

呼和浩特市智慧城市自然资源信创升级改造项目

公开招标文件

采购单位名称：呼和浩特市自然资源局

采购代理机构名称：呼和浩特市政府采购中心

项目编号：**150101-HSZC-GK-20250022**

2025年04月

目录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

第一章 投标邀请

呼和浩特市政府采购中心 受 呼和浩特市自然资源局 委托，采用公开招标方式组织采购 呼和浩特市智慧城市自然资源信创升级改造项目 。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称： 呼和浩特市智慧城市自然资源信创升级改造项目

项目编号： 150101-HSZC-GK-20250022

采购计划备案号： 呼政采计划[2025]00964

2.内容及划分采购包情况

采购包1：

采购包预算金额（元）： 6,182,600.00

采购包最高限价（元）： 6,182,600.00

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	全域统一不动 产登记平台	1. 0 0	6,182,60 0.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

采购包2：

采购包预算金额（元）： 880,800.00

采购包最高限价（元）： 880,800.00

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	“多测合一” 信息平台	1. 0 0	880,800. 00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

二.投标人的资格要求

1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：（如属于专门面向中小企业采购的项目,投标人应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位）。

4.本项目的特定资格要求：

采购包1：

无

采购包2:

无

三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求:

无

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

六.联系方式

采购代理机构名称: 呼和浩特市政府采购中心

地址: 内蒙古自治区呼和浩特市新城区呼和浩特市丁香路2号

邮编: 010000

联系人: 郭佳佳

联系电话: 0471-5988122

采购单位名称: 呼和浩特市自然资源局

地址: 内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区新华东街城建大厦

邮编: 010000

联系人: 李志杰

联系电话: 5981739

第二章 投标人须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 2 包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	远程开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	采购包1：综合评分法 采购包2：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	中标人确定	甲方授权评标委员会（非招标采购，如谈判、磋商、协商、询价小组）按照采购文件规定的方式确定中标（成交）供应商。
11	联合体投标	采购包1：不接受 采购包2：不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目不收取代理服务费
14	投标保证金	不收取保证金
15	电子投标文件签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址： https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001
18	面向中小企业采购	采购包1：不属于专门面向中小企业采购。 采购包2：不属于专门面向中小企业采购。

19	有效投标人家数	采购包1: 3家 采购包2: 3家
20	中标供应商数量	采购包1: 1名 采购包2: 1名
21	中标候选人数量	采购包1: 3名 采购包2: 3名
22	报价形式	详见第一章,“内容及划分采购包情况”。
23	现场踏勘	采购包1: 组织现场踏勘: 否 采购包2: 组织现场踏勘: 否
24	兼投不兼中规则	本项目可兼投2包, 本项目可兼中2包
25	投标有效期	从提交投标(响应)文件的截止之日起 90 日历天
26	其他	无

二.投标须知

1.投标方式采用网上投标, 流程如下:

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号, 完善信息后, 才可进行网上投标操作, 办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网(<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>) 进行查询。

-投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面, 点击“政府采购云平台”, 输入用户名、密码、验证码完成登录后, 点击左侧“交易执行—应标—项目应标”, 在未参与项目列表中选择要投标的项目, 点击项目的“未参与项目”按钮, 进入项目投标信息页面, 在右侧选择要投标的采购包, 填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后, 获取所投项目招标文件, 并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

2.投标保证金

2.1投标保证金缴纳(如需缴纳保证金)

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金, 同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的, 在所投项目下采购包选择电子保函模式, 跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函, 投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的, 在进行投标信息确认后, 应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”, 选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息, 并在开标时间前, 缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称, 且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间, 将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息, 将投标保证金足额汇入以上账户, 并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号: ***、采购包: ***的投标保证金”格式注明, 以便核对。

2.1.3投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的, 投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中, 同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准, 由于投标保证金到账需要一定时间, 请投标人在投标截止前及早缴纳。

2.2投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的, 自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还, 但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金, 自中标通知书发出之日起5个工作日内退还; 中标人投标保证金, 自政府采购合同签订之日起5个

工作日内退还。

2.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- (2) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- (3) 在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- (5) 在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- (6) 投标文件中提供虚假材料的；
- (7) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (8) 投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- (9) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话**400-0471-010**。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前**30**分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用**CA**证书在开始解密后**30**分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及**CA**证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- (2) **CA**证书无法解密投标文件的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

3.2现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（**U**盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用**CA**证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) **CA**证书无法解密投标文件的；

- (2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。
- 4. 投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指呼和浩特市自然资源局。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指呼和浩特市政府采购中心。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少**15**日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足**15**日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

五.投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

2.1投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

- （1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.投标有效期

3.1投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于**3**个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

4.投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

5.投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

6.样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六.开标、评标、中标公告、中标通知书

1.开标

1.1程序

（1）宣布纪律；

（2）宣布相关人员；

（3）投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；

（4）参加人员对开标结果进行确认；

（5）开标结束。

1.2疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)进行查询；查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

一般资格要求

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查投标人提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

采购包2：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查投标人提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

特定资格要求

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包2：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

落实政府采购政策的资格要求

采购包1:

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包2:

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

3.评标

详见第五章

4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

3. 投诉

3.1 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后**15**个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3 投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 招标内容与技术要求

一.项目概况

一、全域统一不动产登记平台

为贯彻落实党中央、国务院决策部署，进一步提升不动产登记便利度，促进我市营商环境优化，推动高质量发展，解决现有不动产登记数据质量不高、共享协同难、便民服务创新弱、安全防护能力低等问题，按照《关于呼和浩特市智慧城市自然资源信创升级改造项目初步设计方案和为贯彻落实党中央、国务院决策部署，进一步提升不动产登记便利度，促进我市营商环境优化，推动高质量发展，解决现有不动产登记数据质量不高、共享协同难、便民服务创新弱、安全防护能力低等问题，按照《关于呼和浩特市智慧城市自然资源信创升级改造项目初步设计方案和投资概算的批复》（呼大数据审批政规字〔2024〕9号），围绕“迁、移、改、建”原则开展信息化系统信创升级改造工作。

二、“多测合一”信息平台

呼和浩特市积极推进新型测绘体系建设工作，2022年8月，根据《呼和浩特市“十四五”基础测绘规划（送审稿）》的要求，呼和浩特市国土空间规划院启动了“多测合一”平台项目建设。系统于2022年9月完成建设并正式上线运行，目前可为工程建设项目业主、测绘中介服务机构、行业主管部门提供测绘服务事项委托、合同备案、测绘成果审核与成果汇交管理、成果共享应用、测绘作业过程管理、测绘成果融合更新等管理功能，初步实现“一次委托、联合测绘、成果共享”。

根据《自然资源部信息化建设总体方案》中所提出的要加快推进关键设备国产化和安全高效应用的需求以及现阶段使用过程中所发现的问题，有必要对呼和浩特市“多测合一”信息平台进行升级建设，在满足国产化建设要求的同时，进一步避免重复测绘，打破部门壁垒，优化营商环境。

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1:

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	签订合同后6个月内完成采购的全部内容，项目终验通过后一年内免费运维；质量保修范围包括本项目的所有建设内容，保修期三年
2		标的提供地点	呼和浩特市自然资源局
3		合同支付方式	1、签订合同后，达到付款条件起30日，支付合同总金额的40.00% 2、根据项目拨款进度，合同执行第二年，初验、终验通过后，达到付款条件起30日，支付合同总金额的30.00% 3、根据项目拨款进度，合同执行第三年，初验、终验通过后，达到付款条件起30日，支付合同总金额的30.00%
4		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

采购包2:

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	签订合同后6个月内完成采购的全部内容，项目终验通过后一年内免费运维；质量保修范围包括本项目的所有建设内容，保修期三年
2		标的提供地点	呼和浩特市自然资源局

3		合同支付方式	1、签订合同后，达到付款条件起30日，支付合同总金额的40.00% 2、根据项目拨款进度，合同执行第二年，初验、终验通过后，达到付款条件起30日，支付合同总金额的30.00% 3、根据项目拨款进度，合同执行第三年，初验、终验通过后，达到付款条件起30日，支付合同总金额的30.00%
4		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

2.技术标准与要求

采购包1：

标的名称：全域统一不动产登记平台

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		<p>一、工作目标</p> <p>主要建设目标包括：</p> <p>一是升级不动产统一登记系统。从企业和群众的角度出发，以“办好一件事”为标准，对全市域范围内的不动产登记信息系统进行升级改造，并进行全面国产化适配。形成全市“一库、一平台、N联动”的不动产登记新模式，建立统一监管、统一数据管理、统一共享协同、统一业务标准、统一便民应用的信息化支撑体系，提升不动产登记数据管理和便民服务水平。</p> <p>二是优化农村不动产一体登记发证流程。对农村不动产一体宅基地、农村集体土地所有权、林权、农村土地承包经营权等确权业务进行流程优化。通过数据转换迁移，实现业务的批量办理和发证，确保与自治区平台互联互通，实时上传数据。打通国家、自治区、市、县四级数据通道，建立高效的管理机制，覆盖日常登记业务、全业务流程、数据监督监管、数据汇交以及共享协同。</p> <p>三是建立全域不动产登记一体化业务支撑体系。以统一的数据库为基础，实现全市不动产登记数据集中存储和共享应用，建立涵盖“互联网+不动产登记”、“一窗受理”、智能审核、查询、权籍、档案管理、共享交换等能力的不动产登记一体化业务支撑体系，为全市办事群众和企业提供标准化、规范化、智能化、自助化的不动产登记服务。</p> <p>四是构建全市便民服务“一张网”。为群众提供便捷的登记申请、登记预审、登记预约、线上缴费、信息核验与查询等功能，提高不动产登记的时效性，为群众带来更加便捷的服务体验。</p> <p>五是强化部门间信息共享集成。完善部门间信息共享集成机制，打破“信息孤岛”，提高信息质量和利用效率。通过与税务、住建、法院、市场监管、公安、机构编制、民政、银保监、林业、农业等部门的数据共享，实现信息互通，提升工作效率。</p>
		<p>二、工作内容</p> <p>建设9个旗、县、区农村不动产一体登记发证汇交系统、不动产登记查询与统计系统、统一监管系统。</p> <p>升级改造全域不动产登记系统、不动产档案管理系统、不动产权籍成果管理系统、“互联网+不动产登记”系统以及跨部门共享联办系统。</p> <p>满足全市日常所有登记业务管理及与横向、纵向与各部门数据共享，为不动产登记服务提质增效，改善系统业务流程审批运行环境，借助智能审批、数据辅助校验等技术进一步提高办事群众和企业的满意度，提升不动产登记服务能力。</p>

（一）全域统一不动产登记平台

建设覆盖呼和浩特市9个旗、县、区的全域统一不动产登记平台涵盖多个核心子系统，包括：农村不动产一体登记发证与汇交系统、全域不动产登记系统、不动产登记查询与统计系统、不动产档案管理系统、不动产权籍成果管理系统、“互联网+不动产登记”系统、统一监管系统。同时，建设全市统一的不动产登记数据库和权籍数据库，为各子系统提供数据支撑。

1、建设农村不动产一体登记发证汇交系统

依据呼和浩特市9旗县（区）农村不动产一体登记发证业务办理、发证实际情况，升级改造统一农村不动产一体登记发证、汇交系统及农村成果管理系统，覆盖农村宅基地发证、集体土地所有权更新、林权登记、土地承包经营权登记等全流程业务类型，同时，为农房一体和集体建设用地登记申请、受理、审核、登簿等全流程提供服务，实现农房一体和集体建设用地批量登记业务的网络化、透明化、柔性化和规范化管理。通过该系统的运行，建成农村不动产一体登记发证数据库，并实现农村不动产一体登记发证数据库的实时更新，保障数据库的现实性。并与自治区“一窗办事”平台互联互通。

包含权籍调查机构管理、发包方管理、承包方管理、承包经营权合同管理系统、业务办理、登记发证、流程定制与运行管理、电子证照管理、用户管理等功能。

2、升级改造呼和浩特市全域不动产登记系统

通过对呼和浩特市不动产登记系统进行升级改造，实现呼和浩特市全域9旗县（区）业务统一办理。

包含新增业务、信息共享标准化建设、业务受理标准化建设、业务审核标准化建设、业务办理升级、信创适配等功能。

3、建设不动产登记查询与统计系统

建设不动产登记查询与统计系统，实现不动产登记业务查询与统计，支撑数据可视化查询汇总，为政策制定提供数据支撑。

包含综合查询、楼盘表查询、登记簿成果查询、查询条件自主编辑等功能。

4、升级改造不动产档案管理系统

不动产档案管理模块主要负责对不动产业务办公流转过程中输入或输出的档案资料进行管理，并建立电子档案与业务之间的关联，实现关联查询，具体包括土地业务、房屋业务、林地业务、草地业务等。本模块依托于档案管理数据库，提供档案录入、档案管理、信息查询等功能，满足档案数字化扫描、数字化存储、数字化管理和便捷查询输出的需求，实现对不动产登记工作中的存量和新增档案的电子化管理。

包含3D空间建模、档案库房监控、档案统计、档案检索定位、档案智能审批及管理、档案空间释放、用户授权机制、信创适配等功能。

5、升级改造不动产权籍成果管理系统

不动产权籍成果管理系统主要对不动产权籍调查及权籍测绘形成的空间与属性等数据进行加工、处理、入库、落宗、管理更新维护，为不动产登记业务提供数据支撑。不动产权籍调查管理主要完成：不动产权籍调查属性数据及图形数据检查入库，遵循不动产权籍调查技术规范，严格按照规范进行质检，保障所有入库的数据均为规范且有效的数据；不动产权籍调查成果管理、图件输出以及权籍调查信息的共享利用，为不动产登记审核提供依据；利用不动产登记审核的结果，实时更新不动产权籍调查数据。

包含数据库管理、权籍一张图、不动产单元管理、图表制作输出、运维及共享配置、业务办理、信创适配等功能。

6、升级改造“互联网+不动产登记”系统

升级改造“互联网+不动产登记”系统，为办事群众提供更方便快捷的不动产登记服务，持续提升不动产登记服务水平。

包含：实体大厅预约叫号系统接口开发、自助设备接口开发、电子证照“亮证亮码”、互联网+不动产在线查档案、跨部门共享联办等功能。

7、建设呼和浩特市统一监管系统

按照“先进先出”“限时办结”等原则对办件进程实时自动监测，对“晚进先出”“进了迟出”等异常办件情况及时预警，对全市不动产登记业务全流程进行事中、事后监管，提高登记业务日办结率。全面加强分析统计功能，及时了解掌握违规件、未经批准的加急件、延误件等全链条情况，提升防范风险能力。

包含辅助决策、数据监管、业务监管、效能监管、超期预警等功能。

8、对接呼和浩特市城市大脑数据

系统需提供标准查询接口，支持单点查询、批量查询、跨系统关联分析，确保数据在城市治理、社会服务、市场监管等场景的充分应用。为保障安全，数据需实行分级分类管理，敏感信息加密存储和传输，并采用国密算法、身份认证及访问权限控制，确保跨部门共享的安全性。依托AI和大数据分析，提供市场趋势预测、违法建设监测、产权纠纷分析等智能化应用，助力实现“屏观全城、数通全域”的城市治理目标。

9、政务云部署服务要求

本项目涉及政务数据和重要行业数据（不动产数据），根据《网络安全法》《数据安全法》《个人信息保护法》，涉及国家安全和公共利益，按照呼和浩特市大数据管理局统一要求本项目实施上线必须部署于呼和浩特市政务云机房。

10、人员要求

供应商拟投入项目团队不少于6人，要求具备国家工业和信息化部或工业和信息化部教育与考试中心颁发的软件设计师证书、网络工程师证书、信息安全工程师证书、渗透测试工程师证书、数据工程师证书、软件开发工程师证书各一人。

11、售后与培训要求

(1)售后要求:

质量保修范围包括本项目的所有建设内容，保修期三年。

运维人员需具备独立完成以上技术工作的能力，由专职驻场信息化运维人员5人,组建信息化运维团队参与运维工作，免费运维期为项目终验通过后一年，运维人员需具备计算机软件、数据运维等专业技术能力，承担5x8小时信息化保障任务。

(2)培训要求:

为提高系统使用效率，需要对相关人员进行全方位的培训。培训将采用理论与实际相结合的方式进行，以便使相关人员更简洁明了的了解整个系统的运作。

通过讲授系统整体架构，工作原理、使用方法和维护保障等内容，使相关人员能够掌握系统的架构和原理、日常操作、日常维护、软件的使用方法与技巧，并可以对出现的问题进行相应的处理。

通过实操操作使相关人员可以尽快熟悉并掌握系统的操作方法，为项目的后续进

		<p>行打下坚实的基础。</p> <p>(3) 保密与应急要求:</p> <p>为加强数据安全,保障数据安全,提高数据安全保障能力,要对项目产生的数据具有完善的安全保密措施,出现问题应有切实可行的应急预案。</p> <p>12、其他要求</p> <p>(1) 供应商必须确保整体通过采购人或有关主管部门组织的验收。</p> <p>(2) 供应商必须确保整体定制开发应用软件按照采购人实际个性化业务需求进行功能完善,并按需求予以完成。</p> <p>(3) 供应商根据项目的总体时间进度制定详细的项目实施进度表计划和人员安排,并严格按照进度表总体实施计划组织项目的实施,建立项目日报、周报、月报等项目进展情况汇报制度,定时向采购方及监理方汇报项目实施进展情况。</p> <p>(4) 供应商的服务范围,主要包括项目启动、计划编制、需求分析、概要设计、详细设计、编码实现、出厂测试、系统测试、系统部署、培训、初步验收、试运行、最终验收、交付后运行维护和技术服务等全程式服务。</p> <p>(5) 供应商应按照监理方、采购人的要求提交全部技术类、管理类工程文档。归档形式和内容符合:《科学技术档案案卷构成的一般要求》(GB/T 11822-2008)和《国家电子政务工程建设项目档案管理暂行办法》(档发〔2008〕3号)。包括但不限于:总体计划、用户需求说明书、需求规格说明书、概要设计说明书、详细设计说明书、数据库设计说明(包含数据字典说明)、项目具体情况的专项报告、系统测试报告及用例、试运行申请及记录、上线前总结报告、培训方案、软件源代码及源代码目录清单、系统全量部署版本及版本说明书、安装手册、维护手册、用户手册、接口文档、系统运行日志、备份灾备系统切换手册、常见异常及处理手册等。</p> <p>(6) 供应商应严格按照合同规定的工期交付产品,如无故延误工期,将按合同规定进行罚款。</p> <p>(7) 所有系统软件要提供相应的授权文件。</p>
3		<p>(二) 系统软件购置</p> <p>本项目基于云计算中心的政务云/信创云的基础平台进行项目建设,需采购适配政务云/信创云可安装的基础支撑软件。</p> <p>购置国产化系统软件,包括国产化数据库8套、国产化分布式数据缓存中间件2套、国产化服务代理中间件7套、国产化应用服务器中间件11套、国产化操作系统34套、国产化GIS软件2套(云GIS应用服务器平台2套、跨平台桌面GIS软件2套)。</p>

4	★	<p>1、国产化数据库</p> <p>(1)符合安全可靠测评要求，通过中国信息安全测评中心和国家保密科技测评中心网站查看安全可靠测评结果。</p> <p>(2)兼容符合安全可靠测评要求的CPU芯片；兼容符合安全可靠测评要求的国产操作系统。</p> <p>(3)数据库支持Oracle、Postgresql、MySQL模式，在三种兼容模式下都支持相同函数名的聚集函数和分析函数，包括AVG、MIN、MAX、SUM、ANY_VALUE函数等，且ANY_VALUE函数参数支持任意基础数据类型如整型、字符型、大对象、日期时间类型，且支持ALL、DISTINCT和ORDER BY可选项使用。提供第三方测试机构测试报告。</p> <p>(4)Oracle模式下，兼容多种对象的DDL、DML、DQL语句，包括模式、可更新视图、操作符等；支持内置函数，包括大对象函数、日期时间函数、XML 函数和JSON函数。MySQL模式下，兼容特有的创建表对象语法中定义自增列、注释等功能，兼容DML操作的语法。SQLServer模式下，兼容系统存储过程、系统变量、系统视图、本地临时表、全局临时表、事务和特有的存储过程创建语法。提供第三方测试机构测试报告。</p> <p>(5)兼容MySQL default 函数和values 函数，支持自增列、生成列、DEFAULT子句等多种情况default函数返回值，支持ON DUPLICATE KEY子句中对values函数的使用。提供第三方测试机构测试报告。</p> <p>(6)数据库物理备份支持对存储空间容量进行检查预警，可预先设置告警和熔断两个阈值。在执行备份操作时进行检查，当存储空间容量小于告警值大于等于熔断值时，备份或归档开始时产生告警提示，但可继续执行备份或归档操作；当存储空间容量小于熔断值时，直接提醒并退出备份或归档操作。提供第三方测试机构测试报告。</p> <p>(7)数据库系统支持数据库管理员，数据库安全员，数据库审计员和数据库对象操作员“多权分立”的安全设计架构，在行级访问控制具备安全员为用户授予READ、FULL、WRITEUP、WRITEDOWN、WRITEACROSS策略特权的能力。提供第三方测试机构测试报告。</p> <p>(8)支持自动负载信息库报告内容按库展示，支持以文本、网页和JSON结构化形式输出，支持中文、英文两种语言，支持将报告自动保存为磁盘文件。提供第三方测试机构测试报告。</p> <p>(9)永久授权，3年服务，正版授权书至最终用户。</p> <p>注：供应商需按要求提供证明材料，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效</p>
---	---	--

5		<p>2、国产化分布式数据缓存中间件</p> <p>(1)国产化要求：支持国产操作系统</p> <p>(2)数据持久化：支持多种方式的数据持久化，确保数据在系统崩溃后可恢复。</p> <p>(3)高性能读写操作：快速的内存内读写访问，适合高并发环境。</p> <p>(4)丰富的数据类型支持：需要支持包括字符串、哈希、列表等。</p> <p>(5)主从复制功能：实现数据自动同步，提高可用性。</p> <p>(6)集群模式：支持大规模数据集和高吞吐量操作。</p> <p>(7)过期键管理：可以给存储的数据设置有效时间，并自动清理设定时间到期的数据。</p> <p>(8)监控与统计功能：需要提供详细的性能指标和日志记录。</p> <p>(9)开发要求：兼容所有的redis客户端，便于开发程序移植。Lua脚本支持。</p> <p>(10)安全性要求：提供密码保护。登录自动超时。</p> <p>(11)永久授权，3年服务，正版授权书至最终用户。</p> <p>3、国产化服务代理中间件</p> <p>(1)自动化集成部署：可以通过WEB中间件去自动化部署HttpServer网关。</p> <p>(2)独立部署：可以通过命令行的方式独立部署启动。</p> <p>(3)功能要求：路由转发。将外部请求准确地转发到后端服务。负载均衡。在多个服务实例间通过权重，分配流量以提高可用性和扩展性。静态文件部署。通过页面启动停止HttpServer。</p> <p>(4)部署环境要求：支持云平台上部署，支持JDK1.8-JDK17。</p> <p>(5)安全性要求：SSL/TLS加密。</p> <p>(6)请求/响应压缩：请求/响应压缩。</p> <p>(7)重试策略：访问请求失败，自动重新发送失败的请求。</p> <p>(8)限流控制：限制访问频率以保护后端服务。</p> <p>(9)永久授权，3年服务，正版授权书至最终用户。</p>
---	--	---

6	★	<p>4、国产化应用服务器中间件</p> <p>(1)技术标准总体要求：企业版国产自主可控中间件，支持从开发到生产的整个应用生命周期和多种主流的应用框架，并支持Jakarta EE系列规范，必须通过Jakarta EE 8及以上等标准规范认证。</p> <p>(2)国产化要求：支持多种主流国产操作系统；支持多种主流国产数据库系统。</p> <p>(3)功能要求：内置APM工具，可以针对性能问题进行代码定位。支持集群部署，提供集群管理工具。内置支持国密算法（SM2/3/4）的负载均衡模块。</p> <p>(4)可用性要求：自带HA软件，即可实现负载均衡模块的双机状况监控与备份切换，避免单点故障。支持动态加载应用。</p> <p>(5)部署环境要求：支持云平台上部署。支持JDK1.8-JDK17。</p> <p>(6)性能要求：必须满足在全国产环境下至少二十五万在线用户的大并发访问能力，并且长时间运行稳定。</p> <p>(7)安全性要求：通过专业测评机构的渗透测试，提供第三方机构出具的测试证明。</p> <p>(8)运维管理要求：提供系统和应用的监控情况等监控服务；内置线程跟踪功能和杀线程工具，支持监控节点的实时线程执行情况，对于超时线程，运维人员可停止该线程，防止资源被无效占用。</p> <p>(9)支持集成SpringBoot开发框架。支持云原生微服务开发功能。</p> <p>(10)MicroProfile规范要求，提供微服务开发需要的容错、配置、链路跟踪、OpenAPI、RestClient、度量、JWT等功能。支持集成SpringBoot开发框架，支持SpringCloud的通用微服务组件，提供使用截图。</p> <p>(11)永久授权，3年服务，正版授权书至最终用户。</p> <p>5、国产化操作系统</p> <p>(1)采用主流国产操作系统，具备自主知识产权，支持满足信创产品的主流芯片）</p> <p>(2)支持系统图形登录功能策略、三权分立功能策略、审计服务策略、执行控制功能策略、白名单功能策略、kvm/lxc等系统功能策略、系统使用修订桌面常用工具策略、系统启动时自动标记脚本功能。可根据不同应用场景，定制ukmls、ukmcs和target三套SE基础策略。</p> <p>(3)支持基于容器的数据隐藏隔离保护功能。</p> <p>(4)支持内核和核外统一访问控制安全框架KYSEC，系统内置私有数据隔离保护技术，包括管理员在内的任何其他用户都不能进行非授权访问。</p> <p>(5)提供官网补丁更新及漏洞修复信息纰漏，包括但不限于安全漏洞补丁公告、CEV查询及修复方法、系统更新查询及操作方法，补丁包下载等（提供证明材料）。</p> <p>(6)兼容主流国产化数据库。</p> <p>(7)永久授权，1年服务，正版授权书至最终用户。</p> <p>注：供应商需按要求提供证明材料，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效</p>
---	---	--

7		<p>6、云GIS应用服务器平台</p> <p>(1)云GIS应用服务器，包含空间数据库管理引擎；提供地图服务、空间数据访问与管理服务、智能缓存技术。</p> <p>(2)支持国产自主操作系统。</p> <p>(3)支持丰富的可视化技术。</p> <p>(4)支持服务实例动态化管理。</p> <p>(5)永久授权，3年服务，正版授权书至最终用户。</p> <p>7、跨平台桌面GIS软件</p> <p>(1)全功能跨平台的桌面GIS软件。</p> <p>(2)支持提供地形、影像、矢量等数据加载到三维场景中。</p> <p>(3)永久授权，3年服务，正版授权书至最终用户。</p> <p>（三）系统集成</p> <p>针对信创工作的各项成果，开展国产化系统集成。</p> <p>（四）数据迁移</p> <p>整合呼和浩特市不动产登记统一数据库（市本级+5旗县），登记数据(数据结构分析、制定数据转换标准、数据转换、数据入库、数据质检)，权籍数据(数据结构分析、制定数据转换标准、数据转换、数据入库、数据质检)。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

采购包2：

标的名称：“多测合一”信息平台

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>一、建设目标</p> <p>以推进政府治理体系和治理能力现代化为目标，升级建设呼和浩特市工程建设项目“多测合一”信息平台，实现“多测合一”信息平台安全、可控的同时，持续提升服务效率，优化市场环境。</p> <p>二、建设内容</p> <p>1、业务办理子系统升级</p> <p>（1）项目管理拓展</p> <p>结合呼和浩特市多测合一信息平台当前使用情况和不动产登记中心的实际需求，对现有的业务办理功能改造，支持建设单位端进行项目资料上传以及资料管理，主管部门端进行项目资料签收与资料审核等功能。</p> <p>（2）一键赋码拓展</p> <p>为满足实际业务需求，结合不动产单元设定与代码编制规则，在用地预审节点提供预编码的功能，为地块赋予县级行政区划代码+地籍区代码、地籍子区代码，后面的位数强制定位0，等到土地供应阶段再进行预编码和正式编码的一对一或一对多的关联对应。包括项目基本信息获取、编码生成、赋码审核和批量赋码功能。</p> <p>（3）测绘项目备案登记拓展</p> <p>根据《呼和浩特市自然资源局测绘地理信息项目备案、成果汇交实施办法（暂行）》要求，对测绘地理信息项目开展备案登记，同步需升级测绘机构端与主管部门端的内容。</p>

(4) 测绘成果汇交拓展

根据《实施办法》要求，测绘机构需根据自身单位性质进行测绘成果汇交，同步需升级测绘机构端与主管部门端的内容。

(5) 运维管理拓展

本次升级内容主要用于呼和浩特市下属旗县账号内容的配置，包括业务审批地区配置、同步市级数据、市旗县业务关联配置、市旗县申报表单关联配置、市旗县材料关联配置、业务阶段配置和标准事项配置。

2、成果管理子系统升级

(1) 图形数据矢量化

从已有业务案卷、档案信息中获取图形数据，并通过人工、机器、人工机器结合方式转换为标准GIS成果。获取的图形数据包含电子数据与纸质数据，其中常见电子数据包括TXT界址点文件、CAD文件、测量报告等电子扫描材料、手绘红线图等手写扫描材料；纸质数据需进行电子化扫描后再进行图形矢量化。

(2) 测绘成果专题图

基于图形数据整治后，通过图层空间分析和人工筛选方式去重、拓扑处理等，生产测绘成果专题图，展示从用地规划许可阶段到竣工阶段的全市测绘成果一张图。包括专题图查看、一键回查、快速检索和对比分析功能。

(3) 图属关联

依据数据标准规范要求，对清理后的图形数据、案卷数据通过项目号、档案号、项目名称、项目地址等关键字段进行关联、挂接。

(4) 运维管理拓展

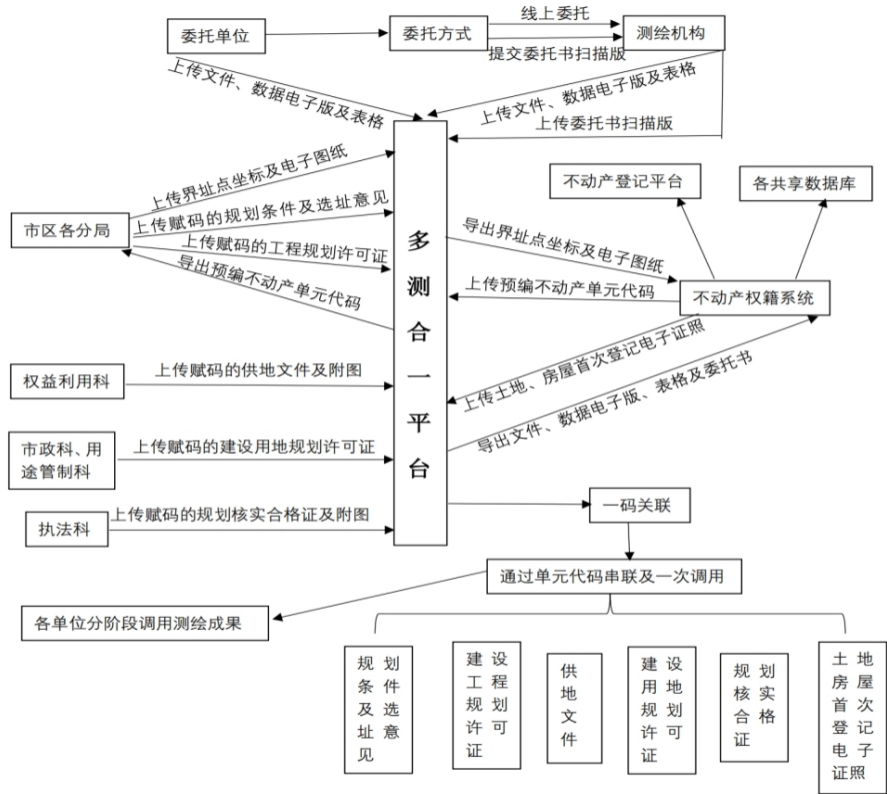
成果管理子系统运维管理模块主要用于测绘成果一张图的运维和配置。包括基本配置、图层配置、图层树配置、图层人员权限配置、分析图层配置、综合查询配置、专题配置、字典配置、人员专题权限配置和自定义坐标配置。

3、国产化升级

需对“多测合一”信息平台业务办理子系统以及成果管理子系统中的功能基于Java语言进行重新开发，以保障各应用子系统的功能满足信创终端运行和适配信创数据库要求。具体功能如下：

序号	功能模块	子功能	功能描述
1		机构入驻	符合条件的测绘机构，登录平台后，申请在该地区开展测绘服务
2		入驻审核	主管部门对测绘机构的资质和入驻条件进行审核，对不符合条件的测绘机构不予允许进入符合清单。
3		入驻公示	主管部门审核后，测绘机构会在平台首页进行公示，公示结束后，完成入驻。
4		项目管理	建设单位可以获取工改平台项目，或者在平台自建项目。
5		事项委托	建设单位登录平台获取项目后，项目的测绘事项委托给已经入驻的测绘机构。

	业务办理子系统	6	基础数据申请	测绘机构向主管部门申请，按照坐标系申请测绘底图，在底图基础上进行测绘。
		7	合同备案	测绘机构上传合同留存，用于主管部门对地区的测绘服务进行管理。
		8	成果汇交	测绘机构完成线下测绘后，将测绘成果打包在平台提交。
		9	成果审核	行政主管部门，可以对测绘成果完备性和成果质量进行审核。
		10	成果出窗	所有测绘成果通过审核后，测绘机构通知建设单位测绘已完成，双方完成合同承诺后，测绘机构将成果出窗。建设单位可以下载成果。
		11	服务评价	建设单位在收到测绘成果后，对测绘机构的服务进行打分评价。
		12	运维管理	用于管理员对业务平台的操作、查看、修改等权限进行管理
	成果管理子系统	13	数据核发	测绘机构通过业务办理平台申请基础数据，经行业主管部门审核通过后，将该基础数据通过接口提供测绘机构。
		14	数据质检	分为成果符合性检查和人工质检，与“多测合一”业务管理系统互联互通，在测量单位提交成果后自动触发进行成果符合性检查；符合性检查通过后，开启人工质检则由检查员对成果进行人机交互检查。
		15	数据入库	系统自动对数据进行识别并创建矢量数据入库任务，由数据管理部门人员对矢量数据更新入库至空间地理实时库，实现对基础地形数据、不动产测绘数据、地下管线数据等动态更新管理，以上数据建库需甲方提供可入库的标准数据。
		16	运维管理	系统权限管理。
	<p>4、系统对接</p> <p>为打通工程建设项目审批、“多测合一”业务办理、测绘成果应用等各环节链条，本次工程建设项目“多测合一”信息平台升级需与自治区“多测合一”平台、不动产系统等系统完成对接工作，实现系统间数据的实时、动态共享和交换，并预留与其他信息系统的对接接口，避免数据的重复建设和资源浪费。</p> <p>5、旗县账号配置业务服务</p> <p>结合武川县、托克托县、清水河县、和林格尔县、土默特左旗实际业务办理情况和场景需求，分别梳理独立的业务流程，主要涉及5个旗县测绘事项的研究和流程配置。</p>			
	<p>6、与不动产业务对接要求</p>			



- (1) 要求多测合一平台已上传文件、图片可以通过实时接入不动产登记系统，将上传文件或图纸从该权籍系统导出。
- (2) 多测合一平台注册委托机制需要进一步优化，建议取消建设单位委托测绘单位流程，而是由测绘单位向不动产登记中心直接上传材料，同时上传建设单位纸质委托书PDF扫描版。
- (3) 多测合一平台应涵盖一码关联内容，打通市区各分局（含开发区分局）接口，利用多测合一平台由分局工作人员向不动产登记中心权籍系统传输CAD电子图纸，不动产登记中心实时由不动产登记系统导出该图纸并导出，并可以通过权籍系统至多测合一平台将预编不动产单元代码（含备注文本）传输至分局。
- (4) 基本需求：开发企业在进入竣工验收节点后，可以通过多测合一平台向市不动产登记中心传输“房屋状况表”、“不动产登记申请书”、含PDF或图片格式要件材料的压缩包（以不动产单元代码命名）。特殊需求：需要每个开发企业在实现上述功能时无准入限制，但需要先在平台上提交申请，不动产登记中心点击同意后，方可自行传输上述材料。
- (5) 将暂测楼盘阶段涉及不动产登记中心的流程设定为与实测楼盘阶段一致。

7、政务云部署服务要求

本项目涉及政务数据和重要行业数据（不动产数据），根据《网络安全法》《数据安全法》《个人信息保护法》，涉及国家安全和公共利益，按照呼和浩特市大数据管理局统一要求本项目实施上线必须部署于呼和浩特市政务云机房。

8、人员要求

供应商拟投入项目团队不少于6人，要求具备国家工业和信息化部或工业和信息化部教育与考试中心颁发的软件设计师证书、网络工程师证书、信息安全工程师证书、渗透测试工程师证书、数据工程师证书、软件开发工程师证书各一人。

9、售后与培训要求

(1)售后要求:

质量保修范围包括本项目的所有建设内容，保修期三年。

运维人员需具备独立完成以上技术工作的能力，由专职驻场信息化运维人员1人,组建信息化运维团队参与运维工作，免费运维期为项目终验通过后一年，运维人员需具备计算机软件、数据运维等专业技术能力，承担5x8小时信息化保障任务。

(2)培训要求:

为提高系统使用效率，需要对相关人员进行全方位的培训。培训将采用理论与实际相结合的方式进行，以便使相关人员更简洁明了的了解整个系统的运作。

通过讲授系统整体架构，工作原理、使用方法和维护保障等内容，使相关人员能够掌握系统的架构和原理、日常操作、日常维护、软件的使用方法与技巧，并可以对出现的问题进行相应的处理。

通过实操操作使相关人员可以尽快熟悉并掌握系统的操作方法，为项目的后续进行打下坚实的基础。

(3) 保密与应急要求:

为加强数据安全，保障数据安全，提高数据安全保障能力，要对项目产生的数据具有完善的安全保密措施，出现问题应有切实可行的应急预案。

10、其他要求

(1) 供应商必须确保整体通过采购人或有关主管部门组织的验收。

(2) 供应商必须确保整体定制开发应用软件按照采购人实际个性化业务需求进行功能完善，并按需求予以完成。

(3) 供应商根据项目的总体时间进度制定详细的项目实施进度表计划和人员安排，并严格按照进度表总体实施计划组织项目的实施，建立项目日报、周报、月报等项目进展情况汇报制度，定时向采购方及监理方汇报项目实施进展情况。

(4) 供应商的服务范围，主要包括项目启动、计划编制、需求分析、概要设计、详细设计、编码实现、出厂测试、系统测试、系统部署、培训、初步验收、试运行、最终验收、交付后运行维护和技术服务等全程式服务。

(5) 供应商应按照监理方、采购人的要求提交全部技术类、管理类工程文档。归档形式和内容符合：《科学技术档案案卷构成的一般要求》（GB/T 11822-2008）和《国家电子政务工程建设项目档案管理暂行办法》（档发〔2008〕3号）。包括但不限于：总体计划、用户需求说明书、需求规格说明书、概要设计说明书、详细设计说明书、数据库设计说明（包含数据字典说明）、项目具体情况的专项报告、系统测试报告及用例、试运行申请及记录、上线前总结报告、培训方案、软件源代码及源代码目录清单、系统全量部署版本及版本说明书、安装手册、维护手册、用户手册、接口文档、系统运行日志、备份灾备系统切换手册、常见异常及处理手册等。

(6) 供应商应严格按照合同规定的工期交付产品，如无故延误工期，将按合同规

定进行罚款。

打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条偏离或不满足则导致响应无效。

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评标

一.评标要求

1.评标方法

详见须知前附表

2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

3.评标委员会

由采购人代表和评审专家两部分共5人组成，其中由评审专家库产生的评审专家4人，由采购人派出的采购人代表1人。

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装;

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出;

6.有下列情形之一的,属于恶意串通投标,其投标无效,并追究法律责任:

(1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件;

(2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件;

(3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容;

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动;

(5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交;

(6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交;

(7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间,为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7.投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的,投标无效:

(1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的;

(2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的;

(3) 不具备招标文件中规定的资格要求的;

(4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;

(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的;

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8.废标的情形

出现下列情形之一的,应予以废标。

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家;或参与竞争的核心产品品牌不足3个的;

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;

(3) 投标人的报价均超过了采购预算的;

(4) 因重大变故,采购任务取消的;

9.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

二.落实政府采购政策

1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的,将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书,对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购,具体按照本招标文件相关要求执行。

2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理,落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施,提高中小企业在政府采购中的份额,支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业,是指在中华人民共和国境内依法设立,依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业,但与大企业的负责人为同一人,或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户,在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中,投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的,享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策:

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

采购包1：

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或者联合体均为小型、微型企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。 2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。 3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	开标一览表 分项报价表

采购包2：

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
----	----	------	----	----	------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或者联合体均为小型、微型企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。 2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。 3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	开标一览表 分项报价表
---	-----------------------	-------------------	--------	---	-------------

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，投标人应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三.评标程序

1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任何一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

采购包1:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。

4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包2：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2.投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4.相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5.详细评审

采购包1：

采购包1:

评审因素		评审标准		
分值构成		技术部分 64.00 分 商务部分 26.00 分 报价得分 10.00 分		
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观
	对项目的理解程度	根据响应文件提出的对“政策与背景理解、需求匹配度、难点与创新分析”结合采购人实际情况进行科学合理的论述进行综合评审。(1)以上三项内容每缺少1项内容的扣3分；(2)每有一项存在缺陷不足的扣2分；(3)每有一项内容不完整或不符合项目实际情况的扣1分。注：本项最低得0分。缺陷或不足是指内容逻辑混乱，不符合相关的国家、行业标准。不完整指内容具有明显缺陷，前后内容无法连贯，不符合项目实际情况指内容脱离了招标文件要求和实际情况，不利于采购人实施。	9.00	主观
	项目实施方案	根据响应文件中对项目建设实施方案进行评审，包括：技术路线、业务流程设计、系统功能模块、对接方案的描述。结合采购人实际情况进行科学合理的论述进行综合评审。(1)以上四项内容每缺少1项内容的扣5分；(2)每有一项存在缺陷不足的扣4分；(3)每有一项内容不完整或不符合项目实际情况的扣2分。注：本项最低得0分。缺陷或不足是指内容逻辑混乱，不符合相关的国家、行业标准。不完整指内容具有明显缺陷，前后内容无法连贯，不符合项目实际情况指内容脱离了招标文件要求和实际情况，不利于采购人实施。	20.00	主观

技术评审	质量保障方案	<p>根据响应文件中对质量标准、质量控制措施、问题响应机制、验收方案，结合采购人实际情况进行科学合理的论述进行综合评审。</p> <p>(1)以上四项内容每缺少1项内容的扣3分；(2)每有一项存在缺陷不足的扣2分；(3)每有一项内容不完整或不符合项目实际情况的扣1分。注：本项最低得0分。缺陷或不足是指内容逻辑混乱，不符合相关的国家、行业标准。不完整指内容具有明显缺陷，前后内容无法连贯，不符合项目实际情况指内容脱离了招标文件要求和实际情况，不利于采购人实施</p>	12.00	主观
	保密与应急措施	<p>根据响应文件中对项目数据保密措施、应急预案、容灾备份方案，结合采购人实际情况进行科学合理的论述进行综合评审。(1)以上三项内容每缺少1项内容的扣2分；(2)每有一项存在缺陷不足的扣1分；(3)每有一项内容不完整或不符合项目实际情况的扣0.5分。注：本项最低得0分。缺陷或不足是指内容逻辑混乱，不符合相关的国家、行业标准。不完整指内容具有明显缺陷，前后内容无法连贯，不符合项目实际情况指内容脱离了招标文件要求和实际情况，不利于采购人实施。</p>	6.00	主观
	培训方案	<p>根据响应文件中提供项目培训方案包括：培训内容、培训计划、培训方式、培训周期、培训目标，结合采购人实际情况进行科学合理的论述进行综合评审。(1)以上五项内容每缺少1项内容的扣1分；(2)每有一项存在缺陷不足的扣0.5分；(3)每有一项内容不完整或不符合项目实际情况的扣0.3分。注：本项最低得0分。缺陷或不足是指内容逻辑混乱，不符合相关的国家、行业标准。不完整指内容具有明显缺陷，前后内容无法连贯，不符合项目实际情况指内容脱离了招标文件要求和实际情况，不利于采购人实施。</p>	5.00	主观

	进度安排	根据响应文件中提供整体工期要求、进度安排、人员安排、按期完成措施、延期赔偿承诺、售后服务方案，结合采购人实际情况进行科学合理的论述进行对比评审。(1)以上六项内容每缺少1项内容的扣2分；(2)每有一项存在缺陷不足的扣1分；(3)每有一项内容不完整或不符合项目实际情况的扣0.5分。注：本项最低得0分。缺陷或不足是指内容逻辑混乱，不符合相关的国家、行业标准。不完整指内容具有明显缺陷，前后内容无法连贯，不符合项目实际情况指内容脱离了招标文件要求和实际情况，不利于采购人实施。	12.00	主观
商务评审	拟投入项目人员	拟投入项目团队人员按照采购文件要求提供软件设计师证书、网络工程师证书、信息安全工程师证书、渗透测试工程师证书、数据工程师证书、软件开发工程师的得12分，每缺少一项扣2分，最低得0分	12.00	客观
	综合实力	供应商具有中华人民共和国增值电信业务经营许可证（业务种类：互联网数据中心业务）、数据可视化类软件著作权证书的，每有一项得2分，最高得4分。	4.00	客观
	相关业绩	供应商自2022年5月至今取得的信息化平台项目案例，每提供一个合同得2分，最高得10分。注：项目案例不重复计分，以合同签订时间为准	10.00	客观
价格分	价格分	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.00	客观

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明
----	----	------	----	----

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或者联合体均为小型、微型企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。
---	-----------------------	-------------------	--------	---

采购包2:

采购包2:

评审因素		评审标准		
分值构成		技术部分 64.00 分 商务部分 26.00 分 报价得分 10.00 分		
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观
	对项目的理解程度	根据响应文件提出的对“政策与背景理解、需求匹配度、难点与创新分析”结合采购人实际情况进行科学合理的论述进行综合评审。 (1) 以上三项内容每缺少 1 项内容的扣 3 分； (2) 每有一项存在缺陷不足的扣 2 分； (3) 每有一项内容不完整或不符合项目实际情况的扣 1 分。注：本项最低得 0 分。缺陷或不足是指内容逻辑混乱，不符合相关的国家、行业标准。不完整指内容具有明显缺陷，前后内容无法连贯，不符合项目实际情况指内容脱离了招标文件要求和实际情况，不利于采购人实施。	9.00	主观

技术评审	总体设计	1.提供项目建设总体设计。包括：总体架构设计、关键技术设计、网络架构设计、需求分析四个方面。结合采购人实际情况进行科学合理的论述进行综合评审。(1)以上思想内容每缺少1项内容的扣3分；(2)每有一项存在缺陷不足的扣2分；(3)每有一项内容不完整或不符合项目实际情况的扣1分。注：本项最低得0分。缺陷或不足是指内容逻辑混乱，不符合相关的国家、行业标准。不完整指内容具有明显缺陷，前后内容无法连贯，不符合项目实际情况指内容脱离了招标文件要求和实际情况，不利于采购人实施	12.00	主观
	项目建设方案	提供项目建设方案，包括：业务办理子系统升级、成果管理子系统升级、国产化升级、系统对接和旗县账号配置业务服务等五个方面，结合采购人实际情况进行科学合理的论述进行综合评审。(1)以上五项内容每缺少1项内容的扣4分；(2)每有一项存在缺陷不足的扣3分；(3)每有一项内容不完整或不符合项目实际情况的扣2分。注：本项最低得0分。缺陷或不足是指内容逻辑混乱，不符合相关的国家、行业标准。不完整指内容具有明显缺陷，前后内容无法连贯，不符合项目实际情况指内容脱离了招标文件要求和实际情况，不利于采购人实施	20.00	主观
	风险管理与质量保障方案	提供风险管理与质量保障方案，包括：风险识别措施、风险处置措施、质量保障措施方面内容，结合采购人实际情况进行科学合理的论述进行综合评审。(1)以上三项内容每缺少1项内容的扣3分；(2)每有一项存在缺陷不足的扣2分；(3)每有一项内容不完整或不符合项目实际情况的扣1分。注：本项最低得0分。缺陷或不足是指内容逻辑混乱，不符合相关的国家、行业标准。不完整指内容具有明显缺陷，前后内容无法连贯，不符合项目实际情况指内容脱离了招标文件要求和实际情况，不利于采购人实施	9.00	主观

	售后服务与培训方案	1.提供售后服务与培训方案，包括：售后服务方案（需包括售后服务内容、服务保障措施、应急保障措施）、培训方案（需包含培训目标、培训计划、培训内容等），结合采购人实际情况进行科学合理的论述进行对比评审。（1）以上两项内容每缺少1项内容的扣7分；（2）每有一项存在缺陷不足的扣4分；（3）每有一项内容不完整或不符合项目实际情况的扣2分。注：本项最低得0分。缺陷或不足是指内容逻辑混乱，不符合相关的国家、行业标准。不完整指内容具有明显缺陷，前后内容无法连贯，不符合项目实际情况指内容脱离了招标文件要求和实际情况，不利于采购人实施。	14.00	主观
商务评审	综合实力	供应商具有中华人民共和国增值电信业务经营许可证（业务种类：互联网数据中心业务）、具有数据可视化类软件著作权证书，每有一项得2分，最高得4分。	4.00	客观
	人员配备	拟投入项目团队人员按照采购文件要求提供软件设计师证书、网络工程师证书、信息安全工程师证书、渗透测试工程师证书、数据工程师证书、软件开发工程师的得12分，每缺少一项扣2分，最低得0分	12.00	客观
	相关业绩	供应商自2022年5月至今取得的信息化平台项目案例，每提供一个合同计2分，最高计10分。注：项目案例不重复计分，以合同签订时间为准	10.00	客观
价格分	价格分	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.00	客观

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明
----	----	------	----	----

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或者联合体均为小型、微型企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。
---	-----------------------	-------------------	--------	---

6.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

7.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。规定的方式确定中标人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

第六章 合同与验收

一.合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2. 合同内容及格式

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____ 项目(填写项目名称) _____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告,甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下: _____。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一)交付时间: _____

(二)交付地点: _____ (填写详细地址)

(三)交付货物的名称及数量: _____

(四)乙方交付货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方接收货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证;4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一)运输方式及运输线路: _____。

(二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一)乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 _____ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(服务类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件、投标(响应)文件等文件的相关内容,经平等自愿协商一致,就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

(一)根据招标(磋商、谈判)文件及中标(成交)结果公告,乙方向甲方提供的服务、货物(如有)内容如下:_____

_____。

(二)服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容,见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

(一)服务期限:_____

(二)服务成果的交付时间和交付要求(如有):_____

(三)服务地点:_____ (填写详细地址)

(四)乙方代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

注:服务成果分阶段交付的,应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

(一)乙方提供的服务应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件对服务的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求,并符合甲方招标(磋商、谈判)文件的要求、乙方在投标(响应)文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督,当乙方服务质量、服务内容不符合约定时,甲方有权要求乙方及时整改,对乙方拒不改正或整改不到位的,甲方有权随时解除合同,并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

七、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二) 付款条件: _____

(三) 乙方账户信息

乙方名称: _____

开户银行: _____

银行账号: _____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交_____仲裁委员会仲裁。

(二) 向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份, 采购单位、中标(成交)供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交)结果公告及中标(成交)通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判)文件
- 5、乙方投标(响应)文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。
十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:_____。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件一工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

_____。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

_____。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

六、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二)付款条件:_____

(三)乙方账户信息

乙方名称:_____

开户银行：_____

银行账号：_____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

采购包1:

通用分册:

详见附件: 封面

详见附件: 目录

资格符合分册:

详见附件: 投标人(供应商)应提交的相关证明

详见附件: 投标人基本情况表

详见附件: 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件: 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件: 具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件: 联合体协议

详见附件: 投标人承诺函

详见附件: 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件: 缴纳投标保证金证明材料

详见附件: 法定代表人授权委托书

详见附件: 监狱企业证明文件

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

技术商务分册:

详见附件: 投标人业绩情况表

详见附件: 主要商务要求承诺书

详见附件: 技术偏离表

详见附件: 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件: 项目组成人员一览表

详见附件: 其他材料

报价分册:

详见附件: 分项报价表

详见附件: 开标一览表

采购包2:

通用分册:

详见附件: 封面

详见附件: 目录

资格符合分册:

详见附件: 投标人(供应商)应提交的相关证明

详见附件: 投标人基本情况表

详见附件: 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件: 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：联合体协议

详见附件：投标人承诺函

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：中小企业声明函

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

技术商务分册：

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：技术偏离表

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：其他材料

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表