

呼和浩特市市场监督管理局综合保障中心企业档案数字化项目中标（成交）明细

呼和浩特市政府采购中心受呼和浩特市市场监督管理局综合保障中心委托，采用公开招标进行采购企业档案数字化项目（项目编号：150101-HSZC-GK-20250064）项目，中标（成交）供应商名称及中标（成交）结果如下：

一、合同包1（企业档案整理及档案数字化加工服务）

1.1、中标（成交）供应商：内蒙古文鼎档案管理服务服务有限公司

1.2、中标（成交）总价：1,546,800.00 元

1.3、中标（成交）标的明细：

服务类

品目号	品目名称	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价（元）	数量	单位	总价（元）
1-1-1	其他信息技术服务	企业档案整理及数字化加工服务	1、档案介质:纸质文件及电子版文件。2、项目种类:2025年12月31日前产生的历年度所有企业档案:(1)登记注册的设立、变更、年检、迁入迁出、注销等库存企业档案整理及数字化加工。(2)登记注册的设立、变更、年检、迁入迁出、注销等库存个体工商户纸质档案整理及目录建设,可多户一档管理。3制定提供符合企业、个体工商户多变更的动态档案管理技术并研发设计对应的档案管理软件,做到与现行行业系统同步。4甲方提出的其他档案资料整理及数字化要求	1、科学制定甲方动态业务(类似人事档案)档案管理新技术,确保所有纸质档案、电子档案符合纸质档案数字化的流程及技术要求。2、企业档案符合呼和浩特市档案史志馆档案入馆要求,并负责入库移交。3、研发或设计提供符合甲方所要求的动态档案管理系统。并负责安装、调试、运行、数据导入、备份、培训人员并负责三年的维护期。4.乙方应建立纸质档案数字化工作组织,工作组项目人员最少不得低于5人,项目组成员至少应包括一名档案专业中级以上职称人员,熟悉档案业务并具有较高的调查研究水平和良好的组织领导能力的管理人员,熟悉相关标准规范并能够为纸质档案数字化工作各环节提供技术支持的技术人员,掌握一定数字化基础知识并熟悉本职工作的操作人员等对数字化工作进行统筹规划、组织实施、协调管理、安全保障、技术保障、监督检查、成果验收等,确保数字化工作的顺利开展。项目组成员至少应包括一名注册信息安全专业人员认证(CISSP)。(备注:认证机构为中国信息安全测评中心)负责企业档案的信息安全管理。5.拟投入本项目的软件需要计算机及移动存储介质保密管理系统、存储介质信息消除系统、计算机终端保密检查系统、档案数字化加工过程追溯安全管理系统。	合同履行期限:2027年6月30日前	1、质量依据为《纸质档案数字化技术规范》(DA/T31-2017)现行技术规范,个体户纸质档案整理归档要求按照本次招标验收要求执行;2、企业纸质档案整理需按照国家市场监督管理总局及国家档案局《经营主体登记档案管理办法》执行,保证所有企业档案按照呼和浩特市档案局档案执行标准完成,确保加工的数字化档案信息的真实、完整、可用、保密,符合国家相关数字信息资源安全管理标准的要求。	1,546,800.00	1.00	项	1,546,800.00

呼和浩特市政府采购中心
2025年08月25日