

呼和浩特市**2025**年工伤预防项目

公开招标文件

采购单位名称：呼和浩特市社会保险事业服务中心

采购代理机构名称：呼和浩特市政府采购中心

项目编号：**150101-HSZC-GK-20250061**

2025年06月

目录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

第一章 投标邀请

呼和浩特市政府采购中心 受 呼和浩特市社会保险事业服务中心 委托，采用公开招标方式组织采购 呼和浩特市2025年工伤预防项目 。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称： 呼和浩特市2025年工伤预防项目

项目编号： 150101-HSZC-GK-20250061

采购计划备案号： 呼政采计划[2025]02025

2.内容及划分采购包情况

采购包1：

采购包预算金额（元）： 880,000.00

采购包最高限价（元）： 880,000.00

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	呼和浩特市2025年工伤预防宣传项目	1.00	880,000.00	呼和浩特市社会保险事业服务中心	其他未列明行业	否	否	否	否

采购包2：

采购包预算金额（元）： 1,350,000.00

采购包最高限价（元）： 1,350,000.00

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	呼和浩特市2025年工伤预防培训项目	1.00	1,350,000.00	呼和浩特市社会保险事业服务中心	其他未列明行业	否	否	否	否

二.投标人的资格要求

1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

4.本项目的特定资格要求：

采购包1:

无

采购包2:

无

三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求:

无

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

六.联系方式

采购代理机构名称: 呼和浩特市政府采购中心

地址: 内蒙古自治区呼和浩特市新城区呼和浩特市丁香路2号

邮编: 010000

联系人: 郭佳佳

联系电话: 0471-5988122

采购单位名称: 呼和浩特市社会保险事业服务中心

地址: 呼和浩特市新城区新华东街奈伦国际B座

邮编: 010000

联系人: 贺志天

联系电话: 18548166208

第二章 投标人须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 2 包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	现场开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	采购包1：综合评分法 采购包2：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	中标人确定	甲方授权评标委员会（非招标采购，如谈判、磋商、协商、询价小组）按照采购文件规定的方式确定中标（成交）供应商。
11	联合体投标	采购包1：不接受 采购包2：不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目不收取代理服务费
14	投标保证金	不收取保证金
15	电子投标文件签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址： https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001

18	面向中小企业采购	采购包1: 属于专门面向中小企业采购, 预留比例为100%。 采购包2: 属于专门面向中小企业采购, 预留比例为100%。
19	有效投标人家数	采购包1: 3家 采购包2: 3家
20	中标供应商数量	采购包1: 1名 采购包2: 1名
21	中标候选供应商数量	采购包1: 3名 采购包2: 3名
22	报价形式	详见第一章, “内容及划分采购包情况”。
23	现场踏勘	采购包1: 组织现场踏勘: 否 采购包2: 组织现场踏勘: 否
24	兼投不兼中规则	本项目可兼投2包, 本项目可兼中2包
25	投标有效期	从提交投标(响应)文件的截止之日起 90 日历天
26	其他	无

二.投标须知

1.投标方式采用网上投标, 流程如下:

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号, 完善信息后, 才可进行网上投标操作, 办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网 (<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>) 进行查询。

-投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面, 点击“政府采购云平台”, 输入用户名、密码、验证码完成登录后, 点击左侧“交易执行—应标—项目应标”, 在未参与项目列表中选择要投标的项目, 点击项目的“未参与项目”按钮, 进入项目投标信息页面, 在右侧选择要投标的采购包, 填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后, 获取所投项目招标文件, 并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

2.投标保证金

2.1投标保证金缴纳(如需缴纳保证金)

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金, 同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1 投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的, 在所投项目下采购包选择电子保函模式, 跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函, 投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2 投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的, 在进行投标信息确认后, 应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”, 选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息, 并在开标时间前, 缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称, 且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间, 将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息, 将投标保证金足额汇入以上账户, 并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号: ***、采购包: ***的投标保证金”格式注明, 以便核对。

2.1.3 投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的, 投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中, 同时现场提供证明材料。

2.1.4 缴纳保证金时间以保证金到账时间为准, 由于投标保证金到账需要一定时间, 请投标人在投标截止前及早缴纳。

2.2投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- (2) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- (3) 在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- (5) 在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- (6) 投标文件中提供虚假材料的；
- (7) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (8) 投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- (9) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用CA证书在开始解密后30分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- (2) CA证书无法解密投标文件的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

3.2现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用CA证

书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) CA证书无法解密投标文件的；
- (2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指呼和浩特市社会保险事业服务中心。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指呼和浩特市政府采购中心。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

五.投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

2.1投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.投标有效期

3.1投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期

3.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

4.投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

5.投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

6.样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六.开标、评标、中标公告、中标通知书

1.开标

1.1程序

（1）宣布纪律；

（2）宣布相关人员；

（3）投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；

（4）参加人员对开标结果进行确认；

（5）开标结束。

1.2疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；
查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

一般资格要求

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查投标人提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

采购包2：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查投标人提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

特定资格要求

采购包1:

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包2:

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

落实政府采购政策的资格要求

采购包1:

资格审查要求概况	评审点具体描述
本采购包属于专门面向中小企业采购。	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

采购包2:

资格审查要求概况	评审点具体描述
本采购包属于专门面向中小企业采购。	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

3.评标

详见第五章

4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1 投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

3.投诉

3.1质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 招标内容与技术要求

一.项目概况

坚持“预防为主，预防优先”的方针，以保障劳动者生命安全和健康，促进经济社会持续健康发展为最终目的，全面开展具备呼和浩特市特色的工伤预防宣传和培训的工作，举行一系列线上线下宣传和培训，实现从“要我预防”到“我要预防”“我会预防”的转变。

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1：

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	自合同签订之日起6个月内完成
2		标的提供地点	呼和浩特市
3		合同履约期限	自合同签订之日起6个月内完成
4		合同履约地点	呼和浩特市
5		验收要求	（一）验收方式 项目实施完成后，呼和浩特市工伤预防联席会成员单位及相关专家组成评审小组对实施项目进行评估验收，并形成评估验收报告，作为开展下一年度工伤预防项目重要依据。（二）验收标准 项目完成后，按照项目考核验收办法和验收标准验收。验收标准中，履约情况60分，服务质量20分，考核评价10分，项目档案10分，验收达到80分以上视为验收通过。验收完成后，形成项目验收评估报告，三方签署项目验收表，连同项目总结、项目过程文档和各类音视频资料，形成项目归档资料，统一移交给甲方，并办理资料移交确认。
6		合同支付方式	1、社保经办机构与第三方签订项目实施合同后，达到付款条件起30日，支付合同总金额的60.00% 2、项目完成经验收合格后，达到付款条件起30日，支付合同总金额的40.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

采购包2：

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	自合同签订之日起6个月内完成
2		标的提供地点	呼和浩特市
3		合同履约期限	自合同签订之日起6个月内完成。
4		合同履约地点	呼和浩特市

5		验收要求	（一）验收方式 项目实施完成后，呼和浩特市工伤预防联席会成员单位及相关专家组成评审小组对实施项目进行评估验收，并形成评估验收报告，作为开展下一年度工伤预防项目重要依据。（二）验收标准 项目完成后，按照项目考核验收办法和验收标准验收。验收标准中，履约情况 60 分，服务质量 20 分，考核评价 10 分，项目档案 10 分，验收达到 80 分以上视为验收通过。验收完成后，形成项目验收评估报告，三方签署项目验收表，连同项目总结、项目过程文档和各类音视频资料，形成项目归档资料，统一移交给甲方，并办理资料移交确认。
6		合同支付方式	1 、社保经办机构与第三方签订项目实施合同后，达到付款条件起 30 日，支付合同总金额的 60.00% 2 、项目完成经验收合格后，达到付款条件起 30 日，支付合同总金额的 40.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

2.技术标准与要求

采购包**1**：

标的名称：呼和浩特市**2025**年工伤预防宣传项目

序号	参数性质	技术参数与性能指标
----	------	-----------

1	<p>宣传服务能力</p> <p>1.项目部署会方案：规划项目部署会的时间、地点、参与人员（包括采购方代表、投标人项目团队核心成员、相关专家等）。提前制定详细会议议程，包括项目背景介绍、目标阐述、工作范围界定、进度计划说明、各方职责明确等环节。举办呼和浩特市2025年工伤预防主题宣传活动启动仪式，汇集各媒体在活动举办期间开展系列报道。</p> <p>2.线上宣传方案：制定微信公众号、微博、抖音、官方网站等线上平台的宣传运营方案。明确各平台的定位与内容发布方向，如微信公众号侧重政策解读与知识科普，抖音主打趣味短视频宣传。工伤保险参保扩面短信精准推送，每周推送1条。微信朋友圈投放，通过对呼市应参保未参保企业大数据分析，形成未参保企业集中的街道、区域、行业数量数据包，作为呼市开展工伤保险微信朋友圈公益广告投放对象。</p> <p>3.线下宣传方案：策划开展工伤预防知识讲座、主题宣传展览、社区宣传活动、企业走访宣传等线下活动。详细说明活动的时间、地点、参与对象、活动流程、宣传形式（如展板展示、资料发放、现场咨询、互动体验等）。列出与政府部门、行业协会、企业、社区等合作单位清单，说明合作方式与资源整合计划。提前做好活动场地、设备、物料的准备工作，确保活动顺利进行。制定线下活动安全保障方案，包括应急预案、安全提示、现场秩序维护等措施，确保活动期间人员安全。</p> <p>4.宣传视频制作方案。创意构思：提交宣传视频创意脚本，明确视频主题、风格（如动画、实景拍摄、访谈等）、目标受众、核心宣传内容及表现形式。视频需具备吸引力与感染力，有效传达工伤预防信息。制作标准：说明拍摄设备（如高清摄像机、无人机等）、拍摄场地、后期制作（剪辑、特效、配音、字幕等）的标准与要求。</p> <p>5.媒体宣传方案。媒体合作：制定与电视台、广播电台、报纸、行业媒体等传统媒体以及新媒体平台的合作方案，包括媒体选择、合作形式（如广告投放、专题报道、联合宣传等）、发布计划等。</p> <p>6.总结验收会方案：验收标准：制定详细的项目验收标准，包括宣传覆盖人数、知识知晓率提升幅度、活动参与度、用户满意度等量化指标，以及宣传内容质量、活动执行效果等定性指标。成果展示：投标人需通过PPT、宣传册、视频等形式全面展示项目成果，包括宣传活动照片、视频资料、数据分析报告、用户反馈等。同时，提交项目总结报告，总结项目实施过程中的经验与不足，提出改进建议。</p> <p>7.宣传工作具体开展实施计划及所需的宣传设备展示。实施计划：提供详细的项目实施计划图，明确项目筹备期、执行期、收尾期的各项任务及时间节点。每月制定工作计划与总结，确保项目按计划有序推进。设备清单：列出宣传所需设备清单，包括投影仪、音响设备、展板、宣传册印刷设备、直播设备等，说明设备型号、数量、用途及租赁或采购计划。确保设备性能良好，满足宣传活动需求。</p> <p>8.工伤预防宣传资料展示。资料种类：提供宣传手册、海报、折页、宣传单等多种形式的工伤预防宣传资料样稿。资料内容应涵盖工伤预防知识、政策法规解读、事故案例分析、应急处理方法等。设计要求：宣传资料设计需符合目标受众的阅读习惯与审美需求，图文并茂，通俗易懂。内容准确无误，排版美观大方，具有较强的视觉吸引力。</p>
---	--

2	<p>项目进度管理：</p> <p>一、项目进度管理办法</p> <p>1. 管理体系构建：需建立完整的进度管理体系，包含进度目标分解机制、责任分配矩阵、进度跟踪制度，明确各阶段关键节点与责任人。</p> <p>2. 过程监控机制：制定定期进度检查制度（如周报、月报），采用可视化工具进行动态监控；建立偏差分析机制，针对进度延误制定量化预警阈值（如偏差超过10%启动预案）。</p> <p>3. 沟通协调机制：设计多方协同沟通方案，明确与采购方、合作单位、团队成员的沟通频率与内容；设立进度问题快速响应通道，确保信息传递及时准确。</p> <p>4. 绩效考核制度：提出基于进度目标的考核办法，将进度达成率纳入团队成员绩效评估，制定奖惩措施以保障计划执行。</p> <p>二、项目具体的进度安排</p> <p>1. 阶段划分合理性：将项目科学划分为筹备、执行、收尾三大阶段，细化至宣传策划、素材制作、活动开展、效果评估等子任务，逻辑清晰、层次分明。</p> <p>2. 时间节点明确性：提供带时间刻度的进度计划表，精确标注各任务开始/结束时间、持续周期；关键节点（如部署会召开、视频发布、验收截止）需与采购方要求一致。</p> <p>3. 资源匹配度：进度安排需与人员分工、设备调配、预算支出等资源计划紧密结合，确保资源投入与任务需求同步。</p> <p>4. 灵活性设计：预留10%-15%的弹性时间应对不可抗力因素，关键路径任务设置缓冲期，避免单点延误影响全局。</p> <p>三、应急处理措施</p> <p>1. 风险识别与分级：列出项目可能面临的风险清单（如人员突发变动、设备故障、天气影响、政策调整等），并按影响程度进行红/黄/蓝三级分类。</p> <p>2. 预案针对性：针对高风险事件（红色预警）制定专项应对方案，明确替代人员调配、备用设备启用、活动改期流程等具体措施；中低风险事件（黄/蓝色预警）建立标准化处置流程。</p> <p>3. 应急演练计划：提出项目执行前开展至少1次全流程应急演练的计划，通过模拟突发场景检验预案可行性并优化调整。</p>
---	--

3	<p>大数据分析能力：</p> <p>一、重点领域</p> <p>1. 数据收集整合：具备强大的数据收集能力，能整合多源数据，如工伤保险理赔数据、劳动监察记录、安全生产事故报告等，构建全面的工伤数据库。</p> <p>2. 分析模型构建：运用聚类分析、关联规则挖掘等技术，建立工伤事故分析模型，从事故类型、伤害程度、发生频率等维度，精准识别工伤高发的重点领域。</p> <p>3. 结果可视化呈现：将分析结果以直观易懂的图表（如热力图、柱状图）呈现，明确展示各领域工伤事故占比、趋势变化，方便采购人理解与决策。</p> <p>二、重点区域</p> <p>1. 地理信息关联：把工伤数据与地理信息系统（GIS）相结合，标注工伤事故发生地点，分析不同区域的工伤分布特征。</p> <p>2. 区域特征分析：综合考虑区域产业结构、人口密度、经济发展水平等因素，找出工伤事故与区域特征的关联，明确高风险区域。</p> <p>3. 动态监测预警：建立区域工伤风险动态监测机制，定期更新数据，对风险上升区域及时预警，提供趋势预测报告。</p> <p>三、重点行业</p> <p>1. 行业数据细分：按国民经济行业分类标准，对工伤数据进行细分统计，分析各行业工伤事故数量、发生率、损失程度等指标。</p> <p>2. 对比评估排序：通过行业间横向对比、历史数据纵向对比，评估各行业工伤风险水平，对高风险行业进行排序，锁定重点行业。</p> <p>3. 风险因素剖析：深入剖析重点行业工伤事故成因，如工艺流程、设备设施、劳动强度等，形成行业风险分析报告。</p> <p>四、重点对象</p> <p>1. 员工画像构建：基于工伤数据和员工信息（年龄、工龄、岗位、学历等），构建工伤事故涉事员工画像，挖掘高风险人群特征。</p> <p>2. 行为模式分析：分析重点对象的工作行为模式、操作习惯与工伤事故的关联，找出不安全行为因素。</p> <p>3. 针对性策略制定：根据重点对象特征和行为分析结果，制定个性化的工伤预防干预策略，如培训方案、安全提示等。</p> <p>五、治理措施手段</p> <p>1. 措施全面性：针对找出的重点领域、区域、行业 and 对象，提出涵盖宣传教育、安全培训、隐患排查、制度建设等多方面的治理措施。</p> <p>2. 措施针对性：各项治理措施紧密围绕工伤风险因素，具备明确的目标指向和实施路径，能有效降低工伤事故发生率。</p> <p>3. 资源匹配合理性：考虑治理措施实施所需的人力、物力、财力资源，确保资源分配合理，与采购人预算和实际执行能力相匹配。</p>
---	---

4		<p>项目质量管理：</p> <p>一、完善的质量管理办法</p> <p>1. 体系完整性：需建立覆盖项目全生命周期（策划、执行、验收）的质量管理体系，包含质量方针、目标及分解机制，明确质量标准与规范。</p> <p>2. 过程管理：制定宣传内容审核、活动效果评估、物料制作标准等关键环节的质量控制办法，确保宣传内容合规性、活动执行规范性。</p> <p>3. 持续改进：提出质量改进机制，通过定期质量复盘、用户反馈收集优化管理办法。</p> <p>二、完善的内控制度</p> <p>1. 制度覆盖：建立采购审批、财务监管、人员考核、信息安全等内部控制制度，明确各环节权责分工与操作流程。</p> <p>2. 风险防控：针对宣传内容合规风险、数据泄露风险、资金使用风险等制定防控措施，设置多级审核与监督机制。</p> <p>3. 责任追溯：设立质量问题责任追溯制度，明确违规行为的处罚标准及整改要求。</p> <p>三、质量管理流程</p> <p>1. 质量规划：提交包含质量目标、验收标准、资源配置的质量计划书，明确宣传内容准确率、活动执行达标率等量化指标。</p> <p>2. 质量保证：建立质量保证体系，通过定期质量审查、第三方抽检、内部交叉审核等方式确保流程执行合规。</p> <p>3. 质量控制：制定质量控制清单，对宣传素材制作、活动现场执行、数据统计分析等关键节点设置检查点，提供质量问题记录与整改台账模板。</p>
5		<p>档案管理：</p> <p>一、资料搜集与整理</p> <p>1. 全类型覆盖</p> <p>- 资料范围：需完整收集项目策划书、宣传活动记录、会议纪要、宣传素材（图文、视频、音频）、效果评估报告、合作协议等全类型资料。</p> <p>- 版本管理：对修改或更新的电子文档需保留修订痕迹，标注版本号及修改日期。</p> <p>2. 系统性归档- 分类标准：按项目阶段（筹备、执行、验收）、资料类型（文书、宣传素材、数据报表）进行交叉分类。</p> <p>- 内容完整性：确保每份档案包含原始资料、过程文件及成果文件。</p> <p>二、档案标准化管理</p> <p>1. “一户一档”执行</p> <p>- 独立建档：为每个宣传项目、活动或合作单位建立独立档案盒/电子文件夹。</p> <p>- 标识规范：档案盒/文件夹需标注项目名称、建档日期、责任人。</p> <p>2. 目录与装订规范- 目录编制：纸质档案需附详细目录，列明文件名称、页码、日期；电子档案建立索引目录。</p> <p>- 装订要求：纸质档案按顺序装订，使用统一规格装订材料。</p> <p>3. 存储环境管理</p> <p>- 专用档案室：设置独立档案室/存储区域，配备防火、防潮、防虫设施。</p> <p>- 电子存储：电子档案采用双备份存储（本地硬盘+云端），定期进行数据维护。</p>

6	<p>传播渠道：</p> <p>一、传播渠道覆盖数量基础要求</p> <p>渠道类型界定：明确传播渠道需涵盖线上、线下两大类别。线上渠道包括社交媒体平台（微信、微博、抖音、快手等）、网络视频平台（腾讯视频、B站等）、新闻资讯类平台（今日头条、网易新闻等）、企业官网/政务平台；线下渠道包括实体活动（讲座、培训、展会）、户外广告（公交站牌、LED屏、海报墙）、传统媒体（报纸、电视台、广播电台）、宣传手册/传单发放等。</p> <p>二、传播渠道有效性评估标准</p> <p>1. 线上渠道有效性</p> <ul style="list-style-type: none">- 用户活跃度：提供近3个月各平台的平均阅读量、点赞量、评论量、转发量等数据，单平台月均阅读量≥ 1万、点赞量≥ 500、评论量≥ 200、转发量≥ 300；- 转化率：对于涉及链接跳转、活动报名等转化行为的宣传，需提供转化率数据，转化率$\geq 10\%$。 <p>2. 线下渠道有效性</p> <ul style="list-style-type: none">- 活动参与度：线下活动需提供参与人数、签到率数据，单场活动参与人数≥ 100人、签到率$\geq 80\%$；- 覆盖范围：户外广告需说明投放区域、覆盖人群数量，覆盖核心区域且预估覆盖人群≥ 5万人次；- 反馈收集：通过问卷调查、现场访谈等方式收集参与者反馈，回收率$\geq 60\%$且满意度$\geq 85\%$。 <p>3. 综合评估：同一平台的不同子账号视为同一种渠道，不同类型的平台或线下传播形式可累计加分。</p>
---	--

7		<p>供应商质量控制能力：</p> <p>一、质量控制方案</p> <p>1. 质量目标设定：明确提出项目质量目标，宣传内容准确率100%、活动执行达标率≥99%、物料制作合格率≥98%等量化指标。</p> <p>2. 过程控制措施：制定全流程质量管控节点，包含宣传素材三审三校制度、活动现场质量巡检标准、设备调试验收流程等。</p> <p>3. 改进机制：建立质量问题整改台账与闭环管理机制。</p> <p>二、培训成效评估方案</p> <p>1. 评估指标体系：构建包含知识掌握度（笔试成绩）、技能提升率（实操考核）、培训满意度（问卷评分）的多维度评估指标。</p> <p>2. 评估方法：采用训前测试与训后对比、模拟场景实操考核、360度反馈等多样化评估方式。</p> <p>三、宣传成效评估方案</p> <p>1. 量化指标：设定宣传覆盖人数、知识知晓率提升幅度、媒体曝光量、互动参与率等可量化的核心评估指标。</p> <p>2. 评估工具：运用问卷调查、数据分析平台（如百度统计、新榜）、第三方抽样调查等工具进行效果评估。</p> <p>3. 报告输出：承诺定期提交可视化评估报告（含趋势分析、问题诊断）。</p> <p>四、服务满意度评估方案</p> <p>1. 评估对象：确定服务对象范围，包含采购方、企业员工、社区居民等多元主体。</p> <p>2. 评估方式：采用线上问卷（满意度量表）、线下访谈、电话回访相结合的评估方式。</p> <p>3. 整改机制：承诺针对不满意反馈48小时内响应、7个工作日内提交整改方案。</p> <p>五、整体绩效评价方案</p> <p>1. 评价指标体系：构建包含质量达标率、成本控制率、进度完成率、社会效益（如工伤率下降幅度）的综合评价指标。</p> <p>2. 评价周期：设定月度自查、季度中期评估、项目终期验收的分级评价周期。</p> <p>3. 结果运用：说明绩效评价结果与合同款项支付、后续项目合作的关联机制。</p>
---	--	---

8		<p>供应商对项目所需人才保障能力：</p> <p>一、团队规模与要求</p> <p>1. 团队整体规模：服务团队成员总数不得少于10人，以保障项目执行的人力充足性。</p> <p>2. 核心成员：团队中具有中级以上专业技术任职资格，且从事工伤预防、职业卫生、安全生产相关工作满3年以上的人员，占比需不低于团队总人数的50%。投标时需提供职称证书、工作年限证明，证明其资质及工作经验的真实性。</p> <p>二、项目经理要求</p> <p>项目经理必须具备以下专业中的至少一项：</p> <p>- 中级及以上级别的注册安全工程师资格证书；</p> <p>- 中级及以上级别的应急管理师职业资格证书。投标文件中需附上证书复印件，同时提供个人业绩证明材料（如项目合同、任职证明等），体现其在相关项目中的管理经验与专业能力。</p> <p>三、调研专家要求</p> <p>1. 调研专家需具备工伤预防、职业卫生、安全生产等相关领域工作经验，且持有中级及以上专业技术任职资格证书，并从事相关工作满3年以上。</p> <p>2. 需提供专家个人简历、职称证书、工作经历证明、相关业绩成果等材料，证明其专业能力和经验符合项目需求。</p> <p>四、其他团队成员构成要求</p> <p>1. 其他团队成员需至少包含安全专家、设计师、传播人员三类人员，以确保项目在专业技术、视觉呈现、宣传推广等多方面得到有效支持。</p> <p>2. 投标文件中需明确列出各成员的姓名、岗位、专业资质证书、工作经历等信息，体现团队成员的专业性与岗位匹配度。</p> <p>五、材料提交与规范性要求</p> <p>1. 所有要求提供的证书复印件需清晰可辨，相关证明材料需真实有效，加盖投标单位公章。</p> <p>2. 证明材料应按照团队成员、项目经理、调研专家、其他成员等分类整理，编排目录，便于评审人员查阅。</p>
		打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。

采购包2：

标的名称：呼和浩特市2025年工伤预防培训项目

序号	参数性质	技术参数与性能指标
----	------	-----------

1		<p>培训服务能力：</p> <p>一、企业调研、隐患排查方案</p> <p>1. 调研方法：采用问卷调研、现场访谈、历史工伤数据分析等至少3种方法，形成企业风险画像。</p> <p>2. 隐患排查：制定标准化隐患排查清单（涵盖设备安全、操作规范、防护设施等），配备专业检测设备（如粉尘检测仪、电气检测仪）。</p> <p>二、互动式培训方案</p> <p>1. 形式设计：设计情景模拟、案例研讨、VR安全体验、知识竞赛等至少3种互动形式，附详细实施流程。</p> <p>2. 参与度保障：提出培训参与率≥90%的保障措施（如考勤管理、激励机制）。</p> <p>三、企业回访方案</p> <p>1. 回访机制：建立“培训后1周、1个月、3个月”三阶回访制度，明确电话回访、现场走访、线上问卷等回访方式。</p> <p>2. 问题处理：制定回访问题分类处理流程（如安全隐患整改、培训需求反馈）。</p> <p>四、线上培训平台运营实施方案</p> <p>1. 平台功能：规划在线课程学习、直播授课、在线考试、学习进度追踪等核心功能。</p> <p>2. 运营保障：提供平台运维团队名单、7×24小时技术支持方案及数据安全防护措施。</p> <p>五、专题培训方案</p> <p>1. 课程体系：针对机械伤害、高处坠落、职业中毒等重点风险，开发至少5个专题课程包，包含课程大纲、课件、考核题库。</p> <p>2. 针对性设计：根据企业行业属性（如建筑、化工、制造业）定制课程内容。</p> <p>六、领导力培训方案</p> <p>1. 培训对象：明确企业安全管理人员、部门负责人等核心管理岗位培训目标。</p> <p>2. 课程内容：设置安全战略规划、应急指挥能力、安全文化建设等管理类课程，提供课程框架及授课专家背景。</p> <p>七、培训工作具体开展实施计划</p> <p>1. 进度规划：提供甘特图或时间轴，明确调研、备课、授课、回访等阶段时间节点。</p> <p>2. 资源匹配：列出培训所需设备（投影仪、VR设备）、场地、师资等资源清单。</p> <p>八、工伤预防培训资料展示</p> <p>1. 资料类型：提交课件PPT、宣传手册、视频教材、考核试卷等至少4类资料样稿。</p> <p>2. 质量要求：资料需图文并茂、贴合实际案例，引用法规政策需为最新版本。</p>
---	--	---

2	<p>大数据分析能力：</p> <p>一、重点领域</p> <p>1. 数据收集整合：具备强大的数据收集能力，能整合多源数据，如工伤保险理赔数据、劳动监察记录、安全生产事故报告等，构建全面的工伤数据库。</p> <p>2. 分析模型构建：运用聚类分析、关联规则挖掘等技术，建立工伤事故分析模型，从事故类型、伤害程度、发生频率等维度，精准识别工伤高发的重要领域。</p> <p>3. 结果可视化呈现：将分析结果以直观易懂的图表（如热力图、柱状图）呈现，明确展示各领域工伤事故占比、趋势变化，方便采购人理解与决策。</p> <p>二、重点区域</p> <p>1. 地理信息关联：把工伤数据与地理信息系统（GIS）相结合，标注工伤事故发生地点，分析不同区域的工伤分布特征。</p> <p>2. 区域特征分析：综合考虑区域产业结构、人口密度、经济发展水平等因素，找出工伤事故与区域特征的关联，明确高风险区域。</p> <p>3. 动态监测预警：建立区域工伤风险动态监测机制，定期更新数据，对风险上升区域及时预警，提供趋势预测报告。</p> <p>三、重点行业</p> <p>1. 行业数据细分：按国民经济行业分类标准，对工伤数据进行细分统计，分析各行业工伤事故数量、发生率、损失程度等指标。</p> <p>2. 对比评估排序：通过行业间横向对比、历史数据纵向对比，评估各行业工伤风险水平，对高风险行业进行排序，锁定重点行业。</p> <p>3. 风险因素剖析：深入剖析重点行业工伤事故成因，如工艺流程、设备设施、劳动强度等，形成行业风险分析报告。</p> <p>四、重点对象</p> <p>1. 员工画像构建：基于工伤数据和员工信息（年龄、工龄、岗位、学历等），构建工伤事故涉事员工画像，挖掘高风险人群特征。</p> <p>2. 行为模式分析：分析重点对象的工作行为模式、操作习惯与工伤事故的关联，找出不安全行为因素。</p> <p>3. 针对性策略制定：根据重点对象特征和行为分析结果，制定个性化的工伤预防干预策略，如培训方案、安全提示等。</p> <p>五、治理措施手段</p> <p>1. 措施全面性：针对找出的重点领域、区域、行业 and 对象，提出涵盖宣传教育、安全培训、隐患排查、制度建设等多方面的治理措施。</p> <p>2. 措施针对性：各项治理措施紧密围绕工伤风险因素，具备明确的目标指向和实施路径，能有效降低工伤事故发生率。</p> <p>3. 资源匹配合理性：考虑治理措施实施所需的人力、物力、财力资源，确保资源分配合理，与采购人预算和实际执行能力相匹配。</p>
---	---

3	<p>项目进度管理：</p> <p>一、项目进度管理办法</p> <p>1. 管理体系构建：需建立完整的进度管理体系，包含进度目标分解机制、责任分配矩阵、进度跟踪制度，明确各阶段关键节点与责任人。</p> <p>2. 过程监控机制：制定定期进度检查制度（如周报、月报），采用甘特图、里程碑图等可视化工具进行动态监控；建立偏差分析机制，针对进度延误制定量化预警阈值（如偏差超过10%启动预案）。</p> <p>3. 沟通协调机制：设计多方协同沟通方案，明确与采购方、合作单位、团队成员的沟通频率与内容；设立进度问题快速响应通道，确保信息传递及时准确。</p> <p>4. 绩效考核制度：提出基于进度目标的考核办法，将进度达成率纳入团队成员绩效评估，制定奖惩措施以保障计划执行。</p> <p>二、项目具体的进度安排</p> <p>1. 阶段划分合理性：将项目科学划分为筹备、执行、收尾三大阶段，细化至宣传策划、素材制作、活动开展、效果评估等子任务，逻辑清晰、层次分明。</p> <p>2. 时间节点明确性：提供带时间刻度的甘特图或进度计划表，精确标注各任务开始/结束时间、持续周期；关键节点（如部署会召开、视频发布、验收截止）需与采购方要求一致。</p> <p>3. 资源匹配度：进度安排需与人员分工、设备调配、预算支出等资源计划紧密结合，确保资源投入与任务需求同步。</p> <p>4. 灵活性设计：预留10%-15%的弹性时间应对不可抗力因素，关键路径任务设置缓冲期，避免单点延误影响全局。</p> <p>三、应急处理措施</p> <p>1. 风险识别与分级：列出项目可能面临的风险清单（如人员突发变动、设备故障、天气影响、政策调整等），并按影响程度进行红/黄/蓝三级分类。</p> <p>2. 预案针对性：针对高风险事件（红色预警）制定专项应对方案，明确替代人员调配、备用设备启用、活动改期流程等具体措施；中低风险事件（黄/蓝色预警）建立标准化处置流程。</p> <p>3. 应急演练计划：提出项目执行前开展至少1次全流程应急演练的计划，通过模拟突发场景检验预案可行性并优化调整。</p>
---	---

4		<p>项目质量管理：</p> <p>一、完善的质量管理办法</p> <p>1. 体系完整性：需建立覆盖项目全生命周期（策划、执行、验收）的质量管理体系，包含质量方针、目标及分解机制，明确质量标准与规范。</p> <p>2. 过程管理：制定宣传内容审核、活动效果评估、物料制作标准等关键环节的质量控制办法，确保宣传内容合规性、活动执行规范性。</p> <p>3. 持续改进：提出质量改进机制，通过定期质量复盘、用户反馈收集优化管理办法。</p> <p>二、完善的内控制度</p> <p>1. 制度覆盖：建立采购审批、财务监管、人员考核、信息安全等内部控制制度，明确各环节权责分工与操作流程。</p> <p>2. 风险防控：针对宣传内容合规风险、数据泄露风险、资金使用风险等制定防控措施，设置多级审核与监督机制。</p> <p>3. 责任追溯：设立质量问题责任追溯制度，明确违规行为的处罚标准及整改要求。</p> <p>三、质量管理流程</p> <p>1. 质量规划：提交包含质量目标、验收标准、资源配置的质量计划书，明确宣传内容准确率、活动执行达标率等量化指标。</p> <p>2. 质量保证：建立质量保证体系，通过定期质量审查、第三方抽检、内部交叉审核等方式确保流程执行合规。</p> <p>3. 质量控制：制定质量控制清单，对宣传素材制作、活动现场执行、数据统计分析等关键节点设置检查点，提供质量问题记录与整改台账模板。</p>
5		<p>档案管理：</p> <p>一、资料搜集与整理</p> <p>1. 全类型覆盖</p> <p>- 资料范围：需完整收集项目策划书、宣传活动记录、会议纪要、宣传素材（图文、视频、音频）、效果评估报告、合作协议等全类型资料。</p> <p>- 版本管理：对修改或更新的电子文档需保留修订痕迹，标注版本号及修改日期。</p> <p>2. 系统性归档- 分类标准：按项目阶段（筹备、执行、验收）、资料类型（文书、宣传素材、数据报表）进行交叉分类。</p> <p>- 内容完整性：确保每份档案包含原始资料、过程文件及成果文件。</p> <p>二、档案标准化管理</p> <p>1. “一户一档”执行</p> <p>- 独立建档：为每个宣传项目、活动或合作单位建立独立档案盒/电子文件夹。</p> <p>- 标识规范：档案盒/文件夹需标注项目名称、建档日期、责任人。</p> <p>2. 目录与装订规范- 目录编制：纸质档案需附详细目录，列明文件名称、页码、日期；电子档案建立索引目录。</p> <p>- 装订要求：纸质档案按顺序装订，使用统一规格装订材料。</p> <p>3. 存储环境管理</p> <p>- 专用档案室：设置独立档案室/存储区域，配备防火、防潮、防虫设施。</p> <p>- 电子存储：电子档案采用双备份存储（本地硬盘+云端），定期进行数据维护。</p>

6		<p>线上服务能力：</p> <p>一、平台资质证明要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 平台网址提供：需完整提供线上培训平台官方网址。 2. ICP备案证明： <ul style="list-style-type: none"> - 提供工信部ICP/IP地址/域名信息备案管理系统（https://beian.miit.gov.cn/）查询截图，截图需清晰显示备案号、备案主体名称、网站名称。 3. 移动端证明： <ul style="list-style-type: none"> - 提供手机端APP下载二维码或小程序主体二维码图片。 <p>二、平台功能技术要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 线上课程自主选学：平台需支持学员按课程分类（如工伤预防政策、行业案例等）自主选择课程。 2.直播功能：支持实时在线授课、弹幕互动、连麦答疑； 3.录播功能：提供课程录播视频存储、回放功能。 4. 在线图文学习：具备图文课件在线阅读功能，支持PDF、PPT等格式文件在线浏览。 5. 学员实名制管理：学员注册需通过身份证号、人脸识别等方式完成实名认证。 6. 培训实名签到：支持扫码签到、定位签到、人脸识别签到等至少1种方式。 7. 后台学时统计：管理员可在后台实时查看学员课程学习时长、累计学时。 8. 防代学：通过人脸识别、随机弹窗验证等技术防止他人代学； 9. 防挂课：学习过程中设置随机答题、视频暂停互动等功能。 10. 在线考试功能：支持题库管理、随机组卷、自动判分、成绩查询等功能。 <p>三、提供线上平台的功能截图及说明。</p>
---	--	---

7		<p>供应商质量控制能力：</p> <p>一、质量控制方案</p> <p>1. 质量目标设定</p> <p>需明确量化质量目标，培训内容合规率100%、培训课程完成率≥95%、活动执行偏差率≤3%等。 全流程管控</p> <p>2.制定覆盖项目策划、执行、验收全周期的质量管控流程，包括宣传素材三审制度、培训课程试讲机制、活动现场巡检标准等。</p> <p>3. 改进机制</p> <p>建立质量改进体系，明确质量问题反馈渠道、整改期限及跟踪机制。</p> <p>二、培训成效评估方案</p> <p>1. 评估指标体系</p> <p>构建包含知识掌握度（笔试成绩）、技能应用率（实操考核）、行为改善度（现场观察）的多维度评估指标。</p> <p>2. 评估方法</p> <p>采用训前/训后对比测试、360度反馈、案例模拟演练等至少3种评估方式。</p> <p>3. 结果应用</p> <p>明确将评估结果与课程优化、讲师考核、后续培训计划调整挂钩。</p> <p>三、服务满意度评估方案</p> <p>1. 评估对象覆盖</p> <p>需涵盖采购方、参训企业、学员等至少3类服务对象。</p> <p>2. 评估方式</p> <p>采用线上问卷（满意度量表）、线下访谈、电话回访相结合的方式。</p> <p>3. 响应机制</p> <p>承诺不满意反馈48小时内响应、7个工作日内整改，并提供整改跟踪记录模板。</p> <p>四、整体绩效评价方案</p> <p>1. 指标体系构建</p> <p>建立包含质量达标率、成本控制率、进度完成率、社会效益（如工伤事故率下降幅度）的综合评价指标。</p> <p>2. 评价周期</p> <p>设定月度自查、季度中期评估、项目终期验收的分级评价机制。</p> <p>3. 结果应用</p> <p>说明绩效评价结果与合同款项支付、服务质量奖惩、后续合作资格的关联规则。</p>
---	--	---

8	<p>供应商对项目所需人才保障能力：</p> <p>一、团队规模与要求</p> <p>1. 团队整体规模：服务团队成员总数不得少于10人，以保障项目执行的人力充足性。</p> <p>2. 核心成员：团队中具有中级以上专业技术任职资格，且从事工伤预防、职业卫生、安全生产相关工作满3年以上的人员，占比需不低于团队总人数的50%。投标时需提供职称证书、工作年限证明，证明其资质及工作经验的真实性。</p> <p>二、项目经理要求</p> <p>项目经理必须具备以下专业中的至少一项：</p> <ul style="list-style-type: none">- 中级及以上级别的注册安全工程师资格证书；- 中级及以上级别的应急管理师职业资格证书。投标文件中需附上证书复印件，同时提供个人业绩证明材料（如项目合同、任职证明等），体现其在相关项目中的管理经验与专业能力。 <p>三、调研专家要求</p> <p>1. 调研专家需具备工伤预防、职业卫生、安全生产等相关领域工作经验，且持有中级专业技术任职资格证书，并从事相关工作满3年以上。</p> <p>2. 需提供专家个人简历、职称证书、工作经历证明、相关业绩成果等材料，证明其专业能力和经验符合项目需求。</p> <p>四、其他团队人员要求</p> <p>1. 培训教师具有工伤预防、职业卫生、安全生产、心理学、管理方面中\高级技术职称并从事工伤预防培训工作1年以上。</p> <p>2. 需提供个人简历、职称证书、工作经历证明、相关业绩成果等材料，证明其专业能力和经验符合项目需求。</p>
---	---

9	<p>培训场地条件服务能力：</p> <p>一、理论课程培训场所</p> <p>场地要求： 提供教学场所的产权证明（房产证）或租赁协议（剩余租期≥项目周期）或合作协议（明确服务范围与使用期限），证明文件需包含场地具体地址、面积及产权/租赁方信息， 若为租赁或合作场地，需额外提供产权方授权使用证明。</p> <p>二、实训课程培训场所</p> <p>1. 场地要求- 提供实训场地产权证明、租赁协议或合作协议，证明文件需标注场地面积（实测不低于500m²）， 需提供场地测绘报告或第三方机构出具的面积证明文件。</p> <p>2. 实训功能配置</p> <ul style="list-style-type: none"> - 需具备以下实训条件： - 岗位安全技能训练：提供机械操作模拟设备、电气安全实训装置等实操设备清单及实景照片； - 特殊工种训练：配备高处作业模拟平台、焊接安全训练设备等，满足至少2类特殊工种实训需求； - 应急救护训练：配置心肺复苏模拟人、创伤包扎教具、消防演练设备等急救设施。 <p>3. 安全保障</p> <ul style="list-style-type: none"> - 实训场地需配备消防器材、安全警示标识、应急逃生通道等安全设施，提供消防验收合格证明或安全检查记录。 <p>三、住宿及用餐场所</p> <p>1. 场地要求</p> <ul style="list-style-type: none"> - 提供住宿、用餐场所的产权证明、租赁协议或合作协议，协议需明确可同时容纳≥200人使用。 <p>2. 设施配套</p> <ul style="list-style-type: none"> - 住宿场所：需提供单人/标间实景照片，房间配备独立卫浴、空调、网络等基础设施； - 用餐场所：需具备消毒设备、留样柜等卫生设施，提供餐饮服务许可证。 <p>1. 卫生与安全</p> <ul style="list-style-type: none"> - 住宿、用餐场所需提供近1年内卫生部门出具的检测合格报告（如空气质量、餐饮卫生）。 <p>四、材料提交要求</p> <p>1. 所有证明文件需加盖投标人公章，复印件需清晰可辨，模糊或涂改材料无效。</p> <p>2. 图文材料需包含场地全景、设备特写、功能分区等细节，文字说明需标注具体参数（如设备型号、场地面积）。</p> <p>3. 若存在多家合作场地，需分别提供对应证明文件，合并说明无效。</p>
---	--

10		<p>设备设施服务能力：</p> <p>一、危化品行业工伤预防培训实操设备</p> <p>1. 设备类型要求</p> <p>- 需配备至少3类危化品行业专用实训设备，如：</p> <p>- 防护设备：正压式空气呼吸器、防化服、防毒面具及配套检测装置；</p> <p>- 应急处置设备：危化品泄漏堵漏工具、洗消设备、防爆应急照明装置；</p> <p>- 模拟操作设备：化工流程模拟操作系统、储罐压力/温度监测模拟装置、气体泄漏报警联动演示设备。</p> <p>2. 设备合规性与有效性</p> <p>- 提供设备购买发票、租赁合同，租赁设备需明确租赁期限覆盖项目发票；</p> <p>- 设备需具备出厂合格证、定期检测报告（如压力表、报警器等）；</p> <p>- 提供设备操作手册、维护记录，证明设备可正常使用。</p> <p>二、线下培训通用设备设施</p> <p>1. 教学基础设备</p> <p>- 需配备以下设备：</p> <p>- 多媒体设备：高清投影仪（分辨率≥1920×1080）、音响系统、电子白板/智能电视、录播设备；</p> <p>- 辅助设备：便携式麦克风、翻页笔、应急照明设备、网络覆盖设施（带宽≥100M）。</p> <p>2. 实训辅助设备</p> <p>- 需配备适用于多行业的通用实训设备，如：</p> <p>- 安全防护类：安全帽、安全带、安全网、防护手套；</p> <p>- 应急救援类：心肺复苏模拟人、急救箱、消防灭火器、逃生缓降器；</p> <p>- 模拟操作类：VR安全体验设备、机械操作模拟装置。</p> <p>3. 设备管理与维护</p> <p>- 提供设备清单（含品牌、型号、数量、购置/租赁时间）、维护保养计划及记录；</p> <p>- 建立设备应急调配预案（如备用设备清单、故障维修响应机制）。</p> <p>三、材料提交要求</p> <p>1. 提供设备照片（全景及细节特写）、购置发票/租赁合同/产权证明扫描件，复印件需加盖公章；</p> <p>2. 设备检测报告、操作手册等证明材料需清晰可辨，模糊或涂改无效；</p> <p>3. 设备清单需注明“自有”或“租赁”，并附租赁期限说明。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体

工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评标

一.评标要求

1.评标方法

详见须知前附表

2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

3.评标委员会

由采购人代表和评审专家两部分共5人组成，其中由评审专家库产生的评审专家4人，由采购人派出的采购人代表1人。

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装;

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出;

6.有下列情形之一的,属于恶意串通投标,其投标无效,并追究法律责任:

(1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件;

(2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件;

(3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容;

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动;

(5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交;

(6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交;

(7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间,为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7.投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的,投标无效:

(1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的;

(2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的;

(3) 不具备招标文件中规定的资格要求的;

(4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;

(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的;

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8.废标的情形

出现下列情形之一的,应予以废标。

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家;或参与竞争的核心产品品牌不足3个的;

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;

(3) 投标人的报价均超过了采购预算的;

(4) 因重大变故,采购任务取消的;

9.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

二.落实政府采购政策

1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的,将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书,对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购,具体按照本招标文件相关要求执行。

2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理,落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施,提高中小企业在政府采购中的份额,支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业,是指在中华人民共和国境内依法设立,依据国务院批准的小微企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业,但与大企业的负责人为同一人,或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合小微企业划分标准的个体工商户,在政府采购活动中视同小微企业。

2.3在政府采购活动中,投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的,享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策:

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

采购包1：

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
无					

采购包2：

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
无					

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，投标人应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三.评标程序

1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任何一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。

4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包2:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2.投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4.相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5.详细评审

采购包1:

采购包1:

评审因素		评审标准		
分值构成		技术部分 70.00 分 商务部分 20.00 分 报价得分 10.00 分		
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观
	宣传服务能力	根据投标人针对本项目提供的宣传实施方案进行评审，内容至少包含： 1.项目部署会方案、2.线上宣传方案、3.线下宣传方案、4.宣传视频制作方案、5.媒体宣传方案、6.总结验收会方案、7.宣传工作具体开展实施计划及所需的宣传设备展示、8.工伤预防宣传资料展示。 每项 5 分，以上 8 项共 40 分，缺少一项扣 5 分。每项每有一处内容存在缺陷扣 0.5 分，扣完为止。以上方案中的缺陷是指:内容与实际情况不符、内容与项目无关、内容表述错误、内容前后表述矛盾、内容与项目不匹配、项目信息错误，描述不全面、缺项漏项、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求等任意一种情形。注:未提供不得分。	40.00	主观
	项目进度管理	根据供应商针对本项目提供的项目进度计划进行评审，内容包括： 1.项目进度管理办法；2.项目具体的进度安排；3、应急处理措施， 每项 2 分，以上 3 项共 6 分，每缺一项扣 2 分，每项每有一处内容存在缺陷扣 0.5 分，扣完为止。以上方案中的缺陷是指:内容与实际情况不符、内容与项目无关、内容表述错误、内容前后表述矛盾、内容与项目不匹配、项目信息错误，描述不全面、缺项漏项、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求等任意一种情形。注:未提供不得分。	6.00	主观

技术评审	大数据分析能力	提供：1.重点领域、2.重点区域、3.重点行业、4.重点对象，5.提出的治理措施手段满足采购需求，每项1分，以上5项共5分，每缺一项扣1分，每项每有一处内容存在缺陷扣0.5分，扣完为止。以上方案中的缺陷是指：内容与实际情况不符、内容与项目无关、内容表述错误、内容前后表述矛盾、内容与项目不匹配、项目信息错误，描述不全面、缺项漏项、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求等任意一种情形。注：未提供不得分。	5.00	主观
	项目质量管理	根据供应商针对本项目提供的质量管理办法进行评审，内容包括：1.完善的质量管理办法,2.完善的内控制度；3.质量管理流程：项目是否有明确的质量管理流程，包括质量规划、质量保证和质量控制，并且是否严格执行。每项3分，以上3项共9分，每缺一项扣3分，每项每有一处内容存在缺陷扣0.5分，扣完为止。以上方案中的缺陷是指：内容与实际情况不符、内容与项目无关、内容表述错误、内容前后表述矛盾、内容与项目不匹配、项目信息错误，描述不全面、缺项漏项、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求等任意一种情形。注：未提供不得分。	9.00	主观
	档案管理	档案管理内容：1.搜集整理实施过程中产生的纸质、电子、影音、图片等相关资料,形成完整档案,2.保障档案管理的标准化,做到“一户一档”、目录清晰、装订整齐、有专门的档案室存放,每项2分，以上2项共4分，每缺一项扣2分，每项每有一处内容存在缺陷扣0.5分，扣完为止。以上方案中的缺陷是指：内容与实际情况不符、内容与项目无关、内容表述错误、内容前后表述矛盾、内容与项目不匹配、项目信息错误，描述不全面、缺项漏项、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求等任意一种情形。注：未提供不得分。	4.00	主观
	传播渠道	覆盖渠道数量及有效性，同一平台的不同子账号视为同一种渠道，不同类型的平台或线下传播形式可累计加分，每增加一种得1分，本项最高6分。每个渠道需要提供图片和说明材料，不提供不得分。	6.00	客观

商务评审	供应商质量控制能力	根据投标人针对本项目提供的质量控制方案进行评审，内容至少包含：（1）质量控制方案；（2）培训成效评估方案；（3）宣传成效评估方案；（4）服务满意度评估方案；（5）整体绩效评价方案，每项1分，以上5项共5分。每项每有一处内容存在缺陷扣0.5分，扣完为止。以上方案中的缺陷是指：内容与实际情况不符、内容与项目无关、内容表述错误、内容前后表述矛盾、内容与项目不匹配、项目信息错误，描述不全面、缺项漏项、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求等任意一种情形。注：未提供不得分。	5.00	主观
	供应商对项目所需人才保障能力	保障优化项目服务团队，对投标人服务团队人才调研考察指导能力进行评审：1.团队成员不少于10人，其中具有中级以上专业技术任职资格从事工伤预防、职业卫生、安全生产相关工作3年以上不低于50%；2.项目经理专业性与经验评审，项目经理需具备以下至少一项专业：注册安全工程师（中级及以上）或应急管理师证书（中级及以上）。3.调研专家具有工伤预防、职业卫生、安全生产等相关工作经验，具有中级专业技术任职资格从事相关工作3年以上，每增加1人得1分；4.其他团队成员至少包含安全专家、设计师、传播人员三类人员，每缺少一类扣1分。以上4项每项3分，共12分。注：上述人员须提供人员身份证复印件、有效证书复印件或相关文件证明，未提供不得分。	12.00	客观
	业绩	投标人提供自2023年5月31日至2025年6月1日完成的同类业绩，每提供1个合同得1分，本项最高满分3分。（以签订合同时间为准）	3.00	客观
价格分	价格分	$F1$ 指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价） $\times 100 \times$ 价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.00	客观

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明
无				

采购包2:

采购包2:

评审因素		评审标准		
分值构成		技术部分 67.00 分 商务部分 23.00 分 报价得分 10.00 分		
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观
	培训服务能力	根据投标人针对本项目提供的培训实施方案进行评审，内容至少包含： 1.企业调研、隐患排查方案、2.互动式培训方案、3.企业回访方案、4.线上培训平台运营实施方案、5.专题培训方案、6.领导力培训方案、7.培训工作具体开展实施计划、8.工伤预防培训资料展示。 每项 3 分，以上 8 项共 24 分，每缺一项扣 3 分，每项每有一处内容存在缺陷扣 0.5 分，扣完为止。以上方案中的缺陷是指:内容与实际情况不符、内容与项目无关、内容表述错误、内容前后表述矛盾、内容与项目不匹配、项目信息错误，描述不全面、缺项漏项、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求等任意一种情形。注:未提供不得分。	24.00	主观
	大数据分析能力	提供： 1.重点领域、2.重点区域、3.重点行业、4.重点对象，5.提出的治理措施手段 满足采购需求，每项 1 分，以上 5 项共 5 分，每缺一项扣 1 分，每项每有一处内容存在缺陷扣 0.5 分，扣完为止。以上方案中的缺陷是指:内容与实际情况不符、内容与项目无关、内容表述错误、内容前后表述矛盾、内容与项目不匹配、项目信息错误，描述不全面、缺项漏项、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求等任意一种情形。注:未提供不得分。	5.00	主观

技术评审	项目进度管理	根据供应商针对本项目提供的项目进度计划进行评审，内容包括： 1.项目进度管理办法；（2分）2.项目具体的进度安排；（1分）3、应急处理措施（1分）。以上3项共4分。 每项每有一处内容存在缺陷扣 0.5分 ，扣完为止。以上方案中的缺陷是指:内容与实际情况不符、内容与项目无关、内容表述错误、内容前后表述矛盾、内容与项目不匹配、项目信息错误，描述不全面、缺项漏项、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求等任意一种情形。注:未提供不得分。	4.00	主观
	项目质量管理	供应商针对本项目提供的质量管理办法进行评审，内容包括： 1.完善的质量管理办法,；2.完善的内控制度；3.质量管理流程： 项目是否有明确的质量管理流程，包括质量规划、质量保证和质量控制。每项满分 3分 ，以上 3项共9分 。每项每有一处内容存在缺陷扣 0.5分 ，扣完为止。以上方案中的缺陷是指:内容与实际情况不符、内容与项目无关、内容表述错误、内容前后表述矛盾、内容与项目不匹配、项目信息错误，描述不全面、缺项漏项、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求等任意一种情形。注:未提供不得分。	9.00	主观
	档案管理	档案管理需包含但不仅限于以下内容: 1.搜集整理实施过程中产生的纸质、电子、影音、图片等相关资料,形成完整档案；2.保障档案管理的标准化,做到“一户一档”、目录清晰、装订整齐、有专门的档案室存放； 每项 2分 ，以上 2项共4分 ，每缺一项扣 2分 ，每项每有一处内容存在缺陷扣 0.5分 ，扣完为止。以上方案中的缺陷是指:内容与实际情况不符、内容与项目无关、内容表述错误、内容前后表述矛盾、内容与项目不匹配、项目信息错误，描述不全面、缺项漏项、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求等任意一种情形。注:未提供不得分。	4.00	主观

线上服务能力	<p>1.供应商具备工伤预防线上培训的服务网络培训提供以下证明资料得1分，不提供不得分。（注：提供线上培训平台网址、网址在工信部ICP/IP地址/域名信息备案管理系统查询截图、手机端APP或小程序主体二维码。）</p> <p>2.供应商提供的线上培训平台具有线上课程自主选学、课程直播、课程录播、在线图文学习、学员实名制、培训实名签到、后台学时统计、防代学、防挂课和在线考试功能，每项功能得0.4分，最高得4分，（注：提供线上平台的功能截图及说明，不提供不得分。）</p>	5.00	客观
供应商质量控制能力	<p>根据投标人针对本项目提供的质量控制方案进行评审，内容至少包含：（1）质量控制方案；（2）培训成效评估方案；（3）服务满意度评估方案；（4）整体绩效评价方案；每项1分，以上4项共4分，每缺一项扣1分，每项每有一处内容存在缺陷扣0.5分，扣完为止。以上方案中的缺陷是指：内容与实际情况不符、内容与项目无关、内容表述错误、内容前后表述矛盾、内容与项目不匹配、项目信息错误，描述不全面、缺项漏项、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求等任意一种情形。注：未提供不得分。</p>	4.00	主观

	<p>保障优化项目服务团队，对投标人服务团队人才调研考察指导能力进行评审：1.团队成员不少于10人，其中具有中级以上专业技术任职资格从事工伤预防、职业卫生、安全生产相关工作3年以上不低于50%；2.项目经理专业性与经验评审，项目经理需具备以下至少一项专业：注册安全工程师（中级及以上）、应急管理师职业资格证书（中级及以上）。3.调研专家具有工伤预防、职业卫生、安全生产等相关工作经验，具有中级专业技术任职资格从事相关工作3年以上，每增加1人得1分；4.其他团队人员；培训教师具有工伤预防、职业卫生、安全生产、心理学、管理方面中\高级技术职称并从事工伤预防培训工作1年以上，每增加1人得1分。以上4项 共12分，每项3分。注：上述人员须提供人员身份证复印件、有效证书复印件或相关文件证明，未提供不得分。</p>	12.00	客观
	<p>培训场地条件服务能力</p> <p>根据投标人具有的培训场地、住宿场地、用餐场地等一体化培训服务能力进行评审。1.投标人具有开展项目理论课程培训所需教学专用场所能满足不低于200人规模培训条件；2.投标人具有开展项目实训课程所需实训专用场所，且实训场地面积不低于500平米并具备开展岗位安全技能训练、特殊工种安全技能训练、应急救援技能训练等实训课程条件；3.投标人具有开展项目集中培训期间所需住宿及用餐场所，项目集中培训所使用的住宿、用餐场地满足不低于200人同时使用条件，并且提供近1年内卫生部门出具的检测合格报告。 每项5分，以上3项共15分。投标人须提供上述场所情况的产权证明或租赁证明或场所合作协议，以及场地条件图文等相关材料，不提供不得分。</p>	15.00	客观

商务评审	设备设施服务能力	根据投标人具备的本项目实施所需的设备设施、实训设备等情况（包括投标人自有或租赁的设备设施、实训设备等），进行评审： 1. 投标人具有开展危化品等行业工伤预防培训实操课程的，需配备至少 3 类危化品行业专用实训设备得 2 分，少于 3 类危化品行业专用实训设备不得分； 2 、线下培训的设备设施齐全的，教学基础设备至少提供高清投影仪（分辨率 ≥1920×1080 ）、音响系统、电子白板/智能电视、录播设备 4 种以上，安全防护类至少提供安全帽、安全带、安全网、防护手套 4 种以上，应急救援类至少提供心肺复苏模拟人、急救箱、消防灭火器、逃生缓降器 4 种以上，模拟操作类至少提供 VR 安全体验设备、机械操作模拟装置 2 种以上得 3 分，否则不得分。注： 1. 提供设备照片（全景及细节特写）、购置发票/租赁合同扫描件，复印件需加盖公章； 2. 设备检测报告、操作手册等证明材料需清晰可辨，模糊或涂改无效； 3. 设备清单需注明“自有”或“租赁”，并附租赁期限说明。未提供不得分。	5.00	客观
	业绩	投标人提供自 2023 年 5 月 31 日至 2025 年 6 月 1 日完成的同类业绩，每提供 1 个合同得 1 分，本项最高满分 3 分。（以签订合同时间为准）	3.00	客观
价格分	价格分	F1 指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）× 100 ×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.00	客观

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明
无				

6.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人

人。

7.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。规定的方式确定中标人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

第六章 合同与验收

一.合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2. 合同内容及格式

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____ 项目(填写项目名称) _____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告,甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下: _____。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一)交付时间: _____

(二)交付地点: _____ (填写详细地址)

(三)交付货物的名称及数量: _____

(四)乙方交付货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方接收货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证;4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一)运输方式及运输线路: _____。

(二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一)乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 _____ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

（服务类合同参考文本）

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交供应商名称）

地址：***（填写详细地址）

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目（填写项目名称）_____（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件、投标（响应）文件等文件的相关内容，经平等自愿协商一致，就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

（一）根据招标（磋商、谈判）文件及中标（成交）结果公告，乙方向甲方提供的服务、货物（如有）内容如下：_____

_____。

（二）服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容，见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

（一）服务期限：_____

（二）服务成果的交付时间和交付要求（如有）：_____

（三）服务地点：_____（填写详细地址）

（四）乙方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

（五）甲方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

注：服务成果分阶段交付的，应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

（一）乙方提供的服务应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件对服务的质量要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求，并符合甲方招标（磋商、谈判）文件的要求、乙方在投标（响应）文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督，当乙方服务质量、服务内容不符合约定时，甲方有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的 service 的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）。

七、付款时间及条件

（一）付款时间：_____

(二) 付款条件: _____

(三) 乙方账户信息

乙方名称: _____

开户银行: _____

银行账号: _____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交_____仲裁委员会仲裁。

(二) 向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份, 采购单位、中标(成交)供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交)结果公告及中标(成交)通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判)文件
- 5、乙方投标(响应)文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。
十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:_____。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件一工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

_____。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

_____。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

六、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二)付款条件:_____

(三)乙方账户信息

乙方名称:_____

开户银行：_____

银行账号：_____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

采购包1:

通用分册:

详见附件: 封面

详见附件: 目录

资格符合分册:

详见附件: 投标人(供应商)应提交的相关证明

详见附件: 投标人基本情况表

详见附件: 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件: 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件: 具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件: 联合体协议

详见附件: 投标人承诺函

详见附件: 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件: 缴纳投标保证金证明材料

详见附件: 法定代表人授权委托书

详见附件: 监狱企业证明文件

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

技术商务分册:

详见附件: 投标人业绩情况表

详见附件: 主要商务要求承诺书

详见附件: 技术偏离表

详见附件: 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件: 项目组成人员一览表

详见附件: 其他材料

报价分册:

详见附件: 分项报价表

详见附件: 开标一览表

采购包2:

通用分册:

详见附件: 封面

详见附件: 目录

资格符合分册:

详见附件: 投标人(供应商)应提交的相关证明

详见附件: 投标人基本情况表

详见附件: 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件: 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：联合体协议

详见附件：投标人承诺函

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：中小企业声明函

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

技术商务分册：

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：技术偏离表

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：其他材料

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表