

## 鲜花制品及装饰的主要材料和规格

名称		规格	主花材及用量																		控制价 (元)
	参考图	长、宽、高(公分)	菊花(支)	粉玫瑰(支)	白百合(头)	白百合(支)	康乃馨(支)	扶郎(支)	富贵竹(支)	巴西叶(支)	黄莺(扎)	栀子叶(扎)	鱼尾叶(扎)	小菊(支)	散尾叶(片)	八角(片)	竹竿、篮	花泥(块)	花泥板(块)	巴西木(片)	
单支花(菊花)		花头直径7-12	1																		2.3
单支花(玫瑰)		花头直径7-9	1																		2.3
手捧花(13)		宽50高65	13									2						1			40
手捧花(19)		宽60高70	19								1							1			52
单层花篮		宽70高150	25									1		5	5			2			90
双层花篮		宽85高175	40										4		10			2			126
摆台小花篮		宽50高65	9										2	2	3			1			41
摆台大花篮		长120宽90	70											15	15	40			2		414

遗像花托		宽60高70	19										2		9			1			67
讲台花		宽70高85	25					3				2	3		7						96
迎宾牌		宽70高130	60				4	5				4	5	5	6				1		226
小花篮		宽60高70	20										3	4	8		1	2			103
小花圈		宽60高70	30										4								84
花圈1		直径80（插花后直径1米）	85		3	1							7		3		1		1		319
花圈2		直径100（插花后直径1.2米）	130							15			8				1		1		409
花圈3		直径180（插花后直径2米）	190		5	3							40			15	1		2		794
围棺单层		长360宽280	220					60			10	7	14					14			821
围棺双层		长480宽380	440					120			20	14	28					28			1643
艺术造型1		（莲花形状架）	350		3	30			12			40	40	50	15	35		90	1		1957
艺术造型2		（桃心形状）	300	30		35	40		20			6	10	20		30		90		20	1683

艺术造型3		(书形状)	100											140		40			3		946
艺术造型4		(蜡烛形状)	580													40		50			1503
特殊造型			面议																		
丧属订制																					
鲜花要求花型优美、花瓣饱满、无伤痕斑点、色彩鲜明叶绿、无病害、新鲜湿润；茎秆粗壮、挺直、较长；切口整齐、干净、颜色正常，无腐败变色现象，手摸切口无滑腻感。																					

注：

1、以上表中鲜花制品的数量仅供参考，结算时以实际发生量为准。

2、本次采购采取统一下浮率报价。

3、每种鲜花制品实际结算价=该种鲜花制品的采购控制单价\*(1-统一下浮率)\*实际发生量。（1、下浮率报价：举例说明，如果报价9折，按照下浮率应填报10%；如果报价86折，按照下浮率应填报14%。 2、如评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响项目质量或者不能诚信履约的，要求投标人在合理的时间内提出书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。 3、招标文件中合同模板仅供参考，具体合同内容以采购人提供的为准。）

## 1、服务内容：

根据丧属的要求和采购人经营所需，负责鲜花圈、鲜花篮、鲜花环、鲜花托、鲜花伴灵、鲜花铺床、鲜花布展、灵车鲜花布置等鲜花制品和装饰的制作、现场布置等工作。

说明：制作过程所需的鲜花、器材及装饰的规格和主要材料见鲜花制品及装饰的主要材料和规格表；

## 2、服务要求：

1) 须为本项目设置一个不少于2人组成的驻馆制作服务队伍。人员要求身体健康，能胜任鲜花制作工作。其中该队伍必须设有指定项目负责人1人。（此要求是最基本的要求，在业务量增加的情况下，中标供应商须及时调增服务人员确保能提供有效的服务）。

2) 为本项目配置的服务人员不得随意更换，如有实际原因需要更换的，事前须征得采购人的书面同意。

3) 为本项目配置的服务人员工作时间必须与采购人的上下班时间一致，并安排值班，随时保障采购人的鲜花服务。

4) 须为驻场服务工作人员配置统一的工作着装和胸牌，在工作期间，所有工作人员应统一制服和佩戴胸牌上岗。

5) 中标供应商对驻场人员负有管理和教育责任，确保相关工作人员遵纪守法，按照市殡仪馆工作安排开展工作，在工作期间服务态度要主动热情、态度和蔼、行为文明、服务周到；采购人对不服从管理的驻馆制作队伍人员有权提出更

换要求。

6) 负责按照采购人下达的制作任务和丧属的要求, 按时、按质、按量做好各样鲜花项目的制作、维护和现场布置工作。

7) 保证用于项目制作的鲜花存货充足、新鲜、美艳、无破损, 满足业务的需求和符合丧属的要求;

8) 负责鲜花的采购、运输、储存、修剪、加工, 并承担与之相关的一切经济责任和法律责任; 自行提供利于鲜花成品及花材运送的工具, 保证不撒、不漏、不冻。

9) 鲜花的存放和加工、制作须在采购人指定地点进行, 自行配备相关设备和工具等物品材料工具摆放要整齐有序, 并应保持所处环境的干净整洁; 承担相应公共区域(运输主要途径区域、门前三包区域)的卫生清理工作。

10) 鲜花加工、制作过程产生的下脚料或垃圾自行处理, 不得影响采购人的整体环境卫生。告别会结束后, 会场中的鲜花部分, 丧属可以自行带走, 若丧属不需要, 由采购人自行处理, 不得重复利用。

11) 不得随意更改采购物的标准。确需更改的, 经采购人同意后中标供应商可根据殡葬行业的特性和鲜花生产与季节的特点制定相应服务预案和鲜花供应预案, 保证投入的人力充足、保证随时有足够的鲜花可投入使用, 确保服务工作有条不紊的进行。

12) 须根据本服务项目的特点, 制定科学合理行之有效的规章制度, 并得到采购人认可备案, 确保驻馆工作人员在提供服务过程中的行为规范。

13) 投标供应商为本项目制定的理念、创新意识、丧俗习惯, 现场服务, 现场布置服务, 后期养护服务等须报采购人备案, 以便于采购人对中标供应商进行监督和检查。相关的预案和管理制度如在实际执行或运用过程中存在不足的, 采购人有权要求中标供应商进行修正, 中标供应商应对此予以配合。

14) 采购人有权根据预案和管理制度对中标供应商及其驻管工作人员进行监督和检查, 中标供应商对此应予以配合。对于采购人在监督和检查中发现的问题或提出的建议, 并可做相应扣罚处理, 中标供应商应及时改正或作出响应。

15) 服从采购单位工作人员的指挥, 在鲜花制品的制作和交付时, 必须符合本项目的各项要求, 并得到采购人相关管理人员的确认签字。

16) 供应商承担提供服务过程中产生的所有风险、投诉、赔偿和安全责任。

17) 供应商应设有 24 小时服务电话, 电话响应时间不超过 1 小时, 为采购人提供紧急服务。

18) 中标产品在提供服务期间不得更改中标产品样式及制作材料标准。

19) 采购单位使用中提出的合理性修改建议，供应商应积极响应，并保证中标价不变。

20) 每批次供货的鲜花质保期至少为 7 天，鲜花因人为因素损坏，在质保期内采购人可选择调配。

21) 因质量问题与用户发生纠纷，一律由供应商负全责。

22) 驻场工作人员不得以任何名义在殡仪馆内私自向治丧群众售卖鲜花制品。

### 3、鲜花制品的效果图：

(1) 参加本次投标的供应商提供鲜花制品（丧属定制除外）彩色效果图片；

(2) 每种效果图片后须另附相关说明应包含以下内容：

① 产品序号及名称；

② 用料；

③ 制品设计简要描述。

注：效果图置于投标文件商务标除资格部分外的位置。

### 4、其他要求

保证项目驻馆服务人员的工资不低于呼和浩特市当前最低工资标准，并保证按照国家劳动法和相关法律、法规的要求与相关的服务人员签订劳动合同，并定期、足额发放工资。

注：1、投标供应商提交的所有服务内容均可以优于招标文件要求。

2、以上服务内容及要求中的所有内容均为实质性内容，有一项不满足的投标无效。

## 二、商务条款

### 1、基本要求

1.1 合同履行期限：自合同签订起至 2025年12月31日。

1.2 服务地点：呼和浩特市殡仪馆。

1.3服务标准：符合国家现行标准合格，满足采购人要求。

## 2、考核办法

按月考核，满分 100 分，在检查中以下考核项目每有一次减掉相应的分数。

序号	考核项目	扣分
1	未按要求为服务配备相关人员，每发现一次	10
2	未按要求统一制服和佩戴胸牌上岗，每发现一次	2
3	未按要求到岗迟到早退，每发现一次	2
4	工作期间服务态度恶劣，每发现一次	10
5	未按时、按质、按量做好各样鲜花项目的制作、维护和现场布置工作，每发现一次	8
6	擅自更改采购物的标准，降低材料标准，以次充好，每发现一次	8
7	未按备案的规章制度提供服务，每发现一次	2
8	服务不合格，被投诉，并被核实的，每发现一次	20
9	私自售卖鲜花制品	10

## 3、资金结算

①付款方式：分期考核并付款（按实际业务发生量进行资金结算），在考核期内，绩效考核得分在 90 分（含）以上的，全额支付服务费；绩效考核得分在 70 分（含）--90 分的，比 90 分每少 1 分扣除该服务期服务费的 2%；绩效考核得分在 70 分以下的支付该期服务费的 50%，有两个服务期的绩效考核得分在 70 分以下，采购人有权解除合同，并重新组织采购活动。