

# **2025年呼和浩特市生态环境信息化监管平台信创升级改造项目**

## **公开招标文件**

采购单位名称：呼和浩特市生态环境监控中心

采购代理机构名称：呼和浩特市政府采购中心

项目编号：**150101-HSZC-GK-20250141**

2025年11月

# 目录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

# 第一章 投标邀请

呼和浩特市政府采购中心 受 呼和浩特市生态环境监控中心 委托，采用公开招标方式组织采购 2025年呼和浩特市生态环境信息化监管平台信创升级改造项目 。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

## 一.项目概述

1.名称与编号

项目名称： 2025年呼和浩特市生态环境信息化监管平台信创升级改造项目

项目编号： 150101-HSZC-GK-20250141

采购计划备案号： 呼政采计划[2025]04928

2.内容及划分采购包情况

采购包1：

采购包预算金额（元）： 990,000.00

采购包最高限价（元）： 990,000.00

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额 （元）	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环 境标志产品
1	固废信息化监管平台	1. 0 0	149,000 .00	项	软件和信息 技术服务业	否	否	否	否
2	呼和浩特市全污染源智慧监控可视化平台	1. 0 0	152,000 .00	项	软件和信息 技术服务业	否	否	否	否
3	机动车排污监控系统平台	1. 0 0	276,000 .00	项	软件和信息 技术服务业	否	否	否	否
4	非道路移动机械污染排放检测监管平台	1. 0 0	179,000 .00	项	软件和信息 技术服务业	否	否	否	否
5	机动车遥感监测平台系统	1. 0 0	174,000 .00	项	软件和信息 技术服务业	否	否	否	否
6	数据专线	1. 0 0	60,000. 00	项	软件和信息 技术服务业	否	否	否	否

## 二.投标人的资格要求

- 1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。
- 2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相

关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

**3.落实政府采购政策需满足的资格要求：**如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

**4.本项目的特定资格要求：**

采购包**1**：

无

### 三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求：

无

### 四.招标文件售价

本次招标文件的售价为**0**元人民币。

### 五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

### 六.联系方式

采购代理机构名称： 呼和浩特市政府采购中心

地址： 内蒙古自治区呼和浩特市新城区呼和浩特市丁香路2号

邮编： **010000**

联系人： 呼市政府采购中心

联系电话： **0471-4669338**

采购单位名称： 呼和浩特市生态环境监控中心

地址： 呼和浩特市回民区县府街西口环境监测站院内

邮编： **010000**

联系人： 王超

联系电话： **3455986**

## 第二章 投标人须知

### 一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 1 包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	远程开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	采购包1：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	中标人确定	甲方授权评标委员会（非招标采购，如谈判、磋商、协商、询价小组）按照采购文件规定的方式确定中标（成交）供应商。
11	联合体投标	采购包1：不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目不收取代理服务费
14	投标保证金	不收取保证金
15	电子投标文件签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址： <a href="https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&amp;systemRegion=150001">https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&amp;systemRegion=150001</a>
18	面向中小企业采购	采购包1：不属于专门面向中小企业采购。
19	有效投标人家数	采购包1：3家
20	中标供应商数量	采购包1：1名
21	中标候选人数量	采购包1：3名

22	报价形式	详见第一章，“内容及划分采购包情况”。
23	现场踏勘	采购包1：组织现场踏勘：否
24	兼投不兼中规则	本项目可兼投1包，本项目可兼中1包
25	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天
26	其他	无

## 二.投标须知

### 1.投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

-投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

### 2.投标保证金

#### 2.1投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：\*\*\*、采购包：\*\*\*的投标保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

#### 2.2投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

#### 2.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- （1）中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- （2）中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- （3）在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- （4）不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- （5）在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；

- (6) 投标文件中提供虚假材料的;
- (7) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的;
- (8) 投标人在提交投标文件截止时间后, 撤回投标文件的;
- (9) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

### 3.全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”, 未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的, 视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时, 请在工作时间及时拨打联系电话**400-0471-010**。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作, 并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

#### 3.1远程不见面方式(投标人无需到现场)

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件, 同时生成“备用标书”, 投标人自行留存, 涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标, 在开标时间前**30**分钟, 应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时, 投标人应当使用**CA**证书在开始解密后**30**分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密, 若出现系统异常情况, 工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行, 由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标, 只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及**CA**证书的有效性等进行检测, 保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的, 采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的;
- (2) **CA**证书无法解密投标文件的;
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

#### 3.2现场网上方式(投标人需到现场)

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件, 同时生成“备用标书”, 由投标人自行刻录、存储, 涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”, 电子存储设备(**U**盘或光盘)表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时, 投标人应当使用**CA**证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行, 由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标, 只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的, 采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) **CA**证书无法解密投标文件的;
- (2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的;
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

### 4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

## 三.说明

### 1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标

标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

## 2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

## 3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

## 4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指呼和浩特市生态环境监控中心。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指呼和浩特市政府采购中心。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

## 5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

## 7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

## 8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。



## 9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

## 四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少**15**日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足**15**日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

## 五.投标文件

### 1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

### 2.投标报价

**2.1** 投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

**2.2** 投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

**2.3** 投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

**2.4** 投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

- （1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

**2.5** 投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

### 3.投标有效期

**3.1** 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

**3.2** 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于**3**个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

### 4.投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

### 5.投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

### 6.样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1 招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2 开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3 采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

## 六.开标、评标、中标公告、中标通知书

### 1. 开标

#### 1.1 程序

（1）宣布纪律；

（2）宣布相关人员；

（3）投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；

（4）参加人员对开标结果进行确认；

（5）开标结束。

#### 1.2 疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

#### 1.3 备注说明

1.3.1 投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2 开标时,投标人使用CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

### 2. 资格审查

2.1 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2 资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

#### 2.3 信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))和“中国政府采购网”([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))进行查询；查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

## 资格审查表

一般资格要求

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查投标人提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

特定资格要求

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

落实政府采购政策的资格要求

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

3.评标

详见第五章

4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为**1**个工作日。

5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在**3**个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起**7**个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

**2.2**采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

**2.3**询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

**2.4**投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

**2.5**投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

**2.6**接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

### 3.投诉

**3.1**质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

**3.2**投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**3.3**投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

### 第三章 招标内容与技术要求

#### 一.项目概况

呼和浩特市生态环境信息化监管平台为贯彻落实党中央、国务院决策部署，进一步提升生态环境监管力度，促进我市营商环境优化，推动高质量发展，解决现有信息化监管平台数据质量不高、安全防护能力低等问题，围绕“迁、移、改、建”原则开展信息化系统信创升级改造工作。本项目旨在对现有部分系统进行信创适配改造，实现系统的自主可控，提升信息安全保障能力，推动产业创新升级。

#### 二.主要商务要求、技术要求

##### 1.主要商务要求

采购包1:

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	自合同签订5日后开展服务至2026年6月30日前完成
2		标的提供地点	采购人规定地点
3		合同履约期限	自合同签订后至2026年6月30日前完成
4		合同履约地点	采购人规定地点
5		验收要求	符合国家及行业验收标准，软件成品功能满足采购人使用要求，性能稳定，试运行正常，通过采购人验收。如首次未通过验收，中标人须在15日内重新修正后提交成品。
6		合同支付方式	1、签订合同支付合同额的70%，达到付款条件起20日，支付合同总金额的70.00% 2、项目验收合格后，在整体项目无质量问题，通过采购人验收后。，达到付款条件起20日，支付合同总金额的30.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

##### 2.技术标准与要求

采购包1:

标的名称：固废信息化监管平台

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>1、基本信息管理：</p> <p>（1）企业信息：企业信息是固废信息管理系统中最基本的信息，包括企业的类型、基本信息、注册信息、许可证信息、所属行业等方面。在这个模块中，管理员可以对企业进行分级，按照企业的规模、行业、固废情况等指标对企业进行分类管理，以便对不同级别的企业进行差别化的监管和管理。</p> <p>（2）固废管理：固废管理是固废信息管理系统中非常重要的信息，涵盖了固体废物、危险废物、医疗废物等各种类型的废物信息,包括废物名称、废物类别、废物特性、主要成分、来源、计量单位、等方面。</p> <p>（3）设施情况：设施情况是指企业在固废管理中使用的各种设施，包括生产设施、贮存设施、处置利用设施等，以及监测设备、处理设备等方面。在这个模块中，管理员可</p>

以对企业的设施情况进行管理，包括设施的种类、数量、技术性能、安全性能等方面，以便对企业的设施进行有效的监管和管理。

2、产生源管理：

（1）管理计划：该功能主要是对企业产生固废的计划进行管理，包括固废产生量、固废种类、产生时间等信息，确保企业的固废管理符合环保法规要求。

（2）企业台账：该功能主要是记录企业固废的产生、收集、运输和处置等环节的信息，包括固废种类、产生量、收集运输方式、处置方式等，形成完整的固废管理信息台账。

（3）统计报表：该功能主要是对企业固废产生量、种类等信息进行统计，按时间范围和其它条件生产统计报表，全方位展示固废管理情况。

（4）库存管理：该功能主要是对企业固废库存进行管理，包括固废的存储位置、数量、种类等信息，确保企业固废库存不超出规定范围，并随时掌握固废库存情况，以便做出合理的固废处置决策。包括出库、入库等库存情况。

3、转移过程管理

（1）转移联单：该功能主要是对固废转移过程中的联单进行管理，包括联单编号、转出单位、运输单位、接收单位、转移时间、固废种类和数量等信息，以确保固废转移过程中的联单信息真实可靠。系统还可对联单信息进行实时监控，确保固废转移过程符合相关法规要求。

联单管理：系统应提供创建、编辑和删除联单的功能，管理员和相关人员可以通过系统创建和编辑联单信息，并在必要时删除不必要的联单信息。

联单查询：系统应提供查询联单的功能，管理员和相关人员可以通过系统查询已创建的联单信息，以便及时了解固废转移的情况。

4、综合利用处置管理

（1）综合利用处置：对企业固废的利用处置进行管理，支持产废直接处置和从贮存设施中出库处置，可以帮助监管部门及时掌握固废利用处置情况，及时进行监管和干预，保障固废的安全利用和处置。

5、系统管理

（1）部门管理：系统管理应提供部门管理功能，允许管理员设置部门信息，如名称、主管、联系方式等。包括添加、修改和删除部门信息。在部门管理中，需要提供如下功能：

部门添加：管理员可以添加新的部门信息，包括部门名称、部门编号、主管姓名、联系方式等。系统需要支持部门信息的批量导入。

部门修改：管理员可以修改已有部门的信息，包括部门名称、主管姓名、联系方式等。

部门删除：管理员可以删除已有的部门信息。在删除部门时，需要对该部门下的用户和数据进行处理，以免数据丢失或者出现安全问题。

部门查询：系统需要提供部门查询功能，允许管理员查询所有部门的信息，并支持按照部门名称、主管姓名等条件进行筛选和搜索。

（2）用户管理：系统管理应提供用户管理功能，允许管理员设置用户信息，包括用户的姓名、登录名、密码、所属部门、角色等。

用户信息录入：管理员可以通过该功能添加新用户，并录入其基本信息，如姓名、登录名、密码、所属部门、角色等。

	<p>用户信息编辑：管理员可以通过该功能编辑已有用户的基本信息，包括姓名、登录名、密码、所属部门、角色等。</p> <p>用户信息查询：管理员可以通过该功能查询系统中已有用户的基本信息，包括姓名、登录名、所属部门、角色等。</p> <p>用户权限管理：管理员可以通过该功能为不同的用户分配不同的权限，确保用户只能访问其有权限的信息和功能。</p> <p>用户状态管理：管理员可以通过该功能管理用户的状态，如锁定账号、解锁账号、启用账号、禁用账号等。</p> <p>用户角色管理：管理员可以通过该功能为用户分配不同的角色，以控制用户可以访问和执行的特定操作和功能。</p> <p>（3）权限、角色管理：系统管理应提供权限、角色管理功能，允许管理员根据用户的职责和需要，为其分配不同的权限和角色，确保用户只能访问其具备权限的数据和功能。</p> <p>权限管理：允许管理员根据不同的业务需求设置不同的权限，例如读取、编辑、删除等权限，同时可以对某些特殊权限进行限制，确保数据不被非授权人员篡改。</p> <p>角色管理：根据用户的职责和工作需要，管理员可以创建不同的角色，并为每个角色分配相应的权限。例如，可以为不同的部门创建不同的角色，以便管理员更好地管理和控制不同部门用户的权限。</p> <p>用户权限管理：管理员可以通过用户权限管理功能，为每个用户分配特定的权限和角色，确保每个用户只能访问其具备权限的数据和功能。同时，管理员还可以对用户的权限进行调整，以适应业务变化的需要。</p> <p>（4）密码管理：系统管理应提供密码管理功能，允许管理员对用户的密码进行重置，确保系统的安全性和稳定性。</p> <p>系统还需要进行部门管理，对系统用户进行权限控制和角色管理，确保系统的正常运行和数据安全。密码管理也是系统管理的一个重要方面，要求用户设置强密码，并定期更换密码，以保护系统和数据的安全。</p> <p>商务要求：</p> <p>1、成果软件须架构清晰，模块化内容满足采购人使用功能化需求。</p> <p>2、成果软件交付前，须经过试运行测试。</p> <p>3、成果软件须保证数据的安全性，避免信息泄露。</p> <p>4、中标单位具有完善的售后服务体系，须为采购人提供软件使用培训，且不少于2次</p> <p>5、中标单位拟派团队人员不少于5人。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。	

标的名称：呼和浩特市全污染源智慧监控可视化平台

序号	参数性质	技术参数与性能指标
----	------	-----------

1		<p><b>1、在线监控▲：</b></p> <p>（1）企业查询：本功能模块旨在实现对辖区内排污单位信息的一站式查询与监控。通过输入排污单位名称，系统可快速调取排污单位基本信息，包括但不限于企业注册地址、法定代表人、联系方式、排污许可证有效期、排污种类及核定排污量等核心信息。同时，支持在线数据实时查看功能，用户可按时间维度筛选查看排污单位废水、废气排放的浓度、流量等在线监测数据，为环境监管部门掌握企业排污动态、开展环境执法提供有力的数据支撑。</p> <p>（2）数据标记：数据标记功能聚焦于对排污单位生产及监测过程中的关键事件进行标记与管理，以确保环境监测数据的真实性、准确性与可追溯性，包括生产设施工况标记、自动监测设备维护标记、不可抗力标记、通讯中断标记等。</p> <p>（3）企业信息：企业信息管理功能以灵活、高效的方式实现对排污单位基础信息的全生命周期管理。支持对企业基本信息（包括企业名称、注册地址、行业类别、排污许可证信息等）进行新增、修改、删除及查询操作。</p> <p>（4）数据报表：数据报表功能旨在为用户提供多样化、定制化的数据统计与分析服务。支持按小时、日、月度、季度、年度等时间维度，对排污单位的污染物排放数据、监测设备运行数据等进行统计查询。用户可自定义报表展示字段、数据筛选条件及排序规则，生成符合业务需求的数据报表。</p> <p><b>2、异常线索管理：</b></p> <p>（1）异常线索管理：异常线索管理功能以污染物自动监测数据为基础，通过智能识别、科学分类、可视化展示及便捷报告导出的完整流程，构建起一套高效、精准的环境监管数据处理体系。该功能不仅能够及时发现排污单位潜在环境问题，为环境执法提供明确线索，还能通过灵活的数据处理与权限管理机制，满足多样化的监管需求，助力呼和浩特市提升环境监管的科学性、规范性与智能化水平。</p> <p><b>3、系统管理</b></p> <p>（1）系统管理：系统管理功能通过用户基本信息编辑、角色配置、污染源授权等功能模块，构建起严密的权限管理与数据管控体系，实现了用户信息的精准管理与安全存储。借助科学的角色权限分配机制，保障不同用户按需获取功能与数据访问权限，同时通过动态化、精细化的污染源授权策略，确保数据使用的合规性与安全性。</p> <p>商务要求：</p> <p>1、成果软件须架构清晰，模块化内容满足采购人使用功能化需求。</p> <p>2、成果软件交付前，须经过试运行测试。</p> <p>3、成果软件须保证数据的安全性，避免信息泄露。</p> <p>4、中标单位具有完善的售后服务体系，须为采购人提供软件使用培训，且不少于2次</p> <p>5、中标单位拟派团队人员不少于5人。</p>
		打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。

标的名称：机动车排污监控系统平台

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p><b>1、报检管理：</b></p> <p>（1）车辆登录：：环检机构检测信息参数的准确录入是保证管理部门正确管理数据，正确统计查询的基础，也是保证环检机构按国家标准准确检测的基础。检测站统一登录系统，</p>



各环节机构只需正确输入车牌颜色、车辆号牌信息，已有车辆信息参数信息即可自动填充，大大减少了录入人员工作量，同时也可避免人工输入出现错误的可能。对于容易录入错误的地方，设计下拉菜单，只需按下拉菜单正确选择即可，统一了录入的规范性。对于环保管理部门需要的信息，系统进行设定，检测机构必须正确录入才能进入下一级菜单。在登陆窗口增加高清拍摄仪，对车辆行驶证照片等进行拍照上传，保证车辆信息的准确性。

（2）待检队列管理：车辆报检后与检验设备控制软件通讯，检验设备控制软件调取车辆参数，根据车辆待检队列状态，系统接收检验设备控制软件返回的检验过程、结果数据。

## 2、数据管理▲：

（1）外检数据管理：具有外检录入功能，登记人员可以按行驶证、随车清单认真填写系统要求的登记信息。系统可以自动调入车型参数，如变速器型式、最大总质量、基准质量、发动机功率、进气方式、驱动方式、额定转速等；对新注册登记检验车辆：人工核验车辆随车清单真伪，并核对车辆污染控制装置信息；对在用汽车：按照标准要求检查车辆车况是否适合进行检验，并判断是否能进行工况法检测。

（2）维修数据管理：按照结算清单编号、送修时间等条件筛选维修治理数据，以列表的方式展示；可以查看维修治理的详情数据，包含车辆信息、维修企业信息、故障描述、维修项目、维修工时等。

（3）检测数据管理：按照检验机构、时间等条件筛选排放检验数据，以列表的方式展示；可以查看排放检验数据明细，包含车辆信息、检验环境参数、外观检验结果、OBD检查结果、排气检验结果数据、排放检验和OBD检查过程数据、燃油蒸发结果（如适用）、检验准备视频、检验过程视频、检验结束视频、检验过程照片等；可以打印报告单，报告单格式符合标准要求；将数据导出保存为电子表格。

（4）检测数据审核：按照检验机构、时间、审核状态等条件筛选排放检验审核数据，以列表的方式展示；可以查看排放检验数据明细，包含车辆信息、检验环境参数、外观检验结果、OBD检查结果、排气检验结果数据、排放检验和OBD检查过程数据、燃油蒸发结果（如适用）、检验准备视频、检验过程视频、检验结束视频、检验过程照片等；可以对检验数据进行人工或系统设置自动审核等。

（5）业务变更管理：照检验机构、时间、业务变更类型等条件筛选业务变更数据，以列表的方式展示；针对报检车辆不满足工况法检测，可申请检测方法变更，申请内容包含车辆信息、变更的检测法、上传佐证文件等；主管部门对满足条件的车辆进行人工审批或者系统设置自动审批备案。

（6）报检校验管理：按照检验机构、时间、校验类型等条件筛选车辆校验数据，以列表的方式展示；系统可以对车辆进行初复检检测方法、规定时间内合格后再次检验、跨站检测的校验等操作。

（7）预警数据管理：通过环保实时预警系统，对检验过程不规范、检验数据异常的车辆及时预警。车辆环保违规查询功能，查询车辆是否存在超标、违法和换站检验等情况。

（8）检测站解锁：针对已经被锁定的检测站进行解锁操作。

（9）大屏展示数据：对检测站正在进行检测的车辆检测环节进度情况进行展示

（10）维修企业管理：按照区域、企业名称等条件筛选维修企业数据，以列表的方式展

示；可以查看维修企业的详情数据，包含维修企业编号、企业名称、企业类型、企业地址、治理车型、营业状态等。

3、车辆档案：

（1）车辆档案管理：对车辆档案库进行管理，可以按照车牌号码、出厂日期等车辆基本参数，对车辆进行检索，检索结果以列表的形式展示，可以查看车辆档案详情，包括车牌号码、号牌种类、车牌颜色、车辆类型、燃油种类、使用性质、厂牌名称、车辆型号等车辆参数。

（2）车辆黑名单管理：对黑名单车辆进行管理，可以按照车牌号码、黑名单类型等筛选条件，对黑名单车辆进行检索，检索结果以列表的形式展示，可以查看黑名单车辆详情，包括车辆基本信息、黑名单类型、锁定理由等；可以按照黑名单车辆数据模板批量导入；可以将数据导出保存为电子表格。

（3）集中超标车型环保查验：按照标准规范要求，记录集中排放超标的车型车辆，对违规车辆进行记录管理，对集中超标车型进行管理，可以按照检验机构、车牌号码等筛选条件，对集中超标车型进行检索，检索结果以列表的形式展示，可以查看集中超标车型详情，包括查验编号、车牌号码、号牌种类、车辆识别码、车辆型号、发动机型号等。

4、查询统计：

（1）定期检验汇总 对排放检验数据进行统计分析，可以按照检验机构、时间段为条件对数据进行筛选，筛选的数据可以按照检验机构、检测方法、初复检进行对比展示，展示各个检验机构的检测总量、合格数量、初复检数量、合格率等信息。统计结果以列表的形式进行展示，可以将数据导出保存为电子表格。

（2）合格率统计：对排放检验数据进行统计分析，可以按照检验机构、时间段为条件对数据进行筛选，筛选的数据可以按照检验机构、检测方法进行对比展示，展示各个检验机构的检测总量、合格数量、合格率等信息。统计结果以列表的形式进行展示，可以将数据导出保存为电子表格。

5、标准管理：

（1）排放限值：按照标准规范要求，记录检测方法对应的排放限值，可以按照检测方法、限值分类等筛选条件，对排放限值进行检索，检索结果以列表的形式展示，可以查看排放限值详情，包括检测方法、限值分类、一氧化碳、碳氢化合物、氮氧化物、光吸收系数等。

（2）环保排放目录：对排放目录库进行管理，可以按照车辆型号、时间等筛选条件，对排放目录库进行检索，检索结果以列表的形式展示，可以查看排放目录库详情，包括车辆型号、发动机型号、批准日期、排放阶段等。

（3）标准物质管理：用于机动车排放检验测量的参照物，对标准物质进行管理，可以按照标准物质类型、型号等筛选条件，对排放标准物质进行检索，检索结果以列表的形式展示，可以查看排放标准物质详情，包括类型、编号、规格、状态等。

6、路检抽测：

（1）路检路查及入户抽测：对路检路查数据进行查询、查看。

（2）路检路查及入户抽测统计：对路检路查数据进行统计分析。

7、新车核查：

（1）新车一致性核查：对新车一致性核查数据查询、查看

(2) 新车一致性核查统计：对新车一致性核查数据统计分析。

#### 8、资质管理：

(1) 检测机构管理：对检测站的基本信息、相应资质、识别身份和网络参数进行统一登记，便于管理和检测站端系统的注册。

(2) 工位管理：对检测站的工位信息管理，包含检测方法、检测能力、设备信息等

(3) 人员管理：对检测站的工作人员进行登记管理。

(4) 工位设备审批：针对检测站提交的设备变更申请进行审批管理。

(5) 外检线管理：对检测站的外检区域信息进行管理，包含视频信息等。

(6) 工位软件账户信息管理：对检测站设备工位软件的管理员账号进行管理。

#### 9、视频管理：

(1) 实时视频：可查看检测站检测的实时视频情况。

#### 10、检查数据▲：

(1) 汽油车底盘测功机滑行检查：检测站汽油车底盘测功机滑行检查数据查询、查看。

(2) 汽油车底盘测功机附加损失测试：检测站汽油车底盘测功机附加损失测试数据查询、查看。

(3) 柴油车底盘测功机滑行检查：检测站柴油车底盘测功机滑行检查数据查询、查看。

(4) 柴油车底盘测功机附加功率损失测试：检测站柴油车底盘测功机附加功率损失测试数据查询、查看。

(5) 单点检查（低标气）：检测站单点检查（低标气）数据查询、查看。

(6) 单点检查（零气）：检测站单点检查（零气）数据查询、查看。

(7) 单点检查（高标气）：检测站单点检查（高标气）数据查询、查看。

(8) 分析仪五点检查：检测站分析仪五点检查数据查询、查看。

(9) 转化效率检查：检测站分析仪转化效率检查数据查询、查看。

(10) 泄漏检查：检测站泄漏检查数据查询、查看。

(11) 烟度计检查：检测站烟度计检查数据查询、查看。

(12) 设备周期检查：检测站设备周期检查数据查询、查看。

(13) 电子环境检查：检测站电子环境检查数据查询、查看。

(14) 设备校正检查：检测站设备校正检查数据查询、查看。

#### 11、新闻发布

(1) 新闻发布：可发布相关的公告通知。

#### 12、日志管理：

(1) 登录日志：登录日志记录任何帐号当天工作的基本信息，包括帐号名称、工作地点、操作名称、操作时间、操作内容和备注等。

(2) 操作日志：管理各个操作员的数据操作记录，包括帐号名称、操作时间、工作地点、操作名称（动作作描述）、操作内容（数据所在的库表名称、关键字段名称和变化情况）和备注等；记录数据的新增、修改、删除、备份和恢复情况。

(3) 数据字典管理：将系统中的各种数据项存放在数据字典中，如检测方法、车牌颜色、排放准备等，当业务变更需要进行升级时可以通过修改数据字典进行快速修改，而不需要再次进行编码。

		<p>(4) 系统配置管理：对平台所用到的参数进行统一管理，可以对系统参数进行新建、编辑、删除和查询操作。</p> <p>(5) 检测时间设置：设定检测站的检测工作时间。非设定时间不接收检测数据。</p> <p>(6) 审核模式设置：可设定条件确定需要人工审核的数据。</p> <p><b>13、系统管理：</b></p> <p>(1) 组织机构管理 实现对用户所属机构的管理，对机构信息分级管理，由用户自定义机构隶属层级。</p> <p>(2) 角色管理：可自定义角色，并授予角色权限，所授权限为资源管理中的配置项；可对角色进行锁止操作。权限可控制到菜单项和功能按钮一级；权限支持树型目录的可视操作界面，使得权限的分配和管理简单细致。权限仅可由指定的系统管理员 (3) 帐户来维护和分配；其他帐户只能查看自身的权限信息和修改自己的帐户密码。</p> <p>(3) 用户管理：系统用户采用人员信息中的实名信息创建，可自定义帐号，指定用户角色类型，设置所属机构，创建用户时可设置初始登录密码；管理员可查看所有用户信息。可对用户进行锁止操作。禁止匿名和访客帐户，任何用户登录任何系统时，都必须输入用户名和密码。</p> <p><b>14、数据通讯：</b></p> <p>(1) 与排放检验机构的数据通讯程序：用于与检测站接收检测站的各种检测数据的通讯程序</p> <p>(2) 与内蒙古自治区生态环境厅的数据通讯程序:用于向内蒙古自治区生态环境厅机动车排污监控平台上传数据的通讯程序。</p> <p><b>15、新增▲：</b></p> <p>(1) 摩托车检测：按照《摩托车和轻便摩托车排气污染物排放限值及测量方法（双怠速法）》（GB 14624-2011）的规定，对现有机动车排污监控平台增加摩托车双怠速检测方法，包含报告单显示、过程数据显示、照片采集显示、视频回放、数据通讯传输、报告的打印、检测预警等功能。</p> <p>商务要求：</p> <p>1、成果软件须架构清晰，模块化内容满足采购人使用功能化需求。</p> <p>2、成果软件交付前，须经过试运行测试。</p> <p>3、成果软件须保证数据的安全性，避免信息泄露。</p> <p>4、中标单位具有完善的售后服务体系，须为采购人提供软件使用培训，且不少于2次</p> <p>5、中标单位拟派团队人员不少于5人。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：非道路移动机械污染排放检测监管平台

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p><b>1、查询统计▲：</b></p> <p>(1) 检测数据综合统计：对机械检测数据进行统计分析，可以按照地市、时间段为条件对数据进行筛选，筛选的数据可以按照检测企业、年、月、日进行对比展示，展示各个企业的机械检测信息。统计结果以图表和列表的形式进行展示，可以将数据导出保存为电子表格。</p> <p>(2) 地区数据统计：对机械检测数据进行统计分析，可以按照地市、时间段为条件对</p>

数据进行筛选，筛选的数据可以按照盟市、县区进行对比展示，展示各个企业的机械检测信息。统计结果以图表和列表的形式进行展示，可以将数据导出保存为电子表格。

（3）机械类型数据统计：对机械检测数据进行统计分析，可以按照地市、时间段为条件对数据进行筛选，筛选的数据可以按照机械类型进行对比展示，展示各个企业的机械检测信息。统计结果以图表和列表的形式进行展示，可以将数据导出保存为电子表格。

（4）机械备案统计：对机械备案数据进行统计分析，可以按照地市、时间段为条件对数据进行筛选，筛选的数据可以按照盟市进行对比展示，展示各个企业的机械备案信息。统计结果以图表和列表的形式进行展示，可以将数据导出保存为电子表格。

## 2、系统管理：

（1）用户管理：可自定义角色，并授予角色权限，所授权限为资源管理中的配置项；可对角色进行锁止操作。权限可控制到菜单项和功能按钮一级；权限支持树型目录的可视操作界面，使得权限的分配和管理简单细致。权限仅可由指定的系统管理员帐户来维护和分配；其他帐户只能查看自身的权限信息和修改自己的帐户密码。

（2）密码初始化：对于忘记密码或者其他特殊情况的账号的密码进行初始化。

## 3、机械档案管理：

（1）机械备案管理：机械所有人通过微信小程序对机械进行备案，按照要求备案机械线管信息，并提交至管理部门进行审核。管理部门通过平台机械档案管理模块查看机械备案信息，并对机械备案信息进行确认和审核，审核通过后生成机械环保号码，不通过则打回至备案人对备案信息进行核实后再提交审核。

（2）机械所有人变更：机械所有人变更后，需要在管理平台中对机械信息进行所有人变更处理，以便新的机械所有人可以在小程序中对机械进行管理。本模块提供机械所有人变更业务操作流程。

## 4、检验站点信息管理：

（1）站点基本信息管理：站点基本信息管理主要对检测单位基本信息进行管理，实现点位基本信息的查询、新建、修改、删除操作。

（2）检测线信息管理：检测线信息管理对检测线基本信息、设备信息的管理。实现检测线信息的查询、新建、修改、删除操作。

（3）跨市作业管理：非道路移动机械检测企业需要跨市作业的，需要向管理部门提交跨市作业申请，管理部门审核通过后，非道路移动机械检测企业才可以进行跨市检测作业，本功能提供跨市作业申请与审核操作流程。

## 5、业务数据管理：

（1）检测数据管理：按照检测企业、机械所有人、检测方法、时间等条件筛选非道路移动过机械检测数据，以列表的方式展示；可以查看检测数据明细，包含机械信息、环境参数、检测数据、抓拍照片、视频等；可以打印报告单，报告单格式符合标准要求。

（2）抽检数据管理：对于各机构对非道路移动机械进行抽检的数据，按照检测企业、机械所有人、检测方法、时间等条件筛选非道路移动过机械检测数据，以列表的方式展示；可以查看检测数据明细，包含机械信息、环境参数、检测数据、抓拍照片、视频等；可以打印报告单，报告单格式符合标准要求。

（3）待检队列管理：机械报检后与检验设备控制软件通讯，检验设备控制软件调取机械参数，根据机械待检队列状态，系统接收检验设备控制软件返回的检验过程、结果数据。

		<p>6、站点运行管理：</p> <p>（1）停站记录管理：用于记录检验机构被停站的情况。</p> <p>（2）移动站点作业记录：对机构作业地址进行管理，提供通讯接口与检验设备控制软件调取信息，以弥补作业中频繁手动录入作业地址的操作，提高机械报检效率。</p> <p>（3）设备检查信息管理：设备检查信息管理是采集设备的检查信息，并对设备检查操作进行监控，对未按照标准要求进行检查，或检查数据异常的站点进行标注。当前功能实现检查数据的查询，筛选未按照要求进行检查的设备，对其采集的非道路移动机械检测数据做无效处理。</p> <p>（4）设备校准信息管理：设备校准信息管理是采集设备的校准信息，并对设备校准操作进行监控，对未按照标准要求进行校准，或校准数据异常的站点进行标注。当前功能实现对校准数据的查询，筛选未按照要求进行检查的设备，对其采集的非道路移动机械检测数据做无效处理。</p> <p>（5）设备维护信息管理：主要是对设备的故障、维修以及清理保养做记录，记录点位设备的维护信息，可以更直观地监控设备是否在健康运行。</p> <p>7、监管数据管理：</p> <p>检测预警数据管理：按照检验机构、时间等条件筛选数据，以列表的方式展示；可以查看机械检验过程中有预警的机械检验报告信息、过程数据、抓拍照片及视频等，也可以对预警信息进行审核并解除预警。</p> <p>8、数据通讯：</p> <p>（1）与排放检验机构的数据通讯程序：用于与检测机构接收检测机构的各种检测数据的通讯程序。</p> <p>（2）与内蒙古自治区生态环境厅的数据通讯程序：用于向内蒙古自治区生态环境厅非道路移动机械检验监管系统上传数据的通讯程序。</p> <p>商务要求：</p> <p>1、成果软件须架构清晰，模块化内容满足采购人使用功能化需求。</p> <p>2、成果软件交付前，须经过试运行测试。</p> <p>3、成果软件须保证数据的安全性，避免信息泄露。</p> <p>4、中标单位具有完善的售后服务体系，须为采购人提供软件使用培训，且不少于2次</p> <p>5、中标单位拟派团队人员不少于5人。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：机动车遥感监测平台系统

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>1、环境改造：</p> <p>（1）操作系统：将现有服务器的操作系统替换为统信UOS，确保系统的稳定性和安全性。</p> <p>（2）数据库：将现有数据库迁移到南大通用数据库GBase 8s，进行数据迁移和同步测试。</p> <p>（3）中间件：用国产中间件，如东方通TongWeb、宝兰德（WebServer），确保中间件的兼容性和性能。</p> <p>（4）Java平台：将现有Java应用的运行环境替换为龙芯OpenJDK，进行性能调优和兼</p>

容性测试。

## 2、软件功能改造：

（1）点位信息管理：实现对监测点位、遥测线、遥测设备信息，点位日常运行维护、设备标定检查的维护管理，对监测点位和遥测设备进行唯一编号。

①监测点位的编号规则规定如下：

1位点位类型+6位行政区划代码+3位顺序号（如“A130128001”）。

点位类型：1位，A-表示垂直固定式，B-表示水平固定式，C-表示移动式。

行政区划代码：6位，表示点位安装地点位置，如是移动式监测点位则用所属单位地址替代。

顺序号：3位，表示点位投入运行的顺序号。

②遥测线编号规则规定如下：

遥测线编号：2位顺序号。

（2）点位运行管理：利用地理信息系统和卫星定位系统技术(移动式)显示监测点位经纬度、运行状态。运行异常的及时报警。

（3）设备自检管理：采集设备的自检信息，并对设备自检操作进行监控，筛选未按照要求进行自检的设备，对其采集的机动车遥感数据做无效处理。

（4）设备检查管理：采集设备的检查信息，并对设备检查操作进行监控，筛选未按照要求进行检查的设备，对其采集的机动车遥感数据做无效处理。

（5）设备维护信息管理：主要是对设备的故障、维修以及清理保养做记录，记录点位设备的维护信息，可以更直观地监控设备是否在健康运行。

（6）监测点位视频监控：监测点位实时监控视频，按要求保存监测点的历史视频。

（7）视频远程调用：实现流媒体转发功能，满足自治区级机动车遥感监测平台、国家机动车遥感监测平台的视频远程观看和远程调用需要。

## 3、数据管理▲：

（1）遥感监测数据管理：列表的方式展示；可以查看遥测数据明细，包含车辆信息、环境参数、遥测数据、抓拍照片、视频等；可以打印报告单，报告单格式符合标准要求。

（2）黑烟车数据管理：按照点位、时间等条件筛选黑烟车数据，以列表的方式展示；可以查看黑烟车数据明细，包含车辆信息、环境参数、遥测数据、抓拍照片、视频等；可以打印报告单等。

（3）空气质量数据管理：按照点位、时间等条件筛选空气质量数据，以列表的方式展示；可以查看空气质量数据明细，包含空气质量采集时间、点位、PM2.5、PM10、CO、SO2、O3等污染因子的含量。

（4）车流量数据管理：按照点位、时间等条件筛选车流量数据，以列表的方式展示；可以查看单位时间内各个点位通行的大中小型客车数、轻中重型货车数量，以及按照地域统计出车流量数据，如：本市车辆通行数、本省车辆通行数、外省车辆通行数等。具备监测点位流量统计功能，能够按车道和时段进行车辆流量、平均车速、不同类型车辆数等指标的统计，车流量统计有效率≥95%。

（5）多次抓拍超标车管理：根据指定条件，筛选多次抓拍超标记录，提供多次超标数据对比。

## 4、

#### 业务数据管理：

（1）检测数据管理：按照检测企业、机械所有人、检测方法、时间等条件筛选非道路移动过机械检测数据，以列表的方式展示；可以查看检测数据明细，包含机械信息、环境参数、检测数据、抓拍照片、视频等；可以打印报告单，报告单格式符合标准要求。

（2）抽检数据管理：对于各机构对非道路移动机械进行抽检的数据，按照检测企业、机械所有人、检测方法、时间等条件筛选非道路移动过机械检测数据，以列表的方式展示；可以查看检测数据明细，包含机械信息、环境参数、检测数据、抓拍照片、视频等；可以打印报告单，报告单格式符合标准要求。

（3）待检队列管理：机械报检后与检验设备控制软件通讯，检验设备控制软件调取机械参数，根据机械待检队列状态，系统接收检验设备控制软件返回的检验过程、结果数据。

#### 5、数据统计：

（1）遥感监测数据统计：对遥感监测数据进行统计分析，可以按照点位、时间段为条件对数据进行筛选，筛选的数据可以按照点位、年、月、日进行对比展示，展示各个点位的监测总量、合格数量、超标数量、超标率等信息。统计结果以图表和列表的形式进行展示，可以将数据导出保存为电子表格。

（2）黑烟抓拍数据统计：对黑烟监测数据进行统计分析，可以按照点位、时间段为条件对数据进行筛选，筛选的数据可以按照点位、年、月、日进行对比展示，展示各个点位的监测总量、合格数量、超标数量、超标率等信息。统计结果以图表和列表的形式进行展示，可以将数据导出保存为电子表格。

（3）点位车流量统计：对车流量数据进行统计分析，可以按照点位、时间段为条件对数据进行筛选，筛选的数据可以按照点位、年、月、日进行对比展示，展示各个点位的大中小型客车数、轻中重型货车通过量信息。统计结果以图表和列表的形式进行展示，可以将数据导出保存为电子表格。

（4）空气质量数据统计：对空气质量数据进行统计分析，可以按照点位、时间段为条件对数据进行筛选，筛选的数据可以按照点位、年、月、日进行对比展示，展示各个点位的PM2.5、PM10、CO、SO2、O3等空气因子含量信息。统计结果以图表和列表的形式进行展示，可以将数据导出保存为电子表格。

（5）超标因子统计：对超标因子进行统计分析，可以按照点位、时间段为条件对数据进行筛选，筛选的数据可以按照点位、年、月、日进行对比展示，展示各个点位的HC、NOx、CO、烟度值等污染因子信息。

#### 6、信息管理：

（1）车辆信息管理：对车辆信息库进行管理，可以按照车牌号码、号牌种类等车辆基本参数，对车辆进行检索，检索结果以列表的形式展示，可以查看车辆基本信息详情，包括号牌号码、号牌种类、车牌颜色、车辆类型、燃油种类、使用性质、厂牌名称、车辆型号等车辆参数。

（2）日志信息管理：对平台的敏感操作进行记录，以备查询。对平台的参数操作、平台登录操作等操作进行记录。日志管理提供检索功能，可以根据日期或操作类型进行检索，检索结果以列表的方式展示，可以查询操作详细信息。

#### 7、系统管理：

（1）用户机构管理：实现对用户所属机构的管理，对机构信息分级管理，由用户自定



义机构隶属层级。

（2）用户角色管理：可自定义角色，并授予角色权限，所授权限为资源管理中的配置项；可对角色进行锁止操作。权限可控制到菜单项和功能按钮一级；权限支持树型目录的可视操作界面，使得权限的分配和管理简单细致。权限仅可由指定的系统管理员帐户来维护和分配；其他帐户只能查看自身的权限信息和修改自己的帐户密码。

（3）用户账号管理：系统用户采用人员信息中的实名信息创建，可自定义帐号，指定用户角色类型，设置所属机构，创建用户时可设置初始登录密码；管理员可查看所有用户信息。可对用户进行锁止操作。禁止匿名和访客帐户，任何用户登录任何系统时，都必须输入用户名和密码

（4）数据交换：平台与监测点位各类信息实时同步，管理端软件之间的数据交换通过环保专网、数据传输与交换平台进行，管理端软件与上级管理端软件，如与自治区级遥感监测平台之间保证数据及时同步。

需要交换的内容包括：

①监测点位信息、交通流量信息、遥感监测数据、车辆数据、设备自检、设备检查信息。

②具体数据格式要求按照《关于加快推进机动车遥感监测平台建设工作的通知》附录A设计。

#### 8、服务改造：

（1）服务改造：编译程序运行需要的中间件、驱动及所需的类库，安装基于国产化环境的开发调试环境，编译所需的类库，安装必要的操作系统类库，根据安装的程序运行环境，部署对应项目的数据汇聚程序，调试在新环境中汇聚平台稳定运行，输出业务应用所需的产品数据并进行联调测试，优化改进数据处理效率。

（2）依赖库适配：确保所有依赖库和第三方组件在国产化环境下的兼容性。

（3）采购人协助中标单位办理API调用检查并适配所有API调用，确保与国产化环境的接口一致。

#### 9、数据库改造：

根据国产化数据库技术与相对应的数据库驱动，实现程序中操作数据的语句适配，测试数据库增删改查的效率，优化对应于信创数据库的查询语句，提升系统数据查询调用效率。

#### 10、应用改造：

（1）SQL语句适配：根据国产数据库的语法规则，调整SQL语句；调整数据库函数和数据类型，确保兼容性；优化SQL语句，提高查询性能。

（2）视图兼容性：根据国产数据库的语法和特性，改写视图。

（3）存储过程和触发器：根据国产数据库的语法和特性，改写存储过程；改写触发器，确保触发器的逻辑和功能一致

#### 11、性能优化改造

（1）索引优化：根据国产数据库的特点，优化表的索引设计。

（2）查询优化：优化复杂的查询语句，提高查询性能。

（3）存储优化：优化数据存储方式，提高存储效率。

#### 12、数据迁移改造：

（1）根据项目的情况实现将历史数据进行备份并完整迁出，并确保数据备份文件的可

		<p>用性。需迁移的历史数据包括业务图片、业务视频、业务数据等。</p> <p><b>13、文件迁移改造：</b></p> <p>（1）文件导出：从现有系统中导出文件，确保导出的文件完整且一致。</p> <p>（2）文件传输：将导出的文件传输到目标系统，可以选择网络传输或物理介质传输。</p> <p>（3）文件导入;将文件导入到目标系统的指定目录，确保文件的完整性和属性信息。</p> <p>（4）文件校验：导入后进行文件校验，确保文件迁移的正确性和完整性。</p> <p><b>14、数据库迁移改造：</b></p> <p>（1）数据导出：使用导出工具或脚本将现有数据库中的数据导出。</p> <p>（2）数据传输：将导出的数据传输到目标系统，可以选择网络传输或物理介质传输。</p> <p>（3）数据导入：将数据导入到目标数据库中，确保数据的完整性和一致性。</p> <p>（4）数据校验：导入后进行数据校验，确保数据迁移的正确性和完整性。</p> <p><b>15、系统优化改造▲：</b></p> <p>（1）系统优化改造：将数据库、模式系统、数据汇聚处理及业务应用进行接口调试与优化，确保业务数据、业务化处理、入库、绘图、分析展示等模块正常使用，实现改造后模型的业务化运行与业务系统正常使用，并持续保障稳定运行。</p> <p>（2）业务优化：重新设计和优化业务流程，确保在国产化环境下的高效性和稳定性。</p> <p>（3）数据优化：优化数据处理流程，减少I/O操作，提升数据处理效率。</p> <p><b>商务要求：</b></p> <p>1、成果软件须架构清晰，模块化内容满足采购人使用功能化需求。</p> <p>2、成果软件交付前，须经过试运行测试。</p> <p>3、成果软件须保证数据的安全性，避免信息泄露。</p> <p>4、中标单位具有完善的售后服务体系，须为采购人提供软件使用培训，且不少于2次</p> <p>5、中标单位拟派团队人员不少于5人。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：数据专线

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		1、450M数据专线：保证全年可用性达到99.99，故障处理时效小于4小时。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

## 第五章 评标

### 一.评标要求

#### 1.评标方法

详见须知前附表

#### 2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

#### 3.评标委员会

由采购人代表和评审专家两部分共5人组成，其中由评审专家库产生的评审专家4人，由采购人派出的采购人代表1人。

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

#### 4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装;

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出;

6.有下列情形之一的,属于恶意串通投标,其投标无效,并追究法律责任:

(1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件;

(2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件;

(3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容;

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动;

(5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交;

(6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交;

(7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间,为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7.投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的,投标无效:

(1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的;

(2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的;

(3) 不具备招标文件中规定的资格要求的;

(4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;

(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的;

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8.废标的情形

出现下列情形之一的,应予以废标。

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家;或参与竞争的核心产品品牌不足3个的;

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;

(3) 投标人的报价均超过了采购预算的;

(4) 因重大变故,采购任务取消的;

9.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

## 二.落实政府采购政策

1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的,将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书,对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购,具体按照本招标文件相关要求执行。

2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理,落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施,提高中小企业在政府采购中的份额,支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业,是指在中华人民共和国境内依法设立,依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业,但与大企业的负责人为同一人,或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户,在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中,投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的,享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策:

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	<p>1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。</p> <p>2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。</p> <p>3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。</p>	投标人基本情况表 技术偏离表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 项目组成人员一览表 中小企业声明函 监狱企业证明文件 目录 封面 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 残疾人福利性单位声明函 联合体协议 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，投标人应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残

疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三.评标程序

1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2.投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4.相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5.详细评审

采购包1：

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分 <b>74.00</b> 分 商务部分 <b>16.00</b> 分 报价得分 <b>10.00</b> 分			
评审因素 分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文 件格式文件



	技术参数 响应	根据投标货物与招标文件规定的技术参数和要求的满足程度：完全响应得满分；标识为“▲”代表重要技术参数 <b>41</b> 条，正偏离不加分，如不满足有一项扣 <b>0.35</b> 分；无标识则表示一般参数 <b>113</b> 条，不满足有一项扣 <b>0.05</b> 分。扣完为止	20.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

<p>整体设计方案</p>	<p>软件整体设计要符合国家或行业的相关要求，根据投标人提供的项目整体设计方案，从项目建设背景、建设需求、技术路线、方案设计4个方面进行评审，每有一项最多得3分，本项合计最多得12分。扣分细则，以上项目每缺少一项内容扣3分或该项有存在缺陷不足、内容不完整或不符合项目实际情况的扣1分，最多扣12分，不提供不得分。注：缺陷或不足是指内容逻辑混乱，不符合相关的国家、行业标准。不完整指内容具有明显缺陷，前后内容无法连贯，不符合项目实际情况指内容脱离了招标文件要求和实际情况，不利于采购人实施。</p>	<p>12.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
---------------	--	----------------	-----------	--

<p>技术评审</p>	<p>系统部署方案</p>	<p>根据投标人提供的系统部署方案，从平台架构、系统性能和功能设计3个方面进行评审，每有一项最多得3分，本项合计最多得9分。扣分细则，以上项目每缺少一项内容扣3分或该项有存在缺陷不足、内容不完整或不符合项目实际情况的扣1分，最多扣9分，不提供不得分。 注：缺陷或不足是指内容逻辑混乱，不符合相关的国家、行业标准。不完整指内容具有明显缺陷，前后内容无法连贯，不符合项目实际情况指内容脱离了招标文件要求和实际情况，不利于采购人实施。</p>	<p>9.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
-------------	---------------	--	---------------	-----------	--

项目进度实施方案	<p>根据投标人提供的项目实施进度方案，从项目进度实施步骤、阶段性成果及进度时间安排、人员配置及其工作职责3个方面进行评审，每一项最多得3分，本项合计最多得9分。扣分细则，以上项目每缺少一项内容扣3分或该项有存在缺陷不足、内容不完整或不符合项目实际情况的扣1分，最多扣9分，不提供不得分。注：缺陷或不足是指内容逻辑混乱，不符合相关的国家、行业标准。不完整指内容具有明显缺陷，前后内容无法连贯，不符合项目实际情况指内容脱离了招标文件要求和实际情况，不利于采购人实施。</p>	9.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
----------	--	--------	----	--

数据安全方案	根据投标人提供的数据安全方案，从数据安全标准及要求、数据安全设计、数据安全保障方案、数据脱敏方案4个方面进行评审，每有一项最多得3分，本项合计最多得12分。扣分细则，以上项目每缺少一项内容扣3分或该项有存在缺陷不足、内容不完整或不符合项目实际情况的扣1分，最多扣12分，不提供不得分。注：缺陷或不足是指内容逻辑混乱，不符合相关的国家、行业标准。不完整指内容具有明显缺陷，前后内容无法连贯，不符合项目实际情况指内容脱离了招标文件要求和实际情况，不利于采购人实施。	12.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	--	---------	----	--

	运行测试方案	<p>根据投标人提供的成果软件运行测试方案，从测试人员专业配备、时间安排合理、进度控制得当、保证措施清晰明确4个方面进行评审，每有一项最多得3分，本项合计最多得12分。扣分细则，以上项目每缺少一项内容扣3分或该项有存在缺陷不足、内容不完整或不符合项目实际情况的扣1分，最多扣12分，不提供不得分。注：缺陷或不足是指内容逻辑混乱，不符合相关的国家、行业标准。不完整指内容具有明显缺陷，前后内容无法连贯，不符合项目实际情况指内容脱离了招标文件要求和实际情况，不利于采购人实施。</p>	12.0000	主观	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>技术偏离表</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>联合体协议</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人承诺函</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>中小企业声明函</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>其他材料</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>

	项目团队配置	<p>1.拟派项目负责人具有由中华人民共和国人力资源和社会保障部、工业和信息化部颁发的信息系统项目管理师证书或系统集成项目管理工程师证书。其中，提供信息系统项目管理师证书得2分，提供系统集成项目管理工程师得1分。本项最高得2分，未提供不得分； 2.拟派其它项目技术人员具有由中华人民共和国人力资源和社会保障部、工业和信息化部颁发的信息系统项目管理师证书、系统集成项目管理工程师证书、每提供一个人员证书得1分，最多得4分。备注：以上人员需要提供人员资质证书复印件或扫描件，团队成员单人具有多个证书不重复得分。</p>	6.0000	客观	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>技术偏离表</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>联合体协议</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人承诺函</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>中小企业声明函</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>其他材料</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>
--	--------	---	--------	----	---

商务评审	售后服务（培训方案）	<p>根据投标人提供的软件系统技术培训方案，从培训方案的内容、管理措施、培训师资、培训计划4个方面进行评审，每有一项最多得1分，本项合计最多得4分。扣分细则，以上项目每缺少一项内容扣1分或该项有存在缺陷不足、内容不完整或不符合项目实际情况的扣0.5分，最多扣4分，不提供不得分。</p> <p>注：缺陷或不足是指内容逻辑混乱，不符合相关的国家、行业标准。不完整指内容具有明显缺陷，前后内容无法连贯，不符合项目实际情况指内容脱离了招标文件要求和实际情况，不利于采购人实施。</p>	4.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函



	售后服务方案	根据投标人提供的售后服务承诺，售后服务保障体系、售后服务管理制度、售后运维体系、突发故障应急方案4个方面进行评审，每有一项最多得1.5分，本项合计最多得6分。扣分细则，以上项目每缺少一项内容扣1.5分或该项有存在缺陷不足、内容不完整或不符合项目实际情况的扣1分，最多扣6分，不提供不得分。注：缺陷或不足是指内容逻辑混乱，不符合相关的国家、行业标准。不完整指内容具有明显缺陷，前后内容无法连贯，不符合项目实际情况指内容脱离了招标文件要求和实际情况，不利于采购人实施。	6.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

价格分	价格分	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表
-----	-----	--	---------	----	----------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	----------	------	--------------	---------	----------------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	<p>1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。</p>	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
---	-----------------------	------------------	--------	--	--

## 6.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

#### 7.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。规定的方式确定中标人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

## 第六章 合同与验收

### 一.合同

#### 1.合同要求

**1.1**采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起**30**日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

**1.2**政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

**1.3**采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

**1.4**采购人应当自政府采购合同签订之日起**2**个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

**1.5**采购人应当自政府采购合同签订之日起**7**个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

## 2. 合同内容及格式

### 政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号:

甲方:\*\*\* (填写采购单位名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

乙方:\*\*\* (填写中标、成交供应商名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 \_\_\_\_\_ 项目(填写项目名称) \_\_\_\_\_ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

#### 一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告,甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下: \_\_\_\_\_。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

#### 二、乙方交付货物的时间及地点

(一)交付时间: \_\_\_\_\_

(二)交付地点: \_\_\_\_\_ (填写详细地址)

(三)交付货物的名称及数量: \_\_\_\_\_

(四)乙方交付货物代表及联系电话: \_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方接收货物代表及联系电话: \_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

#### 三、乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

#### 四、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证;4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

#### 五、货物的运输要求

(一)运输方式及运输线路: \_\_\_\_\_。

(二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

#### 六、甲方对货物的验收

(一)乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 \_\_\_\_\_ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物\_\_\_\_\_日内，如发现质量问题，甲方应在\_\_\_\_\_日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在\_\_\_\_\_日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

## 七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为\_\_\_\_\_元（小写）\_\_\_\_\_（大写）

## 八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：\_\_\_\_\_

（二）付款条件：\_\_\_\_\_

（三）乙方账户信息

乙方名称：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

## 九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

## 十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

## 十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

## 十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

## 十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

（二）向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十四、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

#### 十六、双方约定的其他条款

\_\_\_\_\_。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日



# 政府采购合同

(服务类合同参考文本)

合同编号:

甲方:\*\*\* (填写采购单位名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

乙方:\*\*\* (填写中标、成交供应商名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及\_\_\_\_\_项目(填写项目名称)\_\_\_\_\_ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件、投标(响应)文件等文件的相关内容,经平等自愿协商一致,就如下合同条款达成一致意见。

## 一、乙方向甲方提供的服务内容

(一)根据招标(磋商、谈判)文件及中标(成交)结果公告,乙方向甲方提供的服务、货物(如有)内容如下:\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

(二)服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容,见合同附件—服务清单。

## 二、乙方服务成果的交付时间、地点

(一)服务期限:\_\_\_\_\_

(二)服务成果的交付时间和交付要求(如有):\_\_\_\_\_

(三)服务地点:\_\_\_\_\_ (填写详细地址)

(四)乙方代表及联系电话:\_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方代表及联系电话:\_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

注:服务成果分阶段交付的,应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

## 三、乙方提供服务成果的质量

(一)乙方提供的服务应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件对服务的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的服务质量证明文件。

## 四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求,并符合甲方招标(磋商、谈判)文件的要求、乙方在投标(响应)文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

## 五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督,当乙方服务质量、服务内容不符合约定时,甲方有权要求乙方及时整改,对乙方拒不改正或整改不到位的,甲方有权随时解除合同,并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

## 六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的 service 的前提下,本合同总金额为\_\_\_\_\_元(小写)\_\_\_\_\_ (大写)。

## 七、付款时间及条件

(一)付款时间:\_\_\_\_\_

(二) 付款条件: \_\_\_\_\_

(三) 乙方账户信息

乙方名称: \_\_\_\_\_

开户银行: \_\_\_\_\_

银行账号: \_\_\_\_\_

#### 八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

#### 九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

#### 十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

#### 十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

(二) 向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十二、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份, 采购单位、中标(成交)供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交)结果公告及中标(成交)通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判)文件
- 5、乙方投标(响应)文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

#### 十四、双方约定的其他事宜

\_\_\_\_\_。  
十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

# 政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:\*\*\* (填写采购单位名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

乙方:\*\*\* (填写中标、成交供应商名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及\_\_\_\_\_项目(填写项目名称)\_\_\_\_\_填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

## 一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:\_\_\_\_\_。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件一工程清单

## 二、工程建设计划及相应的工期要求

\_\_\_\_\_。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

## 三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

## 四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

\_\_\_\_\_。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

## 五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为\_\_\_\_\_元(小写)\_\_\_\_\_ (大写)。

## 六、付款时间及条件

(一)付款时间:\_\_\_\_\_

(二)付款条件:\_\_\_\_\_

(三)乙方账户信息

乙方名称:\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

#### 七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

#### 八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

#### 九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

#### 十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

#### 十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式\_\_\_\_\_解决：

（一）提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

（二）向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十二、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

\_\_\_\_\_。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

## 二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

## 政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日



# 政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

# 政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

## 第七章 响应文件格式与要求

### 采购包1:

#### 通用分册:

- 详见附件: 封面
- 详见附件: 目录
- 详见附件: 投标人(供应商)应提交的相关证明
- 详见附件: 投标人业绩情况表
- 详见附件: 投标人基本情况表
- 详见附件: 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
- 详见附件: 主要商务要求承诺书
- 详见附件: 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
- 详见附件: 技术偏离表
- 详见附件: 具有独立承担民事责任的能力证明文件
- 详见附件: 联合体协议
- 详见附件: 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺
- 详见附件: 投标人承诺函
- 详见附件: 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
- 详见附件: 项目组成人员一览表
- 详见附件: 中小企业声明函
- 详见附件: 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- 详见附件: 缴纳投标保证金证明材料
- 详见附件: 其他材料
- 详见附件: 法定代表人授权委托书
- 详见附件: 监狱企业证明文件
- 详见附件: 残疾人福利性单位声明函

#### 报价分册:

- 详见附件: 分项报价表
- 详见附件: 开标一览表