

前言：

1. 此考核办法适用于我单位政府采购及自行采购的所有服务项目的中标供应商。

2. 本考核办法于 2025 年 4 月 29 日修改完善，从 2025 年 5 月 1 日开始执行。

3. 此考核办法如有不妥之处，在今后具体的实际工作中逐步完善。

## 《呼和浩特市植物园绿化养护管理服务检查考核办法》

### 一、日常考核

1. 采购人相应班组每日对各自所监管的服务内容及管理情况（包括绿化养护质量、绿化养护情况、统一着装等）进行不定时的明察暗访，发现问题记录存档并酌情向成交供应商下发整改通知单或按规定处罚。

2. 中标供应商对采购人明确时间、明确工作量完成的任务应在规定的时间内按时按量完成，中标供应商按照采购人要求提供相关服务。如未完成，采购人根据实际情况，有权给予中标供应商 3000--10000 元的违约金（从服务费中扣除）。如因中标服务方原因给采购人造成经济损失及负面影响的，中标方应当承担相应赔偿责任。

3. 中标人须按采购人相关班组及核查部门要求进行本周工作量上报，并于次月的五日前将上一月的服务总量汇总上报，以便采购人进行核量及服务费用计算。如果中标人在每月的五日前未上报上一月的服务总量，每次向采购人承担违约金五千元。

4. 日常考核中，采购人如发现中标供应商服务不合格时，会向中标供应商下达书面整改通知书，中标供应商须按照整改通知书要求立即整改，拒不整改的，供应商必须根据采购人经济损失程度承担违约金。

## 二、生产管理办公室不定期核查

生产管理办公室每月至少一次分别针对成交供应商服务情况、工作任务单完成情况、整改任务落实情况等进行不定期核查与考核，对检查成交供应商服务所发现的问题，形成《核查考核记录表》，并按相关规定处罚。

## 三、考核评分办法

按照《呼和浩特市植物园绿化养护管理服务考核标准》内各项目的处罚标准对考核到的问题进行违约责任追究，并记入《绿化养护管理服务违约责任追责记录单》（详见附表3），累计违约责任金额经过核算后记入《绿化养护管理服务审核验收表》。（详见附表5）

## 四、经费兑现方式

1. 根据服务工作实际产生的工作量，在完成相应程序后（如有审计、监理方，需履行相关手续），按照所涉及不同项目的中标单价进行核算，记入《绿化养护管理服务工作量审核验收表》，并作为结算依据。

2. 《绿化养护管理服务工作量审核验收表》反映年度内结算费用在实际产生的服务费用基础上，须核减掉全部考核过程中的违约金费用。服务费用按所有已发生的《绿化养护管理服务工作量审核验收表》显示金额的累计数目兑现。

附表 1：呼和浩特市植物园绿化养护管理服务考核标准

附表 2：绿化养护管理服务违约责任追责记录单

附表 3：绿化养护管理服务工作量审核验收表

附表 4：工作任务单

附表 5：整改通知书

附表 6：服务不合格通知书

**声明：**本管理检查考核办法将作为签订相关服务合同或协议文件的必备附件，不可分割。

附表 1

呼和浩特市植物园绿化养护管理服务考核标准

项目	条目	考核内容及要求	扣款标准
土方	1	开挖、回填土方，须联系管理人员或技术人员进行安全和技术交底，同时严格检查场地内管线分布情况，避免破坏地下管线。同时作业过程中须严格注意安全	未联系管理单位进行安全技术交底的，扣除 300 元/次
			未检查管线分布或作业过程中未有效加强安全管理的，出现任何人身安全、财产损失等事故，须承担全部事故责任并赔偿相应损失。在此基础上酌情扣除 2000-20000 元违约金
	2	严格按照管理单位要求留取服务作业前后的影像资料	未留取影像资料的，扣除 500 元/次
			影像资料不全的，酌情承担违约金 100-300 元/次
			因影像资料问题导致费用核算不明或受阻，管理单位有权对问题部分不予计量核算
	3	土方作业过程中严格按照管理单位要求合理进行堆放、回填等工作，不得乱倒、乱堆	发现乱倒、乱堆现象，承担违约金 1000 元/次
			因乱倒、乱堆现象导致绿地财产损失的，按照市园林局相关部门核算标准进行赔偿恢复，造成工期延误的，酌情承担违约金 500-1000 元/天的工期损失
挖种植坑穴	4	种植坑穴标准严格按照种植规程及管理单位技术人员要求开挖，不得因坑穴规格不符而削减到场苗木自带土球。在准备好坑穴后，苗木未能及时到达现场的，须做好坑穴周边的防护处理	未按规定完成的坑穴，按照中标费用不予计量核算
			发现削减到场苗木土球的，按削减的数量承担违约金 100 元/株
			未做安全防护处理造成人身安全事故的，须承担全部损失，同时承担违约金 1000 元/次
苗木栽植	5	苗木到达现场时，须按照种植规程及管理单位要求及时组织栽植	未按时栽植的，按延误时间每 12 小时承担违约金 2000 元
			未按规定及要求栽植，所涉服务不予计量核算。导致苗木成活率受到影响的，协商扣除苗木损失

	6	在特殊情况下，苗木未能及时栽植时，在相应管理人员允许的情况下，可进行假植，假植时间不得超过 24 小时，且须按照技术规范及管理方技术人员要求进行	私自、未按要求假植或假植时间超过 24 小时的，按栽植延误承担违约金标准处理，违约起始时间自假植工作开展时计算
	7	对于未达到吊卸规格的苗木，服务单位须自行组织人工卸苗和苗木倒运；如苗木吊卸所使用的机械、车辆由管理单位派遣，则须在机械、车辆到场第一时间组织卸苗	未及时卸苗导致栽植延误的，按延误违约标准处理 由管理单位派遣机械、车辆进行卸苗的，栽植起始时间以所用机械、车辆到达现场时间计算
	8	苗木栽植完毕须在 24 小时内浇第一遍水	未浇水的，承担违约金 500 元/次 浇水延迟的，按延迟时间承担违约金 100 元/12 小时。延迟时间超过 48 小时按未浇水处理 因浇水问题导致苗木成活率受到影响的，协商承担苗木损失
设施修补、粉刷及保养	9	材料到达现场后，服务单位须严格按照规格及数量要求进行核验。出现材料不合格或短缺，须第一时间通知管理单位	未进行核验或未对材料规格、数量提出异议并通知管理单位的，一律按材料合格处理
	10	材料合格的条件下，服务单位须及时组织专业施工人员开展工作，服务质量及效果须满足管理单位要求，且不得以任何借口延误工期	因任何原因未满足管理单位就质量、效果方面要求的，对于未达标部分不予计量核算 造成工期延误的，依照不同类别、不同时期工作的重要性，按延误天数酌情承担违约金 500-2000 元/天
夜间作业、隐蔽施工	11	如遇夜间作业、隐蔽施工须得到管理单位相应管理人员签证，方可开展。签证周期以管理单位对不同工作的要求为准。进行费用核算时，须出具相应签证	未出具签证或签证内容不明确的，一律不予计量核算
	12	作业过程须留取作业量、作业车牌、作业场面等相应证明性影像资料	因影像资料问题导致费用核算不明或受阻，管理单位有权对问题部分不予计量核算
特殊性工作	13	须熟知管理单位具体要求，确保具备开展此类工作所必需的专业技术人员及专业设备器材	所用专业技术人员未能持证上岗、设备器材未具备检验合格证明的，自发现之日起，已发生的全部服务工作不予计量核算
	14	服务单位不具备开展服务所须条件的，由管理单位负责协调如期开展工作。	如管理单位协调其它队伍开展工作，产生的相应费用经计量后等额核算至服务单位合同结算费用中

			服务单位以任何借口造成工期延误，依照不同类别、不同时期工作的重要性，按延误天数酌情承担违约金 1000-3000 元/天
行为质量	15	服务单位须严格按照国家各级政府及行业主管部门的规定和要求落实安全施工、文明施工措施	对于违反规定造成的一切损失，须承担全部责任和赔偿内容
	16	服务单位须按服务范围及内容设置项目现场负责人和联络人，便于管理单位工作协调和联络	未设置现场负责人和联络人的，造成的一切损失须承担全部责任和赔偿内容
	17	服务单位人不得与管理单位各段管理人员、技术人员串通虚报、瞒报及谎报服务工作内容	一经发现，承担违约金 10000-30000 元。情节严重的，当段已发生全部服务费用不予结算
			涉及虚报、瞒报及谎报的服务工作内容，全部不予计量核算
	18	服务单位项目负责人或项目代表须严格按照管理单位要求，准时参加各类例会、临时会议，并及时贯彻落实会议决定	未能按要求参加会议或迟到 30 分钟以上的，承担违约金 600 元/次
			迟到 30 分钟以内的，承担违约金 300 元/次 未能贯彻落实会议决定内容，产生的一切损失自行承担
	19	日常养护人工按日计工，严格履行管理单位相关制度。阶段性工作完成时，须联系当段技术人员汇总考勤。	指纹考勤缺失的，需提供相关证明，否则以实际电子录入结果为准，造成缺失天数不予计量核算 未履行管理单位考勤管理制度或未能及时汇总考勤结果的，一切损失自行承担；在接到采购方用工需求后，需在 3 日内上齐所需人数（男女工比例按采购人要求），否则按照所缺人数每人每天承担违约金 200 元。日工打卡后无故脱岗，承担违约金当日工资的三倍金额。服务过程中，供应商所雇佣日工必须保证与其他单位无劳动合同法律关系、兼职工作及相关纠纷，如发现与其他单位有上述关系，扣除该日工在我单位本年度已产生的所有工资。男、女日工不得参与计量栽植的施工，如果发现以上情况，除扣除当日工资外，根据情节严重程度每发现一人承担违约金 500—1000 元

	20	中标供应商对采购人明确时间、明确工作量完成的任务应在规定的时间内按时按量完成，中标供应商按照采购人要求提供相关服务	如供应商未能按照采购人要求，采购人根据实际情况，有权要求中标供应商承担违约金 3000—10000 元（从服务费中扣除）。如因中标服务方原因给采购人造成经济损失及负面影响的，中标方应当承担相应赔偿责任
	21	服务单位应积极、主动配合管理单位相关人员履行服务费用结算流程，及时、完整且准确地提供结算所需各类资料，对结算过程中涉及异议的部分尽快落实完全	系服务单位原因导致结算费用拖延、受阻或停滞的，一切损失由服务单位自行承担
	22	工作人员须着装统一、仪容整洁，严格按安全生产操作规程组织作业，配备项目现场负责人，保证养护管理规范	项目负责人不在现场，承担违约金 300 元/次
			工作人员服装不统一，承担违约金 100 元/人
			不按要求安全作业，每次承担违约金 300 元/次
	23	对相关部门、数字城管、新闻媒体、社会各界及相关部门下发的整改通知书或通报、曝光等所反映的问题及时处理	管理单位下发整改通知书或新闻媒体曝光，每次承担违约金 5000 元，未及时整改或整改不到位，增加承担违约金 5000 元
			数字城管、接诉即办案件，在规定时间内未处理承担违约金 1000 元，超时处理每超一天增加承担违约金 500 元。
分项	条目	考核内容及管护要求	扣款标准
树穴、树圈整修	24	树穴整修要求为下沉式，边缘线整齐，树穴内无杂草、垃圾、杂物。树穴直径有铺装地块的以预留池为准，无铺装地块的直径在 1m 以上，向下深度 15~20 cm	未按要求做到下沉式树穴，承担违约金 100 元/处
			树穴内有杂草、垃圾、杂物等，承担违约金 100 元/处
			树穴整修不符合标准规格的，承担违约金 100 元/处
种耕除草及人工翻地	25	除草以人工清除杂草为主，经同意使用除草剂须保证园林植物的安全，确保不发生药害。翻地需平整场地并清运杂物。	发现一处药害承担违约金 1000 元/次；翻地不合格，承担违约金 1000 元/次；除草不彻底，承担违约金 500 元/次；
修剪整形	26	草坪及地被植物修剪及时，高度保持一致，高度要求 6~10cm，修剪面平整，无空秃，边角无遗留，草屑及时扫尽运出	修剪面不平，边角有遗留，承担违约金 300 元/处；修剪后色斑明显、有空秃，承担违约金 300 元/处；不及时修剪，承担违约金 1000 元/次
			未及时清理草坪修剪垃圾的，承担违约金 1000 元/处
其他	27	考核主要依据《呼和浩特市园林绿化	其他不符合园林绿化养护管理质量标准的由考核组酌情扣款，并说明理由



		养护管理标准及规程》、《呼和浩特市园林植物病虫害防治操作规程》及《呼和浩特市绿化种植操作规程》相关内容，主要以相应班组进行现场考核为主，生产管理办公室进行不定时核查。	
项目	条目	考核内容及要求	扣款标准
车辆、机械	28	核实车辆是否按规定进行了注册登记和年检，年检合格标志是否在有效期内。	对于未按时年检或年检不合格的车辆，严禁进入施工现场。
	29	检查车辆是否购买了足额的保险，包括交强险和商业险，保险期限是否覆盖车辆的使用周期，以确保在发生事故时能够得到有效的经济赔偿。	未办理保险的车辆，严禁进入施工现场
	30	查看车辆是否有清晰的标识，包括单位名称、车牌号、车辆编号等，且标识应符合相关规定，易于识别。进场施工车辆，须在施工前将行驶证、驾照及车辆照片等相关证件上传甲方技术员。	对于未上传相关影像资料的一次扣除违约金 500 元。
			因影像资料问题导致费用核算不明或受阻，管理单位有权对问题部分不予计量核算。
	31	生产管理办不定期抽查水车是否装满水，如发现不规范装水，现场下发处罚单。	未规范装水，扣除当天台班所有费用。
	32	检查乙方是否根据园林作业任务的性质、地点、时间等因素，合理调度车辆机械，确保车辆机械的使用效率最大化，避免出现车辆闲置或过度使用的情况。	对于现车辆闲置或过度使用的情况，要求乙方立即整改,并酌情扣除违约金。

操作与 驾驶人员	33	核实车辆驾驶人员是否持有有效的驾驶证，驾驶车型应与所驾驶的园林车辆相匹配，对于一些特殊作业车辆，如吊车、叉车等，驾驶人员还应具备相应的特种设备操作证或从业资格证。	如发现乙方为甲方提供的驾驶员证件与现场驾驶人员信息不符，罚款违约金 5000 元，并立即清除现场。
	34	对于园林作业车辆，考核驾驶人员对专用设备的操作是否熟练、规范，如洒水车喷头的调整、喷药车喷雾范围的控制、吊车起吊和降落的操作等，确保作业效果和安全。	对于驾驶员对专用设备操作不熟练不规范的，要求乙方立即整改。
	35	实地检查车辆机械的外观、发动机舱、驾驶室、专用设备等部位，以及询问驾驶和维护人员，了解车辆机械的实际维护情况，如机油、滤芯、皮带等易损件的更换情况，设备的清洁和润滑情况，是否存在漏油、漏水、漏电等问题。	如发现漏油、漏水、漏电等情况，要求乙方立即整改，如拒不整改罚款违约金 1000 元/次。
项目	条目	考核内容及要求	奖惩标准
安保	36	园区安保人员必须遵守单位规章制度	园区安保人员工作时着统一制服，按时上下班，如不服从本单位管理，予以辞退
	37	按单位要求录用安保人员	要求出具无犯罪记录证明，年龄在 55 周岁以下且身体健康
	38	保安器材由单位统一配发	如发现人为损坏器材者，按器材设备采购时价格赔偿，安保人员予以辞退
	39	行为要求	安保人员必须文明用语、礼貌待客，不与游客发生冲突、争执，如有以上行为，予以辞退
	40	保证人员及单位财产安全	未及时制止人身伤害及财产安全的予以辞退，并扣除当月工资

	41	考勤	安保人员考勤按照我单位综治办的考勤制度执行，安保人员不得擅自离岗，不得酒后上岗，如发现不请假擅自离岗，按单位制度执行。调休期间如在工作范围以外发生意外，我单位不承担任何责任，我单位为其投保的雇主责任险的保险公司也不承担赔偿责任
	42	奖励	在工作期间，安保人员处理突发事件及时得当，挽回了人员伤亡及财产损失的，我单位酌情给予奖励

**注：供应商承担的所有违约金均从其中标项目服务费中扣除**

**附表 2：**

### **绿化养护管理服务违约责任追责记录单**

服务责任段：

日期： 年 月

服务单位名称				
违约时间	违约追责项目	违约金追责原因及内容	违约追究标准	实际承担违约责任

违约金合计	元	大写		
现场技术人员签字				
班组长签字				
生产管理办公室签字				
服务单位人签字				
在服务单位拒签的条件下，分管领导针对实际情况审查后签字确认生效				
分管领导签字				

**附表 3:**

### 绿化养护管理服务工作量审核验收表

服务单位: \_\_\_\_\_ 年 月

服务时间	年 月 日至 月 日，共计 天		
服务地点			
作	服务内容（需与招标内容名称一致）	中标单价	验收核算结果

				(由核算人员填写)	
	报 审 工 程 量	(由现场人员填写)			
	核 实 工 程 量	(由核量人员填写)			
是否承担 违约金			违约金金额		
费用合计		元	大写		
现场负责人签字			现场技术员签字		
单位核量人员签字					
单位核算人员签字					
分管领导签字					

监理单位 签字、盖章	
审计单位 签字、盖章	
服务单位 签字、盖章	

附表 4

工作任务单

服务单位		所辖管理队			
服务位置		完成时间			
本次工作任务					
服务单位 签字盖章		现场 负责人 签字		审批 意见	

## 附表 5

编号:

### 整改通知书

年 月 日

(服务单位):

呼和浩特市植物园绿化养护管理服务考核组在 年 月 日  
在你负责管辖范围内进行检查时,发现存在以下问题(附照片):

现责令你单位于 年 月 日前(共 天)整改完毕。如不按要求  
或逾期未完成,根据考核办法中要求的标准给予违约责任追究。

呼和浩特市植物园(呼和浩特市园林科研所)



## 附表 6

编号:

### 服务不合格通知书

年 月 日

(服务单位):

呼和浩特市植物园绿化养护管理服务考核组在 年  
月 日在你负责管辖范围内进行检查时,发现存在以下问题(附照片):

鉴于以上情况,现对你单位下发不合格通知书,并于 年 月  
日 前(共 天)整改完毕。未整改到位的,将按相关文件、要求严肃处理。

呼和浩特市植物园(呼和浩特市园林科研所)