

呼和浩特智慧林草生态大数据平台建设项目**2025**年运维项目

公开招标文件

采购单位名称：呼和浩特市林业和草原局综合保障中心

采购代理机构名称：呼和浩特市政府采购中心

项目编号：**150101-HSZC-GK-20250046**

2025年05月

目录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

第一章 投标邀请

呼和浩特市政府采购中心 受 呼和浩特市林业和草原局综合保障中心 委托，采用公开招标方式组织采购 呼和浩特智慧林草生态大数据平台建设项目2025年运维项目 。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称： 呼和浩特智慧林草生态大数据平台建设项目2025年运维项目

项目编号： 150101-HSZC-GK-20250046

采购计划备案号： 呼政采计划[2025]01700

2.内容及划分采购包情况

采购包1：

采购包预算金额（元）： 2,005,000.00

采购包最高限价（元）： 2,005,000.00

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	呼和浩特智慧林草生态大数据平台建设项目2025年运维项目	1.00	2,005,000.00	项	软件和信息 技术服务业	否	否	否	否

二.投标人的资格要求

1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

4.本项目的特定资格要求：

采购包1：

无

三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求：

无

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

六.联系方式

采购代理机构名称： 呼和浩特市政府采购中心

地址： 内蒙古自治区呼和浩特市新城区呼和浩特市丁香路2号

邮编： 010000

联系人： 呼市政府采购中心

联系电话： 0471-4669352

采购单位名称： 呼和浩特市林业和草原局综合保障中心

地址： 呼和浩特市乌素图公园内

邮编： 010010

联系人： 李建楠

联系电话： 15848385339

第二章 投标人须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 1 包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	远程开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	采购包1：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	中标人确定	甲方授权评标委员会（非招标采购，如谈判、磋商、协商、询价小组）按照采购文件规定的方式确定中标（成交）供应商。
11	联合体投标	采购包1：不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目不收取代理服务费
14	投标保证金	不收取保证金
15	电子投标文件签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址： https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001
18	面向中小企业采购	采购包1： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。
19	有效投标人家数	采购包1：3家
20	中标供应商数量	采购包1：1名

21	中标候选人数量	采购包1: 3名
22	报价形式	详见第一章,“内容及划分采购包情况”。
23	现场踏勘	采购包1: 组织现场踏勘: 否
24	兼投不兼中规则	本项目兼投不兼中, 每个投标人最多只能被确定为1个子包的第一中标候选人。本项目按子包的顺序进行评审, 依次按照评标总得分由高到低的顺序, 推荐中标候选人。已获得子包一的第一中标候选人资格的, 将不具有子包二的候选人推荐资格; 子包二从具有中标候选人资格的投标人中, 排名最高的投标供应商为第一中标候选人, 排名次高的投标供应商为第二中标候选人, 以此类推。
25	投标有效期	从提交投标(响应)文件的截止之日起 90 日历天
26	其他	无

二.投标须知

1.投标方式采用网上投标, 流程如下:

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号, 完善信息后, 才可进行网上投标操作, 办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网(<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>) 进行查询。

-投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面, 点击“政府采购云平台”, 输入用户名、密码、验证码完成登录后, 点击左侧“交易执行—应标—项目应标”, 在未参与项目列表中选择要投标的项目, 点击项目的“未参与项目”按钮, 进入项目投标信息页面, 在右侧选择要投标的采购包, 填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后, 获取所投项目招标文件, 并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

2.投标保证金

2.1投标保证金缴纳(如需缴纳保证金)

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金, 同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1 投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的, 在所投项目下采购包选择电子保函模式, 跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函, 投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2 投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的, 在进行投标信息确认后, 应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”, 选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息, 并在开标时间前, 缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称, 且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间, 将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息, 将投标保证金足额汇入以上账户, 并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号: ***、采购包: ***的投标保证金”格式注明, 以便核对。

2.1.3 投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的, 投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中, 同时现场提供证明材料。

2.1.4 缴纳保证金时间以保证金到账时间为准, 由于投标保证金到账需要一定时间, 请投标人在投标截止前及早缴纳。

2.2投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的, 自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还, 但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金, 自中标通知书发出之日起5个工作日内退还; 中标人投标保证金, 自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- （1）中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- （2）中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- （3）在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- （4）不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- （5）在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- （6）投标文件中提供虚假材料的；
- （7）与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- （8）投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- （9）法律法规和招标文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用CA证书在开始解密后30分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- （1）投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- （2）CA证书无法解密投标文件的；
- （3）投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

3.2现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用CA证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- （1）CA证书无法解密投标文件的；
- （2）投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；

(3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4. 投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指呼和浩特市林业和草原局综合保障中心。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指呼和浩特市政府采购中心。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

五.投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

2.1投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.投标有效期

3.1投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

4.投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

5.投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

6.样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六.开标、评标、中标公告、中标通知书

1.开标

1.1程序

（1）宣布纪律；

（2）宣布相关人员；

（3）投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；

（4）参加人员对开标结果进行确认；

（5）开标结束。

1.2疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)进行查询；查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

一般资格要求

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查投标人提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

特定资格要求

采购包1:

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

落实政府采购政策的资格要求

采购包1:

资格审查要求概况	评审点具体描述
本采购包属于专门面向中小企业采购。	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

3.评标

详见第五章

4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1 投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2 采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3 询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

3.投诉

3.1 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；

（三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；

（四）事实依据；

（五）法律依据；

（六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 招标内容与技术要求

一.项目概况

对呼和浩特智慧林草生态大数据平台进行系统功能升级、数据服务、软件系统、数据仓库运维、硬件设备运维、其他服务

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1：

序号	参数性质	类型	要求
1		合同履行期限	自合同签订之日起1年
2		合同履行地点	采购人确定地点
3		合同支付方式	1、合同签订，达到付款条件起7日，支付合同总金额的30.00% 2、系统功能升级完成且功能正常，达到付款条件起7日，支付合同总金额的40.00% 3、运维期结束后且验收通过后，达到付款条件起7日，支付合同总金额的30.00%
4		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳
5		验收要求	按照投标文件、响应文件及合同中的要求，供应商提供完整的项目资料，由甲方聘请专家对项目进行验收。

2.技术标准与要求

采购包1：

标的名称：呼和浩特智慧林草生态大数据平台建设项目2025年运维项目

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<div>一、系统功能升级</div> <div>1.1云图系统自然保护地模块升级（1项）</div> <div>1.1.1AI模型分析</div> <div>对拍摄到的图像进行处理，使用先进的图像识别技术来筛选出包含动物的图片。识别出含有动物的图像，并对这些图片进行分类，将它们进行归档，并且对每一种类的动物进行数量统计，以便分析关于动物分布和数量的详细报告。</div> <div>1.1.2统计</div> <div>1.1.2.1文本展示</div> <div>详细统计并展示拍摄到的包含动物的照片数量，同时记录下这些照片所对应的地区信息以及拍摄的具体时间。</div> <div>1.1.2.2图表展示</div> <div>通过图表的形式，对有效照片和无效照片进行直观的数据对比分析，从而提供一个清晰的统计展示，帮助用户快速理解数据分布和趋势，减少人工识别的工作量，提高识别的准确性和速度。</div> <div>1.2古树名木信息管理系统升级（1项）</div>

1.2.1 二维码升级

1.2.1.1 科普宣传

提供全面且深入的相关知识，如不同种类树木、生长特性、生态功能等。让公众了解古树名木的发展动态。

1.2.1.2 工作动态

实时发布最新工作进展和成果，包括古树名木维护、宣传等工作，增强信息的时效性和透明度。

1.2.1.3 政策法规

汇集古树名木的法律法规、政策文件。所有信息都经过严格的审核和筛选，确保权威性和准确性。用户可以在这里查询到最新的古树名木政策法规，了解政策的背景、目的和具体内容。

1.2.1.4 活动宣传

主要推广组织或参与的各类活动。包括植树造林活动、科普讲座、志愿者服务活动、生态摄影比赛等。通过丰富多彩的活动，提高公众对古树名木保护的认识和参与度。

1.2.2 新增信息管理模块

1.2.2.1 科普宣传

支持管理员录入多种形式的科普内容，如文字、图片等。对于文字内容，提供文本编辑器，可设置字体、字号、颜色、段落格式等，方便管理员对科普知识进行详细描述；对于图片，支持直接上传本地文件，且能对其进行简单的编辑，如图文排版调整等。

1.2.2.2 工作动态

管理员能够及时发布相关部门的最新工作进展、活动等动态信息。支持快速录入标题、摘要、正文等内容，并可上传相关的图片和文件作为附件，使工作动态信息更加丰富和直观。

1.2.2.3 政策法规

将国家和地方有关古树名木领域的法律法规、政策文件等信息录入系统中。支持批量导入和单个录入两种方式，提高信息录入的效率。对于每条法规信息，需要录入法规名称、发布部门、发布时间、生效时间、法规内容等详细信息。

1.2.2.4 活动宣传

创建各类林草活动的宣传信息，包括活动名称、活动时间、活动地点、活动内容、参与对象、报名方式等。支持设置活动的报名截止时间、人数限制等条件，确保活动的顺利开展。

1.3 林草掌上宝APP（1项）

1.3.1 登录

用户通过输入正确的账号和密码，登录到APP内进行操作。

1.3.2 首页

包含新增地图工具和图层叠加模块。

1.3.2.1 地图工具

1.3.2.1.1 测距

增加测距、测面积、指南针等工具。在地图上标记一范围，从而得出该区域面积

。地图上的坐标方向标注南北。

1.3.2.1.2面积

增加测距、测面积、指南针等工具。在地图上标记一范围，从而得出该区域面积。
。地图上的坐标方向标注南北。

1.3.2.1.3指南针

增加测距、测面积、指南针等工具。在地图上标记一范围，从而得出该区域面积。
。地图上的坐标方向标注南北。

1.3.2.2图层叠加

在地图上叠加不同专题数据的矢量图层。

1.3.3统计

1.3.3.1文本统计

根据专题数据成果，预测预报范围，面积、坐标。

1.3.3.2图像统计

以图表形式统计专题数据。

1.3.3.3数据统计

按照资源、草原、有害生物等业务，统计不同的基础数据底数，支持筛选和查询。
。

1.3.4我的

1.3.4.1账号与安全

用户通过验证码进行密码修改。

1.3.4.2关于我们

用户可以查看版本更新。

1.3.4.3帮助中心

用户可以查看使用说明。

1.3.4.4退出登录按钮

用户可以在此退出当前登录账号。

1.4禁牧监管系统（1项）

1.4.1 H5端

1.4.1.1核查

可通过牧民身份证号查询本牧民所在户口本下系统录入的所有成员的卡口进出记录、本年度已进入次数、已进入养殖数量等信息，并且可对本次牧民在本卡口的放行情况进行确认。

1.4.1.2通讯录

可查询所有卡口管理人员、相关部门人员、系统维护人员的联系方式，支持一键拨打。

1.4.1.3地图总览

支持查询大青山沿线各卡口的地图点位、各卡口牧民出入的详细信息、牧民出入卡口的历史统计信息；地图支持缩放和指南针定向。

1.4.1.4统计

按照市级、旗县区级、乡镇级分配数据统计查询权限，可查看今日、本月、本年

度、自定义时间内本区域的放牧数据统计，包含：放牧人数、放牧养殖数、各区域卡口进出数据统计等。

1.4.1.5我的

支持管理人员个人信息修改、个人授权放行记录查询、退出登录等。

1.4.2后台管理端

1.4.2.1人员管理

1.4.2.1.1工作人员管理

可按照模板批量导入工作人员信息，包含：姓名、手机号、所属部门、所属卡口，支持增删改查。

1.4.2.1.2掌中宝用户管理

可按照模板批量导入工作人员信息，包含：姓名、手机号、所属部门、支持增删改查。根据所需查看的地图图层进行权限划分。

1.4.2.1.3牧民管理

支持录入大青山沿线牧民信息，包含：户主姓名、身份证号、手机号、本人现场照片、家庭住址、户口本常住人口数、户口本除户主外其他两名成员信息（姓名+身份证号+本人现场照片）、核定养殖限额（系统自动计算出：户口本常住人口数*40只）、现有养殖数等，支持牧民信息的增删改查，已录入后台管理端的牧民信息支持在小程序端自动填充，小程序端录入的牧民信息自动同步后台管理端牧民管理页。

1.4.2.2权限管理

1.4.2.2.1用户管理

可对系统管理人员、市级、旗县区管理人员、卡口管理人员进行增删改查。

1.4.2.2.2部门管理

细化组织机构，明确责任边界，对部门进行增、删、改、查。

1.4.2.3数据总览

1.4.2.3.1巡护统计分析

可分权限、分时段查看本区域内的放牧数据统计图表，包含：放牧人数、放牧养殖数据、各区域卡口进出数据统计等。

1.4.2.4返场核查

1.4.2.4.1核查记录

可分权限、分时段查看各区域下各卡口的牧民核查通行记录，包含：牧民基本信息、核查状态（已放行、未放行）、核验人员、核查时间等。

1.4.2.5系统设置

1.4.2.5.1卡口信息

可对卡口信息进行增减、修改。

1.4.2.5.2行政区划

根据呼和浩特最新的行政区划进行区域选择、新增、修改。

1.4.2.6地图总览

支持查询大青山沿线各卡口的地图点位、各卡口牧民出入的详细信息、牧民出入卡口的历史统计信息；地图支持缩放和指南针定向。点击卡口点位，可以查看卡口具体信息。

1.5林草防火一张图系统（1项）

基于现有的森林防火视频监控系统开发全新的林草防火一张图系统，包含防火地图、报警提醒和AI医生模块。

1.5.1防火地图

在呼和浩特全市的矢量地图上叠加防火队、防火站、防火点位和视频监控设备的点位信息。方便市林草局快速总览全市的防火点位信息，可通过地图查看所有视频监控设备的分布情况和在线情况，点击设备可调取对应的视频监控画面。

1.5.2报警提醒

报警提醒模块分为火情报警和设备报警，火情报警部分可查看全市所有视频监控设备上报的火情报警信息，点击可查看具体的火情信息、推送信息，并且可以进行实时研判处置；设备报警部分可查看全市所有视频监控设备的运行状态、巡检记录及异常报警，点击可查看具体的异常设备点位及异常原因。

1.5.3AI医生

定时通过系统自动对所有视频监控设备进行链路巡检，记录巡检结果，针对异常设备，快速定位异常设备编号及物理位置并上报设备异常报警，通过AI医生智能诊断，智能分析设备异常情况原因及可能存在的问题节点并给出排查建议。

1.6“三北”工程管理系统（1项）

完善“三北”工程管理模式数据库，更新“三北”工程管理数据。在现有系统基础上，升级建设“三北”工程进度管理系统，包含手机端链接界面。主要升级模块包含工程展示、工程管理、资料管理和资料管理模块。

1.6.1工程展示

工程展示模块汇总体现全市项目总览信息，包含项目总数、项目总亩数、项目完成亩数、投入人力数、累计投入机械等指标，除此之外，还包含每日完成、本周完成、本月完成、当日投入人力、当日投入机械等指标，所有指标信息为下级填报统一汇总进行体现，系统按照平台固有逻辑进行运算。系统体现三北六期任务调度表，包含项目类别、任务数、完成数、统计日期等指标信息。系统可以查询每个项目的项目详情情况，包括项目名称、建设单位、行政区域、任务数、完成数、完成比例等指标。基础平台地图具有放大和点查的功能，将全市范围内各项目的地理位置信息进行标绘，用户可进行点击查看。

1.6.2工程管理

工程管理模块主要为各旗县区进行业务数据提交和衔接提供工具，不同区域的用户可按照具体要求进行具体工程查询。设置项目管理建设方、施工方、监理方、跟踪审计客户端手机App，根据项目工程进度，定期（按周、月、季度）上报工程开工、实施、验收情况，并上传现场施工小班号、位置定位、用工数量、机械使用数量、整地数量、栽植数量、完成面积、现场照片等必要数据信息。并定期形成分析图表，用于实时掌握工程进度。

1.6.3资料管理

工程资料管理模块支持项目化资料上传、精细化分类管理和智能化搜索。项目化资料上传支持按多层级项目框架：「工程期数—重点项目—旗县区-子项目」四级目录上传资料（如：六期工程/林草湿荒一体化保护修复项目/呼和浩特市赛罕区/呼和浩特市赛罕区“三北”工程林草湿荒一体化保护修复项目—森林抚育（中幼龄林抚育））；精细化分类管理支持预设分类模板，按照工程阶段划分核心类别，包含：前期规划类（如：

立项批复、可行性研究报告、作业设计等）、验收归档类（如：成活率、保存率、出苗率、阶段验收报告、竣工验收报告、生态成效监测等），同时支持自定义标签体系，用户可为上传的资料文件添加多维度标签，支持跨类别交叉检索；智能化搜索支持模糊搜索（关键词联想）、通过“项目名称+文件类型+日期范围”的多条件组合搜索以及支持对搜索结果按关联度排序，高亮匹配关键词，点击后直接跳转至对应资料的对应段落。

1.6.4 投工投劳

下级用户通过系统进行逐个项目上报进度，系统自动汇总投工投劳情况。提供web端和H5页面端。

二、数据服务

2.1 有害生物预测数据分析服务（4期）

将5-8月有害生物潜在爆发风险区域进行预测，提供数据报告，结果接入智慧林草生态大数据平台，共4期报告进行逐月提供，每个报告不少于8种风险病虫害的潜在爆发区域及出图工作。

2.2 草原监测对比分析服务（4期）

将5-9月全市草原监测对比的数据进行叠加分析，提供对比去年及上月的逐月监测对比结果，提供数据分析报告。

2.3 草原叠加对比变化分析服务（4期）

提供5月对比4月、6月对比5月、7月对比6月、8月对比7月的宏观层面草地质量变化的报告和遥感影像基础数据的结果。

三、软件系统、数据仓库运维

3.1 软件系统运维

3.1.1 服务健康检查（频次每日1次，共365次。）

每日将维护的平台打开，观看平台响应速度，数据是否能正确显示。界面格式与功能是否正常。

3.1.2 服务器环境检查（频次每月1次，共12次。）

CPU：检查 CPU 使用率，确保没有过载现象。

内存（RAM）：监控内存使用情况，确保有足够的空闲内存。

磁盘空间：检查各分区的磁盘使用率，确保有足够的可用空间。

磁盘I/O性能：评估磁盘读写速度，识别潜在瓶颈。

系统版本与补丁：确认操作系统为最新版本，并已安装所有必要的安全补丁。

启动项和服务：检查启动项和服务配置，关闭不必要的服务以提高安全性。

日志文件：审查系统日志，查找错误信息或异常活动。

用户管理：检查用户账户和权限设置，确保只有授权用户拥有适当的访问权限。

定时任务（Cron Jobs）：审核定时任务，确保它们按预期执行且不会对系统资源造成过大负担。

3.1.3 网络环境检查（频次每月1次，共12次。）

IP 地址分配：审查 IP 地址的分配情况，确保没有冲突，并且 DHCP 和静态地址分配合理。

路由配置：检查路由表，确保所有必要的路由条目存在且正确配置。

QoS 设置：检查 QoS（服务质量）配置，确保关键应用获得足够的带宽和优先级。

DNS 和 DHCP: 确保 DNS 和 DHCP 服务器正常工作, 域名解析准确无误。

关键应用性能: 检查关键应用程序的网络性能, 确保它们能够正常运行。

协议分析: 使用抓包工具 (如 **Wireshark**) 分析网络流量, 识别异常行为或不必要协议。

端口和服务扫描: 定期进行端口和服务扫描, 查找未授权的服务和潜在风险。

3.1.4系统性能监测 (频次每月1次, 共12次。)

安装监控工具, 重点关注性能相关的服务器信息检测:

CPU 使用率: 监控 CPU 的使用情况, 包括用户态、内核态、空闲时间等, 以评估是否过载。

内存使用情况: 检查物理内存 (**RAM**) 的使用率, 包括缓存、缓冲区和交换空间, 确保有足够的可用内存。

磁盘I/O性能: 监测磁盘读写速度、等待时间以及队列长度, 识别可能的瓶颈。

网络带宽: 测量进出服务器的网络流量, 确保带宽充足且无拥塞。

进程管理: 监控进程的状态 (如运行中、休眠、僵尸进程), 确保没有异常进程占用过多资源。

负载平均值: 跟踪系统的负载平均值, 了解系统的整体压力水平。

上下文切换: 监测每秒发生的上下文切换次数, 过多的上下文切换可能是性能问题的标志。

中断频率: 检查硬件中断和软件中断的发生频率, 过多的中断可能表明硬件问题或驱动程序不兼容。

磁盘空间: 检查各分区的磁盘使用率, 确保有足够的可用空间, 避免因磁盘满导致的服务中断。

文件系统健康: 定期进行文件系统检查 (如 **fsck**), 确保文件系统的完整性。

应用响应时间: 测量关键应用程序的响应时间, 确保它们在可接受范围内。

应用吞吐量: 监控应用程序处理请求的速度, 评估其效率。

应用错误率: 记录应用程序的错误日志, 及时发现并解决潜在问题。

应用相关支撑数据库性能: 分析数据库查询性能, 优化慢查询并调整参数设置。

网络延迟和丢包率: 测量网络中的延迟时间和丢包率, 确保它们在可接受范围内。

网络吞吐量测试: 进行吞吐量测试, 评估网络的实际传输能力。

网络带宽利用率: 使用工具 (如 **PRTG**、**SolarWinds**) 监测链路的带宽利用率, 识别瓶颈。

网络协议分析: 使用抓包工具 (如 **Wireshark**) 分析网络流量, 识别异常行为或不必要协议。

3.1.5功能优化 (1项)

性能优化

响应时间: 减少应用程序启动时间和处理请求的时间, 确保快速响应。

吞吐量: 提高单位时间内系统可以处理的请求数量, 增加系统的负载能力。

资源利用率: 优化 CPU、内存、磁盘 I/O 和网络带宽的使用, 避免浪费资源。

缓存机制: 引入或优化缓存策略, 减少重复计算和数据库查询, 加快数据访问速

度。

异步处理：将耗时操作改为异步执行，避免阻塞主线程，提升用户体验。

用户体验优化

界面设计：简化用户界面，使操作更加直观易用，提高用户的满意度。

交互设计：优化用户与系统的交互方式，如表单验证即时反馈、智能提示等。

浏览器兼容性：对于 Web 应用程序，确保其在主流浏览器中都能正常工作。

业务功能优化：完善或者修复业务功能。

3.1.6系统防护（1项）

防火墙监测：部署硬件和软件防火墙，过滤进出网络的数据包，阻止恶意流量。

入侵检测/预防系统（IDS/IPS）：实时监控网络活动，识别并响应潜在的安全威胁。

虚拟专用网（VPN）：使用加密通道连接远程用户或站点，保护数据传输的安全性。

端口和服务扫描：定期扫描开放的端口和服务，查找未授权的服务和潜在风险。

网络分段：将网络划分为多个逻辑部分，减少攻击面，并限制横向移动的可能性。

补丁管理和更新：及时应用最新的安全补丁和操作系统更新，修复已知漏洞。

3.2数据仓库运维

3.2.1数据仓库健康检查（频次每日1次，共365次。）

每日将维护的数仓平台或者相关应用程序打开，检测平台响应速度，数据是否能正确显示。界面格式与功能是否正常。

3.2.2服务器检查（频次每月1次，共12次。）

CPU：检查 CPU 使用率，确保没有过载现象。

内存（RAM）：监控内存使用情况，确保有足够的空闲内存。

磁盘空间：检查各分区的磁盘使用率，确保有足够的可用空间。

磁盘I/O性能：评估磁盘读写速度，识别潜在瓶颈。

系统版本与补丁：确认操作系统为最新版本，并已安装所有必要的安全补丁。

启动项和服务：检查启动项和服务配置，关闭不必要的服务以提高安全性。

日志文件：审查系统日志，查找错误信息或异常活动。

用户管理：检查用户账户和权限设置，确保只有授权用户拥有适当的访问权限

定时任务（Cron Jobs）：审核定时任务，确保它们按预期执行且不会对系统资源造成过大负担。

3.2.3数据仓库底层服务检查（频次每月1次，共12次。）

消息队列检查：对于使用消息队列（如 Kafka、RabbitMQ）的情况，监控其性能和健康状态，确保消息传递的可靠性。

缓存服务检查：管理缓存服务（如 Redis、Memcached），确保其配置合理，能有效加速查询响应时间。

ETL 工具检查：对于 ETL 流程中使用的工具，监控其作业成功率和性能表现，确保数据加载过程顺畅。

自动化任务检查：利用脚本和工具实现日常运维任务的自动化，如自动备份、定期性能报告生成等。

3.2.4数据仓库安全维护（1项）

- 用户身份验证：实施强认证机制（如多因素认证），确保只有授权用户可以访问数据仓库。
 - 权限管理：遵循最小权限原则配置用户权限，限制用户只能访问他们工作所需的资源。
 - 角色基础访问控制（RBAC）：通过定义不同的角色来分配权限，简化权限管理和审核。
 - 网络隔离：将数据仓库与外部网络隔离，仅允许特定 IP 地址或网段访问。
 - 日志记录：启用详细的日志记录功能，捕捉所有的访问尝试、查询活动和变更操作。
 - 审计跟踪：定期审查日志文件，查找异常行为或潜在的安全威胁，并采取相应措施。
 - 安全补丁应用：及时应用最新的安全补丁和更新，修复已知漏洞，防止被利用
 - 软件版本控制：保持数据库管理系统和其他相关软件处于最新稳定版本，确保获得最新的安全特性。
 - 数据验证：在 ETL 过程中实施严格的数据验证规则，确保加载到数据仓库的数据是准确和完整的。
 - 定期备份：制定并执行全面的数据备份计划，包括全量备份和增量备份，确保数据的安全性和可恢复性。
- 3.2.5数据库运维（频次每月1次，共12次。）
- 性能指标监控：持续监控关键性能指标（如查询响应时间、吞吐量、CPU 和内存使用率），及时发现并解决性能瓶颈。
 - 资源利用率：监控磁盘空间、I/O 操作、网络带宽等资源的使用情况，确保资源充足且分配合理。
 - 日志分析：定期审查数据库日志文件，查找错误信息或异常行为，并进行必要的调整。
 - 数据备份：制定并执行全面的数据备份计划，包括全量备份和增量备份，确保数据的安全性和可恢复性。
 - 灾难恢复计划（DRP）：建立详细的灾难恢复预案，确保在发生重大事件时能迅速恢复正常运行。
 - 恢复测试：定期进行恢复测试，验证备份的有效性，确保可以在实际灾难情况下快速恢复。
 - 审计日志：启用详细的审计日志记录，定期审查日志文件，发现潜在的安全威胁。
 - 补丁管理：及时应用最新的安全补丁和更新，修复已知漏洞。
 - 查询优化：分析常见查询的执行计划，识别慢查询并优化 SQL 语句，提高查询效率。
 - 索引管理：创建和维护合适的索引，确保索引能够加速查询而不占用过多存储空间。
 - 参数调优：根据实际情况调整数据库配置参数（如缓存大小、连接池配置），提升系统性能。

分区策略：合理设计表分区，减少大表查询时的 I/O 开销。

四、硬件设备运维

4.1 红外相机设备

4.1.1 电池更换（70台设备，每两月1次，共6次）

电池更换。

4.1.2 信号检测（70台设备，每两月1次，共6次）

红外相机进行信号检测，以保证数据实时回传。

4.1.3 状态调试（70台设备，每两月1次，共6次）

红外相机进行软件运行状态调试，保证设备能够正常运行。

4.1.4 设备清洁（70台设备，每两月1次，共6次）

检查并清洁对焦系统，确保自动对焦和手动对焦功能正常，频次。

4.1.5 存储检查（70台设备，每两月1次，共6次）

检查设备存储卡是否有损坏、数据是否完整，及时备份和恢复数据。

4.1.6 设备清洁（70台设备，每两月1次，共6次）

红外相机备进行外围清洁、镜头保养。

4.1.7 设备维修（70台设备，1项）

红外相机损坏设备进行维修更换。

4.1.8 位置调整（70台设备，1项）

对没有抓拍到动物的红外相机进行位置调整。

4.1.9 太阳能系统检查（不要求每个设备运维频次，随时发现随时解决，10套设备，共计60次）

检查监控设备太阳能系统是否工作正常。

4.1.10 球机、枪机检查及清洁（不要求每个设备运维频次，随时发现随时解决，10套设备，共计60次）

对监控设备的运行状态进行检查，现场连接及远程调试，检查完成后对设备镜头进行清洁。

4.1.11 视频监控设备维修（10套设备，1项）

对损坏设备进行维修。

4.2 数据传输服务（1年，113张卡）

对呼和浩特智慧林草生态大数据平台建设项目中包含的设备物联网流量卡进行缴费，具体包括：红外相机设备流量费，70台红外相机和10套视频监控设备及10套有害生物监测设备，总计113张物联网卡流量费的服务。

4.3 有害生物设备运维

4.3.1 状态调试（不要求每个设备运维频次，随时发现问题随时解决，10套设备，共计60次）

对10套有害生物监测设备内置软件系统的状态进行调试。

4.3.2 信号测试（不要求每个设备运维频次，随时发现问题随时解决，10套设备，共计60次）

对10套有害生物监测设备的信号状态进行测试调试。

4.3.3 设备清洁（不要求每个设备运维频次，随时发现问题随时解决，10套设备，共计60次）

		<p>对有害生物监测设备太阳能板、内置镜头等进行拆卸清洁。</p> <p>4.3.4状态监测（不要求每个设备运维频次，随时发现问题随时解决，10套设备，共计60次）</p> <p>对有害生物监测设备运行状态进行检查，维修及调试。</p> <p>4.3.5电瓶更换（10套）</p> <p>对所有设备电瓶进行更换。</p> <p>4.3.6设备维修（10套设备，1项）</p> <p>对损坏设备进行维修。</p> <p>五、其他服务</p> <p>5.1配合制定地方标准（1项）</p> <p>配合业主单位围绕大数据平台制定地方标准，具体配合内容按照建设单位申报实际进行配合编写。</p> <p>5.2智慧城市指挥大脑配合（1项）</p> <p>运维单位需配合业主单位对接城市大脑，配合全市数智评分、市委统筹智慧城市指挥大脑要求的各项文本编写、材料提供、配合参观、系统对接等各项工作。</p> <p>5.3种质资源库标本、土壤日常巡检（1项）</p> <p>运维单位需对种质资源库标本、土壤进行入场巡查、检查。</p> <p>5.4自然保护地逐月分析报告（1项）</p> <p>对红外相机拍摄的图片逐月出分析报告。</p> <p>六、其他</p> <p>供应商在投标文件中提供的项目实施团队，需保证不少于两人提供驻场服务，供应商提供的项目实施团队，需提供每个人员的毕业证、学位证，每个人员需与甲方签署保密服务协议，并在服务承诺中进行体现。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评标

一.评标要求

1.评标方法

详见须知前附表

2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

3.评标委员会

由采购人代表和评审专家两部分共5人组成，其中由评审专家库产生的评审专家4人，由采购人派出的采购人代表1人。

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装;

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出;

6.有下列情形之一的,属于恶意串通投标,其投标无效,并追究法律责任:

(1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件;

(2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件;

(3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容;

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动;

(5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交;

(6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交;

(7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间,为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7.投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的,投标无效:

(1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的;

(2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的;

(3) 不具备招标文件中规定的资格要求的;

(4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;

(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的;

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8.废标的情形

出现下列情形之一的,应予以废标。

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家;或参与竞争的核心产品品牌不足3个的;

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;

(3) 投标人的报价均超过了采购预算的;

(4) 因重大变故,采购任务取消的;

9.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

二.落实政府采购政策

1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的,将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书,对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购,具体按照本招标文件相关要求执行。

2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理,落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施,提高中小企业在政府采购中的份额,支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业,是指在中华人民共和国境内依法设立,依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业,但与大企业的负责人为同一人,或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户,在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中,投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的,享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策:

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

采购包1：

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
无					

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，投标人应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三.评标程序

1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。

5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2. 投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3. 政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4. 相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5. 详细评审

采购包1：

采购包1：

评审因素		评审标准		
分值构成		技术部分 73.00 分 商务部分 17.00 分 报价得分 10.00 分		
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观

	系统功能升级	<p>根据投标人提供的系统功能升级方案进行评审。供应商应结合本项目的特点提供系统功能升级方案包括但不限于以下内容①云图系统自然保护地模块升级方案、②古树名木信息管理系统升级方案、③林草掌中宝APP方案、④禁牧监管系统方案、⑤林草防火一张图系统方案、⑥“三北”工程管理系统方案。</p> <p>扣分细则，以上项目每缺少一项内容扣2分或该项存在缺陷不足、内容不完整或不符合项目实际情况的扣1分，最多扣12分，不提供不得分。注:缺陷或不足是指内容逻辑混乱，不符合相关的国家、行业标准。不完整指内容具有明显缺陷，前后内容无法连贯，不符合项目实际情况指内容脱离了招标文件要求和实际情况，不利于采购人实施。</p>	12.00	主观
	遥感数据分析服务	<p>根据投标人提供的对有害生物预测数据分析服务、草原监测对比分析服务、草原叠加对比变化分析服务的遥感数据分析服务方案进行评审。供应商应结合本项目的特点提供遥感数据分析服务方案包括但不限于以下内容①总体技术路线方案；②技术指标细化方案；③数据成果类型方案。扣分细则，以上项目每缺少一项内容扣3分或该项存在缺陷不足、内容不完整或不符合项目实际情况的扣1分，最多扣9分，不提供不得分。注:缺陷或不足是指内容逻辑混乱，不符合相关的国家、行业标准。不完整指内容具有明显缺陷，前后内容无法连贯，不符合项目实际情况指内容脱离了招标文件要求和实际情况，不利于采购人实施。</p>	9.00	主观

技术评审	软件系统维护	<p>根据投标人提供的软件系统维护方案进行评审。供应商应结合本项目的特点提供软件系统维护方案包括但不限于以下内容①系统健康检查方案、②服务器环境检查方案、③网络环境检查方案、④系统性能监测方案、⑤功能优化方案、⑥系统防护方案。扣分细则，以上项目每缺少一项内容扣2分或该项存在缺陷不足、内容不完整或不符合项目实际情况的扣1分，最多扣12分，不提供不得分。注:缺陷或不足是指内容逻辑混乱，不符合相关的国家、行业标准。不完整指内容具有明显缺陷，前后内容无法连贯，不符合项目实际情况指内容脱离了招标文件要求和实际情况，不利于采购人实施。</p>	12.00	主观
	数据仓库维护	<p>根据投标人提供的数据仓库维护方案进行评审。供应商应结合本项目的特点提供数据仓库维护方案包括但不限于以下内容①数据仓库健康检查方案、②服务器检查方案、③数仓底层服务检查方案、④数据仓库安全维护方案、⑤数据库维护方案。扣分细则，以上项每缺少一项内容扣2分或该项目存在缺陷不足、内容不完整或不符合项目实际情况的扣1分，最多扣10分，不提供不得分。注:缺陷或不足是指内容逻辑混乱，不符合相关的国家、行业标准。不完整指内容具有明显缺陷，前后内容无法连贯，不符合项目实际情况指内容脱离了招标文件要求和实际情况，不利于采购人实施。</p>	10.00	主观

硬件设备维护	根据投标人提供的硬件设备维护方案进行评审。供应商应结合本项目的特点提供硬件设备维护方案包括但不限于以下内容①红外相机设备运维方案、②数据传输服务方案、③有害生物设备运维方案。扣分细则，以上项目每缺少一项内容扣3分或该项目存在缺陷不足、内容不完整或不符合项目实际情况的扣1分，最多扣9分，不提供不得分。注:缺陷或不足是指内容逻辑混乱，不符合相关的国家、行业标准。不完整指内容具有明显缺陷，前后内容无法连贯，不符合项目实际情况指内容脱离了招标文件要求和实际情况，不利于采购人实施。	9.00	主观
其他运维服务承诺	根据投标人提供的其他运维服务承诺进行评审。供应商应结合本项目的特点提供其他运维服务承诺包括但不限于以下内容①配合制定地方标准、②配合智慧城市指挥大脑、③种质资源库标本及土壤日常巡检、④自然保护区逐月分析报告。扣分细则，以上项目每缺少一项内容扣2分或该项目存在缺陷不足、内容不完整或不符合项目实际情况的扣1分，最多扣8分，不提供不得分。注:缺陷或不足是指内容逻辑混乱，不符合相关的国家、行业标准。不完整指内容具有明显缺陷，前后内容无法连贯，不符合项目实际情况指内容脱离了招标文件要求和实际情况，不利于采购人实施。	8.00	主观
保密方案	针对本项目涉及到所有资料等内容的保密方案进行评审。评分内容：①技术资料保密措施、②软件保密措施、③其他保密措施。评分标准：以上3项内容满分9分，每一项内容满分为3分，每项每有一处内容存在缺陷扣1分，扣完为止。以上方案中的缺陷 是指：内容与实际情况不符、内容与项目无关、内容表述错误、内容前后表述矛盾、内容与项目不匹配、项目信息错误，描述不全面、缺项漏项、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求等任意一种情形。注:未提供不得分。	9.00	主观

	服务承诺及质量保证承诺	针对本项目涉及到运维内容的质量保证及运维服务实质性承诺进行评审。评分内容：①、服务承诺②质量保证承诺。评分标准：以上2项内容满分4分，每一项内容满分为2分，每项每有一处内容存在缺陷扣1分，扣完为止。以上方案中的缺陷 是指：内容与实际情况不符、内容与项目无关、内容表述错误、内容前后表述矛盾、内容与项目不匹配、项目信息错误，描述不全面、缺项漏项、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求等任意一种情形。注：未提供不得分。	4.00	主观
商务评审	团队人员	1.供应商拟派技术负责人具有林草专业副高级及以上职称的得2分（须提供拟派项目技术负责人的职称证书、劳动合同） 2.供应商拟派本项目参与人员至少包含林业、草业科学、遥感科学与技术、计算机科学与技术专业，配备齐全得5分，有一类专业不满足扣1分，扣完为止（林业、草业科学、遥感科学与技术专业至少包含1人，计算机科学与技术专业至少包含2人，需提供人员毕业证书、学位证书、劳动合同）。	7.00	客观
	业绩	投标单位近三年（2022年4月至今） 1、完成过的合同中包含林草、生态方面信息化系统建设相关案例的，每提供一个得1分，最高得2分，未提供不得分。（响应文件中需提供合同原件扫描件，日期以合同签订日期为准，未按要求提供不得分） 2、完成过的合同中包含林草、生态遥感方面数据分析服务相关案例的，每提供一个得1分，最高得2分，未提供不得分。（响应文件中需提供合同原件扫描件，日期以合同签订日期为准，未按要求提供不得分） 3、完成过的合同中包含林草方面信息化系统运维相关案例的，每提供一个得1分，最高得2分，未提供不得分。（响应文件中需提供合同原件扫描件，日期以合同签订日期为准，未按要求提供不得分）	6.00	客观

	企业综合实力	1、投标人具有中国电子工业标准化技术协会颁发的信息技术服务运行维护标准符合性证书 ITSS 贰级及以上的得 3 分，贰级以下得 1 分，未提供不得分。2、投标人具有中国电子信息行业联合会颁发的信息系统建设和服务能力等级证书CS2级及以上的得 1分，CS2级以下及未提供不得分。以上附证书扫描件	4.00	客观
价格分	价格分	投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.00	客观

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明
无				

6.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

7.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。规定的方式确定中标人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

第六章 合同与验收

一.合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起**30**日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起**2**个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起**7**个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2. 合同内容及格式

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交供应商名称)

地址：*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____ 项目 (填写项目名称) _____ (填写政府采购项目编号) 的中标 (成交) 结果、招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书、投标 (响应) 文件等文件的相关内容, 甲乙双方经平等协商, 就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一) 根据招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书及中标 (成交) 结果公告, 甲方所采购的货物、服务 (如有) 基本情况如下: _____。

(二) 货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容, 见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一) 交付时间: _____

(二) 交付地点: _____ (填写详细地址)

(三) 交付货物的名称及数量: _____

(四) 乙方交付货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五) 甲方接收货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注: 货物为多批次交付的, 应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一) 乙方交付的货物应同时满足: **1.**符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求; **2.**符合甲方招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对货物的质量要求; **3.**符合乙方在投标 (响应) 文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二) 乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书的相关要求、投标 (响应) 文件及乙方承诺、声明或保证, 向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一) 乙方交付货物的包装和标识应同时满足: **1.**符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求; **2.**符合甲方招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对货物包装及标识的要求; **3.**符合乙方在投标 (响应) 文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证; **4.**符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二) 货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一) 运输方式及运输线路: _____。

(二) 运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一) 乙方将货物送达至甲方指定的地点, 应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 _____ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

（服务类合同参考文本）

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交供应商名称）

地址：***（填写详细地址）

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目（填写项目名称）_____（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件、投标（响应）文件等文件的相关内容，经平等自愿协商一致，就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

（一）根据招标（磋商、谈判）文件及中标（成交）结果公告，乙方向甲方提供的服务、货物（如有）内容如下：_____

_____。

（二）服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容，见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

（一）服务期限：_____

（二）服务成果的交付时间和交付要求（如有）：_____

（三）服务地点：_____（填写详细地址）

（四）乙方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

（五）甲方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

注：服务成果分阶段交付的，应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

（一）乙方提供的服务应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件对服务的质量要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求，并符合甲方招标（磋商、谈判）文件的要求、乙方在投标（响应）文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督，当乙方服务质量、服务内容不符合约定时，甲方有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）。

七、付款时间及条件

（一）付款时间：_____

(二) 付款条件: _____

(三) 乙方账户信息

乙方名称: _____

开户银行: _____

银行账号: _____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交_____仲裁委员会仲裁。

(二) 向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份, 采购单位、中标(成交)供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交)结果公告及中标(成交)通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判)文件
- 5、乙方投标(响应)文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。
十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:_____。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件一工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

_____。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

_____。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

六、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二)付款条件:_____

(三)乙方账户信息

乙方名称:_____

开户银行：_____

银行账号：_____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

采购包1:

通用分册:

详见附件: 封面

详见附件: 目录

资格符合分册:

详见附件: 投标人(供应商)应提交的相关证明

详见附件: 投标人基本情况表

详见附件: 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件: 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件: 具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件: 联合体协议

详见附件: 投标人承诺函

详见附件: 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件: 缴纳投标保证金证明材料

详见附件: 法定代表人授权委托书

详见附件: 监狱企业证明文件

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

技术商务分册:

详见附件: 投标人业绩情况表

详见附件: 主要商务要求承诺书

详见附件: 技术偏离表

详见附件: 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件: 项目组成人员一览表

详见附件: 其他材料

报价分册:

详见附件: 分项报价表

详见附件: 开标一览表