

基础运维和安全运维

# 竞争性磋商文件

采购单位名称：呼和浩特市人力资源和社会保障局

采购代理机构名称：呼和浩特市政府采购中心

项目编号：**150101-HSZC-CS-20250099**

2025年12月

# 目录

第一章 磋商邀请

第二章 供应商须知

第三章 采购内容与技术要求

第四章 供应商资格证明及相关文件要求

第五章 评审

第六章 合同与验收

第七章 响应文件格式与要求

# 第一章 磋商邀请

呼和浩特市政府采购中心 受 呼和浩特市人力资源和社会保障局 委托，采用竞争性磋商方式组织采购 基础运维和安全运维 。欢迎符合资格条件的供应商前来参加。

## 一.项目概述

- 1.名称与编号
- 项目名称： 基础运维和安全运维
- 项目编号： 150101-HSZC-CS-20250099
- 采购计划备案号： 呼政采计划[2025]06022
- 2.内容及划分采购包情况
- 采购包1： 合同包一
- 采购包预算金额（元）： 870,000.00
- 采购包最高限价（元）： 870,000.00
- 报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	基础运维和安全运维服务	1.00	870,000.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

## 二.供应商的资格要求

- 1.供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。
- 2.资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。
- 3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。
- 4.本项目的特定资格要求：
- 采购包1： 合同包一
- 无

## 三.获取磋商文件的时间、地点、方式

- 详见竞争性磋商公告
- 其他要求：
- 无

## 四.磋商文件售价

- 本次磋商文件的售价为0元人民币。

## 五.响应文件提交的截止时间、开启时间和地点

- 详见竞争性磋商公告

## 六.联系方式

- 采购代理机构名称： 呼和浩特市政府采购中心
- 地址： 内蒙古自治区呼和浩特市新城区呼和浩特市丁香路2号
- 邮编： 010000
- 联系人： 郭佳佳
- 联系电话： 0471-5988122
- 采购单位名称： 呼和浩特市人力资源和社会保障局
- 地址： 新华大街奈伦国际大厦87号
- 邮编： 010000
- 联系人： 孙广亮

联系电话：04715181258

第二章 供应商须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 1 包
2	采购方式	竞争性磋商
3	开启方式	远程开标
4	评审方式	现场网上评标
5	评审方法	采购包1：综合评分法
6	获取磋商文件时间	详见竞争性磋商公告
7	保证金缴纳截止时间（同响应文件提交截止时间）	详见竞争性磋商公告
8	电子响应文件提交	在响应文件提交截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。
9	响应文件数量	（1）加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	成交人确定	甲方授权评标委员会（非招标采购，如谈判、磋商、协商、询价小组）按照采购文件规定的方式确定中标（成交）供应商。
11	联合体响应	采购包1：不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目不收取代理服务费
13	磋商保证金	不收取保证金
14	电子响应文件签字、盖章要求	应按照第七章“响应文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子响应文件。
15	投标客户端	投标客户端需要供应商登录“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”自行下载。下载地址： <a href="https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&amp;systemRegion=150001">https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&amp;systemRegion=150001</a>
16	面向中小企业采购	采购包1： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。
17	有效供应商家数	采购包1：3家
18	中标供应商数量	采购包1：1名
19	中标候选人数量	采购包1：3名
20	报价形式	详见第一章，“内容及划分采购包情况”。
21	现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否
22	兼投兼中规则	本项目1包，不涉及兼投兼中
23	其他	无

二.磋商须知

- 1.磋商采取网上响应方式，操作流程如下：  
供应商应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上响应，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。  
供应商登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要响应的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目响应信息页面，在右侧选择要响应的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息，点击“确认参与”按钮后，获取所响应项目磋商文件，并按照磋商文件的要求制作、上传电子响应文件。
- 2.磋商保证金  
2.1磋商保证金缴纳（如需缴纳保证金）  
本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取磋商保证金，同时允许供应商按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1 供应商选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，供应商需要确保在响应文件开启时间之前完成电子保函的开具。

2.1.2 供应商选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在响应文件开启时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为供应商全称，且与其响应信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与供应商须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过响应文件开启时间，将导致保证金缴纳失败。供应商应认真核对账户信息，将磋商保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错磋商保证金而产生的一切后果。供应商在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：\*\*\*、采购包：\*\*\*的磋商保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3 供应商选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，供应商将相关证明材料原件扫描添加至响应文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4 缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于磋商保证金到账需要一定时间，请供应商在响应文件开启时间前及早缴纳。

## 2.2 磋商保证金的退还

2.2.1 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。未成交供应商的磋商保证金应当在成交通知书发出后5个工作日内退还，成交供应商的磋商保证金应当在采购合同签订后5个工作日内退还。因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

2.2.2 有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

- （1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- （2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- （3）除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- （4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （5）本文件规定的其他情形。

## 3. 全流程电子化交易

各供应商应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各供应商应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。供应商因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各供应商应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

### 3.1 远程不见面方式（供应商无需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成“备用标书”，供应商自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目磋商公告载明的时间等要求参加磋商，在响应文件开启时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

响应文件开启时，供应商应当使用CA证书在开始解密后30分钟内完成全部已响应采购包的响应文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评审，只对开启环节验证通过的电子响应文件进行评审。供应商在响应文件开启前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

响应文件开启时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动：

- （1）供应商未在规定时间内完成电子响应文件在线解密的；
- （2）CA证书无法解密响应文件的；
- （3）供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。

### 3.2 现场网上方式（供应商需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成“备用标书”，由供应商自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。供应商必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、供应商名称等信息。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目磋商公告载明的时间和地点参加磋商。响应文件开启时，供应商应当使用CA证书完成全部已响应采购包的响应文件在线解密。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评审，只对响应文件开启环节验证通过的电子响应文件进行评审。

响应文件开启时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动：

- （1）CA证书无法解密响应文件的；
- （2）供应商未按磋商文件要求提供“备用标书”的；
- （3）供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。

4. 供应商可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

## 三. 说明

## 1.总则

本磋商文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及国家及自治区有关法律、法规、规章制度编制。

供应商应仔细阅读本项目信息公告及磋商文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照磋商文件要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

## 2.适用范围

本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商公告中所涉及的项目和内容。

## 3.相关费用

供应商应自行承担所有与准备、参加磋商有关的费用。不论磋商结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

## 4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本磋商文件的采购人特指 呼和浩特市人力资源和社会保障局。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本磋商文件的采购代理机构特指 呼和浩特市政府采购中心。

4.3“供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“磋商小组”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“成交供应商”是指取得与采购人签订合同资格的供应商。

## 5.合格的供应商

5.1符合本磋商文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为响应文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在响应文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

## 7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

## 8.现场考察

8.1磋商文件规定组织现场考察的，采购人或者采购代理机构按磋商文件规定的时间、地点组织供应商考察项目现场。

8.2供应商自行承担考察现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在考察现场介绍的资料和数据等，不构成对磋商文件的修改或不作为供应商编制响应文件的依据。

## 9.其他条款

无论成交与否供应商递交的响应文件均不予退还。

## 四.磋商文件的澄清或者修改

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。更正公告的内容为磋商文件的组成部分，供应商应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息的责任。

## 五.响应文件

### 1.响应文件的构成

响应文件应按照磋商文件第七章“响应文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为响应文件的组成部分。

### 2.报价

2.1供应商应按照磋商文件第三章“采购内容与技术要求”进行报价。报价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3报价不得有选择性报价和附有条件的报价。

2.4供应商应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据供应商填写信息在线生成“首轮报价表”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“首轮报价表”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“首轮报价表”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

### 3.响应文件的递交

供应商应当在提交响应文件截止时间前递交响应文件，否则视为自动放弃。

### 4.响应文件的补充、修改或者撤回

供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。供应商应当在提交响应文件截止时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。在提交响应文件截止时间后，供应商不得补充、修改或者撤回其响应文件。

### 5.样品

5.1磋商文件规定供应商提交样品的，样品属于响应文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由供应商自理

5.2响应文件开启前，供应商应将样品送达至指定地点，按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，供应商应提前做好演示准备（包括演示设备）。

5.3采购活动结束后，对于未成交供应商提供的样品，应当及时退还或者经未成交供应商同意后自行处理；对于成交供应商提供的样品，应当按照磋商文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

## 六、开启、评审、结果公告、成交通知书

### 1.开启

#### 1.1程序

（1）宣布纪律；

（2）宣布相关人员；

（3）供应商对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布供应商名称和磋商文件规定需要宣布的其他内容；

（4）参加人员对开启情况进行确认；

（5）开启结束。

#### 1.2疑义

供应商代表对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

供应商对远程不见面方式开启过程和记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

#### 1.3备注

开启时,供应商使用CA证书参与响应文件解密，供应商用于解密的CA证书应为生成、加密、上传响应文件的同一CA证书。

### 2.评审

详见第五章

### 3.结果公告

成交供应商确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布成交结果公告，同时将成交结果以公告形式通知未成交的供应商，成交结果公告期为1个工作日。

项目“废标”后，采购代理机构将在内蒙古自治区政府采购网上发布“废标公告”。

### 4.成交通知书

发布成交结果的同时，成交供应商可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印成交通知书，成交通知书是合同的组成部分，成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，供应商无正当理由不得放弃成交。

## 七.询问、质疑与投诉

### 1.询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

### 2.质疑

2.1供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

供应商在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人、采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得



涉及商业秘密。

**2.3** 询问或者质疑事项可能影响成交结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

**2.4** 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

供应商可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

**2.5** 供应商提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

**2.6** 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章）。

### 3. 投诉

**3.1** 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后**15**个工作日内向财政部门提起投诉。

供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

**3.2** 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**3.3** 投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

### 第三章 采购内容与技术要求

一.项目概况：

为贯彻落实《网络安全法》、《内蒙古自治区计算机信息系统安全保护办法》，提高重要信息系统和基础信息网络的安全保护水平，将软硬件系统及网络建设成为一个既满足业务需要，又符合等级保护要求，对恶意攻击的行为进行有效防护，进一步提高信息安全保障能力和防护水平。本次项目目的是对系统和网络按照国家等保要求开展网络安全运维服务，引入多种信息安全技术与措施，根据业务重要性及等保要求，保障日常运维的基础上通过安全服务有目标性地进行安全防护措施部署和策略配置。

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1：合同包一

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	自合同签订之日起1年
2		标的提供地点	呼和浩特市人力资源和社会保障局
3		合同履行期限	自合同签订之日起1年
4		合同履行地点	呼和浩特市人力资源和社会保障局
5		验收要求	根据竞争性磋商文件和合同约定，组织验收
6		合同支付方式	1、合同签订后支付预付款（中标金额的30%），达到付款条件起30日，支付合同总金额的30.00% 2、服务期满半年后根据考核结果支付款项，达到付款条件起30日，支付合同总金额的60.00% 3、服务期满半年后根据考核结果支付款项，达到付款条件起30日，支付合同总金额的10.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

2.主要技术要求

采购包1：合同包一

标的名称：基础运维和安全运维服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标																														
		一、服务内容																														
		系统设备的安全维护、设备巡检调试等服务，具体包括：所有终端PC、打印机、有线和无线网络运维及优化、会议多媒体及LED设备、机房服务器、环境监测等设备、数据库软件运维及优化、虚拟化平台运维及优化，信息安全运维及优化、年度网络安全风险评估并通过相关等保安全服务保障网络及系统安全稳定运行。																														
		1.设备维保、备件更换及故障处置服务																														
		提供设备维保清单中所有设备的维保服务，并当用户有备件需求时，投标供应商要根据实际需求在与客户沟通后随时采购，投标供应商须提供全新备品备件，并把符合要求的备件送达用户现场（硬盘类在本地进行备份，其他根据需求采购），并由投标供应商工程师进行备件更换。投标供应商应具有完善的备件配送体系，保障备件送达的及时性。设备配件发生故障，投标供应商工程师更换备件以后，未经用户书面许可，不得将更换下来的配件带离用户现场，同时更新资产台账，开展每日安全巡检；每次服务技术后需提供响应报告，具体包括但不限于以下报告：《安全巡检报告》、《资产台账》、《配置清单》、《现场服务报告》、《故障分析及处理报告》、《季度服务总结报告》、《年度服务总结报告》。																														
		设备维保清单：																														
		<table><tr><th>序号</th><th>设备名称</th><th>设备型号/位置</th><th>数量</th><th>购置年份</th></tr><tr><td colspan="4">一、机房网络设备</td><td></td></tr><tr><td>1</td><td>小型机（实达）</td><td>SUNENTERPRISE450</td><td>1台</td><td></td></tr><tr><td>2</td><td>内网杀毒服务器</td><td>IBM3650X3650M4</td><td>1台</td><td></td></tr><tr><td>3</td><td>内网核心交换机</td><td>RG-S8610</td><td>1台</td><td></td></tr><tr><td>4</td><td>内网汇聚交换机</td><td>RG-S8610</td><td>1台</td><td></td></tr></table>	序号	设备名称	设备型号/位置	数量	购置年份	一、机房网络设备					1	小型机（实达）	SUNENTERPRISE450	1台		2	内网杀毒服务器	IBM3650X3650M4	1台		3	内网核心交换机	RG-S8610	1台		4	内网汇聚交换机	RG-S8610	1台	
		序号	设备名称	设备型号/位置	数量	购置年份																										
		一、机房网络设备																														
		1	小型机（实达）	SUNENTERPRISE450	1台																											
		2	内网杀毒服务器	IBM3650X3650M4	1台																											
3	内网核心交换机	RG-S8610	1台																													
4	内网汇聚交换机	RG-S8610	1台																													

5	外网汇聚交换机	H3CS7506E	1台	
6	外网防火墙	NGFW4000-UF1U设备	1台	
7	路由器	华为AR46-40	1台	
8	路由器	H3CMSR50-40	1台	
9	交换机	H3CS3100V2	1台	
10	交换机	华为Quidways5700Series	1台	
11	交换机	华为QuidwayNE20-8	1台	
12	交换机	华为QuidwayNE40E	1台	
13	交换机	H3CS1224	1台	
14	交换机	TP-LINKTL-SF1005+	1台	
15	交换机	迈普S3220-28TF-AC	1台	
16	无线控制器	迈普WNC6600-100-D-AC	1台	
17	安全网关	迈普MPSecISG1000-G2-AC	1台	
18	光纤熔接盒		1台	
19	远程安全评估	绿盟RSASNX3Series	1台	
20	日志审计	绿盟LASNX3	1台	
21	远程安全评估	绿盟NIPSNX3Series	1台	
22	防火墙	绿盟NFX3Series	1台	
23	外网防火墙	NGFW4000-UF1U设备	1台	
24	磁盘柜	IBMD545001742-90U	1个	2009.7.25
25	扩展柜	IBMEXP7101470-710	1个	2009.7.25

二、机房环境监控				
1	门禁读卡器	荣科	2个	
2	温湿度一体化传感器	奥松AW3485	6个	
3	现场声光报警器	荣科DS-103	1个	
4	烟感探头	奥松	6个	
5	精密空调R407C	海洛斯	2台	
6	精密空调MEAU351FJ	佳力图	1台	2017.9.26
7	加湿器SC-MG15	贝菱	1台	
8	海尔空调RFD12WEAR	海尔	1台	2009.3.13
9	大屏幕监视器	海康DS-2046NL	8块	
10	海康视频矩阵		1套	
11	海康网络红外半球摄像机	DS-2CD763PF-EI	10台	
12	海康硬盘录像机	DS-9632N-ST	1台	
13	显示器	AOCE2250S	1台	
14	七氟丙烷灭火器	GQQ120/2.5	3台	
15	UPS机柜		4台	
16	XL-21配电箱	内网机房	3台	

17	XL-21配电箱（大）	内网机房	1台	
18	配电柜	XLB13APB1	1台	
19	配电箱	外网机房	2台	
三、金保工程二版系统				
1	IBMP561小型机9116-561	65-F84DC（金保二版系统）	1台	
2	IBMPower750	063C8FR（oracle数据库集群）	1台	2012.9.17
3	IBMPower750	063C7DR	1台	2012.9.17
4	IBMPower750	063C5ER	1台	2012.9.17
5	IBMIO拓展柜FC5877		3个	2012.3.24
6	飞康灾难备份NSS	飞康灾备系统	2台	
8	IBM光纤交换机2498-B24	108425E	1台	
9	IBM光纤交换机2498-B24	108464M	1台	
10	IBM光纤交换机2948-B24	10237XN	1台	
11	IBM光纤交换机2948-B24	10236XY	1台	
12	IBM存储DS5300	78K26X9	1台	
13	IBM存储扩展柜EXP5000		1台	
四、办公大楼网络及设备维保				
1楼	网络交换机	锐捷RG-ES124	1台	
	光纤网络传输设备	机架式光纤终端盒	1个	
	网络交换机	H3CS316	1台	
2楼	网络交换机	H3CS1816	1台	
	网络配线架	D-Link24口	8台	
	网络交换机	H3CS3600	1台	
	光纤网络传输设备	机架式光纤终端盒	1个	
	WiFi网络设备	迈普MyPowerS3200	1台	
	网络交换机	H3CS3100	1台	
	网络交换机	H3CS1224	1台	
3楼	网络交换机	锐捷RG-ES124	1台	
	网络交换机	H3CS3100	1台	
	网络交换机	H3C-S360052P-EI	1台	
	光纤网络传输设备	机架式光纤终端盒	1个	
	网络交换机	华为S2710-52P-S1-AC	1台	
	网络交换机	Dlink-DES-1024A	1台	
	网络交换机	H3C-S1526	1台	
	网络交换机	H3C-S3100-52TP-SI	1台	
	网络交换机	锐捷RG-ES124	1台	
	网络交换机	H3C-S360052P-EI	1台	

				4楼	网络配线架	D-Link24口	12个	
				6楼	网络交换机	锐捷RG-ES124	1台	
					光纤网络传输设备	机架式光纤终端盒	1个	
					网络交换机	H3CS3600	2台	
					网络交换机	D-Link24口	6台	
					光纤网络传输设备	机架式光纤终端盒	1个	
					WiFi网络设备	迈普MyPowerS3200	1台	
					网络交换机	H3CminiS1224F	1台	
					网络交换机	H3CS3100	1台	
					网络交换机	锐捷RG-ES124	1台	
				8楼	网络交换机	H3CS1526	1台	
					网络配线架	D-Link24口	1台	
					网络交换机	TP-LINK8口	1台	
					网络交换机	皖通邮电ZXWT-CTNSI	1台	
					网络交换机	H3C-S1526	1台	
					网络交换机	锐捷RG-ES124	1台	
				10楼	网络交换机	华为S1724	1台	
					WiFi网络设备	迈普MyPowerS3200	1台	
					光纤网络传输设备	机架式光纤终端盒	1个	
					网络交换机	H3CminiS1248	1台	
					网络交换机	捷RG-S1824+	1台	
					网络交换机	H3CS3100	1台	
					网络交换机	H3C-S1526	2台	
					网络交换机	锐捷RG-RSR20-XSERIES	1台	
					网络交换机	TP-Link5口	1台	
				11楼	网络配线架	D-Link24口	12台	
					WiFi网络设备	迈普MyPowerS3200	1台	
					光纤网络传输设备	机架式光纤终端盒	1个	
					网络交换机	锐捷RG-ES124	1台	
					网络交换机	锐捷RG-S1824GT-ES-V2	1台	
					网络交换机	华为S2710-52P-S1-AC	1台	
					WiFi网络设备	迈普无线接入点	1台	
				14楼	WiFi网络设备	WA2600-211-dp-pe	1台	
					网络交换机	H3C-S3100-52TP-SI	1台	
					网络交换机	TP-LINK8口	1台	

16楼 17楼	网络配线架	D-Link24口	9台	
	防火墙	华为USG6000E	1台	
	路由器	华为AR1220E-S	1台	
	网络交换机	华为S5720S-28P-SI-AC	1台	
	光纤网络传输设备	机架式光纤终端盒	1个	
	网络交换机	H3CS5500	1台	
	网络交换机	华为S5700	1台	
	网络配线架	ProuvonCAT5e24口	11台	
	网络交换机	锐捷RG-ES124	1台	
	光纤网络传输设备	机架式光纤终端盒	1个	
	网络交换机	Dlink-DES-1024D	1台	
	网络交换机	H3CS3100	1台	
	网络交换机	H3CS1224	1台	
	网络配线架	D-Link24口	10台	
	网络交换机	TP-LINK8口	1台	
	WiFi网络设备	迈普MyPowerS3200	1台	
	网络交换机	H3CS1526	1台	
	网络交换机	H3C-S360052P-EI	1台	
	光纤网络传输设备	机架式光纤终端盒	1个	
	网络交换机	锐捷RG-ES124	1台	
	光电转换设备	netLink(HTB1100)	2台	
	网络配线架	D-Link24口	8台	
	网络交换机	TP-LINK8口	2台	
	网络交换机	锐捷RG-ES124	1台	
	网络交换机	华为S2710-52P-S1-AC	2台	
	网络配线架	D-Link24口	7台	
五、人社大厅语音视频监控系统				
1	视频摄像机	DS-2CD3110DF	103台	
2	视频电源	海康	103个	
3	快鱼拾音器	KY	8套	
4	排队叫号机及辅助设备	深圳永泰新欣: YT500	40台	
5	LED综合屏单元模组	P4	2437块	
6	LED综合屏控制模块	H-XCSV.1	47块	
7	LED综合屏控制电源	A-200	271块	
8	语音视频监控专用线路	一舟	1套	
9	网络存储服务器	TC-NR2080M7-E8	3台	

10	硬盘	4TB(SV)-YL	60块	
11	解码拼控一体云卡	TC-ND922S5E-PK	3块	
12	解码拼控机箱	TC-NX212-C	1台	
13	LED背光超窄边液晶拼接单元	TC-P4604L	4块	
14	拼接屏支架	原厂	4个	
15	拼接屏底座	原厂	2个	
16	网络机柜	A3.6622	1台	
17	专业高保真拾音器	QBX1539TRADIO	95套	
18	视频监控用PC机	M410	1台	
六、人社会议室维护				
408	调音台	YAMAHA	1台	
	投影仪	爱普生	4台	
	投影幕布	枫叶	4块	
	设备柜	1.2米	1台	
	功放	vpk	2台	
	多媒体设备	SHOW	1台	
	音箱	JGEPA	8支	
	话筒	TODUN	6个	
	话筒主机	TODUN	1台	
	无线话筒	REDMIC	4支	
	无线话筒主机	REDMIC	1台	
	均衡器	DBX	1台	
	各种音视频线路		1套	
	华为视频终端	HUAWEI	1台	
	华为摄像头	HUAWEI	1台	
1512	功放	HIVI	1台	
	音箱	HIVI	2台	
	电视机	TCL	1台	
	HDMI线		2条	
	视频会议终端主	迪威普	1台	
	视频会议终端备	迪威普	1台	
	视频会议摄像机	迪威普	1台	
1604	混合矩阵	迪威普	1台	
	电视机	TCL	2台	
	分屏器	迈拓	1台	
	调音台	YAMAHA	1台	
	功放	FDB	1台	
1605	音箱	FDB	2个	

设备柜		1.0米	1个	
均衡器		FDB	1台	
话筒主机		HTDZ	1台	
话筒		HTDZ	16支	
多媒体设备		迪威普	1支	
各种音视频线路			1套	
调音台		YAMAHA	1台	
投影仪		爱普生	1台	
投影幕布		枫叶	1块	
设备柜		2.0米	1台	
电源时序器		WAVK	1台	
功放		FDB	2台	
音箱		KADA	4支	
话筒		DESHENG	8个	
话筒主机		DESHENG	1台	
无线话筒		DESHENG	2支	
无线话筒主机		DESHENG	1台	
均衡器		FDB	1台	
AV矩阵		迪视	1台	
会议终端		H3C	1台	
MCU		H3C	1台	
反馈抑制器		FDB	1台	
电视机50寸		TCL	4台	
电视机65寸		TCL	1台	
操作间电视机		创维	1台	
监听音箱		YAMAHA	2支	
会议摄像机		SONY	2台	
视频分配器		迈拓	1台	

七、办公大楼电话维保

1.	办公大楼电话维保	呼和浩特市人力资源和社会保障局办公大楼办公区的电话系统和楼层数井里的网络接入交换机的运维服务，保障电话网络系统和网络接入交换机的畅通稳定运行。维护内容包括办公大楼内1-17层办公区电话线路巡检、故障维修,弱电竖井内电话配线架管理、巡查，外网机房内电话机柜管理、巡查，办公区内电话线布线，电话移机服务，办公电话的拆除、安装及串接分机服务,传真机线路维护调试。协助运营商进行线路调试。	1-17层	
----	----------	--	-------	--



八、自助查询一体机				
1.	自助查询一体机13台维保	自助查询一体机是人社业务延伸办理的渠道之一，实现参保信息自助查询，参保凭证自助打印等功能。在维保期内针对软硬件提供免费服务支撑，包含上门检修、免费更换配件,对于一体机功能使用过程中出现的问题收到业务人员反馈后我方指派专人进行问题答疑、排查以及对存在的问题数据修改。		
2.	自助查询一体机13台（型号LB2000-Windows版）	奈伦国际B座一楼24小时自助服务大厅	8台	
		奈伦国际B座13楼1308	1台	
		奈伦国际B座社保中心7楼	1台	
		人民路办事处	1台	
		人力资源产业园	1台	
		呼市行政审批局	1台	

九、终端清单			
1.	台式电脑	460台，联网，配置IP地址，装系统，插件安装，故障排除,按照不走明线的原则，从线槽走线。	460台
2.	台式电脑IP管理	460个，合理规划，登记造册	460个
3.	打印机	130台，维护、连接电脑，共享设置等	130台

设备及信息系统发生故障时，投标供应商应及时响应，组织技术人员进入故障修复流程，确保在规定时间内恢复系统。特殊情况下，由采购人根据故障情况、影响范围和所处社会环境等因素确定故障级别，投标供应商不得私自降低故障级别和服务标准。

故障级别响应表				
故障等级	故障说明	响应时间	修复时间	服务方式
一级	系统整体瘫痪，全部操作失去响应； 系统崩溃，关键硬件或文件系统损坏无法自动修复； 发生间歇性、随机性、重复性的启动或应用退出，无法保障客户业务的正常处理。	≤3小时	≤1个工作日	24小时产品技术支持（电话服务）； 远程在线技术服务； 硬件应急恢复； 单机在线恢复； 停机故障恢复
二级	关键部件（含软、硬件）停止工作，导致系统降低运行状态，客户业务受到严重影响； 系统整体性能严重下降，无法自动恢复正常运行状态； 重要数据、参数和配置信息损坏，无法恢复，导致客户数据业务记录严重损失；	≤4小时	≤3个工作日	24小时产品技术支持（电话服务）； 远程在线技术服务； 硬件应急恢复； 单机在线恢复；
三级	部分设备或软件异常，局部功能受限，系统整体仍可正常工作，对客户业务影响不大或存在隐患； 关键备用设施因故障离线，主用设施仍能正常工作； 系统运行指标受到直接或间接影响，客户业务处理受限；	≤6小时	≤4个工作日	24小时产品技术支持（电话服务）； 远程在线技术服务； 硬件应急恢复；

四级	不在运行状态的线路、商品损坏； 出于安全考虑并且是受保护的软件降级或应用重启； 因存储空间不足导致的性能下降； 系统硬件、软件产品功能、安装或配置方面的支援。	≤24小时	≤5个工作日	5*8小时产品技术支持（电话服务） 产品保修和保外维修。
----	--	-------	--------	---------------------------------

## 2.网络安全运维服务

1.	网络安全渗透测试	通过人工黑盒的测试方式，发现网络、网站和业务系统中网络和系统存在的安全缺陷，并提供《渗透测试报告》。	定期开展（不少于4次）
2.	网络安全安全通告	实时关注安全动态，提供安全通告服务。该通告包括安全漏洞（补丁）通告、安全威胁通告、安全业界动态、恶意代码防范、紧急通告等多项内容，提供《网络安全漏洞预警通告》。	定期开展（不少于4次）
▲3.	网络安全巡检服务	检查内容包括机房所有安全设备（系统）运行情况审计日志分析、验证、重要服务器端口状况扫描、端口监听检查、用户列表检查、进程检查、病毒检查、系统木马检查等安全检查与分析工作，提供《网络安全巡检报告》。	定期开展（不少于4次）
4.	网络安全漏洞评估	使用远程漏洞评估产品，检测网络设备、操作系统、网站、数据库和应用服务中存在的安全漏洞,提供漏洞评估报告和修复建议，提供《网络漏洞扫描报告》。	定期开展（不少于4次）
5.	网络安全配置评估	使用安全配置核查产品或人工方式，对系统网络设备、操作系统、网站、数据库和应用服务器的配置进行安全检查，提供安全配置评估报告和改进建议，提供《网络安全配置评估报告》。	定期开展（不少于1次）
6.	网络安全加固服务	安全加固是对信息系统中的网络设备、操作系统、网站、应用软件的脆弱性进行分析和修补的过程。加固的对象主要包括：基础环境网络和安全设备、系统主机和操作系统；数据库及中间件；信息系统；对于每个服务对象，采取信息安全技术和管理措施（但不仅限于）进行具体的加固工作，提供《网络安全加固报告》。	定期开展（不少于4次）
▲7.	网络安全配置策略定制	结合行业监管要求和采购人安全需求，协助制定安全配置规范（包括操作系统、数据库、中间件、网络设备、安全设备等），用于编写配置核查系统规则，提供《网络安全配置策略》。	定期不定期结合
8.	恶意样本分析	人工方式检测操作系统和应用中是否存在恶意样本，分析样本的访问行为，评估对系统的影响，提供安全分析报告和清除方法，提供《网络样本分析报告》。	定期开展（不少于4次）
9.	日志安全分析	对各类系统（IDS、WEB服务器等）产生的日志进行数据分析，及时发现攻击事件和可疑行为，提供日志分析报告，提供《日志分析报告》。	定期开展（不少于4次）
10.	网络安全应急演练	根据实际环境，提供专项应急演练预案，含常用攻击演练场景，实现一比一实际环境模拟，并以模拟演练的方式检验应急预案和应急流程是否完善，提高应急处理能力，提供《网络事件应急演练报告》。	每年不少于1次

11.	网络架构优化服务	网络架构分析会对目标网络的网络现状、网络建设规范性、网络可靠性、网络边界安全、网络流量分析、网络通信安全、网络设备安全和网络安全管理这八个方面进行网络架构安全性的全面分析，对整体网络中的脆弱点进行识别，评估结果包括定性和定量分析，让用户对网络中存在的风险了如指掌，提供《网络架构优化服务报告》	定期开展（不少于4次）
12.	源代码安全审计	并通过人工和工具相结合的方式，对应用系统的源代码进行分析，发现开发过程中存在的源代码层面的安全缺陷，提供源代码审计报告和改进建议。提供《源代码审计报告》	新系统上线或老系统改造前期开展
▲13.	开放端口检查	通过扫描方式对互联网上采购人开放的端口、服务进行检查，识别对外提供服务的真实情况。	定期开展（不少于4次）
14.	WEB网站渗透测试	通过现场或远程方式对内部系统、外部网站进行各种安全渗透测试，找出测试目标存在的安全问题，提出可操作的问题修补建议。渗透测试采用黑盒方式，测试人员站在攻击者的角度来对目标系统、网站实施测试，测试人员具备相关执业能力，提供《渗透测试报告》。	定期开展（不少于4次）
15.	系统安全审计服务	利用网络分析技术能实时地监控分析网络的运行情况，及时发现网络异常和安全异常行为，快速定位分析网络和应用问题，同时还能提供强有力的网络安全分析手段。运用协议分析技术能发现网络故障及性能、网络安全和网络应用性能三个方面问题并出具《安全审计报告》。	定期开展（不少于4次）
▲16.	网站安全监测	通过互联网监控的方式，提供网站安全监测系统对网站（包括二级单位网站）进行托管式安全检测服务。当监测到用户网站遇到风险状况后，供应商安全专家在第一时间确认并通知用户，同时提供专业的解决方案建议。该服务内容包括远程网站漏洞扫描、网页木马监测、网页敏感内容监测、篡改监测、平稳度监测等。	定期开展（不少于4次）
▲17.	安全检查技术支持	按照采购人工作要求，安排专业技术人员携带必备安全检查工具与采购人开展面向本单位、本行业的网络安全检查工作。	定期开展（不少于4次）
18.	网络安全培训	按照采购人工作要求，安排专业技术人员开展网络安全培训，需要包括最新的网络安全法律法规、人员安全意识、安全技能等内容。	每年不少于2次

### 3.网站、OA维护

九、网站、OA维护			
1.	技术支持	1.栏目调整。新建栏目；栏目名称调整;现有模板调换。 2.页面调整。固定文字调整;增加飘窗横幅;页面错乱调整;栏目位置调换。 3.问题处理。发布问题处理;浏览器兼容问题处理;后台使用问题处理;新增账号、权限修改。 4.协助进行域名备案、变更等操作。 5.每年免费提供6个专题。	一年不少于2次

2.	发文内容安全性彻查	对门户网站及各二级单位网站、政务新媒体发文的内容安全性（重点是时政类表述错误、姓名、职务、地名、机构名、敏感词汇等）进行扫描、彻查和人工复核，形成整改文件	定期开展（不少于4次）
▲3.	全面检查	对门户网站政策文件、政策解读、解读比例、解读关联、办事内容准确度、表格样表、IPv6改造情况、页面兼容性等信息进行全面检测，并编制网站全面检查报告。	定期开展（不少于4次）
4.	巡检	对网站面向公众提供的服务进行日常巡检,包括网站各个关键页面是否正常，网站各项对外提供的服务功能是否正常，搜索功能是否正常，搜索的数据是否准确及时,互动功能是否正常。对服务器健康状况进行检查，监测服务器硬盘使用情况，监测服务器备份是否正常，并监测备份的有效性，定期进行巡检。针对网站敏感、有害信息协助用户方及时处置。	定期开展（不少于4次）
▲5.	维护、应急、备份、恢复	网站系统及OA系统不能正常访问的情况时,及时对问题进行详细分析、定位、排查,以最快速度恢复网站的正常运行，第一时间通知用户方，并立即协助用户方完成应急处理。核心数据每日备份，非核心数据每周备份；	定期开展（不少于4次）

#### 4.项目管理考核及驻场人员要求

投标供应商必须遵守采购人及项目单位相关管理规定。投标供应商在应答时应分别对项目单位提交运维管理方案，方案至少包括项目组织机构、人员安排、安全运维工作计划安排、项目相关人员管理、安全管理、质量管理及风险管理等内容，方案必须符合本技术规范书的要求，并具有可操作性。

##### （一）项目组织

##### 1.人员稳定性保证

服务现场设项目经理1名，负责项目统一管理，协调工作，并定期向管理人员汇报服务情况，项目经理原则上不得在项目建设期间同时担任其他项目团队工作。投标供应商应保证驻场服务人员稳定，在未经采购人同意的情况下，驻场服务人员在服务期间不得随意调换，且不得从事本单位其他项目。采购人或投标供应商认为需要更换投标供应商项目经理和驻场人员时，均应提前1个月向对方申明原因，并同时提出新的符合要求的人选，经采购人同意后，办理交接手续后方可更换。

##### 2.人员安全运维能力要求

投标供应商派遣安全运维人员驻场或现场支持前，需提前提供派遣人员的情况，对于不符合本项目运维人员资质要求的，采购人有权拒绝该人员进场；若投标供应商驻场、现场服务人员能力不足以承担本项目工作时，采购人有权要求投标供应商随时更换驻场、现场服务人员。

项目经理至少满足以下要求：

原则上要求具有本科及以上学历；

具有专业的IT管理服务经验项目管理技能；

具有安全运维管理经验。

安全运维服务人员至少满足以下要求：

掌握AIX、HPUX、Linux等操作系统及，能快速准确地定位故障原因及解决问题；

具有服务器、存储、光纤交换机运维经验；

现场应急响应工程师至少满足以下要求：

掌握常见应急响应能力，能快速准确地定位问题原因及解决问题；

具有安全运维经验；

现场网络风险评估工程师至少满足以下要求：

掌握常见网络安全漏洞发现能力，能快速发现存在的网络安全风险。

具有网络安全风险评估资质；

### ▲3.人员数量要求

驻场服务人员数量不少于四人，投标供应商提供的驻场、现场服务人员的数量必须满足本项目工作的需要，投标供应商现场服务人员数量不足以承担本项目工作时，采购人有权要求投标供应商随时增加现场服务人员数量，以确保按照采购人的要求完成任务。

#### （二）变更管理

根据运维实际情况，投标供应商应与项目单位一起通过联络会等方式明确维保需求变更内容，并以合同或会议纪要形式加以明确，与标准运维工作不相符的，须报采购人审批并在统一指导下开展相关工作。

#### （三）进度管理

投标供应商应与项目单位一起以采购人的采购文件和技术规范书为基础，结合投标供应商的应答书，共同确定详细的运维进度工作计划，明确每个阶段的运维工作内容、阶段应交付的成果、验收依据、双方的责任和义务，经采购人和项目单位认可后，以合同或会议纪要形式加以明确。

投标供应商的运维进度管理应满足技术规范书中的要求，运维进度管理应该至少包含以下内容：

投标供应商在了解项目的前提下，根据服务内容，提交总体进度计划，以及定期提交阶段性工作计划；定期跟踪检查，对可能发生的工作问题提出相应对策。

定期召开或参加项目例会、协调会议等，向采购人报告运维周期进展情况，提交进度报告，及时解决相关问题。

#### （四）质量管理

##### 1.服务规范要求

服务规范除本技术规范书特殊规定外，投标供应商所提供技术服务均按相关行业标准进行。要求所用标准必须是最新版本，如果这些标准有矛盾时，应按最高标准的条款执行或按双方商定的标准执行，如果投标供应商选用本技术规范书规定以外的标准时，需提交替换标准相当或优于技术规范书规定的标准的证明。

##### 2.服务响应要求

###### （1）电话响应要求

投标供应商设立7\*24小时的值班响应电话，并安排有经验的工程师接受申告。当出现故障时，用户通过投标供应商指定的值班响应电话进行报修。投标供应商应保证服务时间内，接通率必须保证100%，呼叫接通时间小于30秒；当投标供应商需要查阅相关资料再对用户的问题进行回复时，应确保在15分钟内回复。

###### ▲（2）现场支持服务要求

对于设备及系统故障，投标供应商应迅速提供7\*24小时现场支持服务，安排经验丰富的技术工程师赴现场分析故障原因，制定故障解决方案，并最终排除故障。

由于交通工具、道路、天气等外部不可抗拒的因素影响，导致投标供应商服务人员无法按时到达现场的例外（由投标供应商提出书面免除考核申请，明确不可抗拒理由，并经采购人现场部门确认、主管部门审核）。

###### （3）系统恢复和故障解决时限要求

对于影响业务的一级故障，在进行故障处理时，投标供应商应优先考虑业务恢复，然后再彻底解决故障。

###### （4）应急响应能力要求

投标供应商可以协助联络相关监管部门对发生的网络安全紧急事件及网络安全漏洞进行沟通协调，降低网络安全事件带来的影响。

3.服务质量保证

投标供应商应根据采购人实际情况，加强与设备生产厂家的合作，建立本地服务团队，建立本地备件库或现场备件库满足故障响应时间要求，提供可靠的备品备件和技术服务；投标供应商提供的备品备件不得发生部件不兼容、微码不匹配等情况；投标供应商须提供7\*24小时不间断技术支持服务；投标供应商须建立紧急事件处理机制，按照采购人要求调动设备生产厂商资源消除故障；投标供应商需充分理解采购人系统及设备现场运行现状，配合采购人建立信息系统应急响应机制。

（五）安全管理

投标供应商应无条件满足采购人对系统的各项安全要求。投标供应商必须遵守采购人的各项管理制度、运行维护制度、安全管理规定，服从采购人的安排。驻场人员必须在采购人授权范围内开展工作，禁止越权操作。如由于投标供应商服务期间出现较大或重大安全事件，造成采购方部分或全部业务停顿，所造成的损失由投标供应商承担。

（六）沟通管理

投标供应商应制定完备的沟通管理方案，以建立合理、高效的沟通协调机制，规范项目组织间工作交流、任务传递、消息共享、问题商讨的方式方法，包括但不限于：即时沟通机制、周例会机制、专项会议机制、周报机制、月报机制、工作联系单机制及联络机制等。确保各种通知、工作计划、会议纪要、重要提示、调整方案、需协调解决的问题能够顺畅地上传下达，确保重大事项及时向采购人通报和汇报。

（七）风险管理

针对项目进行过程中可能存在的风险，投标供应商应制定相应的风险管理计划，建立风险识别和风险评估机制，明确风险的所有者，合理分配监控分析所需的资源，制定应对措施和跟踪监控方法。

（八）评价考核

采购人按照相关原则对维保服务质量进行评价考核，采购人有权根据投标供应商的考核结果，在维保服务完成后决定是否对中标投标供应商进行处罚。

1、定期评价考核

采购方每季度对运维服务质量进行评价（评分标准参见下表），服务期过半进行中期评价。评价结果作为项目验收扣款和供应商绩效评价的重要依据，全年考核评分为每季度考核总分之和/4。

具体考核指标说明及评分标准如下表：序号	一级指标	二级指标	指标分值	评价选项	评价得分
1	人员能力 10分	运维人员配备	5	1.人员配备满足要求，且需分别具备安全运维资质及工作经验，能够胜任安全运维工作，不扣分； 2.人员配备满足要求，勉强胜任运维工作，扣5分；	

2		运维人员 稳定性	5	1.项目团队稳定，未发生人员变动的，不扣分； 2.提前一个月告知并经同意后人员进行人员调整，工作交接完整，未出现问题，不扣分； 3.提前一个月告知并经同意后人员进行人员调整，由于工作交接不完整导致出现问题的，每发生一例，扣2分；人员未及时到位，对运维工作造成影响，每发生一例，扣5分； 4.未提前一月告知或未经同意擅自进行人员调整的，每发生一例扣5分； 5.本项指标满分5分，扣完为止。	
3	工作 规范 性	组织管理	5	1.组织学习运维驻地的相关工作纪律、管理规范、安规和通用规章制度，严格遵守运维驻地相关工作流程及操作规范，不扣分； 2.未通过相关管理规范、安规和通用规章制度学习检验的，每发现一人扣1分； 3.违反运维驻地工作流程及操作规范的，每发现一人扣3分； 4.本项指标满分5分，扣完为止。	
4	10分	遵纪守法	5	1.严格遵守工作纪律及运维驻地行为规范，不扣分； 2.出现违纪违规情况，如迟到、早退、旷工、违反着装要求、办公区域抽烟等，每发生一例，扣2分； 3.本项指标满分5分，扣完为止。	
5	服务 质量 20分	备件到货 和更换及 时率	20	1.设备配件出现故障，备件在约定时间内到货并完成更换，不扣分； 2.设备配件出现故障，备件未在约定时间内到货并完成更换，但未对信息系统运行造成影响，发生一次扣2分； 3.设备出现故障，备件未在约定时间内到货并完成更换，且对信息系统运行造成较大影响，发生一次，扣5分； 4.设备配件出现故障，最终未能解决，发生一次扣5分； 5.本项指标满分20分，扣完为止。	
6		日常安全 运维管理	20	1.按照约定要求开展日常安全运维工作，保证设备正常运行，及时完成并提交安全运维资料和安全运维报告，不扣分； 2.未按约定周期定期开展巡视、巡检等日常安全运维工作，每发现一次扣5分； 3.本项指标满分20分，扣完为止。	
7	安全 运维 40分	安全风险 评估	20	1.按照要求开展网络安全风险评估，漏洞隐患排查工作落实到位，不扣分； 2.未按要求开展网络安全风险评估，发生延期或未及时排查整改重要安全漏洞隐患，每发生一次扣5分； 3.未完成往期问题整改工作，每发生一次扣5分； 4.本项指标满分20分，扣完为止。	
8		扣分项	无	1.运维人员未签署保密协议，存在一人扣5分； 2.运维人员出现涉密邮件或违规外联情况，发生一次扣10分；	
9	附加 项	加分项	无	1.工作中提炼的典型经验、优秀宣传材料及亮点材料被相关行业主管单位采纳，每发生一次加5分； 2.在运维过程中，积极发现问题隐患，经单位审核认定并纳入隐患库，每发生一次加5分； 3.在运维过程中就服务内容、方式或流程等提出创新建议，有效提升运维工作质量或效率，每发生一次加5分； 4.网络系统连续3个月不出现故障加5分，但出现一次故障此项加分取消。 5.本项指标满分20分。	

每期评价完成后，采购方支付进度款为：“合同约定每期评价完成后该系统支付款金额”—Σ事件单次扣款。

	<p>验收完成后，当考核评价得分分数大于等于<b>95</b>分时，则该服务期服务质量合格。采购方支付验收款为：“合同约定验收完成后该系统支付款金额”－<math>\sum</math>事件单次扣款（不含已扣单次扣款金额）；当该考核分数小于<b>95</b>分时，则该服务期服务质量不合格。采购方支付验收款为：“合同约定验收完成后该系统支付款金额”<math>\times</math>考核评价得分%－<math>\sum</math>事件单次扣款（不含已扣单次扣款金额）。</p> <p>说明：以上单次扣款条款针对同一事件不重复扣款。</p> <p>全年合计扣款金额不超过合同总额<b>20%</b>。</p> <p>（九）保密要求</p> <p>根据项目实际情况填写。</p> <p>（1）投标供应商应与项目单位签订正式保密协议，并在工作中坚持保密原则，确保投标供应商及其员工严格规范执行各项保密制度，杜绝任何泄密事件的发生。</p> <p>（2）投标供应商项目工作人员应签署保密协议，不得将采购数据等需要保密的资料及信息向外界泄露；</p> <p>（3）项目管理组设立资料成果存放专柜，由数据资料成果管理员负责成果资料的保管、整理、保密工作，确保数据资料成果的安全性。</p> <p>（十）验收及成果移交</p> <p><b>1、验收标准及形式</b></p> <p>项目验收标准及形式：请按项目实际情况填写。</p> <p>（1）采购人根据阶段工作报告组织阶段性工作验收，满足服务质量要求，通过阶段验收作为付款依据；</p> <p>（2）项目服务单位在完成服务期技术支持服务工作后提出验收申请，验收申请审批通过后，项目单位项目负责人组织召开验收会，根据项目质量考核标准进行验收，全部满足要求通过验收。</p> <p><b>2、成果资料移交</b></p> <p>根据项目实际情况填写。投标供应商依照要求应提供运维周期内的各类文档，除特别要求的文档，可采用电子文档的形式；投标供应商应按照采购人规定的文档格式、文档要求、提交周期准时定期地提交相关文档。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。	



## 第四章 供应商应当提交的资格、资信证明文件

供应商应提交证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的相关文件，并作为其响应文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如供应商是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如供应商是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如供应商是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的供应商应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照磋商文件要求，供应商应当提交的其他资格、资信证明文件。

## 第五章 评审

### 一.评审要求

#### 1.评审方法

磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

#### 2.评审原则

2.1磋商小组成员应当遵循客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

2.2具体评审事项由磋商小组负责，并按磋商文件规定的办法进行评审。

#### 3.磋商小组

由采购人代表和评审专家两部分共5人组成，其中由评审专家库产生的评审专家4人，由采购人派出的采购人代表1人。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。

3.1磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。

3.2磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）参加政府采购活动前3年内,与供应商存在劳动关系,或者担任过供应商的董事、监事,或者是供应商的控股股东或实际控制人；
- （2）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （3）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系；

3.3磋商小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：

- （1）对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查；
- （2）要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或更正；
- （3）磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商；
- （4）对响应文件进行比较和评价；
- （5）确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；
- （6）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为；
- （7）法律法规规定的其他职责。

#### 4.澄清

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.1磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或更正。

4.2磋商小组对供应商提交的澄清、说明或更正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或更正。

5.有下列情形之一的，属于恶意串通，并追究法律责任：

- （1）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；
- （2）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
- （3）供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
- （4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- （5）供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；
- （6）供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
- （7）供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

#### 6.响应无效的情形

- （1）供应商未按照磋商文件要求提交磋商保证金的，响应无效；
- （2）在提交响应文件截止时间后递交响应文件的，响应无效；
- （3）未实质性响应磋商文件的，响应无效；
- （4）法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

#### 7.终止的情形

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其补充通知规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

（4）法律、法规以及磋商文件规定的其他情形。

8.成交

评审结束后，磋商小组根据采购人书面授权直接确定成交供应商或者由采购人从评审报告提出的成交候选供应商中按顺序确定成交供应商。

二.落实政府采购政策

1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本磋商文件相关要求执行。

2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- （1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- （2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- （3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：【相应的价格扣除磋商】

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，供应商应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。供应商应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

供应商应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三.评审程序

1.资格审查

1.1磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明文件等进行审查，以确定供应商是否具备响应资格。

1.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的供应商按无效响应处理。

1.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)进行查询；

查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

磋商小组应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与政府采购活动。

资格审查表

采购包1：合同包一

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查供应商营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查供应商提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查供应商提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查供应商参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

6	信用记录	资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体响应（若有）	符合关于联合体响应的相关规定。

采购包1：合同包一

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
本采购包属于专门面向中小企业采购。	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

- 2.符合性审查
- 2.1磋商小组依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。
- 2.2符合性审查中有任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过符合性审查的供应商按无效响应处理。

符合性审查表

采购包1：合同包一

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合磋商文件要求；响应文件文件的格式、文字、目录等符合磋商文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应并满足磋商文件全部实质性要求。
6	其他要求	磋商文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

- 3.磋商
- 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。
- 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。
- 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时通过政府采购云平台同时通知所有参加磋商的供应商。
- 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

- 4.最后报价
- 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。
- 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。
- 未在最终轮次规定时间内进行响应的，视为不再参与该政府采购活动。

- 5.政府采购政策功能落实
- 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》等规定，对符合条件的小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

- 6.综合评分
- 由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分（得分四舍五入保留两位小数）。

采购包1：

采购包1：合同包一

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分 <b>75.00</b> 分 商务部分 <b>15.00</b> 分 报价得分 <b>10.00</b> 分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件
	参数响应情况	根据供应商对技术参数要求响应情况进行评价，标▲项为重要技术参数，共9条。全部满足得 <b>18</b> 分，每有一项不满足或负偏离扣2分，扣完为止。	<b>18.0000</b>	客观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

整体实施方案	供应商应结合本项目的特点提供整体实施方案，包括但不限于以下内容①网络与安全运维实施方案；②设备维保实施方案；③网站公众号运维实施方案；④项目考核及驻场人员服务实施方案；⑤运维保密方案；⑥网络安全培训方案（包括培训内容、培训时间、培训方式等）。扣分细则，方案每缺少一项扣3分，方案每有一处存在缺陷不足、内容不完整或不符合项目实际情况的扣0.5分，不提供不得分。（注:缺陷或不足是指内容逻辑混乱，不符合相关的国家、行业标准。不完整指内容具有明显缺陷，前后内容无法连贯，不符合项目实际情况指内容脱离了招标文件要求和实际情况，不利于采购人实施。）	18.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	---	---------	----	--

服务方案	根据供应商针对本项目提供的服务方案进行评价，包括但不限于以下内容①项目人员配置方案；②组织架构方案；③服务保证和承诺方案；④服务响应时间和机制方案；⑤备品备件供应服务方案。扣分细则，方案每缺少一项扣3分，方案每有一处存在缺陷不足、内容不完整或不符合项目实际情况的扣0.5分，不提供不得分。（注:缺陷或不足是指内容逻辑混乱，不符合相关的国家、行业标准。不完整指内容具有明显缺陷，前后内容无法连贯，不符合项目实际情况指内容脱离了招标文件要求和实际情况，不利于采购人实施。）	15.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	--	---------	----	--

技术评审

服务质量保障方案	供应商应结合本项目的特点提供服务质量保障方案，包括但不限于以下内容①项目服务质量保障方案；②项目进度保证方案。扣分细则，方案每缺少一项扣3分，方案每有一处存在缺陷不足、内容不完整或不符合项目实际情况的扣0.5分，不提供不得分。（注:缺陷或不足是指内容逻辑混乱，不符合相关的国家、行业标准。不完整指内容具有明显缺陷，前后内容无法连贯，不符合项目实际情况指内容脱离了招标文件要求和实际情况，不利于采购人实施。）	6.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
----------	---	--------	----	--



应急处理方案	供应商应结合本项目的特点提供应急处理方案，包括但不限于以下内容①应急响应机制；②应急保障方案；③重要突发事件应急处理方案。扣分细则，方案每缺少一项扣3分，方案每有一处存在缺陷不足、内容不完整或不符合项目实际情况的扣0.5分，不提供不得分。（注:缺陷或不足是指内容逻辑混乱，不符合相关的国家、行业标准。不完整指内容具有明显缺陷，前后内容无法连贯，不符合项目实际情况指内容脱离了招标文件要求和实际情况，不利于采购人实施。）	9.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	---	--------	----	--

	体系制度	<p>根据供应商结合本项目的特点提供的体系制度进行评价，包括但不限于以下内容①管理组织架构；②人员分工；③管理制度。扣分细则，方案每缺少一项扣3分，方案每有一处存在缺陷不足、内容不完整或不符合项目实际情况的扣0.5分，不提供不得分。（注:缺陷或不足是指内容逻辑混乱，不符合相关的国家、行业标准。不完整指内容具有明显缺陷，前后内容无法连贯，不符合项目实际情况指内容脱离了招标文件要求和实际情况，不利于采购人实施。）</p>	9.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

商务评审	项目服务团队	<p>1、项目经理具有注册信息安全工程师证书得1.5分。本项最高得1.5分(需提供项目经理在职证明、资格证书)； 团队成员具有注册信息安全工程师证书或系统集成项目管理工程师证书，每提供一个得1.5分，本项最高得4.5分(需提供团队人员在职证明、资格证书)。</p>	6.0000	客观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	业绩	<p>供应商提供近3年(2022年12月1日至今)组织实施的同类或类似项目业绩合同，每有一项得3分，最多得9分。(注:需提供服务合同扫描件，以合同签订日期为准，否则不得分。)</p>	9.0000	客观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
价格分	投标报价得分	<p>投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值【注：满足招标文件 要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标 基准价和投标报价。</p>	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表

价格扣除					
序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

7.汇总、排序

磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》相关规定的，可以推荐2家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

## 第六章 合同与验收

### 一.合同

#### 1.合同要求

**1.1**采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起**30**日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

**1.2**政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

**1.3**采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

**1.4**采购人应当自政府采购合同签订之日起**2**个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

**1.5**采购人应当自政府采购合同签订之日起**7**个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

## 2.合同格式及内容

### 政府采购合同

（货物类合同参考文本）

合同编号：

甲方：\*\*\*（填写采购单位名称）

地址：\*\*\*（填写详细地址）

乙方：\*\*\*（填写中标、成交供应商名称）

地址：\*\*\*（填写详细地址）

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 \_\_\_\_\_ 项目（填写项目名称） \_\_\_\_\_ （填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件或询价通知书、投标（响应）文件等文件的相关内容，甲乙双方经平等协商，就如下合同条款达成一致意见。

#### 一、甲方向乙方采购的货物基本情况

（一）根据招标（磋商、谈判）文件或询价通知书及中标（成交）结果公告，甲方所采购的货物、服务（如有）基本情况如下： \_\_\_\_\_。

（二）货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容，见合同附件-货物清单。

#### 二、乙方交付货物的时间及地点

（一）交付时间： \_\_\_\_\_

（二）交付地点： \_\_\_\_\_（填写详细地址）

（三）交付货物的名称及数量： \_\_\_\_\_

（四）乙方交付货物代表及联系电话： \_\_\_\_\_（填写姓名和联系电话）

（五）甲方接收货物代表及联系电话： \_\_\_\_\_（填写姓名和联系电话）

注：货物为多批次交付的，应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

#### 三、乙方交付货物的质量

（一）乙方交付的货物应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物的质量要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件或询价通知书的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的货物质量证明文件。

#### 四、乙方交付货物的包装及标识

（一）乙方交付货物的包装和标识应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物包装及标识的要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证；**4.**符合绿色环保、运输及安全性等要求。

（二）货物的包装费用由乙方承担。

#### 五、货物的运输要求

（一）运输方式及运输线路： \_\_\_\_\_。

（二）运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

#### 六、甲方对货物的验收

（一）乙方将货物送达至甲方指定的地点，应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 \_\_\_\_\_ 日内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物 \_\_\_\_\_ 日内，如发现质量问题，甲方应在 \_\_\_\_\_ 日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在 \_\_\_\_\_ 日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

#### 七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为 \_\_\_\_\_ 元（小写） \_\_\_\_\_ （大写）

#### 八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额： \_\_\_\_\_

（二）付款条件： \_\_\_\_\_

（三）乙方账户信息

乙方名称：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

#### 九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

#### 十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

#### 十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

#### 十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

#### 十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

（二）向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十四、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

#### 十六、双方约定的其他条款

\_\_\_\_\_。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日





## 政府采购合同

(服务类合同参考文本)

合同编号：

甲方：\*\*\* (填写采购单位名称)

地址：\*\*\* (填写详细地址)

乙方：\*\*\* (填写中标、成交供应商名称)

地址：\*\*\* (填写详细地址)

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及\_\_\_\_项目(填写项目名称)\_\_\_\_(填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件、投标(响应)文件等文件的相关内容,经平等自愿协商一致,就如下合同条款达成一致意见。

### 一、乙方向甲方提供的服务内容

(一)根据招标(磋商、谈判)文件及中标(成交)结果公告,乙方向甲方提供的服务、货物(如有)内容如下:\_\_\_\_\_。

(二)服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容,见合同附件—服务清单。

### 二、乙方服务成果的交付时间、地点

(一)服务期限:\_\_\_\_\_

(二)服务成果的交付时间和交付要求(如有):\_\_\_\_\_

(三)服务地点:\_\_\_\_\_ (填写详细地址)

(四)乙方代表及联系电话:\_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方代表及联系电话:\_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

注:服务成果分阶段交付的,应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

### 三、乙方提供服务成果的质量

(一)乙方提供的服务应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件对服务的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的服务质量证明文件。

### 四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求,并符合甲方招标(磋商、谈判)文件的要求、乙方在投标(响应)文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

### 五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督,当乙方服务质量、服务内容不符合约定时,甲方有权要求乙方及时进行整改,对乙方拒不改正或整改不到位的,甲方有权随时解除合同,并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

### 六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下,本合同总金额为\_\_\_\_\_元(小写)\_\_\_\_\_ (大写)。

### 七、付款时间及条件

(一)付款时间:\_\_\_\_\_

(二)付款条件:\_\_\_\_\_

(三)乙方账户信息

乙方名称:\_\_\_\_\_

开户银行:\_\_\_\_\_

银行账号:\_\_\_\_\_

### 八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分,均不存在侵犯第三方知识产权的情形,其服务成果的所有权由甲方享有。否则,乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

### 九、违约条款

(一)甲方没有正当理由逾期支付合同款项的,每延期一日,甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日,乙方有权解除合同,并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二)甲方存在其他违反本合同的行为,应承担相应的违约责任(注:可以根据情况进行细化);违约金不足以赔偿乙方损失的,乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期提供服务成果的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应服务款项，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的服务不符合质量要求，或其服务成果存在侵权行为的，甲方有权解除合同，并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

- （一）提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。
- （二）向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1、服务清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

\_\_\_\_\_。

十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）  
甲方法定代表人或负责人：（签字）  
年 月 日  
乙方名称：（章）  
乙方法定代表人或负责人：（签字）  
年 月 日

## 政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号：

甲方：\*\*\* (填写采购单位名称)

地址：\*\*\* (填写详细地址)

乙方：\*\*\* (填写中标、成交供应商名称)

地址：\*\*\* (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及\_\_\_\_\_项目(填写项目名称)\_\_\_\_\_填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

### 一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:\_\_\_\_\_。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件一工程清单

### 二、工程建设计划及相应的工期要求

\_\_\_\_\_。  
注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

### 三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

### 四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

\_\_\_\_\_。  
注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

### 五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为\_\_\_\_\_元(小写)\_\_\_\_\_ (大写)。

### 六、付款时间及条件

(一)付款时间:\_\_\_\_\_

(二)付款条件:\_\_\_\_\_

(三)乙方账户信息

乙方名称:\_\_\_\_\_

开户银行:\_\_\_\_\_

银行账号:\_\_\_\_\_

### 七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督,当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时,甲方及授权代表有权要求乙方及时进行整改,对乙方拒不改正或整改不到位的,甲方有权随时解除合同,并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

### 八、质量保证及售后服务

磋商(谈判)文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的,适用磋商(谈判)文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定,如乙方在响应文件及磋商(谈判)过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的,适用乙方的承诺、声明或保证。

### 九、违约条款

(一)甲方没有正当理由逾期支付合同款项的,每延期一日,甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日,乙方有权解除合同,并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二)甲方存在其他违反本合同的行为,应承担相应的违约责任(注:可以根据情况进行细化);违约金不足以赔偿乙方损失的,乙方有权要求甲方赔偿

由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_ %的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_ %的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式\_\_\_\_\_解决：

（一）提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

（二）向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件
- 5.乙方响应文件
- 6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

\_\_\_\_\_。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金退还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<b>1.政府采购合同（合同名称及编号）</b> <b>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</b> <b>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</b> <b>4.投标（响应）文件</b> <b>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</b> 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	<b>1. 采购人代表：</b> <b>2. 采购代理机构代表：</b> <b>3. 第三方专业机构代表及专家：</b> <b>4. 其他供应商代表：</b>
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.成交公告及成交通知书</p> <p>3.磋商、谈判文件</p> <p>4.响应文件</p> <p>5.供应商的承诺及保证（如有）</p> <p>6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日



## 第七章 响应文件格式与要求

### 采购包1：合同包一

#### 通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：技术偏离表

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：联合体协议

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：投标人承诺函

详见附件：其他材料

详见附件：中小企业声明函

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

#### 报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表