、posSpj、Spt、Spj、Jq、Avj、sos、lj 、chl、intCHL、JQcl、spbth、AVJcl、Fmain、Fcen、Fq、FX、FFlic、FSUBemo 、FSUBcog、Fant、FmainPos、MaxVolAmp、AvrgVolAmp、AvrgVolAmp2、s pst、MEcl、OrgSegID、heartRate、respiratory、fancia（需提供权威检测机构出具的测试报告证明）。</p> <p>三.生命体征检测功能：</p> <p>1. 具备身心安全监测功能，指标异常，红色预警，防范风险发生；</p> <p>▲2. 实时心理状态检测，统计分析心理状态指标应该包括：在审讯过程中的心理压力变化测试中不区分性别，语种，方言，种族和年龄（需提供权威检测机构出具的测试报告证明）；</p> <p>3. 可以通过电脑外接的麦克风或电话线，实时地采集语音数据，实时的对语音进行分析。能识别诸如：紧张,压力，能量，预期，SOS，兴奋等情感状态。</p> <p>4. 内嵌音视频转换工具，可转换WAV，WMA,MP3，AAC等格式。支持DIVX X264等视频编码格式</p> <p>注：共6条标▲内容投标时需提供相应证明材料</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：视频刺激显示器

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		<p>1.配置可移动支架；CPU：≥四核A53；内存：≥16吉字节；HDMI2.0接口数：≥2个；USB2.0接口数：≥1个；亮度：≥200-300尼特；屏幕比例：≥16:9；屏幕尺寸：≥43英寸；电源功率：≥74瓦。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：智能文检工作站

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		<p>1. 成像系统：双摄像机成像系统。</p> <p>2. 有效像素：大于1000万像素。</p> <p>3. 视野范围：≥345毫米×60毫米。</p> <p>4. 可覆盖A4篇幅。</p> <p>5. 自主数据库：证照防伪数据库、国际货币数据库。</p> <p>6. 光源配置参数：泛光源、侧光源、透射光源。</p> <p>7. IR (780纳米, 880纳米, 980纳米) 。</p> <p>8. UV (254纳米; 313纳米. 365纳米) 。</p> <p>9. OVD光源、同轴光、反斯托克斯激光。</p> <p>10. 激发光源组：高通截止滤光片组。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：电动机械式拔弹器

序号	参数性质	技术参数与性能指标
----	------	-----------

1		<p>1.电动机式拔弹器须采用四爪锁紧器，能从四面均衡的对子弹进行夹持，配备≥3个不同规格的锁紧器，能适应各种常规大小的弹头。</p> <p>2.子弹底壳卡槽须需配有可灵活调节的装置，能适应各种规格的子弹底壳。</p> <p>3.采用电动智能拔弹，非采用手锤式，可使被拆解的弹壳与弹头平稳分离。</p> <p>4.拆卸后的弹头应完整无伤痕，弹壳内的火药不散失，可以获得火药成份、重量等重要信息。</p> <p>5.电压：220伏。</p> <p>6.适用弹头直径：≥5.5毫米—12毫米。</p> <p>7.行程：≥130毫米。</p> <p>8.产品尺寸：≤长340毫米×宽250毫米×高400毫米。</p> <p>9.产品重量：≤8千克。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：指掌纹自动识别系统升级

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>1.现场卡片管理：现场卡片列表功能模块，是以卡为单位，一张现场卡片图片为一条数据，进行现场卡片数据的各项操作及数据管理。该模块功能包括列表管理、新增案件、编辑案件、发送比对、现场卡片详情查看、撤销/恢复现场卡片、删除现场卡片、队列任务、上报以及导入导出功能。</p> <p>▲2.案件新增：用于录入案件文本信息，并将该案件下所有现场指掌纹图像切割保存入库。支持包括录入案件文本信息、参数设置、录入现场图像、现场指纹切割、现场掌纹切割、录入现场卡片文本信息、现场图像显示控制、图像镜像调整、图像反色调整、比例尺调整和常用图像处理工具。（需提供相关产品技术白皮书或软件截图证明）</p> <p>3.案件编辑：用于编辑已入库现场指掌纹数据的文本信息、现场指掌纹图像、现场指掌纹特征。支持包括文本信息编辑、图像显示控制、现场特征显示控制、图像编辑、现场指纹特征编辑工具、现场掌纹特征编辑工具、现场特征通用工具、现场特征通用操作、常用图像处理工具、属性显示和编辑保存功能。</p> <p>4.现场卡片发送比对：用于将现场指掌纹数据发起正查比对或者串查比对。支持包括选择现场卡片、选择比对类型和比对参数设置。</p> <p>▲5.现场卡片详情展示：用于展示查看已入库现场卡片数据的详细信息，包括文本信息、指掌纹信息等。提供包括现场卡片详情展示页面及现场卡片详情界面操作工具。（需提供相关产品技术白皮书或软件截图证明）</p> <p>6.现场卡片撤销/恢复：用于撤销现场卡片或者恢复现场卡片，现场卡片撤销后，一般不再参与比对，恢复后可以再参与比对。</p> <p>7.现场卡片删除：用于删除选中的现场卡片数据。支持选择待删除现场卡片数据，输入删除原因并删除选中的现场卡片数据。</p> <p>8.现场卡片添加入队列任务：用于将选中的现场卡片数据加入到现场编辑队列任务中。支持选择待加入队列的现场数据，设置优先级并将已选中现场卡片数据加入到现场编辑队列任务中。</p> <p>9.现场卡片上</p>

报：用于将选中的现场数据上报到上级指纹系统。支持选择待上报的现场数据，选择要上报的服务器并将已选中现场数据上报到上级指纹系统。

10.现场卡片导入导出：用于将外部系统提供的交换文件导入到本地指纹系统，将本地指纹系统的数据导出成文件保存到本地电脑上。

▲11.案件全息列表：案件全息列表功能模块，是以一个案件为一条数据进行管理，每条数据包含其案件信息、现场数据、关联人员及关联案件等。该模块功能包括案件列表管理、发送比对、案件详情查看、删除案件、移库、上报和导入导出功能。（需提供相关产品技术白皮书或软件截图证明）

12.C/S端功能扩展图像处理工具：系统提供多种扩展图像处理工具，包括增强、自动对比度、边缘锐化、**USM锐化**、阈值分割、自适应阈值、直方图规格化、高斯滤波、中值滤波、浮雕、背景去除。

13.人员卡片列表管理：用于对人员卡片列表进行检索、检索结果显示以及列表项配置。支持包括快捷检索、批量检索、高级检索、检索条件配置、列表项配置等功能。

14.人员新增：用于根据捺印卡片上的信息将文本信息录入，并将指掌纹图像信息切割入库。支持包括参数设置、录入捺印图像、通过卡片模板进行切割、通过算法进行自动切割、捺印指纹切割、捺印掌纹切割、条码识别、捺印文本信息录入功能。

15.人员编辑：用于编辑已入库捺印指掌纹数据的文本信息、捺印指掌纹特征等。支持包括捺印卡片显示、文字信息编辑、编辑保存、捺印特征通用操作、捺印指纹特征工具、捺印掌纹特征工具、捺印特征通用工具、捺印特征显示控制、图像显示控制和常用图像处理工具。

▲16.人员发送比对：用于将捺印指掌纹数据发起查重比对或者倒查比对。支持包括选择捺印卡片、选择比对类型和比对参数设置。（需提供相关产品技术白皮书或软件截图证明）

17.人员详情展示：用于展示查看已入库人员捺印卡片数据的详细信息，包括文本信息、指掌纹信息等。提供包括人员卡片详情展示页面及人员详情界面操作工具。

18.人员删除：用于删除选中的人员数据。支持选择待删除人员数据，输入删除原因并删除选中的人员数据。

19.人员添加入队列任务：用于将选中的人员数据加入到人员文本编辑队列任务中。支持选择待加入队列的人员数据，设置优先级并将已选中人员数据加入到人员文本编辑队列任务中。

20.人员上报：用于将选中的人员数据上报到上级指纹系统。支持选择待上报的人员数据，选择要上报的服务器并将已选中人员数据上报到上级指纹系统。

21.人员移库：用于将选中的人员数据移库到目标逻辑库。支持选择待移库的人员数据，选择要移入的目标库并将已选中人员数据移库到目标逻辑库。

22.人员导入导出：用于将外部系统提供的交换文件导入到本地指纹系统，将本地指纹系统的数据导出成文件保存到本地电脑上。

I捺印指掌纹的导入：支持导入**FPT5.0**文件、导入**FPT4.0**文件和导入**HPP**文件。

I捺印指掌纹的导出：支持导出**FPT5.0**文件或者导出**HPP**文件，支持导出人员捺印

卡片数据列表。

23.人员全息管理：人员全息查询功能模块，是以一个自然人为一条数据进行管理，每条数据包含其总览信息、与该人员关联的重卡列表和与该人员关联的案件列表。该模块功能包括列表管理、导出和详情查看功能。

2

4.比对任务管理：比对任务列表功能支持用户管理查重、倒查、正查、串查四类任务及任务的检视，页面按比对状态划分检视任务列表和比对任务列表，并提供检视、加入检视队列、重置任务、导出、详情查看等功能。

25.比

对任务列表管理：用于对比对任务列表进行检索、检索结果显示以及列表项配置。支持包括快捷检索、批量检索、高级检索、检索条件配置、列表项配置等功能。

26.比对任务检视：系统提供比对任务结果检视功能。系统支持选择单条或批量任务进行检视，并提供图像操作工具、特征匹配相关工具、分析特征相关工具、检视特征编辑工具、指纹特征编辑工具、掌纹特征编辑工具、通用特征工具、通用特征操作功能、常用图像处理工具、图像背景色设置工具、候选列表管理等。

27.比对任务详情查看：系统提供比对任务详情查看功能展示比对任务的信息，包含比对信息、候选列表、认定复核信息三部分。

▲28.比对任务加入检视队列：系统支持将比对任务列表中的数据加入到检视队列中，用户可以通过队列任务模式按预设优先级对任务进行集中化流水线处理。（需提供相关产品技术白皮书或软件截图证明）

29.比对任务删除：用于删除选中的比对任务数据。

30.比对任务状态重置任务：用于将正在认定的任务状态重置为等待认定。

31.比对任务导出：用于比对任务列表的数据导出成EXCEL。

32.比中记录管理：WEB客户端支持比中功能包含正倒查比中记录、串查比中记录、查重比中记录的管理操作，包括比中记录详情展示、导出等操作。详情展示时，可以查看该比中记录的比中信息、人员卡片信息、现场卡片信息、鉴定信息等，也可以通过“检视信息”标签查看图像信息。

33.统计模块：系统提供比较全面、实用的报表统计功能，也可根据用户实际需要定制可视化表格类用户报表。常用报表统计功能包括：

系统总数据量统计、比对工作情况统计、指掌纹数据量统计、数据来源情况统计。根据各类信息统计生成统计报表图标，例如柱状图、饼图等。支持表格输出为Excel文件。

34.用户管理：系统具有安全、完善的用户管理机制，系统提供用户、角色等用户管理功能。用户管理采用基于角色的用户管理策略，能够根据实际需求划分各类管理员和用户，并授予相应的权限；一个用户可以分配多个角色，会同时拥有多个角色的权限，角色为多个权限的集合。

35.系统日志配置：展示系统日志配置内容，设置需要记录日志的业务流程。包括：系统日志配置、系统日志配置管理等功能。主要功能，包含：

l系统日志配置：系统日志配置项包含远程比对、现场卡片、案件、人员卡片、 workflow、用户管理、用户访问等日志配置项。

l系统日志配置管理：根据系统配置生成配置数据在系统日志配置列表中显示。支持

		<p>对该数据进行导出、删除操作。</p> <p>36.数据库管理：数据库管理作为系统的核心治理模块，通过整合多维度管控能力确保数据高效应用。包含数据库列表、数据过滤、比对分区管理及回收站管理等功能。</p> <p>注：共5条标▲内容投标时需提供相应证明材料</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：人员信息标准化采集管理系统升级

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		<p>1.系统首页：系统首页主要展示采集和比中人员信息统计信息，提供系统公告信息发布、消息提示功能，提供便捷性的上报的人员采集信息查询入口及其他功能菜单入口等。</p> <p>▲2.涉毒管理：系统支持涉毒人员管理，对涉毒人员进行统计和统一管理。（需提供相关产品技术白皮书或软件截图证明）</p> <p>3.应用功能：主要包括人员全息信息查询、比中信息查询等应用功能。</p> <p>人员采集信息查询功能可按照数据采集时间、人员姓名、人员身份证号、人员编号、人员类型、电话号码、采集单位等单一条件或多条件查询人员信息；</p> <p>比中信息查询功能主要用于展示采比反业务过程中由相对应关联的比对系统反馈的比对、查询、查重等结果信息，便于后台汇聚各种比对结果信息，同时将比中、查重、查询结果信息向采集前端实时推送并消息提醒。</p> <p>4.考核管理：主要包括在线考核和考核记录管理功能，对采集的各类信息采集录入和质量情况进行抽查考核。</p> <p>5.统计分析：系统支持根据统计单位、统计时间进行采集数据和比中数据统计，支持统计结果导出、查看等功能。</p> <p>6.运维管理：包含采集客户端的注册授权管理、客户端实时运行状态监控、系统数据维护、软件在线升级和维护日志等功能。</p> <p>7.DNA管理：系统实现对DNA全流程管理，跟踪DNA的采集、送检、检测状态、检测结果反馈等信息。</p> <p>8.配置管理：配置管理主要包含组织机构管理、用户管理、角色管理、字典管理、公告管理、系统日志、系统参数设置、采集流程配置、模板管理、转发管理等功能。</p> <p>9.接口管理：主要包括数据上报接口管理、数据转发接口管理和核查比对接口管理等功能。</p> <p>注：共1条标▲内容投标时需提供相应证明材料</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：指掌纹系统数据库服务器

序号	参数性质	技术参数与性能指标
----	------	-----------

1		1.CPU：国产化≥2 颗。 单颗核心数：≥16 主频： ≥ 2.0吉赫兹。 2.内存： ≥64吉字节 DDR4。 3.硬盘： ≥3*2.4太字节 10K RPM 12Gbps SAS 2.5英寸热插拔硬盘（RAID 5、+ 1 热备）。 4.硬盘： ≥3*960GB SSD硬盘（RAID 1、+ 1 热备）。 5.网卡： 千兆网卡。 6.RAID卡 支持Raid0,1,5,10 ≥2吉字节缓存。 7.导轨、冗余电源。 8. 国产操作系统：自主化操作系统 9.数据库：PG数据库。
打“★"号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：指掌纹系统比对器

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		1.CPU：国产化≥2 颗 单颗核心数：≥16 主频： ≥ 2.0吉赫兹。 2.内存： ≥128吉字节 DDR4。 3.硬盘： ≥3×960吉字节 SSD硬盘（RAID 5）。 4.GPU： ≥1 × 深度学习GPU卡。 5.网卡： 千兆网卡。 6.RAID卡 支持Raid0,1,5,10 ≥2吉字节缓存。 7.导轨、冗余电源。 8. 国产操作系统：自主化操作系统。
打“★"号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：人员信息一体化管理系统服务器

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		1. CPU：国产化≥2 颗 单颗核心数：≥16 主频： ≥2.0吉赫兹 2.内存:≥64吉字节 3.硬盘:≥12*2.4太字节 HDD硬盘 4.网卡： 千兆网卡 5.RAID卡支持Raid0,1,5,10 ≥2吉字节缓存 6.导轨、冗余电源 7 国产操作系统：自主化操作系统 8.数据库： PG数据库
打“★"号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：应用服务器

序号	参数性质	技术参数与性能指标
----	------	-----------

1		国产信创服务器： CPU： 国产化≥2颗、主频2.5吉赫兹或以上、≥16核；内存：≥4*32吉字节；硬盘：≥2太字节 SSD*4；raid卡raid0/1/5/10/50/60；网卡：≥2个千兆电口+2个万兆电口 电源： 冗余电源≥800W*2；机架式2U（含导轨套件）
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：数据库服务器

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		国产信创服务器： CPU： 国产化≥ 2 颗 主频2.5吉赫兹或以上、≥16核；内存：≥4*32吉字节；硬盘：≥2太字节 SSD*4；raid卡raid0/1/5/10/50/60；网卡：≥2个千兆电口+2个万兆电口 电源： 冗余电源≥800W*2；机架式2U（含导轨套件）
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：服务器操作系统

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		自主化服务器操作系统
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：条码打印机

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		打印模式：热敏式/热转式 分辨率：≥203每英寸点数 打印速度：≥127毫米/秒 装纸宽度：≥110毫米
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：高拍仪

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		主要性能：最大幅面≥A3 ；扫描元件为CMOS ；主摄像头像素是≥500万，副摄像头像素：≥200万； 主摄像头分辨率：≥2592×1944每英寸点数，副摄像头分辨率：≥1600×1200每英寸点数；扫描介质包括文件，票据，图片，照片，名片，卡片，证件，立体物品； 扫描速度约1秒；接口类型为 USB2.0； 扫描光源是自然光+LED补光灯；色彩位数为≥24位。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：笔记本电脑

序号	参数性质	技术参数与性能指标
----	------	-----------

1		CPU：8核心，最高主频2.7吉赫兹及以上（国产X86架构处理器） 内存：16吉字节及以上 存储：1太字节及以上 接口：至少具备HDMI USB3.0*1 typec*1 显示器：14英寸分辨率1920*1080及以上 外设：无线鼠标、外置光盘刻录机
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评标

一.评标要求

1.评标方法

详见须知前附表

2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

3.评标委员会

由采购人代表和评审专家两部分共7人组成，其中由评审专家库产生的评审专家5人，由采购人派出的采购人代表2人。

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装;

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出;

6.有下列情形之一的,属于恶意串通投标,其投标无效,并追究法律责任:

(1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件;

(2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件;

(3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容;

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动;

(5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交;

(6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交;

(7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间,为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7.投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的,投标无效:

(1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的;

(2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的;

(3) 不具备招标文件中规定的资格要求的;

(4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;

(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的;

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8.废标的情形

出现下列情形之一的,应予以废标。

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家;或参与竞争的核心产品品牌不足3个的;

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;

(3) 投标人的报价均超过了采购预算的;

(4) 因重大变故,采购任务取消的;

9.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

二.落实政府采购政策

1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的,将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书,对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购,具体按照本招标文件相关要求执行。

2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理,落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施,提高中小企业在政府采购中的份额,支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业,是指在中华人民共和国境内依法设立,依据国务院批准的小微企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业,但与大企业的负责人为同一人,或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合小微企业划分标准的个体工商户,在政府采购活动中视同小微企业。

2.3在政府采购活动中,投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的,享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策:

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	<p>1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。</p> <p>2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。</p> <p>3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。</p>	技术偏离表 投标人基本情况表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 项目组成人员一览表 中小企业声明函 监狱企业证明文件 目录 封面 具有独立承担民事责任的能力证明文件 投标人承诺函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 残疾人福利性单位声明函 联合体协议 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 投标人业绩情况表

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，投标人应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残

疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三.评标程序

1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2.投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4.相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5.详细评审

采购包1：

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分 60.00 分 商务部分 10.00 分 报价得分 30.00 分			
评审因素 分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文 件格式文件

	<p>技术参数和要求的满足程度</p>	<p>审查投标文件对招标文件技术参数的响应程度:完全满足招标文件技术要求得30分:“▲”号项为重要技术参数(共20条), 其余项(无标记)为一般技术参数(共877条), 重要技术参数(“▲”号项)每有一项不满足扣1.01765分扣完为止。一般参数每有一条不满足扣0.011分, 扣完为止。</p>	<p>30.0000</p>	<p>客观</p>	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>其他材料</p> <p>技术偏离表</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>联合体协议</p> <p>中小企业声明函</p> <p>投标人承诺函</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>

项目实施方案	<p>对于项目实施方案标准如下：①项目组织安排，②实施计划，③供货周期计划，④应急方案，针对以上4项内容进行评审，每项2.5分，最高得10分，每缺少一项内容扣2.5分，每项内容存在缺陷的扣0.5分，最多扣2.5分。（注：缺陷是指非专门针对本项目、不适用项目实际情形内容不完整、缺少关键节点只有简单描述无实质性内容、套用其它项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施。）</p>	10.0000	主观	封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	---	---------	----	--

技术评审	质量保证措施	对于质量保证措施标准如下：①产品质量保障方案，②运输过程质量保证措施，③质量保障承诺，针对以上3项内容进行评审，每项2分，最高得6分，每缺少一项内容扣2分，每项内容存在缺陷的扣0.5分，最多扣2分。（注：缺陷是指非专门针对本项目、不适用项目实际情形内容不完整、缺少关键节点只有简单描述无实质性内容、套用其它项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施。）	6.0000	主观	封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

售后服务	对于售后服务标准如下：①售后服务方案构架，②具体售后服务措施，③应急处理措施，④售后服务响应时间，针对以上4项内容进行评审，每项2分，最高得8分，每缺少一项内容扣2分，每项内容存在缺陷的扣0.5分，最多扣2分。（注：缺陷是指非专门针对本项目、不适用项目实际情形内容不完整、缺少关键节点只有简单描述无实质性内容、套用其它项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施。）	8.0000	主观	封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	---	--------	----	--

	供货计划	对于供货计划标准如下：①供货方案，②后续维护服务，③后续保障体系，针对以上3项内容进行评审，每项2分，最高得6分，每缺少一项内容扣2分，每项内容存在缺陷的扣0.5分，最多扣2分。（注：缺陷是指非专门针对本项目、不适用项目实际情形内容不完整、缺少关键节点只有简单描述无实质性内容、套用其它项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施。）	6.0000	主观	封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	企业业绩	供应商提供 2022年1月 至响应文件递交截止 时间止，完成的同类或类似项目的业绩，以 采购合同为准，每提供一个项 目的业绩得 1分 ，最高得 4分 （需提供合同扫 描件，以合同签订时间为准）。	4.0000	客观	封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--	------	--	---------------	----	--

<p>同方以甲</p>	<p>培训方案</p>	<p>对于培训方案标准如下：①培训计划，②培训方式，③培训内容，针对以上3项内容进行评审，每项2分，最高得6分，每缺少一项内容扣2分，每项内容存在缺陷的扣0.5分，最多扣2分。（注：缺陷是指非专门针对本项目、不适用项目实际情形内容不完整、缺少关键节点只有简单描述无实质性内容、套用其它项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施。）</p>	<p>6.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>

价格分	价格分	<p>F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p>	30.0000	客观	开标一览表 分项报价表 封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
-----	-----	--	---------	----	--

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。 2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。 3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

6.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

7.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。规定的方式确定中标人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

第六章 合同与验收

一.合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2. 合同内容及格式

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____ 项目(填写项目名称) _____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告,甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下: _____。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一)交付时间: _____

(二)交付地点: _____ (填写详细地址)

(三)交付货物的名称及数量: _____

(四)乙方交付货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方接收货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证;4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一)运输方式及运输线路: _____。

(二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一)乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 _____ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

（服务类合同参考文本）

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交供应商名称）

地址：***（填写详细地址）

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目（填写项目名称）_____（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件、投标（响应）文件等文件的相关内容，经平等自愿协商一致，就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

（一）根据招标（磋商、谈判）文件及中标（成交）结果公告，乙方向甲方提供的服务、货物（如有）内容如下：_____

_____。

（二）服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容，见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

（一）服务期限：_____

（二）服务成果的交付时间和交付要求（如有）：_____

（三）服务地点：_____（填写详细地址）

（四）乙方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

（五）甲方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

注：服务成果分阶段交付的，应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

（一）乙方提供的服务应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件对服务的质量要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求，并符合甲方招标（磋商、谈判）文件的要求、乙方在投标（响应）文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督，当乙方服务质量、服务内容不符合约定时，甲方有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的 service 的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）。

七、付款时间及条件

（一）付款时间：_____

(二) 付款条件: _____

(三) 乙方账户信息

乙方名称: _____

开户银行: _____

银行账号: _____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交_____仲裁委员会仲裁。

(二) 向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份, 采购单位、中标(成交) 供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交) 结果公告及中标(成交) 通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判) 文件
- 5、乙方投标(响应) 文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。
十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:_____。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件一工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

_____。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

_____。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____(大写)。

六、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二)付款条件:_____

(三)乙方账户信息

乙方名称:_____

开户银行：_____

银行账号：_____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

采购包1:

通用分册:

详见附件: 封面

详见附件: 目录

详见附件: 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件: 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件: 其他材料

详见附件: 技术偏离表

详见附件: 项目组成人员一览表

详见附件: 联合体协议

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 投标人承诺函

详见附件: 缴纳投标保证金证明材料

详见附件: 投标人(供应商)应提交的相关证明

详见附件: 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件: 具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件: 主要商务要求承诺书

详见附件: 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件: 投标人业绩情况表

详见附件: 投标人基本情况表

详见附件: 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件: 法定代表人授权委托书

详见附件: 监狱企业证明文件

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

报价分册:

详见附件: 开标一览表

详见附件: 分项报价表