

中共呼和浩特市委员会金融委员会办公室产业发展投融资对接服务中标 (成交) 明细

蒙立欣工程项目管理有限责任公司受中共呼和浩特市委员会金融委员会办公室委托，采用竞争性磋商进行采购产业发展投融资对接服务（项目编码：150101-MLXZB-CS-20250002）项目，中标（成交）供应商名称及中标（成交）结果如下：

一、合同包1（产业发展投融资对接服务）

1.1、中标（成交）供应商：北京清科创业信息咨询有限公司

1.2、中标（成交）总价：1,800,000.00 元

1.3、中标（成交）标的明细：

服务类

品目号	品目名称	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价（元）	数量	单位	总价（元）
-----	------	------	------	------	------	------	-------	----	----	-------

品目号	品目名称	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价（元）	数量	单位	总价（元）
1-1	C18990000 其他金融服务	产业发展投融资对接服务	<p>(1) 会务部分：包含会场搭建及设备租赁、准备会务资料、组织专业现场人力等；</p> <p>(2) 参会嘉宾：邀请参会嘉宾（经济专家及投资机构）并负责组织及接待；</p> <p>(3) 宣传部：负责市场媒体宣传推广及媒体渠道发布、媒体对接协调、大会信息化制作；</p> <p>(4) 服务部分：策划会议方案、为会议提供设计服务；</p>	<p>一、会前及会议期间服务</p> <p>1.会议策划运营与保障</p> <p>(1) 会议统筹策划：根据本次投融资大会的总体要求，协助对投融资大会执行统筹策划，参与制定投融资大会议程及会场布局规划方案并落实，包括经验交流会开幕式、主题会议、专题会议、专场会议及边会相关配套活动等；协助就活动相关资源方进行联络，并组织现场的会前彩排等工作。</p> <p>(2) 嘉宾组织：负责对接邀请经济学家、重要演讲嘉宾、投资机构等嘉宾资源。做好嘉宾接待，包括接送站等服务保障工作。</p> <p>(3) 场馆布置：对开幕式、专场会议及获奖名单海报展示等活动举办的场馆进行科学合理的布置设计，包括相关设计及搭建、坐席布局设计及布置等；组织对视频系统、音频系统、灯光系统（包括特效）、摄像导播系统等技术系统的规划、设备租赁、搭建、速录、调试等布局与统筹，并保障上述技术系统的正常运行。</p> <p>(4) 会场氛围营造与服务：对会场以外的其它区域进行科学合理的设计和布置，营造会议氛围，包括但不限于主会场、经验交流会主标识；设置指引系统、日程板、展示区等；必要时设置媒体专用区域，配备相应的公共办公用品。</p> <p>(5) 物料设计与制作：负责会议相关延展物的设计制作、运输、交接与现场清点，并按照要求装袋、分发。</p> <p>(6) 会议服务统筹：做好会议服务统筹工作，包括投融资大会费用测算、制定总体接待方案及需求确认、做好各接待板块交叉部分的衔接与协调等工作。</p> <p>2.场地保障 (1) 及时与会议场馆各部门对接细节需求，提供详细的需求保障方案并落实。</p> <p>3.参会人员会议期间安排及管理 (1) 保障重要嘉宾在会议期间的车辆安排。(2) 参会人员证照管理：根据参会人员情况，分类别做好参会人员证照印制和发放等工作并符合安保要求。及时整理提交参会人员证照办理的相关信息，与相关工作组做好沟通与衔接。(3) 配合做好重要参会人员的联络工作，明确重要参会人员联络员的配备办法，统筹做好联络员管理的相关工作。</p> <p>4.会议相关材料 根据会议要求，设计制作会议手册等相关材料。</p> <p>5.宣传推广 制定整体宣传方案，编写推广文案、制作推广视频，负责与媒体对接。</p> <p>6.会议服务人员安排及志愿者管理</p> <p>7.安全保障及应急预案 (1) 做好参会人员会场出入管理，制定经验交流会安全保障、消防、医疗方案并落实。(2) 制定经验交流会应急预案，如恶劣天气、火灾、突发停电等应急预案</p> <p>二、会后工作</p> <p>1.参与会后相关文件、会议ppt、现场照片和视频资料汇总整理。</p> <p>2.参与会后总结与宣传。</p> <p>三、其他要求： 1.应保证在会议举办1日前完成会场全部搭建、布置和调试工作，保障彩排顺利进行，并在彩排过程中对发现的问题进行调整。</p> <p>2.供应商应采取措施保障投融资大会顺利、安全举办，保障会议期间场地、设施设备、相关人员的配备和正常使用。</p>	从合同签订之日起30日历日内完成会务服务	符合甲方磋商文件对服务的质量要求	1,800,000.00	1.00	项	1,800,000.00