

采购**2025**年下半年车辆维修和保养服务**(二次)**

竞争性磋商文件

采购单位名称：呼和浩特市公安局交通管理支队

采购代理机构名称：呼和浩特市政府采购中心

项目编号：**150101-HSZC-CS-20250069-1**

2025年10月

目录

第一章 磋商邀请

第二章 供应商须知

第三章 采购内容与技术要求

第四章 供应商资格证明及相关文件要求

第五章 评审

第六章 合同与验收

第七章 响应文件格式与要求

第一章 磋商邀请

呼和浩特市政府采购中心 受 呼和浩特市公安局交通管理支队 委托，采用竞争性磋商方式组织采购 采购2025年下半年车辆维修和保养服务(二次)。欢迎符合资格条件的供应商前来参加。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称： 采购2025年下半年车辆维修和保养服务(二次)

项目编号： 150101-HSZC-CS-20250069-1

采购计划备案号： 呼政采计划[2025]03674

2.内容及划分采购包情况

采购包1：

采购包预算金额（元）：112,000.00

采购包最高限价（元）：112,000.00

报价形式：下浮率报价

序号	标的名称	数量	标的金额 （元）	计量 单位	所属行 业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环 境标志产品
1	采购2025年下半年车辆维 修和保养服务B包	1. 0 0	112,000 .00	批	其他未 列明行 业	否	否	否	否

采购包2：

采购包预算金额（元）：184,000.00

采购包最高限价（元）：184,000.00

报价形式：下浮率报价

序号	标的名称	数量	标的金额 （元）	计量 单位	所属行 业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环 境标志产品
1	采购2025年下半年车辆维 修和保养服务C包	1. 0 0	184,000 .00	批	其他未 列明行 业	否	否	否	否

采购包3：

采购包预算金额（元）：100,000.00

采购包最高限价（元）：100,000.00

报价形式：下浮率报价

序号	标的名称	数量	标的金额 （元）	计量 单位	所属行 业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环 境标志产品
1	采购2025年下半年车辆维 修和保养服务D包	1. 0 0	100,000 .00	批	其他未 列明行 业	否	否	否	否

采购包4:

采购包预算金额（元）：62,000.00

采购包最高限价（元）：62,000.00

报价形式：下浮率报价

序号	标的名称	数量	标的金额 （元）	计量 单位	所属行 业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环 境标志产品
1	采购2025年下半年车辆维修和保养服务E包	1.00	62,000.00	批	其他未 列明行 业	否	否	否	否

采购包5:

采购包预算金额（元）：60,000.00

采购包最高限价（元）：60,000.00

报价形式：下浮率报价

序号	标的名称	数量	标的金额 （元）	计量 单位	所属行 业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环 境标志产品
1	采购2025年下半年车辆维修和保养服务F包	1.00	60,000.00	批	其他未 列明行 业	否	否	否	否

采购包6:

采购包预算金额（元）：64,000.00

采购包最高限价（元）：64,000.00

报价形式：下浮率报价

序号	标的名称	数量	标的金额 （元）	计量 单位	所属行 业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环 境标志产品
1	采购2025年下半年车辆维修和保养服务G包	1.00	64,000.00	批	其他未 列明行 业	否	否	否	否

采购包7:

采购包预算金额（元）：54,000.00

采购包最高限价（元）：54,000.00

报价形式：下浮率报价

序号	标的名称	数量	标的金额 （元）	计量 单位	所属行 业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环 境标志产品
1	采购2025年下半年车辆维修和保养服务H包	1.00	54,000.00	批	其他未 列明行 业	否	否	否	否

采购包8:

采购包预算金额（元）：42,000.00

采购包最高限价（元）：42,000.00

报价形式：下浮率报价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行 业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环 境标志产品
1	采购2025年下半年车辆维修和保养服务K包	1.00	42,000.00	批	其他未 列明行 业	否	否	否	否

二.供应商的资格要求

1.供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

4.本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、本项目的特定资格要求：：①投标人须是在中国境内注册，有能力提供本次采购服务的供应商。②投标人须具有交通运输主管部门盖章的《机动车维修经营备案表》，且经营范围须为二类及以上汽车维修。

采购包2：

1、本项目的特定资格要求：①投标人须是在中国境内注册，有能力提供本次采购服务的供应商。②投标人须具有交通运输主管部门盖章的《机动车维修经营备案表》，且经营范围须为二类及以上汽车维修。

采购包3：

无

采购包4：

无

采购包5：

无

采购包6：

无

采购包7：

无

采购包8：

无

三.获取磋商文件的时间、地点、方式

详见竞争性磋商公告

其他要求：

无

四.磋商文件售价

本次磋商文件的售价为0元人民币。

五.响应文件提交的截止时间、开启时间和地点

详见竞争性磋商公告

六.联系方式

采购代理机构名称： 呼和浩特市政府采购中心

地址： 内蒙古自治区呼和浩特市新城区呼和浩特市丁香路2号

邮编： 010000

联系人： 郭佳佳

联系电话： 0471-5988122

采购单位名称： 呼和浩特市公安局交通管理支队

地址： 呼和浩特市回民区成吉思汗街路北

邮编： 010000

联系人： 哈利

联系电话： 18147177552

第二章 供应商须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 8 包
2	采购方式	竞争性磋商
3	开启方式	远程开标
4	评审方式	现场网上评标
5	评审方法	采购包1：综合评分法 采购包2：综合评分法 采购包3：综合评分法 采购包4：综合评分法 采购包5：综合评分法 采购包6：综合评分法 采购包7：综合评分法 采购包8：综合评分法
6	获取磋商文件时间	详见竞争性磋商公告
7	保证金缴纳截止时间 (同响应文件提交截止时间)	详见竞争性磋商公告
8	电子响应文件提交	在响应文件提交截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。
9	响应文件数量	(1) 加密的电子投标文件1份(需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”) (2) 若现场无法使用系统进行电子开评标的, 投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘(或光盘) 0份。 (3) 纸质投标文件(正本) 0份; 纸质投标文件(副本) 0份。
10	成交人确定	甲方授权评标委员会(非招标采购, 如谈判、磋商、协商、询价小组)按照采购文件规定的方式确定中标(成交)供应商。
11	联合体响应	采购包1: 不接受 采购包2: 不接受 采购包3: 不接受 采购包4: 不接受 采购包5: 不接受 采购包6: 不接受 采购包7: 不接受 采购包8: 不接受

12	采购代理机构代理费用	本项目不收取代理服务费
13	磋商保证金	不收取保证金
14	电子响应文件签字、盖章要求	应按照第七章“响应文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子响应文件。
15	投标客户端	投标客户端需要供应商登录“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”自行下载。下载地址： https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001
16	面向中小企业采购	<p>采购包1： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。</p> <p>采购包2： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。</p> <p>采购包3： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。</p> <p>采购包4： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。</p> <p>采购包5： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。</p> <p>采购包6： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。</p> <p>采购包7： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。</p> <p>采购包8： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。</p>
17	有效供应商家数	<p>采购包1：3家</p> <p>采购包2：3家</p> <p>采购包3：3家</p> <p>采购包4：3家</p> <p>采购包5：3家</p> <p>采购包6：3家</p> <p>采购包7：3家</p> <p>采购包8：3家</p>

18	中标供应商数量	采购包1: 1名 采购包2: 1名 采购包3: 1名 采购包4: 1名 采购包5: 1名 采购包6: 1名 采购包7: 1名 采购包8: 1名
19	中标候选供应商数量	采购包1: 3名 采购包2: 3名 采购包3: 3名 采购包4: 3名 采购包5: 3名 采购包6: 3名 采购包7: 3名 采购包8: 3名
20	报价形式	详见第一章,“内容及划分采购包情况”。
21	现场考察	采购包1: 组织现场踏勘: 否 采购包2: 组织现场踏勘: 否 采购包3: 组织现场踏勘: 否 采购包4: 组织现场踏勘: 否 采购包5: 组织现场踏勘: 否 采购包6: 组织现场踏勘: 否 采购包7: 组织现场踏勘: 否 采购包8: 组织现场踏勘: 否
22	兼投兼中规则	本项目可兼投8包, 本项目可兼中8包
23	其他	无

二.磋商须知

1.磋商采取网上响应方式, 操作流程如下:

供应商应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号, 完善信息后, 才可进行网上响应, 办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网 (<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>) 进行查询。

供应商登录内蒙古自治区政府采购网页面, 点击“政府采购云平台”, 输入用户名、密码、验证码完成登录后, 点击左侧“交易执行—应标—项目应标”, 在未参与项目列表中选择要响应的项目, 点击项目的“未参与项目”按钮, 进入项目响应信息页面, 在右侧选择要响应的采购包, 填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息, 点击“确认参与”按钮后, 获取所响应项目磋商文件, 并按照磋商文件的要求制作、上传电子响应文件。

2.磋商保证金

2.1磋商保证金缴纳 (如需缴纳保证金)

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取磋商保证金, 同时允许供应商按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1 供应商选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，供应商需要确保在响应文件开启时间之前完成电子保函的开具。

2.1.2 供应商选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在响应文件开启时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为供应商全称，且与其响应信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与供应商须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过响应文件开启时间，将导致保证金缴纳失败。供应商应认真核对账户信息，将磋商保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错磋商保证金而产生的一切后果。供应商在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的磋商保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3 供应商选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，供应商将相关证明材料原件扫描添加至响应文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4 缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于磋商保证金到账需要一定时间，请供应商在响应文件开启时间前及早缴纳。

2.2 磋商保证金的退还

2.2.1 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。未成交供应商的磋商保证金应当在成交通知书发出后5个工作日内退还，成交供应商的磋商保证金应当在采购合同签订后5个工作日内退还。因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

2.2.2 有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 本文件规定的其他情形。

3. 全流程电子化交易

各供应商应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各供应商应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。供应商因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各供应商应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1 远程不见面方式（供应商无需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成“备用标书”，供应商自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目磋商公告载明的时间等要求参加磋商，在响应文件开启时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

响应文件开启时，供应商应当使用CA证书在开始解密后30分钟内完成全部已响应采购包的响应文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评审，只对开启环节验证通过的电子响应文件进行评审。供应商在响应文件开启前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

响应文件开启时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动：

- (1) 供应商未在规定时间内完成电子响应文件在线解密的；

(2) CA证书无法解密响应文件的;

(3) 供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。

3.2现场网上方式(供应商需到现场)

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件,同时生成“备用标书”,由供应商自行刻录、存储,涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。供应商必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”,电子存储设备(U盘或光盘)表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、供应商名称等信息。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目磋商公告载明的时间和地点参加磋商。响应文件开启时,供应商应当使用CA证书完成全部已响应采购包的响应文件在线解密。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行,由代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评审,只对响应文件开启环节验证通过的电子响应文件进行评审。

响应文件开启时出现下列情况的,采购人、采购代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动:

(1) CA证书无法解密响应文件的;

(2) 供应商未按磋商文件要求提供“备用标书”的;

(3) 供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。

4.供应商可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本磋商文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

供应商应仔细阅读本项目信息公告及磋商文件的所有内容(包括澄清或者修改),按照磋商文件要求以及格式编制响应文件,并保证其真实性,否则一切后果自负。

2.适用范围

本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

供应商应自行承担所有与准备、参加磋商有关的费用。不论磋商结果如何,采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本磋商文件的采购人特指 呼和浩特市公安局交通管理支队。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本磋商文件的采购代理机构特指 呼和浩特市政府采购中心。

4.3“供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“磋商小组”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“成交供应商”是指取得与采购人签订合同资格的供应商。

5.合格的供应商

5.1符合本磋商文件规定的资格要求,并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的,应符合以下规定:

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为响应文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在响应文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场考察

8.1磋商文件规定组织现场考察的，采购人或者采购代理机构按磋商文件规定的时间、地点组织供应商考察项目现场。

8.2供应商自行承担考察现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在考察现场介绍的资料和数据等，不构成对磋商文件的修改或不作为供应商编制响应文件的依据。

9.其他条款

无论成交与否供应商递交的响应文件均不予退还。

四.磋商文件的澄清或者修改

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。更正公告的内容为磋商文件的组成部分，供应商应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息的责任。

五.响应文件

1.响应文件的构成

响应文件应按照磋商文件第七章“响应文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为响应文件的组成部分。

2.报价

2.1供应商应按照磋商文件第三章“采购内容与技术要求”进行报价。报价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3报价不得有选择性报价和附有条件的报价。

2.4供应商应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据供应商填写信息在线生成“首轮报价表”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“首轮报价表”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“首轮报价表”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.响应文件的递交

供应商应当在提交响应文件截止时间前递交响应文件，否则视为自动放弃。

4.响应文件的补充、修改或者撤回

供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。供应商应当在提交响应文件截止时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。在提交响应文件截止时间后，供应商不得补充、修改或者撤回其响应文件。

5.样品

5.1磋商文件规定供应商提交样品的，样品属于响应文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由供应商自理

5.2响应文件开启前，供应商应将样品送达至指定地点，按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，供应商应提前做好演示准备（包括演示设备）。

5.3采购活动结束后，对于未成交供应商提供的样品，应当及时退还或者经未成交供应商同意后自行处理；对于成交供应商提供的样品，应当按照磋商文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六、开启、评审、结果公告、成交通知书

1.开启

1.1程序

（1）宣布纪律；

（2）宣布相关人员；

（3）供应商对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布供应商名称和磋商文件规定需要宣布的其他内容；

（4）参加人员对开启情况进行确认；

（5）开启结束。

1.2疑义

供应商代表对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

供应商对远程不见面方式开启过程和记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注

开启时,供应商使用**CA**证书参与响应文件解密，供应商用于解密的**CA**证书应为生成、加密、上传响应文件的同一**CA**证书。

2.评审

详见第五章

3.结果公告

成交供应商确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布成交结果公告，同时将成交结果以公告形式通知未成交的供应商，成交结果公告期为**1**个工作日。

项目“废标”后，采购代理机构将在内蒙古自治区政府采购网上发布“废标公告”。

4.成交通知书

发布成交结果的同时，成交供应商可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印成交通知书，成交通知书是合同的组成部分，成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，供应商无正当理由不得放弃成交。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2. 质疑

2.1 供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

供应商在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2 采购人、采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3 询问或者质疑事项可能影响成交结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

供应商可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 供应商提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章）。

3. 投诉

3.1 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 采购内容与技术要求

一.项目概况：

为了提供车辆维修和保养服务，保障车辆正常运行，采购2025年下半年车辆维修和保养服务。

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1：

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	合同签订之日起六个月内，中标金额结算完毕（自合同签订之日起计算）
2		标的提供地点	采购人约定地点
3		合同履约期限	合同签订之日起六个月内，中标金额结算完毕（自合同签订之日起计算）
4		合同履约地点	采购人约定地点
5		验收要求	<p>1.在服务过程中，中标人应做到诚信经营、文明服务、随到随修（节假日、双休日应正常营业）。合同执行过程中，不得以节假日等缘由变动服务价格。 2.日常运作（接车、维修、交车、结算、投诉、索赔）要做到规范化、制度化、实行定人定岗，严格落实岗位责任追究制度。 3.合同执行过程中，中标人应对采购人及相关监督管理部门的监督和检查提供积极配合。 4.接受委托维修时，维修项目和维修费用（工时费和配件费）都必须由采购人签名认可，中标人在标价时，应编制维修项目明细表，确保采购人对维修项目内容及细节的知情权。 5.检验人员必须在现场对车辆进行诊断，初步确定维修项目，并充分征求采购人的意见。 6.业务员制作估价单后，应详细向采购人说明维修的项目、作业的内容、配件的来源渠道及价格、维修时间和维修费用。 7.工作单上没有的项目在维修过程中发现某些项目是必须追加的，维修人员应立即告知企业负责人，企业负责人确认后，在维修前应先通知采购人，征得采购人同意，方能增加费用开始施工，并同时要追加工作单或在原工作单上补项。 8.维修人员更换配件时，应以旧件换取库房的新件，并向采购人明确该新件是原厂件还是副厂件，更换后的零配件由采购人回收，中标人须无偿对旧件进行保管并做好出入库登记记录，采购人有特殊要求的以采购人要求为准。 9.维修期限小修应在24小时内完成。车辆的大中修标准和时间按照行业标准和规定执行。 10.严格按照交车时限来安排维修服务，不能在规定时间内交车的，要提前与送修单位联系，说明理由。 11.技术和设备原因，中标人不能自行维护、维修的特殊车辆，在征得采购人同意后可进行“外协”维修。 12.严格执行国家规定的汽车维护规定和修理技术标准，不得缺项漏项，保证维修质量。 13.中标人不得以任何借口动用车辆，未经送修单位允许不得将车开出厂试车或作他用。</p>

6		合同支付方式	1、中标人提供的服务符合招标文件要求，采购人于合同签订后每两个月最后五个工作日内按照中标人实际工作量结算一次。 注：采购人须按照政府采购履约验收要求，履行验收程序。达到付款条件起30日，支付实际工作量金额，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 100.00%。，达到付款条件起30日，支付合同总金额的100.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

采购包2:

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	合同签订之日起六个月内，中标金额结算完毕（自合同签订之日起计算）
2		标的提供地点	采购人约定地点
3		合同履约期限	合同签订之日起六个月内，中标金额结算完毕（自合同签订之日起计算）
4		合同履约地点	采购人约定地点
5		验收要求	<p>1.在服务过程中，中标人应做到诚信经营、文明服务、随到随修（节假日、双休日应正常营业）。合同执行过程中，不得以节假日等缘由变动服务价格。 2.日常运作（接车、维修、交车、结算、投诉、索赔）要做到规范化、制度化、实行定人定岗，严格落实岗位责任追究制度。 3.合同执行过程中，中标人应对采购人及相关监督管理部门的监督和检查提供积极配合。 4.接受委托维修时，维修项目和维修费用（工时费和配件费）都必须由采购人签名认可，中标人在标价时，应编制维修项目明细表，确保采购人对维修项目内容及细节的知情权。 5.检验人员必须在现场对车辆进行诊断，初步确定维修项目，并充分征求采购人的意见。 6.业务员制作估价单后，应详细向采购人说明维修的项目、作业的内容、配件的来源渠道及价格、维修时间和维修费用。 7.工作单上没有的项目在维修过程中发现某些项目是必须追加的，维修人员应立即告知企业负责人，企业负责人确认后，在维修前应先通知采购人，征得采购人同意，方能增加费用开始施工，并同时要追加工作单或在原工作单上补项。 8.维修人员更换配件时，应以旧件换取库房的新件，并向采购人明确该新件是原厂件还是副厂件，更换后的零配件由采购人回收，中标人须无偿对旧件进行保管并做好出入库登记记录，采购人有特殊要求的以采购人要求为准。 9.维修期限小修应在24小时内完成。车辆的大中修标准和时间按照行业标准和规定执行。 10.严格按照交车时限来安排维修服务，不能在规定时间内交车的，要提前与送修单位联系，说明理由。 11.技术和设备原因，中标人不能自行维护、维修的特殊车辆，在征得采购人同意后可进行“外协”维修。 12.严格执行国家规定的汽车维护规定和修理技术标准，不得缺项漏项，保证维修质量。 13.中标人不得以任何借口动用车辆，未经送修单位允许不得将车开出厂试车或作他用。</p>
6		合同支付方式	1、中标人提供的服务符合招标文件要求，采购人于合同签订后每两个月最后五个工作日内按照中标人实际工作量结算一次。 注：采购人须按照政府采购履约验收要求，履行验收程序。达到付款条件起30日，支付实际工作量金额，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 100.00%。，达到付款条件起30日，支付合同总金额的100.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

采购包3:

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	合同签订之日起六个月内，中标金额结算完毕（自合同签订之日起计算）
2		标的提供地点	采购人约定地点
3		合同履约期限	合同签订之日起六个月内，中标金额结算完毕（自合同签订之日起计算）
4		合同履约地点	采购人约定地点
5		验收要求	<p>1.在服务过程中，中标人应做到诚信经营、文明服务、随到随修（节假日、双休日应正常营业）。合同执行过程中，不得以节假日等缘由变动服务价格。 2.日常运作（接车、维修、交车、结算、投诉、索赔）要做到规范化、制度化、实行定人定岗，严格落实岗位责任追究制度。 3.合同执行过程中，中标人应对采购人及相关监督管理部门的监督和检查提供积极配合。 4.接受委托维修时，维修项目和维修费用（工时费和配件费）都必须由采购人签名认可，中标人在标价时，应编制维修项目明细表，确保采购人对维修项目内容及细节的知情权。 5.检验人员必须在现场对车辆进行诊断，初步确定维修项目，并充分征求采购人的意见。 6.业务员制作估价单后，应详细向采购人说明维修的项目、作业的内容、配件的来源渠道及价格、维修时间和维修费用。 7.工作单上没有的项目在维修过程中发现某些项目是必须追加的，维修人员应立即告知企业负责人，企业负责人确认后，在维修前应先通知采购人，征得采购人同意，方能增加费用开始施工，并同时要追加工作单或在原工作单上补项。 8.维修人员更换配件时，应以旧件换取库房的新件，并向采购人明确该新件是原厂件还是副厂件，更换后的零配件由采购人回收，中标人须无偿对旧件进行保管并做好出入库登记记录，采购人有特殊要求的以采购人要求为准。 9.维修期限小修应在24小时内完成。车辆的大中修标准和时间按照行业标准和规定执行。 10.严格按照交车时限来安排维修服务，不能在规定时限内交车的，要提前与送修单位联系，说明理由。 11.技术和设备原因，中标人不能自行维护、维修的特殊车辆，在征得采购人同意后可进行“外协”维修。 12.严格执行国家规定的摩托车维护规定和修理技术标准，不得缺项漏项，保证维修质量。 13.中标人不得以任何借口动用车辆，未经送修单位允许不得将车开出厂试车或作他用。</p>
6		合同支付方式	<p>1、中标人提供的服务符合招标文件要求，采购人于合同签订后每两个月最后五个工作日内按照中标人实际工作量结算一次。 注：采购人须按照政府采购履约验收要求，履行验收程序。达到付款条件起30日，支付实际工作量金额，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 100.00%。，达到付款条件起30日，支付合同总金额的100.00%</p>
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

采购包4:

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	合同签订之日起六个月内，中标金额结算完毕（自合同签订之日起计算）
2		标的提供地点	采购人约定地点
3		合同履约期限	合同签订之日起六个月内，中标金额结算完毕（自合同签订之日起计算）

4		合同履行地点	采购人约定地点
5		验收要求	<p>1.在服务过程中，中标人应做到诚信经营、文明服务、随到随修（节假日、双休日应正常营业）。合同执行过程中，不得以节假日等缘由变动服务价格。 2.日常运作（接车、维修、交车、结算、投诉、索赔）要做到规范化、制度化、实行定人定岗，严格落实岗位责任追究制度。 3.合同执行过程中，中标人应对采购人及相关监督管理部门的监督和检查提供积极配合。 4.接受委托维修时，维修项目和维修费用（工时费和配件费）都必须由采购人签名认可，中标人在标价时，应编制维修项目明细表，确保采购人对维修项目内容及细节的知情权。 5.检验人员必须到现场对车辆进行诊断，初步确定维修项目，并充分征求采购人的意见。 6.业务员制作估价单后，应详细向采购人说明维修的项目、作业的内容、配件的来源渠道及价格、维修时间和维修费用。 7.工作单上没有的项目在维修过程中发现某些项目是必须追加的，维修人员应立即告知企业负责人，企业负责人确认后，在维修前应先通知采购人，征得采购人同意，方能增加费用开始施工，并同时要追加工作单或在原工作单上补项。 8.维修人员更换配件时，应以旧件换取库房的新件，并向采购人明确该新件是原厂件还是副厂件，更换后的零配件由采购人回收，中标人须无偿对旧件进行保管并做好出入库登记记录，采购人有特殊要求的以采购人要求为准。 9.维修期限小修应在24小时内完成。车辆的大中修标准和时间按照行业标准和规定执行。 10.严格按照交车时限来安排维修服务，不能在规定时限内交车的，要提前与送修单位联系，说明理由。 11.技术和设备原因，中标人不能自行维护、维修的特殊车辆，在征得采购人同意后可进行“外协”维修。 12.严格执行国家规定的汽车维护规定和修理技术标准，不得缺项漏项，保证维修质量。 13.中标人不得以任何借口动用车辆，未经送修单位允许不得将车开出厂试车或作他用。</p>
6		合同支付方式	<p>1、中标人提供的服务符合招标文件要求，采购人于合同签订后每两个月最后五个工作日内按照中标人实际工作量结算一次。 注：采购人须按照政府采购履约验收要求，履行验收程序。达到付款条件起30日，支付实际工作量金额，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 100.00%。，达到付款条件起30日，支付合同总金额的100.00%</p>
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

采购包5:

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	合同签订之日起六个月内，中标金额结算完毕（自合同签订之日起计算）
2		标的提供地点	采购人约定地点
3		合同履行期限	合同签订之日起六个月内，中标金额结算完毕（自合同签订之日起计算）
4		合同履行地点	采购人约定地点

5		验收要求	<p>1.在服务过程中，中标人应做到诚信经营、文明服务、随到随修（节假日、双休日应正常营业）。合同执行过程中，不得以节假日等缘由变动服务价格。 2.日常运作（接车、维修、交车、结算、投诉、索赔）要做到规范化、制度化、实行定人定岗，严格落实岗位责任追究制度。 3.合同执行过程中，中标人应对采购人及相关监督管理部门的监督和检查提供积极配合。 4.接受委托维修时，维修项目和维修费用（工时费和配件费）都必须由采购人签名认可，中标人在标价时，应编制维修项目明细表，确保采购人对维修项目内容及细节的知情权。 5.检验人员必须在现场对车辆进行诊断，初步确定维修项目，并充分征求采购人的意见。 6.业务员制作估价单后，应详细向采购人说明维修的项目、作业的内容、配件的来源渠道及价格、维修时间和维修费用。 7.工作单上没有的项目在维修过程中发现某些项目是必须追加的，维修人员应立即告知企业负责人，企业负责人确认后，在维修前应先通知采购人，征得采购人同意，方能增加费用开始施工，并同时要追加工作单或在原工作单上补项。 8.维修人员更换配件时，应以旧件换取库房的新件，并向采购人明确该新件是原厂件还是副厂件，更换后的零配件由采购人回收，中标人须无偿对旧件进行保管并做好出入库登记记录，采购人有特殊要求的以采购人要求为准。 9.维修期限小修应在24小时内完成。车辆的大中修标准和时间按照行业标准 and 规定执行。 10.严格按照交车时限来安排维修服务，不能在规定时限内交车的，要提前与送修单位联系，说明理由。 11.技术和设备原因，中标人不能自行维护、维修的特殊车辆，在征得采购人同意后可进行“外协”维修。 12.严格执行国家规定的汽车维护规定和修理技术标准，不得缺项漏项，保证维修质量。 13.中标人不得以任何借口动用车辆，未经送修单位允许不得将车开出厂试车或作他用。</p>
6		合同支付方式	<p>1、中标人提供的服务符合招标文件要求，采购人于合同签订后每两个月最后五个工作日内按照中标人实际工作量结算一次。 注：采购人须按照政府采购履约验收要求，履行验收程序。达到付款条件起30日，支付实际工作量金额，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 100.00%。，达到付款条件起30日，支付合同总金额的100.00%</p>
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

采购包6:

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	合同签订之日起六个月内，中标金额结算完毕（自合同签订之日起计算）
2		标的提供地点	采购人约定地点
3		合同履约期限	合同签订之日起六个月内，中标金额结算完毕（自合同签订之日起计算）
4		合同履约地点	采购人约定地点

5		验收要求	<p>1.在服务过程中，中标人应做到诚信经营、文明服务、随到随修（节假日、双休日应正常营业）。合同执行过程中，不得以节假日等缘由变动服务价格。 2.日常运作（接车、维修、交车、结算、投诉、索赔）要做到规范化、制度化、实行定人定岗，严格落实岗位责任追究制度。 3.合同执行过程中，中标人应对采购人及相关监督管理部门的监督和检查提供积极配合。 4.接受委托维修时，维修项目和维修费用（工时费和配件费）都必须由采购人签名认可，中标人在标价时，应编制维修项目明细表，确保采购人对维修项目内容及细节的知情权。 5.检验人员必须在现场对车辆进行诊断，初步确定维修项目，并充分征求采购人的意见。 6.业务员制作估价单后，应详细向采购人说明维修的项目、作业的内容、配件的来源渠道及价格、维修时间和维修费用。 7.工作单上没有的项目在维修过程中发现某些项目是必须追加的，维修人员应立即告知企业负责人，企业负责人确认后，在维修前应先通知采购人，征得采购人同意，方能增加费用开始施工，并同时要追加工作单或在原工作单上补项。 8.维修人员更换配件时，应以旧件换取库房的新件，并向采购人明确该新件是原厂件还是副厂件，更换后的零配件由采购人回收，中标人须无偿对旧件进行保管并做好出入库登记记录，采购人有特殊要求的以采购人要求为准。 9.维修期限小修应在24小时内完成。车辆的大中修标准和时间按照行业标准 and 规定执行。 10.严格按照交车时限来安排维修服务，不能在规定时限内交车的，要提前与送修单位联系，说明理由。 11.技术和设备原因，中标人不能自行维护、维修的特殊车辆，在征得采购人同意后可进行“外协”维修。 12.严格执行国家规定的汽车维护规定和修理技术标准，不得缺项漏项，保证维修质量。 13.中标人不得以任何借口动用车辆，未经送修单位允许不得将车开出厂试车或作他用。</p>
6		合同支付方式	<p>1、中标人提供的服务符合招标文件要求，采购人于合同签订后每两个月最后五个工作日内按照中标人实际工作量结算一次。 注：采购人须按照政府采购履约验收要求，履行验收程序。达到付款条件起30日，支付实际工作量金额，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 100.00%。，达到付款条件起30日，支付合同总金额的100.00%</p>
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

采购包7:

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	合同签订之日起六个月内，中标金额结算完毕（自合同签订之日起计算）
2		标的提供地点	采购人约定地点
3		合同履约期限	合同签订之日起六个月内，中标金额结算完毕（自合同签订之日起计算）
4		合同履约地点	采购人约定地点

5		验收要求	<p>1.在服务过程中，中标人应做到诚信经营、文明服务、随到随修（节假日、双休日应正常营业）。合同执行过程中，不得以节假日等缘由变动服务价格。 2.日常运作（接车、维修、交车、结算、投诉、索赔）要做到规范化、制度化、实行定人定岗，严格落实岗位责任追究制度。 3.合同执行过程中，中标人应对采购人及相关监督管理部门的监督和检查提供积极配合。 4.接受委托维修时，维修项目和维修费用（工时费和配件费）都必须由采购人签名认可，中标人在标价时，应编制维修项目明细表，确保采购人对维修项目内容及细节的知情权。 5.检验人员必须在现场对车辆进行诊断，初步确定维修项目，并充分征求采购人的意见。 6.业务员制作估价单后，应详细向采购人说明维修的项目、作业的内容、配件的来源渠道及价格、维修时间和维修费用。 7.工作单上没有的项目在维修过程中发现某些项目是必须追加的，维修人员应立即告知企业负责人，企业负责人确认后，在维修前应先通知采购人，征得采购人同意，方能增加费用开始施工，并同时要追加工作单或在原工作单上补项。 8.维修人员更换配件时，应以旧件换取库房的新件，并向采购人明确该新件是原厂件还是副厂件，更换后的零配件由采购人回收，中标人须无偿对旧件进行保管并做好出入库登记记录，采购人有特殊要求的以采购人要求为准。 9.维修期限小修应在24小时内完成。车辆的大中修标准和时间按照行业标准和规定执行。 10.严格按照交车时限来安排维修服务，不能在规定时限内交车的，要提前与送修单位联系，说明理由。 11.技术和设备原因，中标人不能自行维护、维修的特殊车辆，在征得采购人同意后可进行“外协”维修。 12.严格执行国家规定的汽车维护规定和修理技术标准，不得缺项漏项，保证维修质量。 13.中标人不得以任何借口动用车辆，未经送修单位允许不得将车开出厂试车或作他用。</p>
6		合同支付方式	<p>1、中标人提供的服务符合招标文件要求，采购人于合同签订后每两个月最后五个工作日内按照中标人实际工作量结算一次。 注：采购人须按照政府采购履约验收要求，履行验收程序。达到付款条件起30日，支付实际工作量金额，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 100.00%。，达到付款条件起30日，支付合同总金额的100.00%</p>
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

采购包8:

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	合同签订之日起六个月内，中标金额结算完毕（自合同签订之日起计算）
2		标的提供地点	采购人约定地点
3		合同履约期限	合同签订之日起六个月内，中标金额结算完毕（自合同签订之日起计算）
4		合同履约地点	采购人约定地点

5		验收要求	<p>1.在服务过程中，中标人应做到诚信经营、文明服务、随到随修（节假日、双休日应正常营业）。合同执行过程中，不得以节假日等缘由变动服务价格。 2.日常运作（接车、维修、交车、结算、投诉、索赔）要做到规范化、制度化、实行定人定岗，严格落实岗位责任追究制度。 3.合同执行过程中，中标人应对采购人及相关监督管理部门的监督和检查提供积极配合。 4.接受委托维修时，维修项目和维修费用（工时费和配件费）都必须由采购人签名认可，中标人在标价时，应编制维修项目明细表，确保采购人对维修项目内容及细节的知情权。 5.检验人员必须在现场对车辆进行诊断，初步确定维修项目，并充分征求采购人的意见。 6.业务员制作估价单后，应详细向采购人说明维修的项目、作业的内容、配件的来源渠道及价格、维修时间和维修费用。 7.工作单上没有的项目在维修过程中发现某些项目是必须追加的，维修人员应立即告知企业负责人，企业负责人确认后，在维修前应先通知采购人，征得采购人同意，方能增加费用开始施工，并同时要追加工作单或在原工作单上补项。 8.维修人员更换配件时，应以旧件换取库房的新件，并向采购人明确该新件是原厂件还是副厂件，更换后的零配件由采购人回收，中标人须无偿对旧件进行保管并做好出入库登记记录，采购人有特殊要求的以采购人要求为准。 9.维修期限小修应在24小时内完成。车辆的大中修标准和时间按照行业标准和规定执行。 10.严格按照交车时限来安排维修服务，不能在规定时限内交车的，要提前与送修单位联系，说明理由。 11.技术和设备原因，中标人不能自行维护、维修的特殊车辆，在征得采购人同意后可进行“外协”维修。 12.严格执行国家规定的汽车维护规定和修理技术标准，不得缺项漏项，保证维修质量。 13.中标人不得以任何借口动用车辆，未经送修单位允许不得将车开出厂试车或作他用。</p>
6		合同支付方式	<p>1、中标人提供的服务符合招标文件要求，采购人于合同签订后每两个月最后五个工作日内按照中标人实际工作量结算一次。 注：采购人须按照政府采购履约验收要求，履行验收程序。达到付款条件起30日，支付实际工作量金额，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 100.00%。，达到付款条件起30日，支付合同总金额的100.00%</p>
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

2.主要技术要求

采购包1：

标的名称：采购2025年下半年车辆维修和保养服务B包

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>采购预算：B包共计112000元</p> <p>采购需求：</p> <p>B包：赛罕区大队执法车辆定点维修服务单位一家；</p> <p>合同履行期限：中标金额结算完毕（自合同签订之日起计算）。</p> <p>一、项目需求</p> <p>赛罕区大队车辆分包情况：</p> <p>1.赛罕区大队执法执勤车辆共计57辆</p> <p>2.车型包括：桑塔纳、雪铁龙、猎豹越野、丰田RAV4、江淮瑞风、别克商务、捷</p>

达、广汽传祺、依维柯、胜达越野、神探、帕萨特、多用途货车、宝莱、霸道等。注：本项目维修任务以车辆所属单位实际指派为准，如服务期内采购人增加维修车辆，则按本项目有关要求执行。

二、主要服务内容

- 1.本项目服务内容包括除交通事故保险和保修期以外车辆的日常维修保养。
- 2.全年每天24小时值班电话及维修服务。
- 3.一小时到达现场紧急救援服务（含节假日）；
- 4.按采购人要求上门接送车辆维修；
- 5.车辆的外表划痕、划伤、漆面修复。
- 6.轮胎、轮毂更换及修补，对所有更换轮胎车辆提供免费动平衡检测服务。
- 7.汽车每行驶5000公里，检查轮胎、动平衡、轮胎换位。免费检测胎压，免费补气，免费更换破损气门嘴。
- 8.对送修车辆建立用户档案，档案内容应有送修单、派工单、结算单，实行“三单合一”管理，开展跟踪服务和定期客户提醒服务。

三、维修服务要求

- 1.在服务过程中，中标人应做到诚信经营、文明服务、随到随修（节假日、双休日应正常营业）。合同执行过程中，不得以节假日等缘由变动服务价格。
- 2.日常运作（接车、维修、交车、结算、投诉、索赔）要做到规范化、制度化、实行定人定岗，严格落实岗位责任追究制度。
- 3.合同执行过程中，中标人应对采购人及相关监督管理部门的监督和检查提供积极配合。
- 4.接受委托维修时，维修项目和维修费用（工时费和配件费）都必须由采购人签名认可，中标人在标价时，应编制维修项目明细表，确保采购人对维修项目内容及细节的知情权。
- 5.检验人员必须在现场对车辆进行诊断，初步确定维修项目，并充分征求采购人的意见。
- 6.业务员制作估价单后，应详细向采购人说明维修的项目、作业的内容、配件的来源渠道及价格、维修时间和维修费用。
- 7.工作单上没有的项目在维修过程中发现某些项目是必须追加的，维修人员应立即告知企业负责人，企业负责人确认后，在维修前应先通知采购人，征得采购人同意，方能增加费用开始施工，并同时要追加工作单或在原工作单上补项。
- 8.维修人员更换配件时，应以旧件换取库房的新件，并向采购人明确该新件是原厂件还是副厂件，更换后的零配件由采购人回收，中标人须无偿对旧件进行保管并做好出入库登记记录，采购人有特殊要求的以采购人要求为准。
- 9.维修期限小修应在24小时内完成。车辆的大中修标准和时间按照行业标准和规定执行。
- 10.严格按照交车时限来安排维修服务，不能在规定时限内交车的，要提前与送修单位联系，说明理由。
- 11.技术和设备原因，中标人不能自行维护、维修的特殊车辆，在征得采购人同意后可进行“外协”维修。
- 12.严格执行国家规定的汽车维护规定和修理技术标准，不得缺项漏项，保证维修

质量。

13.中标人不得以任何借口动用车辆，未经送修单位允许不得将车开出厂试车或作他用。

14.★履行合同的地域范围呼和浩特市市区。

四、维修质量要求

1.被修车辆维修后达不到规定的质量标准和技术要求，或同一故障、异常情况在质保期内（更换配件质保期为6个月）再次出现，中标人应负责及时返修，返修不得再计价收费；如因维修过程中更换的零配件质量原因造成的同一故障或异常情况再次出现，应同时免费更换问题配件。返修后，维修和零配件质保期应重新计算。

2.维修完成后，责任保障期限及车辆质量保障按照国家有关部门颁发的最新标准执行。

3.车辆检修及零配件更换须先征得采购人同意。车辆维修所采用的零部件、配件等材料以及操作规程应符合国家或部颁标准和维修行业相关标准，有合法的进货渠道，严禁使用假冒伪劣零配件，严禁通过以次充好、虚报工时等方式牟取暴利。发现有上述行为之一的，采购人有权根据投诉事实情况依据《中华人民共和国民法典》以及政府采购等相关法律规定追究中标人责任。

4.通用零配件必须选用国家定点、检验合格的零配件。

5.对于车辆零配件有要求的车型，必须按其车辆的维修配件管理制度执行。

6.车辆喷漆、补漆必须使用对应车型原厂油漆并严格按照通用操作规程进行。

7.投标人须保证所提供的轮胎为出厂一年内产品，须保证本项目所提供的轮胎符合国家及行业相关强制标准，保证所用轮胎均是符合国家质量标准的全新原厂出厂检验合格产品。

五、场地及设施要求

1.维修场地符合国家规定的标准要求，并且交通便利。

2.保证维修期间车辆停放安全合法，不允许占道经营及停放。

3.修理车间布局合理、车间设施良好、修理工位标识明确。

4.企业功能区清晰，企业资质证明、员工资格证明、营业时间明确展示。

5.企业基础设施齐全，维修车间、停车场地具备满足本项目服务要求的规模，能够满足车辆日常维修需要。

六、管理规章制度

（一）人员管理制度：

岗位责任制：明确各岗位人员职责，维修技师负责车辆维修质量与安全，需严格按照国家汽车维修技术标准及项目要求开展作业，确保维修项目无缺项、漏项；服务顾问负责与采购人对接，包括维修需求沟通、项目确认、费用核算及交车等环节，保障信息传递准确、及时；档案管理员负责建立并管理送修车辆“三单合一”档案（送修单、派工单、结算单），定期整理归档，确保档案完整、可追溯。

（二）保密制度

1. 服务过程中获取的车辆资产编号、使用单位用车信息等，严禁向未授权主体泄露。

2. 建立“岗位绑定、全程追溯”责任机制。对接触信息的中标人，需在服务合同中增设保密条款，约定违约责任。

3. 维修服务中涉及的车辆信息，仅允许指定人员在工作场景内查阅，禁止通过私人微信、邮件等非工作渠道传输；废弃的文件（如参数修改草稿、维修记录底稿）需经碎纸机粉碎处理，严禁随意丢弃

（三）安全制度

明确维修保养服务中的实体安全要求。维修机构需具备合规的车辆停放场地（配备监控、门禁系统），防止待修车辆及配件丢失、损坏；维修使用的配件需符合国家质量标准及采购参数约定，提供合格证明文件，严禁使用假冒伪劣配件；维修完成后，需按参数要求进行安全检测（如制动系统、电路系统检测），制作完备的记录备查。

维修服务对接（如派单、验收确认）的全流程日志，包含操作人、时间、内容，日志保存期限不少于2年；不定期由单位采购部门开展日志审计，重点核查异常参数修改、未授权维修记录等行为，发现问题及时整改。

（四）维修作业管理制度

1.接车环节：服务顾问需仔细核对送修车辆信息（车型、车牌号、故障描述等），与采购人共同确认车辆外观及内饰状况，填写《送修单》，明确维修需求与预期交车时间，经双方签字确认后，将车辆移交维修技师。

2.诊断维修环节：维修技师需在现场对车辆进行全面诊断，初步确定维修项目，填写《派工单》，并与服务顾问、采购人沟通确认。维修过程中如需追加项目，需按规定流程通知采购人，征得同意后补填《派工单》方可施工。维修时严格按照操作规程作业，做好维修记录，包括更换零配件品牌、型号、规格及维修步骤等。

3.质量检验环节：维修完成后，由专职质量检验员按照国家汽车维修质量检验标准及项目要求进行检验，包括车辆性能测试、故障排查、外观检查等。检验合格后，填写《质量检验报告》；检验不合格的，需出具整改意见，由维修技师重新维修，直至检验合格。

4.交车结算环节：服务顾问整理《结算单》，详细列出维修项目、材料费、人工费等费用明细，与采购人核对确认后，办理交车手续。同时，向采购人告知车辆维修情况、质保期（更换配件质保期 6 个月）及后续保养建议。

（五）档案管理制度

为每辆送修车辆建立专属档案，档案内容包括《送修单》《派工单》《结算单》、维修记录、质量检验报告、零配件采购凭证复印件、质保期凭证等，实行“一车一档”管理。

七、应急保障措施

组建 24 小时紧急救援小组，每组配备 2 名经验丰富的维修技师（至少 5 年以上汽车维修经验，熟悉各类车型故障应急处理）、1 辆救援车辆（配备拖车设备、应急维修工具、常用零配件及应急照明设备等），确保救援人员与车辆随时待命。

八、服务小组

- 1.项目负责人：全面负责本包服务小组的日常管理工作，包括人员调度、工作安排、质量监督及与采购人的整体对接
- 2.维修技师：按照国家汽车维修技术标准及项目要求，完成车辆维修、保养、故障排查等工作，确保维修质量达标。
- 3.服务顾问：作为与采购人的直接对接人，负责接收维修需求、确认维修项目、核算维修费用、告知维修进度及交车等工作，确保信息传递准确、及时。

		<p>4.档案管理员：负责本包送修车辆“三单合一”档案的建立、整理、归档与保管工作，确保档案信息完整、准确、可追溯。</p> <p>5.质量检验员：严格按照国家汽车维修质量检验标准及项目要求，对维修完成的车辆进行全面检验，包括性能测试、故障排查、外观检查等，出具《质量检验报告》。</p> <p>九、其他要求</p> <p>1.本项目需求及要求中提出的各项功能要求和技术指标是对本项目的最基本要求，并未对一切细节做出全部详细规定，也未充分引述有关标准和规范的条文，投标人所有与本项目有关的技术指标均应不低于报价时已颁布的国家标准、行业标准、地方标准、规范。使用最新的专利和保密专利需特别说明。</p> <p>2.招标文件中未明确的相关事宜，中标人在服务过程中应按国家和地方相关法律法规以及行业有关标准执行。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

采购包2：
标的名称：采购2025年下半年车辆维修和保养服务C包

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>采购预算：C包共计184000元</p> <p>采购需求：</p> <p>C包：回民区大队、玉泉区大队、高速快速路大队执法执勤用车定点维修服务单位一家；</p> <p>合同履行期限：中标金额结算完毕（自合同签订之日起计算）。</p> <p>本项目不接受联合体投标。</p> <p>一、项目需求</p> <p>回民区大队、玉泉区大队、高速快速路大队车辆分包情况：</p> <p>1.回民区大队32辆、玉泉区大队39辆、高速快速路大队35辆</p> <p>2.车型包括：丰田、神探、捷达、桑塔纳、广汽传祺、圣达菲、别克、丰田RAV4、东风、雪铁龙、江淮瑞风、胜达越野、多用途货车、帕萨特、道奇、五十铃皮卡、起亚、东南、风度、东风皮卡等。</p> <p>注：本项目维修任务以车辆所属单位实际指派为准，如服务期内采购人增加维修车辆，则按本项目有关要求执行。</p> <p>二、主要服务内容</p> <p>1.本项目服务内容包括除交通事故保险和保修期以外车辆的日常维修保养。</p> <p>2.全年每天24小时值班电话及维修服务。</p> <p>3.一小时到达现场紧急救援服务（含节假日）；</p> <p>4.按采购人要求上门接送车辆维修；</p> <p>5.车辆的外表划痕、划伤、漆面修复。</p> <p>6.轮胎、轮毂更换及修补，对所有更换轮胎车辆提供免费动平衡检测服务。</p> <p>7.汽车每行驶5000公里，检查轮胎、动平衡、轮胎换位。免费检测胎压，免费补气，免费更换破损气门嘴。</p> <p>8.对送修车辆建立用户档案，档案内容应有送修单、派工单、结算单，实行“三单合一”管理，开展跟踪服务和定期客户提醒服务。</p>

三、维修服务要求

1.在服务过程中，中标人应做到诚信经营、文明服务、随到随修（节假日、双休日应正常营业）。合同执行过程中，不得以节假日等缘由变动服务价格。

2.日常运作（接车、维修、交车、结算、投诉、索赔）要做到规范化、制度化、实行定人定岗，严格落实岗位责任追究制度。

3.合同执行过程中，中标人应对采购人及相关监督管理部门的监督和检查提供积极配合。

4.接受委托维修时，维修项目和维修费用（工时费和配件费）都必须由采购人签名认可，中标人在标价时，应编制维修项目明细表，确保采购人对维修项目内容及细节的知情权。

5.检验人员必须在现场对车辆进行诊断，初步确定维修项目，并充分征求采购人的意见。

6.业务员制作估价单后，应详细向采购人说明维修的项目、作业的内容、配件的来源渠道及价格、维修时间和维修费用。

7.工作单上没有的项目在维修过程中发现某些项目是必须追加的，维修人员应立即告知企业负责人，企业负责人确认后，在维修前应先通知采购人，征得采购人同意，方能增加费用开始施工，并同时要追加工作单或在原工作单上补项。

8.维修人员更换配件时，应以旧件换取库房的新件，并向采购人明确该新件是原厂件还是副厂件，更换后的零配件由采购人回收，中标人须无偿对旧件进行保管并做好出入库登记记录，采购人有特殊要求的以采购人要求为准。

9.维修期限小修应在24小时内完成。车辆的大中修标准和时间按照行业标准 and 规定执行。

10.严格按照交车时限来安排维修服务，不能在规定时限内交车的，要提前与送修单位联系，说明理由。

11.技术和设备原因，中标人不能自行维护、维修的特殊车辆，在征得采购人同意后可进行“外协”维修。

12.严格执行国家规定的汽车维护规定和修理技术标准，不得缺项漏项，保证维修质量。

13.中标人不得以任何借口动用车辆，未经送修单位允许不得将车开出厂试车或作他用。

14.★履行合同的地域范围呼和浩特市市区。

四、维修质量要求

1.被修车辆维修后达不到规定的质量标准和技术要求，或同一故障、异常情况在质保期内（更换配件质保期为6个月）再次出现，中标人应负责及时返修，返修不得再计价收费；如因维修过程中更换的零配件质量原因造成的同一故障或异常情况再次出现，应同时免费更换问题配件。返修后，维修和零配件质保期应重新计算。

2.维修完成后，责任保障期限及车辆质量保障按照国家有关部门颁发的最新标准执行。

3.车辆检修及零配件更换须先征得采购人同意。车辆维修所采用的零部件、配件等材料以及操作规程应符合国家或部颁标准和维修行业相关标准，有合法的进货渠道，严禁使用假冒伪劣零配件，严禁通过以次充好、虚报工时等方式牟取暴利。发现有上述行

为之一的，采购人有权根据投诉事实情况依据《中华人民共和国民法典》以及政府采购等相关法律规定追究中标人责任。

4.通用零配件必须选用国家定点、检验合格的零配件。

5.对于车辆零配件有要求的车型，必须按其车辆的维修配件管理制度执行。

6.车辆喷漆、补漆必须使用对应车型原厂油漆并严格按照通用操作规程进行。

7.投标人须保证所提供的轮胎为出厂一年内产品，须保证本项目所提供的轮胎符合国家及行业相关强制标准，保证所用轮胎均是符合国家质量标准的全新原厂出厂检验合格产品。

五、场地及设施要求

1.维修场地符合国家规定的标准要求，并且交通便利。

2.保证维修期间车辆停放安全合法，不允许占道经营及停放。

3.修理车间布局合理、车间设施良好、修理工位标识明确。

4.企业功能区清晰，企业资质证明、员工资格证明、营业时间明确展示。

5.企业基础设施齐全，维修车间、停车场地具备满足本项目服务要求的规模，能够满足车辆日常维修需要。

六、管理制度

（一）人员管理制度：

岗位责任制：明确各岗位人员职责，维修技师负责车辆维修质量与安全，需严格按照国家汽车维修技术标准及项目要求开展作业，确保维修项目无缺项、漏项；服务顾问负责与采购人对接，包括维修需求沟通、项目确认、费用核算及交车等环节，保障信息传递准确、及时；档案管理员负责建立并管理送修车辆“三单合一”档案（送修单、派工单、结算单），定期整理归档，确保档案完整、可追溯。

（二）保密制度

1. 服务过程中获取的车辆资产编号、使用单位用车信息等，严禁向未授权主体泄露。

2. 建立“岗位绑定、全程追溯”责任机制。对接触信息的中标人，需在服务合同中增设保密条款，约定违约责任。

3. 维修服务中涉及的车辆信息，仅允许指定人员在工作场景内查阅，禁止通过私人微信、邮件等非工作渠道传输；废弃的文件（如参数修改草稿、维修记录底稿）需经碎纸机粉碎处理，严禁随意丢弃

（三）安全制度

明确维修保养服务中的实体安全要求。维修机构需具备合规的车辆停放场地（配备监控、门禁系统），防止待修车辆及配件丢失、损坏；维修使用的配件需符合国家质量标准及采购参数约定，提供合格证明文件，严禁使用假冒伪劣配件；维修完成后，需按参数要求进行安全检测（如制动系统、电路系统检测），制作完备的记录备查。维修服务对接（如派单、验收确认）的全流程日志，包含操作人、时间、内容，日志保存期限不少于2年；不定期由单位采购部门开展日志审计，重点核查异常参数修改、未授权维修记录等行为，发现问题及时整改。

（四）维修作业管理制度

1.接车环节：服务顾问需仔细核对送修车辆信息（车型、车牌号、故障描述等），与采购人共同确认车辆外观及内饰状况，填写《送修单》，明确维修需求与预期交车时间

	<p>，经双方签字确认后，将车辆移交维修技师。</p> <p>2.诊断维修环节：维修技师需在现场对车辆进行全面诊断，初步确定维修项目，填写《派工单》，并与服务顾问、采购人沟通确认。维修过程中如需追加项目，需按规定流程通知采购人，征得同意后补填《派工单》方可施工。维修时严格按照操作规程作业，做好维修记录，包括更换零配件品牌、型号、规格及维修步骤等。</p> <p>3.质量检验环节：维修完成后，由专职质量检验员按照国家汽车维修质量检验标准及项目要求进行检验，包括车辆性能测试、故障排查、外观检查等。检验合格后，填写《质量检验报告》；检验不合格的，需出具整改意见，由维修技师重新维修，直至检验合格。</p> <p>4.交车结算环节：服务顾问整理《结算单》，详细列出维修项目、材料费、人工费等费用明细，与采购人核对确认后，办理交车手续。同时，向采购人告知车辆维修情况、质保期（更换配件质保期 6 个月）及后续保养建议。</p> <p>（五）档案管理制度</p> <p>为每辆送修车辆建立专属档案，档案内容包括《送修单》《派工单》《结算单》、维修记录、质量检验报告、零配件采购凭证复印件、质保期凭证等，实行“一车一档”管理。</p> <p>七、应急保障措施</p> <p>组建 24 小时紧急救援小组，每组配备 2 名经验丰富的维修技师（至少 5 年以上汽车维修经验，熟悉各类车型故障应急处理）、1 辆救援车辆（配备拖车设备、应急维修工具、常用零配件及应急照明设备等），确保救援人员与车辆随时待命。</p> <p>八、服务小组</p> <p>1.项目负责人：全面负责本包服务小组的日常管理工作，包括人员调度、工作安排、质量监督及与采购人的整体对接</p> <p>2.维修技师：按照国家汽车维修技术标准及项目要求，完成车辆维修、保养、故障排查等工作，确保维修质量达标。</p> <p>3.服务顾问：作为与采购人的直接对接人，负责接收维修需求、确认维修项目、核算维修费用、告知维修进度及交车等工作，确保信息传递准确、及时。</p> <p>4.档案管理员：负责本包送修车辆“三单合一”档案的建立、整理、归档与保管工作，确保档案信息完整、准确、可追溯。</p> <p>5.质量检验员：严格按照国家汽车维修质量检验标准及项目要求，对维修完成的车辆进行全面检验，包括性能测试、故障排查、外观检查等，出具《质量检验报告》。</p> <p>九、其他要求</p> <p>1.本项目需求及要求中提出的各项功能要求和技术指标是对本项目的最基本要求，并未对一切细节做出全部详细规定，也未充分引述有关标准和规范的条文，投标人所有与本项目有关的技术指标均应不低于报价时已颁布的国家标准、行业标准、地方标准、规范。使用最新的专利和保密专利需特别说明。</p> <p>2.招标文件中未明确的相关事宜，中标人在服务过程中应按国家和地方相关法律法规以及行业有关标准执行。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。	

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>采购预算：D包共计100000元</p> <p>采购需求：</p> <p>D包：摩托车执法执勤用车定点维修服务单位一家；</p> <p>合同履行期限：中标金额结算完毕（自合同签订之日起计算）。</p> <p>本项目不接受联合体投标。</p> <p>一、项目需求</p> <p>摩托车执法执勤车辆分包情况：</p> <p>1. 摩托车共计263辆</p> <p>2. 车型包括：春风650、春风400、杰迪750、五羊本田、铃木125、铃木150、轻骑150等。</p> <p>注：本项目维修任务以车辆所属单位实际指派为准，如服务期内采购人增加维修车辆，则按本项目有关要求执行。</p> <p>二、主要服务内容</p> <p>1.本项目服务内容包括除交通事故保险和保修期以外车辆的日常维修保养。</p> <p>2.全年每天24小时值班电话及维修服务。</p> <p>3.一小时到达现场紧急救援服务（含节假日）；</p> <p>4.按采购人要求上门接送车辆维修；</p> <p>5.摩托车辆的外表划痕、划伤、漆面修复。</p> <p>6.轮胎、轮毂更换及修补，对所有更换轮胎摩托车提供免费链条检测服务。</p> <p>7.摩托车每行驶2000公里，检查轮胎。免费检测胎压、免费补气、免费清洗链条、免费更换破损气门嘴。</p> <p>8.对送修车辆建立用户档案，档案内容应有送修单、派工单、结算单，实行“三单合一”管理，开展跟踪服务和定期客户提醒服务。</p> <p>三、维修服务要求</p> <p>1.在服务过程中，中标人应做到诚信经营、文明服务、随到随修（节假日、双休日应正常营业）。合同执行过程中，不得以节假日等缘由变动服务价格。</p> <p>2.日常运作（接车、维修、交车、结算、投诉、索赔）要做到规范化、制度化、实行定人定岗，严格落实岗位责任追究制度。</p> <p>3.合同执行过程中，中标人应对采购人及相关监督管理部门的监督和检查提供积极配合。</p> <p>4.接受委托维修时，维修项目和维修费用（工时费和配件费）都必须由采购人签名认可，中标人在标价时，应编制维修项目明细表，确保采购人对维修项目内容及细节的知情权。</p> <p>5.检验人员必须到现场对车辆进行诊断，初步确定维修项目，并充分征求采购人的意见。</p> <p>6.业务员制作估价单后，应详细向采购人说明维修的项目、作业的内容、配件的来源渠道及价格、维修时间和维修费用。</p>

7.工作单上没有的项目在维修过程中发现某些项目是必须追加的，维修人员应立即告知企业负责人，企业负责人确认后，在维修前应先通知采购人，征得采购人同意，方能增加费用开始施工，并同时要追加工作单或在原工作单上补项。

8.维修人员更换配件时，应以旧件换取库房的新件，并向采购人明确该新件是原厂件还是副厂件，更换后的零配件由采购人回收，中标人须无偿对旧件进行保管并做好出入库登记记录，采购人有特殊要求的以采购人要求为准。

9.维修期限小修应在24小时内完成。车辆的大中修标准和时间按照行业标准和规定执行。

10.严格按照交车时限来安排维修服务，不能在规定时间内交车的，要提前与送修单位联系，说明理由。

11.技术和设备原因，中标人不能自行维护、维修的特殊车辆，在征得采购人同意后可进行“外协”维修。

12.严格执行国家规定的摩托车维护规定和修理技术标准，不得缺项漏项，保证维修质量。

13.中标人不得以任何借口动用车辆，未经送修单位允许不得将车开出厂试车或作他用。

14.★履行合同的地域范围呼和浩特市市区。

四、维修质量要求

1.被修车辆维修后达不到规定的质量标准和技术要求，或同一故障、异常情况在质保期内（更换配件质保期为6个月）再次出现，中标人应负责及时返修，返修不得再计价收费；如因维修过程中更换的零配件质量原因造成的同一故障或异常情况再次出现，应同时免费更换问题配件。返修后，维修和零配件质保期应重新计算。

2.维修完成后，责任保障期限及车辆质量保障按照国家有关部门颁发的最新标准执行。

3.车辆检修及零配件更换须先征得采购人同意。车辆维修所采用的零部件、配件等材料以及操作规程应符合国家或部颁标准和维修行业相关标准，有合法的进货渠道，严禁使用假冒伪劣零配件，严禁通过以次充好、虚报工时等方式牟取暴利。发现有上述行为之一的，采购人有权根据投诉事实情况依据《中华人民共和国民法典》以及政府采购等相关法律规定追究中标人责任。

4.通用零配件必须选用国家定点、检验合格的零配件。

5.对于车辆零配件有要求的车型，必须按其车辆的维修配件管理制度执行。

6.车辆喷漆、补漆必须使用对应车型原厂油漆并严格按照通用操作规程进行。

7.投标人须保证所提供的轮胎为出厂一年内产品，须保证本项目所提供的轮胎符合国家及行业相关强制标准，保证所用轮胎均是符合国家质量标准的全新原厂出厂检验合格产品。

五、场地及设施要求

1.维修场地符合国家规定的标准要求，并且交通便利。

2.保证维修期间车辆停放安全合法，不允许占道经营及停放。

3.修理车间布局合理、车间设施良好、修理工位标识明确。

4.企业功能区清晰，企业资质证明、员工资格证明、营业时间明确展示。

5.企业基础设施齐全，维修车间、停车场地具备满足本项目服务要求的规模，能够

满足车辆日常维修需要。

六、管理制度

（一）人员管理制度：

岗位责任制：明确各岗位人员职责，维修技师负责车辆维修质量与安全，需严格按照国家摩托车维修技术标准及项目要求开展作业，确保维修项目无缺项、漏项；服务顾问负责与采购人对接，包括维修需求沟通、项目确认、费用核算及交车等环节，保障信息传递准确、及时；档案管理员负责建立并管理送修车辆“三单合一”档案（送修单、派工单、结算单），定期整理归档，确保档案完整、可追溯。

（二）保密制度

1. 服务过程中获取的车辆资产编号、使用单位用车信息等，严禁向未授权主体泄露。

2. 建立“岗位绑定、全程追溯”责任机制。对接触信息的中标人，需在服务合同中增设保密条款，约定违约责任。

3. 维修服务中涉及的车辆信息，仅允许指定人员在工作场景内查阅，禁止通过私人微信、邮件等非工作渠道传输；废弃的文件（如参数修改草稿、维修记录底稿）需经碎纸机粉碎处理，严禁随意丢弃

（三）安全制度

明确维修保养服务中的实体安全要求。维修机构需具备合规的车辆停放场地（配备监控、门禁系统），防止待修车辆及配件丢失、损坏；维修使用的配件需符合国家质量标准及采购参数约定，提供合格证明文件，严禁使用假冒伪劣配件；维修完成后，需按参数要求进行安全检测（如制动系统、电路系统检测），制作完备的记录备查。

维修服务对接（如派单、验收确认）的全流程日志，包含操作人、时间、内容，日志保存期限不少于2年；不定期由单位采购部门开展日志审计，重点核查异常参数修改、未授权维修记录等行为，发现问题及时整改。

（四）维修作业管理制度

1. 接车环节：服务顾问需仔细核对送修车辆信息（车型、车牌号、故障描述等），与采购人共同确认车辆外观及内饰状况，填写《送修单》，明确维修需求与预期交车时间，经双方签字确认后，将车辆移交维修技师。

2. 诊断维修环节：维修技师需在现场对车辆进行全面诊断，初步确定维修项目，填写《派工单》，并与服务顾问、采购人沟通确认。维修过程中如需追加项目，需按规定流程通知采购人，征得同意后补填《派工单》方可施工。维修时严格按照操作规程作业，做好维修记录，包括更换零配件品牌、型号、规格及维修步骤等。

3. 质量检验环节：维修完成后，由专职质量检验员按照国家汽车维修质量检验标准及项目要求进行检验，包括车辆性能测试、故障排查、外观检查等。检验合格后，填写《质量检验报告》；检验不合格的，需出具整改意见，由维修技师重新维修，直至检验合格。

4. 交车结算环节：服务顾问整理《结算单》，详细列出维修项目、材料费、人工费等费用明细，与采购人核对确认后，办理交车手续。同时，向采购人告知车辆维修情况、质保期（更换配件质保期 6 个月）及后续保养建议。

（五）档案管理制度

		<p>为每辆送修车辆建立专属档案，档案内容包括《送修单》《派工单》《结算单》、维修记录、质量检验报告、零配件采购凭证复印件、质保期凭证等，实行“一车一档”管理。</p> <p>七、应急保障措施</p> <p>组建 24 小时紧急救援小组，每组配备2名经验丰富的维修技师（至少5年以上摩托车维修经验，熟悉各类车型故障应急处理）、1 辆救援车辆（配备拖车设备、应急维修工具、常用零配件及应急照明设备等），确保救援人员与车辆随时待命。</p> <p>八、服务小组</p> <p>1.项目负责人：全面负责本包服务小组的日常管理工作，包括人员调度、工作安排、质量监督及与采购人的整体对接</p> <p>2.维修技师：按照国家汽车维修技术标准及项目要求，完成车辆维修、保养、故障排查等工作，确保维修质量达标。</p> <p>3.服务顾问：作为与采购人的直接对接人，负责接收维修需求、确认维修项目、核算维修费用、告知维修进度及交车等工作，确保信息传递准确、及时。</p> <p>4.档案管理员：负责本包送修车辆“三单合一”档案的建立、整理、归档与保管工作，确保档案信息完整、准确、可追溯。</p> <p>5.质量检验员：严格按照国家汽车维修质量检验标准及项目要求，对维修完成的车辆进行全面检验，包括性能测试、故障排查、外观检查等，出具《质量检验报告》。</p> <p>九、其他要求</p> <p>1.本项目需求及要求中提出的各项功能要求和技术指标是对本项目的最基本要求，并未对一切细节做出全部详细规定，也未充分引述有关标准和规范的条文，投标人所有与本项目有关的技术指标均不应低于报价时已颁布的国家标准、行业标准、地方标准、规范。使用最新的专利和保密专利需特别说明。</p> <p>2.招标文件中未明确的相关事宜，中标人在服务过程中应按国家和地方相关法律法规以及行业有关标准执行。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

采购包4：

标的名称：采购2025年下半年车辆维修和保养服务E包

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>采购预算：E包共计62000元</p> <p>采购需求：</p> <p>E包：土默特左旗大队执法执勤用车定点维修服务单位一家；</p> <p>合同履行期限：中标金额结算完毕（自合同签订之日起计算）。</p> <p>本项目不接受联合体投标。</p> <p>一、项目需求</p> <p>土默特左旗大队车辆分包情况</p> <p>1. 土默特左旗大队执法执勤车辆共计30辆</p> <p>2. 车型包括：现代越野、捷达、广汽传祺、神探、长安、胜达越野、五十铃皮卡、丰田RAV4、桑塔纳、吉利等。</p> <p>注：本项目维修任务以车辆所属单位实际指派为准，如服务期内采购人增加维修车</p>

辆，则按本项目有关要求执行。

二、主要服务内容

- 1.本项目服务内容包括除交通事故保险和保修期以外车辆的日常维修保养。
- 2.全年每天24小时值班电话及维修服务。
- 3.一小时到达现场紧急救援服务（含节假日）；
- 4.按采购人要求上门接送车辆维修；
- 5.车辆的外表划痕、划伤、漆面修复。
- 6.轮胎、轮毂更换及修补，对所有更换轮胎车辆提供免费动平衡检测服务。
- 7.汽车每行驶5000公里，检查轮胎、动平衡、轮胎换位。免费检测胎压，免费补气，免费更换破损气门嘴。
- 8.对送修车辆建立用户档案，档案内容应有送修单、派工单、结算单，实行“三单合一”管理，开展跟踪服务和定期客户提醒服务。

三、维修服务要求

- 1.在服务过程中，中标人应做到诚信经营、文明服务、随到随修（节假日、双休日应正常营业）。合同执行过程中，不得以节假日等缘由变动服务价格。
- 2.日常运作（接车、维修、交车、结算、投诉、索赔）要做到规范化、制度化、实行定人定岗，严格落实岗位责任追究制度。
- 3.合同执行过程中，中标人应对采购人及相关监督管理部门的监督和检查提供积极配合。
- 4.接受委托维修时，维修项目和维修费用（工时费和配件费）都必须由采购人签名认可，中标人在标价时，应编制维修项目明细表，确保采购人对维修项目内容及细节的知情权。
- 5.检验人员必须在现场对车辆进行诊断，初步确定维修项目，并充分征求采购人的意见。
- 6.业务员制作估价单后，应详细向采购人说明维修的项目、作业的内容、配件的来源渠道及价格、维修时间和维修费用。
- 7.工作单上没有的项目在维修过程中发现某些项目是必须追加的，维修人员应立即告知企业负责人，企业负责人确认后，在维修前应先通知采购人，征得采购人同意，方能增加费用开始施工，并同时要追加工作单或在原工作单上补项。
- 8.维修人员更换配件时，应以旧件换取库房的新件，并向采购人明确该新件是原厂件还是副厂件，更换后的零配件由采购人回收，中标人须无偿对旧件进行保管并做好出入库登记记录，采购人有特殊要求的以采购人要求为准。
- 9.维修期限小修应在24小时内完成。车辆的大中修标准和时间按照行业标准 and 规定执行。
- 10.严格按照交车时限来安排维修服务，不能在规定时限内交车的，要提前与送修单位联系，说明理由。
- 11.技术和设备原因，中标人不能自行维护、维修的特殊车辆，在征得采购人同意后可进行“外协”维修。
- 12.严格执行国家规定的汽车维护规定和修理技术标准，不得缺项漏项，保证维修质量。
- 13.中标人不得以任何借口动用车辆，未经送修单位允许不得将车开出厂试车或作

他用。

14.★履行的地域范围呼和浩特市土默特左旗。

四、维修质量要求

1.被修车辆维修后达不到规定的质量标准和技术要求，或同一故障、异常情况在质保期内（更换配件质保期为6个月）再次出现，中标人应负责及时返修，返修不得再计价收费；如因维修过程中更换的零配件质量原因造成的同一故障或异常情况再次出现，应同时免费更换问题配件。返修后，维修和零配件质保期应重新计算。

2.维修完成后，责任保障期限及车辆质量保障按照国家有关部门颁发的最新标准执行。

3.车辆检修及零配件更换须先征得采购人同意。车辆维修所采用的零部件、配件等材料以及操作规程应符合国家或部颁标准和维修行业相关标准，有合法的进货渠道，严禁使用假冒伪劣零配件，严禁通过以次充好、虚报工时等方式牟取暴利。发现有上述行为之一的，采购人有权根据投诉事实情况依据《中华人民共和国民法典》以及政府采购等相关法律规定追究中标人责任。

4.通用零配件必须选用国家定点、检验合格的零配件。

5.对于车辆零配件有要求的车型，必须按其车辆的维修配件管理制度执行。

6.车辆喷漆、补漆必须使用对应车型原厂油漆并严格按照通用操作规程进行。

7.投标人须保证所提供的轮胎为出厂一年内产品，须保证本项目所提供的轮胎符合国家及行业相关强制标准，保证所用轮胎均是符合国家质量标准的全新原厂出厂检验合格产品。

五、场地及设施要求

1.维修场地符合国家规定的标准要求，并且交通便利。

2.保证维修期间车辆停放安全合法，不允许占道经营及停放。

3.修理车间布局合理、车间设施良好、修理工位标识明确。

4.企业功能区清晰，企业资质证明、员工资格证明、营业时间明确展示。

5.企业基础设施齐全，维修车间、停车场地具备满足本项目服务要求的规模，能够满足车辆日常维修需要。

六、管理制度

（一）人员管理制度：

岗位责任制：明确各岗位人员职责，维修技师负责车辆维修质量与安全，需严格按照国家汽车维修技术标准及项目要求开展作业，确保维修项目无缺项、漏项；服务顾问负责与采购人对接，包括维修需求沟通、项目确认、费用核算及交车等环节，保障信息传递准确、及时；档案管理员负责建立并管理送修车辆“三单合一”档案（送修单、派工单、结算单），定期整理归档，确保档案完整、可追溯。

（二）保密制度

1. 服务过程中获取的车辆资产编号、使用单位用车信息等，严禁向未授权主体泄露。

2. 建立“岗位绑定、全程追溯”责任机制。对接触信息的中标人，需在服务合同中增设保密条款，约定违约责任。

3. 维修服务中所涉及的车辆信息，仅允许指定人员在工作场景内查阅，禁止通过私人微信、邮件等非工作渠道传输；废弃的文件（如参数修改草稿、维修记录底稿）需经碎

纸机粉碎处理，严禁随意丢弃

（三）安全制度

明确维修保养服务中的实体安全要求。维修机构需具备合规的车辆停放场地（配备监控、门禁系统），防止待修车辆及配件丢失、损坏；维修使用的配件需符合国家质量标准及采购参数约定，提供合格证明文件，严禁使用假冒伪劣配件；维修完成后，需按参数要求进行安全检测（如制动系统、电路系统检测），制作完备的记录备查。

维修服务对接（如派单、验收确认）的全流程日志，包含操作人、时间、内容，日志保存期限不少于2年；不定期由单位采购部门开展日志审计，重点核查异常参数修改、未授权维修记录等行为，发现问题及时整改。

（四）维修作业管理制度

1.接车环节：服务顾问需仔细核对送修车辆信息（车型、车牌号、故障描述等），与采购人共同确认车辆外观及内饰状况，填写《送修单》，明确维修需求与预期交车时间，经双方签字确认后，将车辆移交维修技师。

2.诊断维修环节：维修技师需在现场对车辆进行全面诊断，初步确定维修项目，填写《派工单》，并与服务顾问、采购人沟通确认。维修过程中如需追加项目，需按规定流程通知采购人，征得同意后补填《派工单》方可施工。维修时严格按照操作规程作业，做好维修记录，包括更换零配件品牌、型号、规格及维修步骤等。

3.质量检验环节：维修完成后，由专职质量检验员按照国家汽车维修质量检验标准及项目要求进行检验，包括车辆性能测试、故障排查、外观检查等。检验合格后，填写《质量检验报告》；检验不合格的，需出具整改意见，由维修技师重新维修，直至检验合格。

4.交车结算环节：服务顾问整理《结算单》，详细列出维修项目、材料费、人工费等费用明细，与采购人核对确认后，办理交车手续。同时，向采购人告知车辆维修情况、质保期（更换配件质保期 6 个月）及后续保养建议。

（五）档案管理制度

为每辆送修车辆建立专属档案，档案内容包括《送修单》《派工单》《结算单》、维修记录、质量检验报告、零配件采购凭证复印件、质保期凭证等，实行“一车一档”管理。

七、应急保障措施

组建 24 小时紧急救援小组，每组配备 2 名经验丰富的维修技师（至少 5 年以上汽车维修经验，熟悉各类车型故障应急处理）、1 辆救援车辆（配备拖车设备、应急维修工具、常用零配件及应急照明设备等），确保救援人员与车辆随时待命。

八、服务小组

1.项目负责人：全面负责本包服务小组的日常管理工作，包括人员调度、工作安排、质量监督及与采购人的整体对接

2.维修技师：按照国家汽车维修技术标准及项目要求，完成车辆维修、保养、故障排查等工作，确保维修质量达标。

3.服务顾问：作为与采购人的直接对接人，负责接收维修需求、确认维修项目、核算维修费用、告知维修进度及交车等工作，确保信息传递准确、及时。

4.档案管理员：负责本包送修车辆“三单合一”档案的建立、整理、归档与保管工作，确保档案信息完整、准确、可追溯。

		<p>5.质量检验员：严格按照国家汽车维修质量检验标准及项目要求，对维修完成的车辆进行全面检验，包括性能测试、故障排查、外观检查等，出具《质量检验报告》。</p> <p>九、其他要求</p> <p>1.本项目需求及要求中提出的各项功能要求和技术指标是对本项目的最基本要求，并未对一切细节做出全部详细规定，也未充分引述有关标准和规范的条文，投标人所有与本项目有关的技术指标均不应低于报价时已颁布的国家标准、行业标准、地方标准、规范。使用最新的专利和保密专利需特别说明。</p> <p>2.招标文件中未明确的相关事宜，中标人在服务过程中应按国家和地方相关法律法规以及行业有关标准执行。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

采购包5：

标的名称：采购2025年下半年车辆维修和保养服务F包

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>采购预算：F包共计60000元</p> <p>采购需求：</p> <p>F包：托克托县大队执法执勤用车定点维修服务单位一家；</p> <p>合同履行期限：中标金额结算完毕（自合同签订之日起计算）。</p> <p>本项目不接受联合体投标。</p> <p>一、项目需求</p> <p>托克托县大队车辆分包情况</p> <p>1. 托克托县大队执法执勤车辆共计：32辆</p> <p>2. 车型包括：丰田RAV4、东风皮卡、本田雅阁、长城皮卡、江陵皮卡、五十铃皮卡、广汽传祺、现代圣达菲、雪铁龙、桑塔纳、捷达、长安、别克商务、帕拉丁、吉利、胜达越野等。</p> <p>注：本项目维修任务以车辆所属单位实际指派为准，如服务期内采购人增加维修车辆，则按本项目有关要求执行。</p> <p>二、主要服务内容</p> <p>1.本项目服务内容包括除交通事故保险和保修期以外车辆的日常维修保养。</p> <p>2.全年每天24小时值班电话及维修服务。</p> <p>3.一小时到达现场紧急救援服务（含节假日）；</p> <p>4.按采购人要求上门接送车辆维修；</p> <p>5.车辆的外表划痕、划伤、漆面修复。</p> <p>6.轮胎、轮毂更换及修补，对所有更换轮胎车辆提供免费动平衡检测服务。</p> <p>7.汽车每行驶5000公里，检查轮胎、动平衡、轮胎换位。免费检测胎压，免费补气，免费更换破损气门嘴。</p> <p>8.对送修车辆建立用户档案，档案内容应有送修单、派工单、结算单，实行“三单合一”管理，开展跟踪服务和定期客户提醒服务。</p> <p>三、维修服务要求</p>

1.在服务过程中，中标人应做到诚信经营、文明服务、随到随修（节假日、双休日应正常营业）。合同执行过程中，不得以节假日等缘由变动服务价格。

2.日常运作（接车、维修、交车、结算、投诉、索赔）要做到规范化、制度化、实行定人定岗，严格落实岗位责任追究制度。

3.合同执行过程中，中标人应对采购人及相关监督管理部门的监督和检查提供积极配合。

4.接受委托维修时，维修项目和维修费用（工时费和配件费）都必须由采购人签名认可，中标人在标价时，应编制维修项目明细表，确保采购人对维修项目内容及细节的知情权。

5.检验人员必须现场对车辆进行诊断，初步确定维修项目，并充分征求采购人的意见。

6.业务员制作估价单后，应详细向采购人说明维修的项目、作业的内容、配件的来源渠道及价格、维修时间和维修费用。

7.工作单上没有的项目在维修过程中发现某些项目是必须追加的，维修人员应立即告知企业负责人，企业负责人确认后，在维修前应首先通知采购人，征得采购人同意，方能增加费用开始施工，并同时要追加工作单或在原工作单上补项。

8.维修人员更换配件时，应以旧件换取库房的新件，并向采购人明确该新件是原厂件还是副厂件，更换后的零配件由采购人回收，中标人须无偿对旧件进行保管并做好出入库登记记录，采购人有特殊要求的以采购人要求为准。

9.维修期限小修应在24小时内完成。车辆的大中修标准和时间按照行业标准 and 规定执行。

10.严格按照交车时限来安排维修服务，不能在规定时限内交车的，要提前与送修单位联系，说明理由。

11.技术和设备原因，中标人不能自行维护、维修的特殊车辆，在征得采购人同意后可进行“外协”维修。

12.严格执行国家规定的汽车维护规定和修理技术标准，不得缺项漏项，保证维修质量。

13.中标人不得以任何借口动用车辆，未经送修单位允许不得将车开出厂试车或作他用。

14.★履行合同的地域范围呼和浩特市托克托县。

四、维修质量要求

1.被修车辆维修后达不到规定的质量标准和技术要求，或同一故障、异常情况在质保期内（更换配件质保期为6个月）再次出现，中标人应负责及时返修，返修不得再计价收费；如因维修过程中更换的零配件质量原因造成的同一故障或异常情况再次出现，应同时免费更换问题配件。返修后，维修和零配件质保期应重新计算。

2.维修完成后，责任保障期限及车辆质量保障按照国家有关部门颁发的最新标准执行。

3.车辆检修及零配件更换须先征得采购人同意。车辆维修所采用的零部件、配件等材料以及操作规程应符合国家或部颁标准和维修行业相关标准，有合法的进货渠道，严禁使用假冒伪劣零配件，严禁通过以次充好、虚报工时等方式牟取暴利。发现有上述行为之一的，采购人有权根据投诉事实情况依据《中华人民共和国民法典》以及政府采购

等相关法律法规追究中标人责任。

4.通用零配件必须选用国家定点、检验合格的零配件。

5.对于车辆零配件有要求的车型，必须按其车辆的维修配件管理制度执行。

6.车辆喷漆、补漆必须使用对应车型原厂油漆并严格按照通用操作规程进行。

7.投标人须保证所提供的轮胎为出厂一年内产品，须保证本项目所提供的轮胎符合国家及行业相关强制标准，保证所用轮胎均是符合国家质量标准的全新原厂出厂检验合格产品。

五、场地及设施要求

1.维修场地符合国家规定的标准要求，并且交通便利。

2.保证维修期间车辆停放安全合法，不允许占道经营及停放。

3.修理车间布局合理、车间设施良好、修理工位标识明确。

4.企业功能区清晰，企业资质证明、员工资格证明、营业时间明确展示。

5.企业基础设施齐全，维修车间、停车场地具备满足本项目服务要求的规模，能够满足车辆日常维修需要。

六、管理规章制度

（一）人员管理制度：

岗位责任制：明确各岗位人员职责，维修技师负责车辆维修质量与安全，需严格按照国家汽车维修技术标准及项目要求开展作业，确保维修项目无缺项、漏项；服务顾问负责与采购人对接，包括维修需求沟通、项目确认、费用核算及交车等环节，保障信息传递准确、及时；档案管理员负责建立并管理送修车辆“三单合一”档案（送修单、派工单、结算单），定期整理归档，确保档案完整、可追溯。

（二）保密制度

1. 服务过程中获取的车辆资产编号、使用单位用车信息等，严禁向未授权主体泄露。

2. 建立“岗位绑定、全程追溯”责任机制。对接触信息的中标人，需在服务合同中增设保密条款，约定违约责任。

3. 维修服务中涉及的车辆信息，仅允许指定人员在工作场景内查阅，禁止通过私人微信、邮件等非工作渠道传输；废弃的文件（如参数修改草稿、维修记录底稿）需经碎纸机粉碎处理，严禁随意丢弃

（三）安全制度

明确维修保养服务中的实体安全要求。维修机构需具备合规的车辆停放场地（配备监控、门禁系统），防止待修车辆及配件丢失、损坏；维修使用的配件需符合国家质量标准及采购参数约定，提供合格证明文件，严禁使用假冒伪劣配件；维修完成后，需按参数要求进行安全检测（如制动系统、电路系统检测），制作完备的记录备查。维修服务对接（如派单、验收确认）的全流程日志，包含操作人、时间、内容，日志保存期限不少于2年；不定期由单位采购部门开展日志审计，重点核查异常参数修改、未授权维修记录等行为，发现问题及时整改。

（四）维修作业管理制度

1.接车环节：服务顾问需仔细核对送修车辆信息（车型、车牌号、故障描述等），与采购人共同确认车辆外观及内饰状况，填写《送修单》，明确维修需求与预期交车时间

	<p>，经双方签字确认后，将车辆移交维修技师。</p> <p>2.诊断维修环节：维修技师需在现场对车辆进行全面诊断，初步确定维修项目，填写《派工单》，并与服务顾问、采购人沟通确认。维修过程中如需追加项目，需按规定流程通知采购人，征得同意后补填《派工单》方可施工。维修时严格按照操作规程作业，做好维修记录，包括更换零配件品牌、型号、规格及维修步骤等。</p> <p>3.质量检验环节：维修完成后，由专职质量检验员按照国家汽车维修质量检验标准及项目要求进行检验，包括车辆性能测试、故障排查、外观检查等。检验合格后，填写《质量检验报告》；检验不合格的，需出具整改意见，由维修技师重新维修，直至检验合格。</p> <p>4.交车结算环节：服务顾问整理《结算单》，详细列出维修项目、材料费、人工费等费用明细，与采购人核对确认后，办理交车手续。同时，向采购人告知车辆维修情况、质保期（更换配件质保期 6 个月）及后续保养建议。</p> <p>（五）档案管理制度</p> <p>为每辆送修车辆建立专属档案，档案内容包括《送修单》《派工单》《结算单》、维修记录、质量检验报告、零配件采购凭证复印件、质保期凭证等，实行“一车一档”管理。</p> <p>七、应急保障措施</p> <p>组建 24 小时紧急救援小组，每组配备 2 名经验丰富的维修技师（至少 5 年以上汽车维修经验，熟悉各类车型故障应急处理）、1 辆救援车辆（配备拖车设备、应急维修工具、常用零配件及应急照明设备等），确保救援人员与车辆随时待命。</p> <p>八、服务小组</p> <p>1.项目负责人：全面负责本包服务小组的日常管理工作，包括人员调度、工作安排、质量监督及与采购人的整体对接</p> <p>2.维修技师：按照国家汽车维修技术标准及项目要求，完成车辆维修、保养、故障排查等工作，确保维修质量达标。</p> <p>3.服务顾问：作为与采购人的直接对接人，负责接收维修需求、确认维修项目、核算维修费用、告知维修进度及交车等工作，确保信息传递准确、及时。</p> <p>4.档案管理员：负责本包送修车辆“三单合一”档案的建立、整理、归档与保管工作，确保档案信息完整、准确、可追溯。</p> <p>5.质量检验员：严格按照国家汽车维修质量检验标准及项目要求，对维修完成的车辆进行全面检验，包括性能测试、故障排查、外观检查等，出具《质量检验报告》。</p> <p>九、其他要求</p> <p>1.本项目需求及要求中提出的各项功能要求和技术指标是对本项目的最基本要求，并未对一切细节做出全部详细规定，也未充分引述有关标准和规范的条文，投标人所有与本项目有关的技术指标均应不低于报价时已颁布的国家标准、行业标准、地方标准、规范。使用最新的专利和保密专利需特别说明。</p> <p>2.招标文件中未明确的相关事宜，中标人在服务过程中应按国家和地方相关法律法规以及行业有关标准执行。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。	

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>采购预算：G包共计64000元</p> <p>采购需求：</p> <p>G包：和林格尔县大队执法执勤用车定点维修服务单位一家；</p> <p>合同履行期限：中标金额结算完毕（自合同签订之日起计算）。</p> <p>一、项目需求</p> <p>和林格尔县大队车辆分包情况：</p> <p>1. 和林格尔县大队执法执勤车辆共计：31辆</p> <p>2. 车型包括：丰田RAV4、帕萨特、桑塔纳、别克商务、日产尼桑、江陵、广汽传祺、郑州日产、捷达、现代胜达、五十铃皮卡、吉利、长安等。</p> <p>注：本项目维修任务以车辆所属单位实际指派为准，如服务期内采购人增加维修车辆，则按本项目有关要求执行。</p> <p>二、主要服务内容</p> <p>1.本项目服务内容包括除交通事故保险和保修期以外车辆的日常维修保养。</p> <p>2.全年每天24小时值班电话及维修服务。</p> <p>3.一小时到达现场紧急救援服务（含节假日）；</p> <p>4.按采购人要求上门接送车辆维修；</p> <p>5.车辆的外表划痕、划伤、漆面修复。</p> <p>6.轮胎、轮毂更换及修补，对所有更换轮胎车辆提供免费动平衡检测服务。</p> <p>7.汽车每行驶5000公里，检查轮胎、动平衡、轮胎换位。免费检测胎压，免费补气，免费更换破损气门嘴。</p> <p>8.对送修车辆建立用户档案，档案内容应有送修单、派工单、结算单，实行“三单合一”管理，开展跟踪服务和定期客户提醒服务。</p> <p>三、维修服务要求</p> <p>1.在服务过程中，中标人应做到诚信经营、文明服务、随到随修（节假日、双休日应正常营业）。合同执行过程中，不得以节假日等缘由变动服务价格。</p> <p>2.日常运作（接车、维修、交车、结算、投诉、索赔）要做到规范化、制度化、实行定人定岗，严格落实岗位责任追究制度。</p> <p>3.合同执行过程中，中标人应对采购人及相关监督管理部门的监督和检查提供积极配合。</p> <p>4.接受委托维修时，维修项目和维修费用（工时费和配件费）都必须由采购人签名认可，中标人在标价时，应编制维修项目明细表，确保采购人对维修项目内容及细节的知情权。</p> <p>5.检验人员必须在现场对车辆进行诊断，初步确定维修项目，并充分征求采购人的意见。</p> <p>6.业务员制作估价单后，应详细向采购人说明维修的项目、作业的内容、配件的来源渠道及价格、维修时间和维修费用。</p> <p>7.工作单上没有的项目在维修过程中发现某些项目是必须追加的，维修人员应立即</p>

告知企业负责人，企业负责人确认后，在维修前应先通知采购人，征得采购人同意，方能增加费用开始施工，并同时要追加工作单或在原工作单上补项。

8.维修人员更换配件时，应以旧件换取库房的新件，并向采购人明确该新件是原厂件还是副厂件，更换后的零配件由采购人回收，中标人须无偿对旧件进行保管并做好出入库登记记录，采购人有特殊要求的以采购人要求为准。

9.维修期限小修应在24小时内完成。车辆的大中修标准和时间按照行业标准和规定执行。

10.严格按照交车时限来安排维修服务，不能在规定时间内交车的，要提前与送修单位联系，说明理由。

11.技术和设备原因，中标人不能自行维护、维修的特殊车辆，在征得采购人同意后可进行“外协”维修。

12.严格执行国家规定的汽车维护规定和修理技术标准，不得缺项漏项，保证维修质量。

13.中标人不得以任何借口动用车辆，未经送修单位允许不得将车开出厂试车或作他用。

14.★履行合同的地域范围呼和浩特市和林格尔县。

四、维修质量要求

1.被修车辆维修后达不到规定的质量标准和技术要求，或同一故障、异常情况在质保期内（更换配件质保期为6个月）再次出现，中标人应负责及时返修，返修不得再计价收费；如因维修过程中更换的零配件质量原因造成的同一故障或异常情况再次出现，应同时免费更换问题配件。返修后，维修和零配件质保期应重新计算。

2.维修完成后，责任保障期限及车辆质量保障按照国家有关部门颁发的最新标准执行。

3.车辆检修及零配件更换须先征得采购人同意。车辆维修所采用的零部件、配件等材料以及操作规程应符合国家或部颁标准和维修行业相关标准，有合法的进货渠道，严禁使用假冒伪劣零配件，严禁通过以次充好、虚报工时等方式牟取暴利。发现有上述行为之一的，采购人有权根据投诉事实情况依据《中华人民共和国民法典》以及政府采购等相关法律规定追究中标人责任。

4.通用零配件必须选用国家定点、检验合格的零配件。

5.对于车辆零配件有要求的车型，必须按其车辆的维修配件管理制度执行。

6.车辆喷漆、补漆必须使用对应车型原厂油漆并严格按照通用操作规程进行。

7.投标人须保证所提供的轮胎为出厂一年内产品，须保证本项目所提供的轮胎符合国家及行业相关强制标准，保证所用轮胎均是符合国家质量标准的全新原厂出厂检验合格产品。

五、场地及设施要求

1.维修场地符合国家规定的标准要求，并且交通便利。

2.保证维修期间车辆停放安全合法，不允许占道经营及停放。

3.修理车间布局合理、车间设施良好、修理工位标识明确。

4.企业功能区清晰，企业资质证明、员工资格证明、营业时间明确展示。

5.企业基础设施齐全，维修车间、停车场地具备满足本项目服务要求的规模，能够满足车辆日常维修需要。

六、管理制度

（一）人员管理制度：

岗位责任制：明确各岗位人员职责，维修技师负责车辆维修质量与安全，需严格按照国家汽车维修技术标准及项目要求开展作业，确保维修项目无缺项、漏项；服务顾问负责与采购人对接，包括维修需求沟通、项目确认、费用核算及交车等环节，保障信息传递准确、及时；档案管理员负责建立并管理送修车辆“三单合一”档案（送修单、派工单、结算单），定期整理归档，确保档案完整、可追溯。

（二）保密制度

1. 服务过程中获取的车辆资产编号、使用单位用车信息等，严禁向未授权主体泄露。

2. 建立“岗位绑定、全程追溯”责任机制。对接触信息的中标人，需在服务合同中增设保密条款，约定违约责任。

3. 维修服务中涉及的车辆信息，仅允许指定人员在工作场景内查阅，禁止通过私人微信、邮件等非工作渠道传输；废弃的文件（如参数修改草稿、维修记录底稿）需经碎纸机粉碎处理，严禁随意丢弃

（三）安全制度

明确维修保养服务中的实体安全要求。维修机构需具备合规的车辆停放场地（配备监控、门禁系统），防止待修车辆及配件丢失、损坏；维修使用的配件需符合国家质量标准及采购参数约定，提供合格证明文件，严禁使用假冒伪劣配件；维修完成后，需按参数要求进行安全检测（如制动系统、电路系统检测），制作完备的记录备查。

维修服务对接（如派单、验收确认）的全流程日志，包含操作人、时间、内容，日志保存期限不少于2年；不定期由单位采购部门开展日志审计，重点核查异常参数修改、未经授权维修记录等行为，发现问题及时整改。

（四）维修作业管理制度

1. 接车环节：服务顾问需仔细核对送修车辆信息（车型、车牌号、故障描述等），与采购人共同确认车辆外观及内饰状况，填写《送修单》，明确维修需求与预期交车时间，经双方签字确认后，将车辆移交维修技师。

2. 诊断维修环节：维修技师需在现场对车辆进行全面诊断，初步确定维修项目，填写《派工单》，并与服务顾问、采购人沟通确认。维修过程中如需追加项目，需按规定流程通知采购人，征得同意后补填《派工单》方可施工。维修时严格按照操作规程作业，做好维修记录，包括更换零配件品牌、型号、规格及维修步骤等。

3. 质量检验环节：维修完成后，由专职质量检验员按照国家汽车维修质量检验标准及项目要求进行检验，包括车辆性能测试、故障排查、外观检查等。检验合格后，填写《质量检验报告》；检验不合格的，需出具整改意见，由维修技师重新维修，直至检验合格。

4. 交车结算环节：服务顾问整理《结算单》，详细列出维修项目、材料费、人工费等费用明细，与采购人核对确认后，办理交车手续。同时，向采购人告知车辆维修情况、质保期（更换配件质保期 6 个月）及后续保养建议。

（五）档案管理制度

为每辆送修车辆建立专属档案，档案内容包括《送修单》《派工单》《结算单》、维修记录、质量检验报告、零配件采购凭证复印件、质保期凭证等，实行“一车一档”管

		<p>理。</p> <p>七、应急保障措施</p> <p>组建 24 小时紧急救援小组，每组配备 2 名经验丰富的维修技师（至少 5 年以上汽车维修经验，熟悉各类车型故障应急处理）、1 辆救援车辆（配备拖车设备、应急维修工具、常用零配件及应急照明设备等），确保救援人员与车辆随时待命。</p> <p>八、服务小组</p> <p>1.项目负责人：全面负责本包服务小组的日常管理工作，包括人员调度、工作安排、质量监督及与采购人的整体对接</p> <p>2.维修技师：按照国家汽车维修技术标准及项目要求，完成车辆维修、保养、故障排查等工作，确保维修质量达标。</p> <p>3.服务顾问：作为与采购人的直接对接人，负责接收维修需求、确认维修项目、核算维修费用、告知维修进度及交车等工作，确保信息传递准确、及时。</p> <p>4.档案管理员：负责本包送修车辆“三单一”档案的建立、整理、归档与保管工作，确保档案信息完整、准确、可追溯。</p> <p>5.质量检验员：严格按照国家汽车维修质量检验标准及项目要求，对维修完成的车辆进行全面检验，包括性能测试、故障排查、外观检查等，出具《质量检验报告》。</p> <p>九、其他要求</p> <p>1.本项目需求及要求中提出的各项功能要求和技术指标是对本项目的最基本要求，并未对一切细节做出全部详细规定，也未充分引述有关标准和规范的条文，投标人所有与本项目有关的技术指标均应不低于报价时已颁布的国家标准、行业标准、地方标准、规范。使用最新的专利和保密专利需特别说明。</p> <p>2.招标文件中未明确的相关事宜，中标人在服务过程中应按国家和地方相关法律法规以及行业有关标准执行。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

采购包7：

标的名称：采购2025年下半年车辆维修和保养服务H包

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>采购预算：H包共计54000元</p> <p>采购需求：</p> <p>H包：清水河县大队执法执勤用车定点维修服务单位一家；</p> <p>合同履行期限：中标金额结算完毕（自合同签订之日起计算）。</p> <p>本项目不接受联合体投标。</p> <p>一、项目需求</p> <p>清水河大队车辆分包情况：</p> <p>1. 清水河大队执法执勤车辆共计：31辆</p> <p>2. 车型包括：起亚、斯巴鲁、现代越野、桑塔纳、长安、别克、五十铃皮卡、丰田RAV4、东方皮卡、桑塔纳2000、吉利、哈佛、猎豹等。</p> <p>注：本项目维修任务以车辆所属单位实际指派为准，如服务期内采购人增加维修车辆，则按本项目有关要求执行。</p>

二、主要服务内容

- 1.本项目服务内容包括除交通事故保险和保修期以外车辆的日常维修保养。
- 2.全年每天24小时值班电话及维修服务。
- 3.一小时到达现场紧急救援服务（含节假日）；
- 4.按采购人要求上门接送车辆维修；
- 5.车辆的外表划痕、划伤、漆面修复。
- 6.轮胎、轮毂更换及修补，对所有更换轮胎车辆提供免费动平衡检测服务。
- 7.汽车每行驶5000公里，检查轮胎、动平衡、轮胎换位。免费检测胎压，免费补气，免费更换破损气门嘴。
- 8.对送修车辆建立用户档案，档案内容应有送修单、派工单、结算单，实行“三单合一”管理，开展跟踪服务和定期客户提醒服务。

三、维修服务要求

- 1.在服务过程中，中标人应做到诚信经营、文明服务、随到随修（节假日、双休日应正常营业）。合同执行过程中，不得以节假日等缘由变动服务价格。
- 2.日常运作（接车、维修、交车、结算、投诉、索赔）要做到规范化、制度化、实行定人定岗，严格落实岗位责任追究制度。
- 3.合同执行过程中，中标人应对采购人及相关监督管理部门的监督和检查提供积极配合。
- 4.接受委托维修时，维修项目和维修费用（工时费和配件费）都必须由采购人签名认可，中标人在标价时，应编制维修项目明细表，确保采购人对维修项目内容及细节的知情权。
- 5.检验人员必须在现场对车辆进行诊断，初步确定维修项目，并充分征求采购人的意见。
- 6.业务员制作估价单后，应详细向采购人说明维修的项目、作业的内容、配件的来源渠道及价格、维修时间和维修费用。
- 7.工作单上没有的项目在维修过程中发现某些项目是必须追加的，维修人员应立即告知企业负责人，企业负责人确认后，在维修前应先通知采购人，征得采购人同意，方能增加费用开始施工，并同时要追加工作单或在原工作单上补项。
- 8.维修人员更换配件时，应以旧件换取库房的新件，并向采购人明确该新件是原厂件还是副厂件，更换后的零配件由采购人回收，中标人须无偿对旧件进行保管并做好出入库登记记录，采购人有特殊要求的以采购人要求为准。
- 9.维修期限小修应在24小时内完成。车辆的大中修标准和时间按照行业标准和规定执行。
- 10.严格按照交车时限来安排维修服务，不能在规定时限内交车的，要提前与送修单位联系，说明理由。
- 11.技术和设备原因，中标人不能自行维护、维修的特殊车辆，在征得采购人同意后可进行“外协”维修。
- 12.严格执行国家规定的汽车维护规定和修理技术标准，不得缺项漏项，保证维修质量。
- 13.中标人不得以任何借口动用车辆，未经送修单位允许不得将车开出厂试车或作他用。

14.★履行合同的地域范围呼和浩特市清水河县。

四、维修质量要求

1.被修车辆维修后达不到规定的质量标准和技术要求，或同一故障、异常情况在质保期内（更换配件质保期为6个月）再次出现，中标人应负责及时返修，返修不得再计价收费；如因维修过程中更换的零配件质量原因造成的同一故障或异常情况再次出现，应同时免费更换问题配件。返修后，维修和零配件质保期应重新计算。

2.维修完成后，责任保障期限及车辆质量保障按照国家有关部门颁发的最新标准执行。

3.车辆检修及零配件更换须先征得采购人同意。车辆维修所采用的零部件、配件等材料以及操作规程应符合国家或部颁标准和维修行业相关标准，有合法的进货渠道，严禁使用假冒伪劣零配件，严禁通过以次充好、虚报工时等方式牟取暴利。发现有上述行为之一的，采购人有权根据投诉事实情况依据《中华人民共和国民法典》以及政府采购等相关法律规定追究中标人责任。

4.通用零配件必须选用国家定点、检验合格的零配件。

5.对于车辆零配件有要求的车型，必须按其车辆的维修配件管理制度执行。

6.车辆喷漆、补漆必须使用对应车型原厂油漆并严格按照通用操作规程进行。

7.投标人须保证所提供的轮胎为出厂一年内产品，须保证本项目所提供的轮胎符合国家及行业相关强制标准，保证所用轮胎均是符合国家质量标准的全新原厂出厂检验合格产品。

五、场地及设施要求

1.维修场地符合国家规定的标准要求，并且交通便利。

2.保证维修期间车辆停放安全合法，不允许占道经营及停放。

3.修理车间布局合理、车间设施良好、修理工位标识明确。

4.企业功能区清晰，企业资质证明、员工资格证明、营业时间明确展示。

5.企业基础设施齐全，维修车间、停车场地具备满足本项目服务要求的规模，能够满足车辆日常维修需要。

六、管理制度

（一）人员管理制度：

岗位责任制：明确各岗位人员职责，维修技师负责车辆维修质量与安全，需严格按照国家汽车维修技术标准及项目要求开展作业，确保维修项目无缺项、漏项；服务顾问负责与采购人对接，包括维修需求沟通、项目确认、费用核算及交车等环节，保障信息传递准确、及时；档案管理员负责建立并管理送修车辆“三单合一”档案（送修单、派工单、结算单），定期整理归档，确保档案完整、可追溯。

（二）保密制度

1. 服务过程中获取的车辆资产编号、使用单位用车信息等，严禁向未授权主体泄露。

2. 建立“岗位绑定、全程追溯”责任机制。对接触信息的中标人，需在服务合同中增设保密条款，约定违约责任。

3. 维修服务中涉及的车辆信息，仅允许指定人员在工作场景内查阅，禁止通过私人微信、邮件等非工作渠道传输；废弃的文件（如参数修改草稿、维修记录底稿）需经碎

纸机粉碎处理，严禁随意丢弃

（三）安全制度

明确维修保养服务中的实体安全要求。维修机构需具备合规的车辆停放场地（配备监控、门禁系统），防止待修车辆及配件丢失、损坏；维修使用的配件需符合国家质量标准及采购参数约定，提供合格证明文件，严禁使用假冒伪劣配件；维修完成后，需按参数要求进行安全检测（如制动系统、电路系统检测），制作完备的记录备查。

维修服务对接（如派单、验收确认）的全流程日志，包含操作人、时间、内容，日志保存期限不少于2年；不定期由单位采购部门开展日志审计，重点核查异常参数修改、未授权维修记录等行为，发现问题及时整改。

（四）维修作业管理制度

1.接车环节：服务顾问需仔细核对送修车辆信息（车型、车牌号、故障描述等），与采购人共同确认车辆外观及内饰状况，填写《送修单》，明确维修需求与预期交车时间，经双方签字确认后，将车辆移交维修技师。

2.诊断维修环节：维修技师需在现场对车辆进行全面诊断，初步确定维修项目，填写《派工单》，并与服务顾问、采购人沟通确认。维修过程中如需追加项目，需按规定流程通知采购人，征得同意后补填《派工单》方可施工。维修时严格按照操作规程作业，做好维修记录，包括更换零配件品牌、型号、规格及维修步骤等。

3.质量检验环节：维修完成后，由专职质量检验员按照国家汽车维修质量检验标准及项目要求进行检验，包括车辆性能测试、故障排查、外观检查等。检验合格后，填写《质量检验报告》；检验不合格的，需出具整改意见，由维修技师重新维修，直至检验合格。

4.交车结算环节：服务顾问整理《结算单》，详细列出维修项目、材料费、人工费等费用明细，与采购人核对确认后，办理交车手续。同时，向采购人告知车辆维修情况、质保期（更换配件质保期 6 个月）及后续保养建议。

（五）档案管理制度

为每辆送修车辆建立专属档案，档案内容包括《送修单》《派工单》《结算单》、维修记录、质量检验报告、零配件采购凭证复印件、质保期凭证等，实行“一车一档”管理。

七、应急保障措施

组建 24 小时紧急救援小组，每组配备 2 名经验丰富的维修技师（至少 5 年以上汽车维修经验，熟悉各类车型故障应急处理）、1 辆救援车辆（配备拖车设备、应急维修工具、常用零配件及应急照明设备等），确保救援人员与车辆随时待命。

八、服务小组

1.项目负责人：全面负责本包服务小组的日常管理工作，包括人员调度、工作安排、质量监督及与采购人的整体对接

2.维修技师：按照国家汽车维修技术标准及项目要求，完成车辆维修、保养、故障排查等工作，确保维修质量达标。

3.服务顾问：作为与采购人的直接对接人，负责接收维修需求、确认维修项目、核算维修费用、告知维修进度及交车等工作，确保信息传递准确、及时。

4.档案管理员：负责本包送修车辆“三单合一”档案的建立、整理、归档与保管工作，确保档案信息完整、准确、可追溯。

		<p>5.质量检验员：严格按照国家汽车维修质量检验标准及项目要求，对维修完成的车辆进行全面检验，包括性能测试、故障排查、外观检查等，出具《质量检验报告》。</p> <p>九、其他要求</p> <p>1.本项目需求及要求中提出的各项功能要求和技术指标是对本项目的最基本要求，并未对一切细节做出全部详细规定，也未充分引述有关标准和规范的条文，投标人所有与本项目有关的技术指标均应不低于报价时已颁布的国家标准、行业标准、地方标准、规范。使用最新的专利和保密专利需特别说明。</p> <p>2.招标文件中未明确的相关事宜，中标人在服务过程中应按国家和地方相关法律法规以及行业有关标准执行。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

采购包8：

标的名称：采购2025年下半年车辆维修和保养服务K包

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>采购预算：K包共计42000元</p> <p>采购需求：</p> <p>K包：武川县大队执法执勤用车定点维修服务单位一家；</p> <p>合同履行期限：中标金额结算完毕（自合同签订之日起计算）。</p> <p>本项目不接受联合体投标。</p> <p>一、项目需求</p> <p>武川县大队车辆分包情况：</p> <p>1. 武川县大队执法执勤车辆共计：20辆</p> <p>2. 车型包括：猎豹、别克、雪铁龙、丰田RAV4、桑塔纳、哈佛、神探、现代越野、多用途货车、吉利、长安、五十铃等。</p> <p>注：本项目维修任务以车辆所属单位实际指派为准，如服务期内采购人增加维修车辆，则按本项目有关要求执行。</p> <p>二、主要服务内容</p> <p>1.本项目服务内容包括除交通事故保险和保修期以外车辆的日常维修保养。</p> <p>2.全年每天24小时值班电话及维修服务。</p> <p>3.一小时到达现场紧急救援服务（含节假日）；</p> <p>4.按采购人要求上门接送车辆维修；</p> <p>5.车辆的外表划痕、划伤、漆面修复。</p> <p>6.轮胎、轮毂更换及修补，对所有更换轮胎车辆提供免费动平衡检测服务。</p> <p>7.汽车每行驶5000公里，检查轮胎、动平衡、轮胎换位。免费检测胎压，免费补气，免费更换破损气门嘴。</p> <p>8.对送修车辆建立用户档案，档案内容应有送修单、派工单、结算单，实行“三单合一”管理，开展跟踪服务和定期客户提醒服务。</p> <p>三、维修服务要求</p> <p>1.在服务过程中，中标人应做到诚信经营、文明服务、随到随修（节假日、双休日应正常营业）。合同执行过程中，不得以节假日等缘由变动服务价格。</p> <p>2.日常运作（接车、维修、交车、结算、投诉、索赔）要做到规范化、制度化、实</p>

行人定岗，严格落实岗位责任追究制度。

3.合同执行过程中，中标人应对采购人及相关监督管理部门的监督和检查提供积极配合。

4.接受委托维修时，维修项目和维修费用（工时费和配件费）都必须由采购人签名认可，中标人在标价时，应编制维修项目明细表，确保采购人对维修项目内容及细节的知情权。

5.检验人员必须在现场对车辆进行诊断，初步确定维修项目，并充分征求采购人的意见。

6.业务员制作估价单后，应详细向采购人说明维修的项目、作业的内容、配件的来源渠道及价格、维修时间和维修费用。

7.工作单上没有的项目在维修过程中发现某些项目是必须追加的，维修人员应立即告知企业负责人，企业负责人确认后，在维修前应先通知采购人，征得采购人同意，方能增加费用开始施工，并同时要追加工作单或在原工作单上补项。

8.维修人员更换配件时，应以旧件换取库房的新件，并向采购人明确该新件是原厂件还是副厂件，更换后的零配件由采购人回收，中标人须无偿对旧件进行保管并做好出入库登记记录，采购人有特殊要求的以采购人要求为准。

9.维修期限小修应在24小时内完成。车辆的大中修标准和时间按照行业标准和规定执行。

10.严格按照交车时限来安排维修服务，不能在规定时限内交车的，要提前与送修单位联系，说明理由。

11.技术和设备原因，中标人不能自行维护、维修的特殊车辆，在征得采购人同意后可进行“外协”维修。

12.严格执行国家规定的汽车维护规定和修理技术标准，不得缺项漏项，保证维修质量。

13.中标人不得以任何借口动用车辆，未经送修单位允许不得将车开出厂试车或作他用。

14.★履行合同的地域范围呼和浩特市武川县。

四、维修质量要求

1.被修车辆维修后达不到规定的质量标准和技术要求，或同一故障、异常情况在质保期内（更换配件质保期为6个月）再次出现，中标人应负责及时返修，返修不得再计价收费；如因维修过程中更换的零配件质量原因造成的同一故障或异常情况再次出现，应同时免费更换问题配件。返修后，维修和零配件质保期应重新计算。

2.维修完成后，责任保障期限及车辆质量保障按照国家有关部门颁发的最新标准执行。

3.车辆检修及零配件更换须先征得采购人同意。车辆维修所采用的零部件、配件等材料以及操作规程应符合国家或部颁标准和维修行业相关标准，有合法的进货渠道，严禁使用假冒伪劣零配件，严禁通过以次充好、虚报工时等方式牟取暴利。发现有上述行为之一的，采购人有权根据投诉事实情况依据《中华人民共和国民法典》以及政府采购等相关法律规定追究中标人责任。

4.通用零配件必须选用国家定点、检验合格的零配件。

5.对于车辆零配件有要求的车型，必须按其车辆的维修配件管理制度执行。

6.车辆喷漆、补漆必须使用对应车型原厂油漆并严格按照通用操作规程进行。

7.投标人须保证所提供的轮胎为出厂一年内产品，须保证本项目所提供的轮胎符合国家及行业相关强制标准，保证所用轮胎均是符合国家质量标准的全新原厂出厂检验合格产品。

五、场地及设施要求

1.维修场地符合国家规定的标准要求，并且交通便利。

2.保证维修期间车辆停放安全合法，不允许占道经营及停放。

3.修理车间布局合理、车间设施良好、修理工位标识明确。

4.企业功能区清晰，企业资质证明、员工资格证明、营业时间明确展示。

5.企业基础设施齐全，维修车间、停车场地具备满足本项目服务要求的规模，能够满足车辆日常维修需要。

六、管理规章制度

（一）人员管理制度：

岗位责任制：明确各岗位人员职责，维修技师负责车辆维修质量与安全，需严格按照国家汽车维修技术标准及项目要求开展作业，确保维修项目无缺项、漏项；服务顾问负责与采购人对接，包括维修需求沟通、项目确认、费用核算及交车等环节，保障信息传递准确、及时；档案管理员负责建立并管理送修车辆“三单合一”档案（送修单、派工单、结算单），定期整理归档，确保档案完整、可追溯。

（二）保密制度

1. 服务过程中获取的车辆资产编号、使用单位用车信息等，严禁向未授权主体泄露。

2. 建立“岗位绑定、全程追溯”责任机制。对接触信息的中标人，需在服务合同中增设保密条款，约定违约责任。

3. 维修服务中涉及的车辆信息，仅允许指定人员在工作场景内查阅，禁止通过私人微信、邮件等非工作渠道传输；废弃的文件（如参数修改草稿、维修记录底稿）需经碎纸机粉碎处理，严禁随意丢弃

（三）安全制度

明确维修保养服务中的实体安全要求。维修机构需具备合规的车辆停放场地（配备监控、门禁系统），防止待修车辆及配件丢失、损坏；维修使用的配件需符合国家质量标准及采购参数约定，提供合格证明文件，严禁使用假冒伪劣配件；维修完成后，需按参数要求进行安全检测（如制动系统、电路系统检测），制作完备的记录备查。维修服务对接（如派单、验收确认）的全流程日志，包含操作人、时间、内容，日志保存期限不少于2年；不定期由单位采购部门开展日志审计，重点核查异常参数修改、未授权维修记录等行为，发现问题及时整改。

（四）维修作业管理制度

1.接车环节：服务顾问需仔细核对送修车辆信息（车型、车牌号、故障描述等），与采购人共同确认车辆外观及内饰状况，填写《送修单》，明确维修需求与预期交车时间，经双方签字确认后，将车辆移交维修技师。

2.诊断维修环节：维修技师需在现场对车辆进行全面诊断，初步确定维修项目，填写《派工单》，并与服务顾问、采购人沟通确认。维修过程中如需追加项目，需按规定流程通知采购人，征得同意后补填《派工单》方可施工。维修时严格按照操作规程作业，

	<p>做好维修记录，包括更换零配件品牌、型号、规格及维修步骤等。</p> <p>3.质量检验环节：维修完成后，由专职质量检验员按照国家汽车维修质量检验标准及项目要求进行检验，包括车辆性能测试、故障排查、外观检查等。检验合格后，填写《质量检验报告》；检验不合格的，需出具整改意见，由维修技师重新维修，直至检验合格。</p> <p>4.交车结算环节：服务顾问整理《结算单》，详细列出维修项目、材料费、人工费等费用明细，与采购人核对确认后，办理交车手续。同时，向采购人告知车辆维修情况、质保期（更换配件质保期6个月）及后续保养建议。</p> <p>（五）档案管理制度</p> <p>为每辆送修车辆建立专属档案，档案内容包括《送修单》《派工单》《结算单》、维修记录、质量检验报告、零配件采购凭证复印件、质保期凭证等，实行“一车一档”管理。</p> <p>七、应急保障措施</p> <p>组建24小时紧急救援小组，每组配备2名经验丰富的维修技师（至少5年以上汽车维修经验，熟悉各类车型故障应急处理）、1辆救援车辆（配备拖车设备、应急维修工具、常用零配件及应急照明设备等），确保救援人员与车辆随时待命。</p> <p>八、服务小组</p> <p>1.项目负责人：全面负责本包服务小组的日常管理工作，包括人员调度、工作安排、质量监督及与采购人的整体对接</p> <p>2.维修技师：按照国家汽车维修技术标准及项目要求，完成车辆维修、保养、故障排查等工作，确保维修质量达标。</p> <p>3.服务顾问：作为与采购人的直接对接人，负责接收维修需求、确认维修项目、核算维修费用、告知维修进度及交车等工作，确保信息传递准确、及时。</p> <p>4.档案管理员：负责本包送修车辆“三单合一”档案的建立、整理、归档与保管工作，确保档案信息完整、准确、可追溯。</p> <p>5.质量检验员：严格按照国家汽车维修质量检验标准及项目要求，对维修完成的车辆进行全面检验，包括性能测试、故障排查、外观检查等，出具《质量检验报告》。</p> <p>九、其他要求</p> <p>1.本项目需求及要求中提出的各项功能要求和技术指标是对本项目的最基本要求，并未对一切细节做出全部详细规定，也未充分引述有关标准和规范的条文，投标人所有与本项目有关的技术指标均应不低于报价时已颁布的国家标准、行业标准、地方标准、规范。使用最新的专利和保密专利需特别说明。</p> <p>2.招标文件中未明确的相关事宜，中标人在服务过程中应按国家和地方相关法律法规以及行业有关标准执行。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。	

第四章 供应商应当提交的资格、资信证明文件

供应商应提交证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的相关文件，并作为其响应文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如供应商是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如供应商是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如供应商是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的供应商应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照磋商文件要求，供应商应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评审

一.评审要求

1.评审方法

磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

2.评审原则

2.1磋商小组成员应当遵循客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

2.2具体评审事项由磋商小组负责，并按磋商文件规定的办法进行评审。

3.磋商小组

由采购人代表和评审专家两部分共5人组成，其中由评审专家库产生的评审专家4人，由采购人派出的采购人代表1人。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。

3.1磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。

3.2磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加政府采购活动前3年内,与供应商存在劳动关系,或者担任过供应商的董事、监事,或者是供应商的控股股东或实际控制人；

（2）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系；

3.3磋商小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：

（1）对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查；

（2）要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或更正；

（3）磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商；

（4）对响应文件进行比较和评价；

（5）确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；

（6）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为；

（7）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.1磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或更正。

4.2磋商小组对供应商提交的澄清、说明或更正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或更正。

5.有下列情形之一的，属于恶意串通，并追究法律责任：

（1）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；

（2）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

(3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(5) 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；

(6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；

(7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

6. 响应无效的情形

- (1) 供应商未按照磋商文件要求提交磋商保证金的，响应无效；
- (2) 在提交响应文件截止时间后递交响应文件的，响应无效；
- (3) 未实质性响应磋商文件的，响应无效；
- (4) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

7. 终止的情形

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其补充通知规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。
- (4) 法律、法规以及磋商文件规定的其他情形。

8. 成交

评审结束后，磋商小组根据采购人书面授权直接确定成交供应商或者由采购人从评审报告提出的成交候选供应商中按顺序确定成交供应商。

二. 落实政府采购政策

1. 节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本磋商文件相关要求执行。

2. 促进中小企业发展

2.1 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2 《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：【相应的价格扣除磋商】

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，供应商应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。供应商应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

供应商应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三.评审程序

1.资格审查

1.1磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明文件等进行审查，以确定供应商是否具备响应资格。

1.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的供应商按无效响应处理。

1.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

磋商小组应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与政府采购活动。

资格审查表

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查供应商营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查供应商提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查供应商提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查供应商参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体响应（若有）	符合关于联合体响应的相关规定。

采购包2：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
----	----------	---------

1	具有独立承担民事责任的能力	审查供应商营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查供应商提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查供应商提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查供应商参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体响应（若有）	符合关于联合体响应的相关规定。

采购包3:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查供应商营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查供应商提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查供应商提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查供应商参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体响应（若有）	符合关于联合体响应的相关规定。

采购包4:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查供应商营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查供应商提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查供应商提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查供应商参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

7	联合体响应（若有）	符合关于联合体响应的相关规定。
---	-----------	-----------------

采购包5:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查供应商营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查供应商提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查供应商提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查供应商参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体响应（若有）	符合关于联合体响应的相关规定。

采购包6:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查供应商营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查供应商提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查供应商提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查供应商参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体响应（若有）	符合关于联合体响应的相关规定。

采购包7:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查供应商营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查供应商提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查供应商提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查供应商参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体响应（若有）	符合关于联合体响应的相关规定。

采购包8：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查供应商营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查供应商提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查供应商提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查供应商参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体响应（若有）	符合关于联合体响应的相关规定。

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
本项目的特定资格要求：	①投标人须是在中国境内注册，有能力提供本次采购服务的供应商。②投标人须具有交通运输主管部门盖章的《机动车维修经营备案表》，且经营范围须为二类及以上汽车维修。

采购包2：

资格审查要求概况	评审点具体描述
本项目的特定资格要求	①投标人须是在中国境内注册，有能力提供本次采购服务的供应商。②投标人须具有交通运输主管部门盖章的《机动车维修经营备案表》，且经营范围须为二类及以上汽车维修。

采购包3：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包4：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包5：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包6：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包7:

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包8:

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包1:

资格审查要求概况	评审点具体描述
本采购包属于专门面向中小企业采购。	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

采购包2:

资格审查要求概况	评审点具体描述
本采购包属于专门面向中小企业采购。	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

采购包3:

资格审查要求概况	评审点具体描述
本采购包属于专门面向中小企业采购。	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

采购包4:

资格审查要求概况	评审点具体描述
本采购包属于专门面向中小企业采购。	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

采购包5：

资格审查要求概况	评审点具体描述
本采购包属于专门面向中小企业采购。	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

采购包6：

资格审查要求概况	评审点具体描述
本采购包属于专门面向中小企业采购。	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

采购包7：

资格审查要求概况	评审点具体描述
本采购包属于专门面向中小企业采购。	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

采购包8：

资格审查要求概况	评审点具体描述
本采购包属于专门面向中小企业采购。	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

2.符合性审查

2.1磋商小组依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

2.2符合性审查中有任何一项未通过的，评审结果为未通过，未通过符合性审查的供应商按无效响应处理。

符合性审查表

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合磋商文件要求；响应文件文件的格式、文字、目录等符合磋商文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应并满足磋商文件全部实质性要求。
6	其他要求	磋商文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包2:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合磋商文件要求；响应文件文件的格式、文字、目录等符合磋商文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应并满足磋商文件全部实质性要求。
6	其他要求	磋商文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包3:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。

3	投标文件规范性、符合性	响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合磋商文件要求；响应文件文件的格式、文字、目录等符合磋商文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应并满足磋商文件全部实质性要求。
6	其他要求	磋商文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包4:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合磋商文件要求；响应文件文件的格式、文字、目录等符合磋商文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应并满足磋商文件全部实质性要求。
6	其他要求	磋商文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包5:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合磋商文件要求；响应文件文件的格式、文字、目录等符合磋商文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。

5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应并满足磋商文件全部实质性要求。
6	其他要求	磋商文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包6:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合磋商文件要求；响应文件文件的格式、文字、目录等符合磋商文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应并满足磋商文件全部实质性要求。
6	其他要求	磋商文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包7:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合磋商文件要求；响应文件文件的格式、文字、目录等符合磋商文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应并满足磋商文件全部实质性要求。
6	其他要求	磋商文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包8:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合磋商文件要求；响应文件文件的格式、文字、目录等符合磋商文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应并满足磋商文件全部实质性要求。
6	其他要求	磋商文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

3.磋商

磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时通过政府采购云平台同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.最后报价

磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

未在最终轮次规定时间内进行响应的，视为不再参与该政府采购活动。

5.政府采购政策功能落实

依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》等规定，对符合条件的小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

6.综合评分

由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分（得分四舍五入保留两位小数）。

采购包1:

采购包1:

评审内容	评审标准
分值构成	技术部分60.00分 商务部分10.00分 报价得分30.00分

评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件
	车辆维修服务方案	<p>根据供应商针对本项目采购要求及内容提供的车辆维修服务方案进行评审：1.接待客户方案。2.车辆检测方案。3.报价及确认方案。4.维修和质检方案。5.清洗和整理方案。6.交付和回访方案。评分标准：以上项目每缺少一项内容扣3分或该项有存在缺陷不足、内容不完整或不符合项目实际情况的扣1分，最多扣18分，不提供不得分。注：缺陷或不足是指内容逻辑混乱，不符合相关的国家、行业标准。不完整 指内容具有明显缺陷，前后内容无法连贯，不符合项目实际情况指内容脱离了招标文件要求和实际情况，不利于采购人实施。</p>	18.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

<p>维修时效保障措施</p>	<p>根据供应商针对本项目采购要求及内容提供的维修时效保障实施方案进行评审：1.服务小组设置。2.响应机制。3应急保障措施。评分标准：以上项目每缺少一项内容扣3分或该项有存在缺陷不足、内容不完整或不符合项目实际情况的扣2分，最多扣9分，不提供不得分。注：缺陷或不足是指内容逻辑混乱，不符合相关的国家、行业标准。不完整 指内容具有明显缺陷，前后内容无法连贯，不符合项目实际情况指内容脱离了招标文件要求和实际情况，不利于采购人实施。</p>	<p>9.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
-----------------	--	---------------	-----------	--

<p>维修技术措施</p>	<p>根据供应商针对本项目采购要求及内容提供的维修技术措施方案进行评审：1.技术标准与操作规范运用。2.维修与检验检测技术措施。评分标准：以上项目每缺少一项内容扣4分或该项有存在缺陷不足、内容不完整或不符合项目实际情况的扣2分，最多扣8分，不提供不得分。注:缺陷或不足是指内容逻辑混乱，不符合相关的国家、行业标准。不完整指内容具有明显缺陷，前后内容无法连贯，不符合项目实际情况指内容脱离了招标文件要求和实际情况，不利于采购人实施。</p>	<p>8.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
---------------	--	---------------	-----------	--

技术评审	售后服务方案	<p>据供应商针对本项目采购要求及内容提供的售后服务方案进行评审：</p> <p>1.售后服务计划。2.售后问题处理办法。评分标准：以上项目每缺少一项内容扣4分或该项有存在缺陷不足、内容不完整或不符合项目实际情况的扣2分，最多扣8分，不提供不得分。注：缺陷或不足是指内容逻辑混乱，不符合相关的国家、行业标准。不完整指内容具有明显缺陷，前后内容无法连贯，不符合项目实际情况指内容脱离了招标文件要求和实际情况，不利于采购人实施。</p>	8.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

管理制度方案	<p>据供应商针对本项目采购要求及内容提供的管理制度方案进行评审：</p> <p>1.员工行为规范方案。2.安全管理制度方案。3.保密管理制度方案。4.岗位考核方案。评分标准: 以上项目每缺少一项内容扣2分或该项有存在缺陷不足、内容不完整或不符合项目实际情况的扣1分，最多扣8分，不提供不得分。注:缺陷或不足是指内容逻辑混乱，不符合相关的国家、行业标准。不完整指内容具有明显缺陷，前后内容无法连贯，不符合项目实际情况指内容脱离了招标文件要求和实际情况，不利于采购人实施。</p>	8.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	--	--------	----	--

质量保证措施	<p>据供应商针对本项目采购要求及内容提供的质量保证措施方案进行评审：1.基础质量保障。2.供货及实施方案。评分标准：以上项目每缺少一项内容扣3分或该项有存在缺陷不足、内容不完整或不符合项目实际情况的扣1分，最多扣6分，不提供不得分。注:缺陷或不足是指内容逻辑混乱，不符合相关的国家、行业标准。不完整指内容具有明显缺陷，前后内容无法连贯，不符合项目实际情况指内容脱离了招标文件要求和实际情况，不利于采购人实施。</p>	6.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	---	--------	----	--

	故障处理应急车辆配备	据供应商针对本项目采购要求及内容提供的故障处理应急车辆配备方案进行评审：按要求配备 1 辆应急车辆，且提供有效证明文件（自有车辆提供行驶证复印件加盖公章，租赁车辆提供租赁合同及行驶证复印件加盖公章，租赁期限覆盖项目服务期），得 3 分；未配备或证明文件无效不得分。	3.0000	客观	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>技术偏离表</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>联合体协议</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>投标人承诺函</p> <p>其他材料</p> <p>中小企业声明函</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>

商务评审	同类业绩	<p>投标人具有2022年1月1日至今正在履约的或完成履约的同类合同业绩（提供合同关键页原件扫描件），内容须体现合同名称、签订双方名称、主要内容、双方签字盖章页等，每提供一份得2分，本项最多得10分。注：须提供合同扫描件，以合同签订时间为准。</p>	10.0000	客观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	------	--	---------	----	--

价格分	价格分	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	30.0000	客观	分项报价表 开标一览表
-----	-----	--	---------	----	----------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包2:

采购包2:

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分 60.00 分 商务部分 10.00 分 报价得分 30.00 分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	车辆维修服务方案	<p>根据供应商针对本项目采购要求及内容提供的车辆维修服务方案进行评审：1.接待客户方案。2.车辆检测方案。3.报价及确认方案。4.维修和质检方案。5.清洗和整理方案。6.交付和回访方案。评分标准：以上项目每缺少一项内容扣3分或该项有存在缺陷不足、内容不完整或不符合项目实际情况的扣1分，最多扣18分，不提供不得分。注：缺陷或不足是指内容逻辑混乱，不符合相关的国家、行业标准。不完整 指内容具有明显缺陷，前后内容无法连贯，不符合项目实际情况指内容脱离了招标文件要求和实际情况，不利于采购人实施。</p>	18.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

维修时效保障措施	<p>根据供应商针对本项目采购要求及内容提供的维修时效保障实施方案进行评审：1.服务小组设置。2.响应机制。3应急保障措施。评分标准：以上项目每缺少一项内容扣3分或该项有存在缺陷不足、内容不完整或不符合项目实际情况的扣2分，最多扣9分，不提供不得分。注：缺陷或不足是指内容逻辑混乱，不符合相关的国家、行业标准。不完整 指内容具有明显缺陷，前后内容无法连贯，不符合项目实际情况指内容脱离了招标文件要求和实际情况，不利于采购人实施。</p>	9.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
----------	--	--------	----	--

<p>维修技术措施</p>	<p>根据供应商针对本项目采购要求及内容提供的维修技术措施方案进行评审：1.技术标准与操作规范运用。2.维修与检验检测技术措施。评分标准：以上项目每缺少一项内容扣4分或该项有存在缺陷不足、内容不完整或不符合项目实际情况的扣2分，最多扣8分，不提供不得分。注:缺陷或不足是指内容逻辑混乱，不符合相关的国家、行业标准。不完整指内容具有明显缺陷，前后内容无法连贯，不符合项目实际情况指内容脱离了招标文件要求和实际情况，不利于采购人实施。</p>	<p>8.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
---------------	--	---------------	-----------	--

技术评审	售后服务方案	<p>据供应商针对本项目采购要求及内容提供的售后服务方案进行评审： 1.售后服务计划。2.售后问题处理办法。评分标准：以上项目每缺少一项内容扣4分或该项有存在缺陷不足、内容不完整或不符合项目实际情况的扣2分，最多扣8分，不提供不得分。注：缺陷或不足是指内容逻辑混乱，不符合相关的国家、行业标准。不完整指内容具有明显缺陷，前后内容无法连贯，不符合项目实际情况指内容脱离了招标文件要求和实际情况，不利于采购人实施。</p>	8.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

管理制度方案	<p>据供应商针对本项目采购要求及内容提供的管理制度方案进行评审：</p> <p>1.员工行为规范方案。2.安全管理制度方案。3.保密管理制度方案。4.岗位考核方案。评分标准：以上项目每缺少一项内容扣2分或该项有存在缺陷不足、内容不完整或不符合项目实际情况的扣1分，最多扣8分，不提供不得分。注：缺陷或不足是指内容逻辑混乱，不符合相关的国家、行业标准。不完整指内容具有明显缺陷，前后内容无法连贯，不符合项目实际情况指内容脱离了招标文件要求和实际情况，不利于采购人实施。</p>	8.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	--	--------	----	--

质量保证措施	据供应商针对本项目采购要求及内容提供的质量保证措施方案进行评审： 1.基础质量保障。2.供货及实施方案。评分标准： 以上项目每缺少一项内容扣 3 分或该项有存在缺陷不足、内容不完整或不符合项目实际情况的扣 1 分，最多扣 6 分，不提供不得分。注:缺陷或不足是指内容逻辑混乱，不符合相关的国家、行业标准。不完整指内容具有明显缺陷，前后内容无法连贯，不符合项目实际情况指内容脱离了招标文件要求和实际情况，不利于采购人实施。	6.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	--	--------	----	--

	故障处理应急车辆配备	据供应商针对本项目采购要求及内容提供的故障处理应急车辆配备方案进行评审：按要求配备 1 辆应急车辆，且提供有效证明文件（自有车辆提供行驶证复印件加盖公章，租赁车辆提供租赁合同及行驶证复印件加盖公章，租赁期限覆盖项目服务期），得 3 分；未配备或证明文件无效不得分。	3.0000	客观	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>技术偏离表</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>联合体协议</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>投标人承诺函</p> <p>其他材料</p> <p>中小企业声明函</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>

商务评审	同类业绩	<p>投标人具有2022年1月1日至今正在履约的或完成履约的同类合同业绩（提供合同关键页原件扫描件），内容须体现合同名称、签订双方名称、主要内容、双方签字盖章页等，每提供一份得2分，本项最多得10分。注：须提供合同扫描件，以合同签订时间为准。</p>	10.0000	客观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	------	--	---------	----	--

价格分	价格分	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	30.0000	客观	分项报价表 开标一览表
-----	-----	--	---------	----	----------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包3:

采购包3:

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分 60.00 分 商务部分 10.00 分 报价得分 30.00 分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	车辆维修服务方案	<p>根据供应商针对本项目采购要求及内容提供的车辆维修服务方案进行评审：1.接待客户方案。2.车辆检测方案。3.报价及确认方案。4.维修和质检方案。5.清洗和整理方案。6.交付和回访方案。评分标准：以上项目每缺少一项内容扣3分或该项有存在缺陷不足、内容不完整或不符合项目实际情况的扣1分，最多扣18分，不提供不得分。注：缺陷或不足是指内容逻辑混乱，不符合相关的国家、行业标准。不完整 指内容具有明显缺陷，前后内容无法连贯，不符合项目实际情况指内容脱离了招标文件要求和实际情况，不利于采购人实施。</p>	18.0000	主观	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>技术偏离表</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>联合体协议</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>投标人承诺函</p> <p>其他材料</p> <p>中小企业声明函</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>

维修时效保障措施	根据供应商针对本项目采购要求及内容提供的维修时效保障实施方案进行评审： 1.服务小组设置。2.响应机制。3应急保障措施。 评分标准：以上项目每缺少一项内容扣 3分 或该项有存在缺陷不足、内容不完整或不符合项目实际情况的扣 2分 ，最多扣 9分 ，不提供不得分。注：缺陷或不足是指内容逻辑混乱，不符合相关的国家、行业标准。不完整 指内容具有明显缺陷，前后内容无法连贯，不符合项目实际情况指内容脱离了招标文件要求和实际情况，不利于采购人实施。	9.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
----------	---	--------	----	--

<p>维修技术措施</p>	<p>根据供应商针对本项目采购要求及内容提供的维修技术措施方案进行评审：1.技术标准与操作规范运用。2.维修与检验检测技术措施。评分标准：以上项目每缺少一项内容扣4分或该项有存在缺陷不足、内容不完整或不符合项目实际情况的扣2分，最多扣8分，不提供不得分。注:缺陷或不足是指内容逻辑混乱，不符合相关的国家、行业标准。不完整指内容具有明显缺陷，前后内容无法连贯，不符合项目实际情况指内容脱离了招标文件要求和实际情况，不利于采购人实施。</p>	<p>8.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
---------------	--	---------------	-----------	--

技术评审	售后服务方案	<p>据供应商针对本项目采购要求及内容提供的售后服务方案进行评审： 1.售后服务计划。2.售后问题处理办法。评分标准：以上项目每缺少一项内容扣4分或该项有存在缺陷不足、内容不完整或不符合项目实际情况的扣2分，最多扣8分，不提供不得分。注：缺陷或不足是指内容逻辑混乱，不符合相关的国家、行业标准。不完整指内容具有明显缺陷，前后内容无法连贯，不符合项目实际情况指内容脱离了招标文件要求和实际情况，不利于采购人实施。</p>	8.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

管理制度方案	<p>据供应商针对本项目采购要求及内容提供的管理制度方案进行评审：</p> <p>1.员工行为规范方案。2.安全管理制度方案。3.保密管理制度方案。4.岗位考核方案。评分标准：以上项目每缺少一项内容扣2分或该项有存在缺陷不足、内容不完整或不符合项目实际情况的扣1分，最多扣8分，不提供不得分。注：缺陷或不足是指内容逻辑混乱，不符合相关的国家、行业标准。不完整指内容具有明显缺陷，前后内容无法连贯，不符合项目实际情况指内容脱离了招标文件要求和实际情况，不利于采购人实施。</p>	8.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	--	--------	----	--

质量保证措施	<p>据供应商针对本项目采购要求及内容提供的质量保证措施方案进行评审：1.基础质量保障。2.供货及实施方案。评分标准：以上项目每缺少一项内容扣3分或该项有存在缺陷不足、内容不完整或不符合项目实际情况的扣1分，最多扣6分，不提供不得分。注:缺陷或不足是指内容逻辑混乱，不符合相关的国家、行业标准。不完整指内容具有明显缺陷，前后内容无法连贯，不符合项目实际情况指内容脱离了招标文件要求和实际情况，不利于采购人实施。</p>	6.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	---	--------	----	--

	故障处理应急车辆配备	据供应商针对本项目采购要求及内容提供的故障处理应急车辆配备方案进行评审：按要求配备 1 辆应急车辆，且提供有效证明文件（自有车辆提供行驶证复印件加盖公章，租赁车辆提供租赁合同及行驶证复印件加盖公章，租赁期限覆盖项目服务期），得 3 分；未配备或证明文件无效不得分。	3.0000	客观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

商务评审	同类业绩	<p>投标人具有2022年1月1日至今正在履约的或完成履约的同类合同业绩（提供合同关键页原件扫描件），内容须体现合同名称、签订双方名称、主要内容、双方签字盖章页等，每提供一份得2分，本项最多得10分。注：须提供合同扫描件，以合同签订时间为准。</p>	10.0000	客观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	------	--	---------	----	--

价格分	价格分	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	30.0000	客观	分项报价表 开标一览表
-----	-----	--	---------	----	----------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包4：

采购包4：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分60.00分 商务部分10.00分 报价得分30.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	车辆维修服务方案	<p>根据供应商针对本项目采购要求及内容提供的车辆维修服务方案进行评审：1.接待客户方案。2.车辆检测方案。3.报价及确认方案。4.维修和质检方案。5.清洗和整理方案。6.交付和回访方案。评分标准：以上项目每缺少一项内容扣3分或该项有存在缺陷不足、内容不完整或不符合项目实际情况的扣1分，最多扣18分，不提供不得分。注：缺陷或不足是指内容逻辑混乱，不符合相关的国家、行业标准。不完整 指内容具有明显缺陷，前后内容无法连贯，不符合项目实际情况指内容脱离了招标文件要求和实际情况，不利于采购人实施。</p>	18.0000	主观	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>技术偏离表</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>联合体协议</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>投标人承诺函</p> <p>其他材料</p> <p>中小企业声明函</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>

维修时效保障措施	<p>根据供应商针对本项目采购要求及内容提供的维修时效保障实施方案进行评审：1.服务小组设置。2.响应机制。3应急保障措施。评分标准：以上项目每缺少一项内容扣3分或该项有存在缺陷不足、内容不完整或不符合项目实际情况的扣2分，最多扣9分，不提供不得分。注：缺陷或不足是指内容逻辑混乱，不符合相关的国家、行业标准。不完整 指内容具有明显缺陷，前后内容无法连贯，不符合项目实际情况指内容脱离了招标文件要求和实际情况，不利于采购人实施。</p>	9.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
----------	--	--------	----	--

维修技术措施	<p>根据供应商针对本项目采购要求及内容提供的维修技术措施方案进行评审：1.技术标准与操作规范运用。2.维修与检验检测技术措施。评分标准：以上项目每缺少一项内容扣4分或该项有存在缺陷不足、内容不完整或不符合项目实际情况的扣2分，最多扣8分，不提供不得分。注:缺陷或不足是指内容逻辑混乱，不符合相关的国家、行业标准。不完整指内容具有明显缺陷，前后内容无法连贯，不符合项目实际情况指内容脱离了招标文件要求和实际情况，不利于采购人实施。</p>	8.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	--	--------	----	--

技术评审	售后服务方案	<p>据供应商针对本项目采购要求及内容提供的售后服务方案进行评审： 1.售后服务计划。2.售后问题处理办法。评分标准：以上项目每缺少一项内容扣4分或该项有存在缺陷不足、内容不完整或不符合项目实际情况的扣2分，最多扣8分，不提供不得分。注：缺陷或不足是指内容逻辑混乱，不符合相关的国家、行业标准。不完整指内容具有明显缺陷，前后内容无法连贯，不符合项目实际情况指内容脱离了招标文件要求和实际情况，不利于采购人实施。</p>	8.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

管理制度方案	<p>据供应商针对本项目采购要求及内容提供的管理制度方案进行评审：</p> <p>1.员工行为规范方案。2.安全管理制度方案。3.保密管理制度方案。4.岗位考核方案。评分标准: 以上项目每缺少一项内容扣2分或该项有存在缺陷不足、内容不完整或不符合项目实际情况的扣1分，最多扣8分，不提供不得分。注:缺陷或不足是指内容逻辑混乱，不符合相关的国家、行业标准。不完整指内容具有明显缺陷，前后内容无法连贯，不符合项目实际情况指内容脱离了招标文件要求和实际情况，不利于采购人实施。</p>	8.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	--	--------	----	--

质量保证措施	据供应商针对本项目采购要求及内容提供的质量保证措施方案进行评审： 1.基础质量保障。2.供货及实施方案。评分标准： 以上项目每缺少一项内容扣 3 分或该项有存在缺陷不足、内容不完整或不符合项目实际情况的扣 1 分，最多扣 6 分，不提供不得分。注:缺陷或不足是指内容逻辑混乱，不符合相关的国家、行业标准。不完整指内容具有明显缺陷，前后内容无法连贯，不符合项目实际情况指内容脱离了招标文件要求和实际情况，不利于采购人实施。	6.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	--	--------	----	--

	故障处理应急车辆配备	据供应商针对本项目采购要求及内容提供的故障处理应急车辆配备方案进行评审：按要求配备 1 辆应急车辆，且提供有效证明文件（自有车辆提供行驶证复印件加盖公章，租赁车辆提供租赁合同及行驶证复印件加盖公章，租赁期限覆盖项目服务期），得 3 分；未配备或证明文件无效不得分。	3.0000	客观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

商务评审	同类业绩	<p>投标人具有2022年1月1日至今正在履约的或完成履约的同类合同业绩（提供合同关键页原件扫描件），内容须体现合同名称、签订双方名称、主要内容、双方签字盖章页等，每提供一份得2分，本项最多得10分。注：须提供合同扫描件，以合同签订时间为准。</p>	10.0000	客观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	------	--	---------	----	--

价格分	价格分	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	30.0000	客观	分项报价表 开标一览表
-----	-----	--	---------	----	----------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包5:

采购包5:

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分 60.00 分 商务部分 10.00 分 报价得分 30.00 分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	车辆维修服务方案	根据供应商针对本项目采购要求及内容提供的车辆维修服务方案进行评审： 1.接待客户方案。2.车辆检测方案。3.报价及确认方案。4.维修和质检方案。5.清洗和整理方案。6.交付和回访方案。 评分标准：以上项目每缺少一项内容扣 3 分或该项有存在缺陷不足、内容不完整或不符合项目实际情况的扣 1 分，最多扣 18 分，不提供不得分。注：缺陷或不足是指内容逻辑混乱，不符合相关的国家、行业标准。不完整 指内容具有明显缺陷，前后内容无法连贯，不符合项目实际情况指内容脱离了招标文件要求和实际情况，不利于采购人实施。	18.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

<p>维修时效保障措施</p>	<p>根据供应商针对本项目采购要求及内容提供的维修时效保障实施方案进行评审：1.服务小组设置。2.响应机制。3应急保障措施。评分标准：以上项目每缺少一项内容扣3分或该项有存在缺陷不足、内容不完整或不符合项目实际情况的扣2分，最多扣9分，不提供不得分。注：缺陷或不足是指内容逻辑混乱，不符合相关的国家、行业标准。不完整 指内容具有明显缺陷，前后内容无法连贯，不符合项目实际情况指内容脱离了招标文件要求和实际情况，不利于采购人实施。</p>	<p>9.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
-----------------	--	---------------	-----------	--

<p>维修技术措施</p>	<p>根据供应商针对本项目采购要求及内容提供的维修技术措施方案进行评审：1.技术标准与操作规范运用。2.维修与检验检测技术措施。评分标准：以上项目每缺少一项内容扣4分或该项有存在缺陷不足、内容不完整或不符合项目实际情况的扣2分，最多扣8分，不提供不得分。注:缺陷或不足是指内容逻辑混乱，不符合相关的国家、行业标准。不完整指内容具有明显缺陷，前后内容无法连贯，不符合项目实际情况指内容脱离了招标文件要求和实际情况，不利于采购人实施。</p>	<p>8.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
---------------	--	---------------	-----------	--

技术评审	售后服务方案	<p>据供应商针对本项目采购要求及内容提供的售后服务方案进行评审： 1.售后服务计划。2.售后问题处理办法。评分标准：以上项目每缺少一项内容扣4分或该项有存在缺陷不足、内容不完整或不符合项目实际情况的扣2分，最多扣8分，不提供不得分。注：缺陷或不足是指内容逻辑混乱，不符合相关的国家、行业标准。不完整指内容具有明显缺陷，前后内容无法连贯，不符合项目实际情况指内容脱离了招标文件要求和实际情况，不利于采购人实施。</p>	8.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

管理制度方案	<p>据供应商针对本项目采购要求及内容提供的管理制度方案进行评审：</p> <p>1.员工行为规范方案。2.安全管理制度方案。3.保密管理制度方案。4.岗位考核方案。评分标准：以上项目每缺少一项内容扣2分或该项有存在缺陷不足、内容不完整或不符合项目实际情况的扣1分，最多扣8分，不提供不得分。注:缺陷或不足是指内容逻辑混乱，不符合相关的国家、行业标准。不完整指内容具有明显缺陷，前后内容无法连贯，不符合项目实际情况指内容脱离了招标文件要求和实际情况，不利于采购人实施。</p>	8.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	---	--------	----	--

质量保证措施	<p>据供应商针对本项目采购要求及内容提供的质量保证措施方案进行评审：1.基础质量保障。2.供货及实施方案。评分标准：以上项目每缺少一项内容扣3分或该项有存在缺陷不足、内容不完整或不符合项目实际情况的扣1分，最多扣6分，不提供不得分。注:缺陷或不足是指内容逻辑混乱，不符合相关的国家、行业标准。不完整指内容具有明显缺陷，前后内容无法连贯，不符合项目实际情况指内容脱离了招标文件要求和实际情况，不利于采购人实施。</p>	6.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	---	--------	----	--

	故障处理应急车辆配备	<p>据供应商针对本项目采购要求及内容提供的故障处理应急车辆配备方案进行评审：按要求配备1辆应急车辆，且提供有效证明文件（自有车辆提供行驶证复印件加盖公章，租赁车辆提供租赁合同及行驶证复印件加盖公章，租赁期限覆盖项目服务期），得3分；未配备或证明文件无效不得分。</p>	3.0000	客观	<p>封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>

商务评审	同类业绩	<p>投标人具有2022年1月1日至今正在履约的或完成履约的同类合同业绩（提供合同关键页原件扫描件），内容须体现合同名称、签订双方名称、主要内容、双方签字盖章页等，每提供一份得2分，本项最多得10分。注：须提供合同扫描件，以合同签订时间为准。</p>	10.0000	客观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	------	--	---------	----	--

价格分	价格分	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	30.0000	客观	分项报价表 开标一览表
-----	-----	--	---------	----	----------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包6:

采购包6:

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分 60.00 分 商务部分 10.00 分 报价得分 30.00 分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	车辆维修服务方案	<p>根据供应商针对本项目采购要求及内容提供的车辆维修服务方案进行评审：1.接待客户方案。2.车辆检测方案。3.报价及确认方案。4.维修和质检方案。5.清洗和整理方案。6.交付和回访方案。评分标准：以上项目每缺少一项内容扣3分或该项有存在缺陷不足、内容不完整或不符合项目实际情况的扣1分，最多扣18分，不提供不得分。注：缺陷或不足是指内容逻辑混乱，不符合相关的国家、行业标准。不完整 指内容具有明显缺陷，前后内容无法连贯，不符合项目实际情况指内容脱离了招标文件要求和实际情况，不利于采购人实施。</p>	18.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

维修时效保障措施	<p>根据供应商针对本项目采购要求及内容提供的维修时效保障实施方案进行评审：1.服务小组设置。2.响应机制。3应急保障措施。评分标准：以上项目每缺少一项内容扣3分或该项有存在缺陷不足、内容不完整或不符合项目实际情况的扣2分，最多扣9分，不提供不得分。注：缺陷或不足是指内容逻辑混乱，不符合相关的国家、行业标准。不完整 指内容具有明显缺陷，前后内容无法连贯，不符合项目实际情况指内容脱离了招标文件要求和实际情况，不利于采购人实施。</p>	9.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
----------	--	--------	----	--

<p>维修技术措施</p>	<p>根据供应商针对本项目采购要求及内容提供的维修技术措施方案进行评审：1.技术标准与操作规范运用。2.维修与检验检测技术措施。评分标准：以上项目每缺少一项内容扣4分或该项有存在缺陷不足、内容不完整或不符合项目实际情况的扣2分，最多扣8分，不提供不得分。注:缺陷或不足是指内容逻辑混乱，不符合相关的国家、行业标准。不完整指内容具有明显缺陷，前后内容无法连贯，不符合项目实际情况指内容脱离了招标文件要求和实际情况，不利于采购人实施。</p>	<p>8.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
---------------	--	---------------	-----------	--

技术评审	售后服务方案	<p>据供应商针对本项目采购要求及内容提供的售后服务方案进行评审： 1.售后服务计划。2.售后问题处理办法。评分标准：以上项目每缺少一项内容扣4分或该项有存在缺陷不足、内容不完整或不符合项目实际情况的扣2分，最多扣8分，不提供不得分。注：缺陷或不足是指内容逻辑混乱，不符合相关的国家、行业标准。不完整指内容具有明显缺陷，前后内容无法连贯，不符合项目实际情况指内容脱离了招标文件要求和实际情况，不利于采购人实施。</p>	8.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

管理制度方案	<p>据供应商针对本项目采购要求及内容提供的管理制度方案进行评审：</p> <p>1.员工行为规范方案。2.安全管理制度方案。3.保密管理制度方案。4.岗位考核方案。评分标准：以上项目每缺少一项内容扣2分或该项有存在缺陷不足、内容不完整或不符合项目实际情况的扣1分，最多扣8分，不提供不得分。注:缺陷或不足是指内容逻辑混乱，不符合相关的国家、行业标准。不完整指内容具有明显缺陷，前后内容无法连贯，不符合项目实际情况指内容脱离了招标文件要求和实际情况，不利于采购人实施。</p>	8.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	---	--------	----	--

质量保证措施	据供应商针对本项目采购要求及内容提供的质量保证措施方案进行评审： 1.基础质量保障。2.供货及实施方案。评分标准： 以上项目每缺少一项内容扣 3 分或该项有存在缺陷不足、内容不完整或不符合项目实际情况的扣 1 分，最多扣 6 分，不提供不得分。注:缺陷或不足是指内容逻辑混乱，不符合相关的国家、行业标准。不完整指内容具有明显缺陷，前后内容无法连贯，不符合项目实际情况指内容脱离了招标文件要求和实际情况，不利于采购人实施。	6.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	--	--------	----	--

	故障处理应急车辆配备	据供应商针对本项目采购要求及内容提供的故障处理应急车辆配备方案进行评审：按要求配备 1 辆应急车辆，且提供有效证明文件（自有车辆提供行驶证复印件加盖公章，租赁车辆提供租赁合同及行驶证复印件加盖公章，租赁期限覆盖项目服务期），得 3 分；未配备或证明文件无效不得分。	3.0000	客观	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>技术偏离表</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>联合体协议</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>投标人承诺函</p> <p>其他材料</p> <p>中小企业声明函</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>

商务评审	同类业绩	<p>投标人具有2022年1月1日至今正在履约的或完成履约的同类合同业绩（提供合同关键页原件扫描件），内容须体现合同名称、签订双方名称、主要内容、双方签字盖章页等，每提供一份得2分，本项最多得10分。注：须提供合同扫描件，以合同签订时间为准。</p>	10.0000	客观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	------	--	---------	----	--

价格分	价格分	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	30.0000	客观	分项报价表 开标一览表
-----	-----	--	---------	----	----------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包7：

采购包7：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分 60.00 分 商务部分 10.00 分 报价得分 30.00 分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	车辆维修服务方案	<p>根据供应商针对本项目采购要求及内容提供的车辆维修服务方案进行评审：1.接待客户方案。2.车辆检测方案。3.报价及确认方案。4.维修和质检方案。5.清洗和整理方案。6.交付和回访方案。评分标准：以上项目每缺少一项内容扣3分或该项有存在缺陷不足、内容不完整或不符合项目实际情况的扣1分，最多扣18分，不提供不得分。注：缺陷或不足是指内容逻辑混乱，不符合相关的国家、行业标准。不完整 指内容具有明显缺陷，前后内容无法连贯，不符合项目实际情况指内容脱离了招标文件要求和实际情况，不利于采购人实施。</p>	18.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

<p>维修时效保障措施</p>	<p>根据供应商针对本项目采购要求及内容提供的维修时效保障实施方案进行评审：1.服务小组设置。2.响应机制。3应急保障措施。评分标准：以上项目每缺少一项内容扣3分或该项有存在缺陷不足、内容不完整或不符合项目实际情况的扣2分，最多扣9分，不提供不得分。注：缺陷或不足是指内容逻辑混乱，不符合相关的国家、行业标准。不完整 指内容具有明显缺陷，前后内容无法连贯，不符合项目实际情况指内容脱离了招标文件要求和实际情况，不利于采购人实施。</p>	<p>9.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
-----------------	--	---------------	-----------	--

<p>维修技术措施</p>	<p>根据供应商针对本项目采购要求及内容提供的维修技术措施方案进行评审：1.技术标准与操作规范运用。2.维修与检验检测技术措施。评分标准：以上项目每缺少一项内容扣4分或该项有存在缺陷不足、内容不完整或不符合项目实际情况的扣2分，最多扣8分，不提供不得分。注:缺陷或不足是指内容逻辑混乱，不符合相关的国家、行业标准。不完整指内容具有明显缺陷，前后内容无法连贯，不符合项目实际情况指内容脱离了招标文件要求和实际情况，不利于采购人实施。</p>	<p>8.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
---------------	--	---------------	-----------	--

技术评审	售后服务方案	<p>据供应商针对本项目采购要求及内容提供的售后服务方案进行评审： 1.售后服务计划。2.售后问题处理办法。评分标准：以上项目每缺少一项内容扣4分或该项有存在缺陷不足、内容不完整或不符合项目实际情况的扣2分，最多扣8分，不提供不得分。注：缺陷或不足是指内容逻辑混乱，不符合相关的国家、行业标准。不完整指内容具有明显缺陷，前后内容无法连贯，不符合项目实际情况指内容脱离了招标文件要求和实际情况，不利于采购人实施。</p>	8.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

管理制度方案	<p>据供应商针对本项目采购要求及内容提供的管理制度方案进行评审：</p> <p>1.员工行为规范方案。2.安全管理制度方案。3.保密管理制度方案。4.岗位考核方案。评分标准：以上项目每缺少一项内容扣2分或该项有存在缺陷不足、内容不完整或不符合项目实际情况的扣1分，最多扣8分，不提供不得分。注：缺陷或不足是指内容逻辑混乱，不符合相关的国家、行业标准。不完整指内容具有明显缺陷，前后内容无法连贯，不符合项目实际情况指内容脱离了招标文件要求和实际情况，不利于采购人实施。</p>	8.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	---	--------	----	--

质量保证措施	<p>据供应商针对本项目采购要求及内容提供的质量保证措施方案进行评审：1.基础质量保障。2.供货及实施方案。评分标准：以上项目每缺少一项内容扣3分或该项有存在缺陷不足、内容不完整或不符合项目实际情况的扣1分，最多扣6分，不提供不得分。注:缺陷或不足是指内容逻辑混乱，不符合相关的国家、行业标准。不完整指内容具有明显缺陷，前后内容无法连贯，不符合项目实际情况指内容脱离了招标文件要求和实际情况，不利于采购人实施。</p>	6.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	---	--------	----	--

	故障处理应急车辆配备	据供应商针对本项目采购要求及内容提供的故障处理应急车辆配备方案进行评审：按要求配备 1 辆应急车辆，且提供有效证明文件（自有车辆提供行驶证复印件加盖公章，租赁车辆提供租赁合同及行驶证复印件加盖公章，租赁期限覆盖项目服务期），得 3 分；未配备或证明文件无效不得分。	3.0000	客观	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>技术偏离表</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>联合体协议</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>投标人承诺函</p> <p>其他材料</p> <p>中小企业声明函</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>

商务评审	同类业绩	<p>投标人具有2022年1月1日至今正在履约的或完成履约的同类合同业绩（提供合同关键页原件扫描件），内容须体现合同名称、签订双方名称、主要内容、双方签字盖章页等，每提供一份得2分，本项最多得10分。注：须提供合同扫描件，以合同签订时间为准。</p>	10.0000	客观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	------	--	---------	----	--

价格分	价格分	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	30.0000	客观	分项报价表 开标一览表
-----	-----	--	---------	----	----------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包8:

采购包8:

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分 60.00 分 商务部分 10.00 分 报价得分 30.00 分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	车辆维修服务方案	<p>根据供应商针对本项目采购要求及内容提供的车辆维修服务方案进行评审：1.接待客户方案。2.车辆检测方案。3.报价及确认方案。4.维修和质检方案。5.清洗和整理方案。6.交付和回访方案。评分标准：以上项目每缺少一项内容扣3分或该项有存在缺陷不足、内容不完整或不符合项目实际情况的扣1分，最多扣18分，不提供不得分。注：缺陷或不足是指内容逻辑混乱，不符合相关的国家、行业标准。不完整 指内容具有明显缺陷，前后内容无法连贯，不符合项目实际情况指内容脱离了招标文件要求和实际情况，不利于采购人实施。</p>	18.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

维修时效保障措施	<p>根据供应商针对本项目采购要求及内容提供的维修时效保障实施方案进行评审：1.服务小组设置。2.响应机制。3应急保障措施。评分标准：以上项目每缺少一项内容扣3分或该项有存在缺陷不足、内容不完整或不符合项目实际情况的扣2分，最多扣9分，不提供不得分。注：缺陷或不足是指内容逻辑混乱，不符合相关的国家、行业标准。不完整 指内容具有明显缺陷，前后内容无法连贯，不符合项目实际情况指内容脱离了招标文件要求和实际情况，不利于采购人实施。</p>	9.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
----------	--	--------	----	--

<p>维修技术措施</p>	<p>根据供应商针对本项目采购要求及内容提供的维修技术措施方案进行评审：1.技术标准与操作规范运用。2.维修与检验检测技术措施。评分标准：以上项目每缺少一项内容扣4分或该项有存在缺陷不足、内容不完整或不符合项目实际情况的扣2分，最多扣8分，不提供不得分。注:缺陷或不足是指内容逻辑混乱，不符合相关的国家、行业标准。不完整指内容具有明显缺陷，前后内容无法连贯，不符合项目实际情况指内容脱离了招标文件要求和实际情况，不利于采购人实施。</p>	<p>8.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
---------------	--	---------------	-----------	--

技术评审	售后服务方案	<p>据供应商针对本项目采购要求及内容提供的售后服务方案进行评审： 1.售后服务计划。2.售后问题处理办法。评分标准：以上项目每缺少一项内容扣4分或该项有存在缺陷不足、内容不完整或不符合项目实际情况的扣2分，最多扣8分，不提供不得分。注：缺陷或不足是指内容逻辑混乱，不符合相关的国家、行业标准。不完整指内容具有明显缺陷，前后内容无法连贯，不符合项目实际情况指内容脱离了招标文件要求和实际情况，不利于采购人实施。</p>	8.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

管理制度方案	<p>据供应商针对本项目采购要求及内容提供的管理制度方案进行评审：</p> <p>1.员工行为规范方案。2.安全管理制度方案。3.保密管理制度方案。</p> <p>4.岗位考核方案。评分标准：以上项目每缺少一项内容扣2分或该项有存在缺陷不足、内容不完整或不符合项目实际情况的扣1分，最多扣8分，不提供不得分。注：缺陷或不足是指内容逻辑混乱，不符合相关的国家、行业标准。不完整指内容具有明显缺陷，前后内容无法连贯，不符合项目实际情况指内容脱离了招标文件要求和实际情况，不利于采购人实施。</p>	8.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	--	--------	----	--

质量保证措施	<p>据供应商针对本项目采购要求及内容提供的质量保证措施方案进行评审：1.基础质量保障。2.供货及实施方案。评分标准：以上项目每缺少一项内容扣3分或该项有存在缺陷不足、内容不完整或不符合项目实际情况的扣1分，最多扣6分，不提供不得分。注:缺陷或不足是指内容逻辑混乱，不符合相关的国家、行业标准。不完整指内容具有明显缺陷，前后内容无法连贯，不符合项目实际情况指内容脱离了招标文件要求和实际情况，不利于采购人实施。</p>	6.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	---	--------	----	--

	故障处理应急车辆配备	据供应商针对本项目采购要求及内容提供的故障处理应急车辆配备方案进行评审：按要求配备 1 辆应急车辆，且提供有效证明文件（自有车辆提供行驶证复印件加盖公章，租赁车辆提供租赁合同及行驶证复印件加盖公章，租赁期限覆盖项目服务期），得 3 分；未配备或证明文件无效不得分。	3.0000	客观	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>技术偏离表</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>联合体协议</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>投标人承诺函</p> <p>其他材料</p> <p>中小企业声明函</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>

商务评审	同类业绩	<p>投标人具有2022年1月1日至今正在履约的或完成履约的同类合同业绩（提供合同关键页原件扫描件），内容须体现合同名称、签订双方名称、主要内容、双方签字盖章页等，每提供一份得2分，本项最多得10分。注：须提供合同扫描件，以合同签订时间为准。</p>	10.0000	客观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	------	--	---------	----	--

价格分	价格分	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	30.0000	客观	分项报价表 开标一览表
-----	-----	--	---------	----	----------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

7.汇总、排序

磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》相关规定的，可以推荐2家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

第六章 合同与验收

一.合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2.合同格式及内容

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____ 项目(填写项目名称) _____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告,甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下: _____。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一)交付时间: _____

(二)交付地点: _____ (填写详细地址)

(三)交付货物的名称及数量: _____

(四)乙方交付货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方接收货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证;4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一)运输方式及运输线路: _____。

(二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一)乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 _____ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(服务类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件、投标(响应)文件等文件的相关内容,经平等自愿协商一致,就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

(一)根据招标(磋商、谈判)文件及中标(成交)结果公告,乙方向甲方提供的服务、货物(如有)内容如下:_____

_____。

(二)服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容,见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

(一)服务期限:_____

(二)服务成果的交付时间和交付要求(如有):_____

(三)服务地点:_____ (填写详细地址)

(四)乙方代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

注:服务成果分阶段交付的,应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

(一)乙方提供的服务应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件对服务的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求,并符合甲方招标(磋商、谈判)文件的要求、乙方在投标(响应)文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督,当乙方服务质量、服务内容不符合约定时,甲方有权要求乙方及时整改,对乙方拒不改正或整改不到位的,甲方有权随时解除合同,并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

七、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二) 付款条件: _____

(三) 乙方账户信息

乙方名称: _____

开户银行: _____

银行账号: _____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交_____仲裁委员会仲裁。

(二) 向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份, 采购单位、中标(成交) 供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交) 结果公告及中标(成交) 通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判) 文件
- 5、乙方投标(响应) 文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。
十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:_____。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件一工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

_____。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

_____。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____(大写)。

六、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二)付款条件:_____

(三)乙方账户信息

乙方名称:_____

开户银行：_____

银行账号：_____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

采购包1:

通用分册:

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：技术偏离表

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：联合体协议

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：投标人承诺函

详见附件：其他材料

详见附件：中小企业声明函

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册:

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表

采购包2:

通用分册:

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：技术偏离表

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺
详见附件：投标人基本情况表
详见附件：联合体协议
详见附件：主要商务要求承诺书
详见附件：投标人承诺函
详见附件：其他材料
详见附件：中小企业声明函
详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件
详见附件：监狱企业证明文件
详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表
详见附件：开标一览表

采购包3：

通用分册：

详见附件：封面
详见附件：目录
详见附件：技术偏离表
详见附件：缴纳投标保证金证明材料
详见附件：投标人业绩情况表
详见附件：项目组成人员一览表
详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明
详见附件：法定代表人授权委托书
详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺
详见附件：投标人基本情况表
详见附件：联合体协议
详见附件：主要商务要求承诺书
详见附件：投标人承诺函
详见附件：其他材料
详见附件：中小企业声明函
详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件
详见附件：监狱企业证明文件
详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表

采购包4：

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：技术偏离表

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：联合体协议

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：投标人承诺函

详见附件：其他材料

详见附件：中小企业声明函

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表

采购包5：

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：技术偏离表

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺
详见附件：投标人基本情况表
详见附件：联合体协议
详见附件：主要商务要求承诺书
详见附件：投标人承诺函
详见附件：其他材料
详见附件：中小企业声明函
详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件
详见附件：监狱企业证明文件
详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表
详见附件：开标一览表

采购包6：

通用分册：

详见附件：封面
详见附件：目录
详见附件：技术偏离表
详见附件：缴纳投标保证金证明材料
详见附件：投标人业绩情况表
详见附件：项目组成人员一览表
详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明
详见附件：法定代表人授权委托书
详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺
详见附件：投标人基本情况表
详见附件：联合体协议
详见附件：主要商务要求承诺书
详见附件：投标人承诺函
详见附件：其他材料
详见附件：中小企业声明函
详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件
详见附件：监狱企业证明文件
详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表

采购包7：

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：技术偏离表

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：联合体协议

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：投标人承诺函

详见附件：其他材料

详见附件：中小企业声明函

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表

采购包8：

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：技术偏离表

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：联合体协议

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：投标人承诺函

详见附件：其他材料

详见附件：中小企业声明函

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表